ඔබේ සිහිනයට
යතුරක්



HDFC BANK
The Bank for your Home

HDFC බැංකුව

වාර්ෂික වාර්තාව 2021



ඔබගේ සිහිනයේ දොරගුළු විවර කරන්න

තිරසාර වර්ධනයේ අභිලාෂයන් වෙත හඹා යමින්, HDFC බැංකුව නැවතත් සියළුම පාර්ශවකරුවන් වෙත අපගේ බැඳීම් පරිපූර්ණ කර තිබේ. විශේෂයෙන් අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් සහිත වසරක් ගෙවුණු අවස්ථාවක, අපි, වේගවත්ව සහ වගකීමෙන් යුතුව ඉදිරිගාමීව පියවර තැබුවෙමු.

ජාතියේ නිවාස සංවර්ධන බැංකුව ලෙස, පාරිභෝගික සේවා, ඩිජිටල් ක්‍රියාවලි සහ සේවා ප්‍රවේශ්‍යතාවයේ අර්ථවත් වෙනස්කම් සහතික කරමින් අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ දිගටම රැඳී සිටින්නෙමු. ඒ සඳහා අප ඩිජිටල්කරණය සමගින් වේගවත් වර්ධනයක් සමඟින් ඉදිරියට ගමන් කළ අතර, ඉදිරි දැක්මක් සපිරුණු සංවර්ධනයක් ලඟා කර ගැනීම උදෙසා අපගේ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කරන්නෙමු.

එපමනක් නොව, පාරිභෝගික අභිලාෂයන් ඵලදායී හා සාර්ථක ලෙස ඉටු කිරීමට කැපවුණු අප, අපගේ විශ්වාසවන්ත ගනුදෙනුකරුවන් ප්‍රතිලාභ ලබා දීම උදෙසා හැකියාවන්ගෙන් පරිපූර්ණ සේවක මඩුල්ලක් නිර්මාණය කිරීමට - සේවක සංවර්ධනය කෙරෙහි අපගේ අවධානය දිගටම පවත්වා ගෙන ගියෙමු.

මෙම යහපත් වෙනස්කම් සහ ජාතියේ සංවර්ධනය සඳහා අපගේ කැපවීම උපයෝගී කර ගනිමින්, ආරක්ෂිත සහ ස්ථාවර අනාගතයක් සඳහා අපගේ අනුග්‍රාහකයින්ගේ සිහිනයේ දොරගුළු විවර කිරීමට අපි ස්ථිරව ස්ථානගතව සිටිමු.

අන්තර්ගතය

වාර්තාව පිළිබඳ විස්තර 04
දැක්ම, මෙහෙවර සහ අගයන් 07

බැංකුව පිළිබඳ විස්තර

බැංකුව 08-09
අපගේ ගමනේ සන්ධිස්ථාන සහ සම්මාන 10-11
මූල්‍යමය කාර්ය සාධන සාරාංශය 12-13
මෙහෙයුම් කාර්යසාධන සාරාංශය 14-15
සභාපතිතුමා/තුමියගේ පණිවිඩය 16-21
ප්‍රධාන විධායකතුමාගේ/
සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ සමාලෝචනය 22-27

ඒකාබද්ධ හරයන් නිර්මාණය - උපාය මාර්ගික රාමුව

පාර්ශවකරුවන් සමඟ සබඳතා වර්ධනය කිරීම
(පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය) 30-32
වාස්තවික කරුණු 33-35
උපාය මාර්ග සහ සම්පත් වෙන් කිරීම 36-37
අගයන් නිර්මාණය කිරීමේ ආකෘතිය 38-39
තිරසාරත්වය පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම 40-41

නායකත්වය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 44-45
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමාජික විස්තර 46-54
ආයතනික කළමනාකරණය 55-60
අංශ ප්‍රධානීන් 61-62
කලාපීය සහ ශාඛා කළමනාකරණය 63-64

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණය

මෙහෙයුම් පරිසරය 66-70
ව්‍යාපාරික අංශ සහ කාර්ය සාධනය 71-75
ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:
මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය 76-81
මානව ප්‍රාග්ධනය 82-91
සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය 92-103
බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය 104-109
නිෂ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය 110-115
ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය 116-118

ඒකාබද්ද පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණය

අනුකූලතාව පිළිබඳ සභාපතිගේ ප්‍රකාශය 120

ආයතනික පාලනය 121-130

විගණකගේ සහතික වාර්තාව ආයතනික පාලනය පිළිබඳ සාමාන්‍ය ඒකාබද්ද පාලනය 131-153

දෙවන සහ තුන්වන වගන්තිය 154-166

අවදානම් කළමනාකරණය 167-177

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව 178-182

අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය 183-184

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පාලනය කිරීම

අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව 185-186

මණ්ඩලීය අනුකමිටු වාර්තා:

- මණ්ඩලීය මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව 187-188
- මණ්ඩලීය නාමයෝජනා කමිටුව 189
- මණ්ඩලීය පාර්ශව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව 190-191
- මණ්ඩලීය විගණන කමිටු වාර්තාව 192
- මණ්ඩලීය ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව 193-194

මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශය 196-197

2021 ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාවේ ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලබා දුන් ස්වාධීන සහතික වාර්තාව

විගණකාධිපති වාර්තාව 200-206

ලාභ හෝ අලාභ සහ අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය 207

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 208

කොටස්වල විචල්‍යයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය 209

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 210

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 211-220

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 221-265

අතිරේක තොරතුරු

කොටස් පිළිබඳ තොරතුරු 268-270

අගය එකතු කළ ප්‍රකාශ 271

දශකයක සාරාංශය 272

වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දැන්වීම 273

ආයතනික තොරතුරු

වාර්තාව පිළිබඳ විස්තර



12 වන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව

වාර්තා කිරීමේ අරමුණ

ජාතියේ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව ලෙස, රජය ඇතුළු අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් කෙරෙහි අපට සැලකිය යුතු වගකීමක් තිබේ. අපගේ වාර්ෂික මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කාර්ය සාධනය පිළිබඳ නිවැරදි සහ සවිස්තරාත්මක තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අපි වගකිව යුතු අතර, කාලයත් සමඟ ඔවුන්ගේ ආයෝජන සහ අපගේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයේ වටිනාකම ආරක්ෂා කිරීමට සහ වැඩි කිරීමට අප කැපවී සිටින බවට අපගේ පාර්ශවකරුවන්ට සහතික වනු ලැබේ.

ඒකාබද්ධ හා සාකල්‍ය ප්‍රවේශයක්

ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ (IIRC) සංශෝධිත ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුවේ මූලධර්මයන්ට අනුකූලව ''ඔබේ සිහිනවලට යතුර'' යන මාතෘකාවෙන් යුත් මෙම වසරේ වාර්තාව සකස් කර තිබේ.

ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා තිරසාර වටිනාකමක් ඇති කිරීම සඳහා අපි ප්‍රාග්ධන සම්පත් භාවිතා කරන ආකාරය නිරූපණය කිරීම පිළිබඳව තොරතුරු ඒකාබද්ධ හා සමෝධානික ආකාරයකින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

විෂය පථය සහ සීමාව

මෙම වාර්තාව 2021 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ වාර්තා කිරීමේ චක්‍රය ආවරණය කරයි. එය වසරේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් ඇති වූ මෙහෙයුම් වර්ධනයන් පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත සහ සවිස්තරාත්මක තොරතුරු සපයයි. වාර්තාව මගින් බැංකුවේ ආයතනික පාලන රාමුව සහ අවදානම් කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණ මෙන්ම බාහිර මෙහෙයුම් පරිසරයේ බලපෑම් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් ද සපයයි.

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවබෝධය සඳහා තීරනාත්මක වන අංශයන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සහ අවශ්‍යතා වටා ඇති වාස්තවික වැදගත්කම පිළිබඳ කරුණු බැංකුව තක්සේරු කරයි (30 සහ 35 පිටුවල වාස්තවික සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ බැඳීම් විමර්ශනය කරන්න).



HDFC බැංකුව 2021 වාර්ෂික වාර්තාව බලන්න සඳහා අනුවාදය https://www.hdfc.lk/

අනුකූලතා

නිසි ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් යොදාගනිමින් අදාල නියාමකයින් විසින් නියම කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සකස් කර තිබේ. එපමනක් නොව, කොටස් හිමියන් සහ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශව සමඟ සන්නිවේදනය කිරීමට පෙර, නිරවද්‍යතාවය සහ විශ්වසනීයත්වය සහතික කිරීම සඳහා විගණකාධිපති විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සත්‍යාපනය කර ඇත.

වාර්තාවේ සඳහන්ව ඇති ප්‍රතිඵල, නියාමන රාමු කිහිපයකට අනුකූලව සිදු කරන ලද මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රතිඵල වේ.

ප්‍රධාන වාර්තාකරණ රාමු.

- ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ (IIRC) ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුව
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද වාර්තාකරණ මාර්ගෝපදේශ

මූල්‍ය වාර්තාකරණ රාමු.

- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති.
- 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත සහ සංශෝධන.
- 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත.
- 2006 අංක 6 දරන මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත.
- 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනත.
- 2005 අංක 5 දරන මුදල් පනත.
- ජාතික විගණන පනත, 2018 අංක 19.

අනුකූලතාව, පාලනය සහ අවදානම් මාර්ගෝපදේශ රාමු.

- 1997 අංක 07 දරන ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව පනත (2003 අංක 15 දරන සංශෝධන පනත සහ 2011 අංක 45 දරන පනත).
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම භාවිතයන් සංග්‍රහය.
- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන අවශ්‍යතා.
- 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ දිශානතිය සහ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා අදාළ වන පසුකාලීන සංශෝධන.
- Basel III යටතේ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සහ 2016 අංක 01 දරන බැංකු පනතේ දිශානතියට අදාළ සංශෝධන.
- කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE) ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති
- 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත.
- 1987 අංක 36 දරන කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ, සුරැකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභා පනතේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති.

තිරසාරත්ව රාමුව.

- එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක.

තොරතුරු එක් රැස් කිරීම

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම කළමනාකාරීත්වය, අංශ ප්‍රධානීන් සහ අදාළ පිරිස් සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා ඇතුළුව, වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන තොරතුරු ප්‍රාථමික හා ද්විතියික ක්‍රම දෙකෙන්ම එක්රැස් කරන ලදී. ත්‍රෛමාසික සහ හෝ කාලානුරූපී තොරතුරු (ගුණාත්මක සහ ප්‍රමාණාත්මක යන දෙකම) ඇතුළත් වන වාර්තා සහ ලේඛන වෙත ප්‍රවේශ වූ අතර, බාහිර හා කර්මාන්ත පරිසරයන් විශ්ලේෂණය කිරීමේදී පුළුල් ලෙස පිළිගත්, විශ්වසනීය තොරතුරු මූලාශ්‍ර වෙත ප්‍රවේශ වනු ලැබිණි.

සංසන්දනාත්මක බව

වාර්තාව තුළ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරුවලට ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක විවරණ ඇතුළත් වන අතර අතීත සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් සංසන්දනාත්මක තොරතුරු සපයයි. ප්‍රක්ෂේපනයන් මගින් අනාගත අනාගත ප්‍රතිඵල පෙන්නුම් කරන නමුත් ඒවා, සාර්ව-පරිසරයේ වෙනස්කම්, අභ්‍යන්තර වෙනස්කම් සහ උපායමාර්ගික තීරණයන්ට යටත් වේ.

තවද, විගණන පාර්ශවයේ සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණ සැලකිල්ලට ගනිමින්, එක් එක් ප්‍රකාශනයන් සමඟ වාර්තාවේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමට බැංකුව කැපවෙනු ඇත.

අපි 2021 වාර්තාව වැඩිදියුණු කළ ආකාරය.

↓

2021 IR සංශෝධන අනුගමනය කිරීම.

කාර්ය සාධනය පිළිබඳ විශ්ලේෂණය වැඩි කිරීම.

අතිරේක කාර්ය සාධන මිනුම්.

තවදුරටත් සංක්ෂිප්ත වාර්තාකරණය.

සහතිකය

වාර්තාව තුළ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පිළිබඳව අපි අභ්‍යන්තරව සහ බාහිරව සහතික වන්නෙමු.

වාර්තාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලනය.	ආයතනික පාලනය.
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය. අභ්‍යන්තර විගණන කණ්ඩායම. විගණකාධිපති. විගණන සමාගම.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය. ආයතනික කළමනාකරණය. අභ්‍යන්තර විගණන හා විගණන සමාගම. විගණකාධිපති.

වාර්තාව පිළිබඳ විස්තර

වාර්තාකරණ කාලරාමුවට අදාළ සියලුම තොරතුරු, අවබෝධ කර ගත හැකි සහ, ව්‍යුහගත ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම, සහ නිකුත් කිරීම සහතික කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. වාර්තාවේ ඇතුලත් චිත්‍රක, පැහැදිලිව තොරතුරු ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සහ, ඉදිරිපත් කරන තොරතුරු සඳහා ඉහළ විශ්ලේෂණාත්මක ප්‍රවේශයක් ලබා ගැනීම සඳහා යොදා ගනී.

අනාගතදර්ශී ප්‍රකාශ

වාර්ෂික වාර්තාව මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන තොරතුරු සම්බන්ධයෙන්වන අනාගතදර්ශී ප්‍රකාශ වලින් සමන්විත වේ. ඉදිරි වසර සඳහා වන ඕනෑම මූල්‍ය ප්‍රක්ෂේපණයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඓතිහාසික ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණයක් මත පදනම් වන අතර ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්වල වෙනස්කම් සහ මෙහෙයුම් පරිසරයේ වෙනස්වීම් හේතුවෙන් විචල්‍යයන්ට භාජනය වේ. වසර පහක මාර්ග සිතියම අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරිසරයන්හි අනපේක්ෂිත සිදුවීම් මත පදනම්ව, වැඩිදියුණු කිරීම් මෙන්ම අතපසුවීම් වැනි වෙනස්කම්වලට ද යටත් වනු ඇත.

එවැනි විචල්‍යයන් හේතුවෙන්, බලාපොරොත්තු වූ ප්‍රතිඵල සහ එවැනි ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති ප්‍රතිඵල අතර වෙනස්කම් වීමට ඉඩ ඇත. අනපේක්ෂිත සාර්ව ආර්ථික වර්ධනයන්, නියාමන වෙනස්කම් සහ කර්මාන්ත වර්ධනයන් ඕනෑම අවස්ථාවක මෙහෙයුම් වලට බලපෑම් කළ හැකි අතර, එවැනි ඉදිරි දැක්මක් සහිත ප්‍රකාශවලට අනුපූරකව හෝ ප්‍රතිවිරුද්ධ ලෙස ධනාත්මක හෝ ඍණාත්මක බලපෑම් ඇති කළ හැකිය. වසංගතය සහ එවැනි අනපේක්ෂිත වර්ධනයන් අනාගත පාදක අපේක්ෂාවන් සහ ප්‍රකාශ වෙනස් කිරීමට ඇති හැකියාව සඳහා ද සැලකිල්ලට ගනී. එබැවින් ඉදිරි දැක්ම ප්‍රකාශයන් සහ ආයතනික තීරණ කෙරෙහි බලපෑ හැකි එවැනි තත්ත්වයන්ගේ ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන බැංකු විගණකවරයා එවැනි ප්‍රකාශ සමාලෝචනය කර නොමැත.

වාර්තාකරණ මාධ්‍ය

වාර්ෂික වාර්තාව සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් බෙදා හරිනු ලැබේ. මෙම වාර්තාව රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ කොටස් හිමියන් අතර ද බෙදා හැරේ. ආයතනික වෙබ් අඩවිය හරහා ද වාර්තාව බාගත කළ හැකිය.

අදහස් සහ යෝජනා

වාර්තාවේ විස්තීර්ණ බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා HDFC විසින් සියළුම ප්‍රතිපෝෂණ සාදරයෙන් පිළිගනී. ප්‍රතිපෝෂණ පහත ලිපිනය වෙත යොමු කළ හැක:

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අනුර හෙට්ටිආරච්චි මහතා
විද්‍යුත් තැපෑල : anura.h@hdfc.lk
දුරකථනය : +94 11 2356802, 2446241, 2447354



දැක්ම

තිරසාර නිවාස සහ ජීවන තත්ත්වයන් සහතික කිරීමේ ප්‍රමුඛතම මූල්‍ය සහකරු වීම.

මෙහෙවර

තිරසාර ජීවන රටාවක් සඳහා මූල්‍ය විසඳුම් සැපයීමට සහ අගය එකතු කිරීමේදී ව්‍යවසායකයින්ට සහාය වීමට කැපවී සිටිමු.

අගයන්

සදාචාරාත්මක භාවය
කඩිසරබව
ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව
විවිධත්වයට ගරු කිරීම
පාරදෘශ්‍යභාවය

HDFC බැංකුව

අපගේ මූලික අවධානය යොමු වී ඇත්තේ ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආර්ථික හා සමාජීය පසුබිම නොසලකා - දිවයිනේ සෑම අස්සක් මුල්ලක් නැරම ඔවුන්ගේ නිවාස සිහිනවලට රූකවරණය සැලසීමයි. මෙම මූලික අරමුණ රටේ අඩු පහසුකම් සහිත කොටස්වලට කල්පවත්නා මූල්‍ය ස්ථායීතාවයක් සොයා ගැනීමේ ඔවුන්ගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා උපකාර කිරීමේ පරමාර්ථය සමඟින් නිර්මාණය කර ඇත.

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති අතර එය රටේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු හයෙන් එකක් වන අතර රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට අර්ථසාධක අරමුදල පිටුබලය සහිත ණය ලබාදීමට බලයලත් බැංකු හතරෙන් එකකි.

HDFC බැංකුව පිහිටුවන ලද්දේ දේපල හා නිවාස ආශ්‍රිත මූල්‍ය අවශ්‍යතා සඳහා අරමුදල් සැපයීමේ අද්විතීය අරමුණ සඳහා වන අතර, අපගේ ණය සේවාව, නිවාස ණය මඟින් පිහිටුවන ලද මුළු ණය පොතෙන් 70%කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකින් යුක්ත වීම අපගේ ආයතනික අරමුණ පිළිබිඹු කරයි.

ඉතිහාසය සැකෙවින්

1984 දී පිහිටුවන ලද බැංකුවට නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය අංශයේ වසර 39ක ඉතිහාසයක් ඇත. වසර ගණනාවක් පුරා, අපි ගිණිය නොහැකි මෙන්ම විවිධාකාර පාරිභෝගිකයින් සමඟ ගණුදෙණු කර ඇති අතර, ඔවුන්ට අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී ආර්ථිකමය තත්ත්වයෙන් ඉවත් වී ඉහලට යෑමට හැකි වී තිබේ.

අපගේ ශක්තීන් රැඳී ඇත්තේ නිවාස අවශ්‍යතා සඳහා අරමුදල් සැපයීම මෙන්ම මූල්‍ය බරින් පීඩාවට පත් වූවන්ගේ මූල්‍ය සාක්ෂරතාව වැඩිදියුණු කිරීම තුල වේ.

අප 2005 දී, බැංකුව කොළඹ කොටස් වෙළඳපොලේ ලැයිස්තුගත කර ඇති අතර රු. බිලියන 6ක අධික ප්‍රාග්ධන පදනමක් සහිත වේ.

1984 සිට ශ්‍රී ලංකාවට සේවා සපයනු ලැබේ.

ණය කළඹෙන් 70%ක් නිවාස ණය මඟින් පිහිටුවන ලදී.

බහුතර කොටස් රජය සතු බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුව.

වෙළඳපල ප්‍රාග්ධනීකරණය රු. බිලියන 2 කි.

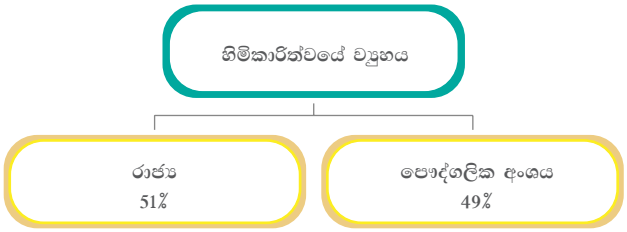
EPF (සේවක අර්ථසාධක අරමුදල) පිටුබලය සහිත ණය සඳහා විශේෂිත වූ බැංකු හතරෙන් එකකි.

මාර්ගෝපදේශ මූලධර්ම

HDFC බැංකුව ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ මූල්‍ය හැකියාවන් ඇති ශ්‍රී ලාංකිකයන් වෙනුවෙන් සහතිකවම රැඳී සිට ඇති අතර, මෙයට ග්‍රාමීය සහ බිම් මට්ටමේ ප්‍රජාවන්ට සහ MSME වලට, මූලික වශයෙන් අඩු ආදායම් සිට මධ්‍යම ආදායම් ලබන ජනවිකාසයන් සඳහා මූල්‍ය සේවා සැපයීම ඇතුළත් වේ.

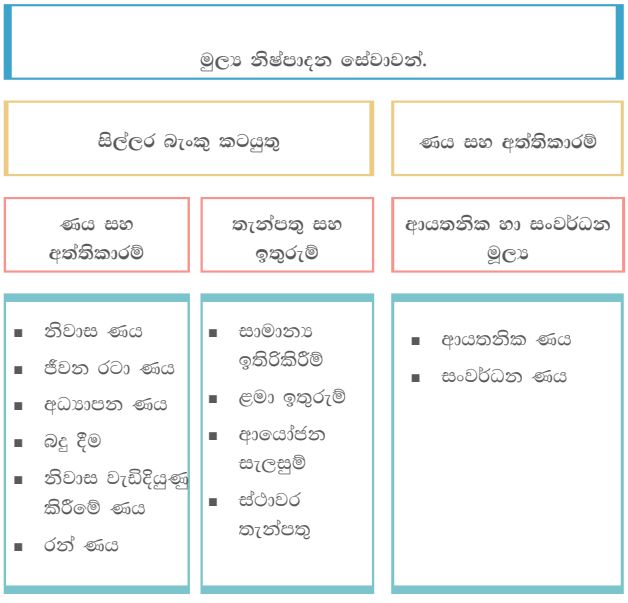
බැංකු හිමිකාරිත්වය

බැංකුව රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශය අතර පාහේ සමාන හිමිකාරිත්වයක් හුක්ති විඳින නමුත් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය NHDA ප්‍රමුඛ කොටස් හිමිකාරිත්වය දරයි.



මහජනතාව සඳහා සේවාව

පුද්ගලයන්ට (සිල්ලර), ආයතනික සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට (සංවර්ධන මූල්‍ය) දැරිය හැකි විසඳුම් ලබා දෙමින්, සිල්ලර සහ ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා වෙනත් ණය, තැන්පතු සහ ඉතුරුම් නිෂ්පාදනවල විවිධාංගීකරණයන් සමඟින් බැංකුවේ සේවාව ප්‍රධාන වශයෙන් නිවාස ණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. මෑත අතීතයේ දී, බැංකුව රටේ සමාජ ප්‍රගතිය සක්‍රීය කිරීම සඳහා ආයතනික ණය දීම සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය සංවර්ධන මූල්‍ය පුළුල් කිරීමේ විසඳුම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබීය.



අපගේ ප්‍රවේශය

දැනට, බැංකුවේ ප්‍රවේශයට ශාඛා 39 ක් මෙන්ම ජංගම බැංකු නිලධාරීන් 100 දෙනෙකුගෙන් යුත් කණ්ඩායමක් ඇතුළත් වන අතර, ඔවුන්ට වඩාත් අවශ්‍ය අයට පහසු සහ ප්‍රවේශ විය හැකි මූල්‍ය සේවා සපයයි. බැංකුවේ ජංගම බැංකු නිලධාරීන් හෝ ජංගම බැංකුකරණ බැංකු නිලධාරීන් ග්‍රාමීය සහ නාගරික ප්‍රදේශවල සිටින සියලුම ගනුදෙනුකරුවන් වෙතට ගොස් බැංකු සේවා සපයයි.

අපගේ සුවිශේෂීතා

ශාඛා
ශාඛා 39 ක්

ඩිජිටල්
විද්‍යුත් බැංකුකරණය
වෙබ් අඩවිය
Justpay යෙදුම

පාම්ටොප් කණ්ඩායම
(දොරකඩ බැංකුකරණය)
සාමාජිකයින් 100+ කණ්ඩායම

ATM
ATM යන්ත්‍ර 5,526ක්

මූල්‍ය ශක්තීන්

අපගේ මූල්‍ය තත්ත්වය ස්ථාවරව පවතින අතර, එය වත්කම්වල ගුණාත්මක බව වැඩිදියුණු කිරීම, ව්‍යාපාර පරිමාවන් වර්ධනය කිරීම සහ සිල්ලර තැන්පතු පදනම වැඩිදියුණු කිරීම මගින් මෙහෙයවනු ලැබේ.

ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම	Fitch BB+ (lka) ස්ථාවර
වත්කම් පදනම	රුපියල්. බිලියන 63 ක්
මුළු තැන්පතු පදනම	රුපියල්. බිලියන 50 ක්
ණය කළඹ/ සේවාවන් (දළ)	රුපියල්. බිලියන 44ක
වාර්ෂික ආදායම	රුපියල්. බිලියන 7 ක
සේවක පදනම	614
මුළු පාරිභෝගිකයින්	472,805 ක්

අපගේ ගමනේ සන්ධිස්ථාන සහ සම්මාන

අපි දශක හතරකට ආසන්න කාලයක් ජාතියේ නිවාස සංවර්ධන බැංකුව ලෙස රැඳී සිටිමු, පාර්ශවකරුවන්ට අපගේ යුතුකම ඉටු කරමින්, අපේ මාතෘභූමියේ සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රගතියට දායක වෙමු.

1984

ගොඩනැගිලි සංගමය (ජාතික නිවාස පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇත).

1997

1997 අංක 7 දරණ ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ පනත පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද අතර, නිවාස ඉලක්ක කරගත් මූල්‍ය සේවා සැපයීම සහ මහජන තැන්පතු භාර ගැනීමේ සේවාවන් ඉටු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සංස්ථාවක් ස්ථාපිත කරන ලදී.

2000

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාව පිහිටුවීම, 1997 අංක 07 දරන ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනත ගැසට් කරන ලදී.

2003

විශේෂිත බැංකුවක් පිහිටුවීම, නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය 1997 අංක 7 දරන ශ්‍රී ලංකා සංස්ථා පනත සංශෝධනය විය. සමාගමේ නම පසුව "ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුව" ලෙස නැවත නම් කරන ලදී (මෙතැන් සිට "HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකා" ලෙස හැඳින්වේ).

2005

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළේ ලැයිස්තුගත කර ඇති අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන සිදු විය.

2011

ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් විෂය පථය පුළුල් කරමින් HDFC පනත තවදුරටත් සංශෝධනය කරන ලදී. මෙමගින් 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතට උපලේඛන IV හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ව්‍යාපාර ආකෘති මෙහෙයවීමට බලය පවරා ඇත.

2012

බැංකුව නිෂ්පාදන සහ මූල්‍ය පිරිනැමීම් විවිධාංගීකරණය කරමින්, භාවිතයට නොගත් වෙළෙඳපොළ කොටස් වෙත අපගේ ප්‍රවේශය පුළුල් කරයි.

2015

HDFC බැංකුව, ආයතනික මූල්‍ය අංශයට පිවිසෙමින්, ආයතනික මූල්‍ය අන්තර්ගතය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වෙනම අංශයක් ස්ථාපිත කරයි.

2017

ඩිජිටල්කරණය සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයේ දිගාවට පියවර තබමින් මධ්‍ය බැංකු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2019

විද්‍යුත් බැංකුකරණය ආරම්භ කරන ලදී

2020

JustPay සමග සම්බන්ධ වන ලදී.

HDFC බැංකුව 56 වැනි CA සම්මාන - 2021 දී අගයනු ලැබිණි

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka) විසින් සංවිධානය කරන ලද කීර්තිමත් වාර්ෂික වාර්තා සම්මාන උළෙලේදී HDFC බැංකුව රාජ්‍ය බැංකු කාණ්ඩයේ ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගත්තේය.

මෙම සම්මානය HDFC බැංකුවේ වාර්තාකරණ සහ සන්නිවේදන හැකියාවන් සහ යහපාලනය අනුමත කිරීමකි.



HDFC බැංකුව ව්‍යාපාර විශිෂ්ටත්වය සඳහා ගෞරවනීය සම්මානය දිනා ගනී

ශ්‍රී ලංකා ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2021 ජාතික ව්‍යාපාර විශිෂ්ටතා සම්මාන උළෙලේදී HDFC බැංකුව කුසලතා සම්මානය (බැංකු අංශය) දිනා ගත්තේය. විවිධ නිර්ණායක යටතේ විශිෂ්ටත්වය පෙන්නුම් කළ ව්‍යාපාරික ව්‍යවසායන් ඇගයීම සඳහා එය වාර්ෂිකව පවත්වනු ලැබේ.

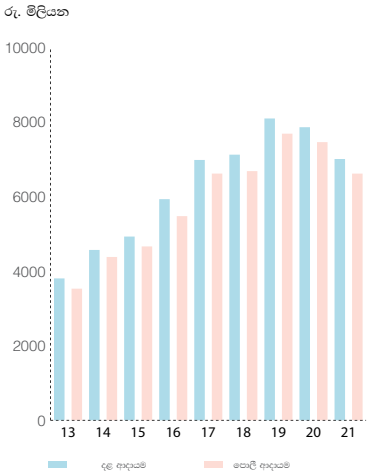
සම්මාන සඳහා වූ ඇගයීම් නිර්ණායක වූයේ පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රවල විශිෂ්ටත්වයයි:
උපාය මාර්ග සහ නායකත්වය, ආයතනික පාලනය සහ උපාය මාර්ග, ධාරිතා ගොඩනැගීම, කාර්ය සාධන කළමනාකරණය, දේශීය සහ ගෝලීය වෙළෙඳපොළ ප්‍රවේශය, ආයතනික සමාජ වගකීම් සහ පාරිසරික තිරසාරභාවය සහ ව්‍යාපාර සහ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල.



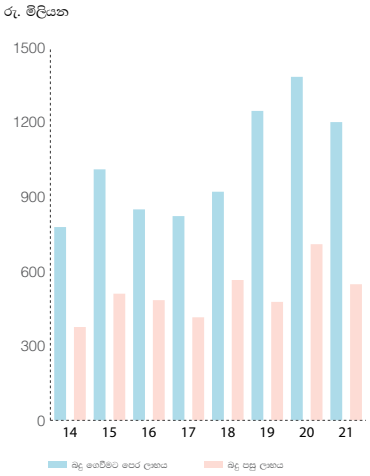
මූල්‍ය කාර්ය සාධන සාරාංශය

	2021 රු.මි	2020 රු.මි	වෙනස %
වසරේ කාර්ය සාධනය			
මුළු ආදායම	7,004	7,856	-11
පොලී ආදායම	6,612	7,457	-11
ගාස්තු ආදායම	392	400	-3
බද්දට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	1,199	1,381	-13
මූල්‍ය සේවා මත වැට් බද්ද	320	313	2
බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය	878	1,068	-18
ආදායම් බදු වියදම	331	360	-8
වසර සඳහා ලාභය	547	708	-23
රජයට ආදායම	657	679	-3
දළ ලාභාංශ	-	16	
වත්කම් සහ වගකීම් (දෙසැම්බර් 31 දිනට)			
මුළු වත්කම්	62,964	61,030	3
දළ ණය සහ අත්තිකාරම්	43,572	42,659	2
තැන්පතු	49,813	47,947	4
ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත	6,635	6,063	10
අනුපාත			
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල මත ප්‍රතිලාභ (%)	9.02	12.99	(3.97)
සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ (%)	0.88	1.21	-0.33
කොටස් හිමියන්ගේ මුළු වත්කම් වලට කොටස් (%)	10.09	9.47	0.62
දළ ණය හා තැන්පතු අනුපාතය (%)	87	89	-2
ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා දළ ණය (%)	106	105	1
ශුද්ධ ස්ථාවර අරමුදල් අනුපාතය (%)	122	151	-29
තෝලන අනුපාතය (%)	9.27	9.09	0.18
ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාත			
ද්‍රවශීල වත්කම් (%)	26.6	26.07	0.53
පොදු කොටස් ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය - අවශ්‍ය අවමය 7.00%	21.51	19.34	2.18
සම්පූර්ණ ස්ථර I ප්‍රාග්ධන අනුපාතය - අවශ්‍ය අවමය - 8.50%	22.38	20.20	2.18
මුළු ප්‍රාග්ධන අනුපාතය - අවශ්‍ය අවමය - 12.50%	23.02	20.67	2.35
කොටස් පිලිබඳ තොරතුරු.			
කොටසක ඉපැයීම් (රු.)	8.46	10.94	-23
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම් (රු.)	98.18	89.35	-22
වෙනත් තොරතුරු			
ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම	BB+ (lka)	BB+ (lka)	-
ශාඛා	39	39	-
සේවකයින්	614	633	-4

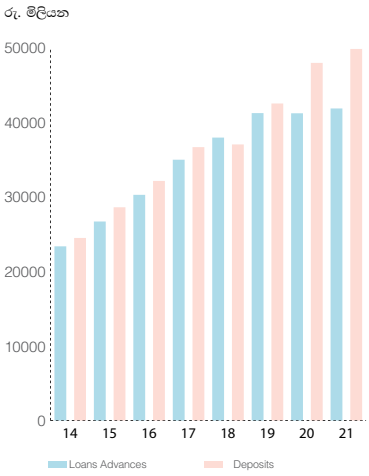
ආදායම්



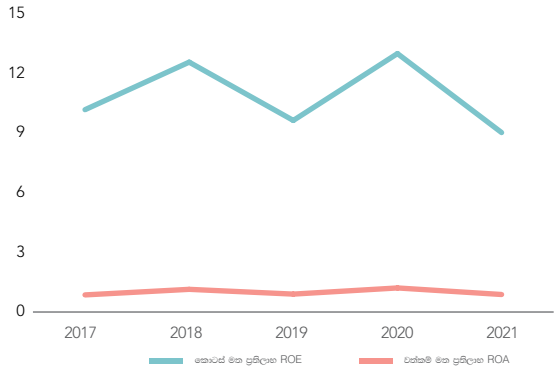
බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය සහ බදු පසු ලාභය



ණය අත්තිකාරම් සහ තැන්පතු



කොටස් මත ප්‍රතිලාභ සහ වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ



මෙහෙයුම් කාර්යසාධන

සාරාංශය



පාරිභෝගික පදනම

720,000කට

අධික

තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාවක්



තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය

3%

වර්ධනයක්



සිල්ලර ස්ථාවර තැන්පතු

6%

වර්ධනයක්



මුළු තැන්පතු පදනම

රු. බිලියන

49.8කි

මුළු තැන්පතු වලින්



ණය සහ අත්තිකාරම් (ශුද්ධ)

රු. බිලියන

41.8 කි.

මුළු ණය වලින්



ණය සහ අත්තිකාරම්

රු. මිලියන

340 ක

ආයතනික සහ සංවර්ධන ණය 2021 දී ලබා දී ඇත



සංවර්ධන ණය

රු. බිලියන

3.4

මුළු ආයතනික සහ සංවර්ධන ණය (ඊඒෑ ඇතුළුව)

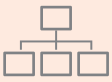


කාරක ප්‍රාග්ධන ණය

රු. මිලියන

56ක්

2020 සිට මිලියන 56ක් ලබා දී ඇත



ශාඛා

39



සේවක පදනම

614ක්

තීරණ ගැනීමේ භූමිකාවන්හි ඉහළ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවක් ඇති සේවකයන්



මානව ප්‍රාග්ධන වර්ධනය

රු. මිලියන 1,387

කි.

කාර්ය මණ්ඩල වේතන සහ ප්‍රතිලාභ රු. මිලියන 30 පුහුණුව සඳහා ආයෝජනය වසර 3 ක් සඳහා සේවක සංගමය සමඟ නව සාමූහික ගිවිසුමකි



තාක්ෂණය

රු. මිලියන

51.3 කි.

තාක්ෂණික ආයෝජන සහ වියදම්

ආර්ථික අගය ප්‍රකාශය

ණය පහසුකම් සංඛ්‍යාව		දර්ශකය	2021	2020
කොටස් හිමියන් සඳහා අගය	කොටස් හිමියන්	ලාභාංශ (රු. මිලියන)	-	16
		රජයට ගෙවූ බදු (රු. මිලියන)	657	679
	ගනුදෙනුකරුවන්	තැන්පතු ගිණුම්	720,859	695,707
		ණය පහසුකම් සංඛ්‍යාව	90,591	93,463
		තැන්පතු (රු. බිලියන)	49.8	47.9
		ණය සහ අත්තිකාරම් (ශුද්ධ) (රු. බිලියන)	41.8	41.2
		තැන්පත්කරුවන්ට පොලී (රු. මිලියන)	3,125	3,824
		ඊ-බැංකු ගනුදෙනුකරුවන්	1,322	1,050
		ජංගම ගෙවීම් යෙදුම සමඟ සම්බන්ධිත පාරිභෝගිකයින්	1,254	-
		ශාඛා	39	39
	සේවක කණ්ඩායම	මුළු සේවක කණ්ඩායම	614	633
		රඳවා තබා ගැනීම %	96.85	97.4
		නව බඳවා ගැනීම්	18	17
		ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතා අනුපාතය	57.44	57.07
		පුහුණුව (රු. මිලියන)	5.4	5.2
		පුහුණු පැය	20,000+	5000+
		උපස්වීම්	116	367
		මුළු කාර්ය මණ්ඩල වේතනය සහ ප්‍රතිලාභ (රු. බිලියන)	1.3	1.2
	ප්‍රජාව	ප්‍රජා ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය (රු. බිලියන)	3.4	4.2
බැංකුව වෙත වටිනාකම	කොටස් හිමියන්	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	962	962
	පාරිභෝගිකයන්	ණය සහ අත්තිකාරම් වලින් ලැබෙන පොලී ආදායම (රු. මිලියන)	5,440	6,207
	සේවකයන්	සේවකයෙකු සඳහා ආදායම (රු. මිලියන)	11.4	12.4
	බැංකු හවුල්කරුවන්	ආයෝජන වලින් ලැබෙන පොලී ආදායම (රු. මිලියන)	1,173	1,250
වෙනත් මෙහෙයුම් කාර්යසාධන දර්ශක	වත්කම්වල ආයෝජන (රු. මිලියන)		97	55
	අක්‍රීය ණය අනුපාතය %		18.8	20.2

අපගේ මූල්‍ය
සහ මෙහෙයුම්
කාර්ය
සාධනයේ
ප්‍රධාන සාධකය
සේවකයන් වේ.



හිතවත් පාර්ශවකරුවනි,

2021 දී, අපි වසංගතයේ දෙවන වසරට පා තබන විට, ගෝලීය අර්බුදයක සම්පූර්ණ පසු කම්පන සහ ඇති වූ ආර්ථික ව්‍යාකූලත්වය පුපුරා යාම පිළිබඳව අවදියෙන් සිටියෙමු. ජාතියක් වශයෙන්, අපි වෛරසය පැතිරීමේ අවම කර, තත්ත්වය වැඩි දුරටත් ස්ථාවර කරමින්, සැලකිය යුතු ආර්ථික ප්‍රතිවිපාකවලට මුහුණ දෙමින් සිටිමු.

රජය සතු බැංකුවක් සහ රටේ මූල්‍ය පද්ධතියේ පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස, අපගේ මූල්‍ය තත්ත්වය කළමනාකරණය කරමින් රජයට සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවට ඔවුන්ගේ ප්‍රයත්නයන් සඳහා සහාය වීමේ ද්විත්ව වගකීමක් බැංකුවට ඇත.

2020 සහ 2021 වසර දෙකෙහිම අවිනිශ්චිතතාවයන් සඳහා සාර්ථකව මුහුණ දෙමින්, අපි දැන් අපගේ මෙහෙයුම් ප්‍රවේශයන් තුළ ප්‍රශංසනීය සමතුලිතතාවයක් ලබා ගෙන ඇති අතර, මේ වසරේ වාර්ෂික වාර්තාව අපගේ ස්ථාවරව සිටීමේ හැකියාව පිළිබඳ ලේඛනගත සාක්ෂියක් බවට පත් කර ඇත.

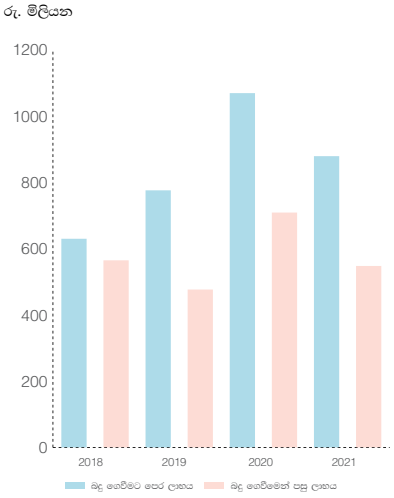
2021 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට මම සතුටු වෙමි.

සභාපතිතුමියගේ පණිවිඩය

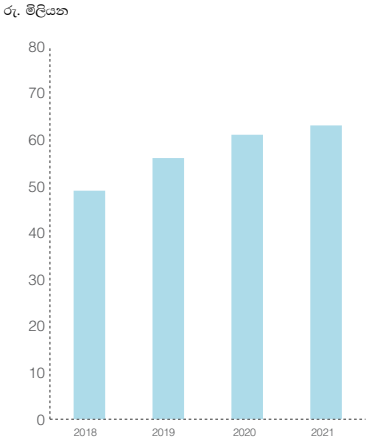
01
02
03
04
05
06
07



මූලික රේඛීය දර්ශක - බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය සහ බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය



මුළු වත්කම්



සභාපතිතුමියගේ පණිවිඩය

සමස්තයක් ලෙස තත්වය.

සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා,බැංකුවේ ශුද්ධ ලාභය රු. මිලියන 547 වූ නමුත් පෙර වසරට සාපේක්ෂව අඩු විය. මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ සාපේක්ෂ පහත වැටීම සමස්ත ආදායමේ 11% ක අඩුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වන අතර එය රු. බිලියන 7ක් විය. තවද, ශුද්ධ පොලී ආදායම රු. බිලියන 3.1 වූ අතර පොලී ආදායම ද 11% කින් අඩු වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වසර අවසානයේ රු. බිලියන 6.6 ක අගයක් විය.

සමස්ත මෙහෙයුම් වියදම් 17% කින් ඉහළ ගොස් රු. බිලියන 1.9, පහළම රේඛාවට තවදුරටත් බලපෑම් කරයි. ඊට අමතරව, ලංකා බැංකු සේවක සංගමයේ සාමූහික ගිවිසුම කෙරෙහි ඇති අපගේ බැඳීම හේතුවෙන්, කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රතිලාභවල 18% කින් ඉහල යෑමක් සිදු විය.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපගේ තැන්පතු කළඹ රුපියල් බිලියන 1.8 කින් වැඩි වූ අතර මුළු ණය කළඹ 2% කින් වැඩි විය. තවද, අනුරූප කාලපරිච්ඡේදය තුළ මුළු වත්කම් රුපියල් බිලියන 63 දක්වා 3% කින් වැඩි විය.

වසර පහක විරාමයකින් පසු අපගේ කොටස් හිමියන්ට 2020 ලාභය මත රු. මිලියන 16 ක ලාභාංශ ගෙවීම. පසුගිය වසර කිහිපයේ මෙම ලාභදායි ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට පහසුකම් සැලසූ අතර, අපගේ මූල්‍ය පාර්ශවකරුවන් අප කෙරෙහි තබා ඇති විශ්වාසය සහ නිසැක බව හඳුනා ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි.



අබණ්ඩ මූල්‍ය භාරයෙන් නිදහස් වීම

වසංගතය මගින් ආර්ථිකයට ඇති කරන සම්පූර්ණ බලපෑම දැන් වඩ වඩාත් දෘශ්‍යමාන වෙමින් පවතී. උද්ධමනය ඉහළ යමින් පවතින අතර, ආහාර හා බලශක්ති මිල ඉහළ යාම සහ සැපයුම් දාම කඩාකප්පල් වීමේ ප්‍රතිවිපාක හේතුවෙන් එය මෙහෙයවනු ලැබේ. නිවාස වෙලඳපොල මත බලපෑම් ද පෙර කවරදාටත් වඩා පැහැදිලිව පෙනේ. මෙම වාර්තාව සකස් කර මාස කිහිපයක් ඇතුළත අමුද්‍රව්‍යවල මිල ඉහළ ගොස් ඇත. භාණ්ඩ සහ අමුද්‍රව්‍ය මිල ගණන් ඉහළ යෑම හේතුවෙන් ඉදිකිරීම් සඳහා සැලකිය යුතු මට්ටමකට බාධා විය එල්ල විය හැකි වන අතර එය නිවාස වෙලඳපොලට බලපායි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, අපි අපගේ නිවාස ණය කළඹ තුළ අවහිරතාවයක් බලාපොරොත්තු වෙමු. එහෙත්, මෙම බාධා කිරීම් මධ්‍යයේ වුවද, වඩාත් මධ්‍යස්ථ ආර්ථික කාණ්ඩවලට අයත් පාරිභෝගිකයින්ට අපහසු ආර්ථික කාලවලදී පවා ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි අපි මූල්‍ය සහන සහ මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම දිගටම පවත්වාගෙන යන්නෙමු.

2021 දී නැවත නැවතත් COVID 19 පැතිරීම, පසුබෑමකට ලක් වූ ආර්ථිකයකට බලපෑම් ඇති කලද, අපගේ ණය ගැතියන් වෙත බැංකු විසින් මෙහෙයවනු ලබන මූල්‍ය සහන දීර්ඝ කිරීමට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද සහන පහසුකම් අපි දීර්ඝ කළෙමු. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර අංශයේ නියැලෙන්නන් ඇතුළුව පුද්ගලයන් සහ ව්‍යාපාර යන දෙඅංශයෙන්ම මෙම සහන දීර්ඝ කිරීම් ලබා දෙන ලදී. ඵලදායි ණය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් හරහා අක්‍රිය ණය මැඩලීමට සහ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමට හොඳ තීරණ ගන්නා අතරම අභිමතය පරිදි ක්‍රියා කරමින් අපි ඇතැම් ණය පහසුකම් ප්‍රතිව්‍යුහගත කළෙමු.

එපමනක් නොව, ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා නම්‍යශීලී කොන්දේසි මත දඩ මුදල් නිදහස් කිරීමට පහසුකම් සැලසීමට බැංකුව පියවර ගත් අතර, ආපසු ගෙවීම් පියවීම සඳහා තවදුරටත් සහාය වීමට සහ දිරිගැන්වීමට පියවර ගන්නා ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, වර්ෂය තුළ මුළු මූල්‍ය සහන මිලියන 91.6 ක් ලබා දෙන ලදී.

ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම

අපගේ ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීමේදී මුදල් වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති, රු. බිලියන 1.5ක පරතරය අඩු කිරීම සඳහා, රු. මිලියන 531ක් ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත හරහා එකතු කලෙමු.

හිඟයක් තිබියදී පවා, සාමාන්‍යයට වඩා වැඩි ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතයක් සහ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් අනුපාතයක් පවත්වා ගනිමින්, අපි අපගේ ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රාග්ධන සහ ද්‍රවශීලතා වගකීම් ප්‍රමාණවත් ලෙස පවත්වාගෙන ගියෙමු. බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස, අපට රු. බිලියන 7.5 අවම ප්‍රාග්ධනයක් අවශ්‍ය වූ අතර සහ එය සියයට සියයක් සම්පූර්ණ වීමත් සමඟ අපගේ මූල්‍ය තත්ත්වය ශක්තිමත් කරමින්, අපගේ පාර්ශවකරුවන්ට සහ කොටස් හිමියන්ට තවදුරටත් අපගේ ස්ථාවරත්වය සහතික කරන්නෙමු.

ඵලදායී උත්සාහයන්

අපගේ මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කාර්ය සාධනය හරහා, අපගේ සේවකයින් යතුරක් ලෙස රැඳී සිටිමින්, සියල්ල නිසි ලෙස ස්ථාවරව රඳවා තබා ගැනීමට සමත් වී තිබේ. ඔවුන්ගේ මෙම කැපවීම ප්‍රශංසාවට ලක් විය යුතු අතර, ඔවුන් පාරිභෝගිකයන් සමඟ සම්බන්ධ වෙමින්, සේවා සුමටව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කරමින්, රට වසා දමා තිබූ මාස වලදී පවා සිය කාර්යයන් අපේක්ෂා ඉක්මවා ඉටු කිරීම හේතුවෙන්, අපගේ ණය එකතු කිරීම් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ සමස්ත අක්‍රීය ණය අනුපාතය පහත හෙළීමට රුකුලක් වූ අතර, අපගේ කළමනාකාරිත්වයේ විචක්ෂණ විනිශ්චයන් සහ තීක්ෂ්ණ බුද්ධිය, වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමට උපකාරී විය. එපමනක් නොව, අපගේ අක්‍රීය ණය මට්ටම් පහත හෙළීමේ ඉලක්කය සමඟ සමගාමීව අප විසින් ඇගයීම් සහ අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් මධ්‍යගත කරන ලද බැවින්, මෑත අතීතයේ 2019 වසරේ සිට අපගේ ණය සැකසුම් පද්ධතිය සැලකිය යුතු වෙනස්කම් වලට භාජනය විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පසුගිය වසර තුන තුළ අක්‍රීය ණය අනුපාතය පහත වැටීම පමණක් නොව, ලබා දුන් ණයවල ගුණාත්මක භාවය ද ඉහළ නංවා තිබේ.

සේවක යහපැවැත්ම සහතික කිරීම

වසංගතයෙන් පීඩාවට පත් කාර්ය මණ්ඩලයේ යහපැවැත්ම සහතික කිරීමට ඉහළ කළමනාකාරිත්වය අඛණ්ඩව කටයුතු කරන ලදී. බලපෑමට ලක් වූ කාලවලදී ස්ථිර සහ කොන්ත්‍රාත් කාර්ය මණ්ඩලයට ඔවුන්ගේ මූල්‍ය තත්ත්වය සුරැකීම සඳහා මූල්‍යමය සහයෝගය ලබා දෙන ලදී. සේවක සේවිකාවන්ට ආරක්ෂිතව තම රාජකාරී කටයුතු කරගෙන යාමට අවශ්‍ය සියලු විධිවිධාන සලසන අතරම අපි සෞඛ්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කළෙමු. සමාජ සංචරන සීමා ලිහිල් වන තෙක් දුරස්ථ වැඩ විධිවිධාන, ප්‍රවාහන පහසුකම් සහ සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය ලබා දීම සහතික කරන ලදී.

ණය පමා සහනය තිබියදීත්, අස්ථාවර පරිසරයක් මධ්‍යයේ පවා මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහ වෘත්තීය වර්ධනය යන දෙකම සහතික කරමින් වැටුප් වැඩි කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් අපි සේවකයින් සඳහා අපගේ මූල්‍ය වගකීම් ඉටු කළෙමු.

අපගේ ඩිජිටල්කරණ පරිශ්‍රමය

ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකුවේ සේවාවන් තරඟකාරී සාධකයක් බවට පත් කිරීමේදී ඩිජිටල්කරණය අත්‍යවශ්‍ය වී තිබේ. වසංගතය හේතුවෙන්, පාරිභෝගිකයින්ගේ පහසුව සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික බැංකුකරණය ඇතුළු සේවාවන් කිහිපයක් වැඩිදියුණු කිරීමේ උත්සාහයන් අපි වේගවත් කළෙමු. කෙසේ වෙතත්, පාරිභෝගිකයින් විසින් මේ සඳහා නැඹුරු වීමේ වේගය කෙටි කාලීනව බලාපොරොත්තු වූවාට වඩා අඩු මට්ටමක පවතී.

වැඩි වැඩියෙන් ගනුදෙනුකරුවන් බැංකුවේ ඩිජිටල් සේවාවන් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බැවින්, අන්තර්ජාල බැංකුකරණය දිගු කාලීනව විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු. වර්තමානයේ, ඩිජිටල් සේවාවන් භාවිතය මධ්‍යස්ථ මට්ටමක පවතින අතර, අපගේ පාරිභෝගික කණ්ඩායම් ශාඛා මගින සහ බැංකු නියෝජිතයින් හරහා සේවා ලබා ගැනීමට වැඩි කැමැත්තක් දක්වයි. විද්‍යුත් බැංකුකරණය සහ අනෙකුත් ඩිජිටල් සේවාවන් වෙත වේගවත් සංක්‍රමණයකට ඉඩ සැලසීමේ දී අපි එවැනි සේවාවන්හි පහසුව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම දිගටම කරගෙන යන්නෙමු. රට තුළ අන්තර්ජාලය විනිවිද යාම 35% ක් පමණක් වන අතර, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අනන්‍ය ජන විකාශනය අනුව, මේ සඳහා සාපේක්ෂව දිගු කාලයක් ගතවනු ඇත; කෙසේ වෙතත්, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් අප කෙරෙහි තබා ඇති විශ්වාසය නිසා අවසානයේ ඔවුන් අන්තර්ජාල බැංකු සේවා පිළිගැනීමට සහ සම්මත කර ගැනීමට හේතු වනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු. එසේ වුවද, ළඟක කලේ ඩිජිටල් ගෙවීම් විසඳුම මත පාරිභෝගික ගනුදෙනු ක්‍රමානුකූලව සහ ස්ථාවර වර්ධනයක් දක්නට ලැබේ. මෙම ජාතික ගෙවීම් වේදිකාවේ සාමාජික බැංකුවක් ලෙස, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ඩිජිටල් ගනුදෙනු සඳහා සියලු පහසුව ලබා දෙන අතරම, පිරිවැය-ඵලදායී ඩිජිටල් ගෙවීම් විසඳුමක් වෙත අපගේ ගමන වේගවත් කිරීමට අපට හැකි විය.

උපාය මාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන්

මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ පැවරීමේ නව හවුල්කාරිත්වයන් ගෙන ඒම උදෙසා අපි කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා ආරම්භ කළෙමු. මූලෝපායික හවුල්කාරිත්වයන් දෙකම හරහා, අමුද්‍රව්‍ය සහ උපකරණවල ආයෝජන සඳහා ආධාර කිරීම සඳහා ණය රේඛාවන් ලබා දීමෙන් ආයතන දෙකටම සම්බන්ධ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ට මූල්‍යමය වශයෙන් ආධාර කිරීමට අපි අපේක්ෂා කරමු. විශේෂයෙන්ම කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් දහස් ගණනකගේ කාර්මික බලවේගයක් වීමත් සමඟ එම කණ්ඩායම්හි ආර්ථික ඉලක්ක තිරසාරව පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වනු ඇත.

අපගේ මූලික නිපැයුම් අංශය වන නිවාස ණය තවදුරටත් ප්‍රසාරණය කරමින්, නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් අරමුදල් සපයන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් මහල් නිවාසවල නිවාස ගැනුම්කරුවන්ට ණය ලබා දීම සඳහා අපි එම අධිකාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කරමින් සිටිමු. මෙය සාර්ථක සාකච්ඡාවකින් පසු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරෙන අතර මධ්‍යම ආදායම් ලබන කාණ්ඩයේ පිරිසට දැරිය හැකි මුදලකින් ආකර්ෂණීය නිවසක් පිළිබඳ ඔවුන්ගේ සිහිනය සැබෑ කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

සභාපතිතුමියගේ පණිවිඩය

වගකිවයුතු නායකත්වය සහ පාලනය

2020 වර්ෂයේදී, අපි HDFC සංස්ථාපිත පනත, HDFC නියාමනයන්, සහ අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත පාලන අවශ්‍යතා මත පදනම්ව අපගේ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කළෙමු. ප්‍රඥප්තිය ශක්තිමත් රාමුවක්, විස්තීර්ණ නායකත්ව අධිකාරීන්, වගකීම් සහ මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සඳහා ව්‍යුහගත ප්‍රවේශයක් සපයයි.

මණ්ඩලයේ ප්‍රඥප්තිය 2021 දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, බැංකුවේ සහ එහි පාර්ශ්වකරුවන්ගේ යහපත වෙනුවෙන් මණ්ඩල අධිකාරීන් නායකත්ව වගකීම් පවත්වා ගෙන යන ලදී.

වර්ෂය තුළ, පාලක මණ්ඩලය ගැටළු සහ උපාය මාර්ගික අංශයන් ආමන්ත්‍රණය කරමින් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වූ අතර, මණ්ඩල න්‍යායපත්‍රයට අනුව අංශ කිහිපයක් සම්බන්ධයෙන් කාලෝචිත තීරණ ගන්නා ලදී. සම්මුති විරහිත වගවීම මත පදනම්ව, වසර තුළ සියලුම නියාමන සහ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන අතර, කිසිදු දඩයක් හෝ ගාස්තුවක් අය නොකරනු ලැබේ.

අභ්‍යන්තර පාලන සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, මානව සම්පත් සහ වේතන, අවදානම් කළමනාකරණය සහ අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ වගකීම් ක්‍රියාත්මක කරමින් අදාළ අනු කමිටු ද සතුටුදායක ලෙස ක්‍රියා කර තිබේ.

අපගේ ණය සැකසුම් පද්ධතිය 2019 වසරේ සිට මෑත අතීතයේ දී සැලකිය යුතු වෙනස්කම් වලට භාජනය විය.

පුළුල් විභවයක් පිළිබඳ ඉදිරි දැක්මක්

ආසන්න කාලීන සැලසුම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, රු. මිලියන 750 සිට රු. බිලියන 1ක පරාසයක ලාභය රඳවා තබා ගැනීම මගින් අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවයේ පවතින පරතරය පියවීම අපගේ අරමුණයි.

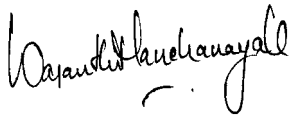
ශාස්ත්‍රාලීය ප්‍රජාව, සන්නද්ධ හමුදා සහ සෞඛ්‍ය රක්ෂණ අවශ්‍යතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ඉදිරි වසර තුළ ණය නිෂ්පාදන තුනක් දියත් කිරීමට සැලසුම් කරමින් පවතී. මෙම නිෂ්පාදන තුනම ආකර්ශනීය ලෙස සන්නාමකරණය කර පුද්ගලාරෝපිත ප්‍රවේශයක් හරහා ඉලක්කගත කොටස් වෙත ලබා දෙමින් ඒවා ආදර්ශමය HDFC නිෂ්පාදන බවට පත් කරනු ඇත. ඉදිරි මෙහෙයුම් වර්ෂයේදී ප්‍රධාන තරඟකාරී ප්‍රවේශයක් ලෙස වැඩිදියුණු කළ සේවා විශේෂාංග ස්ථාපිත කිරීම කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු වනු ඇත. රුපියල් බිලියන 7.5 ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙන් පසුව, අපගේ ශාඛා ව්‍යාප්තිය 2022 වසරෙන් ඔබ්බට නැවත වේගවත් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරෙන අතර, අප ජාලයට ශාඛා 15 ක් එක් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

නව ඒකක කිහිපයක් හඳුන්වා දෙමින් සහ වැඩිදියුණු කිරීම් සමඟින් අපගේ මූලික බැංකු පද්ධතිය ඉදිරියට ගෙන යාමට යත්න දරමින් ආයතන ස්වයංක්‍රීයකරණය 2022 වසරෙන් ඉදිරියට යනු ඇත. ඊට අමතරව, ඩිජිටල්කරණය සහ ස්වයංක්‍රීයකරණය වෙත අපගේ පද්ධති සංක්‍රමණය කිරීමට සහාය වීම සඳහා, සයිබර් ආරක්ෂාව සහ ජාල ආරක්ෂාව නිතිපතා වැඩිදියුණු කරනු ඇත.

සම්භාවනාව

වගකීම් සම්පූර්ණයෙන් ඉටු කිරීම සහ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් කළමනාකරණය කිරීම වෙනුවෙන්, මම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී සහ සමස්ත ආයතනික කළමනාකරණ කණ්ඩායමට මගේ කෘතඥතාව පළ කරමි. ඔබගේ නායකත්වය බාහිර අභියෝග හමුවේ නොසැලී වර්ධනය වීමට බැංකුවට හැකියාව ලබා දෙයි. අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ කැපවූ උත්සාහයන්, අඛණ්ඩතාව සහ ව්‍යාත්තීයභාවය සඳහා සහ අපගේ වටිනාකම්වල නියෝජිතයන් වීම ගැන ද මම ස්තුතිවන්ත වෙමි. අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට සහ සේවා හවුල්කරුවන්ට, ඔබ අප කෙරෙහි තැබූ විශ්වාසයට සහ වසර ගණනාවක් පුරා අප සමඟ රැඳී සිටීම වෙනුවෙන් මම නැවතත් ස්තුතිය පුද කරමි.

අපගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ආයතනික වර්ධනය සඳහා හොඳින් සැලසුම් කළ උපාය මාර්ග අනුගමනය කිරීමට විශිෂ්ට තීරණ භාවිතා කරන අතරම අපගේ පාර්ශවකරුවන්ට සේවය කිරීමේදී අපගේ මූලික වටිනාකම් අපි දිගටම අනුගමනය කරන්නෙමු.



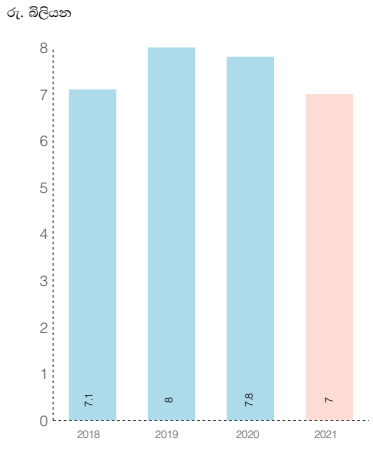
වසන්ති මංචනායක මිය
සභාපතිනිය

HDFC බැංකුවේ හිතවත් අනුශාසකවරුනි,

වසංගතයේ සමාජ හා ආර්ථික බලපෑම්වලට වසර දෙකකට මුහුණ දීමෙන් පසු, 2021 අවසානය වන විට රට වසංගතයට පෙර සාමාන්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ යම් හැඟීමක් අත්විඳීමට පටන් ගත්තේය. අගුලු දැමීම් ඉවත් කර ව්‍යාපාර පැරණි වේගයට පැමිණීමත් සමඟ බැංකුව ද එහි වේගය යථා තත්ත්වයට පත් කළේය. වර්ධනයට සහ වටිනාකම් නිර්මානය කිරීමේදී. කෙසේ වෙතත්, 2021 දෙවන භාගය වන විට, වසංගතයේ සම්පූර්ණ ආර්ථික හා සමාජීය බලපෑම් දිග හැරෙන්නට පටන් ගත් අතර, ජාතියේ ආර්ථිකය එහි පූර්ව වසංගත ස්ථාවරත්වයට නැවත ගොඩ නැගීමේ දුෂ්කර කාර්යයට මුහුණ දීමට අපව යොමු කළේය.

2020 දෙස ආපසු හැරී බලන විට, රටේ මූල්‍ය නියාමකයා මිනිසුන්ට සහ රාජ්‍යයට සහයෝගය දැක්වීම සඳහා කාලෝචිත තීරණ ගත්තේය; ආර්ථිකය සඳහා වඩාත්ම අවිනිශ්චිත හා පෙර නොවූ විරූ කාලවලදී. 2020 දී මහ බැංකුව විසින් තහනම් කිරීම් ඇතුළු පහසුකම් හඳුන්වා දුන් විට, එම තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ක්ෂුද්‍ර, මධ්‍යම සහ කුඩා ව්‍යවසාය අංශයට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් සැලකිය යුතු සහන ප්‍රමාණයක් අනුමත කිරීමට මූල්‍ය පද්ධතියට හැකි විය.

මුළු ආදායම



ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සමාලෝචනය

සාර්ව ආර්ථික බාධාවන් මධ්‍යයේ වුවද, රුපියල් මිලියන 547ක බදු පසු ලාභයක් සමඟ වසර ධනාත්මකව අවසන් වූ බව ප්‍රකාශ කරන්නේ සතුටිනි.





වසර පහක විරාමයකට පසු, අපි අපගේ කොටස් හිමියන්ට රුපියල් මිලියන 16 ක ලාභාංශයක් (2020 ලාභය මත පදනම්ව) බෙදා දුන්නෙමු. අඩු මුදලක් වුවද, එය සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණයක් සහ රටේ ආර්ථිකයේ අස්ථාවරත්වය මධ්‍යයේ එළඹුනු නිර්භීත තීරණයක් විය.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සමාලෝචනය

අනෙක් වැදගත් ඇරඹුම වූයේ නැවත ගෙවීමේ කාලය මාස 12-36 දක්වා විහිදෙන, 4% පොලී අනුපාතයකට කාරක ප්‍රාග්ධන ණය සඳහා වූ සෞභග්‍යා COVID-19 ප්‍රතිමූල්‍යකරණ පහසුකමයි. COVID-19 පැතිරීම මැඩපැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන්, ශ්‍රී ලංකාව එහි එන්නත් කිරීමේ ව්‍යාපාරයේ ආදර්ශයක් බවට පත් වූ අතර, 2021 සැප්තැම්බර් වන විට ජනගහනයෙන් 50% ක් සම්පූර්ණයෙන්ම එන්නත් කර, ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ඉලක්ක සපුරාලීම සහ COVID-19 සඳහා මිනිසුන්ගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කරන ලදී.

එහෙත්, නියම වේලාවට අවශ්‍ය පියවර ගත්තද, ගෝලීය දේශසීමා වැසීම සහ රට අගුලු දැමීම නිසා නොසිතූ බලපෑම් මතු වී ඇති අතර එය රට කෙරෙහි ඩොමිනෝ ආචරණයක් ඇති කරයි. මේවාට අධික උද්ධමනය සහ විදේශ මුදල් සංචිත අඩුවීමේ තර්ජන ඇතුළත් වේ. බොහෝ රටවල් වලට වඩා ශ්‍රී ලංකාව අර්බුදයන්ට මුහුණ දෙමින් ඇති අතර, ආර්ථික හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල දැඩි වෙනස්කම් හරහා රට නැවත ප්‍රගතිය කරා ගෙන යාමට හැකි වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

පසුගිය වසරේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ 3.7 වර්ධනය යනු කාලයාගේ ඇවැමෙන් පූර්ව වසංගත මට්ටමේ ප්‍රතිසාධනය අනිවාර්ය බවට කල ඇඟවීමකි. සංචරන සීමාවන් ලිහිල් කිරීම හේතුවෙන්, ආර්ථික අංශ නැවත වැඩ ආරම්භ කළ අතර, ක්‍රමයෙන් ක්‍රියාකාරකම් වැඩි වෙමින් ව්‍යාපාරික ප්‍රතිඵල ලබා ගන්නා ලදී. වැදගත්ම දෙය නම්, අත්‍යවශ්‍ය විදේශ විනිමය රැගෙන එන අපනයන අංශය 2020 වසරට සාපේක්ෂව ඇ.එ.ජ. ඩොලර් බිලියන 12.5 දක්වා වැඩි වූ වෙළඳ භාණ්ඩ අපනයනවල 24.4% ක වෙනසක් සමඟින් 2021 අවසානය වන විට තරමක් යථා තත්ත්වයට පත් විය. කෙසේවෙතත්, මෙය වෙළඳ භාණ්ඩ ආනයනයට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුනි , එය 2021 අවසානය වන විට ඇ.එ.ජ. ඩොලර් බිලියන 20.6ක් දක්වා ළඟා වූ අතර, වෙළඳ ශේෂය ඇ.එ.ජ. ඩොලර් බිලියන 6 සිට ඇ.එ.ජ. ඩොලර් බිලියන 8.1 දක්වා පුළුල් වෙයි.

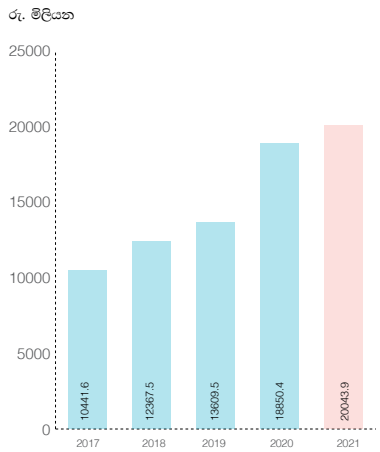
ලාභ සහ මූල්‍ය තත්ත්වය

සාර්ව ආර්ථික බාධාවන් මධ්‍යයේ වුවද, රුපියල් මිලියන 547ක බදු පසු ලාභයක් සමඟ වසර ධනාත්මකව අවසන් වූ බව සතුටින් ප්‍රකාශ කරමි.

2021 දී බදු පෙර ලාභය රු.මි.1,198 කි. ගාස්තු ආදායම වැඩිවීම, කාලෝචිත වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණය සහ ණය හානි වීම අඩුවීමට තුඩු දෙන ණය අයකරගැනීම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ඒකාබද්ධ ප්‍රතිලාභ, වසරේ ලාභදායීතාවයට දායක වූ බව මම විශ්වාස කරමි. කෙසේ වෙතත්, බදු පසු ලාභය සහ බදු පෙර ලාභය පිළිවෙලින් 22.7% සහ 13.2% කින් පහත වැටුණු බැවින්, පෙර වසරට සාපේක්ෂව මූල්‍ය සලකාබැලීම් ප්‍රතිඵල අඩු විය. වර්ෂය සඳහා මුළු වත්කම් රු. 2020 සිට 3% ක වර්ධනයක් සමඟින් බිලියන 62.9 කි. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ පුද්ගල වියදම් බදු පසු ලාභයට බලපෑ අතර, එය වර්ෂය තුළ රු.මි.1,387 දක්වා වැඩි විය.

2021 දී ගාස්තු ආදායම රුපියල් මිලියන 342 දක්වා 13% කින් වැඩි විය. 2020 දී රුපියල් බිලියන 2.98 ට සාපේක්ෂව ශුද්ධ පොලී ආදායම රුපියල් බිලියන 3.1 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර, පොලී වියදම් අඩුවීම හේතුවෙන් මෙම වැඩිවීම සිදුවී ඇත.

සිල්ලර - ස්ථාවර තැන්පතු



2021 ප්‍රවේශයන්

2021 දී, අපගේ අවධානය යොමු වූයේ දක්ෂ ශ්‍රම බලකායක් සංවර්ධනය කරමින්, අපගේ තාක්ෂණික පසුබිම වැඩිදියුණු කර ගනිමින් සහ රෙගුලාසිවලට සම්පූර්ණයෙන්ම අනුකූල වන අතරම, ලාභදායකව පැවතීමයි. මේවා ක්‍රමෝපායික මට්ටමක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කර තිබුණද, ක්‍රියාකාරීව, අඩු අක්‍රිය ණය අගයක් සහිත ගුණාත්මක නිශ්පාදන හා සේවා පරාසයක් ගොඩනැගීම කෙරෙහි අපි අවධානය යොමු කළෙමු.

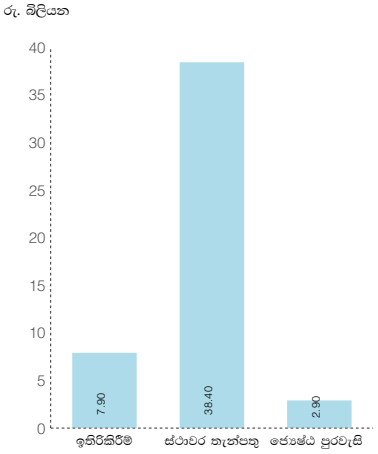
2021 ආරම්භයේදී අක්‍රිය ණය ප්‍රතිශතය වූ 20.2% හා සැසඳීමේ දී අපගේ සමස්ත අක්‍රිය ණය ප්‍රතිශතය දැන් 18.8% ක් වේ. එපමණක් නොව, පිරිවැය ප්‍රශස්ත මට්ටමක තබා ගනිමින් අපි සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ අපගේ පොදු කාර්ය අනුපාතය 4% ලෙස පවත්වා ගෙන ගියෙමු. පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම සමඟ සමපාත වෙමින්, අපි රුපියල් බිලියන 6.63 ක සම්පූර්ණ කොටස් ප්‍රමාණයකට ළඟා වූ අතර ආයෝජන මත ප්‍රතිලාභයෙන් 0.88% කි. උපායමාර්ගික සැලැස්මට අතිරේකව අපි සියලුම ව්‍යාපාර සහ සේවා ඒකක සඳහා කොටියාශ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කළෙමු. තවද, උපායමාර්ගික සැලැස්ම වාර්ෂිකව නැවත සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සකස් කරනු ලැබේ. වසංගත ආශ්‍රිත බාධාවන් හේතුවෙන්, වර්ධනය කල යුතු ක්ෂේත්‍ර සහ තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම්, ඉලක්කගත හැසිරීමට වඩා මන්දගාමී බව සටහන් කළ යුතුය.

පාර්ශවකරුවන් සඳහා වටිනාකම

වසර පහකට පසු, අපි අපගේ කොටස් හිමියන්ට රුපියල් මිලියන 16ක ලාභාංශයක් (2020 ලාභය මත පදනම්ව) බෙදා දුන්නෙමු. අඩු මුදලක් වුවද, එය සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණයක් සහ රටේ ආර්ථිකයේ අස්ථාවරත්වය මධ්‍යයේ එළඹුනු නිර්භීත තීරණයක් විය. 2021 දී අපි ගිවිසුමට අනුව සියලුම හිඟ වැටුප් ගෙවමින් 2021-2023 සඳහා සාමූහික ගිවිසුම සාකච්ඡා කර අත්සන් කළෙමු. අපි වැඩි කිරීමට කැප වූ පරිදි 18% ක වැටුප් වැඩිවීමක් සිදු විය. 2020 දී රුපියල් බිලියන 1.17 ට සාපේක්ෂව මුළු කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ සහ වැටුප රුපියල් බිලියන 1.38 කි. වසර තුළ, අපි පුද්ගලයින් 300 දෙනෙකුට පහසුකම් සපයන මාර්ගගත පුහුණු පහසුකමකට අමතරව අපගේ සේවකයින් සඳහා උසස් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා ආයෝජනය කළෙමු.

තවද, පාරිභෝගිකයින්ට සහතික අගයක් ලබා දීමේදී, අපි 2021 වසර තුළදී රුපියල් මිලියන 12,000 ක මුළු ණය අනුමත කරන අතරම ගනුදෙනුකරුවන් තැන්පත් කිරීම සඳහා රු.මි.3,124 ක පොලී මුදලක් ගෙවා තිබේ.

ඉතිරිකිරීම්, ස්ථාවර තැන්පතු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි හිණුම් (2021)



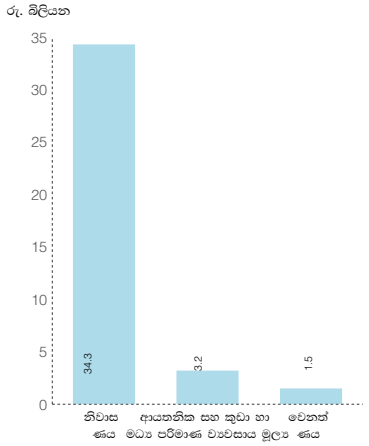
ආංශික කාර්ය සාධනය

අපගේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාර සේවා සහ නිශ්පාදන පරාසය දෙස බලන විට ණය පහසුකම්හි 1.5%ක වර්ධනයක් සහ තැන්පතුවල 4%ක වර්ධනයක් ඇති විය. වර්ෂය තුළ, මුළු තැන්පතුවලින් සිල්ලර තැන්පතු සංයුතිය 30% සිට 59% දක්වා වැඩි වූ අතර, ඉලක්කගත වර්ධනයට වඩා අඩු වූයේ 1% ක් පමණි.

මෙය වඩාත් මිල මත සංවේදී ආයතනික තැන්පතු මත අපගේ යැපීම අඩු කිරීමේ අරමුණින් සහ වඩාත් කැටිති තැන්පතු පදනමක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් සිදු කරන ලද්දකි. ආයතනික සහ සංස්ථා තැන්පතු මුළු තැන්පතු පදනමෙන් 41%ක් වූ අතර අඳපගේ මුළු තැන්පතු පදනම 2020 දී රුපියල් බිලියන 47.9 සිට රුපියල් බිලියන 49.8 දක්වා 4% කින් වැඩි විය.ඉතුරුම් (12.9%), ආයෝජන සැලසුම් (49%), සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ තැන්පතු (29%), ස්ථාවර තැන්පතුවල ආන්තික වර්ධනයක් සමඟින් දෘශ්‍යමාන වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි.

ඉතුරුම් (12.9%), ආයෝජන සැලසුම් (49%), සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ තැන්පතු (29%), ස්ථාවර තැන්පතුවල ආන්තික වර්ධනයක් සමඟ දෘශ්‍යමාන වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි.2020 වසරට සාපේක්ෂව සිල්ලර ස්ථාවර තැන්පතු වසර තුළ 6% කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර ආයතනික සහ සංස්ථා ස්ථාවර තැන්පතු 3% කින් පහත වැටී ඇත. සමස්තයක් වශයෙන්, ස්ථාවර තැන්පතු රුපියල් බිලියන 38.4 දක්වා ළඟා විය. මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වන විට. වසර තුළදී, රුපියල් බිලියන 2.2 ක විශාල රාජ්‍ය අංශයේ තැන්පතු දෙකක් බැංකුවෙන් ඉවත් කර ගන්නා ලද අතර, සිල්ලර තැන්පතුවල වර්ධනය තුළින් එය හානිපූරණය කරන ලදී. සිල්ලර ණය සහ අත්තිකාරම් ව්‍යාපාර පරාසය 2% කින් වර්ධනය වූ අතර අපගේ නිවාස ණය අංශයේ 4% ක වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. මුළු ණය පරාසය 2020 සිට රුපියල් බිලියන 41.2 ඉක්මවා රුපියල් බිලියන 41.8 ක් විය. මුළු ණය පරාසයෙන් 84.46% ක් නියෝජනය කරන නිවාස ණය, 2020 දී වූ රුපියල් බිලියන 32 ට සාපේක්ෂව රුපියල් බිලියන 34 ක් විය.

නිවාස ණය, ආයතනික සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය මූල්‍ය, සහ වෙනත් ණය



ණය සංස්කෘතිය වැඩිදියුණු කිරීම

2019 වසරේ දී, අපි බැංකුව හරහා ණය සංස්කෘතිය වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු කිරීම ආරම්භ කළෙමු. මෙය ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම් මාලාවක් හරහා සිදු කරන ලදී. ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් මධ්‍යගත විය. විසර්ජන අනුමැතිය මධ්‍යගත කිරීම, පසු විපරම් සහ ප්‍රතිසාධනය, අවදානම් සහ ණය දෙපාර්තමේන්තු සමඟ කළමනාකරණය විසින් අධීක්ෂණය කරන ලදී. මෙම පියවර දැන් අපගේ ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් ඵලදායී බවට පත් කර ඇති අතර, ලබා දී ඇති ණයවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අපගේ අක්‍රීය ණය අනුපාතය පහත හෙළීම; පමනක් නොව, අරමුදල් නිසි අවසන් භාවිතය සහතික කරයි. මෙම ප්‍රතිසංස්කරණයේ ප්‍රතිඵල 2020 සහ 2021 දී දෘශ්‍යමාන විය.

වසර තුළදී, කඩදාසි රහිතව, මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සේවාවන් අනුමත කිරීමේ ක්‍රමයක් සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, පුද්ගලයන්ට ලේඛනවලට ප්‍රවේශ වීමට සහ ඉක්මන් සහ අපහසුවකින් තොරව තීරණ ගැනීමට ඩිජිටල්කරණය වූ පද්ධතියක් සපයයි. තවද, දෙපාර්තමේන්තුවට නව ප්‍රධානියෙකු පත් කිරීමත් සමඟ අපගේ ණය එකතු කිරීමේ සහ ආපසු ලබාගැනීමේ අංශය ශක්තිමත් විය. ණය එකතු කිරීම් වැඩි කිරීම සඳහා දැනුවත්ව සහ කැපවීමෙන් වැඩ කිරීමට සේවකයින් දිරිමත් කරමින්, අපි ව්‍යාපාර පරාසය වර්ධනය කිරීම සහ අක්‍රීය ණය අඩු කිරීම් සඳහා කාර්තුමය ත්‍යාග ලබා දුන්නෙමු; ඒ ඉහළම ව්‍යාපාර පරාසය වර්ධනය සහ අක්‍රීය ණය අඩු කිරීම සඳහා මෙන්ම තැන්පතු වර්ධනය සඳහා වාර්ෂික සම්මාන ලබා දීමට අමතරව වේ.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සමාලෝචනය

අපගේ ආර්ථිකයේ දියුණුව සඳහා සහාය වීම

2015 දී සෞභාග්‍යා ප්‍රතිමූල්‍යකරණ පහසුකම දියත් කිරීමෙන් පසු, අපි 2021 අවසන් වන විට මිලියන 332 ක ණය මුදලක් නිකුත් කර තිබේ. මෙය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ලබා දී ඇති රුපියල් මිලියන 335 ක් ඇතුළුව වසර අවසානයේ දී මුළු වටිනාකම ලෙස වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 1.9 ක සංවර්ධන ණයට අමතරව වේ. සමස්තයක් වශයෙන්, බැංකුව මූල්‍ය වර්ෂය පුරා සංවර්ධන සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක මූල්‍ය වශයෙන් රුපියල් මිලියන 340ක් ලබා දී ඇත.

2021 අවසානයේ සංවර්ධන සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය මූල්‍යවල මුළු වටිනාකම රුපියල් බිලියන 3.4ක් විය. වසංගතයේ මූල්‍ය සහන පැකේජය ආරම්භ වූ දා සිට, අපි ගනුදෙනුකරුවන් 5,874 දෙනෙකුට ණය සහන දීර්ඝ කර ඇති අතර, සහන සහනවල මුළු වටිනාකම රුපියල් බිලියන 5.66 කි.

2021 වසර තුළදී, නියාමන විධානවලට අනුව, අපි ප්‍රධාන වශයෙන් පාරිභෝගිකයින් කුඩා සංඛ්‍යාවකට සේවා සපයන ආගන්තුක සත්කාර සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රවල සිටින අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට අඛණ්ඩව ණය සහන ලබා දීම දීර්ඝ කළෙමු.

ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම් සහ පාලනය

අපගේ ණය සංස්කෘතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සෘජු සම්බන්ධයක් ඇති අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ අවදානම් කළමනාකරණය හරහා ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීමේ සවිඥානික උත්සාහයක් බැංකුව දිගටම කරගෙන යයි. මණ්ඩල කමිටු ව්‍යුහයන්, යොමුකිරීමේ අනුදේශ සහ ප්‍රතිපත්ති සමඟ සම්පූර්ණ වී ඇති බවට අපි සහතික කළෙමු. වසර තුළදී, මණ්ඩලය විසින් ආයෝජන ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කර අනුමත කරන ලද අතර, මූල්‍ය වෙලඳපොලවල සහ ආර්ථිකයේ මෑත කාලීන අවස්ථා මත පදනම්ව අවදානම් සහ පාඩු වළක්වා ගැනීමට එය සකස් කරන ලදී. මීට අමතරව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් උපායමාර්ගික සැලැස්මේ ප්‍රගතිය ද සමාලෝචනය කරන ලදී.

ඩිජිටල් පුළුල් කිරීම් පිටුබලය

මෑත අතීතයේ මූල පිරීම් දත්ත කළමනාකරණ අවශ්‍යතා සහ අපගේ තාක්ෂණික පද්ධති ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි අපගේ අවධානය වැඩි කර ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, අපි Oracle 19C ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා රුපියල් මිලියන 30 ක් සහ අපගේ සේවාදායක ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා තවත් රුපියල් මිලියන 35 ක් ආයෝජනය කළෙමු.

2019 දී හඳුන්වා දුන් වැරදි කළමණාකරණ පද්ධතිය දැන් ණය, ලීසිං සහ රන් ණය මොඩියුල සමඟ සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, නීතිමය මොඩියුලය පරිශීලක පිළිගැනීමේ පරීක්ෂණයට (UAT) භාජනය වේ. එමෙන්ම, වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලි සඳහා නව මොඩියුලයක් දියුණු කෙරෙමින් පවතී. ඩිජිටල් නිෂ්පාදන සඳහා ප්‍රවේශ වීම තරමක් ප්‍රමාද වූ බැංකුවක් ලෙස, ඩිජිටල්කරණයේ අපගේ විෂය පථය වැඩි කිරීමට අප දැන් සැලසුම් සහගතව අවධානය යොමු කර ඇත. වසර තුළ, අපි POS ගනුදෙනු සඵල කරමින් අපගේ ATM කාඩ්පත ජාත්‍යන්තර ඩෙබිට් කාඩ්පතක් බවට පරිවර්තනය කළෙමු. ඊ-බැංකු පහසුකම්වලට එකතු කරමින් අපි දැන් අපගේ කැපවූ ඊ-බැංකු ද්වාරය වන HDFC ක්ලික් හරහා ක්ෂණික අරමුදල් මාරු කිරීම් සක්‍රීය කර තිබේ. එපමණක් නොව, ඩිජිටල් ගෙවීම් ගනුදෙනු සඳහා, අපගේ ඉතුරුම් ගිණුම් දැන් Justpay ගෙවීම් වේදිකාව සමඟ සම්බන්ධ වී ඇත.

ප්‍රාග්ධන පරතරය සම්පූර්ණ කිරීම

අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, 2022 අවසානය වන විට ප්‍රාග්ධන පරතරය වසා දැමීමට 2021 දී සැලසුම් කර ඇති පරිදි ක්‍රියා කරනු ලැබිණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී, අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා රඳවාගත් ලාභය මාරු කිරීම හරහා මෙය කළ හැකි විය. මීට අමතරව, 2022 ලාභයට බලපෑම් නොවන පරිදි ඉතිරි ප්‍රාග්ධන හිඟය ඉහළ නැංවීමට උපකාරී වන රුපියල් බිලියන 1ක සදාකාලික බැඳුම්කර නිකුත් කිරීමට අපි සැලසුම් කරමු.

බැංකුවේ අනාගතය අංක වලින්

අපගේ මධ්‍ය කාලීන අවධානය 2021-2025 සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්මේ දක්වා ඇති ඉලක්ක වෙත ගමන් කිරීම කෙරෙහි වේ. ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේදී පැන නැගී ඇති සීමාවන් සැලකිල්ලට ගෙන, මෙහෙයුම් ඉලක්ක ආක්‍රමණශීලී ලෙස හඹා යාමේ අපගේ හැකියාව සීමා විය. 2022 දී රුපියල් මිලියන 750ක ඉතිරි ප්‍රාග්ධන හිඟය පියවීමට අපි උත්සාහ ගනිමින් සිටිමු. පසුව ලැබෙන ලාභ සහ අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍රවලින් නිදහස් වීම, මෙහෙයුම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ උපායමාර්ගික සැලැස්ම යටතේ විස්තර කර ඇති ක්‍රියාකාරී සැලසුම් කඩිනම් කිරීම මෙයට අදාල වේ.

ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ අපගේ ප්‍රධාන අවධානයට ලක්වන්නේ අපගේ මුළු කොටස් ප්‍රමාණය බිලියන 11.5 දක්වා, සහ මුළු වත්කම් රුපියල් බිලියන 116 දක්වා ඉහළ නැංවීම මෙන්ම අපගේ අක්‍රීය ණය අනුපාතය 6% දක්වා පහත හෙලීමයි. එපමනක් නොව, 2025 අවසානය වන විට සිල්ලර තැන්පතු සංයුතියෙන් 70%ක් කරා ළඟා වීමේ ඉලක්කයක් ද අපට ඇත. මීට අමතරව, අපි ඉතුරුම් සංයුතිය 17% සිට 25% දක්වා වැඩි කිරීමටත් ඉලක්ක කරමු.

අපගේ ඉලක්ක පාරිභෝගික කාණ්ඩයන් පහල සිට මධ්‍යම ආදායම් පරාසය දක්වා ඉපැයීමේ විභවයන් සහිත වීම හේතුවෙන් වසර ගණනාවක් පුරා අපගේ වෙළඳපල කොටස සාපේක්ෂව කුඩා විය. එසේ වුවද, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු අංශය තුළ මධ්‍ය කාලීනව අපගේ වෙළඳපල කොටස 3.5% සිට 4.5% දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීමේදී ආයතනික අංශය මෙන්ම MSME ප්‍රජාවන් සහ විවිධ කුඩා වතු හිමියන් කෙරෙහි අපගේ අවධානය වැඩි කිරීමට අපි අපේක්ෂා කරමු.

ආයතනික සහ සංවර්ධන කාණ්ඩයේ ව්‍යාප්තිය අපගේ වත්කම් කළඹේ ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කරන අතරම අපගේ පවතින ඉහළ අවදානම් නිරාවරණ අඩු කිරීමට ද මග පාදයි. මෙය අපගේ දිගු කාලීන ව්‍යාපාර වර්ධනයට යහපත් ලෙස බලපානවා පමණක් නොව, අපගේ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම BBB වෙත ඉහළ නැංවීමට ද අපේක්ෂා කෙරේ. කෙසේ වෙතත්, රට තුළ ඇති ආර්ථික හා සමාජීය අවාසි බැංකු කර්මාන්තයට බලපාන බැවින්, රටේ පවතින ඉහළ උද්ධමනය කෙරෙහි සෘජු බලපෑමක් ඇති කරන ආර්ථික බලපෑම් සහ භාණ්ඩ මිල කෙරෙහි ජාත්‍යන්තර වර්ධනයන්හි බලපෑම් පිළිබඳව අපි දිගටම සාධක විශ්ලේෂණය කරන්නෙමු. නුදුරු අනාගතයේදීම අපි ශේෂ පත්‍රයේ පරිවර්තන තුනක් සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමු. එනම්, ලබා දී ඇති ණයවල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම, පාවෙන අනුපාත වත්කම් පදනමේ සංයුතිය වැඩි කිරීම සහ සිල්ලර තැන්පතු සංයුතිය වැඩි කිරීම වේ. පාවෙන අනුපාත වත්කම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන්, අපගේ අවධානය යොමු වන්නේ ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ පාවෙන අනුපාත මත කළඹෙන් 50% වෙත ළඟාවීමයි, එමඟින් පොලී අනුපාත එකම අගයක නොපවතින බැවින් පාරිභෝගිකයින්ට අඩු පොලී අනුපාත මත ණය ගෙවීම් කිරීමට ද ඉඩ සලසයි.

මෙහෙයුම් දෘෂ්ටිකෝණයකින් අපි කාර්යක්ෂම සහ සුවිශේෂී වෙලඳ පොළක් වෙත සේවා සපයන්නෙකු බවට පත්වීම සඳහා තවදුරටත් තාක්ෂණික හැකියාවන් අනුගමනය කරන්නෙමු. විවිධාංගීකරණය වූ සහ නව්‍ය සේවා ලබා දීම හේතුවෙන් කාර්යබහුල ජීවන රටාවන් සහිත වඩාත් තාක්ෂණිකව බුද්ධිමත් පාරිභෝගික ප්‍රජාවක් ආකර්ෂණය වනු ඇත. ඊට අමතරව, පාරිසරික හා සමාජ වගවීම සඳහා අපගේ කැපවීම ඉහළ නංවමින්, හරිත අරමුදලී බලමුලු ගැන්වීමේ ඉලක්කයක් ඇතිව ශක්තිමත් පරිසරයක් සහ සමාජ කළමනාකරණ රාමුවක් සංවර්ධනය කිරීමේ පියවර අපි තබමු.

ඉදිරි කාලය...

රටේ ආර්ථික වර්ධනය දැන් ඇනහිට ඇති බැවින් මේ අවස්ථාවේ අනාවැකි කීම පරිණත නොවූ ක්‍රියාවකි. කෙසේ වෙතත්, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල සමඟ රට සාකච්ඡා කිරීම, දැඩි මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය සහ වැඩිවන බැංකු පොලී අනුපාත රටේ මධ්‍ය කාලීන මූල්‍ය තත්ත්වය සඳහා යහපත් වනු ඇතැයි අපි තරමක් සුබවාදී වන්නෙමු. සමහර දැඩි තීරණ ගැනීමට සිදුවනු ඇති අතර, ආර්ථිකය යහපත් වන කාලයක් වෙත ළඟා වීමට අපි අපේක්ෂා කරමු.

වාර්තාව ලියන අවස්ථාවේ ඉහළ ගිය ගාස්තු අනුව, ඉදිරි කාලය තුළ අපගේ තැන්පතු වැඩි වනු ඇතැයි මම ප්‍රක්ෂේපණය කරමි. බදු පසු ආදායම ලැබීම, ඉහළ යන උද්ධමනය අනුව දුෂ්කර වනු ඇති අතර, ඉදිරි වසර තුළ ණය සහ අත්තිකාරම් මන්දගාමී වීමක් දක්නට ලැබේ යැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

කැපවීම සඳහා කෘතඥතාව පල කිරීම

මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස, අපගේ උපායමාර්ගික දැක්ම සහ අපගේ මෙහෙයුම් අතර සමතුලිතතාවයක් ඇති කර ගැනීමට බැංකුවට අපගේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පාලනය සහ නායකත්වය මෙන්ම අපගේ ආයතනික කළමනාකාරිත්වයේ මෙහෙයුම් පළපුරුද්ද සහ මූල්‍ය ඥානය අවශ්‍ය වේ. මෙම සමතුලිතතාවය තහවුරු කර ගැනීමටත් මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය පවත්වා ගැනීමටත් වසර පුරා දෙපාර්ශවයේම සහයෝගය මට ලැබුණි. එබැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන්ම සභාපතිනි වසන්ති මංචනායක මහත්මියට, විශ්වාසයෙන් යුතුව තීරණ ගැනීම සහ නායකත්වය දීම පිළිබඳව මම මගේ ප්‍රණාමය පුද කරමි.

අපගේ ප්‍රාදේශීය කළමණාකරුවන්ට සහ ශාඛා ප්‍රධානීන්ට, වත්මන් අභියෝග පිළිබඳව දැනුවත්ව වර්ධනය සහ ස්ථාවරත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ කැපවීම පිළිබඳව ද මම ස්තුතිවන්ත වෙමි. ශාඛා සහ ප්‍රධාන කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම් හරහා සහ අපගේ සේවාවන් අතර සිය රාජකාරි සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම කැපවී සිටි අපගේ සේවකයින් සහ පාම්ටොප් මෙහෙයුම් කණ්ඩායම සඳහා ද එලෙසම ස්තුතිවන්ත වෙමි.

රට වසා දැමූ කාලයේදී සේවා සැපයීමට සහ අපගේ කළඹ අබණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අපගේ මුළු කණ්ඩායමටම මම ස්තුතිවන්ත වෙමි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය සඳහා අපගේ සේවාවන් මත දිගටම විශ්වාසය තබන අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට මගේ කෘතඥතාව පළ කිරීමට මම කැමති අතර, පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ඔබේ අවබෝධය සහ සහයෝගය ලබා දීම සහ අභියෝග ජය ගැනීමට අප සමඟ කටයුතු කිරීම පිළිබඳව අපගේ සේවා හවුල්කරුවන්ට ද මම ස්තුතිවන්ත විය යුතුය. අපගේ වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීමේ ප්‍රතිඵල සියලු පාර්ශවකරුවන් සමඟ බෙදා ගැනීමේ අරමුණින් අපි අපගේ මූල්‍ය තත්ත්වය තවදුරටත් ශක්තිමත් කර ගනිමු.



පාලිත ගමගේ මහතා
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී



උපායමාර්ගික

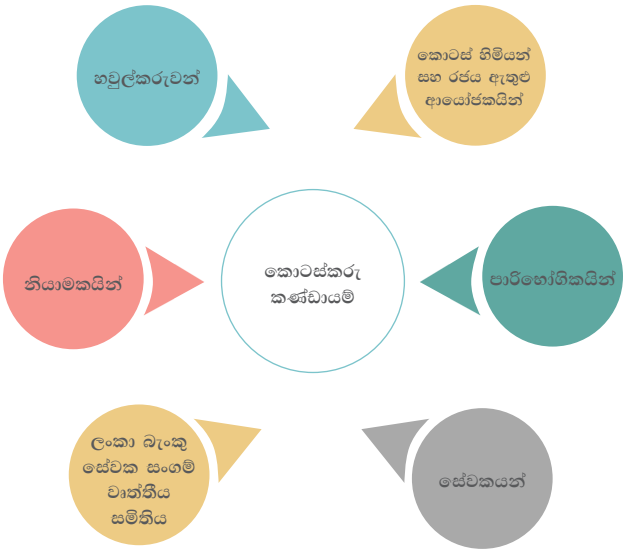
රාමුව

පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීම

අප ක්‍රියාත්මක අපගේ කාර්යයට සෘජුවම බලපාන විවිධ පාර්ශවකරුවන්ගේ ජාලයක් සමඟිනි.

ගෞරවාන්විත සහ ධනාත්මක සන්නිවේදනයන් පවත්වා ගැනීමේදී අපි ඔවුන් සමඟ විවිධ ආකාරවලින් සම්බන්ධ වෙමු. කෙසේ වෙතත්, ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු වල ස්වභාවය සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් අනුව සම්බන්ධතා මට්ටම් වෙනස් වේ. හවුල්කරුවන් සහ සේවකයින් කෙරෙහි අපගේ වගකීම්වලට අප කැපවී සිටින අතරම, අපගේ කොටස් හිමියන්, ගනුදෙනුකරුවන් සහ නියාමකයින් කෙරෙහි අපගේ වගකීම් පිළිබඳව අපි අවධානයෙන් හා සැලකිල්ලෙන් සිටිමු.

අපගේ පාර්ශවකරුවන්



අරමුණ

1. අපේක්ෂාවන් තහවුරු කිරීම
2. නව වර්ධනයන් සහ ප්‍රගතිය දැනුම් දීම
3. අපේක්ෂිත අගය ලබා දීම

සඳහා අපි පාර්ශවකරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වන්නෙමු.

[ඒකාබද්ධ අගය නිර්මාණය - උපාය මාර්ගික රාමුව]

පහත දැක්වෙන්නේ අප අපගේ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වන ආකාරය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයකි.

	කොටස්කරු	සම්බන්ධ වීමේ ක්‍රමය	සම්බන්ධ වීමේ වාර ගණන	සම්බන්ධ වීමේ මට්ටම
	රජය ඇතුළු කොටස් හිමියන් සහ ආයෝජකයින් ▪ ආයතනික කොටස් හිමියන් ▪ පොදු තනි කොටස් හිමියන්	▪ වාර්ෂික වාර්තාව ▪ අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ▪ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම ▪ සමාගම් ලේකම් ▪ ඊමේල් ▪ සංචාරයන්	▪ වාර්ෂිකව ▪ කාර්තුමය ▪ වාර්ෂිකව ▪ අඛණ්ඩ	ඉහළ
	පාරිභෝගිකයන් ▪ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්, පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය අංශයේ සේවාදායකයින් ඇතුළු සිල්ලර සහ ආයතනික ගනුදෙනුකරුවන්	▪ ශාඛා සේවා ▪ පාම්ටොප් බැංකුකරණය ▪ HDFC වෙබ් අඩවිය ▪ ඊ-බැංකුකරණය (HDFC ක්ලික්) ▪ ඩිජිටල් ගනුදෙනු ▪ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ▪ ආයතනික රැස්වීම් ▪ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය ▪ සමාජ මාධ්‍ය	අඛණ්ඩ	ඉහළ
	සේවකයන් ▪ ශාඛා කාර්ය මණ්ඩලය ▪ ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය ▪ පාම්ටොප් නිලධාරීන්	▪ අන්තර් ජාලය ▪ ඊමේල් ▪ Skip - Level රැස්වීම් ▪ හඳුන්වාදීමේ ▪ පුහුණු වැඩසටහන් ▪ HDFC පුවත් පත්‍රිකාව	අඛණ්ඩ	ඉහළ
		▪ සම්මාන උළෙල	වාර්ෂිකව	
	වෘත්තීය සමිතිය - ලංකා බැංකු සේවක සංගමය	▪ රැස්වීම් ▪ ඊමේල්	වරින් වර	ඉහළ
	හවුල්කරුවන් ▪ වෙළඳුන් සහ සේවා සපයන්නන් ▪ ආයතනික හවුල්කරුවන්	▪ විද්‍යුත් තැපෑල ▪ රැස්වීම් ▪ අඩවි චාරිකා	අඛණ්ඩ	මධ්‍යස්ථ
	නියාමකයින් ▪ මහ බැංකුව ▪ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය ▪ සුරකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව ▪ කොළඹ කොටස් හුවමාරුව	▪ අනිවාර්ය යොමු කිරීම් ▪ පරීක්ෂණ ▪ සංසද සහ වැඩමුළු ▪ මාධ්‍ය සන්නිවේදනය	කාලානුරූපව සහ අඛණ්ඩව	ඉහළ
	ප්‍රජාව	▪ HDFC වෙබ් අඩවිය ▪ සමාජ මාධ්‍ය ▪ මාධ්‍ය සන්නිවේදන ▪ විද්‍යුත් තැපෑල	අඛණ්ඩ	අඩු

පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීම

පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් කළමනාකරණය කිරීම

පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ අපගේ නිරන්තර අන්තර්ක්‍රියා තුළින් සහ වසර ගණනාවක් තිස්සේ මනාව පවත්වාගෙන ගිය සබඳතා තුළින්, අපගේ අනුග්‍රාහකයන්ගේ විවිධ සුවිශේෂී අපේක්ෂාවන් අපි තහවුරු කර ඇත්තෙමු.

පාර්ශවකරුවන්	අපේක්ෂාවන්	කළමනාකරණ ප්‍රවේශය
රජය ඇතුළු කොටස් හිමියන් සහ ආයෝජකයින්	■ මූල්‍ය වර්ධනය සහ ස්ථාවරත්වය ■ ආචාරධර්ම සහ විනිවිදභාවය ■ මනා සමතුලිත මූල්‍ය කළමනාකරණය ■ නවෝත්පාදන සහ තරඟකාරිත්වය ■ ධනාත්මක වෙළඳපල මනෝභාවයක් ඇති කරන උපාය මාර්ගික ක්‍රියා	■ මූල්‍ය වර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලද මූලෝපායික සැලසුම් ■ ලාභදායිත්වය පවත්වා ගැනීම හෝ වැඩි කිරීම ■ ආදායම වැඩි කිරීම ■ පිරිවැය ප්‍රශස්ත කිරීම ■ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම
ගනුදෙනුකරුවන්	■ විශ්වාසනීය සේවය ■ අන්තර්ගතයන් සහ දැරිය හැකි නිෂ්පාදන ■ ප්‍රවේශ වීමේ හැකියාව ■ නිෂ්පාදන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ■ තැන්පත්කරුවන් සඳහා මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය ■ ඩිජිටල්/අන්තර්ජාල ගනුදෙනු වල ආරක්ෂාව	■ ගණුදෙණු කරුවන් වෙත ගොස ලබා දෙන සේවා සඳහා සාමාජිකයින් 100 දෙනෙකුගෙන් යුත් පාම්ටොප් කණ්ඩායම ■ වෘත්තීය හා දක්ෂ කාර්ය මණ්ඩලය ■ නිරන්තර සමාජ මාධ්‍ය සම්බන්ධවීම් ■ භෞතික හා ඩිජිටල් නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය ■ අභිරුචිකරණය කළ ණය සැලසුම් සහ ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම ■ සයිබර් ආරක්ෂණය වැඩි කිරීම ■ ඩිජිටල් ගණුදෙණු අබණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම
සේවකයින් සහ සේවක සංගමය	■ රැකියා සුරක්ෂිතභාවය ■ දැනුම වර්ධනය සහ අනුප්‍රප්තිය ■ මූල්‍ය සංවර්ධනය ■ හිතකර වැඩ පරිසරය ■ සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව ■ කාර්ය සාධන ඇගයීම ■ අන්තරගතවීම සහ සමාන සැලකීම	■ වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ ඉහළ දැමීම ■ අසමසම මූල්‍ය දිරිගැන්වීම් සහ කාර්යය ප්‍රතිලාභ ■ උසස්වීම් ■ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම ■ සේවක සංගමය සමඟ යහපත් සබඳතා පැවැත්වීම ■ කාර්ය සාධනය සඳහා නිසි ඇගයීම
හවුල්කරුවන්	■ ගිවිසුම් සඳහා කැපවීම ■ කාලෝචිත ගෙවීම් ■ විවෘත සන්නිවේදනය ■ මිත්‍රශීලී සහ වෘත්තීය සබඳතාවය ■ නව ව්‍යාපාර අවස්ථා ලබා දීම ■ කීර්ති නාමය	■ කාලෝචිත ගෙවීම් ■ විවෘත සන්නිවේදනය
නියාමකයින්	■ සදාචාරාත්මක මූල්‍ය ගනුදෙනු ■ පාරදෘශ්‍ය වාර්තාකරණය ■ දූරදර්ශී අවදානම් කළමනාකරණය ■ නිසි ණය අනුමැතිය ■ පාලනයේ තිරසාර බව ■ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම	■ කාලෝචිත සහ විස්තීර්ණ වාර්තාකරණයක් පවත්වාගෙන යාම ■ ගැටළු විසඳීම ■ අනුකූලතා වාර්තා ■ කාල පරිච්ඡේද මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම්
ප්‍රජාව	■ වගකීම් සහිත මෙහෙයුම් ■ අවම පාරිසරික බලපෑම ■ ආයතනික සමාජ වගකීම් ■ මූල්‍ය සංවර්ධනය	■ පරිසරයට වන බලපෑම අවම කිරීම ■ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා සහ මධ්‍යම ව්‍යවසායකයින් සහ කුඩා වතු හිමියන්ගේ මූල්‍යකරණය තුළින් ප්‍රජා සංවර්ධනය

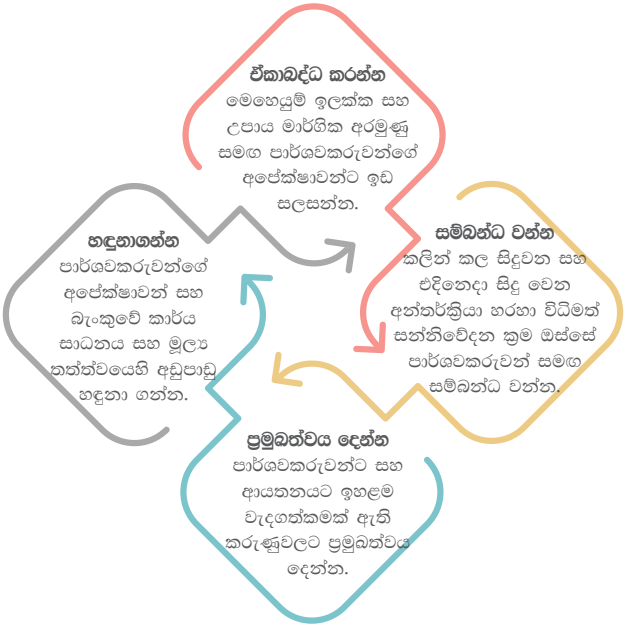
වාස්තවික කරුණු

අපගේ පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා මෙන්ම අපගේ මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් අංශවල ක්‍රියාකාරීත්වය අවබෝධ කර ගැනීම, වටිනාකම් නිර්මානය කිරීම සඳහා පරිපූර්ණ ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමට අපට හැකියාව ලැබේ.

වාස්තවික වැදගත්කමක් ඇති කරුණු තක්සේරු කිරීමෙන්, පාර්ශවකරුවන් අපගෙන් බලාපොරොත්තු වන දෑ නිර්ණය කරනවා පමණක් නොව, මනාව සපුරා ඇති ඉලක්ක සමඟ පැහැදිලිව නිර්වචනය කරන ලද උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් හරහා අපේක්ෂාවන් සැබෑ කර ගැනීමට අපට හැකි වේ.

අපි වාස්තවික කරුණු තක්සේරු කරන ආකාරය

අපගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී සහ වර්ධනය සහ ස්ථාවරත්වය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී අපට අදාළ වන වාස්තවික කරුණු කිහිපයක් සඳහා අපි වැදගත්කමක් ලබා දී ඇත. වාස්තවික කාරණාවලට මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස අපට බලපාන පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සහ ප්‍රමුඛතා ඇතුළත් වේ. වඩා හොඳ විනිශ්චය සහ සම්බන්ධ වීමේ විධි ක්‍රම යෙදීමෙන් මේවා හඳුනාගෙන තක්සේරු කෙරේ.



වාස්තවික කරුණු

විස්තීරණ වාර්තාවක් සම්පාදනය කිරීමේ අරමුණ සඳහා, අපට සහ අපගේ පාර්ශවකරුවන්ට වාස්තවික අදාළ වන අංශ අපි ලැයිස්තුගත කර ඇත්තෙමු.

සෘජු වාස්තවික අදාළත්වයක් ඇති පාර්ශවකරුවන්	වාස්තවික පැතිකඩ	බැංකුවට අදාළත්වය	වාස්තවික වීම සඳහා හේතුව	කළමනාකරණ ප්‍රවේශය	
				ප්‍රවේශය	යොමුව
සියලු දෙනා	ආදායම සහ ලාභදායීතාවය	H	ආදායම සහ ලාභය වර්ධනයට සහ අගය නිර්මාණය කිරීමට ඉඩ සලසයි.	ව්‍යාපාරික අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ආදායම සහ ලාභදායීත්වය වර්ධනය කර ගැනීම.	ව්‍යාපාර අංශ සහ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව.
සියලු දෙනා	ස්ථාවර මූල්‍ය තත්ත්වය	H	කොටස් හිමියන්ගේ විශ්වාසය වැඩි කරන අතර ස්ථාවරත්වය වැඩි කරමින් නියාමන අවශ්‍යතා සපුරාලයි.	නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහ පිරිවැය වියදම් ප්‍රශස්ත කිරීමත් සමඟ ස්ථාවර මූල්‍ය හා ආයෝජන කළමනාකරණය.	මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන
ගනුදෙනුකරුවන්, හවුල්කරුවන්	ප්‍රවේශ්‍යතාවය වැඩිදියුණු කිරීම	H	වැඩි ව්‍යාපාරික අන්තර්ක්‍රියා, ආදායම් වර්ධනය සහ පාරිභෝගික තෘප්තිය සඳහා මග පාදයි.	ඩිජිටල් බැංකු නාලිකා සංවර්ධනය කිරීම සහ ජංගම බැංකුකරණ බැංකු ඒකකය හරහා ප්‍රවේශය.	සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව.
පාරිභෝගිකයන් සේවකයන්	විචක්ෂණ ණය ක්‍රියාවලිය	M	වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ මට්ටමක තබා ගැනීම සහ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය ඉහළ නංවයි	අධිකාරී මට්ටම් වෙත ගොස් ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ අවදානම් අංශ සමඟ ඒකාබද්ධ වීම	ව්‍යාපාර අංශ වාර්තාව, අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව.
සේවකයන්	අක්‍රීය ණය කළමනාකරණය	M	අවදානම් අවම කර ආදායම් වැඩි දියුණු කරයි.	ණය එකතු කිරීමේ සහ අයකර ගැනීමේ අංශය සවිබල ගැන්වීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම.	ව්‍යාපාර අංශ වාර්තා සහ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව.
ගනුදෙනුකරුවන්	විවිධාංගීකරණය කරන ලද සහ දැරිය හැකි නිෂ්පාදන.	M	නව පාරිභෝගික කාණ්ඩ ගෙන ඒම සහ, වෙළඳපල සීමා පුළුල් කිරීමට උපකාරී වෙයි.	නිෂ්පාදන නවෝකරණය සහ නැවත සන්නාමකරණය.	සමාජ හා සබඳතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව.
ගනුදෙනුකරුවන් සේවකයන්	තරඟකාරී සහ පහසු සේවාවන්	H	වඩා හොඳ සේවාවන් පාරිභෝගිකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට සහ රඳවා ගැනීමට මග පාදයි.	පාරිභෝගිකයන් වෙත ගොස් සේවා පවත්වාගෙන යාම සහ ඩිජිටල් සේවා වැඩිදියුණු කිරීම, සේවකයින් පුහුණු කිරීම.	සමාජ හා සබඳතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සේවකයන්	ත්‍යාග සහ ඇගයීම.	M	තෘප්තිය වැඩි දියුණු කරන අතර ඵලදායීතාව අභිප්‍රේරණය කරයි	වාර්ෂික ත්‍යාග සහ ඇගයීම්, මාසික ඇගයීම්	මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සේවකයන්	කුසලතා කළමනාකරණය, වෘත්තීය වර්ධනය සහ අනුපිළිවෙල	H	වෘත්තීය සහ පුද්ගලික වර්ධනය සඳහා කණ්ඩායම් බැඳීම සහ අපේක්ෂාවන් ගොඩනඟයි	කුසලතා කළමනාකරණය සහතික කරන ප්‍රතිපත්ති	මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සේවකයන් ගනුදෙනුකරුවන්	සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව	M	යහපැවැත්ම සහ රැකවරණය පිළිබඳ හැඟීමක් සහතික කරයි	කාලීන ගෙවීම් සහ වෘත්තීය සමිතිය සමඟ සාමූහික ගිවිසුමට ගරු කරයි	මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ සමාජීය සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව.
සේවකයන්	සාධාරණ වේතන සහ ප්‍රතිලාභ	H	වඩා හොඳ අභිප්‍රේරණය, ඵලදායීතාව සහ අරමුණ පිළිබඳ හැඟීම	වෘත්තීය සමිති සමඟ කාලීන ගෙවීම් සහ ... ගිවිසුම් වලට	මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව

සෘජු වාස්තවික අදාළත්වයක් ඇති පාර්ශවකරුවන්	වාස්තවික පැතිකඩ	බැංකුවට අදාළත්වය	වාස්තවික වීම සඳහා හේතුව	කළමනාකරණ ප්‍රවේශය	
				ප්‍රවේශය	යොමුව
සේවකයන් ගනුදෙනුකරුවන්	අන්තර්ගත වීමේ හැකියාව සහ සමානාත්මතාවය	M	මිනිසුන් ආකර්ෂණය කර තබා ගන්නා ගෞරවනීය සහ හිතකර පරිසරයක් අනුමත කරයි	වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොර සේවා පරිසරයක් සහතික කරයි, විවිධත්වය සාදරයෙන් පිළිගනියි, සහ සමාන සැලකීම සහතික කරයි	මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
හවුල්කාර නියාමක ප්‍රජාව	හවුල්කාර සබඳතා ශක්තිමත් කිරීම	H	ධනාත්මක සබඳතා කීර්තිය ගොඩනඟා ගන්නා අතර, එය ව්‍යාපාර වර්ධනය ඉහළ නැංවීමට උපකාරී වේ	හවුල්කරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වීම සහ සම්පූර්ණ හා මනාව ගැලැපූ ගිවිසුම් පවත්වා ගැනීම	සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
හවුල්කරුවන් සේවකයන්	මූල්‍ය වටිනාකම් නිර්මාණය	H	පක්ෂපාතිත්වය සහ තෘප්තියට තුඩු දෙන විශ්වාසය ගොඩනඟයි	නියමිත වේලාවට ගෙවීම් කිරීම	සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සියලු දෙනා	අනුකූල වීම	H	කීර්තිය සහ විශ්වසනීයත්වය වැඩි දියුණු කරයි	බාහිර රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම	ආයතනික පාලන වාර්තාව සහ අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව
සියලු දෙනා	මුදල් විශුද්ධිකරණයට එරෙහි මූලපිරීම්	M	වගවීම වැඩි කරයි	පුහුණුව තුළින් විශුද්ධිකරණ ක්‍රියාකාරකම් වලට එරෙහිව දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම	මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සියලු දෙනා	අවදානම් කළමනාකරණය සහ ආයතනික පාලනය	H	හෘද සාක්ෂියට එකඟව හැසිරීම සහ ජනතාවගේ මූල්‍ය කටයුතු වගකීමෙන් යුතුව හැසිරවීම	අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ ශක්තිමත් පාලන රාමුව	ආයතනික පාලන වාර්තාව සහ අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව
සියලු දෙනා	ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතාව	H	සැමට අඛණ්ඩ වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීම සහතික කිරීම.	තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම	නිෂ්පාදිත ප්‍රාග්ධන වාර්තාව සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සියලු දෙනා	තාක්ෂණික වශයෙන් දියුණු වීම	M	වඩා හොඳ සේවාවක්, ඵලදායිතාවයක් සහ කාර්යක්ෂමතාවයන් වර්ධනය කිරීම වැඩිදියුණු කළ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම පිරිවැය ප්‍රශස්තකරණය	ඩිජිටල් මෙවලම් සහ අභ්‍යන්තර පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ආයෝජනය කිරීම	බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
සියලු දෙනා	ස්වභාවික පරිසරයට සිදුවන බලපෑම කළමනාකරණය කිරීම	L	පරිසරය සහ තිරසාරත්වය ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අවධානය	බලශක්ති භාවිතය ප්‍රශස්ත කිරීමට සහ පරිසරයට අනුගත වීමට ප්‍රවේශයන්	ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධන වාර්තාව
ප්‍රජාව	ප්‍රජා සේවාවන්	M	අඩු පහසුකම් සහිත ව්‍යාපාරික්ෂුද්‍ර, කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සහ කුඩා වතු හිමියන්ගේ ප්‍රජාවන් සංවර්ධනය කිරීමට දරන ප්‍රයත්න	සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධන වාර්තාව	

H - උපායමාර්ගික අවධානය සහ මෙහෙයුම් ඉලක්ක සඳහා ඉතා අදාළ වේ
M - උපායමාර්ගික අවධානය සහ මෙහෙයුම් ඉලක්ක සඳහා මධ්‍යස්ථව අදාළ වේ
L - උපායමාර්ගික අවධානය සහ මෙහෙයුම් ඉලක්ක සඳහා අඩුවෙන් අදාළ වේ

උපාය මාර්ග සහ සම්පත් වෙන් කිරීම

උපායමාර්ගික සැලැස්ම (2021-2025)

ඉදිරි වසර හතර සඳහා අපගේ උපායමාර්ගික අවධානය සපුරාලීම සඳහා අපි නිශ්චිත අරමුණු සහ ඉලක්ක සකස් කර ඇත. උපායමාර්ගික සැලැස්ම සඳහා අපගේ අවධානය යොමු වී ඇත්තේ 2025 අවසානය වන විට අප විසින් ඉටු කර ගැනීමට ඉලක්ක කරන අරමුණු කිහිපයක් මත ය.



