



காலஞ்ச விடிய டெபார்தமேன்ருவ  
வளிமண்டலவியல் திணகைக்களம்  
DEPARTMENT OF METEOROLOGY

**2022**

வார்திக காரீய ஙா஁த வார்தாவ  
வருடாந்த சாத்திய அறிக்கை  
**Annual Performance Report**

**2022**

**Department of Meteorology**

**Expenditure head no. – 304**



## Performance Report for 2022

Name of the institution – Department of Meteorology

Expenditure head no. – 304

<b>Content</b>	<b>Page No</b>
<b>Paragraph 01</b>	<b>1</b>
<b>About Department of Meteorology</b>	<b>1</b>
1.1 Introduction	3
1.2 Vision, Mission, and Objectives of the Institution	3
1.3 Main Responsibilities	4
1.4. Organization Structure	5
1.5 Regional Offices under the Main Sections of the Department	6
1.5.1 Main sections under the department	6
1.5.2 Regional Offices under the department	10
1.6 Funds under the Department	10
1.7 Projects with Foreign Aid	11
<b>Paragraph 02</b>	<b>13</b>
<b>Progress and Vision</b>	<b>13</b>
2.1 Progress of the Forecasting Division of the DOM	15
2.2 Research and Publication Division and Center for Climatic Changes Studies	17
2.3 Progress in Rainfall, Data, Climatology, Instrumental Data Processing and Preservation (computerized) Divisions and Outside Offices	19
2.3.1 Progress of the data section	19
2.3.2. Data Processing and Preservation Division	19
2.3.3. Progress of rainfall data	20
2.3.4. Progress in Climate division	20
2.3.5. Progress of the equipment division	20
2.3.6. Progress of the outside offices	21
2.3.7. Progress in Agrometeorological Sector	22
2.4 Challenges	23
2.5 Future Targets	24

<b>Paragraph 03</b>	<b>25</b>
<b>Financial Performance for the Year ended on 31 December 2022</b>	<b>25</b>
3.1 Statement of Financial Performance	27
3.2 Statement of Financial Position	28
3.3 Statement of Cash Flow	29
3.4 Notes to the Financial Statement	30
3.5 Performance in Revenue Collection	30
3.6 Performance in Utilizing Allocated Allowances	30
3.7 Allocations Granted to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as a Representative from Another Ministry/ Department as per FR 208	30
3.8 Performance in Reporting Non-Financial Assets	31
3.9 Auditor General's Report	31
<b>Paragraph 04</b>	<b>33</b>
<b>Performance Indicators</b>	<b>33</b>
4.1 – Performance Indicators of the Institution (based on the action plan)	35
<b>Paragraph 05</b>	<b>37</b>
<b>Performance Indicators (based on the action plan)</b>	<b>37</b>
5.1 Identified the Relevant Sustainable Development Goals	39
5.2 Achievements and Challenges to Achieve Sustainable Development Goals	42
5.2.1 Sustainable development goals	42
5.2.2. Challenges in achieving sustainable development goals	48
<b>Paragraph 06</b>	<b>49</b>
<b>Human Resource Development</b>	<b>49</b>
6.1 Personnel Management	51
6.2 Impact of Human Resources Surplus or Deficit for the Performance of the Institution	51
6.3 Human Resource Development	52
<b>Paragraph 07</b>	<b>59</b>
<b>Conformity Report</b>	<b>59</b>

## **Paragraph 01**

# **About Department of Meteorology**



## **1.1 Introduction**

As far as the origin of the Department of Meteorology, which is under the Ministry of Defense and has a long history that runs as far back as to the 19<sup>th</sup> century, is concerned, it is important to note that systematic observation of the meteorological parameters in Sri Lanka started in 1867 under the Department of Survey. Later, in 1909, a separate institute named Colombo Observatory was established at the premises of where the present Department of Meteorology is situated. The Colombo Observatory was made an independent government department in 1948 with the main objective of providing weather and climate-related services. At present, the Department of Meteorology functions as the government statutory body for providing meteorology and climatology-related services under the purview of the Ministry of Disaster Management.

## **1.2 Vision, Mission, and Objectives of the Institution**

### **Vision**

To become the center of excellence with respect to weather and climate-related services.

### **Mission**

Provide services to the institutions in the public sector, private sector, and the public pertaining to meteorology, aeronautical meteorology, marine meteorology, hydro-meteorology, agro-meteorology, and climatology and limited astronomical services in keeping with national interests and international standards.

### **Objectives**

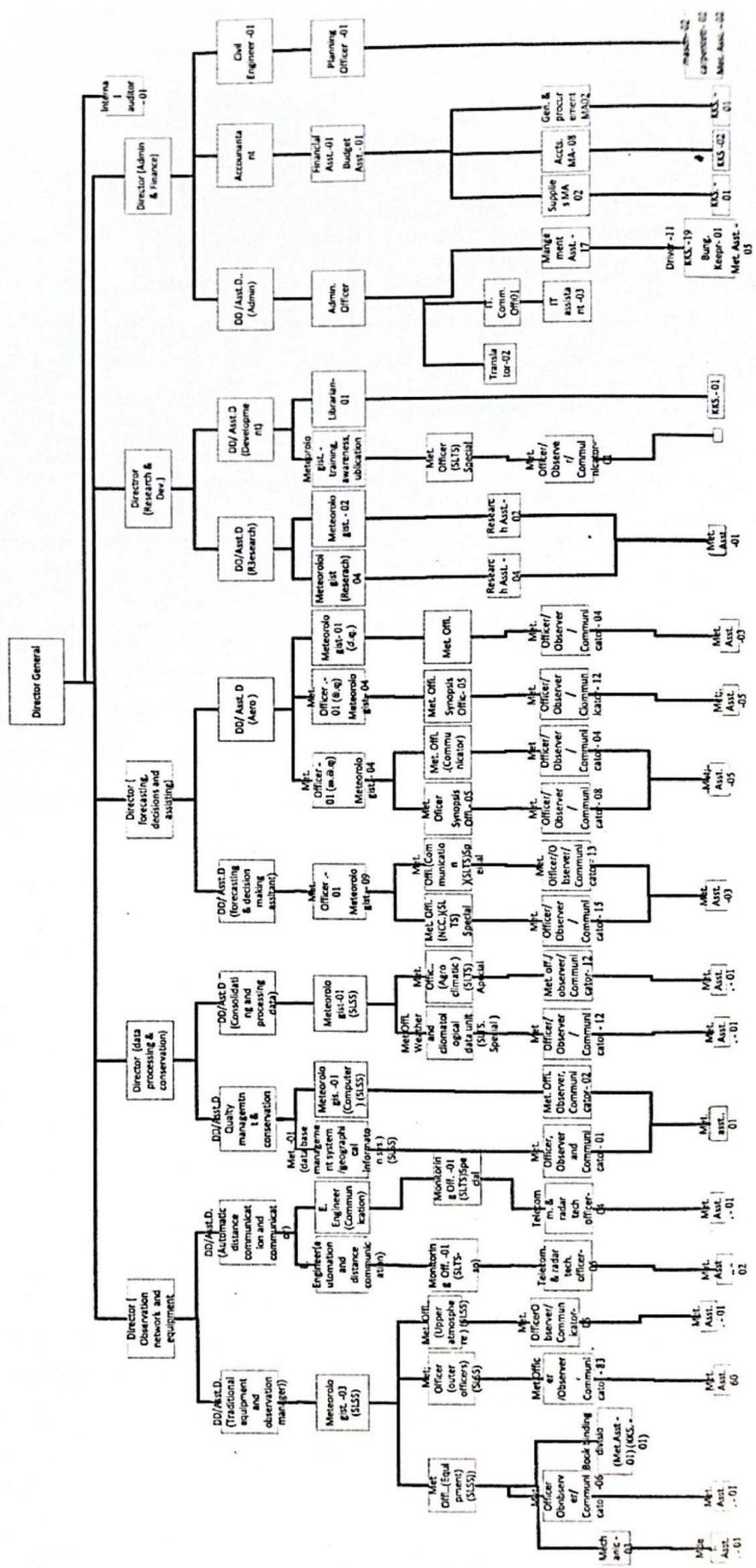
- Provide meteorological warnings and forecasts with more accurate times and places based on the impact on various fields.
- Separate seasonal forecasts based on agriculture and proper update of such forecasts.
- Improve the credibility of climatological forecasts required for the proper planning of development activities with a view to facilitating long-term development activities of the government.

- Modernize all infrastructure facilities of the department to meet international standards.

### **1.3 Main Responsibilities**

- Provision of meteorological and climatological services to the general public and to agriculture, energy, fishery, shipping, insurance, and other interesting sectors.
- Provision of warnings and advisories on bad weather (including cyclones, Heavy rain, Lightning, High wind ...etc.) and Tsunami.
- Provision of aviation meteorological services
- Maintenance of climatological databases
- Provision of meteorological and climatological services and data for national development and research purposes.
- Encourage study and research in meteorology, climatology, climate change, and allied subjects
- Organize and contribute to, public awareness programs on weather, climate, and climate change thematic areas.
- Organize and contribute to, educational and training programs and workshops for interested groups including school children, policy, and decision-makers, on mandated thematic areas.
- Contribute to exhibitions with exhibits and resource personnel.
- Provision of specialized meteorological and climatological services on request.
- Provision of limited astronomical (sun, moon, planet, and tidal) and terrestrial magnetism-related services.

