වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2021



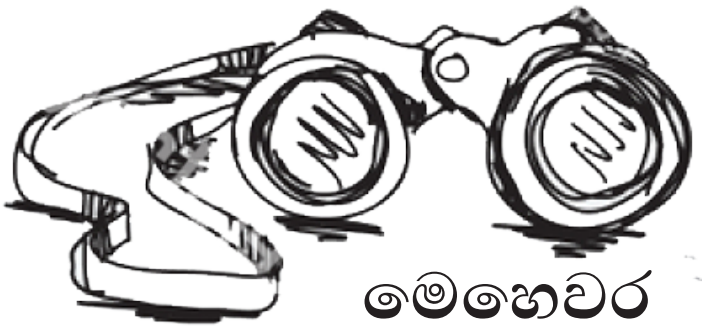
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය



දැක්ම

ගෝලීය සන්දර්භය තුළ අභිවර්ධනීය සමාජයක සංවර්ධනයෙහි ලා මානව කුසලතා සංවර්ධනයට ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් සහ පර්යේෂණ දායකත්වයේ විශිෂ්ටතම මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීම.



මෙහෙවර

මානව සම්පත සංවර්ධනයට, අති නවීන තාක්ෂණයන් සහ ක්‍රමවේද උපයෝග කොට ගනිමින් දක්ෂ මෙන්ම මනාව කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලයක් හරහා නායකත්වයේ තරගකාරී සංවර්ධනය, ව්‍යවසායකත්වය, සහ විවේචනාත්මක චින්තන හැකියාවන් සමග උසස් සමාජ සදාචාර ප්‍රමිතීන් ඉලක්කකොට අනේකවිධ කළමනාකරණ, කළමනාකරණ-නොවන රැකියා නියුක්තිකයන් සහ ව්‍යවසායකයින් උදෙසා ජාතික වශයෙන් තරගකාරී සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ඉගෙනුම්, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අවස්ථා සම්පාදනය කිරීම.

වටිනාකම්



වටිනාකම 01 - අධ්‍යාපනයේ නිදහස
විධිමත් උසස් අධ්‍යාපන අධ්‍යයන අවස්ථා අහිමිව සේවයේ නියුක්තව සිටින කළමනාකාරී නොවන සේවා නියුක්තිකයින් උදෙසා නිදහස් අධ්‍යාපනය අඛණ්ඩව සම්පාදනය කරන අතරම, උසස් අධ්‍යාපනික අවස්ථා පූරණය කර ගැනීමට නොහැකිවූ කළමනාකාරී සේවා නියුක්තිකයන්, සහ වෘත්තිකයන් සංවර්ධනය කිරීම අපි අගය කරමු.

වටිනාකම 02 - අභිවර්ධනීය චින්තනය
එකිනෙකාගේ කාර්යභාරය උපරිම කැපවීමකින් සිදු කරමින් අපගේ සාමූහික ප්‍රයත්නයේ ප්‍රතිඵල සාධාරණාත්මකව බෙදා ගනිමින් සහ අප ළඟා කරගත් දේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ හා ඉන් පිටත අනාගත පරපුරට තිරසාරව පවත්වා ගනිමින් සහ දියුණු කරමින් සමාජයේ අභිවර්ධනය සඳහා සාමූහිකව කටයුතු කිරීම අපි අගය කරමු.

වටිනාකම 03 - විවිධත්වය හා අන්තර්ගතය
අප විවිධත්වය අගය කරනවා පමණක් නොව, අපගේ ආයතනය සහ සමාජය විසින් විවිධත්වයන් ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සහතික කිරීම උදෙසා අපගේ සාරධර්ම, විශ්වාස, පසුතල, කුසලතා සහ කාර්ය දිශානතියෙහි වෙනස්කම් පිළිගෙන ප්‍රවර්ධනය කරන අන්තර්ග්‍රහණීය කාර්ය සංස්කෘතියක් අපි අගය කරමු.

වටිනාකම 04 - ප්‍රජාවගේ ජීව ගුණය
එකම අරමුණක් පෙරදැරි කොට ඒකීය අභිලාෂයන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීම වෙනුවෙන් ඒකීය ප්‍රජාවක් ලෙස 'මම'නොව 'අප' යන ගුණය ගොඩ නැගීමට හේතු පාදක වන අභිලාෂයන්ගෙන් යුක්තවන්නා වූ මානව ප්‍රජාවක් බවට පත්වීමට කටයුතු කිරීම අපි අගය කරමු.

වටිනාකම 05 - අප සිදු කරන දෑ පවරා දීම
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික ප්‍රජාවගේ සහ ඉන් පරිබාහිර ප්‍රජාවගේද සදාචාරාත්මක නිවැරැදි පැවැත්ම අප දිරිගන්වනු ලබන අතර දැනුම සහ තොරතුරු එක් රැස් කිරීමේ අසීමාන්තික අයිතිය උසස් අධ්‍යාපන ඉගෙනුම් සම්පාදන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු රහස්‍යභාවය තහවුරු කරමින් පවත්වාගෙන යාම අපි අගය කරමු.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සමාලෝචනය



කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2021 වාර්ෂික වාර්ථාව සහ වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශය වෙත සමාලෝචනයක් ලිවීමට ලැබීම මට ඉමහත් සතුටකි.

කොවිඩ්-19 වසංගතය ලොව පුරා මිනිසුන්ගේ දෛනික චර්යාවන් සහ අභිලාෂයන් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කර ඇත. වසංගතය පාසල් පද්ධතිය, ඉගැන්වීමේ ක්‍රම, රුකියා අවස්ථා, ශ්‍රම ඉල්ලුම, ආයතනික මෙහෙයුම් සහ පාලනය ඇතුළු මානව සම්පත් සංවර්ධන සහ කළමනාකරණයේ බොහෝ ක්ෂේත්‍රයන්වලට සෘණාත්මක ලෙස බලපෑම් කර ඇත. එහෙත්, 2021 වසර තුළ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි කොවිඩ්-19 වසංගතයේ බලපෑම අඩු කිරීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් සැලකිය යුතු මැදිහත්වීම් සිදු කර ඇත.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අරමුණ වන්නේ ‘ශ්‍රී ලංකාවේ සේවක උසස් අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම’ ය. ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල මට්ටමේ සේවකයින් සඳහා උසස් අධ්‍යාපනය ලබා දෙන එකම ආයතනය ලෙස කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හඳුන්වා දිය හැක. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් 2021 වර්ෂය සඳහා සහතිකපත්, ඩිප්ලෝමා, උසස් ඩිප්ලෝමා, උපාධි සහ ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරීන් රැසක් බිහි කර ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම මා හට ආඩම්බරයකි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්, උපාධි හා ශාස්ත්‍රපති උපාධි ඇතුළු සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන් හරහා අප සිසුන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම සහතික කරයි. ඉගැන්වීම්-ඉගෙනීමේ ක්‍රියාවලිය සහ පර්යේෂණ උසස් අධ්‍යාපනයෙන් වෙන් කළ නොහැකි සාධක බව අප දනිමු. එබැවින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය මෙම මූලිකාංග තුන මත පදනම්ව අධ්‍යයන නිදහස පවත්වා ගනිමින් ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කාර්යය භාරය ඉටු කරයි.

ඉගෙනීමේ ආශාවක් සහ කැපවීමක් ඇති පුද්ගලයින්හට ඔවුන් සිහින මැවූ වඩා යහපත් ප්‍රතිඵල අප සමග ඉගෙනීම තුළින් ලබා ගත හැකිය. අපගේ දැක්ම වන්නේ ගෝලීය සන්දර්භය තුළ ප්‍රගතිශීලී සමාජ සංවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඉගැන්වීමේ, ඉගෙනීමේ සහ පර්යේෂණවල විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් වීමය. නායකත්වය, ව්‍යවසායකත්වය සහ විවේචනාත්මක චින්තනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි නිපුණතා සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් විවිධ කළමනාකරණ, කළමනාකරණය නොවන සේවකයින් සහ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ඉගෙනීමේ, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ක්‍රම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ජාතික වශයෙන් තරගකාරී සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් අවස්ථාවන් රැසක් සපයයි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයෙහි කාර්යය මණ්ඩලයේ සහය, අති නවීන තාක්ෂණය සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රම උපයෝගි කර ගනිමින් සිසුන්ට සුවිශේෂී ඉගෙනුම් අවස්ථා සහ අත්දැකීම් ප්‍රගුණ කළ හැකි අතර එය ඉතා ඵලදායී සේවකයින් වීම සඳහා ඔවුන්ගේ හැකියාව වර්ධනය කර ගැනීමට රුකුලකි. ස්වයං දැනුම වර්ධනය කිරීම කේන්ද්‍රීය ලක්ෂණයක් වන්නේ එය ඉතා ඵලදායී හා සාර්ථක රුකියාවක් සඳහා පදනම වන බැවිනි. අප ආයතනය බලාපොරොත්තු වන ප්‍රතිඵලය වනුයේ ක්‍රියාකාරී චිත්තවේගීය සහ තත්ත්ව කුසලතා මත පදනම්ව ශිෂ්‍යයින් ඔවුන් තෝරාගත් වෘත්තිය සහ වෘත්තිය ප්‍රජාව තුළ සාර්ථක සේවකයින් කර වීමය.

ඔබේ ජීවිතයේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහ ප්‍රගතිශීලී සමාජයක් සඳහා දායක වීමට හැකි වන පරිදි ඔබේ කුසලතා සහ හැකියා වර්ධනය උදෙසා විශිෂ්ට සහ ආකර්ෂණීය අවස්ථාවන් ගවේෂණය කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ඉඩ ප්‍රස්ථාව සලසා ඇත.

මහාචාර්ය සාගර චන්ද්‍රසේකර
අධ්‍යක්ෂ
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

පටුන

වාර්ෂික වාර්තාව - 2021

1. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය....01
   1.1 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ගැන කෙටියෙන්....01
   1.2 2021 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද අධ්‍යයන පාඨමාලා....02
   1.3 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය....03
   1.4 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය....04
   1.5 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කමිටු....04
   1.6 කොවිඩ්-19 වසංගතය හමුවේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය....06

2. 2021 වර්ෂය තුළ සංවර්ධනය සහ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ....07
   2.1 සංවර්ධනයන්....07
   2.2 ජයග්‍රහණයන්....07
      2.2.1 අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණයන්....07
      2.2.2 වසර තුළ පවත්වන ලද වැඩමුළු සහ ජාලගත සම්මන්ත්‍රණ....08

3. වාර්ෂික සමාලෝචනය 2021....09
   3.1 අධ්‍යයන වැඩසටහන්....09
      3.1.1 පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන්....09
      3.1.2 ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන....10
      3.1.3. විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්....11
      3.1.4 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා....12
      3.1.5 සහතිකපත් පාඨමාලා....13
   3.2 2021 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු....14
   3.3 පර්යේෂණල නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන පිළීබඳ විස්තර....16
   3.4 අධ්‍යයනල පරිපාලනල අධ්‍යයන සහය සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - 2021....20
   3.5 පුස්තකාලය....21

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2021

ආයතනික තොරතුරු....23
පිළියෙල කිරීමේ පදනම....23
සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් හි සාරාංශය....24
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය....27
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය....28
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ....29
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම/ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනසක පිළිබඳ ප්‍රකාශය....30
මුදල් ප්‍රකාශ සඳහා සටහන....31
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ III වන කොටසේ අංක 17 (ඇ) යටතේ දක්වා ඇති තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව - 2021....50
විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව....55
2020 වර්ෂයට අදාළ විගණන වාර්තාව පිළිබඳ ආයතනයේ අදහස්....62

1. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ඉතිහාසය දශක හතරකට වඩා උරුමකම් කියන අතර එහි පූර්වක ආයතනය වූ සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ 1975 වර්ෂයේ දී ස්ථාපනය කරන ලදී. 2006 වර්ෂයේ දී සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ලෙස නම් කරන ලද අතර එය 2006 අංක 01 දරන නියමාවලිය මගින් සංශෝධනය කරනු ලැබිණ. 2017 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 2033/10 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සංශෝධිත නියමාවලිය මගින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට උපාධි, ඩිප්ලෝමා, සහතිකපත් සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන විශිෂ්ඨතා සහතික පිරිනැමීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. 2021 මාර්තු 16 දිනැති අංක 2219/35 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් නැවත නියමාවලිය සංශෝධනය කරනු ලැබූ අතර එම නියමාවලිය 2021 අංක 01 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලිය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ආයතනයකි.

දශක හතරකට අධික ඉතිහාසය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය එහි පරිස්ථිතිය තුළ වෙනස්කම් සහ නව සංවර්ධනයන් රැසක් අත්දැක ඇති අතර පෞද්ගලික අංශයේ වර්ධනය දැනුම් ආර්ථිකයේ නිර්ගමනය හා ශ්‍රම බලකායේ ගෝලීයකරණය මේ අතරින් සැලකිය යුතු කීපයකි. මෙම සංවර්ධනයන් වැළඳ ගැනීමට දරන ප්‍රයත්නයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය අඛණ්ඩව පරිණාමය වී ඇති අතර එහිදී එහි මුල් අභිමතාර්ථයක් වන සේවා කණ්ඩායම් සඳහා අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ නව අර්ථයක් ගෙන ඇත. වර්තමානයේදී "සේවා කණ්ඩායම්" ලෙස කළමනාකරණ/ වෘත්තීමය සේවා කණ්ඩායම් අර්ථ ගන්වන අතර මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මෙම කළමනාකරණ/ වෘත්තීමය සේවා කණ්ඩායම් හි මානව කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා කැප වී සිටියි.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය ආයතනයක් වීම තුළ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැඩි අධීක්ෂණයට ලක් වේ. ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු අධ්‍යයන කටයුතුවල උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ යහපත් සම්ප්‍රදායන් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බැඳී සිටී.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මූලිකවම ආරම්භ කරන ලද්දේ සියලුම කාණ්ඩවල සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ කුසලතා නායකත්ව ගුණාංග සහ ශ්‍රමිකයන් ලෙස ඔවුන්ගේ වගකීම් පිළිබඳ පිළිගන්නා ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් පෘථුල උසස් මට්ටමේ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමටය. එමගින් ඔවුන්ට තම සේවා ස්ථානයන්හි ඵලදායී දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකිවන අතර 1983 වන තෙක්ම එම උපාධිය ප්‍රදානය කරන ලද්දේ ශ්‍රාස්ත්‍රවේදී උපාධියක් වශයෙනි. කෙසේ වුවද 1986 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය පිරිනැමීම ආරම්භ කරන ලද අතර 2007 වර්ෂයේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සිය අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාප්ත කරමින් ශාස්ත්‍රපති උපාධි පිරිනැමීම ද ආරම්භ කරන ලදී.

1.1 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ගැන කෙටියෙන්

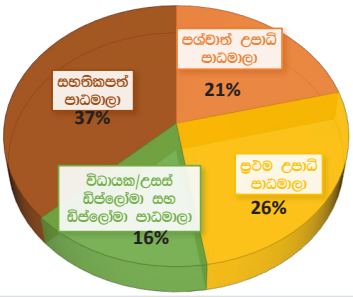
2021 වර්ෂයේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශාස්ත්‍රපති උපාධි විද්‍යාර්ථීන් 438ක් සහ ප්‍රථම උපාධිය හදාරන විද්‍යාර්ථීන් 549ක් ඇතුළුව සිසු සිසුවියන් 2,100 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවකට අධ්‍යාපනය ලබා දී ඇත. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, එය පිහිටුවා ඇති අරමුණ සැලකිල්ලට ගෙන ගතික අධ්‍යයන වැඩසටහන් පිරිනමනු ලබයි. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙතින් අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලද නව උපාධි වැඩසටහන වන ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය (සාමාන්‍ය) තුන් අවුරුදු පාඨමාලාවට ප්‍රථම විද්‍යාර්ථීන් කණ්ඩායම ඇතුළත් කර ගැනීමට වර්ෂය තුළ දී කටයුතු කරන ලදී.

නව උපාධි පාඨමාලාව උසස් ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් රැකියා නියුක්ත උපාධි අපේක්ෂකයින්ට සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය දෙකෙන්ම පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවස්ථාව සලසා දී ඇත. අපගේ ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන ප්‍රධාන වශයෙන්ම වැඩකරන ප්‍රජාවට ඔවුන්ගේ වැඩ පරිසරයට ගැළපෙන පරිදි සිය කුසලතා, හැකියාවන් සහ නායකත්ව කුසලතා දියුණු කර ගැනීම ඉලක්ක කොට ඇත.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පිරිනමනු ප්‍රධාන කාණ්ඩ 04ක් යටතේ අධ්‍යයන

වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ඒවා නම්, පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 04ක් උපාධි පාඨමාලා 02ක්, උසස්/විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 02ක්, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 05ක් සහ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා 10 ක් වශයෙනි. මෙම පාඨමාලා 2018-2022 ආයතනික සැලැස්මට අනුකූලව පෙළගස්වා ඇත.

සමස්ථ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය - 2021



මූලාශ්‍රය - රැස් කළ දත්ත 2021 මා.ස.අ.ආ.

2021 වර්ෂය තුළ ඉහත දක්වා ඇති පරිදි සමස්ත සිසු සිසුවියන් 2,082 ක් විවිධ අධ්‍යයන පාඨමාලා හදාරන ලදී.

1.2 2021 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද අධ්‍යයන පාඨමාලා

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා

- සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති පාඨමාලාව

ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා

- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව
- ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාව

විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

- සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- සේවා කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- උපදේශනය සහ මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- අතිරේක භාෂාවක් ලෙස දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

සහතිකපත් පාඨමාලා

- ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව
- පාසල් හැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව
- ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් සහතිකපත් පාඨමාලාව
- දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව- මූලික මට්ටම
- දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව- අන්තර්මධ්‍යම මට්ටම
- පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව
- ජපන් භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව- මූලික මට්ටම

- කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව - මූලික මට්ටම

අභියෝගාත්මක ගෝලීය තත්වයන් හමුවේ මුහුණ දීමට මෙන්ම අපගේ ජාතික සංවර්ධනයේ මානව පදනම ශක්තිමත් පරිණත, "බුද්ධිමත් දැනුම භාවිත කරන්නන්" ලෙස මානව සම්පත අභිවර්ධනය කිරීමට සම්පූර්ණයෙන් කැප වූ විශිෂ්ට ආයතනයක් බවට පත් වීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බලාපොරොත්තු වේ. මෙම අරමුණ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් උරුම වී ඇති ධනාත්මක ශාස්ත්‍රීය සම්ප්‍රදායන් සහ උසස් අධ්‍යයන ප්‍රමිතීන් තහවුරු කර ගනිමින් විශාල පරිවර්තනයකට බඳුන් වෙමින් පවතී. යහ පාලනයේ ප්‍රමිතීන් සපුරාලීම, ආයතන අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා දේශීය හා ගෝලීය ප්‍රතිතනයන් ලබා ගැනීම සහ එමගින් සමාජීය වගකීමකින් යුත් ඉහළම ඉල්ලුමක් ඇති සේවක සන්නාමයක් සහිත රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත් වීම මෙම පරිවර්තනයේ අරමුණ වේ.

1.3 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය

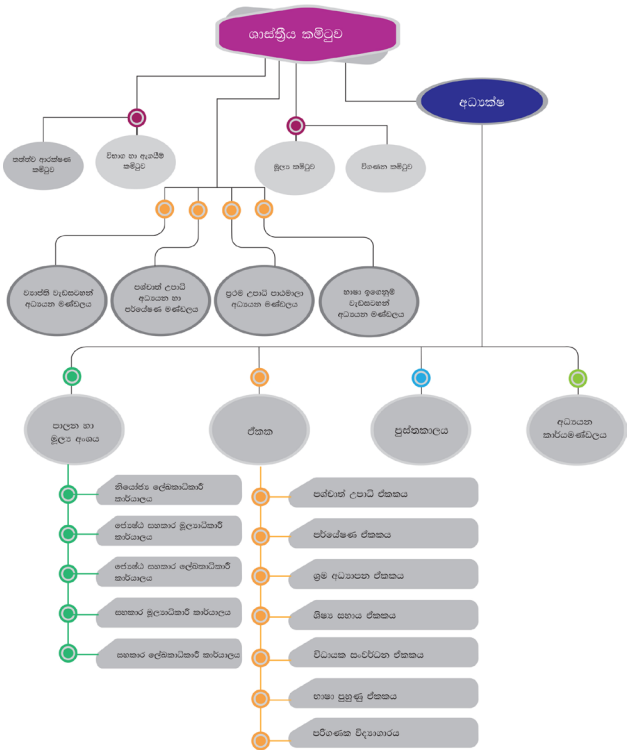
පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරන ආයතනයේ පරිපාලනමය සහ අධ්‍යයන ප්‍රධානියා වන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ නිර්දේශය මත කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ එකඟතාව සහිතව උප කුලපති විසින් පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයා ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ සභාපතිවරයා වන අතර අධ්‍යයන කමිටු සඳහා නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෙකුද වේ. ඔහු ආයතනයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරියා ද වන අතර ආයතනය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරන්නා ද වේ.

මහාචාර්ය ජේ.ඒ.එස්.කේ. ජයකොඩි මහතාගේ 2020 අගෝස්තු මස 28 දින සිදු වූ හදිසි අභාවය හේතුවෙන් කේ.පී. මාතොටආරාච්චි මහත්මිය (කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය) නව අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත්කරන තුරු මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂවරිය ලෙස 2021 ජනවාරි මස 31 වන දින දක්වා සේවය කරන ලද අතර 2021 පෙබරවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වසර තුනක කාලයක් සඳහා ස්ථිර අධ්‍යක්ෂවරයා වශයෙන් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ හා මූල්‍ය පීඨයේ ව්‍යාපාර ආර්ථික අංශයට අනුයුක්තව සිටි ජ්‍යෙෂ්ඨ (විනෙතෘ) මහාචාර්ය එච්.ඩී. කරුණාරත්න මහතා පත් කරනු ලැබිණ.

2021 මාර්තු මස සිට ක්‍රියාත්මක වන 2021 අංක 01 දරන නියමාවලිය මගින් ආයතන පරිපාලන ව්‍යුහයේ වෙනස් කිරීමක් සිදු වූ අතර, නව නියමාවලියට අනුව ආයතනයේ ප්‍රධාන පරිපාලන ව්‍යුහය කළමනාකරණ මණ්ඩලයකින් සහ අධ්‍යයන සමායෝජක කමිටුව, අධ්‍යයන මණ්ඩල සහ කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. අධ්‍යක්ෂවරයා, ආයතනයේ පරිපාලනමය සහ අධ්‍යයන ප්‍රධානියා වශයෙන් සේවයේ නියුක්ත වන පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු වේ. නව නියමාවලියට අනුව ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරයා පත් කිරීමේ බලය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබේ. එහිදී අධ්‍යක්ෂකවරයා, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාවේ එකඟතාව සහිතව උප කුලපතිවරයා විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ කරනු ලබන අතර, අධ්‍යක්ෂකවරයා තෝරා පත් කිරීම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂකවරයා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වන අතර අධ්‍යයන කමිටු සඳහා නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෙකුද වේ. ඔහු ආයතනයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරියා ද වන අතර ආයතනය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම දරන්නා ද වේ.

