

விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு

2022

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

01.	விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	05-30
02.	தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்	31-52
03.	சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு	53-69
04.	கீழ்க்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவு	71-95
05.	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	97-118
06.	தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்	119-137



விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு

01. ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு

1.1 அறிமுகம்

பெருமைமிக்க சமநிலையான ஆளுமை மற்றும் துடிப்பான, ஆரோக்கியமான மற்றும் ஒழுக்கமான சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக துடிப்பான இளைஞர் சமூகமொன்றை ஆக்குவதற்கு அரசாங்கத்தின் கொள்கை அறிக்கைக்கு அமைவாகவும், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பிற்கு அமைவாகவும் இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சாக இருந்த பெயரினை, 2289/43 ஆம் இலக்கம் கொண்ட 2022 ஜூலை 22 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சாக மாற்றப்பட்டது.

1.2. தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

'சக்திவாய்ந்த இளைஞர்கள் மூலமாக நிலையாக அபிவிருத்தி அடைந்ததொரு நாடு'

செயற்பணி

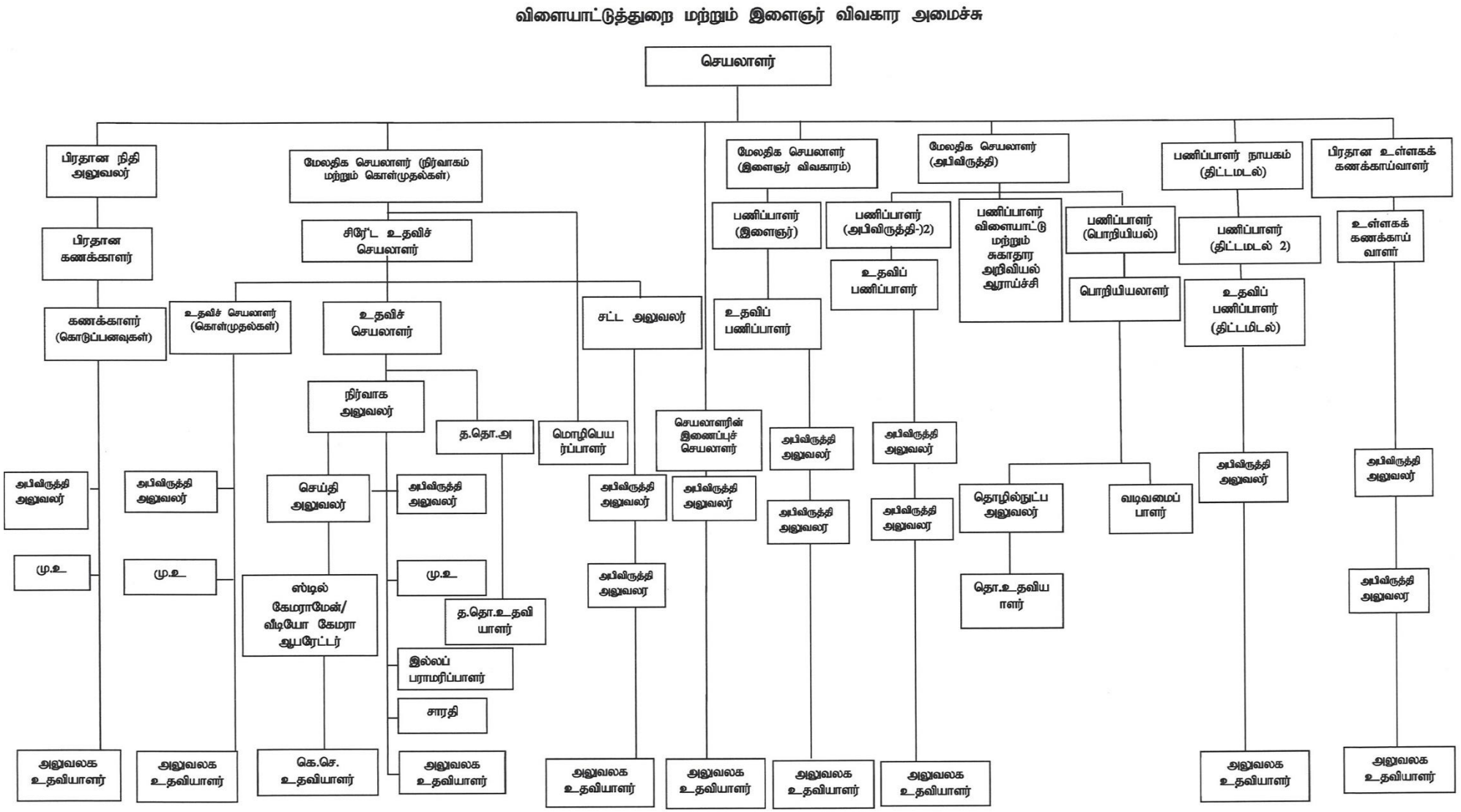
தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு இயக்கபூர்வமான பங்களிப்பினை வழங்கும் இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதனூடாக ஒன்றிணைந்த மற்றும் சுபீட்சமான நாட்டினை கட்டியெழுப்புவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

- அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரத் துறைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் பொது நிறுவனங்களின் பாடங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களைத் தொகுத்தல், செயல்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- அமைச்சின் எல்லைக்கு உட்பட்ட பொது சேவைகளை திறமையான மற்றும் பொது நட்பு முறையில் வழங்குதல்.
- நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகளையும் நடைமுறைகளையும் சீர்திருத்துதல், கழிவு மற்றும் ஊழலை ஒழிப்பதன் மூலம் அமைச்சின் பங்கை நிறைவேற்றுவதை உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது.
- இலங்கையில் விளையாட்டு நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறையில் விரும்பிய இலக்குகளை அடைய ஊக்குவிப்புகளை வழங்குதல்.

- விளையாட்டுக் கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சியை மேம்படுத்துதல்.
- சர்வதேச ரீதியில் இலங்கையின் பிம்பத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு விளையாட்டைப் பயன்படுத்தக் கூடிய வகையில் புதிய உத்திகளை வகுத்தல் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- விளையாட்டு வீரர்கள் சர்வதேச போட்டிகளில் பங்கேற்கும் வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- பொது மக்களின் உடல் நலனுக்கான வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- விளையாட்டு மருத்துவ வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் விளையாட்டுகளில் ஊக்கமருந்து பயன்படுத்துவதை எதிர்த்து நடவடிக்கை.
- விளையாட்டு வளாகங்களின் வளர்ச்சி மற்றும் முகாமைத்துவம்.
- விளையாட்டு சங்கங்களின் அமைப்பு மற்றும் விளையாட்டு போட்டிகளை ஊக்குவித்தல்.
- இளைஞர்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் தேசிய வேலைத்திட்டத்தை இலக்காகக் கொண்ட அணுகுமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தொகுத்து செயல்படுத்துதல்.
- இளைஞர்களை மையமாகக் கொண்ட சர்வதேச கூட்டுறவு மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- வேலையற்ற இளைஞர்களை மையமாகக் கொண்ட திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- இளைஞர் அமைப்புக்கள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.
- இளைஞர்களின் திறன்கள், திறமைகள் மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவை சமூக அங்கீகாரம் பெற்று அவர்களின் அபிலாஷைகளை வளர்க்கும் வகையில் இளைஞர் சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்ட சிறப்புத் திட்டங்களைத் தொகுத்தல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளைப் பொருத்த இளைஞர் மனித வள வங்கியைத் தொடங்குதல்.
- இளம் தொழில்முனைவோரை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் அவர்களுக்கு தேவையான ஊக்கத்தொகை மற்றும் புதிய வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான வழிமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.
- அமைச்சுடன் இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மற்ற அனைத்து பாடங்கள் தொடர்பான செயல்பாடுகள்.
- அமைச்சுடன் இணைந்த அனைத்து நிறுவனங்களையும் மேற்பார்வை செய்தல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சிக் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்

- விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சிக் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

1. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்
2. தேசிய இளைஞர் படையணி
3. சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு
4. தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்
5. கீழ்க்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு
6. சுகததாஸ தேசிய விளையாட்டரங்கு அதிகாரசபை
7. தேசிய விளையாட்டு நிதியம்
8. விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்
9. ஊக்குவிப்புப் பதார்த்தப் பயன்பாட்டிற்கெதிரான முகவராண்மை

02. ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1 முன்னேற்றம்

2.1.1. சிறப்பான சாதனைகள்

- இங்கிலாந்தின் பர்மிங்ஹாமில் நடைபெற்ற 22வது பொதுநலவாய விளையாட்டுப் போட்டியில், இலங்கை வீராங்கனைகள் 03 வெண்கலப் பதக்கங்கள் மற்றும் ஒரு வெள்ளிப் பதக்கம் என 04 பதக்கங்களை வெல்ல முடிந்தது.

  பரா வட்டு எறிதல் போட்டியில் இலங்கையின் சார்ஜன்ட் எச்.ஜி பாலித பண்டார 44.20 மீற்றர் தூரத்தை பதிவு செய்து வெள்ளிப் பதக்கத்தையும், கோப்ரல் வை.டீ.ஐ. குமார் கிலோகிராம் 55 பாரம் தூக்குதல் போட்டியில் 120 கிலோகிராம் மற்றும் 225 கிலோகிராம் எடையை தூக்கி வெண்கலப் பதக்கத்தையும் வென்றார்.

  மேலும் பொதுநலவாய விளையாட்டுப் போட்டியில் 100 மீற்றர் ஓட்டப் போட்டியின் இறுதிப் போட்டியில் யுபுன் அபேகோன் 10.14 வினாடிகளில் போட்டியை நிறைவு செய்து வெண்கலப் பதக்கத்தை வென்றார். 57 எடைப்பிரிவில் பெண்களுக்கான மல்யுத்தப் போட்டியில் பங்கேற்ற நெத்மி அஹிம்சா வெண்கலப் பதக்கத்தை வென்றார்.



எச். ஜீ. பாலித பண்டார



வை.டீ.ஐ. குமார



யுபுன் அபேகோன்



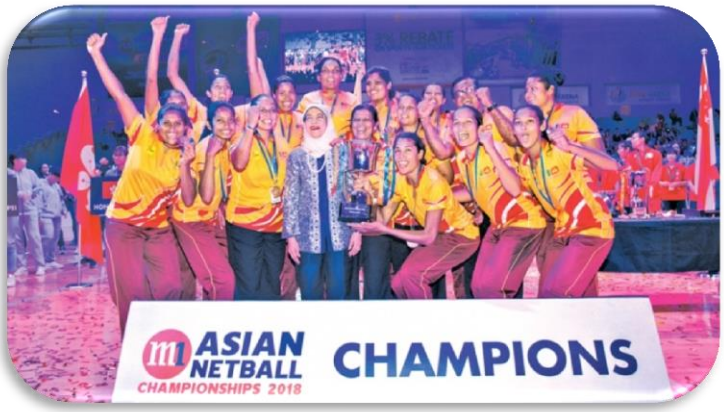
நெத்மி அஹிம்ஸா

- 15ஆவது தடவையாக டுபாய் மற்றும் சார்ஜாவினைக் கேந்திரநிலையமாகக் கொண்டு நடைபெற்ற ஆசிய கிரிக்கெட் கிண்ணப் போட்டித் தொடரில் இலங்கை அணி வெற்றிபெற்றது.



இலங்கைக் கிரிக்கெட் அணி

- 2022 ஆசிய வலைப்பந்து சாம்பியன்ஷிப் 11 நாடுகளின் பங்குபற்றுதலுடன் சிங்கப்பூரில் நடைபெற்றது, இலங்கை வலைப்பந்து அணி 63-53 என்ற புள்ளிக்கணக்கில் சிங்கப்பூர் அணியை வீழ்த்தி வெற்றி பெற்றது.



இலங்கை வலைப்பந்து அணி

- தெற்காசிய கனி'ட பெட்மின்டன் சம்பியன்ஷிப் போட்டியில், இலங்கை பெட்மின்டன் அணி 04 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும் எட்டு வெண்கலப் பதக்கங்களையும் வென்றது.



இலங்கை பெட்மின்டன் அணி

- இலங்கை கால்பந்து சம்மேளனம் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சுடன் இணைந்து "4 யேவழைெ ஐவெநசயெவழையெட குழழவ டியடட வுழரசயெஅநவெ" நடத்தியது.

- விண்ணப்பங்களைப் பெற்ற விளையாட்டு வீரர்களின் விண்ணப்பங்களை மதிப்பீடு செய்து உயர்கல்வி வாய்ப்புகளுக்காக 20 முழு புலமைப்பரிசில்களுக்கான புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல்.

- **ளுடுவுஊ திட்டம்**

  இளைஞர் படையணி மற்றும் தேசிய இளைஞர் சேவை மன்றத்தின் கணனி ஆய்வகங்கள் ஊடாக இலங்கை தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகத்தில் பயன்பாட்டு தகவல் தொழில்நுட்ப பட்டதாரி பாடநெறி (டீயுஜவு) ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- இளைஞர் விவசாய நிறுவனங்கள் - வேலையற்ற இளைஞர் சமூகத்தின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தவும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும் விவசாய வணிக அடிப்படையிலான தீர்வை வழங்கும் நோக்கத்துடன் இளைஞர் விவசாய நிறுவனங்களை 25 மாவட்டங்களில் நிறுவ எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. நவீன தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படையில், விவசாயிகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்க தேவையான தொழில்நுட்ப, ஆலோசனை மற்றும் நிதி உதவி வழங்கப்படுகிறது. மாவட்ட 25 இல் இதுவரை 31 இளைஞர் விவசாய நிறுவனங்கள் (பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் உள்ள 07 நிறுவனங்கள் உட்பட) நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த நிறுவனங்களின் பதிவு இறுதி கட்டத்தில் உள்ளது.

2.1.2 நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றத்தை பாதிக்கும் சவால்கள்

- தொடர்ச்சியான விலை உயர்வு மற்றும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக கட்டுமானத் துறையில் ஏற்படும் சிக்கல்கள்.
- கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள் - ஆலோசனை சிக்கல்கள்.
- அதிகரித்து வரும் உற்பத்திச் செலவு மற்றும் போக்குவரத்துச் செலவுகள் காரணமாக தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகள்.
- இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் தொடர்பான கட்டுப்பாடுகள்.
- விளையாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் விலை அதிகரிப்பு மற்றும் தட்டுப்பாடு காரணமாக விளையாட்டு வீரர்கள் எதிர்கொள்ளும் சிரமங்கள்.
- வரவுசெலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக முன் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் தடைகள்.

2.1.3. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம்

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.மி)	திருத்திய வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பிடு (ரூ.மி)	2022.12.31 திகதியன்று நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி)	2022.12.31 திகதியன்று நிதி முன்னேற்றம %	பௌதிக முன்னேற்றம் %
01 02	194-2-4-1-2506 விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் 194-2-4-1-2509 விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	100.5	40.5	19.8	49.5%	51%

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.மி)	திருத்திய வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பிடு (ரூ.மி)	2022.12.31 திகதியன்று நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி)	2022.12.31 திகதியன்று நிதி முன்னேற்றம %	பௌதிக முன்னேற்றம் %
03	194-2-4-19-2509 விளையாட்டு வசதிகள் அபிவிருத்தி	102	-	25.1	-	✶
04	194-2-4-12-2401 பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	1	-	-	-	✶
05	194-2-4-8-2104 தியகம மகிந்த ராஜபக்‘ தேசிய விளையாட்டரங்கு	100	50	26.05	52.1%	80%
06	194-2-4-18-2104 விளையாட்டு அருங்காட்சியகம்	0.5	0.5	-	-	✶

✶

- விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு அதிகாரிகளை பயிற்சி தேவையுடையவர்களைக் கண்டறிவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்டு. பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டிய பகுதிகளைக் கண்டறிந்து பயிற்சித் திட்டம் திட்டமிடப்பட்ட போதிலும் செலவினங்கள் தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின்படி, தொடர்புடைய திட்டம் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டது

- இலங்கை கபடி சம்மேளனம் விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான கம்பஹா விளையாட்டுக்கழகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் ஊடாக தனது தேசிய அணியை ஸ்தாபிப்பதற்கு வசதியாக நிதி ஒதுக்கீடு செய்த போதிலும் நெருக்கடி நிலை காரணமாக அதற்கான பணிகளை முடிக்க முடியவில்லை.

- இலங்கை காணி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்திற்குச் சொந்தமான நாரஹேன்பிட்டி கிரிமண்டல மாவத்தை காணியில் ஈட்டி எறிதல் மைதானம் அமைக்கும் திட்டம் தொடர்பான ஆரம்பத் திட்டங்கள் இலங்கை வில்வித்தை சங்கத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்கான காணியை வழங்குவதில் நடைமுறைச் சிக்கல் ஏற்பட்டது. செலவு மேலாண்மை அறிவுறுத்தலின் பேரில், திட்டம் இடைநிறுத்தப்பட்டது

2.2 எதிர்கால இலக்குகள் (2022 -2026)

•	ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மூலம் இளைஞர்களின் வேலையின்மையைக் குறைத்தல
•	மொத்த தேசிய உற்பத்தியில் விளையாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல்.

•	சர்வதேச விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் 25மூ ஆன பங்கேற்பு மற்றும் ஒலிம்பிக் மற்றும் பொதுநலவாய பதக்கங்களின் எண்ணிக்கையை 20 ஆக உயர்த்துதல்.
•	ஆரோக்கியமான சமுதாயத்திற்காக ஒவ்வொரு குடிமகனையும் உடல் செயல்பாடு அல்லது விளையாட்டில் ஈடுபடுத்துதல்

.....
අයත්න ප්‍රධානියාගේ අත්සන

කේ. මහේසන්
ලේකම්
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක.09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07.

