செயலாற்றுகை அறிக்கை
2022

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

இல. *135*, ஸ்ரீமத் அநகாரிக தர்மபால மாவத்தை கொழும்பு *07*

தொலைபேசி : ***011 2337350***

தொலைநகல் : ***011 2337355***

மின்னஞ்சல் முகவரி : ***dba.gov.lk@gmail.com***

இணையத் தளம் : ***dba.gov.lk***

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - ***201***

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01.01	அறிமுகம்	1-2
01.02	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்	3
01.03	பிரதான பணிகள்	3
01.04	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	4
01.05	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்	5-44

2. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2021.01.02 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	45
2022.02.02 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	46

3. அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

03.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	47
03.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	48
03.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	49-50
03.4 வருமானத்தை திரட்டுவது பற்றிய கூற்று	51
03.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	51
03.6 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	51
03.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	51

4. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

04.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	52

5. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)

05.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான குறிக்கோள்கள்	53
05.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	53

6. அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	56
06.2 செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை மீதான தாக்கம்	56
06.3 மனித வள அபிவிருத்தி	56

1. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

07.1 இணக்க அறிக்கை	57-66

01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் *09* ஆவது சரத்தின் மூலம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, பௌத்த சமயத்தை முன்னிறுத்தி, புத்த சாசனத்தைப் பாதுகாத்து வளர்ப்பதற்கான அரசின் பொறுப்பை அமுல்படுத்துவதற்கு பிரதானமாக பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் பிரதானமாக புத்த சாசனத்தைநிலைநிறுத்துவதற்கும் பக்திமிக்க பௌத்த சமூகத்தைப் பேணுவது தொடர்பான பல சமகாலத் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில், *1931* ஆம் ஆண்டின் *19* ஆம் இலக்கம் விகாரைகள் மற்றும் விகாரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளான பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் சொத்துக்கள் என்பவற்றை புத்த சாசனத்தின் நிரந்தரமாக நிலைநிறுத்தலுக்குப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிர்வாக உதவிகளை வழங்குதல், விகாரைகளை மேம்படுத்துதல், சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நாட்டில் உள்ள அனைத்து சாமணேர/ உபசம்பதா பிக்குகளையும் பதிவுசெய்து ஆவணங்களைப் பேணிவருதல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தை மறுசீரமைப்பதற்காக அப்போது நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரையின் விளைவாக *1981* ஆம் ஆண்டு ஜூன் *1* ஆம் திகதி பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. அதுவரை, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், பொது நம்பிக்கை திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் திணைக்களம் போன்ற அரச திணைக்களங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புத்த சாசனம் தொடர்பான பணிகள் உட்பட புத்தசாசனத்தின் நிலைநிற்றல் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பல செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றன.

இந்தப் பணிகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்காக பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் உருவாக்கப்பட்டு, அந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய பணிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. விகாரைகள் கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை தொலைதூர விகாரைகளில் உள்ள மதகுருமார்களினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகளை எளிதாக்குவதற்காக கண்டி, குருநாகல் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. புத்தசாசனத்தை நிலைநிறுத்துவதற்கும், உயர்த்துவதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் முக்கியமாக பின்வரும் பணிகள் இந்தத் திணைக்களத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு *4 (1)* இன் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பௌத்த வணக்கஸ்தலங்களுக்கு பஸ்நாயக்க நிலமேகள் / நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் அவற்றின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், பௌத்த வணக்கஸ்தலங்களில் சொத்து நிர்வாகத்திற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல். (இந்நிலையில், வணக்கஸ்தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகள் நீண்டகால அடிப்படையில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு, அந்த வழிபாட்டுத் தலங்கள் வருமானத்தைப் பெறுவதற்குத் தேவையான அனுமதிகள் வழங்குதல், பிக்குகளுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், கோவில்களின் சொத்துக்கள் போன்றவற்றில் உள்ள சச்சரவுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தலையிடுதல் போன்ற பணிகள்). பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள அனைத்து விகாரைகளையும் பதிவு செய்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் மகாநாயக்க தேரரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதம விகாரைப் பொறுப்பாளர்களின் பதவிகளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல். இளங்கலை சமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களை பதிவு செய்தல், பௌத்த பிக்குகளின் அடையாள அட்டைகள் தயாரித்தல், வணக்கஸ்தலங்களில் சொத்துக்கள் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் போன்றவை விகாரை மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ், சாசனம் நிலைத்திருப்பதற்கு வணக்கஸ்தலங்களுக்கான உதவி, நான்கு தரப்புக்கும் உதவி, நிதி நெருக்கடியில் உள்ள ஆலயங்களுக்கு உதவி, பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை நிறுவுதல் தொடர்பான செயற்பாடுகள், பிக்குகளின் தகன நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி செய்தல், சுதந்திர தினம், வெசாக். பொசன் தினத்தை கொண்டாடும் நாள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல், வணக்கஸ்தலப் பணி சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல், வணக்கஸ்தலங்களுக்கு சலுகை விலையில் தொலைபேசி, தண்ணீர், மின்சாரம் போன்ற வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை செய்தல், பிக்கு மற்றும் பிக்கு

சங்கங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள், சாதி குழந்தைகளை துறவிகளாக மாற்றுதல் மற்றும் உபசம்பதா நிலைக்கு மாற்றுதல் , பிரிவின் தலைமையகத்திற்கான கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள், (ஓட்டுனர்/தொழிலாளர் போன்ற பலதரப்பட்ட நடவடிக்கைகள்), எழுத்து உதவியின் கீழ் புத்தகங்கள் வாங்கும் நடவடிக்கைகள், தசசில் மாதாக்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகள், மடங்களை பதிவு செய்தல், அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல், கல்வி நிறுவனங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், கூட்டங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சங்கமித்தாவின் நினைவேந்தல், சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற விரிவடைந்த நடவடிக்கைகள் காணப்படுகின்றன.

சமயப் பாடசாலை பிரிவினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

- ☐ சாசனப் பாதுகாப்பு சபையை பராமரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை நடவடிக்கைகள்
- ☐ சமயப் பாடசாலை புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.
- ☐ நாடளாவிய ரீதியில் சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் திறமை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சிகளை பிராந்திய, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை மட்டங்களில் நடத்துதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தரத்தை உயர்த்துவதற்கு சமய ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை நடத்துதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்கல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு நூலக கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை கட்டிடங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
- ☐ பின்தங்கிய சமயப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ☐ நீண்ட காலமாக தொடர்ந்து சேவையாற்றி வரும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் சேவையை பாராட்டி சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்.
- ☐ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் பாலி மொழி அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு பாலி மொழி ஊக்குவிப்பு வகுப்புகளை நடாத்தி பரீட்சைகளை நடத்துதல்.
- ☐ குறைந்த கல்வித் தகுதியுள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு உயர்தர சமயக் கல்வியை வழங்குவதற்காக ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைகழகம் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து சமய பல்கலைக்கழக நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்,

அதேபோன்று, நிருவாகப் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நிருவாக நடவடிக்கைகள், நிறுவனப் நடவடிக்கைகக்ள், கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு, தபால் அலுவலகப் பணிகள் மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பான கடமைகளை போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் செலவினங்களை நிர்வகிப்பதுடன் செலவினத் தலைப்புகளுக்கு கொடுக்கப்பட்ட நிதியை தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடுதல், அது தொடர்பான கணக்குகளைக் காட்டுதல், சம்பளம் வழங்குதல் போன்ற நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல் என்பன கணக்குப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேற்படி பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக, வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் தேசிய சுதந்திர தின விழா, அரச வெசாக் விழா, வருடாந்த மாணவர் திறன் போட்டிகளை நடாத்துதல், சங்கமித்தா பெரஹெர மற்றும் சங்கமித்தா நினைவேந்தல் நிகழ்வுகளை நடாத்துதல் என்பன பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களாகக் குறிப்பிடலாம்.

01.2 நோக்கு/ பணிக்கூற்று/ குறிக்கோள்

நோக்கு

" பௌத்த கலாசார பண்புகளைப் பேணுகின்ற ஒழுக்க மேம்பாடுடையதோர் சமூகம் "

பணிக்கூற்று

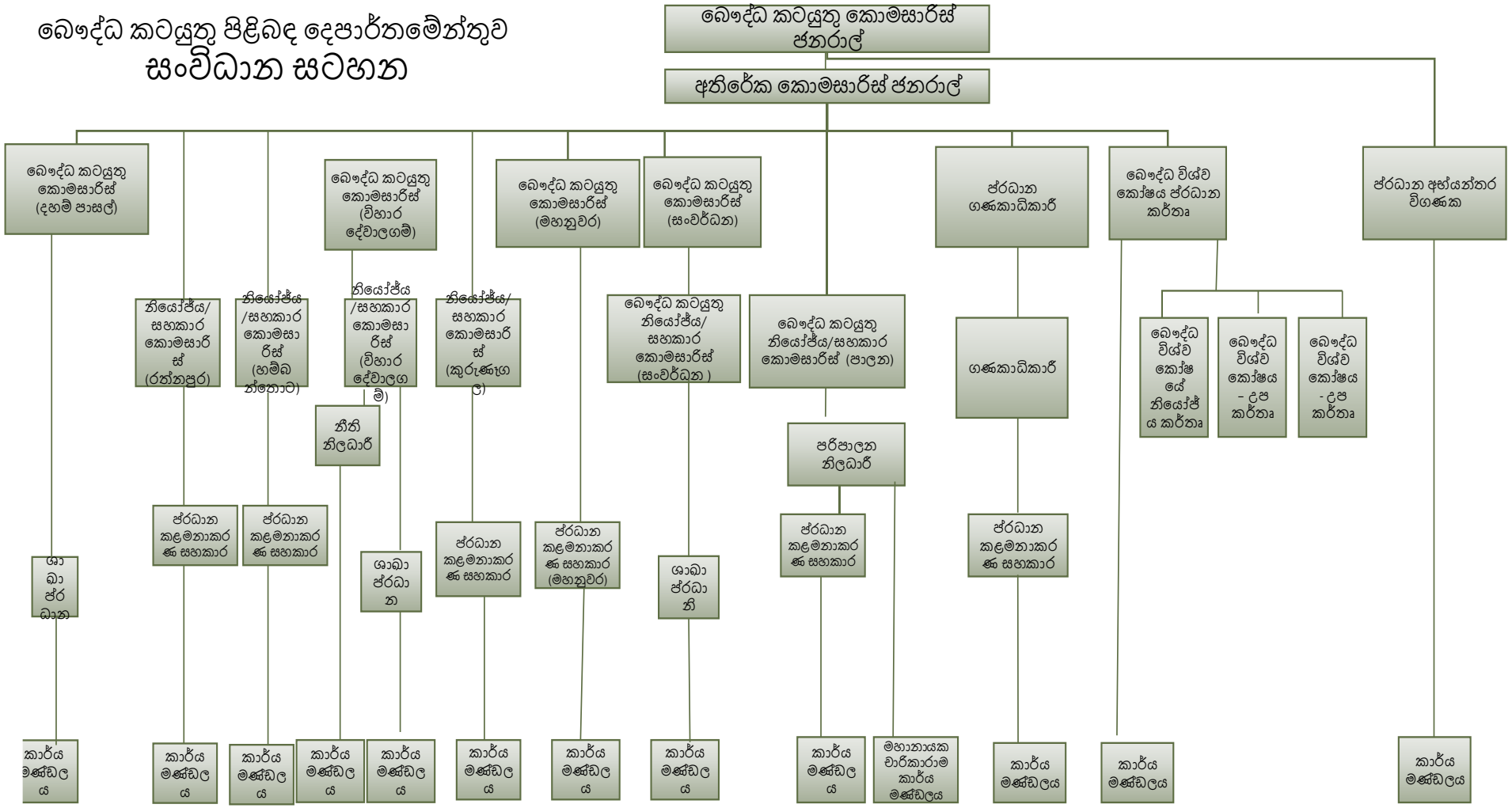
சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையுறுதி, மேம்பாடு மற்றும் உயர்வுக்கான செயற்பாடுகளையும் பணிகளையும் சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்தி செயற்படுத்துவதினூடாக பௌத்த ஒழுக்க மேம்பாடுடைய சமூகமொன்றை தோற்றுவித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான இருப்பை உறுதிசெய்கல்"

குறிக்கோள்

- **தேரவாத பௌத்தத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்த சாசனத்தின் இணக்கமின்மையை உறுதி செய்தல்.**
- *வகுப்புவாத சொத்துக்களை பாதுகாத்தல், ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் அவற்றைபுத்த சாசனத்தை நிலைநிறுத்துவதற்காக பயன்படுத்துதல்.*
- *பௌத்த விழுமியங்களை மதிக்கும் நல்லொழுக்கமுள்ள மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்.*
- *அநாதிகாலந்தொட்டு புத்த சாசனத்துடன் தொடர்புடைய நடைமுறைகள் மற்றும் மரபுகளைப் பாதுகாத்து எதிர்காலத்திற்காகவும் காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்பவும் அவற்றைப் பேணிவருதல். வளர்த்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.*
- *பௌத்த இலக்கியம் மற்றும் கலை நுட்பங்களைப் பாதுகாத்தல், போசித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.*
- *ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு இணங்கியதாக பௌத்த பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு பௌத்த மக்களை அணிதிரட்டி வழிகாட்டுதல்.*

01.3 பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்

- *1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் வணக்கஸ்தலங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகிய பௌத்த மத வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் பௌத்த சாசனத்தின் நிலைப்பாட்டிற்காக சொத்துக்களை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நிர்வாக உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சாசன ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
- *விகாரைகளை அபிவிருத்திசெய்தல்.*
- *பௌத்த சமயப் பாடசாலைக் கல்வியைப் பராமரித்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் சமயப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.*
- *நாட்டில் உள்ள அனைத்து சாமணேர / உபசம்பதா பிக்குகளைப் பதிவசெய்து அட்டவணைகளைப் பராமரித்தல்*
- *சாமணேர / உபசம்பதா பிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்*
- *சில்மாதாவை பதிவு செய்தல், சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களை நடாத்துதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்*
- *விகாரைகள் மற்றும் சில்மாதா ஆச்சிரமங்களின் பதிவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
- *பௌத்த கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம் மற்றும் சுருக்கமான திரிபிடக சபையையை பராமரித்தல்*
- *பௌத்த வழியில் ஒழுக்கமான ஒரு சமூகத்தின் இருப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்*



01.4 *නිරූඛනක් කට්ටමෙප්පු*

01.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்

01.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகப் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில் அவற்றின் முக்கிய பணிகள் சிலவற்றை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

01.5.1.1 தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களுக்கு சொத்துக் கடன் வழங்குவதற்காக பரிந்துரை செய்தல்.
- விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவு செய்தல்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான காப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்
- பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

01.5.1.2 போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள்

- வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல்
- வாகன சேவைசெய்தல்
- உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்கு வாகனங்களை ஈடுபடுத்துதல்.
- வாகனங்களைக் காப்புறுதிசெய்தல்
- சாதனை புத்தகங்களை சரிபார்த்தல்
- *வாகன ஓட்ட குறிப்புப் புத்தகத்தைப் பரிசீலனைசெய்தல்.*
- எரிபொருள் எரிப்பு சோதனை.
- வருவாய் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
- வாகனங்களுக்கான எரிபொருளை நிரப்புதல்

01.5.1.3 நிறுவன நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்திற்கு புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல
- அதிகாரிகளின் வருகை மற்றும் புறப்பாடு ஆகியவற்றை கண்காணித்தல்.
- அதிகாரிகளின் விடுப்பு தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்.
- புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளை வழங்குதல்.
- மேலதிக நேர வவுச்சர்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதியளித்தல்.
- பயணச் செலவுகள் தொடர்பான வவுச்சர்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதியளித்தல்.
- அதிகாரிகளால் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுப்பு தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்.
- அதிகாரிகளுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்குவது தொடர்பான கடமைகள்.
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் தகுதிகாண் காலம் முடிவடைந்த பின்னர் உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்.
- புத்த கலைக்களஞ்சியத்தின் துணை ஆசிரியர் பதவிக்கான பதவி உயர்வு நடவடிக்கைமுறையைத் தயாரித்தல்.
- கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- கணினி தட்டச்சு தொடர்பான கடமைகள்.
- உத்தியோகபூர்வ நோக்கங்களுக்காக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்கள் வெளிநாட்டில் இருக்கும் நேரத்தைப் பொறுத்து கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- பதவியணிக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் கற்கைநெறிகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- தண்ணீர், மின்சாரம், தொலைபேசி, செய்தித்தாள் விலைப்பட்டியல்களைத் தீர்த்தல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- அஞ்சல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.

- திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான அனைத்து நிருவாக நடவடிக்கைகளும்.
- ஆட்சேர்ப்பு, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல், பணியாளர் மாற்றங்களை இற்றைப்படுத்தல், பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளும்.
- அதிகாரிகளின் ஒழுக்கம் தொடர்பான கடமை நடவடிக்கைகள்
- இடர் கடன்கள் மற்றும் சொத்துக் கடன்களுக்காக அனுமதியளித்தல்.
- அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்கள் மற்றும் இணைத்தல் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும்.
- அதிகாரிகளின் அக்ரஹார காப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய பிற நிறுவனங்களைக் கையாளுதல்.
- தொலைபேசிகள், கணினிகள், புகைப்படப் பிரதி இயந்திரகள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள் மற்றும் குளிரூட்டிகள் உட்பட அனைத்து உபகரணங்களையும் பராமரித்தல், கட்டடங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல். (மஹாநாயக்க சாரிகாராமய, கண்டி பிராந்திய அலுவலகம் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம், குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் உட்பட).
- பதவிநிலை கள், கிளைத் தலைவர்களின் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- மாவட்ட பௌத்த விவகார ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துதல்.
- தேர்தல் கடமைகளுக்கு அதிகாரிகளை அனுப்புவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- கடமை அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்
- கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல்.
- சாவிப் பொறுப்பு கடமைகளை வழங்குதல்.
- ஊழியர்களை மறுசீரமைத்தல்
- பதவியணியை மீள்கட்டமைத்தல்

01.5.2 ஊடக மற்றும் தகவல் அலகு

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவு 2015 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 14 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும், கடந்த 07 வருடங்களாக தகவல் அலகின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு நிறைவேற வேண்டிய சேவைகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்,

1. *திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பற்றி ஊடக பிரசித்தம் மற்றும் விளம்பரங்களை வழங்குதல்,*
2. *திணைக்களத்தின் பல்வேறு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளி விவரங்களைத் தயாரித்தல், தொகுத்தல், இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் இந்த தகவல்களை முறையாக தயாரித்து அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைக்கு வெளியிடுதல் என்பனவும் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.*

இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

01.5.2.1 தகவல் தொகுதியை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

புத்த சாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்பத் பிரிவின் ஆதரவுடன் தகவல் முகாமைத்துவ தரவு தொகுதியொன்று 2013 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அதே வேளையில், அது தற்போது இறுதி கட்டத்தில் உள்ளது. தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இந்த தகவல் முகாமைத்துவ தரவு தொகுதியில் (MIS) சரியான முறையில் தகவல்களை உட்செழுத்துவதன் மூலம் பின்வருமாறு பரவிய தகவல்களின் பகுப்பாய்வைக் கொண்ட பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகிறது.

தகவல் முகாமைத்துவ தரவு தொகுதி *(MIS)*	விகாரைகள் உரித்தான நிகாய பிரிவு,
	அங்குள்ள துறவிகளின் எண்ணிக்கை
	சாமணேர சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை
	தேரர்களின் கல்வி நிலைமைகள்
	வயது அடிப்படையில் தேரர்களின் தகவல்கள்
	தஸசில் ஆசிரமம் பற்றிய தகவல்
	தசசித் தாய்மார் அடிகள் பற்றிய தகவல்கள்
	சமயப் பாடசாலைகள்,
	சமய பாடசாலை ஆசிரியர்களின் தகவல்கள்
	சமய பாடசாலை மாணவர்களின் தகவல்கள்
	விகாரைகளுக்கு இதுவரை வழங்கப்பட்ட உதவிகள் (மத்திய அரசிடமிருந்து/ மாகாண சபையிடமிருந்து/ பிறவற்றிலிருந்து)

முதலியன பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் விரிவான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வாய்ப்பு இருக்கின்றது. இந்த தகவல்களைத் தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தும் நடவடிக்கையும் தகவல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்த தகவல் தொகுதியை இற்றைப்படுத்துவது தொடர்பாக தொடர்ச்சியான பயிற்சிகள் நிகழ்நிலை முறையினூடாக *(online)* மேற்கொள்ளப்பட்டது.