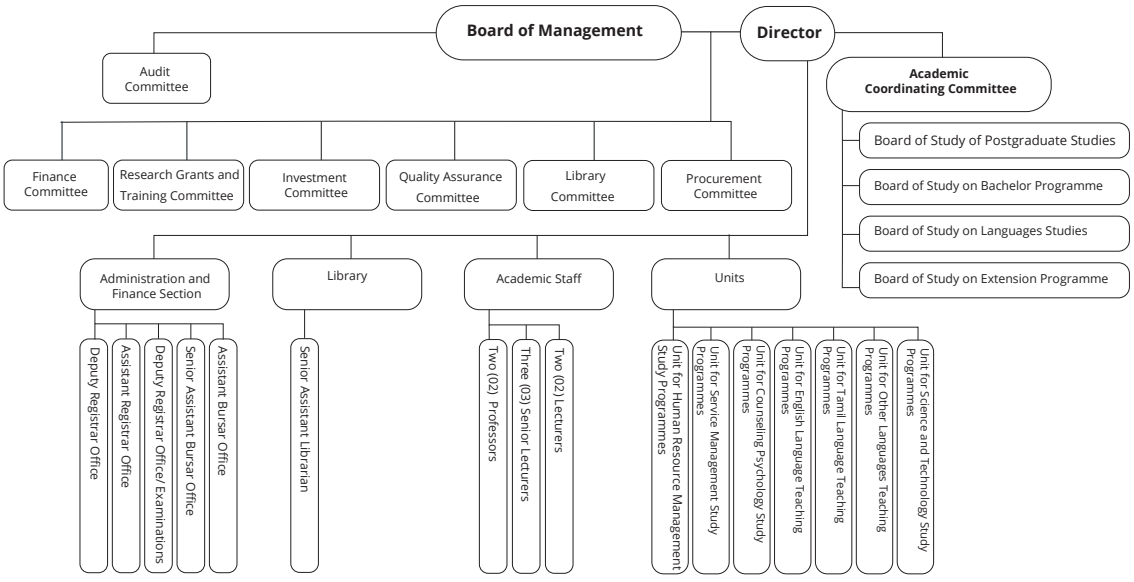
ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය පහත දක්වා ඇත.

1.4 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය - 2021 අප්‍රේල් මස දක්වා



මෙම නව ව්‍යුහය ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලවන පරිදි සකස් කොට ඇත.

1.4.1 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහය - 2021 මැයි මස සිට



1.5 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කමිටු

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලනමය සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුව එහි අධ්‍යයන මණ්ඩල හතර (04) ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ අනුමැතිය සහිතව පිහිටුවා ඇත. නව නියමාවලි සංශෝධනයෙන් පසු 2021 මැයි මස සිට කළමනාකරණ මණ්ඩලය ලෙස ප්‍රධාන පරිපාලන ව්‍යුහය වෙනස් කෙරුණු අතර අධ්‍යයන විෂය ක්ෂේත්‍ර අනුව පිහිටවූ අධ්‍යයන මණ්ඩල අධ්‍යයන සමායෝජක කමිටුවට යටත් වේ. තවද අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මාර්ගෝපදේශනය යටතේ පිහිටුවා ඇති කමිටු හතකින්

(07) ද පරිපාලන ව්‍යුහය සමන්විත වේ.

1.5.1 ශාස්ත්‍රීය කමිටු සාමාජිකයන් (2021 අප්‍රේල් දක්වා) - රැස්වීම් වාර 03ක් පවත්වා ඇත

නම	පත් කරන ලද අධිකාරිය
කේ.පී. මාතොටආරච්චිච් මිය - වැඩබලන අධ්‍යක්ෂවරිය (2021 ජනවාරි මස 31 දක්වා)	සභාපතිනිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එච්.ඩී. කරුණාරත්න (2021 පෙබරවාරි මස සිට)	සභාපති
මහාචාර්ය උපුල් සොන්නාදර මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
ආචාර්ය එල්.එම්. කපිල බණ්ඩාර	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය ලසන්ත මානවඩු මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය යූ.ජී.ඒ. පුස්වේවල මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය කේ.ඒ.පී. සිද්ධිසේන මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ආචාර්ය එම්.ඒ.සී. ගයත්‍රි විජේසුන්දර	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ආචාර්ය එස්.ඒ.එම්.කේ. සමරකෝන් මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ප්‍රේමචන්ද්‍ර ඇපා මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
එච්.එම්.ඩබ්. හේරත් මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය අජිත් දිසානායක	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ඩී.එස්. අමරසිංහ මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
මහාචාර්ය ඒ.ඒ. අසීස් මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
ආචාර්ය එම්.ජී.ජී. හේමකුමාර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
ආචාර්ය ඩබ්.එස්. චන්ද්‍රසේකර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
මහාචාර්ය ඩි.ඒ.සී. සිල්වා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
ජෙ.ඒ.ටී.ඩී. සරත් කුමාර මහත්මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
එච්.ඩී. ධර්මසේකර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත

1.5.2 කළමනාකරණ මණ්ඩලය සාමාජිකයන් (2021 මැයි මස සිට) - රැස්වීම් වාර 07ක් පවත්වා ඇත.

නම	පත් කරන ලද අධිකාරිය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එච්.ඩී. කරුණාරත්න මහතා	සභාපති
මහාචාර්ය උපුල් සොන්නාදර මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
මහාචාර්ය ලසන්ත මානවඩු මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
ආචාර්ය කපිල බණ්ඩාර මහතා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජික
ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. දිසානායක මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ආචාර්ය එම්.ඒ.සී. ගයත්‍රි විජේසුන්දර	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
එච්.එම්.ඩබ්. හේරත් මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ප්‍රේමචන්ද්‍ර ඇපා මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ධම්මික වික්‍රමසිංහ මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ආර්.ඒ.යූ රණවීර මහතා	වි.ප්‍ර.කො. විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
ජේ.ඒ.ටී.ඩී. සරත් කුමාර මහත්මිය (2021 අගෝස්තු මස සිට)	මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිත

මහාචාර්ය එම්.පී.පී. ධර්මදාස	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත
ආචාර්ය ඩබ්.එස්. චන්ද්‍රසේකර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිත

2021 අංක 01 නව නියමාවලියට අනුව ආයතනයේ පැවති අධ්‍යයන මණ්ඩල හතර (04) සහ කමිටු හත (07) ට අමතරව අධ්‍යයන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව නමින් නව කමිටුවක් පත් කරන ලද අතර අධ්‍යයන මණ්ඩල හතරෙහි (04)හි නිර්දේශයන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම මෙම කමිටුව හරහා සිදු කෙරේ.

1.5.3 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල මගින් පවත්වන ලද රැස්වීම්

අධ්‍යයන මණ්ඩලය	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ මණ්ඩලය	09
ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලා අධ්‍යයන මණ්ඩලය	10
භාෂා ඉගෙනුම් වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය	07
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය	11

1.5.4 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කමිටු මගින් පවත්වන ලද රැස්වීම්

ශාස්ත්‍රීය කමිටුව/කළමනාකරණ මණ්ඩලයට සෘජුව වග කියනු ලබන කමිටු අට (08) කින් ආයතනික ව්‍යුහය සමන්විත වේ. එම කමිටුවල විස්තර පහත දක්වා ඇත.

කමිටුව	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
අධ්‍යයන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව	07
විගණන කමිටුව (ස්වාධීන කමිටුවකි)	04
මූල්‍ය කමිටුව	06
පුස්තකාල කමිටුව	03
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	15
ප්‍රහුණු හා සංවර්ධන කමිටුව	00*
පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන කමිටුව	01
අභ්‍යන්තර තත්ත්ව ආරක්ෂණ කමිටුව	01

*රට තුළ උද්ගත වූ කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ප්‍රහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් කිසිවක් සිදු කර නොමැත.

1.6 කොවිඩ්-19 වසංගතය හමුවේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොවිඩ්-19 වසංගතය 2020 මාර්තු මස මැද භාගයේ සිට ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතුවලට සැලකිය යුතු අන්දමින් බලපෑවේය. මාර්ගගත වේදිකාව භාවිත කරමින් අධ්‍යයන වැඩසටහන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත්තේය.අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට නොමඳව සම්පත් සහ පහසුකම් සැපයීම සිදු කරන ලදී. එමෙන්ම, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සිසුන්ගේ වෙනස්වන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සහ අවශ්‍යතා සපුරා ගන්නා තෙක් සහයෝගය ලබා දීමට ද මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සමත් විය.

තවද, වසංගතය පැතිරයාම වැඩි වීමත් සමග මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ එහි සිසුන් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා ආයතන කළමනාකාරිත්වය බොහෝ උත්සාහයන් ගත්තේය. පෙර නොවූ විරූ අභියෝගයන් මධ්‍යයේ වුවද, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සංවිධානාත්මක මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සිය අවධානය යොමු කළේය.

නිවසේ සිට වැඩ කිරීම “work from Home” (WFH) යන සංකල්පය හඳුන්වා දෙන ලදී. කාර්ය මණ්ඩලය අතථ්‍ය (Virtual) හමුවීම් හරහා සම්බන්ධ වූ අතර එමගින් එහි සංවිධානාත්මක අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට හැකි විය.

2. 2021 වර්ෂය තුළ සංවර්ධනය සහ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

2.1 සංවර්ධනයන්

- 2021 මාර්තු 16 දිනැති අංක 2219/35 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් නියමාවලිය සංශෝධනය වීම. 2021 මාර්තු මස සිට ක්‍රියාත්මක වන 2021 අංක 01 දරන නියමාවලිය මගින් ආයතන පරිපාලන ව්‍යුහයේ වෙනස් කිරීමක් සිදු වූ අතර, නව නියමාවලියට අනුව ආයතනයේ ප්‍රධාන පරිපාලන ව්‍යුහය කළමනාකරණ මණ්ඩලයකින් සහ අධ්‍යයන සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, අධ්‍යයන මණ්ඩල සහ කමිටු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ.

- සේවක ප්‍රජාව සඳහා පුළුල් අවස්ථා සම්පාදනය කරමින් ශ්‍රම කළමනාකරණය විශේෂ කොට ගත් නව ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහනක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කෙරුණු එහි ප්‍රථම විද්‍යාර්ථීන් කණ්ඩායම බඳවා ගැනීමට 2021 වසරේදී හැකියාව ලැබුණි.

- නව උපාධි පාඨමාලාව ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (සාමාන්‍ය) සහ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) උපාධි ලෙස ගෞරව උපාධි පාඨමාලාවක් දක්වා උසස් කිරීමට හැකි විය. ඒ අනුව, විද්‍යාර්ථීන් සඳහා පුළුල් අවස්ථා විවෘත කරමින් විෂයමාලා සංවර්ධනය කොට නව්‍ය මුහුණුවරකින් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

- ආයතනයට පිවිසෙන ප්‍රධාන දොරටුව බෞද්ධාලෝක මාවත දෙසට විවෘත වන පරිදි වෙනස් කෙරිණ.

- නව පිවිසුම් දොරටුව අභියස මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ නව නාම පුවරුවක් සවි කිරීම.

- දේශන ශාලා 02, ආපනශාලාව සහා කථිකාචාර්යවරුන්ගේ කාමර ඉදිරිපිට ඇති CFL බල්බ වෙනුවට LED බල්බ ආදේශ කෙරිණ.

- CCTV යන්ත්‍ර යාවත්කාලීන කිරීම.

2.2 ජයග්‍රහණයන්

2.2.1 අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණයන්

- උසස් අධ්‍යාපනයට නව මංපෙත් විවර කරමින් පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමා පැවැත්වීමට අවශ්‍ය නීති-රෙගුලාසිමාලාව සඳහා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හැකි විය.

- ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන, සියලුම පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන්, විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් මෙන්ම සහතිකපත් පාඨමාලාවන් යන සෑම වැඩසටහනකම අන්තර්ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රමයක් සාර්ථකව උපයෝජනය කෙරේ.

- අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහතිකපත් වැඩසටහන් හැර අනෙක් සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන් ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (LMS) සාර්ථකව භාවිත කරයි.

- ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා ද මිශ්‍ර ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් (BTL) ක්‍රමවේදය සාර්ථකව සිදුවෙමින් පවතී.

- විධායක/ උසස් ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා විෂයමාලා සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව සිදුවෙමින් පවතී.

- භාෂා ඉගැන්වීම් ඒකකය මගින් ජපන් භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් මෙන්ම කොරියානු භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කෙරිණ.

- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල නව පියවරක් තබමින් ක්‍රීඩා විද්‍යාව සහ කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හඳුන්වා දීම සඳහා කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

- අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල එක් සාමාජිකයෙක් විදේශගතව පශ්චාත් උපාධිය සඳහා අධ්‍යයනය කටයුතු කරමින් සිටී.

- ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජොන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලයීය 14 වැනි ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුවේ නීතිය පිළිබඳ පර්යේෂණ සැසියේදී හොඳම පර්යේෂණ පත්‍රය සඳහා වූ සම්මානය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කථිකාචාර්ය කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා විසින් ලබා ගන්නා ලදී.

- මෙක්සිකානු මූල්‍ය විධායක ආයතනය සහශ්‍ර මගින් පවත්වනු ලැබූ 37 වන මූල්‍ය පර්යේසණ සම්මාන උළෙලේ දී මෙක්සිකෝවේ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පිරිනමන හොඳම පර්යේෂණ පත්‍රිකාවට අදාල ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය පර්යේෂණ සම්මානය (IMEF & EY Award) ප්‍රථම ස්ථානය, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කථිකාචාර්ය ඩී.එච්.ඩී. නදිශා මහත්මිය විසින් දිනා ගන්නා ලදී.

- මෙක්සිකෝවේ Centro de Empresas Familiares, මොන්ටෙරෙඩ විශ්වවිද්‍යාලය, විසින් පිරිනමන ලද හොඳම පරඩයේෂණ පත්‍රිකාවට අදාල ජාත්‍යන්තර UDEM Adalberto Viesca Sada සම්මානය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කථිකාචාර්ය ඩී.එච්.ඩී. නදිශා මහත්මිය විසින් දිනා ගන්නා ලදී.

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් පැවැත්වූ ව්‍යාපාර පරිපාලනාධිපති උපාධි පාඨමාලාවේ විශිෂ්ටතම කාර්යසාධනය සඳහා ජාතික සම්මානය සඳහා වූ මහාචාර්ය උදිත ලියනගේ අනුස්මරණ රන් පදක්කම මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කථිකාචාර්ය සී.එල්. ඒදිරිසිංහ මහත්මිය දිනා ගන්නා ලදි.

- ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජොන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලයීය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේදී නීතිපති උපාධි පාඨමාලාවේ හොඳම කාර්යසාධනය සඳහා වූ ජාතික සම්මානය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කථිකාචාර්ය කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා විසින් ලබා ගන්නා ලදි.

- පුස්තකාල සුචිය සංවර්ධනය කිරීම සහ ඩිජිටල් ගබඩාව (IHRA/LDR) සම්පූර්ණ කොට ඇත.

2.2.2 වසර තුළ පවත්වන ලද වැඩමුළු සහ ජාලගත සම්මන්ත්‍රණ

- මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2 වන ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුව 2021 අගෝස්තු මස 05 සහ 06 යන දිනවල මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ සාර්ථකව පැවැත්වීමට හැකිවිය. මෙවර එහි තේමාව වූයේ “මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය කෙරෙහි කොවිඩ්-19 සෞඛ්‍ය අර්බුදයේ බලපෑම” යි. එහි ප්‍රධාන දේශනය ජපානයේ මෙයිජෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ විදේශ අධ්‍යයන පීඨයේ මහාචාර්ය ආනන්ද කුමාර මහතා විසින් සිදු කරන ලදී. ව්‍යාපාර සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණය, සේවා කළමනාකරණය, සමාජීය විද්‍යාව, තිරසාරබව, ආපදා කළමනාකරණය සහ නීතිය, භාෂාව සහ සාහිත්‍යය යන තේමාවන් යටතේ මෙම සමුළුව පැවැත්වීය.

- උපදේශන මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සහ උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන පාඨමාලාවන්හි 2019 අධ්‍යයන වර්ෂයේ ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම් සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩමුළුවක් මාර්තු මස දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී.

- මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාවන්හි 2019 වසර විද්‍යාර්ථීන් සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ මාර්ගගත වැඩමුළුව සහ කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතය පිළිබඳ වැඩමුළුව සාර්ථකව පවත්වන ලදී.

3. වාර්ෂික සමාලෝචනය 2021

3.1 අධ්‍යයන වැඩසටහන්

2021 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කාණ්ඩ පහක් යටතේ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 20ක් පවත්වන ලදී

- පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන්
- ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන
- විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්
- ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්
- සහතිකපත්‍ර වැඩසටහන්

3.1.1 පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන්

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පශ්චාද් උපාධි හතරක් (04) ඉදිරිපත් කරයි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතයේ පශ්චාද් උපාධි වැඩසටහන් සඳහා විද්‍යාර්ථීන් මූලිකවම ස්වකීය වෘත්තිය සංවර්ධනය වේගවත් කර ගැනීම, තෝරාගත් අංශයන්හි දැනුම ප්‍රගුණ කර ගැනීම, තම වෘත්තිය මාවත්වල ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීම, රැකියා අවශ්‍යතා පූරණය කර ගැනීම මෙන්ම ඉපැයීමේ ශක්‍යතාව ඉහළ නංවා ගැනීම වැනි ඉලක්කයන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීම අරමුණු කොට ගෙන අප ආයතනය හා එක්වේ.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය අඛණ්ඩ ඇගයීම්, වැඩමුළු සහ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකා සහ ජාලගත සම්මන්ත්‍රණ ඇතුළත් වූ ආවේණික වූ ඉගැන්වීම් ශෛලිය විද්‍යාර්ථීන්ගේ අඛණ්ඩ වර්ධනය වේගවත් කරයි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය සෑම විටම පාඨමාලා විෂය මාලා වැඩිදුර සංවර්ධනය සහ ශිෂ්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා විද්‍යාර්ථීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ප්‍රතිපෝෂණ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. තරගකාරී වෙළඳපොළ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් සැලසුම් කොට ඇති මෙම පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලාවන්ගෙන් බිහිවන පශ්චාද් උපාධිලාභින් රටේ ජාතික ආර්ථිකයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දේ.

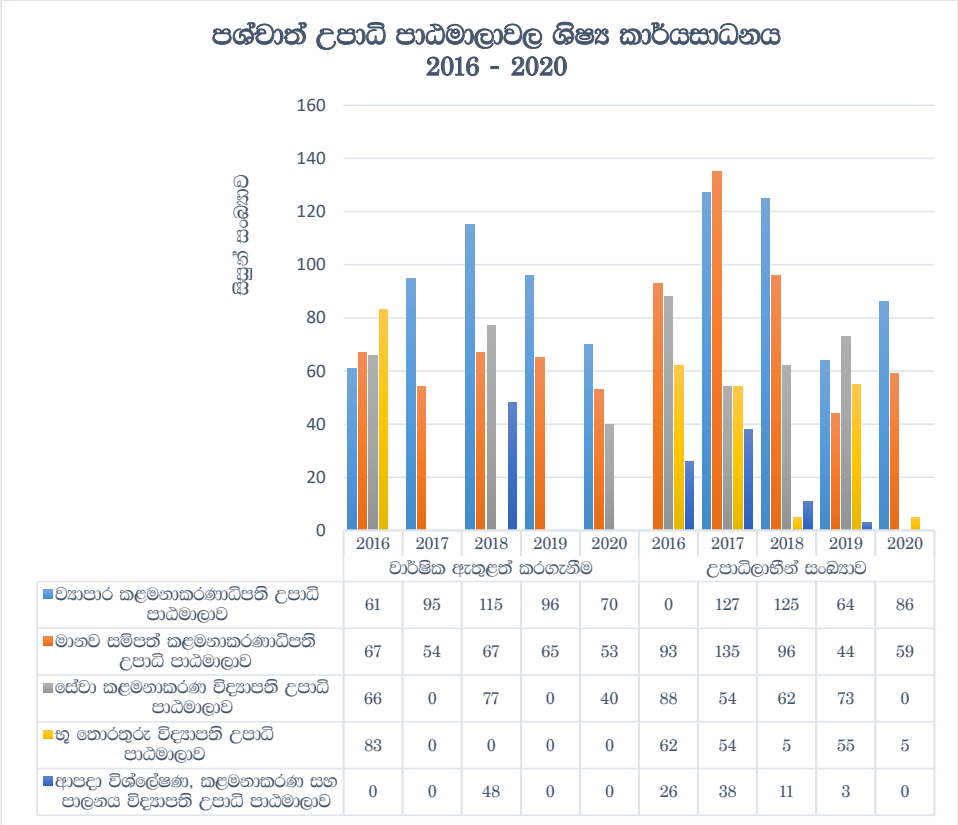
වර්තමානයේ, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කළමනාකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන පාඨමාලා හතරක් (04) පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඒවා නම්,

- ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව
- සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව
- ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති පාඨමාලාව වශයෙනි.

ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයෙහි අවශ්‍යතා මානනය කෙරෙහි ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අවධානය යොමු කොට ඇති අතර මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන අවශ්‍යතා කෙරෙහි මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අවධානය යොමු කොට ඇත. සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය අපගේ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ ඇති විශේෂිත පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලාවක් වන්නේ එය සේවා කළමනාකරණ වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන එකම පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලාව වීමයි. එය සේවා අංශයේ සේවා සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටලුවකට මනා විශ්වාසයකින් මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ සංකල්පීය සහ විශ්ලේෂණාත්මක මෙවලම් සම්පාදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කොට ඇත.

භූ තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට විද්‍යාර්ථීන් ලියාපදිංචි කරගැනීමක් සිදු කර නොමැති අතර ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථීන්ට පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට අනුමැතිය දී තිබුණි.

2021 වර්ෂයේ පශ්චාද් උපාධි අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල උපාධි පූර්ණ අනුපාතය 83% ක් විය.



	වාර්ෂික ඇතුළත් කරගැනීම					උපාධිලාභීන් සංඛ්‍යාව				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව	61	95	115	96	70	0	127	125	64	86
මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධි පාඨමාලාව	67	54	67	65	53	93	135	96	44	59
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	66	0	77	0	40	88	54	62	73	0
භූ තොරතුරු විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	83	0	0	0	0	62	54	5	55	5
ආපදා විශ්ලේෂණ, කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	0	0	48	0	0	26	38	11	3	0

මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

[1]උක්ත වගු සහ ප්‍රස්තාර මගින් දක්වා ඇති දත්ත අදාළ වසර තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ හෝ උපාධිලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව දක්වයි එය අදාළ වර්ෂයේ වාර්ෂික බඳවා ගැනීමට අදාළ නොවේ.

3.1.2 ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන

3.1.2.1 ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය/ ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය

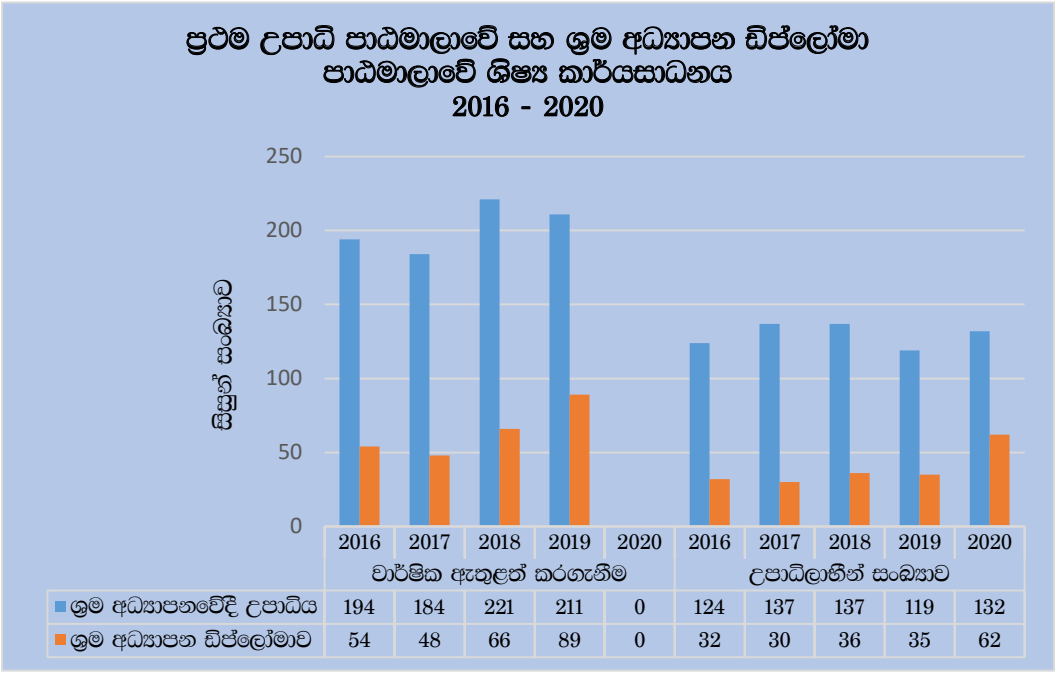
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන අභිමතාර්ථ අතරින් එකක් වනුයේ අවශ්‍ය වන්නා වූ ප්‍රමාණාත්මක සහ ගුණාත්මක භාවයෙන් මානව කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම සහ ශ්‍රමික මෙන්ම කළමනාකරණරුවන් සාමූහික වරණයන් සහ සාමූහික ප්‍රයත්නයන් සඳහා අධ්‍යාපනය ලබා දීමත් ය. එයට අනුව ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදී. කෙසේවෙතත්, වෙළඳපොළ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් සහ විද්‍යාර්ථීන්ට පුළුල් අවස්ථා උදා කරමින් 2020 වර්ෂයේදී, ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි වැඩසටහන හඳුන්වා දෙන ලදී.