03. ஆம் அத்தியாயம்

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதிக் கூற்றுக்கள்

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
ரூ			ரூ	ரூ	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,227,390,000	1,392,141,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		31,943,102	7,584,476	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		39,917,795	26,025,477	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,299,250,897	1,425,750,954	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,299,250,897	1,425,750,954	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,299,250,897	1,425,750,954	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,008,383,991	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	917,206,869	741,405,153	
442,695,009	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	300,350,842	155,474,845	ஏசீஏ-2(ii)
2,686,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,096,827,318	2,024,172,200	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
610,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	386,057	235,658	
4,138,189,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		3,314,771,086	2,921,287,856	
	மூலதனம் செலவினம்				
125,085,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	102,608,518	34,414,083	
287,200,000	முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	164,207,094	231,793,177	
508,500,000	முலதன மாற்றல்கள்	12	216,715,145	850,312,537	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
13,010,000	திறன் விருத்தி	14	12,903,219	4,727,958	
768,600,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	295,033,229	624,087,467	
1,702,395,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		791,467,205	1,745,335,221	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		69,112,844	20,357,225	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		67,550,362	28,936,737	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		136,663,206	49,293,961	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,242,901,497	4,715,917,038	
5,840,584,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(2,943,650,600)	(3,290,166,085)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(2,943,650,600)	(3,290,166,085)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		(2,943,650,600)	(3,290,166,085)	ஏசீஏ-3

1

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,927,699,640	2,092,071,374
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	150,931,172	81,247,743
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,078,630,812	2,173,319,117
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		108,880,310	(30,101,242)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,927,699,640	2,092,071,374
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	42,050,862	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	111,348,985
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,078,630,812	2,173,319,117

பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதானி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2023/02/28	திகதி :	திகதி : 2023/02/28

K. Mahesan
Secretary
Ministry of Sports and Youth Affairs
No.09, Philip Gunawardhana Mawatha,
Colombo 07

S.N. Hapuarachchi
Chief Accountant
Ministry of Youth and Sports
No. 09, Philip Gunawardana Mawatha
Colombo 07

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- கீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	154,963,403	53,926,281
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,227,390,000	1,392,141,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	60,710,799	26,346,677
வைப்புக்களின் பெறுகை	30,894,183	7,472,366
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,473,958,386	1,479,886,325
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,174,988,753	877,370,491
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	31,570,018	179,213,058
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(177,740,254)	17,851,521
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	72,112,709	30,375,173
வைப்புக் கொடுப்பனவு	68,124,657	20,357,225
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,169,055,883	1,125,167,467
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	304,902,503	354,718,858
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	304,902,503	354,718,858
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	304,902,503	354,718,858
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(304,902,503)	(354,718,858)
		-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	0	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு

3.5 வருமானச் சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை (ரூபா.000)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக மூ
20020101	வீட்டு வாடகை	300	300	595.906	198%
2002.02.99		3,000	3,000	3198.431	106.6%
2003.02.99		75	50	384	768%
200303.02		5	-	-	-
2003.99.00		3,300	90,000	111764	124%
2004.01.00		-	-	34902	-
2006.02.01		-	-	4112	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட தொகையைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை

(ரூபா 000)

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய மானியம், முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப மானியம்	இறுதி மானியம்		
மீண்டுவருபவை	3,952,500	4,138,189	3,314,771	80.12%
மூலதனம்	1,392,000	1,702,395	7,914,67	46.49%

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம்

ஏனைய அமைச்சு.ः. திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியென்ற வகையில் இத்திணைக்களத்திற்கு ः. மாவட்ட செயலகத்திற்கு.ः. மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட மானியம்

மானியம் கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	மானியத்தின் நோக்கம்	மானியம்		உண்மையான மானியம் (ரூபா)	பயன்படுத்திய மானியம் வழங்கப்பட்ட இறுதி மானியத்தின் % ஆக
		ஆரம்ப மானியம் (ரூபா)	இறுதி மானியம் (ரூபா)		
உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	சம்பளம் வழங்குவதற்கு 1001	8,408,080.00	8,408,080.00	10,195,552.53	
ஓய்வூதியம்	கடன் மற்றும் முற்பணம் தீர்த்தல்	3091862.42	3091862.42	3056862.42	
உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	1003			5,420,386.63	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் அல்லாத	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பொருள் பரிசீலனை அறிக்கையின்படி மீதி (ரூபா.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்றின்படி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தவுள்ள	செயலாற்றுகையை மூ ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	805,242,774.69	805,242,774.69	-	-
9152	இயந்திராதிகள்	937,676,441.62	937,676,441.62	-	-
9153	காணி	300.00	300.00	-	-
9154	கட்புனாகாச் சொத்துக்கள்	476,120.00	476,120.00	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-0	-	-	-
9160	முடிவுறா வேலை	1,184,304,004.04	1,184,304,004.04	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்			-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அவர்களின் அறிக்கை

4. ஆம் அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	மெய்நிகர் வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ)		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி[1]	-	-	34.1%
அமைச்சின் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	-	-	50%
அமைச்சுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			40%

[1] செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வரவுசெலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின்படி, அடையாளம் காணப்பட்ட திட்டங்கள்.்.நிகழ்ச்சிகள் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன.

5. ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்குகள்.̇. நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
03.ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வையும் மேம்படுத்துதல்	தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்புகளை சிகிச்சை மூலம் அல்லது தடுப்பு முறைகள் மூலம் 2030 க்குள் மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து, மனநலத்தையும் ஆரோக்கியத்தையும் உயர்த்துதல்	வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட விளையாட்டு ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகள் (விளையாட்டு வாரம்)	-	70%	-
04. ஒரு நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலுக்கான அணுகலை வழங்குதல	4.4. 2030 ஆகும் போது ஒரு இலாபகரமான வேலை மற்றும் தொழில்முனைவோருக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகுதிகள் உள்ளிட்ட பொருத்தமான திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தோரின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்	தொழில்முனைவோர், தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழில்சார் தகுதிகள் (வருடாந்த இலக்கில் இருந்து) உள்ளிட்ட தொடர்புடைய திறன்களை பூர்த்தி செய்யும் இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை	-	100%	-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

6. ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள விவரம்

6.1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)**
சிரே‘ட	31	20	11
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	190	142	48
கனி‘ட	60	32	28
மொத்தம்	**285**	**196**	**89**

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.**

மனித வளப் பற்றாக்குறை நிலவும் போது நிறுவனத்தின் கடமைகளை வினைத்திறனாகவும் செயற்றிறனாகவும் செய்ய முடியாது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா) உள்நாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு	வெளியீடு.்.பெற்ற அறிவு
யுனஎயஎெநன ஊநசவகைகஎயவந ஐெ ீரடிடஎை ீசழஉரசநஅநவெ யனெ யுளளநவ ஆயயெபநஅநவெ	01	10 நாட்கள்	30,000/-	உள்நாட்டு	ீசழஉரசநஅ நவெ யனெ யுளளநவ ஆயயெபநஅ நவெ
னுடிடழஅய ளை நுபெடளைா கழச ீசழகநளளளழையெடள (னுநீ)	01	03மாதங்கள்	75,000/-	உள்நாட்டு	நுபெடளைா
கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	02 நாட்கள்	20,000/-	உள்நாட்டு	கொள்முதல்
அரச கொள்முதல் பறிற்சி நிகழ்ச்சி (2022.03.30)	50	03மணித்தியாலங்கள்	6000/-	உள்நாட்டு	அரச கொள்முதல்
அரச கொள்முதல் பறிற்சி நிகழ்ச்சி (2022.05.05)	55	03மணித்தியாலங்கள்	6000/-	உள்நாட்டு	அரச கொள்முதல்
அரச கொள்முதல் பறிற்சி நிகழ்ச்சி (2022.08.29)	56	03மணித்தியாலங்கள்	6000/-	உள்நாட்டு	அரச கொள்முதல்

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா) உள்நாட்டு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு	வெளியீடு.்.பெற்ற அறிவு
மென் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி (2022.08.26)	32	03மணித்தியாலங்கள்	-	உள்நாட்டு	மென் திறன் அபிவிருத்தி
மென் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி (2022.09.09)	36	03 மணித்தியாலங்கள்	-	உள்நாட்டு	மென் திறன் அபிவிருத்தி
ஜப்பான் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	70	02 மணித்தியாலங்கள்	-	உள்நாட்டு	
அலுவலக உதவி அலுவலர்களுக்கான விருந்தோம்பல் பயிற்சி வகுப்பு (வதிவிட)	08	03 நாட்கள்	-	உள்நாட்டு	நெறிமுறைகள்
அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்	01	02 நாட்கள்	8500/-	உள்நாட்டு	அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்
தமிழ் மொழி பயிற்சி திட்டம்	56	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500/-	உள்நாட்டு	அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி

07 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றன.		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனையவை	பொருந்தாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)**			
2.1	. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	பொருந்தும்		
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (புயு – 720) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	பொருந்தாது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.4	2014.05.11 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (னுடீ) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு.:.1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவில் விவாதிக்கப்பட்டு, இதுபோன்ற சம்பவங்கள் மீண்டும் நடக்காமல் இருக்க அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்குகின்றது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	பொருந்தாது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்குகின்றது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	பொருந்தாது	செயலற்ற கணக்குகள் இல்லை	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	குறிப்பிட்ட காசோலை வைத்திருப்பவர்கள் வங்கியில் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் காரணமாக	தாமதமான காசோலைகள், நிராகரிக்கப்பட்ட காசோலைகள் குறித்து, நிதிப் பிரமாணங்களின்படி செயல்படல்
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்கவில்லை	2022 டிசம்பர் மாதத்தில் ஜனவரியில் வரவுள்ளன, மேலும் கிடைக்கக்கூடிய வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அதிகமாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.	
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
14	**மீள்நிரப்பல் கணக்கு**			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்குகின்றது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்குகின்றது		
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருந்தாது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	இணங்குகின்றது		
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை ∴ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
18	**குடிமக்கள் சாசானமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணங்குகின்றது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	இணங்குகின்றது		
19	**மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரேட்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		



தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்

1. ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்

01. அறிமுகம்

இது 35 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் கிராமப்புற தலைவர்களின் பயிற்சிக்கான சர்வதேச மையமாக அக்டோபர் 3, 1985 இல் நிறுவப்பட்டது. தற்போது விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் இம்மையம் 2013 ஆம் ஆண்டுக்கு பின்னர் அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி இளம் தலைவர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் முக்கிய நோக்கத்துடன் தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையமாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

இந்த மையத்தில் ஒரே நேரத்தில் 277 பேர் தங்கக்கூடிய தங்குமிடங்கள் (11 குளிரூட்டப்பட்ட அறைகள் உட்பட), ஒரே நேரத்தில் 300 பேர் அமரக்கூடிய குளிரூட்டப்பட்ட மாநாட்டு மண்டபம், மேலும் 04 விரிவுரை அரங்குகள் மற்றும் 125 பேர் அமரக்கூடிய முழு வசதியுடன் கூடிய சாப்பாட்டு அறை ஆகியவை உள்ளன. ஒரு நேரத்தில் மக்கள் மற்றும் இலவசம் இது ஒரு நிலப்பரப்பைக் கொண்டுள்ளது. 1985 ஆம் ஆண்டு கம் உதாவ கண்காட்சிக்குப் பிறகு கிராமத் தலைவர்களுக்கான பயிற்சிக்கான சர்வதேச மையம் நிறுவப்பட்டதிலிருந்து, பின்வரும் கிராமத் தலைவர்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன.

- கிராமோதய சபைத் தலைவர்கள்
- சமூக அறக்கட்டளை அதிகாரிகள்
- ஜனசவிய சிறு குழுக்களின் தலைவர்கள்
- சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் ஜனபுபுது பயனாளிகளுக்கு தொழில் முனைவோர் பயிற்சி
- உள்ளூராட்சி நிறுவன பிரதிநிதிகள்
- மாணவர் தலைவர்கள், இளைஞர் சமூக ஆர்வலர்கள்
- பெண்கள் தலைமை தாங்கும் குடும்பங்களுக்கான திட்டங்கள்
- நுண்கடன் - சமுர்த்தி, ஜனசக்தி மற்றும் தேசக்தி திட்டம்
- அரச அலுவலர்களுக்கான திட்டங்கள்
- மத்திய வங்கி விவகாரக் குழுவின் பயிற்சி
- அரச சார்பற்ற நிறுவனத் திட்டங்கள்
- விவசாய அபிவிருத்தி மற்றும் வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள் மற்றும் பிற குழுக்களை இலக்காகக் கொண்டு தலைமை மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சியை நடத்தியுள்ளது.

தற்போது இந்த மையத்தின் மூலம் இளம் தலைவர்கள், தொழில் முனைவோர், சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளின் ஆர்வலர்கள் மற்றும் அரசு அதிகாரிகளுக்கு தலைமைத்துவ பயிற்சி முதற்கொண்டு பல நிகழ்ச்சிகள் அளிக்கப்பட்டு வருவதுடன் வெளி நிறுவனங்களின் பயிற்சித் தேவைகளின்படி பல நிகழ்ச்சிகள் திட்டமிடப்பட்டு நடத்தப்படுவதுடன் ஆண்டுதோறும் ஏராளமான பணம் சம்பாதிக்கப்படுகிறது.

1.2 தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு
தலைமைத்துவ திறன் கொண்ட இளைஞர் சமூகம்

செயற்பணி
திறமையான பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி மூலம் இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவ திறன்களை வளர்த்தல்

நோக்கங்கள்

- இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமை மற்றும் ஆளுமை மேம்பாட்டிற்கான தரமான, சரியான நேரத்தில், பயிற்சித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- தொழில்சார் துறைகளில் வெற்றிபெற அறிவுசார் மூலதனத்துடன் கூடிய இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்க, ஆக்கப்பூர்வமான, பரஸ்பர புரிதல், உரையாடல், பயனுள்ள முடிவெடுக்கும் இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- இனங்கள், மதங்கள் மற்றும் சாதிகளுக்கு இடையில் சமூக மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் அமைதி மற்றும் நல்லிணக்கத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு பங்களிக்கும் இளைஞர் சமூகத்திற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சமூக தலைமைக்கு இளைஞர்களுக்கு வழிகாட்டுதல்.
- இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி தகவல்களை வழங்குதல்.
- தேசிய பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் பயிற்சி மையமாக செயல்படல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

❖ **பயிற்சி நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்**

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை	
		வு	யு	வு	யு
01.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம்	21	08	1050	299
02.	மேலாண்மை சேவை அதிகாரிகளுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்	03	01	150	35
03.	கிராம அதிகாரிகளுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்	08	03	400	106
04.	இளைஞர் கழக தலைவர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்	10	09	450	365
05.	சிறிய அளவிலான உணவுச் செயலிகளுக்கான தலைமைப் பயிற்சித் திட்டம்	04	01	150	19
06.	மாணவர் தலைவர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்	04	01	200	45
07.	உள்ளூராட்சி பிரதிநிதிகளுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்	03	01	150	31
08.	தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	02	100	139
	மொத்தம்	**55**	**26**	**2650**	**1039**

❖ **நிகழ்ச்சிகளைமீளாய்வு செய்து புதிய நிகழ்ச்சியொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு செயலமர்வினை நடத்துதுல்**

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்பாளரின் எண்ணிக்கை
01.	தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டம்	01	60
02.	இளைஞர் தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு திட்டம்	02	60
	மொத்தம்	**03**	**120**

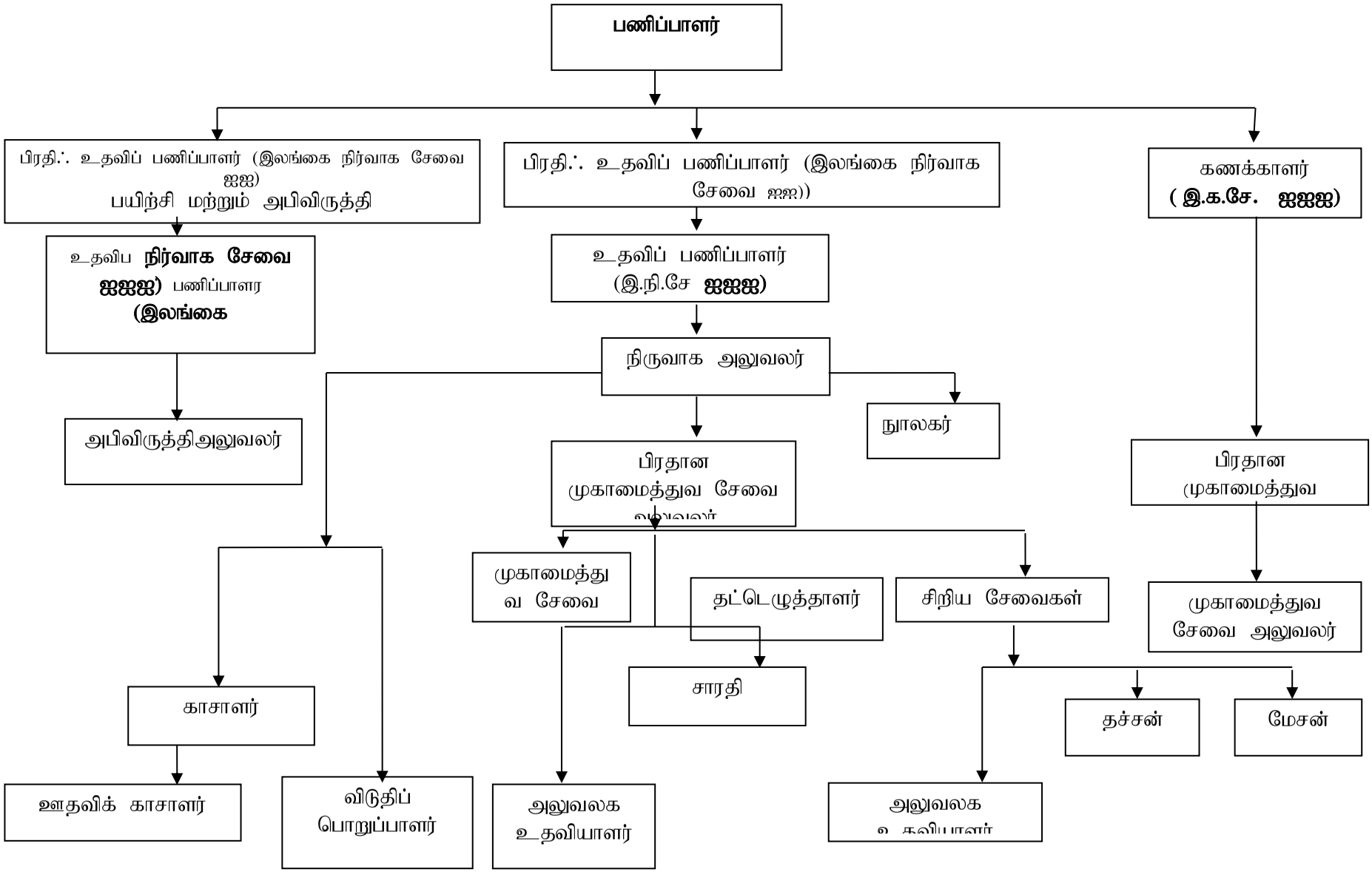
❖ வெளியீடு மற்றும் ஊக்குவிப்புத் துறையால் பல திட்டங்களைத் தொடங்குதல்.