අපට වීමට අවශ්‍ය කුමක්ද

නිවාස මූල්‍ය වෙළෙඳපොළේ ප්‍රමුඛයා වීම - දැනට පාර්ලිමේන්තු පනත් මගින් නියම කර ඇති නිවාස බැංකු දෙකෙන් එකක් වන අපි නිවාස මූල්‍ය වෙළෙඳපොළේ ප්‍රමුඛයා වීමට උත්සාහ කරමු.

ස්ථාවර සහ ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස පැවතීම - ස්වයංපෝෂිත වීමට සහ වර්ධනය ඇති කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධන මුදල් සම්භාරයක් ගොඩ නගා ගැනීම හරහා මූල්‍ය ස්ථායිතාව පවත්වා ගැනීම.

අපගේ ශ්‍රම බලකාය තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම - බැංකුකරණය, අවදානම් කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය යන සියලුම තාක්ෂණික අංශවල දක්ෂ බලවේගයක් වැඩි දියුණු කිරීම.

අවදානම් දැනුවත් කිරීමේ සංස්කෘතිය - ණය සහ මූල්‍ය ගණුදෙණු සඳහා නිසි පුහුණුවක් සහ විධිමත් ක්‍රියාවලි හරහා අවදානම් දැනුවත් සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම.

තාක්ෂණික වශයෙන් අදාළ වීම - බැංකුවේ කාර්යයන් හරහා තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් අනුගත කිරීම, පසු කාර්යාල සහ ඉදිරිපස කාර්යාල ක්‍රියාවලීන් දෙකෙහිම ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයට පහසුකම් සැලසීම

නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය - සියලුම බැංකු සහ තාක්ෂණය සම්බන්ධ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම පිරිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සහ තහවුරු කිරීම.

ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ඉලක්ක (2021)

උපායමාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, අපගේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ වෙළඳපල තුළ ස්ථාවරත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා පුළුල් පාදක මෙහෙයුම් ඉලක්ක කිහිපයක් අප විසින් සකස් කර ඇත.



2021 දී අපි ඉලක්ක සපුරාගත් ආකාරය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අප ඉලක්ක සපුරා ගත් ආකාරය පහතින් නිරූපණය කෙරේ. වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ, සිල්ලර තැන්පතු බලමුලු ගැන්වීම සහ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම සමඟ අප ගමන් කරමින් සිටින අතර, 2021 සඳහා සැලසුම් කර තිබූ අනෙකුත් ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමට අපට තවමත් නොහැකි වී ඇත.

අඩු කර ඇති ක්‍රිය ණය	වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය	සිල්ලර තැන්පතු සංයුතිය	වෙළඳපල කොටස (LSBS)
2021 - 18%	2021 - <1%	2021 - 59%	2021 - 4.7%
2020 - 20%	2020 - >1%	2020 - 30%	2020 - 5.3%

ණය ශ්‍රේණිය	ප්‍රාග්ධන පදනම	සම්පූර්ණ කොටස්	මුළු වත්කම්
2021 - BB+ (lka) ස්ථාවර	2021 - රු. බිලියන 6.72	2021 - රු. බිලියන 6.4	2021 - රු. බිලියන 63
2020 - BB+ (lka) ස්ථාවර	2020 - රු. බිලියන 6	2020 - රු. බිලියන 5.8	2020 - රු. බිලියන 61

අපි අපගේ මෙහෙයුම් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සැලසුම් කරන ආකාරය

ඉදිරි වසර හතර ඇතුළත, උපායමාර්ගික අරමුණු ලඟා කර ගැනීමේදී අපගේ මෙහෙයුම් ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ පුළුල් පාදක දැක්මක් පහත සඳහන් වේ.

ඉලක්කය	ප්‍රවේශය
වෙළඳපල කොටස වැඩිදියුණු කිරීම	වෙළඳපල විනිවිද යාම (පුද්ගලික සහ හරස් විකුණුම්, මනාප අනුපාත, ආදිය...) වෙළඳපල සංවර්ධනය (ඉහළ ආදායම් කණ්ඩායම් සහ පුළුල් කිරීම්) නිෂ්පාදන සංවර්ධනය සහ විවිධාංගීකරණය (නව ණය යෝජනා ක්‍රම)
අක්‍රිය ණය අනුපාතය අඩු කිරීම	නව ණය ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම වඩා හොඳින් ණය එකතු කිරීමේ පසු විපරම් සිදු කිරීම අපචාර කළමනාකරණ පද්ධතියේ ඵලදායී භාවිතය
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ > 1% පවත්වා ගැනීම	පොළී නොවන ආදායම වැඩි කිරීම ජංගම හා ඉතුරුම් ගිණුම් අනුපාතය වැඩි කිරීම වැඩිදියුණු කළ ඵලදායීතාව සහ වැඩිදියුණු කළ කාර්ය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණය තුළින් ඉහත කරුණු සඳහා සහාය වීම
සිල්ලර තැන්පතු සංයුතිය ඉහළ නැංවීම	වැඩිදියුණු කළ වෙළඳපොළ සන්නිවේදනය නාලිකා සහ නිෂ්පාදන සංවර්ධනය
ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම ඉහළ නැංවීම අවම ප්‍රාග්ධනය රු. බිලියන 7.5ක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම රුපියල් බිලියන 6.9 ක මුළු කොටස් සාක්ෂාත් කර ගැනීම මුළු වත්කම් රුපියල් බිලියන 70 සාක්ෂාත් කර ගැනීම	සර්වකාලීන බැඳුම්කර නිකුතුව රඳවාගත් ලාභය ණය ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම වැඩිදියුණු කළ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය

අගය නිර්මාණය කිරීමේ ආකෘතිය

බාහිර පරිසරය

යෙදවුම්

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

- කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල
- තැන්පතු පදනම
- මුළු වත්කම්
- ණය ගැනීම් සහ ණයකර
- ආයෝජන

මානව ප්‍රාග්ධනය

- ප්‍රතිපත්ති රාමුව
- කාර්ය සාධනය ඇගයීම
- බඳවා ගැනීම් සහ වෘත්තීය දියුණුව
- තරඟකාරී ප්‍රතිලාභ සහ චේතනය
- පුහුණු හා සංවර්ධන

බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

- ආයතනික දැනුම
- නිවාස මූල්‍ය දැනුම සහ ක්‍රියාවලි
- දොරකඩ බැංකුකරණය
- අද්විතීය නිෂ්පාදන
- සකස් කළ තොරතුරු පද්ධති

සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

- බහු-නාලිකා ඩිජිටල් ස්පර්ශක ස්ථාන
- භූගෝලීය වශයෙන් විවිධ වූ ජාලය
- සිල්ලර සහ පාම්ටොප් බැංකුකරණය
- විවිධ ණය සහ තැන්පතු නිෂ්පාදන
- වර්ධනය වන හවුල්කරුවන්
- විවිධ සැපයුම්කරුවන්
- ප්‍රජා මූලික ආයතන සමඟ හවුල්කාරිත්වය
- කුඩා වතු හිමියන් සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම
- නියාමක සබඳතා
- උපකාරක ප්‍රජාවන්/ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති
- ආයතනික සමාජ වගකීම

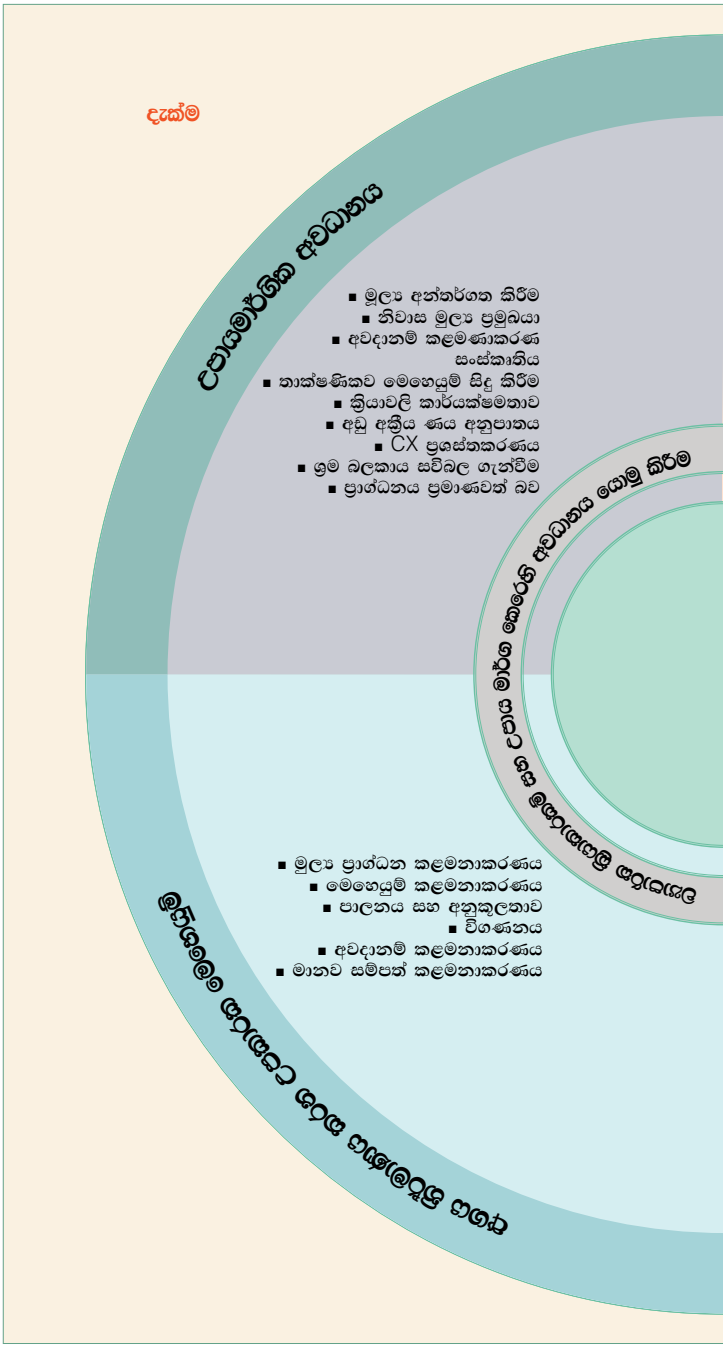
නිෂ්පාදනය කරන ලද ප්‍රාග්ධනය

- ශාඛා
- දේපල, ශාක, සහ උපකරණ
- තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම්
- ATM ජාලය

ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය

- ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය
- පුනර්ජනනීය බලශක්තිය
- උපයෝගිතා පරිභෝජනය
- ස්වභාවධර්මය පෝෂණය කිරීම

අගය නිර්මාණය කරන ක්‍රියාකාරකම්

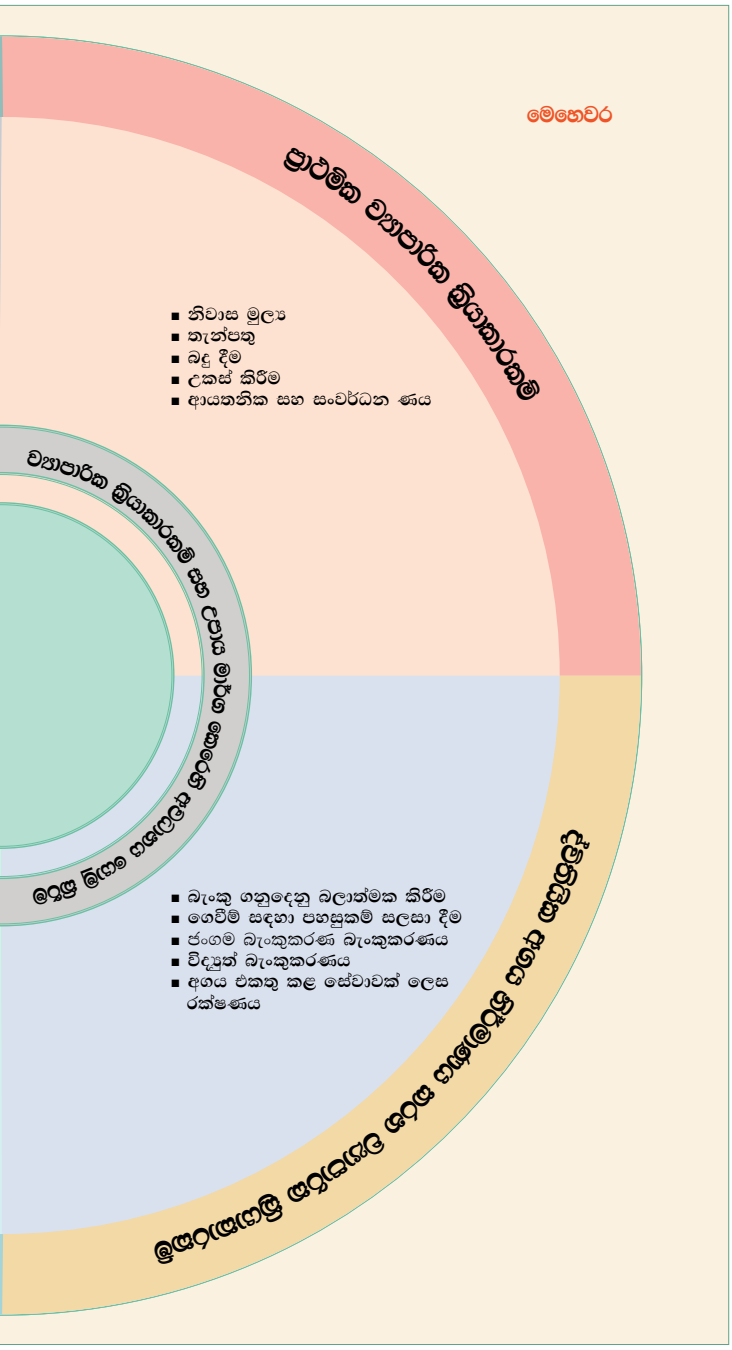


නිමැවුම්

- නිවාස ණය - උකස්
- නිවාස ණය - EPF පිටුබලය සහිත
- නිවාස ණය - ඇපකරු සහිත
- රන් ණය
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ණය

නියාමන පරිසරය

අගය නිර්මාණය කරන ක්‍රියාකාරකම්



- ආයතනික ව්‍යාපාර ණය
- කල්බදු
- ස්ථාවර තැන්පතු
- ඉතුරුම්

අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

- අඛණ්ඩ ලාභදායිත්වය
- රජයට බදු ආදායම්
- කොටස් හිමියන්ට ලාභාංශ
- ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධන පදනම
- යහපත් වත්කම් ගුණාත්මකභාවය
- යහපත් ණය ගුණාත්මකභාවය

මානව ප්‍රාග්ධනය

- සියලුම සේවකයින් සඳහා පුහුණුව
- වෘත්තීය වර්ධනය
- උසස්වීම් සහ අනුප්‍රාප්තිකයන්
- බහු-නිපුණතා
- ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම
- ඉහළ රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය
- ස්වයං-ධාවන ආරම්භයන්
- නිර්මාණශීලී චින්තනය
- බැංකුකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි කිරීම
- රෙගුලාසි සමග අනුකූල වීම
- HDFC අගයන් සමඟ ක්‍රියා කිරීම
- උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම
- ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම

බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

- නව තාක්ෂණික විසඳුම්
- විවිධාංගීකෘත නිෂ්පාදන
- ජංගම බැංකුකරණ බැංකුකරණය
- මූලික බැංකු පද්ධතිය
- ණය සහ එකතු කිරීමේ කළමනාකරණ විසඳුම්
- සන්නාම වටිනාකම
- උපාය මාර්ගික සැලැස්ම

සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

- ජංගම බැංකුකරණ බැංකුකරණය හරහා මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම්
- අගය එකතු කළ විධිවිධාන
- නව මූල්‍ය මෙවලම්
- ඩිජිටල් බැංකු සහ ජංගම සේවාවන්

නිෂ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය

- වත්කම් සහ පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ වැඩි කිරීම
- වර්ධනය වන ශාඛා සහ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර
- තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් වැඩි කිරීම

ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය

- කඩදාසි ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ නැවත භාවිතය
- සූර්ය බලශක්ති උත්පාදනය
- කාර්යක්ෂම බලශක්ති පරිභෝජනය
- ගස් සිටුවීම

තිරසාරභාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම

HDFC බැංකුවේ දී, අපගේ වර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම තිරසාර බැංකු භාවිතයන් සහ සියලු පාර්ශවකරුවන් සඳහා තිරසාර වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීම එකිනෙක සමඟ සම්බන්ධ වේ. මිනිසුන්ට සහ පෘථිවියට දායක වන අතරම ලාභය පිළිබඳ අවධානයෙන් ඔබ්බට අබණ්ඩව ගමන් කිරීමට අපි උත්සාහ කරමු.

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා අප දායක වන ආකාරය

ආර්ථික	සමාජීය	පාරිසරික
▪ සියලුම පාර්ශවකරුවන් සඳහා වටිනාකමක් නිර්මාණය කිරීම ▪ මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම් - අඩු ආදායම් හේතුවෙන් නොසලකා හරින ලද පුද්ගලයන්ට මූල්‍ය ආධාර සැපයීම ▪ මූල්‍ය සාක්ෂරතාව ලබා දීම	▪ සේවකයින්ට වර්ධනය සඳහා සමාන අවස්ථා ලබා දීම ▪ සාධාරණ සැලකීම සහතික කිරීම සහ සේවක විවිධත්වය වැළඳ ගැනීම ▪ ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෞරවයෙන් සහ සදාචාරාත්මකව සැලකීම	▪ පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය ▪ කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම ▪ පුනර්ජනනීය නොවන සම්පත් සිහිබුද්ධියෙන් පරිභෝජනය කිරීම (කරුණාකර ස්වභාවික ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තාව (පිටු 116 සිට 118 දක්වා) බලන්න

පාර්ශවකරුවන්ගේ අගය නිර්මාණය කිරීම

අපගේ කොටස් හිමියන්ගේ ආයෝජන ඉහළ නැංවීමේ වගකීම අප දරන අතරම, අපගේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය සියලු පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වටිනාකමක් ඇති කිරීම සඳහා භාවිතා කිරීමට ද අපි කැපවී සිටිමු. අපගේ බැංකු ක්‍රියාකාරකම් හරහා බහුවිධ පාර්ශවකරුවන්ගේ කණ්ඩායම් බලපෑමට ලක්වීමත් සමඟ, බැංකුවේ උපායමාර්ගික අරමුණු සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් අතර සමතුලිතතාවයක් ඇති කර ගැනීමට අපි විශ්වාස කරමු.

මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම

නිවසක් හිමිකර ගැනීමේ සිහිනය කාටත් පොදු සිහිනයකි. කෙසේ වෙතත්, සෑම කෙනෙකුම එය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මූල්‍යමය මාර්ග සහිත නොවේ. විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස, අපි නිවාස ණය සඳහා මූල්‍යකරණය කිරීම පමණක් නොව, දුර්වල මූල්‍ය පහසුකම් ඇති අයට තමන්ගේම නිවසක් හිමිකර ගැනීමට සහාය වීම සඳහා ද වගකියමු. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, අඩු මධ්‍යම ආදායම්ලාභී පුද්ගලයන් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා දැරිය හැකි සහ තිරසාර නිවාස මූල්‍ය වෙත ප්‍රවේශ වීමට අප සොයා එයි. එමෙන්ම මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම දරිද්‍රතාවය අඩු කිරීමට හැකිවන බව අපගේ විශ්වාසයයි.

ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය මාධ්‍යයන් සපයන ජීවන රටා ණයවලට අමතරව EMaF හෝ උකස් නිවාස ණය වලින් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට ණය ගැතියන්ට හැකි වේ.

බොහෝ ව්‍යාපාර ධනය ඇති පුද්ගලයින්ට දොරකඩ සේවා සැපයීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතර, අපගේ අවධානය යොමු වී ඇත්තේ ප්‍රමාණවත් හැකියාවක් නොමැති අය ශාඛා වෙත පැමිණීමට ළඟා කර ගැනීමයි. මෙම අංශයේදී, අපගේ ජංගම බැංකුකරණ බැංකු කණ්ඩායම අපගේ සේවාවන් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ දොරකඩට ගෙන යන අතර, තැන්පතු සහ ණය ආපසු ගෙවීමේ මෙන්ම උපයෝගිතා බිල්පත් ගෙවීමේ අරමුණු සඳහා ඔවුන් වෙත ළඟා වීමට කාලය සහ ශ්‍රමය වැය කරයි.

මූල්‍ය සාක්ෂරතාව ලබා දීම

අප වෙත ළඟා වන සෑම පුද්ගලයෙකුටම, ඔවුන් සතුව ඇති විසඳුම් පිළිබඳව අපි පූර්ණ දැනුවත් කිරීමක් ලබා දෙන්නෙමු.

මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම අර්ථවත් වීමට නම්, දැනුවත්භාවය සහ මූල්‍ය සාක්ෂරතාව වැදගත් බව අපි විශ්වාස කරමු. අපි අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අභිලාෂයන් සහ අයවැය හැකියාවන්ට ගැලපෙන නිවැරදි ණය හෝ තැන්පතු යෝජනා ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ අවබෝධයෙන් ඔවුන්ව සන්නද්ධ කරන්නෙමු.

සේවක විවිධත්වය සහ සමානාත්මතාවය

අපගේ කණ්ඩායමේ වෘත්තීය වර්ධනය සහ මූල්‍ය ශක්තිය සහතික කරන අතරම, විවිධත්වය වැළඳ ගන්නා සහ සමානාත්මතාවය අනුගමනය කරන සේවා ස්ථානයක් පවත්වා ගැනීමට අපි උත්සාහ කරමු. උසස්වීම් හරහා වේවා, දිරි දීමනා ලබා දීමෙන් හෝ සේවා විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව පිරිනැමෙන සම්මාන හරහා වේවා, අපි සේවක සැලකීමේ සෑම අංශයකම සාධාරණ ප්‍රවේශයක් පවත්වාගෙන යන්නෙමු. අප බඳවා ගන්නා අය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පක්ෂග්‍රාහීත්වයක් නොමැති අතර කිසිදු සංස්කෘතික හෝ ආර්ථික පසුබිමක් සඳහා යොමු කිරීමක් නොමැත. සුදුසු වෘත්තිකයෙකුට සුදුසු අවස්ථාව දීර්ඝ කිරීම සහ සේවකයින් බඳවා ගැනීමේදී සහ ආයතනයෙ රඳවා තබා ගැනීමේදී සියලු මානසික පක්ෂග්‍රාහීකම් පසෙකින් තැබීම පිළිබඳව අපි විශ්වාස කරමු.

පාරිසරික තිරසාරභාවයට දායක වීම

පසුගිය කාලය තුළ පරිසරය තිරසාරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අපගේ දායකත්වය ක්‍රමානුකූලව ඉහළ නැංවීමට අප කටයුතු කළෙමු. ගස්, පැළ සිටුවීම වැනි සෘජු ප්‍රයත්නයන් ලෙස සහ බල ශක්තිය පරිහරණය කිරීම සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වක්‍ර ප්‍රයත්නයන් ලෙස,පාරිසරික සම්පත් පරිභෝජනය අඩු කිරීමට සහ යම් දුරකට පාරිසරික පෝෂණය වැඩි කිරීමට අප විසින් කඩිනම් පියවර කිහිපයක් ගෙන තිබේ.

අපි තිරසාර භාවය ප්‍රවර්ධනය කරන ආකාරය

තිරසාර බැංකුකරණය

තිරසාර සහ වගවීම සහිත බැංකුකරණ මූලපිරීම් සඳහා අපගේ මෙහෙයුම් දිරිමත් කිරීමේදී, තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක් ප්‍රවර්ධනය කරන ශ්‍රී ලංකා බැංකු සංගමයේ (SBP තිරසාර බැංකුකරණ මූලධර්මවලට (SBP) අපි අත්සන් තැබුවෙමු.

ජාත්‍යන්තර තිරසාර මූල්‍යකරණයේ ප්‍රමිතීන් වලට මුලපිරීම් පිළිබිඹු කරමින්, ප්‍රතිපත්ති 11ක් ප්‍රවර්ධනය කුනු ලබන අතර, එය අපගේ මූල්‍ය ගනුදෙනු හරහා හොඳම භාවිතයන් පවත්වා ගෙන යන බව සහතික කිරීමේ කදිම පාදක ව්‍යුහයකි.

එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (UN SDGS)

අසමානතාවය අවම කිරීම සහ දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම කේන්ද්‍ර කර ගත් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක තිරසාර සහ සාධාරණ ලෝකයක් නිර්මාණය කිරීමේ සැලැස්මකි. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සකස් කරන අන්තර් සම්බන්ධිත ඉලක්ක 17ක් සමඟින්, මිනිසුන්ගේ සහ පෘථිවියේ තිරසාර සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ. මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස, සමානාත්මතාවයෙන් යුත් සහ සියල්ලන් ඇතුළත් ලෝකයක් සඳහා දායක වීමේ පාදක ව්‍යුහය අනුගමනය කිරීම සඳහා අප ද වගකීමක් දරයි.

2030 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක නාය පත්‍රය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අපේක්ෂිත වසර වූ අතර, විසංගතය ප්‍රධාන වශයෙන් දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ යම් ප්‍රගතියක් ආපසු හැරවිය; මෙය මනසේ තබාගෙන, රටේ මූල්‍යමය වශයෙන් අඩු පහසුකම් සහිත පුද්ගලයන්ට සහ ප්‍රජාවන්ට තිරසාර සහ දැරිය හැකි මූල්‍ය විසඳුම් ලබාදීමේ අපගේ කැපවීම අපි දිගටම ශක්තිමත් කරන්නෙමු.



ඉලක්කය 1 - දරිද්‍රතාවය නැති කිරීම

අපගේ අඩු මධ්‍යම ආදායම්ලාභී ගනුදෙනුකරුවන්ට ඇතුළත් සහ දැරිය හැකි ණය විසඳුම් ලබා දීමෙන්, අපි අසමානතා අවම කිරීමට උත්සාහ කරමු.



ඉලක්කය 5 - ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය

අපි ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වාර්ගික සහ විවිධ පසුබිම් සහිත පුද්ගලයන් අතර සමානාත්මතාවය සහතික කරමු. ප්‍රමුඛ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර සහ උපාය මාර්ගික තිරණ ගැනීම සඳහා වන, ඉහළ සහ ආයතනික කළමනාකරණ කණ්ඩායම් වලින් බහුතරයක් අපගේ කාන්තා වෘත්තිකයන් වේ.



ඉලක්කය 7 - සුනිත්‍ය බලශක්තිය

මධ්‍ය කාලීනව අපගේ සැලසුම්වලට පුනර්ජනනීය සූර්ය බලශක්තිය වැඩි වශයෙන් භාවිතා කිරීම ඇතුළත් වේ.

අපගේ දැනට පවතින සූර්ය බල වාරිකය ජාතික විදුලි සැපයුමට දායක වේ.



ඉලක්කය 10 - අසමානතා අඩු කිරීම

අපි 10.3.1 ඉලක්කයට ගරු කරමින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පක්ෂග්‍රාහී සහ වෙනස් කොට සැලකීමේ හැසිරීම් ශූන්‍ය සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යන අතර එවැනි හැසිරීම් කිසිවක් වාර්තා නොවේ.



ඉලක්කය 8 - ශිෂ්ට සම්පන්න වැඩ සහ ආර්ථික වර්ධනය

අපගේ සේවකයින් ඔවුන්ගේ පුද්ගලික සහ වෘත්තීය හැකියාවන්ට ගරු කරන පරිසරයක සේවය කරන අතර ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සහ මූල්‍ය ඉලක්ක කරා වැඩ කිරීමට ඔවුන්ට හැකි වේ.

අපි වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක සහ කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් තෑග්ග සමඟින් සේවකයින්ට අසමසම මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ රැසක් ලබා දෙන්නෙමු.

අපගේ ජංගම බැංකුකරණ කණ්ඩායම් ඔවුන් සේවය කරන ප්‍රජාවන්ට අයත් වන අතර තිරසාර රැකියා ආකෘතියක් මත පදනම්ව බඳවා ගනු ලැබේ; මේ වන විට කණ්ඩායමට පුද්ගලයින් 102 දෙනෙකු ඇතුළත් වේ.



9 ඉලක්කය - කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්

අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ ණය අනුමත කිරීම් හරහා ක්ෂුද්‍ර, කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය සහ කුඩා වතු හිමියන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා අපි දායක වෙමු. තිරසාර නිවාස මූල්‍යකරණයට සහාය වීම සඳහා නම්‍යශීලී ණය යෝජනා ක්‍රම ණය ලබා ගැනීමේදී සහ මූල්‍ය බැඳීම් කළමනාකරණය කිරීමේදී අපි කාර්මික ආයතන සමඟ හවුල් වී සිටිමු.



ඉලක්කය 11 - තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන්

දැරිය හැකි මිලකට නිවාස මූල්‍යකරණය සහ සංවර්ධන මූල්‍යකරණය හරහා තිරසාර නගර සහ ප්‍රජාවන් ගොඩනැගීමට දායක වීම.

අඩු ආදායම්ලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන නිවාස මූල්‍ය විසඳුම් සමඟ ඇතුළත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම.



ඉලක්කය 16 - සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන

නුස්තවාදී මූල්‍යකරණය සම්බන්ධ සැක කටයුතු ගනුදෙනු ඇතුළු මුදල් විශුද්ධිකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අපි 2006 අංක 5 දරන මුදල් විශුද්ධිකරණය වැලැක්වීමේ පනතට සහ 2005 අංක 25 දරන නුස්තවාදයට මුදල් සැපයීම මැඩපැවැත්වීමේ සම්මුතියට අනුකූලව කටයුතු කරන්නෙමු.

නායකත්වය

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



වමේ සිට දකුණට අසුන් ගෙන.

ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායස්
අධ්‍යක්ෂක

ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද
අධ්‍යක්ෂක

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක
සභාපතිනිය

පී.ඒ. ලයනල්
අධ්‍යක්ෂක



වමේ සිට දකුණට සිටගෙන:

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා
අධ්‍යක්ෂක

එම්.සී.ඩී.ඌ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා
අධ්‍යක්ෂක

එල්.ඊ.එස්. සිල්වා මහතා
අධ්‍යක්ෂක

ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා
අධ්‍යක්ෂක

ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා
අධ්‍යක්ෂක

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල විස්තර



ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව් මංචනායක මිය

සභාපති / විධායක නොවන,
ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව් මන්චනායක මහත්මිය 2020 ජනවාරි 02 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ සහ සභාපතිනිය ලෙස පත් කරන ලදී.

වෘත්තියෙන් නීතීඥවරියක වන මංචනායක මහත්මිය 1984 වසරේ දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට තක්සේරුකරුවෙකු ලෙස සිය වෘත්තීය සේවය සපයා ඇති අතර පසුව 2014 වසරේ කොමසාරිස් ජනරාල් ධූරයට උසස් වූවාය. එතැන් පටන් ඇය 2015 සිට 2019 දක්වා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු ප්‍රතිපත්ති උපදේශකයෙකු ලෙස වෘත්තීය විශේෂඥතාව සහ ඥානය ලබා දුන්නාය.

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇයගේ සේවා කාලය තුළ, ඇය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ ලෙස RAMIS ව්‍යාපෘතිය (ස්වයංක්‍රීය ව්‍යාපෘතිය) ක්‍රියාත්මක කිරීමට දායක වූ ක්‍රියාකාරී චරිතයක් විය. ඊට අමතරව, ඇය සිංගප්පූරු ඊ-රාජ්‍ය නායකත්ව මධ්‍යස්ථානයේ විද්‍යුත් පාලන පුහුණුවීම් සහ නවෝත්පාදන ඇතුළු විදේශීය වැඩමුළු සහ පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයකට සහභාගී වී ඇත. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ කැලිෆෝනියාවේ බදු වංචා විගණන සහ එකතු කිරීමේ ක්‍රම, මැලේසියාවේ බදු ගිවිසුම් සාකච්ඡා කිරීම, බදු පරිපාලනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්, නාග්පූර් සහ දිල්ලියේ, පැරිසියේ OECD පැවරුම් මිලකරණය සහ තායිලන්තයේ රාජ්‍ය සේවයේ යහපත් පරිචයන් පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ඇය සපුරා තිබේ. ඇය 2014 සහ 2015 වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිති අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සහ ආයෝජන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකාවක් ලෙස සේවය කර ඇත.

මංචනායක මහත්මිය ගම්පහ බණ්ඩාරනායක විද්‍යාලයෙන් ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපනය හදාරා කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කාර්මික කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂඥ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධිය ලබා ගත්තාය. තවද, ඇය ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයෙන් විදේශ භාෂා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සහ ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ඇත. ඇය ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ නීතීඥවරියක් ලෙස සුදුසුකම් ලබා ඇති අතර කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් උසස් වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ඇත. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් ඇයට තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව ප්‍රදානය කළ අතර, 2009 දී රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය ලබාගෙන ලදී.



ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායස් මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය මොරායස් මහතා 2019 ජුනි 28 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

පුළුල් ජාත්‍යන්තර දැනුමක් සහිත සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාඥයකු වන ආචාර්ය මොරායස් මහතා දැනට ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා ලෙස කටයුතු කරයි. ආචාර්ය මොරායිස් මහතාට ඉගැන්වීම, පර්යේෂණ, අධ්‍යයන පරිපාලනය සහ ජාතික සංවර්ධන දිශානතීන් යන ක්ෂේත්‍රවල පුළුල් පළපුරුද්දක් ඇති අතර දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ මණ්ඩලය, පෞද්ගලික අංශය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ වේ. . පශ්චාත් යුධ ආර්ථික පරිවර්තනයේ පුළුල් මායිම තුළ වැඩ කරමින්, ඔහුගේ දායකත්වයන් 2014 සිට එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන, මානව සංවර්ධන වාර්තාවලට සම්බන්ධ වෘත්තීය කණ්ඩායම් විසින් ධනාත්මකව ඇගයීමට ලක් කර ඇත.

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වැඩසටහන් හරහා ජනතාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා ගත හැකි ප්‍රායෝගික ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ද ඔහු දැඩි උනන්දුවක් දක්වා ඇති අතර ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ බැංකු නිලධාරීන් බලගැන්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමඟ එක්ව ප්‍රධාන විශ්වවිද්‍යාල වැඩසටහනක් සංවර්ධනය කිරීමට මූලික විය.

ඔහු විසින් නිර්මාණය කරන ලද අනෙකුත් වැඩසටහන් අතර, ස්විඩනයේ ලුන්ඩ් විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ සහයෝගයෙන් සිදු කළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පර්යේෂණ වැඩසටහන ද වේ. ඔහු එක්සත් රාජධානිය, දකුණු අප්‍රිකාව, උගන්ඩාව සහ වෙනත් රටවල ගෝලීය සම්මන්ත්‍රණ නියෝජනය කරමින් ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ සංවර්ධන පුහුණුව සම්බන්ධ ගැටළු ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.

ආචාර්ය මොරායිස් හට ගැටුම්වලින් පීඩාවට පත් ජනතාව වෙනුවෙන්, විශේෂයෙන්ම ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය නඟා සිටුවීමේ අරමුණින් කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල සේවය කිරීමේ අත්දැකීම් ඇත. මෙමගින් ඔහුට විද්වත් දෘෂ්ටිකෝණයකින් පමණක් නොව යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත් වූ තත්ත්වයන් අත්විඳින කෙනෙකුගේ ස්ථානයේ සිට, එවන් ආන්තික වූවන්ගේ සමාජ-ආර්ථික ගැටලු විමර්ෂණය කිරීමට හැකියාව ලැබේ. භෞතික හා වාස්තවික සංවර්ධනය සහ අධ්‍යාත්මික හා සංස්කෘතික සංවර්ධනය අතර නිසි සමතුලිතතාවයක් ඇති මානව වර්ගයාගේ සාකල්‍ය සංවර්ධනයක් කෙරෙහි ඔහු දැඩි සේ විශ්වාස කරයි.

ආචාර්ය මොරායස් මහතා ADB ආයතනය මගින් ලබා දුන් ශිෂ්‍යත්වයක් සම්මානයක් හරහා තායිලන්තයේ Asian Institute of Technology හි සිය ආචාර්ය උපාධිය අවසන් කළ අතර කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හිමි කරගෙන තිබේ.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල විස්තර



එල්.ඊ.සුසන්ත සිල්වා මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

සුසන්ත සිල්වා මහතා 2020 අගෝස්තු 10 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

සිල්වා මහතා දේශීය හා ගෝලීය වශයෙන් ප්‍රමුඛ පෙළේ ආයතනවල නායකත්ව තනතුරුවල දශක හතරකට ආසන්න කාලයක් අත්දැකීම් දරයි. ඔහු දේශීය සහ ගෝලීය වෘත්තීය ආයතනවලින් බොහෝ සාමාජික සුදුසුකම් දරයි.

ඔහු ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (FCA), ශ්‍රී ලංකා සහතික ලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (FCMA), ආයතනයේ සම සාමාජිකයෙකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් වෘත්තීය කළමනාකරුවන්ගේ (FCPM), සහ ශ්‍රී ලංකා සේවා කළමනාකරණ ආයතනයේ (MSLICM) සාමාජිකයෙකි. ඔහු ඕස්ට්‍රේලියාවේ සහතිකලත් ප්‍රායෝගික ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ (MCPA) සහ ඕස්ට්‍රේලියාවේ පරිගණක සංගමයේ (MACA) සාමාජිකත්වය ද දරයි. ඔහු කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ B.Com (Sp) උපාධිධාරියෙකු වන අතර මැලේසියාවේ විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයෙන් MBA සුදුසුකම් ලබා ඇත.

වර්තමානයේ, සිල්වා මහතා Prestige Group හි (BMW බලයලත් නියෝජිත) සමූහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / අධ්‍යක්ෂ ලෙස කටයුතු කරයි. ඊට අමතරව ඔහු කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය සභාවේ සහ කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලි හා බෞද්ධ අධ්‍යයන පශ්චාත් උපාධි ආයතන සභාවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කරයි. ඔහු විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ද වේ. අතීතයේදී, ඔහු ලිට්‍රෝ ගෑස් සමාගමේ විධායක අධ්‍යක්ෂ ලෙස සේවය කර ඇති අතර, ලංකා බනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ හිටපු කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු විය. ඔහු අවස්ථා කිහිපයකදී CPC සහ CPSTL හි වැඩබලන සභාපති ලෙසද කටයුතු කළේය. ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කමිටුවල විවිධ තනතුරු ද හොබවා ඇත.

සිල්වා මහතා ඕස්ට්‍රේලියාවේ සදර්න් ක්‍රොස් විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධ පැපුවා නිව්ගිනියාවේ IBS විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර සහ එක්සත් රාජධානිය පදනම් කරගත් සමාගම් සමූහයක් සඳහා අප්‍රිකානු ව්‍යාපාර මෙහෙයුමේ කලාපීය අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස ද කටයුතු කර ඇත. මීට අමතරව, ඔහු සීමාසහිත ගුවන් තොටුපළ ගුවන් සේවා (ශ්‍රී ලංකා) හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ද වූ අතර 2019 වර්ෂයේදී එහි විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ද විය. මීට අමතරව, සිල්වා මහතා 2012 ජූනි සිට 2015 මැයි දක්වා කාලය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස HDFC බැංකුවේ විගණන කමිටුවේ මූලසුන දැරීය.

සිල්වා මහතා එක්සත් රාජධානිය, අප්‍රිකාව, මාලදිවයින, මැද පෙරදිග සහ පැපුවා නිව්ගිනියාවේ බහුජාතික සමාගම් සමඟ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ අධ්‍යක්ෂ මට්ටමේ තනතුරු ද හොබවා ඇත. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සමඟ සමීපව සම්බන්ධ වී ඇති ඔහු ගෝලීය සන්දර්භය තුළ පැපුවා නිව්ගිනියා පරිගණක සංගමයේ සභාපති ලෙස බොහෝ තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා නායකත්වය දී ඇති අතර දේශීය ආයතනවල තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු කේන්ද්‍රස්ථානයේ කටයුතු කර තිබේ.



ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා 2020 අගෝස්තු 10 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ වසර 35කට අධික සේවා කාලයක්, මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා, ගණකාධිකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා කළමනාකරණ අධ්‍යයන සහ වාණිජ පීඨයේ ව්‍යාපාර පරිපාලන ශාස්ත්‍රපති වැඩසටහනේ සම්බන්ධීකාරක ලෙස සේවය කරයි. වර්තමානයේ ඔහු විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා ලෙස කටයුතු කරයි.

2005 දී, ඔහු සිය ආචාර්ය උපාධිය හැදෑරීම සඳහා ඕස්ට්‍රේලියාවේ දකුණු ක්වීන්ස්ලන්ත විශ්ව විද්‍යාලයට ගිය අතර 2010 දී ඔහුට ආචාර්ය උපාධිය පිරිනමන ලදී. ඕස්ට්‍රේලියාවේ සදර්න් ක්වීන්ස්ලන්ත විශ්ව විද්‍යාලයේ දී ඔහුගේ ආචාර්ය උපාධි පර්යේෂණය "ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා මූල්‍ය ආයතනවල ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය පරිචයන් සහ කාර්යක්ෂමතාවය" මත සිදු විය. ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායකයන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි ඔහුගේ කෘතීන් ඔස්සේ අවධානය යොමු කළ අතර ඔහුගේ සොයා ගැනීම් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණවලදී ඉදිරිපත් කරන ලද අතර බොහෝ සම-සමාලෝචනය කරන ලද දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සඟරාවල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර ලොව පුරා බොහෝ පර්යේෂණයන්හි දක්වා ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ මහතා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වන අතර ජයමහ, පුෂ්පකුමාර සහ සමාගමේ ප්‍රවීන සහ පුරෝගාමී හවුල්කරුවෙකි. සුදුසුකම් ලත් වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස, ඔහු බොහෝ ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සඳහා උපදේශකයෙකු ලෙස සිය රාජකාරී ඉටු කර ඇති අතර, එමඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අධ්‍යාපන පද්ධතියට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු සඳහා දායක වීමට ඔහුට හැකි වී තිබේ. තවද, ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන පිළිබඳ ආයතනික සමාලෝචනයේ සමාලෝචකයෙකු ලෙස ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ජයමහ සිය සේවය පිරිනමයි. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙක් ද වේ.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල විස්තර



ඩී.එම්.ඒ.කේ.දසනායක මහතා

විධායක නොවන,
ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ

ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා 2020 අගෝස්තු 10 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කරමින්. දසනායක මහතා අභ්‍යන්තර වෙළඳ හා සංස්ථාපිත අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ සභාපති (2005 - 2015) වැනි ප්‍රධාන තනතුරු කිහිපයක් දරයි. මේ වන විට ඔහු ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ උප සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කරයි. මීට අමතරව, ඔහු වෘත්තියෙන් නීතිඥයෙකු වන අතර, NDT වෙතින් ජාතික තාක්ෂණ (කෘෂිකර්ම) ඩිප්ලෝමාවක් ද ලබා ඇත.

ඔහු පිලිපීනයේ මැනිලා හි පැවති ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපයේ සංවර්ධන උපදේශක ආයතනයේ (DCAP) විසින් පවත්වනු ලබන 'විස්තීරණ ප්‍රවේශයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම' වැනි විදේශීය සහ දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් රාශියකට සහභාගි වී ඇති අතර, මෙය රුසියාවේ Centro Soyuz විශ්ව විද්‍යාලයේ පැවති කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනකට අමතරව වේ., ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන හා පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) විසින් 1991 දී පවත්වන ලද කාර්යක්ෂමතා සංවර්ධන වැඩසටහනක්, 1993 දී ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය (NIPM) විසින් පවත්වන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් සහ ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන අභ්‍යන්තර වැඩසටහන් සඳහා ඔහු ක්‍රියාකාරීව සහභාගි වී තිබේ.



එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා 2020 දෙසැම්බර් 14 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස පත් කරන ලදී.

රාජ්‍ය සේවයේ දශක තුනකට අධික පළපුරුද්දක් ඇති පතිරණ මහතා දැනට කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ජාතික වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා හා සෞඛ්‍ය ආයතනයේ සභාපති, ශ්‍රම වාසනා අරමුදලේ සභාපති සහ ජාතික කම්කරු අධ්‍යයන ආයතනයේ සභාපති වශයෙන් සිය විශේෂඥ සේවය සපයයි.

මාපා පතිරණ මහතාට රාජ්‍ය සේවයේ පුළුල් පිළිගැනීමක් ඇති අතර බහුජාතික ආයතන සහ ද්විපාර්ශ්වික සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සමඟ ණය ලබා ගැනීම සහ ශ්‍රී ලංකා රජයට ආධාර ලබා ගැනීමේ ප්‍රධාන සාකච්ඡාකරුවෙකු ලෙස කටයුතු කර ඇත. ඔහු රජය විසින් ප්‍රමුඛතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා සුදුසු ඉදිකිරීම්කරුවන් සහ ආයෝජකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද බහුවිධ කමිටු නියෝජනය කරන අතර භාණ්ඩාගාර සාමාජිකයෙකු ලෙස රජය සතු රාජ්‍ය ව්‍යවසායක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ද නියෝජනය කර ඇත.

මාපා පතිරණ මහතා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨතම විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස පිළිගැනෙන අතර ආසියානු සහ පැසිෆික් කලාපයේ විශාලතම බහුජාතික සංවර්ධන සහයෝගීතාව වන ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ (ADB) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කර ඇත.

මාපා පතිරණ මහතා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨතම විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලෙස පිළිගැනෙන අතර ආසියානු සහ පැසිෆික් කලාපයේ විශාලතම බහුජාතික සංවර්ධන සහයෝගීතාව වන ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ (ADB) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කර ඇත. ඔහු ටෝකියෝ හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයේ අමාත්‍ය උපදේශක තනතුරේ ද නිරතව සිටියේය. කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ලෙස පත්වීමට පෙර ඔහු කාර්මික අපනයන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ ඉහළ තනතුරු කිහිපයක්ම හෙබවීය. ඔහු විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඇතුළු මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ද තනතුරු කිහිපයක සේවය කර ඇත.

ශාස්ත්‍රීය වශයෙන්, මාපා පතිරණ මහතා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් වතු කළමනාකරණය සහ තක්සේරුකරණය (විශේෂ උපාධිය) පිළිබඳ උපාධියක් ද, නවසීලන්තයේ කැන්ටබරි හි ලින්කන් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ආර්ථික විද්‍යා විෂය ධාරාව පිළිබඳ වාණිජ හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක්ද ලබා ඇත. තවද, ඔහු කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සහ කොළඹ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයෙන් ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව ලබා ඇති අතර, AAT හි ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබමින් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ වෘත්තීය 2 වන කොටසද සම්පූර්ණ කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල විස්තර



ඩබ්ලිව් එම් ආනන්ද මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

2021 පෙබරවාරි 24 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවෙහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස ඩබ්ලිව්. එම්.ආනන්ද මහතා පත් කරන ලදී.

ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා (විශේෂ ශ්‍රේණියේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිළධාරී) වර්තමානයේ ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් සහ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (නිවාස සහ සංවර්ධන) ලෙස කටයුතු කරයි. ඔහු 1998 වසරේ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ආයතන අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙස සිය වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කළේය.

ඔහු මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පස්බාගේකෝරළයේ සහ දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු ලෙස බොහෝ තනතුරු හොබවා ඇත. ඉන්පසුව, ඔහු මධ්‍යම පළාත් සභාවට අනුයුක්තව මධ්‍යම පළාතේ සහකාර ලේකම් සහ සමුපකාර කොමසාරිස් වැනි තනතුරු රැසක් දැරීය.

ඉන් අනතුරුව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ විල්ගමුව සහ පල්ලෙපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් ධුර ද, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් ධූර ද දරා ඇති අතර ඌව පළාත් සභාවේ ලේකම්වරයා ලෙස ද කටයුතු කර ඇත.

ඔහු පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් විද්‍යාවේදී උපාධිය ද, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කළමනාකරණ අධ්‍යයනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව ද, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ශාස්ත්‍රපති (සමාජ විද්‍යාව) උපාධිය ද ලබා ඇත.



පී.ඒ. ලයනල් මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

පී.ඒ. ලයනල් මහතා 2021 සැප්තැම්බර් 17 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කරන ලදී.

ලයනල් මහතා ලංකා බැංකුවේ හිටපු ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විය. ඔහු කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් උපාධිය ලැබීමෙන් පසු කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභියෙකු ලෙස 1983 දී ලංකා බැංකුවට සම්බන්ධ විය. ඔහු බැංකු සහ මූල්‍ය සේවා පිළිබඳ වසර 40කට ආසන්න පළපුරුද්දක් ඇති වෘත්තීය බැංකුකරුවෙකු වේ. ඔහු ලංකා බැංකුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (භාණ්ඩාගාර, ආයෝජන සහ ජාත්‍යන්තර මෙහෙයුම්), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයෝජන බැංකුකරණය) යන තනතුරු හෙබවීය. ඔහු 2011 සිට 2014 දක්වා ලංකා බැංකුවේ ආයෝජන කමිටුවේ සභාපතිවරයා විය.

ඔහු 1988 සිට 1989 දක්වා ලන්ඩනයේ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය සහ විදේශ විනිමය ගනුදෙනු පිළිබඳ පුළුල් අත්දැකීම් සහ පුළුල් පුහුණුවක් ලබා ඇත. තවද, ඔහු 1998 සිට 2001 දක්වා කාලය තුළ BOC කරච්චි භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රධානියා විය. ඔහු දශකයක් පුරා ණය කමිටුවේ සහ වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු වන අතර දේශසීමා හරහා අරමුදල් සැපයීම සහ මූල්‍ය මෙවලම් මිශ්‍ර විකිණීම පිළිබඳ විශේෂඥයෙක්ද වේ. ඔහු රජයේ සුරැකුම්පත්වල ප්‍රාථමික හා ද්විතියික වෙළෙඳපොළ පිළිබඳ වසර 20 ක පළපුරුද්දක් ඇති අතර ලංකා බැංකුවේ ප්‍රාථමික අලෙවි නියෝජිත ඒකකයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර ද දරා ඇත.

ඔහුගේ නායකත්වය යටතේ ලංකා බැංකුවේ භාණ්ඩාගාරය සන්ධිස්ථාන කිහිපයක් අත්කර ගැනීමට සමත් විය. 2012 සහ 2013 වසරවලදී ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන 500 බැගින් වූ බැඳුම්කර දෙකක් නිකුත් කිරීම, එය ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුවක් විසින් සිදු කරන ලද පළමු විශාලතම ජාත්‍යන්තර බැඳුම්කර නිකුතුව විය. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම එක්සත් ජනපද ණයකර සහ රාජ්‍ය ආයතනයක් සඳහා විශාලතම ණයකර නිකුතුව (UDA) ද ඔහු විසින් ව්‍යුහගත කරන ලදී.

එම කාලය තුළ ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට විදේශ අරමුදල් රැස් කිරීම සඳහා විදේශ බැංකු කිහිපයක් සමඟ විශාල විදේශ මුදල් ණය කිහිපයක් ව්‍යුහගත කළේය.

ලයනල් මහතා ලංකා බැංකුවෙන් විශ්‍රාම ගැනීමෙන් පසු 2015 වසරේදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ආයතනික කළමනාකාරීත්වයට බැඳුණු අතර වසර තුනක් භාණ්ඩාගාරයේ සහ වත්කම් කළමනාකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස කටයුතු කළේය. ඔහුගේ මගපෙන්වීම යටතේ, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ භාණ්ඩාගාර සහ විදේශ විනිමය කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොළ තුළ ඔවුන්ගේ පැවැත්ම පෙන්වීමට හැකි විය.

ලයනල් මහතා 2013 වසරේ ශ්‍රී ලංකා විදේශ විනිමය සංගමයේ සභාපතිවරයා වූ අතර එය ශ්‍රී ලංකාවේ දෙස් විදෙස් බැංකුවල විදේශ විනිමය අලෙවිකරුවන්ගේ අග්‍රස්ථ ආයතනය වන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොළ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීමට මූලික විය. ඔහු වසර දහයක පමණ කාලයක් සංගමයේ විවිධ තනතුරු හොබවා ඇති අතර බැංකු සහ මුදල් තැරැව්කාර සමාගම්වල විදේශ විනිමය අලෙවි කරන්නන් සඳහා පුහුණු සහ අධ්‍යාපන අවස්ථා පුළුල් කිරීමට සහාය විය.

ඔහු වසර හයක් පමණ ලංකා හොස්පිටල් (පෞද්ගලික) ලිමිටඩ් සහ ලංකා ඩයග්නොස්ටික් ලිමිටඩ් හි විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස කටයුතු කළේය. ඔහු Cey Bank Unit Trust" Lanka Securities Limited" Property Development Limited සහ Kolondeniya hydro Power ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ද විය. ඔහු 2010 සිට 2015 දක්වා ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ පාලන සාමාජිකයෙක් විය. ඔහු 2013 සිට 2015 දක්වා ලංකා ඛනිජ තෙල් සංස්ථාවේ කැබිනට් මණ්ඩලය පත් කළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ද විය. වර්තමානයේ ඔහු මූල්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකි. එපමණක් නොව ලයනල් මහතා 1980 දී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය ලබා ගත්තේය.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල විස්තර



ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා

විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ

2021 දෙසැම්බර් 07 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා පත් කරන ලදී.

ඩී.එම්.එම්. මධුරංග විජයරත්න මහතා (LL.B ගෞරව - කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය) දැනට ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්, සමාගම් ලේකම් සහ දිවුරුම් කොමසාරිස් ලෙස කටයුතු කරයි. ඔහු ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමයේ කවුන්සිලයේ සභිකයෙකු වන අතර මොරටුව නීතිඥ සංගමයේ හිටපු ලේකම්වරයෙකි.

ශ්‍රී ලංකා තරුණ නීතිඥ සංගමයේ සභාපතිවරයා ලෙස වෘත්තීය සහ සමාජ ක්‍රියාකාරිකයෙකු ලෙස ප්‍රධාන සිවිල් හා දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වන ඔහු දැනට යුක්තිය සඳහා වූ නීතිඥ සංගමයේ උප සභාපති තනතුර දරයි.

ආයතනික කළමනාකරණය



පාලිත ගමගේ මහතා

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී

B'Sc (ඉංජිනේරු) ගෞරව. උපාධිය (මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය)
MBA - Asian Institute of Technology, තායිලන්තය
පත්වීම් දිනය - 2018 අගෝස්තු 16

වසර 34කට වැඩි බැංකුකරණයේ පළපුරුද්දක් ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ බැංකුකරුවෙකු වන පාලිත ගමගේ මහතා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස 2018 අගෝස්තු මස 16 වන දින පත් කරන ලදී. ගමගේ මහතා 1987 දී DFCC බැංකුවෙන් සිය බැංකු ජීවිතය ආරම්භ කළේය. 1987 දී DFCC බැංකුවට බැඳීමට පෙර ඔහු ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ සිවිල් ඉංජිනේරුවරයෙකු ලෙස සේවය කළේය.

ඔහු DFCC බැංකුවේ, ආයතනික බැංකුකරණය, SME බැංකුකරණය, ආයෝජන බැංකුකරණය, සැලසුම්කරණය සහ මෙහෙයුම් යන අංශවල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර තනතුරු කිහිපයක සේවය කළේය මීට අමතරව, ඔහු DFCC වර්ධන බැංකුවේ ආයතනික ණය ප්‍රධානියා ලෙසද කටයුතු කළේය. HDFC බැංකුවට එහි සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස සම්බන්ධ වන අවස්ථාවේදී ඔහු DFCC බැංකුවේ විධායක උප සභාපති (ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණය) / ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරී තනතුර දැරීය. ඔහු වසර තුනක් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස සේවය කළේය. 2010 සිට සහ සීමාසහිත ජාතික වත්කම් කළමනාකරණ සමාගමේ (NAMAL) විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස 2014 වසර හතරක් පුරා, ඔහු වසර දෙකක කාලයක් NAMAL හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙසත් සීමාසහිත Acuity Securities හි අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙසත් සේවය කළේය.

ගමගේ මහතා සිය වෘත්තීය දිවිය තුළ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සහ බැංකුකරණයේ විවිධ පැතිකඩයන් පිළිබඳ වැඩමුළු විශාල ප්‍රමාණයකට සහභාගි වී ඇත.

ඔහු එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් ආයතනයේ (CIMA) අවසන් විභාගය සමත් වූවෙක් වන අතර ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආයතනික සාමාජිකයෙක් ද වේ.



ඒ.ජේ. අතුකෝරල මහතා

ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී

පත්වීම් දිනය - 2009 ජූලි 01
B'Sc (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය) **ACMA** (UK)
CISA (USA) CISM (USA)

අතුකෝරල මහතා බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 34කට වැඩි විධායක පළපුරුද්දක් දරයි. ඔහු HDFC බැංකුවට බැඳීමට පෙර සෙලාන් බැංකුවේ සහ මහජන බැංකුවේ වසර 10කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇත.

ඔහු එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙකු වන අතර කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී උපාධියක් දරයි. ඔහු සහතික කළ තොරතුරු පද්ධති විගණක සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ තොරතුරු පද්ධති විගණන සහ පාලන සංගමයේ සහතික කළ තොරතුරු ආරක්ෂණ කළමනාකරු සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ පරිගණක පද්ධති සැලසුම් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව ද හිමිකර ගෙන තිබේ.

ආයතනික කළමනාකරණය



ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩී.එස්.සී. පෙරේරා මිය

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - නීති සහ අයකර ගැනීම්

නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්

පත් වූ දිනය - 1992 නොවැම්බර් 16

පෙරේරා මහත්මිය නීති නිලධාරිනියක ලෙස HDFC බැංකුවේ තම වෘත්තීය ආරම්භ කළාය. එතැන් සිට, ඇය ස්ථාවර ප්‍රගතියක් ලබා ඇති අතර 2020 වර්ෂයේදී නීති සහ අයකර ගැනීම් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුර දක්වා උසස් කරන ලදී.

ඇය නීති ක්ෂේත්‍ර, නිවාස මූල්‍ය, බැංකු සහ නඩු අංශයන්හි වසර 33 කට වැඩි වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ඇත.



සී.ආර්.පී. බාලසූරිය මහතා

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී -

භාණ්ඩාගාරය, ගෙවීම් සහ අලෙවිකරණය

මූල්‍ය සහ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති, **B Com** (විශේෂ), **MAAT**

පත්වීම් දිනය - 2004 මාර්තු 22

බාලසූරිය මහතා බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 35කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත්තෙකි. බාලසූරිය මහතා 1988 දී පීපල්ස් මර්චන්ට් බැංකුවෙන් සිය බැංකු දිවිය ආරම්භ කළේය. පීපල්ස් මර්චන්ට් බැංකුවේ ඔහු ණය, ගිණුම්කරණය සහ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය, ආයතනික මූල්‍ය යන අංශවල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර තනතුරු කිහිපයකම සේවය කළේය. පසුව, ඔහු 2004 දී HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ විය. එතැන් සිට ඔහු ගණකාධිකාරී-මුදල්, ගණකාධිකාරී-භාණ්ඩාගාරය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු-භාණ්ඩාගාරය, ප්‍රධාන කළමනාකරු භාණ්ඩාගාරය, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී-භාණ්ඩාගාරය යන තනතුරුවල සේවය කර ඇති අතර 2020 දී නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී-භාණ්ඩාගාරය ලෙස පත් කරන ලදී.

බාලසූරිය මහතා සිය වෘත්තීය ජීවිතය තුළ බැංකුකරණයේ විවිධ අංශ ආවරණය වන පරිදි දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු සඳහා සහභාගි වී ඇත. ඔහු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් B.com(විශේෂ) උපාධියක් ලබා ඇති අතර කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් මූල්‍ය හා ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ලබා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා AAT ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙක් ද වේ.



ඩී.එම්.ඩී.එම්.කේ. දිසානායක මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - ණය
ACA, ADCM (IBSL)
පත් වූ දිනය - 2012 ජුනි 18

දිසානායක මහතාට ණය සහ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රවල වසර 22කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත. HDFC බැංකුවට බැඳීමට පෙර, ඔහු පුද්ගලික අංශයේ ප්‍රධාන මූල්‍ය ආයතනවල ණය නිලධාරි, ගිණුම් කළමනාකරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ගිණුම් කළමනාකරු, ගණකාධිකාරී සහ ණය සහ මෙහෙයුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු ලෙස සේවය කළේය. ඔහුට විගණනය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, බදුකරණය, මෙහෙයුම් සහ ණය කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවල අත්දැකීම් ද ඇත.



කේ.ටී.ඩී.ඩී. ද සිල්වා මිය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් හා සමාගම් ලේකම්
නීතිඥ සහ නොතාරිස්
ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති (**MBA**),
නීතිය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති (**LLM**) සහ
බැංකු මූල්‍ය හා රක්ෂණ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව
පත්වීම් දිනය - 1999 සැප්තැම්බර් 01

ද සිල්වා මහත්මිය නීතීඥවරියක ලෙස වසර 29ක පළපුරුද්දක් ඇති අතර 1999 වසරේ නීති දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව නීතිඥවරියක ලෙස HDFC වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කළාය. ඉන්පසුව 2006 වසරේ සමාගම් ලේකම්වරිය ලෙස පත් වූ ඇය ඉන් අනතුරුව මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස උසස්වීම් ලැබුවාය.

ආයතනික කළමනාකරණය



එච්.ඒ. අනුර මහතා

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

MBA, PGDM (RJT), B.Sc' Accy (Sp) (USJ), FIPA (Au), FFA(UK), MAAT, Inter. CA ශ්‍රී ලංකා,

පත්වීම් දිනය - 2004 ඔක්තෝබර් 01

අනුර මහතාට බැංකුකරණය, ණය, ප්‍රතිසාධනය, අරමුදල් ඒකරාශී කිරීම, ශාඛා මෙහෙයුම්, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, බදුකරණය, විගණනය, භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය, අනුකූලතාව, ආයතනික මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ වාර්ෂික වාර්තා, අයවැයකරණය සහ මූල්‍ය සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දශක දෙකහමාරක සේවා පළපුරුද්දක් ඇත. ආයතනික මට්ටමේ කළමනාකරණය පිළිබඳ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයකට සහභාගී වී ඇත.

ඔහු 1996 දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාවෙන් සහ ලංකා ධීවර සංස්ථාවෙන් ගිණුම්කරණයේ වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කළ අතර 1998 දී ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවට සම්බන්ධ වී විගණන/විධායක නිලධාරී, සහකාර කළමනාකරු තනතුරුවල සේවය කළේය. පසුව 2004 වසරේ ගම්පහ ශාඛා කළමනාකාරවරයා ලෙස HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ විය. 2007 වසරේ සිට ඔහු ගණකාධිකාරී භාණ්ඩාගාර, ගණකාධිකාරී මූල්‍ය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර මූල්‍ය සහ ප්‍රධාන කළමනාකරු මූල්‍ය යන තනතුරුවල ද සේවය කළේය.



ඩබ්ලිව්.එන්.ඩී. බොතේජු මහත්මිය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - පරිපාලන

Bsc' ව්‍යාපාර පරිපාලනය (විශේෂ), **CBA (CA** ශ්‍රී ලංකා), **CBF**

පත්වීම් දිනය - 1995 ජූලි 01

බොතේජු මහත්මිය අනෙකුත් විෂයයන් වලට අමතරව කළමනාකරණ, මූල්‍ය, මානව සම්පත් යන ක්ෂේත්‍රවල පුද්ගලික සහ බැංකු ක්ෂේත්‍රවල වසර 31කට වැඩි පළපුරුද්දක් දරයි.

HDFC බැංකුවට බැඳීමට පෙර ඇය අපනයන අංශයේ ගණකාධිකාරිවරියක් ලෙස සේවය කළාය. ඇය 1995 දී HDFC බැංකුවට බැඳුණේ ණය නිලධාරිනියක ලෙසය. එතැන් සිට ඇය ගණකාධිකාරී භාණ්ඩාගාරය, කළමණාකාර ගිණුම් පාලනය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු (මානව සම්පත්) සහ ප්‍රධාන කළමනාකරු (මානව සම්පත් සහ පරිපාලන) යන තනතුරුවල සේවය කර ඇති අතර 2020 දී සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පරිපාලන) ලෙස පත් කරන ලදී.



කේ.ආර්.එම්. අරුණ බණ්ඩාර මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අනුකූලතා නිලධාරි
B.Com (විශේෂ), **CBA** (**CA** ශ්‍රී ලංකා), **SAT** (**AAT** ශ්‍රී ලංකා), **CBF**
පත්වීම් දිනය - 1999 මැයි 03

බණ්ඩාර මහතා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවල විගණන හා ගිණුම්කරණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 32කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අයෙකි. HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ වීමට පෙර, ඔහු රාජ්‍ය සංස්ථා විගණනය පිළිබඳ විශේෂඥයෙකු ලෙස විගණන පරීක්ෂකවරයෙකු ලෙස සේවය කළ අතර විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘතියක විගණන විධායක ලෙසද කටයුතු කළේය. ඔහු 2012 ජනවාරි 02 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අනුකූලතා ප්‍රධානියා ලෙස පත් කරන ලදී.



ඒ.එම්. නීලචන්ද්‍ර මහතා

ප්‍රධාන කළමනාකරු - තොරතුරු තාක්ෂණ
Bsc. NIBM. CCPSP
පත්වීම් දිනය - 1997 දෙසැම්බර් 01

නීලචන්ද්‍ර මහතාට බැංකු හා රාජ්‍ය අංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තිකයකු ලෙස වසර 26කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත. ඔහු UNIX-based පද්ධතිවල පුළුල් පරාසයක පුළුල් අත්දැකීම් ඇති අතර වසර දෙකක් පරිගණක හා තාක්ෂණ කවුන්සිලයේ ද සේවය කර ඇත.

ආයතනික කළමනාකරණය



අයි නිශාන්ත මහතා

ප්‍රධාන කළමනාකරු - අවදානම් කළමනාකරණ
MBS, Bsc. Business (sp.), AIB, LICA
පත්වීම් දිනය - 2000 ජූනි 26

නිශාන්ත මහතා ශ්‍රී ලංකා බැංකු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙකු වන අතර කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (MBS) ලබා ඇත. 2000 වසරේ HDFC බැංකුවට සම්බන්ධ වීමෙන් ඔහු සිය බැංකු දිවිය ආරම්භ කළ අතර 2011 දෙසැම්බර් මාසයේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රධානියා ලෙස පත්වීමට පෙර පසුගිය වසර විසිඑක කාලය තුළ අයකරගැනීම්, මූල්‍ය, ණය පරිපාලනය සහ ශාඛා මෙහෙයුම් යන අංශවල තනතුරු කිහිපයක්ම දරා ඇත. 2017 දී අවසන් කරන ලද බැංකු පද්ධති ඒකාබද්ධකරණ ක්‍රියාවලියේ ඔහු ප්‍රධාන භූමිකාවක් ඉටු කළේය.



ජී. පාලිකා ප්‍රියදර්ශනී මිය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ACA, ACMA, MAAT, බැංකු සහ මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව (**IBSL**)
ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති, **BBA (Accountancy) Sp** උපාධිය
පත්වීම් දිනය - 2021 ඔක්තෝබර් 25

ප්‍රියදර්ශනී මහත්මියට විගණන ක්ෂේත්‍රයේ වසර 11කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත. HDFC බැංකුවට බැඳීමට පෙර ඇය ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විගණන අධිකාරී ලෙස සේවය කළාය. ඇයගේ විගණන වෘත්තිය තුළ, ඇයට බැංකු අංශය, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය, රාජ්‍ය සංස්ථා සහ මණ්ඩලවල පළපුරුද්ද ඇත.

අංශ ප්‍රධානීන්



ටී.එච්.කේ.පී. ද සිල්වා මහතා

ප්‍රධාන කළමනාකරු -
තොරතුරු ආරක්ෂණ



ඩී.එන්. ධර්මරත්න මහතා

ප්‍රධාන කළමනාකරු - ණය



ඩබ්.ඩී.කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා

ප්‍රධාන කළමනාකරු - අයකරගැනීම්



එම්.ආර්.එස්. ප්‍රනාන්දු මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු - නීති



සී.පී.කේ. හේවගේ මිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - මානව සම්පත්



එම්.යූ.එස්. ද කොස්තා මහත්මිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමණාකරු - මෙහෙයුම්



ඩී.එම්.ඒ. දිසානායක මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු -
ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය

අංශ ප්‍රධානීන්



එල්.ඩී.එස්.එච්. ලියනගේ මිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - ගෙවීම්



ජේ.ඒ.අයි.කේ. ජයලත් මෙනවිය

ඒකක කළමනාකරු - රන් ණය



ජී.ඩී.කේ.එච්. පෙරේරා මහතා

කළමනාකරු - තැන්පතු සහ
ව්‍යාපාර සංවර්ධන



බී.එම්.පී. පෙරේරා මහතා

කළමනාකරු - ණය පරිපාලන



කේ.එච්.ඩී. ප්‍රියංකා මිය

කළමනාකරු - අලෙවිකරණ



එන්.එල්. විජේසිරි මහත්මිය

කළමනාකරු - තාක්ෂණික සහ පරිශ්‍ර නඩත්තු

කලාපීය සහ ශාඛා කළමනාකාරිත්වය



ආර්.ඒ.ජේ.එන්. රණසිංහ මහතා

කලාප 1 - කලාපීය කළමනාකරු



එල්. ගුණතිලක මහත්මිය

කලාප 2 - කලාපීය කළමනාකරු



බී.ඩබ්ලිව්.එම්.සී. කුමාරසිරි මහතා

කලාප 3 - කලාපීය කළමනාකරු



ජී.ඩබ්ලිව්.ඒ.එන්. කාලින්ද මහතා

කලාප 4 - කලාපීය කළමනාකරු



අයි.කේ. දාවටංග මහතා

කලාප 5 - කලාපීය කළමනාකරු



එච්.එම්.යූ. සමරවීර මහතා

කලාප 6 - කලාපීය කළමනාකරු

කලාපීය සහ ශාඛා කළමනාකාරිත්වය

ශාඛා කළමනාකරුවන්

ශ්‍රේණිය	මුලකුරු සමග නම	ශාඛාව
මිය	ඒ.ඒ.එස්.අයි.ටී. සෝමතිලක	අම්බලන්ගොඩ
මහතා	පී. රාජරාජන්	අම්පාර
මිය	ආර්.ඒ. පිලපිටිය	අනුරාධපුර
මහතා	ඩී.ආර්.ජී.ඩී.බී. ජයතිලක	අවිස්සාවේල්ල
මිය	එම්.ජී.ඩී.පී. සෙනෙවිරත්න	බදුල්ල
මහතා	එල්. ජයශංකර්	මඩකලපුව
මහතා	එස්.එච්.කේ. ගමගේ	හලාවත
මහතා	ඩී.කේ.පී. ද සිල්වා	කොළඹ
මහතා	ඩී.එස්.ආර්. දිසානායක	දඹුල්ල
මහතා	එච්.ඩී.එස්. සේනාරත්න	ඇඹිලිපිටිය
මහතා	ටී.වී.ඩී. නයනජිත්	ගාල්ල
මිය	ඩබ්ලිව්.බී.එම්.ඒ. ප්‍රනාන්දු	ගම්පහ
මිය	එන්.ඒ.ඒ.එන්.එස්. නිශ්ශංක	ගම්පොල
මිය	ඩී.ටී.ඒ. ජයසිංහ	හෝමාගම
මහතා	පී.ඒ. විරාජ් සම්පත්	හොරණ
මහතා	ඒ.අයි. කිරිඇල්ල	හයිඩ් පාර්ක්
මහතා	කේ.ඒ.ඒ.පී.එස්. කුමාර	ජා-ඇල
මිය	එස්. සුයානියා	යාපනය
මිය	ආර්.එස්.අයි. සිල්වා	කළුතර
මහතා	එල්.එස්.බී. රත්නායක	මහනුවර
මහතා	ආර්.ඒ.සී.එස්. පුෂ්පකුමාර	කෑගල්ල
මහතා	එච්.ඒ.එස්.එල්. හපන්ගම	කිරිබත්ගොඩ
මහතා	ඒ.එම්.යූ.එස්.බී. අත්තනායක	කුලියාපිටිය
මහතා	ඩී.ඒ.එන්.පී.කේ. පියදාස	කුරුණෑගල
මහතා	ටී.ජී.ආර්.එම්.ආර්.එම්. රත්නායක	මාතලේ
මහතා	පී. ඒකනායක	මාතර
මහතා	ඒ.එම්. ප්‍රභාෂ්	මොනරාගල
මහතා	ජී.ජී.එන්.ටී. නිල්ගල	නිකවරටිය
මිය	එස්.කේ.පී. සමන්ති	නිට්ටඹුව
මිය	ඒ.යූ.ටී. ප්‍රනාන්දු	නුගේගොඩ
මිය	එච්.ආර්.එස්.පී. සේනානායක	නුවර-එළිය
මහතා	ටී.එච්.එම්.ඒ. හේවගේ	පැලියගොඩ
මහතා	එච්.එන්.ජේ. පෙරේරා	පිළියන්දල
මහතා	එච්.ආර්.එම්. තාරක	පොළොන්නරුව
මහතා	එස්.එම්.එස්.කේ. බණ්ඩාර	රත්නපුර
මහතා	එම්.ඒ.එස්. දේශප්‍රිය	තංගල්ල
මහතා	එම්.එල්.එන්. අනුරාධ	තිස්සමහාරාමය
මහතා	ස්ටෙෆාන් ඒ.ජී	ත්‍රිකුණාමල
මහතා	ටී. වේල්ස්කුමා	වවුනියාව

කළමනාකරණ සාකච්ඡා

සහ විශ්ලේෂණය

මෙහෙයුම් පරිසරය

බාහිර පරිසරය අපගේ උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් අරමුණු කෙරෙහි සෘජු බලපෑමක් ඇති කරයි. බාහිර සංවර්ධනයන් අප පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් ආමන්ත්‍රණය කරන ආකාරය කෙරෙහි බලපෑම් කළ හැකි අතර, බාහිර පරිසරය තුළ ඇති විවිධ පැතිකඩ නිතිපතා නිරීක්ෂණය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

2021 දී බාහිර පරිසරය (පෙස්ටල් විශ්ලේෂණය)

P	E	S	T	E (n)	L
දේශපාලන බලපෑම්	ආර්ථික පරිසරය	සමාජ සංස්කෘතික බලපෑම්	තාක්ෂණික බලපෑම්	පාරිසරික බලපෑම්	නීතිමය පරිසරය

දේශපාලන බලපෑම

රජයේ 2021 රාජ්‍ය මූල්‍ය උපාය මාර්ගයට රටේ සාර්ව ආර්ථික භූ දර්ශනය ස්ථාවර කිරීමේ අරමුණක් තිබුණද, අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් සහ අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපත්ති තීරණ හේතුවෙන් අපේක්ෂාවන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නොහැකි විය. 2021 දී, සේවා සහ කාර්මික අංශ කිහිපයක් සඳහා බදු නිවාඩු ඇතුළු අඩු බදු පාලන තන්ත්‍රයක් රජය විසින් අනුමත කරන ලදී. 2021 වසරේ ප්‍රතිපත්ති පරිසරය සම්බන්ධයෙන්, 2021 අගෝස්තු මාසයේදී උද්ධමන පීඩනය පාලනය කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව නවාතැන් පහසුකම් සහිත මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තියකින් ඉවත් විය. SDFR සහ SLFR 2021 මැද භාගයේදී පදනම් ඒකක 50 කින් වැඩි කරන ලද අතර, පසුව 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේදී SRR හි 2% ක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කළේය. 2022 මාර්තු මාසයේදී, දේශීය ණය අනුපාත මත පනවා ඇති සීමාවන් ඉහළට සංශෝධනය කරන ලදී; තවද, වැටුප් ලබන සේවකයින් සඳහා විශේෂ උකස් පිටුබලය සහිත නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රම සඳහා වන පොලී අනුපාතිකය ද සංශෝධනය කරන ලදී. මෙම සමාලෝචනය සම්පාදනය කරන අවස්ථාවේ මහ බැංකුව විසින් ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාතිකය තවදුරටත් පදනම් ලකුණු 700කින් වැඩි කර ඇත.

අවදානම් සහ අවස්ථා

වෙළඳපොල පොලී අනුපාත ඉහල යන සංශෝධන ණය දීම කෙරෙහි සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කරන අතරම තැන්පතු බලමුලු ගැන්වීම කෙරෙහි ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති කරයි. විශේෂ නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය සංශෝධනය කිරීම නිවාස මූල්‍යකරණය කෙරෙහි ප්‍රධාන අවධානය යොමු කරමින් බැංකුවලට බලපානු ඇත.

මේ වන විට රට පවතින ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් සමාජ හා දේශපාලන අර්බුදයකට මුහුණ දී සිටී. මෙම සන්දර්භය අනුව, ඉහළ අනපේක්ෂිත බවක් ඇති අතර එබැවින් රටේ මූල්‍ය ගමන් පථය පිළිබඳ සමපේක්ෂන කිරීම පරිණත ක්‍රියාවක් නොවේ.

උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි බලපෑම

සාධකය	S1 - නිවාස මූල්‍ය වෙළෙඳපොළේ ප්‍රමුඛයා	S2 - ස්ථාවර, ලාභදායී සහ ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස පැවතීම
පොලී අනුපාත ඉහල සංශෝධන	■ නව නිවාස ණය බෙදා හැරීම් කෙරෙහි බලපෑම	■ තැන්පතු සහ පොලී ආදායම වැඩි කර ගැනීමේ හැකියාව ■ ඉහළ යන පොලී වියදම් පහළ මට්ටමට අභිතකර ලෙස බලපානු ඇත

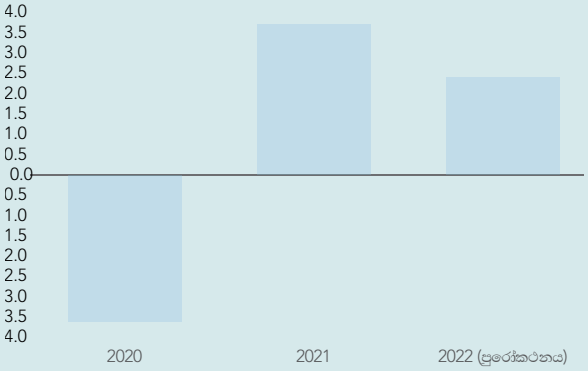
සාධකය	උපාය මාර්ගික අරමුණු
දේශපාලන හා සමාජ නොසන්සුන්තාව	බැංකුවේ උපාය මාර්ගික දිශානතිය පිළිබඳ අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති කරයි

ආර්ථික පරිසරය

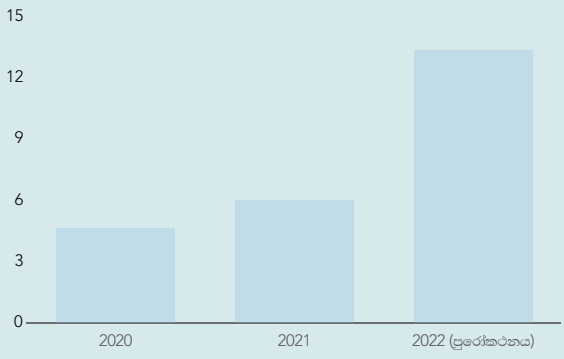
2021 දී සමස්ත ආර්ථිකය 3.7% කින් වර්ධනය වූ අතර, සියලු ආර්ථික අංශවල වර්ධනයට අමතරව, කර්මාන්ත අංශය ඉහළම වර්ධනයක් වාර්තා කළේය. කෙසේ වෙතත්, නාමික වශයෙන්, වර්ධනය 11.9% ලෙස වාර්තා විය. බාහිර අංශය වැඩිවන අභියෝගවලට මුහුණ දුන් අතර, නිල සංචිත ක්ෂය වීම, වෙළඳ හිඟය පුළුල් වීම සහ අඩු මූල්‍ය ගලා ඒම ප්‍රධාන ගැටළු ලෙස පවතී.

එපමනක් නොව, වසංගතය හේතුවෙන් ඇති වූ සැපයුම් දාම කඩාකප්පල් වීම්, බලශක්ති සහ භාණ්ඩ මිල ඉහල යාම, රුපියල අවප්‍රමාණය වීම, පොහොර මිල ඉහල යාම සහ භූ දේශපාලනික ආතතීන් හේතුවෙන් ඇති වූ බාධා කිරීම් ඇතුලු පාලනය කල නොහැකි සාධක මිශ්‍රණයක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස උද්ධමනය දිගටම ඉහල ගියේය.

දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධන අනුපාතය



උද්ධමන අනුපාතය



අවදානම් සහ අවස්ථා

ඉහළ යන උද්ධමනය හේතුවෙන්, ඉහළ ජීවන වියදම හේතුවෙන් තැන්පත්කරුවන්ගේ ඉතිරි කිරීමේ හැකියාව අඩාල වේ. කෙසේ වෙතත්, පොලී අනුපාත තවදුරටත් ඉහළ යන්නේ නම්, තැන්පතු සහ ඉතුරුම් නිෂ්පාදන තෝරා ගැනීමට පුරවැසියන් දිරිමත් කරන බැවින්, මෙම විෂමතාවය යම් දුරකට පටු විය හැකිය. යෙදිය හැකි ආදායම අඩුවීම ණය ඉල්ලුමේ වර්ධනයට බාධාවක් විය හැකිය. යෙදිය හැකි ආදායම අඩුවීම දැනට පවතින ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආපසු ගෙවීමේ හැකියාවට බලපානු ඇත.

උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි බලපෑම

සාධකය	S2 - ස්ථාවර, ලාභදායී සහ ස්වායත්ත ආයතනයක් ලෙස පවතී	S4 - අවදානම් විඥානය පිළිබඳ සංස්කෘතිය
උද්ධමනය ඉහල යාම	■ මුදල් ආකර්ශනය කර ගැනීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව කෙරෙහි බලපෑම් කරමින්, තැන්පතු වලින් ඉවත්ව, ඉහළ ඉපැයීම් උපයන උපකරණවල ආයෝජනය කිරීමට ගනුදෙනුකරුවන් කැමති විය හැකිය. කඩිනම් සේවා ප්‍රශස්තකරණයන් සහ තරඟකාරී දීමනා හරහා තැන්පතු දිරිමත් කිරීමට බැංකුව පොළඹවනු ලැබේ	■ බැංකුවට ආර්ථිකයේ බලපෑම සහ අවදානම් වළක්වා ගැනීමේ පියවර පිළිබඳව සේවකයින්ගේ දැනුවත්භාවය අවශ්‍ය වේ

මෙහෙයුම් පරිසරය

සමාජ සංස්කෘතික බලපෑම්

ශ්‍රී ලංකාවේ 60ට වැඩි ජනවිකාස ජනගහනයෙන් 12.3%කට ළඟා වී ඇත - දකුණු ආසියාවේ වයස්ගත ජනවිකාසවල ඉහළම අනුපාතය. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ වයස අවුරුදු 60 ට වැඩි පුද්ගලයින්ගේ COVID-19 ආශ්‍රිත මරණවලින් පෙනෙන පරිදි, වයස්ගත සෞඛ්‍ය ගැටළු මතු විය හැක.

UNESCO UIS අනුව, අවුරුදු 15ට වැඩි අය අතර සාක්ෂරතා අනුපාතය 92.3% කි. මීට අමතරව, විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභා සංඛ්‍යාලේඛනයන්ට අනුව, 2021 දී සෙලියුලර් ජංගම දායකත්ව 29,958,852 ක් පෙන්නුම් කරයි. LIRNEasia විසින් අන්තර්ජාල භාවිතයේ වැඩි වීමක් සොයා ගන්නා අතර එය 2021 දී මුළු ජනගහනයෙන් 44% දක්වා ළඟා විය.

අවදානම් සහ අවස්ථා

පුළුල් වන වයස්ගත ජන විකාශනය මත පදනම්ව, තරුණ ජනගහනය අතර විශ්‍රාම ඉතුරුම් සහ ආයෝජන සැලසුම් නිර්මාණය කිරීමට සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ තැන්පතු ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ හැකියාව ඇත. වැඩිවන අන්තර්ජාල සහ ජංගම දුරකථන භාවිතා කරන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව, විද්‍යුත් බැංකු සහ ජංගම බැංකු සේවා වැඩි කිරීමට විශාල අවස්ථා තිබේ.

උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි බලපෑම්

සාධකය	S1 - නිවාස මූල්‍ය වෙළෙඳපොළේ ප්‍රමුඛයා වීම	S2 - ස්ථාවර, ලාභදායී සහ ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස පැවතීම	S3 - අපගේ ශ්‍රම බලකාය තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම	S5 - තාක්ෂණිකව අදාළ වීම
ඉහළ ජංගම දුරකථන විනිවිද යාම සහ අන්තර්ජාල භාවිතය වැඩි කිරීම	වෙබ් සහ ඩිජිටල් මාධ්‍ය හරහා නිවාස මූල්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ විභවය; සහ මාර්ගගත/ඩිජිටල් බැංකු සේවා පුළුල් කිරීමේ දැවැන්ත හැකියාව	ව්‍යාපාර සහ ආදායම් ව්‍යාප්ත කිරීම සහ පරිමාණ මෙහෙයුම් සඳහා ඩිජිටල් නාලිකාවල ආයෝජනය කිරීමට සුදුසු සන්දර්භයක් සපයයි	පුහුණුව තුළින් ඉලෙක්ට්‍රොනික හා ඩිජිටල් බැංකුකරණයේ ශ්‍රම බලකායේ දක්ෂතාවය තවදුරටත් වර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය	විද්‍යුත් බැංකුකරණය සහ ඩිජිටල් ගනුදෙනු වලදී සේවා ගවේෂණය කිරීමට සහ සංවර්ධනය කිරීමට ඇති හැකියාව සහ අවශ්‍යතාවය

සාධකය	S3 - අපගේ ශ්‍රම බලකාය තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම
වයස මත පදනම්ව ජනගහනය පැතිරීම පුළුල් කිරීම	අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ ඔවුන් වටා නිෂ්පාදන සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සේවකයින් පුහුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය

තාක්ෂණික සාධක

මූල්‍ය තාක්ෂණයන් සේවා විධිමත් කිරීම සහ සියලු බැංකු ක්‍රියාකාරකම් හරහා සිතාගත නොහැකි කාර්යක්ෂමතාවයක් නිර්මාණය කිරීමේදී තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අතථ්‍ය බැංකුකරණය සහ API හරහා විවෘත බැංකුකරණය වැනි නවෝත්පාදනයන්, ඩිජිටල් මුදල් වර්ග සහ සම-සම ණය දීම FinTech නවෝත්පාදනවල කොටසකි. එපමණක් නොව, COVID-19 ඩිජිටල් සේවා සහ විසඳුම් ඔස්සේ තාක්ෂණය ප්‍රමාද වී භාවිතා කරන්නන් සඳහා නිර්මාණය කල පසුබිම් තාක්ෂණ පද්ධති, රට වසා දැමීම් සහ සංචරණ සීමා වලදී ආයතනය සහ ගනුදෙනුකරුවන් අතර සම්බන්ධතා තනන වේගවත් විසඳුමක් බවට පත් කරන ලදී.

නව තාක්ෂණික ක්‍රම මගින් මූල්‍ය ආයතනවලට අඩු පහසුකම් සහිත ජනගහණයක් වෙත අපහසුවකින් තොරව ළඟා වීමට ඉඩ සලසයි. අවම මට්ටමේ ඇති අන්තර්ජාල විනිවිද යාම මෙය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බාධාවක් විය හැකි නමුත්, ශ්‍රී ලංකාවේ ඉහළ ජංගම සම්බන්ධතා ප්‍රමාණය බාධා ජය ගත හැකි මාර්ග නිර්මාණය කරයි. FinTech යනු කාර්යක්ෂමතාවයට සහ අඩු පිරිවැයට කැමති පාරිභෝගිකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ හැකියාව ඇති අතරමැදි පිරිවැය සහ ක්‍රියාකාරීත්වයන් සමඟින් තරඟකාරී සේවා සැපයීමේ ප්‍රධාන අවකලකයකි. එපමනක් නොව, තාක්ෂණය මත පදනම් වූ නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් භාවිතා කරන විට, නියාමන රාමු වලට අනුකූල වන අතරම, සයිබර් ආරක්ෂාව සහ දත්ත ආරක්ෂණය සම්පූර්ණයෙන් තක්සේරු කිරීමට සහ පූර්වගාමීව සහතික කිරීමට සිදුවේ.

අවදානම් සහ අවස්ථා

බැංකු සඳහා, ප්‍රමාදවී හුරු වීමේ අවදානම අවාසිදායක වනු ඇත. එහෙත්, තාක්ෂණික නවෝත්පාදනයන් මඟින් බැංකුවට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට මෙහෙයුම් වියදම් විශාල වශයෙන් අඩු කළ හැකි අතර, ආයෝජනයේ ඉහළ පිරිවැය නොතකා, වැඩි කාර්යක්ෂමතාවයක් ඇති කරයි. තාක්ෂණය සමඟින් දත්ත ආරක්ෂාවට සයිබර් ප්‍රහාර සහ තර්ජන ඇතිවීමේ අවදානම පැමිණේ, සයිබර් සහ ජාල ආරක්ෂාව මෙන්ම පරිශීලක පුහුණුව සඳහා වැඩි ආරක්ෂණ සීමාවන් අවශ්‍ය වේ. එපමනක් නොව, නව තාක්ෂණයන් අනුගමනය කිරීමේදී පාරිභෝගික පදනමේ සාධාරණ කොටසක් ගොඩනගා ගන්නා තොරතුරු තාක්ෂණ සාක්ෂරතාවයෙන් තොර පාරිභෝගිකයින් සම්බන්ධයෙන් අපි පරිශීලක-හිතවාදී විසඳුම් සලකා බලමු.

උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි බලපෑම

සාධකය	S2 - ස්ථාවර, ලාභදායී සහ ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස පැවතීම	S3 - අපගේ ශ්‍රම බලකාය නවදුරටත් වර්ධනය කිරීම	S5 - තාක්ෂණික වශයෙන් අදාළ වීම
මූල්‍ය තාක්ෂණයන්	සේවා වැඩිදියුණු කිරීම් සහ පිරිවැය ප්‍රශස්තකරණයන් පහළම මට්ටමට බලපානු ඇත	ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමට සහ තාක්ෂණික දැනුමැති ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීමට ඇති හැකියාව	තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සඳහා බැංකුවට සැලකිය යුතු ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වේ

සාධකය	S4 - අවදානම් විඥානය පිළිබඳ සංස්කෘතිය	S5 - තාක්ෂණික වශයෙන් අදාළ වීම
සයිබර් ආරක්ෂාව සහ දත්ත ආරක්ෂණ දුර්වලතා	විය හැකි අවදානම් පිළිබඳ පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම මෙන්ම වැඩිදියුණු කළ ආරක්ෂාව සහතික කරන විස්තීරණ ප්‍රතිපත්ති අවශ්‍ය වේ	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම

මෙහෙයුම් පරිසරය

පාරිසරික බලපෑම

දේශගුණික විපර්යාස පිළිබඳ අන්තර් රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ (IPCC) නව වාර්තාවක් මගින් (අප්‍රේල් 2022) පෙන්වා දෙන්නේ දේශගුණය ආශ්‍රිත අවදානම් අවදානම් වැඩි වී ඇති අතර, ආර්ථික වශයෙන් සහ ආර්ථික නොවන වශයෙන් හානිකර ප්‍රතිවිපාක ගෙන දෙන බවයි. තවද, 2021 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක වාර්තාව, රට අනුව දත්ත හිඟයක් පවතින බව සඳහන් කරයි. ශ්‍රී ලංකාවේ මෑතකාලීන පුනර්ජනනීය බලශක්ති නිෂ්පාදනයේ ප්‍රයත්නයන් සඳහා ජල විදුලිය සහ සූර්ය බලශක්තිය පිළිබඳ ව්‍යාපෘති කිහිපයක් ඇතුළත් වූ අතර, තිරසාර බලශක්ති භාවිතයට දායක වන ව්‍යාපෘති කිහිපයක්ම ඇත.

පාරිසරික හානිය, සමාජීය, පාරිසරික සහ ආර්ථික වශයෙන් අනිවාර්ය බලපෑමක් ඇති කරයි. දැනටමත් ආර්ථික බරින් පෙළෙන ජාතීන්ට ස්වාභාවික විපත්වලින් සිදුවන ආර්ථික විනාශය අති මහත් විය හැකිය. සමාජ අතෘප්තිය සහ දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් සාමාන්‍ය ජන ජීවිතයට ඇති වන බාධාවන් ද සමාජ ප්‍රගතියට බරපතල තර්ජන එල්ල කරනු ඇත. දූපත් රාජ්‍යයක් වශයෙන්, අප ජාත්‍යන්තර ඇස්තමේන්තු සලකා බැලිය යුතු අතර තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ කාබන් විමෝචනයන්හි ප්‍රගතිය ළඟා කර ගැනීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට පියවර ගත යුතුය.

අවදානම් සහ අවස්ථා

තනි පුද්ගල මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස බැංකුවට සෘජු බලපෑමක් නැත; කෙසේ වෙතත්, ස්වාභාවික විපත් සහ සාමාන්‍ය ජීවිතවල වෙනස්වීම්වල සමාජ හා ආර්ථික වියදම්, අනාගතයේ දී සියලුම පුද්ගලයන්ට සහ ආයතනවලට ගැඹුරු ප්‍රතිවිපාක ඇති කළ හැකිය. එපමනක් නොව, ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉහළ යන පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපෘති සමඟ, එවැනි ව්‍යාපාර සඳහා අරමුදල් සැපයීමට සහ ESG වෙත දායක වීමට අවස්ථාවක් තිබේ.

උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි බලපෑම

සාධකය	S4 - අවදානම් විඥානය පිළිබඳ සංස්කෘතිය
ඉහළ යන දේශගුණික විපත්	විශේෂයෙන්ම මූල්‍ය සේවා අංශයට ඇති බලපෑම සොයා බැලීම සම්බන්ධයෙන්, දැනුවත් ශ්‍රම බලකායක් ලෙස දේශගුණික විපර්යාසවල අවදානම් සහ තර්ජන වඩාත් හොඳින් අවබෝධ කර ගත යුතුය.

සාධකය	S1 - නිවාස මූල්‍ය වෙළෙඳපොළේ ප්‍රමුඛයා වීම
පුනර්ජනනීය බලශක්ති ව්‍යාපාර කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම	හරිත බලශක්ති සැලසුම් සහ හරිත ගොඩනැගිලි මූලධර්ම සමඟින් නිවාස සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම දිරිගැන්වීමේ අවස්ථාව

නීතිමය පරිසරය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද බැංකු පනත සහ මුදල් නීති පනත ඇතුළු නීති කිහිපයක් මගින් බැංකු අංශය නියාමනය කරනු ලැබේ. 2021 දී, CBSL විසින් ගනුදෙනු වල ස්වභාවය, ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සපයනු ලබන පහසුකම් සහ මිල ගණන් පිළිබඳව මූල්‍ය ආයතනවලට මඟපෙන්වන උපදෙස් කිහිපයක් නිකුත් කරන ලදී. බලපත්‍රලාභී බැංකුවල අභිමතය පරිදි ගෙවීම් සීමා කිරීම, SLFRS 9 - මූල්‍ය උපකරණ සම්මත කර ගැනීම, COVID-19 බලපෑමට ලක් වූ ව්‍යාපාර සහ පුද්ගලයන් සඳහා ණය සහන පිළිබඳ උපදෙස් ආදිය.

වසංගතය සහ ප්‍රතිවිපාක ආර්ථික බලපෑම් සැලකිල්ලට ගෙන, මූල්‍ය පද්ධතියේ ස්ථාවරත්වයට සහ ආර්ථික වර්ධනයට ඉඩ සැලසීම සඳහා මුදල් රෙගුලාසි අඛණ්ඩව වෙනස් විය. ඉතා චංචල පරිසරයක් තුළ මෙහෙයුම් අනුකූලතා සහ ස්ථාවරත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා නියාමන පරිසරය නිරීක්ෂණය කිරීම ඉතා වැදගත් වේ.

අවදානම් සහ අවස්ථා

නියාමන පරිසරය නිරතුරුව නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් සහ සිදුවිය හැකි වෙනස්කම් ප්‍රක්ෂේපණය කිරීමෙන් අහිතකර බලපෑම් වළක්වා ගැනීම සඳහා විචක්ෂණශීලී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මූල්‍ය ආයතනවලට හැකි වේ. කෙසේ වෙතත්, සාර්ව ආර්ථික පරිසරයේ වත්මන් චංචල සන්දර්භය වැඩිවන ආකාරයක් තුළ තවදුරටත් නියාමන වෙනස්කම් ඇති කළ හැකිය.

උපාය මාර්ගික අරමුණු කෙරෙහි බලපෑම

සාධකය	S6 - නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ සම්පූර්ණ අනුකූල වීම
නියාමන භූ දර්ශනය වෙනස් කිරීම	අනපේක්ෂිත වර්ධනයන් සමඟ අනුකූලතාව සංකීර්ණ කරයි

ව්‍යාපාර අංශ සහ කාර්ය සාධනය

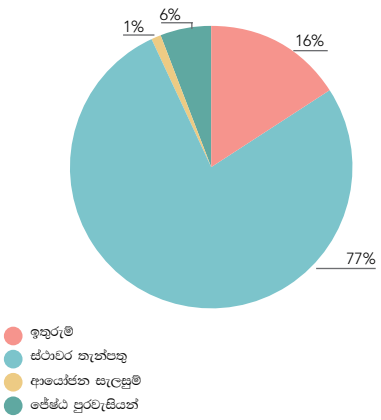
තැන්පතු

සමස්ත තැන්පතු පදනමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සිල්ලර තැන්පතු කළඹ 39% සිට 60% දක්වා ඉහළ නැංවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ ඇතිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපි තැන්පතු බලමුළු ගැන්වීම දිගටම කරගෙන ගියෙමු. වසර අවසානයේදී, ආන්තික විෂමතාවයක් තිබියදීත්, අපි අපගේ සිල්ලර තැන්පතු සාන්ද්‍රණය 59% දක්වා වැඩි කර, ප්‍රශංසනීය ජයග්‍රහණයක් සනිටුහන් කළෙමු. අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සඳහා මූල්‍ය දීමනා වෙන් කිරීමට රජය ගත් තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2020 දී රාජ්‍ය පාදක ආයතනික තැන්පතු සැලකිය යුතු ලෙස ආපසු ගැනීම සමතුලිත කිරීම සඳහා මෙම වැඩිවීම අවශ්‍ය විය.

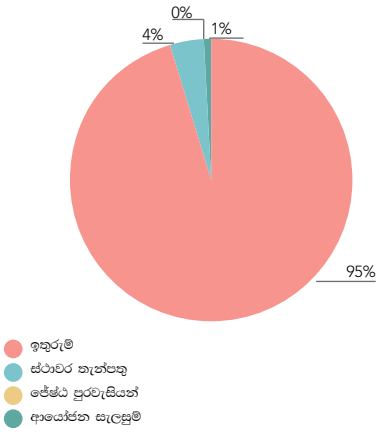
2021 වර්ෂය සඳහා, අපි 2020 දී 13.8% ට සාපේක්ෂව 3% ක තැන්පතු බලමුලු ගැන්වීමේ සමස්ත වර්ධනයක් අත්කර ගත්තෙමු.

තැන්පතු කළඹ

අංකය පාරිභෝගික ගිණුම්



තැන්පතු



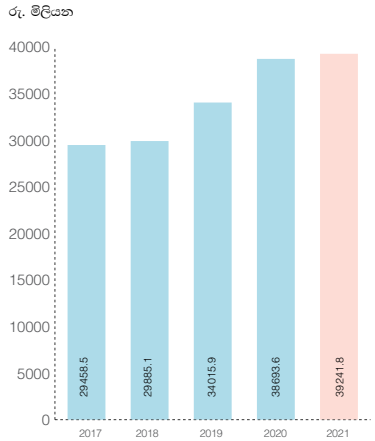
සම්පූර්ණ තැන්පතු කළඹට සිල්ලර සහ ආයතනික තැන්පතු ඇතුළුව ස්ථාවර තැන්පතුවලින් 77% ක් ඇතුළත් වේ. මීට අමතරව, කළඹට සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු (16%), ආයෝජන සැලැස්මට අදාළ තැන්පතු (1%) සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි ගිණුම්වල තැන්පතු (6%) ඇතුළත් වේ. සමාලෝචනයට ලක්වන වර්ෂය තුළ, 49% ක විශාලතම වැඩිවීමක් ඇති ආයෝජන සැලසුම් සමඟින්, සියලුම තැන්පතු කාණ්ඩ වැඩි විය. මෙම වැඩිවීම 3.8% ක සමස්ත කළඹ වර්ධනයට දායක විය.

වර්ෂය තුළ ඉතුරුම් ආශ්‍රිත තැන්පතු 15% කින් වැඩි විය. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ තැන්පතු 29.4% කින් වර්ධනය විය. ස්ථාවර තැන්පතු සමස්තයක් ලෙස සියයට එකකට වඩා අඩු අගයකින් වැඩි විය. එසේ අවසානයේදී, ආන්තික විෂමතාවයක් තිබියදීත්, අපි අපගේ සිල්ලර තැන්පතු සාන්ද්‍රණය 59% දක්වා වැඩි කර, ප්‍රශංසනීය ජයග්‍රහණයක් සනිටුහන් කළෙමු. අඩු ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සඳහා මූල්‍ය දීමනා වෙන් කිරීමට රජය ගත් තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2020 දී රාජ්‍ය පාදක ආයතනික තැන්පතු සැලකිය යුතු ලෙස ආපසු ගැනීම සමතුලිත කිරීම සඳහා මෙම වැඩිවීම අවශ්‍ය විය.

2021 වර්ෂය සඳහා, අපි 2020 දී 13.8% ට සාපේක්ෂව 3% ක තැන්පතු බලමුලු ගැන්වීමේ සමස්ත වර්ධනයක් අත්කර ගත්තෙමු.

ආයෝජන සැලසුම් වර්ධනය 49%	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ වර්ධනය 29.40%
ඉතුරුම් වර්ධනය 13%	ස්ථාවර තැන්පතු වර්ධනය 0.29%

සම්පූර්ණ ස්ථාවර තැන්පතු



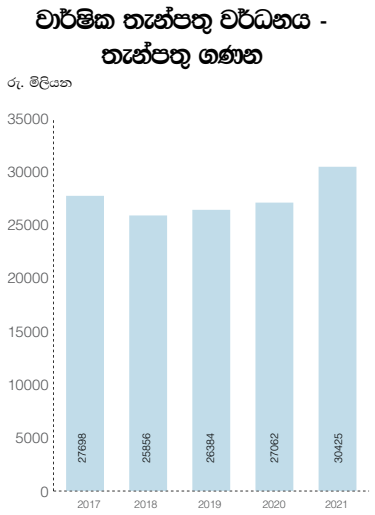
ස්ථාවර තැන්පතු පදනම පසුගිය වසර පහ තුළ වර්ධනය වී ඇති අතර එහි වටිනාකම රු. බිලියන 39.2 ක් 2021 අවසානයේ වාර්තා විය.

ව්‍යාපාර අංශ සහ කාර්ය සාධනය

2021 කාලය තුළ සමස්ත තැන්පතු සහ ඉතුරුම් පදනම් කරගත් ගිණුම් සංඛ්‍යාව 3.6% කින් වැඩි විය: ආයෝජන සැලසුම්වල ගිණුම් සංඛ්‍යාව 57.8% කින් ඉහළ ගොස් එය සියලු නිෂ්පාදන අංශ අතර විශාලතම වැඩිවීම බවට පත් කරයි.

කෙසේ වෙතත්, ශුද්ධ තැන්පතු යටතේ ආයෝජන සැලසුම් බෙදාහදා ගන්නේ මුළු තැන්පතු කළඹෙන් 1% ක ප්‍රතිශතයක් පමණි. මීට අමතරව, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව 16.07% කින් වැඩි වූ අතර ඉතිරි කිරීමේ නිෂ්පාදන සඳහා වූ ගිණුම් වර්ධනය වූයේ 3.93% කින් පමණි. ඉතුරුම් නිෂ්පාදන 95% ක විශාලතම ගිණුම් ප්‍රතිශතයක් තිබුණද, තැන්පතු වටිනාකමේ පෙරමුණ ගන්නේ ස්ථාවර තැන්පතු සමඟින්, සම්පූර්ණ කළඹෙන් ශුද්ධ ඉතුරුම් අරමුදල්වලින් 16% ක් පමණි.

සම්පූර්ණ ස්ථාවර තැන්පතු කළඹ පෙබරවාරි සහ ජූනි මාසවල වාර්තා වූ අඩුම තැන්පතු සමඟ මාසික සාමාන්‍ය රුපියල් බිලියන 38 ක් පෙන්වයි. ඉහළම තැන්පතු පදනම අප්‍රේල් මාසයේදී වාර්තා වේ. 2021 දී සිදු කරන ලද තැන්පතු පරිමාව 27,062 (2020) සිට 30,425 දක්වා 12.42% කින් වැඩි විය.



තැන්පතු බලමුලු ගැන්වීමේ වර්ධනය බිලියන 1.5 කි.

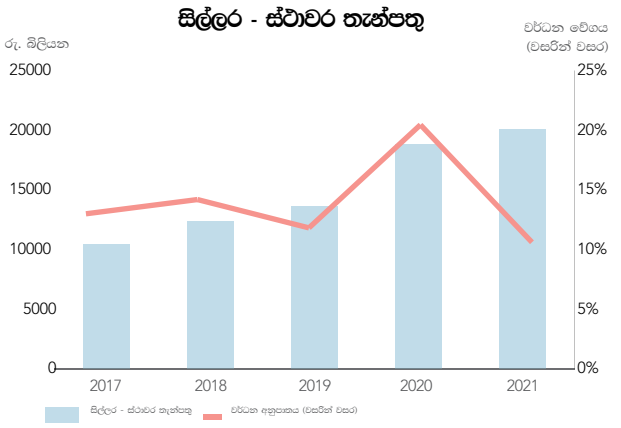
මුළු ස්ථාවර තැන්පතු කළඹ රුපියල් බිලියන 39.2 කි.

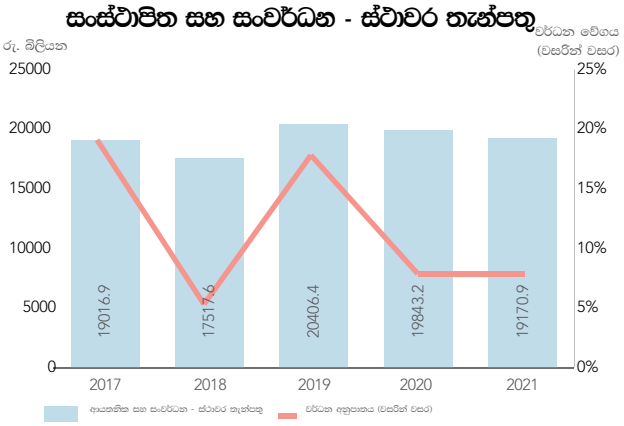
මුළු ඉතුරුම් පදනම රු. බිලියන 8.5 කි.

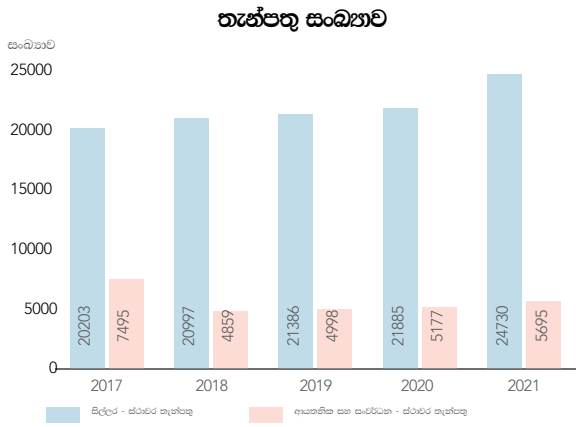
සිල්ලර සහ ආයතනික ස්ථාවර තැන්පතු කාර්ය සාධනය

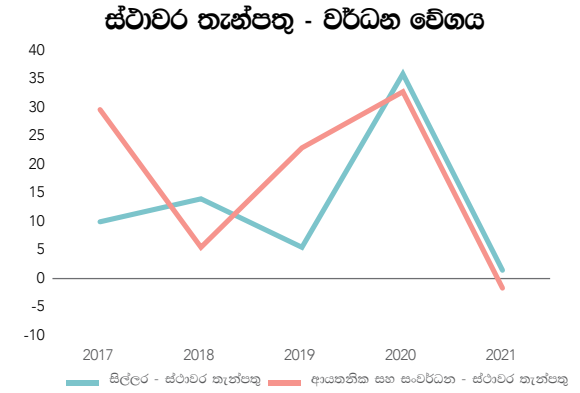
2021 දී සිල්ලර ස්ථාවර තැන්පතු 6% කින් ඉහළ ගිය අතර ආයතනික තැන්පතු අදාළ කාල සීමාව තුළ 3% කින් අඩු විය. සිල්ලර සහ ආයතනික ස්ථාවර තැන්පතු දෙකම රුපියල් බිලියන 39.2 ක් වූ අතර, එය 2020 රුපියල් බිලියන 38.7 සිට 1.35% කින් වැඩි විය.

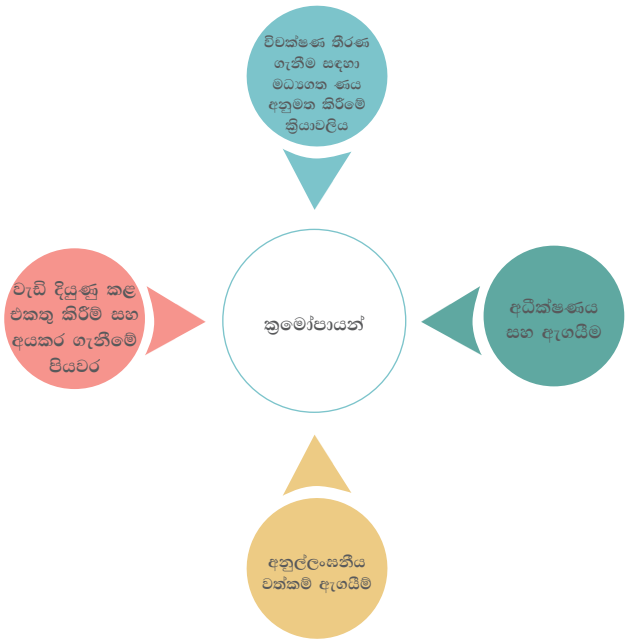
ස්ථාවර තැන්පතු 2020 රුපියල් බිලියන 18.9 සිට රුපියල් බිලියන 20 දක්වා වැඩි වූ අතර ආයතනික සහ සංවර්ධනයට අදාළ ස්ථාවර තැන්පතු 2020 දී රුපියල් බිලියන 19.8 ට සාපේක්ෂව 2021 දී රුපියල් බිලියන 19.2 දක්වා අඩු විය. තැන්පතු අනුපාතයේ අඩුවීමක් තිබියදීත්, තැන්පතු ගණන වාර්ෂික පදනමින් වැඩි වී ඇත.











ණය සහ අත්තිකාරම්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය, අක්‍රීය ණය අනුපාත සහ සමස්ත ණය දීමේ කළඹ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග කිහිපයක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන අතරම, විවක්ෂණශීලී සහ ප්‍රවේශම් සහගත ප්‍රවේශයක් භාවිතා කරමින් බැංකුව සිය ණය මාර්ග කළමනාකරණය කළේය.

කළඹ විශ්ලේෂණය

සමස්ත ණය සහ අත්තිකාරම් කළඹ 2020 දී රුපියල් බිලියන 39.8 සිට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රුපියල් බිලියන 40.7 දක්වා වැඩි විය. මෙය 2020 වසරට සාපේක්ෂව 2.26% ක වර්ධනයකි.

ණය සංයුතිය

වර්ෂය තුළ, අපගේ නිවාස ආශ්‍රිත ණය පදනමේ මුළු වටිනාකම 6.8% කින් වැඩි වූ අතර, මුළු කළඹෙන් විශාලතම ණය ප්‍රමාණය පවත්වා ගෙන යයි. ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය ණයවල මුළු රුපියලේ අගය 21% කින් අඩු වූ අතර අධ්‍යාපනය සහ ජීවන රටාව, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සහ වෙනත් ණය වර්ගවලට අමතරව ලීසිං ණය වටිනාකමෙහි 24% ක අඩුවීමක් දක්නට ලැබුණි. 2021 දී රන් ණයෙහි 6.5% ක වර්ධනයක් ඇති විය.