2021 වර්ෂයේදී, අපේෂකයින් 193ක් ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි වැඩසටහනට ලියාපදිංචි වූ අතර ඉන් 152ක් සිංහල මාධ්‍ය සඳහා ද 41ක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය සඳහා ද විය.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය (සාමාන්‍ය) සහ ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) උපාධිය යන මෙම වැඩසටහන් දෙකම කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් විෂය ක්ෂේත්‍රයක් ආවරණය කරන අතර ඒවා ප්‍රථම වරට සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍ය දෙකෙන් ම පැවැත්වේ. ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය තුන් අවුරුදු වැඩසටහනක් වන අතර එය ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 5 වෙනි ස්ථරයට අයත් වේ. ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) උපාධිය සිව් අවුරුදු වැඩසටහනක් වන අතර එය ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 6 වෙනි ස්ථරයට අයත් වේ. අධ්‍යයන දිශානතියේ මෙම සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සමග, ලංකාවේ අංක එක ලෙසින් ශ්‍රේණිගත කීර්තිමත් විශ්වවිද්‍යාලයක් වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් තම උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල නියැලීමෙන් පළපුරුද්ද මෙන්ම දැනුම ලබා ගැනීමට ද වෘත්තිය ජීවිතයේ ඉදිරියට ගමන් කිරීමට ද රැකියා නියුක්තිකයන්ට

අභ්‍යන්තර උපාධියක් ලෙසින් මෙම නව අධ්‍යයන වැඩසටහන ඉතා යෝග්‍ය වනු ඇත.

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි වැඩසටහන සඳහා අයදුම්පත් කැඳවුවද රට තුළ පැවති කොවිඩ්-19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් 2020 වසරේදී විද්‍යාර්ථීන් බඳවා ගැනීම සිදු නොකරන ලදී. 2021 වර්ෂයේ ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ සමස්ථ උපාධි පූර්ණ අනුපාතය 77%ක් විය.



මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

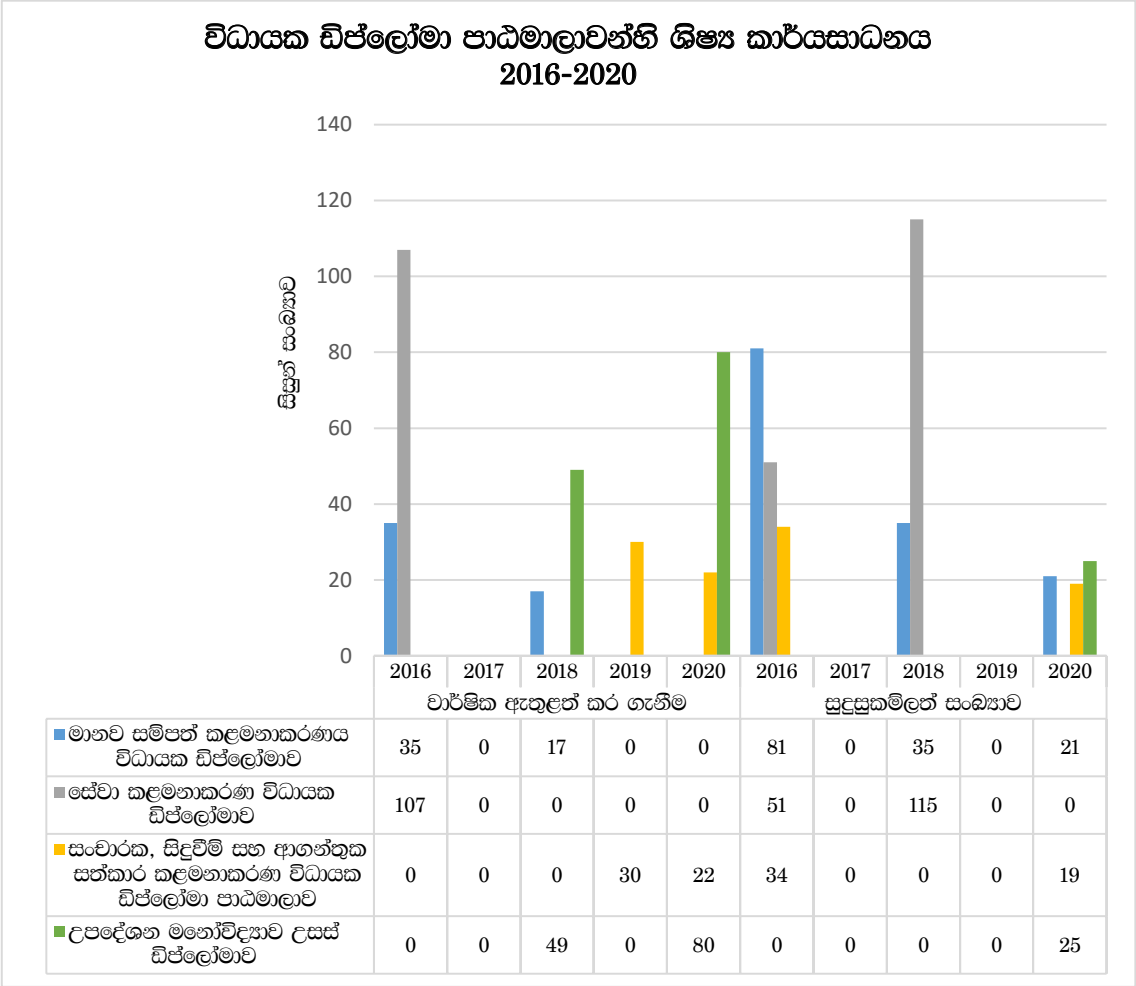
[1] උක්ත වගු සහ ප්‍රස්තාර මගින් දක්වා ඇති දත්ත අදාළ වසර තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ හෝ උපාධිලත් සිසුන් සංඛ්‍යාව දක්වයි. එය අදාළ වර්ෂයේ වාර්ෂික බඳවා ගැනීමට අදාළ නොවේ.

3.1.3. විධායක/උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්

මෙම වැඩසටහන්හි ප්‍රධාන පරමාර්ථය වන්නේ කළමනාකරුවන්ට වැඩ කිරීමේදී පවරා ඇති ක්ෂේත්‍රයන්හි ඔවුන්ගේ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීමට සහ යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථා සැලසීමයි. සියලුම විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පුද්ගලික සංවර්ධනය කේන්ද්‍ර කොට ඇත්තේ පාඨමාලා හදාරන්නන්ට ඔවුන්ගේම හැසිරීම් චර්යා රටාවන්ට අභියෝග කරමින් පෞද්ගලික අත්දැකීමක් ලෙස ගෙන තම සේවාදායකයින් සමඟ ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමේ පදනමට එය ඉතා වැදගත් වේ යැයි ස්ථීර විශ්වාසයේ මුල් බැසගෙනය.

මෙම පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කාලය එක් වසරකි. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ඊටම ආවේණික වූ ඉගැන්වීම් ශෛලිය, අඛණ්ඩ ඇගයීම්, වැඩමුළු සහ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන හේතුවෙන් ශිෂ්‍යයින්ට ඔවුන් වෘත්තියභාවය සංවර්ධනය කර ගැනීමට වේදිකාව සම්පාදනය කරයි.

වසංගත තත්වය සහ නව පාඨමාලා විෂයමාලා සංවර්ධන කටයුතු හේතුවෙන් තාවකාලිකව නවත්වන ලද පාඨමාලාවන් ආරම්භ නොකිරීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේදී, ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් සිදු කෙරුණේ සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව සහ උපදේශන මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩිප්ලෝමාව යන පාඨමාලා සඳහා පමණි.



	වාර්ෂික ඇතුළත් කර ගැනීම					සුදුසුකම්ලත් සංඛ්‍යාව				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
මානව සම්පත් කළමනාකරණය විධායක ඩිප්ලෝමාව	35	0	17	0	0	81	0	35	0	21
සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව	107	0	0	0	0	51	0	115	0	0
සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	0	0	0	30	22	34	0	0	0	19
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩිප්ලෝමාව	0	0	49	0	80	0	0	0	0	25

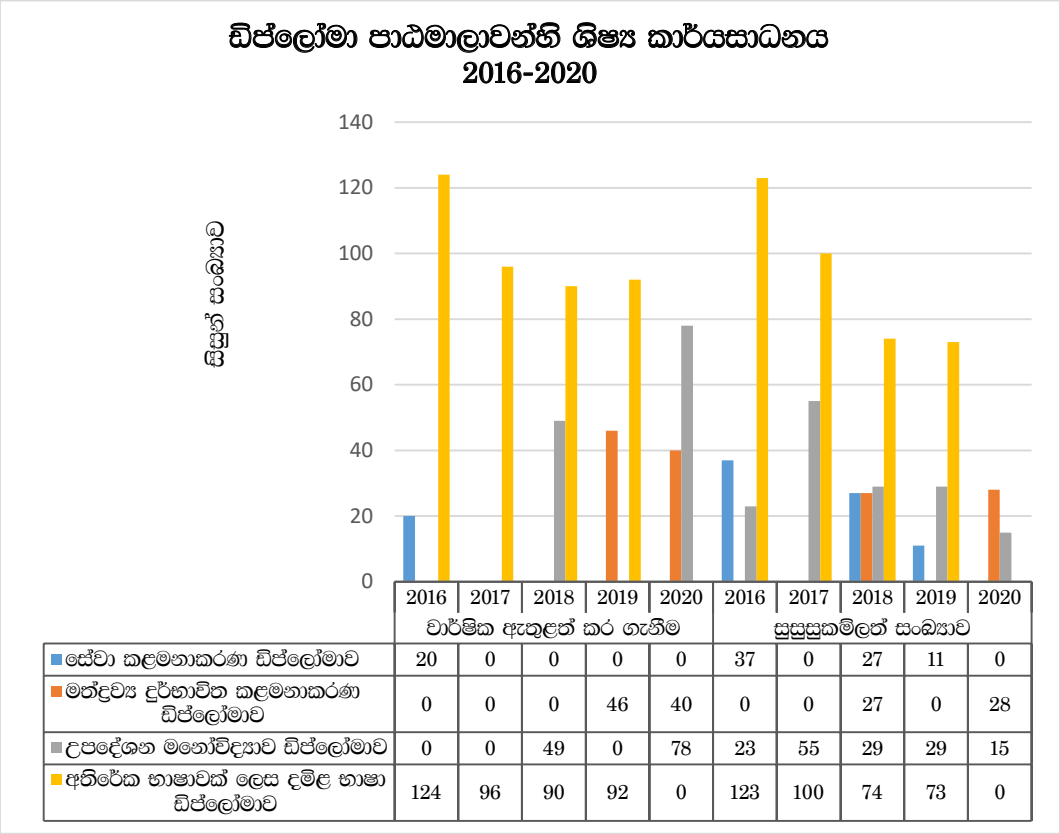
මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

3.1.4 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මගින් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 04ක් පිරිනමනු ලබන ලබයි.ඒවා කළමනාකරණ, මානව ශාස්ත්‍ර සහ භාෂා පාඨමාලාවලින් සමන්විත වේ. මෙම පාඨමාලා මූලික මට්ටමේ රැකියා නියුක්තිකයන්ට තමන්ගේ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ දැනුම, විශ්ලේෂණාත්මක චින්තනය, හැකියාවන් ගොඩනැගීම, සදාචාරාත්මක ප්‍රමිතීන්, නායකත්වය සහ වගකීම් දැරීම දියුණු කිරීම සඳහා සහාය වීමට සැලසුම් කර ඇත. සිසුන්ට ඔවුන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතාවන් සපුරා ගැනීමට මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මහෝපකාරී වේ. ඇතැම් අවස්ථාවල දී ඒවා අධ්‍යාපන කටයුතුවල විවිධ අවධීන් අතර ඇති පරතරය පුරවාලීම සඳහා හෝ අමතර වෘත්තීය පුහුණුවක් සහ සුදුසුකම් සැපයීම සඳහා උපකාරී වේ. තවද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් මගින් වැදගත් විශේෂිත කුසලතා, දැනුම සහ අත්දැකීම් සම්පාදනය කරයි.

වෘත්තිය උපදේශකවරයෙකු වීම සඳහා තම කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමට කවුරුන් හෝ අධ්‍යයන වැඩසටහනක් සොයන්නේ නම්, ඔහුගේ/ ඇයගේ අධ්‍යයන අරමුණ සාක්ශාත් කර ගැනීමට උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව විශිෂ්ඨ අවස්ථාවක් ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව වෘත්තිය උපදේශකවරයෙකුගේ කාර්යභාරය කෙරෙහි ඉලක්ක කොට ශක්තිමත් පදනමක් ලබා දීමට නිර්මාණය කර ඇත. මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රායෝගික අංග සේවා පරිශීලකයා සමග ශක්තිමත් සම්බන්ධතාවක් ගොඩ නඟා ගැනීමට මෙන්ම ඔවුන්ගේ ජීවිතයේ යහපත් දියුණුවක් ඇති කර ගැනීමට මඟ පෙන්වීම සඳහා පුද්ගලයෙකුගේ මූලික උපදේශන කුසලතා ශක්තිමත් කරනු ඇත. උපදේශන මනෝවිද්‍යා විප්ලෝමාව හැදෑරීමෙන් ශිෂ්‍යයින් මූලික උපදේශන ක්‍රම සහ ප්‍රවේශයන් ඉගෙන ගනු ඇත.

නව විෂයමාලා සංවර්ධනයෙන් පසු සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා 2021 වසරේදි ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම නැවත ආරම්භ කරන ලදී. තවද මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව සඳහාද ශිෂ්‍යයින් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට මෙම වසරේදී හැකියාව ලැබුණි.



	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
	වාර්ෂික ඇතුළත් කර ගැනීම					සුසුසුකම්ලත් සංඛ්‍යාව				
සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	20	0	0	0	0	37	0	27	11	0
මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	0	0	0	46	40	0	0	27	0	28
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව	0	0	49	0	78	23	55	29	29	15
අතිරේක භාෂාවක් ලෙස දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමාව	124	96	90	92	0	123	100	74	73	0

මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

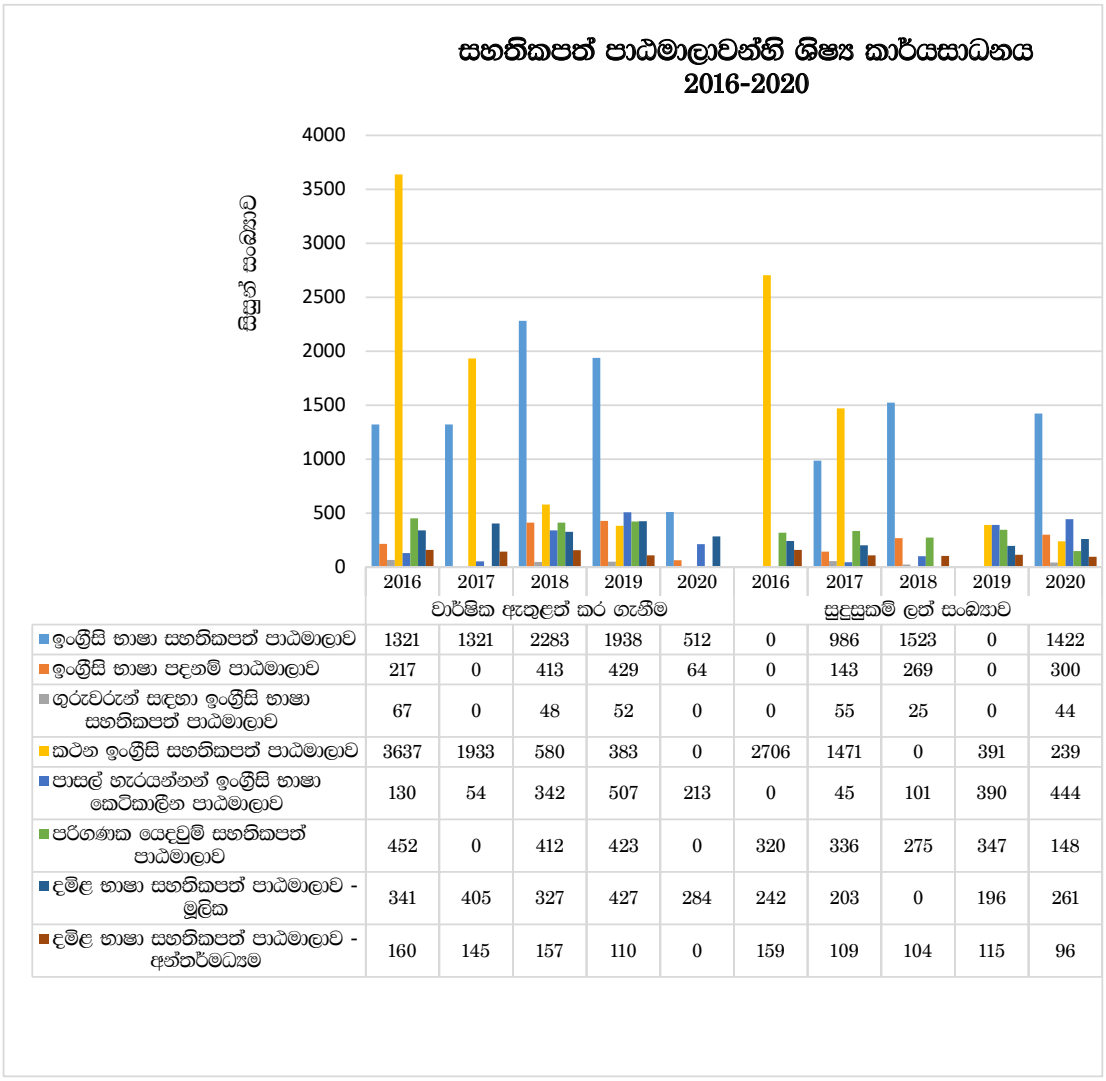
3.1.5 සහතිකපත් පාඨමාලා

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශිෂ්‍යයින්ගේ වෘත්තිමය සංවර්ධනය ඉලක්ක කොට විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි සහතිකපත් පාඨමාලා දහයක් (10) පිරිනමනු ලබයි. මෙම වැඩසටහන්වල විස්තර පහත ප්‍රස්ථාර හා වගු මගින් පෙන්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන්වල පාඨමාලා කාල සීමාව මාස 03 සිට මාස 08 දක්වා වේ.

කොවිඩ්-19 වසංගත තත්වය හමුවේ, ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය අධ්‍යයන ක්‍රමවේදයෙන් බැහැරව මාර්ගගත අධ්‍යයනය ඔස්සේ පාඨමාලාවන් පවත්වාගෙන යාමට ආයතනය කටයුතු කරන ලදී. ආරම්භයේදී මාර්ගගත ඉගෙනුම් වෙත යොමු වීමේදී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විවිධ තාක්ෂණික ගැටලු රාශියකට මුහුණ දුන්න ද සියලු අධ්‍යයන වැඩසටහන් මාර්ගගත ඉගෙනුම් ක්‍රමය භාවිතයෙන් සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනයට හැකි විය.

2021 අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සිසුන් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරුණේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හයක (06) පමණි. එයට ජපන් හා කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලා දෙක (02) ද අලුතින් ඇතුළත් විය.

අතිරේක භාෂා පාඨමාලාවක් ලෙස දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව - අන්තර්මධ්‍යම සඳහා සිසුන් 124 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වූ අතර කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් පන්ති පැවැත්වීමට බාධා ඇති විය. නමුත් දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව 16 - මූලික සහ දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව 15 - අන්තර්මධ්‍යම මාර්ගගත ඉගෙනුම් ක්‍රමය යටතේ පැවැත්විය. සහතිකපත් වැඩසටහන්වල පාඨමාලා පූරණ අනුපාතය 93% ක් විය.



	වාර්ෂික ඇතුළත් කර ගැනීම					සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව	1321	1321	2283	1938	512	0	986	1523	0	1422
ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාඨමාලාව	217	0	413	429	64	0	143	269	0	300
ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව	67	0	48	52	0	0	55	25	0	44
කථන ඉංග්‍රීසි සහතිකපත් පාඨමාලාව	3637	1933	580	383	0	2706	1471	0	391	239
පාසල් හැරයන්නන් ඉංග්‍රීසි භාෂා කෙටිකාලීන පාඨමාලාව	130	54	342	507	213	0	45	101	390	444
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව	452	0	412	423	0	320	336	275	347	148
දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව - මූලික	341	405	327	427	284	242	203	0	196	261
දමිළ භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව - අන්තර්මධ්‍යම	160	145	157	110	0	159	109	104	115	96

මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

[1] උක්ත වගු සහ ප්‍රස්තාර මගින් දක්වා ඇති දත්ත අදාළ වසර තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ සිසුන් සංඛ්‍යාව දක්වයි. එය අදාළ වර්ෂයේ වාර්ෂික බඳවා ගැනීමට අදාළ නොවේ.

3.2 2021 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ, පශ්චාත් උපාධි, උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා හදාරන ශිෂ්‍යයින් ඔවුන් අදාළ අධ්‍යයන පාඨමාලාවේ අනිවාර්ය අංගයක් ලෙස වැඩමළුවලට සහභාගී විය යුතුය. මෙම වැඩසටහන් ශිෂ්‍යයින්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය ඉලක්ක කොටගෙන පවත්වනු ලබයි. දේශන මෙන් නොව, වැඩමුළු මගින් වෘත්තිය ලෝකයට අවශ්‍ය මාතෘකා පිළිබඳ විවෘතව සාකච්ඡා කිරීමට සහ නව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට සංවාදාත්මක සාකච්ඡා සඳහා දිරි ගන්වනු ලබයි. සහභාගීවන්නන්ට ගැටලු හමුවේ මුහුණ දීමේ දී ගැටලු නිරාකරණයට ඔවුන්ගේ දෘෂ්ටිය අනුව ගැටලු විසඳා ගන්නේ කෙසේ ද යන්න පිළිබඳ අදහස් හුවමාරු කර ගත හැක. නව කුසලතා දියුණු කර ගැනීමට වැඩමුළු උපකාරී වන අතර එය ශිෂ්‍යයින්ගේ ප්‍රගතිය කෙරෙහි උපකාරී වේ. ශිෂ්‍යයින්ට ඔවුන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ, නායකත්වයේ, සන්නිවේදනයේ, කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ කුසලතා වැඩි දියුණු කර ගත හැකිය. තවද මෙම වැඩමුළු මගින් විවිධ පරිසරවල මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය චිත්ත සංවේදීතාව සංවර්ධනය කිරීම, නිර්මාණශීලී සහ අවදානම් තීරණ ගැනීම් ඉගෙනුම, එක්ව වැඩ කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ ඇති දැනුවත්බව සහ මිනිසුන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම දියුණු කිරීම, අන්‍යයන්ගෙන් සහ ඔවුන් තුළම ඇතිවන ආතතිය සහ ගැටුම් දුරලීම වැනි පුළුල් පරාසයක පැතිර ඇති මෘදු කුසලතා වර්ධනය කිරීමට පහසුකම් සපයයි.

2021 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, ශිෂ්‍යයින්ගේ, රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශවල සේවා නියුක්තිකයන්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප, වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් පශ්චාද් උපාධි, ප්‍රථම උපාධි, සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල ලියාපදිංචිව සිටින සිසුන්ට මෙන්ම ආයතන සම්පත් සායකයින්ගේ මෙහෙයවීමෙන් පුහුණු වැඩමුළු, ජනතා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් මෙන්ම ජාත්‍යන්තර වැඩමුළු ද ඇතුළත්ව වැඩසටහන් 16ක් පවත්වන ලදි.