- ✓ பயிற்சி பெறுவோர் மற்றும் நிறுவன ஊழியர்களின் பயன்பாட்டிற்காக புத்தகங்கள் (235) வாங்குதல்.
- ✓ 04 வீடியோ நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல்.
- ✓ தியான நிகழ்ச்சி ஒலிப்பதிவை உருவாக்குதல்.
- ✓ இலக்கிய பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல். (திரு. மஹிந்த பிரசாத் மாசிம்புலவின் பங்கேற்புடன்)

❖ பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் பயிற்சி மற்றும் பிற தேவைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய மத்தியநிலையம;



02. ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1. முன்னேற்றம்

2.1.1. 2022.12.31 ஆம் திகதியாகும் போது அடைந்துகொண்ட இலக்குகள்

- வெளி பயிற்சி திட்டங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்

  மூவெளி பயிற்சி திட்டங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் ஈட்டிய தொகை ரூ. 2,372,425.93 அரச வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

- மத்தியஸ்தான நிலத்தில் பயிர்களை பயிரிடுவதன் மூலம் நிதி உருவாக்கம்

  மூ மத்தியஸ்தான நிலத்தில் பயிர்கள் சாகுபடி செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் தொகை ரூ. 131,735.00 மாநில வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டது

• மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் முன்னேற்றம் (திருத்தப்பட்ட விதிகளின் முன்னேற்றம்)

செ.கு.இ	செலவினத் தலைப்பு	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.மி)	திருத்திய வ.செ.தி (ரூ.மி)	2022.12.31 ஆம் திகதி நிதிச் செயலாற்றுகை	2022.12.31 ஆம் திகதி நிதிச் செயலாற்றுகை %	2022.12.31 ஆம் திகதி பௌதிகச் செயலாற்றுகை %
2001	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	7.5	2.55	2.5	98%	100%
2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	1	0.1	0.09	90%	100%
2003	வாகனங்கள்	1.3	0.95	0.92	97%	100%
2103	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	0.1	0.1	0.10	100%	100%
2401	பணியாளர் பயிற்சி திட்டம்	2	0.7	0.69	98%	100%
2509	தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	7.5	5.65	4.88	86%	100%

2.1.2. சாதனைகள்

- ✓ தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2021 இலிருந்து தகுதி விருதைப் பெற முடிந்தது.
- ✓ புதிய பரிமாணத்தில் பெருநிறுவன பயிற்சித் திட்டங்களை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் பல்கலைக்கழகங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் செய்தல். அதன்படி, 18.01.2022 அன்று ருஹுணு பல்கலைக்கழகத்துடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது.
- ✓ ருஹுணு மற்றும் வவுனியா பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான எதிர்காலத்திற்குத் தயாரான இளைஞர் தலைமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
- ✓ இணையம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மூலம் பயனாளிகளுக்கு பயிற்சி சேவைகளை வழங்குதல்
- ✓ வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான சேவைகளை வழங்க தேவையான நிறுவன பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்
- ✓ பயிற்சி வகுப்புகளின் வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்டு பயிற்சித் துறையில் உள்ள நிறுவனங்களுடன் இணையுதல்
- ✓ அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் நல்ல ஒருங்கிணைப்புடன் நிறுவன வளர்ச்சிக்காக பணியாற்றுதல்.

2.1.3. சவால்கள்

- ✓ தடையில்லா மின்சாரம்
- ✓ நீர் விநியோகம் தொடர்ந்து இல்லாதது
- ✓ எரிபொருள் பற்றாக்குறையால் சாதாரண போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்க முடியவில்லை
- ✓ உணவு தயாரிக்க எரிவாயு கிடைக்காமை
- ✓ பெருநிறுவனத் தேவைகளுக்காக வெளியில் இருந்து வாங்கப்படும் அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தொடர்ச்சியான அதிகரிப்பு
- ✓ எரிபொருள் மற்றும் பொது போக்குவரத்து சேவை பிரச்சனைகள் காரணமாக ஊழியர்களின் சேவைகளை வழமை போன்று பெற்றுக்கொள்ள முடியாத நிலை
- ✓ பயிற்சித் தேவைகளுக்காக வழங்கப்படும் அனைத்து மூலப்பொருட்களின் விலை உயர்வினால் வழக்கம் போல் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துவதற்கான வாய்ப்புகள் இழப்பு.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

- ➢ அரசாங்க ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நடத்தப்படும் தலைமைத்துவ திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் (ஆண்டுதோறும்).

1. எதிர்காலத்தில் தயாராக இருக்கும் 45 இளைஞர் தலைமைத்துவ திட்டங்களில் 2,700 பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
2. 50 திட்டங்களில் 3,000 தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
3. சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கான 20 திட்டங்களில் 1200 பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
4. அரசு அதிகாரிகளுக்கான 15 பயிற்சி திட்டங்களில் 900 அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி
5. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் 600 பிரதிநிதிகளுக்கு 10 பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குதல்
6. சிறு மற்றும் நடுத்தர வணிகர்களுக்கான 10 பயிற்சித் திட்டங்களில் 600 பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி வழங்குதல்.

- ➢ பணம் செலுத்திய தலைமைத்துவ திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் (ஆண்டுதோறும்)

1. பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் 10,000 பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி.
2. 15,000 இளம் தலைவர்களுக்கு பயிற்சி.
3. வணிகத் துறையில் புதிதாக வருபவர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

- ➢ நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான வளங்களை வழங்குவதன் மூலம் நிதியளிப்பு திட்டங்க (ஆண்டு).

1. நிறுவனத்தின் தங்கும் விடுதிகள், விரிவுரை அரங்குகள், மைய மைதானம் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை ஆகியவற்றை வெளி தரப்பினருக்கு பணம் சம்பாதிப்பது.
2. உணவுவழங்கல் மூலம் பணம் சம்பாதித்தல்.

- ➢ நிறுவனத்தின் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்

1. வருடாந்திர மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்
2. பயிற்சி ஊழியர்களை கல்வி ஊழியர்களாக உருவாக்குதல்.
3. கார்ப்பரேட் பயிற்சி தேவைகளை கண்டறிந்து அதற்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை பெறுதல்
4. தனியார் துறை மற்றும் பல்கலைக்கழக அமைப்புடன் புரிந்துணர்வு மூலம் வெளி வளங்களின் பங்களிப்பைப் பெறுதல்.

- புதிய கட்டுமானம் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்

1. ஏற்கனவே உள்ள தங்கும் விடுதிகளை மேம்படுத்துதல்.
2. தற்போதுள்ள விரிவுரை அரங்குகளை மேம்படுத்துதல்.
3. நிறுவனத்தில் சமையலறை மற்றும் கேன்டீன் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
4. மைய மைதானத்திற்குள் சாராத செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான பயிற்சி சூழலை உருவாக்குதல்.
5. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவை நிறுவுதல்

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

3. ஆம் அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை - அமைச்சகக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை - அமைச்சகக் கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.3 நிதி ஓட்டங்களின் அறிக்கை - அமைச்சகக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	மூவருமான முன்மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
✓ 2002.01.01	✓ அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை	-	-	149,458.00	-
✓ 2002.02.99	✓ மற்றவை	-	-	496,634.00	-
✓ 2003.99.00	✓ ஏனைய பெறுவனவுகள்	-	-	2,608,242.00	-
✓ 2004.01.00	✓ மத்திய அரசு	-	-	1,601,108.00	-

* வருமான முன்மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படுவதில்லை

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானியத்தைப் பயன்படுத்திச் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

விபரம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய மானியம், முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % ஆக
மீண்டுவருபவை	64,500	58,791	91%
மூலதனம்	10,050	9,226	92%

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம்

ஏனைய அமைச்சு.∴ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியென்ற வகையில் இத்திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்ட செயலகத்திற்கு.∴ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட மானியம்

*நன்கொடைகள் மற்றும் வேறு பெறுவனவுகள் எதுவுமில்லை.

3.8 நிதிஅல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதி பொருள் பரிசீலனை அறிக்கையினடிப்படையில் மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதி நிலை நிலைமை அறிக்கையின்படி	எதிர்காலத்தில் கணிப்பிட வேண்டிய	செயலாற்றுகையை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்பும்	5	5	-	-
9152	இயந்திராதிகள்	16,872.22	16,872.22	-	-
9153	காணி	0.3	0.3	-	-
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	முடிவுறா வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அவர்களின் அறிக்கை

ளுஉளயுமே செய்து உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

4 ஆம்அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

விசேட குறிகாட்டிகள்	மெய்நிகர் வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ)		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%	-	-
பயனர்களின் எண்ணிக்கை	100%	-	-

05. ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்குகள்.̇. நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%-74%	75%-100%
• சமூக மற்றும் உள்ளடக்கிய கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல். • நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய தன்மை மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கல ஊக்குவித்தல், புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை உருவாக்குதல்	வாடிக்கையாளர்களுக்கு அருகாமை	-	70%	-
	மனித வளத்தை தலைமைத்துவ திறனுடன் மேம்படுத்துதல் ̇,	சேவைக்கான அர்ப்பணிப்பு	-	70%	-
	தரமான பொது சேவையை உருவாக்குதல்	அணியின் வெற்றியை அடைதல்	-	72%	-

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விவரிக்கவும்.

❖ **சாதனைகள்**

- ✓ தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2021 இலிருந்து தகுதி விருதைப் பெற முடிந்தது.
- ✓ புதிய பரிமாணத்தில் கூட்டாண்மை பயிற்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் பல்கலைக்கழகங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் செய்து அதற்கேற்ப 18.01.2022 அன்று ரூஹுணு பல்கலைக்கழகத்துடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளுதல்.
- ✓ இணையம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மூலம் பயனாளிகளுக்கு பயிற்சி சேவைகளை வழங்குதல்
- ✓ வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான சேவைகளை வழங்க தேவையான நிறுவன பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்
- ✓ பயிற்சி வகுப்புகளின் வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்டு பயிற்சித் துறையில் உள்ள நிறுவனங்களுடன் இணைதல்

6. ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள விவரம்

6.1. பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)**
சிரே‘ட	06	02	04
மூன்றாம் நிலை	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	26	24	02
கனி‘ட	33	22	11

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.**

- ✓ சேவைகளை வினைத்திறனாக செய்ய முடியாது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.’000)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு.: பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
பணியாளர் பயிற்சி	33	02 நாட்கள்	204,200.00	-	உள்நாட்டு	பணியாளர் இயல்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்
உற்பத்தித் திட்டம்	80	01நாள்	28,560.00	-		
அலுவலக முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளமோ	01	01நாள்	90,000.00	-		
கணினியில் டிப்ளமோ	01	01நாள்	38,000.00	-		

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

மாறிவரும் பயிற்சித் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவது தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்களுடன் பயிற்சி ஊழியர்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் நிறுவன சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பான அறிவு மற்றும் மனப்பான்மையுடன் நிறுவன ஊழியர்களை மேம்படுத்துதல்.

07 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றன.		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனையவை	பொருந்தாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (புயு – 720) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
3.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.4	.11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
4.	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை	உள்ளகக் கணக்காய்வானது அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (னுடீ) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு.:.1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய	இணங்கவில்லை		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
	பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	உள்ளகக் கணக்காய்வானது அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	உள்ளகக் கணக்காய்வானது அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை	உள்ளகக் கணக்காய்வானது அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	உள்ளகக் கணக்காய்வானது அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்குகின்றது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை	இணங்குகின்றது		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	. நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	கையகற்றப்படவில்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	குத்தகை வாகனங்கள் இல்லை	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்குகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
14	**மீள்நிரப்பல் கணக்கு**			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்குகின்றது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்குகின்றது		
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்குகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	இணங்கவில்லை	அறநிலையத் துறையுடன் ஆலோசனை நடத்தி, தேவையான திருத்தம் செய்யப்பட்டு வருகிறது	
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	பற்றாக்குறை வருமானம் இல்லை	
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	2013 மற்றும் அதற்குப் பிறகு பல்வேறு அமைச்சுக்களால் ஒதுக்கப்பட்ட உபரி ஊழியர்கள். நி.பி. 71 இன் கீழ் புதிய பதவிகளை உருவாக்க கோரிக்கைகள் உள்ளன.	
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல்	இணங்குகின்றது		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
	மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை ∴ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
18	**குடிமக்கள் சாசனமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	நடைமுறைப்படுத்தப் படவில்லை		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	இணங்குகின்றது		
19	**மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள	இணங்குகின்றது		

இல.	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
	மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரே‘ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்			
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		



சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு

01. ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு

1.1 அறிமுகம்

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவானது இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உயிரோட்டமான பங்களிப்பைச் செய்யக்கூடிய ஒரு பெருமைமிக்க இளைஞரை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதுடன் இளைஞர் சந்ததியினரிடையே தொழில்முனைவோர் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் இலங்கை தொழில்முனைவோர் கலாசாரத்தை உருவாக்குவதில் முன்னணியில் உள்ளது.

1982 ஆம் ஆண்டில் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த பிரிவு இப்போது சிறு வணிக மற்றும் தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்தித் துறையில் கிட்டத்தட்ட நான்கு தசாப்த கால அனுபவமுள்ள ஒரு நிறுவனமாகும். இந்த பிரிவில் 1056 நிறுவன மற்றும் கள ஊழியர்கள் உள்ளனர், இது நாட்டின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் உள்ளடக்கி நிறுவனத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்தியுள்ளது.

மாவட்டச் செயலக வளாகத்தில் சிறுதொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டு, தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்திச் சேவைகள் தரைமட்டத்திற்கு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. தொழில்முயற்சி மேம்பாடு தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் இணைந்து ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையின் மூலம் தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தியை நடைமுறைப்படுத்துவதில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகளும் கொழும்பு 7, பௌத்தாலோக மாவத்தையிலுள்ள இல. 420 எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் தலைமை அலுவலகத்தால் மேற்பார்வையிடப்படுகின்றன.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக முயற்சியாண்மை மற்றும் சிறு தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

செயற்பணி

இலங்கையில் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உயரிய பங்களிப்பினை வழங்கல்

- வேலையற்ற இளைஞர்களை வணிகத் துறையில் நுழைய ஊக்குவித்தல்.
- இளைஞர் சமூகத்தில் தொழில் முனைவோர் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
- வணிகங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- வணிக மேம்பாடு தொடர்பான உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல்.

நோக்கங்கள்

- இளம் தொழில் முனைவோர் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் ‘‘உள்நாட்டுத் தொழில்முனைவோர் கலாசாரத்தை” உருவாக்குதல்.
- புதிய வேலை வாய்ப்புகளை அடையாளம் கண்டு, நிறுவனங்களைத் தொடங்க அவர்களுக்கு வழிகாட்டுவதன் மூலம் இளைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- இளைஞர்களுக்கு அதிக வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் இளைஞர் நிறுவனங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வருமானத்தை அதிகரித்தல்.
- நுண் மற்றும் சிறு நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த இயக்கபூர்வமான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

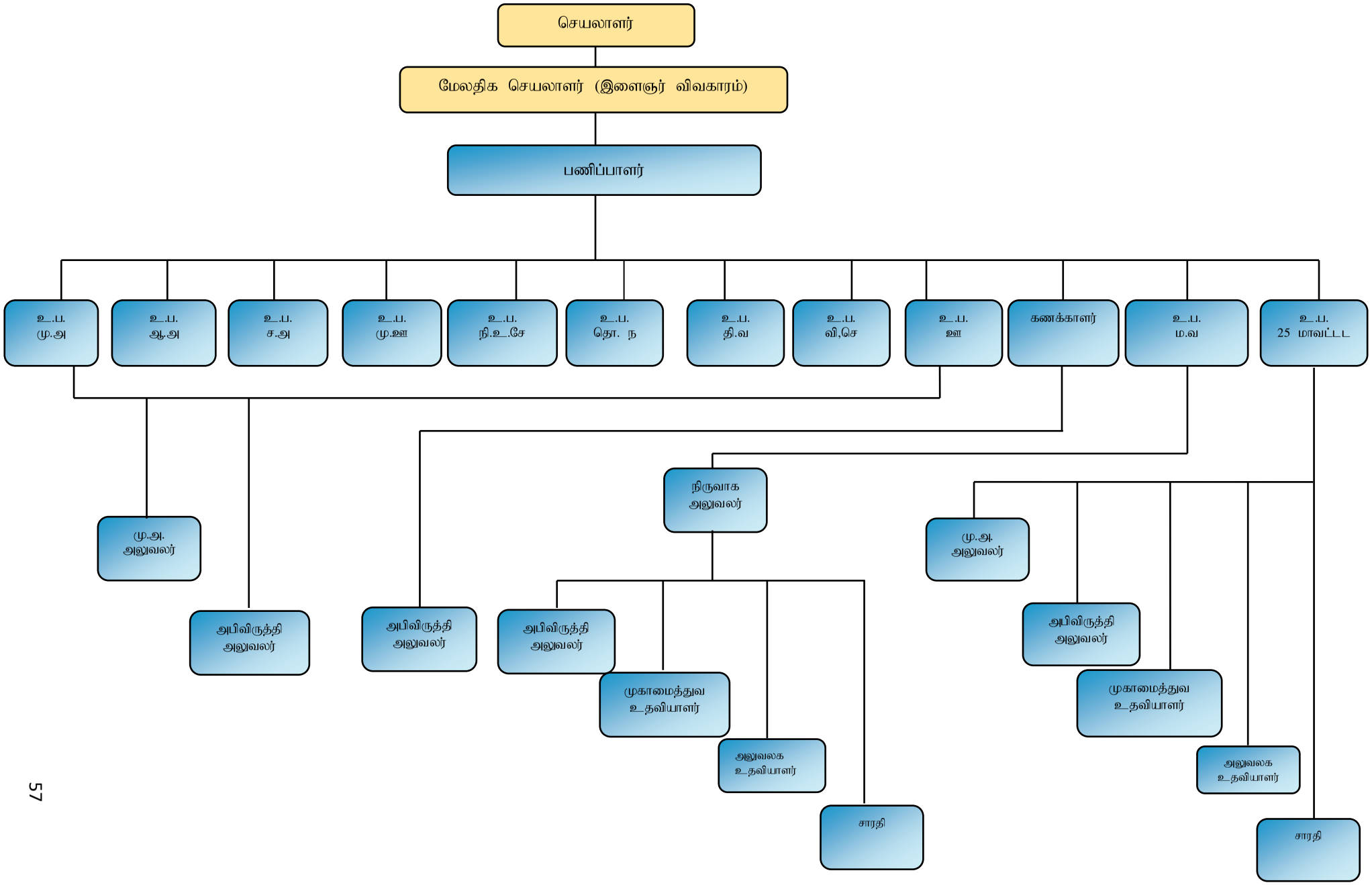
சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் முக்கியப் பங்காவது,

- தொழில் தொடங்க மக்களைத் தூண்டுதல் மற்றும் தொழில் தொடங்க அவர்களுக்கு உதவுதல்.
- தொழில்முனைவோர் தங்கள் தொழில்களை நடத்துவதில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க தலையீடு மூலம் ஏற்கனவே உள்ள வணிகங்களை மேம்படுத்துதல்.