01.5.2.2 திணைக்களத்தின் முகநூல் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்திய நிலையில் வைத்திருத்தல் *(Facebook / Facebook Page)*

திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகள் குறித்து பொது மக்களுக்கு தெரிவிக்கும் வகையில் இது நாளாந்தம் இற்றைப்படுத்தல்களுடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

01.5.2.3 யூடியூப் அலைவரிசையைப் பராமரித்தல் *(You Tube – DBA Media)*

திணைக்களத்தின் மூலம் ஒழுங்குசெய்யப்படுகின்ற நிகழ்ச்சிகளையும், காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் திணைக்களம் தொடர்பான முக்கிய வீடியோக்களையும் இந்த அலைவரிசை மூலம் அவ்வப்போது ஒளிபரப்பி பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

01.5.2.4 ஊடக நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஊடக விளம்பரத்தை வழங்குதல், ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல், ஊடகவியலாளர் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல், நிகழ்ச்சிகளை புகைப்படம் எடுத்தல், அந்தப் புகைப்படங்களை தேவையான நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல், அந்தப் புகைப்படங்களை பாதுகாத்தல், பல்வேறு ஆவண நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வாழ்த்துச் செய்திகளை வெளியிடுதல் போன்றவற்றையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

01.5.2.5 நாளாந்த பத்திரிகை அறிக்கைகள்

நாளாந்தம் பத்திரிகைகளில் வெளிவரும் பல்வேறு அறிக்கைகள் தொடர்பான தேவையான சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் அறிக்கைகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

குறிப்பாக பௌத்த மதத்தை அவமதிக்கும் விதமான அறிக்கைகள் மற்றும் புகைப்படங்களைக் கையாள்வதுடன், விகாரைகள் மற்றும் பிக்குகளுக்கு எதிரான பல்வேறு குற்றச்சாட்டுகள், அவமதிப்புகள், அவதூறுகள் மற்றும் சாசன நெருக்கடி அறிக்கைகள் குறித்து மாண்புமிகு மகாநாயக்க தேரர்களுக்கு தகவல் மற்றும் அறிக்கைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

01.5.2.6 நிகழ்நிலை செயல்பாடுகள்

திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பல்வேறு கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களுக்கு, நிகழ்நிலை முறைமைக்கு (online) ஏற்புடையதாக கூட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் (MS office – Team) , மற்றும் பல்வேறு தகவல்கள் நிகழ்நிலை முறைமைக்கு (online) கொண்டு வரும் பொருட்டு (MS Form) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வட்ஸ்அப் குழுமம் (Whatsapp) DBA – GOV.lk , DBA.DIS.lk, பிரிவு/ தரப்பு பதிவாளர்கள் தேரர்களின் குழு, சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் நிறைவேற்று சபை ஆகியவற்றுக்கு செய்திகளையும் தகவல்களையும் வெளியிடுகிறது.

மின்னஞ்சலுக்கு dba.gov.lk@gmail.com பெறப்படும் செய்திகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் சேவைகள் ஆகியவற்றை உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல் போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன (24 மணிநேரம் செயலில் உள்ள சேவை ஆகும்.)

01.5.2.7 இணையதளம்

திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை (www.dba.gov.lk) இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் அந்தத் தொகுதியை இந்த ஆண்டு இலங்கை தகவல் முகவர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் (LGC) சேவைப் பகுதியில் இந்த அமைப்பு நிறுவப்பட்டது. பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் உரிய தகவல்களைப் பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

01.5.3 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவு

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவின் முக்கிய பணிகள் 03 பிரதான விடையங்களின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதாவது,

(அ) விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் நடவடிக்கைகள்
(ஆ) பிக்கு பதிவு நடவடிக்கைகள்
(இ) சட்ட மற்றும் நீதித்துறை விவகாரங்கள்

(அ) விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் நடவடிக்கைகள்

- *1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் சட்டத்திற்கு அமைவாக ஒப்படைக்கப்பட்ட விகாரை சொத்துக்களை முகாமை செய்தல் தொடர்பான கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.*
- *புனித தலங்களுக்கு பாதுகாவலர்களை நியமித்தல்*
- *விஹாராதிபதியின் அங்கீகாரம்.*
- *விகாரைகளை பதிவு செய்தல்*

(ஆ) பிக்குமார்களின் பதிவு நடவடிக்கைகள்

- *புதிய சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா வெளிப்படுத்துகைகளைப் பதிவு செய்தல்*
- *துறவிச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்*
- *பதிவுசெய்யப்பட்ட சாமனேர/ உபசம்பதா பிரகடனங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களை வழங்குதல்.*
- *பதிவுசெய்யப்பட்ட சாமனேர/ உபசம்பதா பிரகடனப் படிவங்களில் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்தல்.*
- *துறவி அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.*
- *புதிய சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா தேரர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.*

(இ) சட்ட மற்றும் நீதித்துறை விவகாரங்கள்

- *திணைக்களம், திணைக்களத் தலைவர்கள் அல்லது உத்தியோகத்தர் ஒரு தரப்பாக பெயரிடப்பட்ட நீதிமன்ற வழக்குகளில் சட்டமா அதிபரின் உதவியைப் பெறுதல், தேவையான ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.*
- *வழக்கு கோப்புகளை பராமரித்தல்.*
- *சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.*
- *புனித தலங்களின் சொத்து உரிமைகள் பற்றிய அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்.*
- *வரி சட்ட வரைவுகளை பரிசீலனை செய்தல்*
- *சட்ட திருத்தங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் பிற சட்ட ஆவணங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*

01.5.3.1 வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவுசெய்தல்

வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்யும் போது திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தை வழிபாட்டுத் தலங்களின் பிரதம மதகுருவினால் பூர்த்தி செய்து சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலகத்தின் இணைப்பாளரினால் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரினால் வழிபாட்டுத் தலமாகப் பதிவு செய்வது சம்பந்தமான விண்ணப்பப் படிவத்தில் சுருக்கமான அறிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதேவேளையில், சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையின் பேரில் வழிபாட்டுத் தலம் உரித்தான பிரிவைச் சேர்ந்த மகாநாயக்க தேரரிடமிருந்து வழிபாட்டுத் தலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2008.09.10 இற்குப் பின்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் அனுமதியைப் பெற்று, மேற்படி வழிபாட்டுத் தலத்தைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தையும், வழிபாட்டுத் தலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் கையொப்பமிடப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

01.5.3.2 விகாரை தலைமை பொறுப்பாளர் பதவியை அங்கீகரிக்கும் நடவடிக்கை

வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வழிபாட்டுத் தலங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் பட்சத்தில், உதாரணத்திற்கு, முன்னைய தலைமை பொறுப்பு மதகுரு இறந்தால், தலைமைப் பொறுப்பாளர் பதவி வேறு பெயருக்கு மாற்றப்பட்டு, அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதம குருவின் நியமனத்தின் போது தலைமைப் பொறுப்பாளர் பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதாக அறிவிப்பதற்காக தலைமைப் பொறுப்பாளராக நியமிக்கப்பட்ட தேரர் பிரதேச செயலாளர், பிரதேச பௌத்த அலுவல்கள் அலுவலகங்களுக்கு பிரதிகள் அடங்கிய கடிதத்தை அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

01.5.3.3 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களின் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களின் நியமனங்கள் மற்றும் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே உட்பட பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமித்தல்.

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 7 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அவரது பதவிக்காலம் பத்து ஆண்டுகள் ஆகும். மேலும், மேற்படி கட்டளைச் சட்டத்தின் 8 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் பஸ்நாயக்க நிலமே நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவரது பதவிக்காலம் 05 வருடங்களாகும். பஸ்நாயக்க நிலமே ஒருவரின் பதவிக்காலம் முடிவடைந்த பின்னர் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் இரண்டு தடவைகள் பதவிக் காலத்தை நீடிக்க அதிகாரம் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில், பதவிக் காலம் முடிவடைந்ததும் தேர்தல் நடத்தப்பட்டு தியவதன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமே பதவிகளுக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

ஒரு வழிபாட்டுத் தலத்திற்கு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் ஒருவரை நியமிக்கும் போது, விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் கீழ் நியமனங்கள் செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில், வழிபாட்டுத் தலத்தின் தலைமைப் பொறுப்பு தேரர் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் பதவிக்கான வேட்புமனுவை சமர்ப்பித்த பின்னர் 05 ஆண்டுகளுக்கு நியமனம் வழங்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு தலைமைப் பொறுப்புதேரருக்கும் நியமனம் பெற முடியும்.

மேற்படி தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவியின் பொருட்டு பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பிணைவைத்தல் வேண்டும். அப்படியானால், சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலத்தின் கிட்டிய வருடத்திற்குரிய அரையாண்டு வரவுசெலவு அறிக்கையின் வருமானத் தலைப்பின் மொத்தத்தில் 5% ஐ பிணைத் தொகையாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

01.5.3.4 ***விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை வரவழைத்தல் மற்றும் சொத்து ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொறுப்பான வழிபாட்டுத் தலங்களின் செயல்பாடுகளை கணக்காய்வுக்காக அனுப்புதல்.***

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4.1 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு திணைக்களத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அனுமானிக்கப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கையை எதிர்வரும் ஆண்டிற்கு உரியதாக வழிபாட்டுத் தலங்களின் தியவடன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விகாரையின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் ஆகியோர் தயாரித்து திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அதேபோன்று 06 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஆண்டுக்கான உண்மையான வருமானம் மற்றும் செலவு என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக திணைக்களத்தினால் சொத்து ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், அதன் பிரதியொன்று திணைக்களத்திற்கும் சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களின் தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றது. அத்தகைய சொத்துப் பதிவேட்டைத் தயாரிப்பதன் மூலம், அந்தப் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் நபர்களுக்குப் பொருட்கள், கோப்புகள் போன்றவற்றை ஒப்படைக்கும் போது வெளிப்படையான முறையில் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

நம்பிக்கைப் பொறுப்பு வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், முறைகேடுகளைத் தடுக்கவும், வெளிப்படைத் தன்மையுடன் வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிருவாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களைப் பேணுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து அறிவுறுத்துவதற்கும் வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது.

01.5.3.5 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் அன்பளிப்புத் தொகையை வங்கியில் வைப்பிலிடுதைன் கண்காணிப்பு நடவடிக்கை

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வருவாய் ஈட்டும் வழிபாட்டுத் தலங்களில் காணிக்கை எண்ணுதல் மற்றும் வங்கியிடல் ஆகியவற்றை மேற்பார்வையிடுவதில் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். காணிக்கைகளின் கணக்கீடுகள் மற்றும் வங்கியிடல் நடவடிக்கைளை முறையான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செய்யப்படுவதே இதன் நோக்கமாகும், மேலும் காணிக்கைகளின் பண வருமான பதிவுகளின் ஒரு பிரதி திணைக்களத்தில் கோப்பிடப்படுகிறது.

01.5.3.6 வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்.

வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடும்போது விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 29 ஆவது பிரிவின்படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன்போது பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற வரி விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காணியின் திட்டத்தின் பிரதி மற்றும் குத்தகைதாரரின் அடையாள அட்டையின் பிரதியுடன் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இதன்படி, குத்தகைக்கு எடுக்கும் நோக்கத்திற்கு அமைவாக பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை, மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் அறிக்கை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அறிக்கைகளின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைவாக குத்தகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன்போது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கையொப்பத்துடன் குத்தகைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதேபோன்று குத்தகைக்கு வழங்கும்போது 05 வருடத்திற்கு ஒருமுறை குறித்த பிரதேசத்தில் காணப்படுகின்ற விலைக்கு அமைவாக குத்தகைத் தொகையில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01.5.3.7 பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்

புனிதஸ்தலத்தில் காணப்படும் பதிவு, பிரதம விகாராதிபதி பதவி, காணி போன்ற புனிதஸ்தலம் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றில் வழக்கு நிலுவையில் இருக்கும் போது, பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.

01.5.3.8 ஏனைய பணிகள்

I. விகாரையின் தலைமை பொறுப்பாளர் பதவிக்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்

II. இறந்த துறவிகளின் வங்கிப் பணத்தை சம்பந்தப்பட்ட விகாரைகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.

III. விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் உள்ள மரங்களை வெட்டி விற்பனை செய்வதற்கு அனுமதியளித்தல்

IV. தானமாக வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

V. இறந்த பிக்குகளின் வாகனங்களை உரிமைமாற்றும் நடவடிக்கை

VI. பிக்குகளால் தனிப்பட்ட முறையில் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்புடைய கோரிக்கைகளுக்கு அமைய சங்க சபைகளுக்கு உரியதல்ல என்பதை அறிவித்தல்.

VII. வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான நிலங்களில் பராமரிக்கப்படும் வன சரணாலயங்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

VIII. இரத்தினச் சுரங்க உரிமங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

IX. வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளுக்காக பொது நம்பிபிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுத் தொகையை உரிய வழிபாட்டுத் தலங்களில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான கடமைகள்.

X. பொது நம்பிபிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு அறக் கட்டளைகளின் வட்டிப் பணத்தை அந்த வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

01.5.3.9 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம் (பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள்)

தொடர் இல.	நிறைவேற்றப்பட்ட கடமைகள்	எண்ணிக்கை
1	விகாரைகளை பதிவு செய்தல்	*183*
2	விஹாராதிபதி பதவி நியமனக் கடிதங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்	*337*
3	விஹாராதிபதி பதவிகளை இரத்துச்செய்தல்	*27*
4	விஹாராதிபதி பதவிகளை திருத்துதல்	*14*
5	விஹாராதிபதி பதவி தொடர்பாக மிகவும் மரியாதைக்குரிய மகா நாயக்க தேரர்களிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல்களை விசாரணை செய்தல்	*98*
6	நிகாய தரப்பினர்களை திருத்துதல்	*15*
7	புதிய புனித தலங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	*33*
8	புதிய புனித தலங்கள் தொடர்பான தகவல்களை புத்த சாசன அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தல்	*21*
9	புதிய புனித தலங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.	*25*
10	புனித தலங்களின் உரிமை தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி சாட்சியம் அளித்தல்	*17*
11	வழிபாட்டுத் தலங்கள் குறித்த பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	*24*
12	பூஜை செய்யப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	*13*
13	ஆரண்ய சேனாசனத்தின் அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	*02*
14	சொத்து உரிமை பற்றிய கடிதங்களை வழங்குதல்	*07*
15	வசிப்பிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல்	*04*
16	வழிபாட்டு தளங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல் மற்றும் அதன் தொடர்பான கடமைகள் (பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை, மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஆகியவற்றை வரவழைத்தல் மற்றும் வரி வரைவுகளை தயாரித்தல் உட்பட)	*114*
18	அனுமான வரவு செலவு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல்	*53*
19	அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல்	*35*
20	காலம் சென்ற தேரர்களின் கணக்குகள் தொடர்பில் சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	*213*
21	காலம் சென்ற தேரர்களின் வாகனங்களை ஒப்படைத்தல்	*28*
22	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான மரங்களை வெட்டுவதற்கு அனுமதியளித்தல்	*23*
23	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை அரசாங்க அபிவிருத்தி பணிகளுக்கு பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதியளித்தல	*06*
24	பஸ்நாயக்க நிலமேமார்களை நியமிப்பது தொடர்பான வாக்கெடுப்புகளை நடாத்துதல்	*11*
25	பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கான விசேட கூட்டங்களை நடத்துதல்	*04*
26	பல்வேறு தரப்பினர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரச்சனைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	*166*
28	அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்களிடமிருந்து ஆலோசனைகளையும் அனுசாசனங்களையும் பெறுதல்	*72*
30	ஏனைய சட்டரீதியான நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	*28*
31	சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதான தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல்	*123*
32	ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் மூலம் அனுப்பப்படுகின்ற கடிதங்கள் சம்பந்தமான தேவையான நடவடிக்கைகளை	*62*

	எடுத்தல்	
33	பிரதமரின் அலுவலகத்திலிருந்து கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	72
34	காணி உறுதிகளை பதிவு செய்வது தொடர்பாக காணி பதிவாளர் அவர்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	09
35	கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் வழிபாட்டு தலங்களுக்கு அல்லது பிரதேச அலுவலகத்திற்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதல்.	22
36	நம்பிக்கை பொறுப்பு பிணைத் தொகையை விடுவித்தல்.	01
37	பிணைத் தொகையை வைப்புச் செய்தல்	11
38	பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல்.	695
39	பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்	129
40	நானாவித கடிதங்கள்	211
41	விடுவிக்கப்பட்ட நட்ட ஈட்டு தொகைகளின் மொத்த நிலுவை	ரூபா 58,545245.00
42	விடுவிக்கப்பட்ட விகாரை கணக்குகளின் மொத்த நிலுவை	ரூபா 38,426496.00

01.5.3.10 எதிர்கால இலக்குகள்

(அ) வழிபாட்டுத்தலங்களின் சொத்து முகமைத்துவம்

காணி

- வழிபாட்டு தலங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை அடையாளம் காணுதல்.
- காணிகளை அளக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வழிபாட்டு தலங்களின் உரிமையை உறுதி செய்யும் ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்கு உதவுதல்.
- சட்டரீதியாக அல்லாமல் பயன்படுத்துகின்ற காணிகளை சட்டரீதியாக குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- கடமை ஆவணங்களை இற்றைப் படுத்துதல்.
- வழிபாட்டுத்தலங்களுக்கு சொந்தமான பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கப்படாத மற்றும் உற்பத்தித் திறனுடன் பயன்படுத்தப்படாத காணித் துண்டுகளை உற்பத்தித்திறன்மிக்க பணிகளுக்கு பயன்படுத்துதல்.

சொத்துக்கள்

- வழிபாட்டுத்தலங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை ஆவணப்படுத்துதல்.

(ஆ) விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக ஒழுங்கு விதிகளை தயாரித்தல்

- வழிபாட்டு தலங்களினால் பேணப்பட்டு வரவேண்டிய மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களை இற்றைப் படுத்துவது தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
- வழிபாட்டுத் தலங்கள் சட்டத்தின் 4-1 பிரிவின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கு உரிய தகுதிறன்களை தயாரிப்பது பற்றிய ஒழுங்கு விதிகள்
- பஸ்நாயக்க நிலமேமார்களைத் தெரிவு செய்யும் போது பின்பற்ற வேண்டிய வழி வகைகள் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகள்
- வழிபாட்டு தளங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்கும் போது குத்தகைத் தொகையை தீர்மானிப்பது தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
- வழிபாட்டுத் தலங்களை நடாத்திச் செல்ல வேண்டிய நிரந்தர பதவினர் மற்றும் அவர்களின் தகைமைகள், சம்பள அளவுத் திட்டம் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகள்

(இ) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- விகாராதிபதி தேரர்ல்கள், வழிபாட்டுத் தலங்களின் நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்கள், கடமைகளை மேற்கொள்பவர்கள் மற்றும் சட்டத்தரணிகள் ஆகியோருக்கு விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளை சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதான பணிகள் சம்பந்தமாக விளக்கம் அளித்தல்

(ஈ) சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு சொத்துக்கள் இல்லாத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சட்ட உதவிகளை ஆணைக் குழுவின் ஊடாக தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.

(உ) பிக்குமார்கள் பதிவு தரவுத் தொகுதி மற்றும் முகாமைத்துவ தரவுத் தொகுதி என்பவற்றை மேம்படுத்துதல்.

01.5.4 பிக்குகள் பதிவுப் பிரிவு

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் இலக்கம் 41 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக சாமனேர உபசம்பதா துறவிகளை பதிவுசெய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந்த அட்டவணைகளைப் பேணிவருவது பிக்குகள் பதிவுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01.5.4.1 *2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை பிரதான செயல்பாடுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை*

* *பதிவு செய்யப்பட்ட சாமனேர துறவிகளின் எண்ணிக்கை - 3286*
* *பதிவு செய்யப்பட்ட உபசம்பதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை - 1831*
* *பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை - 476*
* *வழங்கப்பட்ட சாமனேர, உபசம்பதா சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை - 19536*
* *வழங்கப்பட்ட துறவிச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 1890*
* *வழங்கப்பட்ட பிக்கு அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை - 154*

01.5.4.2 சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை கணினிமயமாக்கல்

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் படி, மதகுருமார் வாழ்க்கைக்குள் பிரவேசித்து உபசம்பதா நியமனம் பெறும் அனைத்து பிக்குகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கட்டளைச் சட்டம் அமலுக்கு வந்ததிலிருந்து தற்போது வரை 2022-12-31 ஆம் திகதியளவில் 116286 சாமணேர ஆவணங்களும் 59685 உபசம்பதா ஆவணங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அந்தச் சட்டத்தின் பிரகாரம், ஏதேனும் தேவையின் அடிப்படையில் தங்களின் சான்றிதழின் பிரதிகளை கோரும்போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் வழங்குவது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பொறுப்பாகும். நாளாந்தம் ஏராளமானோர் தங்களின் சான்றிதழின் பிரதிகளை கோரி வருகை தருகின்ற அதேவேளையில், பதிவுச் சான்றிதழின் பதிவு இலக்கம் தெரியாததால், பௌத்த திணைக்களத்தால் தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தியதாக பேணிவருகின்ற சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா பதிவேட்டில் பதிவு இலக்கத்தைக் கண்டறிய வேண்டும். இது மிகவும் கடினமான மற்றும் நேரத்தைச் செலவழிக்கும் பணி என்பதால், அதை எளிதாக செய்யக்கூடிய வித்தில் நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி இந்த ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல் அனைத்தையும் கணினிமயமாக்குவதற்கு கணினி மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டு, ஒரு தரவுத்தளமும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது, அந்தத் தரவுத்தளத்தில் 2022-12-31 வரையில் 46204 உபசம்பதா துறவிகளின் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களும், 79267சாமணேர துறவிகளின் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

அதேபோன்று இந்த மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தற்போது திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களான இரத்தினபுரி, கண்டி, குருநாகல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் மூலம் சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. இதனால் பின்தங்கிய பிரதேசங்களிலிருந்து பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வந்து நிறைவேற்றிக்கொள்ள வேண்டியிருந்த பணிகளை தமக்கு வசதியான பிரதேசத்தில் செய்துகொள்ளக் கூடிய வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளது.