වර්ගය	වැඩමුළුව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කණ්ඩායම
වැඩමුළු	ව්‍යාපෘති වාර්තා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	58	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 10 (2019)
	ව්‍යාපෘති වාර්තා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම	93	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 08 (2019)
	කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් ඉදිරිපත් කිරීම	66	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 09 (2020)
	කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ භාවිතයන් ඉදිරිපත් කිරීම	56	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 11 (2020)
	ව්‍යාපෘති වාර්තා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම	58	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 10 (2019)
	ව්‍යාපෘති වාර්තා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම	93	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 09 (2020)
කෙෂ්ත්‍ර අධ්‍යයන	මත්ද්‍රව්‍ය යැපෙන්නන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම	29	මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2021
ප්‍රදර්ශන / මහජන කාර්යසාධන සංවිධානය කිරීම්	සමබර ජීවිතයක් සඳහා මනෝවිද්‍යාව	175	ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂකයින්
	Merseyside ව්‍යාපාරික නවක වැඩසටහන	සැසියකට 15-20	එක්සත් රාජධානියේ ලිවර්පුල් පාසල් දරුවන්
ගුවන්විදුලි / රූපවාහිනි වැඩසටහන්	ඩොලර් රුපියල් කට සහ බඩ - අලුත් පාර්ලිමේන්තුව (Derana TV)	-	පොදු ජනතාව
	ආර්ථික අර්බුදය හා කළමනාකරණ සැලසුම් BIG FOCUS (Derana TV)	-	පොදු ජනතාව
	සුභාරති ගුවන් විදුලි වැඩසටහන	-	පොදු ජනතාව
	CBSL වැඩසටහන	-	පොදු ජනතාව
	ස්වදේශිය සේවය වැඩසටහන මානව සම්පත් කළමනාකරණය හරියට ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කොහොමද (Good Morning Sri Lanka, Siyatha TV)	-	පොදු ජනතාව
	අසමාන ලෝකයේ මානසික සෞඛ්‍ය -සෙනෙහස (Derana TV)	-	පොදු ජනතාව
වෙනත් මාධ්‍ය වැඩසටහන්	මාධ්‍ය වැඩසටහන - PAVS Convocation 2020	20-30	ලතින් ඇමරිකානු කලාපයේ විද්වතුන්

මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

3.3 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර

පර්යේෂකයාගේ නම	මාතෘකාව	ප්‍රකාශිත දිනය	ස්ථානය/ ප්‍රකාශනය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාරඣය එච්.ඩී. කරුණාරත්න මහතා	Migration as an Economic structure	2021	ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික ජර්නලය
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා)	Philosophy of Approaches in Social Science: A Review of Positivism, Phenomenology and Critical Social Sciences Qualitative Research	2021	Technium සමාජීය විද්‍යා ජර්නලය
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා)	The Social Structure of the City: A Critical Reviewof Contributing Sociologists	2021	වත්මන් නාගරික අධ්‍යයනය
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ. එන්. තිලකරත්න මහතා, ඩබ්.එම්.සී.පී. ගොඩගේ මිය)	From Conflict to Coexistence: A Critical Look at issues Related to Human-Wildlife Interactions in Sri Lanka	2021	නීතීය සහ පාලනය පිළිබඳ ආසියානු ජර්නලය
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා)	Perspective from natural law and sociological school of Law	2021	නීතී ප්‍රතිපත්තිය සහ සමාජ සමාලෝචනය
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය (සමකතෘ - එච්. සුගතදාස, බී. චන්ද්‍රසිරි, කේ. දිල්රුක්ෂ, ටී.ටී. ජයමහා, ඩබ්.ඒ. ලෝවේ, ටී. පීරිස්, පී. පුෂ්පකුමාර)	Impact of CRM Strategies towards customer loyalty; with special reference to the customers of privet hospitals in Colombo	2021	IJRDO - ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ජර්නලය
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ. එන්. තිලකරත්න මහතා, ඩබ්.එම්.සී.පී. ගොඩගේ මිය)	The need for data protection in a Sri Lankan context: A Critical Review with special Reference to the Pandemic Period	2021	දෙවන ජාත්‍යන්තර සමුලුව 2021 IC2 - මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය
ඒ.සි. ඇපා (සමකතෘ - කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය)	Impact of service Flower on Customer satisfaction in Western Province Hotel Service – Sri Lanka	2021	ආර්ථික විද්‍යාව ව්‍යාපාරික සංචාරක සහ සමාජ විද්‍යාව ජාත්‍යන්තර සමුළුව :ICEBTS-2021) මැලේසියාව (Online)
කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය	The Study on the Impact of Cooperate Social Responsibility (CSR) on Customer Loyalty and Customer Satisfaction; with Related to the supermarket industry in Sri Lanka	2021	ආර්ථික විද්‍යාව ව්‍යාපාරික සංචාරක සහ සමාජ විද්‍යාව ජාත්‍යන්තර සමුළුව :ICEBTS-2021) ඉන්දුනිසියාව (Online)
ආචාර්ය ඩබ්.එස්. චන්ද්‍රසේකර (සමකතෘ - ඩබ්.ඩී. චන්ද්‍රසේන, ටී.ඩී. සින්හාරච්චි, එස්. රූබසිංහ)	Relations of G.C.E (O/L) Student's Biology Self-Concept and Motivation with their Achievement and Misconceptions	2021	ආර්ථික විද්‍යා, වාණිජ හා කළමනාකරණ ජාත්‍යන්තර ජර්නලය

ආචාර්ය ඩබ්.එස්. චන්ද්‍රසේකර	The Impact of perceived of COVID-19 on Future Anxiety and Psychological Well-being in Sri Lanka: A cross-sectional study.	2021	රජරට සමාජ විද්‍යා ජර්නලය
සී.එල්. එදිරිසිංහ මෙය (සමකතෘ - මහාචාර්ය පි. කයිලාසපති මහත්මිය)	Why Do Only Some People Blow the Whistle? A Multi-Theoretical perspective	2021	කළමනාකරණය ශ්‍රී ලංකා ජර්නලය
සි.එල්. එදිරිසිංහ මෙය (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ. එන්.තිලකරත්න මහතා)	Bullied after Blowing the Whistle: An Integrative Literature Review	2021	හිපිං නිති සමාලෝචනය
සි.එල්. එදිරිසිංහ මෙය (සමකතෘ - මහාචාර්ය පි. කයිලාසපති මහත්මිය)	To Tell or Not to tell: Individual factors Related to Whistle-blowing intention (under review)	2021	මානව සම්පත් ආසියා පැසිෆික් ජර්නලය
එම්.ඩබ්.එන්.ටී. වීරක්කොඩි (සමකතෘ - සි.එල්. එදිරිසිංහ මෙය)	Developing an informated workplace: Information communication technology adoption and human resource management (Under review)	2021	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන ජර්නලය
මහාචාර්ය එස්.ලී (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා)	Encyclopedia of Public International Law in Asia (3 Vols)	2021	Brill ප්‍රකාශන
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	The Role of the Judiciary in Recognizing and Implementing International law: A Comparative Analysis with Special Reference to Sri Lanka	2021	ලිබට් සහ ජාත්‍යන්තර කටයුතු ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - එන්. ජයරත්න)	Theories Involed in Recognizing and Implementing International Law in Domestic Contexts	2021	නිති ප්‍රතිපත්ති සහ ගෝලියකරණ ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා	A Utopia or Reality: Possibility of Using the Properlaw of Contract throughout an International Commercial Arbitration Claim.	2021	බීජීං නිති සමාලෝචනය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - පී.පි.ඩී.මදුෂාන්)	Revolutionary Forces and the Grundnorm: A Critical Review of the Leagality and the recognition of New Constitutional orders	2021	සමාජ ප්‍රතිපත්ති සහ නීතිය ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - එච්.එස්.ඩී. මෙන්ඩිස්, එන්. ජයරත්න)	The success and failure in the implementation of Convention on Biological Diversity in Sri Lanka	2021	සමාජීය විද්‍යා පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන ජර්නලය
එස්. ප්‍රනාන්දු (සමකතෘ - කේ. ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා)	On the Myth and magic of Apparitions: A study based on Mother Mary's Church in SriLanka	2021	

කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - එච්.එස්.ඩී.මෙන්ඩිස්)	Scales of Natural Justice in a Military summary Trial: A Critical Analysis with special Reference to SriLanka	2021	14 වැනි KDU ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුව
එච්.එස්.ඩී. මෙන්ඩිස් (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා, එම්.ඩී.ඒ.අයි. ගුණතිලක, ඒ.ජී.ආර්.එම්. විජයවර්ධන)	Unfairness, Legitimate Expectation and proportionality as Foundations of Judical Review: A Comparative Analysis of Sri Lanka and United Kingdom	2021	KDU නීතී ජර්නලය
මහාචාර්ය ඩබ්ශ්‍රී සෙනෙවිරත්න (සමකතෘ - කේ. ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා)	Implementing Customary International law in Domestic Contexts: A Comparative Study with Special Reference to Sri Lanka	2021	ජාත්‍යන්තර සබඳතා දෙපාර්තමේන්තු වාර්ෂික පර්යේෂණ ජර්නලය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - ඩී.ජේ.පී.කේ. හෙයියන්තුඩුවගේ)	Right to Health Care during Covid-19 Pandemic: A Critical Review of SriLankan Law against international standards	2021	පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සැසිය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - ඩී.ජී.සී.එන්. බණ්ඩාර)	Is There a Duty on States to prevent the Spread of Covid-19 Virus? Reflections on the Applicability of International Law Principle on State Responsibility	2021	විවෘත විශ්වවිද්‍යාල පර්යේෂණ සැසිය
කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා (සමකතෘ - එම්.ඒ.ඩී.මදුෂංක)	Livelihood Environmentalism and judicial Activism: A Critical Review of Sri Lankan	2021	ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ 5 වැනි ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුව
එච්.එස්.ඩී. මෙන්ඩිස් (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න මහතා, එන්.ජයරත්න)	Liability under action legis aquiliae for breach of quarantine: A critical review with special reference to SriLanka	2021	ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය නීතී සංගමයේ වාර්ෂික සමුළුව
එම්.ඒ.ඩී. මදුෂංක මහතා (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න)	Achieving sustainable development goals related to healthcare: Challenges faced by women with disabilities during the COVID-19 pandemic	2021	ජනවිකාස දේපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික පර්යේෂණ සමුලුව
එම්.ඒ.ඩී. මදුෂංක මහතා (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න, කේ. මුණසිංහ)	A sociology Analysis of News reporing During Covid-19 pandemic: A review of the Srilankan practices	2021	සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ වාර්ෂික පර්යේෂණ සමුළුව
එම්.ඒ.ඩී. මදුෂංක මහතා (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ. එන්.තිලකරත්න)	The Socilogical significance of usage of Libraries During the COVID-19 pandemic:Experiences of Faculty of Arts University of Colombo	2021	NILIS පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය

එම්.ඒ.ඩී. මදුෂංක මහතා (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න)	Competing Interest of Environmental protection and resettlement: An Analysis of the Wilpattu Judgement	2021	ශාස්ත්‍ර පීඨ ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළුව
එම්.ඒ.ඩී. මදුෂංක මහතා (සමකතෘ - කේ.ඒ.ඒ.එන්. තිලකරත්න)	Filling the gaps and addressing the deficiencies concerning the rights of purchasrs of provisional condominium property: Prospectus and challenges from a Srilanka context	2021	නීතී පීඨ වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය
කේ.පි.එස්. සඳමාලි මිය	Characterization in Toni morrison's Beloved to convey the Themes violence and Slavery's Destruction of Identity	2021	ඉංජිනේරු තාක්ෂණ සහ විද්‍යා නව්‍යකරණ ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ ජර්නලය
කේ.පි.එස්. සඳමාලි මිය	The influence of code switching in the tertiary level second language learners as a solution for language barriers in the second language classroom	2021	ඉංජිනේරු තාක්ෂණ සහ විද්‍යා නව්‍යකරණ ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ ජර්නලය
කේ.පි.එස්. සඳමාලි මිය	Portrayal of human relationships through representative language in earnest hemingway's cat in the rain'	2021	ඉංජිනේරු තාක්ෂණ සහ විද්‍යා නව්‍යකරණ ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ ජර්නලය
කේ.පි.එස්. සඳමාලි මිය	Reflection of Anti-imperialism in 'The Village in the Jungle' by Leonard Wolf.	2021	භාෂාව සහ සාහිත්‍යය ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
කේ.පි.එස්. සඳමාලි මිය	Influence of Language learning as a subject for the better performance in the Second Language Classroom	2021	පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ප්‍රවණතා ජාත්‍යන්තර ජර්නලය
කේ.පි.එස්. සඳමාලි මිය	Impact of Online education on Language Learning related to School Leavers	2021	සමාජ විද්‍යා ශ්‍රී ලංකා ජර්නලය
ආර්.එම්.එස්.එන්. රත්නායක (සමකතෘ - එම්.පි.පි. දිල්හානි)	Colloboration and sharing of Resources and Services among Institute Libraries of the national Universities in SriLanka: With Recommendations for Improvement	2021	උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල දැනුම කළමනාකරණය ජාත්‍යන්තර සමුළුව

මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.අ.ආ.

3.4 අධ්‍යයනය පරිපාලනය අධ්‍යයන සහය සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - 2021

තනතුරු නාමය	සේවා කාණ්ඩය	ශ්‍රේණිය/ පන්තිය	වැටුප් කේතය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව			පවතින කාර්ය මණ්ඩලය	
				සේවා මට්ටම	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම								
අධ්‍යක්ෂ	අධ්‍යයන		U-AC-5	1	01	–	01	–
මහාචාර්ය	අධ්‍යයන		U-AC-5	1			–	–
සහාය මහාචාර්ය	අධ්‍යයන		U-AC-4	1			–	–
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (ආධුනික)	අධ්‍යයන		U-AC-3	1	11		08	–
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති	අධ්‍යයන	II/I	U-AC-3	1	01	–	01	–
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-2	1	01	–	01	–
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-2	1	01	–	01	–
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-2	1	01	–	01	–
තෘතියික මට්ටම								
සහකාර ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-1	2	01	–	01	–
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	පරිපාලනමය හා මූල්‍ය	II/I	U-EX-1	2	01	–	01	–
විද්‍යාත්මක සහකාර	අධ්‍යයන සහාය	II/I	U-AS 2	2	01	–	01	–
තොරතුරු තාක්ෂණ උපදේශක	අධ්‍යයන සහාය	II/I	U-AS 2	2	01	–	01	–
ද්විතියික මට්ටම								
තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	තාර්කික සේවා	II/I	U-MT 1	3	06	–	–	–
කළමනාකරණ සහකාර	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	25	–	19	–
කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තැබීම්)	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	01	–	01	–
කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	01	–	01	–
කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු)	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	01	–	01	–
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	අනධ්‍යයන	III/II/I	U-MN 1	3	03	–	02	–
ප්‍රාථමික මට්ටම								
කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/ Spl	U-PL-1	4	01	–	01	–
රියදුරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/ Spl	U-PL-3	4	03	–	03	–

බයිසිකල් පණිවිඩකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/ Spl	U-PL-1	4	01	–	01	–
කාර්ය සහායක	බාර්ය සහායක සේවය	III/II/I/ Spl	U-PL-1	4	07	–	05	–
පුස්තකාල සහායක	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II/I/ Spl	U-PL-2	4	02	–	01	–
තාවකාලික විද්‍යාත්මක සහකාර	කොන්ත්‍රාත්	–	Fixed		–	01	–	–
වැඩසටහන් සහකාර	කොන්ත්‍රාත්	–	Fixed		–	25	–	19
කාර්ය සහායක	කොන්ත්‍රාත්	–	Fixed		–	03	–	–

මූලාශ්‍රය රැස් කළ දත්ත, 2021, මා.ස.ඇ.ආ.

3.5 පුස්තකාලය

3.5.1 හැඳින්වීම

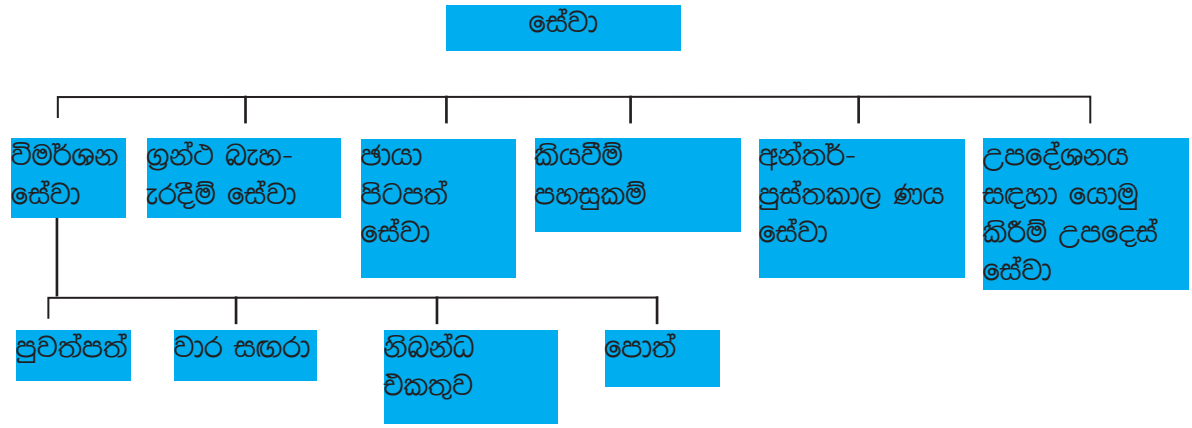
1975 වසරේ දී මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පුස්තකාල සේවා සම්පාදනය ආරම්භ කරන ලදී. වර්තමානයේ එය බෞද්ධාලෝක මාවතේ පිහිටි කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ස්ථාපිත කර ඇත. පුස්තකාලය වර්ග මීටර් 70.4ක් අවරණය කරයි. ඉඩකඩ ප්‍රමාණයෙන් ඉතා කුඩා වුවත්, ආසන්න වශයෙන් පොත් 7,300ක් පමණ ඇති අතර එහි පරිශීලකයන්ට තවත් සේවාවන් ලබා දෙයි.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාල ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව, මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව, ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව, සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි) හදාරන විද්‍යාර්ථීන් සහ උපදේශන මනෝවිද්‍යාව හදාරන ශිෂ්‍යයින් සඳහා ප්‍රධානතම සම්පතකි. මෙම ශිෂ්‍ය අවශ්‍යතා පූරණය කිරීම සඳහා සේවාවන් සහ ආධාරක සපයයි. සතියේ දිනවල පෙරවරු 9.30 සිට සවස 5.00 දක්වා විවෘතව තැබෙන අතර නිවාඩු කාලයේදී විමර්ශන සහ බැහැර දීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.30 දක්වා විවෘතව තැබේ.

3.5.2 පුස්තකාල සාමාජිකයින්

මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	59
ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	74
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	32
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව - තෙවන වසර	172
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව - දෙවන වසර	193
උපදේශන මනෝවිද්‍යා පාඨමාලාව	78
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (ස්ථිර)	08
අනධ්‍යයන	35
එකතුව	651

3.5.3 පුස්තකාලය සපයන සේවාවන්



3.5.4 පුස්තකාල එකතුව

3.5.4.1 ග්‍රන්ථ

ග්‍රන්ථ එකතුව (2020)	7661	
වියදම් කළ මුදල	රු.33,560.00	
2021 වසරේදී ඇණවුම් කළ ග්‍රන්ථ ප්‍රමාණය	4	
2021 වසරේදී පුස්තකාලයට පරිත්‍යාග කළ සංඛ්‍යාව	8	
		7673
2021 වසරේදී ඉවත් කරන ලද පොත් සංඛ්‍යාව	(392)	
2021 වසරේදී හානියට පත් වූ පොත් සංඛ්‍යාව	(32)	(424)
2021 වසරේදී මුලු පොත් සංඛ්‍යාව		7249

3.5.4.2 වාර සඟරා

පුවත්පත්	දෛනික	සතිඅන්ත
	Daily News	ඉරිදා ලංකාදීප
	දිවයින	ඉරිදා මවුබිම
	ලංකාදීප	Sunday Time
	දිණමිණ	Sunday Observer
	රාවය	
	අරුණ	
	සිළුමිණ	

පුවත්පත් සඳහා වියදම් කළ මුදල රු.41,580.00

3.5.4.3 පුස්තකාල ක්‍රියාකාරකම් ස්වයංක්‍රිය කිරීම සහ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ඩිජිටල්කරණය කිරීම

පුස්තකාල ක්‍රියාකාරිත්වය ස්වයංක්‍රිය කිරීම සහ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ඩිජිටල්කරණය කිරීම 2019 දී ආරම්භ කරන ලද අතර 2021 අවසානයේ පුස්තකාල පද්ධතිය පරීක්ෂා කරන ලදී. පොත් 3,215 ක ග්‍රන්ථ නාමලේඛන දත්ත ඇතුළත් කර සමාජිකයින්ගේ දත්ත සමුදාය සම්පූර්ණ කරන ලද අතර අවශ්‍ය පොත්වල අතීත පත්‍රිකා සහ අන්තර්ගත පිටු උඩුගත කරන ලදී.

3.5.4.4 ආදායම

පුස්තකාල දඩ මුදල රු.7,060.00

3.5.4.5 උපාංග ඇණවුම් කිරීම

විධායක පුටු	01
කාරක්‍ඩය මණ්ඩල පුටු	06
ශිෂ්‍යයන් සඳහා පුටු	03
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	01
අල්මාරි	02

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2021

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය - නීත්‍ය හා නෛතික ආකෘතිය
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත හා 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ ස්ථාපනය කරනු ලැබූ රජය සතු උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකි. ආයතනය කොළඹ 07, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක 275 හි පිහිටුවා ඇත.

1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය
රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ යන අංශ දෙකේම සේවා නියුක්තියන්ට ඔවුන්ගේ වර්තමාන හා අනාගත/කියා අවශ්‍යතා කෙරෙහි වඩා යහපත් දායකත්වයක් ලබා දෙනු පිණිස උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා සැලසීම.

1.3 මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය
ආයතනයේ මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය 2021 ජනවාරි මස පළමුවැනිදා සිට 2021 දෙසැම්බර් මස 31 දක්වා මාස දොළහක කාල පරිච්ඡේදයක් නියෝජනය කරයි.

2. පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 පිළියෙල කිරීමේ පදනම
වෙනත් ආකාරයකින් සඳහන් නොකර ඇති විට ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත හා ඓතිහාසික පිරිවැය සම්මුතිය යටතේ පිළියෙල කර ඇත.

2.2 ඉදිරිපත් කිරීම සහ කෘත්‍යාත්මක මුදල්
මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන්නේ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් වන අතර සියලු අගයන් ආසන්නතම රුපියලේ අගයට වටයා ඇත.

2.3 අනුකූලතා ප්‍රකාශය
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයල ලාභය හෝ අලාභය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම, හිමිකම් වෙනස්වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය, සහ මූලය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සමග මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් (මූල්‍ය ප්‍රකාශන) පිළියෙල කර ඇත්තේ සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් මූලධර්ම සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනුකූලවයි. ආයතනයේ ගණුදෙනු සහ ගිණුම් ශේෂ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හඳුන්වා දී නොමැති විට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් (Sri Lanka Financial Reporting Standards) සහ ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි (Lanka Accounting Standards) අදාළ විධිවිදානයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එම ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් යොදා ගෙන ඇත.

2.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වය වගකීම දරයි.

2.5 අඛණ්ඩ පැවැත්ම
මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කළමනාකාරීත්වය ආයතනය ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් ඉදිරියට යාමේ හැකියාව ඇගයීමට ලක් කොට ඇත. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට නිශ්චිත අනාගතයක් සඳහා ක්‍රියාකාරීව පැවැත්ම සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් ඇතැයි යන සාධාරණ අපේක්ෂාව කළමනාකාරීත්වයට ඇත. අනාගතය සම්බන්ධයෙන් ඇති සියලුම තොරතුරු සැලකිල්ලට ගෙන, ඈවර කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වය නතර කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය නොදකියි. ඒ අනුව, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම යොදා ගෙන ඇත.

