

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF METEOROLOGY

2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த சாத்திய அறிக்கை

Annual Performance Report

முன்னேற்ற அறிக்கை

2022

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

செலவின வகை இல. 304

2022 இற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

செலவின வகை இல. 304

உள்ளடக்கம் **பக்க எண்**

பிரிவு 01 1

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் 1

1.1 அறிமுகம் 2

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் இலக்குகள் 2

1.3 பிரதான பணிகள் 2

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 4

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் அமைந்த பிராந்திய அலுவலகங்கள் 5

1.6 திணைக்களத்திலுள்ள நிதி 8

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகளுடனான செயற்றிட்டங்கள் 8

பிரிவு 02 11

முன்னேற்றமும் நோக்கும் 11

2.1 வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் எதிர்வுகூறல் பிரிவின் முன்னேற்றம் 13

2.2 ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவும் காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையமும் 15

2.3 மழைவீழ்ச்சி, தரவு, காலநிலையியல், உபகரணத் தரவு செயன்முறையும் பேணிப் பாதுகாத்தலும் (கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட) பிரிவுகளதும் வெளியக அலுவலகங்களினதும் முன்னேற்றம் 17

2.4 சவால்கள் 21

2.5 எதிர்கால இலக்குகள் 22

பிரிவு 03 25

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயற்பாடுகள் 25

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 27

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 28

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 29

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள் 30

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயற்பாடுகள் 30

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளைப் பயன்படுத்திய செயற்பாடுகள் 30

3.7 FR 208 (நி.ஒ 208) இற்கிணங்க, வேறு ஒரு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களம் / பிரதேச செயலகம் / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் 30

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துகளை அறிக்கையிடும் செயற்பாடுகள் 31

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 31

பிரிவு 04 33

செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் 33

4.1 – நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க) 35

பிரிவு 05 37

செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க) 37

5.1 பொருத்தமான நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணல் 39

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் அடைவுகளும் சவால்களும் 41

பிரிவு 06 49

மனித வள அபிவிருத்தி 49

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் 51

6.2 மனித வளம் மேலதிகமாக அல்லது பற்றாக்குறையாக இருப்பதால் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டில் ஏற்படும் தாக்கம் 51

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 52

பிரிவு 07 57

அனுசரித்துப் (இணங்கிப்) போதல் தொடர்பான அறிக்கை 57

பிரிவு 01

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

1.1 அறிமுகம்

பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் ஆரம்பத்தை எடுத்துப் பாரத்தால், அது 19ம் நூற்றாண்டிலிருந்தான நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கையில் வளிமண்டலவியல் பரமாணங்களின் முறையான அவதானிப்பானது 1867 ஆம் ஆண்டில் நில அளவைத் திணைக்களத்தின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் 1909 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு அவதானிப்பகம் என்ற பெயரிலான வேறான ஒரு நிறுவனம் தற்போது வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் அமைந்திருக்கும் வளாகத்தில் தாபிக்கப்பட்டது. கொழும்பு அவதானிப்பகமானது வானிலை மற்றும் காலநிலை தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதைப் பிரதான நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு சுயாதீனமான அரச திணைக்களமாக 1948 ஆம் ஆண்டில் மாற்றப்பட்டது. தற்போது, வளிமண்டலவியல் திணைக்களமானது வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியலுடன் தொடர்பான சேவைகளை வழங்குவதற்கான அரசாங்கத்தின் சட்டபூர்வமான அமைப்பாக அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் இலக்குகள்

நோக்கு

வானிலை மற்றும் காலநிலை தொடர்பான சேவைகளுடன் தொடர்பான தனிச்சிறப்பான நிலையமாக உருவெடுத்தல்

பணிக்கூற்று

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் துறையிலுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் வளிமண்டலவியல், வான்சார் வானிலையியல், கடல்சார் வானிலையியல், நீரியல் வானிலையியல், விவசாய வானிலையியல் மற்றும் காலநிலையியல் தொடர்பான சேவைகளையும் வரையறுக்கப்பட்ட அளவிலான வானியல் சேவைகளையும் தேசிய நலன்களுடனும் சர்வதேச நியமங்களுடனும் இசைந்த வகையில் வழங்குதல்.

நோக்கங்கள்

- பல்வேறு புலங்களின் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் அதிக துல்லியமான நேரம் மற்றும் இடங்களுடன் கூடிய வளிமண்டலவியல் எச்சரிக்கைகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் வழங்குதல்.
- விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வேறான பருவகால எதிர்வுகூறல்களும் அவ்வாறான எதிர்வுகூறல்களின் முறையான இற்றைப்படுத்தலும்
- அரசாங்கத்தின் நீண்டகால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வசதிப்படுத்தும் நோக்கில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான முறையான திட்டமிடலுக்கு அவசியமான காலநிலையியல் எதிர்வுகூறல்களின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்தல்
- சர்வதேச நியமங்களுக்கேற்ற வகையில் திணைக்களத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல்

1.3 பிரதான பணிகள்

- பொதுமக்களுக்கும் விவசாயம், சக்தி, மீன்பிடி, கப்பற்றுறை, காப்புறுதி மற்றும் ஏனைய ஆர்வமுள்ள துறையினருக்கும் வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளை வழங்குதல்

- மோசமான வானிலை (சூறாவளி, பலத்த மழைவீழ்ச்சி, மின்னல் தாக்கங்கள், கடும் காற்று போன்றவை அடங்கலாக) மற்றும் சுனாமி குறித்த எச்சரிக்கைகளையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்குதல்

- வான்வழி வானிலையியல் சேவைகளை வழங்குதல்

- காலநிலையியல் தரவுத்தளங்களைப் பேணுதல்

- தேசிய அபிவிருத்தி மற்றும் ஆய்வுத் தேவைகளுக்காக வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளையும் தரவுகளையும் வழங்குதல்

- வளிமண்டலவியல், காலநிலையியல் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் இணைந்த பாட விடயங்களில் கல்வியையும் ஆய்வுகளையும் ஊக்கப்படுத்தல்

- வானிலை, காலநிலை மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் ஆகிய கருப்பொருட்களில் பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்குசெய்தலும் அவற்றுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தலும்

- பாடசாலை மாணவர்கள், கொள்கை மற்றும் தீர்மான வகுப்பாளர்கள் உட்பட ஆர்வமுள்ள பிரிவினருக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளையும் செயலமர்வுகளையும் ஒழுங்கு செய்தலும் அவற்றுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தலும்

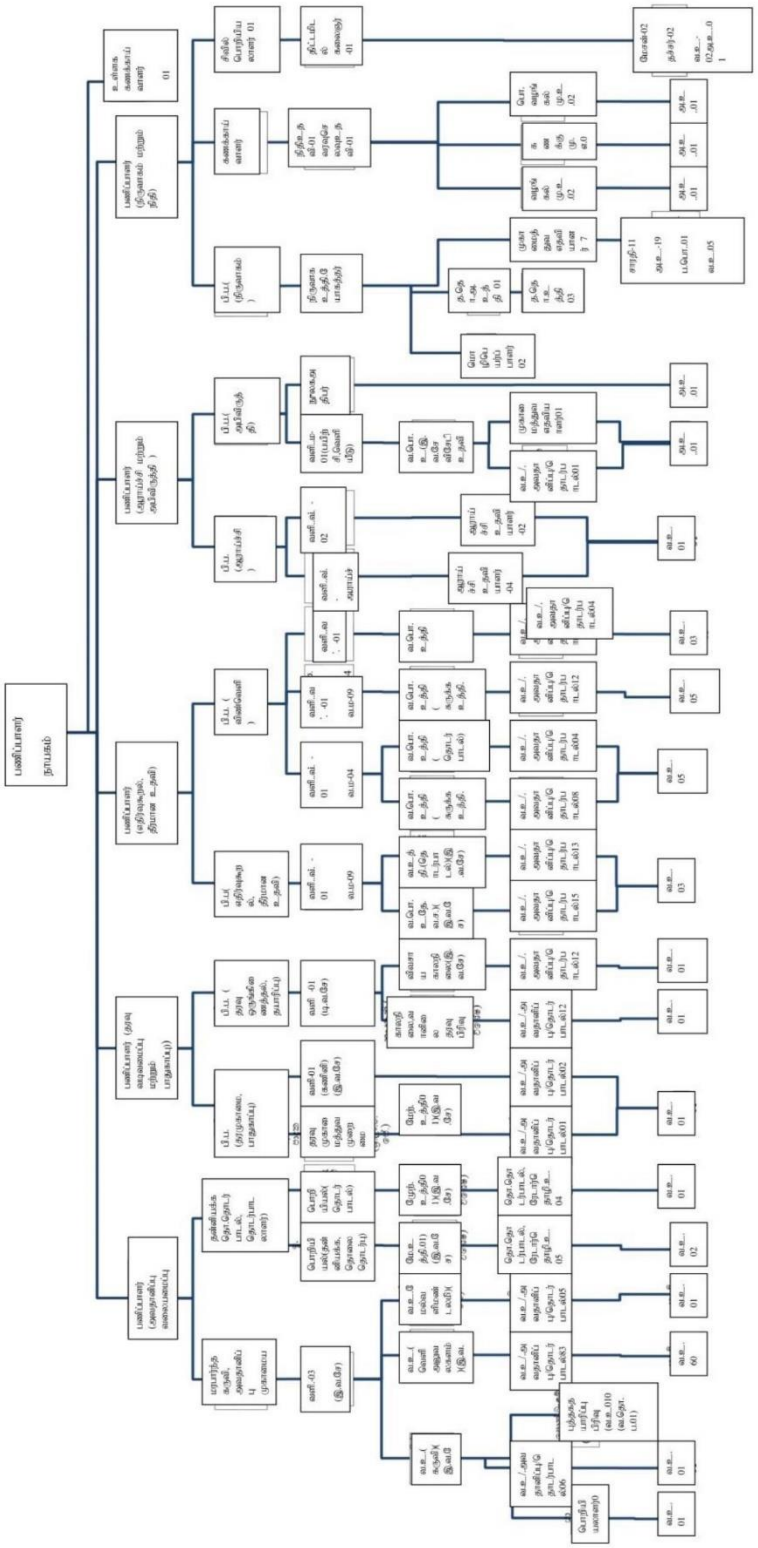
- கண்காட்சிகளில் காட்சிப்பொருட்கள் மற்றும் வளவாளர்கள் மூலம் பங்களிப்புச் செய்தல்

- கோரிக்கைகளுக்கிணங்க விசேடமான வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளை வழங்குதல்

- வரையறுக்கப்பட்ட அளவிலான வானியல் (சூரியன், சந்திரன், கோள்கள் மற்றும் அலை சார்ந்த) சேவைகளையும் புவிக்காந்தவியல் சேவைகளையும் வழங்குதல்

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு - வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் அமைந்த பிராந்திய அலுவலகங்கள்

1.5.1 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிரதான பிரிவுகள்

தொடர் இல.	பிரதான பிரிவு	உப பிரிவு	பொறுப்புகள்
01	பிராந்திய அலுவலகங்களும் காலநிலை மாற்றக் கற்றலும்	காலநிலைப் பிரிவு	பிராந்திய நிலையங்களின் ஒருங்கிணைப்பும் முகாமைத்துவமும், வளிமண்டலவியல் தரவுகளின் தரக் கட்டுப்பாடும் காப்பும்
		தரவுப் பிரிவு	தரக் கட்டுப்பாடு, தன்னியக்கப் பதிவு வளிமண்டலவியல் உபகரணங்கள் மூலமான தரவுகளை செயன்முறைப் படுத்தலும் காப்பும்
		விவசாய வானிலையியல் பிரிவு	விவசாய வானிலையியல் வலையமைப்பின் ஒருங்கிணைப்பு, விவசாய வானிலையியல் தரவுகளின் தரக்கட்டுப்பாடும் பேணிக் காப்பும்
		ஆய்வுப் பிரிவு	வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
		காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையம்	காலநிலை மாற்றங்களுடன் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல்
		விமானநிலைய வளிமண்டலவியல் நிலையங்கள்	சர்வதேச விமானப் போக்குவரத்து நிறுவனத்தினதும் (ICAO) உலக வளிமண்டலவியல் நிறுவனத்தினதும் (WMO) நியமங்களுக்கும் விதிமுறைகளுக்குமிணங்க வளிமண்டலவியல் தரவுகள் / தகவல்களை வழங்குதல்
		NWP	எண்ணிம அடிப்படையிலான வானிலை முன்னறிவிப்புகளை வழங்குதல், எண்ணிம வானிலை முன்னறிவிப்புகளை மேம்படுத்துதல், வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் தேசிய வானிலை நிலையம் போன்ற திணைக்களங்களுக்கும் விவசாய வானிலையியல் பிரிவுக்கும் எண்ணிம அடிப்படையிலான வானிலை முன்னறிவிப்புகளை வழங்குதல், வானிலை முன்னறிவிப்புகளுக்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றை தேசிய வானிலை

			நிலையத்திற்கு வழங்குதல், தேவையைப் பொறுத்து வெளியகப் பிரிவினருக்கு எண்ணிம அடிப்படையிலான வானிலை முன்னறிவிப்புகளை வழங்குதல்,
02	திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி	திட்டமிடல் மற்றும் செயற்றிட்டப் பிரிவு	திட்டமிடல் அபிவிருத்தி, முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு, வருடாந்த நிர்வாக மற்றும் செயற்பாட்டு அறிக்கை, நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) ஒருங்கிணைத்தலும் கண்காணித்தலும்
		தரவு செயன்முறை மற்றும் பேணிப் பாதுகாத்தல் பிரிவு	கணினி வடிவில் வளிமண்டலவியல் தரவுகளின் தரக்கட்டுப்பாடும் காப்பும், காலநிலைத் தரவுத்தளத்தைப் பேணுதல், வெளியகப் பிரிவினருக்கு வளிமண்டலவியல் தரவுகளை வழங்குதல், திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தைப் பேணுதலும் அதை நவீனமயப்படுத்தலும்.
		பதிவு அறைகள்	பதிவு அறைகளை முகாமை செய்தல்
		போக்குவரத்துப் பிரிவு	வாகனங்களைப் பராமரித்தலும் போக்குவரத்து தொடர்பான செயற்பாடுகளும்
03	வானிலை முன்னறிவிப்பு மற்றும் தீர்மானத்திற்கான ஆதரவு	தேசிய வளிமண்டலவியல் மற்றும் முன்னெச்சரிக்கை நிலையம்	வளிமண்டலவியல் தரவுகளை செயன்முறைப்படுத்தலும் ஆய்வுசெய்தலும், வானிலை முன்னறிவிப்பும் அதைப் பரப்புதலும், தேசிய சுனாமி மற்றும் வானிலை இடர்களுக்கான முன்னெச்சரிக்கை நிலையமாகச் செயற்படுதல்
		தொடர்பாடல் பிரிவு மற்றும் கடல்சார் எதிர்வுகூறல்கள்	வளிமண்டலவியல் தரவுகள் / அவதானிப்புகளைப் பரிமாறிக் கொள்ளுதல், வானிலை முன்னறிவிப்புகளையும் முன்னெச்சரிக்கைகளையும் பரப்புதல்
		வானிலை முன்னறிவிப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவம்	வானிலை முன்னறிவிப்பு, தாக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வானிலை முன்னறிவிப்பு, அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் சர்வதேச அனர்த்தம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் வினவல்களுக்கான மின்னல் தாக்கங்களின் ஆய்வு ஒத்துழைப்பிற்கான நிலையம்
04	பயிற்சி மற்றும் JICA	உபகரணப் பிரிவு	பாரம்பரிய வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களின் அளவு பொறித்தலும்