නිවාස ණය කළඹ වැඩිවීම සෘජු ප්‍රතිඵලයකි
රැකියාලාභී ණය ගැතියන් සඳහා උකස් සහිත ණය සඳහා හඳුන්වා දී ඇති විශේෂ පොලී අනුපාතය.

නිවාස ණය - ඇපකරය

ඇපකර මත පදනම් වූ නිවාස ණය, බැංකුවේ ණය කළඹ තුළ සැලකිය යුතු බරක් දරයි. අප විසින් සිදු කරන මූල්‍ය අවදානම්වලට එරෙහිව සුරැකුම්පත් පවත්වාගෙන යන අතරම අඩු සේවා සපයන කොටස්වල මූල්‍ය අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගැනීමට අපට හැකියාව ලබා දෙන ඇපකර ආකාර තුනක් මත පදනම්ව අපි නිවාස ආශ්‍රිත ණය අනුමත කරමු.

ඇපකර මත පදනම් වූ ණයවලට ප්‍රධාන වශයෙන් නේවාසික උකස්, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ශේෂය මත ණය සහ පුද්ගලික සහ ආයතනික ඇපකරුවන් ඇතුළත් වේ. වසර තුළ, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ පිටුබලය සහිත ණය.

3% කින් පමණ වර්ධනය විය. ඇපකර මත පදනම් වූ ණයවලින් 31%ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ශේෂය මත ලබා දෙන නිවාස ණය වේ. මෙය පසුව උකස් පදනම මත ලබා දෙන නිවාස ණය වලින් 33.5% කි.

පාරිභෝගිකයන්

නිවාස ණයවල ඉහළ ණය වටිනාකමට අනුරූප වන පරිදි, සියලුම නිෂ්පාදන මත පදනම් වූ පාරිභෝගික කොටස්වල ඉහළම අනුපාතය වන්නේ එම අංශයේ පාරිභෝගිකයන්ය. කෙසේ වෙතත්, 2020 ට සාපේක්ෂව 90,591 දක්වා 2021 දී පාරිභෝගිකයින් සංඛ්‍යාව 3.07% කින් අඩු වී ඇත.

ව්‍යාපාර අංශ සහ කාර්ය සාධනය

ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය

මුළු ණය කළඹෙන්, ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය ණය, වටිනාකම මත 7.94% ක ප්‍රතිශතයක් නියෝජනය කරන අතර එය දෙවැනි වන්නේ නිවාස පදනම් වූ ණයවලට පමණි. මෙම කොටස ණය ගැනියන්ගේ මුළු පදනමෙන් 4% ක ගනුදෙනුකරුවන්ට හිමිකම් කියයි. 2020 රුපියල් බිලියන 4.07 සිට සසඳන විට 2021 දී, ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍යවල මුළු වටිනාකම රුපියල් බිලියන 3.2 දක්වා අඩු විය.

ජාතියේ අඩු පහසුකම් සහිත ප්‍රජාවන්ට සේවය කිරීමට කැප වූ බැංකුවක් ලෙස, අපි ගනුදෙනුකරුවන්ට සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් පිරිනමන්නෙමු. මෙම ණය නිෂ්පාදන විශේෂිත අරමුණු සහ ඉලක්කගත ප්‍රේක්ෂකයින් මනසේ තබාගෙන සංවර්ධනය කර ඇත. වර්තමානයේ, අපි ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක ව්‍යවසායකයින්ට සහ කුඩා වතු හිමියන්ට සහාය වීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රම 03 ක්‍රියාකාරීව ක්‍රියාත්මක කරන්නෙමු.

සංවර්ධන ණය යෝජනාක්‍රම	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු වටිනාකම (රු. මිලියන)
අත්වැල	2
සෞභාග්‍ය	125.1
සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමය	1977.36
Nadep ණය යෝජනා ක්‍රමය	4.61
දිරිමග	59.3
ස්වශක්ති	13.42
CSDDLS ණය යෝජනා ක්‍රමය	79.1
තරුණ දිරිය	2.18
ව්‍යාපාරික ණය	1138.7
SEPI ණය යෝජනා ක්‍රමය	4.17
ජය ඉසුර	0.46

වර්ෂය තුළදී, රුපියල් මිලියන 340 ක මුදලක් ලබා දී ඇති අතර, ඉන් රුපියල් මිලියන 325 ක සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ආයතනික, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය (MSMEs) වෙත ලබා දෙන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් ලබා දෙන සෞභාග්‍ය සහ ස්වශක්ති ණය යෝජනා ක්‍රම යටතේ ලබා දී ඇති අඩු මුදලට සාපේක්ෂව සැලකිය යුතු ය. එපමණක් නොව, 2021 දී ලබා දුන් ණය මුදලින් සැලකිය යුතු කොටසක් කර්මාන්ත මත පදනම් වූ ණය සතු විය.

අක්‍රිය ණය (NPL)

තිරසාර ජීවිතයක් සඳහා මූල්‍ය විසඳුම් ලබාදීමේ අපගේ දැක්ම ඉටු කිරීමට වසර ගණනාවක් තිස්සේ අපි කටයුතු කර ඇත්තෙමු. අපි මෙය සිදු කරන්නේ මූල්‍ය ඇතුළත් කිරීම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමෙන් මෙන්ම, විශේෂයෙන් රටේ බැංකු පහසුකම් ලබා ගැනීමට අපහසු පුද්ගලයන්ට සහ ව්‍යාපාරවලට සේවය කිරීමෙනි. අඩු සිට මධ්‍යම ආදායම්ලාභී නිවාස මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ වෙත අපගේ සේවාවන්හි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අපට ඉහළ ණය අවදානමක් ඇති අතර එය වත්කම් ගුණාත්මක භාවයට ද බලපායි. එසේ වුවද, එකතු කිරීම සහ අයකර ගැනීම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වඩාත් අවධානය යොමු කිරීම ඇතුළුව, සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය තුළ අපගේ ක්‍රියාකාරී නොවන ණය අනුපාතය අඩු කිරීමට අපි බුද්ධිමත්ව පියවර ගත්තෙමු.

2021 NPL		2020 NPL	
වටිනාකම (රු. මිලියන)	සම්පූර්ණ හජබ අනුපාතය	වටිනාකම (රු. මිලියන)	සම්පූර්ණ හජබ අනුපාතය
13,189.65	32.44	13,133.88	33.04

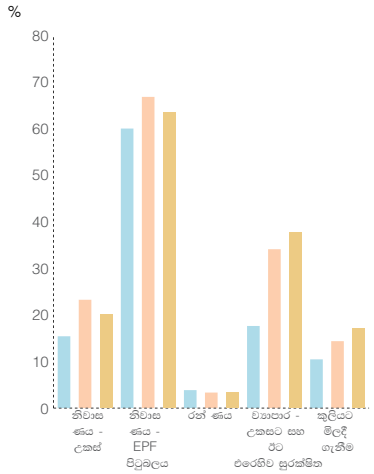
අපි ණය එකතු කිරීම වැඩි දියුණු කළ අයුරු:

අපගේ එකතුකිරීම් සහ අයකරගැනීම් අංශය ණය එකතු කිරීම් සහ අයකරගැනීම් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ වැඩි කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම් රුපියල් මිලියන 395කින් වැඩි විය. ක්‍රියාමාර්ගවලට ඇතුළත් වන්නේ:

- ආපසු ගෙවීම් දිරිමත් කිරීම සඳහා පහසු EMI සමඟ නැවත ණය සැලසුම් කිරීම.
- හිඟ වැටුප් සම්පූර්ණයෙන් ගෙවූ අය සඳහා ලබා දී ඇති විශේෂ කපා හැරීම්
- අයකර ගැනීම් සඳහා පාම්ටොප් නිලධාරීන් යොදා ගැනීම
- කාර්ය මණ්ඩලයේ බහුතරයක් නිවසේ සිට වැඩ කරන අතරතුර ප්‍රතිසාධන කාර්යයන් ඉටු කළහ
- ශාඛා ප්‍රතිසාධන නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රතිසාධන සංචාර.

ඇපකර-ප්‍රමාණයෙන් අක්‍රීය ණය අනුපාතය

ඇපකර අනුව අක්‍රීය ණය



ඇපකර මත පදනම්ව, අක්‍රීය ණය ලබන නිවාස ණය සහ උකස් ලෙස සපයන ලද සහ ලැබිය යුතු මුදල් වලින් සුරක්ෂිත කර ඇති ව්‍යාපාරික ණයවල අක්‍රීය ණය බෙහෙවින් දක්නට ලැබේ. මෙම කොටස් සඳහා අක්‍රීය ණය අනුපාත පිළිවෙලින් 63.42% සහ 37.73% වේ. උකස් මත පදනම් වූ ණය සහ කුලී මිලදී ගැනීමේ (ලීසිං) ණය සඳහා අක්‍රීය ණය පිළිවෙළින් 20.01% සහ 17.06% වේ.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය



අගය නිර්මාණය ප්‍රශස්ත කිරීම

අපගේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය නියෝජනය වන්නේ අපට තිබෙන අරමුදල් සහ මූල්‍ය ප්‍රභවයන් වන අතර, එය මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් බලගන්වන අතර වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ මූලපිරීම්වලට ජීවය ලබා දෙයි. ආයෝජන ප්‍රශස්ත කිරීම සහ වටිනාකම් උත්පාදනය උපරිම කිරීමේ මූලධර්ම සමඟින් බැංකුව මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, ආයෝජන, ණය සහ කොටස් හරහා ලබා ගන්නා අරමුදල් භාවිතා කරයි.

අගය නිර්මාණය කර බෙදා හරින ලදී

වර්ෂය තුළ රැස් කරගත් ආදායම හරහා, අපි අපගේ කොටස් හිමියන් අතර පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍ර පරිදි මූල්‍ය වටිනාකම් බෙදා හැරියෙමු.

දර්ශකය	නිර්මිත අගය
පොලී ආදායම	රු. බිලියන 6.6
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	රු.මි.392.
බද්දට පෙර ලාභය	රු.මි.878.
බදු පසු ලාභය	රු.මි.547.
මුළු වත්කම් .	රු. බිලියන 63

පාර්ශවකරු	දර්ශකය	වටිනාකම ලබා දී ඇත
සේවකයන්	වේතනය සහ ප්‍රතිලාභ	රු. බිලියන 1.4
ආණ්ඩුව	බද්ද	රු. මි.657
පාරිභෝගිකයන්	ණය	රු. බිලියන 12



තැන්පතු කළඹ රුපියල් බිලියන 49.8 දක්වා 4% කින් ඉහළ ගොස් ඇත.

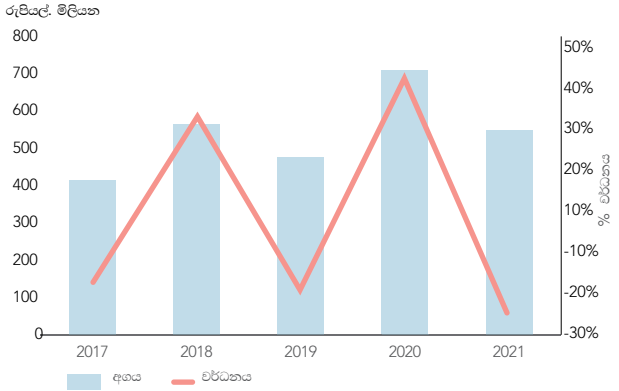
4%

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

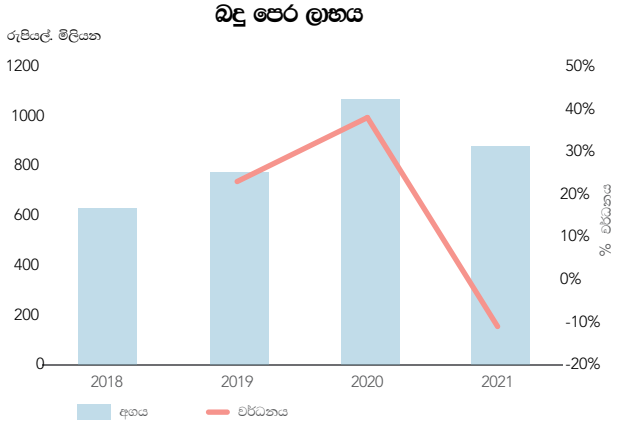
ලාභදායී දර්ශක

අප ලාභදායී මූල්‍ය වර්ෂයක් වාර්තා කළ අතර, බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය රු. මිලියන 878 කි. 2020 දී රුපියල් මිලියන 1,068 සිට 18% කින් අඩු කරන ලදී. පසුව, බදු පසු ලාභය 2020 රුපියල් මිලියන 708 සිට රුපියල් මිලියන 547 දක්වා 22% කින් අඩු කරන ලදී.

බදු පසු ලාභය



බදු පෙර ලාභය



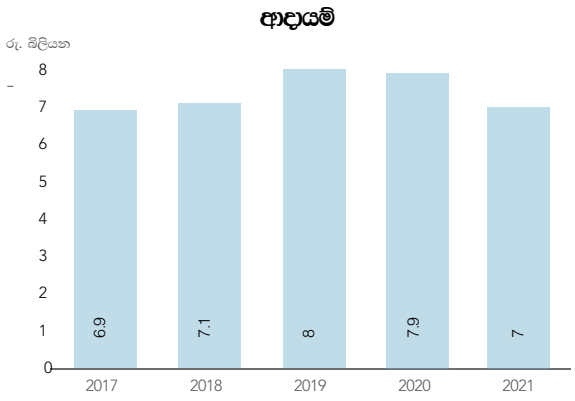
ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:

අනුපාත

වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය 0.88% දක්වා සුළු වශයෙන් අඩු වූ අතර, කොටස් මත ප්‍රතිලාභය 2020 දී 12.99% සිට 2021 දී 9.02% දක්වා අඩු විය.

ආදායම් විශ්ලේෂණය

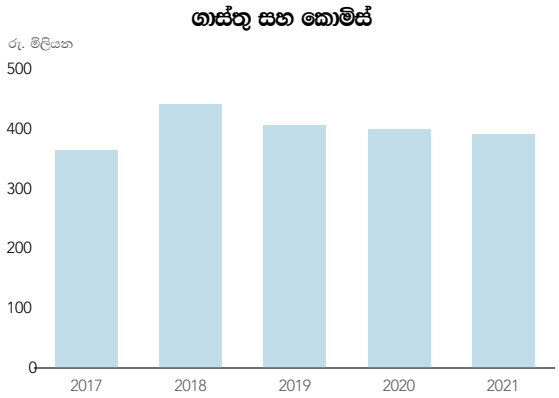
මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී බැංකුව විසින් රුපියල් බිලියන 7.0 ක සමස්ත ආදායමක් වාර්තා කර ඇති අතර, පෙර වසර අවසානයේ දී වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 7.9 ට වඩා 11% ක පහත වැටීමක් බැංකුව විසින් වාර්තා කරන ලදී.



පොලී ආදායම

වර්ෂය තුළ, පොලී ආදායම පෙර වසරේ වාර්තා කළ රුපියල් බිලියන 7.5 සිට රුපියල් බිලියන 6.6 දක්වා 12% කින් අඩු විය. එම පොලී ආදායම අඩුවීම 2021 වසරේ පැවති අඩු පොලී අනුපාත පරිසරයට හේතු විය හැක. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශුද්ධ පොලී ආදායම 2020 දී රුපියල් බිලියන 2.9 සිට 2.5%ක වැඩිවීමක් වාර්තා කළේය. ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම රුපියල් මිලියන 392 ක් ලෙස වාර්තා වී ඇති අතර, එය පෙර පැවති ආදායමට සාපේක්ෂව රුපියල් මිලියන 400 කින් 2% කින් පහත වැටීමකි.

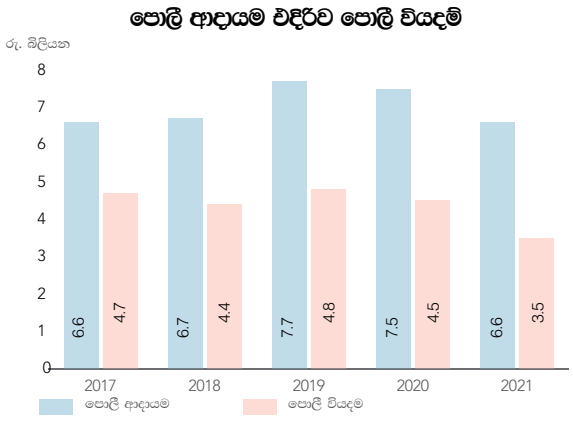
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම රුපියල් මිලියන 392 ක් ලෙස වාර්තා වූ අතර, එය පෙර මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදයට සාපේක්ෂව රුපියල් මිලියන 400 ක 2% ක පහත වැටීමකි.ණය සහ අත්තිකාරම්වලට අදාළ ගාස්තු ආදායම මෙන්ම ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු ද වර්ෂය තුළ පහත වැටුණු අතර, එය සමස්ත සමුච්චයට බලපෑවේය.



වියදම් විශ්ලේෂණය

පොලී වියදම්

මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වන විට, පොලී වියදම් 2020 රුපියල් බිලියන 4.5 සිට රුපියල් බිලියන 3.5 දක්වා 22% කින් අඩු විය. පසුගිය වසරේ ගෙවූ රුපියල් බිලියන 4.6 ට වඩා පොලී ගෙවීම් රුපියල් බිලියන 3.2 දක්වා 30% කින් අඩු විය. මෙම අඩුවීම ණය සහ ණය රේඛා මත පොලී ගෙවීම් අඩු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයකි.

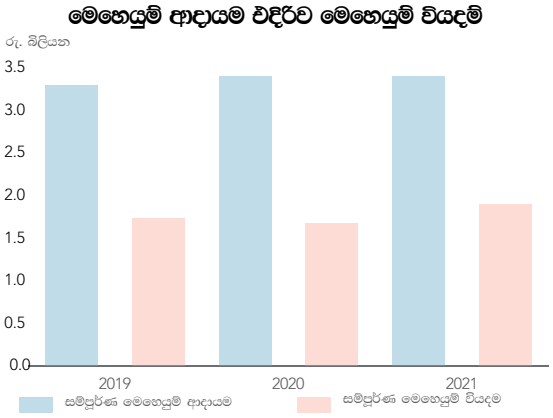


මෙහෙයුම් වියදම්

2020 වසරේ වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 1.6 සිට රුපියල් බිලියන 2.0 දක්වා වසර තුළ මුළු මෙහෙයුම් වියදම් 25% කින් වැඩි විය.

2020 වසරේ පැවති රුපියල් බිලියන 1.17 ට සාපේක්ෂව 17% ක වැඩිවීමක් ලෙස රුපියල් බිලියන 1.4 ක කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය මෙහෙයුම් වියදම්වලට ඇතුළත් වේ. 2021 වසරේ පැවති උද්ධමන තත්ත්වයන් ද ඉහළ මෙහෙයුම් වියදම්වලට මධ්‍යස්ථ ප්‍රමාණයකට එකතු විය. මීට අමතරව, 2020 වසරේ කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතනික වියදම් රුපියල් මිලියන 76 සිට රුපියල් මිලියන 82 දක්වා වැඩි වූ අතර, තවත් සැලකිය යුතු වියදමක් වූයේ රක්ෂණ සහ ආරක්ෂක වියදම් වන අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එය රුපියල් මිලියන 55ක් විය.

ක්ෂයවීම් සහ ක්ෂය කිරීම් වියදම් සුළු වශයෙන් රුපියල් මිලියන 161 දක්වා වැඩි විය



මෙහෙයුම් ලාභය

2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා, බද්දට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය 2020 දී රුපියල් බිලියන 1.4 සිට රුපියල් බිලියන 1.2 දක්වා 14% කින් අඩු විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, බදු වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය 2021 දී රුපියල් බිලියන 1.06 සිට රුපියල් මිලියන 878 දක්වා 18% කින් අඩු විය. මෙහෙයුම් ලාභයේ අවසාන ප්‍රතිඵලය වන්නේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලැබුණු ආදායම් මට්ටමෙන් පියවා ගත නොහැකි වූ වියදම් වැඩිවීමයි.

ණය හානිකරණ ගාස්තු

2020 දී වාර්තා කරන ලද වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ හානි ගාස්තු, රුපියල් බිලියන 1.4 සිට රුපියල් බිලියන 1.7 දක්වා 21% කින් වැඩි විය. වසර තුළදී, COVID-19 හි බලපෑම් සහ රටේ ආර්ථික තත්ත්වය මත පදනම්ව බාහිර වර්ධනයන්හි ස්වභාවය අනුව අපි ප්‍රතිපාදන වැඩි කළෙමු. අපගේ අදියර 1 සහ අදියර 2 ප්‍රතිපාදන වසර තුළ වැඩි වූ අතර, 3 වන අදියරේ ප්‍රතිපාදන ද 2021 දී වැඩි විය.

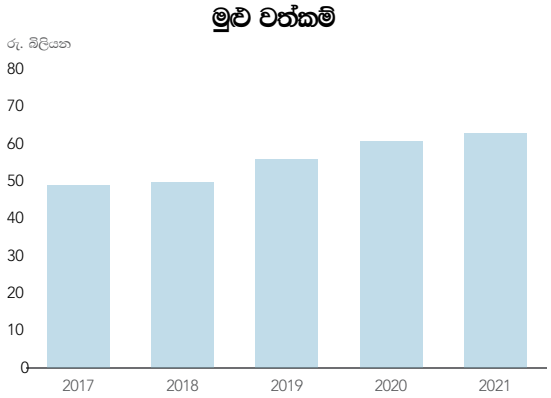
පුද්ගල හානිකිරීම් ප්‍රතිපාදන 2020 වසරේ රුපියල් මිලියන 617 සිට රුපියල් මිලියන 676 දක්වා 10% කින් වැඩි විය. මේ අතර සාමූහික අපවය වීම 2020 දී රුපියල් මිලියන 828 සිට රුපියල් බිලියන 1.1 දක්වා 33% කින් අඩු විය.

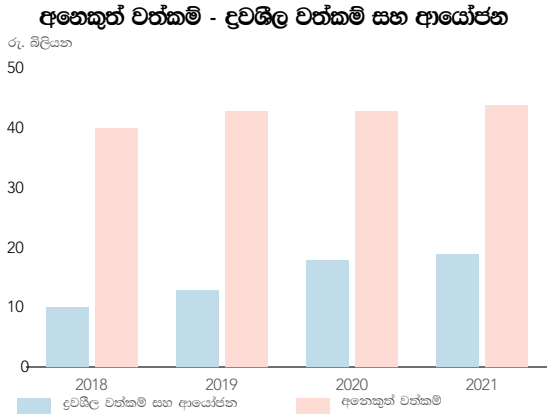
මූල්‍ය තත්ත්වය

පහත සඳහන් කාණ්ඩ හරහා අපගේ මූල්‍ය තත්ත්වය මනාව පෙන්නුම් කෙරේ.

මුළු වත්කම්

මුළු වත්කම් ප්‍රමාණය රු. බිලියන 63 ක් 2020 දී රුපියල් බිලියන 61 සිට 3% ක වැඩිවීමකි. පසුගිය වසර හතරක කාලය තුළ මුළු වත්කම්වල වැඩිවීම ද 78% ක වර්ධනයකි.





මීට අමතරව, ද්‍රවශීල වත්කම් සහ ආයෝජන රුපියල් බිලියන 19 දක්වා 12% කින් වැඩි වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අනෙකුත් වත්කම් 2% සිට රුපියල් බිලියන 44 දක්වා සුළු වශයෙන් වැඩි විය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයෝජන දේපල ද 5% කින් රුපියල් බිලියන 1.06 කින් වැඩි විය. කල් දැමූ බදු වත්කම් 2020 දී රුපියල් මිලියන 205 සිට රුපියල් මිලියන 126 දක්වා සුළු වශයෙන් හැකිලී ඇත.

සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සඳහා දේපළ, කම්හල සහ උපකරණ, රුපියල් මිලියන 224 දක්වා වැඩිවී ඇත, පසුගිය වසරට වඩා රු.මි.223 සිට සුළු වශයෙන් පමණි. 2020 දී රුපියල් මිලියන 55 ට සාපේක්ෂව වසර තුළ නව දේපල සහ වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රුපියල් මිලියන 97 දක්වා 76% කින් වර්ධනය විය.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය

ණය සහ අත්තිකාරම්

ණය සහ අත්තිකාරම් 2020 දී වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 41 සිට රුපියල් බිලියන 42 දක්වා සුළු වශයෙන් වැඩි විය.

වෙනත් වත්කම් වර්ග

මුදල් සහ මුදල් සමරූපී ද්‍රව්‍ය 2020 දී රුපියල් මිලියන 306 සිට රුපියල් මිලියන 259 දක්වා අඩු වූ අතර බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම් 2020 දී රුපියල් බිලියන 10 සිට රුපියල් බිලියන 8 දක්වා අඩු විය. තවද, ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ 2020 දී රුපියල් බිලියන 7.5 සිට රුපියල් බිලියන 10.5 ක් විය.

අනුපාත

අපගේ වත්කම් කාර්ය සාධනය තවදුරටත් විශ්ලේෂණය කරමින්, පෙර වසරට වඩා 2021 දී මුළු වත්කම් සඳහා ආයෝජනය 30% ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ මුළු වත්කම්වල වෙළඳපල කොටස 3.06% ක් විය.

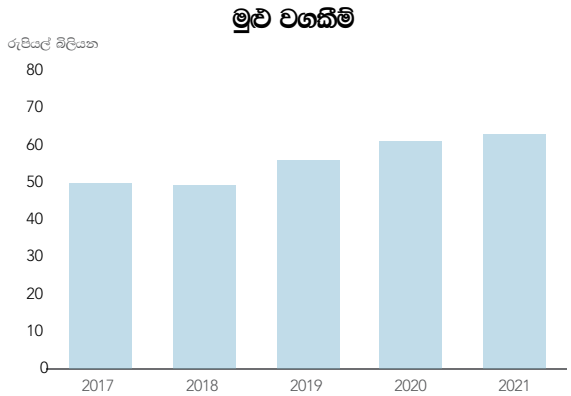
ද්‍රවශීලතා අනුපාත

මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය 2020 දී 138% ට වඩා 156% දක්වා වැඩි වූ අතර ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රව වත්කම් අනුපාතය (SLAR) 2020 දී 26% සිට 27% දක්වා වැඩි විය.

වත්කම් සහ බැරකම් කමිටුව බැංකුවේ ආතති මට්ටම් තක්සේරු කිරීමට විචක්ෂණශීලී ක්‍රියාමාර්ග ගත් අතර, ද්‍රවශීලතා මට්ටම් සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරාසයක් තුළට වැටෙන බව සහතික කරමින්, නියාමකයාගේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව කටයුතු කරයි.

මුළු වගකීම්

2020 වසරේ මුළු වගකීම් රුපියල් බිලියන 55 සිට 2% කින් රුපියල් බිලියන 56 දක්වා වැඩි විය.



බැංකුවලට ගෙවිය යුතු මුදල් 2020 දී රුපියල් බිලියන 2.4 සිට රුපියල් බිලියන 2.1 දක්වා 12.5% කින් අඩු විය. එපමනක් නොව, තැන්පතුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුදල් වලින් නියෝජනය වන මූල්‍ය වගකීම් 2020 දී රුපියල් බිලියන 48 සිට රුපියල් බිලියන 50 දක්වා වැඩි වූ අතර අනෙකුත් ණය ගැතියන් වෙත අපගේ ගෙවිය යුතු මුදල 2020 දී රුපියල් බිලියන 1.4 සිට රුපියල් බිලියන 1.3 දක්වා අඩු විය.

නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත් 2020 සිට නොවෙනස්ව ඉතිරිව ඇති ප්‍රමාණය රුපියල් බිලියන 1.4 කි. ඊට අමතරව විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් 2020 දී රුපියල් මිලියන 778 සිට රුපියල් මිලියන 772 දක්වා අඩු විය.

වසර තුළ ණය ගැනීම් 2020 දී රුපියල් බිලියන 5.39 ට සාපේක්ෂව රුපියල් බිලියන 4.8 දක්වා 9% කින් අඩු විය. වත්මන් බදු වගකීම් 2020 දී රුපියල් මිලියන 442 සිට රුපියල් මිලියන 316 දක්වා අඩු විය. 020 දී රුපියල් බිලියන 5.39 හා සසඳන විට වර්ෂය තුළ ණය ගැනීම් රුපියල් බිලියන 4.8 දක්වා 9% කින් අඩු විය. වත්මන් බදු වගකීම් 2020 දී රුපියල් මිලියන 442 සිට රුපියල් මිලියන 316 දක්වා අඩු විය.

2019 වසරේ බැංකුවේ නිත්‍ය බැඳුම්කරයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ණය ප්‍රාග්ධනය රුපියල් මිලියන 281 ක් ලෙස නොවෙනස්ව පැවතුනි.

තැන්පතු

අපගේ තැන්පතු කළඹ 2020 දී රුපියල් බිලියන 47.9 සිට රුපියල් බිලියන 49.8 දක්වා 4%ක වැඩිවීමක් වාර්තා කළේය. අඩු පොලී අනුපාත පරිසරයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නව තැන්පතු වල පහත වැටීමක් ඇති වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස තැන්පතු කළඹෙහි අඩු වර්ධනයක් ඇති විය. ස්ථාවර තැන්පතු යනු තැන්පතු සඳහා දායක වන විශාලතම සාධකය වන අතර එය 2021 දී මුළු කළඹෙන් 83% ක් වන අතර ඉතිරිකිරීම් වලින් 17% ක කොටස් වේ.

අනුපාතය

පසුගිය වසරේ ණය ගැනීම් සමස්ත වත්කම් 9% සිට වසර තුළ 8% දක්වා පහත වැටුණි.

කොටස්

2021 වසර සඳහා මුළු කොටස් හිමියන්ගේ කොටස් ප්‍රමාණය පිළිබිඹු කරමින්, පෙර මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය තුළ වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 5.8 සිට මුළු කොටස් ප්‍රමාණය රුපියල් බිලියන 6.4 දක්වා වැඩි විය.

මුළු කොටස් හිමියන්ගේ කොටස් වල වෙනස්කම් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව පහත දැක්වෙන දර්ශක මිශ්‍රණය මගින් නිරූපණය කෙරේ.

දර්ශකය	2021	2020	2019
කොටස් හිමියන්ගේ කොටස්	**රුපියල්. බිලියන 6.4 .**	රුපියල්. බිලියන 5.8	රුපියල්. බිලියන 5.1
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	**රුපියල්. මිලියන 962**	රුපියල්. මිලියන 962	රුපියල්. මිලියන 962
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	**රුපියල්. මිලියන 272**	රුපියල්. මිලියන 245	රුපියල්. මිලියන 210
වෙනත් සංචිත	**රුපියල්. මිලියන 389**	රුපියල්. මිලියන 293	රුපියල්. මිලියන 268
රඳවාගත් ඉපැයීම්	**රුපියල්. බිලියන 4.8**	රුපියල්. බිලියන 4.3	රුපියල්. බිලියන 3.7

2020 දී මුළු කොටස් හා වගකීම් රුපියල් බිලියන 61 සිට රුපියල් බිලියන 63 දක්වා වැඩි විය.

අනුපාතය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සමස්ථ වත්කම් අනුපාතය 10% ලෙස ගණනය කෙරේ.

වෙළඳපල ප්‍රාග්ධනීකරණය

බැංකුවේ වෙළෙඳපොළ ප්‍රාග්ධනීකරණය 2020 දී රුපියල් බිලියන 2.3 සිට රුපියල් බිලියන 1.97 දක්වා 14% කින් අඩු විය.

මෙම අඩු කිරීම 2021 දී බැංකු කොටස් මිල පහත වැටීමේ ප්‍රතිඵලයකි. වසර අවසානයේදී කොටස් මිල රුපියල් 30.50 ක් වූ අතර එය 2020 සිට රුපියල් 36.20 ට සාපේක්ෂව 16% ක පහත වැටීමකි. කොටසක මූලික ඉපැයීම් 2020 දී රුපියල් 10.94 සිට 23% කින් රුපියල් 8.46 දක්වා අඩු විය.

ප්‍රාග්ධන ස්ථානය

2022 දී සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත අතිරේක රුපියල් මිලියන 782ක් සමඟින්, බැංකුවේ වැඩි වූ මූල්‍ය ශක්තිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුළු ව්‍යවස්ථාපිත අවම මුදලින් අපි රුපියල් බිලියන 6.71 ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන්, 2022 දී රුපියල් මිලියන 750 සිට රුපියල් බිලියන 1 දක්වා ස්ථිර බැඳුම්කරයක් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

අනුපාතය

අපගේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය 23.02% ක් වූ අතර, එය ව්‍යවස්ථාපිත අවම වන 12.5% ට වඩා හොඳින් පවත්වා ගෙන ගියේය. 2021 මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී, අපගේ අවදානම්-ගැලපුම් ප්‍රාග්ධන අනුපාත පහත පරිදි පැවතුනි - සියල්ල අවම මට්ටම්වලට වඩා ඉහළින් පෙන්නුම් කරයි.

අවදානම් ගැලපුම් ප්‍රාග්ධන අනුපාත පොදු කොටස්	2021	2020	2019
ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන අනුපාතය	21.51%	19.34%	18.21%
ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය	22.38%	20.20%	19.14%
ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනය	23.02%	20.67%	19.14%

බෙදාගත් අගය නිර්මාණය - අන්තර් රඳා පැවැත්ම

මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයට බැංකුවේ අනෙකුත් සම්පත් සහ ප්‍රාග්ධනය සමඟ ශක්තිමත් සම්බන්ධයක් ඇත, මන්ද එය වටිනාකම් නිර්මාණයට පහසුකම් සපයන ප්‍රධාන යෙදවුමකි. එබැවින්, අනෙකුත් ප්‍රාග්ධනවල වර්ධනය සහ ඒවා හරහා නිර්මාණය කරන ලද අගය මට්ටම, කාලයත් සමඟ අරමුදල් සහ ආයෝජන වැඩිදියුණු කිරීමට හෝ බාදනය කිරීමට හැකියාව ඇත.

- පොලී ආදායම රුපියල් බිලියන 5.4 කි.
- රුපියල් බිලියන 1.17 ක ආයෝජන ආදායම
- බදු සහ ලාභාංශ ඉවත් කිරීමෙන් පසු ලාභය රුපියල් මිලියන 547 කි

- අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන සම්පත් සම්බන්ධ ආයෝජන සහ වියදම් අපගේ පාර්ශවකරුවන් සඳහා වටිනාකමක් ඇති කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය යැයි සැලකේ. මීට අමතරව, එවැනි ආයෝජන සහ වියදම් අපට මෙහෙයුම් පුළුල් කිරීමට සහ ආදායම් වර්ධනය සඳහා අවස්ථා වැඩි කිරීමට අපට හැකියාව ලබා දෙයි. අනාගත වර්ධනය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය සඳහා වටිනා ආයෝජන වන ප්‍රධාන පිරිවැය-දැඩි සංරචක කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
  - මානව ප්‍රාග්ධනය වර්ධනය සඳහා ආයෝජන
  - දිගු කාලීන වටිනාකම් නිර්මාණය කෙරෙහි බලපාන තාක්ෂණය පදනම් වූ ආයෝජන.
  - නාලිකා ව්‍යාප්තිය සඳහා ආයෝජන.
  - නව ආයෝජන මාර්ග පුළුල් කිරීම.
  - පුද්ගල ආරක්ෂණ උපකරණ ලබා ගැනීමේදී දරන ලද පිරිවැය
  - පුනර්ජනනීය බලශක්ති ආයෝජන පිරිවැය.
  - පාර්ශ්වකරුවන්ට මූල්‍ය වටිනාකම් ලබාදීමේදී දරන ලද වියදම්

උපායමාර්ගික ඉදිරි දැක්ම

2022 වසර අවසන් වන විට අතිරේක රුපියල් මිලියන 750කට ළඟා වීමේ අරමුණ ඇතිව අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා අපි ක්ෂණික ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දී ඇත.

මීට අමතරව, ඩිජිටල්කරණය සහ නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය යන ක්ෂේත්‍ර වෙත සැලකිය යුතු අරමුදල් සම්භාරයක් අවශ්‍ය වන අතර, ඒ සඳහා උපායමාර්ගික මූලපිරීම් කිහිපයක් සැලසුම් කර ඇත

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:

මානව ප්‍රාග්ධනය



අද්විතීය නිපුණ ශ්‍රම බලකායක් සඳහා දායක වීම

අභියෝග මධ්‍යයේ පක්ෂපාතිත්වය සහ කැපවීම පහව යන යුගයක HDFC බලකාය ශක්තිමත් වෘත්තීය කැපවීමක් ශක්තිමත් කරයි. අපගේ කණ්ඩායම බැංකුවේ ස්ථාවරත්වය සහ වර්ධනය පිටුපස ඇති බලවේගය වන අතර පොදු ආයතනයක් ලෙස බැංකුවේ වටිනාකම් තහවුරු කරන අබණ්ඩතාව සහ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව නියෝජනය කරයි.

ලබා දී ඇති අගයන්

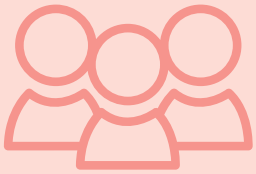
- සේවක වේතන සහ ප්‍රතිලාභ සඳහා රුපියල් මිලියන 1,387ක්
- අමතර පුහුණු පැය 16,271

මානව සම්පත් ප්‍රවේශය

අදාළ නීති, රාමු සහ රෙගුලාසි ගණනාවක් භාවිතා කරමින්, අපගේ මානව සම්පත් කණ්ඩායම ආයතනය තුළ සිට සේවකයින් පෝෂණය කරන ප්‍රතිපත්තිවල ඵලදායී සහ අදාළ යෙදුම් සහතික කරයි. සේවක වර්ධනය උපායමාර්ගික ඉලක්ක සහ අරමුණු සමඟ සමපාතව තබා ගනිමින්, බැංකුවේ මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මානව සම්පත් කාර්යයන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා එහි ප්‍රවේශයන් සමාලෝචනය කර සංශෝධනය කරයි.

අභ්‍යන්තර මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති

නිපුණ කණ්ඩායමක් ගොඩනැගීම සඳහා ආදර්ශවත් මාර්ගෝපදේශ අනුග මනය කරන සම්බන්ධීකරණ උත්සාහයක් අවශ්‍ය වේ. බැංකුව මානව සම්පත් කළමනාකරණ දෘෂ්ටිකෝණයකින් සහ HDFC පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති මූලික ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.



37%

පසුගිය වසර 5-10 තුළ සේවකයින්ගෙන් 37% ක් වැඩි ප්‍රතිශතයක් බැංකුවට බැඳී ඇති අතර සේවකයින්ගෙන් 14% ක් වසර 25 කට වැඩි කාලයක් බැංකුවේ රැඳී සිටිති.

මානව ප්‍රාග්ධනය

HDFC බලකාය - අන්තර්ගත වීම, සමානාත්මතාවය සහ විවිධත්වය නියෝජනය කිරීම

අපගේ කණ්ඩායම පිහිටුවා ඇත්තේ විවිධත්වය, වයස සහ වෘත්තීය හැකියාවන් ඇති පුද්ගලයින් විසිනි. අපි ඕනෑම සමාජ ජන විකාශනයකට එරෙහිව වෙනස්කම් නොකිරීමේ දැඩි ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරන අතර සෑම කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙකුටම ගරු කරන සංස්කෘතියක් නිරන්තරයෙන් සහතික කිරීමට උත්සාහ කරමු.

අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි

HDFC බැංකුව සංශෝධන ඇතුළුව පහත සඳහන් කම්කරු/රැකියා පදනම් වූ නීති සහ රෙගුලාසි වලට ගරු කරයි.

1954 අංක 19 දරන සාජ්පු සහ කාර්යාල සේවක පනත

1956 අංක 47 දරන කාන්තාවන්, තරුණයන් සහ ළමුන් සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ පනත

ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිපත්ති

- පුහුණු සහ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය
- බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය
- දුක්ගැනවිලි හැසිරවීමේ ප්‍රතිපත්තිය
- ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය
- අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම
- වේතන ප්‍රතිපත්තිය

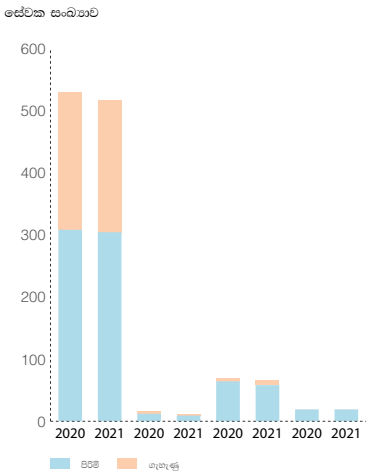
ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: මානව ප්‍රාග්ධනය

සමාලෝචිත ප්‍රතිපත්ති හා අනුමත වීමට නියමිත

- විනය සංග්‍රහය
- ජංගම බැංකුකරණ ප්‍රතිපත්තිය (නව)
- බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය

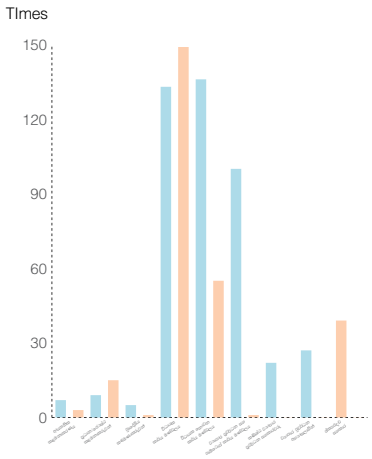
සම්පූර්ණ ශ්‍රම බලකාය

කණ්ඩායමට විශිෂ්ට හා විවිධ පුද්ගලයින් 614 ක් ඇතුළත් වේ. වසර තුළදී, සමාගම විසින් නව පුද්ගලයින් 18 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලද අතර, 2020 සහ 2021 අතර කාලය තුළ මුළු ශ්‍රම බලකාය සාමාජිකයින් 19 කින් අඩු කරන ලදී. එපමණක් නොව, නව බඳවාගත් අයගෙන් අඩකට වඩා විධායක සහ විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස බැංකුවට සම්බන්ධ විය.



සෑම වසරකම, විශ්‍රාම ගැනීම්, උසස්වීම් සහ හරස් ක්‍රියාකාරී වැඩ කාලසටහන් වැනි හේතු නිසා, එක් එක් කාණ්ඩයේ සේවකයින් උච්චාවචනයන්ට ලක් විය. කෙසේ වෙතත්, පරිපාලන හා මධ්‍යම කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා විශාල කාර්ය මණ්ඩලයක අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන, බැංකුවේ විධායක කාර්ය මණ්ඩලය, විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය සහ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය සහ ජංගම බැංකුකරණ කාර්ය මණ්ඩලය සංසන්දනාත්මකව ඉහළ මට්ටමක පවතී.

ශ්‍රම බලකාය - රැකියා මට්ටම



ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය මත දැක්ම

කාණ්ඩය	2021	2020	2019
මාතෘ නිවාඩු මත සේවකයින්	17	12	23
මාතෘ නිවාඩුවෙන් පසුව එකතු වූ %	100%	100%	100%

රැකියා ප්‍රවර්ග විශ්ලේෂණයෙන් පෙනෙන පරිදි, බැංකුවේ විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සහ ප්‍රධාන/ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්ව කාණ්ඩවල කාන්තා සම සේවිකාවන් විශාල ප්‍රමාණයක් සිටින අතර පිරිමි විධායක නොවන සහ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන කාර්ය මණ්ඩලය කාන්තා සගයන් ඉක්මවා යන අතර එය ධූරාවලිය හරහා මනා ස්ත්‍රී පුරුෂ ව්‍යාප්තියක් පෙන්නුම් කරමිනි.

සේවකයින් (කාර්යය අනුව)	2021	
	කාන්තා	පිරිමි
පාලන අංශය	9	5
බැංකු/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් අංශය	2	1
ව්‍යාපාරික සංවර්ධන අංශය	2	4
ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය	3	0
සභාපති කාර්යාලය	1	1
අනුකූලතා අංශය	2	3
ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී අංශය	1	2
ණය පරිපාලන අංශය	1	2
ණය අංශය	3	8
ආයතනික සහ සංවර්ධන මූල්‍ය	1	2
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය	0	2

සේවකයින් (කාර්යය අනුව)	2021	
	කාන්තා	පිරිමි
මූල්‍ය සහ භාණ්ඩාගාර පසු කාර්යාල ඒකකය	3	2
සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය	1	2
රත් ණය	1	0
මානව සම්පත් අංශය.	6	1
ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ අංශය	2	2
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	3	5
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	2	11
තොරතුරු සුරැකුම් අංශය	1	1
ලීසිං ඒකකය	1	1
නීති අංශය	8	4
අලෙවි අංශය	2	1
මෙහෙයුම් අංශය	6	2
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සහ ගිණුම් පාලන ඒකකය	4	2
අයකර ගැනීම් අංශය	3	6
තාක්ෂණික අංශය	2	14
භාණ්ඩාගාර අංශය	1	1
ගෙවීම් අංශය	4	2
ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	75	87

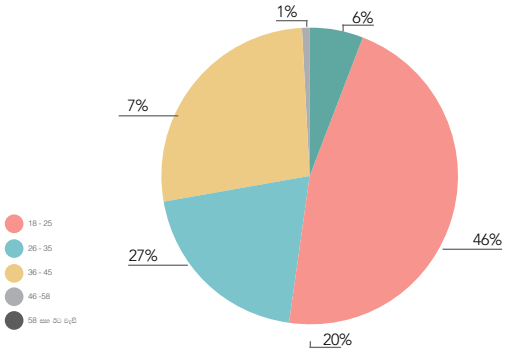
පළපුරුද්ද තුළ විවිධත්වය

පසුගිය වසර 5-10 තුළ සේවකයින්ගෙන් 37% ක් ඉහළ ප්‍රතිශතයක් බැංකුවට බැඳී ඇති අතර සේවකයින්ගෙන් 14% ක් වසර 25 කට වැඩි කාලයක් බැංකුවේ සේවය කරති.

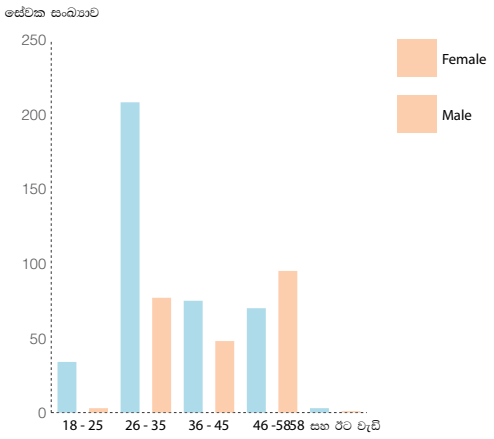
වයස් සංකලනය

නව යුගයේ මනෝභාවයන් සහ අගනා ප්‍රවීණත්වය අතර සමතුලිතතාවයක් ඇති කරමින්, බැංකු සේවකයින් පරම්පරාව X (36-54) සහ පරම්පරාව Y (22-35) වෙතින් පුළුල් ප්‍රතිශතයක් ඇතුළුව සියලුම පරම්පරා සමූහ නියෝජනය කරයි.

වයස් - විවිධත්වය



වයස් - විවිධත්වය



කාර්ය මණ්ඩලයේ කලාපීය බෙදා හැරීම

බැංකුවේ ශාඛා පළාත් කිහිපයක් සහ ශාඛා මිශ්‍රණයකින් සමන්විත කලාප අනුව වෙන් කර ඇත.

කලාප කාර්ය මණ්ඩලය	කාර්ය මණ්ඩලය	
	පිරිමි	ගැහැණු
කලාපය 1	45	27
කලාපය 2	42	25
කලාපය 3	46	32
කලාපය 4	61	30
කලාපය 5	47	11
කලාපය 6	62	24
ප්‍රධාන කාර්යාලය	87	75

පළාත්	කාර්ය මණ්ඩලය	
	පිරිමි	ගැහැණු
උතුර	11	4
උතුරු මැද	14	5
වයඹ	39	16
නැගෙනහිර	22	3
මධ්‍යම	51	27
බටහිර	164	132
ඌව	20	20
සබරගමුව	21	21
දකුණ	48	48

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: මානව ප්‍රාග්ධනය

සේවක සහභාගීත්වය

සහභාගීත්ව අරමුණු සඳහා අපි විකල්ප කිහිපයක් අනුගමනය කරමු, ඒවායින් සන්නිවේදනය, පුහුණුව සහ රැස්වීම් ප්‍රමුඛත්වය ගනී. කෙසේ වෙතත්, වසංගතය සාමාන්‍ය සහභාගීත්ව මාධ්‍ය වඩාත් අතථ්‍ය ක්‍රම සහ ඩිජිටල් සන්නිවේදන මාධ්‍ය වෙත මාරු කළේය. සීමා හේතුවෙන්, පුහුණුව ප්‍රධාන වශයෙන් ZOOM හරහා සිදු කරන ලද අතර අතථ්‍ය රැස්වීම් සඳහා වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ භාවිතා කරන ලදී. රට වසා දැමීමේදී සහ පසුව කළමනාකරණය සහ කාර්ය මණ්ඩලය අතර විද්‍යුත් තැපෑල සහ ඩිජිටල් සන්නිවේදන යෙදුම් බහුලව භාවිතා විය. කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ සෞඛ්‍ය සීමා හේතුවෙන් 2021 වසර පුරා වාර්ෂික විනෝද චාරිකා සහ රැස්වීම් සිදු කල නොහැකි විය.

- Zoom **වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ**
- **ඊමේල් සහ සන්නිවේදන යෙදුම්**
- **ආයතනික වෙබ් අඩවිය සහ සමාජ මාධ්‍ය**
- HDFC **බැංකුවේ කාර්තුමය පුවත් පත්‍රිකාව**
- **නිල රැස්වීම්**

කළමනාකාරිත්වය සමඟ සේවක රැස්වීම්

ඉහළ කළමනාකාරිත්වය සභාපති, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි/ සාමාන්‍යාධිකාරි	ආයතනික කළමනාකාරිත්වය	කලාප කළමනාකාරිත්වය	ශාඛා කළමනාකාරිත්වය
සභාපතා	මසකට දෙවරක්	කාර්තුමය	කාර්තුමය

කුසලතා කළමනාකරණය

සෑම වසරකම, අපි බැංකු කටයුතුවලට වටිනාකමක් එක් කිරීමට සහ ඉහළ කාර්ය සාධනයක් සහිත කණ්ඩායමක් නිර්මාණය කිරීමට ඔවුන්ගේ හැකියාවන් සඳහා හඳුනාගත් වෘත්තිකයන් ආකර්ෂණය කර, සේවයේ රඳවා තබා ගනිමු.

පවතින ශ්‍රම බලකායේ හිඩැස් තක්සේරු කරන අතරම වසර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අවශ්‍යතා සැලසුම් කිරීමත් සමඟ මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මාර්ග කිහිපයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ.

බඳවාගත්	විශ්‍රාමික	ඉල්ලා අස්වූ
18	9	16

බඳවා ගැනීම 2021

මානව සම්පත් කළමනාකරණ කණ්ඩායම බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කරයි. 2021 දී, විශ්‍රාම ගැන්වීම් සහ ඉල්ලා අස්වීම් හේතුවෙන් පුරප්පාඩු වූ තනතුරු පුරවමින් නව බඳවා ගැනීම් 18ක් බැංකු කණ්ඩායමට ඇතුළත් විය. අඩු සේවක පිරවීම් අනුපාතය අනුව, වාර්ෂික බඳවා ගැනීම් අඩු මට්ටමක පවතී.

ක්‍රියාවලිය: පුරප්පාඩු වූ තනතුරු පිරවීමේදී අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙන ලදී. කෙසේ වෙතත්, අභ්‍යන්තර කුසලතා අවශ්‍යතා සපුරාලීමට නොහැකි වූ විට, බාහිරව බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදී. පුරප්පාඩු ඉන්ට්‍රානෙට්, ආයතනික වෙබ් අඩවිය, පුවත්පත් සහ ජනප්‍රිය ඔන්ලයින් රැකියා අඩවි වල ප්‍රචාරය කරන ලදී. බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබුවේ ඇගයීම් පත්‍රිකාවක ප්‍රතිඵල සහ කළමනාකරණ ප්‍රධානීන්ගේ මණ්ඩලයක් සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡාවක් පදනම් කරගෙනය.

අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය

බැංකුවේ අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම මඟින් මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට මෙහෙයුම් නායකත්වයේ භූමිකාවන්හි දක්ෂ වෘත්තිකයන් නිසි ලෙස ඉටු කිරීම සහතික කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ලැබේ. වර්ෂය තුළ අනුප්‍රාප්තික ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කරන ලදී.

පුහුණුව ශාඛා කළමනාකාරිත්වය, සහ ආයතනික කළමනාකාරිත්වය ඔවුන්ගේ දැනුම සහ කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව ලබා ගනී. වර්ෂය තුළ ඔවුන් තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍ර සහ නායකත්ව සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා ගත්හ.

කුසලතා ප්‍රගමනය කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම සඳහා මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී; කෙසේ වෙතත්, COVID-19 ගැටළු හේතුවෙන් කෙටි ලැයිස්තුගත අයදුම්කරුවන්ගේ පරීක්ෂාව සම්පූර්ණ කර නොමැත. කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභී වැඩසටහන මඟින් අනුප්‍රාප්තිකය සඳහා යොමුවන නව සේවක ස්ථරයක් එකතු කරන අතරම බැංකුවට සිය සේවක පිරිසට නැවුම් ශක්තියක් එක් කිරීමට හැකි වේ.

කැපවීම සහ කාර්ය සාධනය වෙනුවෙන් ත්‍යාග ලබා දීම

සේවකයින්ට නිසි පිළිගැනීමක් ලබා දෙන අතරම සාධාරණ සහ සතුටුදායක ප්‍රතිලාභ ලබා දීම, සේවක මූල්‍ය හා වෘත්තීය වර්ධනයට වටිනාකමක් එක් කිරීමට කළමනාකාරිත්වය නිර්දේශ කිහිපයක් ගනී.

ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක මත පදනම් වූ කාර්ය සාධනය ඇගයීම

එක් එක් ශාඛාව සහ අංශය හරහා, ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක මත පදනම් වූ කාර්ය සාධන මිනුම් ආකෘතියක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර එය සෑම වසරකම යාවත්කාලීන වෙමින් පවතී. ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකවලට එරෙහිව කාර්ය සාධනය ඇගයීම කාර්ය සාධනය මත පදනම් වූ ත්‍යාග සහ වර්ධක ලබා ගැනීමට සේවකයින්ට හිමිකම් කියයි.

ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක මත පදනම් වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් ක්‍රමය 2019 දී හඳුන්වා දෙන ලද අතර එය සේවක කාර්ය සාධනය මිණුම් සලකුණු කිරීමේ කේන්ද්‍රීය ලක්ෂ්‍යය බවට පත් කරයි.

වේතනය සහ ප්‍රතිලාභ

වසර ගණනාවක් පුරා, බැංකුව ස්වේච්ඡා මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ අඛණ්ඩව සපයන අතරම, අනිවාර්ය මූල්‍ය බැඳීම් පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත. මෙම අංශයේ රාජ්‍ය නොවන බැංකුවලට සාපේක්ෂව සේවකයින් තරඟකාරී ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳිති.

ප්‍රතිලාභ	ස්ථිර	පරිවාස	කොන්ත්‍රාත්	BPT
වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණය	√	√	-	-
නිවාස ණය	√	-	-	-
ආපදා ණය	√	-	-	-
ඇපකරු ණය	√	√	-	-
මෝටර් සයිකල් කල්බදු ණය	-	-	-	√
බෝනස්	√	√	√	√
නිවාඩු මුදල් ගෙවීම	√	√	√	-
යැපුම්	√	√	√	√
අවදානම් දීමනාව (කැෂියර් සහ PalmTop පමණි)	√	√	√	√
කොමිස් මුදල	-	-	-	√
වාහන ණය	√	-	-	-
උත්සව අත්තිකාරම්	√	√	√	-
දුෂ්කර දීමනාව	√	-	-	-
ගෞරවනීය	√	-	-	-
යතුරු හැසිරවීමේ දීමනාව (ආරක්ෂිත යතුර)	√	-	-	-
ශාඛා කළමනාකරු දීමනාව	√	√	-	-
දෙවන නිලධාරී දීමනාව	√	√	-	-

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: මානව ප්‍රාග්ධනය

සාධාරණ සේවක පිළිගැනීම

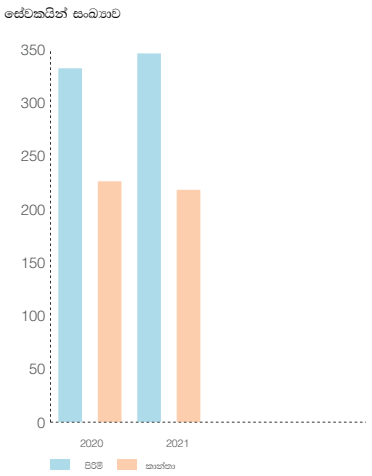
සෑම තරාතිරමකම ආදර්ශමත් සේවාවක් පිහිටා ඇති අතර, රැකියා භූමිකාව කුමක් වුවත්, ඉදිරි පියවර ගැනීමට සහ සේවා කැපවීමෙන් සේවකයින් හඳුනා ගැනීමට අපව පොළඹවයි. මෙය යෝග්‍ය ලෙස පෙන්නුම් කරමින්, බැංකුව කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණ සමඟින් සේවකයින්ට ත්‍යාග සහ ඇගයීම් ලබා දුන්නේය. අපි හයිඩ් පාර්ක් කෝනර් ශාඛාවේ ආරක්ෂක නිලධාරියා වෙත, පාරිභෝගිකයන් පිළිග ැනීමට සහ උපකාර කිරීමට ඔහු දක්වන කැපවීම අගය කිරීමේ සංකේතයක් ලෙස ඔහුට ත්‍යාග පිරිනැමුවෙමු.

පුහුණු හා සංවර්ධන

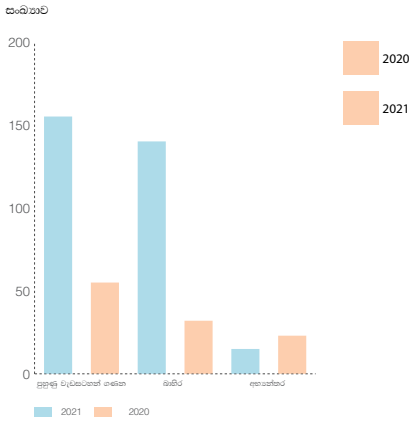
අපගේ සියලුම සේවකයින් සඳහා වර්ධනයේ ප්‍රධාන මාර්ගයක් වන පුහුණුව සහ සංවර්ධනය සඳහා සැලකිය යුතු ලෙස ආයෝජනය කරමු. අපි අපගේ පුහුණු උත්සාහයන්, විශේෂයෙන් පුහුණු අරමුණු සඳහා ආයෝජනය කරන ලද පැය ගණන වැඩි කළ නිසා මෙය 2021 දී උදාහරණයක් විය.

2021 දී, බාහිර පුහුණු සැසි Zoom මත පදනම් වූ පුහුණු සැසි සමඟ ප්‍රතිස්ථාපනය විය; ස්ථානීය පුහුණු වැඩමුළු කිහිපයක් හැරුණු විට, වසංගත මත පදනම් වූ සංචලතා සීමාවන් හේතුවෙන් අතථ්‍ය පුහුණු සැසි පැවැත්වීම අවශ්‍ය විය. පුහුණු සැසි සඳහා පැය 20,399 ක් ආයෝජනය කර ඇති අතර එය 2020 ට සාපේක්ෂව සැලකිය යුතු වැඩි වීමකි.

පුහුණු කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව



වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව



පුහුණුව සඳහා රු.මි.5.41ක් ආයෝජනය කර ඇත

සේවකයින්ගෙන් 92% ක් පුහුණු කර ඇත

පුහුණු පැය 20,399

පුහුණු කළ කාන්තා සේවිකාවන් සංඛ්‍යාව ශ්‍රම බලකාය තුළ සිටින මුළු කාන්තා සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළව (කාන්තා - 224: පිරිමි - 390).

පුහුණුවීම් (රැකියා කාණ්ඩය)	2021	
	පිරිමි	කාන්තා
ආයතනික කළමනාකරණය	8	4
ප්‍රධාන / ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	8	14
කලාපීය කළමනාකරුවන්	5	1
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	133	149
විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය	92	49
ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහකාරවරු	12	1
කනිෂ්ඨ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහකාරවරුන්	22	-
අභ්‍යාසලාභීන් - ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන	27	-
ජංගම බැංකුකරණ සහායකයින්	39	-

මෙම පුහුණු වැඩසටහන් වල බලපෑම, විශ්වාසයෙන් සහ අභිප්‍රේරණයෙන් යුතුව ක්‍රියා කිරීමට මනා ලෙස හැඩගස්වාගත් සහ හොඳින් දැනුවත් වූ සවිබල ලත් සහ තාක්ෂණිකව දක්ෂ වෘත්තිකයන් පිරිසක් බවට පත් කෙරේ.

ගැලපෙන පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන්

වර්ෂය තුළදී, බැංකුව විසින් හඳුනාගත් පුහුණු අවශ්‍යතා මත පදනම්ව සහ දැනුම සහ සේවා මට්ටම්වල හිඩැස් මත පදනම්ව වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සියලුම තරාතිරම්වල සේවක සේවිකාවන් තාක්ෂණික සහ තාක්ෂණික නොවන විශේෂඥ දැනුම ලබා දීම ඔස්සේ ආවරණය කරන ලදී.

සේවක කාණ්ඩය	වැඩසටහන් ගණන	ආවරණය කරන ලද පෙදෙස
සියලු	9	■ අභිප්‍රේරණය සහ පාරිභෝගික සේවා (1) ■ වසංගත සම්බන්ධ (2) ■ ධනාත්මක චින්තනය (3) ■ ගෙවීම් වේදිකා (1) ■ විනය සංග්‍රහය (1) ■ පාරිභෝගික හඳුනාගැනීම (1)
මණ්ඩල ලේකම් සහ අධිකරණ ලිපිකරුවන්	2	■ 2021 අංක 19 දරන නව සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභා පනත ■ අධිකරණ ලිපිකරුගේ යුතුකම් සහ වගකීම්
ශාඛා කළමනාකරණය සහ කාර්ය මණ්ඩලය	14	■ කළමනාකරණ භූමිකාව සහ වගකීම් (2) ■ ණය සහ ලියකියවිලි (3) ■ තක්සේරු ක්‍රියා පටිපාටි (1) ■ අයකර ගැනීමේ නීතිමය අංශ (2) ■ ධනාත්මක චින්තනය (1) ■ නායකත්වය (2) ■ මෙහෙයුම් කරුණු (1) ■ තොරතුරු ආරක්ෂාව (1) ■ මුදල් නෝට්ටු සහ ව්‍යාජ නෝට්ටු හඳුනා ගැනීම (1)
අනුකූලතා	3	■ සාමාන්‍ය අනුකූලතාව (2) ■ මුදල් විශුද්ධිකරණයට එරෙහිව / ත්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීමට එරෙහි වීම (1)
ආයතනික කළමනාකරණය	2	■ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය ■ LSB සඳහා ආයතනික පාලනය
ණය නිලධාරීන්	4	■ ණය සහ ආයතනික සංවර්ධනය ■ උකස් කිරීම ■ ණය
සංවර්ධන සහකාර	2	■ පද්ධතිය - CBS
මූල්‍ය	1	■ LKAS සහ SLFRS
මානව සම්පත්	4	■ ස්ථාන මාරු සහ අනුයුක්ත කිරීම් ■ තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකාබද්ධ දුරස්ථ වැඩ සංස්කෘතිය ■ EPF, ETF සහ පාරිතෝෂිකය ගෙවීම ■ උපාය මාර්ගික මානව සම්පත්
අභ්‍යන්තර විගණනය	1	■ අභ්‍යන්තර පාලන සහ විගණනය
තොරතුරු තාක්ෂණය		■ ISO 2700 ■ ඩිජිටල් බැංකුකරණය
නීති නිලධාරීන්	1	■ සම්පීඩණය
කළමනාකරුවන් සහ ඉහළ	1	■ නායකත්වය
කාර්යාල සහකාර	1	■ ආකල්ප වර්ධනය
මෙහෙයුම සහ නෛතික	2	■ මූල්‍ය ආයතන සඳහා AML/CFT අනුකූලතාව ■ මෙහෙයුම් සහ නීතිමය අංශය
ජංගම බැංකුකරණ නිලධාරීන්	2	■ EPF ණය ක්‍රියාපටිපාටි ■ ජංගම බැංකුකරණ ඉලක්ක ජයග්‍රහණ වැඩිදියුණු කිරීම
ප්‍රතිසාධන නිලධාරීන් සහ ශාඛා කාර්ය මණ්ඩලය	2	■ Microsoft Excel ■ වැරදි කළමනාකරණ පද්ධති
අවදානම/ණය පරිපාලක 1	1	■ අවදානම් කාර්යයන්
තෝරාගත් ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	1	■ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්
භාණ්ඩාගාරය	2	■ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්, වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණය

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: මානව ප්‍රාග්ධනය

සේවක තෘප්තිය සහ රැකියා - සමතුලිතතාවය

අපගේ කළමනාකාරිත්වය කාර්ය මණ්ඩලය අතර ස්වයං කැපවීම සහ අවධානය යොමු කළ රැකියා ආචාර ධර්ම පෝෂණය කිරීම - දිරිගන්වන, සහ ප්‍රසන්න සේවා පරිසරයක් ඇති කිරීමට කාලෝචිත තීරණ ගනී.

නම්‍ය-කාල විධිවිධාන: සමබර සේවා-ජීවිත අත්දැකීමක් සඳහා ක්‍රමය සැකසීමේදී කළමනාකාරිත්වය නම්‍යශීලී රැකියා විධිවිධාන ආරම්භ කරන ලදී. කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ කළමනාකාරිත්වයේ පහසුව සඳහා කාර්යාල වේලාවන් විවිධ කාල කණ්ඩායම් තුනකින් ආරම්භ වන සහ අවසන් වන පරිදි පැය 8 ක කට්ටල තුනකට සකස් කරන ලදී.

රැකියා වටමාරුව: විධාවට පත් වීම වැළැක්වීම, සේවක දැනුම සහ හැකියාවන් ගේ විෂය පථය පුළුල් කරන අතරම, බැංකුව සේවකයින්ට රැකියා වටමාරු ලබා දේ. කාර්ය මණ්ඩලය තාවකාලිකව හරස්-ක්‍රියාකාරී තනතුරු සඳහා අනුයුක්ත කර තිබේ.

දුක්ගැනවිලි හැසිරවීම සහ වෙනස් කොට සැලකීම නොකිරීම

සේවක දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය කිරීම සහ විසඳුමක් ගෙන ඒම සඳහා දුක්ගැනවිලි හැසිරවීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් කාරණය හැසිරවීමේදී අපක්ෂපාති බව සහ සාධාරණ සැලකීම සහතික කරයි.

වෙනස් කොට සැලකීමේ හැසිරීම බැංකුවේ කිසිදු මට්ටමකින් ඉවසන්නේ නැත; මෙය ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, රැකියා භූමිකාවේ පක්ෂග්‍රාහීත්වය හෝ ආගම, වයස හෝ සමාජ කුලය කෙරෙහි පක්ෂග්‍රාහීත්වය විය හැකිය.

වෘත්තීය සමිති සබඳතා - සාමූහික ගිවිසුම

වගකිවයුතු සේවා යෝජකයෙකු ලෙස, අපි සේවක අපේක්ෂාවන් සඳහා අපගේ යුතුකමට ගරු කරමු. අන්‍යෝන්‍ය ගෞරවය ඇතිකර ගනිමින් සුහද සබඳතා පවත්වා ගනිමින්, අපි ලංකා බැංකු සේවක සංගමය හෝ CBEU සමඟ හොඳ සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගෙන ඇත.

2021 දී, අපි 2021-2023 සඳහා සාමූහික ගිවිසුම අලුත් කළ අතර, එමගින් එහි වැටුප් සහ වැටුප් නොවන ප්‍රතිලාභ සහතික කරයි. සාමූහික ගිවිසුම වසර තුනකට අලුත් කරයි.

සංගමයේ සාමාජිකත්වය

මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 81% කි

ස්ථිර, පරිවාස සහ කොන්ත්‍රාත් සේවකයින් ආවරණය කරයි

සේවකයින් 499 කි

ආයතනික කළමනාකරණය ඇතුළුව

සාමූහික ගිවිසුම මගින් ආවරණය වන මූලික ප්‍රතිලාභ:

- වැටුප්
- ස්ථාන මාරු දීමනාව
- දුෂ්කර ප්‍රදේශ දීමනාව
- අවදානම් දීමනාව
- අතැති මුදල් දීමනාව
- යතුරු හැසිරවීමේ දීමනාව
- යැපුම් සහ ඒකාබද්ධ, සංචාරක දීමනාව
- ප්‍රාදේශීය සහ ශාඛා කළමනාකරුවන්ගේ, සහ දෙවන නිලධාරි දීමනා
- වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ
- කාර්ය මණ්ඩල නිවාස ණය පහසුකම
- වාහන මිලදී ගැනීමේ ණය
- ආපදා ණය

කළමනාකරණ ප්‍රවේශයේ ඵලදායිතාව

වෙනත් තොරතුරු	2021	2020
රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය	96.85	97.4
සේවකයෙකු සඳහා ආදායම (රු. මිලියන)	11.41	12.41
සේවකයෙකු සඳහා පිරිවැය (රු. මිලියන)	2.26	1.85
සාමාන්‍ය සේවා කාලය	13.08	12.31

රඳවා තබා ගැනීම

අපගේ රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය 2021 දී 96.85% ක් වූ අතර, 2020 සිට සුළු වශයෙන් පහත වැටුණි. මෙම ඉහළ රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය බැංකුවට 2.57% ක අඩු මූල්‍ය ගෙවී යාමේ අනුපාතයක් ලබා දෙයි. මෙය අපගේ සේවකයින්ගේ ශ්‍රම බලකාය රැකබලා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ අපගේ සාර්ථකත්වයට සමාන වේ - වෘත්තීය සහ මූල්‍ය වර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා ගෙන ඇති පියවරවල කාර්යක්ෂමතාවය සනාථ කරයි.

සාමාන්‍ය සේවා කාලය

මේ අතර, සාමාන්‍ය සේවක සේවා කාලය 2021 දී වසර 13.08 ක් වූ අතර එය 2020 දී 12.31 සිට වැඩි විය.

එක් සේවකයකුගේ පිරිවැය සහ ආදායම

2021 දී සාමූහික ගිවිසුම ඉටු කිරීම හේතුවෙන් වැටුප් වර්ධක වැඩි වීම මත එක් සේවකයෙකු සඳහා වන පිරිවැය රුපියල් මිලියන 2.26 දක්වා රුපියල් මිලියන 0.41 කින් වැඩි විය. සේවකයකුගේ ආදායම 2020 රුපියල් මිලියන 12.41 සිට 2021 දී රුපියල් මිලියන 11.41 දක්වා අඩු වී ඇත.

වසංගත කාලය තුළ සහාය

සේවකයින්ගේ ආරක්ෂාව සහ ස්ථාවරත්වය සහතික කරමින්, වසංගත මත පදනම් වූ වෙනස්කම් වලට අනුගත වීමට ඔවුන්ට උපකාර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් සහ විසඳුම් අපි දිගටම ලබා දුන්නෙමු. පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණය සමඟ කළමනාකාරිත්වය සේවකයින්ට පහත සඳහන් දෑ ලබා දීමට සහතික විය:

මූල්‍ය සහය

- ප්‍රසාද දීමනා සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ වලට අමතරව කාලීන වැටුප් ගෙවීම්
- පීඩාවට පත් සේවකයින් සඳහා රුපියල් 15,000 ක භාණ්ඩ මල්ලක්
- රුපියල් 25,000ට අඩු වැටුපක් ලබන කොන්ත්‍රාත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රුපියල් 25,000 ක් (ප්‍රධාන වශයෙන් පාම්ටොප් කාර්ය මණ්ඩලය)
- විපතට පත් සේවකයින් සඳහා වැටුප් සහිත නිවාඩු
- COVID ප්‍රතිපාදන රුපියල් 841,096/- කි

ආරක්ෂිත වැඩ පරිසරය

- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ශාඛාවන්හි සනීපාරක්ෂක උපකරණ සැපයීම
- දුර පවත්වා ගැනීම සඳහා පාරභාසක තහඩු සහිත වෙනම කවුන්ටර නිර්මාණය කිරීම
- ආසාදිතයන් සඳහා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම
- නියාමන සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීම

අනුවර්තන වැඩ විධිවිධාන

- නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ විධිවිධාන යෙදීම
- දුරස්ථ වැඩ සඳහා පහසුකම් සැලසීමට තාක්ෂණික සම්පත් සැපයීම
- ආසාදිතයන්ගේ තනතුරු තාවකාලිකව පිරවීම සඳහා රැකියා මාරු සිදු කිරීම

ප්‍රවාහනය

- පුද්ගලික වාහන නොමැතිව සේවකයින් සඳහා බැංකුවේ වාහන මඟින් ප්‍රවාහනය සංවිධානය.
- පුද්ගලික ප්‍රවාහනය භාවිතා කිරීමට සේවකයින්ට දීමනා ලබා දීම.
- රට වසා දැමීමේදී නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ විධිවිධාන සැලසීම.

බෙදාගත් අගය නිර්මාණය කිරීම

අගය නිර්මාණය කිරීම

- වේතන, වර්ධක සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ මත මූල්‍ය වියදම් වැඩි කිරීම
- පුහුණුව සඳහා මූල්‍ය ආයෝජන

- පුහුණුව කාර්යක්ෂමතාවය හා පාරිභෝගික සේවා වැඩි දියුණු කරන අතර පාරිභෝගික සබඳතා වැඩි දියුණු කරයි.
- අඛණ්ඩ ඉගෙනීම සේවක දැනුම සහ හැකියාවන් වැඩි කරයි, එමගින් බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය වැඩි දියුණු කරයි.
- භෞතික හා තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජනය සහ සේවා පරිසරය
- සමාජයට සහ පරිසරයට ධනාත්මක බලපෑමක් ඇතිකරමින් තිරසාරභාවය සහ පාරිසරික, සමාජීය සහ පාලනය පිළිබඳව ඔවුන්ව දැනුවත් කිරීමට සේවක වර්ධනය සඳහා කෙරෙන ආයෝජන උපකාරී වේ.

අගය නිර්මාණය කිරීම

උපායමාර්ගික ඉදිරි දැක්ම

සේවකයින්ගේ පුද්ගලික සහ වෘත්තීය වර්ධනය ගැන සැලකිලිමත් වන අතරම, වර්ධක ලබා දීමේ සංගමයේ සාමූහික ගිවිසුමට ගරු කිරීමට අපි කැපවී සිටිමු, එය තවත් වසර තුනක කාලයක් සඳහා 2022 දී අලුත් කරනු ලැබේ.

උද්ධමනය පිළිබඳව අඛණ්ඩව සැලකිලිමත් වන බැවින්, සියලුම සේවකයින්ගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව මුදල් ප්‍රතිලාභ ක්‍රමයෙන් වැඩි කිරීමට බැංකුව සලකා බලනු ඇත.

සේවක වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කරමින්, අභ්‍යන්තර හා බාහිර ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සඳහා ප්‍රවේශය සහිත කාර්ය මණ්ඩල ඉගෙනුම් ද්වාරයක් පිහිටුවීම සඳහා විසඳුම් ගවේෂණය කරන අතරම, බැංකුව විසින් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කරනු ඇත.

එහි මූලික අදියරේ පවතින කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභී වැඩසටහන 2022 දී සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන අතර, බැංකු ජාලය හරහා වැඩ කිරීමට සුදුසු අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ඇත.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:
සමාජ සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධන



බෙදාගත් වටිනාකම් සහ කල් පවත්නා හවුල්කාරිත්වයන් ගොඩනැගීම

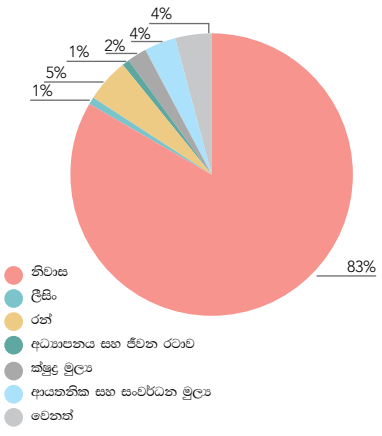
අපගේ පාර්ශවකරුවන් පිළිබඳ අපගේ අවබෝධය සහ ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවන් පිළිබඳ අපගේ දැනුම මත පදනම්ව, සදාචාරාත්මක සහ විනිවිද පෙනෙන ගනුදෙනුවල නිරත වන අතරම අපගේ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් තුළින් වටිනාකමක් ඇති කිරීමට අපි උත්සාහ කරමු. අපගේ ඉහළම ප්‍රමුඛතාවය වන්නේ අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ වර්ධනයට වටිනාකමක් ලබා දීමයි.

පාරිභෝගික සම්බන්ධතා

භාර දෙන ලද අගය	
තැන්පතු පොලී	රු.මි. 3,125
නව ණය අනුමත කිරීම්	රු.මි. 17,508
ණය සහන කාලය	රු.මි. 460

කුඩා බැංකුවක් ලෙස අපගේ ධාරිතාවට සාපේක්ෂව, විශාල රාජ්‍ය බැංකුවලට සාපේක්ෂව කුඩා ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවක් සමඟ අපි වැඩ කරන්නෙමු. සමස්තයක් වශයෙන්, අපගේ සේවාදායක පදනමට ගනුදෙනුකරුවන් 472,805 ක් ඇතුළත් වේ.

ණය සහ අත්තිකාරම්



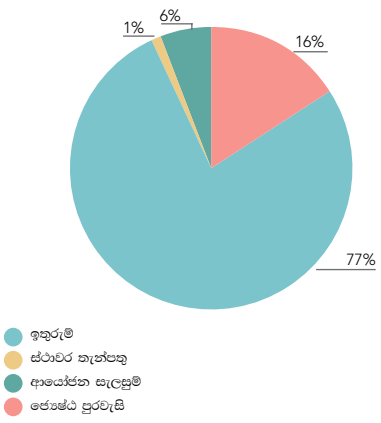
වසර තුළ,
අපි 23.02% ක
ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා
අනුපාතයක් ඇතුළුව
සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත
අවශ්‍යතා අනුකූලව
පවත්වා ගෙන ගියෙමු.

23.02%

සමාජ සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධන

01
02
03
04
05
06
07

තැන්පතු හා ඉතුරුම්



සියලුම ණය
90,591

තැන්පතු ගිණුම්
අංක 720, 859

පාරිභෝගිකයින් -
විද්‍යුත්බැංකුකරණය
සහ JUSTPAY
2,576

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

පාරිභෝගික අවශ්‍යතා අවබෝධ කර ගැනීම

මූල්‍යමය අපහසුතා සහිත ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් විශාල ප්‍රමාණයකට සේවය කරමින්, ඔවුන්ගේ නිවාස සහ ව්‍යවසායක අභිලාෂයන් සඳහා උපකාරයක් වන අතරම, ඔවුන්ගේ මූල්‍ය තිරණ සඳහා මඟ පෙන්වීම අපගේ වගකීමක් බවට පත් කර ඇත.

වසර ගණනාවක් තිස්සේ, අපි අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට මූල්‍ය හවුල්කරුවෙකු වී ඇති අතර, අපගේ විසඳුම්වලින් බහුතරයක් සෑම විටම බිම් මට්ටමේ සිටින අයගේ අවශ්‍යතා මත පදනම් වී ඇත. අපගේ මූල්‍ය නිෂ්පාදන සැලසුම් කර ඇත්තේ අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් මූල්‍ය සීමාවන්ගෙන් මුදා හැරීම සඳහා වන අතර, ප්‍රවේශ්‍යතාවයේ බාධක බිඳ දමමින් පාම්ටොප් බැංකුකරණය (දොරකඩ බැංකුකරණය) වැනි සේවාවන් සපයනු ලැබේ.

අන්තර්ගත විසඳුම්

EPF මත ණය

අරමුදල - විශේෂයෙන්ම දෙමළ ප්‍රජාව සඳහා, දරුවාගේ මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය සහතික කරයි

කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය ණය

ණය යෝජනා ක්‍රම



ඉතුරුම්



EPF ණය
EPF ශේෂය මත ලබා දෙන 75% ණය මුදල

HDFC විශ්‍රාම රැකවරණ
තරුණයින් ඉලක්ක කරගත් විශ්‍රාම සැලැස්මක්

HDFC ලීසිං
කඩිනම් සේවාවක් සහ අඩුම වාරික සමග ලීසිං පහසුකම. බදුකරු HDFC ගිණුම් හිමියෙකු වීමට අවශ්‍ය නොවේ

HDFC රන් ණය
ඕනෑම රන් ප්‍රමාණයකට පහසු ණය පහසුකම්

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

අද්විතීය සේවාවන්

ජංගම බැංකුකරණ බැංකු ඒකකය

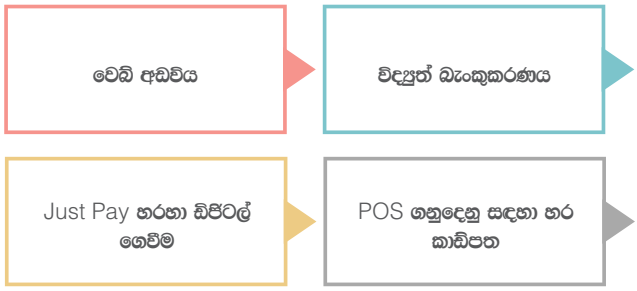
සියයකට අධික කණ්ඩායමකින් යුක්ත, අපගේ පාම්ටොප් බැංකු නිලධාරීන් ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ඔවුන්ගේ දොරකඩටම ළඟා වන අතර, ශාඛා වෙත ගමන් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ඉවත් කර ගනුදෙනු සක්‍රීය කරයි. අපගේ කණ්ඩායම පාරිභෝගිකයාට අනන්‍ය ස්ථානයකදී පල්ම්ටොප් බැංකු මෘදුකාංගය හරහා යාවත්කාලීන කරන ලද ණය ආපසු ගෙවීම්, තැන්පතු මෙන්ම උපයෝගිතා බිල්පත් ගෙවීම් ලබා ගනී. පාම්ටොප් කණ්ඩායම නගර 140 කට අධික ප්‍රමාණයක් ආවරණය කරන අතර සිල්ලර සහ ව්‍යාපාරික ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ළඟා වේ.

දොරකඩ ණය

ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂයේදී, අපි පාරිභෝගිකයින්ට පහසුවෙන් සම්බන්ධ වී ණය ආරම්භ කිරීමට දොරකඩ සේවා සැපයීම සඳහා ප්‍රතිනිර්මාණය කරන ලද ගුරුසෙවන, විරුසර සහ සුවසර යන නිෂ්පාදන තුන ප්‍රතිසංස්කරණය කරන්නෙමු.

නැවුම් ඩිජිටල් සහ මාර්ගගත විසඳුම්

කර්මාන්තයේ තාක්ෂණික-පාදක විසඳුම් සඳහා සාපේක්ෂව ප්‍රමාද වී ඇතුළුවීමත් සමඟ, අපි දැන් ඩිජිටල් සහ විවිධාංගීකරණය වූ සේවා සැපයීම මත පදනම් වූ වෙබ්-පාදක විසඳුම් පාරිභෝගිකයාගේ පහසුව උදෙසා ඉදිරිපත් කර තිබේ.



HDFC ඩෙබිට් කාඩ් සහ POS ගනුදෙනු

මුදල් රහිත විකුණුම් ගනුදෙනු සබල කරමින් අත්‍යවශ්‍ය ගනුදෙනු පහසුව සඳහා 2021 දී අපගේ හර කාඩ්පත අපි දියත් කළෙමු. මෙම කාඩ්පත JCB සහ Lanka Clear සමඟ එක්ව සංවර්ධනය කරන ලද ජාත්‍යන්තර EMV-චිප-පදනම් වූ කාඩ්පතක් වන අතර, තෝරාගත් ස්ථානවලදී POS ගනුදෙනු සක්‍රීය කරයි.

Justpay හරහා ඩිජිටල් ගනුදෙනු

මෑත අතීතයේදී, අපි අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට ඩිජිටල් ගනුදෙනුවල පහසුව සබල කරමින් මෙම පොදු ගෙවීම් වේදිකාව සමඟ සම්බන්ධ වන ලදී. Justpay වේදිකාවේ ආයෝජනය කිරීමෙන්, ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා බැංකු-විශේෂිත විසඳුමක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු ආරම්භක ආයෝජනයක් සිදු නොකර ඩිජිටල් යෙදුමක් පිරිනැමීම වේගවත් කිරීමට අපට හැකි විය. අපගේ ප්‍රතිලාභ ගිණුම් හිමියන්ට Justpay ගෙවීම් වේදිකාවේ ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳිය හැකි අතර දෛනික ගනුදෙනු රුපියල් 50,000 දක්වා සිදු කළ හැකිය.

මෑත අතීතයේ නව අගය එකතු කිරීම්

- සම සන්නාමගත හර කාඩ්පත
- විදේශ ගනුදෙනු
- ඊ-බැංකු උපයෝගිතා ගෙවීම් සහ තෙවන පාර්ශවීය අරමුදල් හුවමාරු
- JustPay හරහා රුපියල් 50,000/- දක්වා ඩිජිටල් ගෙවීම්

HDFC ක්ලික් හරහා විද්‍යුත් බැංකුකරණය

අපගේ විද්‍යුත් බැංකු ද්වාරය දත්ත ආරක්ෂාව සහ ආරක්ෂිත ප්‍රවේශය සහතික කරමින් වේගවත්, පහසු මාර්ගගත ගනුදෙනු සබල කරයි. ආරක්ෂාව සහතික කරමින් අපි පාරිභෝගිකයින්ට විද්‍යුත් තැපෑල සහ SMS ඇතුළු සත්‍යාපන ක්‍රම කිහිපයක් ලබා දෙන්නෙමු.

HDFC ක්ලික් - ප්‍රධාන විද්‍යුත් බැංකු පහසුකම්

- ගිණුම් ශේෂය පරීක්ෂා කිරීම
- තමන්ගේම සහ තෙවන පාර්ශ්ව ගිණුම් අතර අරමුදල් මාරු කිරීම්
- බිල්පත් ගෙවීම්
- සුරක්ෂිත ගනුදෙනු

සමාජ මාධ්‍ය නියුක්ත කිරීම්

අපි අපගේ ශාඛා සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ සෘජු සම්බන්ධතා පවත්වන අතරම, අපි ඔවුන් සමඟ ඩිජිටල් වේදිකාවලද සම්බන්ධ වන්නෙමු.

සමාජ මාධ්‍ය-FaceBook යනු ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වන විට සහ නිෂ්පාදන සහ සේවා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී අපගේ මූලික සමාජ මාධ්‍ය වේදිකාව වේ.

සමාජ මාධ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන

		ළඟා වූ ප්‍රමාණය	ළඟා විය හැකි වර්ධනය
	සම්පූර්ණ නව පිවිසුම්	1,339,527 ගිණුම් 21,675	116.80%
	නව පිවිසුම්	පැතිකඩ 350	49%
AD	ගෙවූ වෙළඳ දැන්වීම්: නව ප්‍රේක්ෂකයින්	3,475,333 ප්‍රේක්ෂකයින්	32.90%

දත්ත සුරක්ෂිතභාවය සහ පෞද්ගලිකත්වය සහතික කිරීම

ශාඛාව ඔස්සේ හෝ මාර්ගගත ඔස්සේ ගනුදෙනුවක් වේවා, පාරිභෝගික තොරතුරු තුලට ප්‍රවේශ විය හැක්කේ බලයලත් පුද්ගලයන්ට පමණක් වන වගට අපි සහතික කරමු. අපගේ ශාඛා ජාලය ෆිරෙවල්ල්, පද්ධති සහ මෘදුකාංග ඇතුළු අදාළ ආරක්ෂක ක්‍රියා පටිපාටි වැඩිදියුණු කිරීම්, සහ දෘඩාංග වෙනස්කම් හරහා සුරක්ෂිත කර ඇත.

මීට අමතරව, තොරතුරු තාක්ෂණ විගණන අභ්‍යන්තරව සිදු කරනු ලබන අතර, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන්ට (BSS) අනුව අපගේ තාක්ෂණික අනුකූලතාවයන් ඇගයීමට ලක් කර ඇත. සාමූහිකව, මෙම පියවර සයිබර් හැක් කිරීම් සහ අනවසර ප්‍රවේශයට එරෙහිව ආරක්ෂාව සහතික කිරීමට උපකාරී වේ.

ශාඛා ජාලය

දිවයින පුරා කලාප හයක් පුරා ස්ථාන 39කින් යුතු ශාඛා ජාලයක් අපි ක්‍රියාත්මක කරමු. මෙම ශාඛා දියුණු කළ පෙනුමට අමතරව, වැඩිදියුණු කළ ශාඛා අත්දැකීම් සඳහා තෝරාගත් වැඩිදියුණු කිරීම්වලට භාජනය වේ. තවද, අපගේ ජාලය තවත් දිස්ත්‍රික්ක සහ නගර වෙත ව්‍යාප්ත කරමින් ඉදිරියේදී නව ශාඛා විවෘත කරනු ඇත. වසර තුළදී නවීකරණය කරන ලද තිස්සමහාරාම ශාඛාව නවීන පහසුකම් සහිත පාරිභෝගිකයින්ට කාර්යක්ෂම හා මිත්‍රශීලී සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් ආරම්භ කරන ලදී.

වසංගතය අතරතුර මුලපිරීම්

වසංගතයේ උච්චතම කාලවලදී අපි අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආරක්ෂාව භෞතික සහ මූල්‍ය යන දෙඅංශයෙන්ම සහතික කළෙමු.

කායික සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව

අපගේ ශාඛා සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය පුරා, අපි පාරිභෝගික ආරක්ෂාව සහතික කිරීමට සියලු පියවර ගතිමු. සියලුම සෞඛ්‍ය ප්‍රොටෝකෝලවලට අනුකූලව, සේවක සහ පාරිභෝගික අන්තර්ක්‍රියා අතරතුර සමාජ දුරස්ථභාවය සහතික කිරීමට අමතරව, අපි සියලුම කාර්යාල සනීපාරක්ෂක සම්පත්වලින් සන්නද්ධ කළෙමු. පාරිභෝගිකයින්ගේ ආරක්ෂාවට හානියක් නොවන බව සහතික කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ නිරන්තර උෂ්ණත්ව පරීක්ෂාවන් සිදු කරන ලදී. ශාඛා වෙත පැමිණෙන පාරිභෝගිකයන් ද උෂ්ණත්වය ඉහළ යාම සඳහා පරීක්ෂා කරන ලදී.

වසංගත කාලය තුළ කාර්යයෙහි නිරත වීම

අපගේ වේගවත් ඊ-බැංකු ද්වාරය රට වසා දැමීමේදී දැමීමේදී සහ ඉන් පසු අබණ්ඩ සේවා සැපයීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, පාරිභෝගිකයන් හට අවශ්‍ය වැදගත් ගණුදෙණු සිදු කිරීම සඳහා සක්‍රීය කිරීමට අපගේ විද්‍යුත් බැංකු ද්වාරය දියුණු කළෙමු.

සංචරණ සීමා පැනවූ කාල වලදී අපි ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ සම්බන්ධ වූ ආකාරය:



මීට අමතරව, අපගේ ජංගම බැංකුකරණ බැංකු නිලධාරීන් සමාජ දුරස්ථභාවයට අනුගත වෙමින් ශාඛා වෙත භෞතිකව පැමිණීමට නොහැකි වූ පාරිභෝගිකයන් වෙත ගොස් ආරක්ෂිත දොරකඩ බැංකු සේවාවක් සපයන ලදී. සුපුරුදු පරිදි, අපගේ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය රට වසා දැමීමේදී ක්‍රියාත්මක වූ අතර අපගේ නියෝජිතයින් තෙත්‍රභාෂා පාරිභෝගික සේවා සපයමින් දුරස්ථව වැඩ කිරීමට ඔවුන්ගේ කාලය සහ සම්පත් කැප කරති.

ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ නිරන්තරව අදහස් හුවමාරු කිරීම, අපගේ වෙබ් අඩවියේ සහ අපගේ ෆෙස්බුක් ගිණුමේ ණය සහන ලබාදීම පිළිබඳ දැනුම්දීම් උඩුගත කළෙමු. ඊට අමතරව, ගනුදෙනුකරුවන්ට ප්‍රාග්ධන ණය සඳහා අයදුම්පත් යැවීම සඳහා නව විද්‍යුත් තැපැල් හැඳුනුමක් සහ විමසීම් සඳහා ක්ෂණික දුරකථන අංකයක් ලබා දී ඇත. ශාඛාවල ඩිජිටල් සංඥා පුවරු ද තොරතුරු දැනුම් දීම සඳහා භාවිතා කරන ලදී.

මූල්‍ය සහය

අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සාපේක්ෂව අඩු ඉපැයීම් විභවයන් සැලකිල්ලට ගෙන, සංචරන සීමා සහිත කාල සීමාවන් තුළ මූල්‍ය සහන පිරිනැමීම අත්‍යවශ්‍ය විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සහය අපේක්ෂා කළ අය සඳහා අපි සහන සහ කාරක ප්‍රාග්ධන ණය යන දෙකම ලබා දුන්නා.

'සෞභාග්‍යා' COVID-19 නැවත නැගී සිටීමේ කාරක ප්‍රාග්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ, අපි 2020 දී ව්‍යාපාර 73 කට සහ 2021 දී ව්‍යාපාර 19 කට අරමුදල් ලබා දුන්නෙමු. සාමූහිකව, අපි 2020 සහ 2021 දී අපගේ ණය යෝජනා ක්‍රම යටතේ ලබා දී ඇති මුළු කාරක ප්‍රාග්ධන ණය සඳහා රුපියල් මිලියන 83 ක මුදලක් ලබා දුන්නෙමු.

වසංගතය අතරතුර මූල්‍ය සහන

	2021	2020
සෞභාග්‍ය - කාරක ප්‍රාග්ධන ණය (රු. මිලියන)	11	56
සෞභාග්‍ය - කාරක ප්‍රාග්ධන ණය (සංඛ්‍යාව)	19	73
ප්‍රතිව්‍යුහගත ණය (රු. මිලියන)	69	94
ප්‍රතිව්‍යුහගත ණය (සංඛ්‍යාව)	101	262
වර්ෂය සඳහා සහන (රු. මිලියන)	17	2

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

සපයා ඇති විවිධ ණය සහන

ණය වර්ගය	2021	2020
මුදල් තැන්පතු මත ණය	රු. මිලියන 171 -	රුපියල්. මිලියන 602 -
	සංඛ්‍යාව - 438	සංඛ්‍යාව - 1,366
නිවාස ණය	රු. මිලියන 3,794 -	රුපියල්. මිලියන 12,678 -
	සංඛ්‍යාව - 4,131	සංඛ්‍යාව - 16,808
ලීසිං	රු. මිලියන 318 -	රුපියල්. මිලියන 881 -
	සංඛ්‍යාව - 224	සංඛ්‍යාව - 735
ජීවන රථ ණය	රු. මිලියන 255 -	රුපියල්. මිලියන 1,300 -
	සංඛ්‍යාව - 429	සංඛ්‍යාව - 2,362
SME	රු. මිලියන 1,124 -	රුපියල්. මිලියන 2,471 -
	සංඛ්‍යාව - 771	සංඛ්‍යාව - 2,376
ගාස්තු නිදහස් කිරීම් (රු.)	රු. මිලියන 75.0	රු. මිලියන 50.4 කි

වෙළඳපොළ සන්නිවේදනය

වසර තුළ, අපි බාහිර ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර සහ පාරිභෝගික ත්‍යාග වැඩසටහන් කිහිපයක් පවත්වන ලදී.

ශාඛා ප්‍රවර්ධන

ශාඛා කිහිපයක සහ ඒ අවට ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ලදී. ශාඛා විසින් වීදි ප්‍රවර්ධන 116 කට අධික ප්‍රමාණයක් පවත්වන ලද අතර සාමාන්‍ය ජනතාව අතර නිෂ්පාදන පත්‍රිකා බෙදා හරින ලදී. අපගේ සෑම ශාඛා 39ක්ම වසර තුළ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කරන ලදී.

ආයතනික ප්‍රවර්ධන

වසර තුළ, බොහෝ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික සමාගම් වෙත, EPF ණය සහ ඇපකර ණය ඇතුළු අපගේ ණය නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කල අතර ඉතුරුම් නිෂ්පාදන ද මෙම වැඩසටහන් හරහා ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී.

සන්නිවේදන ව්‍යාපාර

පුද්ගලාරෝපිත පණිවිඩ සඳහා අපි විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ විය. දිරිය සහ විරු දිරිය (විශ්‍රාමිකයින් සඳහා වන විශේෂ ණය යෝජනා ක්‍රම) ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කෙටි පණිවුඩ ව්‍යාපාර පවත්වන ලදී.

සමාජ මාධ්‍ය ව්‍යාපාර

FaceBook භාවිතා කිරීමෙන් අපි විවිධ ණය යෝජනා ක්‍රම සහ ඉතුරුම් සැලසුම් පිළිබඳව ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කළ අතර, ප්‍රතිචාරාත්මක ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ දිනපතාම සම්බන්ධ විය. මීට අමතරව, අපි සුවිශේෂී පාරිභෝගික කොටස් ඉලක්ක කර ගනිමින් කාලීන ප්‍රචාරණ කටයුතු ද සිදු කළෙමු.

2021 වසරේ වඩාත්ම කැපී පෙනෙන සමාජ මාධ්‍ය ව්‍යාපාර







ප්‍රවර්ධනය	විස්තර
HDFC බැංකුවේ ආදරවන්තයින්ගේ දින දීමනාව	ආදරයේ මාසය සැමරීම සඳහා සුඛෝපභෝගී භෝජන අත්දැකීමක් දිනා ගැනීමට අවස්ථාවක් සහ සිහින සොයා ගැනීමට Smart Goals ඉතුරුම් සැලැස්මක්.
අපේ ගෙදර අවුරුදු HDFC තිළිණ චිත්‍ර තරගය	දරුවන්ගේ කලා කුසලතා ලොවට පෙන්වීමට දෙමාපියන්ට අවස්ථාවක්. සෑම වයස් කාණ්ඩයකින්ම හොඳම චිත්‍ර ඇඳීමට අවුරුදු නිවාඩුව භුක්ති විඳීමට සිත් ඇදගන්නා තෑගි ඇසුරුම් දිනා ගැනීමට අවස්ථාවක්!
HDFC රබන් පද වාරය	නව වසර තුළ නිර්මාණශීලී 'රබන් පද' එවන ලෙස පාරිභෝගිකයින්ට ආරාධනා කර ඇත.
වෙසක් උත්සවය	තම ආදරණීයයන් සමඟ වගකීම් සහගත පුරවැසියන් ලෙස නිවෙස්වලට වී ආරක්ෂිතව වෙසක් උත්සවය සැමරූ ආකාරය දැක්වෙන ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ දර්ශන එවන ලෙස පාරිභෝගිකයන්ට ආරාධනා කරන ලදී.
SME	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් හට ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාරයේ වෙබ් අඩවි සබැඳිය හෝ ඕනෑම සමාජ මාධ්‍ය ගිණුම් සබැඳියක් මත අදහස් දැක්වීමට බැංකුවට ඔවුන් හා සම්බන්ධ විය හැකි ලෙස ආරාධනා කර ඇත.

ත්‍යාග සහ දීමනා

සෑම වසරකම, බැංකුව විසින් පාරිභෝගිකයන් රඳවා තබා ගැනීම සහ සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කරගත් ත්‍යාග පිරිනැමීම් පවත්වයි. ත්‍යාග බෙදා හරිනු ලබන්නේ පාරිභෝගිකයින් ස්ථාවර තැන්පතු සහ ඉතුරුම් ගිණුම් වෙත තැන්පත් කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය මත ය. මීට අමතරව, වසර තුළ ළමා ගිණුම් තැන්පතු සඳහා සෙල්ලම් නිවසක් තෑගි කරන ලදී.

පාරිභෝගික පැමිණිලි කළමනාකරණය

අපි පාරිභෝගික පැමිණිලි, දුක්ගැනවිලි ව්‍යක්තීයමය ආකාරයෙන් සහ ඉක්මනින් කළමනාකරණය කර විසඳා ගනිමු. සමාගමේ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හරහා, අපගේ FaceBook පිටුව හරහා සහ ආයතනය වෙත පැමිණීම් හරහා පැමිණිලි ලැබේ. ඊට අමතරව, අපි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය ව්‍යක්තීයභාවයෙන් හා ගෞරවයෙන් ක්‍රියාවලි සහ ගනුදෙනු සිදු කිරීමට පුහුණු කර මඟ පෙන්වන අතර තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍ර සහ නිෂ්පාදන පිළිබඳ ඔවුන්ගේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමට ද අපි පුහුණුව ලබා දෙන්නෙමු.



හවුල්කාර සම්බන්ධතා

අපගේ හවුල්කරුවන් සමඟ අපගේ සම්බන්ධතාවය පදනම් වී ඇත්තේ අපේක්ෂාවන් සහ වසර ගණනාවක විශ්වාසය පිළිබඳ අවබෝධයක් මෙන්ම ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු හරහා හවුල් වාසි මත ය.

සේවා සැපයුම්කරුවන් සහ වෙළඳ හවුල්කරුවන්

සේවා සැපයුම්කරුවන්

- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවාවන් සහ ඩිජිටල් විසඳුම්
- බැංකු
- රක්ෂණ
- ආරක්ෂණ
- නඩත්තු
- ආහාර පාන
- උපයෝගිතා සේවා
- අමුද්‍රව්‍ය
- ප්‍රවාහන සේවා සපයන්නන්

වෙළඳුන්

- ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග
- ලිපිද්‍රව්‍ය
- යන්ත්‍රෝපකරණ
- තොරතුරු තාක්ෂණ දෘඩාංග
- උපදේශකයින්
- ■ සමාජ මාධ්‍ය

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

පිරික්සීම

ප්‍රථමව, ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර එහිදී සාමාන්‍ය ආයතනික වෙබ් අඩවිය හෝ පුවත්පත් හරහා මහජනතාව දැනුවත් කරනු ලැබේ. නිර්ණායක සහ අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ හැකියාව මත පදනම්ව, විධිමත් පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් හරහා හවුල්කරුවන් තෝරා ගනු ලැබේ. තෝරාගත් සියලුම හවුල්කරුවන් ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලැස්මක් (BCP) සැපයීමට අවශ්‍ය වේ.

අපගේ හවුල්කරුවන් වගකිවයුතු ආයතනික පුරවැසියන් ලෙස තිරසාර සහ සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික පරිචයන් පවත්වාගෙන යනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

වෘත්තීය සබඳතා

විද්‍යුත් තැපෑල හරහා නිරන්තර අන්තර්ක්‍රියා සහ අවශ්‍ය විට සහ රැස්වීම් සහ අඩවි පරීක්ෂණ වැනි එකින් එක අන්තර්ක්‍රියා සමගින්. අපි අපගේ සැපයුම්කරුවන් සහ සේවා හවුල්කරුවන් සමඟ සුහද සහ වෘත්තීය සබඳතා පවත්වන්නෙමු,

ආයතනික හවුල්කරුවන්

අපි නව ව්‍යාපාරික අවස්ථා ලුහුබඳින අතරම, අනෙකුත් ආයතනවලට, ඒවායේ සාමාජිකයින්ට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට ඇතුළත් මූල්‍ය නිෂ්පාදන හඹා යාමේ හැකියාව ද අපි නිර්මාණය කරමු. අපි කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ඇතුළු රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන කිහිපයක් සමඟ හවුල්කාරිත්වයන් පවත්වාගෙන යන අතර ලංකා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය සමඟ අපගේ හවුල්කාරිත්වය ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම ව්‍යවසායන් (MSME) සඳහා මූල්‍ය ආධාර සැපයීම වේ.

කර්මාන්ත සාමාජිකත්වය

මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස, අපි සංගම් කිහිපයක කොටසක් වන අතර, එය බැංකුකරණයේ සහ ව්‍යාපාරවල උසස් ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීමට මංපෙත් විවර කරයි. අපි ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ අනුකූලතා නිලධාරීන්ගේ සංගමයේ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික වාණිජ මණ්ඩලයේ කොටස්කරුවන් වෙමු.

විගණන සහ මූල්‍ය සේවා හවුල්කරුවන්

අපි අපගේ මූල්‍ය සේවා හවුල්කරුවන් සමඟ නිරන්තර සම්බන්ධතා පවත්වන අතරම, ඔවුන්ගේ සේවාවන් නිතිපතා සම්බන්ධ කර ගනිමු. අපගේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා අපගේ විගණන සමාගම අගනා සේවාවක් සපයන අතරම අපගේ බැංකු හවුල්කරුවන් අපගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා අනුව ගනුදෙනු කිරීමට අපට හැකියාව ලබා දෙයි.

අගය එකතු කළ සේවා

අපි ගනුදෙනුකරුවන් වෙත අගය එකතු කළ සේවාවන් ගෙන ඒම සඳහා හවුල්කාරිත්වයන් සඳහා ආයෝජනය කරන අතර රක්ෂණය එවැනි එක් ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස පවතී. අපගේ හවුල්කාර රක්ෂණ සමාගම් ව්‍යාපාර පුළුල් කිරීමට අවස්ථාව ලැබෙන අතරම විසඳුම් කිහිපයක් ලබා දෙයි.

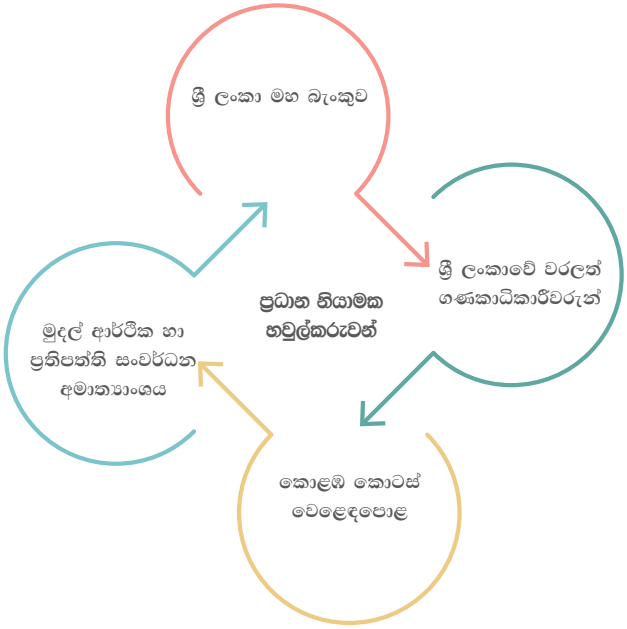
නිවාස ණය සහ ලීසිං සඳහා රක්ෂණ විසඳුම් සමඟ අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් පහසුවෙන් සම්බන්ධ කිරීමට අපි රක්ෂණකරුවන් සමඟ හවුල් වී සිටිමු. හිමිකම් රක්ෂණය සැපයීම සඳහා අපි රක්ෂණ තැරැව්කාර ආයතනයක් සමඟ හවුල් වී ඇති අතර, හිමිකම්වල අක්‍රමිකතාවලින් ආරක්ෂාව සපයයි. එපමනක් නොව, ගින්දර, අකුණු, ගංවතුර සහ අනෙකුත් ස්වභාවික උවදුරු වලින් මූල්‍ය වන්දියක් සහතික කරන සියල්ල පොදුවේ ආවරණය කරන ගිනි රක්ෂණ ඔප්පුවක්ද පාරිභෝගිකයින්ට ලබා ගත හැක.

නියාමක හවුල්කරුවන්

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව යටතේ ලියාපදිංචි බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස, අපි ගනුදෙනු විනිවිදභාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා සෘජු වගවීමක් දරමු. මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස, අප බාහිර පාලනය සහ මෙහෙයුම් රාමු, නීති, සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කරමු. වර්ෂය තුළ, අපි 23.02% ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතයක්, සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර, කිසිදු දඩයක් හෝ උල්ලංඝනයක් සිදු කර නොමැත.

අපි සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ CA ශ්‍රී ලංකා සමඟ, වරින් වර ඉදිරිපත් කිරීම් සහ සන්නිවේදනයන් හරහා අනුකූලතාව පවත්වා ගෙන යන අතර සියලුම පාලන සහ වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වේ.

(පිටු 120 සිට 166 දක්වා පාලනය සහ අනුකූලතාව පිළිබඳ වැඩි විස්තර)

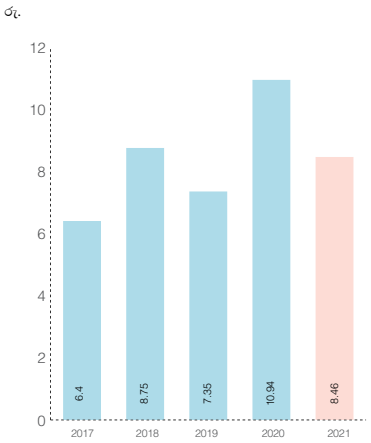


කොටස් හිමියන් සඳහා අගය

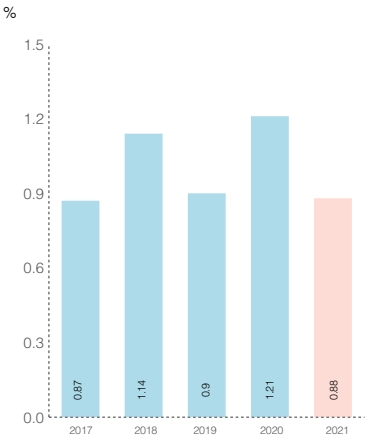
ආදායම් ප්‍රවාහයන් ප්‍රශස්ත කිරීම සහ පිරිවැය අවම කිරීම මගින් මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ වැඩි කිරීම මගින් අපගේ කොටස් හිමියන්ට වැඩි අගයක් ලබා දීමට අපි උත්සාහ කරමු. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, අපි වසර පහක විරාමයකින් පසු ලාභාංශ ගෙවීමක් ලබා ගත්තෙමු. අපගේ අක්‍රීය ණය අඩු කිරීම ඇතුළුව අපගේ ධනාත්මක මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මෙම අගය නිර්මාණය කිරීමට මග පෑදීය. කෙසේ වෙතත්, කොටසක ලාභාංශය රු. 0.25ක් විය.

ලබාදුන් අගය	
ලාභාංශ (2020 ලාභය මත පදනම්ව)	රු. මිලියන 16
කොටසක ඉපැයීම	රු.8.46
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදලේ ප්‍රතිලාභය	9.02%
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය	0.88%
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම්	රු.98.18
මිල ඉපැයීම් අනුපාතය	3.61
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් සඳහා සම්පූර්ණ වත්කම්	10%

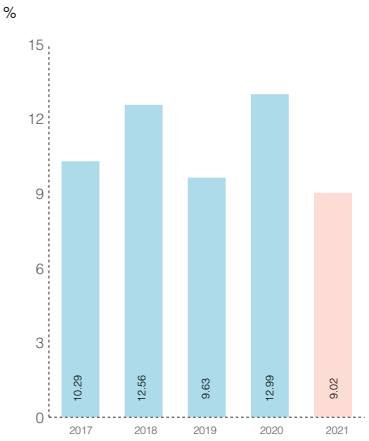
කොටසක ඉපැයීම



වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය

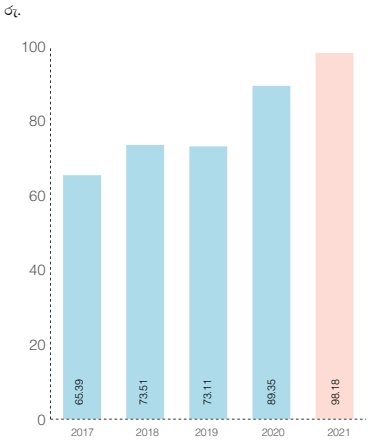


කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් සඳහා සම්පූර්ණ වත්කම්

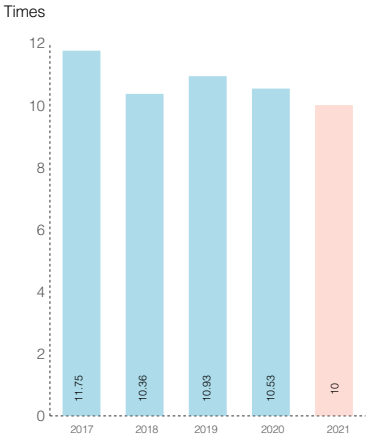


ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

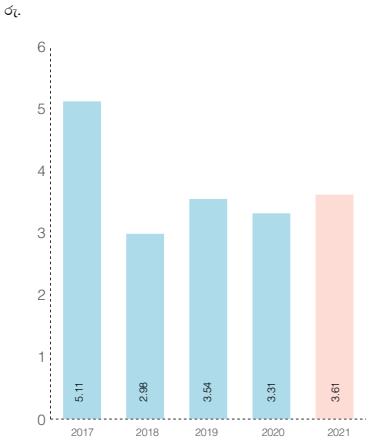
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම්



කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් වෙත මුළු වත්කම්



මිල ඉපැයීම් අනුපාතය



කොටස් හිමියන්ගේ සහභාගීත්වය

අපගේ කොටස් හිමියන් සමඟ සම්බන්ධ වීම ක්‍රම කිහිපයක් හරහා සිදු කරනු ලබන අතර, වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සන්නිවේදනයේ සහ අන්තර්ක්‍රියා කිරීමේ ප්‍රාථමික ආකාරය ලෙස පවතී. (කරුණාකර පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය, පිටු 30 සිට 32 දක්වා)

ප්‍රජා සබඳතා

වර්තමානයේ, පෘථුල ප්‍රජාව සමඟ අපගේ සබඳතා සාපේක්ෂව අවමු මට්ටමක පවතින අතර ඒකාග්‍ර උත්සාහයන් අඩුවෙන් පවතී. කෙසේ වෙතත්, ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සහ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඇතුළත් විසඳුම් හරහා ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා අපගේ යුතුකම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. තවද, අවම ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමත් සමඟම, ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් සහ පාරිසරික තිරසාර මූලපිරීම් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට අපේක්ෂා කරයි.

ලබා දුන් අගය (2021)	
ආයතනික සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමය	රුපියල් මිලියන 325 ට වැඩි
ස්වශක්ති ණය යෝජනා ක්‍රමය	රු.මි. 5.6
සෞභාග්‍ය ණය	රු.මි. 9.
කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ණය රු.මි.97.6.	රු.මි.97.6.
සේවා පදනම් සංවර්ධන ණය	රු.මි.34.46.
කර්මාන්ත මත පදනම් වූ සංවර්ධන ණය	රු.මි.182.1.
අනෙකුත් සංවර්ධන ණය	රු.මි.25.7.

බෙදාගත් අගය නිර්මාණය

වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම සඳහා කොටස්කරුවන් සහ අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන අතර හවුල් සම්බන්ධතා පහත දැක්වේ.