01.5.4.3 புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் மனப்பாங்கு விருத்திக்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்

சம்புத்த சாசனத்தின் நிரந்தரம் மற்றும் செழிப்புக்காக புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குகளுக்கு தேவையான அறிவு, புரிந்துணர்வு மற்றும் ஒழுக்கத்தை சிறு வயதிலிருந்தே வழங்குவதை நோக்காகக் கொண்டு புத்தசாசன அமைச்சும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களமும் இணைந்து இலங்கையில் வசிக்கும் புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குகள் சார்பாக வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்கள் மற்றும் அறிஞர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

2017 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன்போது பின்வரும் குறிக்கோள்களையும் அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- *தற்போது இலங்கையில் வசிக்கும் புதிய சாமணேர துறவிகளின் சமய நடைமுறைகள் மற்றும் குருத்துவ வாழ்க்கையின் வெற்றிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவை வழங்குதல். மற்றும் நடைமுறை பயிற்சிகளை வழங்குதல்.*
- *சாமணேர துறவிகளுக்கு சமயக் கடமைகளைச் செய்வதில் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் துறவிகளின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல்*

இந்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக சாமணேர துறவிகளின்

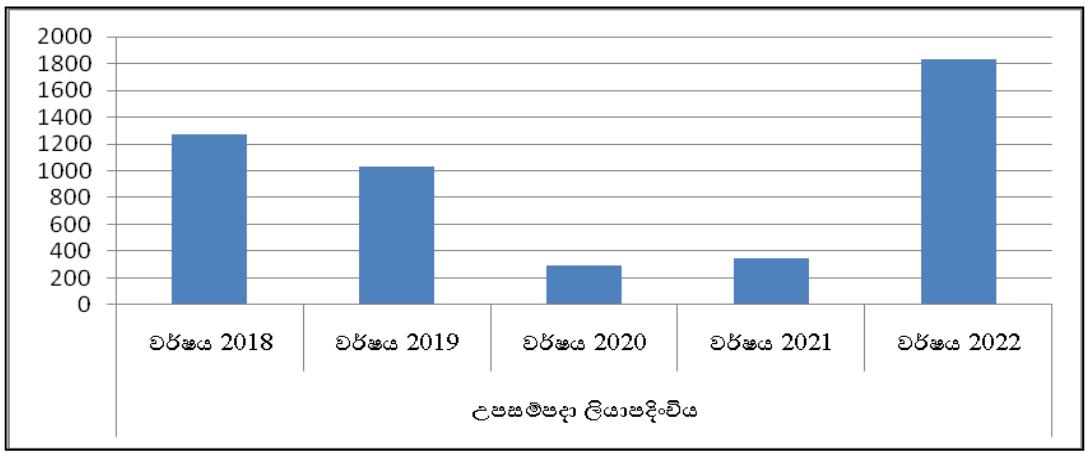
- *ஆளுமை விருத்தி (முன்வருதல், சவால்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல், தாங்கிக்கொள்ளும் சக்தி மற்றும் பொறுமையை வளர்த்தல், சபைக் கூச்சத்தைத் தவிர்த்தல்)*
- *ஆற்றல்கள் மற்றும் திறன்களை அடையாளம் காணுதல்.*
- *கூட்டாக வேலை செய்யும் திறனை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்*
- *சாசன சடங்குகளுடன் பழகுதல்*
- *மற்றவர்களுக்கும் மற்றவர்களின் கருத்துகளுக்கும் மரியாதைசெய்தல்*
- *திரிபிடகத்தின் அடிப்படை அறிவினை விருத்திசெய்தல்.*
- *பாலி, சமஸ்கிருதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்*
- *உபதேசம், பாடுதல் மற்றும் சஜ்ஜாயனம் பாடுவதில் பற்றிய திறன்களை விருத்திசெய்தல்.*
- *தியானம் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்*
  ***போன்ற விடயங்கள் குறித்து கூடுதலான கவனத்தைச்செலுத்தி** இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்படுகிறது*

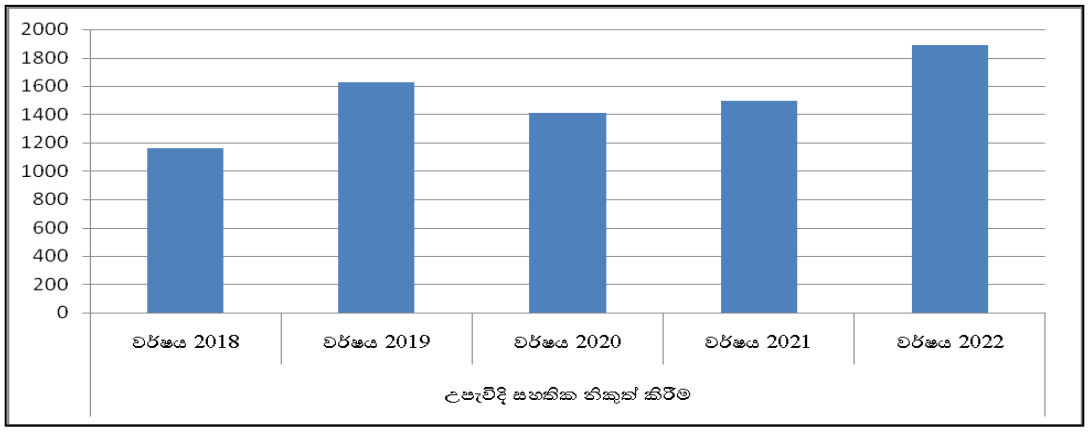
இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் வதிவிடப் பயிற்சியாக நடாத்தப்படுகிறது. நாளாந்த அட்டவணைக்கு அமைவாக கற்றறிந்த துறவிகளால் நடதத்தப்படும் விரிவுரைகள் மற்றும் நடைமுறைச் செயற்பாடுகள் மூலம் பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது.

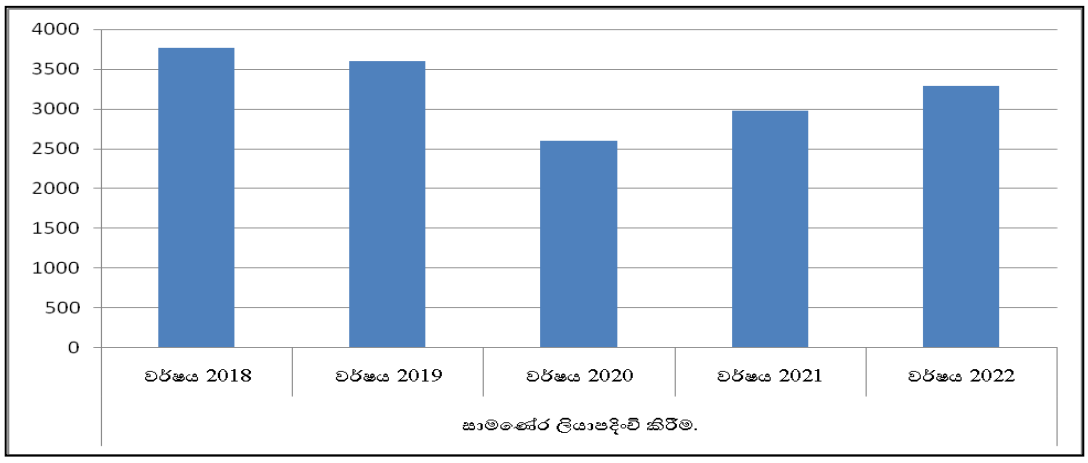
2022 ஆம் ஆண்டில் சாமனேர தேரர்களின் பொருட்டு 05 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் உபசம்பதா தேரர்களின் பொருட்டு 03 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுமாக 08 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பன்னிப்பிட்டிய தெவுரம் மஹா விகாரையை மையமாகக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், நாட்டில் நிலவிய நிலைமையின் அடிப்படையில் உபசம்பதா தேரர்களின் பொருட்டு 04 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டன. அந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு:

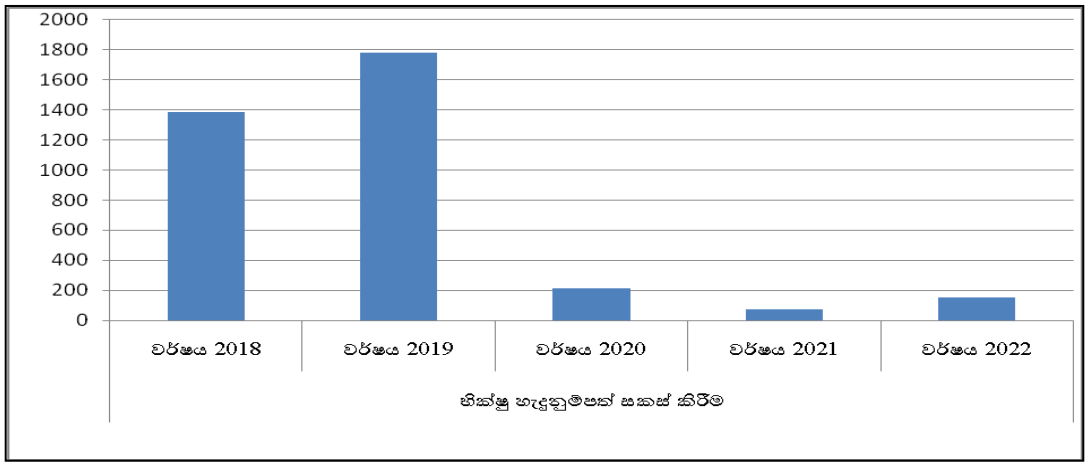
01.5.4.4 *2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் மனப்பாங்கை விருத்திசெய்வதற்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவது பற்றிய தகவல் (முன்னேற்றம்)*

நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடமபெற்ற திகதி	நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடம்பெற்ற இடம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
2022-02-05 ஆம் திகதி முதல் 2022-02-13 ஆம் திகதி வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	40	154875.00
2022-03-20 ஆம் திகதி முதல் 2022-03-27 ஆம் திகதி வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	41	158500.00
2022-06-18 ஆம் திகதி முதல் 2022-06-24 ஆம் திகதி வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	64	191000.00
2022-12-11 ஆம் திகதி முதல் 2022-12-18 ஆம் திகதி வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	70	230000.00


2000
1800
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
වර්ෂය 2018
වර්ෂය 2019
වර්ෂය 2020
වර්ෂය 2021
වර්ෂය 2022
උපසම්පදා ලියාපදිංචිය


2000
1800
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
වර්ෂය 2018
වර්ෂය 2019
වර්ෂය 2020
වර්ෂය 2021
වර්ෂය 2022
උපැවිදි සහතික නිකුත් කිරීම


4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
වර්ෂය 2018
වර්ෂය 2019
වර්ෂය 2020
වර්ෂය 2021
වර්ෂය 2022
සාමණේර ලියාපදිංචි කිරීම.


2000
1800
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
වර්ෂය 2018
වර්ෂය 2019
වර්ෂය 2020
වර්ෂය 2021
වර්ෂය 2022
භික්ෂු හැදුනුම්පත් සකස් කිරීම

01.5.4.5 எதிர்கால இலக்குகள்

- *பல்கலைக்கழக நுழைவுக்கான தகைமை பெறுகின்ற தேரர்களின் பொருட்டு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *சாமணேர உபசம்பதா பிக்குகளைப் பற்றி தரவு தொகுதியில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அனைத்து சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களையும் உள்ளிடுதல்.*

01.5.5 சட்டப் பிரிவு

01.5.5.1 வழக்கு கோப்புகளின் முன்னேற்றம்

விடயம்	வழக்கு கோப்புகளை ஆரம்பித்தல்										
	2014.08.15 இற்கு முன்னர்	2014.08.15 முதல்	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	மொத்தம்
2022.12.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு விசாரணை இடம்பெறு கின்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	40	5	8	8	8	16	27	16	16	15	**159**
2022.12.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு முடிவடைந்துள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	54	1	12	8	11	14	8	2	8	**3**	**121**
மொத்தம்	**94**	**6**	**20**	**16**	**19**	**30**	**35**	**18**	**24**	**18**	**280**

வழக்குகளின் முன்னேற்றத்தை ஒரு வருடத்திற்கு உரியதாக மாத்திரம் கூற முடியாது, 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை, கௌரவ புத்தசாசன அமைச்சர், புத்தசாசன அமைச்சின் செயலாளர், பௌத்த விவகார ஆணையாளர் நாயகம், பிரதி ஆணையாளர் மற்றும் உதவி ஆணையாளர் உள்ளிட்ட பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக பிரதிவாதிகளாக அல்லது பொறுப்புக் கூறக்கூடியவர்களாக பெயர் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பில் உரிய விடைய கோப்புகளை பரிசீலனை செய்து பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பொருட்டு சட்டப் பிரிவின் மூலம் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அவதானிப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கௌரவ சட்டமா அதிபரினால் விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 280 வழக்குகளில் பிரதிவாதி அல்லது பிரதிவாதி தரப்பினரை விடுதலை செய்தல், விடுவித்து அல்லது தீர்த்துவைத்தல் அடிப்படையில் 121 வழக்குகள் முடிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு எதிராக தீர்மானங்கள் வழங்கும் அபாயத்தை அவதானிப்பதன் மூலம் சரியான விடையங்களை நீதிமன்றத்தில் முன் வைப்பதினூடாக குறைத்துக் கொள்ள முடியும். இந்த வழக்குகள் முடிவடைந்துள்ள போதிலும், அந்தத் தீர்ப்புகளை எதிர்த்து உயர் நீதிமன்றங்களில் மேல்முறையீடு செய்யும் போது அந்த வழக்கு கோப்புகளை மீண்டும் இற்றைப்படுத்த வேண்டி ஏற்படுகின்றது.

01.5.5.2 சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் வழக்குகளின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

தொடர் இல.	விடயம்
1	வழக்குகள் தொடர்பான கோப்புகளை ஆரம்பித்து பேணிவருதல்.
2	வழக்குகள் தொடர்பான விடயக் கோப்புகளை சேகரித்தல்.
3	தொடர்புடைய ஆவணங்களை சேகரித்தல்.
4	ஆவணங்களை நகல் பிரதி எடுத்தல்.
5	பதிலாள் பத்திரத்தைத் தாக்கல்செய்தல்
6	சத்தியக் கடதாசிகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்
7	விடயக் கோப்புகளை ஆராய்ந்து, வழக்கு அவதானிப்புகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.
8	சாட்சிப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்.
9	வழக்குக்குத் தேவைப்படும்போது நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.
10	வழக்குகள் தொடர்பான விசாரணைக் குறிப்புகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் நகல்களைப் பெறவும்
11	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்படும் போது தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்.
12	சட்ட ஆலோசனைகளில் பங்குபற்றுதல்

01.5.5.3 பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றினால் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	விடயம்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளவற்றின் எண்ணிக்கை	அவதானிப்பு/ பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள வற்றின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம் (%)
1	திணைக்களத்தின் பிற பிரிவுகளினால் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	114	103	90.3
1.1	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துரிமை பற்றிய அவதானிப்புகள்	45	41	91.1
1.2	வரி வரைவு சம்பந்தமான பரிசீலனை	38	32	84.2
1.3	ஏனையவை	31	29	93.5
2	பிரதேச அலுவலகங்கள் மூலம் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	12	12	100.0
3	சட்டங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்			100.0
4	கருத்திட்ட செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்.			100.0
5	வழக்குகள் தொடர்பான கோப்புகளை பேணிவருதல்.			100.0

01.5.6 அபிவிருத்தி பிரிவு

01.5.6.1 அபிவிருத்தி மற்றும் முன்னேற்ற பிரிவின் பொறுப்புக்கள்
(அ) தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்களை கூட்டிணைத்தல்

- அரச வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்காக பங்களிப்பை வழங்குதல்
- அரசு பொசொசன் கொண்டாட்டத்திற்காக பங்களிப்பை வழங்குதல்
- அரச கட்டின மகோத்சவம்
- தேசிய சுதந்திர தின வைபவத்தின் பொருட்டு பிரித் போதனை மற்றும் சுதந்திர தின சமய நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்துதல்
- தகனக் கிரிகைகளுக்காக உதவி வழங்குதல்
- உபசம்பதா வைபவத்தின் போது உபசம்பதாவை எதிர்பார்க்கின்ற தேரர்களுக்கு பயணச் செலவுக்கான கொடுப்பனவை வழங்குதல்
- சங்கமித்த நினைவு தின கொண்டாட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்
- மகாநாயக்க தேரர்களின் பொருட்டு இடம்பெறுகின்ற விசேட வைபவங்களை ஒழுங்கு செய்யும் நடவடிக்கைக்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

(ஆ) சாசன ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கை

- அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.
- மாவட்ட சில் மாத்தா மற்றும் தேசிய சபைக் கூட்டங்களைக் கூட்டிணைத்தல், ஒழுங்கு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- சுருக்கமான திரிபீடக சபையைக் கூட்டிணைத்தல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- ஸ்ரீ மஹா போதி அபிவிருத்தி நிலையம் மற்றும் தங்க வேலி பாதுகாப்பு நிதியத்தைக் கூட்டிணைத்தல்
- பௌத்த கலைக் களஞ்சியத்தின் நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.
- நிகாயவின்/ தரப்பினர்களின் தலைமையகங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

(இ) சாசன அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

- *சில் மாதா பிக்குனிகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் துறவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.*
- *சில் மாதா அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.*
- *சில் மாதா மடாலயங்களைப் பதிவு செய்தல்.*
- *வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் சில் மாதா மடாலய நன்கொடை சபைகளைப் பதிவு செய்தல்.*
- *செயலாற்றுகை சங்கங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.*
- *வழிபாட்டுத்தல சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையைப் பதிவு செய்தல்.*
- *தொலைவில் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்.*
- *அட்டபிரிகர தயாரிப்பு சம்பந்தமான தரநிர்ணயங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பணை நிலையங்களைப் பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.*
- *உத்தேச பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தைக் கணனிமயப்படுத்தி சர்வதேச வலைத் தளத்தில் சேர்ப்பதற்கான கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.*

(ஈ) உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

- *குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல். (சமயப் பாடசாலைக் கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்).*
- *மிஹிந்து செவன கருத்திட்டத்திற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.*
- *சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைக்கான உபகரணங்களை வழங்குதல்.*
- *சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களில் பௌதீக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
- *எழுத்தாளர் உதவியின் கீழ் புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.*

(உ) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- *புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா தேரர்களுக்கான " குஸலஸ்ஸ உபசம்பதா" எனும் பெயரில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *விகாராதிபதி தேரர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் கௌரவத் தலைவர், செயலாளர் நாயகம் தேரர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *முலட்டியன பியதாஸ ரத்நாயக்க ஞாபகார்த்த சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *அநுராதபுர சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *களனி சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*
- *"அஞ்சலிகரணி" எனும் பெயரில் நாடளாவிய ரீதியில் சில்மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.*

01.5.6.2 அரச வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்கான பங்களிப்பை வழங்குதல்.

2020, 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் நாடு பூராகவும் நிலவிய கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் காரணமாக அரச வெசாக் கொண்டாட்ட நடவடிக்கைகளை திட்டமிடப்பட்டவாறு மக்களின் பங்குபற்றுதலுடன் நடாத்த முடியவில்லை. எவ்வாறாயினும், 2022 ஆம் ஆண்டில் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க பலாங்கொட கூரகல ரஜ மஹா விகாரையை மையமாகக் கொண்டு வெசாக் போயா தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.





01.5.6.3 பொசொன் கொண்டாட்டத்தை அரசாங்க அணுசரனையின் கீழ் நடாத்துதல்.

வருடாந்த அரச பொசொன் கொண்டாட்டம் மிஹிந்தலை ரஜமஹா விகாரையை மையமாகக் கொண்டு இடம்பெறுகின்றது. 2022 ஆம் ஆண்டில் பொசொன் அரச கொண்டாட்டம் அதி சங்கைக்குரிய மகாநாயக்க, அனுநாயக்க தேரர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்ற அதே வேளையில் அதற்காக இந்தத் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்தது





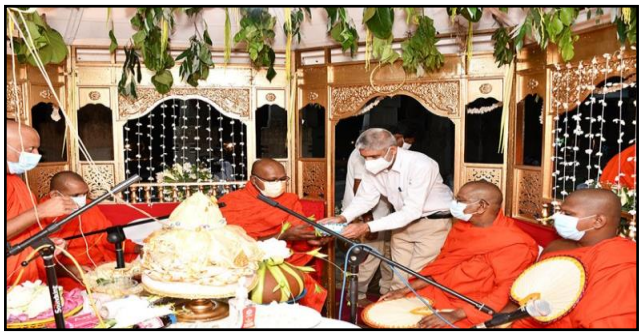
01.5.6.4 சுதந்திர தின கொண்டாட்டங்களின் பொருட்டு இடம் பெறுகின்ற பரித்தான தர்ம போதனை மற்றும் சமய சடங்குகள்

தேசிய சுதந்திர தினத்தின் பொருட்டு நாட்டுக்கும் நாட்டு மக்களுக்கும் ஆசி வேண்டி சுதந்திர சதுக்க வளவில் ஒவ்வொரு வருடமும் பெப்ரவரி மாதம் 02 ஆம் திகதியன்று இரவு பிரித் வைபவம் மற்றும் அடுத்த நாள் சங்க கத்த தக்சினாவ இடம்பெறும். மூன்று நிகாயகளினதும் மகாநாயக்க தேரர்களின் ஆலோசணையின் பேரில் வருடா வருடம் நிகாய தரப்பு மாறி மாறி இதன் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டிலும் குறைந்த மக்களின் பங்களிப்புடன் பரித்தான தர்ம போதனை இடம்பெற்றது.