இந்தப் பாத்திரத்தை இன்னும் முறைப்படி நிறைவேற்றுவதற்காக, சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வணிகங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பிற்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் பங்கு பின்வரும் பகுதிகளில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- தொழில்முனைவு மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி
- சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- தொழில்நுட்பம் மற்றும் நவீனமயமாக்கல்
- நிதி வசதிகளுக்கான அணுகல் மற்றும் ஆதரவு சேவைகளின் ஒருங்கிணைப்பு
- வணிக ஆலோசனை
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள்.: திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலகம்

நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நடவடிக்கைகளை 8 பிரிவுகள் மூலம் செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு வணிகங்கள் மற்றும் தொழில்முனைவோரின் வளர்ச்சிக்கு தேவையான அதிகபட்ச பங்களிப்பை வழங்க பின்வரும் அலுவலகங்கள் தலைமை அலுவலகத்தினுள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

- முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திப் பிரிவு
- சந்தைப்படுத்தல அபிவிருத்திப் பிரிவு
- நிதி மற்றும் உதவி சேவைகள் பிரிவு
- தொழில்நுட்ப மற்றும் கண்டுபிடிப்பு பிரிவு
- ஆலோசனை சேவைகள் பிரிவு
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- நிர்வாக மற்றும் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு

2 ஆம் அத்தியாயம் -

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1 முன்னேற்றம்

தொடரிலக்கம்	பிரதான நிகழ்ச்சிகள்	பங்கேற்பு	செலவு (ரூபா மிலலியன்)
01	தொழில்முனைவுத் திறன் அபிவிருத்தி - விழிப்புணர்வு மற்றும் அணுகுமுறைகளின் அபிவிருத்தி - வணிக யோசனைகளை உருவாக்குதல் - வணிக முகாமைத்துவ பயிற்சி	24,128	6,425,531.57
02	தொழில்நுட்பமும் நவனமயப்படுத்தலும் - தொழில்நுட்ப பயிற்சி - உற்பத்தித் தர மேம்பாடு - தகவல் தொழில்நுட்பம் - தயாரிப்பு சான்றிதழுக்கான தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு	26,683	11,911,486.08
03	சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் அபிவிருத்தி - சந்தைப்படுத்தல் தேவைகள் பகுப்பாய்வு - சந்தைப்படுத்தல் உறவுகளை உருவாக்குதல் - சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காட்சிகள்	29,675	41,385,949.03
04	நிதி மற்றும் உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல் - பரிவர்த்தனை குறிப்புகளை வைத்திருத்தல் - செலவு - வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் - வணிக விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் அது தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்	17,617	4,933,852.98
05	வணிக ஆலோசனை - வணிக ஆலோசனைக்கு பொருத்தமான நபர்களை அடையாளம் காணுதல் - ஆலோசனைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வணிகங்களின் தர பகுப்பாய்வு - வுணிகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் - வணிக பின்னூட்டல் சேவை	2,959	2,275,915.71
06	ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி - சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவன வணிக தரவுத்தளத்தில் பதிவு செய்தல் - வணிகத்தின் தற்போதைய நிலையை மதிப்பிடுதல் - தொழில்முனைவு அபிவிருத்தித் துறைக்குரிய கணக்கெடுப்புக்களை மேற்கொள்ளல் - அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி - முன்னேற்ற மீளாய்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	20,193	8,054,376.49
	மொத்தம்	**120,933**	**74,877,231.02**

மனித மற்றும் பௌதிக வளங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகள்

- தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு தற்போதுள்ள உள்கட்டமைப்புகளின் பற்றாக்குறை
- தலைமை அலுவலகத்திற்கு போதிய இடவசதி இல்லாதது
- பெரும்பாலான புதிய அதிகாரிகளுக்கு கள அனுபவம் இல்லாமை
- தற்போதுள்ள வாகனங்கள் சாலைக்கு ஏற்ற நிலையில் இல்லாமை

2.3 சவால்களை சமாளிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

- ஆன்லைன் முறையில் திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- விற்பனை உறவுகளை உருவாக்குவதன் மூலம் விற்பனை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- வணிகச் சிக்கல்களைத் தீர்க்க தனிப்பட்ட ஆலோசனையில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- ஒரு ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மூலம் தொடர்புடைய நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் அதிகாரிகளுக்கு தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

2.4 எதிர்கால இலக்குகள் மற்றும் திட்டங்கள்

- பல்வேறு நிறுவனங்களால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய வணிக யோசனைகளை மேம்படுத்துதல்
- புதிய போக்குகள் மற்றும் புதிய வணிக யோசனைகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் இளைஞர் சமூகத்தை தொழில் முனைவோர் நோக்கி ஊக்கப்படுத்துதல்.

தொழில்முனைவோரின் தலைமைத்துவம், மென் திறன்களை வளர்த்து வணிக உலகில் தலைவர்களை உருவாக்குதல்.

- தொழில்முனைவோரின் தலைமைத்துவம், மென் திறன்களை வளர்த்து வணிக உலகில்
- சிறு வணிகர்களின் தயாரிப்புகள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட மின்னணு பட்டியல்களைத் தயாரித்தல்.
- ஆன்லைன் மார்க்கெட்டிங் மற்றும் விற்பனை உறவுகளை மேம்படுத்துதல்.
- பிராந்திய, மாவட்ட மற்றும் தேசிய அளவிலான சந்தைகள் மற்றும் கண்காட்சிகள் மூலம் தொழில்முனைவோரின் தயாரிப்புகளை சந்தைப்படுத்துவதை எளிதாக்குதல்.
- தயாரிப்புகளின் தரத்தை மேம்படுத்த சேவைகளை வழங்குதல் (சான்றிதழ், புதிய தொழில்நுட்பம், பேக்கேஜிங்....)
- நிதி வசதிகளை வழங்குதல், நிதி கல்வியறிவு மற்றும் ஒழுக்கத்தை உருவாக்குதல்.
- கற்றல் மேலாண்மை அமைப்பு (டுஆளு) மூலம் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- உள்ளூர் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி தொடங்கப்படக்கூடிய சிறப்புத் திட்டங்களுக்கு இளைஞர்களை வழிநடத்துதல்.
- வணிக ஆலோசனை சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- வணிக வசதியாளர்களின் தகவல் அமைப்பை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- வணிகங்களுக்கான தொடர்புடைய துறைகளில் ஆய்வுகளை நடத்துதல்.
- அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாடு.
- நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

.....

සුධීර ජයරත්න
අධ්‍යක්ෂ
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

සුධීර ජයරත්න
අධ්‍යක්ෂ
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
තරුණ හා ස්ත්‍රී බලකායාංශය
ඇ. 420, බෞද්ධාලෝක මාවත, සෙ ළඟ 07.

3. ஆம் அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்

000'

விவரம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கத்தின் % ஆக பயன்படுத்திய ஒதுக்கம்
	ஆரம்ப ஒதுக்கம்	இறுதி ஒதுக்கம்		
மீண்டுவருபவை	676.36	730.850	660.302	90.34%
மூலதனம்	159.70	92.850	75.951	81.79

*194-2-8-0-1001 செலவினத் தலைப்பில் ரூ.மி. 40 மற்றும் 194-2-8-0-1003 செலவினத் தலைப்பில் ரூ.மி. 15 பெறுமதியான ஒதுக்கங்கள் 2020.12.17 ஆம் திகதி தேசிய இளைஞர் படையணிக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதி பொருள் பரிசீலனை அறிக்கையினடிப்படையில் மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதி நிலை நிலைமை அறிக்கையின்படி	எதிர்காலத்தில் கணிப்பிட வேண்டிய	செயலாற்றுகையை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151 9152	இயந்திராதிகள்		3,039		

4.ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

விசேட குறிகாட்டிகள்	மெய்நிகர் வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ)		
	100மூ-90மூ	75மூ-89மூ	50மூ-74மூ
புதிய தொழில்கள் தொடங்கும்	158.99மூ		
ஏற்கனவே உள்ள வணிகங்களை மேம்படுத்துதல்	176.12மூ		
தொழில்நுட்பத்தை வழங்குதல்	160.85மூ		
வணிக ஆலோசனை	96.23%		
வர்த்தக உறவுகளை ஏற்படுத்துதல்	137.68%		
தொழில் பதிவு	147.21மூ		
பொதியிடல் தயாரித்தல்			58.51%

5.ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்கு 8 - உள்ளடக்கிய, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்

இலக்குகள்/ நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம்		
			0 - 49%	50% -74%	75% -100%
8	6	புதிய தொழில்கள் தொடங்குதல்			158.99%
		ஏற்கனவே உள்ள வணிகங்களை மேம்படுத்துதல்			176.12%

6. ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள விவரம்

6.1 மனித வள முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரே‍ஷ்ட	41	40	1
மூன்றாம் நிலை	151	111	40
இரண்டாம் நிலை	920	860	60
கனி‍ஷ்ட	70	45	25
மொத்தம்	1182	1056	126

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்

தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சி அலுவலர்கள் பற்றாக்குறை (மூன்றாம் நிலை)

குறைந்த எண்ணிக்கையிலான தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி அலுவலர்கள் பணிபுரியும் மாவட்டங்களில், ஒரு அதிகாரிக்கு அதிகப் பொறுப்பு வழங்குவது, விரும்பிய செயல்திறனை அடைவதில் வரம்புக்குட்பட்ட வாய்ப்புகளை எதிர்கொண்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெளியீடு.்.பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கியல் தொடர்பான திட்டங்கள்	06	01நாள்		-	உள்நாட்டு	நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி விதிமுறைகள் பற்றிய அறிவு
தொழில்முனைவு மற்றும் திறன் மேம்பாடு தொடர்பான திட்டங்கள்	1555	01 நாள்/ 02 நாட்கள் / 03 நாட்கள்		12		வணிக திட்டமிடல், செலவு, கணினி தொழில்நுட்பம், தொழில்முனைவு,
மொத்தம்			826,156.00			

07 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்ற/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
1.6	ஏனையவை	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (புயு – 620) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்ற/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
3.4	.11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (னுமீ) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு:.1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்ற/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்ற/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	இவ்வருடத்தில் தீர்க்கப்படும்	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14	**மீள்நிரப்பல் கணக்கு**			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்குகின்றது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்ற/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை ∴ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	
18	**குடிமக்கள் சாசானமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	
19	**மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்ற/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரே‘ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		



விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு பிரிவு

1. ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விவரம்

1.1 அறிமுகம்

2020.08.09 தேதியிட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி எண். 2187.̓.27 இன் படி, கிராமப்புற மற்றும் பள்ளி விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்கான மாநில அமைச்சகம், நாடு முழுவதும் உள்ள கிராமப்புறங்களில் விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் குறிப்பாக விளையாட்டு பாடசாலைகள் மற்றும் பிற பாடசாலைகளுக்கு அத்தியாவசிய விளையாட்டு வசதிகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் நிறுவப்பட்டது.

நாட்டில் ஏற்பட்ட குழப்பம் காரணமாக 2022 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் மேற்கொள்ளப்பட்ட அமைச்சரவைத் திருத்தத்தின் பிரகாரம் 28.04.2022 அன்று இவ் அமைச்சு இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு எனப் பெயரிடப்பட்டு அதற்கேற்ப பணிகள் மற்றும் கடமைகள் ஒதுக்கப்பட்டன. ஆனால் 27.05.2022 அன்று வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் 2281.̓.41 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் அதுவரை இந்த அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சுக்கு மாற்றப்பட்டன. விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்களுக்கான இராஜாங்க அமைச்சர் ஒருவர் 08.09.2022 இல் நியமிக்கப்பட்ட போதிலும், தனியான அரச அமைச்சு ஸ்தாபிக்கப்படாமல், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவாக முன்னைய அரச அமைச்சு செயற்பட்டு வருகின்றது.

2022 செப்-டிசம்பர் வரையிலான இடைக்கால வரவுசெலவுத் திட்டத்தில், அதுவரை இராஜாங்க அமைச்சகமாக இருந்த வரவு செலவுத் திட்டம் நீக்கப்பட்டு, விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் வரவுசெலவுத் திட்ட தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் செயலாளரின் இந்த பிரிவின்படி, முந்தைய அரச அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை மற்றும் முன்னைய அரச அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டப்பணிகள் இப்பிரிவின் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

செயற்பணிகள்

விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் தொலைநோக்கு, செயற்பணிகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கங்கள்

- குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் விளையாட்டு வீரர்களின் அறிவு, அணுகுமுறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தில் தலைமைத்துவம், பண்பு, ஒழுக்கம் மற்றும் சுறுசுறுப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்.
- ஆரோக்கியமான தலைமுறையை உருவாக்குவதன் மூலம் நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு திறமையாக பங்களித்தல்
- சுய ஒழுக்கம் மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சியுடன் ஒரு தலைமுறையை மீண்டும் கட்டியெழுப்புதல்.

- விளையாட்டு மூலம் இலங்கையையும் உலகையும் முன்னோக்கி கொண்டு செல்லும் விளையாட்டு வாழ்க்கையுடன் கூடிய குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர்களின் தலைமுறையை உருவாக்குதல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

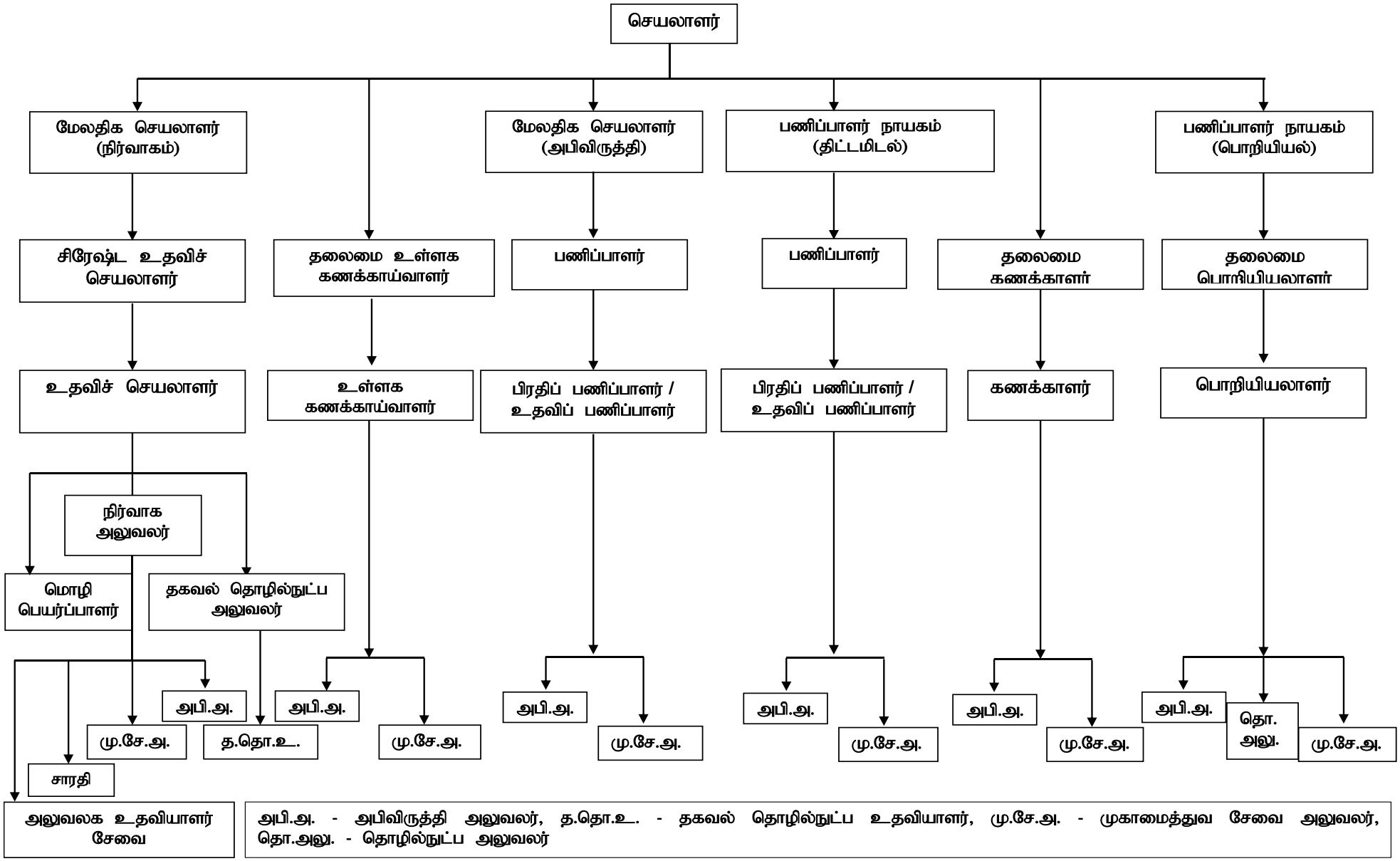
மனித வள மேம்பாடு

- விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள் உட்பட விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள வளவாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளைக் கண்டறிந்து ஏற்பாடு செய்தல்.
- பணியாளர் பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்.

உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

- விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு.
- விளையாட்டு உபகரணங்கள் விநியோகம்.
- கிராமப்புறங்கள், பள்ளிகள் மற்றும் பொது விளையாட்டு மைதானங்களில் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு.
- விளையாட்டு தொடர்பான தரவுகளை சேகரிக்க டிஜிட்டல் தரவு அமைப்பின் உருவாக்கம்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் ∴ திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் ∴ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

இல்லை

1.6 அமைச்சு∴ திணைக்களம்∴ மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)

இல்லை

2. ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 2022 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டத்தில் முன்னேற்றம் செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 13-02-194 இன் கீழ்

1. மஹியங்கன விளையாட்டு வளாகத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான சாத்தியக்கூறு ஆய்வு
2. விளையாட்டுப் பாடசாலைகள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்
3. விளையாட்டு உபகரணங்கள் வாங்கும் திட்டம்
4. விளையாட்டுத் துறை தொடர்பான தரவு அமைப்பைப் பராமரித்தல்
5. இளைஞர் நலனுக்கான விளையாட்டுத் திட்டம்
6. விளையாட்டு ஊக்குவிப்புக்கான பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளின் அமைப்பு
7. விளையாட்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்
8. மற்றவை (பாரம்பரிய நாட்டுப்புற விளையாட்டு தொடக்க கலந்துரையாடல் மற்றும் விளையாட்டு இதழின் விநியோகத்திற்கான முத்திரை கட்டணம்)

1. மஹியங்கன விளையாட்டு வளாகத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான சாத்தியக்கூறு ஆய்வு

200 மில்லியன் மதிப்பீட்டின் கீழ் மஹியங்கனை பிரதேசத்தில் விளையாட்டு வளாகம் ஒன்றை நிர்மாணிக்க திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 03.̓.2022 சுற்று நிருபத்தின் கீழ் அந்த திட்டத்தை ரத்து செய்ய வேண்டியிருந்தது. முன் சாத்தியக்கூறு ஆய்வாக, பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தால் மண் பரிசோதனை நடத்தப்பட்டது.

