ஆண்டறிக்கை மற்றும்
வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்
2021

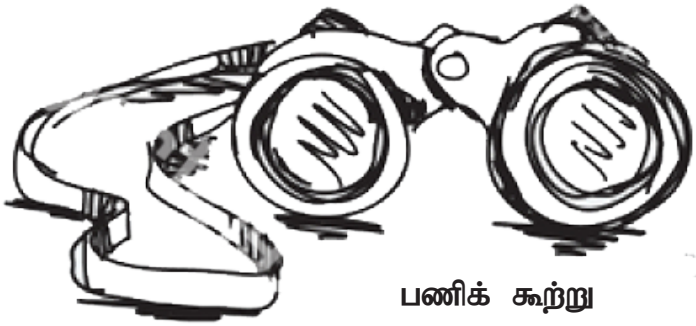
மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்



நோக்கக் கூற்று

"உலகளாவிய சூழலில் முற்போக்கான சமூகத்தின் அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் மனித வளத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு கற்றல், கற்பித்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி என்பவற்றுக்கான மிகச் சிறந்த நிலையமாகப் பரிணமித்தல்"



பணிக் கூற்று

"தலைமைத்துவம், தொழில் முயற்சிகள் மற்றும் விமர்சன ரீதியிலான சிந்தனைத் திறனை விருத்தி செய்வதன் மீது கவனத்தைச் செலுத்தி உயர் சமூக மற்றும் ஒழுக்க நெறிமுறைகளுடான அர்ப்பணிப்புடன் அலுவல் மேற்கொள்ளும் பணியாட்தொகுதி மற்றும் அதி நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் ஊடாக முகாமைத்-துவம், முகாமைத்துவம் சாராத ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு கற்றல், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக தேசிய ரீதியில் போட்டித் தன்மை மற்றும் சர்வதேச அங்கீகாரத்திற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்"

விழுமியங்கள்



விழுமியம் 01 - கல்விக்கான சுதந்திரம்
தனது முறையான உயர்கல்வி நடவடிக்கைகள் இடைநடுவில் தடைப்பட்ட முகாமையாளர்கள் அல்லாத ஊழியர்களின் இலவசக் கல்விக்கான வாய்ப்பை தொடர்ந்து ஏற்படுத்திக்கொடுப்பதுடன், உயர் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுபோன முகாமைத்துவ ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில் வல்லுனர்களை விருத்தி செய்வதனை நாம் பாராட்டுகின்றோம்.

விழுமியம் 02 - முற்போக்குச் சிந்தனை
ஒவ்வொருவருடைய கடமைகளையும் உயர் அர்ப்பணிப்புடன் மேற்கொண்டு எமது கூட்டு முயற்சியின் பெறுபேறுகளை நியாயமான முறையில் பகிர்ந்துகொண்டவாறு மற்றும் நாம் பெற்றுக்கொண்டவற்றை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினுள் மற்றும் அதற்கு வெளியில் எதிர்கால சந்ததிக்காக நிலைபேறான வகையில் பேணியவாறு மற்றும் முன்னேற்றியவாறு சமூக மேம்பாட்டிற்காக அலுவல் மேற்கொள்வதனை நாம் மதிக்கின்றோம்.

விழுமியம் 03 - பல்வகைமை மற்றும் உள்ளடக்கம்
நாம் பல்வகைமையை மதித்தல் மாத்திரமன்றி எமது நிறுவனம் மற்றும் சமூகம் பல்வகைமையின் ஊடாக நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதனை உறுதி செய்வதற்காக எமது பண்பாடுகள், நம்பிக்கைகள், பின்னணி, திறமைகள் மற்றும் அலுவல் நோக்குநிலையின் மாற்றங்களை ஏற்று விருத்திசெய்யும் உள்ளீர்ப்பு கலாசாரத்தை நாம் மதிக்கின்றோம்.

விழுமியம் 04 - சமூக ஆன்மீகம்
உட்பொருளாக மற்றும் ஆன்மீகமாக அபிலாசைகளைப் பரிமாறிக்கொள்ளும் பிரிவினராக “குழுவாக” மாறுவதனை “நாம்” மதிப்பதுடன் அவ்வாறு நாமே சமூகமொன்றாகக் கட்டியெழுப்புவதனை நாம் மதிக்கின்றோம்.

விழுமியம் 05 - நாம் மேற்கொள்பவைகளை ஒப்படைத்தல்
உயர்கல்வி நிறுவனமொன்றாக நாம் பேணிவர வேண்டிய இரகசியத்தன்மை மீறப்படாத அளவுக்கு அறிவு மற்றும் தகவல்களுக்காக வரையறுக்கப்படாத பிரவேசத்தை செயலூக்கத்துடன் ஊக்கப்படுத்துவதுடன் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்தவர்களிடையே மற்றும் அதனையும் தாண்டி பண்பாட்டுடனான சரியான நடத்தையை நாம் ஊக்குவிக்கின்றோம்.

பணிப்பாளர் அவர்களின் மதிப்பாய்வறிக்கை



கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பாக மீளாய்வொன்றை மேற்கொள்வதற்கு வாய்ப்பு கிடைத்தமை மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும்.

கொவிட்-19 தொற்று நோய் உலகம் முழுவதும் மனிதர்களின் அன்றாட நடத்தைகள் மற்றும் அபிலாஷைகளை கவனிக்கத்தக்க வகையில் மாற்றியுள்ளது. தொற்றுநோயானது, பாடசாலை முறைமை, கற்பித்தல் முறைகள், தொழில்வாய்ப்புகள், தொழிற்படைகளுக்கான தேவை, நிறுவனத்தின் தொழில்பாடுகள் மற்றும் நிருவாகம் அடங்கலாக மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் பெரும்பாலான துறைகளில் எதிர்மறையான தாக்கங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளது. ஆயினும், 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனச் செயற்பாடுகள் மீது கொவிட்-19 தொற்றுநோயின் தாக்கங்களை குறைத்துக்கொள்வதற்கு மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் குறிப்பிடப்பட்ட வகையில் ஒத்துழைப்பு வழங்கியுள்ளது.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கம் யாதெனில், இலங்கையில் ஊழியர் உயர் கல்வியை மேம்படுத்தலாகும். இலங்கையில் பல்கலைக்கழக மட்டத்தின் ஊழியர்களுக்கான உயர் கல்வி வழங்குகின்ற ஒரே நிறுவனமாக கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தை அறிமுகப்படத்தலாம். மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தால் 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக பல சான்றிதழ், டிப்ளோமா, உயர் டிப்ளோமா, பட்டப்படிப்புகள் மற்றும் முதுகலைமாணி பட்டதாரிகளை உருவாக்க முடிந்தமை பெருமைக்குரிய விடயமாகும். மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள், டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பட்டப்படிப்பு மற்றும் முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்புகள் அடங்கலாக எல்லா கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக எமது மாணவர்களின் அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் உளப்பாங்கு என்பவற்றை மேம்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது. கற்பித்தல் கற்றல் செயற்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சிகள் உயர் கல்வியிலிருந்து பிரிக்க இயலாது என்பதை நாம் அறிவோம், ஆகையால் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் பதவியணி இந்த அடிப்படை விடயங்களில் கவனம் செலுத்தி கல்வியின் சுதந்திரத்தைப் பராமரிப்பதற்கு அவரக்ளின் கல்விசார் கடமைப்பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுகின்றது.

கற்றலின் விருப்பம் மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள நபர்கள், அவர்கள் கண்ட கனவுகளை எம்முடன் கற்பதன்மூலம் நனவாக்கி கொள்ளலாம். எமது நோக்கம் யாதெனில், உலகளாவிய சூழலில் முற்போக்கு சமூக அபிவிருத்திக்காக மனிதவளங்களை வலுவூட்டுவதற்கு கற்பித்தல், கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளின் சிறப்பு நிலையமாக விலங்குதலாகும். தலைமைத்துவம், தொழில்முயற்சி மற்றும் விமர்சன ரீதியான சிந்தனை போன்ற துறைகளில் திறன் அபிவிருத்தி மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு பல்வேறு முகாமைத்துவ, முகாமைத்துவம் சாராத ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கான கற்கைகள், ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி முறைகளுக்காக மனதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் தேசிய ரீதியாக போட்டியுடன்கூடிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பதவியணியின் ஒத்துழைப்பு, அதி நவீன தொழில்நுட்பம், மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி முறைமைகளை பயன்படுத்தி மாணவர்களுக்கு மிகவிசேடமான கற்கை வாய்ப்புகள் மற்றும் அனுபவங்களை மேம்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அது மிக பயனுள்ள ஊழியர்களாவதற்கு அவர்களின் ஆற்றலை விருத்தி செய்துகொள்வதற்கு உதவியாக அமையும். சுய அறிவை விருத்தி செய்வதன் முக்கியமான அம்சமாக கருதப்படுவது, அது மிக பயனுள்ள மற்றும் வெற்றிகரமான தொழிலுக்கு அடிப்பயைடாக அமைதலாகும். எமது நிறுவனம் எதிர்பார்க்கின்ற பெறுபேறு யாதெனில், செயற்பாட்டு சிந்தனை மற்றும் தரமான திறன் என்பவற்றை அடிப்படையாகக்கொண்ட மாணவர்களை, அவர்கள் தெரிவு செய்த தொழில் மற்றும் தொழில்வல்லுநர்கள் சமூகத்தில் வெற்றிகரமான ஊழியர்களாக்குதலாகும்.

தங்களது வாழ்க்கையின் நோக்கங்களை எய்துக் கொள்ளுதல் மற்றும் முற்போக்கு சமூகத்தின் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்குவதற்கு இயன்ற வகையில், தங்களது திறன் மற்றும் ஆற்றல்களின் மேம்பாடு கருதி, சிறப்பானதும் மனம் கவரும் வகையிலுமான வாய்ப்புகளை ஆய்வு செய்வதற்கு மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் வாய்ப்பு அளித்துள்ளது.

பேராசிரியர் சாகர சந்திரசேகர
பணிப்பாளர்
மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்
கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்.

உள்ளடக்கம்

ஆண்டறிக்கை மற்றும - 2021

1. மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு....65
   1.1 மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் பற்றி சுருக்கமாக....66
   1.2 2021 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கல்விசார் கற்கைநெறிகள்....66
   1.3 மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம்....67
   1.4 மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு....68
   1.5 மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு....69
   1.6. கோவிட்-19 தொற்றுநோய் பரவலின் போது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறவனம்....71

2. 2021 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அடைவுகள்

   2.1 அபிவிருத்திகள்....72
   2.2 அடைவுகள்....72
      2.2.1 கல்விசார் அடைவுகள்....73
      2.2.2 ஆண்டில் நடாத்தப்படட்ட செயலமர்வுகள் மற்றும் வலையமைப்பு கருத்தரங்கள்....73

3. ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு

   3.1 கற்கைப் பாடநெறிகள்....75
      3.1.1 பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்....75
      3.1.2 இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்....76
      3.1.3 நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்....77
      3.1.4 டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்....78
      3.1.5 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்....79
   3.2. 2021 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயலமர்வுகள் பற்றிய விபரங்கள....80
   3.3 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் தொடர்பான விபரங்கள்....82
   3.4 கல்வி, நிருவாகம், கல்வி உதவி மற்றும் கல்விசார் பதவியணியின் தகவல்கள் 2021....87
   3.5. நூலகம்....88

வருடாந்த நிதிநிலைக் கூற்றுகள் - 2021

நிறுவனம்சார் தகவல்கள்....90
தயாரித்தல் அடிப்படை....90
குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு....91
2021 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று....94
2021 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று....96
2020 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று....97
2021 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமைகள்/ தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று....98
நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்....99
2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் III ஆம் பிரிவின் இலக்கம் 17 (இ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பேண்தகு அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக்கொண்ட எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள் தொடர்பான அறிக்கை - 2021....120
கணக்காய்வு அறிக்கை....124
2021 ம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு சம்பந்தமான கருத்துக்கள்....130

01. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு ஏறத்தாழ நான்கு தசாப்தங்களையும் பார்க்க அதிகமான காலப்பகுதிக்கு உரிமை கூறுவதுடன், அதன் முன்னோடி நிறுவனமான ஊழியர் கல்வி நிறுவனம் 1979 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க விதிக்கோவையின்கீழ் 1975 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் கல்வி நிறுவனம், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனமாக பெயரிடப்பட்டதுடன், அது 2006 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க விதிக்கோவையின் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்டது. 2017 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதிய 2033/10 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திருத்தம் செய்த விதிக்கோவைமூலம் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்திடம் பட்டங்கள், டிப்ளோமா, சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய கல்வி சிறப்பு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டது. 2021 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 16 ஆம் திகதிய 2219/35 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் மீண்டும் விதிக்கோவை திருத்தம் செய்யப்பட்டதுடன், குறித்த விதிக்கோவை 2021 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க மனிதவள மேம்பாட்டு விதிக்கோவையாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த நிறுவனமாகும்.

நான்கு தசாப்த காலப்பகுதிக்கு அதிகமான வரலாற்றில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் கட்டமைப்புக்குள் பல்வேறு மாற்றங்களையும் புதிய அபிவிருத்திகளையும் அடைந்துள்ளதுடன், தனியார் துறையின் வளர்ச்சி, அறிவுசார் பொருளாதாரத்தின் தோற்றம் மற்றும் தொழிற்படையின் பூகோளமயமாக்கள் என்பன இவற்றுல் சில குறிப்பிடத்தக்கவைகளாகும். இந்த அபிவிருத்திகளை தழுவும் அதன் முயற்சியில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக பரிணாமம் அடைந்துள்ளதுடன், அதன்போது அதன் அசல் நோக்கமான "சேவை குழுக்கள்" இற்கு கல்வி வழங்குவதில் புதிய அர்த்தத்தைக் கொண்டுள்ளது. தற்போது "சேவைக் குழுக்களாக" முகாமைத்துவம்/ தொழில்சார் "சேவைக் குழுக்கள்" என்பவற்றுக்காக செயலாற்றுவதுடன், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் இந்த முகாமைத்துவம்/தொழில்சார் சேவைக் குழுக்களின் மனிதவள ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அரப்பணிப்புடன் பணியாற்றுகின்றது.

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனமாக செயற்படுவதால் நிறுவனத்தின் கற்கை நடவடிக்கைகள் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் பாரிய மேற்பார்வைக்கு உள்ளாகின்றது. எந்தவொரு உயர் கல்வி நிறுவமும் பேணப்பட வேண்டிய கல்வி நடவடிக்கைகளின் உயர் தரத்தினை பராமரித்தல் மற்றும் சிறந்த பாரம்பரியத்தை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பொறுப்பாக செயற்படுகின்றது.

தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் தொடக்கத்தில் அனைத்து வகையான வேலையாட்களுக்கும் ஒரு பணியாளராக அவர்களுடைய வேலைத் தலத்தில் பயனுறுதியான பங்களிப்பினை வழங்க அவர்களுடைய பொறுப்புகளை புரிந்துக்கொள்ளதல் மற்றும் அவர்களுடைய திறன்களை தலைமைத்துவப் பண்புகளை மேமப்டுத்தும் வகையில் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க விரிவான உயர் மட்டத்திலான கல்வி வசதிகளை வழங்கம் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன்மூலம் அவர்களுக்க தமது சேவை நிலையத்தில் பயனுள்ள பங்களிப்பினை வழங்க இயன்றதுடன், முக்கியமாக 1983 ஆம் ஆண்டு வரை குறித்த பட்டம் கலைமாணி பட்டமாக வழங்கியுள்ளது. எவ்வாறாயினம், 1986 ஆம் ஆணடில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் (BLE) படட்த்தை வழங்க தொடங்கியது. 2007 ஆம் ஆணடு காலப் பகுதியில் மனிதவள மேமப்டாடு நிறுவனம் அதன் கல்விசார் நடவடிகல்ககளை விரிவாக்கியதுடன், முதுகலைமாணி பட்டங்கள் வழங்குவதனையும் ஆரம்பித்தது.

1.1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பற்றி சுருக்கமாக

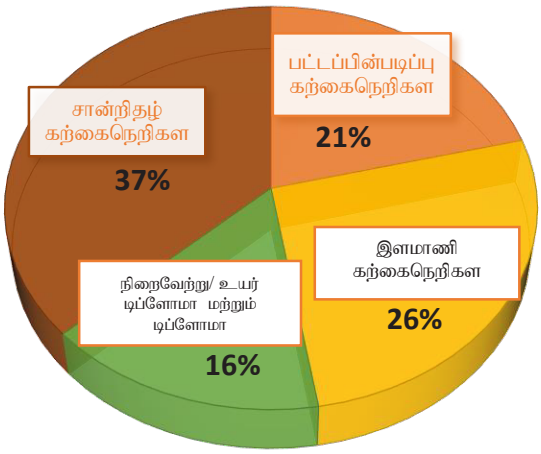
2021 ஆம் ஆணடில் மனிதவள மேமப்டாடு நிறுவனம் 438 முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு மாணவர்களும் 549 இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கின்ற மாணவர்களும் என்ற வகையில் 2,100 மாணவ மாணவிகளுக்கு கல்வியை வழங்கியுள்ளது. மனிதவள மேமப்டாடு நிறுவனம் அது அமைக்கப்பட்டதன் நோக்கத்தைக் கவனத்தில்கொண்டு மாற்றமடையும் கல்வித் திட்டங்களை வழங்குகின்றது. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து அனுமதி பெற்றுக்கொண்டு புதிய பட்டப்படிப்புகளான தொழில் முகாமைத்துவ கலைமாணி பட்டம் (பொது) மூன்று ஆண்டுகளிலான கற்கைநெறிக்கு முதலாவது மாணவர் குழுவினை சேர்த்துக்கொள்வதற்கு ஆண்டில் நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருந்தது.

புதிய பட்டப்படிப்பு திட்டம் உயர்தரத்துடன், தொழில்புரியும் பட்டதாரிகளுக்கு சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரண்டு மொழிகளில் கற்பதற்கு வாய்ப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. எமது முதலாவது பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிரதானமாக உழைக்கும் சமூகத்திற்கு அவர்களின் வேலை சூழலுக்கு பொருந்துகின்ற வகையில் தனது ஆற்றல்கள, திறன்கள் மற்றும் தலைமைத்துவ ஆற்றல்கள் மேம்படுத்தும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் பிரதான 04 குழுக்களின்கீழ் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பராமரிக்கப்படுகின்றன. அவை, 04 பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறிகள், 02 பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறிகள், 02 உயர்/ நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் 05 டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் மற்றும் 10 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள் என்ற வகையிலாகும். இந்த கற்கைநெறிகள் 2018-2022 நிறுவன திட்டத்தின் பிரகாரம் வரிசைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மொத்த மாணவர் பதிவுகள் - 2021



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2021, ம.வ.மே.நி.

2021 ஆம் ஆண்டில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் மொத்தமாக 2,082 மாணவர்கள் பல்வேறு கற்கை-நெறிகளைப் பயின்றுள்ளனர்.

1.2 2021 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கல்விசார் கற்கைநெறிகள்

பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறிகள்

- சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணிப் பட்டம்
- வணிக முகாமைத்துவ முதுகலைமாணிப் பட்டம்
- மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணிப் பட்டம்
- இடர் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவ மற்றும் கட்டப்பாடு தொடர்பான விஞ்ஞான முதுகலைமாணிப் பட்டம்

இளமாணிப் பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறிகள்

- தொழிலாளர் கல்வி முகாமைத்துவ இளமாணி கற்கைநெறி
- தொழில் முகாமைத்துவ இளமாணி கற்கைநெறி

நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்

- சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் சேவைகளின் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறி
- ஆலோசனை மற்றும் உளவியலில் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி
- சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா
- போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறி
- ஆலோசனை மற்றும் உளவியலில் டிப்ளோமா கற்கைநெறி
- மேலதிக மொழியாக தமிழில் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி
- தொழிலாளர் கல்வியில் டிப்ளோமா கற்கைநெறி

ான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்

- ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி
- பாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கில கற்கைநெறி
- அடிப்படை ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி அடிப்படை ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி
- தமிழ் மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - அடிப்படை மட்டம்
- தமிழ் மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - இடைநிலை மட்டம்
- கணினி பயன்பாடுகளில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி
- ஜப்பான் மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - அடிப்படை மட்டம்
- கொரிய நாட்டு மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - அடிப்படை மட்டம்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்பு யாதெனில், சவால்களுடன் கூடிய உலகளாவிய நிலைமைகளை எதிர் நோக்குதல் மற்றும் எமது தேசத்தின் அபிவிருத்தியில் விவேகமுள்ள ''அறிவைப் பயன்படுத்தும்" மனிதவள மேம்பாட்டு அடித்தளத்தை வலுப்படுத்துவதற்காக முழுவதுமாக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஒரு சிறந்த நிறுவனமாக மாறுவதாகும். இந்த நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மரபுரிமையாகப் பெறப்பட்ட வளமான கல்விசார் பாரம்பரியம் மற்றும் உயர் கல்விசார் தரங்களை உறுதிசெய்தவாறு பாரிய பரிணாமத்திற்கு உட்பட்டு வருகின்றது. அதன் கற்கைநெறிகளுக்காக உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய தரப்படுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் சிறந்த நிர்வாகத்திற்கான தரங்களை பூர்த்திசெய்தல், ஊழியர்களிடையே உயர் கேள்வியைக்கொண்ட அடையாளமாக மற்றும் சமூகம் சார்ந்த பொறுப்புக்களைக்கொண்ட அரச நிறுவனமாக பரிணமித்தல் இந்த மாற்றத்தின் இலக்காகும்.

1.3. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம்

ஒரு முழுநேர உத்தியோகத்தராகப் பணியாற்றும் நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் கல்விசார் தலைவரான பணிப்பாளர், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையின் அனுமதியுடன் துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படுவார். பணிப்பாளர் கல்விசார் குழுவின் தலைவராக, கற்கைகள் சபைகளின் ஒரு பதவிவழி உறுப்பினராக இருக்கின்றார். அவர் நிறுவனத்தின் பிரதான பொறுப்புக் கூறும் அலுவலராகவும் நிறுவனத்தினுள் ஒழுக்காற்றிற்குப் பொறுப்பான அலுவலராகவும் உள்ளார்.

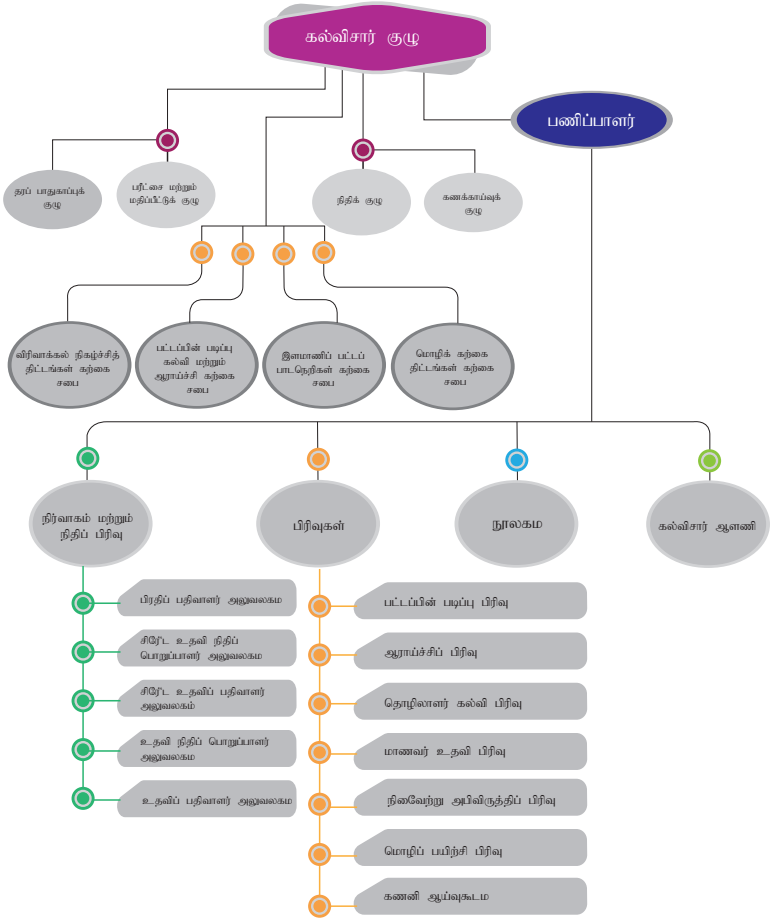
பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜயகொடி அவர்களின் 2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி நிகழ்ந்த திடீர் மரணம் காரணமாக திருமதி கே.பி. மாதோதாராச்சி (சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்) ஒரு புதிய பணிப்பாளரை நியமிக்கப்படும் வரை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பதில் பணிப்பாளராக 2021 சனவரி 31 ஆம் திகதி வரை சேவையாற்றியதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டு பெப்ருவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படும் வகையில் மூன்று ஆண்டுகள் பொருட்டு நிரந்தர பணிப்பாளராக கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பீடத்தில் பொருளாதார பிரிவில் இணைக்கப்பட்டிருந்த சிரேஷ்ட பேராசிரியர் திரு. எச்.டீ. கருணாரத்ன நியமிக்கப்பட்டார்.

2021 மார்ச் மாதம் தொடக்கம் நடைமுறைப்படும் 2021 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க விதிக்கோவைமூலம் நிறுவனங்களின் நிருவாகக் கட்டமைப்பில் மாற்றம் ஏற்பட்டதுடன், புதிய விதிக்கோவை பிரகாரம் நிறுவனத்தின் பிரதான நிருவாகக் கட்டமைப்பு முகாமைத்துவ சபை, கல்வி ஒருங்கிணைப்புக் குழு, கல்விச் சபைகள் மற்றும் குழுக்கள் மூலம் செயற்படுகின்றது. பணிப்பாளர் நிறுவனத்தின் நிருவாக மற்றும் கல்வித் தலைவராக முழுநேர காலத்திற்கு சேவையில் ஈடுபடும் அலுவலராவார்.

புதிய விதிக்கோவை பிரகாரம் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நியமனம் செய்யும் அதிகாரம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்போது, பணிப்பாளர் மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ சபையினது பரிந்துரைமீது கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் ஆளுகைச் சபையின் இணக்கப்பாட்டுடன் துணைவேந்தரால் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் பரிந்துரை செய்யப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் தெரிவு செய்தல் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் மேற்கொள்ளப்படும். பணிப்பாளர் முகாமைத்துவ சபையில் தலைவர் ஆவதுடன், கல்விக் குழுவிற்காக பதவி வழியில் நியமனம் பெற்ற அங்கத்தவரும் ஆவார் அவர் நிறுவனத்தின் பிரதான கணக்கு அலுவலராகவும் செயற்படுவதுடன், நிறுவனத்தில் ஒழுக்காற்றை பராமரிக்கும் பொறுப்பையும் வகிப்பவர் ஆவார்.

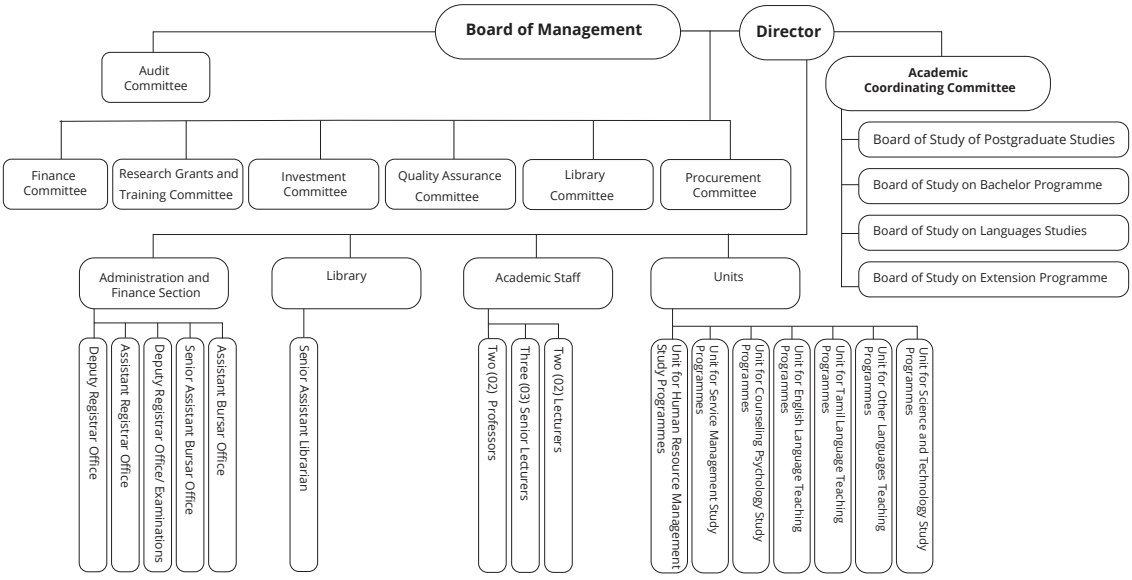
நிறுவனத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு கீழே குறிபிடப்பட்டுள்ளது.