தேசிய சுதந்திர தினத்தன்று முற்பகலில் இடம்பெறுகின்ற சர்வ மத நிகழ்வுகளில் பௌத்த மத நிகழ்வுகள் ஒரு விகாரையை மையமாகக் கொண்டு ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2022 ஆம் ஆண்டில் சுதந்திர தின சமய நிகழ்வுகள் பெப்ரவரி மாதம் 04 ஆம் திகதியன்று காலையில் நாரஹேன்பிட்ட அபயராம விகாரையில் நடாத்தப்பட்டது.

74 ஆவது தேசிய சுதந்திர தின வைபவத்திற்கு இணையாக கொழும்பு 07 இல் அமைந்துள்ள சுதந்திர மாளிகையில் இடம் பெற்ற பிரித் வைபவம் மற்றும் நாரஹேன்பிட்ட அபயராம விகாரையில் இடம்பெற்ற வைபவம், ஹுனுபிட்டிய கங்காராம விகாரையில் இடம்பெற்ற சமய வைபவங்கள் ஆகியவற்றின் பொருட்டு ரூபா 1.2 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது.





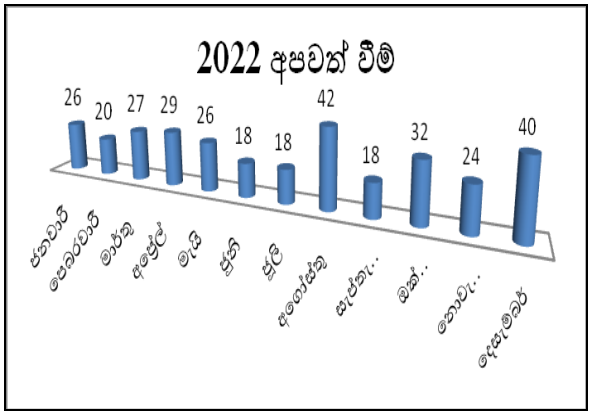


01.5.6.5 தகனம் செய்யும் சடங்கு

காலஞ்சென்ற மகாநாயக்க தேரர்களின் தகனக் கிரியைகள் முழு அரச மரியாதையுடனும், முன்னணி நாயக்க தேரர்களுக்கு அரச அனுசரணையுடனும் உள்ளூர் பிக்குகளுக்காக ஏற்பாடுகள் வழங்குவதன் மூலமும் பௌத்த பிக்குகளின் இறுதிக் கிரியைகள் நடத்தப்படுகின்றன. 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

தொடர் இல.	மாதம்	காலஞ்சென்ற தேரர்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்த நிதி ஏற்பாடு
01	சனவரி	26	252,500.00
02	பெப்ரவரி	20	757,500.00
03	மார்ச்	27	240,000.00
04	ஏப்ரல்	29	285,500.00
05	மே	26	280,000.00
06	ஜூன்	18	215,000.00
07	ஜூலை	18	170,000.00
08	ஆகஸ்ட்	42	390,000.00
09	செப்டம்பர்	18	192,500.00
10	ஒக்டோபர்	32	307,500.00
11	நவம்பர்	24	247,500.00
12	டிசம்பர்	40	257,500.00
	மொத்தம்		3,595,500.00



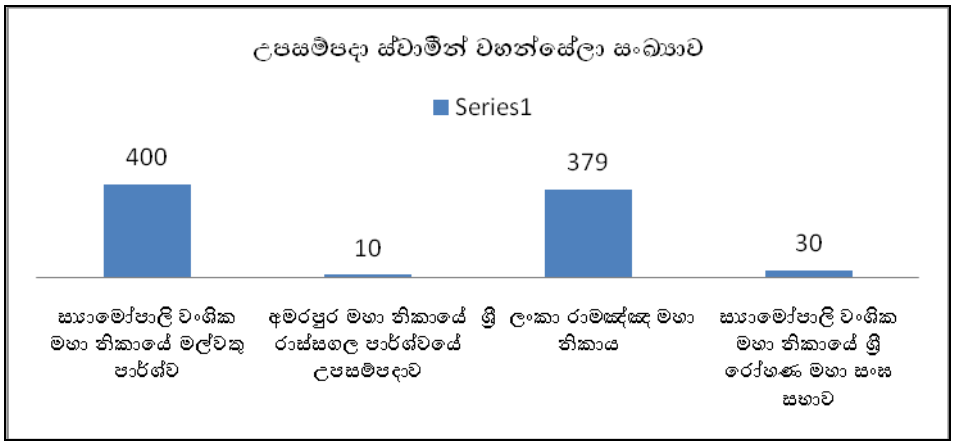


.

01.5.6.6 உபசம்பதா விழாக்கள்

சாசனம் வாழ்வதற்கு நல்ல ஒழுக்கமுள்ள தேரர்கள் இருப்பது இன்றியமையாத ஒரு விடயமாகும். இதன் அடிப்படையில் அனைத்து நிகாய தரப்பினரும் இணைந்து நடாத்தும் உபசம்பதா விழாக்களுக்கு அரச அனுசரணையின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் அனைத்து புதிய உபசம்பதா பெறுபவர்களுக்கும் தலா 3000 ரூபாவை வழங்கவுள்ளது. இதன் கீழ், 2022 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

தொடர் இல.	பிரிவினர்	உபசம்பதாவை எதிர்பார்க்கும் துறவிகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூபா)
01	சியாமோபாலி குல மஹா நிகாயாவின் மல்வத்து பிரிவினர்	*400*	*1,200,000.00*
02	அமரபுர மகா நிகாயாவின் ராஸ்ஸகல பிரிவின் உபசம்பதா	*10*	*30,000.00*
03	இலங்கை ராமஞ்ஞ மகா நிகாய	*379*	*1,137,000.00*
04	சியாமோபாலி வங்சிக மகா நிகாயாவின் ஸ்ரீ ரோஹண மகா சங்க சபை	*30*	*90,000.00*
மொத்தம்		**819**	**2,457,000.00**



01.5.6.7 ஜய பிரித் சஜ்ஜாயனம் -2022

அதி மேதகு சனாதிபதி அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு அமைவாக "சௌபாக்கியம் மிக்க புது வருடத்திற்கான மும்மணிகளின் ஆசிர்வாதம்" எனும் தொணிப்பொருக்கு இணங்கியதாக ஜய பிரித் சஜ்ஜாயன பிங்கம 2022 சனவரி மாதம் 26 ஆம் திகதியன்று பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப வளவில் சங்கைக்குரிய மகாநாயக்க தேரர்கள் ஆயிரம் பேரின் பங்குபற்றலுடன் இடம் பெற்றது.

அந்த ஜய பிரித் போதனைக்காக வந்திருந்த தேரர்களுக்குத் தேவையான போக்குவரத்துச் செலவுகள் மற்றும் இதர வசதிகளைச் செய்வதற்காக ரூபா 591,475.00 செலவிடப்பட்டது.



01.5.6.8 மகாநாயக்க தேரர்களின் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற விசேட வைபவ சான்றிதழ் பரிசளிப்பு விழா

இலங்கை அமரபுர மகா நிகாயவின் நான்காவது உயர் பீட மகாநாயக்க தேரர், அமரபுர ஸ்ரீ கல்யாணிவங்ச மகா நிகாயவின் மகாநாயக்க தேரர், அமரபுர கணபாமொக்காச்சரிய, கல்யாணிவங்ச கீர்த்தி ஸ்ரீ வங்கீச வங்சாலங்கார விபஸ்ஸனா கம்மட்டாநாசாரிய, அக்க மகா பண்டித, அதி சங்கைக்குரிய தொம்பஹல சந்திர ஸ்ரீ தேரருக்கு அபிநவ பதவி பற்றிய சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் 2022.01.14 ஆம் திகதியன்று பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப வளவில் இடம்பெற்றது.

இலங்கை ராமஞ்ஞ நிகாயவின் 14 ஆவது மகாநாயக்க பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற அதி சங்கைக்குரிய அக்க மகா பண்டித மக்குலேவ ஸ்ரீ விமல தேரருக்கு சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் 2022.05.07 ஆம் திகதியன்று ஜனாதிபதி கோட்டாப ராஜபக்ஷ அவர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் கொழும்பு 07 இல் உள்ள சுதந்திர சதுக்கத்தில் இடம்பெற்றது.







01.5.6.9 சாசன ஒழுங்கமைப்பு நடவடிக்கைகள்

புத்த சாசனத்தின் உயர்வையும் மேன்மையையும் நாடு பூராகவும் உள்ள புத்த சாசன அமைப்புகளை வலுவான நிலையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான அரசாங்கத்தின் அணுசரனை வழங்கப்படுகின்றது. சக்திமிக்க பௌத்த தலைவர் ஒருவரின் ஊடாக ஆத்மீகம் நிறைந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவது இதன் நோக்கமாகும்.

01.5.6.9.1 சாசனப் பாதுகாப்பு சபையை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

புத்த சாசனத்தின் நலன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் பிக்கு சமூகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் 2014 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குவது பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் கீழ் அகில இலங்கை, மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் வாக்கெடுப்புகளை நடாத்துதல், நிறைவேற்றுச் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் நாடு பூராகவும் பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் செயளாளர் நாயகம் தேரர்களுக்கு எழுது பொருட்கள் மற்றும் பயணச் செலவுக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக பின்வருமாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கூட்டம்	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)
அகில இலங்கைச் சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் நிறைவேற்றுச் சபைக் கூட்டங்கள் (பயணச் செலவு மற்றும் இதர வசதிகளுக்காக)	561,860.00
பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் பதிவாளர் தேரர்களுக்கு எழுது பொருட்கள், தபால் மற்றும் பயணச் செலவுகள்.15000X 326	4,890,000.00
மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் பதிவாளர் தேரர்களுக்கு எழுது பொருட்கள், தபால் மற்றும் பயணச் செலவுகள். 7500X 24	180,000.00
அகில இலங்கைச் சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் பதிவாளர் தேரர்களுக்கு எழுது பொருட்கள், தபால் மற்றும் பயணச் செலவுகள்.	25,000.00
மொத்தச் செலவுகள்	**5,656,860.00**

இதற்கு மேலதிகமாக, சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்துவதற்காக பிரதேச செயலகங்களில் பௌத்த அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு கணனி உட்பட அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குவதும் இந்தத் திணைக்களத்தின் ஏற்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2002 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் விபரம் பின்வருமாறு:

மாவட்ட	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	தொகை
இரத்தினபுரி	கல்தொட்ட	210,450.00

01.5.6.9.2 சில் மாதா சபைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

2002 ஆம் ஆண்டில் புத்த சாசன ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கைக்கு அமைவாக சில் மாதா தேரர்களைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதேவேளையில், இதன் கீழ் தேசிய, மாவட்ட, பிரதேச மட்டத்தில் சில்மாதா சபைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த சில்மாதா சபைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2002 ஆம் ஆண்டில் 02 அகில இலங்கை தேசிய சபைக் கூட்டங்களும், 02 மாவட்ட சில்மாதா சபைக் கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. அதன் பிரகாரம், சில்மாதா சபைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 849,500.00 ஆகும்



01.5.6.9.3 நிகாய தலைமை அலுவலகங்களை நடாத்திச் செல்லுதல்.

நிகாய தலைமை அலுவலகங்களை நடாத்திச் செல்வதற்காக அந்தந்த நிகாயவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற வழிபாட்டுத் தலங்களின் எண்ணிக்கையைக் கவனத்திற் கொண்டு அலுவலகத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் அலுவலக ஊழியர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான கொடுப்பனவாக மாதமொன்றுக்கு ரூபா 20,000.00 வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு 240,000.00 வரை இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் கிடைக்கக் கூடியவாறு வழங்கப்படுகின்றது. 2022 ஆம் ஆண்டில் பின்வருமாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

நிகாய பிரிவு	வழங்கப்பட்ட தொகை
சியம் பிரிவின் மல்வத்து பிரிவு	240,000.00
அஸ்கிரி தரப்பு	240,000.00
இலங்கை அமரபுர மகா நிகாய	240,000.00
இலங்கை ராமஞ்ஞ மகா நிகாய	240,000.00
இலங்கை கோட்டே கல்யாணி சாமகிரி சங்க சபை	240,000.00
மொத்தம்	***1,200,000.00***

01.5.6.10 பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்துதல்.

பௌத்த கலைக்களஞ்சியம் என்பது பௌத்த சமயத்திற்குரிய சகல விடயங்களினதும் பிரதான எண்ணக்கருக்களை விபரிக்கின்ற அடிப்படை பௌத்த கிரந்தம் ஆகும்.

அதற்கு அமைவாக தேரவாதி, மகாயான மற்றும் வஜ்ரயான ஆகிய சகல பௌத்த பாரம்பரியங்களுக்கும் உரித்தான பௌத்த சித்தாந்த மற்றும் கலாச்சார மதிப்பைக் கொண்ட நபர்கள் கிரந்தங்கள், எண்ணக்கருக்கள் அதே போன்று தொல்பொருள் பெறுமதியைக் கொண்ட இடங்கள் அனைத்தையும் பற்றி விளக்கக் கட்டுரைகளை உள்ளடக்குவது இந்தக் கிரந்தத்தின் மரபு ரீதியான செயல்முறையாகும். அது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் இற்றைப்படுத்த வேண்டிய அதே வேளையில் உலகில் பௌத்த தர்மம் அபிவிருத்தி அடைவதற்கு இணையாக தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தியடைய வேண்டிய ஒரு கிரந்தமாகும். இதன் அடிப்படை நோக்கம் பௌத்த தர்மத்திற்குரிய ஆய்வில் அல்லது ஆராய்ச்சியில் ஈடுபடுகின்ற உலகின் எந்தவொரு ஆய்வாளருக்கும் தேவையான அடிப்படை விடயங்கள் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குவதாகும்.

இது தவிர பௌத்த தர்மம் பற்றி ஆர்வம் காட்டுகின்ற அறிஞருக்கு பௌத்த தர்மத்தில் காணப்படுகின்ற எந்தவொரு எண்ணக்கருவையும் பற்றிய சிறந்ததொரு புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இந்தக் கிரந்தம் உறுதுணையாக இருக்கும். தற்போது 08 இதழ் கிரந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் எதிர்காலத்தில் அது 12 இதழ் கிரந்தங்கள் வரை விருத்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கு பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாட்டின் அளவு ரூபா 6.33 மில்லியன் ஆகும். பிரதான ஆசிரியரின் சம்பளக் கொடுப்பனவு, பிரதி ஆசிரியரின் சம்பளக் கொடுப்பனவு மற்றும் புத்த ஜயன்தி புத்தக நிலையகத்திலும் வேயங்கொட புத்தக களஞ்சியத்திலும் விற்பனைக்கான புத்தகங்கள் முடிவடைந்திருந்தபடியினால், பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தின் 04 இதழ் புத்தகங்கள் 500 உம் 06 இதழ் புத்தகங்கள் 500 உம் அச்சிடல் உட்பட மொத்தச் செலவு ரூபா 6,036,812.00 ஆகும்.

01.5.6.11 பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்தி இணையத்தளத்தில் சேர்த்தல்.

சர்வதேச பௌத்த மக்களுக்கு பௌத்த அறிவுத் தொகுதியை விரிவுபடுத்துவதற்காக இது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. தற்போது குறியீட்டு இதழைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கை இறுதிக் கட்டத்தில் காணப்படுகின்ற அதே வேளையில் இந்த வருடத்தின் இறுதியில் குறியீட்டு இதழ்களைப் புத்தகமாக அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை இணையத்தளத்தில் சேர்ப்பது தொடர்பான அவதானிப்புகளையும் பரிந்துரைகளையும் பெற்றுகொள்வதற்கு இலங்கைத் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையத்தின் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்திற்கு அமைவாக, அந்த நிறுவனத்தின் மூலம் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய விதம் குறித்து அவர்களின் பரிந்துரைகளையும், தகுதிறன்களையும் சமர்ப்பித்துள்ளனர்.

கருத்திட்டத்தை எதிர் காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான அறிவைக் கொண்ட தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் இந்தத் திணைக்களத்தில் இல்லாதபடியினால், கருத்திட்டத்தை எதிர் காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய விதம் பற்றி குழு ஒன்றை நியமித்து அந்தக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைவாக எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது பொருத்தமானது என அமைச்சிற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.

01.5.6.12 மகாநாயக்க சாரிக்காராமய

மகாநாயக்க தேரர்கள் தலைநகருக்கு வேலைகளுக்காக வருகை தரும் போது தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் தங்குமிட வசதிகளை பெற்றுக் கொள்வதற்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கு கொழும்பு விஜயராம மாவத்தையில் அமைந்துள்ள மகாநாயக்க சாரிக்காராமய ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா 16.308 மில்லியன் ஆகும். இதன் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் விமானப்படையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதே வேளையில் இதன் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது அடையாளம் காணப்பட்ட மேலதிகப் பணிகள் மற்றும் சந்தைப் பொருட்களின் விலை அதிக அளவில் அதிகரித்தல் போன்ற விடயங்களின் காரணமாக இந்தப் புனரமைப்புப் பணிகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாமல் உள்ளது.

சாரிக்காராமய கட்டிடத்திற்கு இலங்கை விமானப்படையினால் ரூபா 76.41 மில்லியன் மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 6,500,000.00 மகாநாயக்க சாரிக்காராம செலவினத் தலைப்புக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் 2022 ஆம் ஆண்டு அந்த பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகளுக்கான செலவு ரூபா 6,499,661.65 ஆகும்.

01.5.6.13 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.

01.5.6.13.1 மிஹிந்து நிவஹன வீடமைப்புக் கருத்திட்டம்.

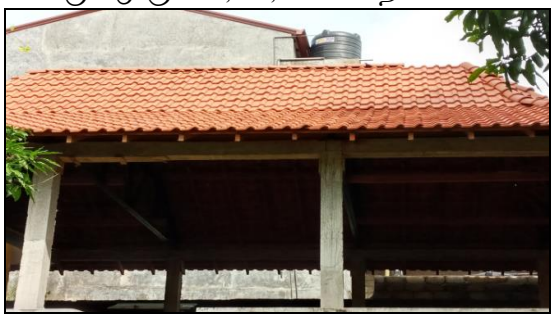
உள்ளத்தை ஆற்றுப்படுத்துகின்ற உடலுக்குப் புகலிடமளிக்கின்ற வீடற்ற தாய் தந்தையருக்கு வழங்கப்படுகின்ற பூஜை எனும் தொனிப்பொருளின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பௌத்த பிக்குகளின் பெற்றோருக்கு வீடொன்றைக் கட்டிக் கொடுக்கும் வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவத்திற்கான பரிந்துரை இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2022.09.31 ஆம் திகதியளவில் 531 விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதே வேளையில் அந்த சகல விண்ணப்பப் படிவங்களும் வீடமைப்பு அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

01.5.6.14 சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களின் அபிவிருத்தி

இலங்கையில் பௌத்த சமூகத்தில் உள்ள பெண் விடுதலையை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு மகாநாயக்க தேரர்களின் அனுசாசனத்தின் அடிப்படையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சில்மாதா அமைப்பை வலுவூட்டும் பொருட்டு 03 சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்கள் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

01.5.6.14.1 முலட்டியன சில்மாதா பயிற்சி நிலையம்.

03 சில்மாதா தேரர்களுக்கு நடாத்தப்படுகின்ற குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால கற்கைநெறியின் பொருட்டு ரூபா *4,390,468.29* தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.





01.5.6.14.2 *களனி சில்மாதா பயிற்சி நிலையம்.*

மூன்று மாடி கட்டிடத்தின் மேற்கூரை சிறிய அளவில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.



01.5.6.14.3 *அநுராதபுர சில்மாதா பயிற்சி நிலையம்.*

திரையுடன் கூடிய பல் ஊடக ப்ரொஜெக்டர் பொருத்தும் பணிகளும் பாதுகாப்பு வேலி அமைக்கும் பணிகளும், அன்னதான மண்டபம் அமைக்கும் முதல் கட்டப் பணிகளும் நிறைவடைந்துள்ளன.



01.5.6.15 பௌத்த கலை மற்றும் புத்த இலக்கியங்களை வழங்குதல்

பௌத்த கலாசார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கும் வகையில், ஊர்வலங்கள் மற்றும் அஞ்சலி நிகழ்வுகளுக்கான கொடுப்பனவுகளும் அறிஞர்களுக்கு காணிக்கையாக வழங்கப்படுகின்றன. *2022* ஆம் ஆண்டிற்கான கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு.