			பராமரிப்பும், தன்னியக்க வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களின் அளவு பொறித்தலும் பராமரிப்பும், வெளியக பிரிவினரின் கோரிக்கைக்கிணங்க அவர்களின் வளிமண்டலவியல் உபகரணங்களின் அளவு பொறித்தலும் பராமரிப்பும் மற்றும் கண்காட்சிகளில் மரவேலை மற்றும் தொழில்நுட்ப விடயங்களில் உதவி புரிதல்
		மழைவீழ்ச்சிப் பிரிவு	அனைத்து மழைவீழ்ச்சி நிலையங்களின் ஒருங்கிணைப்பும் கண்காணிப்பும், புதிய மழைவீழ்ச்சி நிலையங்களைத் தாபித்தல், மழைவீழ்ச்சியை அளவிடுவதற்கான தன்னார்வ அவதானிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்
		JICA செயற்றிட்டங்கள்	டொப்ளர் வானிலை ரேடார் வலையமைப்பு மற்றும் இயலளவு விருத்தி JICA செயற்றிட்டம்
		ரேடார்	மேல் வளிமண்டல அவதானிப்புகளும் அத் தரவுகளைப் பேணிப் பாதுகாப்பதும்
		மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் பராமரிப்புப் பிரிவு	மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் உபகரணங்களின் திருத்தமும் பராமரிப்பும், தன்னியக்க வானிலைத் தொகுதி மற்றும் செய்மதித் தரவு பெற்றுக்கொள்ளும் தொகுதியின் பராமரிப்பு
		பயிற்சிப் பிரிவு	பயிற்சி வழங்குதலும் திணைக்கள மற்றும் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதலும்.
		விழிப்புணர்வுப் பிரிவு	திணைக்களத்திற்கு விஜயம் செய்யும் மாணவர்களுக்கு வானிலை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து திணைக்களத்திற்கு விஜயம் செய்வோருக்கு தேவையான ஒழுங்கமைப்புகளை மேற்கொள்ளல். வெளியகப் பிரிவினரின் வேண்டுகோள்களுக்கிணங்க வானிலை தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். வானிலை தொடர்பான தகவல்கள், வளங்களை வழங்குதல்
05	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	தாபனப் பிரிவு	தாபனத்துடன் தொடர்பான ஊழியர்களின் செயற்பாடுகள்

		நிதிப் பிரிவு	நிதி தொடர்பான செயற்பாடுகள்
		கொள்வனவுப் பிரிவு	கொள்வனவு, களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் வழங்கல்
		போக்குவரத்துப் பிரிவு	வாகனங்களைப் பராமரித்தலும் போக்குவரத்து தொடர்பான செயற்பாடுகளும்
		களஞ்சியம்	திரவியங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தலும் கையாளலும், இருப்புப் பதிவுகளைப் பேணுதல்
		பொது	பொது நிர்வாகம்
		வழங்கல்கள்	வழங்கல்களும் நலன்புரியும்
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு	உள்ளகக் கணக்காய்வு	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம், உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் மற்றும் கணக்காய்வு வினவல்கள்

1.5.2 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிராந்திய அலுவலகங்கள்

கட்டுநாயக்க, மத்தளை, இரத்மலானை, யாழ்ப்பாணம், அநுராதபுரம், பதுளை, பண்டாரவளை, மட்டக்களப்பு, ஹம்பாந்தோட்டை, கட்டுகஸ்தோட்டை, குருநாகல், மஹாஇலுப்பல்லகம, மன்னார், மொனராகலை, நுவரெலியா, பொலன்னறுவை, பொத்துவில், புத்தளம், இரத்தினபுரி, திருகோணமலை, காலி, மற்றும் வவுனியா

1.6 திணைக்களத்திலுள்ள நிதி

திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்படும் பணத்திலேயே திணைக்களம் இயங்குகின்றது. திணைக்களத்திடம் எவ்வித நிதியும் இல்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகளுடனான செயற்றிட்டங்கள்

2022 இல் ஏனைய நாடுகள் / அபிவிருத்திப் பங்காளர்கள் மற்றும் ஏனைய வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்தான வெளிநாட்டு நன்கொடைகளின் விபரங்கள்

நன்கொடை வழங்கும் நாடு அல்லது நிறுவனம்	வெளி நாட்டு உதவி ஒப்பந்த இல.	விபரம் (நன்கொடை வழங்கப்பட்ட காரணம்)	பணம், பொருட்கள் அல்லது நேரடிக் கொடுப்பனவு	வெளிநாட்டு உதவியின் பெறுமதி		செயற்றிட்டக் காலம்
				ரூபா	*வெளிநாட்டு நாணயம்*	
WFP	WFP-CSP-	வானிலை முன்னறிவிப்பு கணிதவியல்	பொருட்கள்	36361348.05		5 வருடங்கள்

	2018 - 2022	மாதிரிகளை மேம்படுத்துவதற்காக கணினி ஒன்றை வழங்குதல்				
		கள உத்தியோகத்தர்களால் அவதானிக்கப்படும் வானிலைத் தரவுகளை வினைத்திறனுடன் தொடர்பாடல் செய்வதற்காக கணினி உபகரணங்களையும் தலைமை அலுவலகத்தில் மின்னல் தாக்கங்களால் ஏற்படும் தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்காக மின்னல் பாதுகாப்புக் கருவிகளும் வழங்கப்பட்டமை	பணம்	41,53,276.60		5 வருடங்கள்
		திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட GIS/LINUX/Photoshop /Illustrator பயிற்சிக்கும் வெளியக	பணம்	290,000.00		5 வருடங்கள்

		அலுவலகங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான அடிப்படை கணினி பயிற்சி நெறிக்கும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை				
UNDP	GCF-CRIWMP	வானிலை எதிர்வுகூறல்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஸ்கேனர், பிரிண்டர் ப்ரொஜக்டர் போன்ற கணனி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டது.	ஒரு நேரடிக் கொடுப்பனவு	15,779,755.00		7 வருடங்கள்

- ECMWF – நடுத்தர வீச்சு வானிலை எதிர்வுகூறலுக்கான ஐரோப்பிய நிலையம்
- UNDP – ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்
- DOM – வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
- World Bank – உலக வங்கி
- GCF – பசுமை காலநிலை நிதியம்
- AWS – தன்னியக்க வானிலைத் தொகுதிகள்
- CRIP- காலநிலை மீளெழல் மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம்

பிரிவு 02

முன்னேற்றமும் நோக்கும்

குறிப்பிடத்தக்க அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் எதிர்வுகூறல் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- புதிய நிலையத்தில் தேசிய வளிமண்டலவியல் நிலையத்தின் (NMC) கீழ் எண்ணிம வானிலை எதிர்வுகூறல் பிரிவைத் தாபித்தமை
- ECMWF மாதிரியின் மேம்படுத்தப்பட்ட உயர் தெளிவுத்திறன் கொண்ட எதிர்வுகூறல் தரவுகளைத் தரவிறக்கும் செயன்முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதன் மூலம் வளிமண்டலவியல் எதிர்வுகூறல்களை உருவாக்கும் வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இங்கே, குறுகிய கால மற்றும் இடைக் கால வளிமண்டலவியல் எதிர்வுகூறல்கள், விவசாயத் துறை, மீன்பிடி மற்றும் கடல்சார் நடவடிக்கைகள் மற்றும் வானியல் - வளிமண்டலவியல் நடவடிக்கைகளுக்கான எதிர்வுகூறல்கள் உள்ளடங்குகின்றன.
- இணையத்தளத்திற்கு ஒவ்வொரு 3 மணித்தியாலங்களுக்கு ஒரு தடவை தன்னிச்சையாக எதிர்வுகூறல் தரவுகளை அனுப்புவதற்கான பொறிமுறை உருவாக்கம்.
- ECMWF மற்றும் WRF மாதிரிகளின் எதிர்வுகூறல் துல்லியத்தன்மை ஆய்வு மேற்கொள்ளல்
- மழைவீழ்ச்சி இடை மதிப்பீடு முறைமைகளில் ஆய்வு மேற்கொள்வதனூடாக மேலும் துல்லியமான மழைவீழ்ச்சி இடை மதிப்பீடு முறைமைகளில் ஆய்வு மேற்கொள்ளல்
- வானிலை, இயற்கை ஆபத்துகள், பலமான காற்று, பலத்த மழைவீழ்ச்சி மற்றும் மின்னல் தாக்கங்களுக்கான எதிர்வுகூறல்கள், முன்னெச்சரிக்கைகள், எச்சரிக்கை அறிவிப்புகள் போன்றவை 2022 இல் முறையாக வழங்கப்படக் கூடியதாக அமைந்தது. இதற்கு, நடுத்தர வீச்சு வானிலை எதிர்வுகூறலுக்கான ஐரோப்பிய நிலையத்தின் (ECMWF) கணித மாதிரித் தரவுகள், அதி தீவிர மழைவீழ்ச்சிச் சுட்டி, மற்றும் ECMWF இன் விசேட உற்பத்திகளான அதி தீவிர காற்று வேகம் அதிகரிப்புச் சுட்டி, வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் கணிதரீதியான எதிர்வுகூறல் பிரிவால் தயாரிக்கப்பட்ட WRF கணித மாதிரித் தரவுகள், ஏனைய பூகோள கணித மாதிரிகளிலிருந்தான தரவுகள் மற்றும் தன்னியக்க மழைமானிகளிலிருந்து பெறப்படும் நிகழ்நேர மழைவீழ்ச்சித் தரவுகள் போன்றவை உதவியாக அமைந்தன.
- வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தால் முன் கணிப்புகள், பொதுமக்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அதிகாரிகள் மற்றும் மீன்பிடித் திணைக்களம் ஆகியவற்றிற்கு எச்சரிக்கைகளை முன்னதாகவே நேரத்துடன் வழங்கியதன் மூலம் உயிர் இழப்புகளைக் குறைக்கக் கூடியதாக அமைந்ததுடன், முன்னதாகவே தயார்நிலையில் இருந்ததன் காரணமாக அனர்த்த சேதங்களைக் குறைக்கக் கூடியதாக அமைந்தது.
- அனர்த்தத் தணிப்பு செயற்றிட்டம் ஒன்றின் ஊடாக வேர்ல்ட் விஷன் (World Vision) நிறுவனம் மன்னார் மாவட்டத்தில் 2 தன்னியக்க மழைமானிகளைப் பொருத்தியது.
- கட்டுநாயக்க வளிமண்டலவியல் அலுவலகத்தில் சுனாமி எச்சரிக்கை நிலையத்திற்கு ஒரு மாற்றீடாக சுனாமி கண்காணிப்புத் தொகுதியையும் எச்சரிக்கைத் தொகுதியையும் இற்றைப்படுத்தியமை.

- தரவு தொடர்பாடல் வலையமைப்பை நவீனமயப்படுத்தியமை
  நாடு முழுவதும் பரந்துள்ள பிராந்திய விஞ்ஞானபூர்வ வளிமண்டலவியல் அலுவலகங்களால் அவதானிக்கப்படும் வானிலைத் தரவுகள் ஒவ்வொரு நாளும் 3 மணிக்கு கொழும்பு வளிமண்டலவியல் அலுவலகத்தால் தொலைபேசி மூலமே பெற்றுக் கொள்ளப் படுகின்றது. இத் தரவுகள் பின்னர் கைகளாலேயே கணினி மயப்படுத்தப்படுகின்றன. எனவே, இதற்கு அதிக செலவும் மனித உழைப்பும் தேவைப்படுகின்றது. இத் தரவுகள் உலகம் முழுவதும் தொடர்பாடல் செய்யப்படுகின்றன என்பதால் மிகவும் முக்கியமானவையாகும். தரவுகளை வினைத்திறனாக மீட்டெடுத்தலும் பேணிப் பாதுகாத்தலும் இன்றியமையாததாகும். இதற்காக, உலக உணவுத் திட்டத்தின் (WFP) ஆதரவுடன் இணையம் மூலமான ஒரு தரவு தொடர்பாடல் வலையமைப்பைத் தாபிப்பதற்காக கணினிகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. இது 2023 பெப்ரவரியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இச் செயன்முறை குறைந்தளவான மனித வளத்தை உபயோகிப்பதுடன் வினைத்திறனானது. அதேவேளை தொலைபேசி இணைப்புகளுக்கான அதிக செலவையும் குறைக்கக் கூடியதாக அமைந்தது.
- கொழும்பு தலைமை அலுவலகத்தில் 2022 ஏப்ரலில் ஏற்பட்ட மின்னல் தாக்கத்தினால் கணினி உபகரணங்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க பாரிய சேதம் ஏற்பட்டது. எனவே, தலைமை அலுவலகத்திற்கும் வெளியக அலுவலகங்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட மேற்கூறப்பட்ட கணினி உபகரணங்களை மின்னல் தாக்கத்திலிருந்து பாதுகாக்க வேண்டியது அத்தியாவசியமாக அமைந்தது. அதற்காகவும் தரவு தொடர்பாடல் செயன்முறையில் இடையூறு ஏற்படாமல் இருப்பதற்காகவும் 4.15 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான மின்னல் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் உலக உணவுத் திட்ட செயற்றிட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுப் பொருத்தப்பட்டன.
- நீண்ட காலத் தேவையாக இருந்த கணிதவியல் மாதிரி எதிர்வுகூறல்களின் அபிவிருத்திக்கான கணினி சேர்வர் உபகரணங்கள் உலக உணவுத் திட்டத்தால் (WFP) பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டமை ஒரு பாரிய அடைவாகும். இதன் பெறுமதி ஏறத்தாழ 37 மில்லியன் ரூபாவாகும்.
- ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் UNDP-CRIWMP செயற்றிட்டத்தின் கீழ், வானிலை நேயமான விவசாயத் தொழிற்றுறைக்காக வானிலை மற்றும் காலநிலை எதிர்வுகூறல்களை மேம்படுத்துவதற்காக 15.7 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான கணினிகள் ஸ்கேனர்கள் உள்ளடங்கலான உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன. பழமையான அழிந்து வரும் தரவுத் தாள்கள் வழங்கப்பட்ட இந்த ஸ்கேனர்களின் உதவியுடன் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட முடியும் என்பதுடன், பல பிரிவுகளின் தற்போதைய தரவுத் தாள்கள் கணினி மயப்படுத்தப்பட முடியும்.
- பருவகால மற்றும் நீண்ட கால எதிர்வுகூறல்களை வினைத்திறனாக வழங்கியதனூடாக பயிர்ச் சேதங்களைக் குறைக்கக் கூடியதாக அமைந்தது.
    - மாதாந்த வானிலை எதிர்வுகூறல்கள் மும் மொழியிலும் வழங்கப்பட்டன.