1.4. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2021 ஏப்ரல் மாதம் வரை)



இந்த நிறுவனக் கட்டமைப்பு நிறுவனத்தின் இணைந்த திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டங்களிற்கு இணங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.4.1 மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2021 மே மாதம் வரை)



1.5. மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாக நிறுவனக் கட்டமைப்பிற்கு அமைவாக நான்கு (04) கற்கை சபைகள் கல்விசார் குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. புதிய விதிக்கோவைகளின் திருத்தங்களின் பின்னர் 2021 மே மாதம் தொடக்கம் முகாமைத்துவ சபையாக பிரதான நிருவாக கட்டமைப்பு மாற்றப்பட்டதுடன், கல்வி விடய துறை பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்ட கல்விச் சபைகள், கல்வி ஒருங்கிணைப்புக் குழுவிற்கு உட்படும். மேலும் பணிப்பாளரின் வழிகாட்டலின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள 07 குழுக்களை நிருவாகக் கட்டமைப்பு கொண்டமைந்துள்ளது.

1.5.1. முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்கள் (2021 மே மாதம் வரை) 03 கூட்ட அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.)

பெயர்	நியமனம் செய்யப்பட்ட அதிகாரம்
திருமதி. கே.பீ. மாதொட்டஆரச்சி - பதில் கடமையாற்றும் பணிப்பாளர் (2021 சனவரி மாதம் 31 வரை)	தலைவர்
சிரேட்ட பேராசிரியர் எச்.டீ. கருணாரத்ன (2021 பெப்ருவரி மாதம் தொடக்கம்)	தலைவர்
பேராசிரியர் திரு. உப்புல் சொன்னாதர	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
கலாநிதி எல்.எம். கப்பில பண்டார	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர
பேராசிரியர் திரு. லசந்த மானவடு	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர
பேராசிரியர் திரு. யு.ஜீ.ஏ. புஸ்வேவல	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
பேராசிரியர் திரு. கே.ஏ.பீ. சித்திசேன	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
கலாநிதி எம்.ஏ.சீ. கயத்ரி விஜேசுந்தர	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
கலாநிதி எஸ்,ஏ.எம்.கே. சமரகோன்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. பிரேமசந்திர ஏபா	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. எச்.எம்.டப். ஹேரத்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
பேராசிரியர் அஜித் திசாநாயக்க	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. டீ.எஸ். அமரசிங்க	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
பேராசிரியர் திரு. ஏ.ஏ. அசீஸ்	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
கலாநிதி திரு. எம்.ஜீ.ஜீ. ஹேமகுமார	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
கலாநிதி திரு. டப்.எஸ். சந்திரசேகர	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
பேராசிரியர் டீ.ஏ.சீ. சில்வா	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
திருமதி. ஜே.ஏ.டீ.டி.சரத் குமார	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
திரு. எச்.டீ. தர்மசேகர	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்

1.5.2 முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்கள் (2021 மே மாதம் தொடக்கம்) - 07 கூட்ட அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

பெயர்	நியமனம் செய்யப்பட்ட அதிகாரம்
சிரேட்ட பேராசிரியர் எச்.டீ. கருணாரத்ன (2021 பெப்ருவரி மாதம் தொடக்கம்)	தலைவர்
பேராசிரியர் திரு. உப்புல் சொன்னாதர	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேராசிரியர் திரு. லசந்த மானவடு	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
கலாநிதி திரு. கப்பில பண்டார	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
கலாநிதி டீ.எம்.ஏ. திசாநாயக்க	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
கலாநிதி எம்.ஏ.சீ. கயத்ரி விஜேசுந்தர	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. எச்.எம்.டப். ஹேரத்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. பிரேமசந்திர ஏபா	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. தமித்த விக்கிரமசிங்க	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திரு. ஆர்.ஏ.யு. ரணவீர	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்ட
திருமதி. ஜே.ஏ.டி.டீ. சரத் குமார (2021 அகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம்)	பொது திறைசேரி பிரதிநிதியாளர்
பேராசிரியர் திரு. எம்.பீ.பீ. தர்மதாஸ	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
கலாநிதி திரு. டப்.எஸ். சந்திரசேகர	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்
திரு. எச்.டீ. தர்மசேகர	கல்விச் சபை பிரதிநிதியாளர்

2021 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க விதிக்கோவையின் பிரகாரம் நிறுவனத்தில் காணப்பட்ட 04 கல்விச் சபைகள் மற்றும் 07 குழுக்கள் என்பவற்றுக்கு மேலதிகமாக கல்வி ஒருங்கிணைப்பு குழு என்ற பெயரில் புதிய குழு நியமனம் செய்யப்பட்டதுடன், 04 கல்வி குழுக்களின் பரிந்துரைகள் முகாமைத்துவ சபையிடம் சமர்ப்பித்தல் இந்த குழு ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

1.5.3. மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கற்கைச் சபைகளினால் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்

கற்கைச் சபை	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
பட்டப்பின் கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி கற்கைச்சபை	09
இளமாணிப் பட்ட கற்கைகள் தொடர்பான கற்கைச்சபை	10
மொழிகள் கற்பித்தல் தொடர்பான கற்கைச்சபை	07
விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான கற்கைச்சபை	11

1.5.4. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் குழுக்கள்மூலம் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்

கல்விசார் குழுவுக்கு நேரடியாக பொறுப்புக்கூறும் 08 குழுக்களை நிறுவனக் கட்டமைப்பு கொண்டுள்ளது. அந்தக் குழுக்கள் பற்றிய விபரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

குழு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
கல்வி ஒருங்கிணைப்புக் குழு	07
கணக்காய்வுக் குழு (ஒரு சுயாதீனக் குழுவாகும்)	04
நிதிக் குழு	06
நூலக குழு	03
கொள்முதல் குழு	15
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் குழு	00*
ஆராய்ச்சி மானியக் குழு	01
உள்ளக தரப் பாதுகாப்ப குழு	01

1.6. கோவிட்-19 தொற்றுநோய் பரவலின் போது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறவனம்

கோவிட்-19 தொற்றுநோய் பரவலின் காரணமாக 2020 மார்ச் நடுப்பகுதியில் நிறுவனத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகள் கணிசமாக பாதிக்கப்பட்டன. கணினித் தளங்களைப் பயன்படுத்தி கல்வித் திட்டங்களைத் தொடர மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் எல்லா முயற்சிகளையும் எடுத்தது. சவால்கள் இருந்தபோதிலும், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் மாணவர்களுக்கு அவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உதவுவதற்காக தொடர்ந்து ஆதரவையும் வளங்களையும் வழங்கி வந்தது. மேலும், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் மாணவர்களின் மாறிவரும் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்ய முடிந்தது மற்றும் தேவைகள் நிறைவேறும் வரை அதன் ஆதரவை விரிவுபடுத்து.

மேலும், நோயின் திடீர் பரவலின் போது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாக ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களைப் பாதுகாக்க பல முயற்சிகளை எடுத்தது. முன் என்றுமில்லாதபடியான சவால்களாக இருந்தபோதிலும், நிறுவன குறிக்கோள்களை அடைவதில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் தனது கவனத்தைத் தொடர்ந்தது.

“வீட்டிலிருந்து வேலை செய்தல்” “work from home” என்ற கருத்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இணைய கூட்டங்கள் மூலம் (Virtual) ஊழியர்கள் இணைக்கப்பட்டனர், இது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய உதவியது.

2. 2021 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அடைவுகள்

2.1 அபிவிருத்திகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 16 ஆம் திகதிய 2219/35 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி விதிக்கோவை திருத்தம் செய்யப்படுதல். 2021 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுகின்ற 2021 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க விதிக்கோவை மூலம் நிறுவன நிருவாக கட்டமைப்பில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், புதிய விதிக்கோவை பிரகாரம் நிறுவனத்தின் பிரதான நிருவாக கட்டமைப்பு முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கல்வி ஒருங்கிணைப்புக் குழு, கல்விச் சபை மற்றும் குழுக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுகின்றது.

- ஊழியர் சமூகத்தின் பொருட்டு விரிவான வாய்ப்புகளை வகுத்து தொழிற் முகாமைத்துவத்தை விசேடமாகக்கொண்ட புதிய இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு பணிகளை மேற்கொண்டு, அதன் முதலாவது மாணவர் குழுக்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்றது.

- புதிய பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி தொழில் முகாமைத்துவ இளமாணி (பொது) மற்றும் தொழில் முகாமைத்துவத்தின் சிறப்பு பட்டமாக (சிறப்பு) கௌரவ பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி வரை உயர்த்துவதற்கு முடிந்தது. அதன்படி, மாணவர்களுக்கு விரிவான வாய்ப்புகளை அளிக்கப்பட்டு பாடவிதானங்களை அபிவிருத்தி செய்து புதிய தோற்றத்துடன், சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- நிறுவனத்திற்கு வருகை தரும் பிரதான நுழைவாயிலை பௌத்தாலோக்க மாவத்தை வரை விரிவாக்கப்பட்டது.

- புதிய நுழைவாயில் முன்பாக மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் புதிய பெயர் பலகை பொருத்துதல்.

- 02 போதனா மண்டபங்கள், சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் விரிவுரையாளர்களது அறைகளுக்கு முன்பாக உள்ள CFL பல்புகளுக்கப் பதிலாக LED பல்புகள் பொருத்தப்பட்டன.

- CCTV இயந்திரங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.

2.2 அடைவுகள்

2.2.1 கல்விசார் அடைவுகள்

- உயர் கல்விக்கான புதிய வழிகளை திறக்கப்பட்டு பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா நடாத்துவதற்கு தேவையான சட்ட–ஒழுங்குவிதிகளுக்காக கொழும்பு பல்கலைக்கழக கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயன்றது.

- தொழிற் கல்வி இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம், எல்லா பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், நிறைவேற்று/உயர் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்று சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள் ஆகிய எல்லா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினதும் இடைக்கால செயற்பாடுகள் கற்கை கற்பித்தல் முறையினை வெற்றிகரமாக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- கல்வி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எல்லா கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் கற்கை முகாமைத்துவ முறைமை (LMS) வெற்றிகரமாக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பொருட்டு கலப்பு கற்கை – கற்பித்தல் (BTL) முறைமை

வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பொருட்டு பாடவிதானங்களை மீளாய்வு செய்யும் நடவடிக்கைகள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- மொழி கற்கை பிரிவு மூலம் ஜப்பன் மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி மற்றும் கொரிய நாட்டு மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி அறிமுகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் புதிய பரிமாணமாக விளையாட்டுத்துறை விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவ சான்றிதழ் கற்கைநெறி அறிமுகப்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- கல்விசார் பணியாற்றொகுதியில் ஒரு அங்கத்தவர் வெளிநாடு சென்று பட்டப்பின் படிப்புக்காக கற்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றார்.

- ஜெனரால் ஸ்ரீமத் ஜோன் கொத்தளாவளை பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தின் 14 ஆவது சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாட்டில் சட்டம் தொடர்பான ஆராய்ச்சி ஆய்வு அம்வில், சிறந்த ஆராய்ச்சி பத்திரம் பொருட்டான விருது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் விரிவுரையாளர் திரு. கே.ஏ.ஏ.என் திலகரத்ன அவர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- மெக்ஸிகோவில் நிதிசார் நிறைவேற்று நிறுவனம் மற்றும் EY மூலம் நடாத்தப்பட்ட 37 ஆவது நிதி ஆராய்ச்சி விருது விழாவில் மெக்ஸிகோவில் ஆளுநர் அவர்களால் வழங்கப்படும் சிறந்த ஆராய்ச்சி பத்திரத்திற்கு ஏற்புடையதாக சர்வதேச நிதிசார் ஆராய்ச்சி விருது (IMEF & EY Award) – முதலாவது இடம், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் விரிவுரையாளர் திருமதி டீ.எச்.டீ. நதிஷா அவர்களால் பெறப்பட்டுள்ளது.

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டப்பின் படிப்பு முகாமைத்துவ நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் வியாபார நிருவாக முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறியின் சிறந்த செயலாற்றுகை பொருட்டான, தேசிய விருது பேராசிரியர் உதித லியனகே ஞாபகார்த்த தங்க பதக்கம் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் விரிவுரையாளர் திருமதி. சீ.எல். எதிரிசிங்க அவர்களால் பெறப்பட்டது.

- ஜெனரால் ஸ்ரீமத் ஜோன் கொத்தளாவளை பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டமளிப்பு விழாவில் சட்ட முதுகலைமாணி கற்கைநெறியின் சிறந்த செயலாற்றுகைக்கான தேசிய விருது, மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவன்தின் விரிவுரையாளர் திரு. கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன அவர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- நூலக குறியீடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் டிஜிரல் களஞ்சியம் (IHRA/LDR) பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.2.2 ஆண்டில் நடாத்தப்டப்ட செயலமர்வுகள் மற்றும் வலையமைப்பு கருத்தரங்கள்

- மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2 ஆவது சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு 2021 ஆகஸ்ட் மாதம் 05 மற்றும் 06 ஆகிய திகதிகளில் இணையத்துடன் நேரடி தொடர்பு மூலம் வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு இயன்றது. இம்முறை அதன் தலைப்பு "மனிதவளங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் மீது கொவிட்-19 நெருக்கடியின் தாக்கம் என்பதாகும். அதன் பிரதான விரிவுரை ஜப்பானில் மெயிஜோ பல்கலைக்கழகத்தின், வெளிநாட்டு கல்வி பீடத்தின் பேராசிரியர் திரு. ஆனந்த குமார அவர்களால் மெற்கொள்ளப்பட்டது. வியாபார மற்றும் அரச முகாமைத்துவம், சேவை முகாமைத்துவம், சமூகவியல், நிலைபேறு, இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் சட்டம், மொழி

மற்றும் இலக்கியம் ஆகிய தலைப்புகளின்கீழ் இந்த மாநாடு நடைபெற்றது.

- ஆலோசனை உளவியல் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி மற்றும் ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறி ஆகிய கற்கைநெறிகளில் 2019 ஆவது கல்வி ஆண்டின் மாணவர் குழுக்களின் பொருட்டு, செய்முறை பயிற்சி செயலமர்வு மார்ச் மாதம் மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் கேட்போர் கூட்டத்தில் நடைபெற்றது.

- மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறிகளில் 2019 ஆம் ஆண்டின் மாணவர்களின் பொருட்டு, கருத்திட்டப் பிரேரணைகளை சமர்ப்பிக்கும் இணையத்துடன் நேரடி தொடர்புடனான செயலமர்வு, முகாமைத்துவ கோட்பாடுகள் மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பான செயலமர்வு வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.

3. ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு

3.1 கற்கைப் பாடநெறிகள்

2020 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 05 பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் 20 கற்கைப் பாடநெறிகளை நடாத்தியது.

- பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- இளமாணிப் பட்டப் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
- சான்றிதழ் பாடநெறிகள்

3.1.1 பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மனிதவள மேம்பாட்டு அபிவிருத்தி நிறுவனம் 4 பட்டப்பின் படிப்புகளைச் சமர்ப்பிக்கின்றது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பட்டப்பின் படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மாணவர்கள் முதலாவதாக தமது தொழில் வளர்ச்சியினை விரைவுபடுத்தல், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துறைகளில் அறிவுத் தேர்ச்சிபெற்ற, தமது தொழில் பாதையில் முன்னேற்றம் காணுதல், தொழில் தேவைகளை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் சம்பாதிக்கும் திறனை விருத்தி செய்தல் போன்ற நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு பொதுவாக மாணவர்கள் எமது நிறுவனத்துடன் இணைந்துக்கொள்கின்றனர்.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் சொந்த கற்பித்தல் முறைகளைப் பயன்படுத்துகிறது. இது தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகளை உள்ளடக்கியது. மேலும் செயலமர்வுகள் மற்றும் கள கல்வி சுற்றுலாக்கள் மற்றும் வலையமைப்பு செயலமர்வுகள் ஊடாக கல்விச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பாடத்திட்டத்தை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காகவும் மாணவர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகவும் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் எப்போதும் மாணவர்களின் கருத்துக்களில் கவனம் செலுத்துகிறது. அதன் பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள் சந்தை தேவைகளுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறிகளை கற்கும் மாணவர்கள் தேசிய பொருளாதாரத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்கிறார்கள்.

தற்போது மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், மாணவர்களின் பொருட்டு முகாமைத்துவ விடய துறைக்கு ஏற்புடையதாக 04 (நான்கு) பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறிகளைப் பராமரிக்கின்றது. அவை,

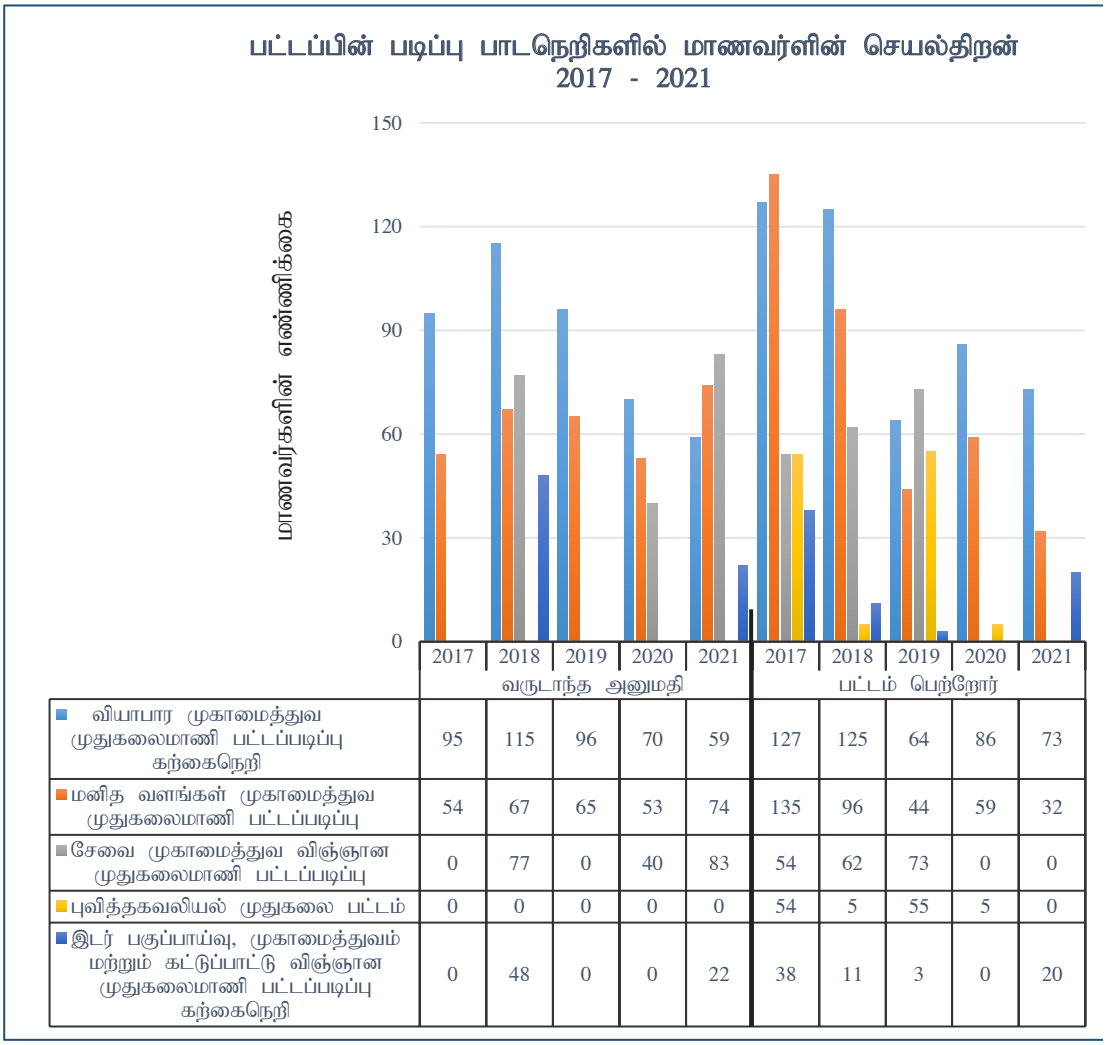
- வணிக முகாமைத்துவத்தில் முதுகலைமாணி பட்டம் தொடர்பான கற்கைநெறி
- மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலைமாணி பட்டம் தொடர்பான கற்கைநெறி
- சேவை முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞான முதுகலைமாணி தொடர்பான கற்கைநெறி
- இடர் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாக விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி என்ற வகையிலாகும்.

வியாபார முகாமைத்துவ துறையில் தேவைப்பாடுகளை கணிப்பிடுவதற்காக வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி கவனம் செலுத்தியுள்ளதுடன், மனிதவள முகாமைத்துவ துறையில் தற்கால தேவைகளின் மீது மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி கவனம் செலுத்தியுள்ளது. சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டம் எமது பல்கலைக்கழக முறைமையில் குறிப்பிடத்தக்க பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி ஆவதற்கு காரணம் யாதெனில், அது சேவை முகாமைத்துவம் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற ஒரே பட்டநிலை பின்படிப்பு பட்டமாகும். அது சேவைப் பிரிவின் சேவைகள் தொடர்பான எந்தவொரு பிரச்சினையையும் நம்பிக்கையுடன் சந்திப்பதற்கு தேவைப்படுகின்ற எண்ணக்கரு மற்றும் பகுப்பாய்வு கருவிகளை வடிவமைப்பதற்கு கவனம் செலுத்தியுள்ளது.

புவியியல் தகவல் விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி பொருட்டு 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் மாண-வர்களை பதிவு செய்யவில்லை என்பதுடன், பதிவாகிய மாணவர்கள் பொருட்டு கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்வதற்கு

அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2021 ஆம் ஆண்டில் பட்டப்பின் படிப்பு கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பட்டப்படிப்பு முடிவு செய்த விகிதாசாரம் 83% ஆகும்.



	வருடாந்த அனுமதி					பட்டம் பெற்றோர்				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி	95	115	96	70	59	127	125	64	86	73
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு	54	67	65	53	74	135	96	44	59	32
சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு	0	77	0	40	83	54	62	73	0	0
புவித்தகவலியல் முதுகலை பட்டம்	0	0	0	0	0	54	5	55	5	0
இடர் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி	0	48	0	0	22	38	11	3	0	20

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

**மேற்படி அட்டவணைகள் மற்றம் வரைபுகள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தரவுகள் ஏற்புடைய ஆண்டில் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த அல்லது பட்டதாரி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை காண்பிக்கப்படுகிறது. அது குறித்த ஆண்டில் வருடாந்த ஆட்சேர்ப்பில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.

3.1.2 இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

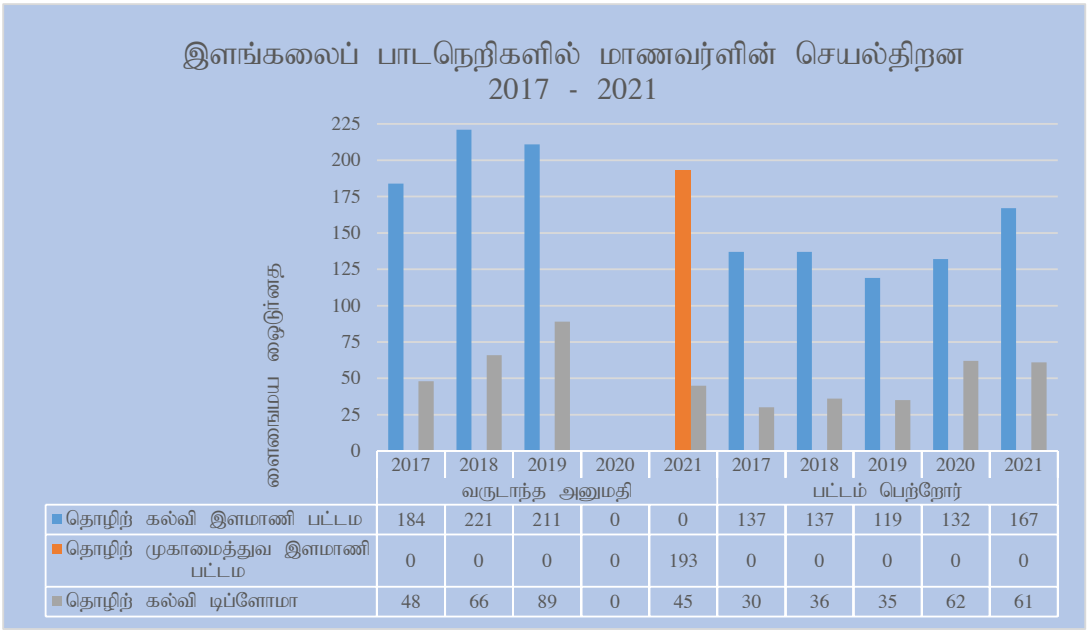
3.1.2.1 தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு/ தொழில் கல்வி இளமாணி பட்டப்படிப்பு

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களுக்கிடையில், போதுமானதும் தரத்துடன்கூடியதுமான மனிதவள ஆற்றலை விருத்தி செய்துக்கொள்ளுதல், தொழிற்படை போன்று முகாமையாளர்களின் கூட்டு தேர்வு மற்றும் கூட்டு முயற்சிக்காக கல்வி வழங்குதலும் அதன் பிரகாரம் தொழிற் கல்வி இளமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரமபிக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், சந்தை தேவைகளை கவனத்தில்கொண்டு மாணவர்களுக்கு விரிவான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தி 2020 ஆம் ஆண்டில் தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2021 ஆம் ஆண்டில், 193 மாணவர்கள் தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பதிவாகியிருந்ததுடன், அதில் 152 பேர் சிங்கள மொழியிலும் 41 பேர் ஆங்கில மொழியிலும் பங்குபற்றினார்கள்.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம்மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு (பொது) மற்றும் தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு (சிறப்பு) பட்டப்படிப்பு ஆகிய இந்த இரண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் முகாமைத்துவ துறையின் விரிவான விடய துறைகள் உள்ளடக்கப்படுவதுடன், அவை முதற் தடவையாக சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் நடை பெறுகின்றது. தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு மூன்று ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டமாவதுடன், அது இலங்கை தகவுத்திறன் வழிகாட்டலில் 5 ஆவது நிலையின்கீழ் வருகிறது. தொழிற் முகாமைத்துவம் இளமாணி (சிறப்பு) பட்டம் நான்கு ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டமாவதுடன், அது இலங்கை தகவுத்திறன் வழிகாட்டலில் 6 ஆவது நிலைக்குரியதாகும். கல்வி நோக்குநிலையில் ஏற்பட்ட இந்த குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களுடன், இந்த புதிய கற்கைநெறிகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம் அனுபவம் மற்றும் அறிவு ஆகிய இரண்டையும் பெறுவதற்கும், அவர்களின் தொழில் துறையில் உயர்ந்துசெல்வதற்கும், கீர்த்திமிக்க மற்றும் நாட்டின் முதலாம் இடத்தில் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமான கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் உள்ளவாரி பட்டப்படிப்பைப் பெறுவதற்கும் மிகவும் பொருத்தமானவையாகும்.

தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படினும், நாட்டில் நிலவிய கோவிட்-19 நிலைமை காணரமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டில் தொழிற் கல்வி இளமாணி கற்கைநெறியின் மொத்த பட்டப்படிப்பு விகிதாசாரம் 77% ஆகும்.



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

**மேற்படி அட்டவணைகள் மற்றம் வரைபுகள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தரவுகள் ஏற்புடைய ஆண்டில் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த அல்லது பட்டதாரி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை காண்பிக்கப்படுகிறது. அது குறித்த ஆண்டில் வருடாந்த ஆட்சேர்ப்பில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.

3.1.3 நிறைவேற்று/ உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்

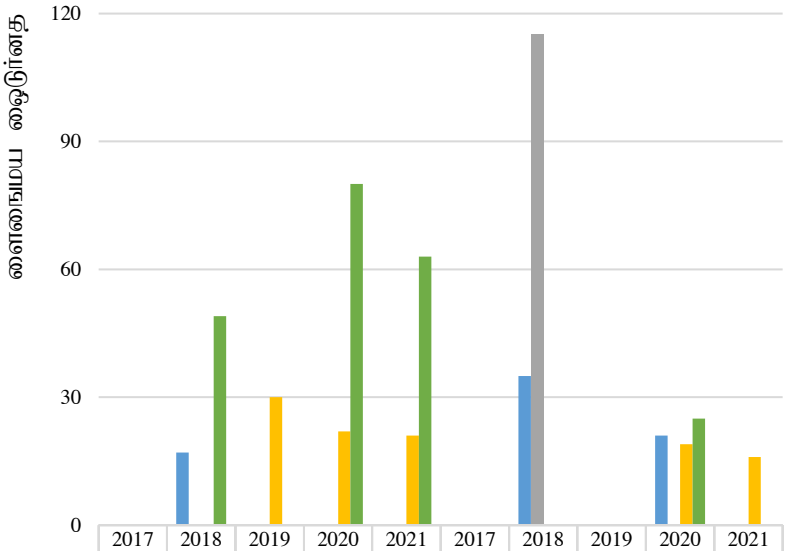
நிறைவேற்று டிப்ளோமா என்பது தொடர்புடைய தொழில் துறையில் ஈடுபடும் நிபுணர்களுக்கான தனித்துவமான கல்வித் தகுதியாகும். முகாமையாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட துறைகளில் அவர்களின் அறிவை மேம்படுத்தவும் புதுப்பிக்கவும் வாய்ப்புகளை வழங்குவதே இத் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். அனைத்து நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறிகளைப் பயிலுபவர்கள் அவர்களுடைய வாடிக்கையாளர்களுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்போது அடிப்படையாக தமது நடத்தை முறைகளுக்கு சவால்விடும் சொந்த அனுபவங்களை கொண்டிருப்பது அத்தியாவசியமாக உள்ளது என்ற உறுதியான நம்பிக்கையில் வேரூன்றியுள்ளதன் அடிப்படையில் தனி நபர் அபிவிருத்தியை மையமாகக் கொண்டுள்ளது.