பௌத்த கலைகளுக்கான கொடுப்பனவு	ஊர்வலம்/ திருவிழா	மாவட்டச் செயலகம்	பிரதேச செயலகம்	ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூபா
1.	வரலாற்று சிறப்புமிக்க ரைகம்புர ஒலபொடுவ நவம் மஹா பெரஹெர விழா - ஒலபொடுவ ஸ்ரீ ஜயவர்தனராம ரஜ மகா விகாரை, ஒலபொதுவா - ஹொரண.	களுத்துறை	ஹொரண.	*12,500.00*
			மொத்தம்	***12500.00***

01.5.6.16 பௌத்த எழுத்தாளர் உதவிகளை வழங்குதல்

தொடர் இல.	புத்தகத்தின் பெயர்	நூலாசிரியர்	வாங்குவதற்கு செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூ.)
1	பௌத்த பொது நிர்வாகத்தின் கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை	வஜிர நாரம்பனாவ	*9,600.00*
2	நிவன் மக ஹெலி கரன சாமனேர பென சமக தெவன சித நிவன மக	வணக்கத்திற்குரிய வேகட பத்ர சில்மாதா	*5600.00*
மொத்தம்			***15,200.00***

01.5.6.17 சமய வழிபாட்டுத் தலங்களுக்காக சிவுபச உதவியை வழங்குதல்.

கொழும்பு மாவட்டத்தில் கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள இதர வசதிகளை வழங்குவதற்கு சிரமமாக உள்ள 10 வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு ரூபா 5,000.00 பெறுமதியைக் கொண்ட 10 உலர் உணவுப் பொதிகளை வழங்குவதற்கு பௌத்த அலுவல்கள் கூட்டிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுடன் கூட்டிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.





01.5.6.18 அரச வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்கு இணையாக குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட சமயப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

அரச வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்கு இணையாக குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட சமயப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக சமயப் பாடசாலைக் கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரண உதவிகளை வழங்குவது வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம், 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக சபரகமுவ மாகாணத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரண உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

01.5.6.19 2022 அரச வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்கு இணையாக இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் சமயப் பாடசாலை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் மற்றும் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடு.

தொடர் இல.	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூபா மில்.
01	இரத்தினபுரி	பலாங்கொடை	ராஸ்ஸகல விஜனத்கும்புர, ஸ்ரீ தர்மாஷோக சமயப் பாடசாலை கட்டடத்தைப் புனரமைப்புச் செய்தல்	0.5
02	இரத்தினபுரி	பலாங்கொடை	மாவெல, தலகொலஹின்ன, ஸ்ரீ ராகுல சமயப் பாடசாலையின் கட்டட வேலைகளை நிறைவுசெய்தல்	0.5
03	இரத்தினபுரி	பலாங்கொடை	பலாங்கொடை ரஜவக சோமானந்தா சமயப் பாடசாலையில் சுகாதார வசதிகள் அபிவிருத்தி	0.5

04	இரத்தினபுரி	பலாங்கொடை	தெலதிரிய, மஹவலதென்ன ஸ்ரீ ரத்தனானந்த சமயப் பாடசாலை கட்டடத்தைப் (தர்மசாலை) புனரமைப்பு செய்தல்	0.5
05	இரத்தினபுரி	வெலிகெபொல	ரங்வல, புலுவெல, ஸ்ரீ விஜயபோதி சமயப் பள்ளியின் கட்டிடத்தின் வேலைகளை நிறைவுசெய்தல்	0.5
06	இரத்தினபுரி	வெலிகெபொல	ரங்வல தெல்வலகந்த, ஸ்ரீ சுமணாராம சமயப் பாடசாலையில் கழிவறை அமைப்பு நிர்மாணம்	0.5
07	இரத்தினபுரி	வெலிகெபொல	ரன்வல ஸ்ரீ சுகதானந்த சமயப் பாடசாலையில் கழிவறை அமைப்பு நிர்மாணம்	0.5
08	இரத்தினபுரி	வெலிகெபொல	மெதகம, பனானை ஸ்ரீ தர்மவிஜய சமயப் பாடசாலையில் கழிவறை அமைப்பை அமைத்தல்	0.5
09	இரத்தினபுரி	கல்தொட்ட	பலாங்கொடை, வெலிபத்தவில் இல. 01 ஸ்ரீ ஞானிஸ்ஸர சமயப் பாடசாலை, சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	0.5
10	இரத்தினபுரி	கல்தொட்ட	பலாங்கொடை ஹந்தகிரிய திவின்ன ஸ்ரீ சத்தானந்த சமயப் பாடசாலையில் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	0.5
11	இரத்தினபுரி	கல்தொட்ட	பலாங்கொடை கல்தோட்டை ஸ்ரீ சுதர்மோதய சமயப் பாடசாலையில் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	0.5
12	இரத்தினபுரி	கல்தொட்ட	பலாங்கொடை மொலமுரே ஸ்ரீ நாரத சமயப் பாடசாலையில் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	0.5
மொத்தம்				**6.0**







01.5.6.20 குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட சமயப் பாடசாலை அபிவிருத்திக்கு உதவி வழங்குதல் – 2022

2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட ஆனால் நிதி ஏற்பாடுகள் அனுப்பப்படாத, 2022 இல் ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்ட சமயப் பாடசாலை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்.

தொடர் இல.	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூபா மில்.
01	புத்தளம்	கருவலகஸ்வெவ	நெல்லிவெவ ஸ்ரீ மங்களாராம விகாரையில் உள்ள ராகுல சமயப் பாடசாலைக்கு சமயப் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கல்.	0.25
02	புத்தளம்	கருவலகஸ்வெவ	நெலும்வெவ போத்திருக்கராம விகாரஸ்த மயூரவங்ச சமயப் பாடசாலைக்கு சமயப் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கல்	0.25
03	இரத்தினபுரி	அயகம	கங்காராம விஹாரஸ்த ஸ்ரீ சோபிதா சமயப் பாடசாலையின் கட்டிடம் புனரமைப்பு	0.5
04	நுவரெலியா	கொத்மலை	ஹல்கொல்ல இல- 02, ஸ்ரீ சுகத சமயப் பாடசாலை கழிவறை அமைப்பை நிர்மாணித்தல்	0.5
05	களுத்துறை	மத்துகமை	யட்டதொல ஸ்ரீ விவேகாராம விஹாரஸ்த ஸ்ரீ சீலவிசுத்தி சமயப் பாடசாலை கட்டிடம் நிர்மாணம்	0.5
06	அநுராதபுரம்	நுவரகம்பலாத்த	விகாரமஹாதேவி மடாலய சமயப் பாடசாலையில் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	0.5
07	அநுராதபுரம்	கலென்பிந்துனு வெவ	வெலேனகம, அலிவங்குவ, உபுல்தெனிய ஸ்ரீ சுபோத சமயப் பாடசாலையில் கழிவறை அமைப்பு நிர்மாணம்	0.5
08	கண்டி	பாத்தும்பர	நாபான, குன்னேபான ஸ்ரீ பிரியதர்ஷனாராம விஹாரஸ்த, ஸ்ரீ மஹிந்த சமயப் பாடசாலையில் கழிவறை அமைப்பு நிர்மாணம	0.5
09	களுத்துறை	பாணந்துறை	பாணந்துறை, கல்துடே சித்தத்தாராம விஹாரஸ்த ஸ்ரீ சித்தார்த்த சமயப் பாடசாலை கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள	0.5
மொத்தம்				**4.0**





01.5.6.22 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.
01.5.6.22.1 "அஞ்சலிகரணி சில்மாதா" பயிற்சி

இலங்கை பௌத்த சமூகத்தில் பௌத்த தர்மத்தின் உன்னதம் மற்றும் மேம்பாடு ஆகியவற்றுக்காக சில்மாதா தேரர்களினால் பாரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும் தற்போது வரையில் வளர்ச்சியடைந்துள்ள சில்மாதா பரம்பரை அந்த விடயத்தில் சரியாக இருக்கின்றது என்பதை மேலும் உருதிப்படுத்துகின்றது. எவ்வாறாயினும், சில்மாதா தேரர்களுக்கு தமது சாசன செயற்பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு சமூகத்திலிருந்து கிடைக்கின்ற ஊக்குவிப்பு மற்றும் உதவிகள் போதுமானதாக இருக்கின்றதா என்பது சிந்தித்துப் பார்க்க வேண்டியதொரு விடயமாக இருக்கின்றது. அதனால் இலங்கையில் பல்வேறு மாகாணங்களில் வசிக்கின்ற சுமார் 3000 சில்மாதா தேரர்களினால் பௌத்த தர்மம் பற்றிய நம்பிக்கையுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்ற போதிலும் அவர்களின் பௌத்த தர்மம் பற்றிய அறிவு மற்றும் கல்விஞானத்தை தொடர்ந்தும் சரியான விதத்தில் வளர்த்துக் கொள்வதற்காக அரச அணுசரனையை வழங்குவது அத்தியாவசியமான விடயமாகும்.

அதன் பிரகாரம், சில்மாதா தேரர்களின் சமய தொடர்பாடல், சமயக் கல்வியறிவு, சாசன ஒழுக்க நெறிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு, ஆத்மீக அபிவிருத்தி, போதனை மற்றும் துறவு வாழ்க்கை உறவுகளைப் பேணி வருவது பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் அது சம்பந்தமான நடைமுறைப் பயிற்சியை வழங்குதற்கான இரண்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் களனி சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் இடம்பெற்றன.

சில்மாதா தேரர்களின் இதர வசதிகள் மற்றும் பயணச் செலவுக் கொடுப்பனவு உட்பட இரண்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் ரூபா 0.55 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. இதற்காக அண்ணளவாக 100 சில்மாதா தேரர்கள் பங்குபற்றினர். இதற்கு மேலதிகமாக அநுராதபுர புதிய சங்கமித்தாராமையில் அண்ணளவாக 75 சில்மாதா தேரர்களுக்கு இரண்டு நாள் வதிவிட செயலமர்வு நடாத்தப்பட்டது. இதற்காக அண்ணளவாக ரூபா மூன்று இலட்சம் செலவிடப்பட்டது.





அநுராதபுரம் புதிய சங்கமித்தாராமவில் இடம்பெற்ற மருத்துவ முகாம் மற்றும் இரண்டு நாள் வதிவிட செயலமர்வு






01.5.6.23 2022 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திப் பிரிவில் பதிவு செய்தல்.

- *சில்மாதா தேரர்களின் எண்ணிக்கை - 284*
- *துறவு வாழ்க்கை பூண்ட (சில்மாதா தேரர்கள்) எண்ணிக்கை - 10*
- *சில்மாதா மடாலயங்களின் எண்ணிக்கை - 14*
- *வழிபாட்டுத்தல நன்கொடை சபைகளின் எண்ணிக்கை. - 21*
- *மடாலய நன்கொடை சபைகளின் எண்ணிக்கை. - 03*

01.5.7 சமயப் பாடசாலைப் பிரிவு

அமெரிக்க தேசத்தவரான திரு. ஹென்றி ஸ்டீல் ஓல்கட் அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு அமைவாக 1895 இல் ஆகஸ்ட் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று காலி, வெலிவத்த ஸ்ரீ விஜயானந்த விகாரையில் முதலாவது சமயப் பாடசாலை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பௌத்த சமயப் பாடசாலைக் கல்வி இருபதாம் நூற்றாண்டின் ஆரம்பத்தில் நாடு பூராகவும் விரிவடைந்த அதே வேளையில் தற்போது நாட்டில் 10,320 பௌத்த சமயப் பாடசலைகள் இயங்கிவருகின்ற அதே வேளையில் 2,153,050 மாணவர்கள் அதில் சமயக் கல்வியை கற்று வருகின்றனர். 126,090 ஆசிரியர்கள் எந்தவிதமான உதவியுமின்றி இதற்காகத் தமது சேவையை வழங்கி வருகின்றனர்.

"பௌத்த தர்மத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தன்னைப் பற்றியும் தனது சூழலைப் பற்றியும் சரியான புரிந்துணர்வைக் கொண்ட அந்தப் புரிந்துணர்வுக்கு அமைவாக நடந்து கொள்கின்ற அவ்வறான நடத்தைகளின் பெறுபேறுகளை அனுபவிக்கின்ற குணத்தையும், அறிவையும் கொண்ட மாணவர் சமூகத்தை உருவாக்குவது சமயப் பாடசாலைக் கல்வியின் குறிக்கோளாகும் .

இந்த உன்னதக் குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்காக சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை செயற்படுத்துவது சமயப் பாடசாலைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதே வேளை அதற்காக 4 பிரதான துறைகளின் கீழ் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. *சமயப் பாடசாலை மாணவர் அபிவிருத்தி*
2. *சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அபிவிருத்தி*
3. *சமயப் பாடசாலை முகாமைத்துவம்*
4. *ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.*

இந்தத் துறைகளின் கீழ் பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. சமயப் பாடசாலை மாணவர் அபிவிருத்தி

i. சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.

ii. சமயப் பாடசாலைகளின் 6-10 தரங்களுக்கான பரீட்சையை நடாத்துதல்.

iii. பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியாக மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2. சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அபிவிருத்தி

1.சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவை வழங்குதல்.

2.சமயப் பாடசாலை சீருடை வழங்குதல்.

3.சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை நடத்துதல்.

4.சமய பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளை நடாத்துதல்.

5.சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் விருத்தி பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.

6.சமாதான நீதவான் பதவியை வழங்குதல்.

3. சமயப் பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி

1.வருடாந்த ஆசிரியர் மாணவர் தகவல்களைத் திரட்டுதல்.

2.சமயப் பாடசாலைத் தினத்தைக் கொண்டாடுதல்.

3.சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.

4.சமயப் பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல்.

5. சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

4. ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

I. திரிபீடகத்தை இலகுவான சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்த்தல்.

II. புத்த ஜயன்தி புத்தக நிலையம்.

01.5.7.1 சமயப் பாடசாலை மாணவர் அபிவிருத்தி

(i) சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்

ஒழுக்கமுள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்துவதனை நோக்காகக் கொண்டு, சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களைத் தொகுத்து, அச்சிட்டு, சமயப் பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிப்பது சமயப் பாடசாலைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

முக்கியமாக அரசாங்க அச்சகத்தினால் அச்சிடப்படும் பாடப் புத்தகங்கள் வெயங்கொடையில் உள்ள சமயப் பாடசாலை புத்தக களஞ்சியத்தினூடாக நேரடியாக சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளுக்கு விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2021 இல் 3,953,300 பாடப் புத்தகங்கள் அச்சிடப்பட்டன, அவற்றில் 50% சதவீதம் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மீதமுள்ள 50% பாடப் புத்தகங்கள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு, கையேடுகளை அச்சிடுவதற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை, மேலும் கையேடுகளை விநியோகிக்க ரூபா 6 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது. தற்போது சமயப் பாடசாலைகளில் புத்தக விநியோகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	*= 22*
பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளின் எண்ணிக்கை	*= 280*
சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	*= 8000*
விநியோகிக்கப்பட்டமொத்தப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	*= 1868896*

(ii) சமயப் பாடசாலைகளில் 6-10 ஆம் தரங்களுக்கான பரீட்சையை நடாத்துதல்.

இலங்கை பூராகவும் உள்ள சகல சமயப் பாடசாலைகளிலும் கற்கின்ற மாணவர்களின் சமய அறிவைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் அவர்களை மதிப்பீடு செய்தல் ஆகிய நோக்கத்துடன் நடாத்தப்படுகின்ற இந்த தரப் பரீட்சை ஒவ்வொரு வருடமும் நவம்பர் மாத இறுதியில் நடாத்தப்படுகின்றது.

2020 ஆம் ஆண்டில் பரீட்சைக்காக 10,262 நிலையங்களில் 1,067,946 விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றவிருந்த போதிலும் கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் காரணமாக சமயப் பாடசாலைகள் மூடப்பட்டிருந்ததனால் பரீட்சையை நடாத்த முடியவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டு தரப் பரீட்சை, 2022 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 24 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்டது. அதற்கான சான்றிதழ்களை வழங்கும் நடவடிக்கை தற்போது நிறைவடைந்துள்ளது. சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைக்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் நிதி ஏற்பாடாக ரூபா 22 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளையில் அது போதுமானதாக இல்லாமையின் காரணமாக மேலும் ரூபா 17.7 மில்லியன் ஒப்படைக்கப்பட்டது. 2022 ஆம் இறுதியில் இந்த சகல தொகைகளும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் சமயப் பாடசாலைத் தர பரீட்சை அரசாங்கப் பாடசாலைகளில் மூன்றாவது பாடசாலைக் கல்வியாண்டின் இறுதியில் 2023 மார்ச் மாதம் 26 ஆம் திகதி நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

(iii) பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியில் மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்

சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் அறிவை வளர்க்கவும், புத்த மத போதனைகளை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பை வழங்குவதன் மூலம் நற்குணமுள்ள அறிவார்ந்த குழந்தைகளின் தலைமுறையை உருவாக்கவும் மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படுகிறது.

2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் நாட்டில் ஏற்பட்ட கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் பொருளாதார, எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் தொடர்புடைய நடைமுறை பிரச்சனைகளின் காரணமாக 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்த முடியவில்லை.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஆண்டு இறுதியில் நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

01.5.7.2 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் விருத்தி

(i) சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்

எந்தவொரு தயவும் இன்றி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட சகல ஆசிரியர்களுக்கும் 2006 ஆம் ஆண்டு முதல், நூலகக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது.

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் வழங்கப்பட்டு வந்த நூலக உதவித்தொகை ரூபா. 2,000.00 மற்றும் மாதாந்தம் வழங்கப்பட்டு வந்த ரூபா. 200.00 வீத சமய ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றை ஒன்றிணைத்து 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் வருடாந்தம் ரூபா 5,000 ஆசிரியர் உதவித் தொகையாக வழங்கப்படுகின்றது.

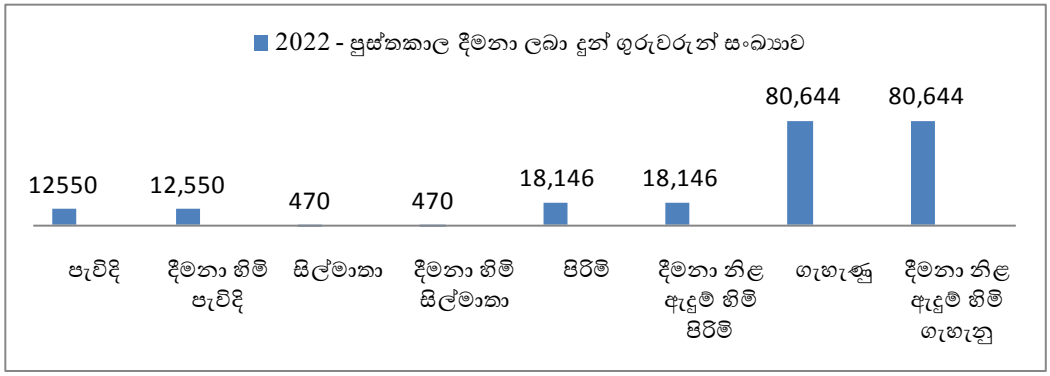
2022 ஆம் ஆண்டுக்காக ரூபா 5000.00 வீதம் இந்தக் கொடுப்பனவை வழங்க வேண்டியிருந்த போதிலும் காணப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டு நிலவையின் அடிப்படையில் ரூபா 3,300.00 வீதம் ஆசிரியர் கொடுப்பனவை 223 பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளிலுள்ள 10,279 சமயப் பாடசாலைகளின் 111,614 ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்த நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை ரூபா 368,326,200.00 ஆகும். இதற்காக சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு வசதிகளை வழங்கும் செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு பயன்படுத்தப்பட்டது.

(ii) *சமயப் பாடசாலை சீருடை வழங்குதல்*

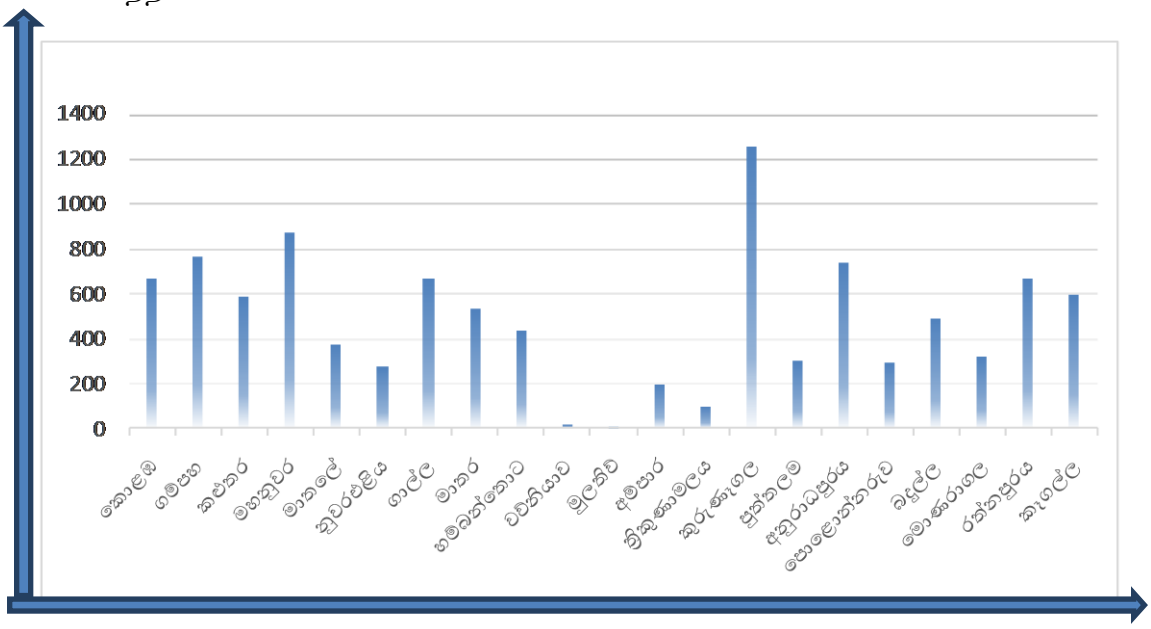
எந்தவொரு தயவும் இன்றி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட சகல ஆசிரியர்களுக்கும் 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் சீருடை வழங்கப்படுகின்றது.