2. **விளையாட்டுப் பாடசாலைகள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்**

- இலங்கையில் விளையாட்டுத்துறையில் ஏற்பட்டுள்ள அண்மைக்கால வீழ்ச்சிக்கு தீர்வாக, விளையாட்டுப் பாடசாலைகள் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் திறமையான மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதில் அரசாங்கம் கவனம் செலுத்தியுள்ளதுடன், அதற்கமைவாக 2022 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கப்பட்ட 30 பாடசாலைகளில் 14 பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்யவுள்ளது. கல்வி அமைச்சினால் பெயரிடப்பட்ட விளையாட்டுப் பள்ளிகள். முன்னுரிமை அடிப்படையில் கல்வி அமைச்சின் ஆதரவுடன் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

- 2022 ஆம் ஆண்டில், இப்பிரிவு அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்பட்ட விளையாட்டுப் பாடசாலைகளுக்கு 300 மில்லியன் ரூபாவை ஒதுக்கியதுடன், அந்த திட்டத்தின் கீழ்அந்தப் பாடசாலைகளின் விடுதிகளின் தேவையான புனரமைப்புப் பணிகள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் ஏனைய அத்தியாவசிய அபிவிருத்திப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2022 ஆம் ஆண்டு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் விளையாட்டுப் பாடசாலைகள்

பாடசாலையின் பெயர்
1. மாத்தளை அகுரம்பொட மத்திய மகா வித்தியாலயம்
2. பதுளை வெலிமடை மத்திய மகா வித்தியாலயம்
3. ஹன்வெல்ல ராஜசிங்க நடுநிலைப் பள்ளி, கொழும்பு
4. கம்பஹா ஹெனேகம நடுநிலைப் பள்ளி
5. அனுராதபுரம் நடுநிலைப்பள்ளி
6. பொலன்னறுவை ரோயல் மத்திய கல்லூரி,
7. அம்பாறை டி.எஸ்.சேனாநாயக்க மத்திய மகா வித்தியாலயம்
8. காலி சங்கமித்தா பெண்கள் கல்லூரி
9. மாத்தறை டிக்வெல்ல விஜிதா வித்தியாலயம்
10. மன்னார் முருங்கன் மகா வித்தியாலயம்
11. யாழ்ப்பாணம் மத்திய உயர் கல்லூரி
12. நுவரெலியா பொரமடுல்ல மத்திய மகா வித்தியாலயம்
13. குருநாகல் இப்பாகமுவ மத்திய மகா வித்தியாலயம்
14. இரத்மலானை இந்துக் கல்லூரி, கொழும்பு





பொலந்நறுவை ரோயல் கல்லூரி






மாத்தறை டிக்வெல்ல விஜிதா வித்தியாலயம்






நுவரெலியா பொரமடுல்ல மத்திய மகா வித்தியாலயம்

3. விளையாட்டு உபகரணங்கள் வாங்குதல்

விளையாட்டுக் கழகங்கள் மற்றும் விளையாட்டுப் பள்ளிகளுக்கு விளையாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குவதற்காக இந்தத் திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டது, மேலும் வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03.்.2022 இன் கீழ், இந்த கொள்முதல் நிறுத்தப்பட்டது. ஆனால் அதற்குள் முறையான கொள்முதல் முடிந்து 25 மாவட்டங்களில் உள்ள விளையாட்டுப் பாடசாலைகள் மற்றும் செயலில் உள்ள விளையாட்டுக் கழகங்கள் மற்றும் இளைஞர் கழகங்களுக்கு ரூபா 18,575 மில்லியன் விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன.

4. விளையாட்டுத் துறை தொடர்பான தரவு அமைப்பைப் பராமரித்தல்

முறையான தரவு மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கத்துடன் புவிசார் தரவு அமைப்பைத் தயாரிப்பது 2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டில் தொடங்கப்பட்டது மற்றும் அதன் ஆரம்ப கட்டத்தின் முடிவில் முதல் பில் செலுத்தப்பட்டது. டிஜிட்டல் தரவு அமைப்பிற்கான மொபைல் அப்ளிகே'ன் மூலம் உள்ளூர் அளவிலான தரவுகளை சேகரிக்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

5. "யொவுன் சுவயட கிரீடா" திட்டம்

விளையாட்டு வீரர்கள், இளைஞர் கழகங்கள், விளையாட்டுக் கழக உறுப்பினர்கள் ஆகியோருக்கு ஆன்மிக நலம் பயக்கும் நோக்குடன் தொடங்கப்பட்ட இத்திட்டத்தின் முன்னோடித் திட்டமாகஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் ஞானதாச பெரேரா மற்றும் ஏனைய அறிஞர்களின் பங்களிப்புடன் தேசிய இளைஞர் சேவை மன்றத்தின் தேசிய கூட்டமைப்பின் மாவட்டப் பிரதிநிதிகளுக்கான 2 நாள் குடியிருப்புப் பயிலரங்கம் நடத்தப்பட்டது.





6. விளையாட்டுத்துறை மேம்பாட்டிற்கு பல்வேறு திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

விளையாட்டினை மேம்படுத்துவதற்காக அரச நிறுவனங்களை இணைத்துக்கொண்டு கிரிக்கெட் சுற்றுப்போட்டிகள் இரண்டு நடத்தப்பட்டன.







7. விளையாட்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

விளையாட்டுத்துறையில் புதிய அறிவுடன் பாடசாலைகளில் விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு ஆசிரியர்களை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் 02 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

பட்ஜெட் எண். 194-02-04-19-2509 கீழ்

1. கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்
2. பாடசாலை விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்
3. பொது விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்
4. கிராமம்.்சிறப்புத் தேவைகளின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்ட விளையாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
5. பிராந்திய விளையாட்டு போட்டிகள்

1. கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்

2021 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திற்கும் ஒரு விளையாட்டு மைதானத்துடன் 334 விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஓரளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படாத செயற்றிட்டங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டு முடிக்கப்படாத திட்டங்களாக முன்னெடுக்கப்பட்டு அந்த 42 வேலைத்திட்டங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, பில் செலுத்தும் பணியும் முடிந்துவிட்டது.





மன்னார் - கயாநகர் கைப்பந்து விளையாட்டுத் திடல்



கண்டல – அந்தனீ கைப்பந்து விளையாட்டுத் திடல்

2. பாடசாலை விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டம்

2021 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட தீவின் ஒவ்வொரு கல்வி வலயத்திற்கும் ஒரு பாடசாலை விளையாட்டரங்கை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், 2021 ஆம் ஆண்டு பூர்த்தி செய்யப்படாமலும், கட்டணங்கள் செலுத்தப்படாமலும் இருந்த திட்டங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு மாற்றப்பட்டன. அங்கு அபிவிருத்தி செய்ய திட்டமிடப்பட்டிருந்த 30 பாடசாலை விளையாட்டு மைதானங்களின் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.



மொனராகலை- மத்திய மகா வித்தியாலயம்



மொனராகலை- செவனகல வித்தியாலய விளையாட்டு மைதானம்



பதுளை- விகாரமகாதேவி வித்தியாலய விளையாட்டு மைதானம்



பதுளை- ஒருபெதிவெவ மகா வித்தியாலய விளையாட்டு மைதானம்

3. பொது விளையாட்டு மைதானங்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்

2021 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பொது விளையாட்டு மைதானங்களின் நிலையான அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் முடிக்க முடியாத மற்றும் பில்களை செலுத்த முடியாத திட்டங்கள் 2022 இல் திட்டமிடப்படாத திட்டங்களாக ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அந்த 85 திட்டங்களில் 69 விளையாட்டு மைதானங்கள் கட்டி முடிக்கப்பட்டு 7 திட்டங்கள் இறுதி கட்டத்தில் உள்ளன.9 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.





குருநாகல் வீரம்புகெதர வித்தியாலயம்

4. கிராமம்.்சிறப்புத் தேவைகளின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்ட விளையாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்

முன்னாள் ஜனாதிபதியின் கருத்தின் பிரகாரம் 2021 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கிராமத்துடன் கிராமம் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத மற்றும் பூர்த்தி செய்ய முடியாத செயற்றிட்டங்கள் மிகவும் கடினமான பிரதேசங்களில் பிரதேசங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைய கடுமையான சமூக சிரமங்களுடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் துறை சாராத திட்டங்களாக செயல்படுத்தப்பட்டன. அந்த 35 திட்டங்களில் 34 வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டு ஒரு திட்டம் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

5. பிராந்திய விளையாட்டு போட்டிகள்

மாத்தளை மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற கரப்பந்தாட்ட போட்டிக்கு அமைச்சு அனுசரணை வழங்கியுள்ளது.

2.2 சவால்கள்

- நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள நெருக்கடியான சூழ்நிலையை அடுத்து, காலத்துக்கு நேர செலவுக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பல நிகழ்ச்சிகள் ரத்து செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது.

- எரிபொருள் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக, திட்டங்கள் எதிர்பார்த்ததை விட அதிக நேரம் எடுத்தன.

- தற்போதுள்ள இறக்குமதி தடை காரணமாக விளையாட்டு பொருட்கள் மற்றும் வேறு சில மூலப்பொருட்களை வாங்குவதில் சிரமம்

- போக்குவரத்து சிரமம், எரிபொருள் பற்றாக்குறை போன்ற காரணங்களால் நிறுவன அதிகாரிகள் பணிக்கு வருவதில் ஏற்படும் சிரமங்கள்.

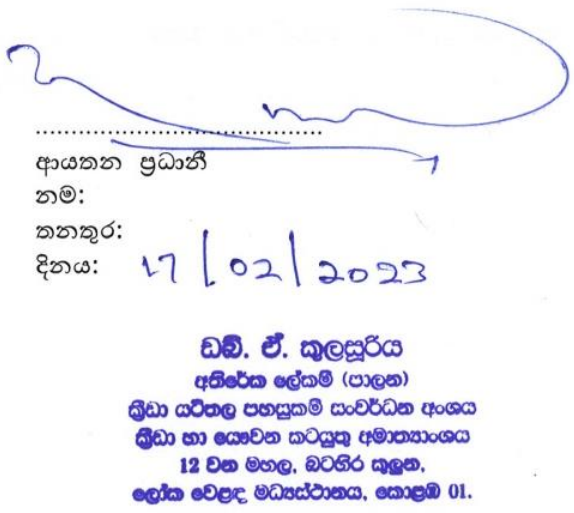
2.3 எதிர்கால நோக்கங்கள்

- விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம், பரபரப்பான வாழ்க்கைக்கு பழகிவிட்ட மக்களின் மன சுதந்திரத்திற்காக, விளையாட்டை வசதியாக்கி, ஆரோக்கியமான மற்றும் ஆற்றல்மிக்க தலைமுறையை உருவாக்குதல்.

- விளையாட்டு திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் விளையாட்டுப் பள்ளி உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மாணவர்களை சர்வதேச மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல்.

- கிராமப்புற மற்றும் தொலைதூரப் பள்ளிகள் மற்றும் விளையாட்டுப் பள்ளிகள் தொடர்பான விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் திறமையான குழந்தைகளுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் இடைநிற்றல்களைக் குறைத்தல்.

- திறமையான குழந்தைகளின் விளையாட்டுத் தேவைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களின் விளையாட்டு வாழ்க்கையை வெற்றியடையச் செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு உலகை வெல்வதற்குத் தேவையான பின்னணியை உருவாக்குதல்.



3 ஆம் அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த செயலாற்றுகை

அமைச்சின் கணக்குகள் உள்ளடங்கும்

4 ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ) உண்மையான வெளியீடு		
	100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
அமைச்சகத்தால் வழங்கப்பட வேண்டிய சரியான நேரத்தில் அறிக்கைகளை வழங்கவும் (செயல் திட்டம், பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள், உள் தணிக்கைத் திட்டம், கொள்முதல் திட்டம்)	✓		
விளையாட்டுப் பள்ளி தொடர்பான வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளின் நிறைவின் ஒட்டுமொத்த சதவீதம்	✓		
கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டிற்கான பணிகள் முடிவடைந்த மொத்த சதவீதம்	✓		
பள்ளி மைதான மேம்பாட்டுப் பணிகள் நிறைவடைந்த மொத்த சதவீதம்	✓		
பொது மைதான மேம்பாட்டுப் பணிகள் நிறைவடைந்த மொத்த சதவீதம்	✓		
விளையாட்டு உபகரணங்களின் விநியோகத்தின் ஒட்டுமொத்த சதவீதம்			✓
திட்டம்∴அதிக சிரமம்∴சிறப்புத் தேவைகள் அடிப்படையில் கிராமத்துடன் அடையாளம் காணப்பட்ட திட்டங்களின் வளர்ச்சிப் பணிகளின் ஒட்டுமொத்த சதவீதம்	✓		

5 ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்குகள்.̇. நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம்		
			0மூ -49மூ	50மூ -74மூ	75மூ-100மூ
03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, எல்லா வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	3.1 நாடளாவிய ரீதியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 14 விளையாட்டுப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் மேற்படி பாடசாலைகளிலுள்ள பிள்ளைகளின் விளையாட்டுத் திறனை அதிகரித்தல்	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தும் செயலாற்றுகை			✓
	3.2 தேவையின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்ட பள்ளி விளையாட்டு மைதானங்களில் விளையாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் குழந்தைகளின் விளையாட்டு திறன்களை எளிதாக்குதல்.	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தும் செயலாற்றுகை			✓
	3.3 பொது விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் பிற விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு விளையாட்டுக்கான எளிதான அணுகலை உருவாக்குதல்.	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தும் செயலாற்றுகை			✓

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விவரிக்கவும்.

விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் உள்ள விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவு 03 வது நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு தொடர்பான இலக்குகளை அடையாளம் கண்டுள்ளது, இது நேரடியாக ஆனால் மறைமுகமாக விளையாட்டுடன் தொடர்புடையது. இந்த அமைச்சின் சாதனைகளின் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தியின் தாக்கம் மறைமுகமாக இருப்பதாலும், மேலும் பல நிறுவனங்கள் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் இதில் ஈடுபட்டுள்ளதாலும், சாதனை குறிகாட்டிகள் மற்றும் சதவீத தரவுகளில் சாதனைகளை அடைவதற்கான முன்னேற்றத்தை தீர்மானிப்பது சவாலாக உள்ளது.

6 ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள விவரம்

6.1 6.1 6.1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)மூமூ
சிரே'ட	18	13	05
மூன்றாம் நிலை	04	-	04
இரண்டாம் நிலை	70	57	13
கனி'ட	19	15	04

6.2 மூமூ மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை நேரடியாக நிறுவனத்தின் செயல்திறனை பாதிக்கிறது என்பதால், காலியாக உள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட வேண்டும். காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்ய ஏற்கனவே கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/.வெளிநாட்டு	உள்நாட்டு வெளியீடு/.பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாடு		
தாக்கல் மற்றும் நிறுவன குறியீடு	46	2022.02.01	ரூபா.2,400	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	கோப்புகளை முறையாக பராமரித்தல் கோப்புகளை அனுப்புவதற்கான வழிகள்
பண விதிமுறைகள்	44	2022.02.02	ரூபா.2,400	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	பொது நிதி நிர்வாகத்தின் அறிவு மற்றும் சட்ட கட்டமைப்பு
பண விதிமுறைகள்	32	2022.02.07	ரூபா.2,400	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	பொது நிதி நிர்வாகத்தின் அறிவு மற்றும் சட்ட கட்டமைப்பு
தாக்கல் மற்றும் நிறுவன குறியீடு	35	2022.02.24	ரூபா..2,400	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	கோப்புகளை முறையாக பராமரித்தல் கோப்புகளை அனுப்புவதற்கான வழிகள்

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு	உள்நாட்டு வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அரசு ஊழியர்களின் சம்பள நிர்ணயம்	1	2022.03.04	ரூபா.5,000	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள அனைத்து சம்பளம் பற்றிய புரிதலை வளர்த்து, பெருநிறுவன விவகாரங்களை முறையாக பராமரிக்க
ஆதரவு ஊழியர்களுக்கான கொள்முதல் செயல்முறை	2	2022.03.08இ09	(ரூபா.1,0000 *2 = ரூபா.2,0000)	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	சட்ட கட்டமைப்பிற்குள் கொள்முதல் செயல்முறையின் அடிப்படை அறிவு
அரசு வாகனங்களின் பராமரிப்பு	1	2022.03.15	ரூபா.5,000	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	அரசுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களை அதிகபட்ச செயல்திறன் மற்றும் குறைந்த செலவில் பயன்படுத்துவது மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பை அதிகபட்சமாக உறுதி செய்வது பற்றிய அறிவு
யூரோ குறியீடுகளுக்கு மாறுதல் (பொறியாளர்களுக்கு)	1	2022.03.05 - 26	ரூபா.25,000	-		
150 மணிநேர இரண்டாம் மொழி பாடநெறி (இரண்டாம் நிலை)	48	2022.අගෝස්ත මස සිට	ரூபா.112,500	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுதல் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு பற்றிய நல்ல அணுகுமுறைகளை உருவாக்குதல்.
100 மணிநேர இரண்டாம் மொழி பாடநெறி (தொடக்க)	36	2022.ஏப்ரல் மாதம்	ரூபா.75,000	-	உள்நாட்டு-முதலாம் காலாண்டு	உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுதல் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு பற்றிய நல்ல அணுகுமுறைகளை உருவாக்குதல்.
சேமிப்பு	1	2022.05.18இ19இ20	ரூபா.18,000	-	உள்நாட்டு-இரண்டாம் காலாண்டு	சிறப்பு சேமிப்பு பற்றிய அறிவையும் புரிதலையும் பெறுங்கள்
கொள்முதல் குழுக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களால் ஏற்படும்	1	2022.05.26இ27	ரூபா.10,000	-	உள்நாட்டு-இரண்டாம் காலாண்டு	கொள்முதல் குழுக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களால் ஏற்படும் பலவீனங்கள் பற்றிய அறிவு

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு	உள்நாட்டு வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
திறமையின்மை மற்றும் தாமதங்களைக் குறைத்தல்						
200 மணிநேர இரண்டாம் மொழி பாடநெறி	2	2022.06.24 – 2022.08.19	ரூபா.30,000	-	உள்நாட்டு-இரண்டாம் காலாண்டு	உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுதல் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு பற்றிய நல்ல அணுகுமுறைகளை உருவாக்குதல்.
அரசு வாகனங்களின் பராமரிப்பு	1	2022.06.16	ரூபா.5,000	-	உள்நாட்டு-இரண்டாம் காலாண்டு	அரசுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களை அதிகபட்ச செயல்திறனுடனும், குறைந்த செலவில் பயன்படுத்தவும், அவற்றின் பாதுகாப்பை அதிகபட்சமாக உறுதி செய்யவும் அறிவு.
அலுவலக ஆதரவு சேவைகளில் வேலையில் பயிற்சி	1	2022.06.21இ22	ரூபா.10,000	-	உள்நாட்டு-இரண்டாம் காலாண்டு	அலுவலக ஆதரவு சேவைகளின் செயல்பாட்டில் அறிவு தேவை
தனிப்பட்ட கோப்பை திறமையான முறையில் பராமரித்தல்	1	2022.06.29	ரூபா. 5,000	-	உள்நாட்டு-இரண்டாம் காலாண்டு	தனிப்பட்ட கோப்பை பயனுள்ள முறையில் பராமரிக்க தேவையான அறிவு
ஓட்டுநர் திறன் மேம்பாடு குறித்த இரண்டு நாள் பயிற்சி பட்டறை	3	2022.08.23இ24	ரூபா.30,000	-	உள்நாட்டு-மூன்றாம் காலாண்டு	வாகனத்தை முறையாக பராமரிக்கவும், ஓட்டுநர் குறிப்புகளை எழுதவும், அரசு விதிகளின்படி வாகனத்தை முறையாக பராமரிக்கவும் தேவையான அறிவு
னுபைவையட புழஎ யுஉவளையவழை ெ குழசரஅ ஓஜஜ	3	2022.08.16இ18 இ19	இலவசம்	-	உள்நாட்டு-மூன்றாம் காலாண்டு	
ஐவெநசயெட யுரனவைபை ேசயஉவஉைநள	2	2022.08.23இ24 இ25	ரூபா.36,000	-	உள்நாட்டு-மூன்றாம் காலாண்டு	
பொது கொள்முதல் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	10	2022.08.29	இலவசம்	-	உள்நாட்டு-மூன்றாம் காலாண்டு	பொது நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறையின் சட்ட கட்டமைப்பின் அடிப்படை அறிவு

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு	உள்நாட்டு வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
புழுழபடந தொகுப்பில் பயிற்சி பட்டறை	6	2022.08.25	இலவசம்	-		
தணிக்கை கேள்விகளை வழங்குவது குறித்த இரண்டு நாள் பயிற்சி பட்டறை	1	2022.11.21	ரூபா.10,000	-	உள்நாட்டு-மூன்றாம் காலாண்டு	தணிக்கையின் விளைவாக எழுப்பப்படும் கேள்விகளுக்கு சரியான மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பதில்களை எவ்வாறு உருவாக்குவது என்பது பற்றிய அறிவு

* பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

- பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட அறிவு மற்றும் திறன்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு முக்கியம்.
- புதிய அதிகாரிகளின் அறிவு, அணுகுமுறை மற்றும் திறன்களின் வளர்ச்சியின் மூலம், பயிற்சித் திட்டத்தின் விளைவாக அவர்கள் பொதுச் சேவையின் தொடக்கத்தில் இருந்து சரியான பாதையில் வழிநடத்தப்படுகிறார்கள் என்பதைக் குறிப்பிடலாம்.