இந்த கற்கைநெறிகளின் காலம் ஓராண்டாகும். மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம், அதன் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு, செயலமர்வுகள் மற்றும் கள கற்கை காரணமாக மாணவர்கள் அவர்களின் தொழில்சார் தன்மையினை

மேம்படுத்திக்கொள்வதற்கு அதன் சொந்த கற்பித்தல் பாணியைப் பின்பற்றுகின்றது.

தொற்று நோய் நிலைமை மற்றும் புதிய கற்கைநெறிகளின் பாடவிதானங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் காரணமாக, தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகள் ஆரம்பிக்கப்படாமையால், 2021 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா மற்றும் ஆலோசனை உளவியல் உயர் டிப்ளோமா ஆகிய கற்கைநெறிகளின் பொருட்டு மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது.

நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளின் மாணவர் செயலாற்றுகை
2017 - 2021



	வருடாந்த அனுமதி					பட்டம் பெற்றோர்				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா	0	17	0	0	0	0	35	0	21	0
சேவை முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா	0	0	0	0	0	0	115	0	0	0
சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் மகாமத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறி	0	0	30	22	21	0	0	0	19	16
ஆலோசனை உளவியல் உயர் டிப்ளோமா	0	49	0	80	63	0	0	0	25	0

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

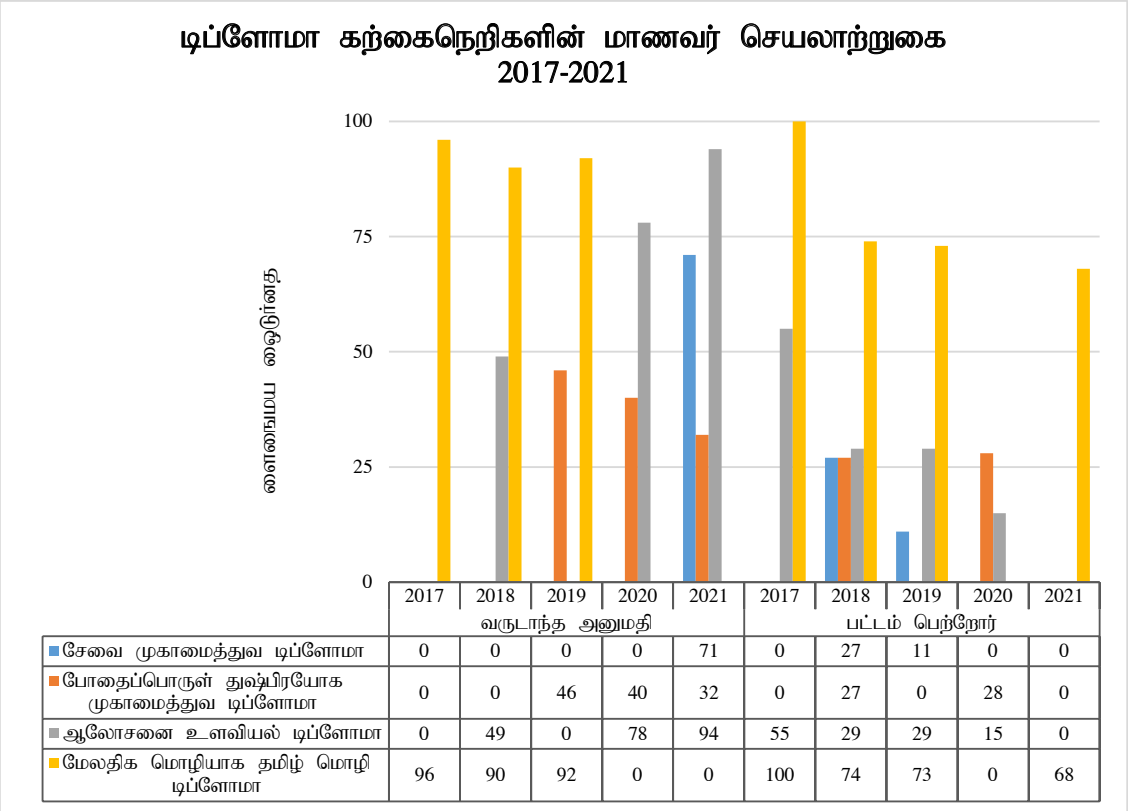
3.1.4 டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நான்கு (04) வகையான டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் வழங்கப்படுகின்றன. இது முகாமைத்துவம், மானுடவியல் மற்றும் மொழி ஆகிய பாடநெறிகளைக் கொண்டுள்ளன. இப் பாடநெறிகளை ஆரம்ப மட்ட பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் குறித்த துறைகளில் மேம்பட்ட அறிவு, பகுப்பாய்வுச் சிந்தனை, திறன்களை கட்டியெழுப்புதல், நெறிமுறைத் தரநிலைகள் மற்றும் தலைமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்களை மேம்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் பொருட்டு வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இந்த டிப்ளோமாக்கள் மாணவர்களுக்கு அவர்களின் பல்வேறு தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கு அனுகூலமானதாக உள்ளன. சில சமயங்களில் இது கல்விசார் கற்கையின் பல்வேறு கட்டங்கள் அல்லது மேலதிக தொழில் வாண்மைப் பயிற்சிகள் மற்றும் தகமைகளை வழங்குவதற்கும் இடையேயான இடைவெளியை நிரப்புவதற்கு மேலதிக தொழில்சார் பயிற்சி மற்றும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்கு உபகாரமாக அமைகின்றது. ஒரு டிப்ளோமா பாடநெறியானது பெறுமதியான சிறப்புத் திறன்கள், அறிவு, மற்றும் அனுபவங்களை வழங்குகின்றது.

தொழில் உளவள ஆலோசனை சேவையை வழங்குவதுடன் தொடர்புடையதால், தொழில்ரீதியான ஆலோசகர்களாக

வருவதற்கு மாணவர்கள் ஓர் உறுதியான அடித்தளத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். ஓர் உளவள ஆலோசகராக தனது திறமைகளை மேம்படுத்த ஒரு கற்கைநெறியை தேடுகின்ற ஒருவரின் கல்வி இலக்குகளை அடைவதற்கு உளவள ஆலோசனை உளவியலில் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி ஒருவரின் ஒரு சிறந்த நுண்ணறிவைக் கொடுக்கும். இந்த கற்கைநெறி ஒரு தொழில்முறை உளவள ஆலோசகரின் பணிகளை மையமாகக் கொண்டு ஓர் உறுதியான அடித்தளத்தை வழங்குதவற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த திட்டத்தின் நடைமுறை கூறு, ஒருவரின் அடிப்படை உளவள ஆலோசனை திறன்களை வலுப்படுத்தி அவர்கள் வாடிக்கையாளருடன் ஆரோக்கியமான உறவை வளர்த்து, வாடிக்கையாளர்களின் வாழ்க்கையில் தெளிவான முன்னேற்றங்களை உண்டாக்க வழிகாட்டும். இந்த திட்டத்தை பின்பற்றுவதன் மூலம் மாணவர்கள் அடிப்படையான ஆலோசனை நுட்பங்களையும் அணுகுமுறைகளையும் கற்றுக் கொள்வார்கள்.

புதிய பாடவிதானங்களை மேம்படுத்திய பின்னர், சேவை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளின் பொருட்டு 2021 ஆம் ஆண்டில் மாணவர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதை மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும் போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவிற்கும் மாணவர்களை பதிவு செய்வதற்கு இவ்வாண்டில் இயன்றது.



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

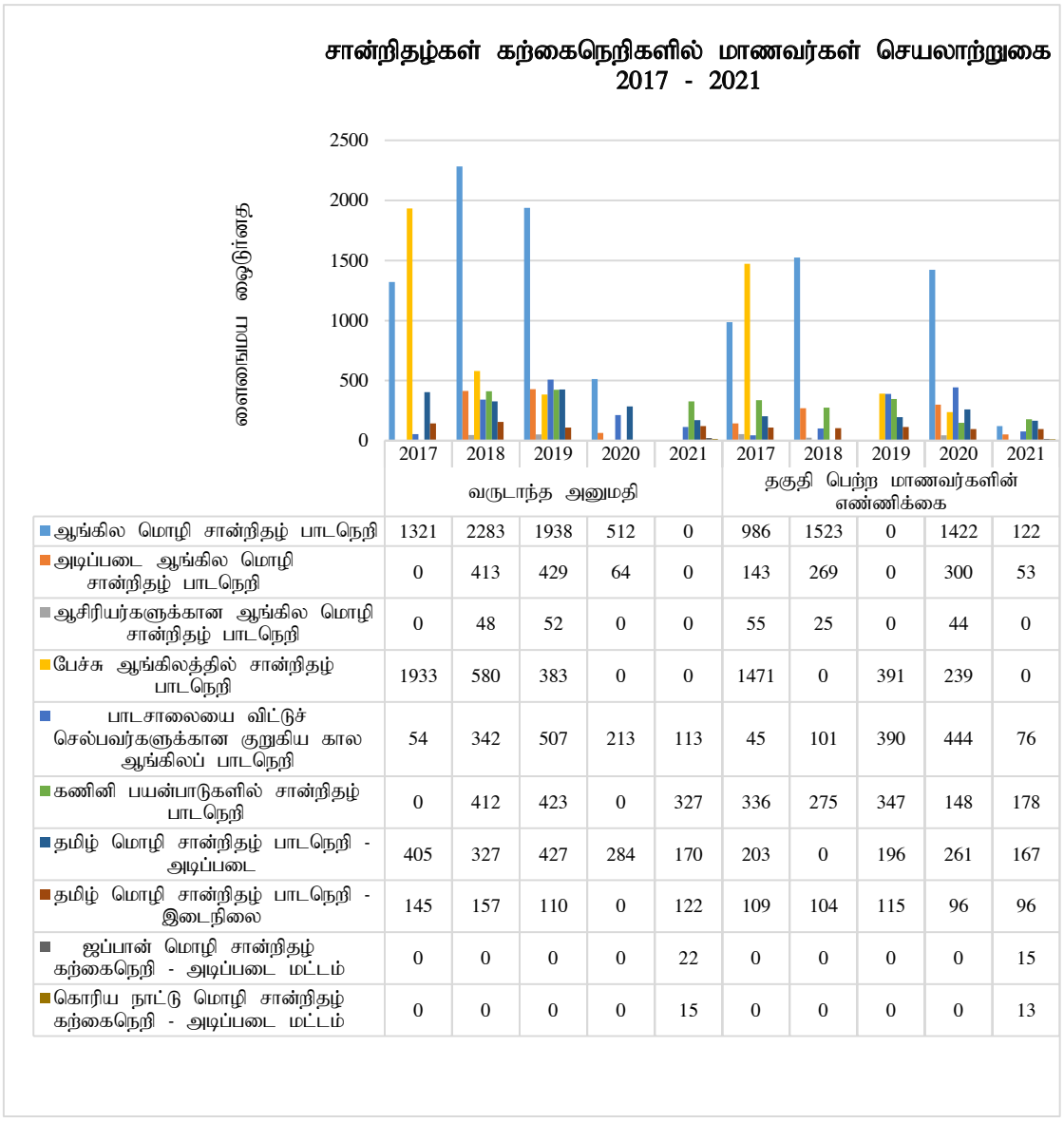
3.1.5 சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், தொழில்முறை வளர்ச்சியை நோக்கி மாணவர்களை வளர்ப்பதற்காக பல்வேறு பிரிவுகளில் 10 சான்றிதழ் திட்டங்களை வழங்குகிறது. இக் கற்கைகளின் விவரங்கள் கீழே வரைபடம் மற்றும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன. இந்த சான்றிதழ் கற்கைகள் 3 முதல் 8 மாத காலங்களைக் கொண்டுள்ளது.

கொவிட்-19 தொற்று நோய் நிலைமை மத்தியில், மாணவர்கள் இப்போது நேரடி கற்றலில் இருந்து கணினிமூல கற்றலுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளனர். ஆரம்பத்தில் மனிதவளங்கள் பல்வேறு தொழில்நுட்ப சிக்கல்களால் கணினிமூல கற்றலுக்கு செல்ல சிரமங்களை எதிர்கொண்டது. இருப்பினும், தற்பொழுது அனைத்து கற்கைநெறிகளும் கணினிமூலமாக சீராக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2021 ஆம் கல்வியாண்டில், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் 06 கற்கைநெறிகளை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதில் ஜப்பான் மற்றும் கொரிய நாட்டு சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள் 02ம் புதிதாக உள்ளடக்கப்பட்டன.

மேலதிக மொழி கற்கைநெறியாக தமிழ் மொழி இலக்கிய கற்கைநெறி 124 இடைக்கால மாணவர்கள் பதிவாகியதுடன், கொவிட்-19 தொற்று நோய் காரணமாக தடைகள் ஏற்பட்டது. ஆயினும் தமிழ் மொழி மூலம் கற்கைநெறிகள்-16 அடிப்படை மற்றும் தமிழ் மொழி சான்றிதழ்கள் கற்கைநெறி-15 இடைக்கால இணையத்துடன் நேரடி கற்கைமூலம் நடாத்தப்பட்டது. சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் கற்கைநெறிகளினது பூரண விகிதாசாரம் 93மூ ஆகும்.