சீருடை வழங்குவது பற்றி ஒவ்வொரு ஆசிரியரிடமும் நேர்மறையான மனப்பாங்கு காணப்படுகின்றது. 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக சீருடைகளை பெறுவதற்கு 98,790 ஆசிரியர்களுக்கு தகைமை பெற்றுள்ளனர். இந்த ஆசிரியர்களிடையே 50,489 ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்கப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் ஏனைய 48,301 ஆசிரியர்களுக்கும் ஆண் ஆசிரியர்களுக்கு ரூபா 1,700.00 வீதமும் பெண் ஆசிரியைகளுக்கு ரூபா 2,500.00 வீதமும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக ரூபா 107,372,500.00 நிதி ஏற்பாடு பிரதேச செயலகத்திற்கு ஒதுக்கி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இதற்காக சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான வசதிகளை வழங்கும் செலவு விடயத்தின் கீழ் இருந்த நிதி ஏற்பாடு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ரூபா 2,500.00 பெறுமதியான சீருடைக் கொடுப்பனவை வழங்குவதற்கு உத்தேசித்துள்ள போதிலும் அதற்குப் போதுமான நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கவில்லை.



மாவட்ட மட்டத்தில் 2022- சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை-10320



(மாவட்டம்)

(iii) சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை நடாத்துதல்

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கே உரித்தான மற்றும் ஆசிரியர்களிடமிருந்து அதிக வரவேற்பைப் பெற்ற சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளை பூர்த்திசெய்தல், கல்வித் தகைமைகளை மேம்படுத்துதல், ஆசிரியர்களின் சேவையைப் பாராட்டுதல், அறிவை மேலும் வளர்த்துக்கொள்ளுதல், உயர்கல்வி நோக்கிச் செல்வதற்கு வழிவகுப்பதினூடாக சமூக அங்கீகாரத்தை உருவாக்கி அதன் மூலம் அவர்களின் சேவையை மக்களால் பாராட்டச் செய்தல் போன்ற நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படுகின்றது.

2022 ஜூன் 18 ஆம் திகதியன்று நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை, நாட்டில் அப்போது ஏற்பட்டிருந்த பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் அதனோடு இணைந்த நடைமுறை பிரச்சனைகளின் காரணமாக அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் ஆலோசனையின் படி நடாத்தப்படவில்லை, அதேவேளையில் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை 2023 ஜூன் மாதம் 17 ஆம் திகதியன்று நடத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

(iv) சமயப் பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா கற்கைநெறி நடத்துதல்

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்கில், சமயப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், 19 மாவட்ட செயலகங்களின் மேற்பார்வையில் பௌத்த தர்ம டிப்ளோமா பாடநெறியை நடத்துகிறது. இதுவரை, 10,000 க்கும் மேற்பட்ட ஆசிரியர்கள் டிப்ளோமா பெற்றவர்களாக மாறியுள்ளனர். இந்நிலையில், இந்த பாடநெறி தற்போது உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியாக தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்காக, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் 2 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டதுடன், அந்தத் தொகை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்த போதுமானதாக இல்லாத காரணத்தினால், வருட இறுதியில் மேலும் 6.5 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டது. சமயப் பல்கலைக்கழக நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் விரிவுரையாளர் கட்டணம் மற்றும் நிலையத்தின் செலவுகளை செலுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிராந்திய செயலகங்களுக்கு 6.2 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2018/2019 கல்வியாண்டுக்காக பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட பாடநெறியில் 1544 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும்

நிகழ்வு 2023 சனவரி மாதத்தில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2021/2022 ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் பாடநெறியின் முதலாம் ஆண்டு, இரண்டாம் அரையாண்டு 2022/10/01 இல் ஆரம்பித்து நடாத்தப்படும்.

(v)சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்

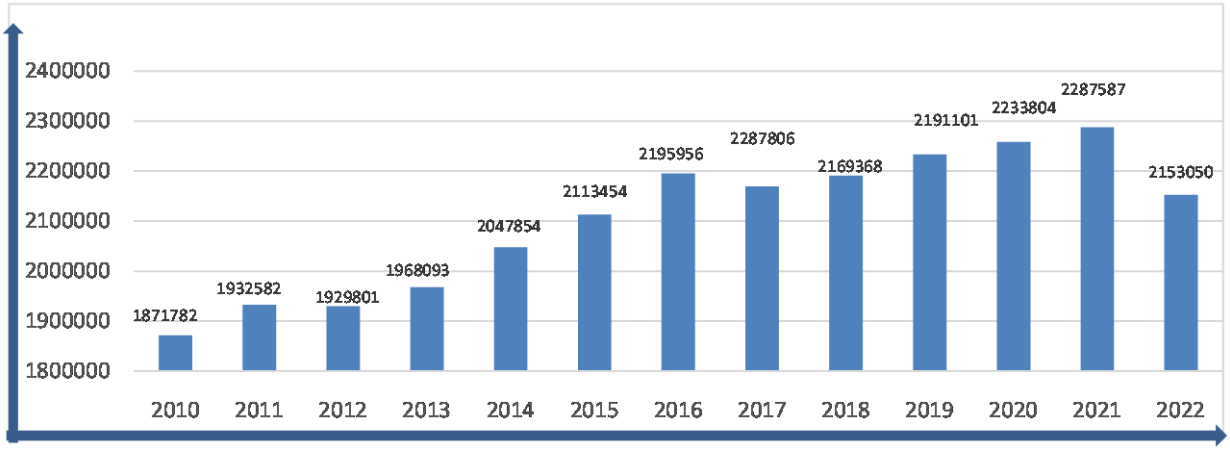
சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக பல்வேறு தரப்பினரும் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அதேவேளையில், இதற்கென தெரிவு செய்யப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சி வளவாளர்கள் அடங்கிய குழு தயாரிக்கப்பட்டு அவர்களுக்கான 04 தொகுதிகளின் கீழ் முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு ஆசிரியர் பயிற்சிக் குழுவை நிறுவுவதற்கான ஆயத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. 2023ஆம் ஆண்டு முதல் நிகழ்ச்சியை நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

01.5.3.2 சமயப் பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி

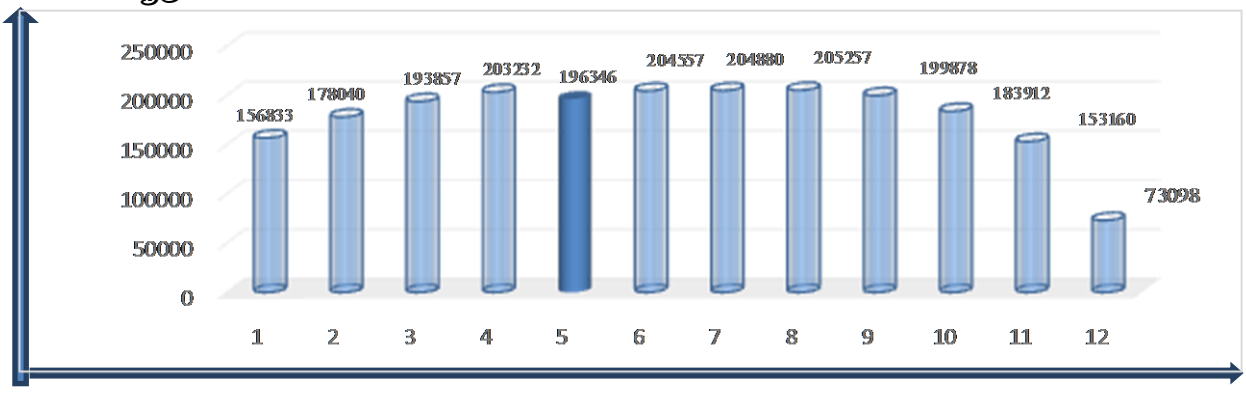
(i)வருடாந்த ஆசிரியர்கள் மாணவர்கள் பற்றிய தகவல்களை திரட்டுதல்

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கொள்கை தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் இந்த நிகுச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. 2022 இன் தகவல்களின்படி பதிவுசெய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளில் 10,297 சமயப் பாடசாலைகள் செயற்படும் நிலையில் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில் 126,090 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் எந்தவொரு தயவும் இன்றி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளனர். 2,153,050 மாணவர்கள் அவற்றில் கல்வி கற்று வருகின்றனர்.

இலங்கையில் சமயப் பாடசாலை மாணவர் எண்ணிக்கையின் வளர்ச்சி

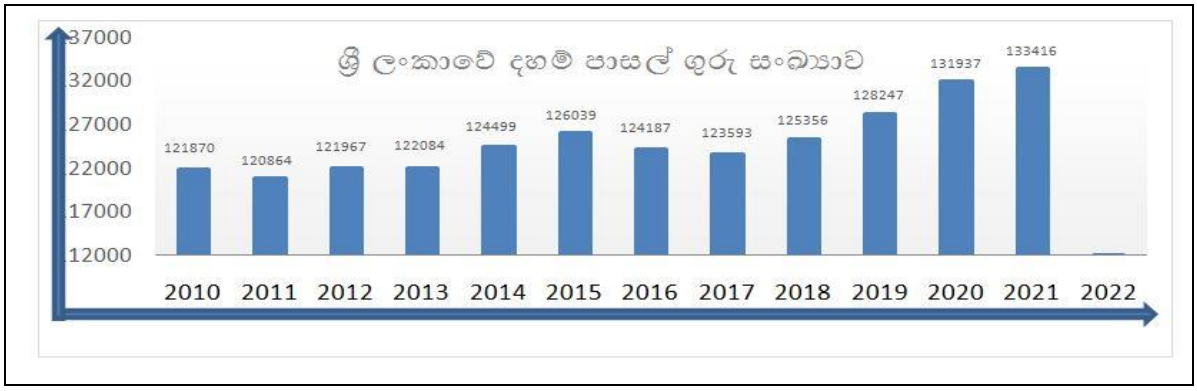


2022 ஆம் ஆண்டில் 21 மாவட்டங்களிலும் 10320 சமயப் பாடசாலைகளில் மாணவர் எண்ணிக்கை 2,153,050 ஆகும்.



வருடம் (தரம்)

ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை



வருடம்

(ii) சமயப் பாடசாலை தினத்தைக் கொண்டாடுதல்

இலங்கையின் முதலாவது பௌத்த சமயப் பாடசாலையான காலி வெலிவத்தை விஜயானந்த சமயப் பாடசாலை 1895 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அன்றைய தினத்தை நினைவுகூரும் வகையில் ஒவ்வொரு வருடமும் ஆகஸ்ட் 03 ஆம் திகதி தேசிய சமயப் பாடசாலை தின விழா கொண்டாடப்படுகிறது.

2022 ஆம் ஆண்டில் 127 ஆவது சமயப் பாடசாலை தின விழாவை கொண்டாடும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஆகஸ்ட் 03 அநுராதபுரத்தை மையமாகக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், நாட்டில் நிலவும் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் மற்றும் அப்போது ஏட்டப்பட்டிருந்த பொருளாதார, நெருக்கடி தொடர்பான நடைமுறைப் பிரச்சனைகளின் காரணமாக நடத்த முடியவில்லை.

(iii) சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை தயாரித்தல்

எந்தவொரு உதவியும் இல்லாமல் சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை வழங்கி வரும் ஆசிரியர்களுக்காக தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு இந்த அடையாள அட்டை வழங்கப்படுகிறது.

2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 1500 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதேவேளையில், ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாட்டின் மூலம் தற்போது புதிய அடையாள அட்டைகள் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

(iv) சமய பாடசாலைகளை பதிவு செய்தல்

நல்லொழுக்கமுள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பௌத்த சமயப் பாடசாலைகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சமயப் பாடசாலைகள் பிரிவினால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப இவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு இந்த திணைக்களத்தின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சி திட்டங்களுடன் இணைந்து கொள்வதற்கு வாய்ப்பு கிடைக்கின்ற அதேவேளையில், பாடப் புத்தகங்கள் வழங்குதல், ஆசிரியர் சீருடைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் போன்ற நன்மைகள் கிடைக்கும். தற்போது பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சமய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை 11150 ஆகும்.

(v) சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்

இந்தக் கருத்திட்டத்தின் முதன்மையான நோக்கம், புத்த சாசனத்தின் மேன்மை மற்றும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் நலனுக்காக அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபை மேற்கொள்ளும் பணிகளுக்கு நிதியுதவியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதாகும். இதன்படி, அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான வருமானமாக சமயப் பாடசாலைக் கொடிகள் விற்பனையாகக் கருதப்படுகிறது. இது சமயப் பாடசாலை தினத்திற்கு இணையாக ஒரே நேரத்தில் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

இதன் கீழ், சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சிறுநீரகம், கல்லீரல், புற்றுநோய் மற்றும் இதய நோய்

அறுவை சிகிச்சைகளுக்கு ஒரு லட்சம் ரூபாய் நிதியுதவி வழங்கும் தகம்குரு சுவசவிய நிகழ்ச்சித் திட்டம், சமயப் பாடசாலைகளில்தெரிவுசெய்யப்பட்ட க.பொ.த. உயர்தரக் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல், அவசர காலங்களில் செயல்படுத்தப்படும் விகாரையிலிருந்து கிராமத்திற்கு நிகழ்ச்சித் திட்டம், வசிப்பதற்கு தகுந்த வீடற்ற குறைந்த வருமானம் பெறும் பெற்றோருக்கு வீடு கட்ட அல்லது மேம்படுத்துவதற்கு புத்த புத்திரன் பெற்றோர் அஞ்சலி வீடு திட்டம் போன்ற பல திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக 2022 ஆம் ஆண்டு சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்த முடியவில்லை.

4.. ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

(i) திரிபீடகத்தை எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்தல்

பனை ஓலை ஏடுகளில் பாலி மொழியில் மட்டும் எழுதப்பட்ட திரிபிடக பாலி தர்மம் முழுவதையும் ஸ்ரீ சம்புத்தர் பரிநிர்வாணமடைந்து 2500 ஆம் ஆண்டு (கி.பி. 1956) பூர்த்தியடைந்ததை முன்னிட்டு பௌத்த மக்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, திரிபிடக கிரந்தம் தயாரிப்புச் சபையினால் பாலி திரிபிடகத்தை சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்து புத்த ஜெயந்தி திரிபிடக புத்தகத் தொடர் எனும் பெயரில் ஐம்பத்தேழு (57) கிரந்தங்களாக அச்சிடப்பட்டது.

அந்த மொழிபெயர்ப்புகளை எளிய சிங்கள மொழியில் மொழிபெயர்த்து, வாசகர்கள் எளிதாகப் படித்துப் புரிந்துகொள்ளும் வகையில், 1993ல், முதல் புத்த ஜெயந்தி திரிபிடக புத்தகத் தொடரின் சிங்கள மொழிபெயர்ப்பை எளிய சிங்கள மொழியில் மீண்டும் எழுத முடிவு செய்யப்பட்டது. மகா நாயக்க மகா தேருவைக் கொண்ட சுருக்கமான திரிபிடக நூல் தொகுப்பு சபை உருவாக்கப்பட்டது. இதுவரை மேற்கண்ட 57 நூல்களில் 32 நூல்கள் 27 கிரந்தங்களாக மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளன.

இவ்வாறு நிறுவப்பட்ட சபையினால் தொகுக்கப்பட்ட திரிபிடக நூல்கள் அரச அச்சகத்தால் அச்சிடப்பட்டு மக்களிடையே பிரபலப்படுத்தப்படுகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டு இதற்கென 3 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டு, வருட இறுதிக்குள் இந்தப் பணம் அனைத்தும் செலவிடப்பட்டது.

(ii) புத்த ஜெயந்தி புத்தக சாலை

பொதுமக்களின் சமய அறிவை வளர்ப்பதற்கு பெரிதும் உதவும் தனித்துவமான சமயப் நூல்களை அச்சுச் செலவில் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் புத்த ஜயந்தி புத்தகசாலை பராமரிக்கப்படுகின்றது. எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட திரிபிடக புத்தகங்கள், பௌத்த கலைக்களஞ்சியங்கள், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் எழுதப்பட்ட புத்தகங்கள், இங்கு விற்பனைக்கு உள்ளன.

தற்போது, திரிபிடகம் தொடர்பான 37 புத்தகங்கள், 21 பௌத்த கலைக்களஞ்சியங்கள் (ஆங்கிலம்), 04 சிங்கள பௌத்த விளக்க நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள், 12 ஆங்கில பௌத்த விளக்க நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் விற்பனைக்கு உள்ளன.

2022 டிசம்பர் மாதம் வரை புத்தக விற்பனை மூலம் ரூபா 16,026,153.00 பெறப்பட்டுள்ளது.

01.5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் அதனுடன் இணைந்த பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (4) 1 பிரிவின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டு தலங்கள் ஆகியவற்றில் இடர் முகாமைத்துவம், நல்லாட்சி மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் பற்றிய சுயாதீன சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குதல் மற்றும் ஆலோசனைரீதியான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் அதேபோன்று, அந்த வழிபாட்டு தலங்களை கணக்காய்விற்கு உட்படுத்துதல், அந்த வழிபாட்டு தலங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல் என்பன இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

01.5.8.1 பிரதான பணிகள்

- *1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் காணப்படுகின்ற வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
- *பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் அனைத்து கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.*
- *கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை கூட்டுதல்,*
- *உள்ளக நிருவாக அமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.*
- *நல்ல கணக்கு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுதல்.*
- *வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதில் உதவுதல்.*
- *செயலாற்றுகை இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு உதவுதல்.*

01.5.8.2 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்

ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்து அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அதன்படி செயல்படுதல்

01.5.8.3 எதில்கால இலக்குகள்

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் ஜனவரி 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வின்அமைப்பு பின்வருமாறு.

விடயம்	மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுகள்	*23*
திணைக்களத்திற்குள் கணக்காய்வு	*06*
பிராந்திய அலுவலகம்/ சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களின் கணக்காய்வுகள்	*03*
ஏனைய விசாரணைகள்	*-*
முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் (காலாண்டு)	*04*
மொத்தம்	***36***

01.5.8.4 விசேட வெற்றிகள் (சவால்கள்)

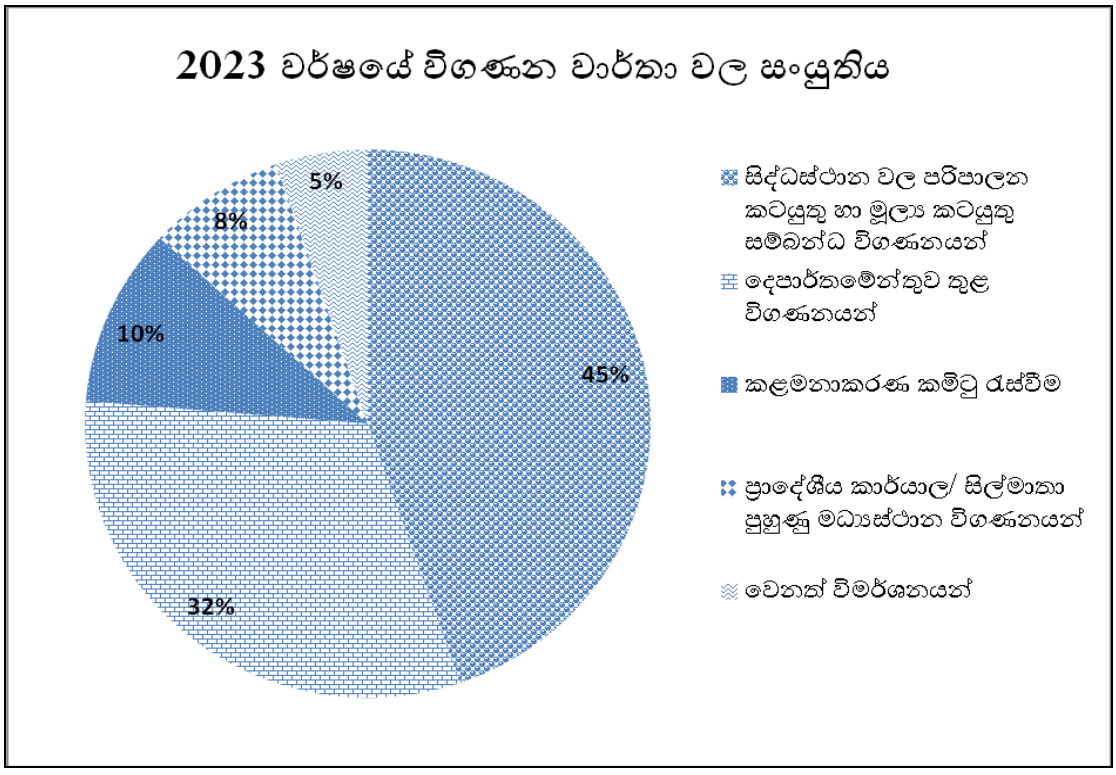
2022 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில், நாட்டின் நிலவிய கோவிட் நெருக்கடி மற்றும் ஒரு வருடம் முழுவதும் காணப்பட்ட பொருளாதாரச் சிக்கல்கள், அத்துடன் அரசாங்கத்தின் கடுமையான நிதிக் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றால், கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி கணக்காய்வு பணிகளை மேற்கொண்டு 97% முன்னேற்றத்தை பதிவு செய்ய முடிந்ததை உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் சாதனையாக விவரிக்கலாம்.