07 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.∴ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	இணங்குகின்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள்/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.1	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (புயு – 020) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.4	.11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (னுழடீ) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு.:.1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்			
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்			
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	. நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.'. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்குகின்றது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்குகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
14	**மீள்நிரப்பல் கணக்கு**			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.˙. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்குகின்றது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்குகின்றது		
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்குகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமற்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	பொருத்தமற்றது		
15.3	நீ. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமற்றது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்			
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்			
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை .˙. குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.∴ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
18	**குடிமக்கள் சாசானமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணங்குகின்றது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	இணங்குகின்றது		
19	**மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரேர்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		



விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்

01. அத்தியாயம்

நிறுவன விபரம்.: செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை விளையாட்டு வீரர்களின் உடல் மற்றும் மன ஆரோக்கியத்தை பேணுவதற்கும் அவர்களின் நோய் தடுப்பு, காயங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் சரியான ஊட்டச்சத்தை பேணுவதற்கும் விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. மருத்துவப் பிரிவாகத் தொடங்கப்பட்ட இந்த நிறுவனம் 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனமாக முறையாகப் பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது, மேலும் பள்ளி மட்டத்திலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட திறமைகளைக் கொண்ட குழந்தைகளை ஆற்றல் மற்றும் ஆரோக்கியமான விளையாட்டு வீரர்களாக உலகிற்கு வழங்குவதற்கும், விளையாட்டுகளில் சர்வதேச சாதனைகளைப் பெறுவதற்கும் தொடர்ந்து அர்ப்பணித்து வருகிறது. மற்றும் இலங்கையில் உள்ள விளையாட்டு வீரர்களின் அனைத்து மருத்துவ பாதுகாப்புகளையும் வழங்குவதற்கு

வெளிநோயாளர் பிரிவு, சிறப்பு மருத்துவ கிளினிக்குகள், உளவியல் ஆலோசனைப் பிரிவு, அவசர சிகிச்சைப் பிரிவு, மறுவாழ்வுத் துறை, ஆய்வகம், ஊட்டச்சத்து துறை, உடல் தகுதி மற்றும் ஏழு2 அதிகபட்ச பரிசோதனைத் துறை, மருந்து வழங்கல் துறை, பயோமெக்கானிக்ஸ் துறை ஆகியவை யு. மூலம் சேவைகளை வழங்குகின்றன. விளையாட்டு துறையில் ஈடுபட்டு, விளையாட்டு மருத்துவ ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல், உடல் சிகிச்சை மற்றும் விளையாட்டு மசாஜ் படிப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் விளையாட்டு வளர்ச்சிக்கான மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளுடன் விளையாட்டின் உயிர்ச்சக்தி, சிறப்பையும், செயல்பாட்டையும் பாதுகாக்க, விளையாட்டுத் துறையில் விளையாட்டு அறிவியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் நவீன விளையாட்டுகளைப் பயன்படுத்தி விளையாட்டு வீரர்களுக்கும் சர்வதேச விளையாட்டு சாதனைகளுக்கும் உயர்தர சேவைகளை வழங்க வேண்டும். இந்த நாட்டில் வளர்ந்த நாடுகளில் பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்பம்.அதிகபட்ச சாதனைக்கு பங்களிக்கும் நோக்கில் மனித செயல்திறன் ஆய்வகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கையில் உள்ள பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் விளையாட்டு தொடர்பான பிற நிறுவனங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின்படி விளையாட்டு மற்றும் மருத்துவ அறிவியல் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ள விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம் செயல்பட்டு வருகிறது.

1.2 தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம்

தொலைநோக்கு

"ஆசியாவில் விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவத்தில் சிறந்த மையமாக இருத்தல்"

செயற்பணி

"உயர் செயல்திறன் மற்றும் பொழுதுபோக்கு விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் அவர்களின் சேவை வழங்குநர்களின் தடுப்பு, தடுப்பு, மறுவாழ்வு மற்றும் கல்விக்கான ஆதாரங்கள், அறிவு மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்"

நோக்கங்கள்

- அனைத்து விளையாட்டு வீரர்களின் உடல்நலம் மற்றும் உடல் தகுதியை மேம்படுத்தி அவர்களை சர்வதேச விளையாட்டுகளின் மிக உயர்ந்த நிலைக்கு கொண்டு வருதல்.

- விளையாட்டு வீரர்களின் திறமைகளை இனங்கண்டு, விளையாட்டு விஞ்ஞானம் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி அவர்களுக்கு மரபுரிமையாக உள்ள திறன்களை மேம்படுத்தி இந்த நாட்டின் விளையாட்டு வீரர்களுக்கு சிறந்த பெறுபேறுகளை வழங்குதல்.

- விளையாட்டு வீரர்களுக்கு அவர்களின் பிரச்சனைகளை கண்டறிந்து அவர்களுக்கு தேவையான தீர்வுகளை பயன்படுத்துவதற்கு முன் பங்கேற்பு மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துதல்.

- விளையாட்டு வீரர்களின் உடல் தகுதி மற்றும் ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்துதல், உடல் தகுதி மற்றும் ஊட்டச்சத்து அளவை அவ்வப்போது அளவிடுதல், உடல் தகுதி சோதனைகள் மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறிப்புகளை வழங்குதல்.

- விளையாட்டுக்கான வெற்றிகரமான மனநிலையை அடைய விளையாட்டு வீரர்களின் மன ஆரோக்கியத்தை வளர்ப்பதற்கான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல்.

- விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து அளவை விளையாட்டிற்கு ஏற்றவாறு உகந்த அளவில் பராமரிக்க.

- விளையாட்டுகளில் முதலுதவியைப் பயன்படுத்துவது குறித்து பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் மருத்துவ உதவியாளர்களுக்கு கல்வி கற்பிக்க கல்வித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு போட்டிகளுக்கு சர்வதேச அளவிலான முதலுதவி மற்றும் மருத்துவ பாதுகாப்பு வழங்குதல்.

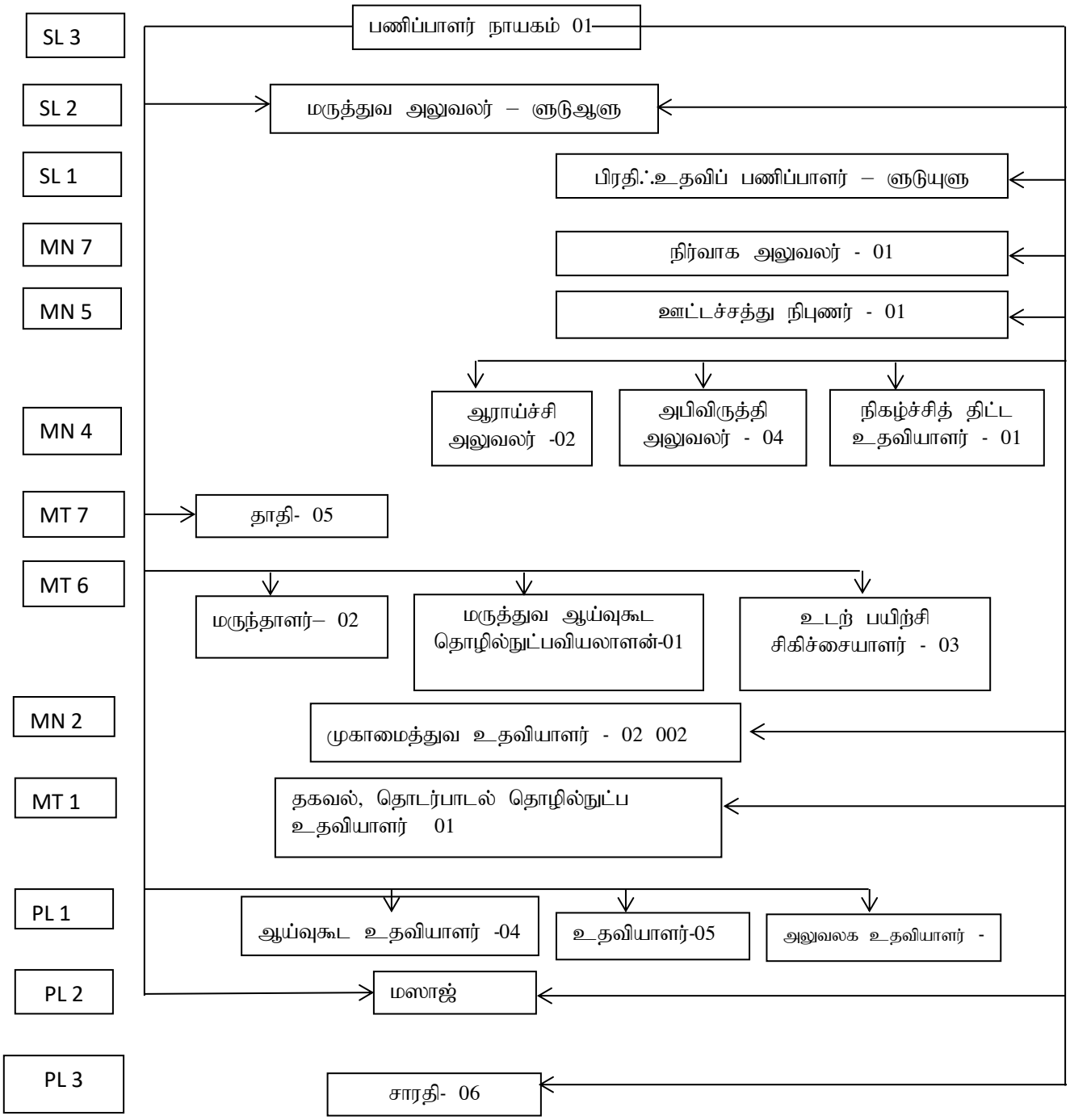
- விளையாட்டு அறிவியல் துறையுடன் தொடர்புடைய உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கல்வியாளர்களைக் கொண்டு ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு அதன் மூலம் பெற்ற அறிவைக் கொண்டு இந்த நாட்டில் விளையாட்டை உயர் மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல்.

- விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி துறைக்கு விளையாட்டு மருத்துவ அறிவு மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதன் மூலம் ஆரோக்கியமான சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு பங்களித்தல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

- விளையாட்டு காயங்களை தடுக்க மற்றும் நிர்வகிக்க வேலை.
- சிறப்பு மருத்துவ கிளினிக்குகளை நடத்துதல்.
- உடல் தகுதி சோதனைகளை நடத்துங்கள்.
- மனித செயல்திறன் ஆய்வகம் தடகள பயோடெக்னாலஜி மற்றும் இதய நுரையீரல் சகிப்புத்தன்மை பற்றிய ஆராய்ச்சியை நடத்துகிறது.
- விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து மற்றும் விளையாட்டு உளவியல் ஆலோசனை.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு போட்டிகளுக்கான மருத்துவ மற்றும் முதலுதவி பாதுகாப்பு.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.3 அமைச்சின் கீழ் திணைக்களங்கள்.˙.திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயாளர் அலுவலகம் - இல்லை

1.4 அமைச்சு.˙.திணைக்களம்.˙.மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள் - இல்லை

1.5 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்றிட்டங்களின் விபரம் - இல்லை

2. ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம் - 2022

- **மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தின் உயிரிக்கவியல் பிரிவை நிறுவுதல்.**

○ போட்டி விளையாட்டுகளில் உலகை வெல்வதற்கும், அதிகபட்ச செயல்திறன் நிலைகளை எட்டுவதற்கும், காயங்களை மீட்டெடுப்பதற்கும், காயங்களைத் தடுப்பதற்கும், தடகள பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்புக் குழுக்களுக்கு ஆராய்ச்சி மூலம் பெறப்பட்ட தரவுகளை வழங்குவதற்கும் விளையாட்டு வீரர்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்பத்தை வழங்க மனித விளையாட்டு செயல்திறன் ஆய்வகம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

○ அதன்படி, மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தின் மறுவாழ்வுத் துறையின் இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் வழங்கப்பட்டு, திணைக்களம் தற்போது அதன் சேவைகளை முறையான முறையில் பராமரித்து வருகிறது, அதே நேரத்தில் உயிரியக்கவியல் துறையின் இயந்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப பயிற்சி அணிகள் நடந்து வருகின்றன.

○ உயிரியல் அறிவியல் ஆய்வு வசதிகளுடன் கூடிய மனித திறனாய்வு ஆய்வுக்கூடம் நம் நாட்டில் நிறுவப்படுவது விளையாட்டில் சர்வதேச சாதனைகளை அடைய உதவுவதுடன், இந்நாட்டில் விளையாட்டுத் துறையில் படிப்புகளுக்கு புகலிடமாகவும் இருக்கும். அதாவது, மனித நரம்புகள் மற்றும் எலும்பு தசைகளின் செயல்பாடு மற்றும் வீரர்கள், பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், பேராசிரியர்கள் மற்றும் விளையாட்டு ஊக்குவிப்பாளர்களின் இயக்க முறைகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம் இலங்கையில் விளையாட்டு தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ள வாய்ப்பு உள்ளது. இதன் விளைவாக, விளையாட்டு வீரர்கள் விளையாட்டு காயங்களை குறைக்க முடியும் மற்றும் அவர்களின் விளையாட்டு திறன்களை மேம்படுத்த முடியும்.





- **விளையாட்டு வீரர்களுக்கு ஏழ$_2$ அயஒ சோதனை நடத்துதல்**



நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி வீரர்களின் உடல் தகுதியை அளவிடும் சோதனை இதுவாகும், மேலும் வீரர்கள் பயிற்சிக்கு முன்பும், போட்டிக்கு முன்பும் தங்கள் உடல் தகுதி அளவை அளவிட இந்த சோதனையை நடத்துகிறார்கள்.

இதுவரை, சுமார் 130 **ஏழ$_2$ அயஒ** அதிகபட்ச சோதனைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் இது விளையாட்டு வீரர்கள் அதிக

செயல்திறனை அடைய உதவுகிறது. இந்த சோதனைகள் உடலியல் நிபுணர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- **தன்னார்வ சேவையை உருவாக்குதல்**

இந்த ஆண்டு விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்திற்குள் தன்னார்வ சேவையை உருவாக்குவது இலக்குகளில் ஒன்றாகும், இதுவரை அந்த பணி நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. விளையாட்டு மருத்துவம் உள்ளிட்ட விளையாட்டுத் துறையில் உள்ள நிபுணத்துவ அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலமும், அதிநவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் விளையாட்டை மேம்படுத்த தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்க முடியும். நிறுவனத்தின் மனித வளம் குறைவாக உள்ள பாடங்களில், பணிகளை எளிதாக்க இந்த தன்னார்வ சேவை பெரும் உதவியாக உள்ளது.

தற்போது, விளையாட்டுத் துறையில் பணிபுரியும் சுமார் 250 பேர் மற்றும் விளையாட்டில் ஆர்வமுள்ள தன்னார்வ சேவை வழங்குநர்கள் ஏஜென்சியுடன் இணைந்து பணியாற்றி வருகின்றனர், மேலும் அவர்கள் தொடர்ந்து விழிப்புணர்வுப் பட்டறைகள் மற்றும் அறிவுப் பகிர்வு நடவடிக்கைகளை நடத்தி வருகின்றனர்.

தற்போது, உடல் சிகிச்சை பிரிவில் ஐந்து உடற்பயிற்சி சிகிச்சையாளர்கள் தன்னார்வ அடிப்படையில் பணிபுரிகின்றனர், மேலும் விளையாட்டு உளவியலில் இரண்டு பட்டதாரிகள் விளையாட்டு உளவியலிலும் பணிபுரிகின்றனர்.

- **பயிற்சியாளர் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்**

மாகாண மட்டத்தில் பயிற்சியாளர்களின் அறிவைப் புதுப்பித்தல், அவர்களுக்கு நவீன தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல், விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி தொடர்பான சரியான தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல் மற்றும் குறைந்த சக்தியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உடல் தகுதி தொடர்பான அறிவை அதிகரிக்க நவீன நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துதல். -தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் உடல் எடைகள்.இதைச் செய்வதன் மூலம் விளையாட்டில் திறன் மேம்பாட்டிற்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை குறைக்கவும், நிர்வகிக்கவும் மற்றும் வழங்கவும் செய்யப்பட்டது. விளையாட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் தொடர்பான அறிவின்மை மற்றும் விளையாட்டிற்குத் தேவையான அடிப்படை குணங்களைப் பற்றிய பயிற்சியின்மை ஆகியவற்றால் ஏற்படும் பாதகமான நிலைமைகளைத் தடுக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் இந்தத் திட்டம் மிகவும் முக்கியமானது.