2.6 වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවීම්
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනස් කිරීමට හෝ අනාවරණය කිරීමට අවශ්‍ය වැදගත් කරුණු වාර්තාකරණ දිනයට පසුව වාර්තා වී නොමැත.

2.7 සංසන්දනාත්මක අගයන්
වර්තමාන ඉදිරිපත් කිරීම සනාථ කිරීම සඳහාල අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා නැවත සකස් කර ඇත.

2.8 ද්‍රව්‍යමයභාවය හා සමුච්චය කිරීම
සෑම ද්‍රව්‍ය කාණ්ඩයකම සමාන ද්‍රව්‍යාත්මක අයිතමයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකිනෙකට වෙනස් ස්වභාවයේ අයිතම හෝ කාර්යයන්ල ඒවා ද්‍රව්‍යාත්මක නම් පමණක් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.9 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන්ල ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන
ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට, කළමනාකරණය විසින් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී ආදායම, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම්වල ප්‍රමාණයට බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේ දී අනාගත ඇස්තමේන්තු හා අදාළ ප්‍රධාන උපකල්පනයන් සහ වෙනත් අංශ, සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් හි සාරාංශය යටතේ සාකච්ඡා කොට ඇත.

3. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් හි සාරාංශය

3.1 බදු
අ. ආදායම් බදු
පවත්නා බදු රෙගුලාසිවලට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් ලැබෙන ආදායම මත ආදායම් බදු ගෙවීමට ආයතනය යටත් නොවේ.

ආ. උපයන විට ගෙවීමේ බද්ද
විශ්වවිද්‍යාල වියදමෙන් කොටසක් නොවනල ආදායම් බදු ගෙවීම සඳහා යටත් වන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ මාසික වැටුපෙන් අඩු කරනු ලබන උපයන විට ගෙවුම් බද්ද විශ්වවිද්‍යාලයේ ගිණුම්වල ගිණුම්ගත නොකරයි.

ඇ. ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද
2009 අංක 09 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු පනත යටතේ ස්වයං මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලැබෙන ආදායම් මත පදනම්ව ආයතනය විසින් දැනට ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද ගෙවනු ලබයි.

3.2 ස්ථාවර වත්කම්
- දේපළ පිරියත සහ උපකරණ
  2017 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ දේපළ පිරියත සහ උපකරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විමසා නැවත තක්සේරු කර 2017 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වන ලදි. ආයතනයේ දේපළ පිරියත සහ උපකරණ නැවත තක්සේරු කළ දිනයේ පැවති සාධාරණ වටිනාකම අනුව නැවත තක්සේරු කර ඇති එම වත්කම්ව, නැවත තක්සේරු කිරීමේ ශුද්ධ වර්තමාන වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතයට සෘජුවම බැර කරනු ලැබේ.

- ක්ෂයවීම්
  ක්ෂයවීම්ල මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දේපළ පිරියත සහ උපකරණවල ඇස්තමේන්තුගත සළුල ආයු කාලය මත සරල රේඛීයව හඳුනා ගැනේ, වත්කමක ක්ෂයවීම එය භාවිතයට ගත් දින සිට ඇරඹෙන නමුත් වත්කමක ක්ෂයවීම එය විකිණීමට රඳවා ගත් දිනයේ හෝ බැහැර කිරීම සඳහා වූ කාණ්ඩයට ඇතුළත් කළ දින සිට නතර වේ.

වත්කම් ඛාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත සඵල ආයු කාලය
ගොඩනැගිලි	වර්ෂ 20
පිරියත යන්ත්‍රෝපකරණ සහ මෙවලම්	වර්ෂ 10
මොටර් වාහන	වර්ෂ 5
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	වර්ෂ 10
කාර්යාල සහ වෙනත් උපකරණ	වර්ෂ 5
විදුලි අයිතම	වර්ෂ 5
පුස්තකාල ග්‍රන්ථ වාර සඟරා	වර්ෂ 5
උපාධි ලෝගු	වර්ෂ 5

3.3 කෙටි කාලීන ආයෝජන

ආයතනය ආදායම් ලෙස ලැබූ සිය ප්‍රයෝජනයට නොගත් අරමුදල් රාජ්‍ය බැංකුවල කාලීන තැන්පතු ලෙස තාවකාලිකව තැන්පත් කර ඇති ලැබෙන පොළිය අදාළ ලෙජර් ගිණුම්වල ගලපා ඇති අතර මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් ලෙස දක්වා ඇත.

3.4 තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ වත්කම්

මෘදුකාංග

ආයතනය මගින් මිලට ගත් මෘදුකාංග, ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප. 20 අනුව අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන වෙනම වත්කම් අයිතමයක් ලෙස පෙන්වා ඇත.

3.5 වෙළඳ හා අනෙකුත් අයවිය යුතු දෑ

අත්තිකාරම්, කලින් කල ගෙවීම්, සහ අනෙකුත් අයවිය යුතු මුදල් ශ්‍රී.ල.රා.අ.ගි.ප. 01 ප්‍රකාරව වාර්තා කරන දිනයේ සිට මාස දොළහක කාලයක් තුළ අයකරගත යුතු බව ඇස්තමේන්තු ගත මුදල් වේ. බොල් හා අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම් සිදු කර නොමැත.

3.6 පාරිතෝෂික

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ හඳුනාගෙන ඇති වගකීම වනුයේ මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශ කරන දිනට 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ හා වගකීම්වල ගණනය කළ අගයේ වර්තමාන වටිනාකමයි.

3.7 විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල

ආයතනයේ සේවා නියුක්තිකයෝ විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාදක අරමුදල් (UPF) සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (ETF) දායකත්වයට හිමිකම් ලබති. ආයතනයට බාහිර ආයතන මඟින් ක්‍රියාත්මක වන විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාදක අරමුදලට (UPF) ට සහ සේවක අර්ථසාදක අරමුදලට (ETF) සේවකයන්ගේ දළ වැටුප මත අනුපිළිවෙලින් (15%)ක සහ (3%)ක නිශ්චිත ප්‍රතිශතවලින් දායකත්වය දක්වයි.

3.8 වියදම් හඳුනාගැනීම

ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශයේ දරන ලද වියදම සහ විශේෂිත අයිතමයක ආදායම සෘජු සම්බන්ධය මත පදනම්ව ආදායම් හඳුනා ගැනේ. කාර්යක්ෂම තත්වයෙන් ආයතනය සහ දේපළ පවත්වා ගැනීමේ දී දරන සියලු වියදම් ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර ඇත.

3.9 ජංගම වගකීම්

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාරන දිනයේ සිට වර්ෂයක් තුළ පියවිය යුතු වගකීම් ජංගම වලකීම් යටතේ දක්වා ඇත. සියලු හඳුනාගත් වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී ගණනය කර ඇත.

3.10 ණය හිමියන් සහ ගෙවිය යුතු වියදම්
ණය හිමියන් සහ ගෙවිය යුතු වියදම් සාධාරණ අගය මත ගණනය කරනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් පොළී නොදරන වගකීම්ය.

3.11 අවිනිශ්චිත වගකීම්
නඩු පැවරීමෙන් පැන නගින තුරු වගකීම් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්වල කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී නොමැත. ශ්‍රී.ල.රා.ඇ.ගි.ප්‍ර.08 අනුව අවිනිශ්චිත වගකීම් අනාවරණය කරනු ලැබේ.

3.12 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන
රජයෙන් ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමින් හඳුනාගෙන ඇති අතර එහිදී ප්‍රදානයන් ලැබෙනු ඇති බවටත්, බලපාන සියලු කොන්දේසි සම්පාදනය කරන බවටත් සාධාරණ සහතිකයක් ඇත. ආයතනයට ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හඳුනාගෙන වැය කළ හා වැය නොකළ ප්‍රාග්ධන ගිණුම්වල ගිණුම්ගත කෙරෙන අතර එහි බලපෑම සෘජුව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කෙරේ.

3.13 පුනරාවර්තන ප්‍රදාන
මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන හඳුනා ගැනේ.

3.14 සීමා කරන ලද අරමුදල
සීමා කරන ලද අරමුදල් විශේෂිත හෝ කැප වූ කාර්යයකට වෙන් කර ඇති අතර එම කාර්ය සඳහා පමණක් භාවිත කරයි.

3.15 ආදායම් හඳුනා ගැනීම
ආයතනයට ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලා ඒම සමාන වන විට සහ ආදායම සහ දරන ලද හෝ දැරීමට ඇති ආශ්‍රිත වියදම විශ්වසනීයව මැනිය හැකි විට ගෙවීම ලද්දේ කවදාද යන්න නොසලකා ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලද සහ ලැබිය යුතු ආදායමේ සාධාරණ අගය මත ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.

ආදායම් හඳුනාගැනීමේ කාර්යය සඳහා පහත විශේෂිත නිර්ණායක භාවිත කෙරේ.

- සේවය සපයනු ලබන අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ පාඨමාලා ගාස්තු හඳුනාගනු ලබන අතර ඉතිරි පාඨමාලා ගාස්තු විලම්බනය කරනු ලැබේ.
- ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුල විභාග ගාස්තුල පුස්තකාල ගාස්තුල උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු යනාදී සිසු සිසුවියන්ගෙන් ලැබෙන ගාස්තු මුදල් පදනම මත හඳුනාගැනේ.
- ආදායම හෝ වියදම සඳහා එකතු වන බැවින් සළුල පොළී ක්‍රමය භාවිත කරමින් පොළී ආදායම හඳුනා ගැනේ.

3.16 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළිබඳ ශ්‍රී.ල.රා.ඇ.ගි.ප්‍ර. 02 අනුව මුදල් සංවරණ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර ඇත. මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අවශ්‍ය විට යම් මුදල් ප්‍රමාණයකට පත් කර ගත හැකි සහ වටිනාකම වෙනස්වීමේ නොසැලකිය හැකි අවදානමකට යටත් වන අත ඇති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල් වලින් සමන්විත වේ.

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත)

දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට	සටහන	2021 රු.		2020 රු.	
වත්කම්					
ජංගම වත්කම්					
මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්	04	39,851,170		31,698,867	
විවිධ අත්තිකාරම් සහ ලැබීම්		102,483		66,630	
සේවක ණය	05	1,874,517		2,006,390	
උත්සව අත්තිකාරම්		6,250		6,250	
කලින් කරන ලද ගෙවීම්	06	1,258,838		853,223	
පොළි ලැබීම්		9,640,898		7,534,179	
තැන්පතු (ලැබිය යුතු)	07	399,635		223,750	
භාණ්ඩ/ තොග	08	2,103,380	55,237,171	2,125,491	44,514,780
ජංගම නොවන වත්කම්					
ආයෝජන	09	467,842,554		407,609,216	
සේවක ණය	5	4,847,765		5,371,321	
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	10	953,282		207,000	
දේපළ පිරියත සහ උපකරණ	11	91,366,269	565,009,870	100,153,848	513,341,386
මුළු වත්කම්			**620,247,041**		557,856,166
වගකීම්					
ජංගම වගකීම්					
විලම්භිත ආදායම	12	146,265,225		97,101,498	
විවිධ ගෙවීම්	13	935,275		1,145,253	
ගෙවිය යුතු වියදම්	14	2,114,296		2,734,158	
තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)	15	7,130,566		5,333,972	
රඳවා ගැනීම්	16	413,249	156,858,611	496,824	106,811,705
ජංගම නොවන වගකීම්					
ක් ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කිරීම්	17	1,100,035		1,640,035	
විගණන ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා වෙන් කිරීම්	18	640,000		1,456,080	
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	19	28,968,348	30,708,383	30,803,413	33,899,528
මුළු වගකීම්			187,566,994		140,711,233
මුළු ශුද්ධ වත්කම්			**432,680,047**		**417,144,933**
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම					
ප්‍රාග්ධනය					
වියදම් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන	20	104,805,371	104,805,371	103,569,131	103,569,131
සමුච්චිත අරමුදල්					
පොදු සංචිත		208,749,002		200,445,073	
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	21	19,455,805		19,482,643	
ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග		124,646	228,329,453	180,000	220,107,717
			333,134,824		323,676,847
සංචිත හා සීමාකරන ලද අරමුදල්					
සංවර්ධන අරමුදල	22	93,308,815		89,501,252	
සීමා කරන ලද අරමුදල	22	6,236,408	99,545,224	3,966,834	93,468,086
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම			**432,680,047**		**417,144,933**

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විදිවිධානයන්ට අනුකූල වන පරිදි මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමි.

.....
ඩී.ජී.සී.එන්. බන්ඩාර
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ සාමාජිකයින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම දරනු ලැබේ.

.....	.....	.....
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එච්.ඩී. කරුණාරත්න	මහාචාර්ය උපුල් සොන්නාදර	ආර්.ඒ.ය. රණවීර මහතා
අධ්‍යක්ෂ	ශාස්ත්‍රී කමිටු සාමාජික	ශාස්ත්‍රී කමිටු සාමාජික

අංක 1 සිට 21 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසක් වේ.

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන්වන මුදල් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත)

	Note	2021 Rs.	2020 Rs.
මෙහෙයුම් ආදායම			
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන		94,739,000	96,715,000
රජයේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය		12,419,404	16,362,827
ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් තුළින් ලද ආදායම	23	58,205,099	73,312,771
වෙනත් ආදායම්	24	29,364,609	35,661,014
අභ්‍යන්තර අරමුදල්වලින් ලද ආදායම		11,288,684	16,579,020
සමස්ත මෙහෙයුම් ආදායම		**206,016,796**	**238,630,632**
මෙහෙයුම් වියදම්			
වැටුප් සහ වේතන	25	91,257,297	85,563,416
වෙනත් පුනරාවර්ථන වියදම්	25	4,354,823	4,318,104
සැපයුම් සහ පරිභෝජන	25	1,356,380	2,143,221
නඩත්තු කාර්යයන්	25	5,880,027	6,323,525
ගිවිසුම්ගත සේවා		11,288,684	16,579,020
සංවර්ධන අරමුදලෙන් පුනරාවර්තන වියදම්	25	7,045,518	9,219,132
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	25	17,903,586	17,645,080
ක්ෂයවීම		56,170,584	58,460,082
ව්‍යාප්ත වැඩසටහන් සඳහා වියදම්		188,857	665,970
ලියා හැරීම් හා වත්කම් ඉවත් කිරීම මත අලාභය		**195,445,754**	**200,917,550**
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්			
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය)		**10,571,041**	**37,713,081**
එකතු කලා			
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය		200,115,740	162,402,659
		210,686,782	**200,115,740**

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(අගයන් ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත)

	2021 (Rs.)	2020 (Rs.)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම් මඟින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකරකම් මඟින් ජනිත වූ මුදල් අතිරික්තය/(හිඟය)	**10,571,041**	**37,713,081**
මූල්‍ය නොව සංචලන/ ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම්	17,903,586	17,645,080
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	2,809,453	678,084
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,115,920	672,000
ආයෝජනවලින් ලැබෙන පොළි	(23,927,944)	(31,746,433)
රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය	(12,419,404)	(16,362,827)
ගෙවිය යුතු ගිණුම් සඳහා මාරු කිරීම්	628,164	-
වත්කම් ඉවත් කිරීම (ලාභය)/අලාභය	188,857	665,970
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙන්ස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/ (හිඟය)	**(3,130,327)**	**9,264,955**
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
විවිධ අත්තිකාරම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(35,853)	11,618
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	655,429	(1,676,732)
උත්සව අත්තිකාරම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	-	-
ඉදිරියට කළ ගෙවීම් (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(405,615)	220,086
තැන්පතු (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	(175,885)	-
භාණ්ඩ හෝ තොග (වැඩිවීම)/ අඩුවීම	22,112	(237,445)
උපචිත වියදම් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	(619,862)	(4,565,662)
ගෙවිය යුතු තැන්පතු වැඩි වීම්/(අඩු වීම්)	1,796,594	890,939
රඳවා ගැනීම් වැඩිවීම/ (අඩුවීම)	(83,575)	(269,283)
විවිධ ගෙවිය යුතු මුදල් වැඩි වීම්/(අඩුවීම්)	(209,978)	(1,670,679)
විලම්බිත ආදායම වැඩි වීම්/ (අඩු වීම්)	49,163,726	(2,636,815)
ක් ව්‍යාපෘතිය වැඩි වීම්/ (අඩු වීම්)	(540,000)	-
	46,436,766	**(669,019)**
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙන්ස්වීම්වලින් පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		
විගණන ගාස්තු ගෙවීම	(1,932,000)	-
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(4,644,518)	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**39,860,248**	**(669,019)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මඟින් ජනනය වූ /(භාවිත කරන ලද) මුදල් ප්‍රවාහය		
ස්ථාවර වත්කම් අඩු වීම්/වැඩි වීම්	(5,377,194)	(11,534,578)
ආයෝජන තැන්පත් කිරීම/ආපසු ගැනීම	(49,000,000)	-
ආයෝජන පොළිය	11,214,916	17,485,352
විකිණීමෙන් වත්කම් බැහැර කිරීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(43,162,278)**	**5,950,774**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ /(භාවිතා කරන) මුදල් ප්‍රවාහ		
ප්‍රාග්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	4,000,000	2,000,000
සංවර්ධන අරමුදලෙන් ලැබෙන දායකත්වය	7,864,758	10,675,402
පුහුණු හා සංවර්ධන අරමුදල	(70,000)	(318,500)
සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල	-	-
පර්යේෂණ අරමුදල	(340,425)	(139,830)
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ (භාවිත කරන ලද) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**11,454,333**	**12,217,072**
මුදල් හා සමතුලනයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම	8,152,303	17,498,827
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමතුලනයන්	31,698,867	14,200,040
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමතුලනයන්	**39,851,170**	**31,698,867**

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම්/ ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විස්තරය	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	වෙනත් අරමුදල්වලින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග	පොදු සංචිත	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	සංවර්ධන අරමුදල	පුහුණු හා සංවර්ධන අරමුදල	පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන අරමුදල	සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල	එකතුව
2020.12.31 දිනට ශේෂය	29,588,848	73,980,283	180,000	200,445,075	19,482,643	89,501,252	442,313	908,573	2,615,947	417,144,933
පෙර වර්ෂ සඳහා අධි වෙන් කිරීම්	4,453,544			(4,453,544)						-
ලැබිය යුතු පොලී										-
වර්ෂය සඳහා දායකත්වය		1,377,194				(4,057,194)	880,000	600,000	1,200,000	-
පෙර වර්ෂයේ ඡය අව ප්‍රතිපාදන										-
ප්‍රතිපාදන මත ගෙවිය යුතු නෛතික ගාස්තු සහ බද්ජ										-
වර්ෂය සඳහා ලද අරමුදල	4,000,000		4,950			20,776,855				24,781,805
ප්‍රත්‍යාගණනය	3,800,000				(26,838)					3,773,162
ප්‍රතිපාදන මත ක්ෂය වීම්				895,838						895,838
ක්‍රමඡය අව ප්‍රතිපාදන				35,397						35,397
වර්ෂය සඳහා ක්‍රමඡය	(12,394,498)		(60,304)							(12,454,802)
වර්ෂය තුළ භාවිතා කරන ලද						(12,912,097)	(70,000)	(340,425)	-	(13,322,522)
ගෙවිය යුතු/ලැබිය යුතු ගිණුම් ගැලපීම්				1,255,194						1,255,194
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය				10,571,041						10,571,041
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**29,447,894**	**75,357,477**	**124,646**	**208,749,002**	**19,455,805**	**93,308,815**	**1,252,313**	**1,168,148**	**3,815,947**	**432,680,047**

සටහන 04 - මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්

විස්තරය	2021 රු.	2020 රු.
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-3-1189652	4,650,944	73,198
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-4-1189680	3,639,482	9,498,403
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-2-1191306	3,342,849	3,431,121
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-002-3-1189680	7,112,910	4,302,571
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-001-4-0010037	19,569,778	12,372,110
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-002-2-1189652	182,707	886,415
මුදල් පොතේ ශේෂය - 086-1-003-2-1189680	1,352,500	1,135,050
එකතුව	**39,851,170**	**31,698,867**

සටහන 05 - සේවක ණය (ජංගම වත්කම්)

විස්තරය	2021 **(Rs)**	2020 **(Rs)**
ආපදා ණය	6,145,447	6,839,022
සේවක ණය	4,930	8,330
වාහන ණය	357,405	375,719
පරිගණක ණය	214,500	146,500
ගංවතුර සහනාධාර අත්තිකාරම්	-	8,140
එකතුව	**6,722,282**	**7,377,711**

සටහන 06 - පෙර ගෙවීම් 2021

දිනය	පී.එල් අංකය	විස්තරය	ට්‍රිසිට්පත් අංකය	අගය
2021-10-02	410107-90000-P041	Network Information Technology	TF - 0130	10,682
2021-08-09	410107-90000-P044	Supreme Technologies	DF - 0212	53,795
21/09/2021	410107-90000-P044	Network Information Technology	DF - 0213	311,655
25/10/2021	410107-90000-P044	Pack Software Point (PVT) LTD	DF - 0282	15,000
27/10/2021	410107-90000-P040	Sri Lanka Insurance Corporation	DF - 0284	48,410
2021-03-11	410107-90000-P040	National Insurance Trust Fund	DF - 0287	27,747
2021-01-12	410107-90000-P040	Sri Lanka Insurance Corporation	DF - 0391	97,997
20/12/2021	410108-90000-P058	Colombo Municipal Council,Treasurer's Department	DF - 0423	249,480
23/12/2021	410108-90000-P051	Post Master General	DF - 0445	5,000
31.12.2021	410107-90000-P044	Pack Software Point (PVT) LTD	DF - 0469	51,750
31/12.2021	410109-90000-P079	Sri Lanka Insurance Corporation	DF - 0158	387,322
		එකතුව		**1,258,838**

සටහන 07 - ලැබිය යුතු තැන්පතු

දිනය	විස්තරය	යොමුව	අගය
2021	Post Master General	Postal Deposit - TF 0241	35,885
2007	HKS. Ranasinghe	Lubrication Deposit VN.221	20,000
2016	HKS. Ranasinghe	Lubrication Deposit VN.415	80,000
2011	Ceylon Electricity Board	Security Deposit CEB V.No. 076	120,000
2019	Ceylon Electricity Board	Security Deposit CEB V.No. DF0013 JE024-2021	140,000
2015	American Premium Water Systems	Security Deposit for Water Bottles V.No. 472	3,750
		එකතුව	**399,635**

සටහන 08 - තොග

	විස්තරය	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල	මුළු
1	Gen. 231 (Fuel Order Books)	60	153	9,170
2	Binding Gum	4	75	300
3	Bulldog Clip	11	18	193
4	Cello Tape (1")	109	55	5,995
5	Cello Tape (2")	260	100	26,000
6	Cheque Signing Pen	9	65	585
7	CR Books (1QR)	64	38	2,432
8	CR Books (2QR)	22	56	1,232
9	CR Books (3QR)	79	80	6,320
10	CR Books (4QR)	80	108	8,640
11	Camphor	41	185	7,585
12	General 8-Delivery Book	24	88	2,121
13	Drawing Pins Pkt	4	12	48
14	Duplicating Paper Pkt	255	350	89,230
15	Master Roll Duplo (DR630)	1	9,296	9,296
16	Master Roll Duplo (DR670)	4	4,200	16,800
17	Master Roll Duplo (DRC 12)	4	10,454	41,814
18	Dusters	102	74	7,568
19	Envelopes (9"x 4") White	2050	5	10,250
20	Envelopes (6"x 4)	1639	1	1,803
21	Eracer	2	4	8
22	File Covers	2700	6	16,875
23	Foot Ruler	37	11	389
24	File Tags (18")	200	2	300
25	Fille Covers (Four Hole)	25	65	1,625
26	Ge. 138A (Votes Ledger)	3	221	662
27	Ge. 177 (Travelling Voucher)	500	1	290
28	Ge 268 & 268 a (Running Charts)	31	94	2,913
29	Ge. 190 (Leave Register)	5	121	604
30	Ge 35a (OT Vou:)	600	1	672
31	Ge 44 (Inventory Books)	15	159	2,386
32	Gum (750ml)	19	75	1,425
33	Holders	1	14	14
34	Ink Riso -F type black UA 2500	14	6,912	96,768
35	Log Books (Ge 262)	10	54	540
36	Metalic Board Gold A4 Size	179	18	3,222
37	Pad ink	10	70	700
38	Paper Clips	152	20	3,040
39	Paper Rolls	58	38	2,175
40	Paper Weights	6	55	327
41	Passengers Warrant (Railway AB-70B)	13	196	2,548
42	Pen (Black)	28	9	250
43	Pen (Red)	248	7	1,736
44	Puncher	9	329	2,961