අගය නිර්මාණය

- නවෝත්පාදනවල ආයෝජන ධනාත්මක ආයෝජක මනෝභාවයන් මෙහෙයවන අතර කොටස් හිමියන්ගේ ප්‍රාග්ධනයට එකතු වේ.
- පාරිභෝගික පහසුව නිර්මාණය කරන ඩිජිටල් සහ මාර්ගගත සේවාවන් තිරසාර උත්සාහයන් වැඩි දියුණු කරන අතර ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය මත භෞතික බලපෑම අඩු කරයි.
- නව්‍ය පාරිභෝගික විසඳුම් වර්ධනය කිරීම ද බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය වැඩි දියුණු කරයි.
- හවුල් ව්‍යාපාරවල ආයෝජනයන් ආදායම් සහ ව්‍යාපාර ව්‍යාප්තිය ඉහළ නංවන අතර පහළ මට්ටමේ වර්ධනයට බලපෑම් කරයි.

- නව නිෂ්පාදන සහ සේවා සඳහා වන ආයෝජන මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයට බලපායි.
- ප්‍රජා ආයෝජන පිළිබඳ ලිහිල් ස්ථාවරය තිරසාර ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට බලපායි.
- බිම් මට්ටමේ ණය විසඳුම් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම වත්කම්වල ගුණාත්මක භාවය සහ තැන්පතු සංචලනය කෙරෙහි බලපායි.

අගය නිර්මාණය

උපායමාර්ගික ඉදිරි දැක්ම

අපගේ කැපවීම්වලට ගරු කරමින්, අපි ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව සහ අපගේ උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුකූලව පාර්ශවකරුවන් සඳහා වැඩිවන අගයක් නිර්මාණය කිරීම දිගටම කරගෙන යන්නෙමු.

පාරිභෝගිකයන්

- පාරිභෝගික රඳවා තබා ගැනීමේ සහ පක්ෂපාතිත්වයේ ප්‍රධාන ධාවකයක් ලෙස සේවා වැඩිදියුණු කිරීම
- තරඟකාරී සේවා සමඟ නිෂ්පාදන සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- තාක්ෂණ දැනුමැති බුද්ධිමතුන්ගේ ජීවන රටාවන්ට ගැළපෙන, වේගවත්, පහසු සේවාවක් ක්‍රමානුකූලව වෙනත් ඩිජිටල් නාලිකා හඳුන්වා දීම.

හවුල්කරුවන්

- උද්ධමන පීඩනයට ගැලපෙන පරිදි මූල්‍ය අගය වැඩි කිරීම.

නියාමකයින්

- ආර්ථික ප්‍රගතිය ඉලක්ක කරගත් මූල්‍ය හා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලදී මූල්‍ය නියාමකයාට සහාය වීම
- හිඩැස් හඳුනා ගැනීමෙන් පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම
- මූල්‍ය ප්‍රමිතීන්, අනෙකුත් නියාමන නීති සහ රෙගුලාසි වලට අපගේ අනුගත වීමේ හිඩැස් හඳුනා ගැනීම
- SLFRS 17 කාලෝචිත ලෙස සම්මත කර ගැනීම සහ සම්පූර්ණ අනුකූලතාවය

කොටස් හිමියන්

- ආදායම් වර්ධනය සහ වඩා හොඳ ලාභ හරහා වටිනාකම් උත්පාදනය කිරීම.
- වර්ධන ඉදිරි දැක්ම ඉහළ නැංවීම සඳහා නව්‍යකරණය සහ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම, සහ ආයෝජකයින්ගේ මනෝභාවයන් ඉහළ නැංවීම.

ප්‍රජාව

- ආයතනික සමාජ වගකීම් මූලාරම්භයන් හරහා අපගේ මූල්‍ය වර්ධනයේ ප්‍රතිලාභ බෙදාගැනීම.
- මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහන් හරහා ප්‍රජා සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන් වැඩි කිරීම.
- වැඩිවන මූල්‍ය ආධාර සැපයීම සඳහා ක්ෂුද්‍ර, මධ්‍යම හා කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සහ කුඩා වතු හිමියන් සමඟ හවුල් වීම.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:

සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය



දැනුම හා නවෝත්පාදනයන් තුළ වර්ධනය වීම

අප සතුව පවතින දැනුම අපගේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය නියෝජනය කරයි. අද්විතීය වෙළඳපල ස්ථානයක් සහිත බැංකුවක් ලෙස, අප සතුව ඇති දැනුම අප පිරිනමන දේ සහ අප ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය සඳහා පමණක් සීමා වේ. අපගේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනයේ ගැඹුර අපගේ අනන්‍ය ඩිජිටල් සහ තාක්ෂණික සම්භාවිතාව, සන්නාම අනන්‍යතාවය සහ අපගේ වැඩ සංස්කෘතිය මගින් තවදුරටත් විස්තාරණය කරන අතර එමඟින් අපගේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනයේ අගය වැඩි වේ.

2021 දී නිර්මිත අගය

- ඩිජිටල් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු බලගැන්වීම සඳහා රු.මි.5.3ක ආයෝජන
- මූලික බැංකු පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීමට රු.මි.37ක්
- ATM ජාලය ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර 04කින් වැඩි කිරීමට රුපියල් මිලියන 6ක් ආයෝජනය කිරීම

ආයතනික දැනුම - අද්විතීය සැලසුම්

නිවාස ණය | EPF පිටුබලය සහිත ණය | පාම්ටොප් බැංකුකරණය (දොරකඩ සේවය)

නිවාස ණය

දශක හතරකට ආසන්න කාලයක් දේපල සහ නිවාස අවශ්‍යතා සඳහා මූල්‍යකරණය කිරීමට විශේෂඥ බැංකුවක් ලෙස, අපි මෙම ක්ෂේත්‍රයන්හි දැනුම සහ අත්දැකීම් සම්භාරයක් රැස් කරගෙන සිටිමු. අපගේ ක්‍රියාවලි සහ දැනුම තුලට, අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී පාරිභෝගිකයින්ට විවිධ සම්භාවිතාවන් සහිත පුළුල් පරාසයක ආදායම් පරාසයන් තුළ ණය සැපයීමේ, බුද්ධිමය අත්දැකීම් සහ ප්‍රවීණත්වය ද ඇතුළත් වේ.

වසර ගණනාවක් පුරා, HDFC බැංකු සන්නාමය සහ අප අත්කරගත් වර්ධනය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම පාරිභෝගික සන්නාම 100 අතරට අපව පත් කර ඇත.

බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

EPF ශේෂය මත ණය

අපි මහජනතාවට EPF ශේෂය මත නිවාස ණය ලබා දීම සඳහා බලය ලත් මූල්‍ය ආයතන හතරෙන් එකකි. මෙමගින් රටේ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ වෘත්තිකයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමේදී අපට ඉමහත් වාසියක් සහ තරඟකාරී වාසියක් ලැබී ඇත. එය අපට පුළුල් වෙළඳපල පදනමකට ප්‍රවේශය ලබා දෙනවා පමණක් නොව, ණයට ගත් මුදල් මත විශ්වාසනීය සහ නීත්‍යානුකූල ආරක්ෂාවක් සහතික කරයි.

පාම්ටොප් බැංකුකරණය (දොරකඩ සේවය)

අපගේ පාම්ටොප් බැංකු සහායකයන්ගේ ක්ෂේත්‍ර කණ්ඩායම බැංකුවේ සුවිශේෂී සැලසුම් වල මිල කළ නොහැකි කොටසකි.

ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ නිවෙස් සහ සේවා ස්ථාන වෙත ළඟා වන සෘජු නාලිකාව වන, අපගේ 100 අධික පාම්ටොප් බැංකු කණ්ඩායම වැදගත් වූ බැංකු ගනුදෙනු සිදු කරයි, සහ උපයෝගිතා සහ ණය ආපසු ගෙවීම් සඳහා ගෙවීම් භාර ගනී.

මේ සියල්ල කළ හැකි වන්නේ කණ්ඩායමේ අවශ්‍යතාවලට සරිලන පරිදි විශේෂයෙන් සංවර්ධනය කරන ලද පාම්ටොප් මෘදුකාංගය මගිනි. වසර තුළදී, කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීම සඳහා මෘදුකාංගය වැඩිදියුණු කරන ලදී

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

වෙනත් සුවිශේෂී විසඳුම්

අපගේ මූල්‍ය සේවාවන්හි බොහෝ දුරට නිවාස ආශ්‍රිත පසුබිම සැලකිල්ලට ගෙන, අපගේ කළඹෙහි මෙම අංගය වටා නිර්මාණය කර ඇති නිෂ්පාදන තිබේ. මීට අමතරව, දෙමළ කතා කරන ප්‍රජාව සඳහාම පමණක් 'ARAMBU' නමින් ළමා ඉතුරුම් සැලැස්මක් සැලසුම් කළ පළමු බැංකුව අපයි.

2021 දී ගුරු සෙවණ, විරුසර සහ සුවසර යන සන්නාම යටතේ පවතින නිෂ්පාදන ත්‍රිත්වය නැවත පණ ගැන්වීමේ සංවර්ධන ක්‍රියාමාර්ග අපි ආරම්භ කළෙමු. මෙම නව නිෂ්පාදන 2022 දී දියත් කෙරේ.

අපගේ ඉලක්ක ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා පමණක් සුවිශේෂී විසඳුම්:



ඩිජිටල් විසඳුම්

අපගේ ඩිජිටල් මාවත වැඩි දියුණු කිරීම උපායමාර්ගික යොමුවක් වේ; අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන සේවාවන් නිර්මාණය කිරීම අපගේ ප්‍රයත්නයන්ට ඇතුළත් වේ. ඔවුන්ගේ ජීවන රටාව වැඩිදියුණු කරන නවෝත්පාදනයන් සඳහා රුචි පාරිභෝගිකයින්ට සම්ප්‍රදායික නොවන බැංකුකරණ විකල්පයන් සැපයීම සඳහා ඩිජිටල් විසඳුම් අනුගමනය කර ක්‍රියාත්මක කෙරේ. පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සහ අපගේ හැකියාවන්ට ඒවා අනන්‍ය වන අතරම මෙය ක්‍රමයෙන් සහ ස්ථාවර වේගයකින් සිදු කෙරේ.

අපගේ ඩිජිටල් මාවත වැඩි දියුණු කිරීම

ආයතනික වෙබ් අඩවිය

අපගේ වෙබ් අඩවිය www.hdfc.lk අපගේ මූලික ඩිජිටල් මූලාශ්‍රය වන අතර ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සිට කොටස් හිමියන් දක්වා අපගේ සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රයෝජනවත් තොරතුරු ගබඩාවක් වේ. වසර තුළදී, අපි රුපියල් මිලියන 2.9 ක වියදමින් ආකර්ශනීය විශේෂාංග සමඟ වෙබ් අඩවිය නැවත සකස් කිරීම ආරම්භ කළෙමු.

අන්තර්ජාල බැංකුකරණය

වැඩි දියුණු කළ පසු-අන්ත දත්ත ආරක්ෂාව සමඟින් පාරිභෝගිකයින්ට අමතර ක්‍රියාකාරිත්වයන් සැපයීම සඳහා අන්තර්ජාල බැංකුකරණය වසර තුළ නවීකරණය කරන ලදී. අපි රුපියල් මිලියන 3කට ආසන්න ආයෝජනයකින් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කළෙමු.

JUSTPAY

2021 ආරම්භයේදී, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ ඉතුරුම් ගිණුම සම්බන්ධ කිරීමෙන් ස්මාර්ට් ජංගම උපාංග භාවිතයෙන් සිල්ලර ගෙවීම් කිරීමට අපි LankaPay JustPay පහසුකම් සක්‍රිය කළෙමු.

අතිරේක ඩිජිටල් ගනුදෙනු නාලිකා

POS

2021 දී, අපි HDFC ඩෙබිට් කාඩ්-විවෘත සේවා හරහා PO ගනුදෙනු සඳහා පහසුව සඳහා පහසුකම් සැලසුවෙමු.

HDFC **ඩෙබිට් කාඩ්පත**

අපි අපගේ විශ්වාසවන්ත ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා පමණක් සම සන්නාමගත ඩෙබිට් කාඩ්පතක් හඳුන්වා දුන් අතර, එය ශ්‍රී ලංකාව පුරා JCB සහතික කළ විකුණුම් ලක්ෂ්‍ය පර්යන්තවල භාවිතා කළ හැකිය.

ATM **ලකුණු**

අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට දිවයින පුරා ATM 5,526 ක ජාලයකට ප්‍රවේශ විය හැකිය; වසර තුළ රුපියල් මිලියන 6.8 ක ආයෝජනයක් හරහා අමතර ATM යන්ත්‍ර 4ක් එකතු කර ඇත.



වටිනාකම් හුවමාරුව

Lanka Clear සමඟ ඇති අපගේ හවුල්කාරිත්වය POS ගෙවීම් සහ JustPaydigital ගෙවීම් යෙදුම හරහා අපගේ ඩිජිටල් පියසටහන වැඩි කිරීමට අපට හැකියාව ලබා දෙයි.

මෙම හවුල්කාරිත්වය සඳහා අපගේ ආයෝජනය 2021 දී රුපියල් මිලියන 11.7 වී ඇත.

ඩිජිටල්කරණය සඳහා තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම්

අපි නව ඩිජිටල් විසඳුම් සහ ඩිජිටල්කරණය උකහා ගැනීමට උපකාර වන පසු අන්ත නිර්මාණ ශිල්පය සඳහා ආයෝජනය කළෙමු.. වසර තුළ අපි අපගේ මූලික බැංකු යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ආයෝජන සහ ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කළෙමු.

වෙනස	විස්තරය	ආයෝජනය
මූලික බැංකු යෙදුම් වෙනස් කිරීම	Oracle දත්ත සමුදාය 19c අනුවාදයට වැඩි දියුණු කිරීම මත පදනම්ව මූලික බැංකු යෙදුම වෙනස් විය	රුපියල් මිලියන 32
මූලික බැංකු පද්ධතිය සඳහා දෘඩාංග වෙනස් කිරීම	යෙදුම් වඩාත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීමට මූලික බැංකු දෘඩාංග වෙනස් විය	රුපියල්. මිලියන 21

මෙහෙයුම් පද්ධති

මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවන්ට සහාය වීම උදෙසා අපගේ මූලික බැංකු පද්ධතිය පුළුල් කිරීමට දායක වන විසඳුම් කිහිපයක් අප විසින් ආයෝජනය කර ඇත.

ණය කළමනාකරණය සහ ප්‍රභව විසඳුම

සමස්ත ණය කළමනාකරණ පද්ධතිය කාර්යක්ෂම සහ ඩිජිටල් ලෙස කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට ප්‍රවේශ විය හැකි බවට පත් කරමින්, ණය කළමනාකරණය සහ මූලාරම්භ විසඳුම සෑම වසරකම වැඩිදියුණු කරනු ලැබේ. එය 2019 දී කලාපීය නියමු පරීක්ෂණයකින් පසුව 2020 දී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

අපගමන කළමනාකරණ පද්ධතිය

අපගමන කළමනාකරණ පද්ධතියක්‍රියාත්මක කිරීමත් සමඟම, අපි සමස්ත ණය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියට සැලකිය යුතු අගයක් එකතු කර ඇත. 2020 දී දියත් කරන ලද මෙම ක්‍රමය රුපියල් මිලියන 9.9 ක වියදමින් ණය ආපසු ගෙවීම් කාර්යක්ෂමව හා ලේඛනගත කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන ලදී. අපගමන කළමනාකරණ පද්ධතියේ විශේෂ ක්‍රියාකාරිත්වය:

- අක්‍රීය ණය තොරතුරු සහ එකතු කිරීම සහ අයකර ගැනීම්, අදාළ දත්ත සහ වාර්තා වෙත ප්‍රවේශය
- ණය ගෙවීම් පිළිබඳව කාලෝචිත සිහි කැඳවීම් යැවීම

දත්ත සහ ජාල ආරක්ෂාව (ඊ-බැංකුකරණය, ඩිජිටල් ගනුදෙනු)

වසර තුළ අපගේ වෙබ් අඩවිය ප්‍රතිසංස්කරණය කරන අතරතුර, අපි අපගේ අන්තර්ජාල බැංකු ද්වාරයෙහි (HDFC Click) ආරක්ෂක අංශයද ශක්තිමත් කළෙමු. තවද, OTP ටෝකන් ක්‍රමය හරහා හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ක්ත තෝරා ගැනීමෙන් පාරිභෝගිකයින්ට ආරක්ෂිතව ගිණුම් වෙත ප්‍රවේශ විය හැක. සමස්තයක් වශයෙන්, මූලික ආරක්ෂක ප්‍රොටෝකෝල ක්‍රියාත්මක වේ.

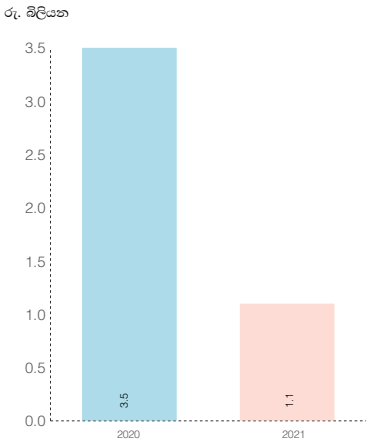
තවද, අපගේ අන්තර්ජාල බැංකු පද්ධතියේ ආරක්ෂාව සංකේතාත්මක සම්බන්ධතාවයක් සහතික කරන SSL සහතිකය වැනි ආරක්ෂක සහතික හරහා සහතික කෙරේ. ඡෂ්ඨ සහතික කිරීම හර කාඩ්පත් ගනුදෙනු වලදී යටිතල පහසුකම් ආරක්ෂාව, සංවේදී පාරිභෝගික දත්ත සහ තොරතුරු ආරක්ෂා කිරීම සහතික කරයි. ෆයර්වෝල්, සංකේතාංකනය සහ ප්‍රති-වයිරස මෘදුකාංග හරහා අපගේ ජාලයේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා අපි සියලු පොදු හොඳම භාවිතයන් අනුගමනය කර ඇත.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය

ප්‍රධාන බැංකු පද්ධතිය

අපගේ මූලික බැංකු විසඳුම (CBS) 2017 දී හඳුන්වා දෙන ලද අතර එය ප්‍රධාන බැංකුකරණයට බලය සපයන මධ්‍යම වේදිකාව වන අතර ණය කළමනාකරණය, තැන්පතු බලමුලු ගැන්වීම, පාරිභෝගික සබඳතා කළමනාකරණය, එකතු කිරීම සහ අයකර ගැනීම්, ගිණුම් කළමනාකරණය සහ ගෙවීම් සැකසීම ඇතුළු අනෙකුත් තීරණාත්මක අභ්‍යන්තර කාර්යයන් කිහිපයකට අමතරව සේවා සහ ක්‍රියාවලි සිදු කරනු ලබයි. CBS ලේඛන උඩුගත කිරීමේ විශේෂාංගයක් සමඟින් වැඩි දියුණු කරන ලදුව, කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීමට, කඩදාසි මත පදනම් වූ ක්‍රියාවලීන් අඩු කිරීමට හැකි වන පරිදි,එය 2021 දී නිම කරන ලදී,

අපගමන කළමනාකරණ පද්ධති වියදම්



වාර්තාව සම්පාදනය කරන අවස්ථාවේදී, අපි 2022 වසර අවසන් වීමට පෙර නිම කිරීම ඉලක්ක කර ගනිමින්, නඩුකරයන් කළමනාකරණය සහ වාර්තා උත්පාදන කාර්යයන් ගෙන ඒමේ අවසන් අදියරට පිවිස ඇත.

වෙළඳනාම ප්‍රාග්ධනය

වසර ගණනාවක් පුරා, HDFC බැංකු සන්නාමය සහ අප ලබා ඇති වර්ධනය ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම පාරිභෝගික සන්නාම 100 අතරට අපව ස්ථානගත කර ඇත. LMD 100-ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ පෙළේ ලැයිස්තුගත සමාගම්වල වාර්ෂික සංස්කරණය මගින් 2021 දී අපව 78 වැනි ස්ථානයට පත් කරන ලදී.

වසර තුළ සන්නාම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ දෘශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කරමින්, මූල්‍ය නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ දී අපි ජන මාධ්‍ය ප්‍රචාරණ, කලාපීය ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර සහ ශාඛා ප්‍රචාරණ කටයුතු සිදු කළෙමු. සමස්තයක් වශයෙන්, වීදි ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර 116 ක් පවත්වන ලදී.

HDFC බැංකුව - එහි වටිනාකම්වලට අනුකූල සංස්කෘතියක්

අපගේ සියලුම සේවකයන් 614 දෙනාම ආයතනික වටිනාකම් සම්බන්ධයෙන් එක කණ්ඩායමක් ලෙස ක්‍රියා කරන අතර, අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට, විශේෂයෙන්ම මූල්‍ය ආධාර අපේක්ෂා කරන අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට අප බැඳී සිටින බවට පූර්ණ එකඟතාවයකින් යුතුව කටයුතු කරයි.

සදාචාරාත්මක බව

- අපි සියලු මූල්‍ය ගනුදෙනු සදාචාරාත්මකව සිදු කරන්නෙමු. දැඩි පරීක්ෂාවකට ලක්වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ මධ්‍යගත ණය අනුමැතිය හරහා මෙය ආයතනය පුරා සහතික කෙරේ.

සුචල්‍ය බව

- නව තාක්ෂණයන් අනුගමනය කිරීමෙන් අපි මානව හා තාක්ෂණික සුචල්‍ය බව හඹා යමු.

ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව

- අපගේ ඉහළ දක්ෂ කළමනාකරණ කණ්ඩායම පෙර නොවූ විරූ අස්ථාවරතා මධ්‍යයේ ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතාව සහ ලාභදායිත්වය සහතික කරන විචක්ෂණශීලී තීරණ ගනී.

විවිධත්වයට ගරු කිරීම

- මූල්‍යමය වශයෙන් අවදානමට ලක්විය හැකි පාරිභෝගිකයන් වෙත අපගේ නිරාවරණය සැලකිල්ලට ගෙන, අපට විවිධත්වය සහ සියලු ජන විකාශනවලට අයත් පුද්ගලයන් කෙරෙහි ඇති ගෞරවයක් ඇත.

පාරදෘශ්‍ය බව

- ගිණුම්කරණයේ සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ අභ්‍යන්තර ප්‍රොටෝකෝල සහ බාහිර රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මූල්‍ය විනිවිදභාවය පවත්වාගෙන යාමේදී අපි වගවීම භාර ගනිමු.

බෙදාගත් වටිනාකම් නිර්මාණය-ප්‍රාග්ධන මත යැපීම්

අපගේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය වැඩි කිරීමෙන්, අපි ධනාත්මක බලපෑම් මෙන්ම අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන සමඟ ගනුදෙනු කරන්නෙමු.

අගය නිර්මාණය

- වර්ධනය වන තාක්ෂණික අනුගතවීම් ඩිජිටල් සේවා සහ ක්‍රියාවලි කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට හේතු වේ.
- සේවක ඵලදායිතාව වැඩි කිරීම සහ පහසුව සලසා දීම.
- නව තාක්ෂණයන් කඩදාසි සහ ලිපිද්‍රව්‍ය වැනි ද්‍රව්‍යමය සම්පත් භාවිතය අඩු කරයි; එමගින් නාස්තිය පාලනය කර ස්වභාවික පරිසරයට වන බලපෑම අවම කරයි.
- ඩිජිටල් සේවාවන් පාරිභෝගික පහසුව වැඩි කරයි, එමගින් සමාජීය සහ සබඳතා ප්‍රාග්ධනය වැඩි දියුණු කරයි.
- ඩිජිටල්කරණය මඟින් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලීන් හරහා කළමනාකාරිත්වය විනිවිදභාවය ලබා දෙන අතර, මූලික පද්ධතියට ඉක්මන් තීරණ ගැනීමේ හැකියාව ලබා දේ.
- අන්තර්ගත විසඳුම් මඟින පාරිභෝගික මූල්‍ය අවශ්‍යතා ආමන්ත්‍රණය කරමින් සබඳතා ප්‍රාග්ධනය වැඩි දියුණු කරයි.
- නව නවෝත්පාදන හරහා ව්‍යාපාරික හවුල්කාරිත්වය සබඳතා ප්‍රාග්ධනයට වටිනාකමක් එක් කරයි.
- සන්නාමය පිළිබඳව ඇති පිළිගැනීම වැඩි කිරීම සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය ඉහළ නැංවීමට විභවයක් ලබා දෙයි.

- නව තාක්ෂණයන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයට බලපාන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය වේ.

අගය නිර්මාණය

උපායමාර්ගික ඉදිරි දැක්ම

අපගේ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය සහ සාමූහික දැනුම් පදනම වැඩි කිරීමේදී, බැංකු මෙහෙයුම්වලට අනන්‍ය වූ නව ස්වයංක්‍රීයකරණයන් අපි ඉදිරියට රැගෙන යන්නෙමු.

වෙළඳ සේවාවන් හරහා, අපි නව මොඩියුල මූලික බැංකු පද්ධතියට සම්බන්ධ කර ගනිමින්, පවතින මොඩියුල වෙනස් කරමින් සහ වැඩිදියුණු කරමින්, ඊට අමතරව ජාල ආරක්ෂාව සහ පසු-නිර්මාණ ශිල්පය ශක්තිමත් කරන්නෙමු.

අපගේ සේවකයින්ට විසඳුම් සහ ඵලදායී ලෙස ක්‍රියා කරන ආකාරය පිළිබඳ තාක්ෂණික දැනුම පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් ඇති බව සහතික කරමින්, නව නිෂ්පාදන, පද්ධති සහ බැංකු මෙහෙයුම් සඳහා නිසි නිරාවරණයක් ලබා දෙමින්, පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආයෝජනය කිරීමට අපි දිගටම කටයුතු කරන්නෙමු (කරුණාකර පුහුණු තොරතුරු සඳහා මානව ප්‍රාග්ධන වාර්තාව වෙත යොමු වෙන්න)

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:

නිශ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය



විභවයන් ගොඩනැගීම

අපගේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ රාමුව, භෞතික වත්කම් සහ තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපාර වැඩි කිරීමට සහ අපගේ ප්‍රවේශය පුළුල් කිරීමට ඇති හැකියාව සමඟින් පාරිභෝගිකයින්ට වඩා හොඳ සේවාවන් සැපයීමේ අපගේ හැකියාව වැඩි දියුණු කරයි. අපගේ දේපල, උපකරණ, සහ තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් මෙම අංගයන් සපුරාලීම සඳහා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන අතරම අපගේ කාර්ය මණ්ඩලයට සහායක සේවා පරිසරයක් ලබා දෙයි.

2021 දී අගය නිර්මිත අගය

- එක් ශාඛාවකට සාමාන්‍යයෙන් රුපියල් මිලියන 180 ක ආදායමක්
- රුපියල් මිලියන 2.7 ක් වටිනා නවීකරණයන්
- කාර්යක්ෂම සැකසුම් සහ වැඩි කරන ලද ගනුදෙනු ප්‍රමාණය සඳහා සහාය වන තාක්ෂණික යටිතල ව්‍යුහය

කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

පිරිවැය ප්‍රශස්තකරණයේ මාර්ගය අනුගමනය කරමින්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නව ශාඛා විවෘත කිරීමේ තාවකාලික විරාමයක් අපි ලබා ගත්තෙමු. මෙම ප්‍රවේශය ගනු ලැබුවේ තාවකාලික ප්‍රාග්ධන වියදම් සහ යටිතල පහසුකම් ආයෝජන සඳහා විශාල සීමා කිරීම් සහ බැංකුවේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ අවශ්‍යතාවයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසය.



2020 දී රුපියල් මිලියන 55 සිට රුපියල් මිලියන 68 දක්වා 24% කින් වැඩි වූ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම්.

24%

නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනය

ශාඛා

ශාඛා යනු ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව බැංකුවේ මූලික භෞතික ස්පර්ශක ලක්ෂ්‍යය වන අතර ගනුදෙනුකරුවන්ට වටිනාකමක් ලබා දෙන අතරම ආදායම වැඩි කරන ආකාරයෙහි ඉතා වැදගත් අංගයකි. 2021 දී, නව ශාඛා කිසිවක් විවෘත නොකළ අතර, ශාඛා සංඛ්‍යාව 39 ක් විය.

ශාඛා 39

මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය - චර්ග අඩි 138,618

මුළු ශාඛා අවකාශය - 105,774 චර්ග අඩි.

ප්‍රධාන කාර්යාල අවකාශය - චර්ග අඩි 29,344.

ශාඛා අවකාශය - චර්ග අඩි 3500.

ශාඛා වැඩිදියුණු කිරීම්

වසර තුළදී තිස්සමහාරාම ශාඛාව රුපියල් මිලියන 2.7ක වියදමින් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද අතර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැඩි දියුණු කළ පෙනුම සහ වැඩ කරන පරිසරය වැඩිදියුණු කරන ලදී.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: නිශ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය

කලාප අනුව ශාඛා

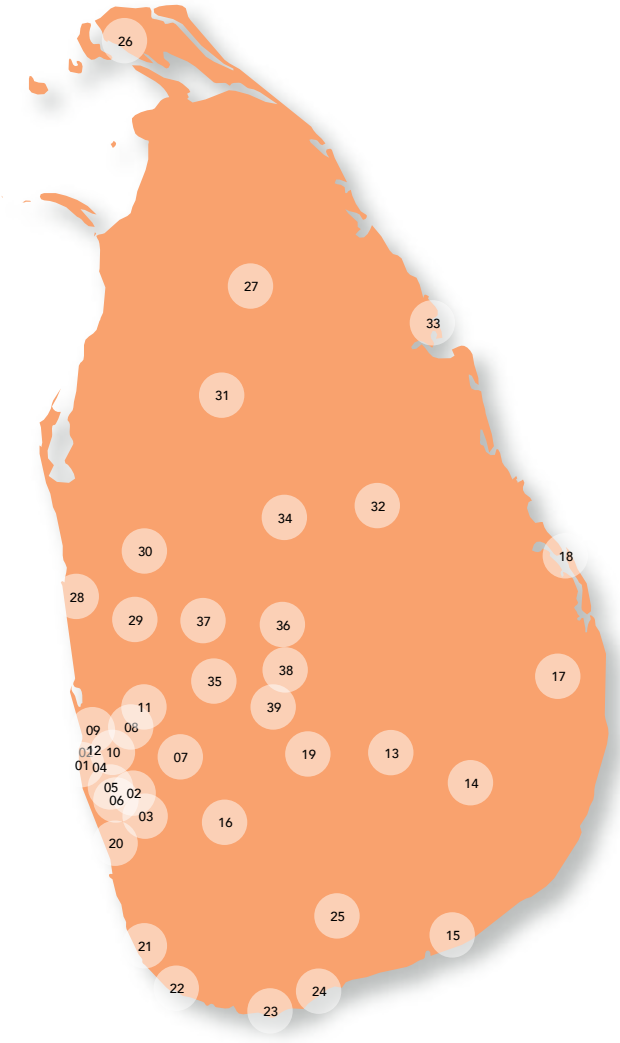
අපගේ ශාඛා ව්‍යුහය කලාපවල ස්වරූපය ගනී. මුළු ශාඛා 39ම කලාප අනුව වෙන් කර ඇති අතර කලාප කළමනාකරුවෙකු විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

කලාපය 1	කලාපය 2	කලාපය 3	කලාපය 4	කලාපය 5	කලාපය 6
ජා ඇල කොළඹ හයිඩ් පාර්ක් පැලියගොඩ කිරිබත්ගොඩ හලාවත	පිළියන්දල අවිස්සාවේල්ල හෝමාගම හොරණ නුගේගොඩ රත්නපුරය	කෑගල්ල ගම්පහ කුලියාපිටිය කුරුණෑගල නිකවැරටිය නිට්ටඹුව	ගාල්ල අම්බලන්ගොඩ ඇඹිලිපිටිය කළුතර මාතර තංගල්ල තිස්සමහාරාම	අනුරාධපුර මඩකලපුව දඹුල්ල යාපනය පොළොන්නරුව ත්‍රිකුණාමලය වවුනියාව	මහනුවර අම්පාර බදුල්ල ගම්පොල මාතලේ මොණරාගල නුවරඑළිය

පළාත් වශයෙන් ශාඛා

අපගේ දැනට පවතින ශාඛා ජාලය පහත පළාත් ආවරණය කරයි. ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ තවත් ශාඛා 11 ක් එකතු කිරීමට අපි අපේක්ෂා කරමු; එමගින් අපගේ කලාපීය පැවැත්ම තවදුරටත් පුළුල් කරමු.

මධ්‍යම - 5
නැගෙනහිර - 3
උතුරු - 2
දකුණ - 5
බටහිර - 13
වයඹ - 4
උතුරු මැද - 2
ඌව - 2
සබරගමුව - 3



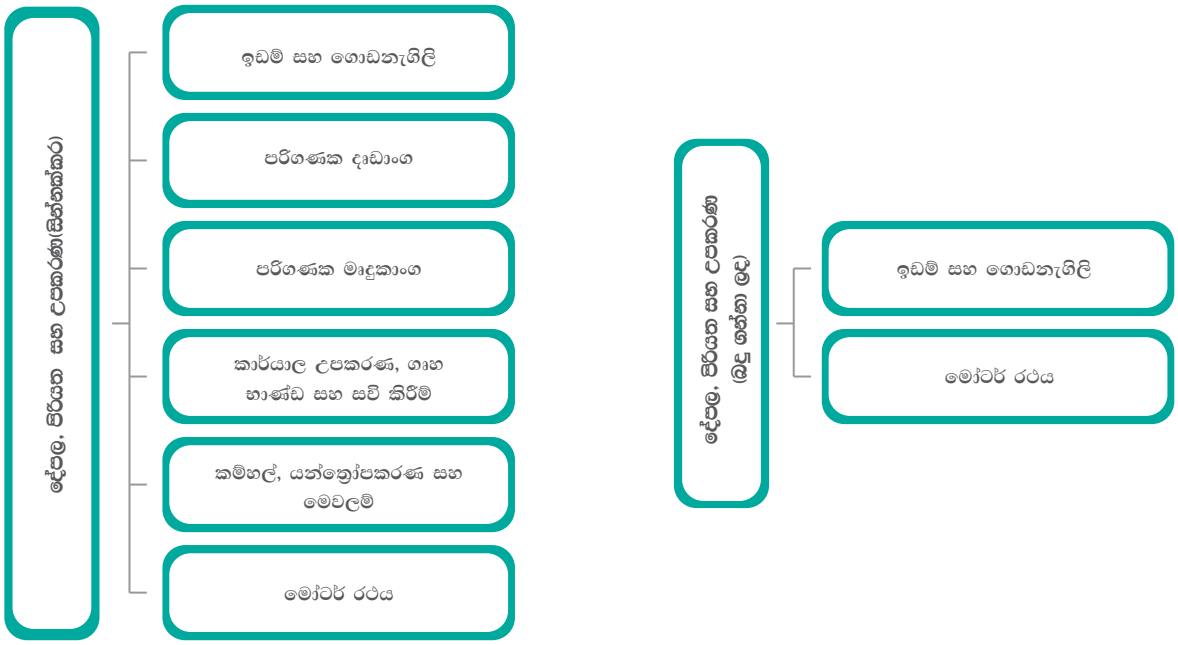
01. කොළඹ
02. හෝමාගම
03. හොරණ
04. හයිඩ් පාක්
05. නුගේගොඩ
06. පිළියන්දල
07. අවිස්සාවේල්ල
08. ගම්පහ
09. ජා-ඇල
10. කිරිබත්ගොඩ
11. නිට්ටඹුව
12. පැලියගොඩ
13. බදුල්ල
14.මොණරාගල
15. තිස්සමහාරාමය
16. රත්නපුර
17. අම්පාර
18. මඩකලපුව
19. නුවරඑළිය
20. කළුතර
21. අම්බලන්ගොඩ
22. ගාල්ල
23. මාතර
24. තංගල්ල
25. ඇඹිලිපිටිය
26. යාපනය
27. වවුනියාව
28. හලාවත
29. කුලියාපිටිය
30. නිකවැරටිය
31. අනුරාධපුරය
32. පොළොන්නරුව
33. ත්‍රිකුණාමලය
34. දඹුල්ල
35. කෑගල්ල
36. මාතලේ
37. කුරුණෑගල
38. මහනුවර
39. ගම්පොල

රට වසා දැමීම අතරතුර ශාඛා මෙහෙයුම්

2021 රට වසා දැමීමේ මාස කිහිපය තුළ, නියාමන විධානවලට අනුව සීමිත ශාඛාවේ වැඩ කරන වේලාවන් සමඟ ශාඛා විවෘතව තබා ගැනීමට අපට හැකි විය. පාරිභෝගිකයින්ට අත්‍යාවශ්‍ය මූල්‍ය සේවා සපයන සක්‍රීයව පැවති ශාඛාවල කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතාවයෙන් 50%ක් අපි පවත්වා ගෙන ගියෙමු.

දේපල, කම්හල් සහ උපකරණ

2020 දී රුපියල් මිලියන 55 සිට රුපියල් මිලියන 68 දක්වා 24% කින් වැඩි වූ නව දේපල, පැලැටි සහ උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම් ඇතුළුව අපගේ දේපල, කම්හල් සහ උපකරණ වසර තුළදී මුළු රුපියල් මිලියන 224 දක්වා වර්ධනය විය. දේපල, කම්හල් සහ උපකරණවල සම්පූර්ණ තොගය අප සපයන සේවාවන් සඳහා සහ මෙහෙයුම් අරමුණු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වේ.

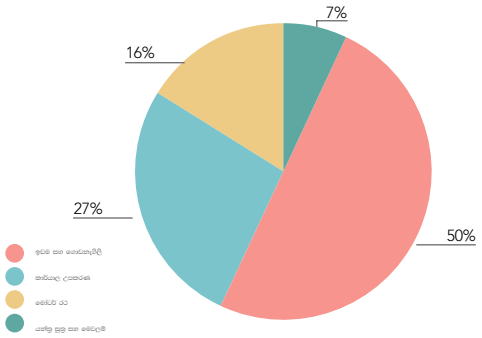


මුළු දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	මුළු ඉඩම සහ ගොඩනැගිල්ල	මුළු කාර්යාල උපකරණ	මුළු මෝටර් රථ	මුළු යන්ත්‍රෝපකරණ සහ මෙවලම්
රු. මිලියන 224	රු. මිලියන 17.58	රු. මිලියන 132.92	රු. මිලියන 84.2 කි.	රු. මිලියන 42.6

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: නිශ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය

පහත දැක්වෙන්නේ අපගේ දේපල, කම්හල් සහ උපකරණවල සංයුතියයි.

දේපල, කම්හල් සහ උපකරණවල සංයුතිය



ප්‍රාග්ධන වියදම්

2021 දී සිදු කරන ලද නව දේපල, කම්හල් සහ උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම් වලින්, පරිගණක උපකරණ මුළු ප්‍රාග්ධන වියදමෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් ලබා ගන්නා ලදී. තවද, රුපියල් මිලියන 32 ක් වටිනා පරිගණක උපකරණ ලබා ගැනීම තාක්ෂණික හා තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට උපකාරී විය.

තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම්

2021 වසර පුරා, අපි තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් සඳහා ආයෝජනය කළෙමු, එය ඩිජිටල්කරණයේ අපගේ මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ගවල වර්ධනයට පහසුකම් සැලසීය. මෙම නව විසඳුම් අනාගත වර්ධනය සඳහා තිරනාත්මක වන අතර, අපගේ භෞතික සහ ඩිජිටල් පියසටහන් අඛණ්ඩව පුළුල් කරයි.

විකුණුම් ස්ථාන යටිතල පහසුකම්	ජංගම ගෙවීම් වේදිකාවක්	මූලික බැංකු පද්ධතිය	SD-WAN පද්ධතිය
Lankapay හි පොදු විකුණුම් ස්ථාන සමඟ හවුල් වීම නැවත මගින් සහතික කළ විකුණුම් පර්යන්ත හරහා හර කාඩ්පත් ගෙවීමට පහසුකම් සපයයි.	Lankapay සමඟ එහි ජංගම ගෙවීම් වේදිකාව සමඟ හවුල් වීමෙන්, අපට දැන් ජංගම බැංකු ගනුදෙනු සඳහා බැංකුවට පහසුකම් සපයන සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට පහසුව සලසන යටිතල පහසුකම් සඳහා ප්‍රවේශය ඇත.	වසර තුළදී, පද්ධතිය වඩාත් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා මූලික බැංකු දෘඩාංග වෙනස් කරන ලදී.	2020 දී, අපි නව SDWAN පද්ධතිය (මෘදුකාංග අර්ථ දක්වා ඇති පුළුල් ප්‍රදේශ ජාලය) ක්‍රියාත්මක කළෙමු, එය බාධාවකින් තොරව අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සියලුම ශාඛා සමඟ සම්බන්ධ කරයි.

ATM ජාලය

වසර තුළ අපි රුපියල් මිලියන 6 ක ආයෝජනයක් හරහා තවත් ATM යන්ත්‍ර හතරක් එකතු කිරීමට ආයෝජනය කළෙමු. මෙමගින් දිවයින පුරා ඇති අපගේ ATM ස්පර්ශක ස්ථාන තවදුරටත් පුළුල් කර ඇත. පොදු ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ස්විචයට සම්බන්ධ වීමෙන්, අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ATM යන්ත්‍ර පන්දහසකට අධික ජාතික ජාලයකින් ඕනෑම ATM යන්ත්‍රයකට ප්‍රවේශ විය හැක.

නව ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර සඳහා 2021 දී ආයෝජනය රුපියල් මිලියන 6 කි	නව ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත් යන්ත්‍ර 4ක් එකතු කර ඇත	සම්පූර්ණ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ප්‍රවේශය 5,526

ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔබේ සේවා පිරිනැමීම සහ ප්‍රවේශ්‍යතාව සහ පහසුව වැඩි කිරීම සඳහා පහත සඳහන් දෑ වසර තුළ සිදු කරන ලදී. (වැඩි විස්තර සඳහා බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය යටතේ පිටු 104 සිට 109 දක්වා බලන්න).

- නවීකරණය කරන ලද අන්තර්ජාල බැංකුකරණය
- අපචාර කළමනාකරණ පද්ධතියේ වර්ධනයන්
- Justpay පහසුකම හරහා තෙවන පාර්ශවීය ජංගම යෙදුම් වෙත ප්‍රවේශය සැපයීම

බෙදාගත් වටිනාකම් නිර්මාණය - ප්‍රාග්ධන මත යැපීම්

නිෂ්පාදිත ප්‍රාග්ධනය (භෞතික වත්කම් සහ තාක්ෂණය) වැඩිදියුණු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් බැංකුවේ අනෙකුත් සම්පත් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කරයි.

අගය නිර්මාණය

- වර්ධනය වන තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් මගින් මුදල් රහිත සහ ඩිජිටල් ගනුදෙනු මෙන්ම සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය වැඩි දියුණු කරන සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනයට එකතු කරන ප්‍රශස්ත සේවා ක්‍රියාවලි සක්‍රිය කරයි.
- ශාඛා වැඩිදියුණු කිරීම් මගින් සේවකයින් සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද සේවා පරිසරයන් සපයන අතර එමඟින් අපගේ මානව ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති කරයි; මීට අමතරව, වැඩිදියුණු කිරීම් ද වත්කම් අගය වැඩි කරයි.
- තාක්ෂණය කඩදාසි මත පදනම් වූ ක්‍රියාවලීන් මත යැපීම අඩු කරයි, කඩදාසි බැහැර කිරීම අවම කරයි, සහ පාරිසරික බලපෑම අඩු කරයි.

- නිෂ්පාදන ප්‍රාග්ධනයට අදාළ ආයෝජන මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය අඩුවීමට හේතු වේ.

අගය නිර්මාණය

උපායමාර්ගික ඉදිරි දැක්ම

අපගේ පරමාර්ථය වන්නේ දිවයින පුරා සිටින පාරිභෝගිකයින් සඳහා දෘශ්‍යතාව සහ ප්‍රවේශ්‍යතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සේවා නාලිකා පුළුල් කිරීමයි. අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ වූ පසු ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ නව ශාඛා 15ක් විවෘත කිරීමේ මධ්‍ය කාලීන දැක්මක් අපට තිබේ. අපගේ පරමාර්ථය වන්නේ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ සහ දිගු කාලීන වටිනාකම වැඩි කරන භෞතික වත්කම්වල ආයෝජනය කරන අතරම, මෙහෙයුම් පුළුල් කිරීමට අපට හැකි වන පරිදි වර්ධනය වන උසස් තත්ත්වයේ වත්කම් කළඹකට අඛණ්ඩව එක් කිරීමයි.

ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා:

ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය



දිනෙන් දින ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වීමට නම් ජලය, බලශක්ති ප්‍රභවයන් සහ ඉන්ධන වැනි සම්පත් භාවිතය අත්‍යවශ්‍ය වේ. අප මෙම සම්පත් පරිභෝජනය කළමනාකරණය කරන ආකාරය ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය මත අප තබන වටිනාකම කෙරෙහි බලපායි.

වගකිවයුතු සේවා සපයන්නෙකු ලෙස අප අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීම මෙන්ම පුනර්ජනනීය නොවන සම්පත් ප්‍රවේශමෙන් පරිභෝජනය කිරීම තුළින් පරිසරයට වන අපගේ බලපෑම අවම කිරීමට අපි අඛණ්ඩව උත්සාහ කරන්නෙමු. ඊට අමතරව, ක්‍රියාවලි ස්වයංක්‍රීයකරණය හරහා, අපගේ කඩදාසි පරිභෝජනය සහ ඒ ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සම්පත් අඩු කරමින් ඩිජිටල් ලේඛන සහ ඩිජිටල් ක්‍රියාවලි කරා අපි ක්‍රමයෙන් ගමන් කරමින් සිටිමු.

අඟය නිර්මාණය සහ සංරක්ෂණය

- බලශක්ති සංරක්ෂණය සහ කල්පනාකාරී පරිභෝජනයට අනුගත වීම
- ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන ලද සහ නැවත භාවිත කරන කඩදාසි
- ද්‍රව්‍ය සම්පත් මත යැපීම අවම කිරීම සඳහා තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම

බලශක්ති සංරක්ෂණය සහ සිහිබුද්ධියෙන් පරිභෝජනය කිරීම

අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ශාඛාවන් පුරා, අපගේ විදුලිය භාවිතය කාර්යක්ෂමව සිදු වන බව සහතික කිරීමට අපි පියවර ගෙන ඇත. අපගේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ, අපි මධ්‍යගත බල කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයක් යොදවා ඇති අතර, එය වායු සමීකරණ, ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක සහ කාර්යාල වේලාවෙන් පසු ආලෝකකරණය සීමා කරයි.

අපගේ හයිඩ් පාක් ශාඛාවේ ජාතික බලශක්ති ජාලයෙන් ශූන්‍ය යැපීම හේතුවෙන්, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය සඳහා වන ආයෝජනය දිගුකාලීන පිරිවැය ඉතිරිකිරීම් හරහා ආපසු ලබාගත හැකිය.

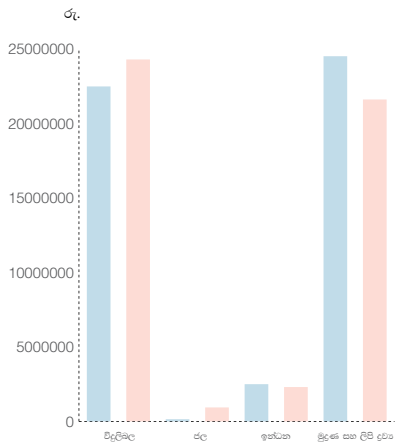
ස්වාභාවික ප්‍රාග්ධනය

වායු සම්කරණ	ආලෝකකරණය	ඉන්ධන
පරිපූර්ණ බලශක්ති කාර්යක්ෂම ආකාරයෙන් අංශක 24ක උෂ්ණත්වයකදී ක්‍රියා කරයි	LED බල්බ බලශක්ති පරිභෝජනය ප්‍රශස්ත කිරීමට සහ පිරිවැය ඉතිරිකිරීම් සඳහා පරිශ්‍රම දරනු ලබයි.	ඉන්ධන භාවිතය අවම කිරීම සඳහා අපි ප්‍රවාහන දුර අඩු කර තිබේ.

පරිභෝජනය සහ පිරිවැය

රට වසා දැමීමේදී සීමිත කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතාව විසි ප්‍රවේසමෙන් පරිභෝජනය කිරීම සහ භාවිතය අඩු වීම හේතුවෙන් විදුලිය සහ ජලය පිරිවැයේ දෘශ්‍යමාන අඩුවීමක් දක්නට ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, පරිභෝජනය හා සම්බන්ධ සහ උද්ධමන හේතූන් දෙකෙහිම ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ පිරිවැය ඉහළ ගොස් ඇත.

පිරිවැය



ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ වාර්තා: ස්වභාවික ප්‍රාග්ධනය



පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය

Hyde Park Corner හි පිහිටි අපගේ ශාඛාව සම්පූර්ණයෙන්ම සූර්ය බලයෙන් බල ගැන්වෙන්නේ පුවරු 84කින් සමන්විත ස්ථාපනයකිනි. එය පර්යේෂණාත්මක ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2019 දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර 2021 දී අපගේ කළුතර සහ අම්පාර ශාඛාවල ප්‍රතිනිර්මාණය කරන ලදී. ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය වන මුදල රුපියල් මිලියන 3 කි.



අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය

කඩදාසි ද්‍රව්‍ය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කරමින්, අපි පුවත්පත් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කර භාවිතා කරන කඩදාසි, ඊට අමතරව එක් පැත්තක් පමණක් ඇති කඩදාසි නැවත භාවිතා කරමු. නිසි ලෙස බැහැර කිරීම සහතික කරන අතරම කාට්රිජ් ද ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරනු ලැබේ.



අපද්‍රව්‍ය වැළැක්වීමේ තාක්ෂණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී, අපි ණය මෙහෙයුම් හරහා කඩදාසි භාවිතය අඩු කරමින් මූලික බැංකු පද්ධතිය සමඟ අන්තර් සම්බන්ධිත මාර්ගගත ණය ප්‍රභව පද්ධතියක් සම්පූර්ණ කළෙමු.

රැස්වීම් - 2020 දී, අපි, මණ්ඩලයට මෙන්ම කළමනාකරණ රැස්වීම් සඳහා ලේඛන මුද්‍රණය කිරීම සහ බෙදා හැරීම අඩු කරමින් විද්‍යුත් රැස්වීම් විසඳුමක් අනුගමනය කළෙමු. මීට අමතරව, 2020 සහ 2021 කාලය තුළ වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ භාවිතය ප්‍රවාහනය සහ විදුලිය සඳහා ඉන්ධන ඇතුළු ඇතැම් භෞතික සම්පත් මත අපගේ යැපීම අඩු කර ඇත.

අනුමැතිය - පිරිවැය අනුමත කිරීම්, ණය සඳහා අනුමැතිය සහ තැන්පතු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් වැනි ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යයන් සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමේදී විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතා වේ.

ණය ආරම්භ කිරීමේ පද්ධතිය - 2020 දී දියත් කරන ලද, ලේඛන හුවමාරු කිරීමේදී ප්‍රවාහනය සහ කුරියර් සේවා ඉවත් කිරීමට පද්ධතිය අපට ඉඩ දී ඇත. මෙම ඉවත් කරන ලද ප්‍රවාහන භාවිතය වාහන චලනයන් සම්බන්ධයෙන් ශුන්‍ය විමෝචනයකට දායක වේ.

අබණ්ඩ ස්වයංක්‍රීයකරණය - අපි අපගේ තාක්ෂණික වශයෙන් සමඟ ඉදිරියට යන විට, කඩදාසි සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත සම්පත් භාවිතය මත රඳා පවතින ක්‍රියාවලි මත අපගේ යැපීම දැඩි ලෙස අඩු කරන පද්ධති සහ විසඳුම් අපි අනුගමනය කරන්නෙමු.

හවුල් වටිනාකම් නිර්මාණය - ප්‍රාග්ධන අන්තර් යැපීම්

පරිසරයට සහ ආයෝජන වැනි ස්වභාවික සම්පත්වලට අපගේ බලපෑම අවම කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන ක්‍රියාමාර්ග පුනර්ජනනීය බලශක්ති සහ ස්වයංක්‍රියකරණය අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන සම්පත් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කරයි.

අගය නිර්මාණය කිරීම

- බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව මත පදනම් වූ පිරිවැය අඩු කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනයේ වටිනාකම වැඩි කරයි.
- පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය කාබන් විමෝචනය අඩු කිරීමට සහ ස්වභාවික සම්පත් මත යැපීම සඳහා දායක වන අතර පිරිවැය අඩු කරයි.
- කාර්යක්ෂමව බලශක්ති පරිභෝජනය පිළිබඳ සිහි කැඳවීම් සේවකයන් අතර වගවීමක් ඇති කරයි.

- පුනර්ජනනීය බලශක්තිය, ස්වයංක්‍රියකරණය සහ ඩිජිටල්කරණය සඳහා වන ආයෝජන සඳහා අධික මූලික ආයෝජන අවශ්‍ය වේ.
- තාක්ෂණික යටිතල ව්‍යූහය වැඩි වශයෙන් භාවිතා කිරීම වැඩි වශයෙන් විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය ඇති කිරීමට හැකියාව ඇත.

අගය නිර්මාණය කිරීම

අපගේ හයිඩ් පාර්ක් ශාඛාවේ ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් බලශක්තිය මත යැපීම හේතුවෙන්, පුනර්ජනනීය බලශක්තිය සඳහා වන ආයෝජනය දිගුකාලීන පිරිවැය ඉතිරිකිරීම් හරහා නැවත ලබාගත හැක

උපායමාර්ගික ඉදිරි දැක්ම

ඉදිරියට යමින්, පාරිසරික පාලනය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට අපි අපේක්ෂා කරමු. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ස්වභාවික පරිසරයට සෘජු දායකත්වය වැඩි කිරීමට මෙන්ම 6දැනට අනුගමනය කරන හොඳම භාවිතයන් වැඩි දියුණු කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් අනුගමනය කිරීමට අපි සැලසුම් කරමු. අපගේ භෞතික යටිතල පහසුකම් හරහා විදුලිය, ජලය, ඉන්ධන සහ කඩදාසි භාවිතය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීමේ අරමුණින් අපගේ පරිභෝජනය මැනීම සහ වාර්තා කිරීම කෙරෙහි අපගේ අවධානය යොමු වනු ඇත.

ආයතනික පාලනය සහ

අවදානම් කළමනාකරණය

අනුකූලතාව පිළිබඳ සභාපතිතුමියගේ ප්‍රකාශය

2021 වසර සඳහා අපගේ ආයතනික පාලන වාර්තාව අපි ඉදිරිපත් කරන්නේ ඉතා සතුටිනි.

අපගේ ප්‍රවේශය

බැංකුවේ ආයතනික පාලන භාවිතයන් පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා සමාගමේ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත. ආයතනික පාලනය පිළිබඳ වඩාත් සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් බැංකුව විසින් සකස් කොට ඇති අතර, එම වාර්තා කට්ටලයේ කොටසක් වන මෙම වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් වේ.

බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද භාරකාරත්වය, ආයතනික පාලනයේ උසස් ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ බැංකුව පුරා වගවීම, සාධාරණත්වය සහ විනිවිදභාවය සහතික කිරීම අවශ්‍ය වේ. බැංකුවේ ආයතනික පාලන රාමුව දැඩි ලෙස නියාමනය කරන ලද කර්මාන්ත සහ අභියෝගාත්මක ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ ශක්තිමත්ව හා අදාළව පවතින බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික කරයි. කර්මාන්ත රෙගුලාසි සහ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති, පාලන රාමුවට පහලින් පවතින අතර, අභ්‍යන්තර සංවර්ධනයන්ට අනුවර්තනය වීම සඳහා නිතිපතා සමාලෝචනයන් කෙරෙන අතර ජාත්‍යන්තර හොඳම භාවිතයට එදිරිව මිණුම් සලකුණු කර ඇත.

වාර්තා

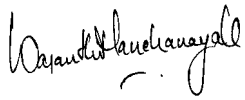
ඒ අනුව, HDFC බැංකුව, අනිවාර්ය පදනමක් මත, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවලට අදාළ වන පරිදි 2007 අංක 12 බැංකු පනතේ උපදෙස් (සහ ඊට පසුව සිදු කරන ලද සංශෝධනය) අනුගමනය කරන ලදී. අපගේ අනුකූලතා තත්ත්වය, ආයතනික පාලන වාර්තාවේ පළමු කොටසේ වාර්තා කර ඇත.

ඊට අමතරව, අපි ශ්‍රී ලංකා සුරකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද හොඳම ව්‍යවහාර ආයතනික පාලනය පිළිබඳ සංග්‍රහය සම්මත කර ඇත.2017 වසරේ ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්, සහ අපගේ අනුකූලතා තත්ත්වය ආයතනික පාලන වාර්තාවේ දෙවන කොටසේ වාර්තා කර ඇත.

තවද, CSE ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති සඳහා අපගේ අනුකූලතා තත්ත්වය (7.10 යටතේ) ආයතනික පාලන වාර්තාවේ තුන්වන කොටසේ වාර්තා කර ඇත.

ස්වාධීන සහතිකය

තවද, මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන නියෝගවලට බැංකුව අනුකූල වීම සම්බන්ධව බාහිර විගණකවරයාගේ සොයාගැනීම් අපි වාර්තා කරන්නෙමු. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති සම්බන්ධිත සේවා පිළිවෙත් ප්‍රකාශය 4400 යටතේ නිකුත් කරන ලද විගණකවරුන්ගේ සත්‍ය සොයාගැනීම් වාර්තාවේ සියලුම සොයාගැනීම් මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් කර ඇත.



ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්.මංචනායක
සභාපතිනිය

කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව
2022 මැයි 24

ආයතනික පාලනය

බහුතරය රජය සතු විශේෂිත බලපත්‍රලාභී බැංකුවක් ලෙස, HDFC බැංකුවේ වගකීම් විවිධාකාර වේ. මූලික වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට මෙන්ම එහි පුද්ගලික අංශයේ කොටස් හිමියන්ට වගකියන බැංකුව, බැංකුවේ හැකියාවන් සහ ශක්තීන් කෙරෙහි මූල්‍යමය අවශ්‍යතා පවරනු ලබන තම ගනුදෙනුකරුවන් කෙරෙහි ඊටත් වඩා විශාල වගකීමක් දරන්නේය.

රටේ මූල්‍ය පද්ධතියේ පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස, මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය සහ තිරසාර වටිනාකම් නිර්මානය කිරීම බැංකුව වෙත තවදුරටත් පැවරී ඇත. මෙම වගකීමේ පිටුබලය ඇතිව, දක්ෂ නායකයින් කණ්ඩායමක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන හොඳින් ස්ථාපිත ප්‍රොටෝකෝල පසුබිමකට එරෙහිව බැංකුව මූල්‍ය වගකීම් සහ හොඳ මෙහෙයුම් කාර්ය සාධනය කෙරෙහි ඉමහත් වැදගත්කමක් ලබා දෙයි; බැංකුවේ විචක්ෂණ නායකත්වයේ හදවතෙහි ඇත්තේ එහි ආයතනික පාලන රාමුවයි - එය අඛණ්ඩතාව, වගවීම සහ සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික හැසිරීම් වලට අනුබල දෙන ආකෘතියකි.

අරමුණ

ආයතනික පාලනය, පාර්ශවකරුවන් සඳහා අගය උත්පාදනය අඛණ්ඩව සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී, සමාගමේ සෑම ක්‍රියාවක්ම සහ තීරණයක්ම පාලනය කරමින්, ස්ථිරව ස්ථාපිත නීති රීති සහ ක්‍රියා පටිපාටි මාලාවක් සමඟින් බැංකුව නිවැරදි දිශාවට යොමු කරයි.

බැංකුවේ ආයතනික පාලන රාමුව සහ ව්‍යුහය එහි පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා මෙන්ම එහි උපායමාර්ගික අරමුණුවල දිශානතිය සඳහා හොඳ සමතුලිතතාවයක් ඇති කරයි.

ආයතනික පාලනයේ ආකෘතිය

බැංකුවේ පාලන රාමුව සහ පාලන ව්‍යුහය පිළිපැදිය යුතු බව සහතික කිරීමේදී අධිකාරී මට්ටම් ආමන්ත්‍රණය කරන අතරම, අනුකූල විය යුතු දේට පහතින් පිහිටයි. පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන්ට සරිලන පරිදි දිගු කිරීම් සහ ඉවත් කිරීම් සඳහා ඉඩක් නිර්මාණය කරන අතරම, පාලනය සම්බන්ධ කරුණු කළමනාකරණය කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව රාමුව සහ ව්‍යුහය යන දෙකම පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කරයි.

මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය

2020 දී සම්මත කරන ලද, ප්‍රඥප්තිය, ඉහළ නායකත්වයේ එක් එක් මට්ටම්වල වෙන වෙනම සහ වෙනස් කාර්යයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අනු කමිටු සහ ප්‍රධාන කළමණාකරණ පිරිස්වලට අදාළ අධිකාරියේ විෂය පථය සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.

ඔවුන්ගේ අධිකාරී මට්ටම වෙනස් විය හැකි නමුත්, පාර්ශව තුනම බැංකුවේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා එහි ආයතනික දැක්ම කරා ළඟා වීමේ අරමුණින් සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

පාලන රාමු

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියේ දක්වා ඇති පරිදි, බැංකුව අදාළ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර නියාමන රාමු දෙකටම අනුකූලව පවත්වාගෙන යයි. 2021 වසර තුළදී කිසිදු උල්ලංඝණයකට ලක් නොවී අදාළ නීතිරීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම බැංකුව විසින් සහතික කර ඇත.

බාහිර

- 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත
- අධ්‍යක්ෂවරුන් පිළිබඳ බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා මාර්ගෝපදේශය CA Sri Lanka විසින් අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන
- LSB සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස්
- CA SriLanka විසින් ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම පරිචය සංග්‍රහය
- තිරසාර බැංකු මූලධර්මය SLBA
- කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති

අභ්‍යන්තර

- 1997 අංක 7 දරන HDFC පනත සහ සංශෝධන
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය
- යොමුකිරීමේ අනුදේශ
- අභ්‍යන්තර පාලන සහ ක්‍රියාවලි

ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්ති

ක්‍රමෝපායික අරමුණු සමඟින් මෙහෙයුම් ඉලක්ක පෙළ ගැස්වීම සහ ව්‍යුහාත්මක ලෙස සිදු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්ති රාමු කිහිපයක් අනුගමනය කරයි.

මෙම ප්‍රතිපත්ති මඟින් මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික ස්ථාවරත්වය සහ වර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ද හැකියාව ලැබේ.

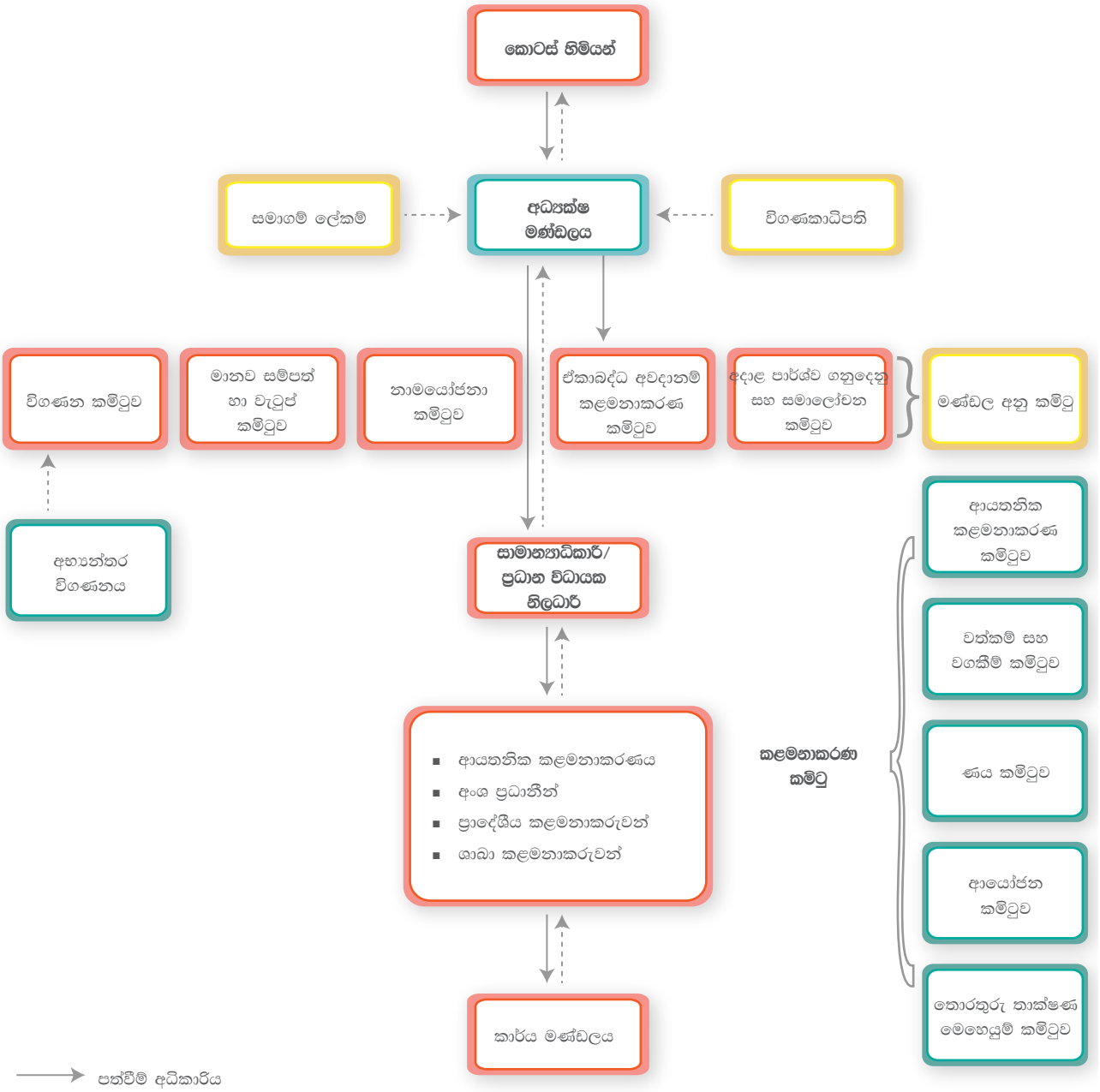
මූල්‍ය ඉලක්ක සහ මෙහෙයුම් සැලසුම්වල අනුපූරක වෙනස්වීම් සඳහා මෙන්ම බාහිර ක්‍රියාකාරී පරිසරයේ වෙනස්වීම්වල බලපෑමට අනුගත වීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති නිතිපතා සමාලෝචනය කර සංශෝධනය කෙරේ. ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්තිවලට පහත දේ ඇතුළත් නමුත් ඒවාට සීමා නොවේ:

- අවදානම් ප්‍රතිපත්ති
- පාලන ක්‍රියාවලි
- ගිණුම්කරණය සහ වාර්තාකරණ ප්‍රතිපත්ති
- මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති
- විගණන පාලන
- තොරතුරු තාක්ෂණ සහ සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති

ආයතනික පාලනය

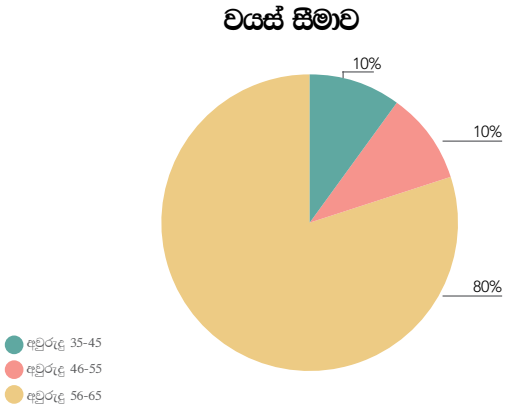
පාලනයේ ව්‍යුහය

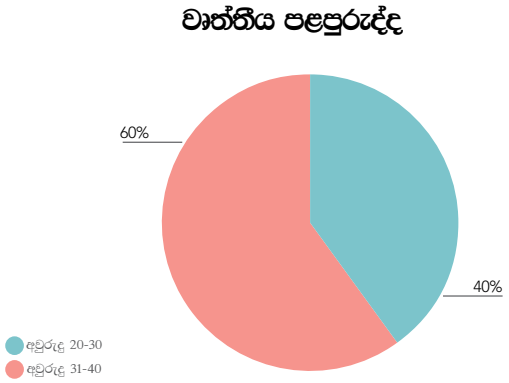
බැංකුව ක්‍රියාත්මක වන්නේ පැහැදිලි පාලන ව්‍යුහයක් හරහා වන අතර, එය ඉහළ සිට පහළට ප්‍රවේශයක් ඇති අතර, සමස්ත අධීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මත රඳා පවතී. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා බැංකුවේ විධායක මෙහෙයුම්වල ප්‍රධානියා වේ.



අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය

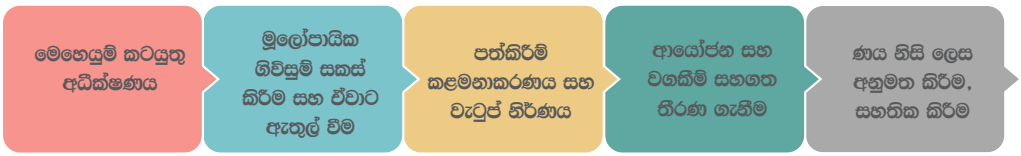
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මුළුමනින්ම පිහිටුවා ඇත්තේ බැංකුව සඳහා උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීමේ නිරත වූ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙනි. 2021 අවසානයේ, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය HDFC පනතේ මාර්ගෝපදේශ යටතේ පත් කරන ලද බොහෝ සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය. 2020 දී විශ්‍රාම ගිය අධ්‍යක්ෂවරුන් 4 දෙනෙකු සහ 2021 දී එක් අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු වෙනුවට නව අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු මණ්ඩලයට සම්බන්ධ විය.





අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරයන් සහ වගකීම්

බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියේ දක්වා ඇති පරිදි, උපාය මාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් අවසන් වේ. HDFC පනතේ විධිවිධාන යටතේ පැවරී ඇති රාජකාරි සහිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු හරහා ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සිය වගකීම් ඉටු කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පහත ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් බලය ඇත.



වගවීම සහ ඵලදායී නායකත්වයේ මූලධර්ම මත පදනම්ව, බැංකුවේ කාර්ය සාධනය සහ අවසානයේ කොටස් හිමියන් කෙරෙහි වගකීමෙන් යුතුව ක්‍රියා කරමින් පාලන ක්‍රියා පටිපාටි සහ නියාමන රාමු වලට අනුකූල වීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික කරයි.

වගකීමේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර:

- උපායමාර්ගික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් සමූහයක් අනුමත කිරීම සහ ස්ථාපිත කිරීම.
- බැංකුවේ ව්‍යාපාර උපායමාර්ග, අදාළ ඉලක්ක සහ අදාළ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි අනුමත කිරීම අධීක්ෂණය සහ අනුමත කිරීම.
- අවදානම් පාලනය කිරීමට සහ නිරාවරණ කළමනාකරණයට යාන්ත්‍රණ තක්සේරු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අභ්‍යන්තර පාලන සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිවල ශක්‍යතාව ආරක්ෂා කර ගැනීමට නිසි යාන්ත්‍රණයන් සමාලෝචනය කර සහතික කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීම.
- ස්ථාවර සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීම සහ නියාමකයින්, කොටස් හිමියන් සහ අනෙකුත් කොටස් හිමියන් සමඟ සුහද සබඳතා සහතික කිරීම.
- නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සුදුසු ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් (KMP's) නම් කිරීම සහ පැවරීම.
- වගකීම් සහිත ක්ෂේත්‍ර ස්ථාපිත කිරීම සහ සම අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ණඵඡ සඳහා රැකියා භූමිකාවන් නිර්වචනය කිරීම; සහ සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි අතර වෙනම අධිකාරියක් නිර්ණය කිරීම - මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික කාරණා සම්බන්ධයෙන් KMPs විසින් මණ්ඩල ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වීම සහතික කිරීම.
- පාලන භාවිතයන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය සහ ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග කාලානුරූපව ඇගයීම.
- බාහිර විගණකවරුන් පත් කිරීමේදී නිසි ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම.

ආයතනික පාලනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

මෙහෙයුම් වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 13 ක් පවත්වන ලදී. සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට පූර්ව දැනුම්දීම් සහිතව මාසිකව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට පැමිණීම - 2021			
නම	2021/12/31 දිනට අධ්‍යක්ෂක තත්ත්වය	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	රැස්වීම්වලට සහභාගිත්වය
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති	13	13
ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායිස්	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	12
පී.ඒ.එස්.ඒ. කුමාර	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	13	13
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක	විධායක නොවන, ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ	13	10
අලුතින් පත්වීම් ලද			
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ (2020 දෙසැම්බර් 14 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	12	10
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද (2021 පෙබරවාරි 24 සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	08	08
පී.ඒ. ලයනල් (2021 සැප්තැම්බර් 17 සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	03	03
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න (2021 දෙසැම්බර් 7 වැනිදා සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	01	00
විශ්‍රාමික			
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කේ.ඩී. ගුණවර්ධන (2021 ජූනි 29 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	05	05

න්‍යාය පත්‍රය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට අදාළ ලියකියවිලි සමඟ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී ගත යුතු කරුණු පිළිබඳ න්‍යාය පත්‍රයක් සපයා ඇත. හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා නියමිත රැස්වීම් හැර අදාළ සන්නිවේදන මාර්ග හරහා සාමාජිකයින්ට දින 14ක පෙර දැනුම්දීමක් කරනු ලැබේ.

සමාගම් ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රය සකස් කරනු ලබන අතර එය සභාපතිවරයා විසින් පරීක්ෂා කර අනුමත කරනු ලබන අතර පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට ලබා දෙනු ඇත. පහත දැක්වෙන්නේ 2021 වසර පුරා පැවති රැස්වීම්වලදී සාකච්ඡා කළ කරුණු ය.

නව අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම

සියලුම පත්වීම් HDFC පනතේ විධිවිධානවලට යටත් වන අතර CBSL නිර්ණායකවලට අනුකූලව,



ඉල්ලා අස්වීම සහ නැවත තේරී පත් වීම

කාර්ය සාධනය පිළිබඳ විනිවිදභාවය තක්සේරු කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වගකීම් සඳහා වන දායකත්වය මත පදනම්ව, දැනට සිටින අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත්වීම සඳහා නාමයෝජනා කමිටුව විසින් සලකා බලනු ලැබේ,

ප්‍රකාශනය සහ බැඳියා පිළිගැටුම

අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස රාජකාරී භාර ගැනීමට පෙර, සෑම සාමාජිකයෙකුම බැංකු ගනුදෙනු සහ අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් දැඩි රහස්‍යභාවයක් පවත්වාගෙන යාමේ ප්‍රකාශයක් අත්සන් කළ යුතු වේ. බැංකු ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් බැඳියා පිළිගැටුම් නොතිබෙනු ඇතැයි ද අපේක්ෂා කෙරේ.

කිසියම් ගැටුමක් ඇති වුවහොත් ගනුදෙනුව සම්බන්ධයෙන් වාස්තවික අභිරුචියක් නොමැති අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අදාල කාරණය භාර ගත යුතුය. කිසියම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාවක් සම්බන්ධයෙන් අභිරුචියක් දක්වන හෝ කිසියම් සම්බන්ධයක් හෝ විශේෂ උනන්දුවක් ඇති ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සඳහා ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටී.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය

යහපාලනයේ හොඳම භාවිතයන් අනුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නැවත තේරී පත්වන අවස්ථාවේ කාර්ය සාධනය තක්සේරු කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ කමිටු විසින් ස්වයං ඇගයීමක් පවත්වනු ලබන්නේ, එක් එක් සාමාජිකයාගේ සහභාගීත්වය, දායකත්වය සහ සහභාගීත්වය සමාලෝචනය කරමිනි.මෙය නැවත මැතිවරණයේ තීරණ ගැනීමේ පදනම ලෙස ද ගනු ලැබේ.

සමාගම් ලේකම්

ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය සේවා සහ උපදෙස් සැපයීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාගම් ලේකම්වරයෙකු පත් කර ඇත.සමාගම් ලේකම්වරයා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල වාර්තා පවත්වාගෙන යාමට අමතරව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ලේකම් සේවා සැපයීමේ නිරත වේ. සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රය කෙටුම්පත් කිරීමේ වගකීම ඔහු හෝ ඇය සතු වන අතර, සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට ඒ සඳහා ප්‍රවේශ විය හැකිය.

විශේෂයෙන්ම බැංකු වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සහ අති විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් ඵලදායී ලෙස සංවිධානය කිරීමේදී සමාගම් ලේකම්වරයා, එහි සභාපතිවරයා සහ කොටස් හිමියන් අතර වැදගත් සම්බන්ධකයකි. එපමණක් නොව, ඔහු හෝ ඇය බැංකුව වෙනුවෙන් නියාමකයින් සමඟ විධිමත් සන්නිවේදනයක් ද පවත්වාගෙන යයි.

සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අවශ්‍යතා, HDFC පනත සහ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව, බැංකුව විසින් සභාපති සහ සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී යන දෙදෙනාම දරන අධිකාරිය සහ රාජකාරී සමතුලිත ලෙස වෙන් කිරීම සහතික කරයි.

සභාපති

බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විය යුතු අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිය වගකීම් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කරමින් සඵලදායී ලෙස කටයුතු කරන බව සහතික කරමින් සභාපතිතුමා/තුමිය බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නායකත්වය සපයයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියට අනුව බැංකුවේ මෙහෙයුම් හා ව්‍යාපාරික කටයුතු ආශ්‍රිත දෛනික කළමණාකරණය සම්බන්ධයෙන් වගකීම් දරන ඉහළම අධිකාරිය වන්නේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවේ. ඔහු බැංකුවේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂක ද වේ.

ආයතනික පාලනය

සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා පත් කරනු ලබන්නේ අදාළ අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි.

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා බැංකුවේ ඉහළම විධායක නිලධාරියා ලෙස ක්‍රියා කරන අතර, සභාපතිවරයාට සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සෘජුවම වගකිව යුතුය.

සභාපති - මූලික වගකීම්

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් ඵලදායී රාජකාරි ඉටුකිරීම සහතික කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නායකත්වය දරයි
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාකච්ඡාව සඳහා අදාළ කරුණු ගෙන ඒම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රය අනුමත කිරීම.
- කොටස් හිමියන් සමඟ නිතිපතා හා ඵලදායී ලෙස සන්නිවේදනය කිරීම

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී - මූලික වගකීම්

- මෙහෙයුම් අංශ අධීක්ෂණය කරන ප්‍රමුඛ විධායක නිලධාරියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම
- ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් (KMP) වෙත නියෝජිතයින් සහ වගකීම් භාර දීම
- ක්‍රියාකාරී ඉලක්ක සමඟින් KMP සහ ඒකකවල ක්‍රියාකාරකම් නිතිපතා තක්සේරු කිරීම

ප්‍රධාන කළමණාකරණ පිරිස් (KMP)

ආයතනික පාලනය පිළිබඳ අදාළ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියෝග යටතේ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් (KMP) පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ රැකියා විස්තර මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති රාජකාරි ඔවුන්ට පැවරී ඇත.

KMP - ප්‍රධාන වගකීම්

- වෙනස් රැකියා ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ විධායක කාර්යයන් පිළිබඳ වගකීම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන අධිකාරී මට්ටම් තුළ ක්‍රියා කිරීම-විශේෂයෙන් මූල්‍ය ගනුදෙනු වලදී.

වැටුප

අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා වන වැටුප් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශ මත පදනම් වන අතර සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ KMP වරුන්ගේ වේතන මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

ලංකා බැංකු සේවක සංගමය සමඟ ඇති කර ගත් සාමූහික ගිවිසුම ද වේතන සහ ප්‍රතිලාභ අවිනිශ්චිත කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

වැටුප් සහ මූල්‍ය ගෙවීම් තීරණය කිරීමේදී, කාර්ය සාධනය මත පදනම් වූ වේතනය තරඟකාරී ප්‍රතිලාභ පිළිබිඹු කරන බව කාරක සභාව සහතික කරයි. ඔවුන්ගේ කැපවූ කාර්යයට නිවැරදි දිරිගැන්වීම් සහ පිළිගැනීමක් ලැබෙන බව සහතික කිරීම සඳහා ඉහළ නායකත්වයට වේතන ලබා දීමේදී සාධාරණ ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කෙරේ.

වැටුප් ප්‍රතිපත්තිය

මානව සම්පත් කමිටුවේ නියමයන් කමිටුව විසින් සම්මත කරයි.

පිළිවෙළින් පත්වීම

ප්‍රධාන කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා පිළිවෙළින් පත්වීම් නාමයෝජනා කමිටුවේ විෂය පථයට අයත් වන අතර, එය අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය නියමිත නිර්ණායකයන්ට අනුව ඇගයීමට ලක් කරයි. අභිරුචියක් දක්වන ප්‍රධාන තනතුරු සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ඔවුන් වගකිව යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු පිහිටුවා ඇත්තේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියේ විස්තර කර ඇති අදාළ රෙගුලාසි සහ කාර්යයන් වලට අනුකූලව ය. කමිටු පහම කෙලින්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කරයි. සෑම කමිටුවක්ම අදාළ අනිවාර්ය නීතිරීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සම්මත කරන ලද කමිටුවේ නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව (කමිටු වාර්තාව 192 පිටුව)

සභාපති	එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා - විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ
සංයුතිය	විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 5
වගකීම්	■ බාහිර විගණනය, සේවා කාලය සහ අදාළ අංශ නිර්දේශ කිරීම ■ විගණකවරුන් සඳහා අදාළ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම ■ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් යොදන්න සහ බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියා පටිපාටි සමාලෝචනය කරන්න ■ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය අධීක්ෂණය කිරීම; එහි විෂය පථය, සම්පත්, අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලිය සහ අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම.
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	05

මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටුව (කමිටු වාර්තාව 187 සහ 188 පිටුව)

සභාපතිනිය	ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක - විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක
සංයුතිය	විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 5
වගකීම්	■ වේතන ප්‍රතිපත්තිය තීරණය කිරීම ■ ඉහළ නායකත්වය සඳහා අරමුණු සකස් කිරීම ■ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම ■ වේතන සහ මූල්‍ය දිරිගැන්වීම් සංශෝධනය කිරීම
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	06

නාමයෝජනා කමිටුව (කමිටු වාර්තාව 189 පිටුව)

සභාපතිනිය	ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක - විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ
සංයුතිය	විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 4
වගකීම්	■ අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ උසස් කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් තෝරා ගැනීම, පත් කිරීම, නැවත තෝරා ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම ■ අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	03

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (කමිටු වාර්තාව 193 සහ 194 පිටුව)

සභාපති	එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා - විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක
සංයුතිය	විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 4
වගකීම්	■ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන්ට නිසි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන්න ■ ණය, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ගික අවදානම් සම්බන්ධ සියලු අවදානම් නිතිපතා තක්සේරු කරන්න.
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	05

සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව (කමිටු වාර්තාව 190 සහ 191 පිටු)

සභාපතිනිය	ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක - විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක
සංයුතිය	විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 4 විධායක නොවන ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ 1
වගකීම්	■ සම්බන්ධ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචනය, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ අසාධාරණ හෝ සදාචාර විරෝධී ගනුදෙනු සිදු නොවන බවට සහතික වීම. ■ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරු රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තිය සමඟ එකඟතාවයකින් කටයුතු කිරීම.
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන	04

ආයතනික පාලනය

කමිටු රැස්වීම්වලට පැමිණීම

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම් අදාළ සාමාජිකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සංවිධානය කරන ලදී. සෑම සාමාජිකයෙකුටම වෙන් කර ඇති රැස්වීම් ගණනකට හිමිකම් ඇත. කමිටු සාමාජිකයින් රැස්වීම්වලට සහභාගී වන බව සභාපතිවරයා සහතික කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම් 2021

නම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන -2021	හිමිකම් ඇති රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	05	05	05
ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායිස් මහතා	05	05	04
පී.ඒ.එස්.ඒ. කුමාර මහතා	05	05	05
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ මහතා	05	05	05
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	05	01	0

මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටු රැස්වීම් - 2021

නම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන-2021	හිමිකම් ඇති රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	06	06	06
පී.ඒ.එස්.ඒ. කුමාර මහතා	06	06	06
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා	06	06	06
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා	06	04	03
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	06	02	02
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කේ. ඩී.ගුණවර්ධන මහතා (2021 ජූනි 29 වැනි දින විශ්‍රාම ගියේය)	06	03	03

නාමයෝජනා කමිටු රැස්වීම් - 2021

නම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන- 2021	හිමිකම් ඇති රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	03	03	03
පී.ඒ.එස්.ඒ. කුමාර මහතා	03	03	03
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා	03	02	02
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	03	02	02

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 2021

නම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන-2021	හිමිකම් ඇති රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	05	05	05
පී.ඒ.එස්.ඒ. කුමාර මහතා	05	05	05
ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායිස් මහතා	05	05	04
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ.ජයමහ මහතා	05	05	04
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කේ.ඩී. ගුණවර්ධන මහතා (2021 ජූනි 29 වැනි දින විශ්‍රාම ගියේය)	05	03	03

අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටු රැස්වීම් - 2021

නම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන-2021	හිමිකම් ඇති රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	04	04	04
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා	04	04	04
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	04	04	04
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා	04	04	03
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	04	03	03

විධායක කමිටු

කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු පහක් බැංකුවේ තීරණාත්මක මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක් අධීක්ෂණය කරයි.



ආයතනික පාලනය

කොටස් හිමි සබඳතා

බැංකුවට එහි කොටස් හිමියන් සමඟ ප්‍රමාණවත් සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම සඳහා වගකීමක් ඇත. බැංකුව විධිමත් සන්නිවේදන මාර්ග හරහා අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් කොටස් හිමියන් සමඟ විවෘත සන්නිවේදන මාර්ගයක් තබා ගනිමින් සහ සමාගම් ලේකම්වරයා හරහා සාරභූත කාරණා සම්බන්ධයෙන් විධිමත් සහ කාලානුරූපී සන්නිවේදනයන්හි නිරත වේ.

අපි කොටස් හිමියන් සමඟ සම්බන්ධ වන්නේ කෙසේද?

විගණනය කරන ලද මූල්‍ය සහ සමාගමේ මෙහෙයුම් වර්ධනයන් සම්බන්ධයෙන් කොටස් හිමියන් සමඟ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේ විවිධ ක්‍රම සහ නාලිකා පහත දැක්වේ.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ වාර්ෂික වාර්තාව - HDFC විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශය ඇතුළුව අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ වෙත සපයන ලද වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කරයි; ඊට අමතරව, එය නියාමකයින් සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුව අතර බෙදා හරිනු ලැබේ.

අතුරු මූල්‍ය වාර්තාකරණය - බැංකුව කොටස් හිමියන්ගේ දැනුවත්භාවය සහ විනිවිදභාවය සහ වගවීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අතුරු වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කරයි.

වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම - කොටස් හිමියන්ගේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම බැංකුවේ අනුග්‍රාහකයන් සමඟ සම්බන්ධ වීමේ කේන්ද්‍රීය ක්‍රමය වන අතර එය වැදගත් තොරතුරු සහ වර්ධනයන් බෙදා හැරීමේ මූලික සංසදය වේ. HDFC පනත මගින් කොටස් හිමියන් සමඟ සම්බන්ධ වීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ සහ ඔවුන්ට යම් යම් නිදහසක් ලබා දෙන අවස්ථා නියම කරයි.

තොරතුරු තාක්ෂණ පාලනය

තොරතුරු තාක්ෂණය පාලනය කිරීම සඳහා බැංකුවේ ප්‍රවේශය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන් මත පදනම් වේ. නියාමන අධිකාරියේ නිර්දේශ මත පදනම්ව, සයිබර් ආරක්ෂාව, තොරතුරු තාක්ෂණ පාලනය, අවදානම් කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සේවක දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා බැංකුව පියවර ගෙන ඇත.

තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව සියලු තොරතුරු තාක්ෂණය සහ සයිබර් ආශ්‍රිත වර්ධනයන්, විශේෂයෙන් මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම ඇගයීමේදී ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. කාලීන සමාලෝචන මත එලදායී සන්නිවේදනය සහතික කරමින්, කමිටුව සෘජුවම මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරයි.

තිරසාරත්වය

තිරසාරභාවය පිළිබඳ බැංකුවේ අවධානය යොමු වන්නේ ඉදිරි දර්ශන කිහිපයකිනි. පළමුව, බැංකුව විශ්වාස කරන්නේ තිරසාර බැංකුකරණය, මූල්‍ය සේවා සැපයීම, හොඳම භාවිතයන්, ආයතනික ආචාර ධර්ම සහ අඛණ්ඩතාව ය. මීට අමතරව, බැංකුවේ අවධානය යොමු වී ඇත්තේ විවිධත්වය, ඇතුළත් කිරීම් සහ සමාජාත්මතාවය නොසලකා සමාන ලෙස සලකන සමාජයක් නිර්මාණය කිරීමට උපකාර කිරීමයි. ශ්‍රී ලංකා බැංකු සංගමය (SLBA) විසින් ඉදිරිපත් කළ තිරසාර බැංකුකරණ මූලධර්මවලට සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක රාමුවට බැංකුව ගෞරව කරයි. (තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා බැංකුවේ ප්‍රවේශය : වැඩි විස්තර 40 සහ 41 පිටුවල)

අනුකූලතා සමාලෝචනය

බැංකුව අදාළ සියලුම බාහිර නියාමන රාමු වලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ආයතනය, කොළඹ කොටස් හුවමාරුව සහ ශ්‍රී ලංකා සුරකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවට අනුකූල වීම මෙතැන් සිට ඉදිරිපත් කෙරේ.

ආයතනික පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. BAF/ 01/C/HDFC/1/21/36 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 24 May 2022

The Chairman
Housing Development Finance Corporation Bank of Sri Lanka.

Auditor General's Report of Factual Findings of Housing Development Finance Corporation Bank of Sri Lanka (HDFC) to the Board of Directors of the HDFC Bank of Sri Lanka on the compliance requirement of the Corporate Governance Direction issued by the Central Bank of Sri Lanka-31 December 2021.

I have performed the procedures enumerated in an Annexure-01 to this report. with respect to the Governance Report of the Board of Directors prepared and presented to meet the compliance requirement of the Corporate Governance Direction issued by the Central Bank of Sri Lanka (CBSL). This engagement has been performed in accordance with the principles set out in Sri Lanka Standard on Related Services 4400 (SLSRS 4400) applicable to agreed-upon procedures engagements. The procedures were performed solely to assist you to meet the compliance requirement of the Corporate Governance Directive.

I report my findings in the attached Annexure-01 to this report.

Because the above procedures do not constitute an audit or review made in accordance with Sri Lanka Auditing Standards or Sri Lanka Standards on Review Engagements. I do not express any assurance on the compliance with directives of Corporate Governance issued by CBSL.

Had I performed additional procedures or had I performed an audit or review of the Governance Report in accordance with Sri Lanka Auditing Standards or Sri Lanka Standards on Review Engagements. Other matters might have come to my attention that would have been reported to you.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ආයතනික පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව

My report is solely for the purpose set forth in the first paragraph of this report and for your information and is not to be used for any other purpose or to be distributed to any other parties.

This report relates only to the items specified above and does not extend to any financial statements of HDFC Bank of Sri Lanka, taken as a whole.

W.P.C Wickramaratne

Auditor General

අනුකූලතා සමාලෝචනය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, කොළඹ කොටස් හුවමාරුව සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවට අදාළ ආයතනික පාලන රාමුවට අදාළව 2021 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා HDFC බැංකුවේ අනුකූලතා තත්ත්වය මින් ඉදිරියට අර්ථ දක්වා ඇත.

පළමු කොටස (2022 මැයි 25 දිනැති විගණන වාර්තාවේ ඇමුණුම 01)

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන උපදෙස්වලට අනුකූල වීම.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(1) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම්		
3(1)(1) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවේ සුරක්ෂිතතාව සහ සවිමත්භාවය ශක්තිමත් කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි.		
	අ) බැංකුවේ උපාය මාර්ගික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය. බැංකුව විසින් බැංකුවේ උපායමාර්ගික අරමුණු සහ ආයතනික වටිනාකම් බැංකුව පුරා සන්නිවේදනය කර තිබේද යන්න.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 2021-2025 කාලපරිච්ඡේදය සඳහා මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්මෙහි උපාය මාර්ගික අරමුණු සහ අගයන් සමඟ අනුකූල වේ. වාර්ෂිකව බැංකුව සහ ශාඛා අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමේදී උපායමාර්ගික අරමුණු ශාඛා හා ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ. ආයතනික අගයන් HDFC වෙබ් අඩවියෙහි ඇතුළත් කර ඇති අතර එය කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඔවුන්ගේ දෛනික මෙහෙයුම් සඳහා යොමු කරනු ලැබේ.
	ආ) බැංකුවේ සමස්ත ව්‍යාපාර උපායමාර්ගයේ මණ්ඩල අනුමැතිය. සමස්ත ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ගයට සමස්ත අවදානම් ප්‍රතිපත්ති, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියා පටිපාටි සහ යාන්ත්‍රණ ඇතුළත් වන අතර ඒවා ලේඛනගත කර ඇත. සමස්ත ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ගයේ අවම වශයෙන් ඉදිරි වසර තුන සඳහා මැනිය හැකි ඉලක්ක අඩංගු වේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 2021-2025 කාලසීමාව සඳහා සමස්ත ව්‍යාපාර උපායමාර්ග ඇතුළත්ව මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්ම ලබා ගත හැකිය. ප්‍රාදේශීය ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම හරහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කෙරේ. තවද 2021 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රාදේශීය ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම 2021 මාර්තු 31 දින මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP), අවදානම් ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ යාන්ත්‍රණයන් බැංකුවේ සමස්ත උපායමාර්ගික සැලැස්මට ඇතුළත් කර ඇත.
	ඇ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගෙන ඇති අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සුදුසු පද්ධති විචක්ෂණශීලී වන අතර ඒවා නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පිහිටුවන ලද අතර, කමිටුව විසින් අවදානම් ප්‍රතිපත්ති සම්මත කරන ලදී. ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව ප්‍රධාන අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පාලන ව්‍යුහය සකසයි.
	ඈ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තැන්පතු, ණයහිමියන්, කොටස් හිමියන් සහ ණය ගැතියන් ඇතුළු සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තියක් අනුමත කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත;	**අනුකූල විය යුතුය** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක නොවේ. කෙසේ වෙතත්, බැංකුවේ විවිධ කොටස්කරුවන් කණ්ඩායම් සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම සඳහා බැංකු වෙබ් අඩවිය සහ වෙනත් සන්නිවේදන මාර්ග බැංකුව සතුව ඇත.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	ඉ) බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව සහ අඛණ්ඩතාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව සහ අඛණ්ඩතාව සමාලෝචනය කිරීමට බැංකු විගණන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය වේ. බැංකු විගණන කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාලාන්තර වාර්තා සමාලෝචනය කරන ලද අතර එමඟින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ සොයාගැනීම් විසඳීමට අවශ්‍ය පියවර පැහැදිලි කරන ලදී.
	ඊ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් හඳුනාගෙන නම් කර ඇත මාර්ගෝපදේශ,:(1)ප්‍රතිපත්තියට සැලකිය යුතු ලෙස බලපෑම් කිරීමට;(2) සෘජු ක්‍රියාකාරකම්; සහ (3)ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්, මෙහෙයුම් සහ අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යාස පාලනය;	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවල අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් හඳුනාගෙන නම් කර ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ප්‍රඥප්තියෙහි නිර්වචනය කර ඇති ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ දිශානතියට අනුව බැංකුව ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් හඳුනාගෙන ඇත. සාමාන්‍යාධිකාරී (GM) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්, තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රධානියා, අනුකූලතා නිලධාරියා, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර නිලධාරි (CIA සහ අවදානම් නිලධාරියා) බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරණය ලෙස බැංකුව හඳුනාගෙන ඇත.
	උ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් විසින් බැංකුවේ කටයුතු පිළිබඳ නිසි අධීක්ෂණයක් මණ්ඩලය විසින් සිදු කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** කාර්ය සාධන වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මට්ටමින් සලකා බලන ලද අතර අවශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වරින් වර නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී.
	ඌ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහාම සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන් සඳහා අධිකාරිය සහ ප්‍රධාන වගකීම් යන ක්ෂේත්‍ර නිර්වචනය කර ඇත;	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සංස්ථාවේ පරිපාලනය සහ කටයුතු කළමනාකරණය HDFC පනතට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකට පවරා ඇත. ඒ අනුව මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය. ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගල ඉලක්ක සමස්ත අයවැය ඉලක්කය හා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සමඟ සම්බන්ධ වේ. ඒ අනුව, 2021 වර්ෂය සඳහා සියලුම ප්‍රධාන කළමනාකරණ සාමාජිකයින් සඳහා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක ලබා ගත හැකිය. කිසියම් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය නම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා වැඩිදුර ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් කැඳවනු ලැබේ. ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රධාන වගකීම් ඔවුන්ගේ අදාළ රැකියා විස්තරවල දක්වා ඇති අතර ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින්ගේ අධිකාරිය නියෝජිත අධිකාරි සීමාවන් යටතේ අර්ථ දක්වා ඇත.
	එ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පාලන භාවිතයන්හි ඵලදායීතාවය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වරින් වර ඇගයීමට ලක් කර ඇත. (1) අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීම, නම් කිරීම සහ තේරී පත්වීම; (2) අභිලාෂයන්හි ගැටුම් කළමනාකරණය කිරීම; සහ (3) දුර්වලතා නිර්ණය කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනස් කිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ස්වයං-ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේම පාලන භාවිතයන් ඇගයීම ද එයට ඇතුළත් ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ස්වයං ඇගයීම වාර්ෂිකව එහි පාලන භාවිතයන් තක්සේරු කිරීම සිදු කෙරේ. 2021 වසර සඳහා ස්වයං ඇගයීම 2022 ජනවාරි මාසයේදී සිදු කරන ලද අතර ඒවායේ සමාලෝචනය සහ දුර්වලතා ඇති ක්ෂේත්‍ර සාකච්ඡා කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනස්කම් නිර්දේශ කිරීම සඳහා සාරාංශයක් 2022 අප්‍රේල් 08 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. 2019 වසරේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය ඇතුළු සේවකයින් බඳවා ගැනීම් සහ උසස්වීම් සඳහා මෙම ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කරන ලදී.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	ඒ) ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2019 අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම, ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් සඳහා 2019 පෙබරවාරි 14 දින අනුමත කරන ලද අතර, එය 2021 ඔක්තෝම්බර් 2019 දින තවදුරටත් සංශෝධනය කරන ලදී. කෙසේ වෙතත් පවතින අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදු වූ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන්ගේ තනතුරුවල වෙනස්කම්වලට අනුකූලව සංශෝධනය කළ යුතුව තිබුණි.
	ඔ) ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම, සන්නිවේදන මාර්ග ස්ථාපිත කිරීම සහ ආයතනික අරමුණු කරා ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන් සමඟ නිතිපතා රැස්වීම් සැලසුම් කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ සාමාජිකයන්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම් සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සඳහා උපාය මාර්ග, ප්‍රතිපත්ති කාර්ය සාධනය සහ ඔවුන්ගේ විෂය ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් නිතිපතා සම්බන්ධ වේ
	ඕ) නියාමන පරිසරය සහ බැංකුව නියාමකයින් සමඟ සබඳතාවක් පවත්වාගෙන යන බව අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාමාර්ග සහ ක්‍රියාදාමයන් ගෙන ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** නියාමන පරිසරය සහ බැංකුව නියාමකයින් සමඟ සබඳතාවක් පවත්වාගෙන යන බව අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාමාර්ග සහ ක්‍රියාදාමයන් ගෙන ඇත.
	ක) බාහිර විගණකවරුන් බඳවා ගැනීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ක්‍රියාවලියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුව සහ HDFC පනතට අනුව බාහිර විගණකවරයා විගණකාධිපතිවරයා වන අතර, බැංකුවේ අයිතියෙන් 51%ක් රජය සතු ව්‍යවසාය වෙත පැවරී ඇත.
3(1)(ii)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සභාපතිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) පත් කර ඇත. සභාපතිවරයාගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ කාර්යයන් සහ වගකීම් මෙම උපදෙස්වල 3(5) විධානයට අනුකූල වේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** HDFC පනත බල තුලනය සඳහා සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරු වෙන් කරයි. HDFC පනතට අනුව සභාපතිවරයා පත් කර ඇත. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කර ඇති අතර. ඔවුන්ගේ කාර්යයන් සහ වගකීම් පැහැදිලිවම HDFC පනතේ අර්ථ දක්වා ඇත. 2020 ජනවාරි 29 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් HDFC හි පාලන රාමුවේ කාර්යය නිර්වචනය කරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියක් සම්මත කර ඇත.
3(1)(iii)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නිරන්තර රැස්වී ඇති අතර, පදනමක් මත දළ වශයෙන් මාසික කාල පරතරයන් අවම වශයෙන් වසරකට දොළොස් වතාවක් මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වා ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මාසිකව පැවැත්වෙන අතර විශේෂ රැස්වීම් අවශ්‍යතා පදනම මත පැවැත්වීමට නියමිතය. 2021 වර්ෂය තුළ රැස්වීම් 13 ක් පවත්වා ඇති අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට පැමිණීම රැස්වීම් ගණන සමඟ වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇත.
3(1)(iv)	ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය සහ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු සහ යෝජනා සාමාන්‍ය මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා වන කරුණු සහ යෝජනා න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීමට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට හැකි වන පරිදි ක්‍රියා පටිපාටියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** න්‍යාය පත්‍රය ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස සභාපතිවරයා ලේකම්වරයාට උපදෙස් දී ඇති අතර සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට තමන් විසින්ම සභාපතිවරයාගේ සහ ලේකම්වරයාගේ උපදෙස් ලබා ගැනීමේ කරුණු ඇතුළත් කිරීමට නිදහස තිබේ.
3(1)(v)	සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහභාගී වීමට අවස්ථාව සලසා දීම සඳහා සාමාන්‍ය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා අවම වශයෙන් දින 7ක දැනුම්දීමක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබා දී ඇති අතර අනෙකුත් සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා දැනුම් දී ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** රැස්වීම පිළිබඳ දැන්වීම, න්‍යාය පත්‍රය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා නියමිත කාලය තුළ බෙදා හරිනු ලැබේ.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(1)(vi)	මීට පෙර මාස 12 ක කාලය තුළ අවම වශයෙන් තුනෙන් දෙකකටවත් රැස්වීම්වලට නොපැමිණි හෝ ඊට පෙර අඛණ්ඩව පැවැත්වූ රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණි අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත්, විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීමට සහභාගී වීම, පැමිණීම ලෙස පිළිගත හැකිය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇති පරිදි සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් අවශ්‍ය රැස්වීම් සංඛ්‍යාවට පැමිණ සිටියහ.
3(1)(vii)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ 43 වගන්තියේ විධිවිධාන තෘප්තිමත් කරන සමාගම් ලේකම්වරයෙකු පත් කර ඇති අතර, එහි මූලික වගකීම වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහ කොටස් හිමියන්ගේ රැස්වීම්වලට ලේකම් කාර්යාලීය සේවාවන් හැසිරවීම සහ ප්‍රඥප්ති සහ අනෙකුත් රෙගුලාසිවල දක්වා ඇති අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කිරීම ය. .	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතේ 43 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව අදාළ සුදුසුකම් සහිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා ලෙස නීතිඥවරයා පත් කර තිබුණි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම් කාර්යාල සේවා සඳහා සහ ප්‍රඥප්ති සහ අනෙකුත් රෙගුලාසිවල දක්වා ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ඇය වගකිව යුතුය. තවද, මණ්ඩලයේ ලේකම් ලෙස ඇයගේ රාජකාරිවලට අමතරව 2020 දෙසැම්බර් 24 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඇයව මානව සම්පත් සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කර ඇත.
3(1)(viii)	සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සමාගම් ලේකම්ගේ උපදෙස් සහ සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සමාගම් ලේකම්ගේ උපදෙස් සහ සේවය සඳහා පූර්ණ ප්‍රවේශය ඇත.
3(1)(ix)	3(1)(9) සමාගම් ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා පවත්වා ගෙන යන අතර අධ්‍යක්ෂවරුන්ට එවැනි සටහන් පරීක්ෂා කිරීමට ක්‍රියාවලියක් ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සියලුම වාර්තා සමාගම් ලේකම් සමඟ තබා ඇති අතර පසුගිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍ර සහ සටහන් වෙත ප්‍රවේශය ඇත.
3(1)(x)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක සටහන් වල පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ හෝ යොමු කරන්න: අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එහි සාකච්ඡා වලදී භාවිතා කරන දත්ත සහ තොරතුරු වල සාරාංශයක්. ආ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සලකා බැලූ කරුණු ඇ)කරුණු සෙවීමේ සාකච්ඡා සහ මතභේදයේ හෝ විසම්මුතියේ ගැටළු, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නිසි සැලකිල්ලෙන් හා විචක්ෂණශීලීව සිය රාජකාරි ඉටු කළේද යන්න නිදර්ශනය කළ හැකිය; ඈ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උපාය මාර්ග සහ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වීම සහ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම පෙන්නුම් කරන කරුණු; ඉ) බැංකුව නිරාවරණය වන අවදානම් පිළිබඳ අවබෝධය සහ අනුග මනය කරන ලද අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක්; හා ඊ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ සහ යෝජනා.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ. අවශ්‍ය තොරතුරු මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇත 1) විශේෂිත විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ව්‍යාපාරික තීරණ 2) විශේෂ විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් සම්මත කරන ලද යෝජනා 3) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු වාර්තා පිළිබඳ නිර්දේශය 4) කරුණු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති තීරණ සහ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම. 5) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උපාය මාර්ග සහ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වීම සහ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම පෙන්නුම් කරන කරුණු;

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(1)(xi)	සාධාරණ ඉල්ලීමක් මත, බැංකුවේ වියදමින්, සුදුසු අවස්ථාවන්හිදී ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂකවරුන් සක්‍රීය කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එකඟ වූ ක්‍රියා පටිපාටි ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අවශ්‍යතා පදනම මත ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට මණ්ඩලයට නිදහස ඇත.
3(1)(xii)	අධ්‍යක්ෂවරුන්ට බැඳියා පිළිගැටුම් ඇතිවීම වැළැක්වීමට අදාළව තීරණය කිරීමට, වාර්තා කිරීමට, විසඳීමට සහ සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ක්‍රියා පටිපාටියක් ඇත. අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ඔහු/ඇය හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ සමීප ඥාතියෙකු හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට සැළකිය යුතු උනන්දුවක් දක්වන අභිරුචියක් දක්වන කිසියම් මණ්ඩල යෝජනාවකට ඡන්දය දීමෙන් වැලකී ඇත්දැයි පරීක්ෂා කිරීම. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අදාළ න්‍යාය පත්‍ර අයිතමය සඳහා ඔහු/ඇය ගණපූරණයෙන් ගණන් කර තිබේද?	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වන අතර එමඟින් බැඳියා පිළිගැටුම සහ එවැනි තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ විස්තර වේ.
3(1)(xiii)	බැංකුවේ දිශානතිය හඳුනාගැනීමේ තීරණය සහ පාලනය දැඩි ලෙස එහි අධිකාරිත්වය යටතේ පවතින බව සඳහා නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ විධිමත් කාලසටහනක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධිකාරී ආඥාතිය 2013.07.26 මුලදී සම්මත කරගත් පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ. ඉන් අනතුරුව අධිකාරී ආඥාතිය සමාලෝචනය කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කරන ලදී.
3(1)(xiv)	බැංකුව සිය වගකීම් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් බව හෝ එසේ වීමට ඉඩ ඇති විට හඳුනා ගැනීමට ක්‍රියා පටිපාටි සලකා බලයි නම්, තැන්පත්කරුවන්ට සහ අනෙකුත් ණය හිමියන්ට ගෙවිය යුතු ගෙවීම් අත්හිටුවීමට ගැන තීරණයක් හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට පෙර බැංකුවේ තත්ත්වය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරයාට වහාම දැනුම් දෙනු ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** බැංකුවේ ණය මුදල පිළිබඳ සැකයක් ඇති වූ අවස්ථා නොමැත. බැංකුවේ තත්ත්වය සහතික කිරීම සඳහා මාසික මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කෙරේ.
3(1)(xv)	මුදල් මණ්ඩලය මගින් අවශ්‍ය කෙරෙන මට්ටම් දක්වා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුව ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාත බැංකුව විසින් සපුරා ගන්නා ලදී. බැංකුව රුපියල් බිලියන 5 ක අවම ප්‍රාග්ධන මට්ටමට අනුකූල විය. කෙසේ වෙතත්, 2017 ඔක්තෝබර් දිනැති 2017 අංක 05 බැංකු පනතේ 02 වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2020.12.31 වන විට බැංකුව රුපියල් බිලියන 7.5 ක අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවයට අනුකූල විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එය 2022 අවසානය දක්වා දීර්ඝ කරන ලදී.
3(1)(xvi)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ, මෙම උපදෙස්වල 3 වන උපදෙස් වලට අනුකූල වීම දැක්වෙන වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවක් ප්‍රකාශයට පත් කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** වාර්ෂික වාර්තාවට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලන විධානයට අනුකූල වීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහන් කරන ආයතනික පාලන වාර්තාව ඇතුළත් වේ.
3(1)(xvii)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් වාර්ෂිකව සිදු කළ යුතු ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමයක් අනුගමනය කරන අතර එවැනි තක්සේරු කිරීම් පිළිබඳ වාර්තා පවත්වාගෙන යයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** ස්වයං-ඇගයීම 2022 අප්‍රේල් 08 වන දින සිදු කරනු ලබන අතර බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා වාර්ෂිකව සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගනී

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(2)	**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය**	
3(2)(i)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 7 ට නොඅඩු සහ 13 කට නොවැඩි සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2021 දෙසැම්බර් 08 දක්වා අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර 2021.12.31 දිනට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 10 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.
3(2)(ii)	අ) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර දරන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හැර වෙනත්	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 2021 වසර අවසන් වන විට කිසිදු අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු වසර නවයක සේවා කාලය ඉක්මවා නැත
	ආ) අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ මුළු සේවා කාලය වසර නවයකට වඩා වැඩි නොවේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අවශ්‍යතාවය අනුව කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වසර නවයක සේවා කාලය ඉක්මවා නැත.
3(2)(iii)	කිසියම් අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු වසර 9කට වැඩි කාලයක් සේවය කරන්නේ නම්, සංක්‍රාන්ති ප්‍රතිපාදන යොදවා ඇත්දැයි පරීක්ෂා කරන්න.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරු නැත.
3(2)(iv)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අවම වශයෙන් ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු හෝ මුළු අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක් හෝ සිටී. ඔහු/ඇය විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ස්වාධීන ලෙස සැලකිය හැකිද යන්න පරීක්ෂා කරන්න:	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 2021.12.31 දිනට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 10 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. වත්මන් වර්ෂය තුළ දී උපදෙස් වලට අනුකූල වීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් 09 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.
	අ) බැංකුවේ සියයට 1 කට වැඩි සෘජු හා වක්‍ර කොටස් හිමිකාරීත්වය දරයි;	**උත්පන්න වී නොමැත**
	ආ) ඔහු/ඇය අධ්‍යක්ෂ ලෙස පත්වීමට පෙර වසර දෙකක කාලය තුළ දැනට බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන මෙහි 3(7) හි විස්තර කර ඇති පරිදි බැංකුව සමඟ කිසියම් ව්‍යාපාරික ගනුදෙනුවක් කර තිබේ.	**උත්පන්න වී නොමැත**
	ඇ) අධ්‍යක්ෂ ලෙස පත්වීමට පෙර වසර දෙකක කාලය තුළ බැංකුව විසින් සේවයේ යොදවා ඇත.	**උත්පන්න වී නොමැත**
	ඈ) සමීප සම්බන්ධතාවයක් පැවතීම; අධ්‍යක්ෂවරයෙක්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙක්, ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ සාමාජිකයෙක්, බැංකුවේ හෝ වෙනත් බැංකුවක ද්‍රව්‍ය කොටස් හිමියෙක්. (මෙම කාර්යය සඳහා, "සමීප ඥාතියෙකු" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කලත්‍රයා හෝ මූල්‍යමය වශයෙන් යැපෙන දරුවෙකු වේ)	**උත්පන්න වී නොමැත**
	ඉ) බැංකුවේ නිශ්චිත පාර්ශවකරුවෙකු නියෝජනය කරයි.	**උත්පන්න වී නොමැත**
	ඊ) සමාගමක හෝ ව්‍යාපාරික සංවිධානයක සේවකයෙකු හෝ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ වාස්තවික කොටස් හිමියෙකු වේ: 1. මෙම උපදෙස්වල 3(7) හි දක්වා ඇති පරිදි දැනට බැංකුව සමඟ ගනුදෙනුවක් ඇති, බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන, හෝ 2. බැංකුවේ වෙනත් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් කවරෙකු හෝ සේවයේ යෙදී සිටින හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන් හෝ වාස්තවික කොටස් හිමියන් නම්; හෝ 3. බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 ඉක්මවන මෙම දිශානතියේ 3(7) විධානයේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුවේ අනෙකුත් ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට ගනුදෙනුවක් තිබේ නම්.	**උත්පන්න වී නොමැත**