# 1.4. Organization Structure



## 1.5 Regional Offices under the Main Sections of the Department

### 1.5.1 Main sections under the department

Serial Number	Main Division	Sub Division	Responsibilities
01	Regional Offices & Climate Change Studies	Climate Division	Coordination and management of regional stations, quality control and archival of meteorology data
		Data Division	Quality control, processing and archival of data from self-recording meteorological equipment
		Agro-met Division	Coordination of agro-meteorology network, and quality control and archival of agro-meteorological data
		Research Division	Conducting meteorological and climatological researches.
		Center for Climate Studies	Conducting climate change related work
		Airport Meteorological Offices	Providing meteorological data / information in conformity with International Civil Aviation Organization (ICAO) and World Meteorological Organization (WMO) regulations to help for aviation meteorology

		NWP	Issuing numerical weather forecasts, improving numerical weather forecasts, providing numerical weather forecasts to departments such as the National Weather Center of the Department of Meteorology and Agro-Met Division, improving guidelines for weather forecasts and providing them to the National Weather Center, Provision of numerical weather forecasts to external parties as required
02	Planning and Development	Planning and Projects Division	Planning, Progress monitoring & reporting, Annual Administrative & performance report, Coordinating & monitoring of SDGs
		Data Processing and Preservation Division	Quality control and preservation of meteorological data in computer formats, maintenance of a climate database, release of meteorological data to external parties, maintenance and updating of the department's website
		Record rooms	Manage record rooms
		Transport Division	Maintenance of vehicles and transport related functions
03	Weather forecasting &	National Meteorological	Processing and analyzing of meteorological data, weather

	decision support	and Early Warning Centre	forecasting and dissemination, functioning as the national tsunami and weather hazard early warning center
		Communication Division & Marine Forecasting	Exchanging meteorological data / observations; dissemination of weather forecasts and early warnings
		Weather forecasting & disaster management	Weather forecasting, impact-based weather forecasting, disaster management & center for lightning studies collaboration for International Disaster Related Activities & Queries
04	Training and JICA	Instrument Division	Calibration and maintenance of traditional meteorological equipment, calibration and maintenance of automated meteorological equipment, calibration and maintenance of meteorological equipment upon requests from outside parties and assisting in carpentry and technical matters and in exhibitions.
		Rainfall Division	Coordination and monitoring of all rainfall stations, establish new rainfall stations, training of volunteer observers to measure rain

		JICA Projects	Establishment of Doppler Weather Radar Network and Capacity Building (JICA) Project
		Radar	Upper atmospheric observations and preservation of those data
		Electrical and Electronic	Repair and maintenance of electrical and electronic equipment, maintenance of automated weather system and satellite data receiving system
		Training Division	Training of departmental officers, conducting departmental and bar examinations
		Awareness Division	Informing school students visiting the department about the weather, making necessary coordination for people visiting the department from other institutions, organizing those programs when external parties have requested weather-related information, appropriate for that when external parties have organized weather-related information. Providing resources
05	Administration & Finance	Establishment Division	Establishment related functions of the staff

		Finance Division	Finance related functions
		Procurement Division	Procurement, stores and supplying
		Transport Division	Vehicle maintenance and transport work
		Stores	Storage & handling materials, Maintenance of stock records
		General	General administration
		Supplies	Supplies and welfare
06	Internal Audit	Internal Audit	Internal audit plan, internal audits & audit queries

### **1.5.2 Regional Offices under the department**

Katunaika, Mattala, Ratmalana, Jaffna, Anuradhapura, Badulla, Bandarawela, Batticaloe, Hambantota, Katugastota, Kurunegala, Mahailuppallama, Mannar, Moneragala, Nuwara Eliya, Polonnaruwa, Pottuvil, Puttalam, Ratnapura, Trincomalee, Galle, and Vavunia.

### **1.6 Funds under the Department**

Maintained from the money received from the Treasury. No funds.

## 1.7 Projects with Foreign Aid

### Details of Foreign Grants in 2022 from other States / Development Stakeholders and other Foreign Institutions

Donor country or the institution	Foreign aid agreement no.	Details (the reason for which the donation was given)	Money, goods or a direct payment	Value of the foreign aid		Project duration
				Rs.	Foreign money	
WFP	WFP CSP-2018-2022	Providing a computer to improve weather forecasting mathematical models	Goods	36361348.05		5 years
		Computer equipment provided for efficient communication of weather data observed by field offices and lightning protection devices to reduce damage caused by lightning at head office.	cash	41,53,276.60		5 years

		To pay for GIS/LINUX/Photoshop/Illustrator training courses given to departmental officers/basic computer training course for officers in foreign offices	cash	290,000.00		5 years
UNDP	GCF-CRIWMP	Computer equipment scanner/ printer/ projector, etc. to improve weather forecasting	A direct payment	15,779,755.00		7 years

- ECMWF – European Center for Medium-Range Weather Forecasting
- UNDP – United Nations Development Plan
- DOM – Department of Meteorology
- World Bank
- GCF – Green Climate Fund
- AWS – Automatic weather systems GIS – Geo-Information System
- CRIP-Climate Resilience Improvement Project

# **Paragraph 02**

## **Progress and Vision**



## **Notable achievements, challenges, and future targets.**

### **2.1 Progress of the Forecasting Division of the DOM**

- Establishment of Numerical Weather Forecasting Division under Photo Meteorological Center (NMC) at the new station.
- The process of downloading the improved high-resolution forecast data of the ECMWF model has begun and thus the work of creating meteorological forecasts has begun. Here, short-term and medium-term meteorological forecasts, agricultural sector, fisheries and maritime activities, and the creation of forecasts for aero-meteorological activities.
- Development of mechanisms for automatically sending forecast data every 3 hours for Web Portal.
- Conducting studies on forecast accuracies of ECMWF and WRF models.
- Conducting studies on the Rainfall Interpolation method more accurately through studies on Rainfall Interpolation methods.
- Forecasts, early warnings, cautionary notices/warnings for weather natural hazards, strong winds, heavy rainfall, and lightning in the year 2022 were able to be issued properly. For this, mathematical model data of the European Center for Medium-Range Weather Forecasts (ECMWF), Extreme Precipitation Index (Extreme Precipitation Index), Extreme Wind Gust Index (Extreme Wind Gust Index) which is a special product of ECMWF, Mathematical Forecasting Division of the Department of Meteorology The data of the WRF mathematical model, the data of other global mathematical models, and the real-time data information of the automatic rain gauges about the intensity of rainfall were helpful.
- Due to timely early warnings issued by the Department of Meteorology to the general public, disaster management authorities and the Fisheries Department, it was possible to reduce the loss of life as well as by being able to carry out proper pre-preparation.
- World Vision installed 2 automatic rain gauges in Mannar district through a disaster mitigation project
- Update of Tsunami Monitoring and Warning System at Katunayake Airport Meteorological Office as an Alternative Tsunami Warning Center.
- Modernization of data communication network

The weather data monitored by the regional scientific meteorological offices scattered all over the island at 3 o'clock is currently received by the Colombo Meteorological Office through telephone. This data is then computerized manually. Therefore, this requires high cost and time as well as human labor. This data is communicated worldwide and is very important. Efficient retrieval and preservation of this data is essential. For this, computers and other devices needed to set up a data communication network through the Internet were arranged to be provided under the auspices of the World Food Program (WFP). This was implemented in February 2023. This process uses less human resources and makes data communication efficient. In the same way, it will be possible to reduce the high cost of wiring for telephones.

- A lightning surge at the Colombo Head Office in April 2022 (WFP) caused significant damage to computer equipment. Therefore, it was essential to protect the above-mentioned computer devices given to the head office and foreign offices by lightning. For that as well as to ensure that the data communication process is not interrupted, the lightning protection equipment worth 4.15 million rupees was procured and installed under the World Food Program.
- It is a great achievement that the World Food Program WFP has been able to obtain an essential server computer for the development of mathematical model forecasting, which has been lacking for many years. The value of this was nearly 37 million rupees.
- The UNDP/CRIWMP project provided equipment worth 15.7 million rupees, including computers and scanners, needed to improve weather and climate forecasting for a weather-friendly agriculture industry. The old decaying data sheets can be archived with the help of these provided scanners and the existing data sheets of several departments are expected to be computerized.
- Able to minimize crop damage by providing seasonal and long-term forecasts in an effective manner
  - Monthly weather forecasts were issued in three languages.
  - Accurate and timely forecasting of rain conditions for the seasons was promoted to reduce crop and crop losses by informing relevant

government and non-government stakeholders (related to agriculture and water management).

- A more effective service was started by starting monthly online discussions with relevant stakeholders about the weather situation. Due to its success, it presents the discussion every 2 weeks in detailed pictorial format.
- According to the request of the stakeholders of the monsoon discussion for 'detailed weather forecasts for the next few days', the forecasts were sent to the main stakeholders in this pictorial form on a daily basis. It helped to take an idea of the weather condition in the coming days and to take necessary future actions (preparation for disasters and necessary future actions for agricultural activities). These forecasts are currently being updated and made available to the public through the Department's website.
- The WEB GIS website and mobile APP hardware were established to provide weather and climate information in a more effective manner to the public as well as to the interested stakeholders in an area specific and real time manner.
- Training on LINUX/R/Photoshop/Illustrator was done with the support of WFP to increase the knowledge needed to improve mathematical models, to increase the computer literacy required for research and weather data usage.
- A training program on GIS required for impact-based forecasting for meteorologists, observers, computer and research department officers was organized by CRIWMP.

## **2.2 Research and Publication Division and Center for Climatic Changes Studies**

Conducted research in the following fields in the year 2022.

- A study of how Indian Ocean warming affected South West Monsoon rainfall in Sri Lanka 2000-2020
- CLIMpact 2 analyzed climate data from 19 major meteorological stations from 1950-2020. A Philibard research paper is being prepared

- In accordance with the latest IPCC Climate Change Projections (SSPs) issued by the IWMI to prepare the forecasts suitable for Sri Lanka.
- Research in collaboration with the University of Colombo to improve monitoring of drought conditions in Sri Lanka and initiate drought forecasting.
- To examine its validity for Sri Lanka by comparing it with quarterly observed rainfall provided by global climate models.
- Improving climate service through the integration of partial and long-term evaporation.
- In accordance with Article 4, paragraph 12 of the Paris Agreement on Climate Change, as the local focal point of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), provide information necessary for the preparation of the NDCs National Action Plan communicated by the Parties.

### **Research publications**

- The research paper on the weather phenomena that caused the short-term heavy rain reported on September 1, 2020 was published by the Center for Science and Technology of the Non-Aligned and Other Developing Countries (NAM S&T Center).
- Routine work carried out by the Research and Development Division and the Center for Climate Change Studies.

### **Monitoring of drought conditions**

- Drought Status Monitoring Paper - Drought Status Monitoring and Mapping Using Standardized Precipitation Index. Using the monthly rainfall data, the drought conditions were observed for the time frames of 1, 3, 6, 9 and 12 months respectively and the monthly report on the drought condition for those time frames was sent to the relevant institutions.
- Research was conducted in collaboration with the University of Colombo to improve monitoring of drought conditions in Sri Lanka and initiate drought forecasting.
- With the support of WFP, the PRISM software was adapted to Sri Lanka for the purpose of monitoring and forecasting droughts.