- பயிர்ச் சேதங்களைக் குறைப்பதற்காக மழைவீழ்ச்சி தொடர்பான எதிர்வுகூறல்களை துல்லியமாகவும் சரியான நேரத்திலும் வழங்கியதனூடாக அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற பங்காளர்களுக்கு (விவசாயம் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான) தகவல் வழங்கப்படக் கூடியதாக இருந்தது.
- பொருத்தமான பங்காளர்களுடன் வானிலை நிலைமைகள் தொடர்பாக மாதாந்த நிகழ்நிலைக் கலந்துரையாடல்களை ஆரம்பித்ததன் மூலம் ஒரு மேலும் செயற்றிறனான சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் வெற்றியின் மூலம், அது தற்போது விபரமான படங்களுடன் கூடிய வகையிலான கலந்துரையாடலாக இரண்டு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை முன்வைக்கப்படுகின்றன.
- பருவப்பெயர்ச்சி கலந்துரையாடல் பங்காளர்களின் 'அடுத்த சில நாட்களுக்கான விபரமான வானிலை எதிர்வுகூறல்களுக்கான' வேண்டுகோளுக்கிணங்க, பிரதான பங்காளர்களுக்கு படங்களுடன் கூடிய வகையில் எதிர்வுகூறல்கள் நாளாந்தம் அனுப்பப்பட்டன. அது எதிர்வரும் நாட்களுக்கான வானிலை நிலைமைகள் தொடர்பாக ஒரு கருத்தைப் பெற உதவியதுடன் எடுக்க வேண்டிய அவசியமான எதிர்கால நடவடிக்கைகள் (அனர்த்தங்களுக்கான தயார்நிலையும் விவசாய செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமான எதிர்கால நடவடிக்கைகளும்) தொடர்பாகவும் உதவியது. இந்த எதிர்வுகூறல்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் தற்போது திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் தரவேற்றப்படுகின்றன.
- மேலும் செயற்றிறனான வானிலை மற்றும் காலநிலைத் தகவல்களை (பிரதேச ரீதியாகவும் நிகழ் நேரத்திலும் area specific, real time) பொதுமக்களுக்கும் ஆர்வமுள்ள ஏனைய பிரிவினருக்கும் வழங்குவதற்காக WEB GIS இணையத்தளத்தையும் அலைபேசிச் செயலியையும் (APP) தாபிக்கும் வேலை பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- கணித மாதிரிகளை மேம்படுத்துவதற்காகவும் வானிலைத் தரவுகளின் பாவனை மற்றும் ஆய்வுகளுக்குத் தேவையான கணினி அறிவை அதிகரிப்பதற்காகவும் LINUX /R/ PHOTOSHOP / ILLUSTRATOR தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.
- தாக்க அடிப்படையிலான எதிர்வுகூறல்களுக்கு (impact based forecasting) அவசியமான GIS பயிற்சி ஒன்று வளிமண்டலவியலாளர்கள், அவதானிப்பாளர்கள், கணினி மற்றும் ஆய்வுப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு CRIWMP ஆல் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.

2.2 ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவும் காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையமும்
2022 இல் பின்வரும் பிரிவுகளில் ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- இந்து சமுத்திர வெப்பமாதல் இலங்கையில் 2000 – 2020 காலப்பகுதியில் தென்மேல் பருவப்பெயர்ச்சி மழைவீழ்ச்சியை எவ்வாறு பாதித்தது என்பது தொடர்பான ஆய்வு.

- 19 பிரதான வளிமண்டலவியல் நிலையங்களிருந்தான 1950 – 2020 காலப்பகுதிக்கான காலநிலைத் தரவுகளை CLIMpact 2 ஆய்வு செய்தது. அது தொடர்பான ஆய்வு அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
- IWMI ஆல் வழங்கப்பட்ட பிந்திய IPCC காலநிலை மாற்ற எதிர்வுகூறல்களுக்கு (SSPs) இணங்க இலங்கைக்குப் பொருத்தமான எதிர்வுகூறல்களைத் தயாரித்தல்.
- இலங்கையில் வரட்சி நிலைமைகள் தொடர்பான கண்காணிப்புகளை மேம்படுத்துவதற் காகவும் வரட்சி எதிர்வுகூறல்களை முன்னெடுப்பதற்காகவும் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- பூகோள காலநிலை மாதிரிகளால் வழங்கப்படும் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அவதானிக்கப்பட்ட மழைவீழ்ச்சியுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் இலங்கைக்கான இதன் செல்லுபடித் தன்மையைப் பரிசோதித்தல்
- காலநிலை மாற்றத்திற்கான பாரிஸ் உடன்படிக்கையின் 4ம் வாசகம், 12ம் பிரிவுக்கிணங்க, காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவின் (IPCC) உள்ளூர் குவியப் புள்ளி என்ற ரீதியில், பங்காளர்களால் தொடர்பாடப்பட்டவாறு NDC க்கான தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குதல்

ஆய்வு வெளியீடுகள்

- 2020 செப்டம்பர் 1ஆம் திகதி அறிவிக்கப்பட்ட குறுகிய காலத்தில் அதிக மழைவீழ்ச்சி நிலைமைக்கு இட்டுச் சென்ற வானிலை நிகழ்வு தொடர்பான ஆய்வுக் கட்டுரை 'Center for Science and Technology of the Non-Aligned and Other Developing Countries (NAM S&T Center)' இதழுக்காக வழங்கப்பட்டது.
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு மற்றும் காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வழமையான செயற்பாடுகள்

வரட்சி நிலைமைகள் தொடர்பான கண்காணிப்பு

- வரட்சி நிலைமை அறிக்கை – வரையளவுப்படுத்தப்பட்ட மழைவீழ்ச்சிச் சுட்டியை உபயோகித்து வரட்சி நிலைமை கண்காணிப்பும் வரைபடமாக்கலும். மாதாந்த மழைவீழ்ச்சித் தரவுகளை உபயோகித்து, முறையே 1, 3, 6, 9 மற்றும் 12 மாதங்களுக்கும் வரட்சி நிலைமை அவதானிக்கப்பட்டு வரட்சி நிலைமை தொடர்பான மாதாந்த அறிக்கை பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.
- இலங்கையில் வரட்சி நிலைமைகள் தொடர்பான கண்காணிப்புகளை மேம்படுத்துவதற் காகவும் வரட்சி எதிர்வுகூறல்களை முன்னெடுப்பதற்காகவும் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து ஆய்வு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- வரட்சி நிலைமைகள் தொடர்பான கண்காணிப்புகளுக்கும் எதிர்வுகூறல்களை மேற்கொள்வதற்குமான நோக்கில் உலக உணவுத் திட்டத்தின் (WFP) உதவியுடன் PRISM என்ற மென்பொருள் இலங்கைக்காக மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

நீண்ட கால எதிர்வுகூறலுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

- பூகோள காலநிலை வரம்புருவையும் CPT, FOCUS, ITACS ஆகிய மென்பொருட்களையும் உபயோகித்து மாதாந்த மற்றும் காலாண்டுக்கான மழைவீழ்ச்சி மற்றும் வெப்பநிலை எதிர்வுகூறல்கள் உருவாக்கப்பட்டு பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.
- வளிமண்டலவியல் நிலையங்களில் அவதானிக்கப்பட்ட வளிமண்டலவியல் தரவுகளை உபயோகித்து மாதாந்த மழைவீழ்ச்சியைச் சரிபார்த்தல்.
- காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவின் (IPCC) உள்ளூர் குவியப் புள்ளி என்ற ரீதியில், காலநிலை மாற்றங்களுக்கான கற்றல் நிலையத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
- காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவால் (IPCC) வெளியிடப்படவுள்ள பின்வரும் விசேட அறிக்கைகளில் உள்ளூர் விசாரணைகளில் ஈடுபடல்.
- காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவால் (IPCC) அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய சமூக பொருளாதாரப் பாதைவழிகளின் (SSPs) கீழ் இலங்கையில் உள்ளூர் மட்டத்தில் பூகோள காலநிலை மாதிரிகளிலிருந்தான காலநிலை எதிர்வுகூறல் தரவுகளின் விபரமான ஆய்வு

2.3 மழைவீழ்ச்சி, தரவு, காலநிலையியல், உபகரணத் தரவு செயன்முறையும் பேணிப் பாதுகாத்தலும் (கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட) பிரிவுகளதும் வெளியக அலுவலகங்களினதும் முன்னேற்றம்

2.3.1 தரவுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- தொடர்ச்சியாகத் தரவுகளை (வெப்பமானி வரைபுகள், ஈரப்பதமானி வரைபுகள், மழைவீழ்ச்சி வரைபுகள், காற்று வரைபுகள் மற்றும் சூரிய வெய்யில் வரைபுகள்) அளவிட்டு வரும் உபகரணங்களின் தரவுத் தரக் கட்டுப்பாடும் காப்பகப்படுத்தலும்
- 23 வளிமண்டலவியல் நிலையங்களில் மாதாந்த காற்றின் வேகம் மற்றும் திசைக் கணிப்பீடும் 10 வளிமண்டலவியல் நிலையங்களில் சூரிய வெய்யில் மணித்தியாலங்களைச் சோதித்தலும் காப்பகப்படுத்தலும்
- 2022 இல் வெளியகப் பிரிவினருக்கு தரவுகளை விற்பனை செய்ததன் மூலம் **ரூ. 109,920.00** சம்பாதிக்கப்பட்டது.

2.3.2 தரவு செயன்முறை மற்றும் காப்புப் பிரிவு

- 23 வளிமண்டலவியல் நிலையங்களினால் (நாளாந்தம் / மாதாந்தம்) வழங்கப்பட்ட தரவுகள், மழைவீழ்ச்சி, வெப்பநிலை (அதியுச்ச / குறைந்த), ஈரப்பதன் (பகல் / இரவு), காற்றின் வேகம், மேகங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் இடிமுழக்க அறிக்கைகள் கணினிமயப்படுத்தப்பட்டன.
- 430 மழைவீழ்ச்சி நிலையங்களின் தரவுகள் (நாளாந்தம் / மாதாந்தம்) எண்ணிக்கையிடப்பட்டன.
- 23 வெளியக வளிமண்டலவியல் நிலையங்களிலிருந்து அவதானிப்புத் தரவுகளை கொழும்பு வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் உள்வரும் தரவுகளை GTS தொகுதியில் synop தரவுகளாக மாற்றுவதற்குமான கணினி மென்பொருள் தயாரிக்கப்பட்டது.
- வெளியகப் பிரிவினருக்கு தரவுகளை வெளியிடுதல்
    - வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – 851
    - பெறப்பட்ட வருமானம் - ரூ. 27,775,240

2.3.3 மழைவீழ்ச்சித் தரவுகளின் முன்னேற்றம்

- மழைவீழ்ச்சித் தரவுகளை அவதானிப்பதற்காக நாடு முழுவதும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள மழை மானி நிலையங்களின் வலையமைப்பில் 485 மழை மானி நிலையங்கள் உள்ளடங்குவதுடன், இவற்றில் 423 இற்கும் மேற்பட்ட நிலையங்களிலிருந்து கிரமமாக வருடம் முழுவதும் தரவுகள் பெறப்பட்டன. இந் நிலைமையானது அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனும் தன்னார்வ அவதானிப்பாளர்களுடனும் இணைந்து தொடர்ச்சியாகப் பேணப்படுகின்றது.
- 01 மழை மானி நிலையம் மீள செயற்படுத்தப்பட உள்ளது.

2.3.4 காலநிலைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- இந்தப் பிரிவின் பிரதான கடமைகளாவன: சூரியன் உதிக்கும் மற்றும் சூரியன் மறையும் நேரத்தை அறிவித்தல், சந்திரன் உதிக்கும் மற்றும் சந்திரன் மறையும் நேரத்தை அறிவித்தல், விளக்கு எரிக்க வேண்டிய நேரம், இலங்கையின் ஒவ்வொரு இடத்திலும் சூரியன் உதிக்கும் போது நட்சத்திரங்களின் கட்புலத் தன்மை, தலைப்பிறை காணுதல், சந்திர கிரகணம், ரம்ழான் மாதத்தின் ஆரம்பம் மற்றும் முடிவு போன்றவற்றை தீர்மானித்தலும் அறிவித்தலும் அதேபோன்று ஏனைய பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதலும்.
- இந்தப் பிரிவு போயா மற்றும் பொது விடுமுறை செயற்குழுவின் ஒரு உறுப்பினராக செயற்படுகின்றது.
- வெளியகப் பிரிவினருக்கு தகவல்களை வழங்கியதன் மூலம் 2022ம் ஆண்டில் **ரூ. 135,865.00** சம்பாதிக்கப்பட்டது.

2.3.5 உபகரணப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- விலைமனு ஆவணங்கள், தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள், B.O.Q. மற்றும் தொழில்நுட்ப விபரக் குறிப்புகளைத் தயாரிப்பதற்கான ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.

- இலத்திரனியல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான உபகரணங்கள் மற்றும் திணைக்களத்திலுள்ள தொகுதிகளின் 743 மின்னியல் மற்றும் கணினி திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- தொடர்ச்சியான சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தின் கணினி வலையமைப்பு, GTS வலையமைப்பு, IP/VPN, Himawaricast, CISN, மின்னல் கண்காணிப்புத் தொகுதி மற்றும் மின்னியல் தொகுதிகளைப் பராமரித்தல்.
- திணைக்களத்தின் வெளியக வளாகத்திற்கான மின் விநியோகத் தொகுதியைப் பொருத்துதல்.
- கடந்த ஆண்டில் 13 குளிர்பதன இயந்திரங்களின் பராமரிப்பு சேவை வழங்குநர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- "சூரியத் தரவுகளைச் சேகரித்தலும் தன்னியக்க வானிலை நிலையங்கள் AWS பழுதுபார்த்தலும்" செயற்றிட்டத்தின் கீழ் இலங்கை சூரிய சக்தி அதிகாரசபையுடன் இணைந்து 12 தன்னியக்க வானிலை நிலையங்கள் பழுதுபார்க்கப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டன, எனவே GPRS ஊடாக தரவுகள் கிரமமாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படலாம்.
- 10 வெளியக வளிமண்டலவியல் அலுவலகங்களில் ADSL மற்றும் மின்னல் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் பொருத்துதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.3.6 வெளி அலுவலகங்களின் முன்னேற்றம்

- வெளி அலுவலகங்களில் 08 அலுவலகங்கள் இரண்டு நபர்களுடனும் 09 அலுவலகங்கள் நான்கு நபர்களுடனும் இயங்குகின்றன. மூன்று மேல் வளிமண்டல காற்று அவதானிப்பு அலுவலகங்கள் ஐந்து நபர்களுடனான அலுவலகங்களாக இயங்குகின்றன. அத்துடன், 3 வானியல் வளிமண்டலவியல் அலுவலகங்களும் உள்ளன. 2022 ஆம் ஆண்டில், வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் நிலப்பரப்பு வளிமண்டலவியல் நிலையங்களின் வலையமைப்பு மூலம் 61423 நிலப்பரப்பு வளிமண்டலவியல் அவதானிப்புகளை மேற்கொண்டதுடன் இவற்றில் மழைவீழ்ச்சி, அழுத்தம், வெப்பநிலை, ஈரப்பதன், காற்று, கட்புலத் தன்மை மற்றும் மேகங்களின் தன்மை மற்றும் அளவுகள் என்பனவும் உள்ளடங்கும்.
- மஹாஇலுப்பல்லகம அலுவலகத்தின் கூரை நிர்மாணிப்பிற்கான விலை மதிப்பீட்டுக் கோரிக்கை இபலோகம பிராந்திய அலுவலகத்தால் அனுப்பப்பட்டது. ஆனால் சந்தையில் ஏற்பட்ட விலைத் தளம்பல்கள் காரணமாக முறையான விலை விபரங்கள் பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை எனக் கூறப்பட்டுள்ளது.
- மன்னார் மற்றும் இரத்தினபுரி அலுவலகங்களின் புனரமைப்பிற்கான விலை மதிப்பீட்டுக் கோரிக்கைகள் அந்த அந்த அலுவலகங்களால் கோரப்பட்டுள்ளன.
- தூண்களின் மீது நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள பொத்துவில் அலுவலகத்தின் தூண்கள் அரிக்கப்பட்டுள்ள காரணாத்தால் சிவில் பொறியியலாளரின் பரிந்துரைக்கு அமைய

பொத்துவில் அலுவலகம் பயன்பாட்டிற்கு உகந்ததா இல்லையா என்பது குறித்த அறிக்கை தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தால் கோரப்பட்டுள்ளது.