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(2)(v)	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නියෝජනය කිරීම සඳහා විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කර ඇත්නම්, එසේ පත් කරන ලද පුද්ගලයා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයාට අදාළ වන නිර්ණායක සපුරාලන්නේදැයි පරීක්ෂා කරන්න.	**උත්පන්න වී නොමැත. එවැන් අධ්‍යක්ෂවරයෙක් පත් කර නොමැත.**
3(2)(vi)	ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් බැංකුවට ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්කිරීම් සිදු කරනු ලබන්නේ නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනතට අනුවය.
3(2)(vii)	බැංකුවේ නියම කර ඇති ගණපූරණයට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් 50%කට වඩා ඇතුළත් වන අතර මෙම ගණපූරණයෙන් 50%කට වඩා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ඇතුළත් විය යුතුය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** බැංකුවේ සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් විධායක නොවන අය වේ. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැහිකඩ HDFC බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තර කර ඇත.
3(2)(viii)	වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවේ සභාපතිවරයා, විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම් ඇතුළුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාණ්ඩ අනුව මණ්ඩලයේ සංයුතිය බැංකුව අනාවරණය කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය සහ ඒවායේ තොරතුරු 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ අනාවරණය කර ඇත.
3(2)(ix)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නව අධ්‍යක්ෂවරුන් පත්කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 1997 අංක 07 HDFC පනතේ (2003 අංක 15 සහ 2011 45 පනත මගින් සංශෝධිත) වගන්ති 03(1) (a) (i) අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කිරීම් සිදු කෙරේ.
3(2)(x)	අනියම් පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා පත් කරන ලද සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන් පත් කිරීමෙන් පසු පළමු මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස් හිමියන් විසින් තෝරා පත් කර ගැනීමට යටත් වේ.	**උත්පන්න වී නොමැත.** එවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවේ.
3(2)(xi)	අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ඉල්ලා අස්වීම හෝ තනතුරෙන් ඉවත් කිරීම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත පියවර ගැනීම. අ) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කිරීම සහ එවැනි ඉවත් කිරීම හෝ ඉල්ලා අස්වීම සඳහා හේතු ප්‍රකාශ කිරීම ඇතුළුව නමුත් ඒවාට සීමා නොවී, බැංකුව සමඟ අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ එකඟ නොවීම සම්බන්ධ තොරතුරු තිබේ නම්; සහ ආ) කොටස් හිමියන්ගේ අවධානයට යොමු කළ යුතු කරුණු කිහිපයක් තිබේද නැද්ද යන්න තහවුරු කරමින් ප්‍රකාශයක් නිකුත් කෙරේ. .	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** කොළඹ කොටස් හුවමාරුවට සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවට මහජන නිවේදන නිකුත් කෙරේ.
3(2)(xii)	බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරන්නේද, තේරී පත්වන්නේද, නැතහොත් නම් කරන්නේද යන්න හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කරන්නේද, තේරී පත්වන්නේද නැතහොත් වෙනත් බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස නම් කරන්නේද යන්න හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් බැංකුවට ඇත. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාවය සහ හිමිකම තක්සේරු කරයි.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(3) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝග්‍යතාවය සහ යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීමේ නිර්ණායක		
3(3)(i)	අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කරන පුද්ගලයෙකුගේ වයස අවුරුදු 70 නොඉක්මවන බව පරීක්ෂා කෙරේ. (අ) සංක්‍රාන්ති ප්‍රතිපාදන වලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වයස අවුරුදු හැත්තෑව ඉක්මවූ අධ්‍යක්ෂවරුන් සිටියේ නැත. **උත්පන්න වී නොමැත** **එවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවේ.**
3(3)(ii)	පුද්ගලයෙකු බැංකුවේ අනුබද්ධ සමාගම් හෝ ආශ්‍රිත සමාගම් ඇතුළුව සමාගම් 20කට වැඩි ගණනක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස නිලතල දරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ඔවුන්ගේ ප්‍රකාශයන්ට අනුව බැංකුවේ අනුබද්ධ සමාගම් හෝ ආශ්‍රිත සමාගම් ඇතුළුව සමාගම්, ආයතන 20කට වඩා අධ්‍යක්ෂ ධුර දරන්නේ නැත.
3(3) (iii)	ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන බලපත්‍රලාභී බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් බලපත්‍රලාභී බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු ලෙස පත් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී බැංකුවේ ඔහුගේ/ඇයගේ කාර්යාලය නතර කළ දින සිට මාස 6ක කාලයක් ඉකුත්වීමට පෙර දැයි පරීක්ෂා කරන්න. .	සමාගම් ලේකම්වරයා මෙම අවශ්‍යතාවය නිරීක්ෂණය කරන අතර සමාලෝචිත කාලසීමාව තුළ වෙනත් බැංකුවකින් පත්කළ අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු සිටියේ නැත
3(4) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පවරන ලද කළමනාකරණ කාර්යයන්		
3(4)(i)	නියෝජිත පිරිසගේ විධිවිධාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අධිකාරියේ නියෝජිත කණ්ඩායම.
3(4)(ii)	3(1) හි ඇති කරුණු සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම භාරගෙන ඇත. (i) එවැනි ක්‍රියාවන් පවරා ඇති අවස්ථා වලදී පවා.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 1997 HDFC පනතේ අංක 7 හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධානවලට යටත්ව අධිකාරියේ නියෝජිතයන් පසුව සංශෝධන සහිතව සකස් කර ඇති අතර එම ලේඛනයේ දක්වා ඇති බලතල සහ අධිකාරීන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි සහ උපදෙස් වලට යටත් වේ.
3(4)(iii)	බැංකුවේ අවශ්‍යතාවලට අදාළව පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නියෝජිත ක්‍රියාවලීන් වරින් වර සමාලෝචනය කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** පවරන ලද බලතල බැංකුවේ අවශ්‍යතාවලට අදාළව පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වරින් වර සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.
3(5) සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා		
3(5)(i)	සභාපතිවරයාගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ භූමිකාවන් වෙන වෙනම වන අතර එකම පුද්ගලයා විසින් ඉටු නොකෙරේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** HDFC පනත මඟින් සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරු වෙන් කරයි. සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරු දරන්නේ පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු විසිනි.
3(5)(ii)	සභාපති විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. සභාපතිවරයා ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු නොවන අවස්ථාවක, සුදුසු ලේඛනගත නියමයන් සහිත ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයා ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නම් කරන්නේ දැයි පරීක්ෂා කරන්න. ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ තනතුර බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සභාපතිවරයා විධායක නොවන සහ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන අතර බැංකුව විසින් කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස නම් කර නොමැත.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(5)(iii)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට එහි ආයතනික පාලන වාර්තාවේ හඳුනාගෙන හෙළිදරව් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත, එය එහි වාර්ෂික වාර්තාවේ කොටසක් විය යුතුය, ඕනෑම සම්බන්ධතාවයක් (මූල්‍ය, ව්‍යාපාර, පවුල, හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය/අදාළ සම්බන්ධතා), ඇත්නම්, සභාපතිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් අතර සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ඇතුළුව කිසියම් සම්බන්ධතාවක ස්වභාවය හෙළිදරව් කෙරේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** ප්‍රකාශයන්ට අනුව, එවැනි සබඳතා හඳුනාගත හැකි අතර එම හෙළිදරව් කිරීම් 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇති පරිදි, සභාපති සහ සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී) සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනෙකුත් සාමාජිකයින් අතර ඕනෑම ආකාරයක මූල්‍ය ව්‍යාපාරික පවුලක් සහ වෙනත් අදාළ සම්බන්ධතා අතර කිසිදු සම්බන්ධයක් නොමැත
3(5)(iv)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත එහිදී සභාපතිවරයා: අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නායකත්වය සපයයි; ආ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියා කරන බව සහතික කරයි එහි වගකීම් ඉටු කරයි; හා ඇ) සියලුම ප්‍රධාන සහ යෝග්‍ය ගැටළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නියමිත වේලාවට සාකච්ඡා කරන බව සහතික කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** **අධ්‍යක්ෂ** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත. එහි වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා ඵලදායී ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සහතික සඳහා සභාපතිවරයා නායකත්වය සපයයි.
3(5)(v)	සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද සමාගම් ලේකම් විසින් විධිමත් න්‍යාය පත්‍රයක් බෙදා හරිනු ලැබේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** න්‍යාය පත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයා සමඟ වාචිකව සාකච්ඡා කර රැස්වීමට පෙර අවසන් කරනු ලැබේ.
3(5)(vi)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලදී පැන නගින ගැටළු පිළිබඳව නිසි පරිදි සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් දැනුවත් කිරීම්, නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීම සභාපතිවරයා සහතික කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී පැන නගින ගැටළු පිළිබඳව සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් නිසි ලෙස දැනුවත් කරන බවට සභාපතිවරයා සහතික කරයි. න්‍යාය පත්‍රය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත බෙදා හරිනු ලබන්නේ ඔවුන්ට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පිරිස හරහා යාමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා දෙමිනි. පෙර මාසයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ සටහන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත බෙදා හරිනු ලබන අතර සහතික කිරීම/අනුමත කිරීම සඳහා පසුව පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ සභාගත කරනු ලැබේ.
3(5)(vii)	මණ්ඩලයේ කටයුතු සඳහා පූර්ණ සහ සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබා දීමට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් දිරිමත් කරන ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන අතර බැංකුවේ යහපත වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට සභාපතිවරයා පෙරමුණ ගනී.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** **අධ්‍යක්ෂ** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත.
3(5)(viii)	විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ දායකත්වය තක්සේරු කරන ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** **අධ්‍යක්ෂ** මණ්ඩලයට ස්වයං ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ඇත.
3(5)(ix)	සභාපතිවරයා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ හෝ වෙනත් විධායක රාජකාරිවල සෘජු අධීක්ෂණය සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සභාපතිවරයා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ හෝ වෙනත් විධායක රාජකාරිවල අධීක්ෂණයට සෘජුව සම්බන්ධ නොවේ.
3(5)(x)	කොටස් හිමියන් සමඟ ඵලදායී සන්නිවේදනයක් පවත්වාගෙන යාමේ ක්‍රියාවලියක් පවතින අතර කොටස් හිමියන්ගේ අදහස් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දෙනු ලැබේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම කොටස් හිමියන්ගේ ගැටළු විසඳීමේ සංසදය ලෙස සැලකේ.
3(5)(xi)	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා බැංකුවේ මෙහෙයුම් සහ ව්‍යාපාරවල දෛනික කළමනාකරණය භාරව සිටින අග්‍ර විධායක නිලධාරියා ලෙස ක්‍රියා කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා HDFC පනතට අනුව බැංකුවේ මෙහෙයුම්වල දෛනික කළමනාකරණය භාර විධායකයා වේ.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(6) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කමිටු		
3(6)(i)	3(6)(ස) 3(6) (සස), 3(6) (සසස), 3(6) (සඩ), සහ, 3(6) (ඩ) යන විධානවල දක්වා ඇති පරිදි බැංකුව අවම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු හතරක් පිහිටුවා ඇත. සෑම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු වාර්තාවක්ම සෘජුවම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කෙරේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සිය වාර්ෂික වාර්තාවේ, එහි රාජකාරි, කාර්යභාරය සහ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ එක් එක් කමිටුව පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** බැංකුව විසින් මෙම උපදෙස් වල දක්වා ඇති උපදෙස් 3(6)(ii) 3(6)(iii), 3(6)(iv) සහ 3(6)(V) ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සෘජුවම වාර්තා කිරීමට පහත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු පිහිටුවා ඇත. i) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව ii) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුව iii) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාමයෝජනා කමිටුව iv) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව v) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු කමිටුව කමිටු වාර්තා සෘජුවම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර සෑම කමිටු වාර්තාවක්ම කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ දැක්වේ.
3(6)(II) විගණන කමිටුව		
3.(6)(ii)	අ) කමිටුවේ සභාපති ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන අතර සුදුසුකම් සහ අදාළ පළපුරුද්ද ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** **අධ්‍යක්ෂ** මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ලෙස ස්වාධීන, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කර ඇති අතර විගණන කමිටුවේ සභාපතිවරයා ඔහුගේ පැතිකඩ යටතේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද දරයි.
	ආ) කමිටුවේ සියලුම සාමාජිකයින් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** සියලුම අධ්‍යක්ෂවරු විධායක නොවන අය වෙති. කමිටුව 2021 වර්ෂයේදී විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 5 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.
	ඇ) කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත. i) විගණනය සඳහා බාහිර විගණකවරයා පත් කිරීමට අදාළ ප්‍රඥප්තිවලට අනුකූලව සැපයිය යුතු සේවාවන්;	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** 1997 අංක 7 දරන නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකු පනතේ 26(2) වගන්තියට අනුව, විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වේ.
	ii) විගණකවරුන් වෙත වරින් වර ලබා දී ඇති මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම; iii) අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් යෙදීම; සහ	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** විගණකවරුන් වෙත වරින් වර නිකුත් කරන ලද මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කමිටුව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	iv) සේවා කාලය, විගණන ගාස්තුව සහ විගණකවරයාගේ යම් ඉල්ලා අස්වීමක් හෝ සේවයෙන් පහ කිරීමක්; විගණන හවුල්කරුගේ නියැලීම වසර පහක් නොඉක්මවිය යුතු අතර, එම විගණන හවුල්කරු පෙර වාරය අවසන් වූ දින සිට වසර තුනක කාලය ඉකුත්වීමට පෙර නැවත විගණනය සඳහා සම්බන්ධ කර නොගනී. .	**අදාළ නොවේ** විගණකාධිපති යනු රටේ ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වේ. එබැවින් බාහිර විගණකවරුන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේදී බැංකුවට භූමිකාවක් නොමැත. විගණන ගාස්තුව 2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතට අනුව විගණකාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. 2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 18(1) සහ (2) වගන්තියට අනුව, විගණකාධිපති විසින් අදාළ විගණන ආයතන පිළිබඳ විගණනයක් පැවැත්වීම සඳහා ගාස්තුවක් අය කළ යුතු අතර, අය කළ යුතු ගාස්තුව විගණකාධිපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයාගේ උපදෙස් මත තීරණය කරනු ලැබේ. අමාත්‍යවරයාගේ අදාළ අමාත්‍යවරයාගේ ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශය විසින් මුදල් විෂය පවරන ලදී.
	ඈ) කමිටුව ඔවුන්ගේ ස්වාධීනත්වය පිළිබඳව බාහිර විගණකවරුන්ගෙන් නියෝජනයක් ලබාගෙන ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනය සිදු කරනු ලැබේ.	**අදාළ නොවේ** රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ විගණකාධිපතිවරයාගේ ස්වාධීනත්වය සහ සඵලතාවය සහතික කර ඇත.
	ඉ) අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව විගණන නොවන සේවා සැපයීම සඳහා බාහිර විගණකවරයෙකු සම්බන්ධ කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් කමිටුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	**අදාළ නොවේ** විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ විගණකවරයා බැවින් මෙය පැන නගින්නේ නැත.
	ඊ) කමිටුව විසින් විගණනය ආරම්භ කිරීමට පෙර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව බාහිර විගණකවරුන් සමඟ විගණනයේ ස්වභාවය සහ විෂය පථය සාකච්ඡා කර අවසන් කර ඇත.	**අදාළ නොවේ** 1971 අංක 38 මුදල් පනතේ 13 වන වගන්තියේ උප වගන්ති (3) සහ (4) මගින් විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා විගණකාධිපතිවරයාට අභිමත බලතල ලබා දෙන අතර 2018 ජාතික විගණන පනතේ 19 වන කොටසේ 3(i) කොටස ද විගණනයට අදාළ විගණන ආයතන විෂය පථය තීරණය කරයි.
	උ) බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව, එහි වාර්ෂික වාර්තාව, ගිණුම් සහ හෙළිදරව් කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ත්‍රෛමාසික වාර්තාවල අඛණ්ඩතාව අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් කමිටුවට ඇත. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා පහත සඳහන් පරිදි; i) ප්‍රධාන විනිශ්චය ක්ෂේත්‍ර; ii) ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන්හි කිසියම් වෙනස්කමක් තිබේද; iii) ඉදිරියට යන උත්සුක උපකල්පනය; හා iv) අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සහ අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම සහ; v) වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් පැන නගින සැලකිය යුතු ගැලපුම්	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** ත්‍රෛමාසික හා වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන විට කමිටුව බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු සමාලෝචනය කරයි. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා BAC රැස්වීම්වලට සහභාගී වන බැවින් අවශ්‍ය විටෙක මෙම ක්ෂේත්‍රවල පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගනේ.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	උ) විගණනයට අදාළ විධායක කළමනාකාරිත්වය නොමැති අවස්ථාවක කිසියම් ගැටලුවක් සම්බන්ධයෙන් කමිටුව බාහිර විගණකවරුන් හමු වෙයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** විගණකාධිපතිවරයාගේ නියෝජිතයා බැංකුවේ සිට කටයුතු කරන අතර කමිටුව ඔවුන්ව නිරන්තරයෙන් හමුවන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීමේදී ඔවුන්ගේ නියෝජිතයකු සෑම විටම හමුවේ.
	එ) කමිටුව විසින් බාහිර විගණක කළමනාකරණ ලිපිය සහ කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාරය සමාලෝචනය කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** විගණන කමිටුව වාර්ෂිකව බාහිර විගණක කළමනාකරණ ලිපිය සමාලෝචනය කරන අතර 2020 වර්ෂය සඳහා වන කළමනාකරණ ලිපිය 2021 අගෝස්තු 11 වන දින සහ ඊට ප්‍රතිචාර සමාලෝචනය කරන ලදී.
	ඒ) බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සම්බන්ධයෙන් කමිටුව පහත පියවර ගත යුතුය.	
	I. අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය, කර්තව්‍යයන් සහ සම්පත්වල ප්‍රමාණවත් බව සමාලෝචනය කිරීම සහ එහි කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය අධිකාරිය දෙපාර්තමේන්තුව සතු බවට සෑහීමකට පත්වීම;	විෂය පථය සහ සම්පත් අවශ්‍යතා අඩංගු 2021 වසරේ පළමු මාස 06 සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම BAC විසින් 2021 පෙබරවාරි 10 වැනි දින අංක AC/21/(01)06 යන වාර්තාව යටතේ පැවති රැස්වීමේදී සමාලෝචනය කරන ලදී. 2021 වසරේ දෙවන භාගය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම BAC විසින් සමාලෝචනය කර නොතිබුණි.
	II. අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන සහ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීම සහ, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ මත සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බවට සහතික වේ;	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ.** කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියා පටිපාටිවල ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කරන අතර වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව සහතික කරයි.
	III. අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ කිසියම් තක්සේරුවක් හෝ තක්සේරුවක් සමාලෝචනය කෙරේ.;	**අනුකූල නොවේ** 2020 වසරේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී-අනුකූලතා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය (CIA) ආවරණය කිරීම පිළිබඳ තක්සේරුව ඉදිරියේදී සමාලෝචනය සඳහා බැංකු විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත.
	IV. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සඳහා ප්‍රධානියා, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ බාහිරින් ලබා ගත් සේවා සපයන්නන්ගේ කිසියම් පත්වීමක් හෝ අවසන් කිරීමක් නිර්දේශ කෙරේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී අනුකූලතා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වය (CIA) 2021 ඔක්තෝබර් 24 දක්වා ආවරණය කර ඇත. තවදුරටත් සමාලෝචනය කරනු ලබන ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක 2021 ඔක්තෝබර් 25 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට පත් කරන ලදී.
	V. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා ඇතුළු අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ඉල්ලා අස්වීම් සහ බාහිරින් ලබාගත් සේවා සපයන්නන්ගේ ඉල්ලා අස්වීම් කමිටුව ඇගයීමට ලක් කර ඇත්දැයි පරීක්ෂා කර, ඉල්ලා අස්වීමට හේතු ඉදිරිපත් කිරීමට ඉල්ලා අස්වන ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට සහ බාහිරින් සේවා සපයන්නන්ට අවස්ථාවක් ලබාදීම.	
	VI අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය එය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ස්වායත්ත බව පරීක්ෂා කෙරේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් එය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ස්වාධීන වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවට සෘජුවම වාර්තා කෙරේ.
	ඔ) අභ්‍යන්තර විමර්ශනවල ප්‍රධාන සොයාගැනීම් සහ ඒ සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාර කමිටුව විසින් සලකා බලා තිබේද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා වන වාර්තාව.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන සොයාගැනීම් සහ කළමනාකරණ ප්‍රතිචාර විගණන කමිටුව විසින් සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	ඕ) විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සහභාගි නොවී බාහිර විගණකවරුන් සමඟ කමිටුව අවම වශයෙන් රැස්වීම් දෙකක් පවත්වා තිබේද යන්න.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොමැති නිසා මෙය අදාළ නොවේ. සියලුම කමිටු සාමාජිකයින් විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොවේ.
	ක) පහත සඳහන් කරුණු පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා කමිටුවේ නියමයන්; i) එහි සඳහන් නියමයන් තුළ ඕනෑම කාරණයක් විමර්ශනය කිරීමට පැහැදිලි අධිකාරිය; ii) එසේ කිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් කවරේද; iii) තොරතුරු සඳහා පූර්ණ ප්‍රවේශය; හා iv) බාහිර වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගැනීමට සහ අවශ්‍ය නම් අදාළ පළපුරුද්ද ඇති පිටස්තර පුද්ගලයින්ට සහභාගී වීමට ආරාධනා කිරීමට අධිකාරිය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** විගණන කමිටුවේ "නියමයන් සහ යොමු" මෙම සියලු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරයි.
	ග) කමිටුව අවම වශයෙන් හතර වතාවක් රැස්වී වාර්තා පවත්වා ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** 2021 වර්ෂය තුළ විගණන කමිටුව හයක් (06) පවත්වා වාර්තා පවත්වා ඇත.
	ච) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වාර්ෂික වාර්තාවේ පහත සඳහන් කරුණු අනාවරණය කර ඇත. i) විගණන කමිටුවේ කටයුතු පිළිබඳ විස්තර; ii) වර්ෂය තුළ පැවති විගණන කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව කොපමණද; සහ iii) එවැනි රැස්වීම් සඳහා එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ විගණන කමිටු වාර්තාවේ මෙම විස්තර පහත පරිදි ඇතුළත් වේ. විගණන කමිටුවේ කටයුතු පිළිබඳ විස්තර. වර්ෂය තුළ පැවති විගණන කමිටු රැස්වීම් ගණන එවැනි රැස්වීම්වලට එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර.
	ජ) කමිටුවේ ලේකම් යනු සමාගම් ලේකම් හෝ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයේ ප්‍රධානියා වේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධානියා BAC හි ලේකම් ලෙස ක්‍රියා කරන අතර වාර්තා පවත්වාගෙන යයි
	ට) තොරතුරු සැපයීමේ ප්‍රතිපත්තිය "විස්ල් බ්ලෝවර්" මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන බව පරීක්ෂා කෙරේ; i) මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ, අභ්‍යන්තර පාලනයේ හෝ වෙනත් කාරණාවල ඇති නුසුදුසුකම්. ii) කමිටුවට අදාළව එවැනි කරුණු සාධාරණ සහ ස්වාධීන විමර්ශනය සඳහා නිසි විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික විය යුතුය, සහ iii) සුදුසු පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** "විස්ල් බ්ලෝවර්" ප්‍රතිපත්තිය තොරතුරු සැපයීමේ - 2017 13/10/2017 (08/53/HR/2017) දින සම්මත කර 2019.10.21 දින සංශෝධනය කරන ලදී මෙම අවශ්‍යතාවයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා (CIA) විස්ල් බ්ලෝවර් තොරතුරු ලබා ගැනීමේ නිලධාරියෙකු ලෙස නම් කර ඇති අතර අනාගතයේදී මෙම ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(6)(III) මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටුවට අදාළව පහත සඳහන් රීති අදාළ වේද යන්න:		
	අ) "කොන්දේසි" සහ වාර්තා සමාලෝචනය මගින් බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයින්ට අදාළ වේතන (වැටුප්, දීමනා සහ අනෙකුත් මුල්‍ය ගෙවීම්) තීරණය කිරීම සඳහා කමිටුව මගින් ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේතනය තීරණය වන්නේ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ මත පදනම්වය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි/සාමාන්‍යාධිකාරී සහ KMP ගේ වැටුප් සාමූහික ගිවිසුමේ පදනම මත මානව සම්පත්/ වේතන කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.
	ආ) අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන් සඳහා ඉලක්ක සහ පරමාර්ථ ලේඛනගත කර ඇත.	අධ්‍යක්ෂවරුන් විධායක නොවන බැවින්, ඔවුන් විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් ආකාරයෙන් මෙහෙයුම් කටයුතුවලට සම්බන්ධ නොවේ. අයවැය ඉලක්ක සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය වගකිව යුතුය දෙපාර්තමේන්තු/ශාඛාව අනුව ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක දක්වා ඇති අතර සියලුම ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයන් ඒ සඳහා වගකිව යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රධාන පිරිස් කළමනාකරුවන් සඳහා තනි ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සැකසීමට බැංකුව අසමත් වී ඇත.
	ඇ) කමිටුව විසින් නියමිත ඉලක්ක සහ ඉලක්කවලට එරෙහිව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයීම් වරින් වර සලකා බලා ඇති අතර කාර්ය සාධනය මත පදනම් වූ දිරි දීමනාවල වේතන, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් ගෙවීම් සංශෝධනය කිරීමේ පදනම තීරණය කරයි.	නියමිත ඉලක්කවලට එරෙහිව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්ය සාධනය සෑම වසරකම ආරම්භයේදීම ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් හා වැටුප් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාදයක් පවතී.
	ඈ) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ට අදාළ කරුණු රැස්වීම් වාර්තා සමාලෝචනය කිරීමෙන් සාකච්ඡා කෙරෙන විට, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා කමිටුවේ රැස්වීම්වලට නොපැමිණෙන බව "යොමු කිරීමේ අනුදේශ" මගින් සපයයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** මානව සම්පත් කමිටුවේ යොමු නියමයන් මෙම අවශ්‍යතාවය ආමන්ත්‍රණය කරයි.
3(6)(6) නාමයෝජනා කමිටුවට අදාළව පහත සඳහන් රීති අදාළ වේද යන්න:		
	අ) කමිටුව විසින් නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය තෝරා ගැනීම/පත් කිරීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	**අනුකූලව පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** HDFC පනතේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්කිරීම් සිදු කළ යුතුය. තවදුරටත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ප්‍රඥප්තියද අදාළ වේ. බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය, සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සඳහා තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සහ 14 (1) HDFC පනතේ III කොටස අනුව ඇතුළත් වේ. ප්‍රධාන පුද්ගල කළමනාකරුවන් තෝරා ගැනීම සහ පත් කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය අදාළ වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාමයෝජනා කමිටුවේ නිර්දේශය ඇතිව ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් පත් කරයි.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	ආ) වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත් කිරීම කම්ටුව විසින් සලකා බලා නිර්දේශ කර ඇත (හෝ නිර්දේශ කර නැත).	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** 1997 අංක 07 HDFC පනතේ 3(4) (e) වගන්තියට අනුව (2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 පනත මගින් සංශෝධිත), තේරී පත් වූ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු කාලය මාරුවෙන් මාරුවට නිලවරණය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. මීට අමතරව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් සමස්තයක් ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්ය සාධනය සහ දායකත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින්, වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තෝරා ගැනීම කම්ටුව විසින් සලකා බලා නිර්දේශ කරනු ලැබේ (හෝ නිර්දේශ නොකරයි). එහෙම එවන් තත්ත්වයක් උදා වී නොමැත.
	ඇ) කම්ටුව විසින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තනතුරට පත්කිරීමක් හෝ උසස්වීමක් සඳහා සලකා බැලිය යුතු සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ ප්‍රධාන ගුණාංග වැනි නිර්ණායක, රැකියා විස්තර සමාලෝචනය මගින් සකස් කර අැත.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය පවතී. සාමාන්‍යාධිකාරී සහ ප්‍රධාන පිරිස් කළමනාකරුගේ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියේ අර්ථ දක්වා ඇත. රාජකාරි සහ වගකීම් රැකියා නිපුණතා සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින්ගේ කාර්ය සාධන සමාලෝචනය ඔවුන්ගේ රැකියා විස්තරවල ඇතුළත් වේ.
	ඈ) අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන්ගෙන් කම්ටුව විසින් 3(3) විධානයේ දක්වා ඇති නිර්ණායකවල දක්වා ඇති පරිදි සහ ප්‍රඥප්තිවල දක්වා ඇති පරිදි නිලතල දැරීමට සුදුසු සහ සුදුසු පුද්ගලයන් බවට ප්‍රකාශ අත්සන් කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ ප්‍රකාශන වාර්ෂිකව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හරහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. 2019 දෙසැම්බර් 19 දිනැති බැංකු පනතේ විධානයේ 5.2 වගන්තියට අනුව උසස්වීම් අවස්ථාවේදී නැවත තක්සේරු කරන ලද විධායක කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු (ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ පිරිස්) යෝග්‍යතාවය සහ සෞභාග්‍යය පිළිබඳ ප්‍රකාශන 2021 වසරේ බැංකු අධීක්ෂණය මගින් ලබාගෙන අනුමත කරන ලදී.
	ඉ) විශ්‍රාම යන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වය සඳහා විධිමත් අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් කම්ටුව විසින් සලකා බලා ඇත.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක වේ. මණ්ඩලය විසින් 2019 පෙබරවාරි 14 වැනි දින ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්ව නිලධාරීන් සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම 2019 අනුමත කරන ලද අතර එය 2021 ඔක්තෝබර් 2019 දින තවදුරටත් සංශෝධනය කරන ලදී. කෙසේ වෙතත් දැනට පවතින අනුප්‍රාප්තික සැලැස්ම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදු වූ ණඑඡ තත්ත්වයෙහි වෙනස්කම්වලට අනුකූලව සංශෝධනය කළ යුතුව තිබුණි. .
	ඊ) ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් කම්ටුවේ සභාපතිත්වය දරනු ලබන අතර ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් බහුතරයක් සමඟ වඩාත් සුදුසු ලෙස පිහිටුවා ගත යුතුය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට ආරාධනාවකින් රැස්වීම්වලට සහභාගි විය හැකිය.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** කම්ටුවේ සභාපතිවරයා සහ විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් කම්ටුව සමන්විත වේ. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ආරාධනාවකින් රැස්වීමට සහභාගී විය යුතුය.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(6)(V) ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට (IRMC) අදාළව පහත සඳහන් රීති අදාළ වේද යන්න:		
	අ) කමිටුව අවම වශයෙන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ පුළුල් අවදානම් කාණ්ඩ අධීක්ෂණය කරන ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය, එනම් ණය, වෙළඳපල, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම් සහ අධිකාරියේ රාමුව තුළ වැඩ කිරීම සහ කමිටුවට වගකීම පැවරී ඇත. .	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** කමිටුව සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකු සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරි, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි, CIA, අනුකූලතා නිලධාරි, භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානියා, ණය ප්‍රධානියා වැනි බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ පුද්ගලයන්ගෙන් සහ අවදානම් නිලධාරියා ගෙනි. අවදානම් නිලධාරියා පුළුල් අවදානම් කාණ්ඩ, එනම් ණය, වෙළඳපල, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ගික අවදානම් අධීක්ෂණය කරයි.
	ආ) සුදුසු අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු හරහා මාසිකව බැංකුව වෙත සියලුම අවදානම්, එනම් ණය, වෙළඳපල, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ගික අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් කමිටුවට ඇත. වන අවස්ථාවක දී අනුබද්ධ සමාගම් සහ ආශ්‍රිත සමාගම්, අවදානම් කළමනාකරණය බැංකු පදනමින් සහ කණ්ඩායම් පදනමින් සිදු කළ යුතුය.	බැංකුවේ අවදානම් අංශය මගින් ණය අවදානම, වෙළඳපල ද්‍රවශීලතාවය සහ බැංකුව වෙත මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ගික අවදානම් තක්සේරු කරයි. දැනට අනුබද්ධ සමාගම් සහ ආශ්‍රිත සමාගම් නොමැත.
	ඇ) කමිටුව විසින් ණය කමිටුව සහ වත්කම් වගකීම් කමිටු වැනි සියලුම කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු සඳහා නිශ්චිත ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් සමාලෝචනය කර ඇති අතර, යම් අවදානම් දර්ශක කාලානුරූපව වාර්තා කරයි.	බැංකුවට ආයතනික කළමනාකරණය, වත්කම් සහ වගකීම්, ණය, අලෙවිකරණ සහ සන්නිවේදන මෙහෙයුම් කමිටුව, තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව, ප්‍රතිසාධන මෙහෙයුම් කමිටුව සහ තොරතුරු ආරක්ෂාව වැනි කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු පවත්වා ඇත. කළමනාකරණ කමිටු කළමනාකරණය පිළිබඳ ඵලදායිතා තක්සේරු කිරීම් 2021 නොවැම්බර් මාසයේදී පවත්වන ලද අතර IRMC රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලදී.
	ඈ) කමිටුව විසින් නියමිත ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් ඉක්මවා ගොස් ඇති සියලුම අවදානම් දර්ශක සමාලෝචනය කර සලකා බලා ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** බැංකුවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අවදානම් දරාගත හැකි රාමුවක් ඇති අතර එය සමාලෝචනය කළ යුතුය. එය ප්‍රධාන අවදානම් ප්‍රදේශ 20කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා අවදානම් දැරීමේ සීමාවන්ගෙන් සමන්විත වේ. අවදානම් දරාගත හැකි සීමා රාමුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන්, දැරීමේ සීමාවෙන් ඔබ්බට ඇති සියලුම අවදානම් සමාලෝචනය කෙරේ.
	ඉ) කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට කී වතාවක් රැස්වී තිබේද යන්න.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** කමිටුව කාර්තුමය පදනමින් රැස්වන අතර BIRMC විසින් 2021 මුදල් වර්ෂය තුළ රැස්වීම් පහක් (05) පවත්වා ඇත. රැස්වීම් සහ පැමිණීම් පිළිබඳ විස්තර වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා ඇත.
	ඊ) කමිටුව විසින් නිශ්චිත අවදානම් හඳුනා ගැනීමට අපොහොසත් වීම පිළිබඳව වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ලේඛනගත විනය ක්‍රියා පටිපාටියක් සමාලෝචනය කර සම්මත කර ඇත.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** එවන් තත්ත්වයක් ඇතිවී නොමැත
	උ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහස්, එකඟතාව සහ/හෝ නිශ්චිත උපදෙස් අපේක්ෂා කරන කමිටුව විසින් සෑම රැස්වීමකින්ම සතියක් ඇතුළත අවදානම් තක්සේරු වාර්තාවක් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරයි.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** කමිටු රැස්වීම අවසන් වූ වහාම රැස්වීම් පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	ඌ) ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම්වල සියලුම ක්ෂේත්‍රවල නීති, රෙගුලාසි, නියාමන මාර්ගෝපදේශ, අභ්‍යන්තර පාලන සහ අනුමත ප්‍රතිපත්තිවලට බැංකුව අනුකූල වීම තක්සේරු කිරීම, අනුකූලතා කාර්යය සහ වරින් වර කම්ටුව වෙත වාර්තා කිරීම සඳහා කම්ටුව අනුකූලතා කාර්යයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර එය සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන්ගෙන් තෝරාගත් කැපවූ අනුකූලතා නිලධාරියෙකු සිටී.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** බැංකුවේ නීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම තක්සේරු කිරීම සඳහා අනුකූලතා කාර්යය ස්ථාපිත කර ඇත, සහ නියාමන මාර්ගෝපදේශ, බැංකුවේ අනුකූලතා කාර්යයේ ප්‍රධානියා වන්නේ අනුකූලතා නිලධාරියා විසිනි.
3(7) සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු		
3(7)(i)	ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සමඟ සහ විශේෂයෙන්ම පහත දැක්වෙන පුද්ගලයන් වර්ග සමඟ "සම්බන්ධිත" ලෙස සලකනු ලබන ඕනෑම ගනුදෙනුවකින් ඇති වන පිළි ගැටුම් වළක්වා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත සහ ලේඛනගත ක්‍රියාවලියක් ඇත. මෙම දිශානතියේ අරමුණු සඳහා සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන් වන්නේ: අ) බැංකුවේ ඕනෑම අනුබද්ධ සමාගමක්; ආ) බැංකුවේ ඕනෑම ආශ්‍රිත සමාගමක්; ඇ) බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයකු; ඈ)බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ ඕනෑම අයෙකු; ඉ)බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හෝ ප්‍රධාන කළමනාකරන පුද්ගලයින්ගේ සමීප සබඳතාවයක්; ඊ) බැංකුවේ වාස්තවික අභිරුචියක් හිමි කොටස් හිමියෙකු; උ) බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හෝ බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හෝ එහි වාස්තවික කොටස් හිමියෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට සැලකිය යුතු අභිරුචියක් තිබේද යන කාරණය	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු (RPT) ග්‍රහණය කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් ඇති අතර අදාළ පක්ෂ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කර ඇති අතර අදාළ පක්ෂ කම්ටු මට්ටමින් කරුණු සාකච්ඡා කෙරේ. සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ නවතම සමාලෝචනය 2019 දී සිදු කර ඇත. 2021 දී කිසිදු සංශෝධනයක් සිදු නොවීය.
3(7)(ii)	ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සමඟ සහ විශේෂයෙන්ම පහත දැක්වෙන පුද්ගලයන් වර්ග සමඟ "සම්බන්ධිත" ලෙස සලකනු ලබන ඕනෑම ගනුදෙනුවකින් ඇති වන පිළි ගැටුම් වළක්වා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත සහ ලේඛනගත ක්‍රියාවලියක් ඇත. මෙම දිශානතියේ අරමුණු සඳහා සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන් වන්නේ: අ) බැංකුවේ ඕනෑම අනුබද්ධ සමාගමක්; ආ)බැංකුවේ ඕනෑම ආශ්‍රිත සමාගමක්; ඇ)බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයකු; ඈ) බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ ඕනෑම අයෙකු; ඉ) බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හෝ ප්‍රධාන කළමනාකරන පුද්ගලයින්ගේ සමීප සබඳතාවයක්; ඊ) බැංකුවේ වාස්තවික අභිරුචියක් හිමි කොටස් හිමියෙකු; උ) බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හෝ බැංකුවේ ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ හෝ එහි වාස්තවික කොටස් හිමියෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට සැලකිය යුතු අභිරුචියක් තිබේද යන කාරණය	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු (RPT) ග්‍රහණය කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් ඇති අතර අදාළ පක්ෂ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කර ඇති අතර අදාළ පක්ෂ කම්ටු මට්ටමින් කරුණු සාකච්ඡා කෙරේ. සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ නවතම සමාලෝචනය 2019 දී සිදු කර ඇත. 2021 දී කිසිදු සංශෝධනයක් සිදු නොවීය.
3(7)(iii)	ඉහත දිශානතිය3(7)(I) හි අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුව එම ව්‍යාපාරයම කරගෙන යන බැංකුවේ අනෙකුත් කොටස් සඳහා ලබා දෙන "වඩා හිතකර සැලකීම" ලබා දෙන ආකාරයෙන්, සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව සමඟ ගනුදෙනුවල නොයෙදෙන බව සහතික කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ක්‍රියාවලියක් තිබේද යන්න.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** අදාළ පක්ෂ ගනුදෙනු කම්ටුව පිහිටුවන ලද අතර එවැනි සිදුවීමක් ඇති වුවහොත් එය පාලනය කරයි.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි, බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ විචක්ෂණ ප්‍රතිශතයක් ඉක්මවන, අදාළ පාර්ශ්වයන්ට "සම්පූර්ණ ශුද්ධ ණය" ප්‍රදානය කිරීම. මෙම උප දිශාවේ අරමුණු සඳහා: 1) "ණය" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ 2007 අංක 7 බැංකු පනතේ උපදෙස්වල දක්වා ඇති උපරිම ණය ප්‍රමාණය. 2) "සම්පූර්ණ ශුද්ධ ණය" ගණනය කළ යුත්තේ වසර 5ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් කල්පිරීමක් සහිත බැංකුවේ කොටස් ප්‍රාග්ධනය සහ ණය උපකරණවල එවැනි සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් විසින් කරන ලද මුළු නවාතැන්, මුදල් ඇපකරය සහ ආයෝජනවලින් අඩු කිරීමෙනි. ආ)බැංකුවේ හොඳම පොලී අනුපාතයට වඩා අඩු පොලී අනුපාතයක් අය කිරීම ණය දීමේ අනුපාතිකය හෝ නොබැඳි සැසඳිය හැකි ප්‍රති පාර්ශවයක් සමඟ සැසඳිය හැකි ගනුදෙනුවක් සඳහා බැංකුවේ තැන්පතු අනුපාතයට වඩා වැඩි මුදලක් ගෙවීම. ඇ) හිතකර කොන්දේසි, වෙළඳ පාඩු ආවරණය කිරීම සහ/හෝ ගාස්තු/කොමිස් නිදහස් කිරීම, සම්බන්ධ නොවන පාර්ශ්වයන් සමඟ සිදු කරන සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයේ දී ලබා දී ඇති නියමයන් ඉක්මවා යන වරණීය ප්‍රතිකාර සැපයීම;	
	ඈ) ඇගයීම් පටිපාටියකින් තොරව අදාළ පාර්ශ්වයකට සේවා සැපයීම හෝ ලබා ගැනීම; ඉ) නීත්‍යානුකූල රාජකාරී සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි හැර, අදාළ පාර්ශ්ව සමඟ විභව හිමිකාර, රහස්‍ය හෝ වෙනත් සංවේදී තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට හේතු විය හැකි වාර්තාකරණ රේඛා සහ තොරතුරු ප්‍රවාහයන් පවත්වාගෙන යාම.	
3(7)(iv)	බැංකුවට එහි ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්ව නිලධාරියෙකුට ණය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇති අතර, එම ණය පහසුකම් තුනෙන් දෙකකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් සහිතව එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමකදී අනුමත කරනු ලැබේ. අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයා හැර අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව, එවැනි ණය සඳහා පක්ෂව ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සහ මුදල් මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන එවැනි සුරැකුමක් මගින් මෙම ණය සුරක්ෂිත කළ යුතුය.	අනුකූල වේ
3(7)(v)	බැංකුව විසින් යම් පුද්ගලයෙකුට හෝ පුද්ගලයෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට හෝ එම පුද්ගලයාට සැලකිය යුතු උනන්දුවක් ඇති ඕනෑම අයෙකු සඳහා බැංකුවක් විසින් ණය පහසුකම් ලබා දෙන ක්‍රියාවලියක් ඇත.පසුව බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කරන ලදුව, එම පුද්ගලයා අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කළ දින සිට වසරක් ඇතුළත මුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ හැකි පරිදි අවශ්‍ය සුරැකුම ලබා ගැනීමට බැංකුව විසින් පියවර ගෙන ඇත.	අනුකූල වේ

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	b) ඉහත 3(7)(v)(a) විධානයේ සපයා ඇති කාලසීමාව මගින් එවැනි ආරක්ෂාවක් සපයා නොමැති නම්, යම් ණයක් මත ගෙවිය යුතු යම් මුදලක්, පොලී සහිතව තිබේ නම්, සහ ණය ප්‍රදානය කරන අවස්ථාවේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාව තුළ හෝ එම අධ්‍යක්ෂවරයා පත් කළ දින සිට මාස දහඅටක කාල සීමාවක් අවසන් වන විට අයකර ගැනීමට බැංකුව පියවර ගෙන තිබේද යන්න.	
	c) අධ්‍යක්ෂ ධුරයෙන් ඉවත් වූවා සේ සලකනු ලබන ඉහත උප විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වන ඕනෑම අධ්‍යක්ෂ හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පවතින අතර බැංකුව විසින් එම කරුණ මහජනතාවට හෙළිදරව් කර ඇත.	
	d) 3(7)(v)(c) වගන්තිය සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, ණය ප්‍රදානය කරන අවස්ථාවේ බැංකුවේ සේවකයෙකු වූ කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට අදාළ නොවන බව සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වන අතර, එවැනි බැංකුවක සියලුම සේවකයින්ට අදාළ වන පරිදි ණය ලබා දී ඇත.	
3(7)(vi)	බැංකුව විසින් කිසියම් සේවකයෙකුට ගාස්තු සහ/හෝ කොමිස් මුදල් නිදහස් කිරීමට අදාළව කිසියම් ණය පහසුකමක් හෝ "වඩා හිතකර සැලකීමක්" ලබා දෙන විට හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත.එනම්, එවැනි සේවකයෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකු හෝ එම බැංකුවේ සේවකයින්ට අදාළ වන යෝජනා ක්‍රමයක පදනම මත හැර සේවකයාට හෝ සමීප ඥාතියාට සැලකිය යුතු අභිරුචියක් ඇති ඕනෑම සැලකිල්ලක් හෝ ඉහත උපදෙස් 3(7)(ඩ) ප්‍රකාරව ලබා දී ඇති ණය පහවුකම් සම්බන්ධයෙන් මුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ හැකි සුරක්ෂිතභාවයෙන් සුරක්ෂිත වූ විටය.	**අනුකූල වේ**
3(7)(vii)	3(7)(VII) විසින් ලබා දෙන ඕනෑම ණය පහසුකමක් සඳහා අධීක්ෂණ මණ්ඩලයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ඇත. ඉහත 3(7)(V) සහ 3(7)(VI) යටතේ බැංකුව, හෝ එවැනි ණය පහසුකම්වලින් කොටසක් හෝ එහි දී ගෙවිය යුතු පොලියක් නැත. මුදල් මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව ප්‍රේෂණය කර ඇති අතර එවැනි අනුමැතියකින් තොරව කරන ලද යම් සහනයක් අවලංගු වන අතර කිසිදු බලපෑමක් සිදු නොවේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** වර්ෂය තුළ කිසිදු අදාළ පාර්ශ්වයකට විශේෂ සැලකිල්ලක් ලබා දී නොමැති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන යටතේ අනාවරණය කර ඇත.
3(8) අනාවරණයන්		
3(8)(i)	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනාවරණය කර ඇත, A) අධීක්ෂණ සහ නියාමන බලධාරීන් විසින් නියම කර ඇති ආකෘති සහ අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර එම ප්‍රකාශයන් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් සංක්ෂිප්ත ආකාරයෙන් පුවත්පත්වල පළ කරනු ලැබේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන්නේ අධීක්ෂණ සහ නියාමන අධිකාරීන් විසින් නියම කරන ලද ආකෘති සහ අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලවය.
	B) ත්‍රෛමාසික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර පුවත්පත්වල සංක්ෂිප්ත ආකාරයෙන් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.	**පහත කරුණු සමග අනුකූල වේ** කාර්තුමය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් සංක්ෂිප්ත ආකාරයෙන් පුවත්පත්වල පළ කර ඇත.

ආයතනික පාලනය

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
3(8)(ii) වාර්ෂික වාර්තාවේ පහත සඳහන් අවම අනාවරණය කිරීම් මණ්ඩලය විසින් සිදු කර ඇත:		
	අ) වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිශ්චිත අනාවරණය කිරීම් ඇතුළුව අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සකස් කර ඇති බවට ප්‍රකාශය.	**පහත කරුණු හා අනුකූල වේ.** වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ ගිණුම් ප්‍රමිතීන් සහ නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම පිළිබඳ අනාවරණය කිරීම මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශය මත සිදු කර ඇත.
	ආ) බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කරන ලද වාර්තාව මඟින් සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බව තහවුරු කරන අතර මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය සහ බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සිදු කර තිබේ.	**පහත කරුණු හා අනුකූල වේ.** මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සඳහා මූල්‍ය පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බවත් බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති බවත් මණ්ඩලය තහවුරු කරන පහත සඳහන් වාර්තා වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් වේ. ■ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාව ■ මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය ■ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය
	ඇ) ඉහත 3(8)(ii)(b) විධානයෙහි සඳහන් අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයේ සඵලතාවය පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව, මණ්ඩලය විසින් ලබාගෙන ඇත.	**පහත කරුණු හා අනුකූල වේ.** අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ සහතික වාර්තාව 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ අනාවරණය කර ඇත.
	ඈ) නම්, සුදුසුකම්, වයස සහ මාර්ගෝපදේශයේ අවශ්‍යතා සපුරාලන පළපුරුද්ද, ඖචිත්‍යය සහ යෝග්‍යතාව, බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු, සහ බැංකුව විසින් ගෙවන ලද සම්පූර්ණ ගාස්තු/වේතනය ඇතුළුව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර	**පහත කරුණු හා අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නම්, සුදුසුකම් වයස සහ පළපුරුද්ද ඇතුළු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පැහිකඩ යටතේ අනාවරණය කර ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ගෙවන ලද ගාස්තු / වේතනය 2021 වාර්ෂික වාර්තාවෙන් අනාවරණය කර ඇත.
	ඉ) 3(7)(iii) හි නිර්වචනය කර ඇති පරිදි සම්පූර්ණ ශුද්ධ ණය පහසුකම එක් එක් අදාළ පාර්ශවයන්ට ලබා දී ඇත. අදාළ පාර්ශ්වවල එක් එක් කාණ්ඩය සඳහා ලබා දී ඇති ශුද්ධ ණය පහසුකම ද බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස අනාවරණය කළ යුතුය.	e) 3(7)(iii) හි නිර්වචනය කර ඇති පරිදි සම්පූර්ණ ශුද්ධ ණය පහසුකම එක් එක් අදාළ පාර්ශවයන්ට ලබා දී ඇත. අදාළ පාර්ශ්වවල එක් එක් කාණ්ඩය සඳහා ලබා දී ඇති ශුද්ධ ණය පහසුකම ද බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස අනාවරණය කළ යුතුය.

වගන්තිය	ආයතනික පාලනයේ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා මට්ටම
	ඊ) බැංකුව විසින් එහි ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ නිලධාරීන්ට ගෙවන වේතනයේ සමස්ථ අගයන් සහ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් සමඟ කරන ලද ගනුදෙනුවල සමස්ථ අගයන්, ගෙවන ලද වේතනය, ලබා දී ඇති ණය පහසුකම්, සහ බැංකුවේ කරන ලද තැන්පතු/ආයෝජන.	**අනුකූල වේ.** 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විස්තර දක්වා ඇත.
	උ) ආයතනික පාලන උපදෙස් වලට අනුකූල වීම පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව මණ්ඩලය විසින් ලබාගෙන ඇත.	**පහත කරුණු හා අනුකූල වේ.** ආයතනික පාලන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල වීම පිළිබඳ බාහිර විගණක වාර්තාව 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ.
	ඌ) විවක්ෂණ අවශ්‍යතා, රෙගුලාසි, නීති සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුකූල වීම පිළිබඳ විස්තර සකස් කරන වාර්තාවක් සහ කිසියම් වාස්තවික නොවන අනුකූලතාවයක් නිවැරදි කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.	**පහත කරුණු හා අනුකූල වේ.** මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශයත් විවක්ෂණ අවශ්‍යතා රෙගුලාසි නීති සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්ට අනුකූල වීම පිළිබඳ විස්තර පැහැදිලිව දක්වා ඇත.
	6) බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ විසින් පෙන්වා දී ඇති බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකාරිත්වයේ අඩුපාඩු හෝ මෙම උපදෙස්වලට අනුකූල නොවීම පිළිබඳ නියාමන සහ අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳ ප්‍රකාශයක්,එවැනි ගැටළු විසඳීම සඳහා බැංකුව විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සමඟ මුදල් මණ්ඩලය විසින් මහජනතාවට හෙළිදරව් කරන ලෙස නියෝග කරයි.	**එවන් තත්ත්වයක් ඇති වී නොමැත.**

ආයතනික පාලනය

දෙවන කොටස

HDFC බැංකුව ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගිණුම්කරුවන්ගේ ආයතනය විසින් ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම පරිචය සංග්‍රහය හා අනුකූල වීම.

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
අධ්‍යක්ෂවරුන්				
A.1 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	**අනුකූල වේ.** මණ්ඩලය සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් පමණි. කරුණාකර අධ්‍යක්ෂ පැතිකඩ වෙත යොමු වන්න.			
A 1.1				
1. රැස්වීම	**අනුකූල වේ.** කරුණාකර ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නීති රීති 3(1)(iii) සඳහා අනුකූලතා තත්ත්වය බලන්න.			
A 1.2				
2. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වගකීම්	**අනුකූල වේ.** බැංකුවේ යහපාලනය පිළිබඳ සමස්ත වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත පැවරී ඇත.			
A 1.3				
3. ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් සඳහා ප්‍රවේශය.	**අනුකූල වේ.**			
A 1.4				
4. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්.	**අනුකූල වේ.** අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා සමාගම සහ පාර්ශ්වකරුවන් අතර අතරමැදි භූමිකාවක් ඉටු කරන අතර බැංකුවේ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ක්‍රියා පටිපාටි නිවැරදිව පිළිපැදීම සහතික කිරීම සඳහා සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ සේවාවන් ලබා ගත හැකි අතර ඇය නීතිඥවරියකි.			
A 1.5				
5. ස්වාධීන විනිශ්චය.	**අනුකූල වේ.**			
A 1.6				
6. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටුව විසින් ප්‍රමාණවත් කාලයක් සහ ශ්‍රමය කැප කිරීම.	**අනුකූල වේ.**			
A 1.7				
7. යහපත සඳහා කටයුතු කරන්න.	**අනුකූල වේ.**			
A 1.8				
8. සෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පළමු පත්වීමේදී සුදුසු පුහුණුවක් ලබාගෙන පසුව අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.	**අනුකූල වේ.6**			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	වාර්ගික අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අදාළ නොවේ
A.2 සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි				
A 2.1				
9. සභාපතිවරයාගේ සහ සාමාන්‍යාධිකාරිවරයාගේ වගකීම් බෙදීම.	අනුකූල වේ.			
A.3 සභාපතිවරයාගේ භූමිකාව				
A 3.1				
10. යහපත් ආයතනික පාලනයක් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා සභාපතිවරයාගේ කාර්යභාරය.	අනුකූල වේ.			
A.4 මූල්‍ය ප්‍රවණ්ඩත්වය				
11. ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ඥානයක් සහ දැනුමක් තිබීම.	අනුකූල වේ.			
A.5 මණ්ඩල ශේෂය				
A 5.1				
12. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ශක්තිමත් ස්වාධීන අංගයක් පැවතීම.	අනුකූල වේ.			
A 5.2				
A 5.3				
13. ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන්	අනුකූල වේ.			
A 5.4				
14. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අත්සන් කරන ලද ස්වාධීනත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	අනුකූල වේ.			
A 5.5				
15. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ස්වාධීනත්වය තීරණය කිරීම	අනුකූල වේ සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ, ස්වාධීන/ස්වාධීන නොවන, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදාළ තොරතුරු වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පැතිකඩ සහ අධ්‍යක්ෂ වාර්තාව යටතේ 46 සිට 54 දක්වා සහ පිටු 178 සිට 182 දක්වා දක්වා ඇත.			
A 5.6				
16. විකල්ප අධ්‍යක්ෂ				අදාල නොවේ.
A 5.7				
17. සභාපතිවරයා ස්වාධීන නොවන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු පත් කිරීම යනාදිය.				අදාල නොවේ.
A 5.8				
18. ජ්‍යෙෂ්ඨ ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක සමඟ රහස්‍ය සාකච්ඡාව				අදාල නොවේ.
A 5.9				
19. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම				අදාල නොවේ.
A. 5.10				
20. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා වල විමසීම් වාර්තා කිරීම	අනුකූල වේ			

ආයතනික පාලනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	ආර්ථික අනුකූලතාව	අර්ධ අනුකූලතාව	අදාළ නොවේ
A.6 තොරතුරු සැපයීම				
A 6.1				
21. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට කාලීන සහ සුදුසු තොරතුරු.	අනුකූල වේ			
A 6.2				
22. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීම්, න්‍යාය පත්‍රය සහ මණ්ඩල පත්‍රිකා.	අනුකූල වේ			
A.7 මණ්ඩලයට පත් කිරීම				
A 7.1				
23. නාමයෝජනා කමිටුව	අනුකූල වේ වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර 189 පිටුවේ ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාමයෝජනා කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
A 7.2				
24. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සංයුතිය තක්සේරු කිරීම	අනුකූල වේ නාමයෝජනා කමිටුවට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.			
A 7.3				
25. නව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර කොටස් හිමියන්ට අනාවරණය කිරීම	අනුකූල වේ සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩ වාර්ෂික වාර්තාවේ ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.			
A.8 නැවත පත්කිරීම				
A 8.1				
26. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම	අනුකූල වේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලුම නව පත්වීම් 1997 අංක 07 දරන HDFC පනතට අනුකූලය. (2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 සංශෝධන පනත්).			
A 8.2				
27. කොටස් හිමියන් විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන් තෝරා ගැනීම	අනුකූල වේ HDFC පනතට අනුව, සියලුම කොටස් හිමියන්ගේ අධ්‍යක්ෂවරුන් වසර 3කට වරක් නැවත තේරී පත්වීමට ඉදිරිපත් වේ.			
A 8.3 ඉල්ලා අස්වීම්				
28. ඉල්ලා අස්වීමට හේතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දීම.	අනුකූල වේ			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
A.9 මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම				
A 9.1				
29.මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම.	අනුකූල වේ			
A 9.2				
30. මණ්ඩලයේ සහ එහි කමිටුවල වාර්ෂික ස්වයං ඇගයීම.	අනුකූල වේ කරුණාකර ඉහත A9.1 යටතේ සඳහන් කර ඇති අදහස් බලන්න.			
A9.3				
31. නැවත තේරී පත්වන අවස්ථාවේ දී එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සහභාගීත්වය, දායකත්වය සහ සහභාගීත්වය සමාලෝචනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් මණ්ඩලයට තිබිය යුතුය.	අනුකූල වේ			
A 9.4				
32. මණ්ඩලයේ සහ මණ්ඩල අනුකමිටු කාර්ය සාධනයේ කාර්ය සාධන ඇගයීම හෙළිදරව් කිරීම.	අනුකූල වේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තෝරා පත් කර ගන්නා අවස්ථාවේදී මණ්ඩලය විසින් කාර්ය සාධන ඇගයීම් සිදු කරයි.			
A.10 අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම				
10 අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම.	අනුකූල වේ			
A 10.1				
33. අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධයෙන් විස්තර	අනුකූල වේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදාළ තොරතුරු වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂ පැතිකඩ යටතේ දක්වා ඇත.			
A.11 සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ කාර්යසාධන ඇගයීම				
A.11 සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ කාර්යසාධන ඇගයීම	අනුකූල වේ			
A 11.1				
34. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සඳහා මූල්‍ය ඉලක්ක	අනුකූල වේ බැංකුවේ ආයතනික සැලැස්මට අනුකූලව.			
A 11.2				
35. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම.	අනුකූල වේ			

ආයතනික පාලනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	අර්ධවිය අනුකූලතාව	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප				
B 1 වැටුප ක්‍රියා පටිපාටි	**අනුකූල වේ** බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ට වැටුපක් හිමි නොවන අතර මුදල් අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ඔවුන්ට දීමනාවක් ලැබේ.			
B 1.1				
36. වැටුප / මානව සම්පත් කමිටුව.	**අනුකූල වේ** වැටුප් ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුව වගකිව යුතුය.			
B 1.2				
37. වැටුප කමිටුවේ සංයුතිය.	**අනුකූල වේ** විස්තර සඳහා කරුණාකර වාර්ෂික වාර්තාවේ 187 සහ 188 පිටුවේ ඇති මණ්ඩල මානව සම්පත් සහ වැටුප කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
B 1.3				
38. වාර්ෂික වාර්තාවේ වැටුප් කමිටුවේ සභාපති/සාමාජිකත්වය හෙළිදරව් කරන ලදී.	**අනුකූල වේ**			
B 1.4				
39. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප.				**අදාළ නොවේ.** (අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගෙවීම් අනුකූල වේ රජයේ චක්‍රලේඛය.)
B 1.5				
40. විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප				**අදාළ නොවේ.** HDFC පනතට අනුව විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් නොමැත.

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	ආංශික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ
B.2 වැටුප් සකස් කිරීම සහ මට්ටම				
B 2.1 මට්ටම				අදාළ නොවේ කරුණාකර B1 සඳහා අදහස් යොමු කරන්න.
41. විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් යන දෙඅංශයේම වැටුප් මට්ටම් සහ සකස් කිරීම.				
B 2.2				
42. සමාගමේ දිගුකාලීන සාර්ථකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප සැලසුම් කළ යුතුය.				
B 2.3				
43. අනෙකුත් සමාගම් සමඟ වැටුප සංසන්දනය කිරීම.				
B 2.4				
44. සමූහයේ අනෙකුත් සමාගම් සමඟ වැටුප සංසන්දනය කිරීම.				
B 2.5				
45. විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට කාර්ය සාධනය සම්බන්ධ ගෙවීම.				
B 2.6				
46. අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා කොටස් හිමිකම්.				
B 2.7				
47. විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප සැලසුම් කිරීම.				
B 2.8				
48. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පූර්ව අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිලාභ.				
B 2.9				
49. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පූර්ව අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිලාභ. (මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවේ ඇතුළත් කර නැත)				
B 2.10				
50. විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප මට්ටම.				
B.3 වැටුප පිළිබඳ අනාවරණය				
B 3.1				
51. වැටුප අනාවරණය කිරීම	අනුකූල වේ කරුණාකර B 1 සඳහා අදහස් යොමු කරන්න.			

ආයතනික පාලනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	ආර්ථික අනුකූලතාව	සුළු අඩුපාඩු	අදාළ නොවේ
C කොටස් හිමියන් සමඟ සබඳතා				
C 1 වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ නිර්මාණාත්මක භාවිතය සහ මහා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම.	අනුකූල වේ.			
C 1.1				
52. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීම	අනුකූල වේ.			
C 1.2				
53. සියලුම වෙනම ගැටළු සඳහා වෙනම විසඳුමක්.	අනුකූල වේ.			
C 1.3				
54. නියෝජිත ඡන්ද භාවිතය	අනුකූල වේ. එක් එක් යෝජනාව මත කොටස් හිමියන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම නියෝජිති ඡන්ද සහ නියෝජිත ඡන්ද වාර්තා කිරීමේ ක්‍රමයක් බැංකුව සතුව ඇත.			
C 1.4				
55. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු සභාපතිවරුන් සිටීම.	අනුකූල වේ.			
C 1.5				
56. මහා සභා රැස්වීමේදී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම.	අනුකූල වේ.			
C.2 කොටස් හිමියන් සමඟ සන්නිවේදනය				
C 2.1 සිට C 2.5				
57. කොටස් හිමියන් සමඟ ඵලදායී සන්නිවේදනය.	අනුකූල වේ. අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ඔබට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා සමාගම් ලේකම් (011-2423362) හෝ සහායකයින් සම්බන්ධ කර ගන්නා ලෙස කොටස් හිමියන්ගෙන් ඉල්ලා සිටී.			
C.3 ප්‍රධාන සහ විශාල වටිනාකම්				
C 3 ප්‍රධාන ගනුදෙනු.	අනුකූල වේ.			
C 3.1				
58. ප්‍රධාන ගනුදෙනු .	අනුකූල වේ. HDFC හි ශුද්ධ වත්කම් පදනමට ද්‍රව්‍යමය වශයෙන් බලපෑ 2007 අංක 07 හි සමාගම් පනතේ 185 වගන්තිය මගින් අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රධාන ගනුදෙනු කිසිවක් නොතිබුණි.			
C 3.2				
59. අනාවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ කොටස් හිමියාගේ අනුමැතිය	අනුකූල වේ.			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
D. වගකීම් සහ විගණනය				
ඇ.1 මූල්‍ය සහ ව්‍යාපාර ආදර්ශ ආයතනික, අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ වාර්තා කිරීම	අනුකූල වේ.			
D.1.1				
60. වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය	අනුකූල වේ.			
D.1.2				
61. ව්‍යවස්ථාපිත සහ නියාමන වාර්තාකරණය	අනුකූල වේ.			
D.1.3				
62. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වූ ඔවුන්ගේ මතයේ ප්‍රකාශයක්	අනුකූල වේ.			
D.1.4				
63. වාර්ෂික වාර්තාවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව	අනුකූලවේ. අධ්‍යක්ෂ වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 178 සිට 182 දක්වා දක්වා ඇත.			
D.1.5				
64. මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය	අනුකූලවේ. මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශය වාර්ෂික වාර්තාවේ 196 සහ 197 පිටුවල දක්වා ඇත.			
D.1.6				
65. කළමනාකරණ සාකච්ඡා සහ විශ්ලේෂණය	අනුකූලවේ. කරුණාකර පිටු 66 සිට 118 දක්වා බලන්න.			
D.1.7				
66. ප්‍රාග්ධනයේ බරපතල පාඩුව දැනුම් දීම සඳහා අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවීම				අදාළ නොවේ
D.1.8				
67. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු	අනුකූල වේ.			
D.2 අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලනය				
ඇ. 2 අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලනය	අනුකූලවේ. අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ වාර්තාව සඳහා කරුණාකර 183 සහ 184 පිටු බලන්න.			
D.2.1				
68. අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ වාර්ෂික ඇගයීම, අවදානම් කළමනාකරණය.	අනුකූලවේ. අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ වාර්තාව සඳහා කරුණාකර 183 සහ 184 පිටු බලන්න.			
D.2.2				
69. සමාගම මුහුණ දෙන මූලික අවදානම්.	අනුකූල වේ.			
D.2.3				
70. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සඳහා අවශ්‍යයතාවය.	අනුකූලවේ. කරුණාකර විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා 192 පිටුව බලන්න.			

ආයතනික පාලනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
D 2.4				
71. අවදානම් ක්‍රියාවලිය සහ සඵලතාවය පිළිබඳ සමාලෝචනය, කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලන.	**අනුකූල වේ.**			
D 2.5				
72. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම්.	**අනුකූල වේ.**			
D 3 විගණන කමිටුව				
D 3 විගණන කමිටුව.	**අනුකූල වේ.** විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා කරුණාකර 192 පිටුව බලන්න.			
D 3.1				
73. විගණන කමිටු සංයුතිය	**අනුකූල වේ** විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා කරුණාකර 192 පිටුව බලන්න.			
D 3.2				
74. විගණන කමිටුවේ විමර්ශන නියමයන් සහ අධිකාරිය සහ රාජකාරි.	**අනුකූල වේ** විගණන කමිටු වාර්තාව සඳහා කරුණාකර 192 පිටුව බලන්න.			
D 3.3				
75. විගණන කමිටුවේ හෙළිදරව් කිරීම්	**අනුකූල වේ** සාමාජිකත්වය සඳහා කරුණාකර 192 පිටුවේ ඇති මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව බලන්න.			
D.4 සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව				
D 4 සම්බන්ධිත පාර්ශවය	අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර 190 සහ 191 පිටුව බලන්න.			
D 4.1				
76. සම්බන්ධිත පාර්ශවය LKAS 24 හි අර්ථ දක්වා ඇත.	**අනුකූල වේ** අදාළ සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර 190 සහ 191 පිටුව බලන්න.			
D 4.2				
77. සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු කමිටු සංයුතිය.	**අනුකූල වේ.** අදාළ සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර 190 සහ 191 පිටුව බලන්න.			
D 4.3				
78. සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු කමිටුවේ යොමු නියමයන් සහ අධිකාරිය සහ රාජකාරි.	**අනුකූල වේ.** අදාළ සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව සඳහා කරුණාකර 190 සහ 191 පිටු බලන්න.			

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
D5 ව්‍යාපාර චර්යා සහ ආචාර ධර්ම				
D5 සිට D5.4 දක්වා				
ව්‍යාපාර චර්යා සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය.	**සම්මත කර ගැනීමට නියමිතය.**			
D 5.1				
79. ව්‍යාපාරික චර්යා සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය.	**අනුකූල වේ.**			
D.6 ආයතනික පාලන අනාවරණය				
D.6 සිට D 6.1 දක්වා				
80. ආයතනික පාලන අනාවරණය.	**අනුකූල වේ.**			
E. කොටස් හිමියන්				
E. ආයතනික ආයෝජකයින්				
E1 සිට E 1.1				
81. කොටස් හිමිකම ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම.	**අනුකූල වේ.** ආයතනික කොටස් හිමියන්ට ඔවුන්ගේ ඡන්දය භාවිතා කිරීමට දිරිගන්වනු ලැබේ. තවද ඔවුන්ගේ ඡන්දය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔවුන් දිරිමත් කරනු ලබන අතර ආයෝජනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමේ තීරණ සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන උපදෙස් ලබා ගැනීම ද සිදු කෙරේ.			
E.2 පාලන අනාවරණයන් ඇගයීම				
82. ආයතනික පාලන මූලාරම්භයන් ඇගයීම.	**අනුකූල වේ.**			
F. අනෙකුත් ආයෝජකයින්				
F1 ආයෝජන / බෙදා හැරීමේ තීරණය				
83. සමාගම්වල කොටස්වල සෘජුවම ආයෝජනය කරන තනි කොටස් හිමියන්, ප්‍රමාණවත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට හෝ ආයෝජනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම තීරණ ගැනීමේදී ස්වාධීන උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා දිරිමත් කළ යුතුය.	**අනුකූල වේ.**			
F 2 කොටස් හිමියන්ගේ ඡන්දය	**අනුකූල වේ.** මහා සභා රැස්වීම් සඳහා තනි තනි ගනුදෙනුකරුවන් සහභාගී වීම සහ ඔවුන්ගේ ඡන්ද අයිතිය භාවිතා කිරීම බැංකුව අගය කරයි.			

ආයතනික පාලනය

මාර්ගෝපදේශය	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
F 2.1				
84. තනි පුද්ගල කොටස් හිමියාගේ ඡන්දය	අනුකූල වේ.			
G අන්තර්ජාලයේ දේවල් සහ සයිබර් ආරක්ෂණය				
G.1	HDFC බැංකුව දැනටමත් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද තොරතුරු ආරක්ෂණ ක්‍රමෝපාය (Baseline Security Standard) සමඟ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. එය ආරක්ෂක පාලනය, අවදානම් තක්සේරු කිරීම, පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පරිශීලක දැනුවත්භාවය වැඩිදියුණු කිරීම හරහා අවදානම් කළමනාකරණය වැනි ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කරයි. ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය සෑම මසකම සංවිධානය කරනු ලබන තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුවේදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ. එබැවින්, සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා බැංකුව දැනට අනුගමනය කර ඇති ක්‍රියාවලිය මෙයයි.			
85. සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම				
G.2				
86. සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම				
G.3				
87. මණ්ඩල රැස්වීමේදී විධිමත් හා ප්‍රමාණවත් කාලයක් වෙන් කිරීම				
G.4				
88. ස්වාධීන කාලානුරූපී සමාලෝචනය සහ සහතික කිරීම හරහා සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණයේ සඵලතාවය මණ්ඩලය සහතික කරයි.				
G.5				
89. සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම හඳුනාගෙන කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වාර්ෂික වාර්තාවේ හෙළිදරව් කිරීම.				
H. පරිසරය, සමාජය සහ පාලනය (ESG)				
H.1 ESG වාර්තාකරණය	වත්මන් භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම			
H 1.1				
90. සමාගම් විසින් තොරතුරු සැපයිය යුතුය				
H 1.2 පාරිසරික සාධක	වත්මන් භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම			
H 1.2.1				
91. ආයතනයේ පාරිසරික පාලනය				
H 1.3 සමාජ සාධක	වත්මන් භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම			
H 1.3.1				
92. ආයතනයේ ව්‍යාපාරික ආකෘතිය				
H 1.4 පාලනය වැඩිදියුණු කිරීම	වත්මන් භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම			
H 1.4.1				
93. පාලන ව්‍යුහයක් ස්ථාපිත කිරීම				
H 1.5 මණ්ඩලයේ භූමිකාව	වත්මන් භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම			
H 1.5.1				
94. මණ්ඩලයේ වගකීම				

තුන්වන කොටස

කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත සමාගම් සඳහා ආයතනික පාලන රීති පිළිබඳ 7.10 වගන්තිය යටතේ අඛණ්ඩ ලැයිස්තුගත කිරීමේ අවශ්‍යතා සමඟ HDFC අනුකූල වීම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සම්බන්ධ අනාවරණයන්	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	පාර්ශවික අනුකූලතාව	අනුකූල නොවීම	අදාළ නොවේ
7.10.1 අ) සිට ඇ)				
(i) මණ්ඩලයේ සිටින විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් නිවැරදි සංඛ්‍යාව තහවුරු කිරීම.	අනුකූල වේ.			
7.10.2 (අ)				
(ii) මණ්ඩලයේ සිටින ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව නිවැරදිව තහවුරු කිරීම.	අනුකූල වේ.			
7.10.2 (ආ)				
(iii) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඔහුගේ/ඇයගේ ස්වාධීනත්වය හෝ ස්වාධීනත්වය නොවන පිළිබඳ වාර්ෂික ප්‍රකාශය.	අනුකූල වේ.			
7.10.3 (අ)				
(iv) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ස්වාධීනත්වය හෝ ස්වාධීනත්වය නොවන පිළිබඳ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික තීරණය.	අනුකූල වේ.			
7.10.3 (ආ)				
(v) අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සපුරා නොමැති සුදුසුකම්				අදාළ නොවේ
7.10.3 (ඇ)				
(vi) එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කෙටි සාරාංශය.	අනුකූල වේ. 46 සිට 54 දක්වා පිටු වල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩ බලන්න.			
7.10.3 (ඈ)				
(vii) එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නව අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත්කිරීමෙන් පසු, එම ආයතනය මහජනතාවට පොදු-13 බෙදා හැරීම සඳහා එවැනි අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ කෙටි සාරාංශයක් වහාම හුවමාරුවට ලබා දිය යුතුය. ඉහත (a), (b) සහ (c) ඡේදවල අයිතම කර ඇති කරුණු පිළිබඳ තොරතුරු එවැනි ජීව දත්ත පත්‍රිකාවට ඇතුළත් විය යුතුය.	අනුකූල වේ.			
වැටුප් සහ වැටුප් කමිටුව සම්බන්ධ හෙළිදරව් කිරීම්				
7.10.5 (අ)				
(viii) වැටුප් කමිටුවේ සිටින ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නිවැරදි සංඛ්‍යාව	අනුකූල වේ. කරුණාකර පිටු 187 සහ 188 බලන්න.			
7.10.5 (අ)				
(ix) වෙනම වැටුප් කමිටුවක්.	අනුකූල වේ.			
7.10.5.(අ)				
(x) වැටුප් කමිටුවේ සභාපති.	අනුකූල වේ. කරුණාකර 187 සහ 188 පිටුවේ මානව සම්පත් සහ වැටුප් මණ්ඩල කමිටු වාර්තාව. වෙත යොමු වන්න			
7.10.5 (ආ)				
(xi) වැටුප් කමිටුවේ කාර්යයන්.	අනුකූල වේ. කරුණාකර 187 සහ 188 පිටු වල ඇති මණ්ඩල මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටු වාර්තාව බලන්න.			

ආයතනික පාලනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සම්බන්ධ අනාවරණයන්	සම්පූර්ණ අනුකූලතාව	සම්පූර්ණයෙන් අනුකූල නොවේ	අදාළ නොවේ
7.10.5 (ඇ)			
(xii) වැටුප් කමිටුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්	අනුකූල වේ. කරුණාකර පිටු 187 සහ 188 බලන්න.		
7.10.5 (ඇ)			
(xiii) වැටුප් ප්‍රතිපත්තිය.	අනුකූල වේ. කරුණාකර පිටු 187 සහ 188 හි මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටුවේ වාර්තාව බලන්න.		
7.10.5 (ඇ)			
(xiv) විධායක සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ගෙවන ලද සමස්ථ වේතනය (මුදල් සහ සියලුම මුදල් නොවන ප්‍රතිලාභ ඇතුළුව)	අනුකූල වේ. පිටු අංක 223 මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන 11 බලන්න.		
විගණන කමිටු වාර්තාව යටතේ අන්තර්ගතය			
7.10.6 (අ)			
(xv) ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නිවැරදි සංඛ්‍යාව.	අනුකූල වේ. 7.10.6(අ) රීතියට අනුව අවශ්‍ය ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවකින් විගණන කමිටුව සමන්විත වන බව HDFC තහවුරු කරයි.		
7.10.6 (අ) සහ 7.10.6 (ඇ)			
(xvi) වෙනම විගණන කමිටුවක්.	අනුකූල වේ.		
7.10.6 (ආ)			
(xvii) විගණන කමිටුවේ කාර්යයන්	අනුකූල වේ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ 3(6) සහ මූල්‍ය චක්‍රලේඛය යටතේ විගණන කමිටුවට අනුකූල වන කාර්යයන්හි නිරත වේ.		
7.10.6 (ඇ)			
(xviii)විගණන කමිටුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්.	අනුකූල වේ. කරුණාකර 192 පිටුව බලන්න.		
7.10.6.(අ) සහ 7.10.6 (ඇ)			
(xix) විගණන කමිටුවේ සභාපති.	අනුකූල වේ. කරුණාකර පිටුව 192 බලන්න.		
7.10.6 (අ) සහ 7.10.6 (ඇ)			
(xx) සභාපතිවරයාගේ සුදුසුකම්.	අනුකූල වේ. පිටුව 46 සිට 54 දක්වා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පැතිකඩ බලන්න.		
7.10.6 (අ) සහ 7.10.6 (ඇ)			
(xxi) කමිටු රැස්වීම් සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි ගේ පැමිණීම.	අනුකූල වේ.		
7.10.6 (ඇ)			
(xxii) බාහිර විගණකයන්ගේ ස්වාධීනත්වය.			අදාළ නොවේ බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ විගණකාධිපතිවරයාය.

අවදානම් කළමනාකරණය

සමස්ථ ප්‍රවේශය

අපගේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රවේශය බැංකුවේ, එහි කොටස් හිමියන්ගේ සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය ආයෝජනවල ස්ථායිතාව සහ ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීම සඳහා කේන්ද්‍රීය වේ. අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වන ප්‍රවේශය, පිළිගත හැකි මට්ටමක් තුළ අවදානම් පිළිගැනීමෙන් අවස්ථා උදාකර ගැනීම සඳහා හෝ අවදානම් නිරාවරණ බලපෑම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සඳහා කල්තියා හඳුනාගැනීම සහ අවම කිරීමේ පාලනයන් මත පදනම් වේ.

වසංගත කාලය තුළ අවදානම් දර්ශනය

වසංගතයේ ආරම්භයත් සමඟම, සෞඛ්‍ය, ආර්ථික සහ සමාජීය සන්දර්භයන් හරහා එහි බලපෑම් පැතිර යාමත් සමඟ අවදානම් තීව්‍ර විය. ව්‍යාපාර අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ දී නව මෙහෙයුම් රාමුවකට අනුගත වීම අවශ්‍ය වූ අතර, වසංගතයේ සෞඛ්‍ය හා ආර්ථික බලපෑම්වලින් බැංකුව ආරක්ෂා කර ගැනීම ද අවශ්‍ය විය.

රට වසා දැමීම අපගේ ඩිජිටල්කරණය සහ මාර්ගගත බැංකු සේවා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා උත්ප්‍රේරකයක් වූ අතර, ආසාදන වැඩිවීම හේතුවෙන් රට වසා දැමීමේ අනපේක්ෂිත ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන, පාරිභෝගිකයින් සඳහා ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථා කිහිපයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා උත්ප්‍රේරකයක් විය.

බැංකුවක් වශයෙන්, වසංගතය අපගේ සහ අපගේ පාර්ශවකරුවන්ගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කළේය. බිම් මට්ටමේ සහ ආර්ථික වශයෙන් අඩු පහසුකම් සහිත ප්‍රජාවන්ට අයත් අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට සැලකිය යුතු බලපෑමක් එල්ල විය. ජීවනෝපායට බලපෑම් එල්ල වූ අවස්ථාවක, ණය පමා ඒකකය තාවකාලික විරාමයක් බවට පත් විය. බැංකුවේ දැනටමත් සාමාන්‍යයට වඩා ඉහළ අක්‍රීය ණය තවදුරටත් ඉහළ යාමට එය මග විවිර කළද, නිසි ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම් සහ අනුමත කිරීමේ ක්‍රමයක් හරහා විවිධ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අනුමත සීමාවන් නියම කිරීම තුලින් කිසියම් සෘණාත්මක බලපෑම් වළක්වා ගැනීමට අපට හැකි විය. අපගේ අක්‍රීය ණය මට්ටම් වසර ආරම්භයේ 20% ට සාපේක්ෂව 2021 අවසානය වන විට 18% දක්වා අඩු විය.

2021 දී, වසංගතයෙන් නරක අතට හැරෙන ආර්ථික බලපෑම් හේතුවෙන් සාර්ව ආර්ථිකය නිරන්තරයෙන් තක්සේරු කිරීම කෙරෙහි අපි වැඩි වශයෙන් අවධානය යොමු කළෙමු. වසරේ අස්ථාවරත්වය ස්වභාවයෙන්ම සැලකිය යුතු විය. විදේශ විනිමය අනුපාත බෙහෙවින් උච්චාවචනය වීමත් සමඟ, එක්සත් ජනපද ඩොලරයට සාපේක්ෂව රුපියල අවප්‍රමාණය වීම මෙන්ම අඩු පොලී අනුපාත පරිසරය, සහන දීමනා හේතුවෙන් පොලී ආදායමට ඇති වන බලපෑම සියල්ල සලකා බැලීය. කෙසේ වෙතත්, මෙම සියලු සලකා බැලීම් මධ්‍යයේ, ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායමේ තරමක් ප්‍රශංසනීය වැඩිවීමක් සමඟින් අපගේ ශුද්ධ ආදායම ලාභදායීව පැවතුනි.

අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති

ඵලදායි ලෙස ක්‍රියා කිරීමේ අපගේ හැකියාවට බලපාන අවදානම් නිරාවරණ තක්සේරු කිරීම, අවම කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීමේදී පුළුල් ප්‍රතිපත්ති මාලාවක් ක්‍රියාකාරීව අනුගමනය කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රතිපත්ති වාර්ෂික සමාලෝචනයට යටත් වේ.

අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමේ අරමුණු:

- පාර්ශවකරුවන් විශේෂයෙන් ගනුදෙනුකරුවන් සහ කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් ආරක්ෂා කිරීම
- මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය පවත්වා ගැනීම
- පූර්ව නිර්වචනය කළ අවදානම් රුචිය සහ සීමාවන් තුළ ක්‍රියා කරයි
- විය හැකි අවදානම් සාධක සහ අවස්ථා වලට නිරාවරණය වීම වළක්වා ගැනීම හෝ අවම කිරීම
- පැහැදිලි පාලන සීමාවන් සකසන්න
- නිරාවරණ කල්තියා තක්සේරු කිරීම මගින් අවදානම් වලින් පිරිවැය බලපෑම් අවම කිරීම
- බාහිර නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම
- ණය කළඹ සහ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම

අවදානම්-දැනුවත් වීම

වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා අමතර ඉඩක් සහිතව අවදානම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය බැංකුව පුරා අන්තර්ගත වේ. විශේෂයෙන්ම වර්තමාන අවදානම් තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන, ඉහළ සිට කඩා වැටීම, අවදානම් දැනුවත් කිරීම සහ අවම කිරීම පූර්වගාමීව අනුගමනය කර ඇත. අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම් ලබන පුද්ගලයන් සහ ව්‍යාපාර යන අපගේ ඉලක්කගත ප්‍රේක්ෂකයන්ගෙන් අවදානම් ඉහළ පිළිගැනීමක් ඇති බැවින්, අවදානම් කළමනාකරණය ණය අනුමැතිය තුළ සහ බැංකුවේ වත්කම් තත්ත්ව කළමනාකරණයෙහි වඩාත් ප්‍රබල ලෙස අන්තර්ගත වේ. තවද, බැංකුවේ සාමාන්‍යයට වඩා ඉහළ අක්‍රීය ණය අඩු කිරීම නිරන්තරයෙන් අවධානය යොමු කරන අරමුණකි. මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස ණය අවදානම් කළමනාකරණය යටතේ යෝග්‍ය ලෙස පෙන්නුම් කරන අපගේ ණය සංස්කෘතිය තුළ අදාළ සීමාවන් ස්ථාපිත කිරීම අපට අත්‍යවශ්‍ය වේ.

අවදානම් පාලනය

බැංකුවේ ඵලදායි ලෙස අනුගමනය කිරීම සහ අවදානම් කළමනාකරණ පිළිවෙත් ශක්තිමත් කිරීම සහතික කිරීම සඳහා කේන්ද්‍රීය වන්නේ බැංකුවේ ශක්තිමත් පාලන ව්‍යුහය හා බැඳී ඇති අවදානම් පාලන රාමුවයි.

දෛනික අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යයන් පිළිබඳ අධිකාරීත්වය ප්‍රධාන අවදානම් කළමනාකරු සමඟ ආරම්භ වේ. අවදානම් පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සපයන අතරම උපාය මාර්ග සහ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීමේ වගකීම ඔහු සතුය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ආයතනික කළමනාකාරීත්ව කණ්ඩායම බැංකුවේ අවදානම් රුචියේ දිගුකාලීන දිශානතිය සකස් කරන අතර මෙහෙයුම් හරහා අවදානම් පාලනයන් යෙදීමේ වගකීම දරයි. අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සමස්ත අධීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා වෙන් කර ඇති අතර, බැංකුවේ අවදානම් නිරාවරණ සෑම විටම කළමනාකාරීත්වය විසින් පැහැදිලිව සහ විස්තීර්ණ ලෙස ඇගයීමට, අධීක්ෂණයට සහ පාලනයට ලක් කිරීම සහතික කරයි.

අවදානම් කළමනාකරණය

ආරක්ෂක මාර්ග තුනක්

අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ව්‍යුහාත්මක ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම සඳහා විවක්ෂණශීලී, ඵලදායී සහ අවදානම් දැනුවත් වීමේ අභිප්‍රාය ඇතුව, බැංකුව 'ආරක්ෂක මාර්ග තුනේ' ආකෘතිය අනුගමනය කරයි .

පළමු ආරක්ෂක මාර්ගය

මණ්ඩල මට්ටමින්

අවදානම්

කළමනාකරණය

- අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව
- මණ්ඩල විගණන කමිටුව
- සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු කමිටුව

දෙවන ආරක්ෂක මාර්ගය

කළමනාකරණ මට්ටම

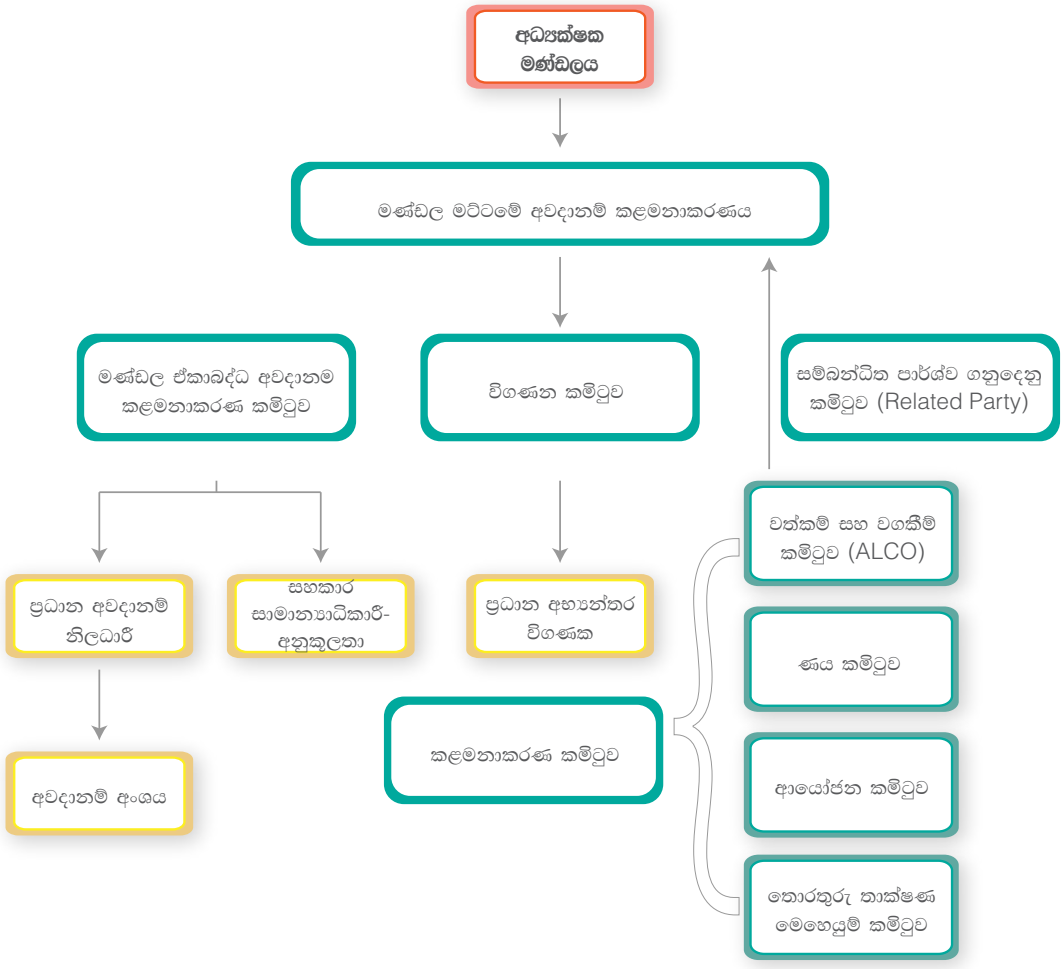
- ආයතනික කළමනාකරණ කමිටුව
- වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව
- ණය කමිටුව
- ආයෝජන කමිටුව
- තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව

තුන්වන ආරක්ෂක මාර්ගය

අවදානම් අංශය

- අවදානම් ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ ආකෘති
- අවදානම් රුචිය සහ ඉවසීමේ සීමාවන්
- අවදානම් ඇඟවීම් සහ තීව්‍ර වීම්

බැංකු අවදානම් පාලනය රාමුව



ආතති පරීක්ෂණය

කාර්තුමය වශයෙන් පවත්වනු ලබන, විවිධ අවදානම් සාධකවලට නිරාවරණය වීම අවබෝධ කර ගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම සඳහා ආතති පරීක්ෂණ අත්‍යවශ්‍ය වේ. බැංකුව සඳහා විශේෂයෙන් සංවේදී වන කරුණු - ප්‍රධාන වශයෙන්, ණය, ද්‍රවශීලතාවය, පොලී දරන වත්කම් සහ වගකීම් තක්සේරු කිරීම සඳහා කළඹ-විශේෂිත ආතති පරීක්ෂණ සමඟින් සියලුම ප්‍රධාන අවදානම් කාණ්ඩ සඳහා කාර්තුමය ආතති පරීක්ෂණ පවත්වනු ලැබේ. ආතති පරීක්ෂාව මගින් බැංකුවේ යහපත් සහ ආරක්ෂිත මට්ටමකට සීමාවන් ක්‍රමාංකනය කිරීමටත්, සෞඛ්‍ය සම්පන්න අවදානම් රුචියක් තුළ අවදානම් සීමාවන් සහ දරාගැනීම් යාවත්කාලීන කිරීමටත් බැංකුවට හැකියාව ලැබේ. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බව තක්සේරු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP) සමඟ එක්ව නිතිපතා ආතති පරීක්ෂණ ද පවත්වනු ලැබේ.

අවදානම් පැතිකඩ:

- මධ්‍යම ආදායම් ලබන පාරිභෝගිකයින්ගේ විශාල ප්‍රමාණය.
- සීමිත සිල්ලර ගණුදෙනු ප්‍රමාණය.
- සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා අක්‍රිය ණය
- අඩු ණය අහිමිවීමේ ප්‍රතිපාදන නිසා ඉහළ ඇපකර ආවරණ

ආතති පරීක්ෂණ පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තා සහ අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සමඟ, කළමනාකරණ කමිටු මෙන්ම මණ්ඩලයට ද වාර්තා කරනු ලැබේ.

අවදානම් රුචිය

අවදානම් රුචිය යනු ඉලක්ක සහ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් බැංකුවට හැකි සහ ක්‍රියා කිරීමට කැමැත්තෙන් සිටින පිළිගත් අවදානම් මට්ටමයි. ව්‍යවස්ථාපිත රෙගුලාසි, ණය ගැනීමේ ගිවිසුම් සහ මෙහෙයුම් සීමාවන් මෙන්ම බාහිර නිර්ණායක සලකා බැලීමෙන් පසු, අවදානම් වල සියලුම කාණ්ඩවල අවදානම් රුචිය තහවුරු වේ.

මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව BIRMC

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යයන්හි මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව BIRMC කේන්ද්‍රීය කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. කමිටුව අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව සැකසෙන අතර අවදානම් සඳහා සවිඥ්ඥානික සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කරයි.

අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම තක්සේරු කරමින් ඔවුන් මාසිකව මුළු අවදානම තක්සේරු කරයි. ඇතැම් අවදානම් අහිතකර මට්ටමට ළඟා වීමට පෙර අවම කිරීම සඳහා ඔවුන් වේගවත් පිළියම් යොදනු ලැබේ. එවැනි පියවරයන් බැංකුවේ ප්‍රතිපත්තිවලට, ව්‍යවස්ථාපිත හා නියාමන අවශ්‍යතා සහ බලපවත්වන විශේෂිත බලපත්‍රලාභී බැංකු සඳහා මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ගනු ලැබේ.

අවදානම් තක්සේරු කිරීම, සහ ඒවා අවම කිරීම සහ ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් කාර්තුමය වශයෙන් පැවැත්වේ.

අනුකූලතා අවදානම් අවම කිරීම සහතික කිරීම සඳහා කමිටුව අනුකූලතා ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කරන අතර එමඟින් සියලු අනිවාර්ය නීති හා රෙගුලාසි සහ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සමඟ බැංකුව අනුකූල වේ. (වැඩි විස්තර සඳහා 193 සහ 194 පිටුව බලන්න)

ප්‍රධාන අවදානම් ක්ෂේත්‍ර

බැංකුවේ අවදානම් පැතිකඩ මූලික අවදානම් කාණ්ඩ හා අදාල අවදානම් ක්ෂේත්‍ර කිහිපයකට සම්බන්ධ වේ. මේවා අර්ථ දක්වා ඇති අතර, මෙහෙයුම් පවත්වා ගෙන යාම සහ ව්‍යාපාර වර්ධනය කිරීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව කෙරෙහි ඔවුන්ට දැක්මක් ඇති බැවින් ඒවා මගින් බැංකුව කෙරෙහි ඔවුන්ගේ බලපෑම අනාවරණය කර ඇත.

මෙම අවදානම් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ කළමනාකරණ කමිටු බැංකුවේ ස්ථාවරය අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කරන අතර මෙහෙයුම් හැසිරීම හා ප්‍රතිඵලයන් මෙන්ම බාහිර මෙහෙයුම් පරිසරය ද සලකා බලයි. පහත දැක්වෙන අවදානම් බැංකුවේ මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය අනුව අදාළ වේ.

අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සහ අධීක්ෂණය

අවදානම් ක්ෂේතය	විෂය පථය	පාලනය
ප්‍රාග්ධන අවදානම	■ අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය (ICAAP) සමාලෝචනය ■ නියාමන ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තත්ත්වය සහ සීමාවන් සමඟ සසඳන විට ප්‍රවණතා ■ නියාමන සහ උපදේශන/අභ්‍යන්තර සීමාවන් ඇතුළු සමස්ත අවදානම් සීමා පද්ධතිය ■ ප්‍රධාන අවදානම් පිළිබඳ ආතති පරීක්ෂාව සහ ඉහළ සහ නැගී එන උපායමාර්ගික සහ සමස්ත ව්‍යාපාර අවදානම් විශ්ලේෂණය පිළිබඳ සමස්ත නිරාවරණ වාර්තා	■ අවසාන අධීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය
ණය අවදානම	■ පූර්ව ණය අවදානම් කළමනාකරණය ■ රුපියල් මිලියන 1.5 ට වැඩි සියලුම ණය සඳහා අභ්‍යන්තර ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම. ■ ණය අවදානම් ප්‍රතිපත්ති සහ අධිකාරියේ නියෝජිතායතනය ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය ■ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සහ දැනුම බෙදාගැනීමේ සැසි ■ ණය පරිපාලක අංශය යටතේ බෙදා හැරීම් මධ්‍යගත කිරීම ■ පශ්චාත් ණය අවදානම් කළමනාකරණය ■ ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය ■ අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආකෘති වලංගු කිරීම ■ අවදානම් ආහාර රුචිය සීමා නිරීක්ෂණය ■ නැරඹුම් ලැයිස්තුව සමාලෝචනය කිරීම ■ අවදානම් මත පදනම් වූ මිලකරණ යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම	■ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ■ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව
වෙළඳපල සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම	■ ද්‍රවශීලතා සහ වෙළඳපල අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කරන්න ■ ද්‍රවශීලතාවය සහ භාණ්ඩාගාර වෙළෙඳපොළ අවදානම් විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වාර්තා ■ භාණ්ඩාගාර ආපසු කාර්යාලය සහ ඕනෑම සීමාවක් සමාලෝචනය කිරීම ■ රීඃබ ෂෂ අවශ්‍යතා මත ද්‍රවශීලතා අවදානම් අධීක්ෂණය ■ ALCO නිර්දේශ සමාලෝචනය කිරීම	
මෙහෙයුම් අවදානම් - තොරතුරු තාක්ෂණ, නීතිමය, පුද්ගල අවදානම සහ අනුකූලතා අවදානම	■ ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලැස්ම සහ සිදු කරන ලද ආපදා ප්‍රතිසාධන අභ්‍යාස පිළිබඳ වාර්තා කිරීම ■ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කිරීම ■ ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක වාර්තා කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම ■ අභ්‍යන්තර අලාභ සිදුවීම් සහ බාහිර සිදුවීම් වලින් ඇති වන අවදානම විශ්ලේෂණය කිරීම ■ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති අවදානම්, නීතිමය අවදානම් සහ මිනිසුන්ගේ අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම	

අවදානම් සිතියම්කරණය

එක් එක් අවදානමේ බරපතලකම සහ වාර ගණන හඳුනාගැනීමේදී බැංකුව අවදානම් සිතියම්කරණය භාවිතා කරයි. මෙමගින් අදාළ පාලනයන් සහ අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේදී අවදානමේ ස්වභාවය නිවැරදිව තහවුරු කර ගැනීමට බැංකුවට හැකියාව ලැබේ.

අවදානම් දර්ශක

සෑම අවදානම් කාණ්ඩයක්ම දර්ශක කිහිපයක් ඇතුළත් පහත අවදානම් ප්‍රදේශ වලට වෙන් කර ඇත. අවදානම් මට්ටම් නිශ්චය කිරීම සඳහා මෙම දර්ශක නිතිපතා ප්‍රමාණාත්මකව තක්සේරු කරනු ලැබේ.

ණය අවදානම් සහ ණය කළඹ අවදානම	ද්‍රවශීලතා අවදානම	පොලී අනුපාතය සහ වෙළෙඳපොළ අවදානම	මෙහෙයුම් අවදානම	නුඹුන්වත් බව සහ ප්‍රාග්ධන අවදානම
අක්‍රිය ණය අනුපාතය (EPF හැර)	ස්ථාවර තැන්පතු සංකේන්ද්‍රණ අනුපාතය	ණය පොලී කපාහැරීම් මත ශුද්ධ පොලී ආදායම	අවම ප්‍රාග්ධන නිඟය	
ණය සංකේන්ද්‍රණ අනුපාතය	මුළු වත්කම් සඳහා ආයෝජනය	ශාඛා විගණන ශ්‍රේණිගත කිරීම	ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මතා	
හානිකරණ ආවරණ අනුපාතය	ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය	ශේෂ පත්‍රයේ වර්ධනය	හිමිකම් මත වත්කම් අනුපාතය	
ණය කළඹ ආන්තිකය	ද්‍රවශීල ආවරණ අනුපාතය	පුද්ගලයකු මත ලාභය	අවදානම් බර වත්කම් අනුපාතය	

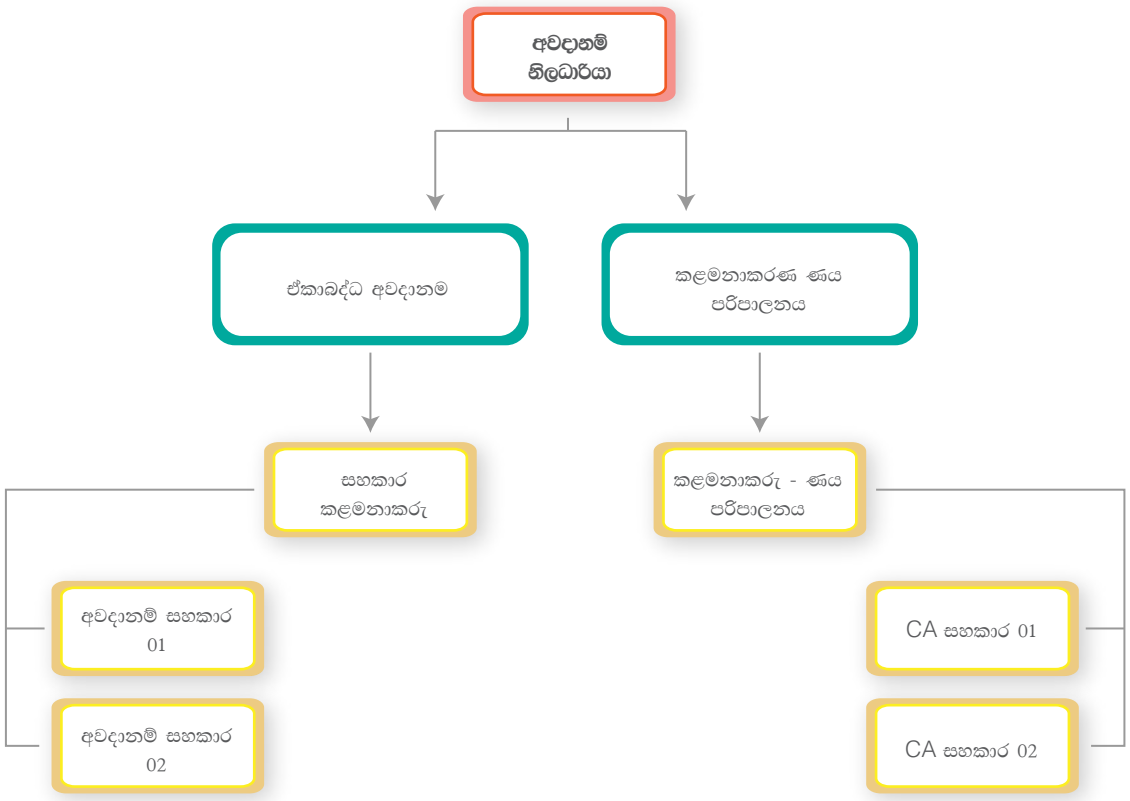
අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් සමාලෝචනය

ණය අවදානම

අඩු සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී පාරිභෝගිකයින් සඳහා අපගේ ණය දීමේ කළඹේ විශාල සාන්ද්‍රණය මත පදනම්ව, අපට ණය සම්බන්ධ අවදානම්වලට සැලකිය යුතු ලෙස නිරාවරණය වී ඇත.

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව (අවදානම් සහ ණය ක්‍රියාකාරකම්)



අපට භාර ගත හැකි ණය අවදානම් මට්ටම අධීක්ෂණය, කළමනාකරණය සහ පාලනය කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ රාමුවක් අවශ්‍ය වේ. අවදානම් ණය අනුමැතිය සහ වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය තක්සේරු කිරීමේ අවසාන අධීක්ෂණය අවදානම් නිලධාරියා සතුව පවතී.

දර්ශක	සීමාව	2021
අක්‍රීය ණය අනුපාතය (උදා. EPF)	12%	18.8%
වොච් ප්ලස් අනුපාතය (උදා. ඊපීඑෆ්)	18%	26.7%
ඇපකරු ණය සංකේන්ද්‍රණය	50%	20.6%
ණය හානිකරණ ආවරණය	60%	33.5%

අපි ණය අවදානම් නිරාවරණ වලට ප්‍රවේශ වන ආකාරය

ක්‍රියාකාරීව ඒකාබද්ධ වූ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවට අනුව, අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ණය පරිපාලනය අත්වැල් බැඳගෙන, විනිවිදභාවය පවත්වා ගනිමින් නියමිත පරාමිතීන් තුළ තීරණ ගන්නා බව සහතික කරයි.

- අවදානම් පදනම් කරගත් මිලකරණය
- භූගෝලීය සාන්ද්‍රණය අඩු කිරීම සඳහා ශාඛා ජාලය පුළුල් කිරීම
- ණය ලබා දීමේදී උකස් කර ඇති දේපල තක්සේරු කිරීමට අභ්‍යන්තර තක්සේරු නිලධාරීන් සිටීම.
- ණය ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ අභ්‍යන්තර ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ක්‍රමයට අනුව නියම කර ඇති සීමාව සපුරාලන පාරිභෝගිකයින්ට පමණි.

ණය අවදානම් කළමනාකරණය

ණය අවදානම අවම කිරීම, පාලනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පහත ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

- බැංකුවට අහිතකර ලෙස බලපාන අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා බැංකුවේ ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ යටිතල පහසුකම් පැහැදිලිව පැහැදිලි කරන අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් පවත්වාගෙන යාම.
- පාලනය සහ අවම කිරීම අවශ්‍ය ස්ථාන හඳුනා ගැනීම සඳහා ණය නිරාවරණය පිළිබිඹු කරන අවදානම් උපකරණ පුවරුවක් මාසික පදනමින් නඩත්තු කිරීම
- ණය කළඹ කළමනාකරණය
- පාරිභෝගිකයාගේ ආපසු ගෙවීමේ රටාව මත පදනම්ව ඉහළ ණය ලබා දීම

ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම

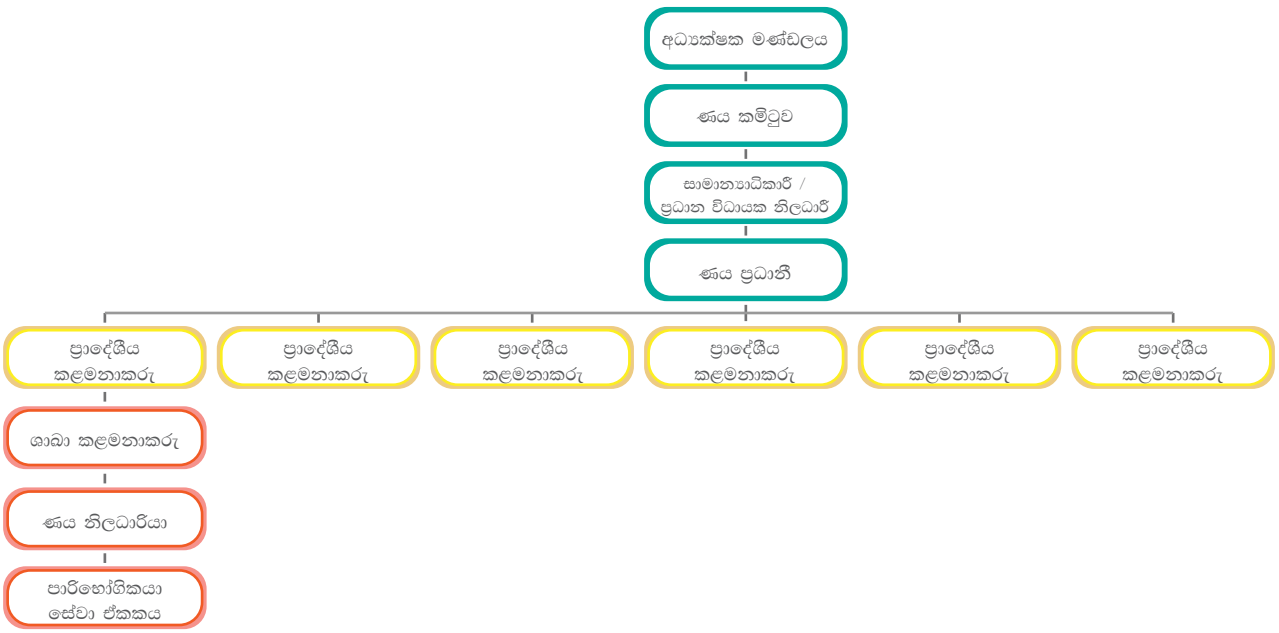
සියලුම ණය පහසුකම් (EPF සහ මුදල් හැර) රුපියල් මිලියන 1.5 ට සමාන හෝ ඊට වැඩි සහ ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමට යටත් වේ. එපමනක් නොව, ~BBB~ හෝ ඊට වැඩි අගයක් ඇති ඕනෑම බැඳීමක් පෙරනිමියේ අඩු අවදානමක් දරන බැවින් "නිර්දේශිත" ලෙස සලකනු ලැබේ.

අභ්‍යන්තර ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ මාදිලිය

අපි එක් එක් පාරිභෝගික අවදානම් පැතිකඩ මත පදනම්ව සිල්ලර සහ ආයතනික පාරිභෝගිකයින්ට ශ්‍රේණිගත කිරීමක් පවරමු. ණය ලබා දීමට පෙර ශ්‍රේණිගත කිරීම සලකනු ලැබේ; සහ අවම ලකුණු පවා නොමැති නම්, ණය ලබා නොදෙනු ඇත. ශ්‍රේණිගත කිරීමේ තක්සේරුව අවසන් වූ පසු, පාරිභෝගිකයා සහ ණය පහසුකම ඒ අනුව කාණ්ඩගත කෙරේ.

අනුමත මට්ටම්

විවිධ අධිකාරී මට්ටම්වල නිලධාරීන්ට ණය අනුමත කිරීමේ බලය ලබා දී ඇත. මෙම සීමාවන් වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලබන අතර, මණ්ඩලය විසින් ණය කමිටුවට පනවා ඇති අනුමත සීමාවට වඩා වැඩි ණය අනුමත කරයි.



අවදානම් කළමනාකරණය

ණය වර්ගය	වත්කම් වර්ගය	විස්තරය
උකස් ණය	ඉඩම්, ගොඩනැගිල්ල, ලැබිය යුතු දෑ	ඉඩම සහ ගොඩනැගිල්ල ජනාවාස ප්‍රදේශයක තිබිය යුතුය. ලැබිය යුතු මූල්‍ය (ප්‍රධාන වශයෙන් කළඹ)
EPF ණය	EPF	ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවන තෙක් අදාල ණය ගැතියාගේ EPF පවරනු ලැබේ.
ලීසිං	වාහන	සම්පූර්ණ මුදල ගෙවන තුරු වාහනයේ නිරපේක්ෂ අයිතිය බැංකුව සතුය.
ඇපකරු	ණය ඇපකරු	ඇපකරු තම වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමෙන් පසු ණයක් සහතික කරයි.

ඇපකර කළමනාකරණය

ණය අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමේදී ඇපකර තක්සේරු කිරීම සහ කළමනාකරණය ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අපගේ ණය කළඹ තුළ ඇති වත්කම්වල ගුණාත්මකභාවය සැලකිය යුතු ලෙස නිරාවරණය නොවන බව සහතික කිරීම සඳහා ඇපකර නිසි ලෙස තක්සේරු කරනු ලැබේ.

තක්සේරු පිරික්සුම් ලක්ෂ්‍යය

- ස්ථර 1 කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් 0.1% ට අඩු ණය සඳහා ඇපකර අභ්‍යන්තර තක්සේරු නිලධාරීන් විසින් අගය කරනු ලැබේ.
- ස්ථර 1 කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් 0.1% කට වැඩි වටිනාකමක් ඇති දේපල බැංකුව බාහිර තක්සේරු නිලධාරියෙකු විසින් තක්සේරු කරනු ලැබේ

වාර්ෂික ණය සමාලෝචන

තනි පුද්ගල නිරාවරණයේ අවදානමට අනුරූප වන පරිදි ණය වාර්ෂික සමාලෝචනයකට යටත් වේ; සුදුසු අධිකාරී මට්ටම නිදහස් කිරීම් අනුමත කරයි.

වාර්ෂික සමාලෝචනයට සාමාන්‍යයෙන් ඇතුළත් වන්නේ:

- ආයතනික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සම්පූර්ණ සමාලෝචනය.
- ගිවිසුමට අනුකූල වීම සඳහා සම්පූර්ණ තක්සේරුව.
- ස්ථානීය සමාලෝචන.

ණය සමාලෝචන

ඉල්ලුම් කරන ලද මුදල තිබියදීත්, ප්‍රතිපත්ති සහ නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ පරිචයන් අනුකූල බව සහතික කරමින් ණය සමාලෝචනයක් පැවැත්වීමට අපි උත්සාහ කරමු. ණය සම්බාධකවල සඵලතාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපෝෂණ රැස් කිරීම සහ කළඹේ ගුණාත්මක භාවයේ පිරිහීම තක්සේරු කිරීම සඳහා ඒවා සිදු කෙරේ. සැලකිය යුතු ණය ප්‍රමාණයක් පිළිබඳ සමාලෝචන අනුමත කිරීමෙන් / අලුත් කිරීමෙන් මාස තුනක් ඇතුළත සිදු කරනු ලැබේ, නැතහොත් ණය ගුණාත්මක භාවයේ විය හැකි පිරිහීමක් පිළිබඳ තොරතුරු පෙන්වා දෙන විට නිතිපතා සිදු කරනු ලැබේ.

ණය සමාලෝචන නිලධාරීන්ගේ සුදුසුකම් සහ ස්වාධීනත්වයි

ණය සමාලෝචන නිලධාරීන්ට ණය තක්සේරු කිරීම්, ණය දීමේ පිළිවෙත් සහ බැංකු ණය ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ හොඳ තාක්ෂණික අවබෝධයක් ඇත; ඊට අමතරව, ණය දීමේ ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි පිළිබඳව ඔවුන් හොඳින් දන්නා අතර ඔවුන්ගේ ස්වාධීනත්වය සහතික කෙරේ. සමාලෝචනවල සොයාගැනීම් සෘජුවම මණ්ඩලයට හෝ මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කමිටුවට වාර්තා කළ යුතුය. ඊට අමතරව, අඛණ්ඩ ණය විශ්ලේෂණය සහ ඕනෑම ගැටළුවක් ඵලදායී ලෙස හඳුනා ගැනීම සඳහා ඔවුන් වගකිව යුතුය.

උනන්දුව පිළිබඳ ගැටුම් මඟහරවා ගැනීම සඳහා, කළමනාකාරිත්වය සාමාන්‍යයෙන් ණය අනුමැතියට සම්බන්ධ නොවන හෝ කිසිදු පුද්ගලයෙකුගේ බලපෑමට ලක් නොවන නිලධාරීන් ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ කර ඇති අතර සියලු සැලකිය යුතු ණය සමාලෝචනය කරයි.

ණය සමාලෝචන මගින් තීරණාත්මක ණය සාධක කිහිපයක් තක්සේරු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ:

- ණය ගුණාත්මකභාවය.
- ණය සහ ඇපකර ලියකියවිලි ප්‍රමාණවත් වීම.
- නිසි වගකීම් පරිපූර්ණත්වය.
- අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය.
- ණය ගිවිසුම් පිළිපැදීම.
- මහ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි, සහ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම.
- විසින් පවරනු ලබන ණය ශ්‍රේණිවල නිරවද්‍යතාවය සහ කාලෝචිත බව
- ණය නිලධාරීන්.
- කළඹේ ගුණාත්මකභාවය සහ කළඹේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිර්දේශ.

සොයාගැනීම් ශාඛා කළමනාකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කරනු ලබන අතර, කිසියම් අඩුපාඩුවක් සඳහා ප්‍රතිකර්ම යෝජනා කරනු ලැබේ. නම් එවැනි නොගැලපීම් සහ හිඟයන් ආමන්ත්‍රණය නොකෙරේ, ඒවා ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට වාර්තා කරනු ලැබේ.

සම්බාධක සහ සීමාවන්

ණය මුදල අනුව ණය අනුමැතිය සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා අදියර කිහිපයක් යොදනු ලැබේ.

පූර්ව අනුමැතිය
රුපියල් මිලියන 1.5ට වැඩි පහසුකම් සඳහා ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම සිදු කෙරේ

අනුමත කිරීම
මධ්‍යගත විසර්ජන අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

පශ්චාත් අනුමැතිය
ණය සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය සහ මධ්‍යගත ණය පියවීම් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

අපි අපගේ සැලකිය යුතු ණය සීමාව රු.මි.5 දක්වා නියම කර ඇති අතර විවිධ අවස්ථා වලදී සමාලෝචනය කෙරේ. අනුමත සීමාවන් සකසන්නේ:

- ශාඛා කළමනාකාරවරුන්
- කලාපීය කළමනාකරුවන්
- ණය ප්‍රධානියා
- සාමාන්‍යාධිකාරී
- ණය කමිටුව
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

නව ණය සහ වත්කම් තත්ත්ව මත පදනම් වූ ක්‍රියාවලි

වසර තුළ, ද්වි-මාර්ග ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආකෘතියක් සහ ස්වයංක්‍රීය ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීමේ මූලික අදියර අපි ආරම්භ කළෙමු.