### **Activities related to long-term forecasting**

- Using CPT, FOCUS, CLICK software and global climate model maps, monthly and quarterly rainfall and temperature forecasts were sent to the relevant institutions.
- Verification of monthly precipitation forecasts using observed weather data from meteorological stations.
- Activities carried out by the Center for Climate Change Studies as the local focal point of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC).
- Dealing with local investigations in the following special reports to be published by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC).
- Detailed downscaling and analysis of climate forecast data from global climate models at the local level in Sri Lanka under the new Socioeconomic Pathways (SSPs) scenarios introduced by the Intergovernmental Panel on Climate Change.

## **2.3 Progress in Rainfall, Data, Climatology, Instrumental Data Processing and Preservation (computerized) Divisions and Outside Offices**

### **2.3.1 Progress of the data section**

- Data quality control and preservation of continuous data recording equipment (thermometer charts, hygrometer charts, precipitation charts, wind charts and solar irradiance cards).
- Monthly calculation of wind speed and direction in 23 meteorological offices, inspection and preservation of sunlight hours in 10 meteorological offices.
- An income of Rs.103,920.00 has been obtained in the year 2022 from the sale of data to external parties.

### **2.3.2. Data Processing and Preservation Division**

- The data provided by 23 meteorological offices (daily/monthly), rainfall, temperature (maximum/minimum), humidity (day/night), wind speed, cloud cover, number of days of thunderstorms have been computerized.
- Data (daily/monthly) of 430 rainfall stations have been enumerated.

- Preparation of computer software to transmit observation data from 23 external offices to Colombo Meteorological Department and to transmit incoming data as synop data to GTS system.
- Release of data to external parties.
  - Number of reports issued - 851
  - Earned Income – Rs. 27,775,240

### **2.3.3. Progress of rainfall data**

- The network of rain gauge stations established throughout the island for the purpose of observing rainfall data comprises 485 rain gauge stations and out of this number data are regularly received throughout the year from over 423 stations. These situations are maintained in collaboration with government and non-governmental institutions and voluntary observers as well.
- 01 rain gauge stations will be reactivated

### **2.3.4. Progress in Climate division**

- The main functions of this department are to determine the time of sunrise and moonrise, sunset and lighting of lights, the visibility of the stars at the time of sunrise at each place in Sri Lanka, sighting of the new moon, eclipses of the moon, the beginning and end of Ramadan, as well as providing information to the relevant institutions. are the works done.
- He also provides support in this department as a member of the Pohoya and Public Holidays Committee.
- Outsourced data from this sector generated an income of Rs.135,865.00 in 2022.

### **2.3.5. Progress of the equipment division**

- Tender documents, technical reports, B.O.Q. and provided advisory services on preparation of technical specifications.
- Carrying out 743 electrical and computer repair works of electronic and information technology-based equipment and systems in the department.
- Maintenance of the department's computer network, GTS network, IP/VPN, Himawaricast, CISN, Lightning Monitoring System and electrical system to ensure continuous service.
- Replacement of power supply system in the external premises of the department.

- During the last year, 13 air conditioner maintenance services have been done with service providers.
- Under the project "Collection of Solar data and Collaboration for Repairing AWS" with the Sri Lanka Solar Power Authority, 12 automatic weather stations were repaired and improved so that data can be received through GPRS technology.
- Installation of ADSL and lightning protection equipment has been done in 10 external meteorological offices

### **2.3.6. Progress of the outside offices**

- There are also 8 two-person offices and 09 four-person offices. 3 upper air monitoring offices function as five-person offices. There are 3 Aero meteorological Offices. In the year 2022, 61423 ground observations including rainfall, pressure, temperature, humidity, wind, visibility, cloud types and amounts have been made through the network of ground observation stations that the Department of Meteorology had.
- Estimates were sent from the Ipalogama regional office for the roofing of the Maha Illuppalama office this year. But it was said that the prices could not be given due to the price fluctuations in the market.
- Estimates were sent from the relevant regional office for the repair of the Mannar and Ratnapura offices this year.
- The National Building Research Institute requested a report on whether the Pothuvil office is fit for use or not, on the recommendations of the civil engineer, as the pillars of the Pothuvil office built on the pillars are rotten.
- The Puttalam office has been flooded several times recently with cracks in the walls and floor. A report on the risk situation was obtained. Accordingly, it has been informed that it can be used only for 2 more years based on the recommended renewals.
- The Galle office was sent for quotations by the Divisional Secretariat for the renewal of the departmental allocation. Prices were given in the last quarter of the year. The prices were accepted and necessary steps were being taken to complete the work in the first quarter of 2023.
- The Polonnaruwa office was sent to ask for help from the wildlife department for the elephant problem.

- Toilets and bathrooms in Katugastota and Kurunegala offices were carried out by civil engineers and civil engineers.
- Due to the sudden collapse of a part of the ceiling of the Kurunegala office, the emergency renovation was carried out by the civil engineer of the department.

### 2.3.7. Progress in Agrometeorological Sector

- In the year 2022, the data provided by this sector to external persons will be Rs. Earned an income of 593930.00
- A weekly agro-meteorological bulletin was issued. There, a large number of new officers were trained in the program.
- and related institutions including Agriculture, Irrigation, Mahaweli and Agricultural Research Departments were arranged to issue monthly weather advisory.
- In the year 2022, data collection center monitoring activities were not done due to financial problem and special holidays.
- In the year 2022, calibrated equipment will be provided instead of defective equipment in the agro-meteorological stations run by the following external institutions.

	<b>center</b>	<b>Equipment</b>	<b>quantity</b>
1	Randenigala(Mahaweli)	Maximum Thermometers	1
2	Ulhitiya(Mahaweli)	Maximum Thermometers	1
3	Kothmale(Mahaweli)	Maximum Thermometers	1
4	Aralagangwila (Department of Agriculture)	Soil Thermometer (30cm)	1
		Maximum Thermometers	1
		General thermometers	1
5	National Resource Management Center (NRMC)	Minimum thermometers	4
6	Department of Agriculture	Maximum Thermometers	1
7	Weerawila (Department of Agriculture)	Maximum Thermometers	1

- Data (daily/monthly) provided by Agrometeorological Stations are computerized.

## 2.4 Challenges

- In order to achieve the goals of this year 2022, Covid 19 as well as the fuel crisis was a significant obstacle.
- Inadequacy of relevant qualified/trained meteorologists as well as meteorological observers and assistants for foreign offices is a big challenge.
- Meteorology is the scientific study of the atmosphere that focuses on the daily updating of weather processes and forecasting. Those events are linked to the variables in the Earth's atmosphere: temperature, pressure, water vapor, and the norms and interactions of each variable and how they change over time. . Most of Earth's observed weather phenomena are located in the tropics, and many change very quickly. Accurate forecasting of these weather systems is a major challenge for countries in this tropical region. Due to Sri Lanka's location in the tropics, weather and climate forecasting is a more complex and challenging task compared to countries located in mid-latitudes. For this, it is necessary to use the modern technologies used in the world and provide related infrastructure, as well as improve and train related human resources.
- Relatively, meteorology is seen as the main turning point in developed countries due to increased attention and investment in computer models i.e., numerical weather forecasting. The Department of Meteorology in Sri Lanka has a long way to go to reach the technology currently available in developed countries in this regard. Lack of sufficient qualified human resources is another challenge faced by the department.
- Strengthening the atmospheric observation network, which is an essential factor for weather forecasting, is also essential for more accurate forecasting. It is also mandatory to carry out relevant new studies/research in a background where weather forecasting is becoming more and more difficult due to the current climate change. The inadequacy of qualified/trained meteorologists is a big challenge.

## 2.5 Future Targets

- **Modernization of Meteorological Department**

The Department of Meteorology is under the Ministry of Irrigation Department's "Multi-Phase Programmatic Approach to Climate Resilience" (CresMPA) project for modernization. This will improve the meteorological observation network, improve relevant human resources, as well as increase forecasting. The main objective is to provide the necessary technical equipment and infrastructure for development.

- **Establishment of Puttalam radar systems**

Due to unavoidable circumstances, the proposed project with two Doppler radar systems has been reduced to one system. The original budget was insufficient for the one-system project, so discussions are ongoing with JICA consultants and ERD to secure additional funding. The project has been delayed, but we are working with the responsible parties to activate it as soon as possible.

- Mitigating the impacts of climate change and variability through the use of climate information has been a major focus as climate change and variability are putting severe pressure on activities in climate-sensitive sectors such as agriculture, water management, disaster management, energy, and health. Improving the climate service in a way that makes it easy to make decisions for climate-sensitive areas by innovating the climate service is essential to overcome the challenges caused by climate change and variability and to reach sustainable development goals.
- In order for Sri Lanka to face the adverse effects caused by climate change, it is mandatory to take the necessary measures to adapt to climate change in the country. The Department of Meteorology, which is the local center of the Intergovernmental Panel on Climate Change, is responsible for the impact of climate change and for adapting to climate change, downscaling the climate change prediction data of global climate models in regional detail, researching the effects of climate change, and providing the necessary data for research, empowering with knowledge of the latest findings on climate change.