- புத்தளம் அலுவலம் சமீபத்தில் ஏற்பட்ட வெள்ளங்கள் காரணமாகப் பல தடவைகள் பாதிக்கப்பட்டு சுவர்களும் தரையும் வெடிப்புக்கு உள்ளாகியுள்ளன. இடர் ஆபத்து தொடர்பான அறிக்கை ஒன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, பரிந்துரைக்கப்படும் திருத்த வேலைகளின் அடிப்படையில் இன்னும் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மட்டுமே அந்த அலுவலகம் பயன்படுத்தப்பட முடியும் என அறிவிக்கப் பட்டுள்ளது.
- காலி அலுவலகத்தை திணைக்களத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் ஊடாக புதுப்பிக்கப்படுவதற்கு பிரதேச செயலகத்தால் விலை மதிப்பீட்டுக் கோரிக்கை கோரப்பட்டுள்ளது. விலைகள் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. விலைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு வேலையை நிறைவு செய்வதற்கான அவசியமான நடவடிக்கைகள் 2023 இன் முதலாம் காலாண்டில் எடுக்கப்பட்டன.
- காட்டு யானைகளின் தொந்தரவுகளிலிருந்து பாதுகாப்புப் பெறுவதற்காக பொலன்னறுவை அலுவலகம் வன சீவராசிகள் திணைக்களத்திடம் இருந்து உதவி கோரியுள்ளது.
- கட்டுகஸ்தோட்டை மற்றும் குருநாகல் அலுவலகங்களின் குளியலறைகளும் மலசல கூடங்களும் திணைக்களத்தின் சிவில் பொறியியலாளர்களாலும் ஊழியர்களாலும் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன.
- குருநாகல் அலுவலகத்தின் உட்கூரையின் ஒரு பகுதி சடுதியாக உடைந்து வீழ்ந்ததன் காரணமாக திணைக்களத்தின் சிவில் பொறியியலாளர் பிரிவால் புனரமைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.3.7 விவசாய வளிமண்டலவியல் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- ❖ 2022 ஆம் ஆண்டில், இந்தப் பிரிவால் வெளியகப் பிரிவினருக்கு தரவுகள் வழங்கியதன் மூலம் ரூ. 593,930.00 சம்பாதிக்கப்பட்டது.
- ❖ ஒரு வாராந்த விவசாய வானிலை செய்திமடல் வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக புதிய உத்தியோகத்தர்கள் பலர் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளனர்.
- ❖ விவசாய, நீர்ப்பாசன, மகாவலி மற்றும் விவசாய ஆராய்ச்சித் திணைக்களம் மற்றும் பொருத்தமான நிறுவனங்களுடன் இணைந்து மாதாந்த வானிலை ஆலோசனை அறிக்கையை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- ❖ 2022 ஆம் ஆண்டில், நாட்டில் காணப்பட்ட எரிபொருள் பிரச்சனை, நிதிப் பிரச்சனை மற்றும் விசேட விடுமுறைகள் காரணமாக தரவு சேகரிக்கும் நிலையத்தின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- ❖ 2022 ஆம் ஆண்டில், கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் வெளியக நிறுவனங்களால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற விவசாய வளிமண்டலவியல் நிலையங்களில் காணப்பட்ட

பழுதடைந்த உபகரணங்களுக்குப் பதிலாக அளவு பொறிக்கப்பட்ட உபகரணங்களை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இல.	நிலையம்	உபகரணம்	எண்ணிக்கை
1.	ரந்தெனிகல (மகாவலி)	உச்ச வெப்பமானி	1
2.	உல்ஹிட்டிய (மகாவலி)	உச்ச வெப்பமானி	1
3.	கொத்மலை (மகாவலி)	உச்ச வெப்பமானி	1
4.	அரலகங்வில்ல (விவசாயத் திணைக்களம்)	மண் வெப்பமானி	1
		உச்ச வெப்பமானி	1
		பொது வெப்பமானி	1
5.	தேசிய வள முகாமைத்துவ நிலையம்	இழிவு வெப்பமானி	1
6.	விவசாயத் திணைக்களம்	உச்ச வெப்பமானி	1
7.	வீரவில (விவசாயத் திணைக்களம்)	உச்ச வெப்பமானி	1

❖ விவசாய வானிலை நிலையங்களால் வழங்கப்படும் (நாளாந்த / மாதாந்த) தரவுகள் கணினி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.4 சவால்கள்

- இந்த 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான இலக்குகளை அடைவதில் கொவிட் 19 உம் அதே போன்று எரிபொருள் தட்டுப்பாடும் குறிப்பிடத்தக்க தடைகளாக அமைந்தன.
- போதுமான தகைமை வாய்ந்த / பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள், அதே போன்று வெளியக அலுவலகங்களுக்கான வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர்கள் மற்றும் உதவியாளர்கள் இல்லாமை ஒரு பாரிய சவாலாகும்.
- வளிமண்டலவியல் என்பது வானிலை செயன்முறைகள் மற்றும் எதிர்வுகூறல்களின் நாளாந்த இற்றைப்படுத்தல்களை மையப்படுத்திய வளிமண்டலத்தின் விஞ்ஞானபூர்வ கற்கை ஆகும். இந்த நிகழ்வுகள் புவியின் பின்வரும் வளிமண்டலத்து மாறிகளுடன் இணைந்துள்ளன: வெப்பநிலை, அழுத்தம், நீராவி மற்றும் ஒவ்வொரு மாறிகளினதும் ஒன்றுடன் ஒன்று இடைத்தாக்கமும் காலத்துடன் அவற்றின் மாற்றங்களுமாகும்.
- அவதானிக்கப்பட்ட பெரும்பாலான வளிமண்டலவியல் நிகழ்வுகள் வெப்பவலயத்தில் காணக் கூடியதுடன், பல நிகழ்வுகள் சடுதியாக மாறக் கூடியவையாகும். இந்த வளிமண்டலவியல் தொகுதிகளின் மீதான சரியான எதிர்வுகூறலானது இந்த வலயத்திலுள்ள நாடுகளுக்கு ஒரு பிரதான சவாலான விடயமாகும். இலங்கையும் இந்த வெப்பவலயத்திலேயே உள்ளதுடன் மத்திய அகலாங்குகளில் உள்ள நாடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் வளிமண்டலவியல் எதிர்வுகூறல்கள் சிக்கலானதும் சவாலானதுமாகும். இதற்காக உலகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதோடு பொருத்தமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் வழங்குவதுடன் பொருத்தமான மனிதவளத்தைப் பயிற்றுவிப்பதும் மேம்படுத்துவதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- ஒப்பீட்டு அடிப்படையில் வளிமண்டலவியல் என்பது அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் எண்ணிம வளிமண்டலவியல் எதிர்வுகூறல்கள் போன்ற கணினி மாதிரிகளில் அதிகளவான கவனம் மற்றும் முதலீடுகள் காரணமாக ஒரு பிரதான திருப்புமுனையாகக் கருதப்படக் கூடியதாகும். இது தொடர்பாக உலகில் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் காணப்படுகின்ற தொழில்நுட்பங்களை அடைவதற்கு

இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் நீண்ட தூரம் பயணிக்க வேண்டியுள்ளது. தகைமை வாய்ந்த மனித வளம் குறைவாக இருப்பதும் திணைக்களத்தின் முன்னுள்ள இன்னொரு சவாலாகும்.

- வளிமண்டல அவதானிப்பு வலையமைப்பைப் பலப்படுத்துவது துல்லியமான வானிலை எதிர்வுகூறல்களை வழங்குவதற்கு அத்தியாவசியமான ஒரு காரணியாகும். தற்போதைய காலநிலை மாற்றத்தின் காரணமாக காலநிலை மற்றும் வானிலை எதிர்வுகூறல்கள் கடினமானதாக மாறியுள்ள ஒரு பின்னணியில் ஆய்வுகள் / ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வது கட்டாயமானதாகும். இதற்கும் தகைமை வாய்ந்த / பயிற்சி பெற்ற வளிமண்டலவியலாளர்கள் இல்லாமை ஒரு பாரிய சவாலாகும்.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

- **வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தை நவீனமயப்படுத்தல்**

  வளிமண்டலவியல் திணைக்களமானது நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் "காலநிலை மீளெழுச்சிக்கான பல – கட்ட முறையான அணுகுமுறை" (CresMPA) செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நவீனமயப்படுத்தப்படத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இது வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பு வலையமைப்பை மேம்படுத்தல், பொருத்தமான மனித வளத்தை மேம்படுத்தல், மற்றும் எதிர்வுகூறலை விருத்தி செய்தல் போன்றவற்றை மேற்கொள்ளும். இதன் பிரதான நோக்கங்களாக, தேவையான தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை வழங்குதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் போன்றவையாகும்.

- **புத்தளத்தில் ரேடார் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல்**

  தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலைகளின் காரணமாக, இரண்டு டொப்ளர் ரேடார் தொகுதிகளைப் பொருத்துவதற்கான செயற்றிட்டமானது ஒரு தொகுதியாகக் குறைக்கப்பட்டது. முன்னைய ஒதுக்கீடு ஒரு ரேடார் தொகுதி செயற்றிட்டத்திற்குப் போதுமானதாக இல்லை, எனவே JICA ஆலோசகர்களுடனும் ERD உடனும் மேலதிக நிதியைப் பெறுவதற்கான கலந்துரையாடல் நடைபெற்று வருகின்றது. செயற்றிட்டம் தாமதம் அடைந்துள்ளது, எனினும் அதை இயன்றளவு விரைவில் மீள செயற்படுத்துவதற்காக பொறுப்பு வாய்ந்த பிரிவினருடன் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு வருகின்றோம்.

- காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் மாறிகள் காலநிலை நுண் உணர்திறன் கொண்ட பிரிவுகளான விவசாயம், அனர்த்த முகாமைத்துவம், வலு மற்றும் சுகாதாரத் துறையிலுள்ள நடவடிக்கைகளில் அதிக அழுத்தத்தைக் கொண்டிருக்கும் காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் மாறுபாடுகளிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தணிப்பதை மையப்படுத்திய அவதானம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. காலநிலை சேவைகளை நவீனமயப்படுத்துவதன் மூலம் காலநிலை நுண் உணர்திறன் கொண்ட பிரிவுகளில் எடுக்கப்பட வேண்டிய தீர்மானங்களை இலகுவாக்குவதற்கு காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் மாறுபாடுகளின் காரணமாக ஏற்படும் சவால்களை வெற்றி கொள்ள வேண்டியதும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதும் அத்தியாவசியமானதாகும்.
- காலநிலை மாற்றத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட மோசமான விளைவுகளுக்கு இலங்கை முகம் கொடுப்பதற்கு நாட்டில் காலநிலை மாற்றத்தை அனுசரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை

மேற்கொள்வது இன்றியமையாததாகும். காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவின் உள்ளூர் நிலையமான வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் காலநிலை மாற்றத்தால் ஏற்படும் தாக்கங்கள் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்தை அனுசரித்தல், காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான பூகோள எதிர்வுகூறல் மாதிரிகளிலிருந்தான தரவுகளை பிராந்திய விபரங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் அளவு குறைத்தல், காலநிலை மாற்றங்களினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற தாக்கங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் ஆய்வுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல், காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான பிந்திய கண்டறிதல்களில் மக்களை வலுவூட்டுதல் போன்றவற்றுக்குப் பொறுப்பானதாகும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

பிரிவு 03

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயற்பாடுகள்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதீட்டு 2022		உண்மை நிலை 2022	2021
ரூபா		ரூபா	ரூபா
	வருமானப் பெறுகைகள்		
	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
	வருமானம் பெறுகைகள்		
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	349,928,000.00	320,884,000.00
	வைப்புகள்	5,942,376.28	1,066,950.00
	முற்பணக் கணக்குகள்	10,569,282.41	8,956,153.10
	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	**366,439,658.69**	**330,907,103.10**
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	**366,439,658.69**	**330,907,103.10**
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	**74,211.60**	**3,707.97**
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)	**366,365,447.09**	**330,903,395.13**
	கழி : செலவினம்		
	மீண்டுவரும் செலவினம்		
279,240,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	269,513,492.36	255,164,416.27
62,150,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	57,110,018.36	55,082,669.67
25,350,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	24,966,680.33	22,456,658.64
366,740,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**	**351,590,191.05**	**332,703,744.58**
	மூலதனம் செலவினம்		
5,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	3,037,190.73	390,440.00
41,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13,240,551.85	8,589,797.72
1,430,000	மனித வள அபிவிருத்தி	1,356,049.50	514,599.04
377,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	-
425,030,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**	**17,633,792.08**	**9,494,836.76**
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	4,983,495.68	1,510,006.99
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	9,710,338.00	8,092,248.80
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	**14,693,833.68**	**9,602,255.79**
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)	**383,917,816.81**	**351,800,837.13**
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)	**(17,552,369.72)**	**(20,897,442.00)**
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	**(17,552,369.72)**	**(20,897,442.00)**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	-	-
791,770,000		**(17,552,369.72)**	**(20,897,442.00)**

67

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2022	2021
	ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	3,890,031,063.22	3,880,946,331.37
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள்	21,995,268.80	22,854,213.21
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்	**3,912,026,332.02**	**3,903,800,544.58**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்	20,198,338.36	22,016,163.37
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	3,890,031,063.22	3,880,946,331.37
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
வைப்பக் கணக்குகள்	1,796,930.44	838,049.84
பணிமுற்பண மீதி	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	**3,912,026,332.02**	**3,903,800,544.58**

பக்க இலக்கம் 68 முதல் 88 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின;/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 89 முதல் 94 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜெனரல் கமால் குணரட்ன (ஓய்வுபெற்ற)
ஆர்எஸ்பீ யுஎஸ்பீ எனடிசீ பீஎஸ்சீ
பதவி : செயலாளர்
பாதுகாப்பு அமைச்சு
திகதி : 2023.02 17

General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhill
Secretary
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri jayawardenapura
Kotte

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: A.K.கருணாநாயக்க
பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2023.02. 14

A.K. Karunanayake
Director General
Department of Meteorology
383, Bauddhaloka Mawatha,
Colombo 07.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : எஸ். அகிலன்
திகதி : 2023.02.13

S. AHELAN
Chief Accountant
Department of Meteorology
383, Bauddhaloka Mawatha,
Colombo - 07.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2022	2021
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	18,542,483.45	21,628,039.03
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	349,928,000.00	320,884,000.00
முற்பணங்களிலிருநது அறவிடப்பட்டவை	11,114,828.41	9,492,823.40
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	5,942,376.28	1,066,950.00
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**385,527,688.14**	**353,071,812.43**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	329,341,640.87	310,911,710.98
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	24,966,680.33	22,456,658.64
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,210,769.81	1,507,681.33
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	74,211.60	3,707.97
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	9,710,338.00	8,092,248.80
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	4,983,495.68	1,510,006.99
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**372,287,136.29**	**344,482,014.71**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**13,240,551.85**	**8,589,797.72**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	13,240,551.85	8,589,797.72
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**13,240,551.85**	**8,589,797.72**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(13,240,551.85)**	**(8,589,797.72)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