45	Pen (Highlighter)	75	56	4,208
46	Fax Roll	16	175	2,800
47	Ribbon - Epson (LQ-1150 II)	3	650	1,950
48	Red Tape	99	25	2,475
49	Ribbon - Epson (LQ-310)	1	950	950
50	Master Roll Riso-HD SE 9380(S5467A)	9	12,582	113,238
51	7x6 03 Ply(White,Blue.Pink)	4	4,950	19,799
52	Stamp Pad	11	75	825
53	Stapler Pins	455	20	9,100
54	Exam Treads	198	41	8,180
55	Toner(Sharp) AR 016st 5316	3	10,150	30,450
56	Toner (Toshiba) T 4590D	4	27,972	111,888
57	Toner (Samsung SCx 4100)	2	5,355	10,710
58	Toner Hp -CE Black (260A)	1	30,000	30,000
59	Toner HPG 7553A (HPLJ 2015)	1	12,300	12,300
60	Toner (Kyocera Tk439)	1	10,150	10,150
61	Toner -1300(Q-2613A) 13A	1	8,750	8,750
62	Toner canon 318 Colur	7	21,986	153,900
63	Toner Canon 318 Blak	1	21,500	21,500
64	Toner Hp CF 280A	2	17,595	35,190
65	Toner Samsung 4300	2	9,750	19,500
66	Toner Toshiba T 2450D	1	15,041	15,041
67	Twin Threads	51	19	944
68	Toner HP 278A/78A	10	13,500	135,000
69	Toner 1230D	3	4,600	13,800
70	Toner Hp CE 311A,312A,313A Colour	6	13,500	81,000
71	Toner Hp Ce 310 A Black	2	12,500	25,000
72	Toner CLT -Black (K4073S)	1	7,200	7,200
73	Toner CLT -Colour (C4073S,M4073S.Y407	3	6,900	20,700
74	Toner Hp 83A(283A)	18	14,500	261,000
75	Toner Samsung MLT D116L	3	9,000	27,000
76	Toner (Canon)319 -11	16	24,251	388,020
77	Toner Conon NPG -73 Blk	1	46,624	46,624
78	Vim Bottel	12	91	1,091
79	Voucher Forms	1900	3	5,700
80	Wrapping Papers	400	45	18,000
81	Envelopes (12 x10)	1650	4	7,013
82	Red Ink (Franking Machine)	5	175	875
83	CD-R	50	40	2,000
84	ID Pouch	21	250	5,250
85	DVD	40	60	2,400
86	Answer Script Sheet (2Page-Blue)	4000	3	11,600
87	Answer Script Sheet (2Page-Green)	5500	3	15,950
88	Answer Script Sheet (2Page-Brown)	5000	3	14,500
එකතුව				**2,103,380**

සටහන 09 - කාලීන තැන්පතු හා පොළී 2021

	ආයෝජන දිනය	ස්ථාවර තැන්පතු අංකය	බැංකුව	2021.01.01 දිනට ශේෂය	කාලය	ලැබිය යුතු පොළී 2021.12.31			2021.12.31 දිනට ශේෂය
						දිනය	2021 සඳහා පොළී අනුපාතය	2021 අලුත් කිරීමේ දින සිට ලැබිය යුතු	
1	13-May-11	086-60-01-00006135-8	PB	812,500.00	12 Months	233	5.00%	25,933.22	812,500.00
2	19-Dec-11	086-60-01-00006461-2	PB	9,000,000.00	12 Months	13	5.50%	17,630.14	9,000,000.00
3	28-Dec-11	086-60-01-00006487-2	PB	6,000,000.00	12 Months	4	5.50%	3,616.44	6,000,000.00
4	17-Jan-12	086-60-01-00006554-0	PB	785,150.00	12 Months	349	5.25%	39,413.45	785,150.00
5	17-Jan-12	086-60-01-00006555-9	PB	3,140,600.00	12 Months	349	5.25%	157,653.82	3,140,600.00
6	18-Dec-12	086-60-01-00007311-2	PB	25,000,000.00	12 Months	14	5.50%	52,739.73	25,000,000.00
7	20-Dec-12	086-60-01-00007317-6	PB	15,000,000.00	12 Months	12	5.50%	27,123.29	15,000,000.00
8	07-Apr-14	086-60-01-00008412-8	PB	10,000,000.00	12 Months	269	5.00%	368,493.15	10,000,000.00
9	07-Apr-14	086-60-01-00008414-6	PB	10,000,000.00	12 Months	269	5.00%	368,493.15	10,000,000.00
10	07-Apr-14	086-60-01-00008413-7	PB	10,000,000.00	12 Months	269	5.00%	368,493.15	10,000,000.00
11	16-Dec-15	086-60-01-00009784-6	PB	20,000,000.00	12 Months	16	5.50%	48,219.18	20,000,000.00
12	04-Mar-16	086-60-01-00010003-9	PB	15,000,000.00	12 Months	303	5.00%	622,602.74	15,000,000.00
13	22-Nov-16	086-60-01-00010529-4	PB	15,000,000.00	12 Months	40	5.25%	86,301.37	15,000,000.00
14	08-May-17	086-60-01-00011013-5	PB	10,000,000.00	12 Months	238	4.75%	309,726.03	10,000,000.00
15	29-Dec-17	086-60-01-00011510-3	PB	7,000,000.00	12 Months	3	5.50%	3,164.38	7,000,000.00
16	3-Dec-18	086-60-01-00012325-6	PB	1,000,000.00	1 Month	29	4.50%	3,575.34	1,000,000.00
17	3-Dec-18	086-60-01-00012322-9	PB	7,000,000.00	3 Months	29	5.00%	27,808.22	7,000,000.00
18	3-Dec-18	086-60-01-00012323-8	PB	2,000,000.00	1 Month	29	4.50%	7,150.68	2,000,000.00
19	3-Dec-18	086-60-01-00012320-1	PB	15,000,000.00	3 Months	29	5.00%	59,589.04	15,000,000.00
20	3-Dec-18	086-60-01-00012321-0	PB	2,000,000.00	1 Month	29	4.50%	7,150.68	2,000,000.00
		උප එකතුව		**183,738,250.00**				**2,604,877.20**	**183,738,250.00**
1	9-Oct-09	2-0023-13-73927	NSB	7,477,718.63	03 Month	84	5.00%	90,149.75	7,834,442.31
2	20-Sep-12	086-60-01-00007106-1	PB	33,090,994.44	12 Months	103	5.50%	541,837.84	34,910,999.13
3	9-Dec-13	086-60-01-00008073-8	PB	47,523.40	12 Months	23	5.50%	173.35	50,018.38
4	9-Dec-13	086-60-01-00008072-9	PB	15,207,487.07	12 Months	23	5.50%	55,472.43	16,005,880.14
5	19-Dec-13	086-60-01-00008103-2	PB	1,900,935.87	12 Months	13	5.50%	3,919.25	2,000,735.00
6	30-Dec-13	086-60-01-00008128-3	PB	1,900,935.87	12 Months	2	5.50%	602.96	2,000,735.00
7	30-Dec-13	086-60-01-00008127-4	PB	9,504,679.43	12 Months	2	5.50%	3,014.81	10,003,675.10
8	30-Dec-13	086-60-01-00008126-5	PB	9,504,679.43	12 Months	2	5.50%	3,014.81	10,003,675.10
9	11-Dec-14	086-60-01-00008804-4	PB	6,850,219.39	12 Months	21	5.50%	22,814.75	7,209,855.90
10	11-Dec-14	086-60-01-00008803-5	PB	6,850,219.39	12 Months	21	5.50%	22,814.75	7,209,855.90
11	15-Sep-15	086-60-01-00009570-4	PB	5,588,656.56	12 Months	108	5.50%	95,951.87	5,896,032.67
12	15-Sep-15	086-60-01-00009569-7	PB	31,935,180.41	12 Months	108	5.50%	548,296.42	33,691,615.33
13	22-Sep-15	086-60-01-00009587-5	PB	15,967,590.20	12 Months	101	5.50%	256,379.35	16,845,807.66
14	22-Sep-15	086-60-01-00009588-4	PB	15,967,590.20	12 Months	101	5.50%	256,379.35	16,845,807.66
15	10-Jan-19	2/0023/15/49499	NSB	11,200,000.00	12 Months	356	5.25%	629,876.55	12,300,960.00
16	10-Jan-19	2/0023/15/49472	NSB	3,360,000.00	12 Months	356	5.25%	188,962.97	3,690,288.00
17	4-Apr-19	2/0023/15/53364	NSB	5,625,000.00	12 Months	272	5.00%	227,404.11	6,103,125.00
18	22-Jul-19	2/0023/15/57955	NSB	10,000,000.00	60 Months	163	11.33%	2,771,970.00	10,000,000.00
19	3-Dec-19	2/0023/15/63220	NSB	8,824,000.00	12 Months	29	5.50%	40,584.05	9,287,260.00
20	31-Dec-19	086-60-01-00013366-4	PB	22,055,616.44	12 Months	1	5.50%	3,497.93	23,213,536.30
21	12.02.2021	086-60-01-00014396-6	PB	4,000,000.00	12 Months	323	5.50%	194,684.93	4,000,000.00
22	12.02.2021	086-60-01-00014395-7	PB	6,000,000.00	12 Months	323	5.50%	292,027.40	6,000,000.00
23	12.02.2021	086-60-01-00014392-0	PB	8,000,000.00	12 Months	323	5.50%	389,369.86	8,000,000.00
24	12.02.2021	086-60-01-00014394-8	PB	6,000,000.00	12 Months	323	5.50%	292,027.40	6,000,000.00
25	14.12.2021	2/0064/13/58804	NSB	25,000,000.00	12 Months	18	8.50%	104,794.52	25,000,000.00
		උප එකතුව		**271,859,026.73**				**7,036,021.41**	**284,104,304.58**
		එකතුව		**455,597,276.73**				**9,640,898.61**	**467,842,554.58**

සටහන 10 - අස්පෘශ්‍ය වත්කම් - මෘදුකාංග

විස්තරය	භූ තොරතුරු පද්ධතිය	තොග පාලන පද්ධතිය	ගිණුම්කරණ පද්ධතිය	වැටුප් පද්ධතිය	ස්ථාවර වත්කම්	එකතුව
2021.01.01 දිනට ශේෂය	**980,000**	**531,229**	**730,056**	**-**	**345,000**	**2,586,285**
මිලදි ගැනිම්	-	-	-	-	-	-
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	318,363	436,919	60,000		815,282
පරිත්‍යාග	-	-	-	-	-	-
ඉවත් කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය නැවත ඇගයීම	-	(531,229)	(730,056)	-	-	(1,261,285)
ඉවත් කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය	(980,000)	-	-	-	-	(980,000)
						-
මුළු වත්කම්	**-**	**318,363**	**436,919**	**60,000**	**345,000**	**1,160,281**
ක්ෂයවීම්						
2021.01.01 දිනට ශේෂය	**980,000**	**531,229**	**730,055**		**138,000**	**2,379,284**
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම්					69,000	69,000
ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වත්කම් මත ක්ෂයවීම්	-	(531,229)	(730,056)	-	-	(1,261,285)
ඉවත් කළ වත්කම් මත ක්ෂයවීම්	(980,000)	-	-	-	-	(980,000)
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**(1)**	**-**	**207,000**	**206,999**
2021.12.31 දිනට ශුද්ධ වටිනාකම	-	318,363	436,919	60,000	138,000	953,282

ටහන 11 - දේපළ පිරියත සහ උපකරණ

විස්තරය	ගොඩනැගිලි	කාර්යාල උපකරණ	රථවාහන	නාම පුවරු	උපාධි ලේඛු	ගෘහභාණ්ඩ	විදුලි උපකරණ	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
)21.01.01 දිනට ශේෂය	**81,208,232**	**33,110,015**	**9,550,000**	**262,980**	**2,369,050**	**12,974,615**	**18,036,307**	**3,558,969**	**161,070,16**
ුදි ගැනීම්	2,879,199	776,708	-		-	628,010	1,060,267	33,010	5,377,19
න්‍යාගණනය		1,792,330	-	45,000	-	136,300	984,250	-	2,957,88
ිත්‍යාග	-		-		-	-	-	4,950	4,95
න්‍යාගණනය කළ වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීම්	-	(2,539,995)	-	(63,480)	(49,325)	(121,850)	(1,824,032)	(379,742)	(4,978,42
ත් කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය	-	(735,622)	-			(123,157)	(47,500)	-	(906,27
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ව වත්කම්	**84,087,431**	**32,403,435**	**9,550,000**	**244,500**	**2,319,725**	**13,493,918**	**18,209,292**	**3,217,187**	**163,525,48**
									-
)21.12.31 දිනට ශේෂය	**24,923,177**	**16,205,632**	**88,959**	**228,152**	**1,982,728**	**4,775,144**	**9,195,193**	**3,517,334**	**60,916,31**
ණ/අධි වෙන්කිරීම් - පෙර වර්ෂ ගැලපීම්	(11,490)	(46,941)	-	-	-	31,417	(868,825)	-	(895,83
ර්ෂය සඳහා ක්‍ෂය වීම් 2021	4,137,016	6,248,193	1,910,000	19,950	378,997	1,876,577	3,234,790	29,062	17,834,58
න්‍යාගණනය කළ වත්කම් මත ක්‍ෂයවීම්	-	(2,539,995)	-	(63,480)		(121,850)	(1,824,032)	-	(4,549,35
ත් කළ වත්කම් මත ක්‍ෂයවීම්	-	(642,024)	-	-	(42,000)	(60,422)	(22,301)	(379,742)	(1,146,48
									-
)21.12.31 දිනට ශේෂය	**29,048,703**	**19,224,865**	**1,998,959**	**184,622**	**2,319,725**	**6,500,866**	**9,714,824**	**3,166,655**	**72,159,22**
)21.12.31 දිනට ශුද්ධ වටිනාකම	**55,038,728**	**13,178,570**	**7,551,041**	**59,878**	**-**	**6,993,052**	**8,494,468**	**50,533**	**91,366,26**

සටහන 12 - ඉදිරියට ලද ආදායම

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	අගය 2021	අගය 2020
304100-10288-R003	භූතොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව (2016/2017)	1,104,590	1,134,590
304100-10296-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක 05	442,500	442,500
304100-10303-R003	සේවා කළමණාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව අංක 04 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	442,500	450,000
304100-10308-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක - 08	3,549	154,599
304100-10309-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක 06	101,596	326,946
304100-10318-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක 07	5,706,751	7,518,051
304100-10319-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක - 09	4,669,042	5,567,692
304100-10322-R003	ආපදා කළමනාකරණ හා පාලන විද්‍යාපති පාඨමාලාව	1,503,030	1,979,351
304100-10323-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 13	22,003	22,003
304100-10326-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 13	61,684	61,684
304100-10328-R003	සේවා කළමණාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව අංක 05	4,938,468	6,942,507
304100-10330-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 06	347,083	521,083
304100-10331-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව උසස් ඩිප්ලෝමාව	613,501	839,001
304100-10334-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව අංක 07	450,105	450,105
304100-10335-R003	සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2018	1,518,976	1,832,276
304100-10336-R003	ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව අංක 39	-	200,000
304100-10338-R003	ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව අංක 17	155,806	162,826
304100-10342-R003	මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමාව	372,806	474,791
304100-10343-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව -අංක 14 මූලික	447,633	479,083
304100-10344-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 08	15,829,948	12,827,246
304100-10345-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක 10	11,447,278	7,709,768
304100-10349-R003	කථන ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව අංක 08	2,518,631	2,526,961
304100-10354-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 14	820,871	1,300,200
304100-10355-R003	සේවා කළමණාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව අංක 06	7,296,755	4,137,690
304100-10358-R003	පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 11	3,900,965	5,005,028
304100-10363-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 07	3,303,615	2,524,287
304100-10364-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - 2019 උසස්	5,147,981	2,824,387
304100-10365-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව - අංක 09	6,581,978	5,481,000
304100-10366-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක - 11	5,570,473	4,935,000
304100-10367-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - අංක 15 මූලික	2,495,952	3,831,235
304100-10368-R003	පාසල් හැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 25	702,138	712,733
304100-10369-R003	පාසල් හැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 26	715,839	725,144
304100-10370-R003	ආපදා කළමනාකරණ හා පාලන විද්‍යාපති පාඨමාලාව	957,879	938,000
304100-10371-R003	මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමාව 2020	245,606	299,410
304100-10372-R003	පාසල් හැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 27	405,252	416,962
304100-10373-R003	ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - අංක 40	-	5,104,973
304100-10374-R003	සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක 2020	619,072	1,431,249
304100-10375-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 08	2,442,708	-
304100-10376-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව -2020 උසස්	1,496,014	363,961
304100-10377-R003	ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව 2020	-	930,855
304100-10377-R003	ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020	-	147,600
304100-10379-R003	පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව අංක 12	4,020,845	2,507,961
304100-10380-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - අංක 16 මූලික	-	81,961
304100-10381-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 16	4,001,896	-
304100-10382-R003	පාසල් හැරයන්නන් සඳහා වූ කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව - අංක 28	893,413	-
304100-10383-R003	ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව අංක 41	362,271	778,800
304100-10384-R003	සේවා කළමණාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2021	1,906,500	-
304100-10385-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 15 උසස්	1,700,000	-
304100-10386-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව අංක 09 2021	6,312,000	-
304100-10387-R003	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - 2021 උසස්	2,943,000	-
304100-10388-R003	සේවා කළමණාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව අංක 07 2021	7,895,000	-
304100-10389-R003	ජපන් භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව -2021	272,000	-
304100-10390-R003	මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණය ඩිප්ලෝමාව 2021	33,000	-
304100-10391-R003	ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව අංක 41	2,290,000	-
304100-10392-R003	කොරියානු භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව 2021	113,000	-
304100-10393-R003	දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අංක 17 මූලික	2,220,000	-
304100-10395-R003	ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව 2021	724,800	
304100-10397-R003	ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක 10	4,152,889	-
304100-10398-R003	මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති පාඨමාලාව අංක 12	7,383,035	-
304100-10399-R003	සේවා කළමණාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව අංක 05 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය) 2021	3,627,000	-
304100-10400-R003	සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක 2021	14,000	-
	එකතුව	**146,265,225**	**97,101,498**

සටහන 13 - විවිධ ගෙවීම්

විස්තරය	2021 (Rs)	2020 (Rs)
විවිධ ණයහිමියන්	171,300	657,932
නඩු ගාස්තු ගෙවීම්	-	268,219
ගෙවිය යුතු බදු	37,335	163,927
සරප් සහ බැංකු දෝෂ	726,640	52,750
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	-	2,425
එකතුව	**935,275**	**1,145,253**

සටහන 14 - උපචිත වියදම් 2021

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	අගය
410109-90000-P075	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	44,873
410109-90000-P074	විභාග වියදම්	134,750
410102-90000-P017	අනධ්‍යයන - අතිකාල	32,568
410108-90000-P055	ගිවිසුම්ගත සේවා-ජලය	10,665
410109-90000-P062	වෙනත් විශේෂ වියදම්-පාලක සභාව සහ කමිටු	21,600
410109-90000-P060	ගිවිසුම්ගත සේවා-වෙනත්	25,000
410108-90000-P053	විදුලිය	116,232
410108-90000-P056	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	216,263
410108-90000-P051	සන්නිවේදන නාක්ෂණය සහ තැපැල් ගාස්තු	34,493
410101-90000-P011	අධ්‍යයන - බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්ට ගෙවීම්	111,000
410107-90000-P041	නඩත්තු - කම්හල, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	64,870
410108-90000-P054	කොන්ත්‍රාත් සේවා - ආරක්ෂක	178,596
410107-90000-P040	නඩත්තු - වාහන	228,200
490100-10374-1107	දේශන සඳහා ගෙවීම්	600,000
490100-10376-1504	දූරකථන සහ සන්නිවේදනය	3,435
490100-10388-1109	පර්යේෂණ වාර්තා අධීක්ෂණය	258,750
490100-10365-1240	රහස්‍ය දීමනා	33,000
එකතුව		**2,114,296**

සටහන 15 - තැන්පතු (ගෙවිය යුතු)

විස්තරය	2021 (Rs)	2020 (Rs)
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	38,000	57,000
පුස්තකාල තැන්පතු	5,878,000	4,322,000
ආපන ශාලාව සඳහා ආරක්ෂණ තැන්පතුව	25,000	25,000
අවලංගු කරන ලද චෙක්පත් තැන්පතුව	1,071,466	811,872
වෙනත් තැන්පතු	118,100	118,100
එකතුව	**7,130,566**	**5,333,972**

සටහන 16 - රඳවා තබා ගැනීම් 2021

දිනය	විස්තරය	යොමුව	අගය
31.12.2017	Kalhara Builders	VN.0037 JE -FA 131	91,156
31.10.2018	BBES. Engineering Construction	VN.0028 JE -FA 030	14,725
28.12.2019	Unitech Lanka Engineering	VN.C0048	26,165
31.12.2019	Unitech Lanka Engineering	VN.C0049	23,599
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0036 - JE 065	24,298
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0021 - JE 068	6,212
31.12.2019	Univell Microsystems (Pvt) Ltd	VN.C0030 - JE 104	17,255
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0027 - JE 105	7,991
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0028 - JE 106	34,956
31.12.2019	Unitech Lanka Engineering Co (Pvt) Ltd	VN.C0031 - JE 107	35,990
27.02.2020	R.A.D.I.C.Rathnayake	C-0006	25,153
20.10.2020	Uni Tec Lanka Engineering Co.(Pvt) Ltd	C-0024	30,221
10.12.2020	Abans PLC	C-0027	75,529
එකතුව			**413,249**

සටහන 17 - **CDA** ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් ශ්‍රී ලංකා පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය සඳහා භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති දත්ත ගබඩාව සකස් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් භාරගෙන තිබුණි.