Director General

Department of Meteorology

## **Paragraph 03**

# **Financial Performance for the Year ended on 31 December 2022**



### 3.1 Statement of Financial Performance

		ACA - F	
<b>Statement of Financial Performance</b>			
<b>for the period ended 31<sup>st</sup> December 2022</b>			
Budget 2022		Actual	
Rs.		2022	2021
		Rs.	Rs.
	<b>Revenue Receipts</b>		
	Non Tax Revenue & Others	-	-
	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<b>Non Revenue Receipts</b>		
	Treasury Imprests	349,928,000.00	320,884,000.00
	Deposits	5,942,376.28	1,066,950.00
	Advance Accounts	10,569,282.41	8,956,153.10
	Other Main Ledger Receipts	-	-
	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>	<u>366,439,658.69</u>	<u>330,907,103.10</u>
	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>	<u>366,439,658.69</u>	<u>330,907,103.10</u>
	<b>Remittance to the Treasury (D)</b>	<u>74,211.60</u>	<u>3,707.97</u>
	<b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts (E) = (C)-(D)</b>	<u>366,365,447.09</u>	<u>330,903,395.13</u>
	<b>Less: Expenditure</b>		
	<b>Recurrent Expenditure</b>		
279,240,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	269,513,492.36	255,164,416.27
62,150,000	Other Goods & Services	57,110,018.36	55,082,669.67
25,350,000	Subsidies, Grants & Transfers	24,966,680.33	22,456,658.64
<u>366,740,000</u>	<b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>	<u>351,590,191.05</u>	<u>332,703,744.58</u>
	<b>Capital Expenditure</b>		
5,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	3,037,190.73	390,440.00
41,100,000	Acquisition of Capital Assets	13,240,551.85	8,589,797.72
1,430,000	Capacity Building	1,356,049.50	514,599.04
377,500,000	Other Capital Expenditure	-	-
<u>425,030,000</u>	<b>Total Capital Expenditure (G)</b>	<u>17,633,792.08</u>	<u>9,494,836.76</u>
	Deposit Payments	4,983,495.68	1,510,006.99
	Advance Payments	9,710,338.00	8,092,248.80
	Other Main Ledger Payments	-	-
	<b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>	<u>14,693,833.68</u>	<u>9,602,255.79</u>
	<b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>	<u>383,917,816.81</u>	<u>351,800,837.13</u>
	<b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>	<u>(17,552,369.72)</u>	<u>(20,897,442.00)</u>
	<b>Balance as per the Imprest Reconciliation Statement</b>	<u>(17,552,369.72)</u>	<u>(20,897,442.00)</u>
	<b>Imprest Balance as at 31st December</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>791,770,000</u>		<u>(17,552,369.72)</u>	<u>(20,897,442.00)</u>



## 3.2 Statement of Financial Position

ACA - P

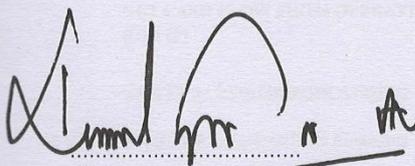
### Statement of Financial Position

As at 31<sup>st</sup> December 2022

	2022 Rs.	Actual 2021 Rs.
<b><u>Non Financial Assets</u></b>		
Property, Plant & Equipment	3,890,031,063.22	3,880,946,331.37
<b><u>Financial Assets</u></b>		
Advance Accounts	21,995,268.80	22,854,213.21
Cash & Cash Equivalents	-	-
<b>Total Assets</b>	<b><u>3,912,026,332.02</u></b>	<b><u>3,903,800,544.58</u></b>
<b><u>Net Assets/ Equity</u></b>		
Net Worth To Treasury	20,198,338.36	22,016,163.37
Property, Plant & Equipment Reserve	3,890,031,063.22	3,880,946,331.37
<b><u>Current Liabilities</u></b>		
Deposits Accounts	1,796,930.44	838,049.84
Unsettled Imprest Balance	-	-
<b>Total Liabilities</b>	<b><u>3,912,026,332.02</u></b>	<b><u>3,903,800,544.58</u></b>

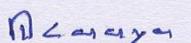
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 37 to 56 and Annexures to accounts presented in pages from 57 to 62 form and integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

  
.....  
Chief Accounting Officer

Name : General Kamal Gunaratne (Retd)  
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil  
Designation : Secretary,  
Ministry of Defence  
Date : 17.02.2023

General Kamal Gunaratne (Retd)  
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil  
Secretary  
Ministry of Defence  
Defence Headquarters Complex  
Sri jayawardenapura  
Kotte

  
.....

Accounting Officer  
Name : A.K.Karunanayake  
Designation : Director General  
Date : 14.02.2023

**A.K. Karunanayake**  
Director General  
Department of Meteorology  
383, Baudhaloka Mawatha,  
Colombo 07.

  
.....

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
Director(Finance)/ Commissioner(Finance)  
Name : S.Ahelan  
Date : 13.02.2023

**S. AHELAN**  
Chief Accountant  
Department of Meteorology  
383, Baudhaloka Mawatha,  
Colombo - 07.



### 3.3 Statement of Cash Flow

ACA - C

#### Statement of Cash Flows for the Period ended 31<sup>st</sup> December 2022

	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	18,542,483.45	21,628,039.03
Imprest Received	349,928,000.00	320,884,000.00
Recoveries from Advance	11,114,828.41	9,492,823.40
Deposit Received	5,942,376.28	1,066,950.00
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b><u>385,527,688.14</u></b>	<b><u>353,071,812.43</u></b>
<b><u>Less - Cash disbursed for :</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	329,341,640.87	310,911,710.98
Subsidies & Transfer Payments	24,966,680.33	22,456,658.64
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	3,210,769.81	1,507,681.33
Imprest Settlement to Treasury	74,211.60	3,707.97
Advance Payments	9,710,338.00	8,092,248.80
Deposit Payments	4,983,495.68	1,510,006.99
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b><u>372,287,136.29</u></b>	<b><u>344,482,014.71</u></b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)</b>	<b><u>13,240,551.85</u></b>	<b><u>8,589,797.72</u></b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b><u>Less - Cash disbursed for :</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	13,240,551.85	8,589,797.72
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b><u>13,240,551.85</u></b>	<b><u>8,589,797.72</u></b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)</b>	<b><u>(13,240,551.85)</u></b>	<b><u>(8,589,797.72)</u></b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING &amp; INVESTING ACTIVITIES (G) = (C) + (F)</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b><u>Less - Cash disbursed for :</u></b>		
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>Net Movement in cash (K) = (G) + (J)</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>



### 3.4 Notes to the Financial Statement

### 3.5 Performance in Revenue Collection

Revenue code	Description of revenue code	Revenue estimate		Collected revenue	
		Total estimate (Rs.)	Final estimate (Rs.)	Amount (Rs.)	Final revenue estimate as a %.
Not relevant	-	-	-	-	-

### 3.6 Performance in Utilizing Allocated Allowances

Allocation type	Allocated provision		Actual Expenditure (Rs.)	Provisions used as a % of the final provision
	Original allocations (Rs.)	Final allocations (Rs.)		
Recurrent	363,540,000.00	366,740,000.00	351,590,191.05	96%
Capital	425,030,000.00	425,030,000.00	17,633,792.08	4%

### 3.7 Allocations Granted to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as a Representative from Another Ministry/ Department as per FR 208

Serial No.	Ministry/ department that received allocations	Objective of the allocation	Allocations		Actual cost	Allocation utilized as a % of Final Allocation
			First allocations (Rs.)	Final allocations (Rs.)		
Not relevant	-	-	-	-	-	-

### 3.8 Performance in Reporting Non-Financial Assets

					Rs.
Asset code	Code detail	Balance as at 31.12.2022 according to the Board of Survey	Balance as at 31.12.2022 according to the statement of Financial Situation	For future accounting	Progress as a %
9151	Buildings and structures	278,325,000.00	278,325,000.00	-	-
9152	Machinery	330,970,360.52	330,970,360.52	-	-
9153	Land	3,280,735,702.70	3,280,735,702.70	-	-
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Ongoing work	-	-	-	-
9180	Leased assets	-	-	-	-

### 3.9 Auditor General's Report

Report of the Auditor General on the Financial Statement of the Department of Meteorology for the year ended 31 December 2022 is attached as an annexure (Annex 01) at the end of this report.



# **Paragraph 04**

## **Performance Indicators**



#### 4.1 – Performance Indicators of the Institution (based on the action plan)

Special Indicators	Actual output as a % of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%-74%
1. Issue early warning on time to mitigate disaster risk.	95%		
2. Improve observation networks	95%		
3. Improve meteorological/ climatological services to the public	95%		
4. Improve the accuracy of forecasting	95%		



## **Paragraph 05**

**Performance Indicators (based  
on the action plan)**



## 5.1 Identified the Relevant Sustainable Development Goals

Target/goal	Goal	Achievement Indicator	Progress in achieving targets		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
13. Take Urgent action to combat climate change and its impact	13.1 strengthen resilience and adaptive capacity to climate change, climate and weather-related hazards	13.1.1 Mortality rates due to disasters	*		
	13.1.a Provide more reliable weather and climate information, forecast, and bad weather warnings 13.1.b Enhance impact-based forecasting activities 13.1.c Forecast-based action	13.1.2 Internally displaced persons, missing persons, and total numbers affected by natural disasters	20%		
	13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies, and planning	13.2.1 Number of national policies, strategies, and planning have been prepared based on future climate change projections.	*		
	13.2.a Provide future climate projection (scenario/observation)		20%		

	<p>information for national policies, strategies, and planning</p> <p>13.2.b Provide Seasonal forecast</p> <p>13.2.c Provide Seamless forecast</p>	<p>13.2.2 Number of projections prepared</p>			
	<p>13.3 Improve education, awareness-raising, and human and institutional capacity on climate change mitigation adaptation, impact reduction, and early warning</p> <p>13.3.a Improve awareness-raising activity on climate change impacts mitigation and adaptation</p> <p>13.3.b Improve the capacity of officials on weather, climate, and climate change</p> <p>13.3.c Improve Hazard identification</p> <p>13.3.d Improve Hazard mapping</p>	<p>13.3.1 No awareness programs</p>	<p>*</p> <p>20%</p>		
		<p>13.3.2 Number of capacity building programs</p>			

	13. B Promote mechanisms for raising capacity for effective climate change-related planning and management in the least developed countries and small island developing states, including focusing on women, youth, and local and marginalized communities	13.b.1 Number of meetings participated	*		
	13.B.a Involved in preparation of National adaptation plan	13.b.2 Number of awareness programs	20%		
	13.B.b Involved in preparation of nationally determined contributions				
	13.B.c Development of preparation of future climate change projections under different condition scenarios	13.b2.3 Number of projections prepared			

\* Due to the ongoing delay in the implementation of the projects due to other reasons related to the Corona epidemic situation and the situation in the country in 2022, the implementation of the projects did not take place. Therefore, there is no improvement in the progress of achievements.

Since there are problems in preparing sustainable development goals and achievements according to the department, a request has been made from the disaster management division under the Ministry of Defense to get training for it.