වෙළඳපල සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම්

වෙලඳපොල අවදානම් යනු, විනිමය අනුපාත, භාණ්ඩ මිල, පොලී අනුපාත සහ සමානාත්මතාවය වැනි වෙළඳපල පාදක සාධකවල වෙනස්වීම් හේතුවෙන් සිදුවිය හැකි පාඩු ඇති විය හැකි ඒවා වේ. පොලී අනුපාත අවදානම් ඇතුළුව අපගේ මෙහෙයුම්වලට බලපාන වෙළෙඳපොළ අවදානම් ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍ර, අප විදේශ මුදල් ගිණුම් ක්‍රියාත්මක නොකරන බැවින් විනිමය අනුපාත අවදානම් අවම වේ.

ද්‍රවශීලතා අවදානම යනු අනපේක්ෂිත අලාභයකින් තොරව බැංකුවේ ක්ෂණික මූල්‍ය වගකීම් ඉටු කිරීමට ඇති නොහැකියාවයි.

වෙළඳපල අවදානම් දර්ශක

අවදානම් දර්ශක	සීමාව	2021
තැන්පතු අනුපාතයට ණය	80%	84.0%
පොලී වියදම පොලී ආදායම	70%	53.8%
මුළු වත්කම්වලට ණය ගැනීම	10%	7.6%

ද්‍රවශීලතා අවදානම් දර්ශක

අවදානම් දර්ශක	සීමාව	2021
ස්ථාවර තැන්පතු සංකේන්ද්‍රණ අනුපාතය	40%	17.1%
මුළු වත්කම් සඳහා ආයෝජන	35%	29.71%
ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රව වත්කම් අනුපාතිකය	20%	26.60%
ද්‍රවශීලතා ආවරණය අනුපාතය	100%	156%

අපි වෙළඳපල සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද?

අවශ්‍ය වන විට වෙළඳපල අවදානම් සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම් මත පදනම් වූ ප්‍රතිපත්ති අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කරනු ලබන විට අපි වෙළඳපල වෙනස්වීම් නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කරමු.

කළමනාකරණ/වත්කම් සහ බැරකම් කමිටුව/ආයෝජන කමිටුව දැනුවත් තීරණ ගැනීම සඳහා වාර්තා තොරතුරු සමාලෝචනය කරන අතරම, අපි වර්ධනයන් පිළිබඳව සම්පූර්ණයෙන්ම යාවත්කාලීන බව සහතික කිරීම සඳහා ද්‍රවශීලතා සහ භාණ්ඩාගාර වෙළෙඳපොළ අවදානම් පිළිබඳ වාර්තා විශ්ලේෂණය කෙරේ.

වත්කම් සහ බැරකම් කමිටුව (ALCO) විසින් සමාලෝචනය කරන ලද නිර්දේශ සමඟින් ද්‍රවශීලතා අවදානම් අධීක්ෂණය BASEL III අවශ්‍යතා මත සිදු කෙරේ.

මෙහෙයුම් අවදානම් (තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති අවදානම, නෛතික සහ පුද්ගල අවදානම්) සඳහා නිරාවරණය වීම ඇතුළත් වන අතර, එය මානව දෝෂ, පද්ධති අසාර්ථකවීම් සහ නීතිමය අනුකූලතා සම්බන්ධ ඒවා හේතුවෙන් සිදුවිය හැක.

අවදානම් දර්ශක	සීමාව	2021
ශුන්‍ය වීම (%) මත කපා හැර ඇත	10%	2.7%
ණය සේවාලාභී පිරිවැටුම් අනුපාතය	10%	17.4%
ශේෂ පත්‍රයේ වර්ධනය	10%	3.2%
එක් අයෙක් සඳහා PAT (රු. මිලියන)	1 Mn	Rs. 0.9 Mn.

අවදානම් කළමනාකරණය

මානව සම්පත් අවදානම - මෙය මානව සම්පත් ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රතිඵලයක් විය හැකි විභව නිරාවරණ සහ අලාභ හා සම්බන්ධ අවදානමයි. එවැනි අවදානම් මඟහරවා ගැනීමේදී සහ එවැනි අවදානම් අවම කිරීම සඳහා බැංකුව මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ එක් එක් ක්ෂේත්‍රය තුළ පුළුල් ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කරන අතර මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීම් සහ කුසලතා කළමනාකරණයේ සිට වේතන සහ සේවක වෘත්තීය සමිති සබඳතා දක්වා, සෑම අංශයක්ම ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශය හරහා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මගපෙන්වීම සහ අනුමැතිය ඇතිව මානව සම්පත්/ වේතන කමිටුවේ නිර්දේශ හරහා කළමනාකරණය කෙරේ.

මානව ප්‍රාග්ධනය ආශ්‍රිත වර්ධනයන් හේතුවෙන් සිදුවිය හැකි අවදානම් ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් හරහා ක්‍රියාකාරීව කළමනාකරණය කෙරේ.

- ඉල්ලා අස්වීම් සහ විශ්‍රාම ගැනීම් සඳහා වන්දි ගෙවීම සඳහා නව බඳවා ගැනීම්
- අනාගත කළමනාකරණ භූමිකාවන් ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් සහ නව කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහනක්
- සියලුම බැංකුකරණය, අනුකූලතාව, අවදානම, නිෂ්පාදන සහ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ දැනුමේ හිඩැස් අවම කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම
- අවදානම් නිරාවරණ වළක්වා ගැනීම සඳහා සේවකයින් අනුකූලව සිටීම සහ සදාචාරාත්මක හැසිරීම් පවත්වා ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා හොඳම භාවිතයන් සහ රෙගුලාසි සංග්‍රහයට අනුකූල වීම
- සේවකයින්ගේ සහ ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන්ගේ මූල්‍ය වර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා කාලෝචිත වේතන සහ ප්‍රතිලාභ රාශියක් ලබා දීම.
- හොඳම කාර්ය සාධනය කරන්නන් ඇගයීමට සහ ඇගයීමට වැඩසටහන්
- කාර්යබහුල ජීවන රටාවන්ට අනුගත වීමට සහ වැඩ-ජීවිත සමතුලිතතා මට්ටමක් ඇති කර ගැනීම සඳහා නම්‍යශීලී සේවා කාලයන් හඳුන්වා දීම.
- COVID19 වලට නිරාවරණය වීම වැලැක්වීම සඳහා ප්‍රොටෝකෝල ස්ථාපිත කිරීම.
- සේවක පිරිවැටුම 5.68%ක් තරම් අඩු මට්ටමක පවතී.

2021 දී මානව සම්පත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිවලට වෙනස්කම්:

- සියලුම ශ්‍රේණි සඳහා බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය සමඟ පවතින බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියට යෝජිත වෙනස්කම්.
- ආයතනික කළමනාකාරිත්වයේ සාමාජිකයින්ට දැනට පවතින අනුප්‍රාප්තික විධිවිධානවලට අමතරව ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන් සඳහා අනුප්‍රාප්තික විධිවිධාන ඇතුළත් කරමින් පවතින අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කම් ආරම්භ කරන ලදී.
- සංගමය සමඟ ඇති අභියෝග නිසි සාකච්ඡා මගින් විසඳා ගන්නා ලදී. සේවක වැටුප් වැඩි කිරීම සඳහා සාමූහික ගිවිසුම අත්සන් කරන ලදී.

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම - IT සහ ඩිජිටල් තාක්ෂණයන් සම්බන්ධ අවදානම්, මෙන්ම තරඟකාරී ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රමාදයන්. තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් වලට දත්ත අහිමි වීම සහ තොරතුරු වල ගුණාත්මකභාවය නිසා සිදුවන පාඩු ඇතුළත් වේ. තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් අහිමි වීම සහ රහස්‍ය තොරතුරු වෙත අනවසරයෙන් ප්‍රවේශ වීම ඇතුළු සයිබර් ආරක්ෂාව සම්බන්ධ අවදානම්වලට නිරාවරණය වීමේ විභවය ද ඇත; ඊට අමතරව පද්ධති ගැටළු සහ දෘඩාංග හේතුවෙන් ව්‍යාපාරික බාධා කිරීම්, අක්‍රමිකතා ද තොරතුරු තාක්ෂණ ආශ්‍රිත අවදානම් වේ. තවත් විභව අවදානමක් වන්නේ ඉල්ලුමේ හදිසි වෙනස්වීම්වලට සහ අන්තර්ජාල ගණුදෙණුවල වැඩිවීමට සරිලන යටිතල පහසුකම් නොමැතිකමයි; එපමනක් නොව, වඩා හොඳ ඩිජිටල් සේවා සහ ෂඤ්ඣ යටිතල පහසුකම් හේතුවෙන් තරඟකාරී සේවා සපයන්නෙකු වෙත මාරු වීමට පාරිභෝගිකයින්ගේ පිරිවැය ද ඇත.

තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම් කළමනාකරණය:

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූලික ආරක්ෂක ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනය කිරීම; ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ වාර්ෂික විගණනය
- තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නිර්දේශවලට අනුගත වීමට පියවර ගැනීම
- දුරස්ථ ආරක්ෂිත සම්බන්ධතාවය
- ෆයර්වෝල් විසඳුම් හරහා යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම
- තොරතුරු ආරක්ෂාව පිළිබඳ කාලානුරූපී තොරතුරු තාක්ෂණ ආශ්‍රිත පුහුණුව

නීතිමය අවදානම - නීතිමය අවදානම් යනු යම් නීතිරීතිවලට අනුකූල නොවන අවස්ථාවකදී බැංකුවට නිරාවරණය විය හැකි ඒවා වේ; මෙය දඬුවම්වලට, කීර්ති නාමයට ඇති අවදානමට මෙන්ම ඉපැයීමේ හැකියාවට ඇති විය හැකි බාධාවලට හේතු විය හැක.

වසංගතය අතරතුර, ගනුදෙනුකරුවන් බේරුම්කරණ කොන්දේසිවලට ගරු කිරීමට අපොහොසත් වීම සහ වසර පුරා රිටි සහ කල් දැමීමේ අධිකරණ නඩු ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැංකුව අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් බැංකුවට නීතිමය අවදානම් වැඩි විය.

අනුකූලතා අවදානම - නියාමන සහ ව්‍යවස්ථාපිත නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම හේතුවෙන් ඇතිවන, අවදානම අනුකූලතා අවදානම් ලෙස සලකමු.

අනුකූලතා අවදානම කළමනාකරණය කිරීම:

අනුකූලව පාලනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඇතුළත් වන අතර, ඉහළම අධීක්ෂණය රඳවා තබා ගනී. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම - බැංකුව නීති රෙගුලාසි, මාර්ගෝපදේශ සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මෙන්ම සියලුම මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර හරහා බැංකු ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන බව සහතික කිරීමේදී අනුකූලතාව ක්‍රියාකාරී භූමිකාවක් ඉටු කරයි. ඔහු වරින් වර මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කරයි.

මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව අනුකූලතා සම්බන්ධ අංශ අධීක්ෂණය කිරීමට මණ්ඩලයට සහාය දක්වයි. අනුකූලතාව සහ නියාමනය ආශ්‍රිත අවදානම් වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රියාවලි සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම ඔවුන් වරින් වර සමාලෝචනය කරයි.

ප්‍රාග්ධන සහ නුඹුන්වත් වීමේ අවදානම

ප්‍රාග්ධන අවධානම නියාමන ප්‍රාග්ධන අවම මට්ටම සපුරාලීමට ඇති ඕනෑම විභව නොහැකියාවක් ලෙස බැංකුව පිළිගනී. කෙසේ වෙතත්, බැංකුව අවම ප්‍රාග්ධනය වන රුපියල් බිලියන 7.5 ක අවම ප්‍රාග්ධනය වෙත ළඟා වීමට පියවර කිහිපයක් ගෙන ඇති අතර, ඉන් සම්පූර්ණ කිරීමට ඉතිරිව ඇත්තේ රුපියල් මිලියන 783 ක් පමණි.

- 2019 සහ 2020 දී ස්ථිර රාජ්‍ය බැඳුම්කරයක් හරහා සහ අභ්‍යන්තරව උත්පාදනය කරන ලද ලාභය හරහා පළමු ස්ථරයේ (AT1) රුපියල් මිලියන 250ක් රැස් කර ඇත.
- 2021 දී අභ්‍යන්තරව ජනනය කරන ලද ලාභය හරහා රුපියල් මිලියන 531 ක් සම්පූර්ණ කර ඇත.

දර්ශක	සීමාවන්	2021
ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය	12.5%	23.02%
සමස්ථ වත්කම් අනුපාතය	5%	10.1%
මුළු වත්කම් අනුපාතයට අවදානම බර වත්කම්	30%	45.7%

ප්‍රාග්ධන අවදානම කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද?

2022 දී අපි අපගේ අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන තක්සේරුව ශක්තිමත් කරන්නෙමු.

ක්‍රියාවලිය (ICAAP) BASEL III ප්‍රාග්ධන සංගමයේ අධීක්ෂණ සමාලෝචන ක්‍රියාවලියට අනුකූලව. එපමනක් නොව, ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කර වාර්තා කරනු ලැබේ.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය

2021 දී, අපි 23.02% ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතයක් පවත්වා ගෙන ගිය අතර, එය ව්‍යවස්ථාපිත අවම වන 12.5% ට වඩා බෙහෙවින් වැඩි ය.

අවදානම් කළමනාකරණ ඉදිරි දැක්ම

ණය කළමනාකරණයේ සැලකිය යුතු අවදානම් සාන්ද්‍රණයක් සහිත මූල්‍ය අතරමැදියෙකු ලෙස, අපි ණය මත පදනම් වූ අවදානම් නිරාවරණවලට එරෙහිව අපගේ ක්‍රියාකාරී ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කරන්නෙමු. අභ්‍යන්තර පාලනයන්, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් සහ නියාමන මිනුම් දණ්ඩ පිළිපැදීමෙන් මෙය විචක්ෂණශීලීව සහ දැනුවත්ව සිදු කරනු ඇත. අවදානම් කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවදානම් සහ අනුකූලතාවයට අදාළ ක්ෂේත්‍රවල පුහුණුව ද අනුගමනය කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව, අපි සයිබර් ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කිරීම සහ තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම්, ප්‍රාග්ධන අවදානම් සහ වෙළඳපල සහ ද්‍රවශීලතා පදනම් වූ අවදානම් වලට එරෙහිව පාලනයන් වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි වැඩි වැඩියෙන් අවධානය යොමු කරන්නෙමු.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, 2021 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව සඳහා වන විගණක වාර්තාව සමඟින්, කොටස් හිමියන්ට, වාර්ෂික වාර්තාව, ඉමහත් සතුටකින් යුතුව ඉදිරිපත් කරයි.

01. මූලික හැඳින්වීම

- HDFC යනු 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ පිහිටුවනු ලබන ප්‍රසිද්ධ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවකි. බැංකුව 2019 දෙසැම්බර් 10 වන දින දක්වා නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති අතර ඉන් පසුව මුදල්, ආර්ථිකය සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත විය.
- දැනටමත් ප්‍රකාශ කර ඇති පරිදි, වාර්ෂික වාර්තාව 2021 මූල්‍ය වර්ෂය (ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා) ආවරණය වන අතර, ව්‍යවස්ථාපිත, නියාමනයට අනුකූලව සකස් කරන ලදී. අවශ්‍යතා සහ පවතින හොඳම ගිණුම්කරණ භාවිතයන්.
- තවද, වාර්ෂික වාර්තාව 1997 අංක 07 දරන නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා පනතේ (සංශෝධන), 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත (අදාළ තැන්හි), 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති ආදියෙහි අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වේ.
- වාස්තවික සහ අවශ්‍යතා සඳහා වන සියලුම තොරතුරු කොටස් හිමියන්ගේ සහ බැංකුව සඳහා අනාවරණය කරන ලද අතර අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කර අනුමත කරන ලදී.

02. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- බැංකුවේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරය නිවාස අවශ්‍යතා සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මූල්‍ය ආධාර සැපයීම අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී. ඊට අමතරව, බැංකු පනතේ (iv) උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුව ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වේ. සමාලෝචනයට ලක් වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළ, ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වභාවයෙහි සැලකිය යුතු වෙනස්කම් කිසිවක් සිදු නොවීය.

03. ව්‍යාපාර සමාලෝචනය

- වාර්ෂික වාර්තාවේ 7 පිටුවේ. බැංකුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශ ලබා දී ඇත.
- සභාපතිවරයාගේ පණිවිඩය (පිටු16 සිට 21 දක්වා සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සමාලෝචන පිටු 22 සිට 27 දක්වා සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ බැංකුවේ සිදු වූ සමස්ත මූල්‍ය තත්ත්වය, කාර්ය සාධනය, කටයුතු තත්ත්වය සහ සැලකිය යුතු සිදුවීම් සාකච්ඡා කරයි.
- 2021 මුදල් වර්ෂය තුළ මෙහෙයුම් සමාලෝචනයක් සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල ආදායම් ප්‍රකාශයේ 207 පිටුවේ දක්වා ඇත. මෙම වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ අනිවාර්ය අංගයකි.

04. අනාගත වර්ධනයන්

- බැංකුවේ අනාගත වර්ධනයන් ඉහත කී HDFC පනත සහ නිවාස සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍යයේ ප්‍රතිපත්ති තීරණ සමඟ සමපාත වනු ඇත. වැඩි විස්තර සඳහා, කරුණාකර ඉහත සඳහන් කළ සභාපතිගේ පණිවිඩය සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සමාලෝචනය වෙත යොමු වන්න.

05. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සහ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට සහ 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතට අනුකූලව සකස් කර ඇත. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ අනිවාර්ය අංගයකි.
- බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 207 සිට 265 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත.

06. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

- වර්ෂය තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේදී අනුගමනය කරන ලද සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වාර්ෂික වාර්තාවේ 211 සිට 220 දක්වා පිටු දක්වා ඇත. කොටස්වල වෙනස්කම් වල බලපෑම වාර්ෂික වාර්තාවේ 209 පිටුවේ දක්වා ඇත.

07. විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව

- HDFC බැංකුවේ විගණකවරයා වන ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා විසින් සමාලෝචනයට භාජනය වන කාලසීමාව සඳහා HDFC බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණනය සිදු කරන ලද අතර අදාළ විගණක වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 200 සිට 206 දක්වා ඇත.

08. අවධානය යොමු කිරීම

- අධ්‍යක්ෂවරුන් අවශ්‍ය විමසීම් කිරීමෙන් පසු අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය සඳහා ක්‍රියාකාරී පැවැත්ම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් බැංකුව සතුව ඇති බවට සාධාරණ අපේක්ෂාවක් ඇත. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අවධානය යොමු කිරීමේ පදනම අනුගමනය කර ඇත.

09. ආදායම

- 2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ආදායම රුපියල් මිලියන 7,004 කි. ආදායම පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 01 සිට 02 සහ 05 සිට 07 දක්වා සටහන් කර ඇත.

10. ලාභය සහ මුදල් විසර්ජනය

- 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ බදු පෙර ලාභය රුපියල් මිලියන 1,199 ක් වූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය රුපියල් මිලියන 547 කි.

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා	2020 රු. මිලියන.	2021 රු. මිලියන.
මූල්‍ය සේවා මත බදු	313	320
ආදායම් බදු	360	331
බද්දෙන් පසු සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලාභය	708	547
රඳවාගත් ලාභය /(සමුච්චිත අලාභ) ඉදිරියට ගෙන යන ලද	3,680	4,266
විසර්ජනය සඳහා ලාභය	708	547
යෝජිත පළමු සහ අවසාන ලාභාංශ විසර්ජනය	16	-
සංචිත අරමුදල් වෙත මාරු කිරීම	106	82
රඳවා ගත් ලාභය ඉදිරියට ගෙන යන ලදී	4,266	4,731

11. සංචිත

- 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු සංචිතය රුපියල් මිලියන 5,391 කි. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 34 සිට 36 දක්වා සටහන් මත මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ විස්තර දක්වා ඇත.

12. ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්

- අධ්‍යක්ෂවරුන්, ඔවුන්ගේ උපරිම දැනුම හා විශ්වාසය අනුව, රජයට සහ සේවකයින්ට අදාළ සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් යාවත්කාලීන කර ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ.

13. බදු අය කිරීම සඳහා විධිවිධාන

- 2021 සඳහා ආදායම් බද්ද බැංකුවේ මෙහෙයුම් වලින් පැන නගින බදු අය කළ හැකි ආදායම මත 24%ක් ලබා දී ඇති අතර මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 223 සිට 225 දක්වා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙත සටහන 13 හි අනාවරණය කර ඇත.

14. ලාභාංශ

- අවම ප්‍රාග්ධනය රුපියල් බිලියන 7.5 දක්වා වැඩි කිරීමට බැංකුවේ නියාමන අවශ්‍යතාවය සලකා බැලීමේදී, 2021 ලාභයෙන් ලාභාංශ ගෙවනු නොලැබේ.

15. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ, සින්නක්කර දේපල

- දේපල, කම්හල සහ උපකරණ සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් රුපියල් මිලියන 68 ක් වන අතර, ඒවායේ විස්තර 230 සිට 232 දක්වා පිටුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 19 හි දක්වා ඇත.

16. සින්නක්කර දේපලවල වෙළඳපල වටිනාකම

- සින්නක්කර දේපලවල වෙළඳපල වටිනාකම පිළිබඳ විස්තර 231 පිටුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන 19.2 හි දක්වා ඇත.

17. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය නිකුත් කළ දිනට පසුව සිදු වන සිදුවීම්

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් අවශ්‍ය වන මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව සිදු වූ කිසිදු ද්‍රව්‍යමය සිදුවීම් නොමැත.

18. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය

- 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය සාමාන්‍ය කොටස් 64,710,520 කින් සමන්විත රුපියල් මිලියන 962 ක් විය.

19. ණයකර සහ කොටස් තොරතුරු

- මෙම වාර්තාවේ 268 සිට 270 දක්වා පිටු වල කොටස් සහ ණයකර තබාගැනීම් සම්බන්ධ තොරතුරු දක්වා ඇත.

20. සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සාධාරණ සැලකීම

- සියලුම කොටස් හිමියන්ට ඔවුන් වෙත මූලින් එකඟ වූ නියමයන්ට අනුකූලව සාධාරණ ලෙස සලකනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

21. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සඳහා කරුණාකර පිටු අංක 44 සිට 54 දක්වා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පරිච්ඡේදය බලන්න.

සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් කිරීම් සහ ඉල්ලා අස්වීම්.

අංක.	නම	සමාලෝචන කාලය තුළ පත් කිරීම්	සමාලෝචන කාලය තුළ ඉල්ලා අස්වීම්
01.	ඩබ්ලිව්. එම්. ආනන්ද මහතා	24/02/2021	-
02.	පී.ඒ. ලයනල් මහතා	17/09/2021	-
03.	ඩී. එම්. එම්. එම්. විජයරත්න මහතා	07/12/2021	-
04.	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කේ. ඩී ගුණවර්ධන	-	29/06/2021

22. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු

- ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ, කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ආයතනික පාලන නියෝග යටතේ නියම කර ඇති පරිදි, අදාළ අනු කමිටු පත් කරන ලද අතර, ඉහත අනු කමිටුවල සාමාජිකත්වය, යුතුකම්, වගකීම් සහ කාර්ය සාධනය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු187 සිට 194 දක්වා දක්වා ඇත.

23. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

- කරුණාකර 124,128 සහ 129 පිටුවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකාරක සභා පැමිණීම පිළිබඳ කොටස බලන්න.

24. මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම

- HDFC බැංකුවේ තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් පිළිබිඹු කිරීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරුන් සතු වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ අනිවාර්ය අංගයක් වන පිටු 196 සිට 197 දක්වා දක්වා ඇති මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය කරුණාකර යොමු කරන්න.

25. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අභිරුචිය

- 263 පිටුවේ දක්වා ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අභිරුචිය පිළිබඳ අවශ්‍ය ප්‍රකාශයන් බැංකුව විසින් සිදු කරන ලදී, අනාවරණය කරන ලද ඒවා හැර, කොටස් හිමියන්ට හෙළි කළ යුතු කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් නොමැත. අධ්‍යක්ෂවරුන් සාකච්ඡාවලට හෝ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට සහභාගී වීමෙන් වැළකී සිටි අතර හෝ ඔවුන් උනන්දුවක් දක්වන කරුණු හෝ කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් ඡන්දය ප්‍රකාශ කළහ.
- අධ්‍යක්ෂවරුන් තම අභිරුචිය (ඇත්නම්) හෙළිදරව් කළේ ඔවුන්ට උනන්දුවක් ඇති ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින බවට සහතික වීම සඳහාය.

26. කොටස් හිමිකම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අභිලාෂ

- අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කොටස් පහත පරිදි වේ:

	31/12/2021	01/01/2021
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
ආචාර්ය එස්.එන්.මොරායිස් මහතා	1,000	1,000
පී.ඒ.එස් අතුල කුමාර මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	1,000	1,000
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා	1,000	1,000
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ.මාපා පතිරණ මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
ඩබ්ලිව්.එම් ආනන්ද නිල් නිල් මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	2,000	ශූන්‍යය
ඩී එම් එම් එම් විජයරත්න මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
සමස්ත එකතුව	5,000	3,000

27. ණයකර පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අභිරුචිය

- අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තනි තනි ණයකර හිමිකම පහත පරිදි විය.

	2021	
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	ණයකර සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
ආචාර්ය එස්.එන්.මොරායිස් මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
ඩබ්ලිව්.එම් ආනන්ද මහතා මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
පී.ඒ.ලයනල් මහතා මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
ඩී එම් එම් එම් විජයරත්න මහතා මහතා	ශූන්‍යය	ශූන්‍යය
සමස්ත එකතුව		

28. සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු

- සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව තුළ බැංකුව කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නීතිරීතිවලට සහ අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස්වලට අනුකූලව කටයුතු කරන බව ප්‍රකාශ කිරීමට මණ්ඩලය අපේක්ෂා කරයි. සැලකිය යුතු සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර වාර්ෂික වාර්තාවේ 263 පිටුවෙහි දක්වා ඇත.

29. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප

- 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වැටුප සටහන 11 හි 223 පිටුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

30. පරිසර ආරක්ෂණය

- මණ්ඩලයේ උපරිම දැනුම සඳහා බැංකුව අදාළ පාරිසරික නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇත. බැංකුව පරිසරයට හානිකර හෝ අනතුරුදායක කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක නිරත වී නොමැත.

31. අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය

- සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ, බැංකුවේ අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (IRMC) සහ මණ්ඩලය අවදානම් කළමනාකරණ අංශයට අදාළ මූලපිරීම් සිදු කරන ලදී. කරුණාකර පිටු 167 සිට 177 දක්වා අවදානම් තක්සේරු වාර්තාව බලන්න.
- තවද, සමාලෝචනයට භාජනය වන කාල සීමාව තුළ, මණ්ඩල විගණන කමිටුව (BAC) නිරන්තර පදනමින් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කරන ලදී. ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ මණ්ඩල විගණන කමිටුව යන දෙකම සෘජුවම කමිටු වාර්තා මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරයි.
- කරුණාකර 192 පිටුවේ ඇති මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව සහ අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ 185 සහ 186 පිටුවල ඇති ස්වාධීන විගණක වාර්තාව බලන්න.

32. ආයතනික පාලනය

- කරුණාකර ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ආයතනික පාලන මාර්ගෝපදේශ මගින් අවශ්‍ය පරිදි පිටු 121 සිට 166 දක්වා දක්වා ඇති ආයතනික පාලන වාර්තාව, 4,400 SLSRS යටතේ නිකුත් කරන ලද විගණකවරුන්ගේ "සත්‍ය සොයාගැනීම් වාර්තා" සොයාගැනීම් සමඟ බලන්න.

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

33. අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම්

- බැංකුවේ අනුකූලතා නිලධාරියා විසින් පාලන නීතිවලට අදාළ බැංකුවේ අනුකූලතා තත්ත්වය IRMC වෙත සෘජුවම වාර්තා කරයි. අධ්‍යක්ෂවරුන් දන්නා තරමට, බැංකුව හෙළිදරව් කිරීමට බැඳී සිටින කිසිදු අධිකරණ බල ප්‍රදේශයක සෘජු හෝ වක්‍ර නීති හෝ රෙගුලාසි උල්ලංඝණය කිරීමක් හෝ ද්‍රව්‍යමය මූල්‍යයක් විය හැකි හෝ බැංකුව කෙරෙහි බලපෑම් විය හැකි සේවක කළමනාකරණය සම්බන්ධ අක්‍රමිකතා සිදුවී නොමැත.
- 1997 අංක 07 දරන HDFC පනත (සංශෝධන) 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත, මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් සහ තීරණ ඇතුළුව බැංකුවට අදාළ වන ප්‍රඥප්තිවල විධිවිධානවලින් පැන නගින සියලුම නියාමන සහ විචක්ෂණ අවශ්‍යතාවලට බැංකුව අනුකූල වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු පනත යටතේ, 1949 අංක 58 දරන මුදල් නීති පනත, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත, 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන සම්මත පනත, 2006 අංක 5 දරන මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීමේ පනත, මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත අංක. 2006 අංක 6, 2005 අංක 25 දරන ත්‍රස්තවාදී මූල්‍ය සම්පාදන පනත මැඩලීම පිළිබඳ සම්මුතිය, 2006 අංක 10 දේශීය ආදායම් පනත, වටිනාකම 2002 අංක 14 දරන එකතු කළ බදු පනත, 2005 අංක 5 දරන මුදල් පනත, කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති, 1987 අංක 36 දරන සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභා පනත, 2000 අංක 56 දරන මූල්‍ය කල්බදු පනත, පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත අංක. 12 ඔෆ් 1983, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත. අංක 15 ඔෆ් 1958, සේවක භාර අරමුදල් 1980 අංක 46 යනාදිය සහ එවැනි ප්‍රඥප්තිවලට සංශෝධන.

34. විගණකවරුන් පත් කිරීම

- 1997 අංක 07 දරන HDFC පනතේ සහ ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුව විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ විගණකවරයා ලෙස දිගටම කටයුතු කරයි.

35. විගණකවරුන්ගේ වැටුප් සහ බැංකුව සමඟ ගිවිසුම්ගතව සිටීමේ අභිලාෂය

- 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා විගණකවරුන්ට බැංකුව විසින් විගණන ගාස්තු ලෙස රුපියල් මිලියන 2.16ක් ගෙවා ඇත. විගණකවරුන්ට බැංකුව සමඟ ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් වෙනත් කිසිදු සම්බන්ධයක් හෝ අභිරුචියක් නොමැත.
- අධ්‍යක්ෂවරුන් දන්නා පරිදි විගණකවරුන් ඉහත හෙළිදරව් කර ඇති ඒවා හැර බැංකුව සමඟ කිසිදු සම්බන්ධයක් හෝ උනන්දුවක් නොදක්වයි.

36. විගණන කමිටුව

- විගණන කමිටුවේ සංයුතිය සහ ඔවුන්ගේ වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 192 පිටුවේ දක්වා ඇත.

37. රැස්වීම පිළිබඳ දැනුම්දීම

- බැංකුවේ 37 වැනි වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2022 ජූනි මස 30 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා දින (30 වැනි දින) ශ්‍රී ලංකා පදනමේ (නව ශ්‍රවණාගාරය) අංක 100, ශ්‍රී ලංකා පදනම මාවත, නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07 හිදී පෙ.ව. 10.00 ට පැවැත්වේ. රැස්වීම පිළිබඳ දැන්වීම වාර්ෂික වාර්තාවේ 273 පිටුවේ දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ යෝජනාවකට අනුව අත්සන් කර ඇත.

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව් මංචනායක මහත්මිය
සභාපතිනිය

කේ. ටී ඩී ඩී ද සිල්වා මහත්මිය
සමාගම් ලේකම්
2022 මැයි 24

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය

වගකීම

2007 අංක 12 බැංකු පනතේ දිශානතියට අනුකූලව, 3(8)(ii)(b) වගන්තියට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (මණ්ඩලය) ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ (බැංකුව) ක්‍රියාත්මක වන අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රමාණවත්භාවය සහ සඵලතාවය පිළිබඳ වගකීම දරයි. එකී ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ සඵලතාවය සලකා බැලීමේදී, අවදානම සහ ප්‍රතිලාභ යන සාධක දෙක පාලික පදනමක් මත සමබරතාවයෙන් යුතුව පවත්වා ගත යුතු බව පිලිගන්නා අතර ඒ අනුව, බැංකුවට අවදානම් දරාගත හැකි සීමාවන්ට පරස්පර වන ඕනෑම තත්ත්වයක් අවදාරණය කිරීමේ අරමුණ සහිතව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති මූලික වශයෙන්ම සැලසුම් කර තිබේ.

මෙම ලඝුවේදී, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියට මූල්‍ය තොරතුරු සහ වාර්තාවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයට එරෙහිව හෝ මූල්‍ය අලාභ හෝ වංචාවට එරෙහිව සාධාරණ, නමුත් නිරපේක්ෂ සහතිකයක් පමණක් සැපයිය හැකිය.

බැංකුව මුහුණ දෙන සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ඇගයීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත කර ඇත. ව්‍යාපාරික පරිසරයේ හෝ නියාමන මාර්ගෝපදේශවල වෙනස්කම් සපුරාලීම සඳහා මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම ද ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් වේ. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ බැංකු අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශයට අනුකූලව මෙම ක්‍රියාවලිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිතිපතා සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. මාර්ගෝපදේශයේ දක්වා ඇති පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තක්සේරු කිරීමේ මූලධර්ම සැලකිල්ලට ගනිමින් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු කර ඇත.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සවිමත් සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීමට ප්‍රමාණවත් බවත්, බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල බවත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහසයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්ති, අවදානම් පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටි සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහාය වේ.

මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම සහ මෙම අවදානම් සාධක අවම කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා සුදුසු අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ යුතුකමකි. මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව සහ අඛණ්ඩතාව සමාලෝචනය කිරීමේදී ස්ථාපිත කර ඇති ප්‍රධාන ක්‍රියාවලීන්ට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ:

- බැංකුවේ දෛනික මෙහෙයුම්වල සඵලතාවය සහතික කිරීම සඳහා සහ බැංකුවේ මෙහෙයුම් ආයතනික අරමුණු, උපාය මාර්ග සහ වාර්ෂික අයවැය මෙන්ම ප්‍රතිපත්ති සහ ව්‍යාපාරික මඟපෙන්වීම්වලට අනුකූල වන බව සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහාය වීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු පිහිටුවා ඇත. අනුමත කර ඇති මණ්ඩල අනුකමිටු මෙසේය.
  - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව
  - ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමණාකරණ කමිටුව
  - නාමයෝජනා සහ වැටුප් කමිටුව
- අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල සඵලතාවය විගණනයට හේතු වන කාලය තුළ අඛණ්ඩ පදනමක් මත සත්‍යාපනය කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අවදානම් මත පදනම් වූ වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම මගින් මෙහෙයවනු ලබන තොරතුරු පද්ධති විගණන ඇතුළුව සියලුම ශාඛා සහ දෙපාර්තමේන්තු මත විගණන සිදු කරනු ලැබේ. විගණන කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන පැවරුම්වල සොයාගැනීම් සහ ශාඛා විගණන ගැටළු සමාලෝචනය කරයි. අනුමත විගණන සැලැස්ම සහ එහි අවශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් ආවරණය කිරීමේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණවත් බව කමිටුව සමාලෝචනය කරයි. එසේම, කිසියම් අසතුටුදායක විගණනයක් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සාකච්ඡා, මෙම ක්ෂේත්‍ර ආමන්ත්‍රණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තත්ත්වය සමාලෝචනය කිරීම බැංකුවේ සියලු කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමේ අදහසින් සිදු කෙරේ.
- බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව බාහිර විගණක, නියාමන අධිකාරී, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් හඳුනාගෙන ඇති අභ්‍යන්තර පාලන ගැටළු සමාලෝචනය කරන අතර, අවදානම් කළමනාකරණයේ සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල ප්‍රමාණවත් බව සහ සඵලතාවය ඇගයීමට ලක් කරයි. අවදානම් තක්සේරුව සහ අභ්‍යන්තර විගණනවල ගුණාත්මකභාවය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විගණන කමිටු රැස්වීම්වල වාර්තා වරින් වර බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට සභාගත කෙරේ. බැංකුවේ විගණන කමිටුව විසින් සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර 192 පිටුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාවේ දක්වා ඇත.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය

- මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තක්සේරු කිරීමේදී, බැංකුවේ හඳුනාගත් නිලධාරීන් බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණය සහ හෙළිදරව් කිරීම් අවශ්‍යතා සමඟ සම්බන්ධ වූ සියලුම ක්‍රියා පටිපාටි සහ පාලනයන් ඒකාබද්ධ කරන ලදී. මේවා අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අඛණ්ඩ පදනමක් මත සැලසුම් කිරීමේ යෝග්‍යතාවය සහ සඵලතාවය සඳහා නිරීක්ෂණය කර පරීක්ෂා කරන ලදී. මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය තුළ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් බාහිර විගණකවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අදහස්/නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.
- LKAS සහ SLFRS ඇතුළත් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් අනුගමනය කිරීමේදී, ණය සහ අත්තිකාරම් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෙළිදරව් කිරීම් අඩාල වීම සම්බන්ධ ක්‍රියාවලි තවදුරටත් ශක්තිමත් කරන අතරම, පිළිගැනීම, මිනුම්, වර්ගීකරණය සහ හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන ක්‍රියාවලීන්හි අවදානම් කළමනාකරණයට සම්බන්ධ ප්‍රගතිශීලී වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කෙරේ.
- 2018 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය SLFRS 9 (මූල්‍ය උපකරණ) හි අවශ්‍යතා ක්‍රියාවට නැංවීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී. කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය, වලංගුකරණය සහ අනුකූලතාව සඳහා අවශ්‍ය කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති සහ වාර්තා පිළිබඳ ක්‍රියාවලි සහ පාලනයන් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සමඟ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අඛණ්ඩව ශක්තිමත් කරනු ඇත.
- 2021 වර්ෂයෙදී, කොවිඩ්-19 හි බලපෑම මනාව කළමනාකරණය කර ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව සිය අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලීන් තවදුරටත් ශක්තිමත් කරන ලද අතර පොලී ආදායම මත ණය සහන දීමනා සහ හානි ප්‍රතිපාදන නිවැරදිව මූල්‍ය වාර්තාකරණයෙදී ග්‍රහණය කර ගන්නා ලදී. රට වසා දැමීමේ කාල පරිච්ඡේදය තුළ සියලු තීරණාත්මක ප්‍රතිසන්ධානයන් ප්‍රමාදයකින් / බාධාවකින් තොරව සිදු කළ බවට කළමනාකාරිත්වය සහතික විය.

තහවුරු කිරීම

ඉහත ක්‍රියාවලීන් මත පදනම්ව, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය සහ බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය සැලසුම් කර ඇති බවත් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමන අවශ්‍යතා සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කර ඇති බවත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තහවුරු කරයි.

බාහිර විගණකවරුන් විසින් ප්‍රකාශනය පිළිබඳ සමාලෝචනය කිරීම

බාහිර විගණකවරුන්, විගණකාධිපති විසින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වසර සඳහා බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ඉහත අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සමාලෝචනය කර ඇති අතර, අවධානයට කිසිවක් නොපැමිණි බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කර ඇත. බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සැලසුම් සහ ඵලදායිතාව පිළිබඳ සමාලෝචනයේදී මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අවබෝධය සමඟ එම ප්‍රකාශය නොගැලපෙන බව ඔවුන් විශ්වාස කිරීමට හේතු වේ. අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ ස්වාධීන සහතික වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 185 සහ 186 පිටුවල දක්වා ඇත.

මණ්ඩලයේ නියෝගය අනුව,

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව් මංචනායක මිය
සභාපතිනිය
2022 මැයි 24

එල්.ඊ.සුසන්ත සිල්වා මහතා
සභාපති - විගණන කමිටුව
2022 මැයි 24

පාලිත ගමගේ මහතා
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
2022 මැයි 24

අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ සහතික වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. BAN/ 01/C/HDFC/I/21/3 මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 25 May 2022

The Chairman
Housing Development Finance Corporation Bank of Sri Lanka

Assurance Report of the Auditor General to the Board of Directors on the Directors' Statement on Internal Control of Housing Development Finance Corporation Bank of Sri Lanka.

Introduction

This report is to provide assurance on the Directors' Statement on Internal Control over Financial Reporting ("Statement") of Housing Development Finance Corporation Bank of Sri Lanka included in the annual report for the year ended 31 December 2021.

Management's Responsibility

Management is responsible for the preparation and presentation of the statement in accordance with the "Guidance for Directors of Banks on the Directors' Statement on Internal Control" issued in compliance with the Section 3 (8) (ii) (b) of the Banking Act Direction No. 12 of 2007. by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

My Responsibility and compliance with SLSAE 3050

My responsibility is to issue a report to the Board on the statement based on the work performed. I conducted my engagement in accordance with Sri Lanka Standard on Assurance Engagements SLSAE 3050- Assurance Report for Banks on Directors' statement on Internal Control issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

Summary of Work Performed

I conducted my engagement to assess whether the Statement is supported by the documentation prepared by or for Directors and appropriately reflected the process the

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

අභ්‍යන්තර පාලන පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ සහතික වාර්තාව

Directors have adopted in reviewing the system of internal control over financial reporting of the Bank.

The procedures performed were limited primarily to inquiries of Bank personnel and the existence of documentation on a sample basis that supported the process adopted by the Board of Directors.

SLSAE 3050 does not require me to consider whether the statement covers all risk and controls, or to form an opinion on the effectiveness of the Bank's risk and control procedures.

SLSAE 3050 also does not require me to consider whether the processes described to deal with material internal control aspect of any significant problems disclosed in the annual report will, in fact, remedy the problems.

The procedures selected depend on my judgement, having regard to my understanding of the nature of the Bank, the event or transaction in respect of which the Statement has been prepared. I believe that the evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my conclusion

Conclusion

Based on the procedures performed, nothing has come to my attention that causes me to believe that the Statement included in the Annual Report is inconsistent with my understanding of the process the Board of Directors have adopted in the review of the design and effectiveness of internal control system over the financial reporting of the Bank.

W.P.C Wickramaratne
Auditor General

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටුව

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

මානව සම්පත් හා වැටුප් කමිටුව පත් කරනු ලබන්නේ HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට, කමිටුව පහත අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත විය.

අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	සභාපති
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ.මාපා පතිරණ මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ
පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංක්ෂිප්ත පැතිකඩ 46 සිට 54 දක්වා පිටුවේ දක්වා ඇත. කමිටු රැස්වීම කමිටුව වසර තුළ හය (06) වාරයක් රැස් විය. මෙම රැස්වීම්වලට සාමාජිකයින්ගේ සහභාගීත්වය පිටු 128 සහ 129 හි දක්වා ඇත.

ආරාධනාවකින් නිත්‍ය සහභාගිවන්නන්

සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා බැංකුවේ සමස්ත කළමනාකාරිත්වය සඳහා වගකිව යුතු අතර, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සම්බන්ධ කරුණු සාකච්ඡා කෙරෙන විට හැර, කමිටුවේ සියලුම රැස්වීම්වලට ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහභාගි විය යුතුය.

කමිටු ලේකම්

මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා කමිටුවේ ලේකම්වරයා ලෙස කටයුතු කළේය. මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටුව, එකඟ වූ යොමු නියමයන් තුළ ක්‍රියාත්මක වන අතර වගවීම, විනිවිදභාවය සහ වැටුප් ව්‍යුහයන් සමානාත්මතාවය සහ ආයතනය, බැංකුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය සහ දිගු කාලීන අවශ්‍යතා සමඟ බැංකුව සහ එහි කොටස් හිමියන් සමපාත වන බව සහතික කිරීම යන මූලධර්මවලට කැපවී සිටී.

ප්‍රතිපත්ති

මානව සම්පත් සහ වැටුප් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශ කිරීම සහ බැංකුවේ ඵලදායී මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා උපාය මාර්ග සැකසීම සඳහා මානව සම්පත් හා වැටුප් කමිටුව ප්‍රධාන වශයෙන් වගකිව යුතුය.

ඒ අනුව පහත සඳහන් කරුණු සඳහා මානව සම්පත් හා වැටුප් කමිටුව වගකිව යුතුය.

1. බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයන් සම්බන්ධ වැටුප් ප්‍රතිපත්තිය (වැටුප්, දීමනා සහ වෙනත් මූල්‍ය ගෙවීම්) තීරණය කිරීම.
2. කමිටුව විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් සඳහා ඉලක්ක සහ ඉලක්ක නියම කළ යුතුය.
3. කමිටුව විසින් නියමිත ඉලක්කයට සහ ඉලක්කවලට එරෙහිව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ කාර්ය සාධනය වරින් වර ඇගයීමට ලක් කළ යුතු අතර වේතන, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් ගෙවීම් සහ කාර්ය සාධනය මත පදනම් වූ දිරිගැන්වීම් සංශෝධනය කිරීමේ පදනම තීරණය කළ යුතුය.
4. තනතුරු නාම වෙනස් කිරීම.
5. බැංකුවේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් සියලුම දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් සහ විදේශීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා සහභාගී වීම.
6. කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා දිගුව.
7. විනය කරුණු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමට/හෝ අභියාචනා තීරණය කිරීමට (බැංකුවේ විනය සංග්‍රහය යටතේ අවශ්‍ය නම්)
8. සේවකයින්ගේ දුක්ගැනවිලි පිළිබඳ ඕනෑම අභියාචනයක්.
9. කළමනාකරණ අධිකාරී මට්ටමෙන් ඔබ්බට සේවක සම්බන්ධ සියලු කරුණු (මණ්ඩල අධිකාරිය යටතේ පවරා ඇති විශේෂිත කරුණු හැර).
10. කාරක සභාව සඳහා සුදුසු යොමු නියමයන් සම්මත කිරීම සහ සමාලෝචනය/සංශෝධනය කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මානව සම්පත් සහ වැටුප් කමිටුව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ

කාරක සභාවට යොමු කරන ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් සහ විශේෂයෙන් පහත සඳහන් කරුණු අධ්‍යයනය කර අදාළ නිර්දේශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම;

1. CBEU සමඟ බැංකුවේ සාමූහික ගිවිසුම.
2. බැංකුවේ ආයතනික ව්‍යුහය.
3. අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීම්, සේවක සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය (SOR).
4. නව තනතුරු හෝ තනතුරු නිර්මාණය, ස්ථානගත කිරීම්, සේවක සංඛ්‍යාව සහ සේවක සංඛ්‍යා අයවැය.
5. සියලුම මානව සම්පත් කටයුතු වලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති.
6. විනය කරුණු පිළිබඳ තීරණ/අභියාචනාවලට අදාළව මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම (අවශ්‍ය නම් බැංකුවේ විනය සංග්‍රහය යටතේ)
7. කළමනාකාරීත්වය සහ මානව සම්පත් කමිටු අධිකාරී මට්ටමෙන් ඔබ්බට ඇති සියලුම සේවක සම්බන්ධ කාරණා.

සමාලෝචිත කාලසීමාව තුළ කාරක සභාව ඔවුන්ට පැවරී ඇති අදාළ වගකීම් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත් අතර ඒ අනුව කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වැදගත් ප්‍රතිපත්ති කිහිපයක් නිර්දේශ කිරීමට සමත් විය.

2021 දී ක්‍රියාත්මක කළ ප්‍රධාන කාර්යයන්

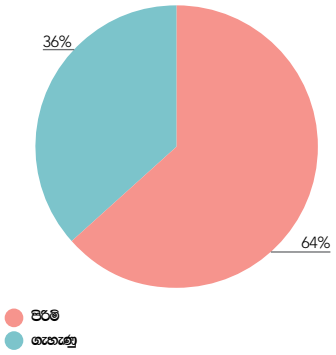
- කමිටුව විසින් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුනුණු සැලැස්ම නිර්දේශ කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව පිරිනැමීම සඳහා කමිටුව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- කාරක සභාව ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය නිර්දේශ කරන ලදී.
- කමිටුව 2021 සිට 2023 දක්වා කාලය සඳහා සාමූහික ගිවිසුමක් නිර්දේශ කරන ලදී.

සේවා නියුක්ති වාර්තාව

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ සේවා නියුක්ති වාර්තාවය.

කාණ්ඩය	දෙසැම්බර් 31 වන විට මුළු එකතුව
ආයතනික කළමනාකරණය	12
ප්‍රධාන/ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	22
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්	6
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	282
විධායක නොවන කාර්ය මණ්ඩලය (ලේකම්වරුන්, බැංකු සහකාරවරුන්, පොදු කාර්ය සේවකයින්, කාර්යාල සහකාරවරුන්, රියදුරන්, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහකාරවරුන්, කනිෂ්ඨ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන සහකාරවරුන්, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන අභ්‍යාසලාභීන්, පාම්ටොප් සහකාර)	292
එකතුව	614

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව සේවානියුක්තිය



නිගමනය

මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති හඳුන්වාදීම සහ ශක්තිමත් කිරීම කෙරෙහි බැංකුව අබණ්ඩව අවධානය යොමු කරනු ඇත.

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්.මංචනායක
සභාපතිනිය

දර්ශනී ද සිල්වා
සමාගම් ලේකම්

කොළඹ,
2022 මැයි 24

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාමයෝජනා කමිටුව

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

නාමයෝජනා කමිටුව පත් කරනු ලබන්නේ HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට, කමිටුව පහත අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත විය.

අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	සභාපති
පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංක්ෂිප්ත පැතිකඩ 46 සිට 54 දක්වා පිටු වල දක්වා ඇත.

කමිටු රැස්වීම්

කාරක සභාව වසර තුළ තුන් වරක් (03) රැස් විය. මෙම රැස්වීම් සඳහා සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීම පිටු අංක 128 සහ 129 හි දක්වා ඇත.

කමිටුවේ ලේකම්

මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා ලෙස කටයුතු කළේය.

කමිටු වගකීම්

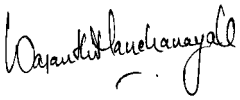
නාමයෝජනා කමිටුව අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සාමාජිකයින් සඳහා අදාළ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් වගකිව යුතු අතර පහත කරුණු සඳහා වගකිව යුතුය;

1. නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, සහ ප්‍රධාන කළමණාකරණ පිරිස් තෝරා ගැනීම/පත් කිරීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා.
2. අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්ය සාධනය සහ දායකත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමස්ත වගකීම් ඉටුකිරීම සඳහා වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් නැවත තේරී පත්වීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා.
3. සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද සහ සුදුසුකම් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන ගුණාංග වැනි සුදුසු නිර්ණායක අනුගමනය කිරීම සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තනතුරට සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ තනතුරුවලට පත් කිරීම හෝ උසස් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.
4. අධ්‍යක්ෂවරුන් බව සහතික කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීම සඳහා, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ පිරිස් 3(3) හි දක්වා ඇති නිර්ණායකවල සහ ප්‍රඥප්තිවල දක්වා ඇති පරිදි නිලතල දැරීමට සුදුසු සහ සුදුසු පුද්ගලයන් වේ.
5. විශ්‍රාම යන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්ව පිරිස් සඳහා අතිරේක/නව ප්‍රවීණතාවයේ අවශ්‍යතා සහ අනුප්‍රාප්තික විධිවිධාන නිර්දේශ කිරීම සඳහා (කාලානුරූපව).

ඉහත දක්වා ඇති පරිදි, සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව තුළ කාරක සභාව විසින් නාමයෝජනා කමිටුවේ විධානය අනුව අවශ්‍ය මූලපිරීම් සිදු කරන ලදී.

2021 දී ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- කමිටුව විසින් 2021 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් නව අධ්‍යක්ෂ පත්වීම් නිර්දේශ කරන ලදී. එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ (කම්කරු නියෝජිත) විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ, ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා (නිවාස අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත) විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ, පී.ඒ. ලයනල් (විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ), ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න (නිවාස අමාත්‍යවරයාගේ නියෝජිත) විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ වාර්ෂික යෝග්‍යතා සහ නිසි දිවුරුම් ප්‍රකාශවලට අදාළව කමිටුව විසින් මණ්ඩලයට අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් (KMP) වෙත තනතුර වෙනස් කිරීම/අතිරේක වගකීම් පැවරීම සම්බන්ධයෙන් කමිටුව විසින් මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.



ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්.මංචනායක
සභාපතිනිය



දර්ශනී ද සිල්වා
සමාගම් ලේකම්
කොළඹ,
2022 මැයි 24

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු සමාලෝචන කමිටුව

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

කාරක සභාව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ එකතුවකින් සමන්විත විය යුතුය. ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු කමිටුවේ සභාපති ලෙස පත් කළ යුතුය.

'ස්වාධීනත්වය' නිර්වචනය කිරීම සඳහා වන නිර්ණායකය ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 7.10.4 රීතියේ දක්වා ඇති නිර්ණායක වේ. (කොළඹ කොටස් හුවමාරු ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිය- 9.2.2) කමිටු සාමාජිකයින් සහ 2021 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද රැස්වීම්වල පැමිණීමේ විස්තර පහත දැක්වේ.

අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂ තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	සභාපති
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංක්ෂිප්ත පැතිකඩ පිටු 46 සිට 54 දක්වා දක්වා ඇත.

ආරාධිතයින් - සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අනුකූලතා නිලධාරී

කමිටුවේ රැස්වීම්

කාරක සභාව වසර තුළ හතර වතාවක් රැස් විය. මෙම රැස්වීම්වලට සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම 128 සහ 129 පිටුවේ දක්වා ඇත.

කමිටුවේ ලේකම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා කමිටුවේ ලේකම් වේ. අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් බැංකුවේ (සුරකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභාව-SEC), කොළඹ කොටස් හුවමාරුව (CSE) සහ මහ බැංකුව (CBSL) යන නියාමකයින් විසින් කලින් කලට අනුයුක්ත කරන ලද අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකීම දරයි.

සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සඳහා බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති සහ යොමු කිරීමේ කොන්දේසි (TOR)

සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව කමිටුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව, සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයේ ගනුදෙනු ක්‍රමවත් කිරීමට සහ සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයට, ගනුදෙනුවලට සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට කිසිදු හිතකර සැලකිල්ලක් නොදක්වන බව සහතික කිරීම සඳහා සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ප්‍රතිපත්තියක් සහ TOR සම්මත කර ගන්නා ලදී. තවද, සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ගනුදෙනු කිරීමේදී බැංකුව විසින් අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය ද එය නියම කර ඇත. කලින් කලට, කමිටුව විසින් දැනට පවතින ප්‍රතිපත්ති සහ යොමු නියමයන් අවශ්‍යතා පදනම මත සමාලෝචනය කළ යුතු අතර අවශ්‍යතාවය මත අදාළ සංශෝධන සිදු කරනු ලැබේ.

විෂය පථය සහ කැපවීම

- HDFC හි නියාමකයින්ගේ ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන සහ උපදෙස් මගින් නියම කර ඇති පරිදි සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු වලින් පැන නගින ඕනෑම උනන්දුවක් දක්වන ගැටුම් පරිපාලනය කිරීමට කමිටුව වගකිව යුතුය.
- බැංකුවේ නියැලීම් බැංකුවේ යහපත සඳහා සිදු කෙරෙන බව සහතික කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්, ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වය හෝ සැලකිය යුතු කොටස් හිමියන් ඔවුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඔවුන්ගේ තනතුරෙන් ප්‍රයෝජන ගැනීම වැළැක්වීම සඳහා.
- ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ (SEC කේතය) සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE) විධිවිධානවලට අනුකූලව සහ සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ වගකීම කමිටුව සතු වේ.
- HDFC බැංකුවේ සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු නිර්වචනය කිරීම සඳහා කමිටුව සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ප්‍රතිපත්තියක් සහ එහි නියමයන් සම්මත කර ඇත. සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන විට, කමිටුව සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට හිතකර සැලකිල්ලක් නොපවතින අතර කිසියම් බැඳියා පිළිගැටුමක් වළක්වා ගැනීම සහතික කරයි.
- තවද, කමිටුව විසින් මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සමාලෝචනය කරන ලද සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු පිළිබඳ අදහස්/නිරීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දී ඇත.
- ඉහත කරුණු වලට අමතරව, කමිටුවේ නියෝගය කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE රීති) ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවල 9 වැනි වගන්තියට අනුව වාර්ෂික වාර්තාවේ සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු පිළිබඳ යෝග්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් සඳහා මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම ඇතුළත් වේ.
- එපමනක් නොව, බැංකු දත්ත එකතු කිරීමේ පද්ධතියට ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ පුද්ගලයන් (KMP), අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ ඔවුන්ගේ සමීප පවුලේ සාමාජිකයන් (CFM) පිළිබඳ තොරතුරු ද ඇතුළත් වන සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ග්‍රහණය කර පෝෂණය කිරීම සඳහා අධීක්ෂණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක වේ.

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක
සභාපතිනිය

දර්ශනී ද සිල්වා
සමාගම් ලේකම්

කොළඹ,
2022 මැයි 24

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව

විගණන කමිටුව විසින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ කොටස් වෙළඳපොලේ "ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීති" සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආයතනික පාලන උපදෙස් වලට අනුකූල වන පරිදි සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද "ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම භාවිත සංග්‍රහයට" අනුකූල වීම සඳහා ය.

වසර අවසානයට, විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් පස් දෙනෙකුගෙන් (05) කමිටුව සමන්විත වේ.

- එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා (සභාපති)
- ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ (අධ්‍යක්ෂක)
- ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායිස් (අධ්‍යක්ෂක)
- පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර (අධ්‍යක්ෂක)
- පී.ඒ. ලයනල් (අධ්‍යක්ෂක)

විගණන කමිටු රැස්වීම්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මුදල් වර්ෂය තුළ රැස්වීම් පහක් (05) පවත්වන ලද අතර වාර්ෂික වාර්තාවේ ආයතනික පාලන අංශයේ රැස්වීම්වලට කමිටු සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම දක්වා ඇත. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා සහ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා නිතිපතා රැස්වීම්වලට සහභාගි විය. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක කාරක සභාවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කළේය. සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අනෙකුත් නිලධාරීන්ට අවශ්‍යතා පදනම මත රැස්වීම්වලට සහභාගී වීමට ආරාධනා කරන ලදී.

ජාතික විගණන කාර්යාලයේ නියෝජිතයෙක් (බැංකුවේ බාහිර විගණක) විගණන කමිටුවේ ආරාධනයෙන් මණ්ඩල විගණන කමිටු (BAC) රැස්වීම්වලට සහභාගි වේ.

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්වල සාරාංශය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුව පහත සඳහන් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත විය.

- මූල්‍ය වාර්තාකරණය

සැලකිය යුතු මූල්‍ය වාර්තාකරණ ගැටළු, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන්හි වෙනස්වීම් සහ මූල්‍යයට අදාළ වෙනත් ගැටළු නිරීක්ෂණය කිරීම මගින් වාර්ෂික සහ අතුරු ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධනයට අදාළ වෙනත් විධිමත් නිවේදන ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අඛණ්ඩතාව කමිටුව විසින් සහතික කරන ලදී.

- අභ්‍යන්තර පාලන, අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති, සහ අනුකූලතා අවශ්‍යතා

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවල අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ බැංකුව මුහුණ දෙන සියලුම සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනාගෙන කළමනාකරණය කිරීමට ක්‍රියා පටිපාටි ප්‍රමාණවත් බව සහතික කරමින් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති කමිටුව විසින් සමාලෝචනයට ලක් කරන ලදී. අනිවාර්ය අවශ්‍යතා සහ එවැනි අවශ්‍යතා සපුරාලීම සහතික කිරීම සඳහා වන පද්ධති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම ද කමිටුව විසින් අධීක්ෂණය කරන ලදී.

- අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වය

බැංකුවේ සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණයේ සන්දර්භය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ විෂය පථය, කාර්යයන් සහ සම්පත්වල ප්‍රමාණවත් භාවය කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය විගණනය කරන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ස්වාධීන වන බවට කමිටුව සහතික විය. කාරක සභාව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය, තක්සේරු කිරීම සහ අනුමත කරන ලදී. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රධානියාගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ ඇගයීම් සමාලෝචනය කරන ලදී. 2021 විගණන සැලැස්මට අනුව විගණන සිදුකිරීමට කොරෝනා වයිරසයේ (COVID 19) ව්‍යාප්තිය සෘජුවම බලපා ඇත.

- බාහිර විගණනය සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත විගණනි

රටේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුව විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ බාහිර විගණනය සිදු කරයි. කමිටුව විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පවත්වන ලද බාහිර විගණකවරුන්ගේ සහ ව්‍යවස්ථාපිත විභාගවල සොයාගැනීම් සමාලෝචනය කරන ලද අතර උල්ලංඝනය කිරීම්, වංචා සහ දෝෂ මඟහරවා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ආයතනික කළමනාකාරිත්වය සමඟ සම්බන්ධ විය.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් 2019 ව්‍යවස්ථාපිත විභාග වාර්තාවෙන් සහ 2020 කළමනාකරණ ලිපියෙහි ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් මතු කරන ලද කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළ කළමනාකාරිත්වය විසින් ගනු ලැබූ නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ද BAC විසින් පසු විපරම් කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පාලන, ගිණුම්කරණ පිළිවෙත්, සහ බැංකු මූල්‍ය ප්‍රකාශන

බැංකුවේ බලපත්‍රලත් සපයන්නන්ගේ කාර්යය මත පදනම්ව, බැංකුවේ අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පාලන පද්ධතිය සහ ගිණුම්කරණ පරිචයන් විශ්වාස කළ නොහැකි වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා පදනමක් සපයන බව පෙන්නුම් කරන කිසිවක් කමිටුවේ අවධානයට ලක්ව නැත. බැංකුවේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාගම් පනතේ සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ගේ අවශ්‍යතාවලට සියලු ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට අනුකූලව පවතින බවට කමිටුව සෑහීමකට පත්වන අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කර ඇත.



එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා
සභාපති

මණ්ඩල විගණන කමිටුව
2022 මැයි 24

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය සහ රැස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූලික වශයෙන් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වගකිව යුතුය ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට (BIRMC) මුල පිරීම් සහ අදාළ අධිකාරිය පැවරීම. එම සංයුතිය, කාර්යයේ විෂය පථය සහ කමිටු ක්‍රියාදාමයන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සම්මත කරන ලද ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ යොමු නියමයන් (TOR) මත පදනම් විය.

විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, අනුකූලතා නිලධාරී, භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානී, ණය ප්‍රධානී, අවදානම් නිලධාරී යන අයගෙන් කමිටුව සමන්විත විය.

අධ්‍යක්ෂක	අධියක්ෂ තත්ත්වය	සාමාජික තත්ත්වය
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂ	සභාපති
ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායිස් මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක
පී.ඒ. එස් අතුල කුමාර මහතා	විධායක නොවන, ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂක	අධ්‍යක්ෂක

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංශිප්ත පැතිකඩ 46 සිට 54 පිටු වල දක්වා ඇත.

කමිටුවේ රැස්වීම

කාරක සභාව වසර තුළ පස් වතාවක් (05) රැස් විය. මෙම රැස්වීම්වලට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැමිණීම පිටු අංක 128 සහ 129 හි දක්වා ඇත.

කමිටුවේ ලේකම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා ලෙස කටයුතු කළේය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ මූලික වගකීම්.

කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම් පහත දැක්වේ.

1. කාරක සභාව ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ පුද්ගලයන් (KMPs) සමඟ ඉතා සමීපව කටයුතු කළ යුතු අතර කමිටුවේ බලයලත් රාමුව තුළ සහ කමිටුවට පවරා ඇති අදාළ වගකීම්වලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් තීරණ ගත යුතුය.
2. කමිටුව විසින් බැංකුවේ සියලුම අවදානම් (ණය, වෙළෙඳපොළ, ද්‍රවශීලතාවය, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම් වැනි) සුදුසු අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු හරහා මාසිකව තක්සේරු කළ යුතුය.
3. කමිටුව විසින් නිශ්චිත අවදානම් විසඳීමට සහ කමිටුව විසින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන් තුළ එම අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට ණය කමිටුව සහ වත්කම්-බැරකම් කමිටුව වැනි කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටුවල ප්‍රමාණවත්භාවය සහ සඵලතාවය සමාලෝචනය කළ යුතුය.
4. නිශ්චිත අවදානම් වල බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා කමිටුව කඩිනම් නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය. එවැනි අවදානම් අවස්ථාවකදී බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති, නියාමන සහ අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා, උපදෙස් සහ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු වෙත නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ මත පදනම්ව කමිටුව විසින් තීරණය කරන ලද විචක්ෂණ මට්ටම් ඉක්මවා යන මට්ටම්වල පවතී.
5. යාවත්කාලීන කළ ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලසුම් ඇතුළුව කළමනාකරණය සහ අවම කිරීම සඳහා වන අවදානම් පිළිබඳ සියලු අංශ තක්සේරු කිරීමට කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුමය වශයෙන් රැස්විය යුතුය.
6. කාරක සභාව මණ්ඩල ඇසුරුම් හරහා (ඊ-රැස්වීම් පද්ධතියේ කොටසක් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇති පරිදි) කාලීන වාර්තා ලබා ගත යුතුය.
7. කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර ඇති පරිදි සහ/හෝ මහ බැංකුවේ බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරන ලද පරිදි නිශ්චිත අවදානම් හඳුනා ගැනීමට සහ කඩිනම් නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපොහොසත් වීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් වගකිව යුතු බවට පත් කරමින් කමිටුව සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
8. සෑම රැස්වීමකින්ම සතියක් ඇතුළත අවදානම් තක්සේරු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර මණ්ඩලයේ අදහස්, එකඟතාව සහ/හෝ නිශ්චිත උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා මණ්ඩලයට නිර්දේශ ලබා දෙන ලෙස කමිටුව උපදෙස් දිය යුතුය.
9. ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්වල සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි නීති, රෙගුලාසි, නියාමන මාර්ගෝපදේශ, අභ්‍යන්තර පාලන සහ අනුමත ප්‍රතිපත්ති සමඟ බැංකුවේ අනුකූලතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා කමිටුව අනුකූලතා කාර්යයක් ස්ථාපිත කළ යුතුය. ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන්ගෙන් තෝරාගත් කැපවූ අනුකූලතා නිලධාරියෙකු අනුකූලතා කාර්යය ඉටු කළ යුතු අතර වරින් වර කමිටුවට වාර්තා කළ යුතුය.
10. BIRMC අනුකූලතා කාරණා සම්බන්ධයෙන් එහි අධීක්ෂණ වගකීම් ඉටු කිරීමට මණ්ඩලයට සහාය වේ. ඒ අනුව, බැංකුවේ විවිධ අනුකූලතා සහ නියාමන අවදානම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අවශ්‍ය අනුකූලතා වැඩසටහන්, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම කමිටුව සමාලෝචනය කරයි.
11. කමිටුවේ අවධානයට විශේෂයෙන් යොමු කර ඇති හෝ මණ්ඩලයේ ගොනු කිරීම්වලින් කමිටුවේ අවධානයට ලක්වන, බැංකුවට පද්ධතිමය අවදානම් කෙරෙහි බලපාන යම් යම් කරුණු සමාලෝචනය කර, පුනරාවර්තන සොයාගැනීම් ඉවත් කිරීම හෝ නැගී එන අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමේ පැහැදිලි අරමුණින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඕනෑම අනුකමිටුවකට ක්‍රියාමාර්ග සඳහා යොමු කරනු ලැබේ.
12. බැංකු ආශ්‍රිත අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වල අවදානම් නිරාවරණය සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාරීත්වය සහ මණ්ඩල අනුකමිටු වෙත උපදෙස් ලබා දෙනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

2021 වසරේ ක්‍රියාකාරකම්

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණය

1. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ බැංකුව සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා අතර සමතුලිතතාවයක් ඇති කර ගනිමින් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා මහ බැංකු උපදෙස් සමඟ අවශ්‍ය මුලපිරීම් ගෙන ඇත.
2. බැංකුවේ පවතින අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියට (ICAAP) විස්තීර්ණ ප්‍රසාදනය කිරීම් සිදු කරන ලදී.
3. බැංකුව සඳහා අවදානම් රුචිය පාලනය කිරීම, සැකසීම සහ සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත/සමාලෝචනය කරන ලද අතර අවදානම් අධීක්ෂණ සීමාවන් කර්මාන්තයේ මිණුම් සලකුණු සමඟ සමපාත කිරීමට රාමු සකස් කර ඇත.
4. පවතින ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි එහි බලපෑම සහ අමතර අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි ඇති බලපෑම සලකා බැලීමේදී, ආතති පරීක්ෂණ කාල සීමාවන් පුළුල් කිරීම මගින් සමස්ත ආතති පරීක්ෂණ රාමුව වැඩිදියුණු කරණු ලැබිණි..
5. ණය, මෙහෙයුම්, උපායමාර්ගික, මූල්‍ය, ද්‍රවශීලතා අවදානම්, දත්ත ආරක්ෂාව, සහ ඩිජිටල්කරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම්වලට අදාළ අවදානම් ආවරණය වන අවදානම් හඳුනාගැනීම, තක්සේරු කිරීම සහ මැනීම වැඩිදියුණු කිරීම.
6. පවතින අවදානම් රාමුව විධිමත් කිරීම සහ නව ක්‍රියා පටිපාටි අවශ්‍යතා මාලාවක් හඳුන්වා දීම මගින් අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යය ශක්තිමත් කිරීම.
7. අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හරහා ණය අවදානම ශක්තිමත් කිරීම, අභ්‍යන්තර අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ පද්ධතිය නැවත ක්‍රමාංකනය කිරීම සහ LRM තක්සේරුව තීව්‍ර කිරීම සඳහා විෂය පථය සහ ආවරණය වැඩි දියුණු කිරීම.
8. ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් විධිමත් කිරීම සහ හැරවුම් කාලය සහ කඩදාසි භාවිතය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන්, වැඩිදියුණු කළ ණය අවදානම් අවම කිරීමේ කාර්යයන්.
9. කර්මාන්ත සම්මතයන්ට සමගාමීව අක්‍රීය ණය අනුපාතය පවත්වා ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු පාලන සහ අධීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපිත කර ඇති අතර ණය අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම අවම කිරීම සහ බැංකුවේ ලාභදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කල් ඉකුත් වූ ණය ආපසු අයකර ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර ඇත.
10. ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක වෙනස් කිරීම මගින් උපකරණ පුවරු හරහා වැඩි දියුණු කළ අවදානම් අධීක්ෂණය සහ BIRMC හරහා මණ්ඩලයට වරින් වර වාර්තා කිරීම.
11. මාර්ගගත ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ අවදානම් විශ්ලේෂණය පෙළගැස්වීම.
12. ණය ගුණාත්මකභාවය සහ ණය අවදානම වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ද්වි-මාර්ග අභ්‍යන්තර ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වාදීම.

BIRMC හි සාරාංශය

BIRMC බැංකුවේ ශක්තිමත් අවදානම් සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම සඳහා අදාළ අවදානම් ඇගයීම්, අධීක්ෂණය සහ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සහාය වන අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ස්ථාපිත කරන ලද අතර බැංකුවේ අභ්‍යන්තර අවදානම් ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශ සහ නියාමන අධීක්ෂණ අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව තීරණ ගනු ලැබේ.

බැංකු අධීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ සහ මුදල් මණ්ඩලය විසින් පෙන්වා දී ඇති නියාමන හෝ අධීක්ෂණ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් බරපතල අඩුපාඩු හෝ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණයේ කිසිදු අඩුපාඩුවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ උපදෙස්වලට අනුකූල නොවීම හෝ නොමැති බව සහ එවැනි ගැටළු විසඳීම සඳහා බැංකුව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග මහජනතාවට හෙළි කළ යුතු බවට කමිටුව තහවුරු කරයි. .



එල්.ඊ.සුසන්ත සිල්වා
සභාපති



දර්ශනී ද සිල්වා
සමාගම් ලේකම්
කොළඹ,
2022 මැයි 24

මූල්‍ය
ප්‍රකාශන

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශය

1997 අංක 07 HDFC පනතේ (2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 වන පනත මගින් සංශෝධිත) 2007 අංක 07 සමාගම් පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පහත ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

තවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් බාහිර විගණකවරයාගේ වගකීම් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවේ දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඒවා මහා සභා රැස්වීමක් ඉදිරියේ තැබීමට අවශ්‍ය වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය සහ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය සහ පසුව අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ එහි සටහන් ඇතුළත් වේ.

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙයි:

ඒ. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය; සහ
බී. මුදල් වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ ලාභය හෝ අලාභය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පහත සඳහන් දෑ සහතික කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

ඒ. යෝග්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගෙන ස්ථාවර ආකාරයකින් යොදවා ඇති අතර වාස්තවික අපගමනයන් තිබේ නම් ඒවා අනාවරණය කර පැහැදිලි කර ඇත;
බී. සාධාරණ සහ විචක්ෂණශීලී විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු කර ඇත; සහ
සී. අදාළ වන පරිදි සියලුම අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇත;

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී පවතින අබණ්ඩ පැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් බැංකුව සතුව ඇති බව අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සහතික කළ යුතුය.

තවද, බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සාධාරණ නිරවද්‍යතාවයකින් යුතුව හෙළිදරව් කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගිණුම් වාර්තා බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යන බවට සහතික කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට ඇත.

මෙම වාර්තාවේ සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2012 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක වූ නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLFRS) මත පදනම්ව සකස් කර ඇති අතර ඒවා යටින් පවතින ගිණුම් පොත්වලට අනුකූල වන අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූල වේ. සමාගම් පනත 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණය සහ විගණන සම්මත පනත 1995 අංක 15, 1988 අංක 30 බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධන, ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනතේ දිශානතිය (කාලයෙන් කාලයට සංශෝධිත) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA ශ්‍රී ලංකා) සහ ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව (SEC) ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නීති රීති සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම පරිචයන් සංග්‍රහය.

මීට අමතරව, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවල වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද නියමිත ආකෘතියට අනුකූල වේ.

වසර පුරාවට බැංකුව මුහුණ දෙන සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනා ගැනීම, පටිගත කිරීම, ඇගයීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ඵලදායී සහ පූර්ණ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ස්ථාපිත කර ඇති අතර එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නිරන්තර සමාලෝචනයට ලක් වේ. මෙයට අභ්‍යන්තර සමාලෝචන, අභ්‍යන්තර විගණන සහ බැංකු ව්‍යාපාර ක්‍රමවත්ව කරගෙන යාමට, එහි වත්කම් ආරක්ෂා කිරීමට, වංචා සහ වෙනත් අක්‍රමිකතා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට සහ ප්‍රායෝගිකව හැකිතාක් දුරට නිරවද්‍යතාව සහ විශ්වසනීයත්වය ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය සමස්ත මූල්‍ය සහ අනෙකුත් පාලන පද්ධතිය සමන්විත වේ.

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද එවැනි සමාලෝචනවල ප්‍රතිඵල "අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය" වාර්ෂික වාර්තාවේ 183 සිට 184 දක්වා පිටු දක්වා ඇත. "අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය" පිළිබඳ බාහිර විගණක සහතික වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවේ 185 සහ 186 පිටුවල දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් නිතිපතා රැස්වීම් වලදී සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව හරහා බැංකුව විසින් නිසි ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාම සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය ඍජුවම සමාලෝචනය කිරීම සහතික කිරීමට සුදුසු පියවර ගෙන ඇත.

එකී කමිටු වාර්තාව 192 පිටුවේ දක්වා ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කිරීමට පෙර අන්තර්කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කරනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ සමාලෝචනයකින් සහ නිර්දේශයකින් පසුවය.

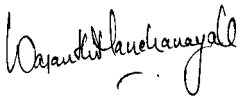
මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩතාව සහ වාස්තවිකත්වය පිළිබඳ අදාළ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය භාර ගනී. අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර බැංකුවේ බාහිර විගණක ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපති වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ ස්වාධීන විගණන මතය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සුදුසු සහ අවශ්‍ය යැයි සිතිය හැකි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය පිළිබඳ ඕනෑම සමාලෝචනයක් සහ පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීමට සෑම අවස්ථාවක්ම ලබා දිය යුතුය.

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාගම් පනතේ 150(1)(ඉ) වගන්ති අනුව අවශ්‍ය වන පරිදි සකස් කිරීම සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරියා වන බැංකුවේ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් සහතික කර ඇත. එසේම බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු විසින් අත්සන් තබා ඇත.

මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීමේ දිනට බැංකුව විසින් ගෙවිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු අදාළ සියලුම නියාමන සහ ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරීන්ට අදාළව සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් ගෙවා ඇති බවට හෝ අදාළ සම්පාදනය කර ඇති බවට අධ්‍යක්ෂවරුන් තම දැනුම හා විශ්වාසය අනුව සැහීමකට පත්වේ.

මෙම ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති පරිදි ඔවුන් තම වගකීම් ඉටු කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අදහසයි.

මණ්ඩලයේ නියෝගයෙන්



ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්.මංචනායක මහත්මිය
සභාපතිනිය
2022 මැයි 24
කොළඹ

2021 ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාවේ ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ස්වාධීන සහතික වාර්තාව

EY
Building a better working world

Ernst & Young
Chartered Accountants
201 De Saram Place
P.O. Box 101
Colombo 10
Sri Lanka

Tel : +94 11 2463500
Fax Gen : +94 11 2697369
Tax : +94 11 5578180
eysl@lk.ey.com
ey.com

විෂය පථය

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ ("බැංකුව") කළමනාකාරිත්වය විසින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන් වූ වසර සඳහා වූ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාවේ පහත සඳහන් අංගයන් මත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති සහතික කිරීම් කටයුතු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියෙන් නිර්වචනය කර ඇති පරිදි ස්වාධීන සහතික වීමක් සිදු කිරීමට අප සම්බන්ධ වී සිටිමු. "ඒකාබද්ධ වාර්තාව").

- ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ පිටු 76 සිට 81 දක්වා දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය පිළිබඳ තොරතුරු පිළිබඳ සාධාරණ සහතික කිරීම.
- ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය (මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය හැර), පාර්ශවකරුවන්ගේ නියැලීම, ව්‍යාපාර ආකෘතිය, උපාය මාර්ග, ආයතනික දළ විශ්ලේෂණය සහ බාහිර පරිසරය සහ ඉදිරි දැක්ම පිළිබඳ අනෙකුත් තොරතුරු පිළිබඳ සීමිත සහතික කිරීම් කටයුතු.

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව විසින් භාවිතා කරන නිර්ණායක

ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ (IIRC) ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණයේ මාර්ගෝපදේශක මූලධර්ම සහ අන්තර්ගත මූලද්‍රව්‍ය මත පදනම්ව ඒකාබද්ධ වාර්තාව සකස් කර ඇත.

Framework (<IR> Framework) ("නිර්ණායක") www.integratedreporting.org හි IIRC හි වෙබ් අඩවියෙන් ප්‍රසිද්ධියේ ලබා ගත හැකිය.

ශ්‍රී ලංකාවේ HDFC බැංකුවේ වගකීම් ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය සියලු ද්‍රව්‍යමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් නිර්ණායක තෝරා ගැනීම සහ ඉහත කී නිර්ණායකවලට අනුකූලව ඒකාබද්ධ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම දරයි. මෙම වගකීමට අභ්‍යන්තර පාලනයන් ස්ථාපිත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රමාණවත් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සහ වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොර ඒකාබද්ධ වාර්තාව සැකසීමට අදාළ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම ඇතුළත් වේ.

Ernst & Young වගකීම්

අපගේ වගකීම වන්නේ අප ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ (IIRC) ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුවේ (<IR> රාමුව) මාර්ගෝපදේශක මූලධර්ම සහ අන්තර්ගත මූලද්‍රව්‍යවලට අනුකූලව ඒකාබද්ධ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ නිගමනයක් ප්‍රකාශ කිරීමයි.

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ඓතිහාසික මූල්‍ය තොරතුරු (SLSAE 3000) විගණන හෝ සමාලෝචන හැර වෙනත් සහතික කිරීම් (SLSAE 3000) හි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතියට අනුව අපි ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව සමඟ 2022 මැයි 28 දිනැති බැඳීම් ලිපිය ප්‍රකාරව අපගේ කටයුත්ත සිදු කළෙමු.

ප්‍රමිතීන්ට අවශ්‍ය වන්නේ එය නිර්ණායකවලට අනුකූල වීම සඳහා සහ වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්තාවට සිදු කළ යුතු කිසියම් ද්‍රව්‍යමය වෙනස් කිරීම් පිළිබඳව අප දැනුවත්ද යන්න පිළිබඳ නිගමනයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අපගේ නියැලීම සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වේ. තෝරාගත් ක්‍රියා පටිපාටිවල ස්වභාවය, කාලය සහ ප්‍රමාණය වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම තක්සේරු කිරීම ඇතුළුව අපගේ විනිශ්චය මත රදා පවතී.

අපගේ ස්වාධීනත්වය සහ තත්ත්ව පාලනය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා වන ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවත් මෙම සහතික කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා සහ පළපුරුද්ද ඇති බවත් අපි අපගේ ස්වාධීනත්වය පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති බව තහවුරු කරමු.

අපගේ ස්වාධීන සහතික නිගමන සඳහා පදනමක් සැපයීම සඳහා ලබාගත් සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු බව අපි විශ්වාස කරමු.

EY ශ්‍රී ලංකා තත්ත්ව පාලනය පිළිබඳ ප්‍රමිති (SLSQC 1), ඓතිහාසික මූල්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ විගණන සහ සමාලෝචන සිදු කරන සමාගම් සඳහා තත්ත්ව පාලනය, සහ වෙනත් සහතික කිරීම් සහ ආශ්‍රිත සේවා නියුක්තවීම් ද අදාළ කරයි, ඒ අනුව ලේඛනගත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ඇතුළුව තත්ත්ව පාලන පිළිබඳ සදාචාරාත්මක අවශ්‍යතා, වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් සහ අදාළ නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම සම්බන්ධයෙන් පුළුල් පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යයි.

Partners: H M A Jayesinghe FCA FCMA, R N de Saram ACA FCMA, Ms. N A De Silva FCA, W R H De Silva FCA ACMA, Ms. Y A De Silva FCA, Ms. K R M Fernando FCA ACMA, N Y R L Fernando ACA, W K B S P Fernando FCA FCMA, Ms. L K H L Fonseka FCA, D N Gamage ACA ACMA, A P A Gunasekera FCA FCMA, A Herath FCA, D K Hulangamuwa FCA FCMA LLB (London), Ms. A A Ludowyke FCA FCMA, Ms. G G S Manatunga FCA, A A J R Perera ACA ACMA, Ms. P V K N Sajeewani FCA N M Sulaiman ACA ACMA, B E Wijesuriya FCA FCMA, C A Yalagala ACA ACMA

Principals: G B Goudian ACMA, Ms. P S Paranavitane ACMA LLB (Colombo), T P M Ruberu FCMA FCCA

A member firm of Ernst & Young Global Limited

සිදු කරන ලද ක්‍රියාපටිපාටි විස්තර කිරීම

SLSAE3000 ට අනුකූලව සාධාරණ සහ සීමිත සහතික නියැලීමක් සැපයීම සඳහා අපි අපගේ ක්‍රියා පටිපාටි ඉටු කළෙමු.

වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම් තක්සේරු කිරීම ඇතුළුව, සාධාරණ සහතික කිරීමේ නියැලීමේ ක්‍රියා පටිපාටි අපගේ විනිශ්චය මත රඳා පවතී. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් සිදුකිරීමේදී, තත්වයන්ට ගැලපෙන සහතික කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා සාධාරණ සහතික කිරීමේ දර්ශක සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය අපි සලකා බැලුවෙමු. සාධාරණ සහතික කිරීමේ දර්ශකවල යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම, ඒකාබද්ධ වාර්තාව තුළ සාධාරණ සහතික කිරීමේ දර්ශක සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීමේදී නිර්ණායකවල යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සහ මූල්‍ය තොරතුරු සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගත් මූලාශ්‍ර වෙත ලබා ගැනීම ද අපගේ ක්‍රියා පටිපාටිවලට ඇතුළත් විය.

සීමිත සහතික කිරීමේ නියැලීමේදී සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සමන්විත වූයේ මූලික වශයෙන් ඒකාබද්ධ වාර්තාව සහ අදාළ තොරතුරු සැකසීම සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයින්ගෙන් විමසීම් කිරීම සහ විශ්ලේෂණාත්මක සහ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියා පටිපාටි යෙදීමයි. මෙම ක්‍රියා පටිපාටි ස්වභාවය සහ වේලාව අනුව වෙනස් වන අතර සාධාරණ සහතික වීමක් සඳහා වඩා අඩු ප්‍රමාණයකි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සීමිත සහතික නියුක්තියක දී ලබාගත් සහතික මට්ටම සාධාරණ සහතික වීමක් සිදු කර ඇත්නම් ලබා ගත හැකි සහතිකයට වඩා සැලකිය යුතු ලෙස අඩු වේ.

අපගේ ක්‍රියා පටිපාටිවල ස්වභාවය සහ ප්‍රමාණය නිර්ණය කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වයේ අභ්‍යන්තර පාලනවල සඵලතාවය පිළිබඳව අප සලකා බැලුවද, අපගේ සහතික කිරීම් කටයුතු අභ්‍යන්තර පාලනයන් පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා දීමට සැලසුම් කර නොමැත. අපගේ ක්‍රියා පටිපාටිවල ඔඩ පද්ධති තුළ දත්ත එකතු කිරීම හෝ ගණනය කිරීම පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධ පරීක්ෂණ පාලන හෝ ක්‍රියා පටිපාටි ඇතුළත් නොවීය.

අපි අවශ්‍ය යැයි සලකන පරිදි පහත ක්‍රියා පටිපාටි ද සිදු කළෙමු:

- ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ (IIRC) ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුවේ (<IR>Framework) ලබා දී ඇති මාර්ගෝපදේශක මූලධර්ම සහ අන්තර්ගත මූලද්‍රව්‍යවලට එරෙහිව ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාවේ අන්තර්ගතය සැසඳීමක් සිදු කරන්න.
- විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් අන්තර්ගත තොරතුරු නිසි ලෙස ව්‍යුත්පන්න කර තිබේද යන්න අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව-මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන මූලද්‍රව්‍ය තොරතුරු පරිශීලනය කිරීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට වඩාත් වැදගත් වන්නේ කුමක්ද යන්න තීරණය කිරීමට අදාළ ඒවා ඇතුළුව බැංකුව විසින් සකස් කරන ලද අදාළ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, බැංකුව වටිනාකමක් නිර්මාණය කරන ආකාරය, බාහිර පරිසරය, උපාය මාර්ගය, සාමාජිකයින්ට මුල් තැන දීමේ ප්‍රවේශය, පාලනය සහ වාර්තාකරණය.
- බැංකුවේ උපාය මාර්ග පිළිබඳ විස්තරය සහ බැංකුව වටිනාකමක් ඇති කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, පාර්ශවකරුවන්ට වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ කුමක්ද යන්න සහ ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ විස්තරය ඔවුන්ගේ අවබෝධය නිවැරදිව පිළිබිඹු කරන්නේ දැයි කළමනාකරණයෙන් විමසීම.
- ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ අන්තර්ගතයට අනුකූලතාව සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා පරිශීලනය කිරීම.
- හඳුනාගත් වාස්තවික අංශයන්ට එරෙහිව ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ ගුණාත්මක සහ ප්‍රමාණාත්මක හෙළිදරව් කිරීම් සම්බන්ධ අදාළ ආධාරක සාක්ෂි පරිශීලනය කිරීම.
- සහතික කිරීමේ නියැලීමේදී ලබාගත් අපගේ සමස්ත දැනුමට අනුකූල බව සහතික කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ වාර්තාව සම්පූර්ණයෙන් පරිශීලනය කිරීම.

විෂයය අවධාරණය කිරීම

සමාජීය, ස්වභාවික සහ බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ දත්ත/තොරතුරු ඒවායේ ස්වභාවය සහ එවැනි දත්ත නිර්ණය කිරීම, ගණනය කිරීම සහ ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ක්‍රම අනුව ආවේනික සීමාවන්ට යටත් වේ.

ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති අනාගත තොරතුරුවල උපකල්පන සහ සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳව අපි කිසිදු සහතිකයක් ලබා නොදෙමු.

සීමා සහිත භාවිතය

මෙම වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුවේ තොරතුරු සහ භාවිතය සඳහා පමණක් අදහස් කර ඇති අතර එය නිශ්චිත පාර්ශ්වයෙන් හැර වෙනත් කිසිවකු විසින් භාවිතා කිරීමට අදහස් නොකරන සහ භාවිත නොකළ යුතුය.

නිගමනය

අපගේ ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව, අපි නිගමනය කරන්නේ:

- ඒකාබද්ධ වාර්තාවේ පිටු 76 සිට 81 දක්වා නිශ්චිතව දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය පිළිබඳ තොරතුරු 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් නිසි ලෙස ලබාගෙන ඇත.
- ජාත්‍යන්තර ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ කවුන්සිලයේ (IIRC) ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුවේ (<IR> Framework) මාර්ගෝපදේශක මූලධර්ම සහ අන්තර්ගත මූලද්‍රව්‍යවලට අනුකූලව, සියලුම වාස්තවික කරුණු වලින්, ඒකාබද්ධ වාර්තාවල ඉදිරිපත් කර ඇති අනෙකුත් තොරතුරු සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කර නොමැති බව විශ්වාස කිරීමට හේතු වන කිසිවක් අවධානයට ලක්ව නැත.

Ernst & Young

වරලත් ගණකාධිකාරී
කොළඹ
2022 මැයි 28

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. BAN/C/ HDFC /1/21/32

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 18 May 2022

සභාපති
නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුව

1. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අනෙකුත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවේ ("බැංකුව") 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය, 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය සහ ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඇතුළත් වේ. සහ එවකට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්, සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශයක් ඇතුළුව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මූල්‍ය පනතේ විධිවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව මාගේ මඟපෙන්වීම යටතේ සිදු කරන ලදී. . ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව මගේ වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

මගේ මතය අනුව, 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ඔවුන්ගේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සහ මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳව බැංකුවේ මේ සමඟ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

මම ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට ඛ්මී* අනුකූලව මගේ විගණනය සිදු කළෙමි. එම ප්‍රමිතීන් යටතේ මගේ වගකීම්, මගේ වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා වන විගණකගේ වගකීම් කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට මා ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු බව මම විශ්වාස කරමි.

1.3 ප්‍රධාන විගණන කරුණු

ප්‍රධාන විගණන කරුණු නම්, මගේ වෘත්තීය විනිශ්චය අනුව, වත්මන් කාලපරිච්ඡේදයේ බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයේ දී වඩාත් වැදගත් වන කරුණු වේ. සමස්තයක් වශයෙන් බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයේ සන්දර්භය තුළ සහ ඒ පිළිබඳ මගේ විගණන මතය සැකසීමේදී මෙම කරුණු ආමන්ත්‍රණය කරන ලද අතර, මෙම කරුණු පිළිබඳව මම වෙනම මතයක් ඉදිරිපත් නොකරමි.

ප්‍රධාන විගණන කාරණය	විගණනය ප්‍රධාන විගණන කාරණය ආමන්ත්‍රණය කළ ආකාරය
ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා දුර්වලතා දීමනාවක් ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් යටතේ සිදු කරන ලද ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා වන දුර්වලතා දීමනාව සටහන්3.ඊ සහ 3.0 හි විස්තර කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලබන සටහන්17 හි සඳහන් පරිදි ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් යටතේ සිදු කරන ලද ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා දීමනාව. මෙය ප්‍රධාන විගණන කාරණයක් වූයේ: • සංකීර්ණ ගණනය කිරීම් ඇතුළත් වාර්තා වූ දුර්වලතා දීමනාවෙහි ද්‍රව්‍ය; හා • කළමනාකරණ විනිශ්චය මට්ටම, උපකල්පනවල වැදගත්කම සහ එහි මිනුම් හා සම්බන්ධ ඇස්තමේන්තු අවිනිශ්චිතතාවයේ මට්ටම.	බැංකුවේ දුර්වලතා දීමනා ගණනය කිරීම් සහ සලකා බැලීම ඇතුළුව යටින් පවතින ක්‍රමවේදයේ පෙළගැස්ම මම තක්සේරු කළෙමි. අපගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා පවතින හොඳම තොරතුරු මත පදනම්ව, එහි ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සමඟ කොවිඩ් 19 බලපෑම් සහ අදාළ කර්මාන්ත ප්‍රතිචාර. අපගේ විගණන ක්‍රියා පටිපාටිවලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය. • මණ්ඩලය සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් ණය දුර්වලතා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සඳහා වන ප්‍රතිපාදන අධීක්ෂණ මට්ටම, සමාලෝචනය සහ අනුමත කිරීමේ මට්ටම තක්සේරු කිරීම ඇතුළත්, දුර්වලතා ඇස්තමේන්තු කිරීම පිළිබඳ පාලන සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සඵලතාවය මම ඇගයීමට ලක් කළෙමි.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ප්‍රධාන විගණන කාරණය	විගණනය ප්‍රධාන විගණන කාරණය ආමන්ත්‍රණය කළ ආකාරය
දුර්වලතා දීමනාව තක්සේරු කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කරනු ලබන සැලකිය යුතු විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනවල ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රවලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය. • දැනට පවතින විය හැකි දේ ඇතුළත් කිරීමට කළමනාකරණ ආවරණ කොවිඩ්-19 හි බලපෑම් සහ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රතිචාර වැනි බැංකුව විසින් ලබා දී ඇති රජයේ උත්තේජක පැකේජ සහ ණය සහන සහන පියවර; • බහු ආර්ථික අවස්ථාවන්හිදී සහ මෙම එක් එක් අවස්ථා සඳහා තීරණය වන සම්භාවිතා බර කිරීම යන දෙකෙහිම, කොවිඩ්-19 හි පවතින බලපෑමට අදාළ විනිශ්චයන් ඇතුළුව වත්මන් සහ අපේක්ෂිත අනාගත බාහිර සාධක පිළිබිඹු කිරීමට ඉදිරි දැක්මක් ඇති තොරතුරු භාවිතය.	• බැංකුවේ අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛනවලට සහ ගිණුම් වාර්තාවලට විස්තර එකඟ වීමෙන් මම දුර්වලතා ගණනය කිරීමේ දී භාවිත කරන ලද පාදක දත්තවල සම්පූර්ණත්වය සහ නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කළෙමි. අපි පාදක ගණනය කිරීම් ද පරීක්ෂා කළෙමු. දුර්වලතා සඳහා තනි පුද්ගල පදනමක් මත තක්සේරු කරන ලද ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා: - ණය ගැනුම්කරුගේ විශේෂිත තත්වයන් මත පදනම්ව ණය ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වයේ අභ්‍යන්තර තක්සේරුවල සාධාරණත්වය සහ කාලෝචිත බව මම තක්සේරු කළෙමි. - සිදුවෙමින් පවතින දේ කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් සිදු කරන ලද දුර්වලතා දීමනාවෙහි භාවිතා කරන ප්‍රධාන යෙදවුම්වල සාධාරණත්වය මම ඇගයීමට ලක් කළෙමි. කොවිඩ්-19 හි බලපෑම. එවැනි ඇගයීම් මුදල් ප්‍රවාහ පුරෝකථනවල වටිනාකම සහ කාලය, ඉහළ අවදානම් කර්මාන්ත, ප්‍රතිසාධන ක්‍රියාවේ තත්ත්වය සහ ඇපකර අගයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් සිදු කරන ලදී. වන්දි ගෙවීම සඳහා සාමූහික පදනමක් මත තක්සේරු කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් සඳහා: - දුර්වලතා දීමනාවේදී භාවිතා කරන ලද ප්‍රධාන ගණනය කිරීම් මම පරීක්ෂා කළෙමි.

ප්‍රධාන විගණන කාරණය	විගණනය ප්‍රධාන විගණන කාරණය ආමන්ත්‍රණය කළ ආකාරය
දුර්වලතා දීමනාව තක්සේරු කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කරනු ලබන සැලකිය යුතු විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනවල ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රවලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් විය. • දැනට පවතින විය හැකි දේ ඇතුළත් කිරීමට කළමනාකරණ ආවරණ කොවිඩ්-19 හි බලපෑම් සහ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රතිචාර වැනි බැංකුව විසින් ලබා දී ඇති රජයේ උත්තේජක පැකේජ සහ ණය සහන සහන පියවර; • බහු ආර්ථික අවස්ථාවන්හිදී සහ මෙම එක් එක් අවස්ථා සඳහා තීරණය වන සම්භාවිතා බර කිරීම යන දෙකෙහිම, කොවිඩ්-19 හි පවතින බලපෑමට අදාළ විනිශ්චයන් ඇතුළුව වත්මන් සහ අපේක්ෂිත අනාගත බාහිර සාධක පිළිබිඹු කිරීමට ඉදිරි දැක්මක් ඇති තොරතුරු භාවිතය.	- යටින් පවතින ක්‍රමවේදය සහ කළමනාකාරිත්ව ආවරණ තුළ කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කරන ලද විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සාධාරණදැයි මම තක්සේරු කළෙමි. අපගේ පරීක්ෂණයට භාවිතා කරන ලද ඉදිරි දැක්මක් සහිත තොරතුරුවල සාධාරණත්වය, සලකා බැලූ ආර්ථික අවස්ථා සහ එම එක් එක් අවස්ථා සඳහා පවරා ඇති සම්භාවිතා බර තක්සේරු කිරීම ඇතුළත් වේ. - 3.ආ, 3.ඇ. ඩස,8 සහ 17 සටහන්වල දක්වා ඇති අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෙළිදරව් කිරීම්වල ප්‍රමාණවත් බව මම තක්සේරු කළෙමි.

1.4 බැංකුවේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

අනෙකුත් තොරතුරුවලට බැංකුවේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු ඇතුළත් වන නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මගේ විගණක වාර්තාව ඇතුළත් නොවේ, මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනයෙන් පසුව එය මා වෙත ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ මතය අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳව කිසිදු ආකාරයක සහතික නිගමනයක් ප්‍රකාශ නොකරමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනය සම්බන්ධයෙන්, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට ඒවා කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී, අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ විගණනයේ දී ලබාගත් දැනුම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ප්‍රකාශ කිරීමට ප්‍රමාණාත්මකව නොගැලපේද යන්න වාස්තවික වශයෙන් වැරදි ලෙස ප්‍රකාශ කිරීමට සලකා බැලීමයි.

මම බැංකුවේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, නම්. එහි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශ ඇති බව මම නිගමනය කරමි, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය සම්බන්ධයෙන් වෝදනා ලැබ සිටින අයට එම කාරණය සන්නිවේදනය කිරීමට මට අවශ්‍ය වේ. තවදුරටත් ප්‍රමාණාත්මක නිවැරදි නොකළ සාවද්‍ය ප්‍රකාශ තිබේ නම් ඒවා නියමිත වේලාවට සභාගත කෙරෙන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව මම පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම් සහ පාලනයට සම්බන්ධ අය.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ එවැනි අභ්‍යන්තර පාලනය සඳහා කළමනාකරණය වගකීම දරයි.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

වංචාව හෝ දෝෂය හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සක්‍රීය කිරීම සඳහා කළමනාකරණය තීරණය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, කළමනාකරණය බැංකුව ඇවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් කරන්නේ නම් මිස, ඉදිරියට යාමේ අවශ්‍යතාවක් ලෙස ඉදිරියට යාමට බැංකුවට ඇති හැකියාව තක්සේරු කිරීම, අදාළ වන පරිදි, අවධානයට සම්බන්ධ කරුණු හෙළිදරව් කිරීම සහ ගිණුම්කරණයේ පවතින සැලකිල්ලේ පදනම භාවිතා කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. මෙහෙයුම්, හෝ එසේ කිරීම හැර යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නැත.

බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් භාර වූ අය සතු වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තියට අනුව, බැංකුවේ වාර්ෂික සහ කාලානුරූපී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට හැකිවන පරිදි, බැංකුව සිය සියලු ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ නිසි පොත් සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමස්තයක් ලෙස ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොරද, වංචාවක් හෝ දෝෂයක් නිසාද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම මගේ අරමුණයි. සාධාරණ සහතිකයක් යනු ඉහළ මට්ටමේ සහතිකයක් වන නමුත් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකරනු ලබන විගණනයකදී ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් පවතින විට එය සැමවිටම අනාවරණය වන බවට සහතිකයක් නොවේ. සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් වංචාවකින් හෝ දෝෂයකින් මතු විය හැකි අතර, තනි තනිව හෝ සමස්තයක් වශයෙන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත පදනම්ව ගනු ලබන පරිශීලකයන්ගේ ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි සාධාරණ ලෙස බලපෑම් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කළ හැකි නම්, ඒවා ද්‍රව්‍යමය ලෙස සලකනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් ලෙස, මම වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර විගණනය පුරාවටම වෘත්තීය සංශයවාදය පවත්වාගෙන යමි. මම ද:

- වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම, එම අවදානම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් අනාවරණය කර නොගැනීමේ අවදානම දෝෂයක් හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රතිඵලයකට වඩා වැඩිය, මන්ද වංචාවට කුමන්ත්‍රණ, ව්‍යාජ, චේතනාන්විත අතපසුවීම්, වැරදි නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ඇතුළත් විය හැකිය.

- බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව, විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
- භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් සිදු කරන ලද ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් වල සාධාරණ බව ඇගයීම.
- ගිණුම්කරණයේ අවධානය යොමු කිරීමේ පදනම කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කිරීමේ යෝග්‍යතාවය සහ ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව, ඉදිරියට යන කාරණයක් ලෙස ඉදිරියට යාමට බැංකුවට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් ද්‍රව්‍යමය අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින්නේද යන්න නිගමනය කරන්න. ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ) හෙළිදරව් කිරීම් හෝ එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, මගේ මතය වෙනස් කිරීමට මගේ විගණක වාර්තාවේ අවධානය යොමු කිරීමට මට අවශ්‍ය වේ. මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය. කෙසේ වෙතත්, අනාගත සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් නිසා බැංකුව ඉදිරියට යන සැලකිල්ලක් ලෙස අඛණ්ඩව නතර වීමට ඉඩ ඇත.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු වන ආකාරයට යටින් පවතින ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න තක්සේරු කරන්න.

මගේ විගණනයේදී මා හඳුනාගත් අභ්‍යන්තර පාලනයේ කිසියම් සැලකිය යුතු අඩුපාඩුවක් ඇතුළුව, වෙනත් කරුණු අතර, සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන් මම පාලනය සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලැබ සිටින අය සමඟ සන්නිවේදනය කරමි.

2. වෙනත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතට පහත අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර මගේ විභාගයෙන් පෙනී යන පරිදි, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 2 (අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුව විසින් නිසි ගිණුම් වාර්තා තබා ඇත. .

2.1.2 ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වසරට අනුකූල වේ

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (සසස) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

2.1.3 ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සියල්ල ඇතුළත් වේ

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (සසස) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව මා විසින් පෙර වර්ෂයේ කරන ලද නිර්දේශ.

2.2 සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව ද්‍රව්‍යමය කරුණු වලට සීමා වූ අතර, කිසිවක් අවධානයට ලක්වී නැත;

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඈ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුවේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයෙන් බැහැරව ඇති බැංකුව විසින් එළැඹ ඇති ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුවේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතිය, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ විධාන කිසිවක් බැංකුව පිළිපැදී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීම. ;

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව බැංකුව සිය බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කර නොමැති බව සඳහන් කිරීමට;

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ අංක 12 (ඌ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව අදාළ නීතිවලට අනුකූලව සහ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව කාල රාමු තුළ බැංකුවේ සම්පත් ආර්ථිකව, කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස ප්‍රසම්පාදනය කර නොතිබූ බව ප්‍රකාශ කිරීම.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ශය සඳහා	සටහන්	2021 රු.	2020 රු.
දළ ආදායම	1	7,004,064,498	7,856,433,563
පොළී ආදායම	2	6,612,492,042	7,456,679,454
පොළී වියදම	3	(3,555,954,803)	(4,475,280,757)
ශුද්ධ පොළී ආදායම	4	3,056,537,238	2,981,398,697
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	5	342,560,962	303,220,609
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම		342,560,962	303,220,609
ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරන අගයට නම් කල මූල්‍ය උපකරනයන්ගෙන ලත් ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)	6	-	(475,000)
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම (ශුද්ධ)	7	49,011,494	97,008,500
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		3,448,109,695	3,381,152,806
අඩු කලා: හානිකරන වියදම්	8	296,222,866	326,526,071
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම		3,151,886,829	3,054,626,735
අඩුකලා: වියදම්			
සේවක මණ්ඩල වියදම්	9	1,387,303,919	1,174,051,364
ක්ෂ වීම සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	10	161,215,387	156,638,262
වෙනත් වියදම්	11	404,821,060	342,815,612
මුළු වියදම්		1,953,340,366	1,673,505,239
එකතු කල අගය මත බදු පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		1,198,546,463	1,381,121,497
අඩු කළා: මූල්‍ය සේවා මත එකතු කල අගය මත බදු	12	320,225,506	312,685,504
ආදායම් බදු වලට පෙර ලාභය		878,320,957	1,068,435,993
අඩු කලා: ආදායම් බදු වියදම්	13	331,033,614	360,299,190
වර්ෂය සඳහා ලාභය		547,287,343	708,136,803
ලාභය මත කොටසක ඉපයීම	14.1	8.46	10.94
සාමාන්‍ය කොටසක මූලික ඉපයීම (රු.)	14.2	8.46	10.94

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

වර්ශය සඳහා ලාභය		547,287,343	708,136,803
ආදායම් ප්‍රකාශයට නැවත වර්ගීකරණය කළ යුතු නොවන අයිතම			
සේවාවසාන ප්‍රතිලාභ බැඳීම් ප්‍රති ආගණනය	29.1	62,139,268	(62,813,625)
ආදායම් ප්‍රකාශයට නැවත වර්ගීකරනය කළයුතු නොවන අයිතම හා සම්බන්ධ බදු වියදම	23	(21,745,733)	17,581,815
එකතුව		40,393,535	(45,231,810)
වර්ශය සඳහා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්, බදු ගෙවූ පසු		40,393,535	(45,231,810)
වර්ශය සඳහා මුළු විස්තීර්න ආදායම		587,680,878	662,904,993
එකතුව		587,680,878	662,904,993

207 පිටුවේ සිට 265 පිටුව දක්වා ඇති බැංකුවේ මූල්ය ප්‍රකාශනවල කොටසක් වන අදාල සටහන් සමග සම්බන්ධව මූල්‍ය ප්‍රකාශන කියවිය යුතුය.

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2021 (රු.)	2020 (රු.)
වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	15	258,595,867	305,889,183
බැංකුවල ඇති තැන්පතු	16	8,138,459,719	9,859,832,746
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්			
ණය සහ අත්තිකාරම්	17	41,836,921,951	41,214,965,336
ණය සහ වෙනත් උපකරණ	18	10,570,350,749	7,546,155,115
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	19	224,033,796	223,329,120
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	20	125,024,298	127,569,519
භාවිත අයිතිය ඇති වත්කම්	21	386,744,906	369,641,853
ආයෝජන දේපළ	22	1,065,000,000	1,016,500,000
විලම්බිත බදු වත්කම්	23	126,047,737	205,078,464
වෙනත් වත්කම්	24	232,412,031	160,824,253
මුළු වත්කම්		62,963,591,055	61,029,785,590
වගකීම්			
බැංකු සඳහා ගෙවිය යුතු	25	2,103,172,867	2,408,780,533
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්			
තැම්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	26	49,813,326,205	47,947,005,442
වෙනත් ණය ගැනීම් සඳහා ගෙවිය යුතු	26	1,282,597,452	1,429,155,847
නිකුත් කල ණය සුරැකුම්පත්	27	1,422,978,101	1,422,976,094
කල්බදු වගකීම්	28	388,627,838	349,436,509
සේවාවසාන ප්‍රතිලාභ බැඳීම්	29	771,616,051	777,800,209
ජංගම බදු වගකීම්	30	316,138,779	441,773,065
වෙනත් වගකීම්	31	230,367,762	189,595,136
මුළු වගකීම්		56,328,825,053	54,966,522,835
ණය ප්‍රාග්ධනය			
සර්වකාලීන බැඳුම්කර	32	281,249,999	281,250,000
හිමිකම			
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/ පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය	33	962,092,936	962,092,936
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	34	272,372,850	245,008,483
රඳවාගත් ඉපැයුම්	35	4,730,491,044	4,281,474,432
වෙනත් සංචිත	36	388,559,169	293,436,905
අයිතිකරුවන්ගේ මුළු හිමිකම		6,353,515,999	5,782,012,756
පාලනයට යටත් නොවන හිමිකම		-	-
මුළු හිමිකම		6,353,515,999	5,782,012,756
මුළු හිමිකම සහ වගකීම්		62,963,591,055	61,029,785,590
කොටසක ශුද්ධ වත්කම් අගය (රු.)		98.18	89.35
අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ බැඳීම්	37	650,024,574	380,011,076
නාමික තොරතුරු			
සේවක සංඛ්‍යාව		614	633
ශාඛා සංඛ්‍යාව		39	39

211 පිටුවේ සිට 220 පිටුව දක්වා අනාවරණය කර ඇති වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සංකලිත කොටසකි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී. ලං. ගි. ප්‍ර. / ශ්‍රී. ලං. මූ. වා. ප්‍ර) වලට අනුව පිළියෙල කර ඇත.

අනුර හෙට්ටිආරච්චි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි

පාලිත ගමගේ
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය.

ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව් මංචනායක මිය
සභාපතිනිය
27/04/2022
කොළඹ

එල්.ඊ.එස්. සිල්වා මහතා
අධ්‍යක්ෂක

හිමිකම වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

විස්තරය	සටහන්	ජන්ද බලය සහිත කොටස් සංඛ්‍යාව	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිතය	රඳවාගත් ඉපැයීම්	වෙනත් සංචිත	මුළු අගය	පාලනයට යටත් නොවන හිමිකම	මුළු හිමිකම
2020-01-01 දිනට ශේෂය		64,710,520	962,093	209,602	(77,750)	3,679,558	345,605	5,119,108		5,119,108
වර්ශය සඳහා ලාභය/ (අලාභය)	35	-	-	-	-	708,137	-	708,137		708,137
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් (බදු පසු)		-	-	-	(45,232)	-	-	(45,232)	-	(45,232)
වර්ශය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම					(45,232)	708,137		662,905		662,905
කාලච්ඡේදය තුල සංචිත වෙත මාරු කිරීම්	33-36	-	-	35,407	-	-106,221	70,814	-	-	-
හිමිකම් දරන්නන් සමග සිදු කල මුළු ගණුදෙනු		-	-	35,407	-	-106,221	70,814	-	-	-
2020-12-31 දිනට ශේෂය		64,710,520	962,093	245,008	(122,982)	4,281,474	416,418	5,782,013		5,782,013
2021-01-01 දිනට ශේෂය	34-37	64,710,520	962,093	245,008	(122,982)	4,281,474	416,418	5,782,013	-	5,782,013
වර්ෂය සඳහා ලාභය/ අලාභය	35	-	-	-	-	547,287	-	547,287	-	547,287
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් (බදු පසු)		-	-	-	40,394	-	-	40,394	-	40,394
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		-			40,394	547,287		587,681		587,681
කාලච්ඡේදය තුල සංචිත වෙත මාරු කිරීම්	33-36	-	-	27,364	-	(82,093)	54,729	-	-	-
ගෙවූ ලාභාංශ		-	-	-	-	(16,178)	-	(16,178)	-	(16,178)
හිමිකම් දරන්නන් සමග සිදු කල මුළු ගණුදෙනු		-	-	27,364		(98,271)	54,729	(16,178)		(16,178)
2021-12-31 දිනට ශේෂය		64,710,520	962,093	272,373	(82,588)	4,730,491	471,147	6,353,516	-	6,353,516

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ශය සඳහා	සටහන්	2021 (රු.)	2020 (රු.)
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ			
පොළී ලැබීම්	02,16,17,18	6,270,222,555	6,853,438,756
පොළී ගෙවීම්	03,26,27,28	(3,206,698,392)	(4,611,304,430)
ශුද්ධ කොමිස් ලැබීම්	05	280,116,080	220,895,586
වෙළඳාම් ආදායම්		-	-
සේවක මණ්ඩල ගෙවීම්	30.29	(1,181,322,213)	(1,031,508,502)
මූල්‍ය සේවා මත එකතු කල අගය මත බදු, ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බදු, ණය ආපසු ගෙවීමේ බදු ගෙවීම්	12,30	(253,468,106)	(312,108,857)
වෙනත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලැබීම්	07	60,887,869	86,345,914
වෙනත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලට ගෙවීම්	11,31	(378,480,929)	(421,834,965)
මෙහෙයුම් වත්කම් වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		1,591,256,863	783,923,502
මෙහෙයුම් වත්කම් වල (වැඩි වීම්)/ අඩු වීම්			
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්- ණය සහ අත්තිකාරම්	17	(887,575,175)	512,157,498
වෙනත් වත්කම්	24	(71,587,777)	(75,296,503)
		(959,162,952)	436,860,995
මෙහෙයුම් වගකීම් වල වැඩි වීම්/(අඩු වීම්)			
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම් - තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	26	1,556,491,601	5,601,520,370
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම් - ණය සුරැකුම්පත් හිමියන්ට ගෙවිය යුතු	27	0	(2,590,621,542)
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම් - වෙනත් ණය ගැනීම් සඳහා ගෙවිය යුතු	26	(537,506,898)	1,283,050,246
වෙනත් වගකීම්	31	(34,549,268)	(3,512,767)
		984,435,435	4,290,436,307
ආදායම් බදු පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල්		1,616,529,346	5,511,220,803
ගෙවූ ආදායම් බදු	13,30	(504,562,810)	(334,650,981)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල්		1,111,966,535	5,176,569,822
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහ			
දේපල/ පිරියත හා උපකරණ/ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම	19,20	(93,978,176)	(54,992,378)
දේපල, පිරියත හා උපකරණ / අස්පෘශ්‍ය වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම	19,20	898,678	368,500
ආයෝජනයන්ගේ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	16,17,18	(1,058,732,442)	(5,237,595,050)
ආයෝජන වලින් ලාභාංශ ලැබීම්	05	240,000	320,000
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල්		(1,151,571,941)	(5,291,898,928)
පරිපාලක සමාගමේ කොටස් හිමියන්ට ගෙවූ ලාභාංශ	31	(7,687,911)	-
අනෙකුත් හිමිකම් උපකරන දරන්නන් වෙනුවෙන් ගෙවූ ලාභාංශ		-	-
වෙනත්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල්		(7,687,911)	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම් /(අඩුවීම්)		(47,293,316)	(115,329,106)
කාලච්ඡේදයේ ආරම්භක දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		305,889,183	421,218,289
කාලච්ඡේදයේ අවසාන දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		258,595,867	305,889,183
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සැසඳීම			
අතැති මුදල්		149,324,091	155,040,702
බැංකුවේ ඇති මුදල්		109,271,776	150,848,481
		258,595,867	305,889,183

207 පිටුවේ සිට 265 පිටුව දක්වා ඇති බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසක් වන අදාල සටහන් සමග සම්බන්ධව මූල්‍ය ප්‍රකාශන කියවිය යුතුය.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. ආයතනික තොරතුරු

වාර්තා කිරීමේ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා HDFC බැංකුව 1956 ජාතික නිවාස පනතේ 11 වැනි වගන්තිය යටතේ 1984 දී ගොඩනැගිලි සංගමයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කර ඇත. පසුව ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ 1997 අංක 7 පනත යටතේ සංස්ථාවක් බවට පරිවර්තනය කර නිවාස සංවර්ධනය යටතේ විශේෂිත බැංකුවක තත්ත්වය ලබා ගන්නා ලදී.

ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය සංස්ථාවේ 2003 අංක 15 (සංශෝධන) පනත සහ 2011 අංක 45 සංශෝධිත පනත මඟින් 1988 අංක 30 බැංකු පනතේ උපලේඛනවල සියලුම ක්‍රියාකාරකම් අදාළ කර ගැනීමට බලය පවරන ලදී. HDFC බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ-02 NHDA ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටා ඇත.

2. සකස් කිරීමේ පදනම

2.A) අනුකූලතා ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පිරිවැය පදනම සහ සාධාරණ වටිනාකම් ගිණුම්කරණය අවශ්‍ය ඕනෑම තැනකදී නියම කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් හඳුන්වා දී ඇති සහ සියලුම නිශ්චිත ව්‍යාපාර ව්‍යවසායන් සඳහා අනිවාර්ය කර ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති භාවිතා කරන ලදී. ඉහත ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද නැවත දක්වා ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ රීතිවලට අනුව අවශ්‍ය පරිදි සුදුසු අනාවරණය කිරීම් ද සපයයි.

2. B) ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කරනු ලබන ව්‍යවහාර මුදල

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ බැංකුව ක්‍රියාත්මක වන මූලික ආර්ථික පරිසරයේ මුදල් වර්ගය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ය.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති (LKAS) අංක-1 "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" මඟින් අවසර දී ඇති පරිදි වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා ඇති ස්ථාන හැර, ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය තොරතුරු ආසන්නතම රුපියලට වට කර ඇත.

2.C) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම

1988 අංක 30 බැංකු පනතේ විධිවිධාන සහ එහි සංශෝධන සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුව බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමෙහි දක්වා ඇති පරිදි ඔවුන්ගේ වගකීම පිළිගනී.

2.D) ගිණුම් වල ආකෘතිය සහ පෙර වසර සංඛ්‍යා

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කර ඇති ගිණුම් ආකෘතියට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර බැංකුව විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 01 "මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම" මඟින් අවසර දී ඇති පරිදි පෙර මුදල් වර්ෂයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වේ.

2. E) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් කර ඇති බැංකුවේ වත්කම් සහ වගකීම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව කාණ්ඩගත කර ඇති අතර ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතා සහ කල්පිරීමේ රටාව අනුව ලැයිස්තුගත කර ඇත. බැංකුවේ වත්කම් සහ බැරකම් වල කල්පිරීමේ රටාවන් පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් පරිණත පරතරය විශ්ලේෂණ වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇත.

පිළිගත් මුදල් පියවීමට නීත්‍යානුකූලව බලාත්මක කළ හැකි අයිතියක් තිබේ නම් සහ ශුද්ධ පදනමක් මත පියවීමට හෝ වත්කම් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් පමණක් මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් පියවා ඇති අතර ශුද්ධ මුදල මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වාර්තා වේ. සහ වගකීම සමගාමීව පියවන්න. කිසියම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථකථනයකින් අවශ්‍ය හෝ අවසර දී ඇත්නම් සහ බැංකුවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල විශේෂයෙන් හෙළිදරව් කර ඇත්නම් මිස ආදායම් ප්‍රකාශයේ ආදායම් සහ වියදම් හිලව් නොකෙරේ.

2.F) ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ සමාහරණය

සෑම ප්‍රමාණාත්මක සමාන අයිතම පන්තියක්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති මඟින් LKAS 01 'මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම' මඟින් අවසර දී ඇති පරිදි අසමාන ස්වභාවයේ හෝ කාර්යයන් ප්‍රමාණාත්මක නොවන දෑ වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.G) සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා සහ වත්මන් වසරේ ඉදිරිපත් කිරීමට අනුකූල වීම සඳහා සංසන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත.

3. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

3.A) අඛණ්ඩ පැවැත්ම

අඛණ්ඩ පදනමක් මත ඉදිරියට පැවතීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව පිළිබඳ කළමණාකාරිත්වය විසින් තක්සේරුවක් සිදුකර ඇති අතර, ඉදිරි අනාගතයේ දී ව්‍යාපාර කටයුතුවල නිරත වීමට බැංකුව සතු සම්පත් පිළිබඳ සෑහීමකට පත් වී ඇත.

තවද, බැංකුවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි කිසිදු වාස්තවික අවිනිශ්චිතතාවක් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය නොදනී. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම මත සකස් කරනු ලැබේ.

3.B) වත්කම් තක්සේරු කිරීම

3.B.I) පාරිභෝගිකයන් සඳහා ණය සහ අත්තිකාරම්

අනාගත ණය අලාභ සඳහා ණය සහ අත්තිකාරම් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් වේ.

හානිකරණ අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන

මූල්‍ය වත්කම් මත අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL)
සමාගම ජීවිත කාලය තුළ අපේක්ෂිත ණය අලාභ සහ මාස 12 අපේක්ෂිත ණය අලාභ යන දෙකම භාවිතා කරමින් අලාභ ඉඩ හැරීම් මනිනු ලබයි. අපේක්ෂිත ණය අලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කම්වල ණය අවදානම මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් තිබේද යන්න සමාගම් විසින් තීරණය කරයි. මේ සඳහා, සමාගම අනවශ්‍ය පිරිවැයකින් හෝ උත්සාහයකින් තොරව අදාළ සහ ලබා ගත හැකි සාධාරණ සහ සහය දිය හැකි තොරතුරු සලකා බලයි. බැංකුවේ ඓතිහාසික අත්දැකීම්, දැනුවත් ණය තක්සේරුව සහ ඉදිරි දැක්ම තොරතුරු ඇතුළුව ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක තොරතුරු සහ විශ්ලේෂණයන් මෙයට ඇතුළත් වේ.

සම්භාව්‍ය හානිකරන අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන

ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිය¹ඛසෂී* අංක 09 ට අනුව 'මූල්‍ය උපකරණ: මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනීම සහ මැනීම' යන මාතෘකාව යටතේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දී ඇති සියලුම ණය සහ අත්තිකාරම් අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කිරීමේ පදනම මත සම්භාව්‍ය හානිකරන අලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. බැංකු. ණයවල සාධාරණ වටිනාකම ගණනය කිරීම සඳහා පහත සඳහන් තක්සේරු ක්‍රම භාවිතා කරන ලදී.

1. සාමූහික හානිකරණ ක්‍රමය
2. තනි පුද්ගල හානිකරණ ක්‍රමය

සාමූහික හානිකරණ ක්‍රමය

සම්භාව්‍ය හානිකරන අලාභ සඳහා සාමූහික අපහරණ ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිය අංක 09 ට අනුව මූල්‍ය උපකරණ: බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනීම සහ මැනීම.

බැංකුව විසින් සාමූහික හානිකරණ ප්‍රතිපාදන පුද්ගල දුර්වලතා ද්‍රව්‍යමය නොවන අතර කර්මාන්ත විචල්‍යයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් පෙරනිමි (LGD) අනුපාතය ලබා දී ඇති පාඩුව ගැලපුම් අනුපාත ක්‍රමයට සිදු කිරීමට භාවිතා කරන ලදී.

විය හැකි ණය අලාභ සඳහා සාමූහික හානිකරණ ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිය අංක 09 ට අනුව මූල්‍ය උපකරණ: බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනීම සහ මැනීම.

බැංකුව "තනි පුද්ගල හානිකරණ " ප්‍රමාණාත්මක නොවන අනුපාත ක්‍රමයට "සාමූහික හානිකරණ ප්‍රතිපාදන" සිදු කිරීමට භාවිතා කළ අතර කර්මාන්ත විචල්‍යයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් "අලාභ ලබා දී ඇති පෙරනිමිය :ඛඨ* අනුපාතය ගැලපීමට භාවිතා කළේය.

තනි පුද්ගල හානිකරණ විධිවිධාන

විකිණීමට ඇති අත්පත් කරගත් දේපල.

HDFC බැංකුවට උකස් කර ඇති දේපල පාරිභෝගිකයින් සාධාරණ කාලයක් සඳහා පැහැර හරින්නේ නම් වෙන්දේසි කරනු ලබන අතර එවැනි වෙන්දේසිවලදී බැහැර නොකරන දේපල ණය සහ අත්තිකාරම් යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද අත්පත් කර ගත් දේපල ලෙස පිළිගනු ලැබේ. සාධාරණ සහතිකයක් සහිතව පුරෝකථනය කර ඇති මුදල් ප්‍රවාහය සහිත එවැනි දේපලවල තක්සේරු කිරීම් තනි පුද්ගල පදනමක් මත සිදු කෙරේ.

රුපියල් මිලියන 10 ට වැඩි ණය සහ මාස 36 කට වැඩි හිඟ සහිත ඇපකරු ණය

අනාගත මුදල් අයකර ගැනීම් සඳහා සාධාරණ සහතිකයක් ඇතිව, උකස්, මුදල් සහ EPF ආපසු ණය හැර, මාස 36කට වැඩි සියලුම ඇපකර ණය, රුපියල් මිලියන 10කට වැඩි හිඟ ණය සඳහා තනි පුද්ගල හානිකරණයක් සිදු කෙරේ.

3.B.II) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 16 ප්‍රකාරව වසර 3 කට නොවැඩි නවතම තක්සේරු වාර්තාව භාවිතා කරමින්, සාධාරණ වටිනාකම් පිළිබඳ විස්තර එහි භාවිත කළ හැකි තත්ත්වයට ගෙන එන වත්කම් සඳහා අවශ්‍ය වන පිරිවැය සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා මේවා වෙන වෙනම සටහන් කර ඇත.

හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැංකුව වෙත ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවක් තිබේ නම්, දේපල, පිරියත සහ උපකරණ හඳුනාගනු ලබන අතර වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකිය.

මිනුම් පදනම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කර ප්‍රකාශ කර ඇති අතර, එය පහත පරිදි දක්වා ඇති පදනම මත සපයනු ලැබේ.

ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපත්තිය

විවිධ වර්ගයේ වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ජීවිත කාලයට වඩා සරල රේඛා පදනමක් මත පහත සඳහන් අනුපාතවලට ක්ෂයවීම් සපයනු ලැබේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	වාර්ෂික %
ගොඩනැගිලි	6 2/3
කාර්යාල උපකරණ	12.50
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	10.00
මෝටර් රථ සහ පාපැදි	20.00
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	25.00
මෙවලම් සහ උපකරණ	12.50

භාවිත වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ වාර්ෂික ක්ෂයවීම් සපයනු ලබන අතර බැහැර කළ වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ලබා නොදේ. විවිධ වර්ගයේ වත්කම් භාවිතා කළ දින සිට ක්ෂයවීම් ගණනය කිරීමේ ප්‍රායෝගික දුෂ්කරතා සැලකිල්ලට ගනිමින් බැංකුව LKAS 16 හි 55 වන වගන්තියෙන් බැහැර වී ඇත.

3.B.III) අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

බැංකුවේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් සමන්විත වන්නේ මිලදී ගත් පරිගණක මෘදුකාංගවල වටිනාකමෙනි.

හඳුනාගැනීමේ පදනම

අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගනු ලබන්නේ එහි පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකි වූ විට පමණක් වන අතර එයට ආරෝපණය කළ හැකි අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැංකුව වෙත ගලා යාමට ඉඩ ඇත.

මිනුම් පදනම

වෙන් වෙන් වශයෙන් අත්පත් කරගත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන්නේ පිරිවැයේ මූලික හඳුනාගැනීම් මත ය. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව, අස්පෘශ්‍ය වත්කම්, සමුච්චිත ක්‍රමක්‍රම සහ සමුච්චිත අලාභ හානි අඩු වියදමකින් ගෙන යනු ලැබේ.

ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලය සහ ක්‍රමක්ෂය

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සීමිත හෝ අවිනිශ්චිත ලෙස තක්සේරු කෙරේ. සීමිත ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ආයු කාලයක් මත ක්‍රමක්ෂනය වේ. ක්‍රමක්ෂ කාල සීමාව සහ සීමිත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් සඳහා ක්‍රමක්ෂ ක්‍රමය අවම වශයෙන් සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේම සමාලෝචනය කෙරේ. අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිතයේ හෝ වත්කමේ අන්තර්ගත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභවල අපේක්ෂිත පරිභෝජන රටාවේ වෙනස්වීම්, ක්‍රමක්ෂකරණ කාලසීමාව හෝ ක්‍රමය සුදුසු පරිදි වෙනස් කිරීම මගින් ගණන් ගනු ලබන අතර ඒවා ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් ලෙස සලකනු ලැබේ. සීමිත ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ක්‍රමක්ෂ වියදම්, අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ක්‍රියාකාරිත්වයට අනුරූප වන වියදම් කාණ්ඩයේ ආදායම්, ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන ඇත.

හඳුනාගැනීම් ඉවත් කිරීම

අස්පෘශ්‍ය වත්කම් බැහැර කිරීමේදී හෝ ඒවා භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා නොකරන විට හඳුනාගැනීම් ඉවත් කරනු ලබයි. වත්කම් හඳුනා නොගැනීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම ලාභයක් හෝ අලාභයක් (ශුද්ධ බැහැර කිරීමේ ආදායම සහ වත්කම් රැගෙන යන ප්‍රමාණය අතර වෙනස ලෙස ගණනය කරනු ලැබේ) 'වත්කම් හඳුනා නොගත් වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායමෙන් හඳුනා ගැනේ.

අවිනිශ්චිත ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් බැංකුව සතු නොවේ.

වත්කම් වර්ගය	වාර්ෂික %
පරිගණක මෘදුකාංග - විදේශීය	25.00
පරිගණක මෘදුකාංග - දේශීය	25.00
මූලික යෙදුම් මෘදුකාංග	10.00

3.B.IV) ආයෝජන දේපල

ආයෝජන දේපල වර්තමාන වෙළඳපල වටිනාකම්වලින් සටහන් කර ඇති අතර රැගෙන යන අගය සහ වෙළඳපල වටිනාකම අතර වෙනස ආදායම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් ආදායම් යටතේ ඉදිරිපත් කර මූල්‍ය තත්ත්වය යටතේ කාණ්ඩගත කර ඇත.

3.C) මූල්‍ය වත්කම්

3.C.I) හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම

මූල්‍ය වත්කම මුලින් මනිනු ලබන්නේ සාධාරණ වටිනාකමකින් සහ ලාභයක් හෝ අලාභයක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් නොමැති භාණ්ඩයක් සඳහා එය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැයෙනි.

ණය සහ අත්තිකාරම් මුලින් හඳුනාගනු ලබන්නේ සාධාරණ වටිනාකමින් ඒවා ආරම්භ වූ දිනයේය, එය සාමාන්‍යයෙන් ලබා දී ඇති ණය මුදල වන අතර පසුව මැනීම ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය යටතේ සිදු කෙරේ.

මූල්‍ය වත්කමක ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැය යනු මූල්‍ය ආපසු ගෙවීමේ මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය වත්කම් මනිනු ලබන ප්‍රමාණය වන අතර, පිළිගත් මූලික මුදල සහ කල්පිරීමේ මුදල අතර ඕනෑම වෙනසක් ඇති ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් සමුච්චිත ක්‍රමක්‍රම එකතු කිරීම හෝ අඩු කිරීම වේ. හානිකරණ සඳහා අඩු කිරීම. අනෙකුත් සියලුම මූල්‍ය වත්කම් මූලින් පිළිගනු ලබන්නේ බැංකුව ගිවිසුම්ගත ප්‍රතිපාදන සඳහා පාර්ශවකරුවෙකු වන වෙළඳ දිනයේ දී ය.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

3.C.II) වර්ගීකරණය

මූලික හඳුනාගැනීමේදී, බැංකුව මූල්‍ය වත්කම් පහත සඳහන් වර්ගවලින් එකකට වර්ග කරයි:

- ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලැබේ,
- වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් (FVOCI) හරහා සාධාරණ වටිනාකමක්;සහ,
- ලාභ/අලාභ මගින් හරහා සාධාරණ වටිනාකම (FVTPL)

මූල්‍ය වත්කම් පසුකාලීනව මැනීම රඳා පවතින්නේ ඒවායේ වර්ගීකරණය මත වේ.

ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය වත්කමක් පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරාලන්නේ නම් සහ ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් ලෙස නම් කර නොමැති නම් එය ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයට මනිනු ලැබේ:

- වත්කම ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ රඳවා ඇත (පැහැදිලි කර ඇත සටහන 5.3.2.3) එකතු කිරීම සඳහා වත්කම් තබා ගැනීම එහි අරමුණ වේ

  ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන්; හා
- මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත නියමයන් නිශ්චිත දිනයන්හිදී මුදල් ප්‍රවාහයන් ඉහළ නංවයි, ඒවා හුදෙක් මූලික ගෙවීම් සහ හිඟ ප්‍රධාන මුදල සඳහා පොලිය පමණි.

වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වත්කම්

ණය උපකරණයක් මනිනු ලබන්නේ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් (FVOCI); එය පහත කොන්දේසි දෙකම සපුරාලන්නේ නම් සහ ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකම (FVTPL) ලෙස නම් කර නොමැති නම් පමණි:

- ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම යන දෙකෙන්ම අරමුණු 10ක් සාක්ෂාත් කර ගන්නා ව්‍යාපාරික ආකෘතියක් තුළ වත්කම රඳවා තබා ගනී. හා
- මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම් නියමයන් නිශ්චිත දිනයන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රවාහයන් ඉහළ යයි.

වෙළඳාම සඳහා රඳවා නොගත් කොටස් ආයෝජනයක් පිළිබඳ මූලික පිළිගැනීමක් මත, වෙනත් විස්තීරණ ආදායමේ සාධාරණ වටිනාකමේ පසුකාලීන වෙනස්කම් ඉදිරිපත් කිරීමට බැංකුව විසින් ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස තෝරා ගත හැකිය. මෙය ආයෝජනයෙන් ආයෝජන පදනම මත සිදු කරනු ලැබේ.

ලාභ/අලාභ මගින් සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වත්කම්

ක්‍රමක්ෂ වියදම් හෝ සාධාරණ වටිනාකමක් වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් (FVOCI) මගින් වර්ගීකරණය කර ඇති ඒවා හැර අනෙකුත් සියලුම මූල්‍ය වත්කම් ලාභ හෝ අලාභය (FVTPL) හරහා සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලබන ලෙස වර්ග කෙරේ.

මූල්‍ය උපකරණ අනිවාර්යයෙන් ලාභ/අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට පවත්වාගෙන යනු ලබන අවස්ථා:

- වෙළඳාම සඳහා පවත්නා වත්කම්
- සාධාරණ වටිනාකම් පදනමක් මත අභ්‍යන්තරව කළමනාකරණය, ඇගයීම සහ වාර්තා කරනු ලැබේ., හෝ
- නම් කිරීම වෙනත් ආකාරයකින් පැන නගින ගිණුම්කරණ නොගැලපීම් ඉවත් කරයි හෝ සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කරයි, හෝ
- කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වෙනත් ආකාරයකින් අවශ්‍යව තිබූ මුදල් ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කරන කාවැද්දූ ව්‍යුත්පන්නයක් අඩංගු වේ.

ව්‍යාපාර ආදර්ශ තක්සේරුව

වත්කමක් කළඹ මට්ටමින් පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාර ආකෘතියක අරමුණ පිළිබඳව බැංකුව තක්සේරුවක් කරයි, මන්ද යත් ව්‍යාපාරය කළමනාකරණය කරන ආකාරය සහ කළමනාකරණයට තොරතුරු සපයන ආකාරය මෙයින් මනාව පිළිබිඹු වන බැවිනි.

සලකා බැලූ තොරතුරුවලට ඇතුළත් වන්නේ:

කළඹ සඳහා ප්‍රකාශිත ප්‍රතිපත්ති සහ අරමුණු සහ

එම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීම. විශේෂයෙන්ම, කළමනාකාරිත්වයේ උපායමාර්ගය ගිවිසුම්ගත පොලී ආදායමක් ඉපැයීම, විශේෂිත පොලී අනුපාත පැතිකඩක් පවත්වාගෙන යාම, මූල්‍ය වත්කම්වල කාලසීමාව එම වත්කම් සඳහා අරමුදල් සපයන වගකීම් කාලයට ගැලපීම හෝ වත්කම් විකිණීම හරහා මුදල් ප්‍රවාහයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්නේද; වේ.

- කළඹේ කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කර බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වයට වාර්තා කරන ආකාරය;
- ව්‍යාපාරයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන අවදානම් ආකෘතිය (සහ එම ව්‍යාපාරය තුළ පවතින මූල්‍ය වත්කම්
- ආකෘතිය) සහ එම අවදානම් කළමනාකරණය කරන්නේ කෙසේද යන්න;
- ව්‍යාපාරයේ කළමනාකරුවන්ට වන්දි ගෙවන ආකාරය-උදා. වන්දි මුදල සාධාරණ වටිනාකම මත පදනම් වන්නේද යන්න
- කළමනාකරණය කළ වත්කම් හෝ එකතු කරන ලද ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන්; හා
- පූර්ව කාලපරිච්ඡේදවල විකුණුම්වල වාර ගණන, පරිමාව සහ කාලය, එවැනි විකුණුම් සඳහා හේතු සහ අනාගත විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ එහි අපේක්ෂාවන්. කෙසේ වෙතත්, විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තොරතුරු හුදකලා ලෙස නොසලකන අතර, මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා බැංකුවේ ප්‍රකාශිත අරමුණ ඉටු වන ආකාරය සහ මුදල් ප්‍රවාහයන් සාක්ෂාත් කර ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ සමස්ත තක්සේරුවක කොටසක් ලෙස සැලකේ.

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් තනිකරම මූලික සහ පොලී ගෙවීම් ද යන්න තක්සේරු කිරීම.

මෙම තක්සේරුවේ අරමුණු සඳහා, මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම 'ප්‍රධාන' ලෙස අර්ථ දැක්වේ.

පොළිය යනු මුදල්වල කාල වටිනාකම සහ යම් කාල සීමාවක් තුළ නොපිවිසූ ප්‍රධාන මුදල හා සම්බන්ධ ණය අවදානම සහ අනෙකුත් මූලික ණය දීමේ අවදානම් සහ පිරිවැය මෙන්ම ලාභ ආන්තිකය සඳහා සලකා බැලීම ලෙස අර්ථ දැක්වේ.

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් තනිකරම මූලික සහ පොලී ගෙවීම් ද යන්න තක්සේරු කිරීමේදී, බැංකුව විසින් උපකරණයේ ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි සලකා බලයි. මූල්‍ය වත්කම් මෙම කොන්දේසිය සපුරා නොගන්නා ලෙස ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයේ කාලය හෝ ප්‍රමාණය වෙනස් කළ හැකි කොන්ත්‍රාත් කාල සීමාවක් අඩංගු වේද යන්න තක්සේරු කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ.

තක්සේරුව සිදු කිරීමේදී, බැංකුව සලකා බලන්නේ:

- මුදල් ප්‍රවාහයේ ප්‍රමාණය සහ කාලසීමාව වෙනස් කරන අවිනිශ්චිත සිදුවීම්;
- උත්තෝලක ලක්ෂණ;
- පෙරගෙවුම් සහ දීර්ඝ කිරීමේ කොන්දේසි;
- නිශ්චිත වත්කම් වලින් මුදල් ගලායාම සඳහා බැංකුවේ හිමිකම් සීමා කරන නියමයන්; හා
- මුදල්වල කාල අගය සලකා බැලීම වෙනස් කරන විශේෂාංග.

බැංකුව සතුව දිගු කාලීන ස්ථාවර අනුපාත ණය කළඹක් ඇති අතර ඒ සඳහා වරින් වර යළි පිහිටුවීමේ දිනවලදී පොලී අනුපාතිකය සංශෝධනය කිරීමට යෝජනා කිරීමට බැංකුවට හැකියාව ඇත. මෙම යළි පිහිටුවීමේ අයිතීන් සංශෝධන අවස්ථාවේ වෙළඳපල අනුපාතයට සීමා වේ. ණය ගැණුම්කරුවන්ට සංශෝධිත අනුපාතය පිළිගැනීමට හෝ දඩයකින් තොරව සමානව ණය ලබා ගැනීමට විකල්පයක් ඇත. මුදල්වල කාල වටිනාකම, ණය අවදානම, අනෙකුත් මූලික ණය දීමේ අවදානම් සහ පිරිවැය සැලකිල්ලට ගන්නා ආකාරයෙන් රධාන හිඟ මුදල හා සම්බන්ධ පොලී අනුපාතය වෙනස් වන බැවින් මෙම ණයවල ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහයන් හා පොලී පමණක් ගෙවීමක් බව බැංකුව තීරණය කර ඇත.

3.C.III) නැවත වර්ගීකරණය

- මූල්‍ය වත්කම් හැර මූල්‍ය හඳුනාගැනීමේදී ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල් නිර්වචනයට සරිලන මූල්‍ය වත්කම් සාධාරණ වටිනාකමින් ලාභ හෝ අලාභ කාණ්ඩය හරහා සහ දුර්ලභ අවස්ථාවන්හිදී වෙනත් කාණ්ඩයකට නැවත වර්ග කළ හැක.
- අදාළ වන ප්‍රතිපත්තිය

  එවැනි මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතියේ අරමුණ බැංකුව විසින් වෙනස් කරන විට සහ එම දුර්ලභ අවස්ථාවන්හිදී පමණක් හැර, මූල්‍ය වත්කම් ඒවායේ මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව නැවත වර්ගීකරණය නොකෙරේ.

  SLFRS 9 මගින් එවැනි නැවත වර්ගීකරණයන්ට අවසර දී නොමැති බැවින් මූල්‍ය වගකීම් නැවත වර්ගීකරණය නොකෙරේ.
- මූල්‍ය වත්කම් නැවත වර්ගීකරණය කිරීමේ කාලසීමාව ව්‍යාපාර ආකෘතියේ වෙනසට ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, බැංකුව විසින් බලපෑමට ලක් වූ සියලුම වත්කම් ඉදිරි වාර්තාකරණ කාල සීමාවේ පළමු දිනයේ සිට (ප්‍රතිවර්ගීකරණ දිනය) අනාගත ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරයි. පූර්ව කාලපරිච්ඡේද නැවත ලබා දී නොමැත.

මූල්‍ය වත්කම් නැවත වර්ගීකරණය මැනීම.

ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකමකිනී මූල්‍ය උපකරණ නැවත වර්ගීකරණය

- වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමට නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ සාධාරණ අගය නව දළ රැගෙන යා හැකි මුදල බවට පත් වේ. EIR ගණනය කරනු ලබන්නේ නව දළ රැගෙන යන මුදල මත පදනම්වය. සාධාරණ අගයේ පසුකාලීන වෙනස්කම් OCI තුළ හඳුනා ගැනේ.
- ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය සඳහා

  නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ සාධාරණ වටිනාකම නව රැගෙන යන මුදල බවට පත්වේ. EIR ගණනය කරනු ලබන්නේ නව දළ රැගෙන යන මුදල මත පදනම්වය.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් මූල්‍ය උපකරණ නැවත වර්ගීකරණය

- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකම සඳහා

අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායමේ සමුච්චිත ශේෂය නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ දී ලාභ හා අලාභය ලෙස නැවත වර්ග කෙරේ.

- ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය සඳහා

මූල්‍ය වත්කම් සාධාරණ වටිනාකමට නැවත වර්ගීකරණය කර ඇත. එම අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායමේ සමුච්චිත ශේෂය ඉවත් කර නැවත වර්ගීකරණය කරන ලද සාධාරණ අගය සකස් කිරීමට භාවිතා කරයි. ගැලපුම් මුදල ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැය බවට පත්වේ.

මූලික හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරන ලද EIR සහ දළ රැගෙන යා හැකි මුදල් නැවත වර්ගීකරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සකස් නොකෙරේ.

මූල්‍ය උපකරණ නැවත වර්ගීකරණය 'ක්ෂය කළ පිරිවැයට'

- වෙනත් විස්තීරණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකට.

වෙනත් විස්තීරණ ආදායමේ කිසියම් වෙනසක් හඳුනාගෙන, වත්කම සාධාරණ වටිනාකමට නැවත මනිනු ලැබේ. EIR මූලික හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරන ලද්දේ නැවත වර්ගීකරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සකස් කර නැත.

- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකටී

නැවත වර්ගීකරණ දිනයේ සාධාරණ වටිනාකම නව රැගෙන යන මුදල බවට පත්වේ. ක්ෂය කළ පිරිවැය සහ සාධාරණ වටිනාකම අතර වෙනස ලාභ සහ අලාභය තුළ හඳුනා ගැනේ.

3.C.IV) මූල්‍ය වත්කම් හඳුනාගැනීම

වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමේ කොන්ත්‍රාත් අයිතිය කල් ඉකුත් වූ විට හෝ මූල්‍ය වත්කම්වල මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමට බැංකුව සිය කොන්ත්‍රාත් අයිතිය පැවරූ විට මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගනු ලැබේ, සහ එක්කෝ-

- හිමිකමේ සියලු අවදානම් සහ දීමනා සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර ඇත.;

  හෝ

- බැංකුව සියළුම අවදානම් සහ දීමනා සැලකිය යුතු ලෙස රඳවා තබා හෝ මාරු කර නොමැති නමුත් මූල්‍ය වත්කම් පාලනය තබා ගෙන නොමැත.

3.C.V) සාධාරණ අගය මැනීම

"සාධාරණ අගය" යනු වත්කමක් විකිණීමට ලැබෙන හෝ වෙළඳපල සහභාගිවන්නන් අතර ක්‍රමවත් ගනුදෙනුවකදී වගකීමක් පැවරීම සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල මූලික වශයෙන් හෝ එය නොමැති විට බැංකුව සතු එම දිනයේ ප්‍රවේශ වන වඩාත්ම වාසිදායක වෙළඳපල වේ.

වගකීමක සාධාරණ අගය එහි කාර්ය සාධනය නොවන අවදානම පිළිබිඹු කරයි.

බැංකුව විසින් යම් උපකරණයක සාධාරණ වටිනාකම මනිනු ලබන්නේ එම උපකරණය පවතින විට එම උපකරණය සඳහා සක්‍රීය වෙළඳපොලක උද්ධෘත කළ මිල භාවිතා කරමිනි. වත්කම් හෝ වගකීම් සඳහා ගණුදෙණු සිදු වන්නේ නම්, අබණ්ඩ පදනමක් මත මිල තොරතුරු සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාතයකින් සහ පරිමාවකින් සිදු වන්නේ නම් වෙළඳපොළක් ක්‍රියාකාරී ලෙස සලකනු ලැබේ.

සක්‍රීය වෙළඳපොලක උද්ධෘත මිලක් නොමැති නම්, බැංකුව අදාළ නිරීක්ෂණය කළ හැකි යෙදවුම් උපරිම ලෙස භාවිතා කරන සහ නිරීක්ෂණය කළ නොහැකි යෙදවුම් භාවිතය අවම කරන තක්සේරු ක්‍රම භාවිතා කරයි. තෝරාගත් තක්සේරු තාක්ෂණයට ගනුදෙනුවක මිල නියම කිරීමේදී වෙළඳපල සහභාගිවන්නන් සැලකිල්ලට ගන්නා සියලුම සාධක ඇතුළත් වේ.

මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණයක සාධාරණ වටිනාකම පිළිබඳ හොඳම සාක්ෂිය සාමාන්‍යයෙන් ගනුදෙනු මිල - එනම්, ලබා දී ඇති හෝ ලැබුණු සලකා බැලීමේ සාධාරණ වටිනාකමයි. මූලික හඳුනාගැනීමේදී සාධාරණ වටිනාකම ගනුදෙනු මිලට වඩා වෙනස් බව බැංකුව තීරණය කරන්නේ නම් සහ සාධාරණ වටිනාකම සමාන වත්කමක් හෝ වගකීමක් සඳහා සක්‍රීය වෙළඳපොළක උද්ධෘත මිලක් මගින් හෝ නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙළඳපොලවල දත්ත පමණක් භාවිතා කරන තක්සේරු ක්‍රමවේදයක් මත පදනම්ව ඔප්පු නොවේ. , එවිට මූල්‍ය උපකරණය මුලදී සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන අතර, මූලික හඳුනාගැනීමේදී සාධාරණ අගය සහ ගනුදෙනු මිල අතර වෙනස කල් දැමීමට සකස් කර ඇත.

පසුව, එම වෙනස උපකරණයේ ආයු කාලය තුළ සුදුසු පදනමක් මත ලාභ හෝ අලාභ හඳුනා ගනු ලැබේ, නමුත් නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙළඳපල දත්ත මගින් තක්සේරුව සම්පූර්ණයෙන්ම සහාය දක්වන විට හෝ ගනුදෙනුව අවසන් වූ විට නොවේ.

සාධාරණ වටිනාකමකින් මනිනු ලබන වත්කමකට හෝ වගකීමකට ලංසු මිලක් සහ ඉල්ලන මිලක් තිබේ නම්, බැංකුව විසින් වත්කම් සහ දිගු තනතුරු ලංසු මිලකට ද වගකීම් සහ කෙටි තනතුරු ඉල්ලුම් කරන මිලකට ද මනිනු ලබයි.

වෙළඳපල අවදානමට නිරාවරණය වන මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් සහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන ණය අවදානම් වෙළඳපල හෝ ණය අවදානම යන දෙකෙහිම ශුද්ධ නිරාවරණයේ පදනම මත මනිනු ලබන්නේ විකිණීම සඳහා ලැබෙන මිලක් මත ය. විශේෂිත අවදානම් නිරාවරණය සඳහා ශුද්ධ දිගු පිහිටීම (හෝ ශුද්ධ කෙටි ස්ථානයක් මාරු කිරීමට ගෙවනු ලැබේ). එම කළඹ මට්ටමේ ගැලපීම් කළඹෙහි ඇති එක් එක් උපකරණවල සාපේක්ෂ අවදානම් ගැලපුම් පදනම මත තනි වත්කම් සහ වගකීම් සඳහා වෙන් කරනු ලැබේ.

ඉල්ලුම් තැන්පතුවක සාධාරණ වටිනාකම, එම මුදල ගෙවීමට අවශ්‍ය විය හැකි පළමු දිනයේ සිට වට්ටම් කරන ලද ඉල්ලුම මත ගෙවිය යුතු මුදලට වඩා අඩු නොවේ.

සාධාරණ වටිනාකම් ධූරාවලියේ මට්ටම් අතර මාරුවීම් වෙනස්වීම සිදුවී ඇති වාර්තාකරණ කාල සීමාවේ අවසානය ලෙස බැංකුව හඳුනා ගනී.

3.C.VI) හානිකරණ හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම

අදාළ වන ප්‍රතිපත්තිය

මූල්‍ය වත්කම්වල හානිකරණ හඳුනා ගැනීම

අපේක්ෂිත ණය සඳහා පාඩු දීමනා බැංකුව හඳුනා ගනී

සඋඔඡබ හි මනිනු නොලබන පහත සඳහන් මූල්‍ය උපකරණවල අලාභ (ECL):

- ණය උපකරණ වන මූල්‍ය වත්කම්;
- බදු ලැබිය යුතු;
- නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ඇපකර ගිවිසුම්; හා
- ණය බැඳීම් නිකුත් කිරීම.

කොටස් ආයෝජන මත කිසිදු හානිකරණ අලාභයක් නොසකලයි.

බැංකුව විසින් අලාභ දීමනා මනිනු ලබන්නේ පහත සඳහන් දෑ හැර, ආයු කාලය තුළ අපේක්ෂිත ණය අලාභවලට සමාන මුදලක් වන අතර, ඒවා මාස 12ක අපේක්ෂිත ණය අලාභ ලෙස මනිනු ලැබේ.

- වාර්තා කරන දිනයේදී අඩු ණය අවදානමක් ඇති බවට අධිෂ්ඨාන කර ඇති ණය ආයෝජන සුරකුම්පත්; හා
- මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි වී නොමැති වෙනත් මූල්‍ය උපකරණ (බදු ලැබිය යුතු මුදල් හැර).

ඔවුන්ගේ ණය අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම 'ආයෝජන ශ්‍රේණියේ ගෝලීය වශයෙන් අවබෝධ කර ගත් නිර්වචනයට සමාන වන විට ණය සුරක්ෂිතතාව අඩු ණය අවදානමක් ඇති බව බැංකුව සලකයි. මාස 12 ක අපේක්ෂිත ණය පාඩු යනු මූල්‍ය උපකරණයක පෙරනිමි සිදුවීම් හේතුවෙන් අපේක්ෂා කරන ණය අලාභ කොටසයි. එය වාර්තා කළ දිනට පසු මාස 12 ඇතුළත කළ හැකිය.

මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා දීමනාවක් ඉදිරිපත් කිරීම

අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා අලාභ දීමනා පහත සඳහන් පරිදි මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

- වත්කම්වල දළ ප්‍රමාණයෙන් අඩු කිරීමක් ලෙස, මූල්‍ය වත්කම් ක්ෂය කළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලැබේ.
- ණය බැඳීම් සහ මූල්‍ය ඇපකර ගිවිසුම්:
- පොදුවේ, විධිවිධානයක් ලෙස;
  මූල්‍ය උපකරණයක අඳින ලද සහ අඳින ලද සංරචක යන දෙකම ඇතුළත් වන අතර, ණය කැපවීමේ සංරචකයේ අපේක්ෂිත ණය අලාභ අඳින ලද සංරචකයේ ඒවායින් වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගැනීමට බැංකුවට නොහැකි නම්: බැංකුව විසින් සංරචක දෙක සඳහාම ඒකාබද්ධ අලාභ දීමනාවක් ඉදිරිපත් කරයි: ඒකාබද්ධ මුදල.අඳින ලද සංරචකයේ දළ රැගෙන යා හැකි ප්‍රමාණයෙන් අඩු කිරීමක් ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත. අඳින ලද සංරචකයේ දළ ප්‍රමාණයට වඩා අලාභ දීමනාවෙහි යම් අතිරික්තයක් ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ; හා
- FVOCI හිදී මනිනු ලබන ණය උපකරණ: මෙම වත්කම්වල ප්‍රමාණය එහි සාධාරණ වටිනාකම වන බැවින් මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ අලාභ දීමනාවක් හඳුනාගෙන නොමැත. කෙසේ වෙතත්, අලාභ දීමනාව හෙළිදරව් කර ඇති අතර සාධාරණ වටිනාකම් සංචිතයේ පිළිගනු ලැබේ.

මූල්‍ය වත්කම් සංශෝධනය කිරීම.

මූල්‍ය වත්කම්වල නියමයන් සංශෝධනය කරන්නේ නම්, බැංකුව සංශෝධනය කරන ලද වත්කම්වල මුදල් ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් වේද යන්න ඇගයීමට ලක් කරයි.

මුදල් ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස සංශෝධනය වේ නම්, එවිට

මුදල් ප්‍රවාහයන් සැලකිය යුතු ලෙස සංශෝධනය වේ නම්, එවිට මුල් මූල්‍ය වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය සඳහා වූ ගිවිසුම් අයිතිය කල් ඉකුත් වූ බව සලකනු ලැබේ.

මෙම අවස්ථාවෙහිදී, මුල් මූල්‍ය වත්කම් නොසලකන අතර නව මූල්‍ය වත්කමක් සාධාරණ වටිනාකමකින් සහ ඕනෑම සුදුසු ගනුදෙනු පිරිවැයක් යටතේ හඳුනා ගනේ.

සංශෝධනය කිරීමේ කොටසක් ලෙස ලැබෙන ඕනෑම ගාස්තුවක් පහත පරිදි ගණනය කෙරේ:

- නව වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කිරීමේදී සලකා බලනු ලබන ගාස්තු සහ සුදුසුකම් ලත් ගනුදෙනු පිරිවැය ප්‍රතිපූරණය කිරීම නියෝජනය කරන ගාස්තු වත්කම්වල මූලික මිනුමෙහි ඇතුළත් වේ; හා
- හඳුනාගැනීමේ ලාභයේ හෝ අලාභයේ කොටසක් ලෙස වෙනත් ගාස්තු ලාභ හෝ අලාභයට ඇතුළත් වේ.

ණය ගැණුම්කරු මූල්‍ය දුෂ්කරතා ඇති විට මුදල් ප්‍රවාහයන් වෙනස් කරන්නේ නම්, සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් කිරීමේ පරමාර්ථය වන්නේ නව වත්කමක් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කොන්දේසි සමඟ ආරම්භ කිරීමට වඩා මුල් ගිවිසුම් නියමයන් උපරිම ප්‍රතිසාධනය කිරීමයි. මුදල් ප්‍රවාහයන්ට සහන ලැබෙන ආකාරයට මූල්‍ය වත්කමක් වෙනස් කිරීමට බැංකුව සැලසුම් කරන්නේ නම්, එය වෙනස් කිරීමට පෙර වත්කම්වලින් කොටසක් කපා හැරිය යුතුද යන්න සලකා බලයි (කපා හැරීමේ ප්‍රතිපත්තිය සඳහා පහත බලන්න). මෙම ප්‍රවේශය ප්‍රමාණාත්මක ඇගයීමේ ප්‍රතිඵලයට බලපාන අතර එයින් අදහස් වන්නේ නොසැලකීමේ නිර්ණායක සාමාන්‍යයෙන් එවැනි අවස්ථාවලදී සපුරා නොමැති බවයි.

ණය ගැණුම්කරු මූල්‍ය දුෂ්කරතා ඇති විට මුදල් ප්‍රවාහයන් වෙනස් කරන්නේ නම්, සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් කිරීමේ පරමාර්ථය වන්නේ නව වත්කමක් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කොන්දේසි සමඟ ආරම්භ කිරීමට වඩා මුල් ගිවිසුම් නියමයන් උපරිම ප්‍රතිසාධනය කිරීමයි. මුදල් ප්‍රවාහයන්ට සහන ලැබෙන ආකාරයට මූල්‍ය වත්කමක් වෙනස් කිරීමට බැංකුව සැලසුම් කරන්නේ නම්, එය වෙනස් කිරීමට පෙර වත්කම්වලින් කොටසක් කපා හැරිය යුතුද යන්න සලකා බලයි (කපා හැරීමේ ප්‍රතිපත්තිය සඳහා පහත බලන්න). මෙම ප්‍රවේශය ප්‍රමාණාත්මක ඇගයීමේ ප්‍රතිඵලයට බලපාන අතර එයින් අදහස් වන්නේ නොසැලකීමේ නිර්ණායක සාමාන්‍යයෙන් එවැනි අවස්ථාවලදී සපුරා නොමැති බවයි.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය වත්කම් කපා හැරීම

ණය හෝ ඇපකරය අයකරගත නොහැකි බව බැංකුව තීරණය කළ විට බැංකුව විසින් ණයක් හෝ ආයෝජන ණය සුරක්ෂිතතාවක් සහ දුර්වලතා පාඩු සඳහා අදාළ දීමනා කපා හරියි.

මෙම තීරණය ගනු ලබන්නේ ණය ගැනුම්කරුගේ/නිකුත් කරන්නාගේ මූල්‍ය තත්ත්වයෙහි සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සිදුවීම, ණය ගැනුම්කරුට/නිකුත් කරන්නාට තවදුරටත් වගකීම ගෙවීමට නොහැකි වීම, හෝ ඇපකරයෙන් ලැබෙන ආදායම සම්පූර්ණ නිරාවරණය ආපසු ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් නොවුනු විට වේ. කුඩා ශේෂ ප්‍රමිතිගත ණය සඳහා, කපා හැරීමේ තීරණ සාමාන්‍යයෙන් පදනම් වන්නේ නිෂ්පාදන-විශේෂිත අතීත නියමිත තත්ත්වය මත ය.

3.D) මූල්‍ය වගකීම්

3.'D.I) මූල්‍ය වගකීම් හඳුනාගැනීම සහ මැනීම

අදාළ වන ප්‍රතිපත්තිය

මූලික හඳුනාගැනීමේදී, බැංකුව මූල්‍ය ඇපකර සහ ණය බැඳීම් හැර අනෙකුත් මූල්‍ය වගකීම් පහත සඳහන් කාණ්ඩවලින් එකකට වර්ග කරයි.

- මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයක් යටතේ; හා
- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් ඇති මූල්‍ය වගකීම්,

මූල්‍ය වගකීම් වර්ගීකරණය සහ පසුකාලීනව මැනීම

මූල්‍ය වගකීම්වල පසුකාලීන මිනුම් ඔවුන්ගේ වර්ගීකරණය මත රඳා පවතී.

- මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්‍රම කළ පිරිවැය මත බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් නම් නොකරන ලද මූල්‍ය වගකීම්, අත්පත් කර ගැනීම් සහ ගාස්තු හෝ වියදම් සඳහා කිසියම් වට්ටමක් හෝ වාරිකයක් සැලකිල්ලට ගනිමින්, සාධාරණ වටිනාකමකින් සහ සෘජුව ආරෝපණය කළ හැකි ඕනෑම ගනුදෙනු පිරිවැයක් මුලින් හඳුනා ගැනේ. ඒවා EIR හි අනිවාර්ය අංගයකි. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව මෙම මූල්‍ය වගකීම් ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂ වියදම් යටතේ මනිනු ලැබේ. ඉතුරුම් තැන්පතු, ජංගම තැන්පතු, ස්ථාවර/කාල තැන්පතු, ඇමතුම් තැන්පතු, තැන්පතු සහතික, සහ ණයකර ඇතුළු තැන්පතු වගකීම් ක්‍රමක්ෂගත පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන මූල්‍ය වගකීම් ලෙස වර්ග කෙරේ.

EIR ක්‍රමක්ෂ කිරීම ආදායම් ප්‍රකාශයේ 'පොලී වියදම්' තුළ ඇතුළත් වේ. වගකීම් හඳුනා නොගත් විට මෙන්ම EIR ක්‍රමක්ෂකරණ ක්‍රියාවලිය හරහා ආදායම් ප්‍රකාශයේ ලාභ සහ අලාභ ද හඳුනා ගැනේ.

- ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වගකීම්, ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් ඇති මූල්‍ය වගකීම්වලට අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සඳහා දරන ව්‍යුත්පන්න වගකීම් ඇතුළත් වේ.

3.D.II) මූල්‍ය වගකීම් හඳුනාගැනීම

බැංකුව සිය ගිවිසුම්ගත බැඳීම් අවසන් වූ විට, අවලංගු කළ විට හෝ කල් ඉකුත් වූ විට මූල්‍ය වගකීමක් නොසලකා හරිනු ලැබේ.

3.D.III) බැංකු, පාරිභෝගිකයින්, නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත් සහ වෙනත් ණය ගැනීම් හේතුවෙන්.

සාමාන්‍යයෙන් වෙළඳ දිනයේදී සහ මුලින් මනිනු ලබන සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලබන සගයන් සමඟ ගිවිසුම්ගත විධිවිධානවලට බැංකුව ඇතුළු වූ විට මූල්‍ය වගකීම් සලකනු බලනු ලැබේ. පසුකාලීනව මූල්‍ය වගකීම් මැනීම ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් යටතේ, ලැබෙන ආදායම අතර වෙනස, සෘජුව ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැයේ ශුද්ධ සහ උපකරණයේ අපේක්ෂිත ආයු කාලයට වඩා මුදාගැනීමේ මුදල අතර වෙනස ක්‍රමක්ෂ කිරීම සඳහා ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතා කරයි.

3.D.IV) විධිවිධාන

අතීත සිදුවීම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පැන නැගී ඇති වත්මන් නෛතික හෝ සාධනීය වගකීමක් පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලායාමක් අවශ්‍ය වනු ඇතැයි සම්භාවිතාව ඇති විට ප්‍රතිපාදන හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ සඳහා වගකීම් ප්‍රමාණය පිළිබඳව විශ්වාසදායක ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකිය.

3.D.V) විකුණුම් සහ නැවත මිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම්

සුරැකුම්පත් කලින් තීරණය කළ මිලකට (repos) නැවත මිලදී ගැනීමේ කැපවීමකට යටත්ව විකුණන විට, ඒවා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ පවතින අතර ලැබුණු සලකා බැලීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම සටහන් වේ. විකිණීමට ඇති බැඳීම් (reverse repos) යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මත හඳුනා නොගන්නා අතර ගෙවූ සලකා බැලීම "ක්‍රමවත් පිරිවැයට මූල්‍ය වත්කම් - බැංකු වෙත ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්", "මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට- වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්" සුදුසු පරිදි. විකිණීමේ සහ ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ මිල අතර වෙනස පොලී ලෙස සලකනු ලබන අතර බැංකු සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා ගිවිසුමේ ආයු කාලය පුරාවට පිළිගනු ලැබේ.

3.E) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්, බැංකුවට බැඳුනු අවස්ථාවේ සිට සේවකයින් සඳහා 1983 අංක 12 පාරිතෝෂික පනත යටතේ ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති අතර ලංකා බැංකු සේවක සංගමයේ සාමූහික ගිවිසුමට අනුව විශේෂ පාරිතෝෂික දීමනාවක් සම්පූර්ණ කර ඇති විශේෂ සේවකයින් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දේ. වසර 15කට වඩා වැඩි කාලයක් ක්‍රියාකාරී තක්සේරුව භාවිතා කරයි. අයිතමය මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ වෙනත් වගකීම් යටතේ කාණ්ඩගත කර ඇත.

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ - නිර්වචනය කළ දායක සැලසුම්

- සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

බැංකුව සහ සේවකයින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන අර්ථසාධක අරමුදලට එක් එක් සේවකයාගේ වැටුප් මත පිළිවෙලින් 12% සහ 8% බැගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වේ.

- සේවක භාර අරමුදල

සේවක භාරකාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන සේවක භාරකාර අරමුදලට එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3.0% ක අනුපාතයකින් බැංකුව දායක වේ.

3.F) අනෙකුත් වගකීම්

අනෙකුත් වගකීම්වලට ගාස්තු, වියදම්, සහ පාරිතෝෂික/විශ්‍රාම වැටුප් සහ වෙනත් ප්‍රතිපාදන සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ඇතුළත් වේ. මෙම වගකීම් මූල්‍ය තත්ත්වය දිනයේදී ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන ප්‍රමාණයන්ගෙන් සටහන් වේ.

3.G) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

- ණය සහ අත්තිකාරම් මත පොලී ආදායම ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතා කරන සියලුම ණය සඳහා උපචිත පදනමක් මත පොලී ආදායම හඳුනා ගැනේ.
- ප්‍රමාද වූ පොලී ආදායම ෑඡඡ ණය හැර ණය සඳහා මුදල් පදනම මත ණය වාරිකය ප්‍රමාද වී ගෙවීම සඳහා කල් ඉකුත් වූ පොලිය හඳුනා ගැනේ.

3.H) වියදම්

- තැන්පතු, ණය ගැනීම් මත පොලී

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (LKAS) විධිවිධානවලට අනුව අංක 39 ණය ගැනීම් ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය මත හඳුනාගෙන ආදායම් ප්‍රකාශයට අය කෙරේ.

- වෙනත් වියදම්

මෙහෙයුම් වලදී සහ දේපල, පැලැටි සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමේදී දරන ලද සියලුම වියදම් වර්ෂය සඳහා ලාභ හෝ අලාභ ලැබීමේදී ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත අය කරනු ලබන අතර උපචිත පදනම මත ඒවා පිළිගනු ලැබේ.

3.I) බදුකරණය

ආදායම් බදු වියදම වත්මන් වසරේ බද්ද සහ විලම්බිත බද්දෙන් සමන්විත වේ. ආදායම් බදු වියදම එය කොටස් වශයෙන් පිළිගනු ලබන අවස්ථා වලදී සෘජුවම කොටස්වල පිළිගත් අයිතමවලට අදාළ වන ප්‍රමාණයට හැර ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනා ගැනේ.

- වත්මන් බදුකරණය

වත්මන් බදු වත්කම් සහ වගකීම් වත්මන් මෙන්ම පෙර වසරවලට අදාළව බදු අධිකාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ ගෙවීමට අපේක්ෂා කරන මුදල් වලින් සමන්විත වේ. මුදල් ගණනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන බදු අනුපාත සහ බදු නීති යනු මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මගින් පනවනු ලබන හෝ සැලකිය යුතු ලෙස පනවනු ලබන ඒවා වේ. ඒ අනුව, 2006 අංක 10 දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එහි සංශෝධනවලට අනුව බදු අරමුණු සඳහා සකස් කරන ලද වර්ෂය සඳහා ලාභය මත පදනම්ව බදුකරණය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත, බදු වියදම්වල ප්‍රධාන කොටස් ද සටහනට ඇතුළත් වේ. බදු අනුපාත, සහ "ආදායම් බදු" මත ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 12 මගින් නියම කර ඇති පරිදි බදු වලට පෙර ලාභය සහ වියදම් අතර ප්‍රතිසන්ධානයක් අවශ්‍ය වේ.

- විලම්බිත බදුකරණය

වගකීම් ක්‍රමය මත කල් දැමූ බදුකරණය සපයනු ලැබේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒවා හඳුනාගෙන ඇති කාලයට වඩා වෙනස් කාලපරිච්ඡේදයක දී ආදායම් බදු අරමුණු සඳහා අයිතමවලට ඉඩ දී ඇති විට ඇතිවන කාල වෙනසෙහි බදු බලපෑම වත්මන් බදු අනුපාතිකය අනුව විලම්බිත බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද

මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද ගණනය කිරීම සඳහා පදනම වන්නේ සේවකයින්ට ගෙවනු ලබන වැටුප් හා ආදායම් බද්දට පෙර ගිණුම්කරණ ලාභය වන අතර එය නියමිත අනුපාත මත ගණනය කරන ලද ක්ෂයවීම් සඳහා සකස් කරනු ලැබේ. එම කාල සීමාව සඳහා ලාභය තීරණය කිරීමේදී අය කරනු ලබන එකතු කළ අගය මත බදු ප්‍රමාණය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇත.

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

3.J) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය (LKAS) අංක 7 හි 'මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය' ට අනුකූලව මුදල් ප්‍රවාහ සකස් කිරීමේ "සෘජු ක්‍රමය" භාවිතා කර ඇති අතර එමඟින් දළ මුදල් ලැබීම් සහ දළ මුදල් ගෙවීම ක්‍රියාකාරකම්, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සහ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පිළිගනු ලැබේ. මුදල් සහ මුදල් සමානාත්මතාවයන් කෙටි කාලීන, ඉතා ද්‍රවශීල ආයෝජන වලින් සමන්විත වන අතර ඒවා දන්නා මුදල් ප්‍රමාණයට පහසුවෙන් පරිවර්තනය කළ හැකි අතර අගය වෙනස් වීමේ නොසැලකිය යුතු අවදානමකට යටත් වේ.

3.K) ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල

බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් 5% ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ දිශානතියට අනුව සියලුම බෙදාහැරීම් වලට පෙර ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ.

3.L) සාමාන්‍ය සංචිත අරමුදල

ව්‍යාපෘති පනතට අනුව ලාභාංශ බෙදා හැරීමට පෙර බදු ගෙවීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් 10% සාමාන්‍ය සංචිත අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ.

3.M) සාමාන්‍ය කොටස්වල ලාභාංශ

සාමාන්‍ය කොටස්වල ලාභාංශ වගකීමක් ලෙස පිළිගනු ලබන අතර ඒවා වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමෙන් අනුමත කරන විට කොටස්වලින් අඩු කරනු ලැබේ. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස් හිමියන්ගේ අනුමැතිය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීමෙන් පසු අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන වසර සඳහා සාමාන්‍ය කොටස්වල ලාභාංශ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වෙන වෙනම අනාවරණය කරනු ලැබේ.

3.N) කොටසකට ඉපැයීම්

කොටසක මූලික ඉපැයීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ලාභ හෝ අලාභය එම කාලසීමාව තුළ ඉතිරිව ඇති සාමාන්‍ය කොටස්වල බර කළ සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙනි. එක් කොටසක තනුක ඉපැයීම් තීරණය වන්නේ සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ට ආරෝපණය කළ හැකි ලාභ හෝ අලාභය සියලු තනුක කළ හැකි සාමාන්‍ය කොටස්වල බලපෑම් සඳහා සකස් කර ඇති සාමාන්‍ය කොටස්වල බර කළ සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙනි.

3.O) තොග තක්සේරුව

පරිභෝජන තොග පිරිවැයට වාර්තා කර ඇති අතර තොග අයිතමවල නිකුත් කිරීම් පළමු-ඇතුලට-පළමු-පිටතට (FIFO) ක්‍රමය මත පදනම් වේ.

3.P) වෙනත් ආයතන කෙරෙහි ඇති බැඳියාවන්

ශේෂ පත්‍රයේ දිනය වන විට වෙනත් ආයතන සඳහා ප්‍රමාණාත්මක බැඳීම් නොමැත.

3.Q) SLFRS 16 ලීසිං

වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය බැංකුව විසින් මෙහෙයුම් කල්බදු මත ලබාගෙන ඇති වත්කම්වලින් පිළිබිඹු වන අතර භාවිතා කරන වට්ටම් අනුපාතය 2019 දී බැංකුවේ මූල්‍ය මූල්‍ය පිරිවැය සහ ඉන් පසුව, කල්බදු මාසයට පෙර භාවිතා කරන ලද අරමුදල්වල පිරිවැය වේ. කාල සීමාව තුළ සමුච්චිත පදනමක් මත ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලදී.

වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය බදු ගිවිසුමේ කාලසීමාව වන අතර ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයට වඩා සරල ක්‍රමය වේ.

සරල රේඛා ක්‍රමය භාවිතයෙන් ලබා දෙන ක්ෂයවීම් ආදායම් ප්‍රකාශයට හර කරනු ලබන අතර ක්ෂයවීම් සහ ක්ෂය කළ පිරිවැය යටතේ කාණ්ඩගත කෙරේ. ආදායම් ප්‍රකාශනයට හර කරන ලද සහ පොලී පිරිවැය යටතේ කාණ්ඩගත කළ වට්ටම් අනුපාතිකය භාවිතයෙන් මූල්‍ය පිරිවැය මතු විය.

3.R) නිකුත් කර ඇති නමුත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවම ක්‍රියාත්මක නොවන ප්‍රමිති

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති නමුත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවමත් ක්‍රියාත්මක නොවන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් ඇති කරයි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සකස් කිරීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා නිකුත් කර ඇති අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් බැංකුව විසින් අදාළ කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

1. දළ ආදායම

වර්ශය	2021	2020
පොළී ආදායම (සටහන 2)	6,612,492,042	7,456,679,454
පොළී නොවන ආදායම් (සටහන 5-7)	391,572,457	399,754,109
එකතුව	7,004,064,498	7,856,433,563

2. පොළී ආදායම

වර්ශය	2021	2020
බැංකු වල ඇති තැන්පතු	514,845,604	741,092,793
ණය සහ අත්තිකාරම්	5,439,514,254	6,206,932,278
රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්	369,378,683	264,834,716
ණය සහ වෙනත් උපකරණ	288,753,500	243,819,666
වෙනත්	6,612,492,042	7,456,679,454
මුළු පොළී ආදායම		

3. පොළී වියදම

වර්ශය	2021	2020
බැංකු සඳහා ගෙවිය යුතු	80,564,853	74,669,135
තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	3,124,518,880	3,823,973,435
ණය සුරැකුම්පත් හිමියන්ට ගෙවිය යුතු	169,054,407	413,838,922
වෙනත් ණය ගැනීම් සඳහා ගෙවිය යුතු	181,816,664	162,799,265
වෙනත්	-	-
මුළු පොළී වියදම	3,555,954,803	4,475,280,757

4. ශුද්ධ පොළී ආදායම

වර්ශය	2021	2020
ශුද්ධ පොළී ආදායම (සටහන 02 -03)	3,056,537,238	2,981,398,697
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් වල ශුද්ධ පොළී ආදායම		
පොළී ආදායම	369,378,683	264,834,716
අඩු කළා: පොළී වියදම	-	-
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් වල ශුද්ධ පොළී ආදායම	369,378,683	264,834,716

5. ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම

වර්ශය	2021	2020
ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	342,560,962	303,220,609
ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම	-	-
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	342,560,962	303,220,609
උපයන ලද්දේ		
ණය	307,963,153	251,350,055
වෙනත්	34,597,809	51,870,554
ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම	342,560,962	303,220,609

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

6. ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම්කල මූල්‍ය උපකරණයන්ගෙන් ලත් ශුද්ධ සාධාරණ අගයේ ලාභ හෝ අලාභ

වර්ෂය	2021	2020
ලාභ හෝ අලාභ	-	(475,000)
එකතුව	-	(475,000)

7. ශුද්ධ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්

වර්ෂය	2021	2020
ආයෝජන දේපළ වල සාධාරණ අගය වෙනස් වීම	48,500,000	96,500,000
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ විකුණුම් ලාභ / (අලාභ)	511,494	508,500
එකතුව	49,011,494	97,008,500

8 හානිකරණ වියදම්

වර්ෂය	2021	2020
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ අත්තිකාරම්		
අදියර 1	50,087,545	(65,341,583)
අදියර 2	(1,857,748)	(82,925,249)
අදියර 3	242,114,918	468,765,848
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම් - ණය උපකරණ		
අදියර 1	5,878,151	(48,600,192)
අදියර 2	-	-
අදියර 3	-	54,627,247
වෙනත්	-	
එකතුව	296,222,866	326,526,071

9. සේවක මණ්ඩල වියදම්

වර්ෂය	2021	2020
වැටුප් සහ ප්‍රසාද දීමනා (සටහන 9.1)	944,001,142	768,142,904
නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම් සඳහා දායකත්වය	114,342,015	98,234,453
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් සඳහා වෙන් කිරීම	105,065,827	114,199,715
වෙනත්	223,894,936	193,474,292
එකතුව	1,387,303,919	1,174,051,364

9.1 වැටුප් සහ ප්‍රසාද දීමනා

වර්ෂය	2021	2020
සේවක වැටුප් (ප්‍රධාන කළමනාකරන පිරිස් හැර)	721,205,010	610,121,123
සේවක ප්‍රසාද දීමනා (ප්‍රධාන කළමනාකරන පිරිස් හැර)	176,669,187	103,147,573
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවක වැටුප්	39,797,699	47,538,052
ප්‍රධාන කලමනාකරණ ප්‍රසාද දීමනා	6,329,246	7,336,156
එකතුව	944,001,142	768,142,904

10. ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය

වර්ෂය	2021	2020
දේපල. පිරියත සහ උපකරණ ක්ෂය	55,006,665	59,234,064
භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම් ක්‍රමක්ෂය	74,873,318	72,612,928
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය	31,335,404	24,791,270
එකතුව	161,215,387	156,638,262

11. වෙනත් වියදම්

වර්ෂය	2021	2020
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වේතන	1,822,000	1,626,000
විගණක පාරිශ්‍රමික	2,161,486	2,209,283
වෘත්තීය සහ නෛතික වියදම්	14,063,957	14,909,268
කාර්යාල පරිපාලන සහ ආයතනික වියදම්	82,155,433	75,738,535
ප්‍රවාහන සහ ආශ්‍රිත වියදම්	37,036,815	28,632,730
මුද්‍රණ සහ තැපැල්	31,362,371	26,710,820
රක්ෂණ සහ ආරක්ෂණ	55,536,215	41,253,214
ව්‍යාපාර සංවර්ධන සහ ප්‍රචාරණ	29,280,761	29,174,627
පරිගණක බලපත්‍ර	57,699,864	47,424,949
වෙනත්	93,702,158	75,136,186
එකතුව	404,821,060	342,815,612

12. මූල්‍ය සේවා මත එකතු කල අගය මත බදු

වර්ෂය	2021	2020
මූල්‍ය සේවා මත එකතු කල අගය මත බදු	320,225,506	311,197,570
පසුගිය වර්ෂය සඳහා (අධි)/ඌණ වෙන් කිරීම්	-	1,487,934
සමස්ථ මූල්‍ය සේවා මත එකතුකල අගය මත බදු	320,225,506	312,685,504
එකතුව	320,225,506	312,685,504

13. බදු වියදම්

වර්ෂය	2021	2020
ප්‍රවර්තන බදු වියදම		
ප්‍රවර්තන වර්ෂය	273,748,620	435,146,769
විලම්බිත බදි වියදම		
මුළු විලම්බිත බදු වියදම	57,284,994	(74,847,579)
එකතුව	331,033,614	360,299,190

වර්ෂය	2021	2020
13.1 ලාභය හෝ අලාභය තුල හඳුනාගත් ප්‍රමාණය	331,033,614	360,299,190
13.2 වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම තුල හඳුනාගත් ප්‍රමාණය	21,745,733	(17,581,815)
	352,779,347	342,717,375

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

13.1.1 ලාභය හෝ අලාභය තුල හඳුනාගත් ප්‍රමාණය

වර්ශය	2021	2020
ප්‍රවර්තන බදු වියදම		
ප්‍රවර්තන වර්ශයේ ලාභය මත බදු	273,748,620	435,146,769
පසුගිය වර්ශය සඳහා (අධි)/ඌණ වෙන් කිරීම	-	-
	273,748,620	435,146,769
විලම්බිත බදු වියදම		
තාවකාලික වෙනස්වීම් මත අය කිරීම/(ප්‍රතිදාන) (සටහන 13.3 ඕ)	57,284,994	(37,154,350)
බදු අනුපාතික වල වෙනසෙහි බලපෑම	-	-
	57,284,994	(37,154,350)
ලාභය හෝ අලාභය තුල හඳුනාගත් මුළු ආදායම් බදු වියදම	331,033,614	397,992,419

13.2.1 වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම තුල හඳුනාගත් ප්‍රමාණය

වර්ශය	2021	2020
විලම්බිත බදු වියදම		
තාවකාලික වෙනස්වීම් මත අයකිරීම / (ප්‍රතිදාන) (සටහන ඊ)	21,745,733	(17,581,815)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුල හඳුනාගත් මුළු ආදායම් බදු වියදම	21,745,733	(17,581,815)
විලම්බිත බදු වත්කම් තුලින් පැන නැගුන වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුල හඳුනාගත් විලම්බිත බදු අයකිරීම් / (ප්‍රතිදාන) වල වෙනස		
විලම්බිත බදු වත්කම (සටහන 23.3)	21,745,733	(17,581,815)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමට විලම්බිත බදු අයකිරීම / (ප්‍රතිදාන)	21,745,733	(17,581,815)

13.3 ගිණුම්කරන ලාභය සහ ආදායම බදු වියදම සැසඳීම

වර්ශය	2021	2020
බදු පෙර ලාභය / (අලාභය)	878,320,957	1,068,435,993
බදු අරමුණ සඳහා අඩු කළ නොහැකි වියදම්	997,385,951	1,018,126,392
බදු අරමුණ සඳහා අඩු කළ හැකි වියදම්	(735,087,658)	(532,466,782)
කාලච්ඡේදය සඳහා ආදායම් බදු (ගිණුම්කරන ලාභය ◦ අදාල බදු අනුපාතය)	210,797,030	299,162,078
පෙර වර්ශ වල ප්‍රවර්තන බදු ගැලපීම	-	-
විලම්බිත බදු	57,284,994	(74,847,579)
එකතු කළ : බදු කටයුතු සඳහා අඩු කළ නොහැකි වියදම් මගින් බදු සඳහා බලපෑම	239,372,628	285,075,390
අඩු කලා: බදු කටයුතු සඳහා අඩු කල හැකි වියදම් මගින් බදු සඳහා බලපෑම	(176,421,038)	(149,090,699)
ප්‍රවර්තන වර්ශයේ ලාභය මත බදු	273,748,620	435,146,769
වර්ශය සඳහා බදු වියදම	331,033,614	360,299,190
සඵලදායී බදු අනුපාතය (ප්‍රවර්තන වර්ශයේ බදු මත)	31%	41%
විලම්බිත බදු සමග සඵලදායී බදු අනුපාතය	38%	34%

දැනට පවතින ලාභ මත බද්ද ගණනය කර ඇත්තේ බැංකු සහ ලීසිං ව්‍යාපාරවලින් පැන නගින බදු අය කළ හැකි ආදායම මත 24% ක අනුපාතයකටය.

2021 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් සංශෝධන පනතට අනුව 2020 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ආදායම් බදු අනුපාතිකය 28% සිට 24% දක්වා වෙනස් කර ඇත. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වත්මන් බදු ගාස්තු සහ කල් දැමූ බදු වගකීම්/වත්කම් ගණනය කිරීමේදී 24% ක් වේ.

ආදායම් ප්‍රකාශයට ගලපන ලද විලම්බිත බදු (බැර) / වියදම සකස් වී ඇත්තේ පහත පරිදිය

වර්ශය	2021	2020
විලම්බිත බදු වත්කම්	10,669,140	42,884,725
විලම්බිත බදු වගකීම්	67,954,134	5,730,375
වෙනත් තාවකාලික වෙනස්වීම්	-	-
ආදායම් ප්‍රකාශයට ගලපන ලද විලම්බිත බදු බැර / (වියදම)	57,284,994	(37,154,350)

14. කොටසක ඉපැයුම

14.1 කොටසකට මූලික ඉපැයීම්

2021 දෙසැම්බර් 31 සහ 2020 අවසන් වූ වසර තුළ නිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් (ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සහ ඡන්දය නොදීම යන දෙකම) බර තැබූ සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාවෙන් බැංකුවේ කොටස් හිමියන්ට වෙන් කළ හැකි බද්දෙන් පසු ලාභය බෙදීමෙන් කොටසකට මූලික ඉපැයීම් ගණනය කර ඇත.

වර්ශය	2021	2020
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන් සඳහා බෙදා හරින ලද වර්ශය සඳහා ලාභය (රු.)	547,287,343	708,136,803
බර තැබූ සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව	64,710,520	64,710,520
සාමාන්‍ය කොටසක මූලික ඉපැයීම	8.46	10.94

14.2 කොටසක තනුක ඉපැයුම

තනුක කළ හැකි සාමාන්‍ය කොටස් නොතිබීම නිසා කොටසක මූලික ඉපැයුමක තනුක ඉපැයුම සමාන වේ.

15. මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

වර්ශය	2021	2020
අතැති මුදල්	149,324,091	155,040,702
බැංකුවල ඇති ශේෂයන්	109,271,776	150,848,481
මුළු මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	258,595,867	305,889,183

16. බැංකු වල ඇති තැන්පතු

වර්ශය	2021	2020
වාණිජ බැංකු සමග ස්ථානගත කිරීම්	7,080,464,762	8,779,757,301
විශේෂිත බැංකු සමග ස්ථානගත කිරීම්	1,058,472,753	1,080,664,100
මුළු බැංකු සමග ස්ථානගත කිරීම්	8,138,937,515	9,860,421,401
අඩු කලා : හානිකරණය (සටහන 16.1)	(477,795)	(588,655)
බැංකු සමග ඇති මුල් තැන්පතු - ශුද්ධ	8,138,459,719	9,859,832,746

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

16.1 අපේක්ෂිත හානිකරණ අලාභ වල වෙනස් වීම

වර්ෂය	2021	2020
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	(588,655)	(474,182)
වර්ෂය තුල අයකිරීම්/ (ප්‍රතිදාන)	(110,860)	(114,473)
දෙසැම්බර 31 දිනට ශේෂය	(477,795)	(588,655)

17. ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්- ණය හා අත්තිකාරම්

වර්ෂය	2021	2020
දළ ණය හා අත්තිකාරම්		
අදියර 1	24,475,816,580	23,390,245,834
අදියර 2	4,131,323,568	5,018,679,789
අදියර 3	14,965,069,979	14,250,983,175
එකතුව	43,572,210,128	42,659,908,797
අඩු කලා: අපේක්ෂිත හානිකරන අලාභ ඉඩහැරීම්		
අදියර 1	(158,122,552)	(108,035,006)
අදියර 2	(51,680,996)	(53,538,744)
අදියර 3	(1,525,484,629)	(1,283,369,711)
මුළු අපේක්ෂිත හානිකරණ අලාභ ඉඩහැරීම	(1,735,288,176)	(1,444,943,461)
ශුද්ධ ණය හා අත්තිකාරම්	41,836,921,951	41,214,965,336

17.1 දළ ණය හා අත්තිකාරම විශ්ලේෂණය

17.1.1 නිමැවුම් අනුව

වර්ෂය	2021	2020
අයිරා	-	-
වෙළඳ මූල්‍ය	-	-
ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී	969,342,209	1,270,038,566
ණයපත්		
උකස්	455,556,784	427,413,509
සේවක මණ්ඩල ණය	1,709,235,863	1,623,475,565
කාලීන ණය		
කෙටි කාලීන	-	-
දිගු කාලීන	40,438,075,272	39,338,981,156
වෙනත්		
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් (උපකරණ අනුව වෙන වෙනම)		
වෙනත්		
දළ එකතුව	43,572,210,128	42,659,908,797

17.1.2 ව්‍යවහාර මුදල් අනුව

වර්ගය	2021	2020
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	43,572,210,128	42,636,932,682
දළ ණය සහ අත්තිකාරම් එකතුව	43,572,210,128	42,636,932,682

17.1.3 කර්මාන්ත අනුව

වර්ගය	2021	2020
කෘෂිකාර්මික සහ ධීවර	3,626,945,599	2,477,944,918
නිෂ්පාදන	1,402,710,675	11,164,004
සංචාරක	148,089,634	3,500,413
ප්‍රවාහන	1,070,963,951	1,129,283
ඉදිකිරීම	29,673,681,922	32,148,076,921
වෙළඳාම්	440,843,866	-
නව ආර්ථිකය	6,799,960,667	7,598,270,624
වෙනත්	409,013,813	396,846,518
දළ ණය සහ අත්තිකාරම් එකතුව	43,572,210,128	42,636,932,682

වර්ගය	2021	2020
17.2 ලැබිය යුතු ණය සහ අත්තිකාරම් එකතුව	1,207,724,734	1,641,480,347
නොඉපයූ ආදායම්	(238,382,525)	(371,441,780)
එකතුව	969,342,209	1,270,038,566

17.2.1 ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී

වර්ගය	2021	2020
වසරක් තුල් ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී (සටහන 17.2.1)	379,149,147	425,297,794
වසර 1 සිට 5 දක්වා ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී (සටහන 17.2.2)	581,255,089	830,251,864
වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක් තුල ලැබිය යුතු කල්බදු පොලී (සටහන 17.2.3)	8,937,973	14,488,908
එකතුව	969,342,209	1,270,038,566

වර්ගය	2021	2020
17.2.2 වසරක් ඇතුළත ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී	379,149,147	425,297,794
17.2.3 වසරක සිට පහ දක්වා ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී	581,255,089	830,251,864
17.2.4 වසර පහකට වැඩි කාලයක් ලැබිය යුතු කල්බදු කුලී	8,937,973	14,488,908

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

17.3 වර්ෂය තුල අපේක්ෂිත හානිකරණ අලාභ ඉඩහැරීම් වල අදියරමය වෙනස්වීම

වර්ෂය	2021	2020
අදියර 1		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	108,035,006	173,376,589
ආදායම් ප්‍රකාෂයට අය කිරීම	50,087,545	(65,341,583)
31/12 දිනට අවසන් ශේෂය	158,122,552	108,035,006
අදියර 2		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	53,538,744	136,463,993
ආදායම් ප්‍රකාෂයට අය කිරීම	(1,857,748)	(82,925,249)
31/12 දිනට අවසන් ශේෂය	51,680,996	53,538,744
අදියර 3		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	1,283,369,711	845,643,942
ආදායම් ප්‍රකාෂයට අය කිරීම	242,114,918	457,533,655
වර්ෂය තුළ කපා හැරීම	-	(19,807,886)
12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	1,525,484,629	1,283,369,711
ණය සහ අත්තිකාරම් මත සමස්ථ අපේක්ෂිත හානිකරණ අලාභ ඉඩහැරීම්	1,735,288,176	1,444,943,461

18 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වත්කම්- ණය සහ වෙනත් උපකරණ

වර්ෂය	2021	2020
රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් (සටහන 18.1)	7,003,968,462	4,920,060,984
සාංගමික ණය උපකරණ	1,744,862,509	590,003,992
භාරකාර සහතිකපත්	349,382,034	551,730,116
වෙනත් (වාණිජ පත්‍රිකා සහ බැංකු නොවන තැන්පතු)	1,542,886,617	1,549,119,885
මුළු අපේක්ෂිත හානිකරණ අලාභ ඉඩ හැරීම	(70,748,873)	(64,759,862)
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනින ලද මුළු මූල්‍ය වත්කම්	10,570,350,749	7,546,155,115

18.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්

18.1.1 භාණ්ඩාගාර බිල්පත්

නිකුත් කරන්නා	සෑදෙරුබජැ හදග	2021	2020
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18221D236		985,837,151
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18221D236		985,837,151
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18221D236		985,837,151
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA18221E283		1,962,518,931
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKA09122B041	2,977,104,962	-
උප එකතුව		2,977,104,962	4,920,030,384

18.1.2 භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර

නිකුත් කරන්නා		2021	2020
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKB01518B013	-	
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKB01518H150	-	
ශ්‍රී ලංකා රජය	LKB00827J152	4,026,832,900	
උප එකතුව		4,026,832,900	-
ආයතනික ණය උපකරණ		1,674,225,625	525,513,661
භාර සහතික		349,346,879	551,580,809
වෙනත් (වාණිජ පත්‍රිකා සහ බැංකු නොවන තැන්පතු)		1,542,840,383	1,549,030,261
මුළු එකතුව		10,570,350,749	7,546,155,115

ආ. විශ්ලේෂණය

නිකුත් කරන්නා	2021	2020
මුදල් මගින්		
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	10,570,350,749	7,546,155,115
දළ එකතුව	10,570,350,749	7,546,155,115
ඇපකර තැබීම මගින්		
පොරොන්දු ඇපකර	-	-
බර නොතැබූ	10,570,350,749	7,546,155,115
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනින ලද මනින ලද සම්පූර්ණ මූල්‍ය වත්කම්	10,570,350,749	7,546,155,115

ආ. ආයෝජනවල සාධාරණ වටිනාකම

මුළු ආයෝජන	10,641,099,622	7,610,914,977
අඩු: හානිකරණ සඳහා ප්‍රතිපාදන	(70,748,873)	(64,759,862)
පවත්වාගෙන යන අගය	10,570,350,749	7,546,155,115

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

19. දේපොළ, පිරියත සහ උපකරන

ඇ. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ - බැංකුව

විස්තරය	සිත්නක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	බදු දේපල	පරිසරණක දෘඩාංග	කාර්යාල උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සවි කිරීම්	වෙනත්	එකතුව
2021 (ප්‍රවර්තන වර්ෂය)						
පිරිවැය/සාධාරණ අගය						
2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	17,575,000	11,650,000	179,770,741	373,609,271	126,214,642	708,819,654
එකතු කිරීම්	-	-	32,966,470	33,382,425	1,430,299	67,779,194
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	1,903,366	687,834	2,591,200
ගැලපීම්	-	-	-	-	11,680,669	11,680,669
2021/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	17,575,000	11,650,000	212,737,211	405,088,330	115,276,438	762,326,979
පිරිවැය/ සාධාරණ අගය						
2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	5,187,000	11,650,000	111,759,796	252,224,359	104,669,380	485,490,536
ඉවත් කිරීම්	518,700	-	18,017,972	32,891,695	3,713,764	55,142,130
ගැලපීම්	-	-	-	1,787,116	552,367	2,339,483
2021/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	5,705,700	11,650,000	129,777,768	283,328,938	107,830,777	538,293,183
2021/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	11,869,300	-	82,959,443	121,759,392	7,445,661	224,033,796
2020 (පසුගිය වර්ෂය)						
පිරිවැය/ සාධාරණ අගය						
2020/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	17,575,000	11,650,000	146,478,534	351,920,150	128,283,215	655,906,899
එකතු කිරීම්	-	-	33,292,206	21,832,072	11,047	55,135,325
ඉවත් කිරීම	-	-	-	-	2,079,620	2,079,620
ගැලපීම්	-	-	-	142,950	-	142,950
2020/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	17,575,000	11,650,000	179,770,741	373,609,271	126,214,642	708,819,654
(අඩු කළා) : සමුච්චිත ක්ෂයවීම්/ ක්‍රමක්ෂය						
2020/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	4,668,300	9,320,000	95,940,218	219,723,548	98,735,421	428,387,487
වර්ෂය සඳහා අය කිරීම	518,700	2,330,000	15,819,578	32,552,208	8,013,577	59,234,064
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	51,397	2,079,620	2,131,017
2020/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	5,187,000	11,650,000	111,759,796	252,224,359	104,669,378	485,490,534
2020/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	12,388,000	-	68,010,944	121,384,912	21,545,264	223,329,120

19.1 අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මත ක්‍රමක්ෂය ද ඇතුලත්ව සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද සහ ක්ෂය කළ හැකි දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

2021 තුල	සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද	ක්ෂය කරමින් පවතින	එකතුව
සින්නක්කර දේපල, පිරියත සහ උපකරණ			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	7,780,500	7,780,500
පරිගණක දෘඩාංග	72,771,629	106,999,112	179,770,741
පරිගණක මෘදුකාංග	81,816,443	243,174,968	324,991,411
කාර්යාල උපකරණ, ලී බඩු සහ සවි කිරීම්	138,835,743	234,773,528	373,609,271
පිරියත සහ යන්ත්‍ර	41,186,561	-	41,186,561
මෙවලම්	49,425	68,506	117,931
මෝටර් රථ	56,692,820	16,536,662	73,229,482
මුළු සින්නක්කර දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	391,352,621	609,333,276	1,000,685,896
කල්බදු අයිතිය සහිත දේපල, පිරියත සහ උපකරණ			
මෝටර් රථ	-	11,650,000	11,650,000
බදු අයිතිය සහිත මුළු දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	-	11,650,000	11,650,000
සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද සහ ක්ෂය කල හැකි මුළු දේපල පිරියත සහ උපකරණ	391,352,621	620,983,276	1,012,335,896

2020 තුල	සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද	ක්ෂය කරමින් පවතින	එකතුව
සින්නක්කර දේපල, පිරියත සහ උපකරණ			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	7,780,500	7,780,500
පරිගණක දෘඩාංග	68,593,442	111,177,299	179,770,741
පරිගණක මෘදුකාංග	80,044,681	216,156,548	296,201,228
කාර්යාල උපකරණ, ලී බඩු සහ සවි කිරීම්	71,295,483	302,313,788	373,609,271
පිරියත සහ යන්ත්‍ර	11,888,888	29,297,673	41,186,561
මෙවලම්	49,425	68,506	117,931
මෝටර් රථ	56,487,720	16,741,762	73,229,482
මුළු සින්නක්කර දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	288,359,638	683,536,075	971,895,713
කල්බදු අයිතිය සහිත දේපල, පිරියත සහ උපකරණ			
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	-	-	-
මෝටර් රථ	-	11,650,000	11,650,000
බදු අයිතිය සහිත මුළු දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	-	11,650,000	11,650,000
සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද සහ ක්ෂය කල හැකි මුළු දේපල පිරියත සහ උපකරණ	288,359,638	695,186,075	983,545,713

19.2 බැංකුව සතු සින්නක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තොරතුරු

ස්ථානය	ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිලි - වර්ග අඩි	ශුද්ධ පොත් අගය	ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	වෙළඳපොල වටිනාකම
කළුතර ශාඛාව - නො 13, ඥානෝදය මාවත, කළුතර දකුණ, කළුතර	P 7.535	3,420	17,575,000	1	45,000,000

තක්සේරු දිනය 21 දෙසැම්බර් 2021
තක්සේරුකරුගෙ නම ඩබ්.ඩී. සිරිපාල FIV(SL)
තක්සේරුකරුගේ සුදුසුකම් සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

19.3

අ) තාවකාලිකව භාවිතයට නොගන්නා දේපල, පිරියත සහ උපකරණ

2021 දෙසැම්බර් 31 (2020: ශූන්‍යය) වන විට නිෂ්ක්‍රීය දේපල, පිරියත සහ උපකරණ නොතිබුණි.

ආ) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සක්‍රීය භාවිතයෙන් ඉවත්කොට ඇත.

2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට (2020: ශූන්‍යය) සක්‍රීය භාවිත දේපල, පිරියත සහ උපකරණ වලින් විවික්තව නොපවතී.

ඇ) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ මත හිමිකම් සීමා කිරීම

2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට (2020: ශූන්‍යය) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ හිමිකම් සඳහා සීමාවන් නොමැත.

ඈ) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ වගකීම් වලට එදිරිව සුරැකුම්පත් .

2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට (2020: ශූන්‍යය) වගකීම්වලට එදිරිව සුරැකුම්පත් ලෙස පොරොන්දු වූ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ කිසිවක් නොතිබුණි.

ඉ) දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් වන්දි.

2021 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට (2020: ශූන්‍යය) අබලන් වූ, නැති වූ හෝ අත්හැර දැමූ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් වසර තුළ වන්දි ලැබී නොමැත.

20 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

වර්ශය	විදේශීය පරිගණක මෘදුකාංග	දේශීය පරිගණක මෘදුකාංග	මූලික බැංකු මෘදුකාංග	එකතුව
2021				
පිරිවැය				
2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	18,805,526	78,053,844	199,341,858	296,201,228
එකතු කිරීම්	19,503,863	9,286,320	-	28,790,183
2021/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	38,309,388	87,340,164	199,341,858	324,991,411
(අඩුකලා): සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය	-	-	-	-
2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	15,016,628	73,878,338	79,736,743	168,631,709
වර්ශය සඳහා අය කිරීම	6,799,214	4,602,004	19,934,186	31,335,404
2021/1/31 දිනට අවසාන ශේෂය	21,815,843	78,480,341	99,670,929	199,967,113
(අසුකලා) : හානිකරණ	-	-	-	-
2021/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	16,493,546	8,859,823	99,670,929	125,024,298
2020				
පිරිවැය				
2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	27,524,506	78,053,844	199,341,858	304,920,208
ඉවත් කිරීම්	8,158,980	-	-	8,158,980
ගැලපීම්	560,000	-	-	560,000
2021/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	18,805,526	78,053,844	199,341,858	296,201,228
(අඩුකලා): සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය				
2020/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	21,776,269	71,160,593	59,802,557	152,139,419
වර්ශය සඳහා අය කිරීම	2,139,339	2,717,745	19,934,186	24,791,270
ඉවත්කිරීම්	8,158,980	-	-	8,158,980
ගැලපීම්	140,000	-	-	140,000
2020/1/31 දිනට අවසාන ශේෂය	15,016,628	73,878,338	79,736,743	168,631,709
2020/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	3,788,898	4,175,507	119,605,115	127,569,519

20.1 සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රමක්ෂය කරන ලද සහ ක්‍රමක්ෂය කල හැකි අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	සම්පූර්ණයෙන්ම ක්‍රමක්ෂය කරන ලද	ක්‍රමක්ෂය කල හැකි	එකතුව
දේශීය පරිගණක මෘදුකාංග	11,342,931	26,966,458	38,309,388
විදේශීය පරිගණක මෘදුකාංග	70,473,513	16,866,652	87,340,164
මූලික බැංකු මෘදුකාංග	-	199,341,858	199,341,858
එකතුව	81,816,443	243,174,968	324,991,411

20.2 වාර්තාකරන දිනට බැංකුවේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වල අයිතිය මත සීමා නොමැත. තවද වගකීම් සඳහා සුරැකුම් ලෙස තබා ඇතු අයිතම කිසිවක් නොතිබුණි.

21. කල්බදු (ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

	2021	2020
භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම් (ශුද්ධ)	386,744,906	369,641,853
එකතුව	386,744,906	369,641,853

ශ්‍රී. ලං. මූ. වා. ප්‍ර. 16 - "කල්බදු" ප්‍රමිතියට අනුව බදු ගැනුම්කරු විසින් සියලු කල්බදු, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය තුල කල්බදු වගකීම් සහ භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගත යුතුය.

බදු ගැනුම්කරු ලෙස කල්බදු

බැංකුව ඇතැම් ශාඛා සහ කාර්යාල පරිශ්‍ර කල්බදු යටතේ ලබාගෙන තිබේ. බදු දීම් සාමාන්‍යයෙන වසර 10ක කාලයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන අතර එම දිනයෙන පසු කල්බදු කාලය දීර්ඝ කිරීමට විකල්පයක් ඇත.

21.1 භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම්

	2021	2020
පිරිවැය		
01/01/ දිනට ශේෂය	369,641,853	351,112,109
ආරම්භක ගැලපීම් සමග වර්ශය තුල එකතු කිරීම්	91,976,371	91,142,671
අඩු කලා : වර්ශය සඳහා ක්‍රමක්ෂය	74,873,318	72,612,928
12/31 දිනට ශේෂය	386,744,906	369,641,852

22. ආයෝජන දේපළ (ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

සාධාරණ අගයට ආයෝජන දේපළ

ආයෝජන දේපළ සාධාරණ අගයට පසු කාලීනව මිනුම්කරණය කර ඇත. වාර්තාකරන දිනට ආයෝජන දේපළ වල ධාරණ අගය සැසඳීම පහත පෙන්වා ඇත.

සාධාරණ අගයට ආයෝජන දේපළ

	2021	2020
01/01 දිනට ශේෂය	1,016,500,000	920,000,000
සාධාරණ අගය වෙනස්වීම	48,500,000	96,500,000
12/31 දිනට ශේෂය	1,065,000,000	1,016,500,000

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය වර්ශය තුල දේපළ සඳහා සෘජු වියදම් කිසිවක් සිදු නොවීය

වසර	2021	2020
පිරිවැය/සාධාරණ අගය		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	1,016,500,000	920,000,000
එකතු කිරීම (තක්සේරුකරණ ලාභය)	48,500,000	96,500,000
ඉවත් කිරීම්	-	-
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-
ගැලපීම්	-	-
12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	1,065,000,000	1,016,500,000
(අඩු කලා) : සමුච්චිත ක්ෂය		
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	-	-
වර්ශය සඳහා අය කිරීම	-	-
එකතු කිරීම්	-	-
ඉවත් කිරීම්	-	-
විනිමය අනුපාත විචලනය	-	-
ගැලපීම්	-	-
12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	-	-
(අඩු කලා) : හානිකරණය	-	-
12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	1,065,000,000	1,016,500,000
12/31 දිනට වෙළඳපොල අගය	1,065,000,000	1,016,500,000

22.1 ආයෝජන දේපළ තක්සේරුකරණ තොරතුරු (ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

			බැංකුව	
ස්ථානය	ප්‍රමාණය (පර්චස්)	ඔප්පු අංකය	2021	2020
නො. 441 සංඟරාජ මාවත, කොටහේන, අලුත්කඩේ නැගෙනහිර	59.20	1127	248,000,000	242,000,000
නො. 192, ශ්‍රීමත් බණ්ඩාරනායක මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13	123.20	1124	714,000,000	677,000,000
නො. 192, (1 කොටස) ශ්‍රීමත් බණ්ඩාරනායක මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13	15.00	1126	87,000,000	82,500,000
අවිස්සාවේල්ල නිවාස ව්‍යාපෘතිය	106.00		16,000,000	15,000,000
එකතුව			1,065,000,000	1,016,500,000

ඉඩම් ප්‍රත්‍යාගනනය

නො. 441 සංඟරාජ මාවත, කොටහේන, අලුත්කඩේ නැගෙනහිර
නො. 192, ශ්‍රීමත් බණ්ඩාරනායක මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13
නො. 192, (1 කොටස) ශ්‍රීමත් බණ්ඩාරනායක මාවත, කොටහේන, කොළඹ 13
තක්සේරුකරුගේ නම : ඩබ්.ඩී. සිරිපාල
තක්සේරුකරුගේ සුදුසුකම : සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු
තක්සේරුකරන දිනය : 2021 දෙසැම්බර් 18 සහ 30

අවිස්සාවේල්ල නිවාස ව්‍යාපෘතිය ප්‍රත්‍යාගණනය
තක්සේරුකරුගේ නම : ඩබ්.ඩී. සිරිපාල
තක්සේරුකරුගේ සුදුසුකම : සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු
සංස්ථාපිත ස්වාධීන තක්සේරුකරු
තක්සේරු කරන දිනය : 2021 දෙසැම්බර් 12

තක්සේරු කිරීමේ පදනම

මෙම දේපල තක්සේරු කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ විකුණුම් සැසඳීමේ ප්‍රවේශය භාවිතා කිරීමෙනි. මෙම ප්‍රවේශය සාමාන්‍යයෙන් හිස් ඉඩම හෝ ඉඩම සඳහා හොඳම වටිනාකම ඇස්තමේන්තුව ලබා දෙන අතර එහිදී දැනට පවතින වැඩිදියුණු කිරීම් විනාශ කිරීම සඳහා ඉහළම සහ හොඳම භාවිතා වේ. මෙම ප්‍රවේශය අනෙකුත් ඉඩම් විකිණීම් ඇගයීම සහ ඒවා තක්සේරු කරන දේපල සමඟ සංසන්දනය කරයි. සැසඳිය හැකි එක් එක් විකුණුම් සහ විෂයය අතර වෙළඳපල තත්ත්වයන් සංසන්දනය කිරීම පළමු සලකා බැලීමයි.

දෙවන සැලකිල්ල වන්නේ ස්ථානය අනෙක් සියල්ල සමාන වන පරිදි සංසන්දනය කිරීමයි, උසස් දේපල පිහිටීම ඉහළ ඒකක මිලකට හේතු වේ. තුන්වන සැලකිල්ල වන්නේ ප්‍රමාණය සැසඳීමයි, අනෙක් සියල්ල සමාන වේ, කුඩා ප්‍රමාණයන් සාමාන්‍යයෙන් විශාල දේපල වලට වඩා වෙළඳපොලේ ඉහළ ඒකක මිලක් නියම කරයි. නමුත් කොළඹ නගර සීමාව තුළ සහ වාණිජ භාවිතය සඳහා තවත් තදබදයක් ඇති ප්‍රදේශයක් විශාල දේපල සඳහා වැඩි ඒකක මිලක් වේ.

සිව්වන සලකා බැලීම නම්, අනෙකුත් දේපලවලට සාපේක්ෂව ඒවායේ ඒකක අගයට ධනාත්මක හෝ ඍණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළ හැකි කලාපකරණය සහ අනෙකුත් නීතිමය සීමාවන් ඇතුළුව, භූමි භාග වල අවසර ලත් භාවිතයන් සංසන්දනය කිරීමයි.

පස්වන සැලකිල්ල වන්නේ පිරිසැලසුම සමාන වීම, කාර්යක්ෂම සංවර්ධනය සඳහා වඩාත් හිතකර වන ඒකාකාර මානයන් ඇති භූමි භාග අඩු නිත්‍ය හැඩයක් ඇති භූමි භාග වලට වඩා ඉහළ ඒකක මිලකට විකිණීමට නැඹුරු වීමයි.

හයවන සලකා බැලීම නම් උපයෝගිතා සංසන්දනය කිරීමයි, අනෙක් සියල්ල උපයෝගිතා ඇති සමාන ගුණාංග වන අතර, එසේ නොවන ඒවාට වඩා ඒකක පදනමින් වැඩි මිලකට විකිණීමට නැඹුරු වේ. ඒ හා සමානව, නාගරික උපයෝගිතා සඳහා ප්‍රවේශය ඇති දේපල පුද්ගලික ළිං සහ සෙප්ටික් පද්ධති ඇති ඒවාට වඩා ඒකක පදනමින් වැඩි වටිනාකමක් ලබා ගත හැකිය.

හත්වන සලකා බැලීම වන්නේ විකුණුම් තත්ත්වය සංසන්දනය කිරීමයි. විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති නම්, සැසඳිය හැකි විකුණුම් මිල කිසියම් විශේෂ මූල්‍යකරණයක් අසාමාන්‍ය ගැණුම්කරු හෝ විකුණුම්කරුවන්ගේ අභිප්‍රේරණයන්, විශේෂ සහන හෝ සැලකිය යුතු පුද්ගලික දේපල ඇතුළත් කිරීම් පිළිබිඹු කරන බව නොදනී. විකුණුම් මිලට බලපා ඇති බව දන්නා ඕනෑම විකුණුම් කොන්දේසි තක්සේරුකරු විශ්ලේෂණය කර ඇත.

විෂය දේපල

තක්සේරු කිරීමට නියමිත දේපලෙහි නීතිමය සීමාවන් හේතුවෙන් දැනට බහුලව පවතින ඉතා පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් ඇත. එබැවින් සියලුම ගොඩනැගිලි දිරාපත් වී හෝ අබලන් වී ඇත. ඉඩම පිහිටා ඇත්තේ සිංගරාජා මාවතේ මදක් අභ්‍යන්තරයේය. ප්‍රදේශය ජනප්‍රිය, හොඳින් පිහිටා ඇති නාගරික කාර්යාලයක්, උද්‍යානයක් වැනි සංසන්දනාත්මක දේපලවලින් අධික තදබදයක් ඇත. අක්කර 0 - රූඩ් 3 - පර්චස් 18.20 ඉඩම ප්‍රමාණයේ සාමාන්‍ය හැඩයෙන් යුත් තක්සේරු ඉඩමේ ගොඩනැගිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

වෙළඳපල ප්‍රවණතා

ඉල්ලුමට ප්‍රතිචාර වශයෙන් නව කාර්යාල අවකාශය සැපයීම ක්‍රමයෙන් වැඩිවෙමින් පවතින අතර, ගොඩනැගීමේ හෝ ගොඩනැගිල්ල යට කිසිදු සලකුණක් නොමැත. ගෙවී ගිය වර්ෂය තුළ වාණිජ සංවර්ධනය සඳහා සුදුසු ඉඩම්වල වටිනාකම වැඩි වූ අතර වැඩිවීමේ අනුපාතය ආසන්න වශයෙන් උද්ධමන අනුපාතයට සමාන බව පෙනී ගියේය. වාණිජ කුලී අනුපාත සහ දේපල වටිනාකම් ද වැඩි කරන ලදී. එහෙත් වැඩිවීමේ අනුපාතය උද්ධමන අනුපාතයට වඩා තරමක් අඩු බව පෙනී ගියේය.

විශේෂයෙන්ම සාමාන්‍ය ඉල්ලුම සහ අදාළ ප්‍රදේශයේ පවතින වත්මන් ඉඩම් වටිනාකම් සැලකිල්ලට ගනිමින් සියලු පෙරාතු සාධක සැලකිල්ලට ගනිමින් ඉඩම මිලදී ගැනීම සඳහා සාධාරණ සහ සාධාරණ ලෙස විෂය තක්සේරුව පහත පරිදි සිදු කෙරේ.

හඳුනාගත් සංසන්දනාත්මක දේපලවල ගැලපුම් කළ මිල පරාසය පර්චසයක් රුපියල් 5,000,000/- සිට රු. 10,000,000/- අතර වන අතර පර්චසයක් සඳහා සාමාන්‍ය මිල රුපියල් 7,500,000/= කි. මෙම විශ්ලේෂණය මත පදනම්ව, පර්චසයක් සඳහා රුපියල් 5,800,000/- ක වටිනාකමක් සාපේක්ෂව ප්‍රධාන මාර්ගය ඉදිරිපස පිහිටීමක් සහිත හිස් ඉඩමක් ලෙස වෙළඳපොලේ ස්ථානගත කර ඇති විෂය දේපලවල නිශ්චල දේපලවල වර්තමාන වෙළඳපල වටිනාකම සාධාරණ ලෙස නියෝජනය කිරීමට සලකන බව මගේ අදහසයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

COVID 19 ගැන අදහස්

2020 මාර්තු 11 වන දින ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය විසින් ගෝලීය වසංගතයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද රට තුළ දැනට පවතින Covid 19 ව්‍යාප්තිය දේශීය සහ ගෝලීය වෙළඳපොළට බලපෑම් ඇති කරන බව පැවසේ.

මෙම වාර්තාව වාර්තා කරන දිනය වන විට, වසංගත තත්ත්වයන් අප රට තුළ අඛණ්ඩව පවතින අතර වෛරසයේ යම් බලපෑමක් සාධාරණ ලෙස තක්සේරු කිරීමට සහ තක්සේරු කිරීමට තරම් එය අපරිණත බව සලකනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, දැනට පවතින වසංගත තත්ත්වය හමුවේ දේපළවල වටිනාකමට අහිතකර බලපෑමක් ඇති බව මම නොසිතමි.

විභාග වන නඩු

SC/FR අයදුම් අංකය. 383/17 - ශේෂ්ඨාධිකරණය

1. ණය සම්බන්ධයෙන් බැංකුව සහ බැංකුවට එරෙහිව ගොනු කරන ලද නඩුව හැර වෙනත් වැදගත් නීතිමය නඩු කිසිවක් නොමැත.
2. මූල්‍ය සේවා වැට් සහ මූල්‍ය සේවා NBT හි අභියාචනය මත රුපියල් 9,493,658 ක බැංකු ඇපකරය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

23. ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම/(වගකීම)

වර්ෂය	2021	2020
ආරම්භක ශේෂය 01/01	205,078,464	112,649,070
වර්ෂය සඳහා හඳුනාගත්,		
ලාභ සහ අලාභ	(57,284,994)	74,847,579
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්/ රඳවාගත් ඉපැයුම්	(21,745,733)	17,581,815
අවසන් ශේෂය 31/12	126,047,737	205,078,464
විලම්බිත බදු වත්කම්	199,079,621	288,779,489
විලම්බිත බදු වගකීම්	73,031,885	83,701,025
ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම් / (වගකීම)	126,047,737	205,078,464

23.1 විලම්බිත බදු වත්කම

වර්ෂය	2021	2020
01/01 දිනට ශේෂය	288,779,489	183,328,142
වර්ෂය තුල ආපසු හැරවූ හඳුනාගත් ලාභ/අලාභ	(33,532,230)	87,863,532
බදු අනුපාතය වෙනස්වීම මත බලපෑ හඳුනාගත් ලාභ/අලාභ	(34,421,904)	-
වර්ෂය තුල ආපසු හැරවීමේ (ඇති කිරීම්) - වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම තුල හඳුනාගත්	(14,913,424)	17,587,815
බදු අනුපාතය වෙනස් වීම මත වූ බලපෑම - හඳුනාගත් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්	(6,832,309)	-
12/31 දිනට ශේෂය	199,079,622	288,779,489

23.2 විලම්බිත බදු වගකීම

වර්ෂය	2021	2020
01/01 දිනට ශේෂය	(83,701,025)	(70,679,072)
වර්ෂය තුල ආපසු හැරවූ හඳුනාගත් ලාභ/ අලාභ	1,628,003	(13,021,953)
බදු අනුපාතය වෙනස්වීම මත බලපෑ හඳුනාගත් ලාභ/ අලාභ	9,041,137	-
වර්ෂය තුල ආපසු හැරවීමේ (ඇති කිරීම්) - වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම තුල හඳුනාගත්	-	-
බදු අනුපාතය වෙනස් වීම මත වූ බලපෑම - හඳුනාගත් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්	-	-
12/31 දිනට ශේෂය	(73,031,885)	(83,701,025)
ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම / (වගකීම)	126,047,737	205,078,463

23.3 ආදායම් ප්‍රකාශය තුල ගලපන ලද ප්‍රමාණය

විස්තරය	2021	2020
ලාභ අලාභ තුල හඳුනාගත්	(57,284,994)	74,841,579
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම තුල හඳුනාගත්	(21,745,733)	17,587,815
	(79,030,727)	92,429,394

23.4 විලම්බිත බදු වත්කම්. (වගකීම්) ඇති වන්නේ පහත වත්කම් සහ වගකීම් වල තාවකාලික වෙනස හේතුවෙනි.

ශුද්ධ විලම්බිත බදු වත්කම්/ (වගකීම්) සංයුතිය	2021		2020	
	තාවකාලික වෙනස	බදු බලපෑම	තාවකාලික වෙනස	බදු බලපෑම
	රු.	රු.	රු.	රු.
විලම්බිත බදු වත්කම				
බදු අරමුණ සඳහා වේගවත් කළ ක්ෂය වීම් - දේපල පිරියත හා උපකරණ	2,613,275	556,384	1,028,825	288,071
ණය අලාභ සඳහා ඉඩහැරීම්	(206,107,661)	(58,992,157)	238,157,950	66,684,226
සේවාවසාන ප්‍රතිලාභ	55,955,109	(10,850,474)	79,151,274	22,162,357
භාවිත, අයිතිය සහිත වත්කම්	7,821,652	1,332,112	(4,539,722)	(1,271,122)
ප්‍රත්‍යක්ෂ අලාභ - වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්	(62,139,267)	(21,745,733)	62,813,625	17,587,815
	(201,856,893)	(89,699,867)	376,611,952	105,451,347
විලම්බිත බදු වගකීම				
බදු අරමුණ සඳහා වේගවත් කළ ක්ෂය වීම් - දේපල පිරියත හා උපකරණ	26,991,678	15,519,140	(22,103,176)	(6,188,889)
ආයෝජන දේපල වල ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ	(48,500,000)	(4,850,000)	(155,630,637)	(6,833,064)
	(21,508,322)	10,669,140	(177,733,812)	(13,021,953)
ශුද්ධ විලම්බිත බඩු වත්කම (වගකීම)	(223,365,215)	(79,030,727)	198,878,140	92,429,394

24. වෙනත් වත්කම්

විස්තරය	2021	2020
ලැබිය යුතු දෑ	173,606,336	111,824,196
තැන්පතු සහ ඉදිරියට ගෙවීම්	350,000	354,000
විවිධ ණයගැතියෝ	29,116,762	27,156,437
වෙනත්	29,338,933	21,489,620
මුළු වත්කම්	232,412,031	160,824,253

25. බැංකු සඳහා ගෙවිය යුතු

විස්තරය	2021	2020
ණය ගැනීම්	2,103,172,867	2,408,780,533
බැංකු සඳහා ගෙවිය යුතු මුළු ලාභය	2,103,172,867	2,408,780,533

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

26. ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත මූල්‍ය වගකීම්

වර්ෂය	2021	2020
තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	49,813,326,205	47,947,005,442
වෙනත් ණය ගැනීම්	1,282,597,452	2,767,770,578
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත තැන්පත්කරුවන්ට සහ වෙනත් ණය ගැනීම් සඳහා ගෙවිය යුතු මුළු මූල්‍ය වගකීම	51,095,923,657	50,714,776,020

26.1 තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය

26.1.1 නිමැවුම මගින්

වර්ෂය	2021	2020
ඉල්ලුම් තැන්පතු	-	-
ඉතුරුම් තැන්පතු	8,541,830,491	7,445,107,940
ස්ථාවර තැන්පතු	41,271,495,713	40,501,897,502
එකතුව	49,813,326,205	47,947,005,442

26.1.2 ව්‍යවහාර මුදල් මගින්

වර්ෂය	2021	2020
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්	49,813,326,205	47,947,005,442
එකතුව	49,813,326,205	47,947,005,442

27.1.3 පාරිභෝගික කාණ්ඩය අනුව

වර්ෂය	2021	2020
බැංකු	1,846,626,602	1,707,190,932
මූල්‍ය ආයතන	12,684,915	5,659,260
වෙනත් පාරිභෝගිකයන්	47,954,014,689	46,234,155,250
පාරිභෝගික කාණ්ඩය අනුව තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු අගය	49,813,326,205	47,947,005,442

27.1.4 කල් පිරීම මත

වර්ෂය	2021	2020
වර්ෂයක් තුලදී ගෙවිය යුතු	37,502,406,186	35,576,711,332
වසරකට පසු ගෙවිය යුතු	12,310,920,019	12,370,294,110
කල් පිරීම මත තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු එකතුව	49,813,326,205	47,947,005,442

27. නිකුත්කළ ණයකර

වර්ෂය	2021	2020
බැංකුව විසින් නිකුත් කළ	1,422,978,101	1,422,976,094
එකතුව	1,422,978,101	1,422,976,094

27.1 බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද

වර්ගය	2021	2020
01/01 දිනට ශේෂය	1,422,976,094	4,042,358,842
නිදහස් කරන ලද ණයකර	-	(2,591,230,000)
ගෙවිය යුතු පොලී	169,054,407	413,838,922
ගෙවූ පොලී	(169,052,400)	(441,991,670)
12/31 දිනට ශේෂය	1,422,978,101	1,422,976,094

27.2 ගෙවිය යුතු ණයකර

වර්ගය	2021	2020
වසරක් තුල ගෙවිය යුතු	-	-
වසර 1 කට පසු ගෙවිය යුතු	1,422,978,101	1,422,976,094
එකතුව	1,422,978,101	1,422,976,094

27.3 නිකුත් කරන ලද ණය සුරුකුම්පත් වල විස්තර (ශ්‍රී ලංකා රුපියල්)

වර්ගය	මුහුණය අගය	පොලී අනුපාතය සහ ගෙවීම් කොන්දේසි	නිකුතු දිනය	කල් පිරෙන දිනය	ශේෂය 2021	ශේෂය 2020
බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද						
ලැයිස්තුගත, සුරක්ෂිත, නිදහස් කළ හැකි සහ ශ්‍රේණිගත කළ වසර 10ක ණයකර (ස්ථාවර වාර්ෂික)	1,408,770,000	12%	20 නොවැම්බර් 2015	20 නොවැම්බර් 2025	1,422,978,101	1,422,976,094
උප එකතුව					1,422,978,101	1,422,976,094

සංසන්දනාත්මක රාජ්‍ය සුරුකුම්පත් වල පොලී අනුපාතය

ණයකර වර්ගය	පොලී අනුපාතය %		රාජ්‍ය සුරුකුම්පත් පොලී අනුපාතය %	
	3112.2021	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020
ණයකර - වසර 5 2015 (පාවෙන කාර්තු 2020)	කල් පිරී ඇත	කල් පිරී ඇත	6.59	6.59
ණයකර වසර 5 (ස්ථාවර, අර්ධ වාර්ශික 2020)	කල් පිරී ඇත	කල් පිරී ඇත	6.59	6.59
ණයකර වසර 10 - 2015 (ස්ථාවර, වාර්ශික 2025)	12.00	12.00	9.99	9.99

පොලී ආවරණ

ණයකර වර්ගය	පොලී ආවරණ අනුපාතය (කාල)	
	31.12.2021	31.12.2020
ණයකර - වසර 5 2015 (පාවෙන කාර්තු 2020)	N/A	47.85
ණයකර වසර 5 (ස්ථාවර, අර්ධ වාර්ශික 2020)	N/A	13.63
ණයකර වසර 10 - 2015 (ස්ථාවර, වාර්ශික 2025)	10.80	15.10

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ණය/ හිමිකම

ණයකර වර්ගය	ණය / කොටස් අනුපාතය	
	31.12.2021	31.12.2019
ණයකර- වසර 10 - 2015 (ස්ථාවර වාර්ශික 2025)	22%	25%

වර්ශය තුල ණයකර වල වෙළඳපොල

ණයකර වර්ගය	2021			2020		
	ඉහළම මිල	අඩුම මිල	අවසාන වෙළඳ මිල	ඉහළම මිල	අඩුම මිල	අවසාන වෙළඳ මිල
ණයකර වසර 5 - 2015 (පාවෙන, කාර්තු 2020)	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ
ණයකර වසර 5 - 2015 (ස්ථාවර, අර්ධ වාර්ශික 2020)	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ	නොවිකුණූ
ණයකර වසර 10 - 2015 (ස්ථාවර, වාර්ශික 2025)	100	100	100	100	100	100

28. කල්බදු වගකීම

වර්ශය	2021	2020
ආරම්භක ශේෂය	349,436,509	310,149,189
එකතු කිරීම් සහ ආරම්භක ගැලපීම්	85,106,923	82,216,599
ක්‍රමක්ෂය පොලිය	38,393,774	33,880,454
ගෙවීම්	(84,309,368)	(76,809,733)
අවසාන ශේෂය	388,627,838	349,436,509

28.1 කල්පිරීමේ විශ්ලෙෂණය - කල්බදු වගකීම්

වර්ශය	2021	2020
වසරකට වඩා අඩු	46,939,926	42,206,250
වසර 1-5 දක්වා	158,602,547	142,608,210
වසර 5 කට පසු	183,085,366	164,622,049
	388,627,838	349,436,509

28.2 ලාභ අලාභය තුල හඳුනාගත් ප්‍රමාණය

වර්ශය	2021	2020
කල්බදු ගෙවීම මත පොලිය	38,393,774	33,880,454
වර්ශය සඳහා ක්‍රමක්ෂය	74,873,318	72,612,928
	113,267,092	106,493,382

28.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් ප්‍රමාණය

වර්ශය	2021	2020
කල්බදු වාරික ගෙවීම්	84,309,368	76,809,733
	84,309,368	76,809,733

29. සේවාවසාන ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

වර්ශය	2021	2020
සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්	458,141,916	446,575,293
විශේෂ පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්	313,474,134	331,224,917
එකතුව	771,616,051	777,800,209

29.1 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් සඳහා දායක වීම්

2021/12/31 දිනට පාරිතෝෂික වගකීමේ ප්‍රත්‍යක්ෂ ගණනය කිරීම	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික	විශේෂ පාරිතෝෂික	එකතුව
ගිණුම්කරණ අනාවරණ	රු.	රු.	රු.
නිර්මිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් වල වත්මන් අගයෙහි වෙනස් වීම්			
2021 ජනවාරි 01 දිනට නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් වල වර්තමාන අගය සඳහා වෙන් කිරීම	446,575,293	331,224,917	777,800,209
වර්ශය සඳහා පොළී පිරිවැය	35,726,023	26,497,993	62,224,017
ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය	26,072,010	16,769,800	42,841,810
වර්ශය තුල ගෙවූ පාරිතෝෂික	(26,689,520)	(22,421,197)	(49,110,717)
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ්ජ සැලසුමෙහි වාර්තාවන අගය මත ප්‍රත්‍යක්ෂ (ලාභ) / අලාභ	(23,541,890)	(38,597,377)	(62,139,268)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් වර්තමාන අගය සඳහා වෙන් කිරීම	458,141,916	313,474,135	771,616,052
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සහ ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් ප්‍රමාණය			
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් වගකීම්			
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම	458,141,916	313,474,135	771,616,052
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනාගත් ප්‍රත්‍යක්ෂ ලාභ / (අලාභ)	-	-	-
2021 12/31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් වගකීම	458,141,916	313,474,135	771,616,052
ආදායම් ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් ශුද්ධ වගකීම් වල වෙනස් වීම			
පොළී වියදම	35,726,023	26,497,993	62,224,017
ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය	26,072,010	16,769,800	42,841,810
වෙනත් විස්තිරණ ආදායම් ගිණුමේ හඳුනාගත්	(23,541,890)	(38,597,377)	(62,139,268)
ලාභ අලාභ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත්	38,256,144	4,670,416	42,926,559
ශේෂ පත්‍රයේ හඳුනාගත් ශුද්ධ වගකීම් වල වෙනස් වීම			
2021 ජනවාරි 01 දිනට ශුද්ධ වගකීම් වල ආරම්භක අගය	446,575,293	331,224,917	777,800,209
ලාභ අලාභ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගත් මුළු අගය	38,256,144	4,670,416	42,926,559
කාලච්ඡේදය තුල ගෙවූ පාරිතෝෂික	(26,689,520)	(22,421,197)	(49,110,717)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් ශුද්ධ වගකීම්	458,141,916	313,474,135	771,616,052

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

29.2 ආයුගණක විස්තර

ආයුගනකයාගේ නම : එම්. පූපාලනාතන්
ආයුගණන කල දිනය: 2022 ජනවාරි 12
තක්සේරුකරණ ක්‍රමය

ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය

තක්සේරුකරණ උපකල්පන ඇ 1967/70 මර්ත්‍යතා වගුව
මර්ත්‍යතාව මත 10%
මර්ත්‍යතාව
ආබාධිතතාව
සේවක පිරිවැටුම් අනුපාතය

සාමාන්‍ය සේවාවසාන කාලය: වසර 62 (නිශ්චිත සේවාවසාන වයසට වඩා වයස්ගත වූ සේවකයන් ඔවුන්ගේ ඊලඟ උපන් දිනයේදී විශ්‍රාම ගනු ඇතැයි උපකල්පනය කර ඇත)

වට්ටම් අනුපාතය:11.0% වාර්ෂික.