69

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயற்பாடுகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு (ரூ.)		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மொத்த மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %.
பொருத்தம் இல்லை	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளைப் பயன்படுத்திய செயற்பாடுகள்

கொடுப்பனவு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ.)		உண்மையான செலவு (ரூ.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், இறுதி ஒதுக்கீடுகளில் சதவீதமாக %.
	நிதி ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீள்வரும்	363,540,000.00	366,740,000.00	351,590,191.05	96%
மூலதனம்	425,030,000.00	425,030,000.00	17,633,792.08	4%

3.7 FR 208 (நி.ஒ 208) இற்கிணங்க, வேறு ஒரு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களம் / பிரதேச செயலகம் / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இல.	ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம் (ரூ.)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.)		உண்மையான செலவு (ரூ.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், ஒதுக்கீடுகளில் சதவீதமாக %.
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
பொருத்தம் இல்லை	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துகளை அறிக்கையிடும் செயற்பாடுகள்

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	மதிப்பாய்வு சபைக்கு இணங்க, 31.12.2019 இல் மீதி (ரூ.)	நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு இணங்க, 31.12.2019 இல் மீதி (ரூ.)	எதிர்கால கணக்கீட்டுக் காக (ரூ.)	அறிக்கை முன்னேற்றம் சதவீதமாக %.
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	278,325,000.00	278,325,000.00	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	330,970,360.52	330,970,360.52	-	-
9153	நிலம்	3,280,735,702.70	3,280,735,702.70	-	-
9154	புலப்படாச் சொத்துகள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துகள்	-	-	-	-
9160	செயற்படு நிலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்ட சொத்துகள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் 31 டிசம்பர் 2022 இல் உள்ளவாறான நிதிக் கூற்றுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை இந்த அறிக்கையின் இறுதியில் இணைப்பாக (இணைப்பு 01) வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு 04

செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள்

4.1 – நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க)

விசேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடுகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் சதவீதமாக %		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%-74%**
1. அனர்த்த இடர்களைக் குறைப்பதற்காக சரியான நேரத்தில் முன்னெச்சரிக்கைகளை வழங்குதல்	95%		
2. அவதானிப்பு வலையமைப்புகளை மேம்படுத்தல்	95%		
3. பொதுமக்களுக்கான வளிமண்டலவியல்/ காலநிலையியல் சேவைகளை மேம்படுத்தல்	95%		
4. எதிர்வுகூறல்களின் துல்லியத்தன்மையை மேம்படுத்தல்	95%		

பிரிவு 05

செயற்பாட்டு குறிகாட்டிகள்
(செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு இணங்க)

5.1 பொருத்தமான நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணல்

இலக்கு	இலக்கு	அடைவுக்கான குறிகாட்டி	இலக்குகளை அடைவதில் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
13. காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களை எதிர்க்கக்கூடிய அவசர நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	13.1 காலநிலை மாற்றம், காலநிலை மற்றும் வானிலை தொடர்பான அனர்த்தங்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்காக மீளெழுச்சி மற்றும் இயலளவை வலுவூட்டல் 13.1.a அதிக நம்பகத்தன்மை கொண்ட வானிலை மற்றும் காலநிலை தொடர்பான தகவல்கள், எதிர்வுகூறல்கள் மற்றும் மோசமான வானிலை எச்சரிக்கைகளை வழங்கல் 13.1.b தாக்கத்தின் அடிப்படையிலான எதிர்வுகூறல் செயற்பாடுகளை அதிகரித்தல் 13.1.c எதிர்வுகூறல் அடிப்படையிலான நடவடிக்கை	13.1.1 அனர்த்தங்களால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம் 13.1.2 உள்ளக இடம்பெயர்ந்தோர், காணாமல் போனோர், மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களால் பாதிக்கப்பட்டோர்	* 20%		
	13.2 தேசியக் கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடலில் காலநிலை மாற்ற முறைமைகளை உள்வாங்கல் 13.2.a தேசியக் கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடலுக்காக எதிர்கால	13.2.1 எதிர்கால காலநிலை எதிர்வுகூறல்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட தேசியக் கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடல்களின் எண்ணிக்கை 13.2.2 தயாரிக்கப்பட்ட எதிர்வுகூறல்களின்	* 20%		

	காலநிலை எதிர்வுகூறல்களை (நிகழ்வு / அவதானிப்பு) வழங்குதல் 13.2.b பருவகால எதிர்வுகூறல்களை வழங்குதல் 13.2.c தடையற்ற எதிர்வுகூறல்களை வழங்குதல்	எண்ணிக்கை			
	13.3 காலநிலை மாற்றங்களைக் குறைத்தல், தழுவிக் கொள்ளல், தாக்கங்களைக் குறைத்தல் மற்றும் முன்னெச்சரிக்கைகள் தொடர்பாக கல்வி, விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனித மற்றும் நிறுவன இயலளவுகளை அதிகரித்தல் 13.3.a காலநிலை மாற்றத் தாக்கங்களைத் தணித்தல் மற்றும் தழுவிக் கொள்ளல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல் 13.3.b வானிலை, காலநிலை மற்றும் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களின் இயலளவை அதிகரித்தல் 13.3.c ஆபத்து அடையாளம் காணலை	13.3.1 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 13.3.2 இயலளவு அதிகரிக்கும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	* 20%		

	மேம்படுத்தல் 13.3.d ஆபத்து வரைபடமாக்கலை மேம்படுத்தல்				
	13. B மிகக் குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவுகளில் உள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் உள்ளூர் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களை மையப்படுத்தி செயற்றிறனான காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான இயலளவு விருத்திக்கான பொறிமுறைகளை மேம்படுத்தல் 13.B.a தேசிய தகவமைப்பு திட்டத் தயாரிப்புகளில் ஈடுபடுதல் 13.B.b தேசிய ரீதியாக தீர்மானிக்கப்பட்ட பங்களிப்புகளில் ஈடுபடுதல் 13.B.c வித்தியாசமான நிலைமை நிகழ்வுகளின் கீழ் எதிர்கால காலநிலை மாற்ற எதிர்வுகூறல்களைத் தயாரிப்பதை விருத்தி செய்தல்	13.b.1 பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 13.b.2 இயலளவு அதிகரிக்கும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 13.b2.3 தயாரிக்கப்பட்ட எதிர்வுகூறல்களின் எண்ணிக்கை	* 20%		

* 2022 இல் கொரோனா பெருந்தொற்று நிலைமையுடன் தொடர்பான ஏனைய காரணங்களாலும் நாட்டில் காணப்பட்ட அசாதாரண நிலைமைகளாலும் எவ்வித செயற்றிட்டங்களும் நடைமுறைப் படுத்தப்படவில்லை. எனவே அடைதலில் எவ்விதமான முன்னேற்றமும் இல்லை.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் அடைவுகளும் சவால்களும்

5.2.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபட்டிருப்பது 13வது அபிவிருத்தி இலக்காகும். அது 'காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களை எதிர்க்கக்கூடிய அவசர நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்' என்பதாகும். காலநிலை மற்றும் அதன் தாக்கங்களை எதிர்ப்பதற்கான வளிமண்டலவியலின் பொறுப்பானது மிகவும்

முக்கியமானதாகும். இந்த இலக்குகளை அடைவதற்கான வளிமண்டலவியலின் பங்களிப்பை வகைப்படுத்துகையில் அது வளி மாசடைதல், காலநிலைத் தகவல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் காலநிலை எதிர்வுகூறல் என வகைப்படுத்தலாம். இவற்றுக்கு மேலதிகமாக திணைக்களமானது ஏனைய 11 இலக்குகளுடன் (இலக்கு 1,2,3,5,6,7,9,11,14,15,17) மறைமுகமாக ஈடுபடுகின்றது. திணைக்களத்திற்கான 13வது இலக்கும் தொடர்பான நோக்கங்கள், இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் பின்வருமாறு:

இலக்கு 13 – காலநிலை மாற்றங்களுக்கும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கும் எதிராக உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்

தீர்மானம் மேற்கொள்வோருக்கு, அவர்கள் காலநிலை மாற்றத் தாக்கங்களுக்கு இசைவாக்கம் அடைவதற்கும் தம்மை காலநிலை மீளெழுச்சியாளர்களாக ஆக்கிக் கொள்வதற்குமாக விஞ்ஞானபூர்வமான உண்மைகளும் ஆய்வுகளும் வழங்கப்படுகின்றன. தேவையான தரவுகள், எதிர்வுகூறல்களை வழங்குவதன் மூலமும் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் மூலமும் காலநிலை மாற்றங்கள் மீதான பாரிஸ் உடன்படிக்கைக்கு ஆதரவு வழங்குவதோடு தேசிய ரீதியாகத் தீர்மானிக்கப்பட்ட பங்களிப்புகளுக்கிணங்க வாயு வெளியேற்றலைக் குறைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டல்கள் வழங்குவதோடு வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான அரசாங்கங்களுக்கு இடையிலான குழுவுக்கான குவியப் புள்ளியாகச் செயற்படுகின்றது.

இலக்கு	**உள்ளூர் இலக்கு**	**உள்ளூர் குறிகாட்டிகள்**	**பங்காளர்கள்**
13. காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களை எதிர்க்கக்கூடிய அவசர நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	13.1 காலநிலை மாற்றம், காலநிலை மற்றும் வானிலை தொடர்பான அனர்த்தங்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்காக மீளெழுச்சி மற்றும் இயலளவை வலுவூட்டல் 13.1.a அதிக நம்பகத்தன்மை கொண்ட வானிலை மற்றும் காலநிலை தொடர்பான தகவல்கள், எதிர்வுகூறல்கள் மற்றும் மோசமான வானிலை எச்சரிக்கைகளை வழங்கல்	13.1.1 அனர்த்தங்களால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம் 13.1.2 உள்ளக இடம்பெயர்ந்தோர், காணாமல் போனோர், மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களால் பாதிக்கப்பட்டோர்	அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் சுகாதார அமைச்சு, தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு

	13.1.b தாக்கத்தின் அடிப்படையிலான எதிர்வுகூறல் செயற்பாடுகளை அதிகரித்தல் 13.1.c எதிர்வுகூறல் அடிப்படையிலான நடவடிக்கை		
	13.2 தேசியக் கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடலில் காலநிலை மாற்ற முறைமைகளை உள்வாங்கல் 13.2.a தேசியக் கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடலுக்காக எதிர்கால காலநிலை எதிர்வுகூறல்களை (நிகழ்வு / அவதானிப்பு) வழங்குதல் 13.2.b பருவகால எதிர்வுகூறல்களை வழங்குதல் 13.2.c தடையற்ற எதிர்வுகூறல்களை வழங்குதல்	13.2.1 எதிர்கால காலநிலை எதிர்வுகூறல்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட தேசியக் கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திட்டமிடல்களின் எண்ணிக்கை 13.2.2 தயாரிக்கப்பட்ட எதிர்வுகூறல்களின் எண்ணிக்கை	சுற்றாடல் அமைச்சு தேசிய திட்டமிடல் அமைச்சு அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு
	13.3 காலநிலை மாற்றங்களைக் குறைத்தல், தழுவிக் கொள்ளல், தாக்கங்களைக்	13.3.1 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	காலநிலை மாற்றச் செயலகம் அனர்த்த முகாமைத்துவ

	குறைத்தல் மற்றும் முன்னெச்சரிக்கைகள் தொடர்பாக கல்வி, விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனித மற்றும் நிறுவன இயலளவுகளை அதிகரித்தல் 13.3.a காலநிலை மாற்றத் தாக்கங்களைத் தணித்தல் மற்றும் தழுவிக் கொள்ளல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல் 13.3.b வானிலை, காலநிலை மற்றும் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களின் இயலளவை அதிகரித்தல் 13.3.c ஆபத்து அடையாளம் காணலை மேம்படுத்தல் 13.3.d ஆபத்து வரைபடமாக்கலை மேம்படுத்தல்	13.3.2 இயலளவு அதிகரிக்கும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நிலையம்
	13. B மிகக் குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவுகளில் உள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் உள்ள பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் உள்ளூர் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட	13.b.1 பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 13.b.2 இயலளவு அதிகரிக்கும் நிகழ்ச்சிகளின்	காலநிலை மாற்றச் செயலகம் அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்

	சமூகங்களை மையப்படுத்தி செயற்றிறனான காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான இயலளவு விருத்திக்கான பொறிமுறைகளை மேம்படுத்தல் 13.B.a தேசிய தகவமைப்பு திட்டத் தயாரிப்புகளில் ஈடுபடுதல் 13.B.b தேசிய ரீதியாக தீர்மானிக்கப்பட்ட பங்களிப்புகளில் ஈடுபடுதல் 13.B.c வித்தியாசமான நிலைமை நிகழ்வுகளின் கீழ் எதிர்கால காலநிலை மாற்ற எதிர்வுகூறல்களைத் தயாரிப்பதை விருத்தி செய்தல்	எண்ணிக்கை 13.b2.3 தயாரிக்கப்பட்ட எதிர்வுகூறல்களின் எண்ணிக்கை	விவசாய அமைச்சு

❖ **இலக்கு 1 – வறுமையை ஒழித்தல்**

அனர்த்தத் தணிப்பு, ஆய்வுகளைத் தொடர்தல், வறுமையை ஒழிப்பதில் பங்களிப்புச் செய்யக் கூடிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான தகவல்களையும் சேவைகளையும் வழங்குதல். அபிவிருத்திக்கு அத்தியாவசியமானவை என அடையாளம் காணப்படாவிட்டாலும் வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியலுடன் தொடர்பான ஏனைய பொருட்களும் சேவைகளும் பெரும்பாலான நேரங்களில் அத்தியாவசியமானதும் அளவிடப்படக் கூடியதுமான சமூக பொருளாதார நன்மைகளை வழங்குகின்றன.

❖ **இலக்கு 2 – பசி இன்மை: உணவுப் பாதுகாப்பு, போஷாக்கை அதிகரித்தல் மற்றும் நிலைபேறான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்**

விவசாயிகளும் மீனவர்களும் இடர் குறைப்பு, பயிர் தகவமைப்பு, நாளாந்த மற்றும் பருவகால விவசாய முகாமைத்துவத்திற்கான வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளில் பிரத்தியேகமாகத் தங்கியுள்ளனர். விவசாயத் துறையை இலக்கு வைத்த சேவைகள் ஊடாக உணவுப் பாதுகாப்பு என்பதை மிக முக்கியமான ஒரு விடயமாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது. உதாரணமாக, காலநிலையியல், வளிமண்டலவியல் மற்றும் பயிர்ச்செய்கை ஆகியவற்றிலான

அதிகரித்து வரும் கருத்தரங்குகள் வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் சேவைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட வேண்டிய செயற்பாட்டுத் தீர்மானங்களுக்கு ஆதரவு வழங்குகின்றன.