## 5.2 Achievements and Challenges to Achieve Sustainable Development Goals

### 5.2.1 Sustainable development goals

The Sustainable Development Goal, which is directly related to the work of the Department of Meteorology, is the 13th goal. That is 'taking urgent action to combat climate change and its impacts. The responsibility of meteorology to combat climate and its impact is of utmost importance. When the contribution from meteorology to achieve these targets is categorized it can be categorized as air pollution, climatic information, climatic change, and climatic forecasting. Apart from this, the department is indirectly involved in 11 other targets. (Goals 1,2,3,5,6,7,9,11,14,15,17). The 13th goal and related objectives, goals, and indicators for the department are as follows.

#### Goal 13 – Immediate action against climatic changes and their impacts

Scientific facts and analysis are given to the decision-makers to adapt themselves to climate change impacts and make themselves climate resilient. Support is given to the Paris agreement on climatic changes and to guide emission reduction programs according to the nationally decided contributions by providing necessary data, forecasts, and research activities and the Department of Meteorology acts as the focal point of the Inter-governmental Panel on climate change.

Goal	Local Target	Local Indicators	Stakeholders
13. Take Urgent action to combat climate change and its impact	13.1 strengthen resilience and adaptive capacity to climate change, climate and weather-related hazards  13.1.a Provide more reliable weather and climate information,	13.1.1 Mortality rates due to disasters  13.1.2 Internally displaced persons, missing persons, and total numbers affected by	Disaster Management Center  Department of Census and Statistics  Ministry of Health, State Ministry of

	<p>forecast, and bad weather warnings</p> <p>13.1.b Enhance impact-based forecasting activities</p> <p>13.1.c Forecast-based action</p>	natural disasters.	National Security and Disaster Management
	<p>13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies, and planning</p> <p>13.2.a Provide future climate projection (scenario/observation) information for national policies, strategies, and planning</p> <p>13.2.b Provide Seasonal forecast</p> <p>13.2.c Provide Seamless forecast</p>	<p>13.2.1 Number of national policies, strategies, and planning has been prepared based on future climate change projections.</p> <p>13.2.2 Number of f projections prepared</p>	<p>Ministry of Environment</p> <p>Department of National Planning</p> <p>Disaster Management Center</p> <p>State Ministry of National Security and Disaster Management</p>
	<p>13.3 Improve education, awareness-raising, and human and institutional capacity on climate</p>	<p>13.3.1 No awareness programs</p> <p>13.3.2 Number of</p>	<p>Climate change secretariat</p> <p>Disaster Management</p>

	<p>change mitigation adaptation, impact reduction, and early warning</p> <p>13.3.a Improve awareness-raising activities on climate change impact mitigation and adaptation</p> <p>13.3.b Improve the capacity of officials on weather, climate, and climate change</p> <p>13.3.c Improve Hazard identification 13.3.d Improve Hazard mapping</p>	<p>capacity building programs</p>	<p>Center</p>
	<p>13. B Promote mechanisms for raising capacity for effective climate change-related planning and management in the least developed countries and small island developing states, including focusing on women,</p>	<p>13.b.1 Number of meetings participated</p> <p>13.b.2 Number of awareness programs</p> <p>13.b2.3 Number of f projections prepared</p>	<p>Climate change secretariat</p> <p>Disaster Management Center</p> <p>Department of Agriculture</p>

	<p>youth, and local and marginalized communities</p> <p>13.B.a Involved in preparation of National adaptation plan</p> <p>13.B.b Involved in preparation of nationally determined contributions</p> <p>13.B.c Development of preparation of future climate change projections under different condition scenarios</p>		
--	---	--	--

❖ **Goal 1 – No poverty**

Disaster mitigation, a continuation of researches, supplying of information and services to take decisions contribute to alleviate poverty. Other products and services related to meteorology and climatology though those things have not been identified as essential factors for development, most of the time provides essential and measurable socio-economic benefits.

❖ **Goal 2 – Zero hunger, food security and increasing nutrition, and promoting sustainable agriculture**

Farmers and fishermen exclusively rely on meteorological and climatological services for risk reduction, crop adaptation, day today, and seasonal agrarian management. Through the services they have targeted the agricultural sector and food security has been taken as one of the most important aspects. For example,

rowing seminars on climatology, meteorology, and farming support the operational decision to be taken based on meteorological and climatological services.

❖ **Goal 3 – Good health and wellbeing for all age groups.**

Lives loss and property get damaged due to the floods, drought, heat, cyclones, and air pollution. Forecasting and advice given by the National meteorology service to other service providers, health institutions, and the public support to rescue those lives. Existence and growth of mosquitos, ticks, and other insects depends on the meteorological, climatic and water factors.

❖ **Goal 5 – Gender equality and women’s empowerment**

Action is being taken to achieve gender equality and empower girls and children. Men and women are equally treated when given promotions and selected for training courses. Necessary action is being taken to improve their abilities, strengths, and skills to face the challenges in disaster risk reduction and sustainable development.

❖ **Goal 6 – Clean water and sanitation**

Long-term forecasting like seasonal and monthly forecasts and providing data analysis ensuring access to safe drinking water, observations, and research including rainfall data supplied by the national meteorological information network are essential for sustainable water management.

❖ **Goal 7 – Access to credible, sustainable, affordable, and clean energy**

Clean energy sources facilitate the development of the market share through rainfall, sun light, wind data, and forecasts. Meteorological and climatological forecasts help to protect water infrastructure facilities and energy infrastructure facilities.

❖ **Goal 9 – Construction of resilient infrastructure and all-inclusive Industrial innovation and infrastructure and nourishing through modernity**

Severe weather conditions can damage or destroy disaster prone infrastructure and it can cause economic and human losses. National meteorological reports protect infrastructure facilities industries from natural disasters and provides guidelines to establish infrastructure facilities in disaster prone areas like coastal areas and areas with climatic changes.

❖ **Goal 11 – Sustainable cities and communities including cities and human settlements**

Department of Meteorology contributes by introducing multi hazard early warning systems and impact-based forecasts to reduce the deaths and damages to the property due to disasters, to empower victims, and to help town planners to plan disaster resilient cities.

❖ **Goal 14 – Conservation and sustainable use of oceans, seas and marine resources for sustainable development**

Sri Lanka is a small island and a developing country. It is subjected to various meteorological and climatological changes and is surrounded by the Indian Ocean and oceans, seas and marine resources contributes a lot to the national economy of the country, Oceans are getting warm day by day when the sea level goes up the Department of Meteorology using its minimum resources provide data and forecasting necessary for research, observation, and operations. Special attention has been focused on reducing the salinity in rivers near the coastal area and to prevent damages caused.

❖ **Goal 15 – Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss**

Provide essential data and forecasts that support the efforts to restore degraded lands including the lands damaged from drought and floods and to fight against desertification. Act in collaboration with the government to develop active and united national drought management policies.

❖ **Goal 17 – Enhance the global partnership for sustainable development**

Strengthening capacity development to improve the capacities of national meteorological and hydrological services to fulfill the needs to supply meteorological, climatological, and water services. Works with the SENDAI framework 2015 -2030 for disaster risk reduction and the partners of other stakeholders.

### **5.2.2. Challenges in achieving sustainable development goals**

It is essential to provide accurate meteorological and climatological data.

It is a challenge to provide accurate forecasting on a small island like Sri Lanka which is surrounded by the Indian Ocean from the East and the Arabian sea from the West. The other challenge is the lack of human resources. The other challenge is the lack of a developed computer network with the network to obtain sufficient meteorological data and the necessary infrastructure to provide the required knowledge to the officers and the need to develop mathematical forecasting.

## **Paragraph 06**

# **Human Resource Development**



## 6.1 Personnel Management

	Approved cadre	Existing cadre	Vacancies
Senior	56	41	15
Tertiary	29	6	23
Secondary	238	193	45
Primary	139	114	25

## 6.2 Impact of Human Resources Surplus or Deficit for the Performance of the Institution

The lack of human resources in the organization has severely affected the performance. The shortage of technical personnel has been going on for several years. As there are no facilities in Sri Lanka to directly recruit Meteorological Observers/Communicators from among these technical officers, qualified apprentices are recruited through a competitive examination and after 02 years of training are assigned to work in regional offices for regular duties. Apprentices will be recruited in numbers equal to the number of vacancies available on the date of calling for applications. By the time the apprentices are employed after completing their training, a significant number of other officers will have retired in those 02 years.

Due to this, a considerable number of vacancies are created every year. It is also not possible to recruit apprentices without vacancies. Finally, apprentices have been recruited on 15.02.2021 and 07.05.2021. These apprentices are still in the training period. Although apprentices are recruited, there are constant vacancies due to the fact that they leave the service and officers retire. These Meteorological Observers / Communicators trainees are to be employed in regional offices after the completion of 02 years of training.

An inadequate number of meteorologists, who are considered the backbone of the department, also affects performance. There is no possibility to get postgraduate

degrees in meteorology in this country. But since this stream is not directly taught in the country, officers from Physics and Mathematics streams are recruited as meteorologists and sent to other countries for post-graduation through scholarships and given education and employment. Thus, 06 officers have gone abroad for postgraduate studies and one officer is studying locally. It is also a bit of a problem to fill that vacancy when they go abroad for about 02 years. Also, one post of Additional Director General of Meteorology, one director post and 06 deputy director posts are vacant in the Sri Lanka Scientific Service, and meteorologists cover the duties of those posts.

Due to the ongoing climate change, there is a huge demand for weather and climate information. Qualified personnel are essential in processing this information into servers for agricultural and water management purposes. Services such as development, tourism, energy, transport, aviation, shipping and health also require a significant number of people to provide the necessary forecasts and information.

The posts of Director (Administration), Deputy/Assistant Director (Sri LLP. SE) and translator are also vacant, and a female officer is employed on the basis of internal auditor's post. The administrative and financial departments of the institution are also performing their duties with difficulty due to lack of sufficient personnel. There is also shortage of Meteorological Assistant and Office Assistant posts.