සටහන 18 - විගණන ගෙවීම් සඳහා වෙන් කිරීම්

විස්තරය		අගය
01.01.2021	ආරම්භක ශේෂය	1,456,080
	වසර තුළ ගෙවීම්	(1,932,000)
	පසුගිය වසර සඳහා වෙන් කිරීම්	475,920
	වසර සඳහා වෙන් කිරීම්	640,000
31.12.2021	අවසන් ශේෂය	**640,000**

සටහන 19 -විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ 2021

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

	සේවකයාගේ නම	තනතුර	මුළු ප්‍රතිපාදන 2021	Under / Over Provision 2021
1	ආර්.එම්.එස්. රත්නායක මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පර්‍යේෂණාගාරාධිපති	4,555,518	265,938
2	එම්.පී.පී. හේමකුමාර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I ශ්‍රේණිය	3,411,757	225,254
3	කේ.පී. මාතොටආරච්චි මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II ශ්‍රේණිය	1,824,108	150,371
4	කේ.ඩී.එන් හේවගේ මිය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	1,267,402	137,458
5	මහාචාර්ය ඩබ්.එස් චන්දසේකර මහතා	කථිකාචාර්ය	882,380	119,538
6	සී.එල්. ඒදිරිසිංහ මෙය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	254,263	56,881
7	ඩි.එච්.ඩී නදීශා මිය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	208,712	56,884
8	කේ.ඒ.ඒ.එන් තිලකරත්න මහතා	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	149,029	52,708
9	කේ.පී.එස් සඳමාලි මිය	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	96,321	49,652
එකතුව			**12,649,491**	**1,114,685**

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

	සේවකයාගේ නම	තනතුර	මුළු ප්‍රතිපාදන 2021	Under / Over Provision 2021
10	ඩබ්.එම්.සී.පි ගොඩගේ මිය	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	1,047,515	98,748
11	ජේ.එස්.වී.එන්.ටී සොයිසා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මුල්‍යාධිකාරී	510,977	64,112
12	ඩී.සී පෙරේරා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී	1,980,368	157,786
13	එච්.පී.ඩී ශ්‍රියානි මෙය	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	2,241,189	150,535
14	ඩී.පී.සී.එන් බණ්ඩාර මහතා	සහකාර මුල්‍යාධිකාරී	166,507	30,171
15	ඩබ්.ඩී.එන් අසංගිකා මෙය	විද්‍යාත්මක සහකාර II ශ්‍රේණිය	143,387	5,644
16	එස්.එස් රූපසිංහ මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික සහකාර - ලිපිකරු	1,314,888	95,449
17	එස්.කේ මුදුන්කොටුව මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික සහකාර - ස්ටෙනෝග්‍රැෆර්	1,511,550	109,874
18	එස්.ඒ.පී.එම් ගුණසේකර මෙය	මාණ්ඩලික සහකාර ලිපිකරු	959,096	77,383
19	එස්.ඒ.සී.එන් දිසානායක මිය	මාණ්ඩලික සහකාර ලිපිකරු	809,465	63,393
20	ඒ.එ්.සී.ටී කරුණාරත්න මිය	කළමනාකරණ සහකාර I ශ්‍රේණිය	424,050	42,523

21	ජේ.ඒ.ඩී ගීතිකා මිය	කළමනාකරණ සහකාර I ශ්‍රේණිය	358,105	35,910
22	කේ.එල්.ඩී.පී රිවිමන්ඩ් මහතා	මාණ්ඩලික සහකාර පොත් තබන්නා	483,474	40,386
23	පී.ඒ.එච්.කේ අබේසිංහ මෙය	පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර III ශ්‍රේණිය	49,158	13,602
24	එස්.අයි මාරසිංහ මෙය	පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර III ශ්‍රේණිය	46,465	12,857
25	කේ.දමිත් පුෂ්පකුමාර මහතා	ගබඩා භාරකරු ෂෂෂ ශ්‍රේණිය	230,147	26,480
26	ඒ.එම්.ඩබ්.එස්.එච්.කේ අමුණුගම මෙය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	47,212	13,059
27	පී එල් එස් මදුෂානි මිය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	52,189	14,431
28	ඩබ් ඒ එස් ඩී ජයරත්න මෙය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	46,465	12,857
29	ආර් එච් ඩබ් එම් කරුණාරත්න මෙය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	46,465	12,857
30	එල් එල් ගමගේ මෙය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	45,174	12,500
31	කේ එම් එස් වී කේ කාන්ගර මිය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	43,919	12,152
32	එන් පී එච් ඩී කේ කුමාරි මිය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	49,158	13,602
33	එච් පී බී එල් පතිරත්න මෙය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	42,699	11,815
34	බී පී ටී එස් විජේසිංහ මයා	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	43,919	12,152
35	පී එම් එස් එන් ගුණරත්න මෙය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	52,189	14,431
36	අයි එම් ඩී සී කේ ඉලංකොන් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	50,562	13,990
37	ජේ එම් එච් බාලසුරිය මිය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	36,572	13,060
38	එම් එම් පී පිරිස් මිය	කළමනාකරණ සහකාර III ශ්‍රේණිය	39,946	14,258
39	එම් ඩී එම් යූ සමරසේකර මහතා	පුස්තකාල සහයක I ශ්‍රේණිය	598,059	47,356
40	ඩබ් එච් එස් සේනක මහතා	රියදුරු - විශේෂ ශ්‍රේණිය	781,990	57,633
41	එම් එස් සී පෙරේරා මහතා	බයිසිකල් පණිවිඩ - විශේෂ ශ්‍රේණිය	516,168	40,792
42	කේ එම් අයි එම් පෙරේරා මහතා	කම්කරු II ශ්‍රේණිය	306,403	29,000
43	එස් ඩී එච් යූ සිරිරත්න මහතා	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු II ශ්‍රේණිය	280,524	26,430
44	කේ එල් එම් ප්‍රියනන්ද මහතා	කම්කරු I ශ්‍රේණිය	462,311	36,351
45	කේ පී ඩී පී කුරුගම මහතා	රියදුරු	95,977	16,577
46	කේ ඩබ් එස් පෙරේරා මෙය	කම්කරු III ශ්‍රේණිය	44,019	12,162
47	ඒ සවුන්දලා මෙය	කම්කරු III ශ්‍රේණිය	45,276	12,509
48	කේ පී එන් එස් බණ්ඩාර මහතා	රියදුරු II ශ්‍රේණිය	64,859	17,920
49	එල් පී එන් එස් බණ්ඩාර මහතා	වැඩ සහයක - කොන්ත්‍රාත්	36,141	9,985
50	වී එම් ටී එස් ගුණතිලක මහතා	සරප්	214,323	41,955
එකතුව			**16,318,858**	**1,544,686**

සටහන 20 - ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වියදම්

විස්තරය	ප්‍රාග්ධන දිමනා	වාහන සඳහා දිමනා	වෙනත් අරමුදල් වලින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	එකතුව
2020.12.31 දිනට ශේෂය	23,793,848	5,795,000	73,980,283	103,569,131
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැලපීම්	4,453,544	-	-	4,453,544
වර්ෂය සඳහා දායකත්වය	-	-	1,377,194	1,377,194
වර්ෂය සඳහා ලද අරමුදල	4,000,000	-	-	4,000,000
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	3,800,000	-	3,800,000
වර්ෂය සඳහා ක්‍රමක්ෂය	(11,599,100)	(795,397)	-	(12,394,497)
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**20,648,292**	**8,799,603**	**75,357,477**	**104,805,372**

සටහන 21 - නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතය 2021

විස්තරය	ගෘහභාණ්ඩ	කාර්යාල උපකරණ	රථවාහන	විදුලි උපකරණ	උපාධි ලෝහු	මෘදුකාංග	නාම පුවරු	එකතුව
2021.01.01 දිනට ශේෂය	522,748	3,451,307	11,452,435	3,190,587	865,565	-	-	**19,482,643**
වාහන පරිත්‍යාග	-	-	(3,800,000)	-	-	-	-	**(3,800,000)**
2021 වසර සඳහා නැවත ඇගයීම	136,300	1,792,330	-	984,250	-	815,282	45,000	**3,773,162**
එකතුව	**659,048**	**5,243,637**	**7,652,435**	**4,174,837**	**865,565**	**815,282**	**45,000**	**19,455,804**

සටහන 22 - සංවර්ධන අරමුදල සහ සීමා සහිත අරමුදල් 2021

විස්තරය	සංවර්ධන අරමුදල	පුනුණු හා සංවර්ධන අරමුදල්	පර්යේෂණ ප්‍රතිපාදන අරමුදල	සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදල	එකතුව
2020.12.31 දිනට ශේෂය	89,501,252	442,313	908,573	2,615,947.00	93,468,084.50
වර්ෂය සඳහා දායකත්වය	(4,057,194)	880,000	600,000	1,200,000.00	(1,377,194.49)
වර්ෂය සඳහා ලැබුණු අරමුදල්	20,776,855	-	-	-	20,776,855.33
වර්ෂය තුල භාවිතා කරන ලද අරමුදල්	(12,912,097)	(70,000)	(340,425)	-	(13,322,521.83)
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**93,308,815**	**1,252,313**	**1,168,148**	**3,815,947.00**	**99,545,223.51**

සටහන 23 - ව්‍යාප්ති වැඩසටහන්වලින් ලද ආදායම් ප්‍රකාශය

විස්තරය	අගය
පාඨමාලා ගාස්තු	54,547,099
ලියාපදිංචි ගාස්තු	2,300,000
වෙනත් ආදායම්	1,358,000
එකතුව	58,205,099

සටහන 24 - වෙනත් ආදායම් ප්‍රකාශය

විස්තරය	අගය
ලියාපදිංචි ගාස්තු - උපාධි අපේක්ෂක	2,997,000
විභාග ගාස්තු - උපාධි අපේක්ෂක	189,750
ණය සහ අත්තිකාරම්වලින් ලද පොළිය	313,152
කෙටි කාලීන තැන්පත් පොළිය	23,927,944
ටෙන්ඩර් ගාස්තු	20,000
විවිධ ලැබීම්	1,429,263
ශිෂ්‍ය විභාග ගාස්තු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	419,950
උපාධි ලෝහු කුළියට දීම්	67,550
එකතුව	**29,364,609**

සටහන 25 - වියදම් ප්‍රකාශය

ගිණුම් අංකය	විස්තරය	අගය	එකතුව
පුද්ගලික දීමනා (අධ්‍යයන)			
410101-90000-P001	වැටුප් හා වේතන	10,810,688	
410101-90000-P002	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	2,891,142	
410101-90000-P003	විශ්‍රාම	1,221,840	
410101-90000-P004	සේවක භාරකාර අරමුදල්	822,597	
410101-90000-P005	වැඩබලන වැටුප්	29,338	
410101-90000-P008	අධ්‍යයන දීමනා	15,696,942	
410101-90000-P011	බාහිර දේශන ගාස්තු	866,412	
410101-90000-P012	පාරිතෝෂික	1,114,686	
410101-90000-P013	ජීවන වියදම් දීමනාව	928,200	
410101-90000-P015	පර්යේෂණ දීමනාව	3,409,563	
410101-90000-P016	විශේෂ දීමනා 20%	2,137,949	
410101-90000-P021	සන්නිවේදන දීමනා	132,000	
410101-90000-P022	ඉන්ධන දීමනා	286,350	
410101-90000-P023	ප්‍රවාහන දීමනා	550,000	
410101-90000-P024	විනෝදාස්වාද දීමනාව	206,877	
පුද්ගලික දීමනා (අනධ්‍යයන)			
410102-90000-P001	වැටුප් හා වේතන	21,672,158	
410102-90000-P002	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	2,947,057	
410102-90000-P003	විශ්‍රාම	2,347,995	
410102-90000-P004	සේවක භාරකාර අරමුදල්	1,059,011	
410102-90000-P005	වැඩබලන වැටුප්	547,831	
410102-90000-P007	එම්.සී.ඒ.	9,641,357	
410102-90000-P010	වෙනත් දීමනා	60,000	
410102-90000-P012	පාරිතෝෂික	1,694,767	
410102-90000-P013	ජීවන වියදම් දීමනාව	3,937,994	
410102-90000-P014	එම්.සී.ඒ.	91,787	
410102-90000-P015	පර්යේෂණ දීමනාව	1,080,697	
410102-90000-P016	විශේෂ දීමනා 20%	4,289,758	
410102-90000-P017	අතිකාල	629,764	
410102-90000-P021	සන්නිවේදන දීමනා	152,540	**91,257,297**
සැපයුම්			
410106-90000-P031	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යලයීය අවශ්‍යතා	1,895,732	
410106-90000-P032	ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	985,287	
410106-90000-P036	වෙනත් සැපයුම්	1,473,803	**4,354,823**
නඩත්තු			
410107-90000-P040	රථවාහන	637,769	
410107-90000-P041	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	436,497	
410107-90000-P042	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය	14,000	
410107-90000-P044	වෙනත්	268,113	**1,356,380**
ගිවිසුම්ගත සේවා			
410108-90000-P050	ප්‍රවාහන	15,418	
410108-90000-P051	සන්නිවේදන තාක්ෂණය	860,305	
410108-90000-P052	තැපැල් ගාස්තු	69,115	
410108-90000-P053	විදුලිය	1,489,040	
410108-90000-P054	ආරක්ෂක සේවා	1,130,560	
410108-90000-P055	ජලය	87,505	
410108-90000-P056	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	632,919	
410108-90000-P057	කුළි සහ කුළියට ගැනුම්	307,480	
410108-90000-P059	මුද්‍රණ ප්‍රචාරණ වෙනත්	690,276	
410108-90000-P060	වෙනත්	597,410	**5,880,027**
වෙනත් පුනරාවර්ථන වියදම්			
410109-90000-P062	විශේෂ සේවා - පාලක සභාව සහ කමිටු	1,155,589	
410109-90000-P063	විශේෂ සේවා - වෘත්තිය	28,950	

410109-90000-P068	නිවාඩු වවුචර්පත් සහ වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	155,080	
410109-90000-P069	සංග්‍රහ වියදම්	498,384	
410109-90000-P070	බැංකු ගාස්තු	450	
410109-90000-P074	විභාග වියදම්	2,007,115	
410109-90000-P075	වෙනත් වියදම් (පුවත්පත් සඟරා)	2,155,915	
410109-90000-P079	සුභසාධන රක්ෂණය	1,007,782	
410109-90000-P084	දේපළ ණය පොළිය	36,253	**7,045,518**
<u>පැයවීම් ගිණුම</u>			
420101	ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	4,137,016	
420102	කාර්යාල උපකරණ	6,248,193	
420103	පුස්තකාල පොත් සහ සඟරා	29,062	
420104	රථවාහන	1,910,000	
420106	නාමපුවරු	19,950	
420107	උපාධි ලෝගු	378,997	
420108	ගෘහභාණ්ඩ	1,876,577	
420109	විදුලි උපකරණ	3,234,790	
420110	මෘදුකාංග	69,000	**17,903,586**
	එකතුව		**127,797,630**

<u>සටහන 26 - අණාවරණ</u>

<u>නඩු අංකය 08/177/2017</u>

<u>මැදවච්චියේ සිට ත්‍රිකුණාමලය දක්වා යෝජිත දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතියේ ගෙවීම</u>

ඉහත ව්‍යාපෘතිය සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 2012 ජනවාරි 12වන දින ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය සමග ගිවිසුමකට එළඹී අතර එහි මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදල රුපියල් 15,703,000.00ක් විය. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවෙන් රුපියල් 10,992,000.00ක මුදලක් ලබා ගත් අතර එය ව්‍යාපෘති ආදායමක් ලෙස සටහන් විය. 2021 ජනවාරි මස 22 දින ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ලිපියකට අනුවල රටේ පවතින ආර්ථික වතාවරණය හේතුවෙන් ඉතිරි මුදල නිදහස් කිරීමට අමාත්‍යාංශයට හැකියාවක් නොමැති බව සඳහන් කර ඇති අතර ඒ වන විට කර ඇති ගෙවීම මත ගනුදෙනුව අවසන් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටියේය.

<u>සටහන 27 - සම්බන්ධිත පාර්ශව අණාවරණය</u>

එස්.එල්.පී.එස්.ඒ.එස්. 14 ට අනුව - සම්බන්ධිත පාර්ශව අනාවරණය කිරීම: ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් යනු ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමල මෙහෙයවීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා බලය සහ වගකීම ඇති අයයි. ඒ අනුව අධ්‍යයන සභා සාමාජිකයින් ආයතනයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් ලෙස වර්ගිකරණය කර ඇත. වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් සමග කිසිදු ගනුදෙනුවක් සිදු නොවීය.

සංවර්ධන අරමුදල් ලැබීම් සහ ගෙවීම් කාලසටහන 2021

දිනය	විස්තරය		හර	බැර
2021-01-18	CB-CB	Df-0002-Sampath Chandrasena. 515067	30,000.00	
2021-01-18	CB-CB	Df-0003-Sampath Chandrasena. 515067	30,000.00	
2021-01-18	CB-CB	Df-0004-Sampath Chandrasena. 515067	30,000.00	
2021-01-19	CB-CB	Df-0005-Central Finance Company Plc. 515068	183,492.00	
2021-01-19	CB-CB	Df-0006-Shroff I.H.R.A.(K.P Mathotaarachchi) 515069	43,792.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-K.A Perera. 515071	10,000.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-E.L Sunethra J Perera. 515072	19,000.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-M.A.Y.D Madurapperuma. 515073	20,000.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-W.M.G.P.C.B Wijekoon. 515074	19,000.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-D.N.P Fernando. 515075	19,000.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-Chandani Liyanage. 515076	20,000.00	
2021-01-29	CB-CB	Df-0009-A.M.C.P Athapaththu. 515077	20,000.00	
2021-02-15	CB-CB	Df-0013-Shroff I.H.R.A. 515081	4,750.00	
2021-02-17	CB-CB	Df-0014-Central Finance Company Plc. 515082	183,492.00	
2021-03-08	CB-CB	Df-0017-Shroff I.H.R.A.(S.N.Dissanayake) 515085	2,400.00	
2021-03-11	CB-CB	National Institute Of Library & Information Science , Uoc. 515089	6,000.00	
2021-03-13	CB-CB	Df-0022-I.S.Jayarathne. 515090	15,000.00	
2021-03-13	CB-CB	Df-0023-I.S.Jayarathne. 515090	22,500.00	
2021-03-13	CB-CB	Df-0024-I.S..Jayarathne. 515090	7,500.00	
2021-03-13	CB-CB	Df-0025-S.S.De Silva. 515091	2,500.00	
2021-03-13	CB-CB	Df-0026-S.S.De Silva. 515091	1,375.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0027-Shroff I.H.R.A.(D.P.A.Dahanayake) 515092	10,846.88	
2021-03-24	CB-CB	Df-0028-Sampath Chandrasena. 515093	30,000.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0029-Central Finance Company Plc. 515094	183,492.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0030-Rasika Alahakoon. 515095	2,750.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0031-A.M.C.P.Atapattu.	2,250.00	

		515096		
2021-03-24	CB-CB	Df-0032-R.M.R.B.Rajapaksha. 515097	2,000.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0033-D.A.C.Silva. 515098	2,000.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0034-Gamini De Alwis. 515099	2,000.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0035-M.P.P.Dharmadasa. 515100	2,000.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0036-Romesh Rajasooriya. 515101	2,000.00	
2021-03-24	CB-CB	Df-0037-N.N.J.Nawarathne. 515102	2,500.00	
2021-04-22	CB-CB	Df-0041-Sampath Chandrasena. 515106	17,499.94	
2021-04-22	CB-CB	Df-0042-Sampath Chandrasena. 515106	15,000.00	
2021-04-24	CB-CB	Df-0043-Central Finance Company Plc. 515107	183,492.00	
2021-05-05	CB-CB	Df-0045-Shroff I.H.R.A.(D.C.Perera) 515110	4,500.00	
2021-05-05	CB-CB	Df-0046-Shroff I.H.R.A. 515110	33,100.00	
2021-05-05	CB-CB	Df-0047-Shroff I.H.R.A. 515110	67,800.00	
2021-06-30	CB-CB	Df-0057-Central Finance Company Plc. 515119	183,492.00	
2021-07-07	CB-CB	Df-0099-Central Finance Company Plc. 515128	183,492.00	
2021-07-16	CB-CB	Df-0115-Central Finance Company Plc. 515140	183,492.00	
2021-08-09	CB-CB	Df-0168-Shroff I.H.R.A. 515176	51,750.00	
2021-08-17	CB-CB	Df-0172-Sapn Dissanayake. 515181	6,700.98	
2021-08-17	CB-CB	Df-0173-Msc Perera. 515182	3,326.44	
2021-08-17	CB-CB	Df-0174-Kdf Karngara. 515183	9,770.50	
2021-08-17	CB-CB	Df-0175-Kgns Kumara. 515184	12,181.76	
2021-08-20	CB-CB	Df-0176-Ihra - 086100131189652.(C.L.Edirisinghe) 515185	4,000.00	
2021-08-20	CB-CB	Df-0177-Ihra - 086100131189652.(C.L.Edirisinghe) 515185	4,000.00	
2021-08-20	CB-CB	Df-0178-Ihra - 086100131189652.(Kp Mathotaarachchi) 515185	10,000.00	
2021-08-03	CB-CB	Diploma In Counselling Psychology Df210016		809,936.00
2021-08-03	CB-CB	Higher Diploma In Counsilling Df210017		504,808.00
2021-08-03	CB-CB	Executive Diploma In Tourism Df210018		227,847.00
2021-08-03	CB-CB	Diploma In Drug Abuse Management Df210019		210,069.00

2021-08-11	CB-CB	Certificate Course In English Language No. 40 Df210022		2,149,200.00
2021-08-11	CB-CB	Foundation Course No 08. English Df210023		216,000.00
2021-08-10	CB-CB	From Diploma In Tamil No.16 Df210021A		237,911.00
2021-09-07	CB-CB	Df-0181-Central Finance Company Plc. 515188	183,492.00	
2021-09-23	CB-CB	Df-0215-Sampath Chandarasena. 515202	10,000.00	
2021-09-28	CB-CB	Df-0218-W.P.S.K.Weerasinghe. 515207	90,000.00	
2021-09-28	CB-CB	Df-0219-S.N.Kolambage. 515208	90,000.00	
2021-10-12	CB-CB	Df-0222-Central Finance Company Plc. 515211	183,492.00	
2021-10-18	CB-CB	D-0137-M.A.Y.D Madurapperuma. 167200	2,000.00	
2021-10-18	CB-CB	D-0138-A.M.C.P Atapattu. 167201	2,000.00	
2021-10-18	CB-CB	D-0139-H.M Nihal Padmasiri. 167202	2,750.00	
2021-10-25	CB-CB	Df-0281-Central Finance Company Plc. 515240	183,492.00	
2021-10-26	CB-CB	Deepal Wanigathunga Dctf21Oc009		60,000.00
2021-11-12	CB-CB	Df-0336-E.N.C Perera. 515302	2,000.00	
2021-11-22	CB-CB	Df-0347-Central Finance Company Plc. 515321	183,492.00	
2021-11-25	CB-CB	Asst. Bursar Ihra Df210037		318,986.00
2021-11-29	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210039		916,800.00
2021-11-29	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210040		960,000.00
2021-11-29	CB-CB	Asst. Bursar Ihra Df210041		480,000.00
2021-11-30	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210043		400,000.00
2021-11-30	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210044		895,897.00
2021-11-30	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210045		807,692.00
2021-11-16	CB-CB	From Masters Acc - Mbm 09 Dcdf21Nv002		796,120.00
2021-11-16	CB-CB	From Masters Acc - Mhrm 11 Dcdf21Nv002		707,012.25
2021-12-02	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210047		517,280.00
2021-12-02	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210048		360,000.00
2021-12-02	CB-CB	Asst. Bursar Ihra Df210049		472,689.00
2021-12-06	CB-CB	Df-0397-W.P.S.K Weerasinghe.	30,000.00	

		515353		
2021-12-06	CB-CB	Df-0398-S.N Kolambage.	30,000.00	
		515354		
2021-12-06	CB-CB	Df-0399-Sampath Chandrasena.	15,000.00	
		515355		
2021-12-06	CB-CB	Df-0400-Sampath Chandrasena.	10,000.00	
		515355		
2021-12-20	CB-CB	Df-0421-Central Finance Company Plc.	183,492.00	
		515385		
2021-12-20	CB-CB	Asst. Bursar Ihra		120,000.00
		Df210056		
2021-12-31	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		720,000.00
		Tf210469		
2021-12-31	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		180,000.00
		Tf210474		
2021-12-31	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		180,000.00
		Df210072		
2021-12-31	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		180,000.00
		Df210073		
2021-12-28	GL-JE	Security Deposit Ceb		140,000.00
		Je024		
2021-12-29	GL-JE	Msc In Smgt No 06		155,060.00
		Je035		
2021-12-29	GL-JE	Salary Advance Acc	10,000.00	
		Je040		
2021-12-31	GL-JE	Cash Transfer Df Acc		1,410,050.00
		Je057		
2021-12-31	GL-JE	Casf Transfer Df Acc		1,005,571.00
		Je058		
2021-12-31	GL-JE	Cash Transfer Df Acc		925,587.75
		Je059		
2021-12-31	GL-JE	Ref.Vn.Df07- Chandrika Godage	23,199.69	
		Jedf03		
2021-12-31	GL-JE	Cash Trf Acc Tf		29,120.00
		Je110		
2021-12-31	GL-JE	Cash Trf Acc Tf		402,600.00
		Je110		
2021-12-31	GL-JE	Cash Trf Df Acc		500,000.00
		Je111		
2021-12-31	GL-JE	Cash Trf Df Acc		349,440.00
		Je112		
2021-12-31	GL-JE	Cash Trf Df Acc		472,416.00
		Je113		
2021-12-31	GL-JE	Cash Trf Capital Acc		292,800.00
		Je114		
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc	24,000.00	
		Je136		
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc	6,000.00	
		Je136		
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc	2,000.00	
		Je136		
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc	2,250.00	
		Je136		
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc	1,200.00	
		Je136		

2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	1,050.00	
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	1,200.00	
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	2,000.00	
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	6,000.00	
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	4,000.00	
2021-12-31	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	2,000.00	
2021-12-31	GL-JE	Sundry Creditors Je138		25,000.00
2021-12-31	GL-JE	Casual Staff Salary 2021 Je154	8,090,686.58	
2021-12-31	GL-JE	Stamp Duty Payable Je156	6,650.00	
2021-12-31	GL-JE	Higher Dip. Coun. Je161		17,550.00
එකතුව			**11,288,683.77**	**19,153,442.00**
ශුද්ධ අගය				**(7,864,758.23)**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ III වන කොටසේ අංක 17 (ඇ) යටතේ දක්වා ඇති තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව - 2021

1. හැඳින්වීම

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, 1979 අංක 11 නියමාවලිය මගින් සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය නමින් ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය වර්ෂ 2006 අංක 01 නියමාවලිය මගින් සංශෝධනය කරනු ලැබිණ. 2006 වසරේදී සේවක අධ්‍යාපන ආයතනය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ලෙස නම් කරන ලද අතර 2021 අංක 01 දරන නව නියමාවලිය 2021 මාර්තු මස 16 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය රටේ පැරණිතම විශ්වවිද්‍යාලය වන කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් අධ්‍යයනායතනයකි. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය අධ්‍යයන ආයතනයක් වීම තුළ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ දැඩි අධීක්ෂණයට ලක්වේ. ඕනෑම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වා ගත යුතු අධ්‍යයන කටයුතුවල උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම සහ යහපත් සම්ප්‍රදායන් ඉදිරියටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය බැඳී සිටී.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 2018 - 2022 කාල පරාසය සඳහා ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම සැකසීමේ සිට ක්‍රියාකාරී සැලැසුම් තුළින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉලක්ක කරා ගමන් කරමින් සිටී. සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් මෙන්ම මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ද එක්සත් ජාතීන්ගේ 2030 න්‍යාය පත්‍රය අනුව, තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් අපගේ ආයතනික අරමුණු සහ ඉලක්කද කේන්ද්‍රගත කොට ඇති බව සතුටින් දැනුම් දීමට කැමැත්තෙමු. අපගේ 2018 - 2022 ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම ප්‍රධාන වශයෙන් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය, පරිසරය සුරැකීම සහ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව යන අංගයන් වෙත අපගේ මූලික අවධානය යොමු කොට ඇත.