	வருடாந்த அனுமதி					தகுதி பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை				
ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	1321	2283	1938	512	0	986	1523	0	1422	122
அடிப்படை ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	0	413	429	64	0	143	269	0	300	53
ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	0	48	52	0	0	55	25	0	44	0
பேச்சு ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி	1933	580	383	0	0	1471	0	391	239	0
பாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி	54	342	507	213	113	45	101	390	444	76
கணினி பயன்பாடுகளில் சான்றிதழ் பாடநெறி	0	412	423	0	327	336	275	347	148	178
தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி - அடிப்படை	405	327	427	284	170	203	0	196	261	167
தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி - இடைநிலை	145	157	110	0	122	109	104	115	96	96
ஜப்பான் மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - அடிப்படை மட்டம்	0	0	0	0	22	0	0	0	0	15
கொரிய நாட்டு மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - அடிப்படை மட்டம்	0	0	0	0	15	0	0	0	0	13

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

**மேற்படி அட்டவணைகள் மற்றம் வரைபுகள் மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தரவுகள் ஏற்புடைய ஆண்டில் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த அல்லது பட்டதாரி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை காண்பிக்கப்படுகிறது. அது குறித்த ஆண்டில் வருடாந்த ஆட்சேர்ப்பில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.

3.2. 2021 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயலமர்வுகள் பற்றிய விபரங்கள்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில், பட்டப்பின், இளமாணி மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்கள் ஏற்புடைய கற்கை பாடநெறிகளின் கட்டாய அங்கமாக பயிற்சி செயலமர்வொன்றில் பங்கேற்க

வேண்டியிருக்கின்றது. இந்த பாடநெறிகளின் நோக்கம் மாணவர்களின் தொழில்சார் மேம்பாடாகும். விரிவுரைகள் போலல்லாது செயலமர்வுகள் தொழில்சார் உலகத்திற்குத் தொடர்பான கலந்துரையாடல்களுக்கு ஒரு களத்தினைத் திறப்பதற்கும் - கலந்துரையாடல்களை ஊக்குவிக்கின்றன. பங்கேற்பவர்கள் ஒரு பிரச்சினையை எவ்வாறு தீர்ப்பது என்பது தொடர்பில் அவர்களது கருத்துக்களை பகிர்ந்துகொள்ள முடியும். புதிய திறன்களை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்கு செயலமர்வுகள் உதவியாக இருப்பதுடன், அது மாணவர்களின் முன்னேற்றத்திற்கும் உதவும். மாணவர்கள் அவர்களுடைய முன்வைப்பு திறன்கள், தலைமைத்துவம், தொடர்பாடல் மற்றும் குழுப் பணித் திறன்கள் முதலியனவற்றினை மேம்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருக்கும். இந்தத் திட்டங்களின் நோக்கம், தொடர்பாடலில் ஆரம்பித்து பல்வேறு சூழல்களில் சேவையாற்றுதல், உணர்வுபூர்வமாக சிந்திக்கும் திறனை மேம்படுத்தல், படைப்பாற்றல் மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப தீர்மானம் எடுத்தல், பணியாற்றுவது எப்படி என்பது சம்பந்தமாக அறிந்துகொள்ளல் மற்றும் பொது மக்களுடனான கலந்துரையாடல்களை மேம்படுத்தல், மன அழுத்தம் மற்றும் மோதல்களை தவிர்த்தல் போன்ற விரிவான வீச்சில் பரந்திருக்கும் மென்திறன்களை விருத்தி செய்வதாகும்.

2021 ஆம் ஆண்டில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் மாணவர்கள் மற்றும் அரசு/தனியார் துறையில் தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் பட்டப்பின், இளமாணிப் பட்ட, மற்றும் டிப்புளோமா பாடநெறிகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாணவர்களுக்கும், நிறுவனத்தின் வளப்பகிர்வாளர்களது வழிநடாத்தலில் பயிற்சி செயலமர்வுகள், மக்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்று சர்வதேச செயலமர்வுகளும் அடங்கலாக 16 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

வகை	செயலமர்வு	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை	இலக்கு குழு
செயலமர்வு	கருத்திட்ட அறிக்கைகளின் முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்	58	மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 10 (2019)
	கருத்திட்ட அறிக்கைகளின் முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்	93	மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 08 (2019)
	முகாமைத்துவ கோட்பாடுகள் மற்றும் பயன்பாடுகளை சமர்ப்பித்தல்	66	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 09 (2020)
	முகாமைத்துவ கோட்பாடுகள் மற்றும் பயன்பாடுகளை சமர்ப்பித்தல்	56	மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 11 (2020)
	கருத்திட்ட அறிக்கைகளின் முன்னேற்றம் சமர்ப்பித்தல்	58	மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 10 (2019)
	கருத்திட்ட அறிக்கைகளின் முன்னேற்றம் சமர்ப்பித்தல்	93	மனிதவள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 09 (2020)
கள கற்கை	போதைப்பொருள் பாவனையாளர்களுக்கு சிகிச்சையளித்தல்	29	போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறி
கண்காட்சிகள்/ பொதுமக்கள் செயலாற்றுகைகளை ஒழுங்கமைத்தல்	சமச்சீர் நிலை வாழ்வியலுக்கான உளவியல்	175	இலங்கை ரஜரட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டம் கற்கும் மாணவர்கள்
	ஆநசளநலளனைந வியாபார புதிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அமர்வில் 15-20	ஐக்கிய இராச்சியத்தின் லிவர்புல் பாடசாலை மாணவர்கள்
வானொலி, ரூபவாகினி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	டொலர் - ரூபாவிற்கு மற்றும் வயிறு - புதிய பாராளுமன்றம் (னுநசநயெவுஏ)	-	பொது மக்கள்
	பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் முகாமைத்துவ திட்டங்கள் டீஜபு குழுஊருளு (னுநசநயெ வுஏ)	-	பொது மக்கள்

	சுபாரத்தி வானொலி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	பொது மக்கள்
	ஊடீளுடு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	பொது மக்கள்
	சுதேச சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மனிதவள முகாமைத்துவம் எவ்வாறு செவ்வையாக செயற்படுத்துவது (புழுழன ஆழசனைபெ ளுசனை டுயமெயஇ ளுலையவாய வுஏ)	-	பொது மக்கள்
	சமமற்ற உலகத்தில் உள சுகாதார ஆரோக்கியம் (னுநசநயெ வுஏ)	-	பொது மக்கள்
ஏனைய ஊடக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	ஊடக நிகழ்ச்சித்திட்டம் ீயுஏளு ஊழஎெழஉயவழைஎ 2020	20 - 30	லத்தின் அமெரிக்க வலயத்தின் கல்விமான்கள்

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

3.3 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் தொடர்பான விபரங்கள்

ஆராய்ச்சியாளரின் பெயர்	தலைப்பு	வெளியிடப்பட்ட திகதி	இடம்- வெளியீடு
சிரேட்ட பேராசிரியர் திரு. எச்.டீ.கருணாரத்ன	Migration as an Economic structure	2021	இலங்கை பொருளாதார ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி (சம எழுத்தாளர்) திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன	Philosophy of Approaches in Social Science: A Review of Positivism, Phenomenology and Critical Social Sciences Qualitative Research 2021	2021	Technium சமூக விஞ்ஞான ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி (சம எழுத்தாளர்) திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன	The Social Structure of the City: A Critical Reviewof Contributing Sociologists	2021	தற்கால நகர் கல்வி
திருமதி.கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி (சம எழுத்தாளர்) திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன திருமதி டப்.எம்.சீ.பீ.கொடகே	From Conflict to Coexistence: A Critical Look at issues Related to Human-Wildlife Interactions in Sri Lanka	2021	சட்டம் மற்றும் நிருவாகம் தொடர்பான ஆசிய ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி (சம எழுத்தாளர்) திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன	Perspective from natural law and sociological school of Law	2021	சட்டக் கொள்கை மற்றும் சமூக மீளாய்வு
திருமதி.கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி (சம எழுத்தாளர் - எச்.சுகததாஸ, பி.சந்திரசிறி, கே.தில்ருக்ஷி, ரீ.ரீ. ஜயமஹ, டப்.ஏ.லோவே, ரீ.பீரிஸ், பீ.புஷ்பகுமார)	Impact of CRM Strategies towards customer loyalty; with special reference to the customers of privet hospitals in Colombo	2021	IJRDO – வியாபார நிருவாக ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி (சம எழுத்தாளர்) திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன திருமதி டப்.எம்.சீ.பீ.கொடகே	The need for data protection in a Sri Lankan context: A Critical Review with special Reference to the Pandemic Period	2021	இரண்டாவது சர்வதேச மாநாடு 2021 IC2- மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம்

ஏ.சீ.ஏபா (சம எழுத்தாளர் - திருமதி. கே.பீ.மாதொட்டஆரச்சி)	Impact of service Flower on Customer satisfaction in Western Province Hotel Service – Sri Lanka 2021	2021	பொருளாதார விஞ்ஞானம், வியாபார சுற்றுலா, சமூகவியல் சர்வதேச மாநாடு (ICEBTS – 2021) மலேசியா (online)
திருமதி.கெ.பீ.மாதொட்டஆரச்சி	The Study on the Impact of Cooperate Social Responsibility (CSR) on Customer Loyalty and Customer Satisfaction; with Related to the supermarket industry in Sri Lanka 2021	2021	பொருளாதார விஞ்ஞானம், வியாபார சுற்றுலா, சமூகவியல் சர்வதேச மாநாடு (ICEBTS – 2021) இந்தோனிஷியா (online)
கலாநிதி டப்.எஸ்.சந்திரசேகர (சம எழுத்தாளர் - டப்.டீ.சந்திரசேன, ரீ.டி.சிங்காரச்சி, எஸ்.ரூபசிங்க)	Relations of G.C.E (O/L) Student's Biology Self-Concept and Motivation with their Achievement and Misconceptions 2021	2021	பொருளியல், வணிக மற்றும் முகாமைத்துவ சர்வதெச ஜர்னல்
கலாநிதி டப்.எஸ்.சந்திரசேகர,	The Impact of perceived of COVID-19 on Future Anxiety and Psychological Wellbeing in Sri Lanka: A cross-sectional study.	2021	ரஜரட்ட சமூகவியல் ஜர்னல்
செல்வி.சீ.எல்.எதிரிசிங்க (சம எழுத்தாளர்- பேராசிரியர் திருமதி.பீ. கைலாசபதி)	Why Do Only Some People Blow the Whistle? A Multi-Theoretical perspective	2021	முகாமைத்துவம் இலங்கை ஜர்னல்
செல்வி.சீ.எல்.எதிரிசிங்க (சம எழுத்தாளர் திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன)	Bullied after Blowing the Whistle: An Integrative Literature Review	2021	பிஜிங் சட்ட மீளாய்வு
செல்வி.சீ.எல்.எதிரிசிங்க (சம எழுத்தாளர் திருமதி. பேராசிரியர் பீ.கைலாசபதி)	To Tell or Not to tell: Individual factors Related to Whistle-blowing intention (under review) 2021	2021	மனித வளங்கள் ஆசிய பசுபிக் ஜர்னல்
திரு.எம்.டப்.என்.டீ.வீரக்கொடி (சமஎழுத்தாளர் - செல்வி சீ.எல். எதிரிசிங்க)	Developing an informated workplace: Information communication technology adoption and human resource management (Under review) 2021	2021	மனித வள மேம்பாட்டு நிருவன ஜர்னல்
பேராசிரியர் எஸ்.லீ. (சமஎழுத்தளார் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன)	Encyclopedia of Public International Law in Asia (3 Vols)	2021	Brill வெளியீடு
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன	The Role of the Judiciary in Recognizing and Implementing International law: A Comparative Analysis with Special Reference to Sri Lanka	2021	லிபட் மற்றும் சர்வதேச நடவடிக்கைகளின் ஜர்னல்

திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன (சமஎழுத்தளார் - என்.ஜயரத்ன)	Theories Involed in Recognizing and Implementing International Law in Domestic Contexts 2021	2021	சட்ட கொள்கைகள் மற்றும் உலகளாவிய ஜர்னல்
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன	A Utopia or Reality: Possibility of Using the Properlaw of Contract throughout an International Commercial Arbitration Claim. 2021	2021	பீஜிங் சட்ட மீளாய்வு
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன (சமழுத்தாளர் ஜீ.பீ.டீ மதுஷான்)	Revolutionary Forces and the Grundnorm: A Critical Review of the Leagality and the recognition of New Constitutional orders	2021	சமூக கொள்கைகள் மற்றும் சட்டம் சர்வதேச ஜர்னல்
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன (சமழுத்தாளர் எச்.எஸ்.டி.மென்டிஸ்- என்.ஜயரத்ன)	The success and failure in the implementation of Convention on Biological Diversity in Sri Lanka	2021	சமூகவியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க ஜர்னல்
திரு.எஸ்..பிரனாந்து- சமஎழுத்தாளர் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன	On the Myth and magic of Apparitions: A study based on Mother Mary's Church in SriLanka	2021	
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன (சமழுத்தாளர் எச்.எஸ்.டி.மென்டிஸ்-)	Scales of Natural Justice in a Military summary Trial: A Critical Analysis with special Reference to SriLanka	2021	14 ஆவது KDU சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு
திரு.எச்.எஸ்.டி.மென்டிஸ்- (சமஎழுத்தாளர் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன, எம்.டீ.ஏ.அய். குணதிலக்க, திரு.ஏ.பீ.ஆர்.எம்.விஜயவர்தன)	Unfairness, Legitimate Expectation and proportionality as Foundations of Judical Review: A Comparative Analysis of Sri Lanka and United Kingdom 2021	2021	KDU சட்ட ஜர்னல்
பேராசிரியர் டப்.செனெவிரத்ன (சமஎழுத்தளார்- திரு.கே.ஏ.ஏ.என். திலகரத்ன)	Implementing Customary International law in Domestic Contexts: A Comparative Study with Special Reference to Sri Lanka	2021	சர்வதேச உறவுகள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த ஆராய்ச்சி ஜர்னல்
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன (சமஎழுத்தளார் - டீ.பே.பீ.கே. ஹெய்யன்துடுவகே)	Right to Health Care during Covid-19 Pandemic: A Critical Review of SriLankan Law against international standards 2021	2021	பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் சர்வதேச ஆராய்ச்சி அமர்வு

திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன (சமஎழுத்தளார் - டீ.ஜீ.சீ.என்.பண்டார)	Is There a Duty on States to prevent the Spread of Covid-19 Virus? Reflections on the Applicability of International Law Principle on State Responsibility	2021	திறந்த பல்கலைக்கழக ஆராய்ச்சி அமர்வு
திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன, (சமஎழுத்தளார் - எம்.ஏ.டீ.மதுசங்க)	Livelihood Environmentalism and judicial Activism: A Critical Review of Sri Lankan	2021	ஊவ வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகத்தின் 5 ஆவது சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு
திரு.எச்.எஸ்.டி.மென்டிஸ்- (சமஎழுத்தாளர் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன, திரு.என்.ஜயரத்ன)	Liability under action legis aquiliae for breach of quarantine: A critical review with special reference to SriLanka 2021	2021	இலங்கை மருத்துவ சட்ட சங்கத்தின் வருடாந்த மாநாடு
எம்.ஏ.டீ.மதுசங்க- (சமஎழுத்தளார் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன,	Achieving sustainable development goals related to healthcare: Challenges faced by women with disabilities during the COVID19 pandemic 2021	2021	மக்கள் பரப்பு திணைக்களத்தின் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடு
எம்.ஏ.டீ.மதுசங்க- (சமஎழுத்தளார் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன, கே.முணசிங்க)	A sociology Analysis of News reporing During Covid-19 pandemic: A review of the Srilankan practices 2021	2021	சமூகவியல் கல்விப் பிரிவின் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடு
எம்.ஏ.டீ.மதுசங்க- (சமஎழுத்தளார் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன,	The Socilogical significance of usage of Libraries During the COVID-19 pandemic:Experiences of Faculty of Arts University of Colombo 2021	2021	NILIS ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கு
எம்.ஏ.டீ.மதுசங்க- (சமஎழுத்தளார் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன,	Competing Interest of Environmental protection and resettlement: An Analysis of the Wilpattu Judgement	2021	கலைபீடத்தின் சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு
எம்.ஏ.டீ.மதுசங்க- (சமஎழுத்தளார் - திரு.கே.ஏ.ஏ.என்.திலகரத்ன,	Filling the gaps and addressing the deficiencies concerning the rights of purchasrs of provisional condominium property: Prospectus and challenges from a Srilanka context 2021	2021	சட்ட பீடத்தின் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடு

திருமதி.கே.பீ.எஸ்.சந்தமாலி	Characterization in Toni morrison's Beloved to convey the Themes violence and Slavery's Destruction of Identity	2021	பொறியியலாளர் தொழில்நுட்பம் மற்றும் விஞ்ஞான புத்தாக்க ஆராய்ச்சி ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.எஸ்.சந்தமாலி	The influence of code switching in the tertiary level second language learners as a solution for language barriers in the second language classroom 2021	2021	பொறியியலாளர் தொழில்நுட்பம் மற்றும் விஞ்ஞான புத்தாக்க ஆராய்ச்சி ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.எஸ்.சந்தமாலி	Portrayal of human relationships through representative language in earnest hemingway's cat in the rain'	2021	பொறியியலாளர் தொழில்நுட்பம் மற்றும் விஞ்ஞான புத்தாக்க ஆராய்ச்சி ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.எஸ்.சந்தமாலி	Reflection of Anti-imperialism in 'The Village in the Jungle' by Leonard Wolf.	2021	மொழி மற்றும் இலக்கிய சர்வதேச ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.எஸ்.சந்தமாலி	Influence of Language learning as a subject for the better performance in the Second Language Classroom 2021	2021	ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி தேர்ச்சி சர்வதேச ஜர்னல்
திருமதி.கே.பீ.எஸ்.சந்தமாலி	Impact of Online education on Language Learning related to School Leavers	2021	சமூகவியல் இலங்கை ஜர்னல்
திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.என்.ரதன்நாயக்க (சமஎழுத்தாளர் - எம்.பீ.பீ.தில்ஹானி)	Colloboration and sharing of Resources and Services among Institute Libraries of the national Universities in SriLanka: With Recommendations for Improvement	2021	உயர் கல்வி நிறுவனங்களில் அறிவு முகாமைத்துவ சர்வதேச மாநாடு

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

3.4 கல்வி, நிருவாகம், கல்வி உதவி மற்றும் கல்விசார் பதவியணியின் தகவல்கள் 2021

பதவிப் பெயர்	சேவை வகுதி	தரம்/வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	சேவை நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின்		தற்போது நிரப்பப்பட்டுள்ள	
					நிரந்தர	ஒப்பந்த	நிரந்தர	ஒப்பந்த
மூத்த நிலை								
பணிப்பாளர்	கல்விசார்		U-AC-5	1	01	–	01	–
பேராசிரியர்	கல்விசார்		U-AC-5	1	11		–	–
துணைப் பேராசிரியர்	கல்விசார்		U-AC-4	1			–	–
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்/ விரிவுரையாளர்/ விரிவுரையாளர் (பயிலுனர்)	கல்விசார்		U-AC-3	1			08	–
சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	II/I	U-AC-3	1	01	–	01	–
பிரதிப் பதிவாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	II/I	U-EX-2	1	01	–	01	–
சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	II/I	U-EX-2	1	01	–	01	–
சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	II/I	U-EX-2	1	01	–	01	–
மூன்றாம் நிலை								
உதவி நிதியாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	II/I	U-EX-1	2	01	–	01	–
உதவிப் பதிவாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	II/I	U-EX-1	2	01	–	01	–
அறிவியல் உதவியாளர்	கல்விசார் உதவி	II/I	U-AS 2	2	01	–	01	–
தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்றுவிப்பாளர்	கல்விசார் உதவி	II/I	U-AS 2	2	01	–	01	–
இரண்டாம் நிலை								
தொழில்நுட்ப அலுவலர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	தொழில்நுட்ப சேவைகள்	II/I	U-MT 1	3	06	–	–	–
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	III/II/I	U-MN 1	3	25	–	19	–
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப பகிவு)	உதவியாளர்	III/II/I	U-MN 1	3	01	–	01	–
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (சிறாப்பர்)	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	III/II/I	U-MN 1	3	01	–	01	–
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (களஞ்சியசாலைப் பொறுப்பாளர்)	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	III/II/I	U-MN 1	3	01	–	01	–
நூலக தகவல் உதவியாளர்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	III/II/I	U-MN 1	3	03	–	02	–
முதன்மை நிலை								
அலுவலக இயந்திரங்கள் இயக்குனர்	திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	III/II/I/Spl	U-PL-1	4	01	–	01	–
சாரதி	சாரதி	III/II/I/Spl	U-PL-3	4	03	–	03	–
துவிச்சக்கர வண்டி தூது கொண்டு செல்பவர்	திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	III/II/I/Spl	U-PL-1	4	01	–	01	–
அலுவலக உதவியாளர்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	III/II/I/Spl	U-PL-1	4	07	–	05	–
நூலக உதவியாளர்	திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	III/II/I/Spl	U-PL-2	4	02	–	01	–
தற்காலிக அறிவியல் உதவியாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	–	Fixed		–	01	–	–
கருத்திட்ட உதவியாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	–	Fixed		–	25	–	19
அலுவலக உதவியாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	–	Fixed		–	03	–	–

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் - 2021 ம.வ.மே.நி

3.5. நூலகம்

3.5.1. அறிமுகம்

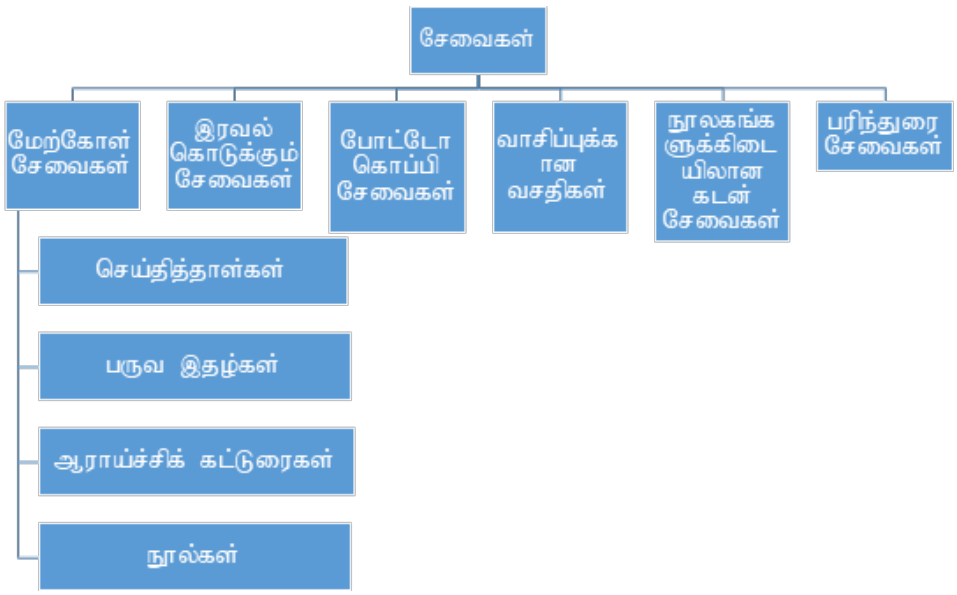
1975 ஆம் ஆண்டில் மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் நூலக சேவைகளை வழங்கத் தொடங்கியது. தற்பே-ாது அது பவுத்தாலோக மாவத்தையில் அமைந்துள்ள கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் இயங்குகிறது. நூலகப் பகுதி 70.4 மீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. இடம் மிகச் சிறியதாக இருந்தாலும், அது கிட்டத்தட்ட 7300 புத்தகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களுக்கு அதிக சேவையை அளிக்கிறது.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நூலகம் தொழிலாளர் கல்வி இளமாணிப் பட்ட கற்கைநெறி, மனித வள முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டக் கற்கைநெறி, வணிக முகாமைத்துவ முதுகலைமாணிப் பட்டக் கற்கை-நெறி, சேவை முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞானமாணி (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்), உளவள ஆலோசனை உளவியல் கற்கைநெறிகளை பயிலும் மாணவர்களுக்கான ஒரு முக்கிய வளமாகும். அது வழங்கும் சேவைகள் மற்றும் வாசிப்பு பொருட்கள் இந்த மாணவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உதவுகின்றன. பார்வையிடல் மற்றும் இரவல்கொடுப்பதற்காக நூலகம் வார நாட்களில் காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 5.00 மணி வரையும் விடுமுறையின் போது காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 4.30 மணி வரையும் திறந்திருக்கும்.

3.5.2 நூலகத்தின் அங்கத்தவர்கள்

மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறி	59
வியாபார முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறி	74
சேவை முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறி	32
தொழிற் கல்வி இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி (மூன்றாவது ஆண்டு)	172
தொழிற் கல்வி இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி (இரண்டாவது ஆண்டு)	193
ஆலோசனை உளவியல் கற்கைநெறி	78
கல்விசார் பதவியணி (நிரந்தர)	08
கல்விசாரா	35
மொத்தம்	651

3.5.3 நூலகம் வழங்கும் சேவைகள்



3.5.4. நூலகத் தொகுப்பு

3.5.4.1. நூல்கள்

நூல்களின் மொத்தம் 2020மூ	7661	
செலவினத் தொகை	ரூபா.33560.00	
2021 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தொகை	4	
2021 ஆம் ஆண்டில் நூலகத்திற்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	8	
		7673
2021 ஆம் ஆண்டில் அகற்றப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை	(392)	
2021 ஆம் ஆண்டில் சேதங்களுக்குள்ளான நூல்களின் எண்ணிக்கை	(32)	(424)
2021 ஆம் ஆண்டில் மொத்த நூல்களின் எண்ணிக்கை		7249

3.5.4.2 வார சஞ்சிகைகள்

பத்திரிக்கை	நாளாந்தம்	வார இறுதி
	Daily News	ஞாயிறு லங்காதீப
	திவயின	ஞாயிறு மவுபிம
	லங்காதீப	Sunday Times
	திணமிண	Sunday Observer
	ராவய	
	அருண	
	சிளுமிண	

பத்திரிக்கை பொருட்டான செலவின தொகை ரூபா.41,580.00

3.5.4..3 நூலகச் செயற்பாடுகளை தன்னியக்கப்படுதல் மற்றும் நூலகப் பொருட்களை டிஜிரல்-மயப்படுத்தல்

நூலகச் செயற்பாடுகளை தன்னியக்கப்படுதல் மற்றும் நூலகப் பொருட்களை டிஜிரல்மயப்படுத்தல் 2019 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நூலக முறைமை பரிசோதனை செய்யப்பட்டது. 3,215 நூல்களின் பெயர் அட்டவணையின் தரவுகள் உள்ளடக்கப்பட்டு அங்கத்தவர்களின் தரவுகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையான புத்தகங்களில் கையேடுகள் மற்றும் உள்ளடக்க பக்கங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5.4.4 வருமானம்

நூலக அபராதம் ரூபா.7,060.00

3.5.4.5 கருவிகளை கொள்வனவு செய்தல்

நிறைவேற்று கதிரைகள்	01
பதவியணி கதிரைகள்	06
மாணவர்களின் பொருட்டு கதிரைகள்	03
நிழற்பட பிரதி இயந்திரங்கள்	01
அல்மாரி	02

வருடாந்த நிதிநிலைக் கூற்றுகள் 2021

1. நிறுவனம்சார் தகவல்கள்

1.1 அறிக்கைப்படுத்தும் நிறுவனம் - நிரந்தரம் மற்றும் சட்ட ரீதியான மாதிரி

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் மற்றும் 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான உயர்கல்வி நிறுவனமாகும். இந்த நிறுவனம் கொழும்பு 07, பௌத்தாலோக்க மாவத்தையில் இலக்கம் 275 இல் அமைந்துள்ளது.

1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை ஆகிய இரு துறைகளிலும் தொழில் புரிபவர்களுக்கு அவர்களுடைய நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால தொழில் தேவைகள் மீது மிகவும் சாதகமான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான உயர்கல்விக்கான வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.

1.3. நிதிக் காலப் பகுதி

நிறுவனத்தின் நிதிக் காலப் பகுதி 2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 வரையிலான காலப் பகுதியைக் கொண்டுள்ளது.

2. தயாரித்தல் அடிப்படை

2.1. தயாரித்தல் அடிப்படை வேறு விதமாகக் குறிப்பிடப்படாதிருப்பின் நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் அட்டுறு அடிப்படையில் மற்றும் வரலாற்று ரீதியிலான கிரய இணக்கப்பாட்டின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. சமர்ப்பிப்பு மற்றும் செயற்பாட்டு நாணயம்

நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு நாணய அலகு இலங்கை ரூபாவாக இருப்பதுடன் அனைத்துப் பெறுமதிகளும் கிட்டிய ரூபாவுக்கு மதிப்பிடப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

2.3. இணக்கக் கூற்று

நிதி நிலைமைக் கூற்று, இலாபம் அல்லது நட்டம் பற்றிய கூற்று, மற்றும் வேறு விபரமான வருமானம், உரிமை மாற்றல் கூற்று, மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றுடன் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் (நிதிக் கூற்றுக்கள்) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கோட்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் கணக்கு மீதிகள் (யஉஉழரவெ டியடயஉநள) சம்பந்தமாக அலுவல் மேற்கொள்வதற்கு அரச துறை கணக்கீட்டுத் தரங்கள் அறிமுகஞ் செய்யப்படாதவிடத்து இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் தரங்கள் (Sri Lanka Financial Reporting Standards) மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு தரங்களின் (Lanka Accounting Standards) ஏற்புடைய ஏற்பாடுகள் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது மற்றும் முன்வைக்கும்போது அந்த மீதிகள் தொடர்பில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கான பொறுப்பை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமை கொண்டுள்ளது.