01.5.8.5 முன்னேற்றம்

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் படி, பின்வரும் விடயங்களின் கீழ் கணக்காய்வுகள் நடத்தப்பட்ட அதேவேளையில் அதன் முன்னேற்றத்தை பின்வருமாறு சுருக்கமாக சமர்ப்பிக்க முடியும்.

விடயம்	மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விவகாரங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வுகள்	17	17	**100%**
திணைக்களத்திற்குள் கணக்காய்வு	13	12	**93%**
பிராந்திய அலுவலகம்/ சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களின் கணக்காய்வுகள்	03	03	**100%**
ஏனைய விசாரணைகள்	02	02	**100%**
முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் (காலாண்டு)	04	04	**100%**
மொத்தம்	**39**	**38**	**97%**

பல்வேறு நிகழ்வுகள் மற்றும் கூட்டங்களை ஒழுங்கமைப்பது தொடர்பான கணக்காய்வுகள் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள போதிலும், நாட்டின் நிலவிய நிலைமையின் காரணமாக, திணைக்களம் நிகழ்வுகள் மற்றும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்யாத காரணத்தால் கணக்காய்வுகளைச் செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்படவில்லை.



2022 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

01. அம்மடுவ சிறிய கதிர்காம தேவாலயம்
02. ஸ்ரீ மஹா கதிர்காம தேவாலயம்
03. சபரகமுவ மகா சமன் தேவாலயம்
04. ஸ்ரீ தலதா மாளிகை
05. பொத்குல் ரஜமஹா விகாரை
06. தெவிநுவர ஸ்ரீ விஷ்ணு தேவாலயம்
07. பொல்தும்பே சமன் கோவில்
08. வில்பாவ ஸ்ரீ பத்தினி தேவாலயம்
09. உக்கல் அழுத் நுவர கதிர்காம தேவாலயம்

10. கண்டி ஸ்ரீ மகா நாத தேவாலயம்
11. சீனிகம ஸ்ரீ மகா தெவொல் தேவாலயம்
12. ஈரியவெட்டிய சில்மாதா தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
13. உத்தியோகபூர்வ ஒதுக்க வாகனப் பராமரிப்பு குறித்த கணக்காய்வு விசாரணை (அறிக்கை 2)
14. அனுராதபுர புதிய சங்கமித்தா மடாலயம், தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை
15. கிரிவெஹர ரஜ மஹா விகாரையின் கணக்காய்வு அறிக்கை
16. முலட்டியான பியதாச ரத்நாயக்க ஞாபகார்த்த சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கை
17. திணைக்களத்தின் கட்டிட பராமரிப்பு பணிகளின் கணக்காய்வு
18. அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணை பாதுகாப்பு வைப்பு
19. சில்லறைக் காசு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை
20. திணைக்களத்தில் மூலதனப் பொருட்களை வாங்குவது தொடர்பான கொள்முதல் கணக்காய்வு (2 அறிக்கைகள்)
21. கொட்டபோவ சின்னக் கதிர்காம தேவாலயம்
22. மெதகொட பத்தினி தேவாலயம்
23. சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் சீருடைகள் மற்றும் நூலக கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான அறிக்கை
24. வருடாந்த சுற்றாய்வு கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கை பற்றிய கணக்காய்வு (2 அறிக்கைகள்)
25. பெல்மடுல்ல ரஜ மஹா விகாரை
26. ஸ்ரீ பாதஸ்தான ராஜ மஹா விகாரை
27. 2022 அரச வெசாக் பண்டிகையுடன் இணைந்த முதல் காலாண்டில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட வளர்ச்சியடையாத சமயப் பாடசாலைகளின் முன்னேற்றத்தின் கணக்காய்வு
28. மஹியங்கனய ரஜ மஹா விகாரை
29. முத்தியங்கனய ரஜ மஹா விகாரை
30. தம்புள்ளை ரஜ மஹா விகாரை

மேற்கூறிய கணக்காய்வுகளுக்கு மேலதிகமாக, பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன

- வருடத்திற்குரிய 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பிற நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவு வழங்கியமை

01.5.9 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - கண்டி

கண்டி, மாத்தளை, கேகாலை, நுவரெலியா மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள முத்தியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன சமன் தேவாலயம் உட்பட விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) மற்றும் 4 (2) பிரிவுகளின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் உட்பட 92 வழிபாட்டு தலங்களும் ஏனைய 2580 வழிபாட்டு தலங்களின் கடமைகள் இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும்,

வழிபாட்டு தலங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், சமயப் பாடசாலை மாணவர் சமூகம் மற்றும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள், பௌத்த சங்கங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் என பௌத்த சமூகத்தின் ஆன்மீக அபிவிருத்தியின் பொருட்டு அமுல்படுத்தப்படும் ஏராளமான பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை பிராந்திய ரீதியில் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இந்த அலுவலகம் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

01.5.9.1 பிரதான பணிகள்

- ஸ்ரீ தலதா மாளிகாவ, சத்தர மகா தேவாலயம் மற்றும் கிராமப்புற தேவாலயத்திற்கான தியவடன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமிக்கும் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- நிர்வாக விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்களுக்கு நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்.
- நம்பிக்கைப்பொறுப்பு பிணை வைத்தல் மற்றும் விடுவித்தல்.
- சன்னதிகளின் சொத்துக்களை நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைத்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுதல்.
- பரம்பரை உரிமைகளைப் பெறுவதற்கான ஆவணங்களை பராமரித்தல்.
- வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல் பரிசீலனைசெய்தல். நிதியை விடுவித்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களின் தகராறுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- ஸ்ரீ தலதா பெரஹெரா மற்றும் உபசம்பதா நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.

- சமயப் பாடசாலை திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற மத நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல் மற்றும் உதவுதல்.

01.5.9.2 எதில்கால இலக்குகள்

1. இந்த அலுவலகத்தால் பராமரிக்கப்படும் வரிக் கோப்புகளில் வரி ஒப்பந்தம் காலாவதியான வரிக் கோப்புகளைப் பற்றி வழிபாட்டுத் தலங்களின் பொறுப்பாளர்களுக்குத் தெரிவிப்பதற்கு ஒரு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

2. வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணி வரி தொடர்பான தரவுகள் இணையத்தின் அடிப்படையில் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத் தொகுதியில் உள்ளிடுவது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் அந்த நடவடிக்கையின் சுமார் 80% பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டின் இறுதிக்குள், தரவு உள்ளீட்டை நிறைவுசெய்து அதை இற்றைப்படுத்திய நிலையில் வைத்திருத்தல்.

3. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தரவுத் தொகுதியின் இற்றைப்படுத்தலின் அடிப்படையில் ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை வரித் தொகையை திருத்துவது தொடர்பான கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தும் பணியை எளிதாக்குதல்.

4. 03/2022 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, இந்த அலுவலகத்தினால் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட பல கடிதங்களை ஒரே உறையில் உள்ளிடுவதற்கும், அருகிலுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் விகாரைகள் தொடர்பான கடிதங்களை கையால் வழங்குவதற்கும் ஒரு திட்டத்தைத் தயாரித்துள்ளது. எழுதுபொருள் செலவுகளை குறைக்க A4 தாளில் இரண்டு கடிதங்கள் அச்சடிக்கப்படுகின்றன. மேலும் இந்த அலுவலகத்தில் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கான திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

5. இந்த அலுவலகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள 92 வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு வழிபாட்டுத் தலத்தினதும் அனைத்து தகவல்களையும் கொண்ட அறிக்கையை தயாரித்தல். இந்த அறிக்கையில் வழிபாட்டுத் தலத்தின் புகைப்படங்கள், பராமரிப்பாளரின் விவரங்கள், அணுகுகை வீதி, வழிபாட்டுத் தலத்திற்குச் சொந்தமான காணி, வரி பத்திரத்தின் அளவு போன்ற தகவல்களை உள்ளடக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களில், இந்த அலுவலக அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன், சிரமதானங்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் குறைந்த வசதிகள் கொண்ட வழிபாட்டுத் தலங்களில் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வேலைத்திட்டத்தை 2023 ஆம் ஆண்டில் தயாரித்தல்.

01.5.9.3 சமூக நலன்புரி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

1. வழிபாட்டுத் தலங்களைக் குத்தகைக்கு வழங்கும் போது பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெறப்படுகின்ற தடைநீக்கம் பற்றிய அறிக்கையை வழங்கும் போது பிரிவிற்குப் பொறுப்பான கிராம உத்தியோகத்தருக்கும் பிரதேச செயலகத்தின் காணிப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கும் குத்தகைக்கு வழங்க உத்தேசித்துள்ள காணித் துண்டை குறிப்பாக அடையாளம் காணும் சிரமங்கள் காணப்படுகின்றமை என்பது அடிக்கடி அறிவிக்கப்படுகின்றது. அதற்கு அமைவாக வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகள் பற்றி வழிபாட்டுத் தலங்களின் பொறுப்பாளர்களையும் இணைத்துக் கொண்டு தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் விழிப்புணர்வுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

2. கண்டி மாவட்டத்திற்குள் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகள் சிலவற்றின் மாணவர்களை இலக்காகக் கொண்டு அவர்களின் மனப்பாங்கு விருத்திக்காக வளவாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

3. ஸ்ரீ பாத யாத்திரைக் காலம் முடிவடைந்ததன் பின்னர் இந்த அலுவலகத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்புடன் சுற்றுச் சூழலை சுத்தம் செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

01.5.9.4 விசேட சவால்கள்

1. *வதிவிடத்திற்காக குத்தகைக்கு வழங்கும் போது நகர அதே போன்று கிராம காணிகளுக்கு ஒரே சமமான வரித் தொகையை அறவிடுவதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற சமநிலையற்ற தன்மையினால் வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளைக் குத்தகைக்காகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அந்த காணிகளின் உரிமையாளர்கள் முன்வராமை மற்றும் அந்தக் காணிகள் பாதுகாப்பற்றதாக இருக்கின்றமை அதே போன்று வருமானங்கள் இழக்கக் கூடியதாக இருக்கின்றமை.*

2. *பரம்பரைக் காணிகளை அகற்றும் போது அவ்வாறு அகற்றி ஒரு மாதத்திற்குள் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளருக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அறிவித்துள்ள போதிலும் காணியை அகற்றுவதற்கு முன்னர் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக கடமை காணிகள் வழிபாட்டுத் தலங்களில் இருந்து அகற்றப்படுதல் மற்றும் மாற்று மதத்தவர்களின் கைகளுக்குச் செல்லுதல்.*

3. *அடிக்கடி நினைவூட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போதிலும் வழிபாட்டுத் தலங்களில் அனுமான வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கை மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கை உரிய நேரத்திற்கு கிடைக்காமை மற்றும் அது சம்பந்தமாக சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்க முடியாமல் இருக்கின்றமை.*

4. *வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகள் சம்பந்தமான தகவல்கள் தொடர்புடைய வழிபாட்டுத் தலங்களின் பொறுப்பாளர்களின் பொறுப்பில் இருக்கின்ற அதே வேளையில் அவர்களால் வழங்கப்படுகின்ற தகவல்கள் மாத்திரம் இந்த அலுவலகத்தில் உள்ளன. காணியைக் குத்தகைக்கு வழங்கும் நடவடிக்கை மற்றும் காணி சம்பந்தமான பிரச்சினைக்குரிய சந்தர்ப்பங்களில் தேவையான தகவல்களை பொறுப்பாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய அதே வேளையில் ஒரு சில சந்தர்ப்பங்களில் அதற்காக அவர்களிடமிருந்து சரியான தகவல்கள் கிடைப்பது குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.*

5. *வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளைக் குத்தகைக்கு வழங்கும் போது பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற தடை நீக்கம் பற்றிய அறிக்கையை வழங்கும் போது பிரிவிற்குப் பொறுப்பான கிராம உத்தியோகத்தருக்கும் அது சம்பந்தமான ஏனைய தரப்பினர்களுக்கும் குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கு உத்தேசித்துள்ள காணித் துண்டை குறிப்பாக அடையாளம் காணும் சிரமங்கள் காணப்படுகின்றன.*

6. *கடமை தொடர்பான கடிதக் கோப்புகள் பெருமளவில் இந்த அலுவலகத்திடம் இருக்கின்ற அதே வேளையில் அதனைப் பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு காணப்படுகின்ற அலுமாரிகளின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லாமை மற்றும் அழிக்க முடியாத பழைய கோப்புகளை பாதுகாப்பபாக வைத்துக்கொள்வதற்கு ஆவணக் காப்பகத்திற்குள் போதுமான இடவசதிகள் இல்லாமை.*

01.5.9.5 *முன்னேற்றம்*

2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பொதுவான தகவல்களின் சுருக்கம்

- *வழங்கப்பட்ட வரி விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை* - 548
- *முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள வரி உறுதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை* - 282
- *மதிப்பீட்டிற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை* - 204
- *கள பரிசீலனைகளின் எண்ணிக்கை* - 32
- *அலுவலக பரிசீலனைகளின் எண்ணிக்கை* - 43
- *விகாரையின் தலைமை பொறுப்பாளர் உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள்* - 00
- *நியமிக்கப்பட்ட நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை* - 16
- *பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமித்தல்* - 06
- *பொருட்களை ஒப்படைத்தல்* - 10
- *நிதி விடுவிக்கப்பட்ட தடவைகளின் எண்ணிக்கை* - 43
- *மரங்களை வெட்டுதல்* - 122

- சிரமதானம் - 02
- காணிக்கை தொகை கடமை வாய்ப்புகள் - 96
- நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் - 19
- 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் முடிக்கப்பட்ட வழக்குகள் - 02

01.5.10 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - குருநாகல்

பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் 45 வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் 6 தேவாலயங்கள் உட்பட ஏனைய அனைத்து வழிபாட்டுத் தலங்களின் கடமைகளும் இந்த இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

1.5.10.1 பிரதான பணிகள்

- வழிபாட்டுத் தலங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் அரையாண்டு கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை வரவழைத்தல்
- நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்
- வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குதல்
- இறந்த துறவிகளின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தேவையான கடமைகளை நிறைவேற்றுதல். வங்கி கணக்குகளில் இருந்து பணத்தை விடுவித்தல்.
- வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான மரங்களை வெட்ட அனுமதி வழங்குதல் பொது நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் உள்ள நிதியை அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.
- சாமணேர உபசம்பதா சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலைக்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட விகாரைகளின் காணிகளின் இழப்பீடுகளை விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- அரசு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- சமயப் பாடசாலை திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற மத நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல்.

01.5.10.2 எதிர்கால இலக்குகள்

1. அனுமான வரவு செலவுகளை தயாரிப்பதனை முறைப்படுத்துதல்
2. முறையற்ற காணி பயன்பாட்டினை முறைப்படுத்துதல்
3. வழிபாட்டு தலங்களுக்கு சொந்தமான சரியான பொருட் பதிவேட்டை தயாரித்தல் மற்றும் காணிகள் பற்றிய சரியான அறிக்கையொன்றை தயாரித்தல்
4. வரலாற்று ரீதியான பெருமதியை கொண்ட வழிபாட்டுத்தலங்களின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய புத்தகம் ஒன்றை தயாரித்தல்
5. காணி சம்பந்தமான பிரச்சினைகளை முடியுமான வரையில் தீர்த்தல் மற்றும் குத்தகைக்கு வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முறைமைப்படுத்துதல்
6. நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்களை நியமிப்பது தொடர்பான பணிகளை சரியாக மேற்கொள்ளுதல்

01.5.10.3 விசேட வெற்றிகள் (சவால்கள்)

1. அடிக்கடி நினைவூட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கை மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் அது சம்பந்தமான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்க முடியாமல் இருக்கின்றமை

2. உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான அளவில் அலுவலக மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் இல்லாததன் காரணமாக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றன

3. புனித தலங்கள் பலவற்றில் விஹாராதிபதி பதவியை வகித்த தேரர் ஒருவர் மரணிக்கும் பட்சத்தில் அவரது வங்கி கணக்குகளில் உள்ள பணத்தை விடுவிக்கும் போது குறிப்பான புனித தலங்களை தெரிவு செய்வதில் பிரச்சனைகள் காணப்படுகின்றன

4. பழைய வரி சம்பந்தமான கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தி புனித தலங்களுக்கு மீண்டும் வரி தொகையை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

01.5.10.4 முன்னேற்றம்

- *நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் நியமனங்களில் எண்ணிக்கை - 18*
- *வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குதல் - 74*
- *சாமனேர / உபசம்பதா சான்றிதழ்களை வழங்குதல் - 135*
- *புனித ஸ்தலங்களில் உள்ள பிரச்சனைகளை தீர்த்தல் - 06*
- *புனித ஸ்தலங்களில் காலம் சென்ற தேரர்களின் பணத்தை விடுவித்தல்- 07*
- *கள விசாரணை - 180*

01.5.11 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - இரத்தினபுரி

01.5.11.1 அறிமுகம்

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகம் 1982/10/11 ஆம் திகதியன்று இரத்தினபுரி முவகம ஸ்ரீ விசுத்தாராம விகாரையில் நான்குபேரைக் கொண்ட பணியாளர்களுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் அது தற்போது பௌத்த விவகாரங்களுக்கான பிராந்திய அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ள இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலக வளாகத்திற்கு 1985/06/15 ஆம் திகதியன்று கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. தற்போது பின்வரும் விதமாக பன்னிரண்டு பேர் கொண்ட பதவியினர் அங்கு பணியாற்றுகின்றனர்.

பதவி	**அளவு**
உதவி ஆணையாளர் (தற்காலிக பதில் கடமை புரிகின்ற))	*01*
பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	*01*
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	*04*
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	*04*
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	*01*
பல்பணி உதவியாளர் (சாரதி)	*01*

இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. அதற்கு அமைவாக,

மாவட்டம்	***4 (1) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்***	***4 (2) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்***
இரத்தினபுரி	*20*	*574*
மொனராகலை	*11*	*373*
பதுளை	*07*	*398*
மொத்தம்	***38***	***1345***

01.5.11.2. *பிரதான பணிகள்*

01. 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் துணைச் சட்டங்களின் கீழும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

02. குறிப்பாக 4 (1) நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகள், நிதி மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பதற்கு உதவுதல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பிற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

03. 4 (2) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான பொதுச் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

04. இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

05. வழிபாட்டுத் தலங்களின் புராதன கலைப்பொருட்களை பாதுகாத்து தேவையான சரியான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

06. வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்களை உரிய முறையில் நிர்வகிப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

07. சமய மற்றும் கலாச்சார அம்சங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

01.5.11.3. முன்னேற்றம்

2022 ஆம் ஆண்டு எமது அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகளின் சுருக்கம்

தொடர் இல.	கடமை நடவடிக்கைகள்	மாவட்டம்			மொத்த எண்ணிக்கை
		இரத்தினபுரி	பதுளை	மொனராகலை	
01	*நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் (தொடர்புடைய தகவல்கள் விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைகள் பிரிவுக்கு மட்டுமே அனுப்பப்படும்)*	*இல்லை*	*01*	*01*	*02*
02	*காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்*	*40*	*62*	*58*	*160*
03	*குத்தகைப் பணத் திருத்தம*	*22*	*72*	*44*	*138*
04	*மரங்களை வெட்டுவதற்கும் கொண்டு செல்வதற்கும் அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்குதல்*	*66*	*இல்லை*	*58*	*124*
05	*இறந்த துறவிகளுக்குச்சொந்தமான வங்கிக் கணக்குகளிலிருந்து பணத்தை விடுவித்தல்*	*08*	*07*	*04*	*19*
06	*நன்கொடை உறுதிப் பத்திரத்தை வழங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல்*	*இல்லை*	*இல்லை*	*இல்லை*	*00*
07	*இழப்பீட்டுத் தொகை மற்றும் வட்டித் தொகை ஆகியவற்றை விடுவித்தல்*	*இல்லை*	*இல்லை*	*02*	*02*
08	*வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான காணி மற்றும் ஏனைய பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.*	*44*	*04*	*12*	*60*
09	*இரத்தினச் சுரங்கத்திற்கான புதிய உரிமங்களை வழங்குவதற்கு நீடிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்தல்.*				*224*
10	*மாணிக்கக்கல் அகழ்விற்கான உரிமங்களை நீட்டிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்தல்.*				
11	*வரி வருமானம்*				*ரூபா.82 210 800.00*
12	*மரங்கள் மூலமாக வருமானம்*				*ரூபா.1 152 290.00*
13	*காணிக்கை வருமானம்*				*ரூபா.58 722 632.00*
14	*பணத்தை விடுவித்தல்*				*ரூபா. 1 101 240.00*

04. இந்த அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விசாரணைகள் மற்றும் அலுவலக விசாரணைகள் மூலம் புனித தலங்களில் நிலவும் முரண்பாடுகளுக்கு தீர்வு காண முடிந்த அதே வேலையில், புனித தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளுக்கு வரி செலுத்துவதனை புறக்கணித்தல், சட்டரீதியான வரி செலுத்தாமை தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

05. பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சப்பரகமு மகா சமன் தேவாலயம், ருஹுணு மஹா கதிர்காம தேவாலயம், கிரிவெஹர ரஜ மகா விகாரை, செல்ல கதிர்காம மஹாசென் ரஜமஹா விகாரை ஆகிய புனித தலங்களில் ஒரு வருடத்தில் பல சந்தர்ப்பங்களில் காணிக்கைகளை எண்ணி கணக்கிட்டு வங்கியில் இடுவதை மேற்பார்வை செய்தல் இந்த அலுவலகத்தின் பதவியினர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

01.5.11.4. எதிர்கால இலக்குகள்

- *2022 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட பணியின் குறைபாடுகளைப் போக்கி அவற்றை மேலும் மேம்படுத்துதல்.*
- *மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் நினைத்திறன் மிக்க சேவையை வழங்குவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.*
- *புனித தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் மற்றும் உடைமைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை மேலும் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.*

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 2022 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ கருத்திட்டம்	2022 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் கிடைத்த ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)	2022.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	விசேட விடயம்
1.	தேசிய வெசாக் விழா	1.00	0%	0.00	
2.	சில்மாதா பயிற்சிக் கற்கை நிறுவனங்களில் செயற்பாட்டு நடவடிக்கை	5.3	100%	5.3	-
3.	சில்மாதா பயிற்சிக் கற்கை நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்	0.5	80%	0.4	
4.	சாசன பாதுகாப்பு சபையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	8.3	67%	5.61	
5	கவின் கலைகள்	0.05	100%	0.05	
6	அறிஞர்களுக்கான உபகாரம்	0.05	100%	0.05	
7	பௌத்த கிரந்த நூலாசிரியர்களின் வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல்	0.05	100%	0.05	
8	நிகாய தலைமையகத்தின் சாரதி கொடுப்பனவு	1.2	100%	1.2	
9	தசசில் மாதா மாவட்ட மற்றும் தேசிய சபை கூட்டம்	2.5	100%	2.5	
10	தகனக் கிரியைகள்	12.37	60%	7.43	
11	தசசில் மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	2	100%	2	
12	சமய பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	34.2	62%	21.4	
13	சாசன பாதுகாப்பு சபைக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	0.8	26%	0.21	
14	பிக்குமார்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1.7	100%	1.7	
15	இதர வசதிகளுக்காக	0.2	100%	0.2	
16	ஆசிரியர் சான்றிதழ்கள்	3.5	11%	0.4	பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக நிகழ்ச்சி திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. சுற்றறிக்கையை அனுப்பியது மாத்திரமே இடம்பெற்றது
17	மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	28	1.42%	0.4	பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக நிகழ்ச்சி திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. சுற்றறிக்கையை அனுப்பியது மாத்திரமே இடம்பெற்றது
18	சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகள்	22	100%	22	
19	சமயப் பல்கலைக்கழக மற்றும் உயர் டிப்ளோமா	6.5	69%	4.5	
20	திரிபீடகத்தை அச்சிடுதல்	3	100%	3	
21	தேசிய சுதந்திர தின பிரித் வைபவம் மற்றும் பௌத்த சமய வழிபாடுகள்	1.2	100%	1.2	
22	உபசம்பதா விழா	3.98	96%	3.85	

2.2 எதிர்கால இலக்கு

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2022 ஆம் ஆண்டின் நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஏற்பாடு/ இலக்கு ரூபா (மில்)	2022 ஆம் ஆண்டின் எதிர்கால நோக்கிற்கு அமைவாக இலக்கு
1.	தேசிய வெசாக் விழா	1.00	100%
2.	தேசிய சில்மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2.5	100%
3.	பௌத்த பிக்குமார்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்	1.5	100%
4.	தேசிய சுதந்திர தின பிரித்	0.7	100%
5.	சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	163	100%
6.	சமயப் பாடசாலை தினக் கொண்டாட்டம்	1	100%
7.	மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	28	100%
8.	சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி	2	100%
9.	சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	650	100%
10.	சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ்கள்	4.00	100%
11.	சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகள்	80.00	100%
12.	பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்	5.00	100%
13.	திரிபிடகத்தை வெளியிடுதல்	3	100%

KEERTHI SIRIBADDANE
Commissioner General (Acting)
Department of Buddhist Affairs
Dānampaya, No. 135,
Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

அத்தியாயம் 03 - *2022* டிசம்பர் *31* ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

மதிப்பீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1		-	
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்			-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		587,134,000	605,003,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		4,067,801	4,780,185	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		24,956,060	24,116,866	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		616,207,861	633,900,051	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		616,207,861	633,900,051	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,438,915	1,071,988	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		614,768,946	632,828,063	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			-	
812,400,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	500,720,037	446,383,447	
126,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	101,131,514	87,085,511	ஏசீஏ-2(ii)
577,700,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	529,910,595	864,712,077	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	
1,217,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,131,762,147	1,398,181,035	
	மூலதனம் செலவினம்				
3,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	4,367,228	895,572	
11,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	16,484,778	14,050,961	
44,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	27,698,071	52,283,745	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	
500,000	திறன் விருத்தி	14	291,390	780,484	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	
59,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		48,841,467	68,010,762	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		2,748,680	5,148,553	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		31,295,891	28,045,173	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		34,044,571	33,193,726	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,214,648,185	1,499,385,523	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(599,879,539)	(866,557,460)	
	பணிமுற்பண இணக்க அதிக்கையின்படி மீதி		(599,879,539)	(866,557,460)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		1,438,915	1,071,988	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	209,098,947	179,675,989
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	75,677,217	70,837,104
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**284,776,164**	**250,513,093**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		74,293,106	70,772,104
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		209,098,947	179,675,979
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	1,384,111	65,000
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**284,776,164**	**250,513,083**

பக்க இலக்கம் 4 முதல் 60 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 61 முதல் 97 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி:	பதவி:	பெயர்:
திகதி: 28/02/2023	திகதி 28/02/2023	திகதி: 27/02/2023
Sunanda Kariyapperuma Commissioner General Department of Buddhist Affairs Dahampaya, No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha, Colombo 07.		L. D. P. Fernando Chief Accountant Department of Buddhist Affairs "Dahampaya", No 135, Shrimath Anagarika Darmapala Mawatha, Colombo 7.

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affair
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mw.
Colombo - 07.

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஎ-சீ

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	ரூபா	
	2022 ரூ.	**2021** ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி வருமானம்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு	28,912,026	25,445,172
பிற வருமான தலைப்புகளின் பொருட்டு திரட்டப்பட்ட வருமானம்	-	-
கட்டுநிதி கிடைப்பனவு	587,184,000	605,003,000
முற்பணங்களை அறவிடுதல்	25,577,848	24,107,249
வைப்பு கிடைப்பனவு	4,067,801	4,780,185
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**645,741,675**	**659,335,606**
கழி: காசு செலவிடல்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் செயற்பாட்டு செலவினம்	552,537,952	488,743,634
நிவாரணம் மற்றும் மாற்றல்கள்	34,177,376	115,387,575
பிற செலவின தலைப்புகளின் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,675,377	498,989
திரைச்சேரிக்கு தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	1,438,915	1,071,988
முற்பணக் கொடுப்பனவு	30,809,521	28,045,173
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,748,690	5,148,553
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**624,387,831**	**638,895,912**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**21,353,844**	**20,439,694**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபப் பங்கு	-	-

உரிமைப் பங்கு நீக்கத்தின் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதிக சொத்து விற்பனை	-	-
துணைக் கடன்களை அறவிடுதல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
சொத்து நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் பிற முதலீடுகளை எடுத்தல்	21,353,844	20,439,694
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**21,353,844**	**20,439,694**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)-(உ)	**(21,353,844)**	**(20,439,694)**
செயற்பாடு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறல்	-	-
மானியங்கள் கிடைப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன் மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன் மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசு காய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ)-(ஐ)	-	-
காசுகளின் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ)+(ஒ)	-	-
சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை *(ரூபா '000)*

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக (%)
20.02.02.99	வட்டி – ஏனையவை	*2,500*	*2,500*	*3,020*	*121%*
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் – ஏனைய கிடைப்பனவு	*700*	*700*	*4,529*	*647%*

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை *(ரூபா '000)*

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டு வரும்	*1157000*	*1209917*	*1131763*	*94%*
மூலதனம்	*88000*	*66583*	*48842*	*73%*

3.6 நி.ஒ 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் *(ரூபா '000)*

தொடர் இல.	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாடுகளின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
1	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	சம்பள கொடுப்பனவு	2433.2	2433.2	1969	80.90%
2	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	வெசாக் கொண்டாட்டம்	695.9	695.9	598.9	86%

3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை *(ரூபா '000)*

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	*2022.12.31* ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	*76482*
9152	இயந்திர சாதனம்	*95644*
9153	காணி	*8500*
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	*16003*
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	*12469*

4. <u>அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்</u>

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவு

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
விகாரைகளை பதிவு செய்தல்		85%	
விஹாராதிபதி பதவி நியமனக் கடிதங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்	90%		
விஹாராதிபதி பதவி தொடர்பாக மிகவும் மரியாதைக்குரிய மகா நாயக்க தேரர்களிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல்/ விசாரணை செய்தல்			67%
புதிய வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளை பெறுதல்		75%	
வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல்			64%
அனுமானிக்கப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கைகளை பெறுதல்		81%	
அரை ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பெறுதல்		77%	

பிக்குகள் பதிவுப் பிரிவு

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு		
	100%-90 %	75%- 89 %	50% - 74 %
பதிவு செய்யப்பட்ட சாமனேர துறவிகளின் எண்ணிக்கை	92 %		
பதிவு செய்யப்பட்ட உபசம்பதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை	94 %		
வழங்கப்பட்ட சாமனேர, உபசம்பதா சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை		89%	
வழங்கப்பட்ட துறவிச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை		85%	
பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை		88%	
வழங்கப்பட்ட பிக்கு அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை		80%	

கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	50% இற்குக் கீழ்
1. வரவுசெலவு அறிக்கைகள்				
2022 ஆம் ஆண்டில் முதல் அரையாண்டு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது (39/92)	-	-	-	42%
2022 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாவது அரையாண்டு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது (39/92)	-	-	-	42%
2022 ஆம் ஆண்டிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது (68/92)	-	-	74%	
2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கை 15 உண்மையான எண்ணிக்கை 13) **	-		73%	

** 2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய சீரற்ற பொருளாதார நிலைமையின் காரணமாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை நடாத்த முடியவில்லை.

குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு			
	100%-90%	89%-75%	74%-50%	50% இற்குக் கீழ்
வரவு செலவு அறிக்கை				
2022 ஆம் ஆண்டில் முதலாவது அரையாண்டு அறிக்கை		76%		
2022 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாவது அரையாண்டு அறிக்கை			64%	

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்		
			0-49	50-74	75-100
1. ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான குழந்தைகளை உருவாக்குதல்	சமயப் பாடசாலைகளுக்கு பௌதீக வசதிகளை வழங்குதல்	சமயப் பாடசாலைகளின் பௌதீக உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் அதிகரிக்கும் அளவு			√
2. சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான நபர்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான நபர்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான நபர்களை உருவாக்குதல்.			√
3. சாசன நிரந்தரம் மற்றும் செழிப்புக்கான சாமனேர பிக்கு பயிற்சி	சாமனேர பிக்குகளுக்கு பயிற்சியளித்தல்	ஆன்மீக ரீதியில் பரிபூரணமான பிக்கு சமூகத்தை உருவாக்குதல்.			√
4. மிஹிந்து வீடமைப்புக் கருத் திட்டம்	சாசனத்திற்கு தமது குழந்தைகளை ஒப்படைத்த வீடற்ற பெற்றோருக்கு வீடு வழங்குதல்.	2022 சனவரி முதல் டிசம்பர் வரை 208 மிஹிந்து வீட்டுவசதி விண்ணப்பங்கள் வீடமைப்பு அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.			√

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், "நிலைபேறான அபிவிருத்தக்கான அமைதியான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சமூக மேம்பாட்டுக்காக அனைவருக்கும் அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புடன் இணைந்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்" என்ற 16 ஆவது அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்துகொள்சதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் நேரடி பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

இதன்படி, சிறுவர் சமூகத்தை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் ஒழுக்கமானதாகவும் மாற்றும் வகையில் பௌத்த மதத்தை கற்பிப்பதற்காக ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் பௌத்த விகாரைகளில் சமயப் பாடசாலைகள் அமைப்பு செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதேவேளையில் தன்னார்வ ஆசிரியர்களால் மட்டுமே செயல்படுத்தப்பட வேண்டியிருக்கின்றமையும், ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் குழந்தைகளுக்கான ஏனைய பிரத்தியேக வகுப்புகள் நடாத்தப்படுவதன் காரணமாக சமயப் பாடசாலைகளில் குழந்தைகளின் வருகை குறைவாக இருப்பதும் சிறுவர் சமுதாயத்தில் சமய அறிவு வளர்ச்சிக்கு தடைகளாக உள்ளன.

நாடு முழுவதிலுமிருந்து பெரும்பான்மையான மக்கள் பௌத்தர்கள் என்றாலும், தொலைதூரப் பகுதிகளில் உள்ள சில விகாரைகளில் துறவிகள் இல்லாமை அல்லது பற்றாக்குறையாக இருக்கின்றமை மக்களுக்கு வழங்க வேண்டிய சாசனப் பணியை வழங்கிவதற்குத் தடையாக உள்ளது.

எவ்வாறாயினும், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உகந்த மட்டத்தில் பயன்படுத்தி, 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அதேவேளையில் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம் அதிகூடிய முன்னேற்றத்தை அடைந்ததன் மூலம் அது உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

இந்தத் திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்டவெற்றிகளில் ஒன்று 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கையின்படி, உயர் செயலாற்றுகையைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு விருது வழங்கும் விழாவில் 2020.02.2 ஆம் திகதியன்று பாராளுமன்றத்தில் நடைபெற்ற விருது வழங்கும் விழாவில் இந்தத் திணைக்களத்தினால் தங்க விருதை வென்றெடுக்க முடிந்தது.

அதேபோன்று 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறையில் சிறந்த கணக்குகளை அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் ஒன்றாக வர முடிந்தமை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க வெற்றியாகும்.

06 அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

இலக்கம்	பதவி	சம்பளக் குறியீட்டு இல.	சேவை	சேவை வகுதி	வகுப்பு/ தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை			சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்க			வெற்றிடங்கள்
						நிரந்தர	ஒப்பந்த	பதில்	நிரந்தர	ஒப்பந்த	பதில்	
01	பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்	SL 3-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட நிலை	விசேட	1	0	0	1	0	0	0
02	மேலதிக ஆணையாளர் நாயகம்	SL 3-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட நிலை	விசேட	1	0	0	1	0	0	0
03	பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட நிலை	I	4	0	0	1	0	3	0
04	பிரதான கணக்காளர்	SL 1-2016	இ.கண.சே.	சிரேட்ட நிலை	I	1	0	0	1	0	0	0
05	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SL 1-2016	இ.கண.சே.	சிரேட்ட நிலை	I	1	0	0	1	0	0	0
06	பிரதி/ உதவி ஆணையாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட நிலை	II/ III	6	0	0	3	0	0	3
07	கணக்காளர்	SL 1-2016	இ.கண.சே.	சிரேட்ட நிலை	II/ III	1	0	0	1	0	0	0
08	சட்ட அலுவலர்	SL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	சிரேட்ட நிலை	III	1	0	0	1	0	0	0
09	தலைமை ஆசிரியர்	SL 1-2016	ஒப்பந்த சேவை	சிரேட்ட நிலை		0	1	0	0	1	0	0
10	உப ஆசிரியர்	SL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	சிரேட்ட நிலை		1	0	0	1	0	0	0
11	பிரதி ஆசிரியர் / உதவி ஆசிரியர்	SL 1-2016	ஒப்பந்த சேவை	சிரேட்ட நிலை		0	2	0	0	1	0	1
12	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	MN 7-2016	அமு.உ.சே	மூன்றாம் நிலை	**மேல் நிலை**	1	0	0	1	0	0	0
13	கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		2	0	0	0	0	0	2
14	பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		245	0	0	207	0	0	38
15	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		38	0	0	13	0	0	25
16	கணக்கு உதவியாளர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		1	0	0	0	0	0	1
17	உதவி சட்ட அலுவலர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		1	0	0	1	0	0	0
18	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MN 4-2016	அபி.உ.சே.	இரண்டாம் நிலை		452	0	0	452	0	0	0
19	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	MN 2-2016	அமு.உ.சே	இரண்டாம் நிலை	I/ II/III	51	0	0	38	0	0	13
20	சாரதி	PL 3-2016	ஒ.சா.சேவை	ஆரம்ப நிலை		12	0	0	12	0	0	0
21	பங்களா பொறுப்பாளர்	PL 2-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	0	0	0	1
22	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	PL 1-2016	அ.ப.உசே.	ஆரம்ப நிலை	I/ II/III	20	0	0	15	0	0	5
23	லொரி உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		2	0	0	0	0	0	2

24	பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	1	0	0	0
25	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	1	0	0	0
26	பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர் (பயணிகள் ஆச்சிரமம்)	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	1	0	0	0
27	காவலாளர் (முலட்டியன)	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	1	0	0	0
28	தொழிலாளர் (முலட்டியன)	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	1	0	0	0
29	திரிபீடக கிரந்தம் தயாரிப்பு உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்களமய சேவை	ஆரம்ப நிலை		1	0	0	1	0	0	0
மொத்தம்						**849**	**3**	**0**	**756**	**2**	**3**	**91**

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
சிரேட்ட நிலை	20	16	4
மூன்றாம் நிலை	1	1	0
இரண்டாம் நிலை	790	711	79
ஆரம்ப நிலை	41	33	8

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

- தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் பிரதி ஆசிரியர் / உதவி ஆசிரியர் பதவிகள் - 03 ஒப்பந்த அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
- இலக்கம் 24 முதல் 29 வரையான பதவிகள் அந்த பதவியை வகிப்பவருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த பதவியை வைத்திருப்பவருக்குப் பிறகு சம்பந்தப்பட்ட பதவியை இல்லாதொழிக்கக் கூடிய விதத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- வெற்றிடமாக உள்ள புத்தமத ஒருங்கிணைப்பாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளி நாடு)	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்	ஒரு ஊழியர்	38 நாட்கள்	0.00	-	உள்நாடு	பொது நிர்வாகம், பெறுகை, தரவு பகுப்பாய்வு அரசிறை பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல் மென் திறன் அபிவிருத்தி
பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளமோ	ஒரு ஊழியர்	01 நாள்	120,000.00	-	உள்நாடு	பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல்
மெட்ரோபொலிட்டன் உயர் கல்வி நிறுவனம்	ஒரு ஊழியர்	03 நாட்கள்	18,000.00	-	உள்நாடு	சம்பளம் தயாரிப்பது பற்றிய பயிற்சி
பதவியினர் பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டம்	சகல ஊழியர்களும்	01 நாள்	33,600.00	-	உள்நாடு	அலுவலக முறைமை மற்றும் உற்பத்தித் திறன் பற்றிய அறிவு
மனித வள முகாமைத்துவ பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்	ஒரு ஊழியர்	-	100,000.00	-	உள்நாடு	மனித வள முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு

7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்

8.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்**			
3.1	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	√		
3.2	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
5		கணக்காய்வு விசாரணைகள்		
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	√		
6		உள்ளகக் கண்காய்வு		
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	X	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட வில்லை	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை வழங்குவதற்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தின் போது உத்தியோகத்தர் களுக்கு அறிவிக்கப் பட்டுள்ளது.
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	√		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA/ 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	√		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின்படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	√		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை கூட்டிணைப்பதற்கு பொருத்தமாதொரு கூட்டிணைப்பு அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.	√		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் விப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளன.	X	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அகற்றுவது சம்பந்தமான நடவடிக்கை தாமதமடைந்துள்ளமை	விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டு அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளன
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	√		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	X	அவ்வாறான நிலையில் உள்ள வாகனங்கள் இருக்கவில்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	√		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
9.5	*2016.12.29* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *2016/30* இன் பந்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகத்தின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	√		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	√		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் சரிசெய்ய வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளைமேறகொண்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	√		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	√		

9.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
11.2	நிபி. 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறாதவாறு பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	√		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	X	சேவையை விட்டுச் சென்ற உத்தியோகத்தரின் மரண பணிக்கொடை நிதியிலிருந்து கடன் நிலுவையை அறவிடுவதற்கு உரிய நிலுவை உள்ளது.	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
14	**பணிமுன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	√		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படிருத்தல்	√		

10.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணத்தை வழங்கல்	√		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	√		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	தொடர்புடைய ஒழுங்கு விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	√		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	√		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	X	ஏற்புடையதல்ல	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணி வருதல்	√		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்	√		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட 04/2017 ஆம் இலக்க மு.சே. திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		

11.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	√		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் ஃ குற்றச்சாட்டுகளை பதிவிடுவதற்கு வசதிகளை வழங்கியிருத்தல்	√		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	√		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைநாடி சாசனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	√		
18.2	அந்தச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின், பிரசைகள் / சேவைநாடிகள் சாசனத்தை தயாரிக்கவும் செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *02ஃ2018* இன் இணைப்பு *02* படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	√		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் *12* மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு *12* மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	√		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு *01* இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	√		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *6.5* வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	√		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக் பதில்களை வழங்குதல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	√		