### 6.3 Human Resource Development

Name of the program	No. of employees trained	Duration of the program	Total investment (Rs)		Nature of the program local/foreign	Output/knowledge acquired
			Local	Foreign		
certificates in stock control, good organization and supply chain management	02	5 days	36,000.00		Local	Provide knowledge on stock control, good organization and supply

						chain management
Duties and Responsibilities of Leave Clerks	07	2 days	59,500.00		Local	Provide knowledge about the role and responsibility of leave clerks
Online Training Workshop on Privileges of Executive, Non-Executive Level in Government and Semi-Government Service	05	2 days	35,000.00		Local	Provide knowledge about Privileges of Executive, Non-Executive Level in Government and Semi-Government Service
Annual commodity survey and asset utilization	03	2 days	25,000.00		Local	Provide basic knowledge of annual commodity survey and asset utilization

Principals of Internal Auditing procedures	01	2 days	7,000.00		Local	Provide knowledge on Principals of Internal Auditing procedures
Course on Diesel Generator Maintenance	02	5 days	31,400.00		Local	To impart knowledge about Diesel Generator Maintenance
Professional development of office assistants and drivers for a quality work environment	04	2 days	20,000.00		Local	Professional development of office assistants and drivers
Warehouse management and inventory control	02	2 days	14,000.00		Local	To impart knowledge of warehouse management and inventory control
Improving Workplace - Productivity Using ICT	02	2 days	10,000.00		Local	To impart knowledge on improving workplace productivity using ICT

Fixation of salaries of Government officers	01	1 day	5,000.00		Local	To impart knowledge about salary fixation of government officials
Certificate Course in Procurement Process	01	4 days	25,000.00		Local	Providing knowledge about the procurement process
Preparation of Advance B Accounts of Government Officers	01	1 day	3,750.00		Local	To provide knowledge about preparation of advance B accounts of government officials
Essentials in system and network administration	02	3 days	50,000.00		Local	To provide knowledge about Essentials in system and network administration

Currency Regulation 104 Reporting of Losses, Compensation and Accounts	01	2 days	8,500.00		Local	To provide knowledge about Currency Regulation 104 Reporting of Losses, Compensation and Accounts
Maintaining personal files	01	2 days	8,500.00		Local	Providing knowledge about maintaining personal files
CET programme - I	46	3 days	251,762.50		Local	
CET programme - II	32	3 days	384,890.00		Local	
Training for Meteorology Assistant, Office Work Assistant and Driver	38	3 days	278,735.00		Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Role of Meteorological Department</li> <li>• Prevention of lightning accidents</li> <li>• Duties related to leave post</li> </ul>

						in public service
Continuing Training for Meteorological Observers and Communicators - I	46	3 days	251,762.50		Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'KOPPEN' climate classification</li> <li>• Automatic rain gauge calibration</li> </ul> Inventory Pok, year-end inventory survey
Continuing Training for Meteorological Observers and Communicators - II	32	3 days	384,890.00		Local	as above.



# **Paragraph 07**

## **Conformity Report**



No.	Requirement	In conformity / not in conformity	If not in conformity a brief explanation	Accurate courses of action proposed to prevent non- conformity
<b>1. The Following Financial Statements / Accounts have been Submitted on the due Date</b>				
1.1	Annual financial statement	In conformity		
1.2	Advance account for the public officers	In conformity		
1.3	Business and production advance account (commercial advance account)	-		
1.4	Stores advance account	-		
1.5	Special advance account	-		
1.6	Other	-		
<b>2. Maintenance of Books and Documents (FR445)</b>				
2.1	As per public administration circular 267/2018 maintain an updated fixed asset register	In conformity		
2.2	Maintain an updated personal emolument registers / personal emolument card	In conformity		
2.3	Maintain an updated audit query register	In conformity		

2.4	Maintain an updated internal audit report register	In conformity		
2.5	Preparation of all monthly accounts (CIGAS) summaries and submit to the treasury on the due date	In conformity		
2.6	Maintain an updated cheque book and money order book	In conformity		
2.7	Maintain an updated inventory	In conformity		
2.8	Maintain an updated stocks register	In conformity		
2.9	Maintain an updated damage loss register	In conformity		
2.10	Maintain an updated credit register	-		
2.11	Maintain an updated (GA – N20)	In conformity		
<b>3. Delegation of Functions for Financial Control (FR.135)</b>				
3.1	Delegate financial powers within the institution	In conformity		
3.2	Institution should be informed about the delegation of powers	In conformity		
3.3	Each transaction passes two or three different officers	In conformity		
3.4	As per public accounting circular no 171/2004 and dated 2014.05.11 government salary software should be used under	In conformity		

	the supervision of the accountant			
<b>4. Preparation of Annual Reports</b>				
4.1	Preparation of annual report	In conformity		
4.2	Preparation of annual procurement plan	In conformity		
4.3	Preparation of internal audit plan	In conformity		
4.4	Preparation of annual estimate and submitting it to the NBD	In conformity		
4.5	Preparation of annual cash flow statement and submitting it to the Treasury Operation department	In conformity		
<b>5. Audit Queries</b>				
5.1	Providing answers to the audit queries to the date requested by the Auditor General	In conformity		
<b>6. Internal Auditing</b>				
6.1	As per FR. 134(2) DMA/1-2019 preparation of internal audit plan after having a discussion with the auditor general	In conformity		
6.2	Answer to all the internal audit queries within one month	In conformity		
6.3	As per sub-section 40 (4) of the National Audit Act. No. 19 of 2018 all the copies of internal audit queries have been submitted to	In conformity		

	the management audit department			
6.4	As per FR 134(3) all the copies of internal audit queries have been submitted to the management audit department	In conformity		
<b>7. Audit and Management Committees</b>				
7.1	As per DMA circular 1-2019 at least 04 audit and management committee meetings should be conducted within the year	Not in conformity	A decision has been taken to conduct audit and management committee meetings from 2021	
<b>8. Asset Management</b>				
8.1	As per paragraph 07 of the asset management circular no 01/2017 information on purchasing of assets and disposal of assets should be presented to the office of the Comptroller General	in conformity		
8.2	As per the paragraph 13 of the above circular a proper coordinating officer should be appointed to implement the provisions in the circular and information of that officer should	In conformity		

	be submitted to the office of the comptroller general			
8.3	As per public finance circular no. 05/2016 board of surveys should be conducted and the reports are submitted to the Auditor General by the due date	In conformity		
8.4	Surpluses, deficiencies and other recommendations from the annual board of survey should be completed within the period mentioned in the circular	in conformity		
8.5	Dispose of condemned goods as per FR. 772	in conformity		
<b>9. Vehicle Management</b>				
9.1	Daily running charts and monthly summaries should be prepared for vehicle reserves and submitted to the Auditor General to the due date	In conformity		
9.2	Vehicles should be disposed within 06 months after being condemned	In conformity		
9.3	Maintaining vehicle log books	In conformity		
9.4	Maintaining vehicle log books	In conformity		

9.5	As per the provisions in the paragraph 3.1 of the public administration circular no 2016/30 and dated 2016.12.29 fuel consumption of vehicles should be rechecked	Not in conformity	The inspection of the fuel combustion of the vehicles in the year 2022 cannot be done during the current period of the QR system, so it is to be done during the lifetime.	
9.6	Complete ownership of the log books of leased vehicles at the end with the leasing period	In conformity		
<b>10. Bank Account Management</b>				
10.1	Bank reconciliations should be prepared to the due date and submitted for auditing	In conformity		
10.2	Settle the dormant bank accounts in the year under review or in the previous years	No		
10.3	Action should be taken to settle the balances within a month as per FR with regard to the balances revealed in bank reconciliations and balances that	In conformity		

	should be adjusted			
<b>11. Utilization of Allocations</b>				
11.1	Bear expenses without exceeding the allocated provisions	In conformity		
11.2	Once the given allocations are utilized the balance of the provisions should be credited without exceeding the limit of the allocations according to the FR 94(1)	In conformity		
<b>12. Advanced Account of the Public Officers</b>				
12.1	Work in conformity with the limits	In conformity		
12.2	Do a time analysis about the overdue credit balances	In conformity		
12.3	Settle the overdue loan that exceeds one year	-		
<b>13. General Deposit Account</b>				
13.1	Work with regard to the expired deposits as per FR 571	In conformity		
13.2	Maintain the updated control account for the general deposit account	In conformity		
<b>14. Imprest Account</b>				
14.1	The balance of the cash book should be remitted to the Treasury operation department at the end of the year under review	In conformity		

14.2	Ad hoc interim imprest issued as per FR 371 should be settled within a month after the completion of the relevant task	In conformity		
14.3	Issue interim imprest without exceeding the approved limit as per FR 371	In conformity		
14.4	Compare the balance of imprest account with the books in the treasury	In conformity		
<b>15. Revenue Account</b>				
15.1	Making refunds from the collected revenue as per the relevant regulations	In conformity		
15.2	Crediting the collected revenue directly to the revenue without crediting to the savings account	In conformity		
15.3	Overdue revenue reports submitted to the Auditor General as per FR. 176	In conformity		
<b>16. Human Resource Management</b>				
16.1	Have the approved number in the cadre	In conformity		
16.2	All the staff members should be given written duty lists	In conformity		
16.3	As per MSD circular no. 04/2017 dated 20.09.2017 all the reports should be submitted to the	In conformity		

	department of management services			
<b>17. Providing Information to the Public</b>				
17.1	As per the right to information act and regulations an information officer should be appointed and an information register should be maintained	In conformity		
17.2	Information about the website has been given through its website and facilities have been provided through the web site or an alternative way for the people to express their allegations/ comments	In conformity		
17.3	As per the section 08 and 10 of the right to information act reports should be submitted twice or once a year	In conformity		
<b>18. Implementation of the Citizens Charter</b>				
18.1	Formulate and implementation of a citizen's charter as per the public administration and management circular no. 05/2008 and dated 05/2018(1)	Being formulated		
18.2	As per the paragraph 2.3 of that circular preparation of a methodology to monitor and evaluate the formulation and implementation of the citizen's	Not in conformity		A methodology is being prepared

	charter			
<b>19. Preparation of the Human Resource Plan</b>				
19.1	Preparation of a human resource plan based on the format in the annexure 02 of the public administration circular no. 02/2018 dated 2018.01.24	Not in conformity	Lack of proper knowledge to prepare a human resource plan	A request has been made from the disaster management section under the ministry of defense to get a training in this regard
19.2	A training opportunity not less than 12 hours for each staff member should be ascertained in the human resource plan	In conformity		
19.3	Annual performance agreements should be signed for the whole staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid circular	Not in conformity		Necessary steps will be taken in this regard in 2021
19.4	As per the paragraph 6.5 of the above circular an officer should be appointed to prepare the human resource plan, develop the capacity building programs, implement skills development programs	In conformity		

**20 Responses to Audit Paragraphs**

20.1	Shortcomings shown in the audit paragraphs issued for the previous years by the Auditor General should be rectified	In conformity		
------	---	---------------	--	--



A.C./E.B. ලේඛන විගණනය  
DGM සඳහා විවෘත ලේඛන

2023/00710

අගම - Copy



6

# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

සිඑම්පී/ඒ/එම්පී/02/2022/13

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2023 මැයි 10 දින



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
காලஞ்சு விද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යතෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ධීර්විච්චානන්ද

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත-01.ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

02. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



0-14  
5

මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

සිඑම්පී/ඒ/එම්ඊටී/02/2022/13

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2023 මැයි 10 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.



මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**1.6.1 මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශය**

**1.6.1.1 අත්තිකාරම් ගෙවීම්**

වර්ෂ 05ක් ඉක්මවූ සේවය හැර ගොස් ඇති සේවකයින්ගෙන් අයවිය යුතු රු.121,830 ක ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර සාමාජික ණය ලේඛණය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු නොතිබුණි.

**1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

**1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොන්ගල රේඩාර් පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා රු. මිලියන 402.8ක් වැය කර වර්ෂ 13 ක් ගතවී තිබුණද, එම කාර්යය මේ දක්වා නිමකර නොතිබුණි. මෙම මූලධන වියදම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින්ද අනාවරණය කර නොතිබුණි. තවද අදාළ කාර්යය සඳහා රැගෙනවිත් තිබුණ උපකරණවලින් රු.මිලියන 9.1 ක් වටිනා උපකරණ අස්ථානගතවී තිබූ අතර ඉදිරිපත්කර තිබූ හානි හා පාඩු ලේඛනයේ එම වටිනාකම රු.මිලියන 8.7ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එමෙන්ම මෙම අස්ථානගතවීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගෙන එකී නිලධාරීන්ට එරෙහිව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.



1.6.2.2 මූල්‍ය වත්කම්

-----

2022 වර්ෂයේ බැංකුවට සෘජුවම තැන්පත් කරන ලද රු.169,250ක මුදල ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

-----

1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

-----

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

-----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සියළු ගැලපීම් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 791.7 ක් වූ අතර මුළු වියදම රු.මිලියන 369.2 ක් වූ බැවින් ඉතිරිය රු.මිලියන 422.5 ක් විය.ඒ අනුව,සියයට 53 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා වෙන් කරන ලද රු. මිලියන 377.5 ක් මුළු ප්‍රතිපාදනය සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 04 ක සියයට 39 සිට 91 දක්වා පරාසයකද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එලඹීම

-----

වැය විෂයයන් 03 කට අදාල රු.1,550,042 ක බැරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙලිදරව් කර නොතිබුණි



2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති / විධානයට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත

ජාතික විගණන පනතේ 40(2)(1) උපවගන්තිය

අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර නොමැති අවස්ථාවකදී මෙම පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට වර්ෂ 2 ක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක් තුළ එම පත්කිරීම සිදු කළ යුතු වුවද, එම වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 272 (3)

ගෙවන ලද සියළුම වවුචර් ඒවාට අදාළ මාසය අවසානයේ සිට සති 06 කට නොවැඩි කාලයක් ඉකුත්වීමට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, වවුචර් නියැදි පරීක්ෂාවේදී රු.319,358 ක 2022 මැයි මස වවුචර් 04 ක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 571(3)

අවුරුදු 02 ඉක්මවූ ඇප තැන්පතු මුදල හැර එකතුව වූ රු. 449,279 ක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ ගිණුමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 891(1)

ඇප තැබියයුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැන්පත් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(i) 3.4.3 වගන්තිය

වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකර ගැනීමක් සිදුකර කර නොතිබුණි.

(ii) 4.2.1 වගන්තිය

විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස්කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) 4.2.1(ඉ) වගන්තිය

ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මාස 06 කට වැඩි නොවන කාලයක් තුළදී නීතිපතා යාවත්කාලීන කළ යුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(iv) 6.3.1 “ඇ” වගන්තිය

“ලංසු කරුවන්ට උපදෙස්” යන ලේඛනයේ නියම කරන ලද අයුරු “මුල් පිටපත” හෝ “පිටපත යනුවෙන්” පැහැදිලිව සලකුණු කරන ලද හා වෙනම මුද්‍රා තබන ලද ලංසු එක් මුල් පිටපතකින් හා අවශ්‍ය පිටපත් සංඛ්‍යාවකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. Renewal of Firewalls Fortigate 100D (රු.864,518) සහ 401F (රු.3,047,142) යන ප්‍රසම්පාදනයන්හි ලංසු ලේඛනවල ඉහත දැක්වෙන පරිදි උපදෙස් ලබාදී නොතිබුණ අතර මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලින් බැහැරව කටයුතු කර තිබුණි.



(ඇ) 2014. ඔක්තෝම්බර් 14 දිනැති වකුලේඛය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ 2/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් සමීක්ෂණය සිදුකර එම වාර්තා මාර්තු 16 ට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද, එම වකුලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ

(i) 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය වේලාව පදනම් කරගෙන අතිකාල හා නිවාඩු පරිපාලන වකුලේඛය හා 2009 දින වැටුප් ආදී නිත්‍ය රාජකාරි වේලාවෙන් අප්‍රේල් 16 දිනැති ලිපියේ iv ඡේදය පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගත්තේ නම් එම කාලය ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර සටහන් මගින් සනාථ කල යුතු වුවත්, එසේ නොමැතිව 2022 සැප්තැම්බර් 2022 සැප්තැම්බර් වනවිට අමතර රාජකාරි වෙනුවෙන් 1/20 දීමනා ලෙස රු. 10,396,033ක් ගෙවා තිබුණි.

(ii) 2006 මැයි 30 දිනැති රාජ්‍ය රජයේ සේවාවන්හි නියුතු කණිෂ්ඨ සේවකයින් පරිපාලන වකුලේඛ 09/2006 හැර අනෙකුත් සියළුම සේවකයින්ගේ කාර්යාල වේලාව පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.15 දක්වා විය යුතු වේ. ආවරණය නොකරන ප්‍රමාදවීම් සහ කෙටි නිවාඩු 02 ක් හැර පෙ.ව. 9.00 න් පසු පැමිණීම් සඳහා නිලධාරියාගේ නිවාඩුවලින් (1/2) අඩු කළ යුතු වුවත්, පැමිණීම සම්බන්ධයෙන් කල නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 11දෙනෙකුගේ අවස්ථා 90කදී සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් 05දෙනෙකුගේ අවස්ථා 17කදී එසේ නිවාඩුවලින් අඩු කර නොතිබුණි.



03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය  
 -----

3.1 කාර්යසාධනය  
 -----

3.1.1 කාර්යසහාරයන් ඉටු නොකිරීම  
 -----

(අ) 2022 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කළ සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදනවලට අනුගතව සකසා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මුළු ප්‍රතිපාදන රු. මිලියන 774.55 ක් වුවද, සංශෝධිත අයවැය අනුව රු.මිලියන 788.67ක් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි.

(ආ) දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (304-2-1-13-2509) වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1.5 ක ප්‍රතිපාදන වලින් කිසිදු මුදලක් වැයකර නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව  
 -----

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 10.2 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂිකව කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්  
 -----

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) රු. මිලියන 64.5 ක මුළු ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට සකසා තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව 2022 දෙසැම්බර් 30 දින වන විට රු.මිලියන 62.3 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන්කර නොතිබූ අතර වර්ෂය අවසානයට අවසන් නොකළ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් මුළු ප්‍රසම්පාදන ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් සියයට 96.58ක් විය.

(ආ). රු. මිලියන 62.3 ක් වන ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් 19 ක් සැලසුම් කළ පරිදි ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට අනුව අදාළ දිනයන්වලදී අවසන් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට අනුගතව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.



3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) පොතුවිල්, අනුරාධපුරය, මඩකලපුව, කටුගස්තොට, මහලුප්පල්ලම, මන්නාරම, රත්නපුර, කුරුණෑගල, වව්නියාව, මුලතිව් යන කාලගුණ විද්‍යා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටි භූමි ප්‍රදේශ 10 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ජපන් ආධාර යටතේ (JICA) 2008 වර්ෂයේදී ලැබුණ රු. මිලියන 570 ක් වටිනා ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා පද්ධති 38 මගින්, උෂ්ණත්වය, ආර්ද්‍රතාවය, වර්ෂාපතනය, සුළගේ වේගය හා දිශාව, පීඩනය, සූර්ය විකිරණ ප්‍රමාණය යන පරාමිතීන් මනිනු ලැබේ. මෙම උපකරණ පද්ධති අමතර කොටස් සඳහා 2010 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා රු. මිලියන 123 ක වියදම් දරා තිබූ අතර ස්ථාපනයට අදාළ මිලදීගැනීම් සඳහා විධිමත් අනුමැතීන් සහිත ලිපිගොනු නිසි අයුරින් නඩත්තු කර ප්‍රසම්පාදන අංශයේ නොමැත. මෙම උපකරණ පද්ධතිවලින් 20 ක් (02 ක් ඉවත් කිරීමට සිදුව ඇත.) කාලගුණ විද්‍යා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළද ඉතිරි 16 වෙනත් ආයතන පරිශ්‍ර තුළද (උදා:- තේ පර්යේෂණ ආයතනය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය, විශ්ව විද්‍යාල පරිශ්‍රය) ස්ථාපිත කර ඇත. කාලගුණ විද්‍යා පරිශ්‍රය තුළ සවිකර ඇති උපකරණ පද්ධති මගින් පරාමිතීන් 7ක්ද, අනිකුත් පරිශ්‍ර තුළ සවිකර ඇති පද්ධතීන්වලින් පරාමිතීන් 5 ක්ද මනිනු ලැබේ. 2022 දෙසැම්බර් 31 වනවිට මෙම පද්ධති 38 න් උපපද්ධති අක්‍රීය වී තිබුණි.