❖ இலக்கு 3 – அனைத்து வயதினருக்குமான சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும்

வெள்ளம், வரட்சி, வெப்பம், சூறாவளிகள் மற்றும் வளி மாசடைதல் போன்றவற்றால் உயிர்கள் இழக்கப்பட்டு சொத்துகளுக்கும் சேதங்கள் ஏற்படுகின்றன. தேசிய வளிமண்டலவியல் சேவைகள் மூலம் ஏனைய சேவை வழங்குநர்களுக்கும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்ற எதிர்வுகூறல்களும் ஆலோசனைகளும் இந்த உயிர்களைக் காப்பதில் உதவி புரிகின்றன. நுளம்புகள், உண்ணிகள் மற்றும் ஏனைய பூச்சிகளின் இருத்தலும் பெருக்கமும் வளிமண்டலவியல், காலநிலையியல் மற்றும் நீர்க் காரணிகளில் தங்கியுள்ளது.

❖ இலக்கு 5 – பால்நிலைச் சமத்துவமும் பெண்களை வலுவூட்டலும்

பால்நிலைச் சமத்துவத்தை அடைவதற்கும் பெண்களையும் சிறுமிகளையும் வலுவூட்டுவதற்குமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்படும் போதும் பயிற்சிகளுக்குத் தெரிவு செய்யும் போதும் ஆண்களும் பெண்களும் சமமாகக் கருதப்படுகின்றனர். அனர்த்த இடர் குறைப்பு மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியில் அவர்களின் ஆற்றல்கள், பலங்கள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ இலக்கு 6 – சுத்தமான நீரும் சுகாதாரமும்

பருவகால மற்றும் மாதாந்த எதிர்வுகூறல்கள் போன்ற நீண்ட கால முன்னறிவிப்புகளும் தரவு ஆய்வுகளை வழங்குவதும் சுத்தமான குடிநீரை அடைவதை உறுதிப்படுத்துகின்றன. தேசிய வளிமண்டலவியல் தகவல் வலையமைப்பால் வழங்கப்படும் மழைவீழ்ச்சித் தரவுகள் உள்ளிட்ட அவதானிப்புகளும் ஆய்வுகளும் நிலைபேறான நீர் முகாமைத்துவத்திற்கு இன்றியமையாததாகும்.

❖ இலக்கு 7 – மலிவான, நிலைபேறான, நம்பகமான மற்றும் சுத்தமான வலுவை அடைதல்

சுத்தமான சக்தி மூலங்களானது மழைவீழ்ச்சி, சூரிய ஒளி, காற்றுத் தரவுகள் மற்றும் எதிர்வுகூறல்கள் ஊடாக சந்தைப் பங்கை அபிவிருத்தி செய்வதில் வசதிப்படுத்துகின்றன. வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் எதிர்வுகூறல்கள் நீர் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் வலு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் பாதுகாப்பதில் உதவி புரிகின்றன.

❖ **இலக்கு 9 – மீளெழும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கைத்தொழிற்றுறைப் புத்தாக்கமும் உட்கட்டமைப்பும் மற்றும் நவீனத்துவம் ஊடாக போஷித்தலும்**

மோசமான வானிலை நிலைமைகள் அனர்த்தத்துக்கு ஏதுவான உட்கட்டமைப்புகளை சேதமாக்கலாம் அல்லது அழிக்கலாம், அத்துடன் இது பொருளாதார மற்றும் மனித இழப்புகளை ஏற்படுத்தலாம். தேசிய வளிமண்டலவியல் அறிக்கைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் கைத்தொழிற்றுறையையும் பாதுகாப்பதோடு, கரையோரப் பிரதேசங்கள் மற்றும் காலநிலை மாற்றத்துக்கு உள்ளாகும் பிரதேசங்கள் போன்ற அனர்த்தத்துக்கு ஏதுவான பிரதேசங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைத் தாபிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குகின்றன.

❖ **இலக்கு 11 – நகரங்கள் மற்றும் மனிதக் குடியிருப்புகளை உள்ளடக்கிய நிலைபேறான நகரங்களும் சமூகங்களும்**

பல் - ஆபத்து முன்னெச்சரிக்கைத் தொகுதியையும் தாக்கத்தின் அடிப்படையிலான எதிர்வுகூறல்களையும் அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் அனர்த்தங்களால் ஏற்படக் கூடிய இறப்புகளைக் குறைப்பதற்கும் சொத்துகளுக்கான சேதங்களைக் குறைப்பதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு வலுவூட்டவும் நகரத் திட்டவாளர்கள் அனர்த்தத்தைத் தாங்கக் கூடிய நகரங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

❖ **இலக்கு 14 - நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சமுத்திரங்கள், கடல்கள் மற்றும் கடல்சார் வளங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலும் நிலைபேறான பயன்பாடும்**

இலங்கை அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் ஒரு சிறிய தீவாகும். அது பல்வேறு வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் மாற்றங்களுக்கு உட்படுவதோடு, இந்து சமுத்திரத்தால் சூழப்பட்டு உள்ளதோடு சமுத்திரங்கள், கடல்கள் மற்றும் கடல்சார் வளங்கள் நாட்டின் தேசியப் பொருளாதாரத்தில் பாரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றன. சமுத்திரங்கள் நாளுக்கு நாள் வெப்பமடைந்து கொண்டு செல்வதுடன், கடல் மட்டம் உயரும் போது வளிமண்டலவியல் திணைக்களம் தனது ஆகக் குறைந்த வளங்களை உபயோகித்து ஆய்வுகள், அவதானிப்புகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்காக தரவுகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் வழங்குகின்றது. கடலோரப் பிரதேசங்களை அண்டிய ஆறுகளில் உவர்த்தன்மையைக் குறைப்பதிலும் ஏற்படக் கூடிய சேதங்களைத் தடுப்பதிலும் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

❖ **இலக்கு 15 – நிலச்சூழலைப் பாதுகாத்தல், மீட்டெடுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல், காடுகளை நிலைபேறாக முகாமை செய்தல், பாலைவனமாவதை எதிர்த்தல், நிலச் சீர்கேட்டை தடுத்தலும் மீட்டெடுத்தலும் மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்தலும்**

வரட்சி மற்றும் வெள்ளங்களால் சேதமடைந்த நிலங்கள் உட்பட சீர்கேடு அடைந்த நிலங்களை மீட்டெடுக்கும் மற்றும் பாலைவனமாவதை எதிர்த்துப் போராடும் முயற்சிகளுக்கு உதவக் கூடிய அவசியமான தரவுகளையும் எதிர்வுகூறல்களையும் வழங்குதல். செயற்றிறனான மற்றும் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட தேசிய வரட்சி முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை விருத்தி செய்வதில் அரசாங்கத்துடன் இணைந்து செயற்படுதல்.

❖ **இலக்கு 17 - நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உலகளாவிய கூட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்**

வளிமண்டலவியல், காலநிலையியல் மற்றும் நீரியல் சேவைகளை வழங்கும் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக தேசிய வளிமண்டலவியல் மற்றும் நீரியல் சேவைகளில் இயலளவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக இயலளவு விருத்தியை வலுவூட்டுதல். அனர்த்த இடர் குறைப்புக்கான 2015 -2030 SENDAI வரம்புருவுடனும் ஏனைய பங்காளர்களுடனும் இணைந்து செயற்படுதல்.

5.2.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

துல்லியமான வளிமண்டலவியல் மற்றும் காலநிலையியல் தரவுகளை வழங்க வேண்டியது இன்றியமையாததாகும்.

கிழக்கில் இந்து சமுத்திரத்தாலும் மேற்கில் அரேபியக் கடலாலும் சூழப்பட்டுள்ள இலங்கை போன்ற சிறிய தீவில் துல்லியமான எதிர்வுகூறல்களை வழங்குவது சவாலானதாகும். அடுத்த சவாலாக அமைவது போதுமான மனித வளம் இன்மையாகும். ஏனைய சவால்களாக அடையாளம் காணப்படுபவை போதுமான வளிமண்டலவியல் தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான வலையமைப்புடன் கூடிய மேம்படுத்தப்பட்ட கணினித் தொகுதி, கணிதரீதியான எதிர்வுகூறல்களை விருத்தி செய்வதற்கு அவசியமான உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான அறிவை வழங்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இன்மையாகும்.

பிரிவு 06

மனித வள அபிவிருத்தி

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட நிலை	56	41	15
மூன்றாம் நிலை	29	6	23
இரண்டாம் நிலை	238	193	45
ஆரம்ப நிலை	139	114	25

6.2 மனித வளம் மேலதிகமாக அல்லது பற்றாக்குறையாக இருப்பதால் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டில் ஏற்படும் தாக்கம்

மனித வளம் பற்றாக்குறையாக இருப்பது நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டில் பாரிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. பல வருடங்களாக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான பற்றாக்குறை நிலவுகின்றது. இலங்கையில் நேரடியாகப் பணிக்கு அமர்த்துவதற்கான எந்த வசதிகளும் இல்லாத காரணத்தால், இந்தத் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களில் வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர்கள் / தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர்கள் ஆகிய இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் தகுதி வாய்ந்த பயிலுநர் உத்தியோகத்தர்களிலிருந்து போட்டிப் பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டு 2 வருடங்கள் பயிற்சி வழங்கப்பட்டு பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு வழமையான பணிகளுக்காக நியமிக்கப்படுகின்றனர். விண்ணப்பம் கோரப்படும் தினத்தில் காணப்படும் பதவி வெற்றிடங்களுக்குச் சமனான எண்ணிக்கையிலான பயிலுநர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள். பயிற்சிக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் பயிலுநர்கள் பணிக்கு அமர்த்தப்படும்போது அந்த 2 வருடங்களில் குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையிலான ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெற்று விடுவார்கள்.

இதன் காரணமாக, ஒவ்வொரு வருடமும் குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையிலான பதவி வெற்றிடங்கள் உருவாகின்றன. அத்துடன், பதவி வெற்றிடங்கள் இல்லாமல் பயிலுநர்களைத் தெரிவு செய்ய முடியாது. இறுதியாக 15.02.2021 இலும் 07.05.2021 இலும் பயிலுநர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். இந்தப் பயிலுநர்கள் இன்னமும் பயிற்சிக் காலத்தில் உள்ளனர். பயிலுநர்கள் பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டாலும் அவர்கள் சேவையிலிருந்து விலகுவதாலும் உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறுவதாலும் தொடர்ச்சியாக பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. இந்த வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர்கள் / தொடர்பாடல் பயிலுநர்கள் 2 வருடங்கள் பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் பணிக்கு அமர்த்தப்படுவார்கள்.

வளிமண்டலவியலாளர்களே திணைக்களத்தின் முதுகெலும்பாக இருக்கும் அதேவேளை வளிமண்டலவியலாளர்களின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லாத காரணத்தால் அது செயற்பாட்டைப் பாதிக்கின்றது. சேவைக்கான ஒரு தேவையான வளிமண்டலவியலில் பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டம் பெறுவதற்கான வாய்ப்புகள் எமது நாட்டில் இல்லை. இந்தப் பிரிவு நாட்டில் நேரடியாகக் கற்பிக்கப் படாததால் பௌதிகம் மற்றும் கணிதத் துறைகளிலிருந்து வளிமண்டலவியலாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டு பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டம் பெறுவதற்காக வேறு நாடுகளுக்கு புலமைப் பரிசில்கள் ஊடாக அனுப்பப்பட்டு கல்வி வழங்கப்பட்டு வேலைக்கு அமர்த்தப்படுகின்றார்கள். அதற்கிணங்க, 6 உத்தியோகத்தர்கள் பட்டப்பின் படிப்புக்காக வெளிநாடுகளுக்குச் சென்றுள்ளதுடன், ஒரு உத்தியோகத்தர் உள்ளூரில் பயின்று வருகிறார்.

அவ்வாறு அவர்கள் 2 வருட காலத்திற்கு வெளிநாடு சென்ற பின், அந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பிரச்சனையாக உள்ளது. அத்துடன், இலங்கை விஞ்ஞானவியல் சேவையில் ஒரு மேலதிக வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவி, ஒரு பணிப்பாளர் பதவி மற்றும் 6 பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிகள் வறிதாக இருப்பதுடன், வளிமண்டலவியலாளர்களே அந்தக் கடமைகளையும் நிறைவேற்றுகின்றனர்.

காலநிலை மாற்றப் போக்கின் காரணமாக, வானிலை மற்றும் காலநிலைத் தகவல்களுக்கான கேள்வி மிகவும் அதிகரித்துள்ளது. விவசாய மற்றும் நீர் முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளுக்கான தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக தரவுகளைச் செயன்முறைப் படுத்துவதற்கும் சேவை வழங்குநர்களுக்குத் தேவையான வகையில் வழங்குவதற்கும் தகைமை வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தேவைப்படுகின்றனர். அபிவிருத்தி, சுற்றுலாத்துறை, வலு, போக்குவரத்து மற்றும் விமான மற்றும் கப்பல்சார் போன்ற பிரிவுகளுக்கு அவசியமான எதிர்வுகூறல்களையும் தகவல்களையும் வழங்குவதற்கு குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் தேவைப்படுகின்றனர்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்), பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் (Sri LLP. SE) மற்றும் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிகளும் வறிதாக உள்ளன. ஒரு பெண் உத்தியோகத்தர் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிக்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவுகளிலும் போதுமான ஊழியர்கள் இல்லாததால் பணிகள் மிகுந்த சிரமத்தின் மத்தியிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. வளிமண்டலவியல் உதவியாளருக்கும் அலுவலக உதவியாளருக்குமான பதவிகளும் பற்றாக்குறையாக உள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் வகை உள்ளூர் / வெளிநாடு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்ளூர்	வெளி நாடு		
இருப்புக் கட்டுப்பாடு, சிறந்த ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வழங்கல் சங்கிலி முகாமைத்துவம்	02	5 நாட்கள்	ரூ. 36,000		உள்ளூர்	இருப்புக் கட்டுப்பாடு, சிறந்த ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வழங்கல் சங்கிலி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
விடுமுறை எழுத்தர்களுக்கான கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	07	2 நாட்கள்	ரூ. 59,500		உள்ளூர்	விடுமுறை எழுத்தர்களுக்கான கடமைகளும் பொறுப்புகளும்

						தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
அரச மற்றும் அரை அரச சேவையிலுள்ள நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று அல்லாத மட்டத்திற்கான வரப்பிரசாதங்கள் தொடர்பான நிகழ்நிலைப் பயிற்சி	05	2 நாட்கள்	ரூ. 35,000		உள்ளூர்	அரச மற்றும் அரை அரச சேவையிலுள்ள நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று அல்லாத மட்டத்திற்கான வரப்பிரசாதங்கள் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
வருடாந்த பண்டங்கள் ஆய்வு மற்றும் சொத்துப் பயன்பாடு	03	2 நாட்கள்	ரூ. 25,000		உள்ளூர்	வருடாந்த பண்டங்கள் ஆய்வு மற்றும் சொத்துப் பயன்பாடு தொடர்பான அடிப்படை அறிவு வழங்கல்
உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறைகளின் கொள்கைகள்	01	2 நாட்கள்	ரூ. 7,000		உள்ளூர்	உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறைகளின் கொள்கைகள் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
டீசல் மின் பிறப்பாக்கிப் பராமரிப்பு	02	5 நாட்கள்	ரூ. 31,400		உள்ளூர்	டீசல் மின் பிறப்பாக்கிப் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
தரமான வேலைச் சூழலுக்காக	04	2 நாட்கள்	ரூ. 20,000		உள்ளூர்	அலுவலக உதவியாளர்கள்

அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி						மற்றும் சாரதிகளின் நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி
களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு	02	2 நாட்கள்	ரூ. 14,000		உள்ளூர்	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை உபயோகித்து வேலைத்தள விளைதிறனை மேம்படுத்தல்	02	2 நாட்கள்	ரூ. 10,000		உள்ளூர்	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை உபயோகித்து வேலைத்தள விளைதிறனை மேம்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளத்தைத் தீர்மானித்தல்	01	1 நாள்	ரூ. 5,000		உள்ளூர்	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளத்தைத் தீர்மானித்தல் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பான சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி	01	4 நாட்கள்	ரூ. 25,000		உள்ளூர்	கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம் B கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	01	1 நாள்	ரூ. 3,750		உள்ளூர்	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம் B கணக்குகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு

						வழங்கல்
தொகுதி மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாகத்தின் அடிப்படைகள்	02	3 நாட்கள்	ரூ. 50,000		உள்ளூர்	தொகுதி மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாகத்தின் அடிப்படை தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
நிதி ஒழுங்குமுறை 104 இழப்புகளை அறிவித்தல் இழப்பீடுகள் மற்றும் கணக்குகள்	01	2 நாட்கள்	ரூ. 8,500		உள்ளூர்	நிதி ஒழுங்குமுறை 104 இழப்புகளை அறிவித்தல் இழப்பீடுகள் மற்றும் கணக்குகள் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
தனிப்பட்ட ஊழியர் கோப்பு ஒன்றைப் பேணுதல்	01	2 நாட்கள்	ரூ. 8,500		உள்ளூர்	தனிப்பட்ட ஊழியர் கோப்பு ஒன்றைப் பேணுதல் தொடர்பான அறிவு வழங்கல்
CET நிகழ்ச்சித் திட்டம் I	46	3 நாட்கள்	ரூ. 251,762.50		உள்ளூர்	
CET நிகழ்ச்சித் திட்டம் II	32	3 நாட்கள்	ரூ. 384,890		உள்ளூர்	
வளிமண்டலவியல் உதவியாளர், அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் சாரதிகளுக்கான பயிற்சி	38	3 நாட்கள்	ரூ. 278,735		உள்ளூர்	❖ வளிமண்டல வியல் திணைக்களத்தின் வகிபாகம் ❖ மின்னல் விபத்துகளைத் தடுத்தல் ❖ பொதுச் சேவையில் விடுமுறைப்

						பதவிகளுக்கான கடமைகள்
வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர்கள் மற்றும் தொடர்பாளர்களுக்கான தொடர்ச்சியான பயிற்சி I	46	3 நாட்கள்	ரூ. 251,762.50		உள்ளூர்	❖ 'KOPPEN' காலநிலை வகைப்படுத்தல் ❖ தன்னியக்க மழைமானி அளவு பொறித்தல் ❖ இருப்புப் புத்தகம் ❖ வருட இறுதி இருப்புக் கணக்கெடுப்பு
வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர்கள் மற்றும் தொடர்பாளர்களுக்கான தொடர்ச்சியான பயிற்சி II	32	3 நாட்கள்	ரூ. 384,890		உள்ளூர்	மேலுள்ளவாறு

பிரிவு 07

அனுசரித்துப் (இணங்கிப்) போதல் தொடர்பான அறிக்கை

இல.	தேவை	அனுசரித்துப் போகின்றது / போகவில்லை	அனுசரித்துப் போகவில்லை எனின் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்கிப் போகாத விடயத்தைத் தடுப்பதற்கு முன்மொழியப்படும் துல்லியமான நடவடிக்கைகள்
1. பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள் / கணக்குகள் குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன				
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	அனுசரித்துப் போகின்றது		
1.2	பொது உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு	அனுசரித்துப் போகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2. புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (FR445)				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இற்கிணங்க, இற்றைப் படுத்தப்பட்ட ஒரு நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.2	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு ஊழியர் ஊதியப் பதிவேட்டைப் பேணுதல் / ஊழியர் ஊதிய அட்டைகளைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

2.3	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வு வினவல் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.4	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குகளின் (CIGAS) தொகுப்பைத் தயாரித்தலும் தவணைத் திகதியில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தலும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.6	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு காசோலைப் புத்தகத்தையும் காசுக் கட்டளைப் புத்தகத்தையும் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.7	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு உபகரண இருப்புப் பதிவேட்டைப் (Inventory) பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.8	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு இருப்புப் பதிவேட்டைப் (stocks) பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.9	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு சேதங்கள் இழப்புகள் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
2.10	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு கடன் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	-		
2.11	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு GA – N20 பதிவேட்டைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
3. நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளின் அதிகாரப் பகிர்வு (FR.135)				
3.1	நிறுவனத்தினுள் நிதி தொடர்பான அதிகாரப் பகிர்வு	அனுசரித்துப் போகின்றது		
3.2	அதிகாரப் பகிர்வு குறித்து நிறுவனத்தினுள் அறிவிக்கப் பட்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது மூன்று வித்தியாசமான உத்தியோகத்தர்களைக் கடந்து செல்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
3.4	2014.05.11 திகதியிடப்பட்ட பொதுக் கணக்கீட்டுச் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இற்கிணங்க, அரசாங்க சம்பள மென்பொருள், கணக்காளரின் மேற்பார்வையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4. வருடாந்த அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்				
4.1	வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.2	வருடாந்த கொள்வனவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.3	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தலும் தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்குச் (NBD) சமர்ப்பித்தலும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றைத் தயாரித்தலும் திறைசேரியின் நடவடிக்கைத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தலும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
5. கணக்காய்வு வினவல்கள்				
5.1	கணக்காய்வு வினவல்களுக்கான பதில்களை கணக்காய்வாளர் நாயகம் கேட்டுக் கொண்ட திகதியில் வழங்குதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
6. உள்ளகக் கணக்காய்வு				
6.1	FR. 134(2) DMA/1-2019 இற்கிணங்க, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களுக்குமான பதில்களை ஒரு மாதத்தினுள் வழங்குதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
6.3	2018ம் ஆண்டு இல. 19 தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40 (4) இற்கிணங்க, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
6.4	FR 134(3) இற்கிணங்க, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களின் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்குழுக்கள்				
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கிணங்க, குறித்த ஆண்டினுள் ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்குழுக்களின் கூட்டம் நடைபெற வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகவில்லை	2021 இலிருந்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற் குழுக்களின் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கான தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	
8. சொத்து முகாமைத்துவம்				
8.1	சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் பிரிவு 07 இற்கிணங்க, சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்த மற்றும் சொத்துகளை அகற்றிய	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	தகவல்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.			
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 13 இற்கிணங்க, சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு ஒரு முறையான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அந்த உத்தியோகத்தர் குறித்த தகவல் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இற்கிணங்க, கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த அறிக்கைகள் தவணைத் திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பிலிருந்தான மேலதிகங்கள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைக்கள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
8.5	FR 772 இற்கிணங்க, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9. வாகன முகாமைத்துவம்				
9.1	பேணப்படும் வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகளும் மாதாந்தத் தொகுப்புகளும் தயாரிக்கப்பட்டு தவணைத் திகதியில் கணக்காய்வாளர்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்			
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் 06 மாதத்தினுள் அகற்றப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.3	வாகனங்களுக்கான லொக் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.4	வாகனங்களுக்கான இற்றைப் படுத்தப்பட்ட லொக் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
9.5	2016.12.29 திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பிரிவு 3.1 இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை மீளப் பரிசோதிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகவில்லை	2022ம் ஆண்டில் தற்போதைய QR முறைமை காரணமாக வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை பரிசோதிக்கப்பட முடியவில்லை, எனவே அது ஆயுட்காலத்தில் செய்யப்படுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.	
9.6	குத்தகைக்குப் பெறப்பட்ட வாகனங்களின் லொக் பதிவுப் புத்தகங்களின் உரிமை குத்தகைக் கால நிறைவில் நிறுவு செய்யப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
10. வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்				
10.1	வங்கி இணக்கங்கள் குறித்த தவணைத் திகதியில்	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.			
10.2	மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் செயற்படாது இருக்கும் வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்துக் கொள்ளல்.	இல்லை		
10.3	நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க, வங்கி இணக்கக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட மீதிகள் மற்றும் சீராக்கம் செய்யப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு மாத காலத்தினுள் சீராக்கம் செய்யப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
11. ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு				
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக செல்லாமல் செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
11.2	FR 94(1) இற்கிணங்க, வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின் ஏற்பாடுகளின் எல்லையைத் தாண்டாமல் ஏற்பாடுகளின் மீதி வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
12. பொதுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு				
12.1	எல்லைகளினுள் அனுசரித்து மேற்கொள்ளல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
12.2	காலம் கடந்த கடன் மீதிகள் தொடர்பாக கால ஆய்வு ஒன்றை மேற்கொள்ளல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேல் காலம் கடந்த கடன்களைத் தீர்த்துக் கொள்ளல்	-		

13. பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	காலாவதி ஆகிய வைப்புகள் தொடர்பாக FR 571 இற்கிணங்க செயற்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்குக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் பேணுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14. முற்பணக் கணக்கு				
14.1	மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரியின் நடவடிக்கைத் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14.2	FR 371 இற்கிணங்க வழங்கப்பட்ட தற்காலிக முற்பணங்கள் குறித்த பணி முடிவடைந்த ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14.3	FR 371 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை மீறாமல் தற்காலிக முற்பணங்கள் வழங்கப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியை திறைசேரியிலுள்ள புத்தக மீதியுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
15. வருமானக் கணக்கு				
15.1	பொருத்தமான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து பணம் மீளச் செலுத்தப்படுதல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை சேமிப்புக் கணக்கில் வரவு	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்			
15.3	FR 176 இற்கிணங்க காலம் கடந்த வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
16. மனித வள முகாமைத்துவம்				
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையினுள் ஊழியர்களைக் கொண்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
16.2	எல்லா ஊழியர்களுக்கும் எழுத்து மூலமான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இற்கிணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
17. பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்				
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு இணங்கவும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கவும் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட வேண்டியதுடன் தகவல் பதிவுப் புத்தகம் ஒன்று பேணப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
17.2	இணையத்தளம் தொடர்பான தகவல்கள் அந்த இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன்,	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது வேறு மாற்று வழிகளில் பொதுமக்கள் தமது குற்றச்சாட்டுகளை அல்லது கருத்துகளை வெளிப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இற்கிணங்க, அறிக்கைகள் வருடத்தில் இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		
18. குடிமக்கள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்				
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இலக்கங்களைக் கொண்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க, ஒரு குடிமக்கள் பட்டயத்தை வடிவமைத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்	வுடிவமைக்கப்பட்டு வருகின்றது		
18.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.3 இற்கிணங்க, குடிமக்கள் பட்டயத்தை வடிவமைத்தலையும் நடைமுறைப்படுத்தலையும் கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறைமையைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகவில்லை		முறைமை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது
19. மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்				

19.1	2018.01.24 திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இல் வழங்கப்பட்ட மாதிரிக்கிணங்க ஒரு மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	அனுசரித்துப் போகவில்லை	ஒரு மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான முறையான அறிவு இல்லாமை	பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவிடம் இது தொடர்பான பயிற்சி ஒன்றைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது
19.2	மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகின்றது		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் வழங்கப்பட்ட மாதிரிக்கிணங்க அனைத்து ஊழியர்களுக்குமான வருடாந்த செயற்பாட்டு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்து இடப்பட வேண்டும்	அனுசரித்துப் போகவில்லை		இது தொடர்பான தேவையான நடவடிக்கைகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும்
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 6.5 இற்கிணங்க, மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படல், இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி	அனுசரித்துப் போகின்றது		

	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியவற்றைச் செய்ய வேண்டியுள்ளது			
20 கணக்காய்வு பிரிவுகளுக்கான எதிர்வினைகள				
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட முந்தைய வருடங்களுக்கான கணக்காய்வு பிரிவுகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.	அனுசரித்துப் போகின்றது		

AG/EB. කළමනා විගණකාධිපති
කාර්යාලය සඳහා නිවේදන ලබාදීම

2023/කාර්ය/10

AGM - Copy
ප්‍රතිඵල ගම

(6)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } ඩීඑමජී/ඒ/එමර්ටී/02/2022/13

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2023 මැයි 10 දින

10 MAY 2023
ආයතන අංශය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යතෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත-01.ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(1-14)
(5)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ඩීඑම්ජී/ඒ/එම්ඊටී/02/2022/13 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 10 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

වර්ෂ 05ක් ඉක්මවූ සේවය හැර ගොස් ඇති සේවකයින්ගෙන් අයවිය යුතු රු.121,830 ක ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර සාමාජික ණය ලේඛණය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොන්ගල රේඩාර් පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා රු. මිලියන 402.8ක් වැය කර වර්ෂ 13 ක් ගතවී තිබුනද, එම කාර්යය මේ දක්වා නිමකර නොතිබුණි. මෙම මූලධන වියදම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුලින්ද අනාවරණය කර නොතිබුනි. තවද අදාළ කාර්යය සඳහා රැගෙනවිත් තිබුණ උපකරණවලින් රු.මිලියන 9.1 ක් වටිනා උපකරණ අස්ථානගතවී තිබූ අතර ඉදිරිපත්කර තිබූ භානි හා පාඩු ලේඛනයේ එම වටිනාකම රු.මිලියන 8.7ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එමෙන්ම මෙම අස්ථානගතවීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගෙන එකී නිලධාරින්ට එරෙහිව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

1.6.2.2 මූල්‍ය වත්කම්

2022 වර්ෂයේ බැංකුවට සෘජුවම තැන්පත් කරන ලද රු.169,250ක මුදල ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සියළු ගැලපීම් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 791.7 ක් වූ අතර මුළු වියදම රු.මිලියන 369.2 ක් වූ බැවින් ඉතිරිය රු.මිලියන 422.5 ක් විය.ඒ අනුව,සියයට 53 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා වෙන් කරන ලද රු. මිලියන 377.5 ක් මුළු ප්‍රතිපාදනය සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 04 ක සියයට 39 සිට 91 දක්වා පරාසයකද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එලඹීම

වැය විෂයයන් 03 කට අදාල රු.1,550,042 ක බැරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත	
ජාතික විගණන පනතේ 40(2)(1) උපවගන්තිය	අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර නොමැති අවස්ථාවකදී මෙම පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට වර්ෂ 2 ක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක් තුල එම පත්කිරීම සිදු කල යුතු වුවද, එම වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 272 (3)	ගෙවන ලද සියළුම වවුචර් ඒවාට අදාල මාසය අවසානයේ සිට සති 06 කට නොවැඩි කාලයක් ඉකුත්වීමට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද, වවුචර් නියැදි පරීක්ෂාවේදී රු.319,358 ක 2022 මැයි මස වවුචර් 04 ක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 571(3)	අවුරුදු 02 ඉක්මවූ ඇප තැන්පතු මුදල හැර එකතුව වූ රු. 449,279 ක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ ගිණුමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	ඇප තැබියයුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැන්පත් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(i) 3.4.3 වගන්තිය	වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකර ගැනීමක් සිදුකර කර නොතිබුණි.
(ii) 4.2.1 වගන්තිය	විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස්කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(iii) 4.2.1(ඉ) වගන්තිය	ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මාස 06 කට වැඩි නොවන කාලයක් තුලදී නිතිපතා යාවත්කාලීන කල යුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(iv) 6.3.1 "ඇ" වගන්තිය	"ලංසු කරුවන්ට උපදෙස්" යන ලේඛනයේ නියම කරන ලද අයුරු "මුල් පිටපත" හෝ "පිටපත යනුවෙන්" පැහැදිලිව සලකුණු කරන ලද හා වෙනම මුද්‍රා තබන ලද ලංසු එක් මුල් පිටපතකින් හා අවශ්‍ය පිටපත් සංඛ්‍යාවකින් ඉදිරිපත් කල යුතුය. Renewal of Firewalls Fortigate 100D (රු.864,518) සහ 401F (රු.3,047,142) යන ප්‍රසම්පාදනයන්හි ලංසු ලේඛනවල ඉහත දැක්වෙන පරිදි උපදෙස් ලබාදී නොතිබුණ අතර මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලින් බැහැරව කටයුතු කර තිබුණි.