முதற்கட்டமாக மாகாண விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான தொடர் விரிவுரைகள் ணுழுழுஆ தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக 02 நாட்கள் விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தில் இடம்பெற்றது.

- **சர்வதேச அளவில் ஆராய்ச்சி நடத்துதல்**

கொவிட் நோயால் பாதிக்கப்பட்ட தேசிய அளவிலான விளையாட்டு வீரர்களின் சுவாசம் மற்றும் இதயத் திறனை அளவிடுதல்

இது தேசிய மருத்துவ ஆராய்ச்சி நிறுவனம் மற்றும் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இதற்காக 76 விளையாட்டு வீரர்கள் பயன்படுத்தப்பட்டு ஐரோப்பிய நுரையீரல் சங்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

• **நிறுவனங்களுக்கு இடையே புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்துதல்**

சர்வதேச மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தை விளையாட்டின் முன்னேற்றத்திற்காக பயன்படுத்துதல், அறிவை பரிமாறிக்கொள்வது மற்றும் அதன் மூலம் விளையாட்டு மருத்துவ ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதை நோக்கமாகக் கொண்டு, இலங்கை போ'ாக்கு சங்கம் தற்போது வடமேற்கு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை மேற்கொண்டுள்ளது.





• **விளையாட்டு வீரர்களின் திறன்களை மேம்படுத்த அவர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்துதல்.**

மாகாண மட்டத்தில், தென் மாகாணத்திலுள்ள 03 விளையாட்டுப் பாடசாலைகள் விளையாட்டுப் பாடசாலைகளின் இருப்பு வீரர்களின் போ'ாக்கு நிலையை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்து வைத்தன. இத்திட்டமும் 2023ம் ஆண்டு செயல்படுத்தப்படும்.





புாடசாலை விளையாட்டு வீரர்களின் அந்தந்த விளையாட்டுக்குத் தேவையான உடல் அமைப்பைப் பராமரிக்கவும், உடலில் ஹீமோகுளோபின் அளவை சரியாக பராமரிக்கவும், நுண்ணூட்டச்சத்துக்கள் மற்றும் மேக்ரோநியூட்ரியண்ட்களின் அளவை பராமரிக்கவும், விளையாட்டுப் பள்ளிகளின் விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்களுக்கு ஊட்டச்சத்து கொள்கைகளை தெரிவிக்கவும். விளையாட்டுப் பள்ளிகளின் உணவு முறையான ஊட்டச்சத்துக்கள் நிறைந்தது.இந்தத் திட்டம் விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் வீரர்களின் விபத்துக்கள் மற்றும் காயங்களைக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

• **விளையாட்டு மசாஜ் சிகிச்சையாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்**

விளையாட்டு மசாஜ் மற்றும் பிசியோதெரபி படிப்புகளின் மறுதொடக்கம் திட்டத்தின் முதல் கட்டமாக பயிற்சி பெற்ற விளையாட்டு மசாஜ் சிகிச்சையாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி பட்டறை விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தில் நான்கு நாட்கள் நடைபெற்றது, இதில் சுமார் 37 விளையாட்டு மசாஜ் சிகிச்சையாளர்கள் பங்கேற்றனர்.





2022 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட சேவைகள்

மாதம்	சிகிச்சைக்கு சமூகமளித்த விளையாட்டு வீர்க்களும் வீராங்கனைகளும்	ஆயுர்வேத சிகிச்சைப் பிரிவு	புனர்வாழ்வுப் பிரிவு		உடற் தகுதிப் பிரிவு	மருத்துவ கவரேஜ்		ஏழு2 ஆயஒ பரிசோதனை
			உடற்பயிற்சிப் பிரிவு	மசாஜ் பிரிவு		உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு	
ஜனவரி	441	189	447	232	106	17	-	119
பெப்ரவரி	289	449	294	249	45	15	1	
மார்ச்	374	267	484	319	105	22	2	
ஏப்ரல்	226	221	264	245	106	12	-	
மே	199	107	220	93	106	3	1	
ஜூன்	296	79	312	232	74	9	-	
ஜூலை	128	65	123	179	59	1	1	
ஆகஸ்ட்	407	92	455	486	42	11	3	
செப்டம்பர்	370	143	506	462	78	15	2	
ஒக்டோபர்	317	130	509	296	72	24	1	
நவம்பர்	440	180	528	384	78	12	1	
டிசம்பர்	465	111	589	306	124	5	1	
மொத்தம்	**3952**	**2033**	**4731**	**3483**	**995**	**146**	**13**	





எதிர்கால இலக்குகள்

• நிறுவப்பட்ட மனித செயல்திறன் ஆய்வகம் மூலம் அதிகபட்ச முடிவுகளை அடையுங்கள். மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தை நிறுவுவதன் மூலம், இலங்கையின் விளையாட்டு வீரர்களுக்கு அதன் அனைத்து வசதிகளையும் வழங்குவதற்கும், இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி இலங்கையின் விளையாட்டு மேம்பாட்டிற்காக நவீன விளையாட்டு தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்

• இந்த நாட்டில் விளையாட்டுத்துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு நவீன தொழில்நுட்பத்தை மேலும் பயன்படுத்த சர்வதேச அறிவு பரிமாற்றம் மற்றும் மனித வள மேம்பாடு. அந்த நோக்கத்திற்காக, இலங்கையில் உள்ள இரண்டு பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் இலங்கை போ'ாக்கு சங்கம் ஆகியவற்றுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திட்டுள்ளோம், மேலும் எதிர்காலத்தில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் மேலதிக உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்வோம்.

• விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி துறையில் ஜிம்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்களுக்கான ஒழுங்குமுறை அமைப்பை நிறுவுதல்.

விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி துறையில் தற்போது பணிபுரியும் மைய தொழில்கள் மற்றும் நிபுணர்களை அடையாளம் காணவும், மையங்களை தரப்படுத்தவும், நிபுணர்களின் அறிவை மேம்படுத்தவும், புதுப்பித்து அடையாள அட்டையுடன் பதிவு செய்யவும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதிகளை நிறுவுவதற்கு சட்ட கட்டமைப்பிற்குள் ஒரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பை நிறுவுதல். வெளிநாட்டில் வேலை வாய்ப்புகளைப் பெறக்கூடிய தொழில் வல்லுநர்களின் தொகுப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் உடற்பயிற்சிக்கான பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்குதல்.

• விளையாட்டு வீரர்களின் திறன்களை மேம்படுத்த அவர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்துதல்.

ஆற்றல் மிக்க, தன்னம்பிக்கை, அதிக திறன் கொண்ட சர்வதேச பதக்கம் வென்ற விளையாட்டு வீரர்களை உருவாக்க மற்றும் ஊக்கமருந்து இல்லாத, குறைந்த ஆபத்துள்ள சூழலை பராமரிக்க பள்ளி, மாகாண மற்றும் தேசிய அளவிலான விளையாட்டு வீரர்களுக்கு ஆரோக்கியமான ஊட்டச்சத்து மற்றும் ஊட்டச்சத்து நடைமுறைகள் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.

• ஊட்டச்சத்து தொடர்பான விளையாட்டு வீரர்களின் பிரச்சனைகளை கண்டறிய நடத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சி முடிவுகளின் அடிப்படையில் தேவையான பரிந்துரைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

• விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ ஆராய்ச்சி நடத்துதல்.

விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி அறிவியல் மற்றும் மருத்துவம் தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொண்டு பள்ளி, மாகாண மற்றும் தேசிய அளவில் விளையாட்டு வீரர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகளை அடையாளம் காண, பல்கலைக்கழகங்கள், பொறியியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி அறிவியல் பாடங்களைக் கொண்ட தனிநபர்களுடன் தொடர்புகொள்வது. உடற்பயிற்சி துறையில் தொழில்நுட்ப கருவிகளை உருவாக்குங்கள்.

• விளையாட்டு தொடர்பான அனைத்து தொழில் வல்லுனர்களுக்கும் சர்வதேச அளவிலான முதலுதவி தொடர்பான இரண்டு ஆண்டு உரிமத்தை வழங்குவதற்காக, அவசர மருத்துவ

நிபுணர்கள் சங்கம் மற்றும் தொழில்முறை சங்கங்களுடன் படிப்புகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை உருவாக்கத் தொடங்குவதற்கும் புரிந்துணர்வுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. தொடங்கு. எதிர்காலத்தில், விளையாட்டில் ஈடுபடும் அனைத்து நிபுணர்களுக்கும் இந்தப் படிப்புகளை கட்டாயமாக்குவதற்கும், விளையாட்டு வீரர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படும்.

• விளையாட்டு மசாஜ் பாடத்திட்டத்தை ஏஞ நிலை 4 க்கு மேம்படுத்துதல் மற்றும் விளையாட்டு மசாஜ் மற்றும் பிசியோதெரபி படிப்புகளை மீண்டும் தொடங்குதல்.

2.2 சவால்கள்

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக்கான வேலைத்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், அவ்வப்பொழுது ஏற்பட்ட பொதுச் செலவுக் கட்டுப்பாடுகளினால் அந்தச் செயற்பாடுகளை மட்டுப்படுத்துவது பாரிய சவாலாக இருந்தது.மேலும், நெருக்கடி நிலை காரணமாக ஆண்டின் நடுப்பகுதியில், சேவையை முறையாகப் பராமரிப்பதும் ஒரு சவாலான வி'யம்.

.....

ආයතන ප්‍රධානී

නම:

තනතුර:

දිනය: 2023/02/17

Dr. Lal Ekanayake
MBBS / Diploma in Sports Medicine
SLMC Reg. No: 12589
Institute of Sport Medicine
Ministry of Sports

03. ஆம் அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

அமைச்சின் கணக்கில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது

04. ஆம் அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ) உண்மையான வெளியீடு		
	100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
ஒரு வருடத்தில் சேவையில் கலந்து கொள்ளும் விளையாட்டு வீரர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
அவசர மற்றும் வெளிநோயாளர் பிரிவுகளால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் அளவு		✓	
மறுவாழ்வுத் துறையால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் அளவு	✓		
உடல் தகுதி சோதனைகளை நடத்துதல்	✓		
உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் மேற்கொண்ட உள்ளடக்கங்களன் எண்ணிக்கை	✓		

05. ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்குகள்.். நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%-100%
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்.	விளையாட்டு விபத்துக்கள் இல்லாத விளையாட்டு கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்	மருத்துவ பாதுகாப்பு மற்றும் மருத்துவ சேவைகளை வழங்குதல்			√
முழு உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைகளுடன் அனைவருக்கும் சத்தான, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்	விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்தி அவர்களின் திறன்களை வளர்த்து ஆரோக்கியத்தை பேணுதல்	பள்ளிகள் மற்றும் தேசிய.்.சர்வதேச அளவிலான விளையாட்டு வீரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சமையல் குறிப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் விழிப்புணர்வு பட்டறைகள்		√	
விரிவான, சமமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலுக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி துறையில் பணிபுரிபவர்களுக்காக ஒரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பை நிறுவுதல்	முறையாக பயிற்சி பெற்ற நிபுணர்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள செயற்றிட்டமாகும்.		

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விவரிக்கவும்.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்.்.இலக்குகளை அடைவதற்காக, இந்த அமைப்பு செயல் திட்டங்களைத் தயாரித்து, நாட்டின் விளையாட்டுத் துறையில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளை அடையச் செய்யும்.

06. ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள விவரம்

6.1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)ழுழு
சிரே'ட	09	07	02
மூன்றாம் நிலை	02	01	02
இரண்டாம் நிலை	22	15	06
கனி'ட	45	38	07

6.2 ழுழு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

காலி பணியிடங்கள் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்வதில் சிரமங்கள் இருந்தாலும், பணிபுரியும் ஊழியர்களைப் பயன்படுத்தி உரிய சேவைகளைப் பேணுவதற்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் நாங்கள் பணியாற்றியுள்ளோம் மற்றும் அத்தியாவசிய பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்ய எதிர்பார்க்கிறோம்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.'000)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
விளையாட்டு மருத்துவ டிப்ளமோ படிப்பு	01	02 வருடங்கள்		ரூ.மி 0.6	வெளிநாட்டு	விளையாட்டு மருத்துவம் அறிவு மேம்படுத்தல்
விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து டிப்ளமோ படிப்பு	01	02 வருடங்கள்		ரூ.மி.0.6	வெளிநாட்டு	விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து அறிவு புதுப்பிப்பு
பொது கொள்முதல் சான்றிதழ் படிப்பு	01	03 மாதங்கள்	ரூபா 45,000.00		உள்நாட்டு	கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை நடத்துவது பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
நிறுவனங்களின் குறியீடு மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	02	02 நாட்கள்	ரூபா 14,000.00		உள்நாட்டு	கார்ப்பரேட் துறையில் வேலை செய்வதற்கு தேவையான அறிவின் வளர்ச்சி
தரமான பணிச்சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் ஓட்டுநர்களுக்கான தொழில்முறை மேம்பாட்டு படிப்பு	07	01 நாள்	ரூபா 35,000.00		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் ஓட்டுநர்களின் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துதல்.

2022 ஆம் ஆண்டில், நிறுவனம் மற்றும் விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபடுபவர்களின் மனித வள மேம்பாட்டுக்கான விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

தொடரிலக்கம்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சி.்.செயற்றிட்டம்	ஒருங்கிணைப்பு நிறுவனம்	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
01	ஜிம்னாஸ்டிக்ஸ் பயிற்சியாளர்களுக்கான மருத்துவப் பட்டறை	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	45
02	தென் மாகாண விளையாட்டு பாடசாலை விளையாட்டு வீரர்களுக்கு விளையாட்டு போ'ாக்கு மற்றும் விளையாட்டு விபத்துக்கள் பற்றிய விரிவுரைகளை நடாத்துதல்	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம் மற்றும் வளையாட்டுப் போசணைச் சங்கத்தின் அதிகரிகள்	100
03	08 விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து விழிப்புணர்வு பட்டறைகள்	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	300
04	ஊனமுற்ற விளையாட்டு வீரர்களுக்கு 02 போ'ாக்கு விழிப்புணர்வு விரிவுரைகளை நடத்துதல்	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	45
05	விளையாட்டு உளவியல் பற்றிய அறிமுக விரிவுரை (ஆன்லைன் மற்றும் இயற்பியல்)	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	80
06	ரக்பி நிலை-1 முதலுதவி பாடநெறி	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	25
07	அறிவு புதுப்பிப்பு பாடநெறி - மசாஜ்	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	37
10	மாகாண மட்டத்தில் பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம்	55

07. ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.ஃ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.6	ஏனையவை	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது	-	
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (புயு – 720) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.'. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்குகின்றது	-	
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது	-	
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	
3.4	.11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (னுடீ) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு.'.1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது	-	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.'. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது	-	
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	
8.5	நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது	-	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.'. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது	-	
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது	-	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது	-	
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது	-	
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது	-	
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்குகின்றது	-	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது	-	
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது	-	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.'. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14	**மீள்நிரப்பல் கணக்கு**			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	இணங்கவில்லை	-	
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது.∴ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது	-	
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது	-	
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை ∴ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது	-	
18	**குடிமக்கள் சாசனமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	-		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	-		
19	**மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது./. இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது	-	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது	-	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரே்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது	-	
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	



தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவகம்

01. ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விவரம்

1.1 அறிமுகம்

இந்த நிறுவனம் 1979 ஆம் ஆண்டு விளையாட்டுப பாடசாலை என்ற பெயரில் தொடங்கப்பட்டு 1996 ஆம் ஆண்டு நாடாளுமன்றத்தின் சிறப்புச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக நிறுவப்பட்டது. இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியில் முன்னணி நிறுவனமாக விளங்கும் தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம், விளையாட்டுத்துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு வலுவான பங்களிப்பை வழங்கி விளையாட்டு அறிவை சமூகமயமாக்கும் பணியை செய்து வருகிறது.

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம், இலங்கையின் ஒவ்வொரு குடிமகனுக்கும் குறுகிய காலத்தில் சுறுசுறுப்பான வாழ்க்கையைப் பெறுவதற்கு, உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு சாதனைகளை அடைவதற்கான அறிவு, மனோபாவம் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தி கால மற்றும் நீண்ட கால உத்திகள் மற்றும் திட்டங்கள் மூலம் மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.1 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

“விளையாட்டுக் கல்வியில் இலங்கையின் முன்னணி நிறுவனமாக இருத்தல்.”

செயற்பணி

”விளையாட்டுக் கொள்கை வகுப்பதில் பங்களித்தல், விளையாட்டுக் கல்வியை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறையில் உள்ளவர்களின் திறன்கள், திறன்கள், திறமைகள் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல்.”

நோக்கங்கள்

1. விளையாட்டுத் துறையின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் விளையாட்டுக் கல்வித் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் படிப்புகளை வடிவமைத்தல், வடிவமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.