වැටුප් වර්ධක අනුපාත

ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය: මූලික වැටුප: 24% වාර්ෂික. වසර තුනකට වරක් මීළඟ සංශෝධනය 2024 ජූලි මාසයේදී සිදු කෙරේ

වැටුප් වර්ධක පරිමාණ සංශෝධනය: 24%වාර්ෂික. වසර තුනකට වරක් මීළඟ සංශෝධනය 2024 ජූලි මාසයේදී සිදු කෙරේ

කඩඉ: 24% වාර්ෂික. වසර තුනකට වරක් මීළඟ සංශෝධනය 2024 ජූලි මාසයේදී සිදු කෙරේ

විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සූත්‍රය: සාමාන්‍ය පාරිතෝෂිකය - ඇති අය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද එක් එක් සේවා වර්ෂය සඳහා මාස භාගයක ඒකාබද්ධ වැටුප

සේවකයින් මරණය හැර වෙනත් සමාගමෙන් පිටව ගියහොත් අවම වශයෙන් වසර 5 ක සේවා කාලයක්.

මරණයක් සිදුවුවහොත්: ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා: සම්පූර්ණ කරන ලද එක් එක් සේවා වර්ෂය සඳහා මාස දෙකක ඒකාබද්ධ වැටුප්

අවම වශයෙන් මාස 6 ක වැටුප

අනෙක් අය සඳහා: ඉහත ප්‍රතිලාභයෙන් අඩක් ගෙවිය යුතුය

විශේෂ පාරිතෝෂිකය - අවම වශයෙන් වසර 15 ක සේවා කාලයක් ඇති අය සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද සෑම වසරක් සඳහාම මාස භාගයක ඒකාබද්ධ වැටුප.

වගුව 2:අ ප්‍රතිඵල සාරාංශය (කාණ්ඩ වශයෙන්)

කාණ්ඩය	සේවක සංඛ්‍යාව	මුළු මූලික වැටුප	මුළු වෙනත් දීමනා	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම	විශේෂිත පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම	මුළු නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්හි වර්තමාන අගය
ස්ථිර	529	43,540,862	18,970,322	456,984,387	313,347,732	770,332,119
ප්‍රහුණු	20	277,000	0	168,278	59,127	227,405
කොන්ත්‍රාත්	66	1,898,500	0	989,252	67,276	1,056,528
එකතුව	615	45,716,362	18,970,322	458,141,917	313,474,136	771,616,052

වගුව 3: නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්හි වර්තමාන අගයේ සංවේදීතා විශ්ලේෂණය

උපකල්පන වෙනස්වීම් (අනෙක් සියළු උපකල්පන නොවෙනස්ව පවතින විට)	මුළු PV-DBO (රු.) (සාමාන්‍ය+විශේෂ පාරිතෝෂිකය)
වට්ටම් අනුපාතිකය 1%කින් වැඩිවීම	705,740,358
වට්ටම් අනුපාතිකය 1%කින් අඩුවීම	847,958,559
වැටුප් වර්ධක අනුපාතය 1% කින් වැඩිවීම	790,317,788
වැටුප් වර්ධක අනුපාතය 1% කින් අඩු වීම	753,499,534

සවිස්තරාත්මක ගිණුම්කරණ අනාවරණ

	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික + විශේෂිත පාරිතෝෂික
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් මත ප්‍රත්‍යක්ෂ ලාභ බෙදුම	
අත්දැකීම් ගැලපීම (මූල්‍ය සහ ජීව ගණක)	46,952,872.00
මූල්‍ය උපකරනයන්ගෙ වෙනස්වීම හේතුවෙන්	(104,066,652.79)
ජීව ගනක උපකල්පනයන්ගේ වෙනස්වීම හේතුවෙන්	7,121,633.79
එකතුව	(49,992,147.00)

අනාගත වර්ශ තුල නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්වල වර්තමාන අගය ව්‍යාප්තිය

	සාමාන්‍ය පාරිතෝෂික + විශේෂිත පාරිතෝෂික
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ශය තුල	21,969,130.16
2022දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ශය තුල	19,831,914.93
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ශය තුල	38,975,693.21
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ශය තුල	50,158,430.49
2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ශය තුල	66,665,781.72
වර්ශ 5 කට වඩා වැඩි	574,015,101.83
	771,616,052.33
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුමෙහි හරිත සාමාන්‍ය කාලසීමාව	10.12

තක්සේරු ක්‍රමය
ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය

30. ප්‍රවර්තන බදු වගකීම්

වර්ශය	2021	2020
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	441,773,065	333,629,689
වර්ෂය සඳහා අය කිරීම - ආදායම් බදු	273,748,620	435,146,769
වර්ෂය සඳහා අය කිරීම - වෙනත් බදු	358,648,010	319,756,444
වර්ෂය සඳහා අය කිරීම් වල උප එකතුව	632,396,630	754,903,213
වර්ෂය සඳහා අය කිරීම්	632,396,630	754,903,213
වර්ෂය සඳහා බදු ගෙවීම්	(758,030,916)	(646,759,838)
12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	316,138,779	441,773,065

31. වෙනත් වගකීම්

වර්ශය	2021	2020
විවිධ ණය හිමියෝ	51,253,893	121,264,898
වෙනත් ගෙවිය යුතු	179,113,869	68,330,238
එකතුව	230,367,762	189,595,136

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

32. සර්වකාලීන බැඳුම්කර

වර්ශය	2021	2020
ප්‍රාග්ධනය	250,000,000	250,000,000
පොලිය	31,249,999	31,250,000
එකතුව	281,249,999	281,250,000

33. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය

	2021	2020	2021	2020
සාමාන්‍ය කොටස්	කොටස් ගණන	කොටස් ගණන	රු.	රු.
ප්‍රාග්ධනය	64,710,520	64,710,520	962,092,936	962,092,936
එකතුව	64,710,520	64,710,520	962,092,936	962,092,936

34. ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල

වර්ශය	2021	2020
01/01 දිනට ආරම්භක ශෙෂය	245,008,483	209,601,643
වසර තුල මාරු කිරීම්	27,364,367	35,406,840
12/31 දිනට අවසන් ශේෂය	272,372,850	245,008,483

35. රඳවාගත් ඉපැයුම්

වර්ශය	2021	2020
01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	4,281,474,432	3,679,558,149
වර්ශය සඳහා ලාභය	547,287,343	708,136,803
වෙනත් සංචිත වලට මාරු කිරීම් සහ ගැලපීම්	(82,093,102)	(106,220,520)
ලාභාංශ	(16,177,630)	-
12/31 දිනට අවසාන ශෙෂය	4,730,491,044	4,281,474,432

36. වෙනත් සංචිත

බැංකුව - ප්‍රවර්තන වර්ශය (2021)

විස්තරය	2021/01/01 දිනට ආරම්භක ශෙෂය	වෙනස් වීම්/ මාරු කිරීම් සහ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත 09 හි ගැලපීම්	අවසාන ශේෂය 31/12/2021
පොදු සංචිත	416,418,464	54,728,729	471,147,193
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත	(122,981,558)	40,393,535	(82,588,024)
වෙනත්	-	-	-
එකතුව	293,436,905	95,122,264	388,559,169

බැංකුව - පසුගිය වර්ෂය (2020)

විස්තරය	2020/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වෙනස් වීම්/ මාරු කිරීම	2020/12/31 දින අවසන් ශේෂය
පොදු සංචිත	345,604,784	70,813,680	416,418,464
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත	(77,749,748)	(45,231,810)	(122,981,558)
එකතුව	267,855,035	25,581,870	293,436,905

37. අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ බැඳීම්

වර්ෂය	2021	2020
ප්‍රතිඥාභාර	4,599,018	7,623,000
භාවිතයට නොගත් ණය පහසුකම් වෙත බැඳීම්	645,425,556	372,388,076
වෙනත්	-	-
එකතුව	650,024,574	380,011,076

සාමාන්‍ය කොටසක ශුද්ධ වත්කම් අගය

වර්ෂය	2021	2020
ශුද්ධ වත්කම්	6,353,515,999	5,782,012,756
සාමාන්‍ය කොටස් ගනන	64,710,520	64,710,520
සාමාන්‍ය කොටසක් සඳහා වන ශුද්ධ වත්කම් අගය	98.18	89.35

38. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය

38.1 හැඳින්වීම සහ දළ විශ්ලේෂනය

බැංකුවට මූල්‍ය උපකරණ වලින් පහතාවදානම් පිළිබඳ අත්දැකීම් තිබේ.

- ණය අවදානම
- ද්‍රවශීලතා අවදානම
- වෙලඳපොල අවදානම
- මෙහෙයුම් අවදානම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

38.1.1 අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

බැංකුවල අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ස්ථාපිත කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සම්පූර්ණ වගකීමක් ඇත. මණ්ඩලය ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, මණ්ඩල විගණන කමිටුව සහ මණ්ඩල ණය කමිටුව හරහා මණ්ඩලය එහි පාලන වගකීම ඉටු කරයි. මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සමන්විත වන්නේ ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිතිපතා වාර්තා කරන විධායක නොවන සාමාජිකයින්ගෙනි. මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට සහාය වන විශේෂිත අවදානම් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන වත්කම් සහ වගකීම් කමිටුව (ALCO), විධායක ණය කළමනාකරණ කමිටුව සහ ෂරී මෙහෙයුම් කමිටුව වැනි විධායක කළමනාකරණ අනු කමිටු කිහිපයක් ඇත.

බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කර ඇත්තේ බැංකුව මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම, සුදුසු අවදානම් සීමාවන් සහ පාලනයන් සැකසීම සහ අවදානම් අධීක්ෂණය කිරීම සහ සීමාවන්ට අනුකූල වීම සඳහා ය. වෙළඳපල තත්ත්වයන්, නිෂ්පාදන සහ පිරිනමන සේවාවන්හි වෙනස්කම් පිළිබිඹු කිරීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පද්ධති නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කෙරේ. බැංකුව, එහි පුහුණු සහ කළමනාකරණ ප්‍රමිතීන් සහ ක්‍රියා පටිපාටි හරහා, සියළුම සේවකයින් ඔවුන්ගේ කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් අවබෝධ කර ගන්නා විනයගරුක සහ නිර්මාණාත්මක පාලන පරිසරයක් සංවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරයි.

මණ්ඩලයේ විගණන කමිටුව බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම දරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවට අභ්‍යන්තර විගණනය මගින් මෙම කාර්යයන් සඳහා සහාය වේ. අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් අවදානම් කළමනාකරණ පාලනයන් සහ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ නිතිපතා සහ තාවකාලික සමාලෝචන සිදු කරනු ලබන අතර, එහි ප්‍රතිඵල මණ්ඩල විගණන කමිටුව වෙත වාර්තා කෙරේ.

38.1.3 අවදානම් මැනීම සහ වාර්තා කිරීම

බැංකුවේ අවදානම් මනිනු ලබන්නේ අවදානම් වර්ගය සහ කර්මාන්තයේ හොඳම භාවිතයන් මත පදනම්ව සුදුසු තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතා කරමිනි. ප්‍රධාන අවදානම් වර්ග බොහොමයක ආන්තික සිදුවීම්/ නරකම අවස්ථා වල බලපෑම හඳුනා ගැනීම සඳහා බැංකුව ආතති පරීක්ෂණයක් ද සිදු කරන අතර එහි ප්‍රතිඵල වරින් වර ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ. අවදානම් අධීක්ෂණය සහ පාලනය කිරීම මූලික වශයෙන් සිදු කරනු ලබන්නේ බැංකුව විසින් ස්ථාපිත කර ඇති ප්‍රතිපත්ති, සීමාවන් සහ සීමාවන් මත ය. මෙම සීමාවන් මගින් බැංකුවේ ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ග සහ වෙළෙඳපොළ පරිසරය මෙන්ම බැංකුව පිළිගැනීමට කැමති අවදානම් මට්ටම (අවදානම් රුචිය) පිළිබිඹු කරයි.

38.1.4 අවදානම අවම කිරීම

සමස්ත අවදානම් කළමනාකරණයේ කොටසක් ලෙස, අවදානම අවම කිරීම සඳහා බැංකුව විවිධ වර්ගයේ ඇපකර ලබා ගනී. පිළිගත හැකි ඇපකරයේ ස්වභාවය, අවශ්‍ය ආරක්ෂක ආන්තිකය යනාදිය වැනි විස්තර බැංකුවේ ණය ප්‍රතිපත්තියේ පැහැදිලිව නිර්වචනය කර ඇති අතර කිසියම් අපගමනයකට නිශ්චිත අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, අදාළ අනුමත බලධාරීහු ආපසු ගෙවීමේ ද්විතියික මූලාශ්‍රය ලෙස පමණක් ආරක්ෂාව ලබා ගැනීමේ හැකියාව සැලකිල්ලට ගනී.

38.2 ණය අවදානම

ණය අවදානම යනු ගනුදෙනුකරුවෙකු හෝ මූල්‍ය උපකරණයක ප්‍රතිවිරුද්ධ පාර්ශ්වයක් එහි කොන්ත්‍රාත්තු වගකීම් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් සහ ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකුවේ ණය සහ ගනුදෙනුකරුවන්ට සහ අනෙකුත් බැංකු වෙත ලබා දෙන අත්තිකාරම් සහ ආයෝජන ණය සුරැකුම්පත් වලින් පැන නගින මූල්‍ය අලාභයයි. අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තා කිරීමේ අරමුණු සඳහා බැංකුව ණය අවදානම් නිරාවරණයේ සියලුම අංග (පුද්ගල වගකීම් පැහැර හැරීමේ අවදානම, රට සහ අංශ අවදානම වැනි) සලකා බලයි.

අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සඳහා, වෙළඳ වත්කම් (සැඹෙන්) මත පැන නගින ණය අවදානම ස්වාධීනව කළමනාකරණය කරනු ලබන අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත අනාවරණය කෙරේ. වෙළඳ වත්කම්වල (FVTPL) සාධාරණ වටිනාකමේ වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් වෙළඳපල අවදානම් වෙළඳපොල අවදානම් කොටසෙහි අන්තර්ගත වන ණය සුරැකුම්පත් සහ වෙළඳ වත්කම්වල ව්‍යුත්පන්නයන් සඳහා යෙදෙන වෙළඳපල ණය ව්‍යාප්තියේ වෙනස්වීම් වලින් පැන නගින, වැඩි විස්තර වෙළඳපල අවදානම් අංශයේ දක්වා ඇත.

ණය අවදානම් කළමනාකරණය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ණය අවදානම් අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම එහි මණ්ඩල ණය කමිටුව වෙත පවරා ඇත. බැංකු ණය අවදානම් අධීක්ෂණ ඒකකය ප්‍රධාන අවදානම් නිලධාරියා හරහා විධායක ණය කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කිරීම, බැංකුවේ ණය අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වගකීම දරයි.

- ව්‍යාපාර ඒකක සමඟ සාකච්ඡා කර ණය ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, ඇපකර අවශ්‍යතා ආවරණය කිරීම, ණය තක්සේරුව, අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීම සහ වාර්තා කිරීම, වාර්තාමය සහ නීතිමය ක්‍රියා පටිපාටි, සහ නියාමන සහ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම.
- ණය පහසුකම් අනුමත කිරීම සහ අලුත් කිරීම සඳහා බලය පැවරීමේ ව්‍යුහය ස්ථාපිත කිරීම. ව්‍යාපාර ඒකක ණය නිලධාරීන්ට බලය පැවරීමේ සීමාවන් වෙන් කර ඇත. විශාල පහසුකම් සඳහා සුදුසු පරිදි ණය ප්‍රධානීන්, මණ්ඩල ණය කමිටුව හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ.
- ණය අවදානම් සමාලෝචනය සහ තක්සේරු කිරීම. ණය ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ ව්‍යාපාර ඒකකය විසින් පාරිභෝගිකයන් වෙත පහසුකම් සැලසීමට පෙර, නියමිත සීමාවන්ට වඩා සියලුම ණය නිරාවරණයන් තක්සේරු කරයි. පහසුකම් අලුත් කිරීම් සහ සමාලෝචන එකම සමාලෝචන ක්‍රියාවලියට යටත් වේ.
- සගයන්, භූගෝලීය සහ කර්මාන්ත (ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා) සහ නිකුත් කරන්නා විසින් නිරාවරණය වන සාන්ද්‍රණය සීමා කිරීම.
- තෝරාගත් කර්මාන්ත, රටේ අවදානම් සහ නිෂ්පාදන වර්ග ඇතුළුව, එකඟ වූ නිරාවරණ සීමාවන් සමඟ ව්‍යාපාර ඒකකවල අනුකූලතාව සමාලෝචනය කිරීම. සුදුසු නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකි ණය ප්‍රධානීන්ට දේශීය කළඹවල ණය ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ නිතිපතා වාර්තා සපයනු ලැබේ.
- ණය අවදානම් කළමනාකරණයේදී බැංකුව පුරා ඇති හොඳම පරිචයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරික ඒකක සඳහා උපදෙස්, මග පෙන්වීම සහ විශේෂඥ කුසලතා ලබා දීම.
- අභ්‍යන්තර විගණනය මගින් ව්‍යාපාර ඒකක සහ බැංකු ණය ක්‍රියාවලි පිළිබඳ නිරන්තර විගණනය සිදු කෙරේ.

ණය අවදානමට නිරාවරණය වීම

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ මූල්‍ය වත්කම්වල ණය ගුණාත්මකභාවය සහ එම වත්කම්වලට එරෙහිව බැංකුව විසින් දරනු ලබන දුර්වලතා/ අපේක්ෂිත ණය අලාභ සඳහා දීමනාව පිළිබඳ තොරතුරු ය.

ණය තත්ත්ව විශ්ලේෂණය

බැංකුවේ අපගමන තත්ත්වය

වැරදි තත්ත්වය විස්තරය	විස්තරය
අදියර 1	
නිතිපතා	ක්‍රියාත්මක වේ
දින 1 සිට 30 දක්වා	ක්‍රියාත්මක වේ
අදියර 2	
කාර්ය සාධනය යටතේ දින 31-60	කාර්ය සාධනය යටතේ
කාර්ය සාධනය යටතේ දින 61-90	කාර්ය සාධනය යටතේ
අදියර 3	
දින 90ට වැඩි කාලයක්	ක්‍රියාත්මක නොවේ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් වන විට	2021				2020			
	අදියර 1 රුපියල්.	අදියර 2 රුපියල්.	අදියර 3 රුපියල්.	එකතුව රුපියල්.	අදියර 1 රුපියල්.	අදියර 2 රුපියල්.	අදියර 3 රුපියල්.	එකතුව රුපියල්.
ක්‍රමක්ෂගත කර ඇති මූල්‍ය වත්කම් පිරිවැය - ණය සහ අත්තිකාරම්								
0 - 2 ශ්‍රේණියේ ණය ක්‍රියාත්මක කිරීම	24,896,368,933	3,852,849,895	687,671,118	29,436,889,946	23,999,400,524	3,761,726,871	807,982,387	28,569,109,783
3 ශ්‍රේණිය: NPA විශේෂ සඳහන	-	-	1,204,823,524	1,204,823,524	280,489,352	1,070,032,488	662,736,951	2,013,258,791
4 ශ්‍රේණිය: NPA අව ප්‍රමිතිය	-	-	3,025,898,248	3,025,898,248	57,320,315	210,960,583	2,846,135,169	3,114,416,066
5 ශ්‍රේණිය: NPA සැක සහිත	-	-	5,045,662,418	5,045,662,418	10,676,797	13,732,157	4,901,713,857	4,926,122,811
6 ශ්‍රේණිය: NPA අලාභය	-	-	4,858,935,992	4,858,935,992	52,725,304	38,757,146	3,945,518,897	4,037,001,346
අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් මුළු ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්	24,896,368,933	3,852,849,895	14,822,991,300	43,572,210,128	24,400,612,292	5,095,209,245	13,164,087,261	42,659,908,797
අපේක්ෂිත ණය අලාභ දීමනාව	(158,122,552)	(51,680,996)	(1,525,484,629)	(1,735,288,176)	(108,035,006)	(53,538,744)	(1,283,369,711)	(1,444,943,461)
ශුද්ධ ණය සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල්	24,738,246,381	3,801,168,899	13,297,506,671	41,836,921,951	24,292,577,285	5,041,670,501	11,880,717,550	41,214,965,336
මූල්‍ය වත්කම් ක්ෂේත්‍ර කළ පිරිවැයට - ණය සහ වෙනත් උපකරණ.								
ලැයිස්තුගත ණයකර	1,674,368,051	-	70,494,458	1,744,862,509	486,466,369	-	64,490,331	550,956,700
රජයේ ණය සුරැකුම්පත් භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	7,003,937,862	-	-	7,003,937,862	4,920,030,384	-	-	4,920,030,384
ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය	8,910,399,712	-	-	8,910,399,712	9,730,574,799	-	-	9,730,574,799
සම්පූර්ණ ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ.	17,588,705,624	-	70,494,458	17,659,200,083	15,137,071,551	-	64,490,331	15,201,561,882
අපේක්ෂිත ණය අලාභ දීමනාව	(669,817)	-	(70,494,458)	(71,164,275)	(686,191)	-	(64,490,331)	(65,176,522)
ශුද්ධ ණය සහ අනෙකුත් උපකරණ	17,588,035,808	-	-	17,588,035,808	15,136,385,360	-	-	15,136,385,360
බැංකු වල තැන්පතු								
මුදල් වෙළෙඳපොළ ස්ථානගත කිරීම්	-	-	-	-	1,170,327,425	-	-	1,170,327,425
බැංකු සමඟ සම්පූර්ණ ස්ථානගත කිරීම්	-	-	-	-	1,170,327,425	-	-	1,170,327,425
අපේක්ෂිත ණය පාඩු දීමනාව	-	-	-	-	-	-	-	-
බැංකු සමඟ ශුද්ධ ස්ථානගත කිරීම්	-	-	-	-	1,170,327,425	-	-	1,170,327,425
බැඳීම් සහ අසම්භාව්‍යයන් *								
බැංකු ඇපකරය	-	-	-	-	-	-	-	-
බිල්පත් එකතු කිරීම සඳහා යවනු ලැබේ	-	-	-	-	-	-	-	-
සම්පූර්ණ බැඳීම් සහ හදිසි අවස්ථා	-	-	-	-	-	-	-	-
අපේක්ෂිත ණය පාඩු දීමනාව	-	-	-	-	-	-	-	-
ශුද්ධ කැපවීම් සහ හදිසි අවස්ථා	-	-	-	-	-	-	-	-

* ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා බැංකුව විවිධ කැපවීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම් වලට ඇතුල් වේ. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය මත මෙම බැඳීම් හඳුනා නොගත හැකි වුවද, ඒවා ණය අවදානම් අඩංගු වන අතර, එබැවින්, බැංකුවේ සමස්ත අවදානමේ කොටසකි.

38.2.1 අපේක්ෂිත ණය පාඩු මැනීම (ECL)

SLFRS 9 යටතේ දුර්වලතා ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා භාවිතා කරන යෙදවුම්, උපකල්පන සහ තාක්ෂණික ක්‍රම ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සටහන 3. ඊ

ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි වීම

බැංකුව බලාපොරොත්තු වන ණය පාඩුවලට යටත්ව සියලුම වත්කම් අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කරයි. උපකරණයක් හෝ උපකරණ කළඹක් මාස 12ක අපේක්ෂිත ණය අලාභයන්ට හෝ ඛඹැඛ වලට යටත් වේද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා, මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට ණය අවදානමේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් සිදුව තිබේද යන්න බැංකුව තක්සේරු කරයි. ගනුදෙනුකරුවන් ගෙවිය යුතු දින 30 ඉක්මවන විට ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කිරීමට බැංකුව තීරණය කරයි.

ගනුදෙනුකරුවෙකු/පහසුකම් නිරීක්ෂණ ලැයිස්තුවට ගෙනයාම හෝ ගිණුම අහිමි වීම වැනි වත්කමක් සඳහා ණය අවදානමේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් පුරනය කිරීම සඳහා බැංකුව ද්විතීයික ගුණාත්මක ක්‍රමයක් ද භාවිතා කරයි.

ඉදිරි දැක්මක් සහිත තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම

උපකරණයක මූලික හඳුනාගැනීමේ සිට එහි ණය අවදානම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ ගොස් තිබේද යන්න සහ අපේක්ෂිත ණය පාඩු මැනීම යන දෙකටම බැංකුව ඉදිරි දැක්ම තොරතුරු ඇතුළත් කරයි. බැංකුව විසින් එක් එක් මූල්‍ය උපකරණ කළඹ සඳහා ණය අවදානම් සහ ණය පාඩු පිළිබඳ ප්‍රධාන ධාවක හඳුනාගෙන ලේඛනගත කර ඇති අතර, ඓතිහාසික දත්ත විශ්ලේෂණයක් භාවිතා කරමින්, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් සහ ණය අවදානම් සහ ණය පාඩු අතර සබඳතා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ණය අවදානම සඳහා ප්‍රධාන ධාවකයන් වන්නේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනය, විරැකියා අනුපාත, උද්ධමනය, විනිමය අනුපාත සහ පොලී අනුපාත ය.

බැංකුව මූලික අවස්ථාව, හොඳම අවස්ථාව සහ නරකම අවස්ථාව පිළිබිඹු කිරීම සඳහා බහු ආර්ථික අවස්ථා සකස් කරයි.

භූගෝලීය කලාපයකට බහු ආර්ථික අවස්ථා යටතේ අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආකෘතියට යෙදවුම් විශ්ලේෂණය.

අපේක්ෂිත ණය පාඩු ඇස්තමේන්තු කිරීමේ ප්‍රවේශය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සටහන 3.ඊ හි දක්වා ඇත. (සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය සහ සටහන 3.ඊ. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනවල). සම්පූර්ණත්වය සහ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා, බැංකුව තෙවන පාර්ශ්ව මූලාශ්‍රවලින් (ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව) භාවිතා කරන දත්ත ලබා ගන්නා අතර එහි අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින ආර්ථික විද්‍යාඥයින් කණ්ඩායමක් ආරෝපණය කළ හැකි බර තීරණය කිරීම ඇතුළුව බැංකුවේ අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආදර්ශ සඳහා යෙදවුම්වල නිරවද්‍යතාවය බහුවිධ අවස්ථා සඳහා තහවුරු කරයි. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට, අපේක්ෂිත අලාභයේ ප්‍රධාන ධාවක සහ බැංකුවේ මූලික සිද්ධි ඇස්තමේන්තුව සඳහා භාවිතා කරන උපකල්පන, මූලික තත්ත්වය මත පදනම්ව අපේක්ෂිත ණය අලාභ සහ බහු ආර්ථික අවස්ථා භාවිතයේ බලපෑම පහත වගු මඟින් දක්වා ඇත.

අපේක්ෂිත ණය පාඩු ඇස්තමේන්තු කිරීමේ ප්‍රවේශය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සටහන 3.ඊ හි දක්වා ඇත. (සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය සහ සටහන 3.ඊ. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනවල). සම්පූර්ණත්වය සහ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා, බැංකුව තෙවන පාර්ශ්ව මූලාශ්‍රවලින් (ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව) භාවිතා කරන දත්ත ලබා ගන්නා අතර එහි අවදානම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින ආර්ථික විද්‍යාඥයින් කණ්ඩායමක් ආරෝපණය කළ හැකි බර තීරණය කිරීම ඇතුළුව බැංකුවේ අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආදර්ශ සඳහා යෙදවුම්වල නිරවද්‍යතාවය බහුවිධ අවස්ථා සඳහා තහවුරු කරයි. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට, අපේක්ෂිත අලාභයේ ප්‍රධාන ධාවක සහ බැංකුවේ මූලික සිද්ධි ඇස්තමේන්තුව සඳහා භාවිතා කරන උපකල්පන, මූලික නඩුව මත පදනම්ව අපේක්ෂිත ණය අලාභ සහ බහු ආර්ථික අවස්ථා භාවිතයේ බලපෑම පහත වගු මඟින් දක්වා ඇත.

අපේක්ෂිත ණය පාඩු මැනීම.

අපේක්ෂිත ණය පාඩු මැනීම සඳහා ප්‍රධාන යෙදවුම්. පහත විචල්‍ය පද ව්‍යුහය වේ:

- පෙරනිමියේ සම්භාවිතාව (PD);
- අහිමි වූ පෙරනිමිය (LGD); සහ
- පෙරනිමියෙන් නිරාවරණය වීම (EAD).

පෙරනිමියෙන් නිරාවරණය වීම (EAD) දුර්වලතා ගණනයට යටත් වන මූල්‍ය උපකරණවල දළ රැගෙන යා හැකි ප්‍රමාණය නියෝජනය කරයි, පෙරනිමියට ළඟා වන විට එහි නිරාවරණය වැඩි කිරීමට සේවාදායකයාට ඇති හැකියාව සහ හැකි ඉක්මනින් ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව යන දෙකම ආමන්ත්‍රණය කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

අදියර 1 ණයක් සඳහා පෙරනිමියෙන් නිරාවරණය වීම EAD ගණනය කිරීම සඳහා, මාස 12ක අපේක්ෂිත ණය අලාභ ගණනය කිරීම සඳහා මාස 12ක් ඇතුළත සිදුවිය හැකි පැහැර හැරීම් සිදුවීම් බැංකුව තක්සේරු කරයි. කෙසේ වෙතත්, අදියර 1 ණයක් ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට මාස 12 තුළ පැහැර හැරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් සහ සුව කිරීමට සහ පසුව නැවත පැහැර හැරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, සියලු සම්බන්ධිත පෙරනිමි සිදුවීම් සැලකිල්ලට ගනී. අදියර 2 සහ අදියර 3 සඳහා පෙරනිමියෙන් නිරාවරණය උපකරණවල ජීවිත කාලය පුරාවටම සිදුවීම් සඳහා සලකනු ලැබේ.

බහුවිධ අවස්ථාවන්ට අනුරූපව විවිධ කාල වකවානුවලදී සිදුවිය හැකි නිරාවරණ ප්‍රතිඵල පරාසය ආදර්ශනය කිරීමෙන් බැංකුව පෙරනිමියෙන් නිරාවරණය වීම EAD තීරණය කරයි. SLFRS 9 පෙරනිමියේ සම්භාවිතාව PD පසුව බැංකුවේ ආකෘතිවල ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව එක් එක් ආර්ථික තත්ත්වය සඳහා පවරනු ලැබේ.

ආයතනික සහ ආයෝජන බැංකු මූල්‍ය උපකරණ සඳහා, LGD අගයන් අවම වශයෙන් සෑම මාස තුනකට වරක් තක්සේරු කර සමාලෝචනය කිරීම අවශ්‍ය වන අතර බැංකුවේ ණය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් අනුමත කළ යුතුය. ණය අවදානම් තක්සේරුව පදනම් වී ඇත්තේ යම් LGD අනුපාතයක් ඇති කරන ප්‍රමිතිගත LGD තක්සේරු රාමුවක් මත ය. මෙම LGD අනුපාත ඕනෑම ඇපකරයකින් අයකර ගැනීමට හෝ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මුදලට සාපේක්ෂව අපේක්ෂිත EAD සැලකිල්ලට ගනී.

අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් ඇස්තමේන්තු කිරීමට අදාළ ප්‍රධාන ලක්ෂණ මත පදනම්ව, බැංකුව සිය සිල්ලර ණය දෙන නිෂ්පාදන කුඩා සමජාතීය කළඹවලට කොටස් කරයි. ව්‍යවහාරික දත්ත ඓතිහාසිකව එකතු කරන ලද අලාභ දත්ත මත පදනම් වන අතර පුළුල් ගනුදෙනු ලක්ෂණ සමූහයක් (උදා: නිෂ්පාදන වර්ගය, පුළුල් පරාසයක ඇපකර වර්ග) මෙන්ම ණය ගැනුම්කරුගේ ලක්ෂණ ඇතුළත් වේ.

ණය අංශ වර්ගීකරණය

වාර්තාකරණ අරමුණු සඳහා බැංකුවේ ණය වර්ගීකරණය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ආංශික වර්ගීකරණයට අනුව ඇතුළත් කර ඇත.

සමස්ත අංශයේ වර්ගීකරණයෙන්, මෙම වාර්තාව, කළඹවල ප්‍රමාණය අනුව, ඒවා ඉහළ ප්‍රධාන අංශවලට වර්ග කර ඇත.

2021 බැංකු පියවීමේ පොත්වලට අනුව මෙම වර්ගීකරණය යටතේ ඇති ඉහළම අංශය වන්නේ නිවාස ණය, පසුව ප්‍රතිමූල්‍ය, වාණිජ, කෘෂිකර්ම, උකස්, කාර්මික සහ වෙනත් ණය, තැන්පතු මත ණය, කාර්ය මණ්ඩල ණය, ලීසිං, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක ණය, ලිය ඉසුර ණයයි.

අංශ අනුව කළඹ

1. නිවාස ණය: නිවාස ණය 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට 23.6% සමඟ ඉහළම ආංශික ණය සාන්ද්‍රණය දරයි.
2. කාලීන ණය වාණිජ: ව්‍යාපාරික අරමුණු සඳහා ලබා දී ඇති ණය; සිල්ලර, තොග සහ වෙනත්.
3. කාලීන ණය කෘෂිකර්මය: කෘෂිකර්මය, කෘෂි උපකරණ, වගාව, ධීවර, පශු සම්පත්, සහ පොරොන්දු ණය මෙම කාණ්ඩයට අයත් වේ.
4. ප්‍රතිමූල්‍යකරණය / පොලී සහනාධාරය: ප්‍රතිමූල්‍යකරණය සහ පොලී සහනාධාර ණය සඳහා 2 වැනි ඉහළම ණය සාන්ද්‍රණය ඇත. මෙම ණය යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක වන්නේ රාජ්‍ය ආයතන මගින් ලබාදෙන ප්‍රතිමූල්‍යකරණය සහ පොලී සහනාධාර පහසුකම් මගිනි.
5. කාලීන ණය - කාර්මික: ප්‍රවාහන, සංචාරක, සහ සේවා අංශ සඳහා ණය මෙම කාණ්ඩයට අයත් වේ.
6. කාලීන ණය - වෙනත්: එම සියලුම අංශ (පරිභෝජනය, විශ්‍රාම වැටුප් ණය සහ වෙනත් විශේෂිත ණය යෝජනා ක්‍රම වලින් සමන්විත)

ආයතනික ණය (සේවා, නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්ත ණය)

ආයතනික ණය සඳහා, ණය ගැතියන් බැංකුවේ විශේෂිත ණය සේවකයින් විසින් තක්සේරු කරනු ලැබේ. ණය අවදානම් තක්සේරුව පාරිභෝගිකයාගේ හැසිරීම සහ පසුගිය නියමිත තත්ත්වය මත පදනම්ව ණය ගුණාත්මකභාවය මත පදනම් වේ. තවද, ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ අවදානම තක්සේරු කිරීමේදී බැංකුව පහත සඳහන් කරුණු සලකා බලයි.

- ගනුදෙනුකරු විසින් සකස් කරන ලද අනාවැකි සහ අයවැය සමඟ ඓතිහාසික මූල්‍ය තොරතුරු. මෙම මූල්‍ය තොරතුරුවලට සාක්ෂාත් කර ගත් සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ද්‍රවශීලතා අනුපාත, ද්‍රවශීලතා අනුපාත සහ සේවාලාභියාගේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මැනීමට අදාළ වෙනත් අනුපාත ඇතුළත් වේ. මෙම දර්ශකවලින් සමහරක් සේවාදායකයින් සමඟ ඇති ගිවිසුම් තුළ ග්‍රහණය කර ඇති අතර, එබැවින්, වැඩි අවධානයකින් මනිනු ලැබේ.
- ණය තොරතුරු කාර්යාංශය විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු ඇතුළත් බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් ගනුදෙනුකරුවන් පිළිබඳ ප්‍රසිද්ධියේ ලබාගත හැකි ඕනෑම තොරතුරක් ග්‍රහණය කරගනු ලැබේ. ශේණිගත කිරීමේ ආයතන විසින් නිකුත් කරන ලද බාහිර ශේණිගත ශේණි, ස්වාධීන විශ්ලේෂක වාර්තා, මාධ්‍ය නිවේදන සහ ලිපි, සේවාදායකයින්ගේ/කර්මාන්තයේ අදාළ තොරතුරු අඩංගු වන අතර ණය විශ්ලේෂණයට සහ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන්ට අදාළ වේ.
- සමාගමේ කාර්ය සාධනයට අදාළ සේවාලාභියාගේ කළමනාකාරිත්වයේ ගුණාත්මක භාවය සහ හැකියාවන් පිළිබඳ විෂය බද්ධව සහාය දක්වන වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක්.

පාරිභෝගික ණය සහ සිල්ලර ණය

පාරිභෝගික ණය දීම සඳහා නිවාස ණය, පාරිභෝගික ණය සහ පුද්ගලික ණය ඇතුළත් වේ. මෙම නිෂ්පාදන සහ සිල්ලර උකස් සහ සමහර අඩු සංකීර්ණ කුඩා ව්‍යාපාර ණය ශ්‍රේණිගත කරනු ලබන්නේ (ආයතනික සහ සිල්ලර ණය ලකුණු ආකෘති) මූලික වශයෙන් ගෙවිය යුතු දින (ණය තොරතුරු කාර්යාංශය වාර්තා) මගිනි. ආකෘති වලට අනෙකුත් ප්‍රධාන යෙදවුම් වන්නේ:

- පාරිභෝගික ණය දෙන නිෂ්පාදන: සීමාවන් භාවිතය සහ එහි අස්ථාවරත්වය, ආර්ථික තත්ත්වය, ආපසු ගෙවීමේ හැකියාව පිළිබඳ වාර්තා මත පදනම්ව පුද්ගල ආදායම්/වැටුප් මට්ටම්වල වෙනස්වීම්, ආපසු ගෙවීමේ මූලාශ්‍ර, පුද්ගලික ණයගැතිභාවය සහ අපේක්ෂිත පොලී ප්‍රතිමිලකරණය.
- සිල්ලර උකස්: GDP වර්ධනය, විරැකියා අනුපාත, ජංගම ගිණුම් වල වාර්තා මත පදනම්ව පුද්ගලික ආදායම්/වැටුප් මට්ටම්වල වෙනස්වීම්, පුද්ගලික ණයගැතිභාවය සහ අපේක්ෂිත පොලී ප්‍රතිමිලකරණය.

සාමූහික පදනමක් මත මනිනු ලබන මුල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩගත කිරීම

බැංකුව විසින් තනි පුද්ගල පදනමක් මත අපේක්ෂිත ණය අලාභ ගණනය කරන වත්කම් පන්තිවලට මුළු නිරාවරණයෙන් තනි තනිව සැලකිය යුතු සීමාව වන රුපියල් මිලියන 2 ට වැඩි සියලුම ගනුදෙනුකරුවන් ඇතුළත් වේ.

සාමූහික පදනමක් මත බැංකුව අපේක්ෂිත ණය පාඩු ගණනය කරන වත්කම් පන්තිවලට ඇතුළත් වන්නේ:

- රු. මිලියන 8 ක තනි තනිව සැලකිය යුතු සීමාවට වඩා ඉහළ පාරිභෝගිකයින්.

බැංකුව මෙම නිරාවරණ පහත විස්තර කර ඇති පරිදි කුඩා සමජාතීය කළඹවලට කාණ්ඩගත කරයි:

- නිෂ්පාදන වර්ගය
- ඇපකර වර්ගය
- ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- උපයෝගිතා/චලනය වන මුදල
- ආදායම් / ආපසු ගෙවීමේ මූලාශ්‍රය
- ණය මුදල
- බඹඩ
- බඹඹ
- ආපසු ගෙවීමේ ඉතිහාසය

38.3 ද්‍රවශීලතා අවදානම

ද්‍රවශීලතා අවදානම යනු මුදල් හෝ වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් ලබා දීමෙන් පියවා ගන්නා මූල්‍ය වගකීම් හා සම්බන්ධ බැඳීම් සපුරාලීමේදී බැංකුව දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දෙන අවදානමයි. එබැවින් සාමාන්‍ය සහ ආතති සහගත තත්වයන් යටතේ වැටෙන විට බැංකුවට එහි ගෙවීම් බැඳීම් සපුරාලීමට නොහැකි විය හැකිය.

ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය

බැංකුව ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය කිරීමේ උපාය මාර්ගය සකස් කරන අතර මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අධීක්ෂණ වගකීම 'බඣ වෙත පවරයි. 'බඣ බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි අනුමත කරයි. මධ්‍යම භාණ්ඩාගාරය බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය දිනෙන් දින කළමනාකරණය කරන අතර දෛනික වාර්තා සමාලෝචනය කරයි. කිසියම් ව්‍යතිරේකයක් සහ ගන්නා ලද ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළුව සාරාංශ වාර්තාවක් නිතිපතා 'බඣ වෙත ඉදිරිපත් කෙරේ. ද්‍රවශීලතා කළමනාකරණය සඳහා බැංකුවේ ප්‍රවේශය නම්, හැකිතාක් දුරට, සාමාන්‍ය සහ ආතති තත්ත්වයන් යටතේ, පිළිගත නොහැකි පාඩු හෝ බැංකුවේ කීර්තිනාමයට හානියක් නොවන පරිදි, වගකීම් ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතාවයක් සැමවිටම සහතික කිරීමයි. බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා උපාය මාර්ගයේ ප්‍රධාන අංග පහත පරිදි වේ.

- පාරිභෝගික තැන්පතු (සිල්ලර සහ ආයතනික යන දෙකම) සහ තොග වෙළෙඳපොළ තැන්පතු වලින් සමන්විත විවිධාංගීකරණය වූ අරමුදල් පදනමක් පවත්වාගෙන යාම සහ හදිසි පහසුකම් පවත්වාගෙන යාම.
- මුදල් හා පරිණතභාවය අනුව විවිධාංගීකරණය වූ අධික ද්‍රවශීල වත්කම්වල කළඹක් රැගෙන යාම.
- ද්‍රවශීල අනුපාත, පරිණත නොගැලපීම්, බැංකුවේ මූල්‍ය වත්කම්වල හැසිරීම් ලක්ෂණ සහ මූල්‍ය වගකීම්, සහ බැංකුවේ වත්කම් කොපමණ ප්‍රමාණයකට බර වී ඇත්ද යන්න සහ අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා විභව ඇපකරයක් ලෙස ලබා ගත නොහැකි වීම අධීක්ෂණය කිරීම.
- බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය පිළිබඳ ආතති පරීක්ෂාව සිදු කිරීම.

මෙයින් වඩාත් වැදගත් වන්නේ නියාමන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා අවම ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය 20% පවත්වා ගැනීමයි. ද්‍රව වත්කම් මුදල්, කෙටි කාලීන බැංකු තැන්පතු සහ ක්ෂණික විකිණීමට ඇති ද්‍රව ණය සුරැකුම් වලින් සමන්විත වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

38.3.1 ද්‍රවශීලතා අවදානමට නිරාවරණය වීම

ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා බැංකුව භාවිතා කරන ප්‍රධාන මිනුම වන්නේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු සහ අනෙකුත් වගකීම් වලට ද්‍රව වත්කම්වල අනුපාතයයි. මේ සඳහා ද්‍රවශීල වත්කම් මුදල් හා මුදල් සමානතා සහ සක්‍රීය හා ද්‍රවශීල වෙළෙඳපොළක් ඇති ආයෝජන ඇතුළුව සැලකේ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ස්ථාපිත කර ඇති ද්‍රවශීලතා සීමාවට බැංකුවේ අනුකූලතාවය මැනීමට සමාන ගණනය කිරීමක් භාවිතා කරයි. වාර්තා කළ දිනයේ සහ වර්ෂය තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ශුද්ධ ද්‍රවශීල වත්කම්වල වගකීම්වලට වාර්තා වූ බැංකු අනුපාතය පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි විය.

දෙසැම්බර් 31 ට	2021 %	2020 %
දේශීය බැංකු ඒකකය (DBU)	26.6	37.2

2020 මැයි මාසයේදී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අසාමාන්‍ය නියාමන ක්‍රියාමාර්ගවලට අනුව, COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් බලපත්‍රලාභී බැංකුවලට 2021 ජුනි 30 දක්වා ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රව වත්කම් අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී පහත වත්කම් ද්‍රවශීල වත්කම් ලෙස සලකා බැලීමට අවසර ඇත.

- ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි විශේෂ තැන්පතු යෝජනා ක්‍රමය මත ලැබිය යුතු පොලී සහනාධාරය.
- ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් සහතික කරන ලද සහ්ඛ්‍යක්ෂී 9 මූල්‍ය උපකරණ යටතේ අදියර 1 හි වර්ගීකරණය කර ඇති රජය සතු ආයතනවලට නිරාවරණය වීම, වසරක් නොඉක්මවන කල්පිරීමක් සහිත මූල්‍ය වාර්තාකරණ අරමුණු සඳහා 10% ක වෙළඳපල වටිනාකමට වඩා අඩු අගයක්.
- බලපත්‍රලාභී බැංකු විසින් වෙනත් බලපත්‍රලාභී බැංකුවල තබා ඇති ස්ථාවර තැන්පතු;

  (අ) කල්පිරීම සඳහා ඉතිරි කාල සීමාව වසර 1 ඉක්මවන නමුත් 20% ක වෙළඳපල වටිනාකමට වඩා අඩු අගයක් සහිතව, වසර 2 කට වඩා අඩු හෝ සමාන වේ.

  (ආ) කල්පිරීම සඳහා ඉතිරි කාල සීමාව වසර 2 ඉක්මවන නමුත් 30% ක වෙළඳපල වටිනාකමට වඩා අඩු අගයක් සහිතව වසර 3 කට වඩා අඩු හෝ සමාන නම්.
- තැන්පතුවලින් 20% ට සමාන ඇපකරයක් යටතේ තැන්පතු මගින් සුරක්ෂිත කරන ලද ණය.
- ණය පියවීමේදී සේවක අර්ථසාධක අරමුදලෙන් (ඇජත) ලැබිය යුතු මුදල්.

කෙසේ වෙතත්, බැංකුවේ ශක්තිමත් ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය හේතුවෙන් බැංකුවට විශාල බලපෑමක් සිදු නොවීය.

38.3.2 මූල්‍ය වගකීම් වල ඉදිරි කල්පිරීම් විශ්ලේෂණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ මූල්‍ය වගකීම්වල වට්ටම් නොකළ මුදල් ප්‍රවාහවල කල්පිරීමේ පැතිකඩ පහත වගුවේ සාරාංශ කරයි. දැනුම් දීමට යටත් වන ආපසු ගෙවීම් වහාම දැනුම් දිය යුතු ආකාරයට සලකනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, බොහෝ ගනුදෙනුකරුවන් විසින් ගෙවීමට අවශ්‍ය විය හැකි මුල්ම දිනයේ ආපසු ගෙවීමක් ඉල්ලා නොසිටිනු ඇතැයි බැංකුව අපේක්ෂා කරන අතර එහි තැන්පතු රඳවා ගැනීමේ ඉතිහාසය මගින් පෙන්නුම් කරන අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රවාහයන් වගුවේ පිළිබිඹු නොවේ.

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	අගය රැගෙන යාම	සමස්ත අගය	මාස 3 කට අඩු කාලයක්	මාස 3 සිට 12 දක්වා	අවුරුදු 1 සිට 3 දක්වා	අවුරුදු 3 සිට 5 දක්වා	අවුරුදු 5 කට වැඩි
	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.
ව්‍යුත්පන්න නොවන වගකීම්							
බැංකුවට ගෙවියයුතු	2,103,172,867	2,103,172,867	589,520,802	315,575,000	1,102,417,546	95,659,519	-
තැන්පතු	49,813,326,205	49,813,326,205	16,598,076,345	20,037,903,812	6,818,988,187	3,840,136,796	2,518,221,064
අනෙකුත් ණය ගැනීම්	1,282,597,452	1,282,597,452	75,836,354	164,368,231	292,194,348	269,334,161	480,864,358
නිකුත් කර ඇති ණය සුරැකුම්පත්	1,422,978,101	1,422,978,101	-	19,133,128	-	1,403,844,973	-
කල්බදු වගකීම	388,627,838	388,627,837	10,003,093	36,936,833	98,086,703	60,515,844	183,085,365
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	771,616,051	771,616,051	-	17,193,661	57,701,570	161,386,300	535,334,519
වර්තමාන බදු වගකීම්	316,138,779	316,138,779	119,845,785	196,292,993	-	-	-
වෙනත් වගකීම්	230,367,762	230,367,762	212,413,571	17,954,191	-	-	-
ණය ප්‍රාග්ධනය	281,249,999	281,249,999	-	31,249,999	-	-	250,000,000
මුළු ව්‍යුත්පන්න නොවන වගකීම්	56,610,075,053	56,610,075,052	17,605,695,951	20,836,607,849	8,369,388,354	5,830,877,592	3,967,505,306

38.3.3 බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳ ගිවිසුම් කල්පිරීම්

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ බැංකුවේ අවිනිශ්චිත වගකීම් සහ බැඳීම්වල කල්පිරීම අනුව ගිවිසුම් කල් ඉකුත්වීමයි. සෑම නොගෙවූ ණය කැපකිරීමක්ම එය ලබා ගත හැකි මුල්ම දිනය අඩංගු කාල පරාසයට ඇතුළත් වේ. නිකුත් කරන ලද මූල්‍ය ඇපකර කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා, ඇපකරයේ උපරිම මුදල ඇපකරය කැඳවිය හැකි මුල් කාලයට වෙන් කරනු ලැබේ.

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	ඉල්ලුම මත	මාස 3 ට අඩු	මාස 3 සිට 12 දක්වා	අවුරුදු 1 සිට 5 දක්වා	අවුරුදු 5 කට වැඩි	සමස්ත අගය
අවිනිශ්චිත වගකීම්	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.
බැංකු ඇපකරය (හානියකින් තොරව)	-	-	4,599,018	-	-	4,599,018
වෙනත් අවිනිශ්චිත අයිතම -බිල්පත් එකතු කිරීම සඳහා යවා ඇත	645,425,556	-	-	-	-	645,425,556
සම්පූර්ණ අවිනිශ්චිත වගකීම්	645,425,556	-	4,599,018	-	-	650,024,574

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	ඉල්ලුම මත	මාස 3 ට අඩු	මාස 3 සිට 12 දක්වා	අවුරුදු 1 සිට 5 දක්වා	අවුරුදු 5 කට වැඩි	සමස්ත අගය
අවිනිශ්චිත වගකීම්	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.
බැංකු ඇපකරය (හානියකින් තොරව)	-	-	7,623,000	-	-	7,623,000
වෙනත් අවිනිශ්චිත අයිතම - බිල්පත් එකතු කිරීම සඳහා යවා ඇත	372,388,076	-	-	-	-	372,388,076
සම්පූර්ණ අවිනිශ්චිත වගකීම්	372,388,076	-	7,623,000	-	-	380,011,076

38.3.4 ද්‍රවශීලතා සංචිතය

පහත වගුවේ ද්‍රවශීලතා අරමුණ සඳහා තබා ඇති බැංකුවේ ද්‍රවශීල වත්කම්වල සංරචක දක්වයි.

	2021	
	රැගෙන යන මුදල	සාධාරණ අගය
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	258,595,867	258,595,867
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	-	-
රෙපෝ (Repo)	-	-
ස්ථාවර තැන්පතු	8,910,399,712	8,910,399,712
	9,168,995,579	9,168,995,579

෧ කෙටිකාලීන ස්වභාවය (මාස දොළහකට අඩු) අනුව රැගෙන යන ප්‍රමාණයන් ඒවායේ සාධාරණ අගයන් ආසන්න වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

38.3.5 ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය

නියාමකයා විසින් අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි බැංකුවට ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය (LCR) ඇත. LCR දින 30ක කාලයක් තුළ බැංකුවක ද්‍රවශීලතා අවදානම් පැතිකඩෙහි කෙටි කාලීන ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අදහස් කරයි. මෙම අනුපාතය යනු ද්‍රවශීලතාව ඉහළ නැංවීමට භාවිතා කළ හැකි උසස් තත්ත්වයේ ද්‍රව වත්කම් (HQLA) ප්‍රමාණය ලෙස අර්ථ දක්වා ඇති අතර, ආතතියට ලක් වූ අවස්ථාවක, සත්‍ය සහ අවිනිශ්චිත නිරාවරණයන් දෙකෙන්ම පැන නගින ශුද්ධ මුදල් පිටතට ගලායාමේ මුළු පරිමාවට සාපේක්ෂව මනිනු ලැබේ.

ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාත බැංකුවේ ආතති පරීක්ෂණ රාමුවට අනුපූරක වේ. අවම නියාමන අවශ්‍යතාවලට වඩා වැඩි අනුපාතයක් පවත්වා ගැනීමෙන්, ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාත කෙටිකාලීන ද්‍රවශීලතා ආතතිය අවම කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතා සම්පත් බැංකුව සතුව ඇති බව සහතික කිරීමට උත්සාහ කරයි.

2015 අප්‍රේල් 1 දින සිට, සියලුම බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද පරිදි දේශීය මුදල් මෙහෙයුම් සඳහා රුපියල් ද්‍රවශීලතා අවම අවශ්‍යතාවය සහ සමස්ත ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා සියලුම මුදල් ද්‍රවශීලතා අවම අවශ්‍යතාවය සහ 201 සිට ජූනි 201 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාත (LCR) පවත්වා ගෙන යන ලදී. .

COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2020 මැයි මාසයේදී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අසාමාන්‍ය නියාමන ක්‍රියාමාර්ගවලට අනුව, වැඩිදියුණු කළ අධීක්ෂණය සහ නිරන්තර වාර්තා කිරීම් සමඟින් ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතයේ අවම අවශ්‍යතාවය 2021 ජූනි 30 දක්වා 90% දක්වා අඩු කරන ලදී.

අවම අවශ්‍යතාවය (%) - පහත පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ

1 ජූලි 2021	මැයි 2020 සිට 30 ජූනි 2021 දක්වා
100	90

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාත (%) පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 ට	2021 %	2020 %
දේශීය මුදල් මෙහෙයුම් සඳහා රුපියලේ ද්‍රවශීලතා අවශ්‍යතාවය	156	138

38.3.6 ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය

2021 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා (%) 26.60
2020 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා (%) 37.60

38.3.7 බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවීමට ඇති තැන්පතු ඒදිරිව ණය සහ බැංකු සහ අනෙකුත් පාරිභෝගිකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු (අත්තිකාරම්) අනුපාතය

තම ණය දීමේ මෙහෙයුම් සඳහා අරමුදල් ප්‍රභවයක් ලෙස බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් නිසා ඇති වැදගත්කම පිළිබඳව බැංකුව දනී.

බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් නිසා (තැන්පතු) ගෙවීමට ඇති ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල් සංසන්දනය කරන පහත අනුපාතය භාවිතයෙන් මෙය නිරීක්ෂණය කෙරේ.

බැංකු නිසා සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් නිසා ණය සහ බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල් අනුපාතය.

2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට 124.09%
2020 දෙසැම්බර් 31 වන විට 122.18%

2021.12.31 සහ 2020.12.31 දිනට බැර වී ඇති හෝ නොබැඳි පදනම මත බැංකුව සතු මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

	2021				2020			
	බර නබා ඇත		බර නොතැබූ		බර නබා ඇත		බර නොතැබූ	
	ඇපකරයක් ලෙස ප්‍රතිඥා දී ඇත	වෙනත්	වෙනත්	සමස්ත අගය	ඇපකරයක් ලෙස ප්‍රතිඥා දී ඇත	වෙනත්	වෙනත්	සමස්ත අගය
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-	258,595,867	258,595,867	-	-	305,889,183	305,889,183
බැංකු සමග තැන්පතු	-	-	8,138,459,719	8,138,459,719	-	-	9,859,832,746	9,859,832,746
ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් කොටස් උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතික්ෂේප කළ පිරිවැය - අනෙකුත් පාරිභෝගිකයින්ගෙන් ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්	-	-	41,836,921,951	41,836,921,951	-	-	41,214,965,336	41,214,965,336
මූල්‍ය වත්කම් ක්ෂේත්‍ර කළ පිරිවැයට - ණය සහ වෙනත් උපකරණ	-	-	10,570,350,749	10,570,350,749	-	-	7,546,155,115	7,546,155,115
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමක් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් කොටස් උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-
අනෙකුත් වත්කම්	-	-	2,159,262,768	2,159,262,768	-	-	2,102,943,209	2,102,943,209
සමස්ත අගය	-	-	62,963,591,055	62,963,591,055	-	-	61,029,785,590	61,029,785,590

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

38.4 වෙළඳපල අවදානම

වෙළඳපල අවදානම' යනු පොලී අනුපාත, කොටස් මිල, විදේශ විනිමය අනුපාත සහ ණය ව්‍යාප්තිය වැනි වෙළඳපල මිලෙහි වෙනස්වීම් (බැඳිකරුගේ/ නිකුත් කරන්නාගේ ණය තත්ත්වයෙහි වෙනස්වීම්වලට අදාළ නොවේ) බැංකුවේ ආදායමට හෝ එහි මූල්‍ය උපකරණවල වටිනාකමට බලපාන අවදානමයි. . බැංකුවේ වෙළඳපල අවදානම් කළමනාකරණයේ පරමාර්ථය වන්නේ අවදානම මත ප්‍රතිලාභය ප්‍රශස්ත කරමින් බැංකුවේ වගකීම් සහනික කිරීම සඳහා පිළිගත හැකි පරාමිතීන් තුළ වෙළඳපල අවදානම් නිරාවරණ කළමනාකරණය සහ පාලනය කිරීමයි.

වෙළඳපල අවදානම පිළිබඳ සමස්ත අධිකාරිය ALCO වෙත පැවරී ඇත. ALCO විසින් එක් එක් වර්ගයේ අවදානම් සඳහා සමස්ථ සහ කළඹ සඳහා සීමාවන් සකසයි, වෙළඳ කළඹ සඳහා නියම කර ඇති සීමාවන් මට්ටම තීරණය කිරීමේ මූලික සාධකය වන්නේ වෙළඳපල ද්‍රවශීලතාවයයි. පහත වගුවේ වෙළඳ සහ වෙළඳ නොවන කළඹ අතර වෙළඳපල අවදානමට යටත්ව වත්කම් සහ වගකීම් වෙන් කිරීම දක්වා ඇත:

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	වෙළඳපල අවදානම් මිනුම		
	පවත්වාගෙන යන අගය	වෙළඳ කළඹ	වෙළෙඳ නොවන කළඹ
වෙළඳපල අවදානමට යටත් වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	258,595,867	-	258,595,867
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	8,138,459,719	-	8,138,459,719
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට - ණය සහ අත්තිකාරම්	41,836,921,951	-	41,836,921,951
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට - ණය සහ වෙනත් උපකරණ	10,570,350,749	-	10,570,350,749
වෙනත් වත්කම්	2,159,262,768	-	2,159,262,768
වෙළඳපල අවදානමට යටත් වගකීම්			
බැංකු	2,103,172,867	-	2,103,172,867
තැන්පත්කරුවන්	49,813,326,205	-	49,813,326,205
වෙනත් ණය ගැතියන්	1,282,597,452	-	1,282,597,452
නිකුත් කර ඇති ණය සුරැකුම්පත්	1,422,978,101	-	1,422,978,101
වර්තමාන බදු වගකීම්	316,138,779	-	316,138,779
වෙනත් වගකීම්	1,390,611,650	-	1,390,611,650

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	වෙළඳපල අවදානම් මිනුම		
	පවත්වාගෙන යන අගය	වෙළඳ කළඹ	වෙළෙඳ නොවන කළඹ
වෙළඳපල අවදානමට යටත් වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන	305,889,183	-	305,889,183
බැංකු සමඟ ස්ථානගත කිරීම්	9,859,832,746	-	9,859,832,746
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ මිලට - ණය සහ අත්තිකාරම්	41,214,965,336	-	41,214,965,336
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට - ණය සහ වෙනත් උපකරණ	7,546,155,115	-	7,546,155,115
වෙනත් වත්කම්	2,102,943,209	-	2,102,943,209
වෙළඳපල අවදානමට යටත් වගකීම්			
බැංකු	2,408,780,533	-	2,408,780,533
තැන්පත්කරුවන්	47,947,005,442	-	47,947,005,442
වෙනත් ණය ගැතියන්	1,429,155,847	-	1,429,155,847
නිකුත් කර ඇති ණය සුරැකුම්පත්	1,422,976,094	-	1,422,976,094
වත්මන් බදු වගකීම්	441,773,065	-	441,773,065
වෙනත් වගකීම්	1,316,831,855	-	1,316,831,855

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට (LKR 000)	මාස 12 දක්වා		මාස 12 කට වඩා			
	මාස 3 දක්වා	මාස 3 සිට 12 දක්වා	අවුරුදු 1 සිට 3 දක්වා	අවුරුදු 3 සිට 5 දක්වා	අවුරුදු 5 කට වඩා	සමස්ත අගය
වත්කම්						
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	258,596	-	-	-	-	258,596
බැංකු සමග තැබීම	4,099,716	4,038,744	-			8,138,460
ණය සහ අත්තිකාරම්	1,724,611	10,215,488	11,029,127	7,692,476	11,175,220	41,836,922
ණය සහ වෙනත් උපකරණ	3,773,737	1,250,277	2,085,084	3,325,046	136,206	10,570,351
දේපල පිරියත සහ උපකරණ	-	-	-	-	224,034	224,034
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	125,024	125,024
භාවිත අයිතිය ඇති කල්බදු	-	-	-	-	386,745	386,745
ආයෝජන දේපල	-	-	-	-	1,065,000	1,065,000
විලම්බිත බදු වත්කම්	-	-	-	-	126,048	126,048
වෙනත් වත්කම්	75,389	145,331	-	-	11,692	232,412
මුළු වත්කම්	9,932,050	15,649,840	13,114,211	11,017,522	13,249,968	62,963,591
ප්‍රතිශතය දෙසැම්බර් 31	15.77	24.86	20.83	17.50	21.04	100.00
ප්‍රතිශතය දෙසැම්බර් 31	18.19	23.88	15.20	10.02	32.71	100.00
වගකීම්						
බැංකු	589,521	315,575	1,102,418	95,660		2,103,173
තැන්පතු	16,598,076	20,037,904	6,818,988	3,840,137	2,518,221	49,813,326
අනෙකුත් ණය ගැනීම්	75,836	164,368	292,194	269,334	480,864	1,282,597
නිකුත් කර ඇති ණය සුරකුම්	-	19,133		1,403,845		1,422,978
කල්බදු වගකීම	10,003	36,937	98,087	60,516	183,085	388,628
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	-	17,194	57,702	161,386	535,335	771,616
වර්තමාන බදු වගකීම්	119,846	196,293	-	-	-	316,139
අනෙකුත් වගකීම්	212,414	17,954	-	-	-	230,368
ණය ප්‍රාග්ධනය	-	31,250	-	-	250,000	281,250
කොටස් ප්‍රාග්ධනය	-		-	-	6,353,516	6,353,516
සම්පූර්ණ වගකීම්	17,605,696	20,836,608	8,369,388	5,830,878	10,321,021	62,963,591
ප්‍රතිශතය දෙසැම්බර් 31	27.96	33.09	13.29	9.26	16.39	100.00
ප්‍රතිශතය දෙසැම්බර් 31	25.62	28.37	11.18	9.29	25.54	100.00

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

38.6 මෙහෙයුම් අවදානම

'මෙහෙයුම් අවදානම' යනු බැංකුවේ ක්‍රියාවලි, පිරිස්, තාක්ෂණය සහ යටිතල පහසුකම් හා සම්බන්ධ විවිධ හේතූන් නිසා සහ ණය, වෙළඳපොළ සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම් වැනි බාහිර සාධකවලින් පැන නගින සෘජු හෝ වක්‍ර අලාභයේ අවදානමයි. නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා සහ ආයතනික හැසිරීම් වල සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් ප්‍රමිතීන්. බැංකුවේ සියලුම මෙහෙයුම් වලින් මෙහෙයුම් අවදානම් පැන නගී.

බැංකුවේ පරමාර්ථය වන්නේ සමස්ත පිරිවැය-ඵලදායීතාවය සහ නවෝත්පාදනයන් සමඟ මූල්‍ය අලාභ හා බැංකුවේ කීර්ති නාමයට වන හානිය වළක්වා ගැනීම සඳහා මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමයි. සෑම අවස්ථාවකදීම, බැංකු ප්‍රතිපත්තියට අදාළ සියලුම නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම අවශ්‍ය වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මෙහෙයුම් අවදානම පිළිබඳ වගකීම එහි බැංකු මෙහෙයුම් අවදානම් කමිටුව වෙත පවරා ඇති අතර, එය මෙහෙයුම් අවදානම විසඳීම සඳහා පාලනයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වගකිව යුතුය.

පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රවල මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සමස්ත බැංකු ප්‍රමිතීන් සංවර්ධනය කිරීම මගින් මෙම වගකීමට සහාය වේ:

- ගණුදෙණු සඳහා ස්වාධීන අවසරය ඇතුළුව රාජකාරී නිසි ලෙස වෙන් කිරීම සඳහා අවශ්‍යතා;
- ගනුදෙනු ප්‍රතිසන්ධානය සහ අධීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍යතා;
- නියාමන සහ අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම;
- පාලන සහ ක්‍රියා පටිපාටි ලේඛනගත කිරීම;
- මුහුණ දෙන මෙහෙයුම් අවදානම් කාලාන්තර තක්සේරු කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතා සහ හඳුනාගත් අවදානම් විසඳීම සඳහා පාලන සහ ක්‍රියා පටිපාටිවල ප්‍රමාණවත් බව;
- මෙහෙයුම් අලාභ වාර්තා කිරීම සහ යෝජිත ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අවශ්‍යතා;
- හදිසි සැලසුම් සංවර්ධනය;
- පුහුණුව සහ වෘත්තීය සංවර්ධනය;
- සදාචාරාත්මක සහ ව්‍යාපාරික ප්‍රමිතීන්; හා
- මෙය පිරිවැය - ඵලදායී වන රක්ෂණය ඇතුළුව අවදානම් අවම කිරීම.

39. ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

39.1 නියාමන ප්‍රාග්ධන

බැංකුවේ ප්‍රධාන නියාමකයා වන ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමස්තයක් ලෙස බැංකුව සඳහා ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සකස් කර අධීක්ෂණය කරයි. තනි බැංකු මෙහෙයුම් ප්‍රධාන නියාමකයින් විසින් සෘජුවම අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. සමූහ ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණ ඉලක්ක පහත පරිදි වේ;

A. නියාමන අවම ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය 12.5% අවශ්‍යතා සම්මුතියකට ලක් නොවන බවට සහතික වීම.
B. බැංකුව සිය ජාත්‍යන්තර සහ දේශීය ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම පවත්වා ගැනීම සහ බැංකුවේ අවදානම් ප්‍රාග්ධනය පිරිහීම හේතුවෙන් කිසිදු පහත වැටීමක් සිදු නොවන බව සහතික කිරීම.
C. බැංකු අංශය සඳහා කර්මාන්තයේ සාමාන්‍ය ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතයට වඩා ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගෙන යන බවට සහතික වීම.
D. ගුණාත්මක ප්‍රාග්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම.
E. නිෂ්පාදන සැලසුම් කිරීමේදී සහ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී ව්‍යාපාර තීරණවල ප්‍රාග්ධන බලපෑම නිසි ලෙස තක්සේරු කර සැලකිල්ලට ගන්නා බවට සහතික වීම.
F. ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවන් මගින් ප්‍රාග්ධන පරිභෝජනය ප්‍රමාණවත් ලෙස මිල කර ඇති බවට සහතික වීම.
G. බැංකුවේ සාමාන්‍ය දිගුකාලීන ලාභාංශ ගෙවීමේ අනුපාතය පවත්වාගෙන යන බවට සහතික වීම.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව තනි පදනමක් මත නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සකස් කර අධීක්ෂණය කරයි. නියාමන ප්‍රාග්ධනය සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විසින් Basel II සහ Basel III හි විධිවිධානවලට අනුකූල වීම අවශ්‍ය වේ.

39.2 ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය යනු වාණිජ බැංකුවකට තම ව්‍යාපාරයේ ආශ්‍රිත අවදානම්වලට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පිළිබඳ මිනුමක් වේ. අපේක්ෂා කරන අවදානම් ගැන සැලකිලිමත් වීම සඳහා තම නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් මිල කරන අතරම, සෑම බැංකුවකම අනපේක්ෂිත පාඩු අවශෝෂණය කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් තිබීම අවශ්‍ය බව නියාමකයින් සොයා ගනී. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය (CAR) Basel II යටතේ 2017 ජූනි 30 දක්වා සහ ඉන් පසුව Basel-III යටතේ මනිනු ලබන අතර ණය, වෙළඳපල සහ මෙහෙයුම් අවදානම් සැලකිල්ලට ගනී. බැංකු රෙගුලාසි සහ අධීක්ෂණ පිළිවෙත් පිළිබඳ ඊැක කමිටුවේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව, ශ්‍රී ලංකාව 2017 ජූලි 1 සිට Basel III ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය ගණනය කිරීම අනුගමනය කරයි.

39.3 ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකභාවය

ප්‍රාග්ධන වෙන්කිරීම

කළමනාකරණය එහි ප්‍රාග්ධන පදනම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා නියාමන ප්‍රාග්ධන අනුපාත භාවිතා කරයි. නිශ්චිත මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් අතර ප්‍රාග්ධනය වෙන් කිරීම, බොහෝ දුරට, වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධනය මත ලබා ගන්නා ප්‍රතිලාභය ප්‍රශස්ත කිරීම මගින් මෙහෙයවනු ලැබේ. එක් එක් මෙහෙයුම හෝ ක්‍රියාකාරකම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය මූලික වශයෙන් නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මත පදනම් වේ, නමුත් සමහර අවස්ථාවලදී, නියාමන අවශ්‍යතා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ විවිධ අවදානම් මට්ටම් සම්පූර්ණයෙන්ම පිළිබිඹු නොකරයි. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී, ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වෙනස් අවදානම් පැතිකඩයන් පිළිබිඹු කිරීමට නම්‍යශීලී විය හැකි අතර, නියාමන අරමුණු සඳහා අවශ්‍ය අවම ප්‍රමාණයට වඩා අඩු නොවන යම් මෙහෙයුමකට හෝ ක්‍රියාකාරකමකට සහාය වීම සඳහා ප්‍රාග්ධනයේ සමස්ත මට්ටමට යටත් වේ. නිශ්චිත මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රාග්ධනය වෙන් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය බැංකු අවදානම් සහ බැංකු ණය මගින් මෙහෙයුම් සඳහා වගකිව යුතු අයගෙන් ස්වාධීනව සිදු කරනු ලබන අතර බැංකු වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුව (ALCO) විසින් සමාලෝචනයට යටත් වේ.

විශේෂිත මෙහෙයුම් හෝ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා බැංකුව තුළ ප්‍රාග්ධනය වෙන් කරන්නේ කෙසේද යන්න තීරණය කිරීමේ ප්‍රධාන පදනම වන්නේ අවදානම් ගැලපුම් කළ ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රතිලාභය උපරිම කිරීම වුවද, තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන එකම පදනම එය නොවේ. ගිණුම වෙනත් මෙහෙයුම් සහ ක්‍රියාකාරකම් සමඟ සහසම්බන්ධතා, කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් සම්පත් ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහ බැංකුවේ දිගු කාලීන උපායමාර්ගික අරමුණු සමඟ ක්‍රියාකාරකම්වල ගැළපීම පිළිබඳව ද ගනු ලැබේ. ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය සහ ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිතිපතා සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

ප්‍රයෝජ්‍ය ප්‍රාග්ධනය

Basel III ගිවිසුම CET 1 අනුව ප්‍රාග්ධන සංයුතිය අතිරේක ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය සහ ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනය යන ප්‍රාග්ධන අංග තුනක් හඳුනා ගනී. CET 1 ප්‍රාග්ධනයට කොටස් ප්‍රාග්ධනය, සංචිත අරමුදල, ප්‍රකාශිත රඳවාගත් ඉපැයීම් (සමුච්චිත රඳවාගත් අලාභ), සාමාන්‍ය සහ අනෙකුත් සංචිත, සහ ප්‍රකාශයට පත් නොකළ වත්මන් වසරේ ලාභය/ (අලාභය) සහ OCI හි පිළිබිඹු වන ලාභ ඇතුළත් වේ. කීර්ති නාමය (ශුද්ධ), වෙනත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම්, PPE හි නැවත තක්සේරු අලාභය , කල් දැමූ බදු වත්කම්, මුදල් ප්‍රවාහ ආරක්ෂණ සංචිතය, නිශ්චිත ප්‍රතිපාදන සඳහා සමුච්චිත දුර්වලතාවයේ හිඟය, අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ විශ්‍රාම අරමුදල් වත්කම්, තමන්ගේම කොටස්වල ආයෝජන, බැංකු ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන සහ CET 1 ප්‍රාග්ධනයට පැමිණීමේදී අදාළ වන පරිදි නියාමන උපදෙස් අනුව මූල්‍ය ආයතන සහ වෙනත් ගැලපීම් අඩු කරනු ලැබේ.

අතිරේක ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනයට නියාමන උපදෙස් අනුව සුදුසුකම් ලැබීමේ උපකරණ ඇතුළත් වේ. තමන්ගේම කොටස්වල ආයෝජන, බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන සහ නියාමන උපදෙස් අනුව වෙනත් ගැලපීම් අතිරේක ස්ථර I ප්‍රාග්ධනයට පැමිණීමේදී අදාළ වන පරිදි අඩු කරනු ලැබේ.

ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනයට 2 වන මට්ටමේ ප්‍රාග්ධන උපකරණ, නැවත තක්සේරු කිරීමේ වාසි, සාමාන්‍ය ප්‍රතිපාදන, යනාදිය ඇතුළත් වේ. තමන්ගේම කොටස්වල ආයෝජන, බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන සහ නියාමන උපදෙස් අනුව අනෙකුත් ගැලපීම් ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනය වෙත පැමිණීමේදී අදාළ වන පරිදි අඩු කරනු ලැබේ.

2017 ජූලි 1 දින සිට බලපැවැත්වෙන BASEL III යටතේ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මත 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති 2016 අංක 01 දරන බැංකු පනතේ නියෝගයට අනුව සහ 2019 දෙසැම්බර් 20 දිනැති අංක 11 අංක 2019 දිනැති උපදෙස් යටතේ එහි සංශෝධන, අවම අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන අනුපාත පවත්වා ගැනීම. බැංකුව විසින් පහත පරිදි වේ.

- සෑම බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක්ම පහත වගුවේ දක්වා ඇති අවම ප්‍රාග්ධන අනුපාත සෑම විටම පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර බලපත්‍රලාභී බැංකු සඳහා බාසල් III යටතේ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2016 අංක 01 දරන බැංකු පනතේ උපදෙස් වලට I උපලේඛනයට අනුකූල වීම සහතික කළ යුතුය.
- වරින් වර දේශීය පද්ධතිමය වශයෙන් වැදගත් බැංකු (D-SIBs) ලෙස තීරණය කරනු ලබන බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, ලබා දී ඇති පරිදි මුදල් මණ්ඩලය විසින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ඉහළ අලාභ අවශෝෂණ (HLA) අවශ්‍යතා පවත්වා ගත යුතුය. පහත වගුවේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ප්‍රාග්ධන සංරචක	බලපත්‍රලාභී බැංකු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය	SIB ලෙස තීරණය කරනු ලබන බලපත්‍රලාභී බැංකු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්තා අනුපාතය
ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ අවරෝධකය ඇතුළුව පොදු කොටස් ස්ථරය 1	7.50%	10.34%
ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ අවරෝධකය ඇතුළුව සම්පූර්ණ ස්ථරය 1	8.50%	10.34%
ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ අවරෝධකය ඇතුළුව මුළු ප්‍රාග්ධන අනුපාතය	12.50%	14.94%

ප්‍රාග්ධන පදනම දෙසැම්බර් 31 වන විට	2021 (රු. 000')	2020 (රු. 000')
සම්පූර්ණ පොදු කොටස් ස්ථරය I (CET1) ප්‍රාග්ධනය		
ගෙවූ සාමාන්‍ය කොටස්/පොදු කොටස්/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය	647,105	647,105
කොටස් අධිමිල	314,988	314,988
ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල	272,373	245,008
ප්‍රකාශිත රඳවාගත් ලාභ/(සමුච්චිත පාඩු)	4,730,491	4,281,474
සමුච්චිත අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම (OCI)		
සාමාන්‍ය සහ අනෙකුත් සංචිත	471,147	416,418
උප එකතුව	6,436,104	5,904,994
CET1 ප්‍රාග්ධනයට සම්පූර්ණ ගැලපීම්		
කල් දැමූ බදු වත්කම් (ශුද්ධ)	126,048	205,078
වෙනත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් (ශුද්ධ)	125,024	127,570
බැංකුව නොකරන බැංකු සහ මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන		
ආයතනයේ නිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් හිමිවේ		
ගැලපුම් වලින් පසු පොදු කොටස් ස්ථර I (CETI) ප්‍රාග්ධනය	6,185,032	5,572,346
ගැලපුම් වලින් පසු අතිරේක ස්ථර 1 (AT1) ප්‍රාග්ධනය		
සුදුසුකම් ලැබීමේ අතිරේක ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන උපකරණ	250,000	250,000
මුළු ස්ථරය 01	6,435,032	5,822,346
ගැලපුම් වලින් පසු ස්ථර 2 ප්‍රාග්ධනය		
එකතු කිරීම්		
සාමාන්‍ය විධිවිධාන (අදියර 1 සහ 2 දුර්වලතා)	183,963	134,804
අඩු කිරීම්		
මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන සහ නිකුත් කරන ලද ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට 10 කට වඩා බැංකුවට හිමි නොවන විට නිකුත් කරන ආයතනයේ දෙවන ස්ථරයේ ප්‍රාග්ධනයේ ඡන්ද අයිතිය දරයි.		
දෙවන ස්ථරය	183,963	134,804
ප්‍රාග්ධන පදනම	6,618,995	5,957,151
සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන් (ණය අවදානම, වෙළෙඳපොළ අවදානම,	28,751,720	28,819,963
අවදානම් ගැලපුම් ප්‍රාග්ධන අනුපාත		
පොදු කොටස් ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධන අනුපාතය෧	21.51%	19.34%
ස්ථරය 1 (මුළු ස්ථර 1 ප්‍රාග්ධනය / මුළු අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන්) **	22.38%	20.20%
ස්ථරය 11 (ප්‍රාග්ධන පදනම / සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂ) ***	23.02%	20.67%

෧ අවම 7.00 ෧෧ අවම 8.50% ෧෧෧අවම 12.50%

අවදානම් ගැලපුම් ශේෂ පත්‍ර නිරාවරණ රු.000

දෙසැම්බර් 31 වන විට	ශේෂය 2021	ශේෂය 2020	අවදානම් බර (%)	අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය 2021	අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය 2020
නිරාවරණය					
මුදල් - දේශීය මුදල්	149,324	150,213	0%		
ශ්‍රී ලංකා රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර	7,003,938	2,963,655	0%		
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව			0%		
රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල හිමිකම් (PSEs) -AAA සිට AA-	426,369		20%	85,274	
ණය සහ අත්තිකාරම්					
නේවාසික දේපල මගින් සුරක්ෂිත කරන ලද හිමිකම්					
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන හිමිකම්	9,587,542	10,820,351	35%	3,355,640	5,410,176
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් නොලබන හිමිකම්	1,702,141	1,493,076	100%	1,702,141	1,493,076
EPF වලට එරෙහිව නිවාස ණය.	12,611,416	10,179,298	0%		-
මුදල් ආන්තික ණය	1,706,492	1,687,318	0%		-
රත් ණය			0%		-
ණය සහ අගය අනුපාතය 70% ට සමාන හෝ අඩු	24,502	14,301	0%		-
ණය සහ අගය අනුපාතය 70% ට වැඩි සහ 100% ට අඩු	182,446	75,772	20%	36,489	15,154
ණය සහ අගය අනුපාතය 100% ට සමාන හෝ ඊට වැඩි	243,463	202,964	100%	243,463	202,964
වෙළඳ ආයෝජන		25,000			
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම්			75%		
SME නිරාවරණ නිශ්චල දේපල මත සුරක්ෂිත කර ඇත	724,609	1,448,417	60%	434,765	869,050
වෙනත් SEM නිරාවරණ	1,063,295	279,622	75%	797,471	209,716
තනි පුද්ගල නිරාවරණය	7,885,161	8,360,656	75%	5,913,871	6,270,492
නියාමන ප්‍රාග්ධන අරමුණු සඳහා සුදුසුකම් නොලබන සිල්ලර හිමිකම්		53,240	100%		53,240
සැබෑ රාජ්‍ය විසින් සුරක්ෂිත කරන ලද හිමිකම්			100%		
අක්‍රීය වත්කම්					
ගෙවිය යුතු නේවාසික උකස් ණය					
විශේෂිත ප්‍රතිපාදන 20% වඩා වැඩි ය	4,735		50%	2,367	
විශේෂිත ප්‍රතිපාදන 20% වඩා අඩුය	2,803,624	1,393,860	100%	2,803,624	1,393,860
ඇපකරුවන් සහ වෙනත් අය මත නිවාස ණය, කල්බදු					
විශේෂිත ප්‍රතිපාදන 20% වඩා වැඩි ය	66,742		100%	66,742	
විශේෂිත ප්‍රතිපාදන 20% වඩා අඩුය	1,937,975	1,239,491	150%	2,906,962	1,859,237
දේශීය වාණිජ බැංකු වලින් ගෙවිය යුතු මාස තුනකට අඩු (AAA සිට BBB-)	4,209,691	6,751,499	20%	841,938	1,350,300
දේශීය වාණිජ බැංකු වලින් ගෙවිය යුතු මාස තුනකට අඩු (BB+ සිට B-)		511,998	50%		255,999
දේශීය වාණිජ බැංකු වලින් ගෙවිය යුතු මාස තුනකට වඩා වැඩි (AAA සිට AA-)	1,035,325		20%	207,065	
දේශීය වාණිජ බැංකු වලින් ගෙවිය යුතු මාස තුනකට වඩා වැඩි (A+ සිට BBB-)	3,358,119	1,204,187	50%	1,679,059	602,093
දේශීය වාණිජ බැංකු වලින් ගෙවිය යුතු මාස තුනකට වඩා වැඩි (BB+ සිට B-)			100%		
මූල්‍ය ආයතන, ප්‍රාථමික නියෝජිතයින් සහ මූල්‍ය සමාගම් වලින් ගෙවිය යුතු (AAA සිට AA-)	214,823	201,283	20%	42,965	40,257

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් 31 වන විට	ශේෂය 2021	ශේෂය 2020	අවදානම් බර (%)	අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය 2021	අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය 2020
මූල්‍ය සමාගම් (A+ සිට BBB- සහ ශ්‍රේණිගත නොකළ)	1,734,495	1,784,488	50%	867,247	892,244
මූල්‍ය සමාගම් (BB+ සිට B- සහ ශ්‍රේණිගත නොකළ)	353,936	327,712	100%	353,936	327,712
වෙනත් මූල්‍ය ආයතනවල හිමිකම් (A+ සිට A-)		276,555	50%		138,278
ආයතනික හිමිකම් (AAA+ සිට AA-)	971,424		20%	194,285	
ආයතනික හිමිකම් (BB- පහළින්)	70,494	58,469	150%	105,742	87,703
ආයතනික හිමිකම් (ශ්‍රේණිගත නොකළ)	157,376	535,551	100%	157,376	535,551
ස්ථාවර වත්කම්	257,598	227,519	100%	257,598	227,519
වෙනත් වත්කම්	1,684,157	1,385,318	100%	1,684,157	1,385,318
නියාමන ප්‍රාග්ධනය සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම් අරමුණු - ශේෂ පත්‍රයෙන් බැහැර					
ශේෂ පත්‍රයේ සම්පූර්ණ අවදානම් සහිත වත්කම්	62,171,211	53,651,814		24,740,179	23,619,940
නියාමන ප්‍රාග්ධනය සඳහා සුදුසුකම් ලබන සිල්ලර හිමිකම් අරමුණු - ශේෂ පත්‍රයෙන් බැහැර	4,599	5,870	100%	4,599	5,870
සම්පූර්ණ අවදානම් සහිත වත්කම්	62,175,810	53,657,684		24,744,778	23,625,810
මෙහෙයුම් අවදානම සඳහා සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය				4,006,942	3,265,752
වෙළඳපල අවදානම සඳහා සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂය					40,000
සම්පූර්ණ අවදානම් ගැලපුම් ශේෂයන් (ණය අවදානම, වෙළෙඳපොළ අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම)				28,751,720	26,931,562

40. සාධාරණ අගයෙන් මනිනු නොලබන මූල්‍ය උපකරණ.

පහත වගුව මඟින් සාධාරණ අගයෙන් මනිනු නොලබන මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගයන් දක්වා ඇති අතර එක් එක් සාධාරණ අගය මැනීම වර්ගීකරණය කර ඇති සාධාරණ අගය ධුරාවලියේ මට්ටම අනුව ඒවා විශ්ලේෂණය කරයි.

	සාධාරණ අගය ධුරාවලිය	2021 රැගෙන යන මුදල රුපියල්.	2021 සාධාරණ අගය රුපියල්.	2020 රැගෙන යන මුදල රුපියල්.	2020 සාධාරණ අගය රුපියල්.
මූල්‍ය වත්කම්					
මුදල් හා මුදල් සමාන	2 මට්ටම	258,595,867	258,595,867	305,889,183	305,889,183
බැංකු වල ඇති තැන්පතු	2 මට්ටම	8,138,459,719	8,138,459,719	9,859,832,746	9,859,832,746
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතික්ෂේප කළ පිරිවැයට - ණය සහ වෙනත් උපකරණ	2 මට්ටම	10,570,350,749	10,570,350,749	7,546,155,115	7,546,155,115
මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රතික්ෂේප කළ පිරිවැයට - ණය සහ අත්තිකාරම්	2 මට්ටම	41,836,921,951	41,836,921,951	41,214,965,336	41,214,965,336
		60,804,328,287	60,804,328,287	58,926,842,381	58,926,842,381
මූල්‍ය වගකීම්					
බැංකුවට ගෙවිය යුතු	2 මට්ටම	2,103,172,867	2,103,172,867	2,408,780,533	2,408,780,533
තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු	2 මට්ටම	49,813,326,205	49,813,326,205	47,947,005,442	47,947,005,442
අනෙකුත් ණය ගැතියන්ට ගෙවිය යුතු	2 මට්ටම	1,282,597,452	1,282,597,452	1,429,155,847	1,429,155,847
නිකුත් කරන ලද ණය සුරකුම්පත්	2 මට්ටම	1,422,978,101	1,422,978,101	1,422,976,094	1,422,976,094
අනෙකුත් වගකීම්	2 මට්ටම	1,706,750,429	1,706,750,429	1,758,604,919	1,758,604,919
		56,328,825,053	56,328,825,053	54,966,522,835	54,966,522,835

සම්බන්ධිත පාර්ශවීය ගනුදෙනු

41. බැංකුව සමඟ ඇති ගිවිසුම් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අභිරුචි

නම	සම්බන්ධිත පාර්ශවය	හොබවන නිළය	ගනුදෙනු (රු. මිලියන)	ගනුදෙනු ස්වභාවය	% නියාමන ප්‍රාග්ධනය
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	උප සභාපති	24.69	කුලී / ඉතුරුම් තැන්පතු	0.37%
ආර්.එම්.ආර්. වසන්තා මංචනායක මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂක HDFC	සභාපති	10.03	ඉතුරුම්/ ස්ථාවර තැන්පතු	0.15%
ජේ.එම්.ඩී. ආරියරත්න මහතා	අධ්‍යක්ෂක HDFC	අධ්‍යක්ෂ	3.46	ඉතුරුම්/ ස්ථාවර තැන්පතු	0.05%
පී.ඒ.එස්. අතුල කුමාර මහතා	අධ්‍යක්ෂක HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.02	ඉතුරුම්	0.00%
එල්.ඊ. සුසන්ත සිල්වා මහතා	අධ්‍යක්ෂක HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.45	ඉතුරුම්	0.01%
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	අධ්‍යක්ෂක HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.07	ඉතුරුම්	0.00%
එස්. නෙවිස් මොරායිස් මහතා	අධ්‍යක්ෂක HDFC	අධ්‍යක්ෂ	0.53	ඉතුරුම්	0.01%
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	අධ්‍යක්ෂක HDFC	අධ්‍යක්ෂ	1.79	EPF ණය/ස්ථාවර තැන්පතු	0.03%
	සමස්ත අගය		35.726		0.57%

41.1 ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයින් සමඟ ගනුදෙනු

ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයේ පුද්ගලයින් සමඟ සිදු කරන ලද ගනුදෙනු පහත පරිදි වේ (අවසන් 31.12....)	2021 රු. '000	නියාමන ප්‍රාග්ධනයේ %
ණය සහ අත්තිකාරම්	44,291	0.67%
තැන්පතු	48,847	0.74%
මුළු අගය	93,138	1.41%

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

41.2 ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊට සම්බන්ධ ආයතන සමඟ ගනුදෙනු

බැංකුව ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඒ ආශ්‍රිත ආයතන සමඟ ගනුදෙනු, විධිවිධාන සහ ගිවිසුම්වලට එළඹෙයි.

(a) සාමූහික පදනමක් මත ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊට අදාළ ආයතන සමඟ සිදු කරන ලද ගනුදෙනු පහත පරිදි වේ.

	හිඟ ශේෂය	
	2021 ('000)	2020 ('000)
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇති අයිතම		
වත්කම්		
බැංකු වල ඇති තැන්පතු	1,008,248	3,540,966
ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය සහිත මූල්‍ය වත්කම් - ණය සහ වෙනත් උපකරණ	1,081,311	284,319
මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැය - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය සහ ලැබිය යුතු මුදල්	91,482	89,043
	2,181,041	3,914,328
වගකීම්		
මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් යටතේ		
තැන්පත්කරුවන් හට	11,181,064	8,212,423
වෙනත් ණය ගැතියන් හට	1,500,988	1,747,781
ණය ප්‍රාග්ධනය	281,250	281,250
	12,963,302	10,241,454

	වසර තුළදී	
	2021 ('000)	2020 ('000)
ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයේ ඇති අයිතම		
පොලී ආදායම	202,959	61,431
පොලී වියදම	95,305	120,941
වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද මුදල් ලාභාංශ	8,330	

(b) සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරයට අදාළව පහත විස්තර කර ඇති වැඩිදුර ගණුදෙණු ශ්‍රී ලංකා රජය සහ ඊට අදාළ ආයතන සමඟ එළැඹ ඇත;

- භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර, ස්වෛරී සහ සංවර්ධන බැඳුම්කර සහ මුදල් වෙළෙඳපොළ ස්ථානගත කිරීම් සඳහා ආයෝජන.
- ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු, බදු සහ තැන්පතු රක්ෂණ වාරික ගෙවීම
- ප්‍රධාන වශයෙන් දුරකථන, විදුලිය සහ ජලය ඇතුළත් උපයෝගිතා සඳහා ගෙවීම
- සේවක විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සඳහා ගෙවීම් - ETF

(C) තනි තනිව සැලකිය යුතු ගනුදෙනු LKAS 24 හි අනාවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතා අනුව ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රජයට සම්බන්ධ ආයතන සමඟ සැලකිය යුතු ගනුදෙනු හඳුනා ගැනීම සඳහා බැංකුව වසර තුළ අභ්‍යන්තර තක්සේරු ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කරයි.

42. මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසු සිදු වන සිදුවීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් අවශ්‍ය වන මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව කිසිදු භෞතිකමය සිදුවීමක් සිදුවී නොමැත.

43. අනුකූලතාව සඳහා අවම කොටස් හිමියන් ගණන

විකල්පය - 5	අනුකූලතාව සඳහා අවම කොටස් හිමියන්		
	පාවෙන ගැලපුම් වෙළඳපල ප්‍රාග්ධනීකරණය	මහජන රඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය	පොදු කොටස් හිමියන් ගණන
අවම	බිලියන 2.5 ට වඩා අඩු	20%	500
පවතින	0.71	35.80%	2,271

44. වත්කම් ඇපකරය

පහසුකම් වර්ගය	මුදල් ප්‍රමාණය		ඇපයේ වටිනාකම	2021-12-31 දිනට ශේෂය
	රුපියල්. මිලියන	ඇපයේ ස්වභාවය	රුපියල්. මිලියන	රුපියල්. මිලියන
(1) අයිරාව - (සම්පත් බැංකුව)	300	අනාරක්ෂිත	-	(179)
(2) ණය ගැනීම (කාලීන ණය) - (සම්පත් බැංකුව)	1,000	අනාරක්ෂිත	-	698
(3) මුදල් වෙළෙඳපොළ ණය - (සම්පත් බැංකුව)	300	අනාරක්ෂිත	-	300
(4) ණය ගැනීම (කාලීන ණය) - (BOC)	500	අනාරක්ෂිත	-	218
(5) ණය ගැනීම (කාලීන ණය) - (PABC)	500	අනාරක්ෂිත	625	397
(6) අයිරා - (BOC)	500	අනාරක්ෂිත	-	(290)
(7) ණය ගැනීම (MCB)	250	කළඹෙහි කොටස	335	20

පහසුකම් වර්ගය	මුදල් ප්‍රමාණය		ඇපයේ වටිනාකම	2021-12-31 දිනට ශේෂය
	රුපියල්. මිලියන	ඇපයේ ස්වභාවය	රුපියල්. මිලියන	රුපියල්. මිලියන
(1) ලැයිස්තුගත, සුරක්ෂිත, මුදාගත හැකි ණයකර	1,409	අනාරක්ෂිතයි	-	1,423

අතිරේක
කොරතුරු

කොටස් තොරතුරු

2021-12-31 දිනට

කොටස් හිමියන් බෙදාහැරීම සහ සංයුතිය (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6.:X) රීතියට අනුව)

	දෙසැම්බර් 31, 2021								
	නේවාසික			අනේවාසික			සමස්ත ගණන		
කොටස් හිමියන්	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	කොටස් හිමියන්ගේ % සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	කොටස් හිමියන්ගේ % සංඛ්‍යාව		කොටස් ගණන	%
1 - 1,000	1,611	858,256	1.33	6	2,309	0.00	1,617	860,565	1.33
1,001 - 10,000	472	1,673,763	2.59	4	13,000	0.02	476	1,686,763	2.61
10,001 - 100,000	111	3,127,562	4.83	2	61,208	0.09	113	3,188,770	4.92
100,001 - 1,000,000	16	2,905,124	4.49	1	133,180	0.21	17	3,038,304	4.70
Over 1,000,000	3	46,781,118	72.29	1	9,155,000	14.15	4	55,936,118	86.44
සමස්ත ගණන	2,213	55,345,823	85.53	14	9,364,697	14.47	2,227	64,710,520	100.00

	දෙසැම්බර් 31, 2020								
	නේවාසික			අනේවාසික			සමස්ත ගණන		
කොටස් හිමියන්	කොටස් හිමියන්ගේ සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	කොටස් හිමියන්ගේ % සංඛ්‍යාව	කොටස් ගණන	කොටස් හිමියන්ගේ % සංඛ්‍යාව		කොටස් ගණන	%
1 - 1,000	1,710	923,737	1.43	5	1,309	0.00	1,715	925,046	1.43
1,001 - 10,000	531	1,901,242	2.94	4	13,000	0.02	535	1,914,242	2.96
10,001 - 100,000	121	2,889,785	4.47	1	50,000	0.08	122	2,939,785	4.55
100,001 - 1,000,000	15	2,735,149	4.23	2	260,180	0.40	17	2,995,329	4.63
Over 1,000,000	3	46,781,118	72.29	1	9,155,000	14.15	4	55,936,118	86.44
සමස්ත ගණන	2,380	55,231,031	85.35	13	9,479,489	14.65	2,393	64,710,520	100.00

කොටස් හිමියන්ගේ සංයුතිය (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ රීති අංක 7.6:X) අනුව)

	දෙසැම්බර් 31, 2021				දෙසැම්බර් 31, 2020			
	කොටස් හිමියන් ගණන	%	කොටස් ගණන	%	කොටස් හිමියන් ගණන	%	කොටස් ගණන	%
පුද්ගලයින්	2,119	95.15	6,110,895	9.44	2,263	94.57	6,089,635	9.41
ආයතනය	108	4.85	58,599,625	90.56	130	5.43	58,620,885	90.59
සමස්ත ගණන	2,227	100.00	64,710,520	100.00	2,393	100.00	64,710,520	100.00

විශාලතම කොටස් හිමියන් විසිදෙනා (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.6(III) රීතියට අනුව)

කොටස් හිමියාගේ නම	කොටස් ගණන 2021	ප්‍රතිශතය (%) 2021	කොටස් ගණන 2020	ප්‍රතිශතය (%) 2020
1 ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	32,180,000	49.73	32,180,000	49.73
2 LOLC හෝල්ඩින් පීඑල්සී	9,707,740	15.00	9,707,740	15.00
3 තර්ස්ටන් ඉන්වෙස්ට්මන්ට්ස් ලිමිටඩ්.	9,155,000	14.15	9,155,000	14.15
4 සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී/ ආචාර්ය ටී. සෙන්තිල්වර්ල්	4,893,378	7.56	4,893,378	7.56
5 සභාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය	300,000	0.46	300,000	0.46
6 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	300,000	0.46	300,000	0.46
7 ආචාර්ය ආර්.ආර්.ද සිල්වා	295,126	046	295,126	046
8 සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී/මහතා. ඒ.සිතම්පලම්	258,054	0.40	258,054	0.40
9 ෆින්කෝ හෝල්ඩින්ග්ස් (පුද්ගලික) සමාගම.	185,000	0.29	185,000	0.29
10 පීපල්ස් ලීසිං ඇන්ඩ් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී/මහතා ඩී.එම්.පී. දිසානායක මහතා	181,283	0.28	176,283	0.27
11 සීමාසහිත ලංකාවේ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම	180,000	0.28	180,000	0.28
12 ඩී.ඒ.ද සොයිසා මහතා	170,000	0.26	170,000	0.26
13 එස්.සී පෙරේරා මහත්මිය	163,899	0.25	164,030	0.25
14 එස්.එන්.සී.ඩබ්ලිව්.එම්.බී.සී. කන්දේගෙදර	139,568	0.22	139,568	0.22
15 ආචාර්ය එස්.වයි. සේන	133,180	0.21	133,180	0.21
16 එම්.ඒ.ඒ. කරීම්	129,568	0.20	148,074	0.23
17 එස් අභිෂේක් මහතා	128,709	0.20	128,709	0.20
18 ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය	120,000	0.19	120,000	0.19
19 මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	120,000	0.19	120,000	0.19
20 රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව	120,000	0.19	120,000	0.19
සමස්ත ගණන	58,860,505	90.98	59,296,171	91.63

වෙළඳපල මිල ගණන් (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ රීති අංක 7.6(XI) අනුව)

	2021 රුපියල්.	2020 රුපියල්.
ඉහළම මිල	49.80	41.50
අඩුම මිල	28.60	14.00
වසර අවසාන මිල	30.50	36.20

කොටස් තොරතුරු

අනුපාත පිළිබඳ තොරතුරු (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ රීති අංක 7.6 (XI) අනුව)

	2021 රුපියල්.	2020 රුපියල්.
කොටසකට ලාභාංශ (රු.)	-	0.25
ලාභාංශ ගෙවීමේ අනුපාතය (%)	-	2.68
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම (රු.)	98.18	89.35
කොටසක ඉපැයීම් (රු.)	8.46	10.94

අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ සාමාන්‍යාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි සතු .කොටස් හිමිකාරිත්වය (2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට)

නම	2021	2020
ආර්.එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මංචනායක මහත්මිය	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි
ආචාර්ය එස්.එන්. මොරායිස් මහතා	1,000	1,000
පී.ඒ.එස්.ඒ. කුමාර මහතා	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි
එල්.ඊ.එස්. සිල්වා මහතා	1,000	1,000
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ ජයමහ මහතා	1,000	1,000
ඩී.එම්.ඒ.කේ. දසනායක මහතා	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි
එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ මහතා	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි
පී.ඒ. ලයනල් මහතා	2000	ශූන්‍යයි
ඩී.එම්.එම්.එම්. විජයරත්න මහතා	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි
පාලිත ගමගේ මහතා (සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී)	ශූන්‍යයි	ශූන්‍යයි

මහජනයා සතු කොටස් (කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ අංක 7.13.1 රීතියට අනුව)

	2021 රුපියල්.	2020 රුපියල්.
පොදු කොටස් හිමියන් සංඛ්‍යාව	2,217	2,383
පොදු කොටස් හිමිකම	23,167,560	23,168,429
පොදු අයිතියේ ප්‍රතිශතය	35.801%	35.803%

අගය එකතු කළ ප්‍රකාශ

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ කාලය සඳහා		බැංකුව		
රු. "000"	%	2021	%	2020
පොලී ආදායම		6,612,492		7,456,679
වෙනත් ආදායම්		391,572		399,754
දළ ආදායම		7,004,064		7,856,434
සේවා පිරිවැය		3,954,746		4,812,186
සම්පූර්ණ අගය එකතු කිරීම්		3,049,318		3,044,248
සේවකයින් සඳහා බෙදා හරින ලද අගය				
(වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ)	45.5	1,387,304	38.6	1,174,051
රජයට	21.6	657,289	22.3	678,895
ආදායම් බදු	10.9	331,034	11.8	360,299
එකතු කළ අගය මත බද්ද, NBT සහ DRL Fs	10.5	320,226	10.3	312,686
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	(0.0)	(0)	-	-
බෝග රක්ෂණ බදු	0.2	5,978	0.2	5,792
මුද්දර ගාස්තු	0.0	52	0.0	119
	21.6		22.3	
කොටස් හිමියන්ට (ලාභාංශ)	0.5	16,178	-	-
ව්‍යාපාරයේ රඳවා ඇත	32.4	988,548	39.1	1,191,301
රඳවාගත් ආදායම	17.4	531,110	23.3	708,137
ක්ෂයවීම්	5.3	161,215	5.1	156,638
ණය අලාභ විධිවිධාන	9.7	296,223	10.7	326,526
සම්පූර්ණ අගය බෙදාහැරීම්	100.0	3,049,318	100.0	3,044,248

දශකයක සාරාංශය

දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වර්ෂය (රු. මිලියන)	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල										
ආදායම්	2,744	3,803	4,566	4,925	5,928	6,978	7,120	8,090	7,856	**7,004**
පොලී ආදායම	2,635	3,528	4,378	4,660	5,473	6,614	6,679	7,683	7,457	**6,612**
පොලී වියදම්	1,805	2,469	2,535	2,539	3,509	4,742	4,441	4,783	4,475	**3,556**
වෙනත් ආදායම්	110	275	188	265	455	365	442	407	400	**392**
මෙහෙයුම් වියදම්	762	938	1,123	1,288	1,409	1,472	1,668	1,740	1,674	**1,953**
පාඩුව සඳහා ප්‍රතිපාදන	1	87	131	89	160	-57	93	323	327	**296**
බදු වලට පෙර ලාභය	176	309	777	1,009	848	821	919	1,244	1,381	**1,199**
ආදායම් බදු සහ මූල්‍ය වැට් බද්ද	120	151	402	500	365	407	354	769	673	**651**
බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය	56	158	375	509	483	414	564	476	708	**547**
වගකීම් සහ කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල්										
පාරිභෝගික තැන්පතු	14,695	18,902	24,479	28,593	32,123	36,655	37,016	42,504	47,947	**49,813**
ණය ගැනීම්	3,214	5,257	6,213	9,037	8,863	7,917	6,653	6,866	5,542	**5,090**
වෙනත් වගකීම්	500	834	840	920	872	920	860	1,465	1,759	**1,707**
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල්	2,391	2,575	2,886	3,364	3,821	4,232	4,757	5,119	5,782	**6,354**
සමස්ත අගය	20,801	27,567	34,418	41,913	45,679	49,724	49,285	55,955	61,030	**62,964**
වත්කම්										
ණය සහ අත්තිකාරම්	15,966	19,701	23,357	26,685	30,260	34,968	37,949	41,216	41,215	**41,837**
මුදල්, කෙටි කාලීන අරමුදල් සහ ව්‍යවස්ථාපිත	3,679	6,601	8,997	11,852	11,807	11,027	7,592	11,984	17,186	**17,293**
HTC & Sell, FVTPL ආයෝජන			850	2,043	2,053	2,115	2,014	877	526	**1,674**
දේපල, පැල සහ උපකරණ	288	290	296	435	478	513	466	380	351	**349**
වෙනත් වත්කම්	868	975	918	898	1,080	1,101	1,264	1,498	1,752	**1,810**
එකතුව 2	20,801	27,567	34,418	41,913	45,679	49,724	49,285	55,955	61,030	**62,964**
අනුපාත										
සාමාන්‍ය කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් මත ප්‍රතිලාභ (%)	2.35	6.36	13.72	16.30	13.46	10.29	12.56	9.63	12.99	**9.02**
ආදායම් වර්ධනය (%)	15.0	38.6	20.1	7.9	20.3	17.7	2.0	13.6	-2.9	**-10.8**
සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ (%)	0.27	0.65	1.21	1.33	1.10	0.87	1.14	0.90	1.21	**0.88**
තැන්පතු සහ ණය ගැනීම් අත්තිකාරම් (%)	112.2	122.6	131.4	141.0	135.4	127.5	115.1	119.8	129.8	**131.2**
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් මත ඡඡූ (%)	12.0	11.2	10.3	12.9	12.5	12.1	9.8	7.4	6.1	**5.5**
කොටස් හිමියන්ගේ අරමුදල් සඳහා සම්පූර්ණ වත්කම් (වේලාවන්)	8.70	10.70	11.93	12.46	11.95	11.75	10.36	10.93	10.56	**9.91**
තොරතුරු බෙදා ගන්න										
කොටසක වෙළඳපල වටිනාකම (රු.) රු. 10/- කොටස් සඳහා	For Rs 10/- Shares									
ඉහළ (රු.)	119.0	52.5	52.5	76.5	70.0	44.5	30.0	35.0	41.50	**49.8**
පහළ (රු.)	44.0	48.2	48.2	58.5	46.5	31.7	23.0	20.0	14.0	**28.6**
වසන්න (රු.)	50.6	49.6	49.6	67.1	47.2	32.7	26.0	32.0	36.20	**30.5**
කොටසකට ඉපැයීම් (රු.)	0.86	2.44	5.79	7.87	7.47	6.40	8.72	7.35	10.94	**8.46**
මිල ඉපැයීම් අනුපාතය	58.84	20.31	8.57	8.53	6.32	5.11	2.98	3.54	2.38	**3.61**
කොටසකට ශුද්ධ වත්කම් (රු.)	36.95	39.80	44.60	51.98	59.05	65.39	73.51	79.11	89.35	**98.18**
පැහිකඩ										
හිමිකාරිත්වය - රජය %	51	51	51	51	51	51	51	51	51	**51**
- පුද්ගලික %	49	49	49	49	49	49	49	49	49	**49**
සේවක සංඛ්‍යාව*	488	488	477	561	570	567	561	558	633	**614**
ශාඛා සංඛ්‍යාව	32	33	36	38	38	39	39	39	39	**39**
ATM අංකය (ප්‍රවේශය)	360	652	775	854	3000+	4350	4850	5132	5075	**5526**

*- 2020 සිට, කොන්ත්‍රාත් සේවකයින් ද සලකා බලන්න

රැස්වීම දැනුම් දීම

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ බැංකුවේ තිස්හත්වැනි (37 වැනි) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම 2022 ජූනි මස තිස්වැනි (30 වැනි) බ්‍රහස්පතින්දා දින අංක 100 ශ්‍රී ලංකා පදනමේ (නව ශ්‍රවණාගාරයේ) හිදී කැඳවන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා පදනම මාවත, නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ-07 පෙ.ව. 10.00 ට සහ පහත දැක්වෙන සාමාන්‍ය රාජකාරි කටයුතු සිදු කෙරේ.

සාමාන්‍ය කටයුතු

1. රැස්වීම කැඳවන දැන්වීම කියවීමට.
2. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද ගිණුම් පිළිබඳ විගණකවරයාගේ වාර්තාව සමඟින් ලැබීම, සලකා බැලීම සහ සම්මත කර ගැනීම.
3. කොටස් හිමි අධ්‍යක්ෂ/වරුන් පත් කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකා විගණකාධිපතිවරයා නැවත HDFC බැංකුවේ විගණක ලෙස පත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ වේතනය තීරණය කිරීමට සහ අනුමත කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය පැවරීම.
5. නියමිත දැනුම්දීම් ලබා දිය යුතු වෙනත් ඕනෑම ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධව ගනුදෙනු කිරීමට.

මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි



දර්ශනී ද සිල්වා
සමාගම් ලේකම්
HDFC බැංකුව
කොළඹ.
2022 මැයි 24

ආයතනික තොරතුරු

නම සහ ලිපිනය:

ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුව
(නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය ශ්‍රී ලංකා සංස්ථා බැංකුව).

ලියාපදිංචි ප්‍රධාන කාර්යාලය:

ලිපිනය: තැපැල් පෙට්ටිය 2085, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.
දුරකථන : 2356800, 2446241, 2446239, 2447354
ෆැක්ස් : 2446392, 2356829, 2356827
වෙබ් අඩවිය: www.hdfc.lk
විද්‍යුත් තැපෑල: hdfc@hdfc.lk

නීතිමය ආකෘතිය:

2003 අංක 15 සහ 2011 අංක 45 පනත මගින් සංශෝධිත 1997 අංක 07 දරන නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සංස්ථාපිත බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවකි.

කොටස් වෙළඳපල ලැයිස්තුගත කිරීම:

බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE) ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ ලැයිස්තුගත කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය:

ආර්. එම්. ආර්. වසන්ති මංචනායක මිය (සභාපති)
ආචාර්ය එස්. එන්. මොරායිස් මහතා (අධ්‍යක්ෂක)
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය ඒ. ජයමහ මහතා (අධ්‍යක්ෂක)
එල්.ඊ.සුසන්ත සිල්වා මහතා (අධ්‍යක්ෂක)
ඩී. එම්. ඒ. කේ. දසනායක මහතා (අධ්‍යක්ෂක)
ඩබ්ලිව්.එම්. ආනන්ද මහතා (අධ්‍යක්ෂක)
පී. ඒ. ලයනල් මහතා (අධ්‍යක්ෂක)
ඩී.එම්.එම්. එම් විජයරත්න මහතා (අධ්‍යක්ෂක)

සමාගම් ලේකම්:

දර්ශනී ද සිල්වා මහත්මිය,
නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්,
MBA සහ LLM.
දුරකථනය : 2423362
විද්‍යුත් තැපෑල : dharshani.d@hdfc.lk

රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්:

SSP Corporate Services (Pvt) Limited
ලිපිනය: 101, ඇතුළත මල් පාර, කොළඹ 03.
දුරකථන: 2573894
ෆැක්ස් : 2573609
විද්‍යුත් තැපෑල : sspsec@sltnet.lk

ගොඩනැගිලි සමිතියක් ලෙස සංස්ථාගත කළ වර්ෂය:

1984

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක් ලෙස ආයතනික තොරතුරු:

2003

විගණක:

විගණකාධිපති

ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම:

බැංකුවට ෆිච් රේටින් ලංකා (පුද්ගලික) සමාගම විසින් BB + (lka) stable ලබා දී ඇත.

බැංකුකරුවන්:

ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාව,
Echelon Square, කොළඹ 01.

සම්පත් බැංකුව,
අංක 110, ශ්‍රීමත් පේම්ස් පීරිස් මාවත, කොළඹ 02.

මහජන බැංකුව
අංක 75, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02.

සීමාසහිත කොමර්ෂල් බැංකුව
කොමර්ෂල් නිවස, යුනියන් පෙදෙස ශාඛාව, කොළඹ 02.

නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව
අංක 242, යුනියන් පෙදෙස, ශාඛාව, කොළඹ 02.

සීමාසහිත MCB බැංකුව
ප්‍රධාන ශාඛාව, අංක 8, ලේඩන් බැස්ටියන් පාර, කොළඹ 01.

DFCC බැංකුව
අංක 73, ඩබ්ලිව් ඒ ඩී රාමනායක මාවත, කොළඹ 02.

Pan Asia Banking Corporation LTD
අංක 450, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

ආයතනික කළමනාකරණය

පාලිත ගමගේ මහතා - ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී
ඒ. ජේ.අතුකෝරල මහතා - ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී,
සී. ආර්. පී. බාලසූරිය මහතා - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - භාණ්ඩාගාරය, ගෙවීම් සහ අලෙවිකරණය
ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩී.එස්.සී.පෙරේරා මිය - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - නීති සහ ප්‍රතිසාධන
ඩී. එම්. ඩී. එම්. කේ. දිසානායක මහතා - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - ණය
කේ. ටී. ඩී. ඩී ද සිල්වා මිය - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මානව සම්පත් හා සමාගම් ලේකම්,
එච්.ඒ.අනුර මහතා - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ඩබ්ලිව්.එන්.ඩී. බොතේජු මිය - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - පරිපාලක
කේ.ආර්.එම්.ඒ. බණ්ඩාර - අනුකූලතා නිලධාරී
අයි.නිශාන්ත මහතා - ප්‍රධාන කළමනාකරු - අවදානම් කළමනාකරණය
ඒ.එම්. නීලචන්ද්‍ර - ප්‍රධාන කළමනාකරු - තොරතුරු තාක්ෂණ
ජී.පී. ප්‍රියදර්ශනී මිය - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක

ආයෝජකයාගේ තොරතුරු

අනුර හෙට්ටිආරච්චි මහතා
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
දුරකථන : 2356800, 244624, 2446239 D$L 4717864
ෆැක්ස් : 2356829
විද්‍යුත් තැපෑල : anura.h@hdfc.lk