(ඇ)2014. ඔක්තෝම්බර් 14 දිනැති 2/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර එම වාර්තා මාර්තු 16 ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද, එම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i)2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය හා 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති ලිපියේ iv ඡේදය	වේලාව පදනම් කරගෙන අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදි නිත්‍ය රාජකාරි වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර සටහන් මගින් සනාථ කල යුතු වුවත්, එසේ නොමැතිව 2022 සැප්තැම්බර් වනවිට අමතර රාජකාරි වෙනුවෙන් 1/20 දීමනා ලෙස රු. 10,396,033ක් ගෙවා තිබුණි.
(ii) 2006 මැයි 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2006	රජයේ සේවාවන්හි නියුතු කණිෂ්ඨ සේවකයින් හැර අනෙකුත් සියළුම සේවකයින්ගේ කාර්යාල වේලාව පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.15 දක්වා විය යුතු වේ. ආවරණය නොකරන ප්‍රමාදවීම් සහ කෙටි නිවාඩු 02 ක් හැර පෙ.ව. 9.00 න් පසු පැමිණීම් සඳහා නිලධරයාගේ නිවාඩුවලින් (1/2) අඩු කළ යුතු වුවත්, පැමිණීම සම්බන්ධයෙන් කල නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 11දෙනෙකුගේ අවස්ථා 90කදී සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් 05දෙනෙකුගේ අවස්ථා 17කදී එසේ නිවාඩුවලින් අඩු කර නොතිබුණි.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යයභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2022 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කල සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදනවලට අනුගතව සකසා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මුළු ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 774.55 ක් වුවද, සංශෝධිත අයවැය අනුව රු.මිලියන 788.67ක් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි.

(ආ) දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (304-2-1-13-2509) වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1.5 ක ප්‍රතිපාදන වලින් කිසිදු මුදලක් වැයකර නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂිකව කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) රු. මිලියන 64.5 ක මුළු ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට සකසා තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව 2022 දෙසැම්බර් 30 දින වන විට රු.මිලියන 62.3 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන්කර නොතිබූ අතර වර්ෂය අවසානයට අවසන් නොකල ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් මුළු ප්‍රසම්පාදන ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් සියයට 96.58ක් විය.

(ආ). රු. මිලියන 62.3 ක් වන ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් 19 ක් සැලසුම් කල පරිදි ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට අනුව අදාල දිනයන්වලදී අවසන් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට අනුගතව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) පොතුවිල්, අනුරාධපුරය, මඩකලපුව, කටුගස්තොට, මහඉලුප්පල්ලම, මන්නාරම, රත්නපුර, කුරුණෑගල, වව්නියාව, මුලතිව් යන කාලගුණ විද්‍යා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටි භූමි ප්‍රදේශ 10 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ජපන් ආධාර යටතේ (JICA) 2008 වර්ෂයේදී ලැබුණ රු. මිලියන 570 ක් වටිනා ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා පද්ධති 38 මගින්, උෂ්ණත්වය, ආර්ද්‍රතාවය, වර්ෂාපතනය, සුළඟේ වේගය හා දිශාව, පීඩනය, සූර්ය විකිරණ ප්‍රමාණය යන පරාමිතීන් මනිනු ලැබේ. මෙම උපකරණ පද්ධති අමතර කොටස් සඳහා 2010 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා රු. මිලියන 123 ක වියදම් දරා තිබූ අතර ස්ථාපනයට අදාල මිලදීගැනීම් සඳහා විධිමත් අනුමැතීන් සහිත ලිපිගොනු නිසි අයුරින් නඩත්තු කර ප්‍රසම්පාදන අංශයේ නොමැත. මෙම උපකරණ පද්ධතිවලින් 20 ක් (02 ක් ඉවත් කිරීමට සිදුව ඇත.) කාලගුණ විද්‍යා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පරිශ්‍රය තුලද ඉතිරි 16 වෙනත් ආයතන පරිශ්‍ර තුලද (උදා:- තේ පර්යේෂණ ආයතනය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය, විශ්ව විද්‍යාල පරිශ්‍රය) ස්ථාපිත කර ඇත. කාලගුණ විද්‍යා පරිශ්‍රය තුල සවිකර ඇති උපකරණ පද්ධති මගින් පරාමිතින් 7ක්ද, අනිකුත් පරිශ්‍ර තුල සවිකර ඇති පද්ධතීන්වලින් පරාමිතීන් 5 ක්ද මනිනු ලැබේ. 2022 දෙසැම්බර් 31 වනවිට මෙම පද්ධති 38 න් උපපද්ධති අක්‍රීය වී තිබුණි.

M වර්ගයේ මධ්‍යස්ථාන 18න් උපපද්ධතිවල පරාමිතින්වන ආර්ද්‍රතාවය 02ක්ද, අනිලමානය 03ක්ද, දත්ත ගබඩාව 02ක්ද, දත්ත ප්‍රදර්ශන තිරය 02ක්ද, දත්ත සන්නිවේදනය 04 ක්ද වශයෙන් අක්‍රීය වී තිබුණි.C වර්ගයේ මධ්‍යස්ථාන 18න් (1ක් අක්‍රීයයි) උපපද්ධතිවල පරාමිතින් වන අනිලමානය 07ක්ද, දත්ත ගබඩා 08ක්ද, දත්ත ප්‍රදර්ශන තිරය 08ක්ද, සූර්ය පැනල 01ක්ද, බැටරි11ක්ද, දත්ත සන්නිවේදනය 14ක්ද වශයෙන් උපපද්ධති අක්‍රීය වී තිබුණි.

(ඇ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ක්‍රියාවිරහිත තත්ත්වයේ පවතින ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 14 ක් විය. බැටරිවල ආයු කාලය අවසන් වීම නිසා ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාවිරහිත වී පැවතුණු අතර අදාල පරිදි නඩත්තු කටයුතු සිදු නොවීමෙන් ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානවල කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීත්වය සම්බන්ධ ගැටළු පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) දිවයින පුරා සාම්ප්‍රදායික වැසි මිනුම් කට්ටල 444 ක් විසිරී පැවතියද, ඒවා මගින්

අඛණ්ඩව දත්ත නොලැබෙන වැසි මාපක 45 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) කැබ් රථයක් 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා ධාවනය කර නොතිබූ අතර වර්ෂ 05 ක් පුරා අළුත්වැඩියාවක් සිදු නොකර ධාවනයෙන් ඉවත්කර තිබුණි. 2022 මාර්තු 10 දින වාහනයේ රියදුරු විසින් මෙම කැබ් රථයේ දිරාපත්වී ඇති කොටස් සාදා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කර තිබුණු අතර 2022 දෙසැම්බර් 01 දින අළුත්වැඩියා සඳහා මිල ගණන් ලබාගෙන තිබුණි. එහෙත් 2023 මාර්තු 31 වන විටත් මෙහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂක සන්නිවේදක නිලධාරීන් සඳහා රු.3,000,000 ක් වැයකර පාඨමාලා 03 ක් ලබා දී තිබුණි. පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) එම පාඨමාලාවට නිලධාරීන් 92 ක් සහභාගි වී තිබූ අතර ඉන් 29 දෙනෙකුගේ පැමිණීම සියයට 80 නොවීම හා 05 දෙනෙකු සහභාගි නොවීම හේතුවෙන් පාඨමාලා නිම කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. සහතිකපත් ලබාගත් නිලධාරීන් පිලිබඳ තොරතුරු නොවූ අතර පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට සහතික පත්‍රයේ පිටපතක්ද ඇතුලත්කර නොතිබුණි. පාඨමාලාවට සහභාගී නොවූ නිලධාරීන් සහ පාඨමාලාව නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරීන් 34 දෙනා සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබූ අතර ගෙවන ලද පාඨමාලා ගාස්තු ඔවුන්ගෙන් අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ මධ්‍යස්ථානවල නඩත්තු / අලුත්වැඩියා කටයුතු හා අනෙකුත් විද්‍යුත් උපකරණවල අලුත්වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් වෙත මෙම පාඨමාලාව පැවැත්වුවද, 2020 වනවිට AWS පද්ධතිවලින් 90% ක් පමණ නිසි අලුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු නොකිරීම් නිසා අක්‍රියව ඇති අතර ස්වයංක්‍රියව දත්ත ප්‍රධාන කාර්යාලයට වාර්තා වීම ඇන හිට තිබුණි. එසේම රසදිය භාවිතයෙන් තොරව කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමේ ක්‍රමවේදයකට අනුගත වීමද මෙම පාඨමාලාව පැවැත්වීමේ අරමුණ වුවද, 2022 අවසන් වනවිටත් එකී ක්‍රමවේදයට කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ කටයුතු අනුගත වී නොතිබීම නිසා මෙම පාඨමාලාව මගින් අපේක්ෂිත ඉලක්කද ඉටුවී නොමැති නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.

(ආ) කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවේ 2022 වර්ෂයට අදාලව පැවැත්වූ අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන 2022 නොවැම්බර් 09,10 හා 11 දිනවලදී කලා වැව ජාතික ජලජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරියේ පවත්වන ලදී.

ධාරිතා සංවර්ධනය හා හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන ලෙස රු. මිලියන 3.5ක් වෙන්වී තිබුණද, එකී ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර වර්ෂය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත පුහුණු වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පිළිබඳව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු නොවූ අතර පුහුණු වැඩසටහන්වලට අදාල ලිපිගොනුවල පුහුණුවට සහභාගී වූ නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම, වියදම් සම්බන්ධ තොරතුරු සටහන් , ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු , නේවාසිකව පුහුණුව ලබන නිලධාරීගේ නාම ලේඛනය , පැමිණීම හා අත්සන් ලේඛන , නේවාසික ගාස්තු පිලිබඳ තොරතුරු තහවුරු නොවුණි. තවද, නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු පවත්වා තිබූ වැඩමුළු සඳහා සහභාගී වී නොතිබුණි.

3.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 වර්ෂයේ නිකුත් කල විගණන විමසුම් 12 කින් 04 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධති පුත්තලම හා පොතුවිල් කාලගුණ මධ්‍යස්ථාන භූමියේ ස්ථාපනය කිරීම සඳහා 2019 සිට 2022 වන විට උක්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. මිලියන 513.78 ක (2022 - රු. මිලියන 376) ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, වියදම රු.370,161 ක් පමණක් වී තිබුණි. ගිවිසුම්ගත වී වසර 06 ක් (2017-2021)ගත වී ඇතත් රේඩාර් පද්ධති ඉදිකිරීමේ කටයුතු 2020 වර්ෂය අවසානයේදී අවසන් අදියර වෙත ළඟාවිය යුතු වුවද, වර්තමානයේ මිල ගණන් ඉහළ යාම නිසා ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. 2022 මැයි මාසයේදී JICA ආයතනය හා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රේඩාර් පද්ධති 02 ක් වෙනුවට එක් පද්ධතියක් පමණක් ස්ථාපිත කිරීමට එකඟතාවය පලකර ඇති බව ආයතනය දැන්වුවද, නිල වශයෙන් දක්වා ඇති බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිය. මේ

අනුව කාලගුණ විද්‍යා අනාවැකිකරණයේදී ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධතියක දැඩි අවශ්‍යතාවක් පැවතියද, වර්ෂ 15 කට ආසන්න කාලයක් එම පද්ධතිය නොමැතිව කාලගුණ විද්‍යා අනාවැකි හා පුරෝකථන ලබා දී ඇතත් එහි නිරවද්‍යතාවයට වඩාත් ලංවීම හා විශ්වාසනීයත්වයෙන් යුතුව පුරෝකථන හා අනාවැකි නිකුත් කිරීමට කටයුතු සැලසේද යන්න මේ හේතුවෙන් තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) ප්‍රවාහන පහසුකම් හිමි නිලධාරීන් 05 ක් පිළිබඳව කරන ලද පරීක්ෂාවේදී එක් නිලධාරියෙකු අදාල ප්‍රවාහන දීමනාව හා ඉන්ධන දීමනාව ලෙස 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා රු.611,360 ක් ලබාගෙන තිබුණි. එම නිලධාරියා අදාල කාල පරිච්ඡේදයට අදාලව සේවයට වාර්තා කල යුතු දින 101 කින් සේවයට වාර්තා කර තිබුණේ දින $23\frac{1}{2}$ පමණි.

04. තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගැනීම

තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කල යුතු අතර තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලඟාවීමේ ප්‍රගතිය සියයට 0-49 ලෙස දක්වා තිබුණි.එහෙත් ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති, එම ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක අගයන් , අධීක්ෂණය, පසු විපරම සහ සමාලෝචනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

05. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 වර්ෂයේ අප්‍රේල් 18 දින සිට අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවති අතර 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 22 දින සිට මේ දක්වා ඒ සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරිනියක් අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා පත් කර තිබුණි. 2022 වර්ෂයේ විගණන විමසුම් 02 ක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණු අතර අභ්‍යන්තර විගණන කමිටු 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

06. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 462 ක් වන අතර සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 354 ක් වූ යෙන් පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 108 කි. වර්ෂ කිහිපයක සිට පවතින තාක්ෂණික නිළධාරීන්ගේ හිඟය, කාලගුණ විද්‍යාඥයින් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම, කාලගුණ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ලබාගැනීමට මෙරට තුල හැකියාවක් නොතිබීම නිසා කාලගුණික හා දේශගුණික තොරතුරු හා අනාවැකි සැපයීමේ සේවාවන්, කෘෂිකාර්මික හා ජල කළමනාකරණ කටයුතු සේවාදායකයන්ට තොරතුරු සැපයීමේ සේවාවන් හා අනෙකුත් සේවාවන් නිසි ලෙස පවත්වා ගැනීමත්, ආයතනයේ අරමුණු හා කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමත් අභියෝගයක්ව පවතී.

(ආ) කාලගුණ විද්‍යාඥයින් 30දෙනෙකුගෙන් ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පමණක් ඇති විද්‍යාඥයින් ගණන 05 කි. ඒ අනුව අහිතකර කාලගුණික තත්වයකදී කාර්යක්ෂමව නිවැරදි අනාවැකි නිකුත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් කාලගුණික විද්‍යාඥයින්ට ලැබී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2021 වර්ෂයට අදාලව මානව සංවර්ධන සැලැස්මක් පිලියෙල කර නොතිබුණි.

(ඈ) ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1975 අංක 1 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත හා 1988 අංක 74 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ (සංශෝධන) පනත ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරීන් 86 දෙනෙකුගෙන් 38 දෙනෙකු විසින් වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කල යුතු වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

විගණකාධිපති