2. விளையாட்டுத் துறையின் வளர்ச்சி தொடர்பான ஆராய்ச்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

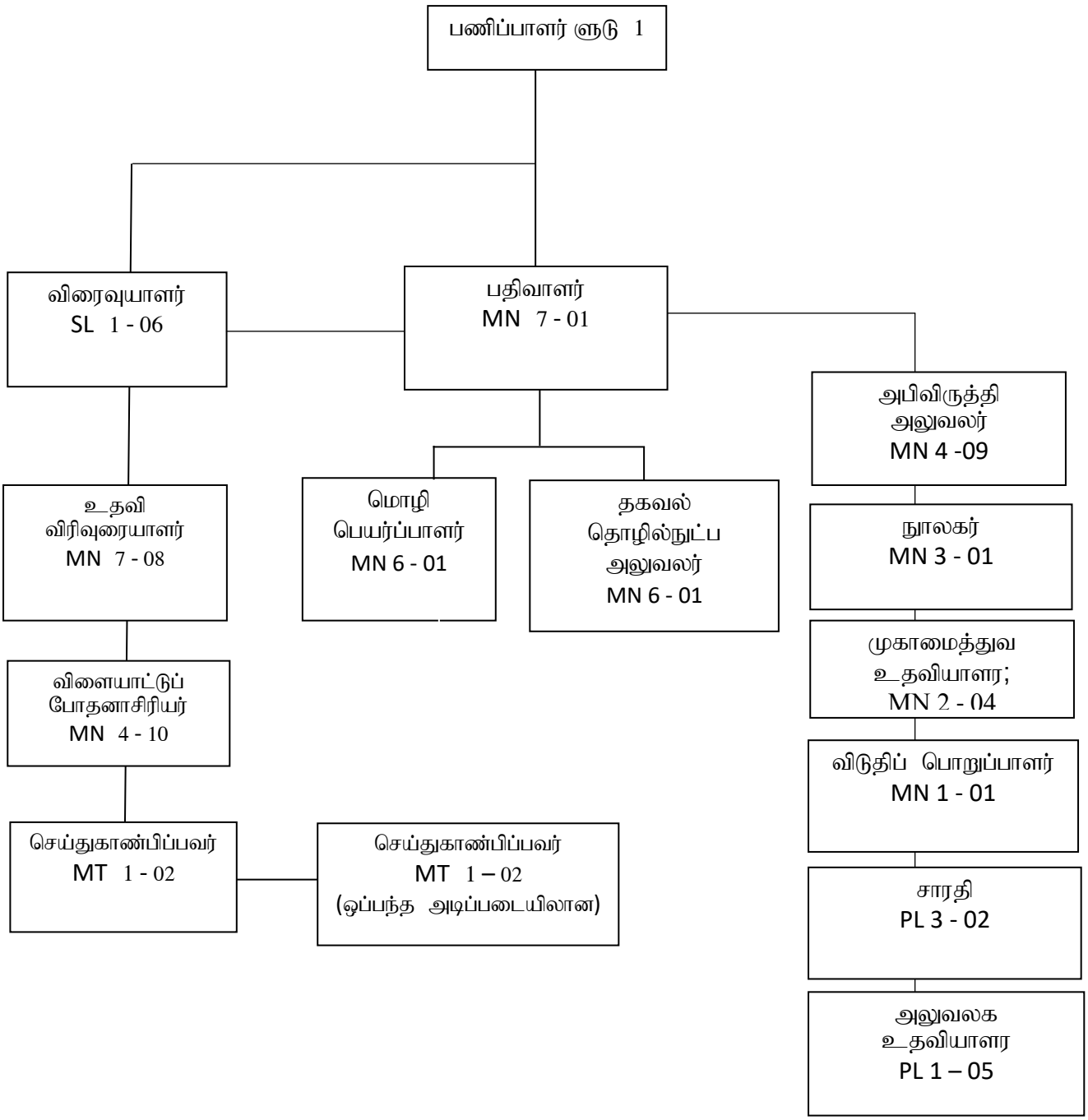
3. விளையாட்டுக் கல்வியின் வளர்ச்சி மற்றும் தரப்படுத்தலுக்கு தேவையான நிபுணத்துவத்தை சரியான நேரத்தில் முறைப்படுத்துதல் மற்றும் மேலாண்மை செய்தல்.

4. கிராமப்புற அளவில் புதிய விளையாட்டு அறிவை வழங்கும் நோக்கத்துடன் குறுகிய கால படிப்புகள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் புதிய விளையாட்டு அறிவை கிராமப்புறங்களுக்கு எடுத்துச் செல்லுதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

#	பணி	இலக்குக் குழு
01	• 1973.∴25 ஆம் இலக்க விளையாட்டுச் சட்டம் மற்றும் தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதிகளுக்கான (ஏஞ ஐஏஇ ஏஞ ஏஇ ஏஞ ஏஐ) விதிகளின்படி விளையாட்டுப் பாடநெறிகளை நடத்துதல். மேம்பட்ட பயிற்சியாளர் பாடநெறி (ஏஞ ஏஐ) விளையாட்டு டிப்ளமோ பாடநெறி (ஏஞ ஏ) உடல் தகுதி ஆலோசகர் பயிற்சி வகுப்பு (ஏஞ ஐஏ) • விளையாட்டு மேலாண்மை, விளையாட்டு இயலாமை மேலாண்மை போன்ற பகுதிகளை உள்ளடக்கிய விளையாட்டு பாடநெறிகள்.∴பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்.	பயிற்சியாளர்கள், விளையாட்டு அதிகாரிகள், கல்வி அமைச்சில் உடற்கல்வி உதவியாளர்கள், பாதுகாப்பு படைகளில் உடல் பயிற்சி பயிற்றுனர்கள், சர்வதேச மற்றும் தேசிய அளவில் போட்டியிட்ட விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு பத்திரிகையாளர்கள்.
02	விளையாட்டு தகவல் மையமாக செயல்படுதல்	விளையாட்டுத் துறையில் அனைத்து தரப்பினரும்.
03	விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்	விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களும்.
04	உடல் நலத் திட்டங்களை நடத்துதல்	உடல் ஆரோக்கியம் பற்றிய அறிவைப் பெற விரும்பும் அரசு அதிகாரிகள் உட்பட பொதுமக்கள்.
05	விளையாட்டு சேவை அதிகாரிகளுக்கு திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடத்துதல	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம் மற்றும் மாகாண விளையாட்டு திணைக்களங்களின் பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு அதிகாரிகள்.
06	விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்களின் திறன் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களுக்கான பயிற்சியாளர் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	அனைத்து தேசிய விளையாட்டு சங்கங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயிற்சியாளர்கள்.
07	கல்வி அமைச்சில் விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான செயல்திறன் தடைதாண்டலாக விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடத்திட்டத்தை நடத்துதல்.	கல்வி அமைச்சினால் புதிய விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
08	ஆயுதப்படை மற்றும் காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்காக உடல் பயிற்சி பயிற்றுனர்களுக்கு பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துதல்.	ஆயுதப் படைகள் மற்றும் காவல்துறையில் உடல் பயிற்சி பயிற்றுவிப்பாளர்கள்.
09	பாடசாலை மாணவர்களின் 13 ஆண்டு கல்வியை உறுதி செய்வதற்காக நடத்தப்படும் ஏஞ ஐஏ மட்ட விளையாட்டுப் பாடநெறி நடத்துதல்	உயர்கல்விக்கு தகுதியில்லாத விளையாட்டுத் திறன் கொண்ட பாடசாலை மாணவர்கள்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

நிறுவனத்திற்குள் நிறுவப்பட்ட பிரிவுகள்

நிர்வாக பிரிவு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் உள்ளக நிர்வாகம் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

பாடநெறிப் பிரிவு

நிறுவனம் நடத்தும் முக்கிய படிப்புகளின் ஒருங்கிணைப்பு இத்துறையால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

பயிற்சியாளர்கள் பதிவு பிரிவு

இலங்கையில் உள்ள அனைத்து பயிற்சியாளர்களையும் பதிவு செய்வது தொடர்பான பணிகள் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நூலகம் மற்றும் அதன் தொடர்புடைய சேவைகள் பிரிவு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் நூலகத்தை இலங்கையின் முன்னணி விளையாட்டு நூலகங்களில் ஒன்றாக அழைக்கலாம். இந்த நூலகம் மின் புத்தக சேவை, விளையாட்டு தொடர்பான குறுவட்டு நகல் சேவை, செய்தித்தாள் மற்றும் புத்தகம் அகற்றும் சேவை, விளையாட்டு ஆதார தகவல் சேவை, - டுடிசயசல குசநைனெ மற்றும் ந- நேறள ீயிநசள சேவைகளை வழங்குகிறது.

கணினி பிரிவு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடத்தும் படிப்புகள் தொடர்பான பயிற்சியாளர்களுக்கு கணினி அறிவை வழங்க கணினி துறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

1.6 **அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்** - இல்லை

1.7 **வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)** - இல்லை

02. ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம் - 2022

- 2022 ஆம் ஆண்டில், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் டிப்ளோமா வழங்கும் விழா பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் விளையாட்டு அமைச்சர் திரு. நாமல் ராஜபக்ச மற்றும் விளையாட்டு இராஜாங்க அமைச்சர் திரு. தேனுக விதானகமகே தலைமையில் வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. கீழ்க்கண்டவாறு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.

உயர்பயிற்சியாளர் பாடநெறி – கபடி (ஏஞ ஏஐ)	-	13 பயிற்சியாளர்கள்
விளையாட்டு டிப்ளோமா படிப்பு (ஏஞ ஏ)	-	142 பயிற்சியாளர்கள்
உடல் தகுதி பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சி வகுப்பு (ஏஞ ஐஏ)	-	39 பயிற்சியாளர்கள்



- நுவரெலியாவில் 55 விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான உயரிய பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது.





- பொதுநலவாய விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பதக்கம் வென்ற விளையாட்டு வீரர்களின் பயிற்சியாளர்களில் 60மூ எங்கள் நிறுவனத்தில் பயின்ற பயிற்சியாளர்களாவர்

- பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளில் ஒன்று, விளையாட்டுப் படிப்புகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவது மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட படிப்புகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

சூ	பாடநெறி.்நிகழ்ச்சி	இலக்குக் குழு	பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சினால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட புதிய விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்களுக்கு "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கை அறிக்கையின்படி மாகாண மட்டங்களில் நிறுவப்பட்ட விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனங்களின் கீழ் நடத்தப்படும் "விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி".	கல்வி அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள புதிய விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள் மத்திய மாகாணம் - திகன - 150 பயிற்சியாளர்கள் ஊவா மாகாணம் - கிராதுருகோட்டே - பயிற்சியாளர்கள் - 150 தென் மாகாணம் - பத்தேகம - 150 பயிற்சியாளர்கள் மேல் மாகாணம் - மஹரகம- பொல்வத்த - 150 பயிற்சியாளர்கள் தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம் - 300 (150 ஒ 2 சிங்கள மற்றும் தமிழ் ஊடகக் குழுக்கள்)	900 நடைபெற்று வருகின்றது
02	உயர் பயிற்றுவிப்பாளர் பாடநெறி (தடகளம்) ஏஞ ஏஞ 6 2021/2022	விளையாட்டு அதிகாரிகள், பயிற்சியாளர்கள்	24
03	விளையாட்டு டிப்ளமோ பாடநெறி ஏஞ 5 (2021.்.2022)	மாவட்ட அளவிலான விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு அதிகாரிகள், விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள், பாடசாலைகளில் உடற் பயிற்சி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் படைகளில் உடற் பயிற்சி பயிற்றுனர்கள்	57
04	விளையாட்டு டிப்ளோமோ பாடநெறி ஏஞ 5 (2022.்.2023)	மாவட்ட அளவிலான விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு அதிகாரிகள், விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள், பள்ளிகளில் உடற் பயிற்சி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் படைகளில் உடற் பயிற்சி பயிற்றுனர்கள்	56 நடைபெற்று வருகின்றது
05	உடற்தகுதி பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சி வகுப்பு ஏஞ 4	உடல் தகுதி பயிற்றுனர்கள், உடல் பயிற்சி ஆசிரியர்கள், தன்னார்வ பயிற்றுனர்கள் கராத்தே பயிற்சியாளர்கள	63
06	பயிற்சியாளர் திறன் மேம்பாட்டுப் பாடநெறி - கராத்தே	கராத்தே பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	25
07	பயிற்சியாளர் திறன் மேம்பாட்டு படிப்பு – கயிறு இழுத்தல்	கயிறுழுத்தல் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	25
08	வாழ்க்கை பாதுகாப்பு பயிற்சியாளர்கள் அறிவு மேம்படுத்தல் பட்டறை	உயிர் பாதுகாப்பு பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	24
09	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்சியாளர்கள் அறிவுப் புதுப்பிப்பு திட்டம் (டேபிள் டென்னிஸ், நீச்சல், டேக்வாண்டோ) - படிப்புகளின் எண்ணிக்கை 03	டேபிள் டென்னிஸ், நீச்சல், டேக்வாண்டோ பயிற்சியாளர்கள்	131
10	பளு தூக்கும் பயிற்சியாளர்களுக்கான சிறப்பு விளையாட்டு பயிற்சி பட்டறை	பளு தூக்கும் பயிற்சியாளர்கள்	20
11	கராத்தே பயிற்சியாளர்களுக்கான சிறப்பு விளையாட்டு பயிற்சி பட்டறை	கராத்தே பயிற்சியாளர்கள்	17

சூ	பாடநெறி.்.நிகழ்ச்சி	இலக்குக் குழு	பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை
12	விளையாட்டு அறிவியல் சான்றிதழ் பாடநெறிகள் (பேஸ்பால்)	பேஸ்பால் பயிற்சியாளர்கள்	22
13	விளையாட்டு அறிவியல் சான்றிதழ் பாடநெறிகள்˙ (கபடி)	கபடி பயிற்சியாளர்கள்	19
14	உயர் உயர விளையாட்டு பயிற்சி பட்டறை	விளையாட்டு பயிற்சியாளர்கள்	55
15	பாடசாலை மாணவர்களின் 13 ஆண்டு கல்வியை சான்றளிக்க ஏஞ நிலை 4 பாடநெறி	உயர்கல்விக்கு தகுதியில்லாத விளையாட்டுத் திறன் கொண்ட பாடசாலை மாணவர்கள்.	**முதல் குழு** - நடத்தி முடிக்கப்பட்டது **இரண்டாவது குழு** - வேலையில் பயிற்சிக்காக பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. **மூன்றாவது குழு** - இந்த ஆண்டு தொடங்கியது.
16	கடற்படை உடற் பயிற்சி பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான விளையாட்டுப் பயிற்சி வகுப்பு	கடற்படை உடற்கல்விப் போதனாசிரியர்கள்	24
17	ஏரோபிக் உடற்பயிற்சி பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சி வகுப்பு	உடற்பயிற்சிப் போதனாசிரியர்கள்	22 நடைபெற்று வருகின்றது

2.2 சவால்கள்

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிற்கான வேலைத்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்ததோடு, அவ்வப்பொழுது ஏற்பட்ட பொதுச் செலவுக் கட்டுப்பாடுகளினால் அந்தச் செயற்பாடுகளை மட்டுப்படுத்துவது பாரிய சவாலாக இருந்தது.மேலும், நெருக்கடி நிலை காரணமாக ஆண்டின் நடுப்பகுதியில், சேவையை முறையாகப் பராமரிப்பதும் ஒரு சவாலான விடயமாகும்.

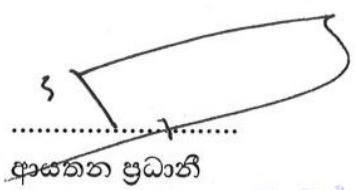
2.3 எதிர்கால நோக்கங்கள்

• தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் கழகத்தால் பட்டங்கள் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளை நிறுவுதல்.

• மாகாண மட்டத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் 04 கற்பித்தல் நிலையங்களுக்கு மேலதிகமாக, ஏனைய மாகாணங்களுக்கும் அதே கற்பித்தல் நிலையங்களை நிறுவுதல்.

• விளையாட்டு தொடர்பான ஆய்வுகளை நடத்துதல்.

• தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவிலான பயிற்சியாளராக பெண் விளையாட்டு வீரர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதில் அவசியமான விளையாட்டு அறிவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து அறிவை வழங்குவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.



03. ஆம் அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

அமைச்சின் கணக்கினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது

04. ஆம் அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நடைபெற்ற பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை		79	

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

05. ஆம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்குகள்/ நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம		
			0% -49%	50% -74%	75%-100%
04. சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.	அனைவருக்கும் விளையாட்டுக் கல்வியை எளிதாக வழங்குவதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட படிப்புகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	2022 ஆம் ஆண்டில் நடத்த திட்டமிடப்பட்ட 19 பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			79

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விவரிக்கவும்.

நியாயமான மற்றும் தரமான கல்வியை உறுதி செய்வதை இலக்காகக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கத்தில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் இலங்கையில் விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு முறையான விளையாட்டுக் கல்வியை வழங்க தேசிய விளையாட்டு அகாடமி உறுதிபூண்டுள்ளது.தற்போதுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் வரம்புகள் இருந்தபோதிலும், வளங்கள், இந்த நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையப்பட்டன.இந்த நிறுவனம் சவாலை சமாளிக்க வேலை செய்து வருகிறது.

7. ஆம் அத்தியாயம்

மனித வள விவரம்

6.1 முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)ழுழு
சிரே'ட	07	01	06
மூன்றாம் நிலை	11	00	11
இரண்டாம் நிலை	29	23	05
கனி'ட	07	02	05
மொத்தம்	54	27	27

6.2 ** மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

நிறுவனத்தில் கல்வி பணியாளர்கள் இல்லாததால், நிறுவனம் நடத்தும் பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் பாதிக்கப்படுவதால், வெளி விரிவுரையாளர்களின் சேவையை நிறுவனம் அதிகளவில் பெற வேண்டியுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	உள்நாட்டு வெளியீடு.'.பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
களஞ்சிய மேலாண்மை மற்றும் சரக்கு கட்டுப்பாடு பற்றிய இரண்டு நாள் பட்டறை	02	2022/02/17 2022/03/08, 04,07 2022/08/24, 25	14,000.00		உள்நாட்டு	களஞ்சிய மேலாண்மை மற்றும் சரக்கு கட்டுப்பாடு பற்றிய அறிவு பெருநிறுவன குறியீடு மற்றும் நாணய விதிமுறைகள் பற்றிய அறிவு
நிறுவன குறியீடு மற்றும் நாணய விதிமுறைகள் குறித்த மூன்று நாள் பயிற்சி பட்டறை	25	2022/08/29. 30.31	187,500.00		உள்நாட்டு	தாபனக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றிய அறிவு

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	உள்நாட்டு வெளியீடு.ஃபெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அரசு அதிகாரிக்கு விடுமுறை மற்றும் விடுப்பு எழுத்தர் பணி மற்றும் பொறுப்பு குறித்த இரண்டு நாள் பட்டறை	01	2022/02/17	7,500.00		உள்நாட்டு	ஒரு விடுப்பு எழுத்தரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிவு
தனிப்பட்ட கோப்பு மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்	01	2022/03/08, 04,07	18,000.00		உள்நாட்டு	தனிப்பட்ட கோப்பு மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
கூடைப்பந்து பயிற்சி வகுப்பு - ஜெர்மனி	01	2022/08/24, 25		400,000.00 (விமான டிக்கெட்டுகளுக்கு மட்டும் பணம் செலுத்தப்பட்டது)	வெளிநாட்டு	கூடைப்பந்து தொடர்பான புதிய அறிவு

*** பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக**

நிறுவனத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கும், பயனுள்ள பொதுச் சேவைக்குமான பொருத்தமான பயிற்சித் திட்டங்களைப் பார்ப்பது மிகவும் முக்கியம். இங்கு கல்விப் பணியாளர்கள் உத்தியோகத்தர்களும் தாங்கள் கற்பிக்கும் விளையாட்டு தொடர்பான பயிற்சி வகுப்புகளில் பங்கேற்று, விளையாட்டுத் துறைக்கு புதிய அறிவை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளனர்.

8. ஆம் அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்			
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்			
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
2.1	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (புயு – 720) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
3.4	2014.05.11 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்			
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (னுடீ) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு.∴1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்			
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.			
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்			

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்குகின்றது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்			
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது			
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்			

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்			
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்			
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்			
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்			
14	**மீள்நிரப்பல் கணக்கு**			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்			
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது			
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்			
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்			
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்			
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்			

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை ∴ குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்			
18	**குடிமக்கள் சாசானமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணங்குகின்றது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.			
19	**மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்			
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		

சூ	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரே‘ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		