M වර්ගයේ මධ්‍යස්ථාන 18න් උපපද්ධතිවල පරාමිතීන්වන ආර්ද්‍රතාවය 02ක්ද, අනිලමානය 03ක්ද, දත්ත ගබඩාව 02ක්ද, දත්ත ප්‍රදර්ශන තිරය 02ක්ද, දත්ත සන්නිවේදනය 04 ක්ද වශයෙන් අක්‍රීය වී තිබුණි. C වර්ගයේ මධ්‍යස්ථාන 18න් (1ක් අක්‍රීයයි) උපපද්ධතිවල පරාමිතීන් වන අනිලමානය 07ක්ද, දත්ත ගබඩා 08ක්ද, දත්ත ප්‍රදර්ශන තිරය 08ක්ද, සූර්ය පැනල 01ක්ද, බැටරි 11ක්ද, දත්ත සන්නිවේදනය 14ක්ද වශයෙන් උපපද්ධති අක්‍රීය වී තිබුණි.

(ඇ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ක්‍රියාවිරහිත තත්වයේ පවතින ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 14 ක් විය. බැටරිවල ආයු කාලය අවසන් වීම නිසා ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාවිරහිත වී පැවතුණු අතර අදාළ පරිදි නඩත්තු කටයුතු සිදු නොවීමෙන් ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානවල කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීත්වය සම්බන්ධ ගැටළු පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) දිවයින පුරා සාම්ප්‍රදායික වැසි මිනුම් කට්ටල 444 ක් විසිරී පැවතියද, ඒවා මගින්



අබණ්ඩව දත්ත නොලැබෙන වැසි මාපක 45 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ඉ) කැබ් රථයක් 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා ධාවනය කර නොතිබූ අතර වර්ෂ 05 ක් පුරා අළුත්වැඩියාවක් සිදු නොකර ධාවනයෙන් ඉවත්කර තිබුණි. 2022 මාර්තු 10 දින වාහනයේ රියදුරු විසින් මෙම කැබ් රථයේ දිරාපත්වී ඇති කොටස් සාදා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කර තිබුණු අතර 2022 දෙසැම්බර් 01 දින අළුත්වැඩියා සඳහා මිල ගණන් ලබාගෙන තිබුණි. එහෙත් 2023 මාර්තු 31 වන විටත් මෙහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

**3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු**

(අ) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂක සන්නිවේදක නිලධාරීන් සඳහා රු.3,000,000 ක් වැයකර පාඨමාලා 03 ක් ලබා දී තිබුණි. පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) එම පාඨමාලාවට නිලධාරීන් 92 ක් සහභාගි වී තිබූ අතර ඉන් 29 දෙනෙකුගේ පැමිණීම සියයට 80 නොවීම හා 05 දෙනෙකු සහභාගි නොවීම හේතුවෙන් පාඨමාලා නිම කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. සහතිකපත් ලබාගත් නිලධාරීන් පිලිබඳ තොරතුරු නොවූ අතර පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට සහතික පත්‍රයේ පිටපතක්ද ඇතුළත්කර නොතිබුණි. පාඨමාලාවට සහභාගි නොවූ නිලධාරීන් සහ පාඨමාලාව නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරීන් 34 දෙනා සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබූ අතර ගෙවන ලද පාඨමාලා ගාස්තු ඔවුන්ගෙන් අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ මධ්‍යස්ථානවල නඩත්තු / අලුත්වැඩියා කටයුතු හා අනෙකුත් විද්‍යුත් උපකරණවල අලුත්වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් වෙත මෙම පාඨමාලාව පැවැත්වූවද, 2020 වනවිට AWS පද්ධතිවලින් 90% ක් පමණ නිසි අලුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු නොකිරීම් නිසා අක්‍රියව ඇති අතර ස්වයංක්‍රීයව දත්ත ප්‍රධාන කාර්යාලයට වාර්තා වීම ඇත හිට තිබුණි. එසේම රසදිය භාවිතයෙන් තොරව කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමේ ක්‍රමවේදයකට අනුගත වීමද මෙම පාඨමාලාව පැවැත්වීමේ අරමුණ වුවද, 2022 අවසන් වනවිටත් එකී ක්‍රමවේදයට කාලගුණ විද්‍යා නිරීක්ෂණ කටයුතු අනුගත වී නොතිබීම නිසා මෙම පාඨමාලාව මගින් අපේක්ෂිත ඉලක්කද ඉටු වී නොමැති නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.



(ආ) කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන් මාලාවේ 2022 වර්ෂයට අදාළව පැවැත්වූ අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩසටහන 2022 නොවැම්බර් 09,10 හා 11 දිනවලදී කලා වැව ජාතික ජලජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරියේ පවත්වන ලදී.

ධාරිතා සංවර්ධනය හා හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන ලෙස රු. මිලියන 3.5ක් වෙන්වී තිබුණද, එකී ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත පුහුණු වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පිළිබඳව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි. පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු නොවූ අතර පුහුණු වැඩසටහන්වලට අදාළ ලිපිගොනුවල පුහුණුවට සහභාගී වූ නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම, වියදම් සම්බන්ධ තොරතුරු සටහන් , ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු , නේවාසිකව පුහුණුව ලබන නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය , පැමිණීම හා අත්සන් ලේඛන , නේවාසික ගාස්තු පිළිබඳ තොරතුරු තහවුරු නොවුණි. තවද, නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු පවත්වා තිබූ වැඩමුළු සඳහා සහභාගී වී නොතිබුණි.

**3.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම**

-----

2022 වර්ෂයේ නිකුත් කල විගණන විමසුම් 12 කින් 04 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

**3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

-----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධති පුත්තලම හා පොතුවිල් කාලගුණ මධ්‍යස්ථාන භූමියේ ස්ථාපනය කිරීම සඳහා 2019 සිට 2022 වන විට උක්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. මිලියන 513.78 ක (2022 - රු. මිලියන 376) ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, වියදම රු.370,161 ක් පමණක් වී තිබුණි. ගිවිසුම්ගත වී වසර 06 ක් (2017-2021 )ගත වී ඇතත් රේඩාර් පද්ධති ඉදිකිරීමේ කටයුතු 2020 වර්ෂය අවසානයේදී අවසන් අදියර වෙත ළඟාවිය යුතු වුවද, වර්තමානයේ මිල ගණන් ඉහළ යාම නිසා ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. 2022 මැයි මාසයේදී JICA ආයතනය හා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රේඩාර් පද්ධති 02 ක් වෙනුවට එක් පද්ධතියක් පමණක් ස්ථාපිත කිරීමට එකඟතාවය පලකර ඇති බව ආයතනය දැන්වුවද, නිල වශයෙන් දක්වා ඇති බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. මේ



අනුව කාලගුණ විද්‍යා අනාවැකිකරණයේදී ඩොප්ලර් රේඩාර් පද්ධතියක දැඩි අවශ්‍යතාවක් පැවතියද, වර්ෂ 15 කට ආසන්න කාලයක් එම පද්ධතිය නොමැතිව කාලගුණ විද්‍යා අනාවැකි හා පුරෝකථන ලබා දී ඇතත් එහි නිරවද්‍යතාවයට වඩාත් ලංචීම හා විශ්වාසනීයත්වයෙන් යුතුව පුරෝකථන හා අනාවැකි නිකුත් කිරීමට කටයුතු සැලසේද යන්න මේ හේතුවෙන් තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) ප්‍රවාහන පහසුකම් හිමි නිලධාරීන් 05 ක් පිළිබඳව කරන ලද පරීක්ෂාවේදී එක් නිලධාරියෙකු අදාළ ප්‍රවාහන දීමනාව හා ඉන්ධන දීමනාව ලෙස 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා රු.611,360 ක් ලබාගෙන තිබුණි. එම නිලධාරියා අදාළ කාල පරිච්ඡේදයට අදාළව සේවයට වාර්තා කළ යුතු දින 101 කින් සේවයට වාර්තා කර තිබුණේ දින  $23\frac{1}{2}$  පමණි.

04. නිරසාර සංවර්ධනය

4.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගැනීම

නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “න්‍යාය පත්‍රය” ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතු අතර නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලඟාවීමේ ප්‍රගතිය සියයට 0-49 ලෙස දක්වා තිබුණි. එහෙත් ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති, එම ඉලක්ක හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක අගයන් , අධීක්ෂණය, පසු විපරම සහ සමාලෝචනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

05. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 වර්ෂයේ අප්‍රේල් 18 දින සිට අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පැවති අතර 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 22 දින සිට මේ දක්වා ඒ සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා පත් කර තිබුණි. 2022 වර්ෂයේ විගණන විමසුම් 02 ක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණු අතර අභ්‍යන්තර විගණන කමිටු 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

06. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

- (අ) 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 462 ක් වන අතර සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 354 ක් වූ යෙන් පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 108 කි. වර්ෂ කිහිපයක සිට පවතින තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ හිඟය, කාලගුණ විද්‍යාඥයින් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම, කාලගුණ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ලබාගැනීමට මෙරට තුළ හැකියාවක් නොතිබීම නිසා කාලගුණික හා දේශගුණික තොරතුරු හා අනාවැකි සැපයීමේ සේවාවන්, කෘෂිකාර්මික හා ජල කළමනාකරණ කටයුතු සේවාදායකයන්ට තොරතුරු සැපයීමේ සේවාවන් හා අනෙකුත් සේවාවන් නිසි ලෙස පවත්වා ගැනීමත්, ආයතනයේ අරමුණු හා කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටුකර ගැනීමත් අභියෝගයක්ව පවතී.
- (ආ) කාලගුණ විද්‍යාඥයින් 30 දෙනෙකුගෙන් ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පමණක් ඇති විද්‍යාඥයින් ගණන 05 කි. ඒ අනුව අහිතකර කාලගුණික තත්වයකදී කාර්යක්ෂමව නිවැරදි අනාවැකි නිකුත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් කාලගුණික විද්‍යාඥයින්ට ලැබී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2021 වර්ෂයට අදාළව මානව සංවර්ධන සැලැස්මක් පිලියෙල කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1975 අංක 1 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත හා 1988 අංක 74 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ (සංශෝධන) පනත ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 86 දෙනෙකුගෙන් 38 දෙනෙකු විසින් වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතු වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

  
විගණකාධිපති *සාමුද්*