2.මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2018 - 2022 කාල පරාසය සඳහා වූ සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ආයතනික ඉලක්ක සහ අරමුණු

ඉලක්කය		අරමුණු
01	උසස් අධ්‍යාපනයට සමාන ප්‍රවේශයක් සහ පුළුල් සහභාගිත්වය	• විශේෂයෙන් උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා විධිමත් අධ්‍යාපනයක් ලබා ගත නොහැකි පුද්ගලයන් දැනුවත් කිරීම. • මාර්ගගත ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් අධ්‍යපනය සඳහා ප්‍රවේශ වීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම.
02	අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල ගුණාත්මකභාවය සහ අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම	• ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම් පරිසරයක් ඇති කිරීම. • කාර්මික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා වැඩසටහන් වැඩි දියුණු කිරීම. • අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල ගුණාත්මකභාවය සහ අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උපාධි ගුණාංග වැඩි දියුණු කිරීම.
03	පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ව්‍යවසායකත්වය ශක්තිමත් කිරීම	• විද්වතුන් හා විද්‍යාර්ථීන් අතර පර්යේෂණ සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. • පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය සඳහා අධාර කිරීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

		• විශිෂ්ට පුස්තකාල සේවාවක් පුරුදු කිරීම.
04	සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයේදී උපාය මාර්ගික භවුල්කාරිත්වය වැඩි කිරීම	• රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ අවශ්‍යතා සඳහා දැනුම පැවරීම. • ප්‍රජාවන්ගේ යහපත උදෙසා ශාස්ත්‍රීය දැනුම සහ අත්දැකීම් හුවමාරු කොට ගෙන ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
05	ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව සහ තරඟකාරිත්වය වැඩි කිරීම	• උසස් අධ්‍යාපනයේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම. • භවුල්කාරිත්වයන් ගොඩ නගා ගැනීමෙන් වර්ධනය සහ විශිෂ්ටත්වය සාක්ෂාත් කර ගැනීම.
06	භෞතික හා සෞන්දර්ය පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් පාර්ශවකරුවන්ගේ සංතෘප්තිය	• යහපත් පරිසරයක් සම්පාදනය සඳහා භෞතික පහසුකම් පුළුල් කිරීම. • සොබාදහම සංරක්ෂණය පෙරදැරි කොට ගෙන ප්‍රසන්න වාතාවරණයක් ඇති කිරීම. • සේවක තෘප්තිය වැඩි කිරීම.
07	පරිපාලන පද්ධතිය සහ ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීම	• ආයතනය තුළ පිරිසිදු භාවිතයන් උපයෝජනය කිරීම. • ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය විශිෂ්ට පරිපාලන ක්‍රියාවලියක් පුරුදු කිරීම. • විශිෂ්ට කාර්යාල පරිපාලන පද්ධතියක් පුරුදු කිරීම. • ආයතනයේ ගුරුවරුන්ට මෙන්ම ශිෂ්‍යයින්ට සහ පර්යේෂකයින්ට සහාය වීම සඳහා පහසු ප්‍රවේශයක් සහ තොරතුරු සේවාවන් සැපයීම. • සේවක කැපවීම වැඩි දියුණු කිරීම.
08	මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ තිරසාරබව වැඩි දියුණු කිරීම	• වැඩසටහන්වලින් ආදායම වැඩි දියුණු කර ආයතනයට මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ අත් කර දීම. • සියලු ප්‍රධාන ක්‍රියාවලින්හි කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීමේ පිරිවැය අවම කිරීම. • ආයතනයට අනාගත මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබා දීම සඳහා ප්‍රාග්ධනය සහ අනෙකුත් උපායමාර්ගික ආයෝජන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීම.
09	යහපාලනය පුළුල් කිරීම	• යහපාලනතන්ත්‍රය ස්ථාපිත කිරීම.

ඒ අනුව පසුගිය 2021 වසර තුළ ආයතන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් බලාත්මක කෙරුණු තිරසර සංවර්ධනය මත පදනම් වූ අනාගත අපේක්ෂිත වාර්තාව මෙසේ එළි දක්වමු. එම ළඟා කර ගැනීම් පහත පරිදි වේ:

ශ්‍රම කළමනාකරණවේදි උපාධිය සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම

මෙම ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාව දෙඅංශයකින් යුක්ත වේ. ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී (ගෞරව) උපාධිය සිව් අවුරුදු වැඩසටහනක් වන අතර එය ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 6 වෙනි ස්ථරයට අයත් වේ. ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධිය තුන් අවුරුදු වැඩසටහනක් වන අතර එය ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 5

වෙනි ස්ථරයට අයත් වේ. මෙම උපාධි වැඩසටහනේ ප්‍රථම විද්‍යාර්ථීන් කණ්ඩායම බඳවා ගැනීමට 2021 වර්ෂයේදී හැකියාව ලැබුණු අතර වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වේ.

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශයේ 9 වෙනි සහ 10 ස්ථර අනුකූලව අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය, මානව සම්පත් කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විද්‍යාපති උපාධිය, සේවා කළමනාකරණාධිපති උපාධිය, මානව සම්පත් කළමනාකරණාධිපති උපාධිය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණාධිපති උපාධිය යන පාඨමාලාවන් සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු 2021 වර්ෂයේදී මෙම පාඨමාලාවන් වඩාත් ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරන ලදී.

ආයතනයේ පවත්වනු ලබන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලවහි සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ ගුණාංග හඳුන්වා දීම.

2021 වසරේදී, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පවත්වනු ලබන සියලු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි විෂය ඒකක කාර්මික අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලවන පරිදි සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව, සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව, සංචාරක, සිදුවීම් සහ ආගන්තුක සත්කාර සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සහ සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාවේ සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ ගුණාංග දැනටමත් හඳුනාගෙන ඇති අතර අනෙක් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි එම කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.

ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේදී අන්තර් ක්‍රියාකාරී ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පවත්වනු ලබන ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි වැඩසටහන, සියලු පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්, සියලු උසස්/ විධයක ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා මෙන්ම සහතික පත්‍ර වැඩසටහන්වල සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වේ. නුදුරේදී ශ්‍රම කළමනාකරණවේදි උපාධිය සඳහා ද උපයෝජනය කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ භාවිතය පුළුල් කිරීම.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පවත්වනු ලබන සහතිකපත් පාඨමාලාවන් හැරුණු කොට ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි වැඩසටහන, සියලු ශාස්ත්‍රපති උපාධි වැඩසටහන්, සියලු උසස්/ විධයක ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා යන අනෙක් සෑම පාඨමාලාවකම ලියාපදිංචි වන සෑම ශිෂ්‍යයෙක්ම ඔවුනගේ අධ්‍යයන අවශ්‍යතා සඳහා ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිත කිරීම අනිවාර්ය වේ.

ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා මිශ්‍ර ඉගෙනුම් (ඊකැබාැ බැ්රබසබට් හිඑප) ක්‍රමය භාවිත කිරීම

කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කථිකාචාර්යවැරුන් සියලුම අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල මිශ්‍ර ඉගෙනුම් (ඊකැබාැ බැ්රබසබට් හිඑප) ක්‍රමය භාවිතයෙන් තම දේශන පවත්වාගෙන යනු ලබයි. උදාහරණයක් ලෙසින් ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි උපාධි වැඩසටහනේ දී:

- වර්තමානයේ සියලුම කථිකාචාර්යවරුන් තම විෂයන්ට අදාළ දේශන මිශ්‍ර ඉගෙනුම් (ඊකැබාැ බැ්රබසබට් හිඑප) ක්‍රමය භාවිතයෙන් සිදු කිරීම.

- පැවරුම් ඉදිරිපත් කිරීම ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා සිදු කෙරේ.
- මුද්‍රිත ඉගෙනුම් අධාරක ලබා නොදේ. ඉගෙනුම් අධාරක ලබා ගැනීම සඳහා සිසුන් අදාළ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති ගිණුමට ප්‍රවේශ විය යුතුය. (උදා: පැවරුම්, සටහන්, වීඩියෝ, ප්‍රශ්නාවලි - ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය උඩුගත කෙරේ.)
- දේශන සඳහා ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය ඩිජිටල් සහභාගිත්ව ක්‍රමවේදයක් වන ඕෆුස් ක්‍රමය ඔස්සේ ලබා ගැනේ.

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව ලබා දීම

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් දෙදෙනෙක් දේශීයව පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ අතර, වර්ෂය තුළ එක් සාමාජිකයෙක් විදේශගතව පශ්චාත් උපාධිය සඳහා අධ්‍යයනය කටයුතු කරමින් සිටී.

පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල පුළුල් ලෙස ව්‍යාප්ත කිරීම.

ආයතනයේ කථිකාචාර්යවරු 6 දෙනෙක් විමර්ශිත ජර්නලවල තම පර්යේෂණ පත්‍රිකා 13ක් ප්‍රකාශයට පත් කොට ඇත.

විශිෂ්ට පුස්තකාල සේවාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පුස්තකාල තොරතුරු පද්ධතිය සහ ඩී-අවකාශ මෘදුකාංගය ස්ථාපනය කිරීම සිදු වෙමින් පවතී.

පරිසර හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

බලශක්ති ඉතිරි කිරීමට මුලපිරීම සඳහා ආයෝජනය කිරීම: විදුලි පහන් සඳහා බෑ සහ සීඑෆ්එල් බල්බ භාවිතය වැඩි කිරීම, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය අඩු කිරීම, ඒකක සඳහා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය, ආයතන පරිශ්‍රය තුළ ප්ලාස්ටික්-පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම, කසල බැහැර කිරීමේදී අපද්‍රව්‍ය දිරාපත් වන සහ නොවන ලෙස වෙන් කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව සේවක දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම.

සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂණ පියවර දියුණු කිරීම

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය රක්ෂණාවරණයක් උපයෝජනය කිරීම.

විශිෂ්ට ශිෂ්‍ය-කේන්ද්‍රීය පරිපාලන ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
මාර්ගගත ශීෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය සහ මුදල් ගෙවීමේ :ච්හපැබළු ට්ඵැඅ්හ* පද්ධතිය මෙන්ම විද්‍යුත් ප්‍රතිචාර (e-response) පද්ධතිය දියත් කිරීම.

විශිෂ්ට කාර්යාල පරිපාලන ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පරිගණකගත කිරීම, ඒකක භාණ්ඩ ලේඛන සම්පූර්ණ කිරීම, සියලු අංශ සඳහා රැකියා පිරිවිතර සම්පූර්ණ කිරීම නිත්‍යගත කළ තාඵණික ඇගයීම් කමිටු සහ සෘජු ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් සහ ක්‍රියා පටිපාටි සම්පූර්ණ කිරීම.

අධ්‍යයන ආයතනයක් ලෙස මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ඉහත කර්තව්‍යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අනුගමනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

ඉලක්ක04	සියල්ලන්මට පුළුල් සාධාරණ, සමාන මෙන්ම ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සියලු දෙනාට යාවජීව ඉගෙනීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
ඉලක්ක 08	සියල්ලන්මට පුළුල් සහ තිරසර වූ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ හා ඵලදායි රැකියා සහ යහපත් රාජකාරි ප්‍රවර්ධනය කිරීම
ඉලක්ක 09	ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් ගොඩ නැඟීම, පුළුල් හා තිරසාර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නවෝත්පාදනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
ඉලක්ක 11	නගර හා ජනාවාස පූළුල්ව ආරක්ෂිත, ඔරොත්තු දෙන තිරසාර බවට පත් කිරීම.
ඉලක්ක 16	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමය සහ පුළුල් වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය, සෑම දෙනාටම යුක්ති සඳහා ප්‍රවේශ වීම සහ සෑම තලයකම ඵලදායි, වගවීම සහ පුළුල් ආයතන ගොඩ නැඟීම.
ඉලක්ක 17	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මාධ්‍යයන් ශක්තිමත් කිරීම සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ගෝලීය හවුල්කාරිත්වය පූනර්ජීවනය කිරීම.

2021 වර්ෂයේදී ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වැඩි දියුණු කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

6 සමාලෝචනය

සමස්තයක් ලෙස ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්මෙහි ඇති ඉලක්කයන් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ දැනුම්-ආර්ථිකය සඳහා බලපෑමක් ඇති කළ හැකි දායකත්වයක් දැක්වීමට ඉහළ පෙළේ මිනිස් සම්පත් සමූහයක් ලෙස දැනුම්-සේවා-කාණ්ඩ උත්පාදනය කිරීම පදනම් කොට ගෙන ඇත. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්හි ප්‍රධාන ඉලක්කයක් වන සැමට ගුණත්වයෙන් යුත් අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමේ වගකීම ඉතාමත් මැනෙවින් ආයතන සංයුක්ත සැලැස්ම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළින් ක්‍රමික වර්ධනයෙන් යුතුව ඉදිරියට ගෙන යාමට හැකි සියලුම ක්‍රියාමාර්ගයන් ගැනීමට ආයතනය යුහුසුළුව කටයුතු කරමින් සිටී.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } එව්ඊඩී/බී/අයිඑච්ආර්ජේ/2021/එෆ්ජේ/02

මගෙ අංකය உமது இல. Your No. }

දිනය திகதி Date } 2022 මැයි 27 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උපවගන්තිය සහ 18 වන වගන්තිය යටතේ පනවා ඇති 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 23 වගන්තිය හා විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } එච්ඊඩී/බී/අයිඑච්ආර්ඒ/2021/එෆ්ඒ/02

මෙම අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date } 2022 මැයි 27 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය.

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

පිටපත් :
1. ලේකම්- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්- මුදල් අමාත්‍යාංශය
3. සභාපති- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
4. උපකුලපති- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
+94 11 2 88 70 28 - 34
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
+94 11 2 88 72 23
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව වත්කමක අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය අඩු තරමින් සෑම වාර්ෂික වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයක් අවසන් වන දිනයේදී සමාලෝචනය කළයුතු අතර අපේක්ෂිත වෙනස්වීම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 3 ප්‍රකාරව ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවක වෙනසක් ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතුය. එසේ වුව ද, සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර අවසන් එකතුව රු.663,439 ක් වූ දේපල, පිරියත හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විශ්වවිද්‍යාලයට ලැබී තිබුණු රු.4,000,000 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 11 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනීම හා මැනීම සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ හැර පාඨමාලා 22 කට අදාළ ආදායම හඳුනාගන්නා පදනම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරවු කර නොතිබුණි. ආයතනය පවත්වනු ලබන එම පාඨමාලාවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලැබී තිබුණු එකතුව රු.11,813,750 ක් සෘජු ආදායම් ලෙස හඳුනා නොගෙන විලම්භිත ආදායම් (Differed Income) ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව එම ප්‍රමාණයෙන් වර්ෂයේ ආදායම අඩුවෙන් හා විලම්භිත ආදායම වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

(ඈ) වර්ෂයට අදාළ පාඨමාලා ආදායම හඳුනාගැනීම වෙනුවට වියදමට සමාන ප්‍රමාණයක් ආදායම ලෙස හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදය නිසා 2016 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ආරම්භ කර 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිම කර තිබුණු කෙටිකාලීන හා උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ එකතුව රු.25,526,363 ක් වූ ආදායම විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඉ) ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුව ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ ආදායම් මුදල් පදනමින් ආදායමට ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලැබී තිබුණු රු.721,200 ක් වූ අයදුම්පත් ගාස්තු විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මාගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මාගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදු වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ

පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත්වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ දක්වා ඇති (ආ) නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට ආයතනයේ සුබසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදලේ (Welfare and Social Responsibility Fund) රු.3,815,947ක ශේෂයක් පැවතුණද, අරමුදල පිහිටුවීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟාකර ගැනීම උදෙසා කාලපරිච්ඡේදය තුළ කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) Geographical Information Database (GID) පිළියෙල කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිමකර තිබුණද උපදේශකවරුන් වෙත ගෙවිය යුතු රු.1,100,035 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම නිරවුල් කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න,
විගණකාධිපති.

සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව						
මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම				විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	ඉදිරිපත් කරන පිළිතුරු	2021 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය
1.	1. 2	(අ)	<u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන</u> <u>තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම</u>	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව වත්කමක අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය අඩු තරමින් සෑම වාර්ෂික වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයක් අවසන් වන දිනයේදී සමාලෝචනය කළයුතු අතර අපේක්ෂිත වෙනස්වීම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 3 ප්‍රකාරව ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවක වෙනසක් ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතුය. එසේ වුවද, සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර අවසන් එකතුව රු. 663,439 ක් වූ දේපල පිරියත හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මෙය ඉදිරියේ දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	2022 ගිණුම් තුල නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
		(ආ)		සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී විශ්වවිද්‍යාලයට ලැබී තිබුණු රු 4,000,000 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 11 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනීම හා මැනීම සිදුකර නොතිබුණි.	ඉදිරියේ දී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	2022 ගිණුම් ප්‍රකාශ තුල හඳුනා ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත.
		(ඇ)		ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ හැර පාඨමාලා 22 කට අදාළ ආදායම හඳුනාගන්නා පදනම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරවු කර නොතිබුණි. ආයතනය පවත්වනු ලබන එම පාඨමාලාවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලැබී තිබුණු එකතුව රු. 11,813,750 ක් සෘජු ආදායම් ලෙස හඳුනා නොගෙන	පාඨමාලා ගාස්තු අය කරනු ලබන සියලුම පාඨමාලා සඳහා ලැබෙන සියලුම ආදායම සැලකිල්ලට ගනිමින් පාඨමාලා වියදමට අදාල අයවැය සකස් කරන අතර, එම වියදම සඳහා අයදුම්පත් ගාස්තු ලියාපදිංචි ගාස්තු ඇතුලු සියලුම ආදායම් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. එම නිසා එම ආදායම් පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන කාලය පුරා උපයෝජනය	නිවැරදි ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති අනුව කටයුතු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

				විලම්භිත ආදායම වැඩියෙන් මූල්‍ය පකාශනවල දක්වා තිබුණි.		
		(ඈ)		වර්ෂයට අදාළ පාඨමාලා ආදායම හඳුනාගැනීම වෙනුවට වියදමට සමාන ප්‍රමාණයක් ආදායම ලෙස හඳුනාගැනිමේ ක්‍රමවේදය නිසා 2016 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තළ ආරම්භ කර 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිම කර තිබුණු කෙට්කාලීන හා උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ එකතුව රු. 25,526,363 ක් වූ ආදායම විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි	පාඨමාලා ගාස්තු අය කරනු ලබන පාඨමාලාවන්හි අදාල අයවැය ගත ආදායම්න් ආයතනයේ සංවර්ධන අරමුදල, ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වෙන් කිරිම වැනි ආයතනය වෙනුවෙන් වෙන් කරන ආදායම පමණක් අදාල වර්ෂයේ දී ආදායම ලෙස හඳුනා ගත හැකි අතර ඉතිරි ආදායම පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යනු ලැබීම සඳහා රඳවා ගත යුතුය. යම් පාඨමාලාවක් අවසන් වූ පසු එම ඉතිරි ආදායමෙන් යම් ප්‍රමාණයක් වියදම් ලෙෂ භාවිතා නොකර ඉතිරිව ඇතිනම් එම ප්‍රමාණය ද ආයතනයේ සංවර්ධන අරමුදලට මාරු කරනු ලැබේ. එසේ මාරු කිරිම සඳහා ආයතනයේ පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක මහත්ම මහත්මින් විසින් ලිඛිතව අදාල පාඨමාලාවන් අවසන් බව මූල්‍ය අංශයට දැනුම් දිය යුතුය. එසේ දැනුම් දුන් පාඨමාලාවලට අදාල ආදායම් වරෂයේ ආදායම් ලෙෂ හඳුනාගනු ලබයි.	ආදායම හා වියදම ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අනුව හඳුනාගැනිම සිදුකරයි.
		(ඉ)		ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුව ශ්‍රම කළමනාකරණවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ ආදායම් මුදල් පදනම්න් ආදායමට ගිණුම්ගත කළයුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලැබී තිබුණු රු. 721,200 ක් වූ අයදුම්පත් ගාස්තු විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.	අදාල පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කල සුදුසුකම් ලද අයදුම්කරුවන් දෙසැම්බර් මස වන විටත් නිශ්චය කර නොමැති ව තිබූ නිසා ආදායම ලෙස සැලකීමට නොහැකි විය.	ආදායම හා වියදම ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අනුව හඳුනාගැනිම සිදුකරයි.

	(ඇ)	(Welfare and Social Responsibility Fund) රු.3,815,947 ක ශේෂයක් පැවතුණද, අරමුදල මිනිටුවීමේ අපේක්ෂිත අරමුණු ප්‍රමාණාත්මක ගැනීම උදෙසා කාලපරිච්ඡේදය තුළ කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.	දුරස්ථභාවය තබා ගැනීමට කිසිදු වූ බැඳීන් ද, ආයතනයේ සේවකයින් බොහෝ මිරිඟකට ද කොවිඩ් රෝගය වැළඳීම හේතුවෙන් ද, සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් කිසිදු සුදුසු වාතාවරණයක් නොතිබුණි. එබැවින් ආයතනයේ සුභසාධන හා සමාජ වගකීම් අරමුදලේ අපේක්ෂිත අරමුණු තිබි අයුරින් ළඟා කර ගැනීමට ඉදිරි වර්ෂයේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.	අදාල බිල්පත් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර මේ වන විටත් බිල්පත් නොලැබී ඇති බැවින් 2023 වර්ෂය වන විට මෙය Genaral Resorve වෙත මාරු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
	(ඈ)	Geographical Information Database (GID) සිළියෙල කිරීමේ කෝන්ත්‍රාත්තුව නිමකර නිබුණද, උපදේශකවරුන් වෙත ගෙවිය යුතු රු..1,100,035 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම නිරවුල් කර නොතිබුණි.	මේ සඳහා අදාල බිල්පත් අප වෙත ලැබී නොමැත.	