2.5. நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது முகாமையானது நிறுவனத்தை தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வதனை மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தியுள்ளது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்திற்கு அதிகாரம்மிக்க எதிர்காலமொன்றுக்காக செயற்பாட்டுடனான இருப்புக்குப் போதுமானளவு வளங்கள் இருக்கின்றன எனும் நியாயமான எதிர்பார்ப்பு முகாமைத்துவத்திற்கு உண்டு. எதிர்காலம் தொடர்பாக நிலவும் அனைத்துத் தகவல்களையும் கவனத்திற்கொண்டு கலைத்துவிடுவதற்கான தேவை அல்லது செயற்பாட்டை நிறுத்துவதற்கான தேவையை மனிதவள மேம்பாட்டு

நிறுவனம் முன்னரே காணவில்லை. அதற்கமைய, மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது தொடர்ச்சியான இருப்பை பயன்படுத்தியுள்ளது.

2.6. அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுக்களை மாற்றியமைப்பதற்கு அல்லது வெளிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான முக்கிய விடயங்கள் அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியின் பின்னர் அறியப்படவில்லை.

2.7. ஒப்பீட்டு ரீதியிலான பெறுமதிகள்

தற்போதைய சமர்ப்பிப்பை உறுதி செய்வதற்காக, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்பீட்டு ரீதியிலான எண்ணிக்கைகள் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.8. பொருட்கள் மற்றும் அவற்றை திரட்டுதல்

சமமான உருப்படிகளில் (பொருட்களில்) சகல பொருட்கள் வகைகளும் நிதிக்கூற்றுக்களில் தனித்தனியாக முன்வைக்கப்படும். ஒன்றுக்கொன்று வேறான தன்மையைக்கொண்ட பொருட்கள் அல்லது அலுவல்கள் அவை பொருட்களாக இல்லாவிட்டால் தனித்தனியாக முன்வைக்கப்படும்.

2.9. குறிப்பிடத்தக்களவிலான கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றைத் தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவத்தினால் நிதியாண்டின் இறுதியில் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் அளவுகள் மீதான தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை மேற்கொள்ளுதல் அவசியமாகும். கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும்போது எதிர்கால மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஏற்புடைய பிரதான அனுமானங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பின் கீழ் கலந்துரையடப்பட்டது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு

3.1. வரிகள்

அ. வருமான வரி

நிலவும் வரி விதிமுறைகளுக்கையம பொதுவான வர்த்தக நடவடிக்கைகளிலின் ஊடாகக் கிடைக்கும் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வருமான வரியைச் செலுத்துவதற்கு நிறுவனம் கட்டுப்படவில்லை.

ஆ. உழைப்புக்கான வரி

பல்கலைக்கழகச் செலவுகளின் ஒரு பகுதியாக அல்லாத வருமான வரி செலுத்துவதற்கு கட்டுப்படுகின்ற ஊழியர்களின் மாதச் சம்பளத்திலிருந்து குறைத்துக்கொள்ளப்படும் உழைப்புக்கான வரி பல்கலைக்கழகத்தினால் தற்போது அனுப்பப்படுகின்றது. எனவே உழைப்புக்கான வரி பல்கலைக்கழக் கணக்குகளில் கணக்கு வைக்கப்படுவதில்லை.

இ. தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி

2009 இன் 09 ஆம் இலக்க தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரிச் சட்டத்தின் கீழ் சுயமான நிதிச் செயற்பாடுகளின் ஊடாகக் கிடைக்கும் வருமானத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் தற்போது தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி செலுத்தப்படுகின்றது.

3.2. நிலையான சொத்துக்கள்

- சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் 2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தி 2017 நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டது. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் வினவி நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தப்பட்ட திகதியில் நியாயமான பெறுமதியில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்தச் சொத்துக்களை மிண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தும் தற்போதைய தேறிய பெறுமதி நிதி நிலைமைக் கூற்றில் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தும் இருப்புக்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படும்.
- தேய்மானம்

  தேய்மானம், நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் அடிப்படையில் எளிய நேர்கோட்டில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. சொத்தொன்றின் தேய்மானம் அதனை பயன்படுத்திய காலம் முதல் ஆரம்பமானாலும் சொத்தொன்றின் தேய்மானம் அதனை விற்பனை செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட தினத்தில் அல்லது அகற்றுவதற்கான

பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்ட தினத்தில் நிறுத்தப்படுகின்றது

சொத்துக்கள் வகை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம்
கட்டிடங்கள்	20 வருடங்கள்
பொறித் தொகுதி, இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் கருவிகள்	10 வருடங்கள்
மோட்டார் வாகனங்கள்	05 வருடங்கள்
தளபாடங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள்	10 வருடங்கள்
அலுவலக மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள்	5 வருடங்கள்
மின்சார உபகரணங்கள்	5 வருடங்கள்
நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவகால சஞ்சிகைகள்	5 வருடங்கள்
பட்டதாரி அங்கி	5 வருடங்கள

3.3 குறுகிய கால முதலீடுகள்

நிறுவனம் வருமானமாகப் பெற்ற பயன்படுத்தப்படாத நிதி அரச வங்கிகளில் தவணை வைப்புக்களாக தற்காலிகமாக வைப்பிலிடப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் கிடைக்கும் வட்டி குறிப்பிட்ட பதிவேட்டுக் கணக்குகளில் சீர்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் வருமானமாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.4. தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மென்பொருள்கள்

நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மென்பொருள்கள் SLPSAS 20 இற்கமைய புலனாகாத சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டு தனியான சொத்துக்களாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

3.5. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய அறவிடப்பட வேண்டியவைகள்

முற்பணம், செலுத்தல்கள் மற்றம் ஏனைய அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகள் SLPSAS 01 இற்கமைய அறிக்கைப்படுத்தும் திகதி முதல் 12 மாத காலத்திற்குள் அறவிடப்படல் வேண்டுமென மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அறவிடுவதற்கு சிரமமான மற்றும் கிடைக்கப்பெறுமா? என சந்தேகத்திற்குரிய தொகைகள் தொடர்பாக எந்தவிதமான ஏற்பாடுகளும் இல்லை.

3.6. பணிக்கொடை

நிதிநிலைமைக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ள பொறுப்பு என்னவெனில், நிதி நிலைமைக்கூற்று வெளியிடப்படும் திகதியன்று 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ள அனுகூலங்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் கணக்கிடப்பட்ட எதிர்பார்ப்பின் தற்போதைய பெறுமதியாகும்.

3.7. பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் ஏற்புடைய கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கிணங்க பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் (ரூகு) மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (நுவுகு) என்பவற்றின் பங்களிப்புக்கான உரிமையைப் பெறுகின்றனர். நிறுவனம், வெளி நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திற்கு (UPF) மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு (ETF) ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தின் அடிப்படையில் முறையே (15%) மற்றும் (3%) அளவிலான வீதங்களில் பங்களிப்பை வழங்குகின்றது.

3.8. செலவுகளை இனங்காணல்

செலவு மற்றும் வருமானம் குறிப்பிட்ட பொருட்களின் செலவு மற்றும் வருவாய் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரடி தொடர்பின் அடிப்படையில் வரவு செலவு கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நிறுவனம் இயங்குவதற்கும் சொத்துக்களை திறமையான நிலையில் பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் வரவு செலவு கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.9. நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

நிதி நிலைமைக் கூற்று வெளியடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய

பொறுப்புக்கள் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அனைத்து இனங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.10. கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் அட்டுறு செலவுகள்
கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் அட்டுறு செலவுகள் நியாயமான பெறுமதிகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவதுடன் பொதுவாக வட்டியைக் கொண்டிராத பொறுப்புக்களாகும்.

3.11. தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள்
வழக்குகளிலிருந்து வெளியேறும்வரை இந்த பொறுப்புக்கள் சம்பந்தமாக கணக்குகளில் எந்தவிதமான ஏற்பாடுகளும் வழங்கப்படவில்லை. SLPSAS 08 இற்கமைய தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள் இனங்காணப்படும். குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

3.12. மூலதன அளிப்புகள்
அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மூலதன உதவிகள் அவற்றின் பொதுவான பெறுமதியில் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் அங்கு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறுமெனவும், பாதிப்புச் செலுத்தும் அனைத்து நிபந்தனைகளும் ஏற்பாடு செய்யப்படுவதாகவும் நியாயமான சான்றளிப்பு உண்டு. நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் மூலதன உதவிகளை இனங்கண்டு செலவிடப்பட்ட மற்றும் செலவிடப்படாத மூலதனக் கணக்கின் ஊடாக மூலதனங்க் கணக்குகளில் கணக்கு வைக்கப்படுவதுடன் அதன் தாக்கம் நேரடியாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும்.

3.13. மீண்டெழும் அளிப்புகள்
நிதி ஏற்பாடு காசு அடிப்படையில் நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்றில் மீண்டெழும் உதவிகள் இனங்காணப்படும்.

3.14. வரையறுக்கப்பட்ட நிதி
வரையறுக்கப்பட்ட நிதி விசேடமான அல்லது அர்ப்பணிக்கப்பட்ட அலுவலொன்றுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த அலுவலுக்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும்.

3.15. வருமானங்களை இனங்காணல் நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைப்பதற்கான வாய்ப்பு மற்றும் வருமானம் அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்படவிருக்கும் தொடர்புடைய செலவுகளை நம்பகமான முறையில் அளவிட முடியுமாக இருப்பின் எப்போது பெறப்பட்டது என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளாமல் வருமானம் இனங்காணப்படும். பெறப்பட்ட மற்றும் பெறப்பட வேண்டிய வருமானத்தின் நியாயமான பெறுமதியின் அடிப்படையில் வருமானம் அளவிடப்படும்.

வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளுவதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் விசேட அளவுகோள்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

- சேவை வழங்கப்படும் கல்வி ஆண்டிற்கான பாடநெறிக் கட்டணம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன் மீதி பாடநெறிக் கட்டணங்கள் நிறுத்திவைக்கப்படும்.

- பதிவுக் கட்டணம்,பரீட்சைக் கட்டணம், நூலகக் கட்டணம், பட்டமளிப்பு விழாவுக்கான கட்டணம் போன்ற மாணவ மாணவிகளிடமிருந்து அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் காசு அடிப்படையில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.

- வருமானம் அல்லது செலவுக்காக சேர்க்கப்படுவதனால் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் இனங்காணப்படும்.

3.16. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று காசுப் பாய்ச்சல்
கூற்று சம்பந்தமாக SLPSAS 02 இற்கமைய காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகள், தேவையானபோது காசாக மாற்றிக்கொள்ள முடியுமான மற்றும் பெறுமதி மாற்றமடைதலைக் கவனத்திற்கொள்ளாதிருக்க முடியுமான ஆபத்திற்குட்பட்ட கையிருப்பு பணம் மற்றும் வங்கியிலிருக்கும் பணத்தை உள்ளடக்கியதாகும்.

2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதிநிலை தொடர்பான கூற்று (பெறுமதிகள் கிட்டிய ரூபாயில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	குறிப்பு	**2021** ரூபா		**2020** ரூபா	
சொத்துக்கள்					
நடைமுறை சொத்துக்கள்					
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	04	39,851,170		31,698,867	
பல்வேறு முற்பணம் மற்றும் கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்		102,483		66,630	
ஊழியர் கடன்	05	1,874,517		2,006,390	
பண்டிகை முற்பணம்		6,250		6,250	
முன்னராக மேற்கொண்ட கொடுப்பனவுகள்	06	1,258,838		853,223	
வட்டி கிடைக்கப்பெறுவனவைகள்		9,640,898		7,534,179	
வைப்புகள் (கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்)	07	399,635		223,750	
பொருட்கள்.˙. இருப்புகள்	08	2,103,380	55,237,171	2,125,491	44,514,780
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்					
முதலீடுகள்	09	467,842,554		407,609,216	
ஊழியர் கடன்	5	4,847,765		5,371,321	
புலனாகாத சொத்துக்கள்	10	953,282		207,000	
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	11	91,366,269	565,009,870	100,153,848	513,341,386
மொத்தச் சொத்துக்கள்			620,247,041		557,856,166
பொறுப்புகள்					
நடைமுறை பொறுப்புகள்					
பிற்போடப்பட்ட வருமானம்	12	146,265,225		97,101,498	
பல்வேறு கொடுப்பனவுகள்	13	935,275		1,145,253	
செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவினம்	14	2,114,296		2,734,158	
வைப்புகள் (செலுத்தப்பட வேண்டிய)	15	7,130,566		5,333,972	
பிடிபணம்	16	413,249	156,858,611	496,824	106,811,705
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்					
ஊனுயு கருத்திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடுகள்	17	1,100,035		1,640,035	
கணக்காய்வு கட்டணங்கள் கொடுப்பனவுளக்கான ஒதுக்கீடுகள்	18	640,000		1,456,080	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	19	28,968,348	30,708,383	30,803,413	33,899,528
மொத்த பொறுப்புகள்			187,566,994		140,711,233
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்			**432,680,047**		**417,144,933**
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் கூ உரித்துகள்					
மூலதனம்					
செலவிடப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடுகள்	20	104,805,371	104,805,371	103,569,131	103,569,131
திரட்டிய நிதியம்					

பொது ஒதுக்கம்		208,749,002		200,445,073	
மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	21	19,455,805		19,482,643	
பரிசுகள் மற்றும் அன்பளிப்புகள்		124,646	228,329,453	180,000	220,107,717
			333,134,824		323,676,847
ஒதுக்கம் மற்றும் மட்டுப்படுத்திய நிதியம்					
அபிவிருத்தி நிதியம்	22	93,308,815		89,501,252	
மட்டுப்படுத்திய நிதியம்	22	6,236,408	99,545,224	3,966,834	93,468,086
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் கூ உரித்துகள்			**432,680,047**		**417,144,933**

1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஒழுங்கமைவான வகையில் இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....

டீ.ஜீ.சீ.என்.பண்டார

உதவி நிதியாளர்

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்வி குழுவில் அங்கத்தவர்கள் நிதிக் கூற்றுகளை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பை வகிக்கின்றார்கள்.

.....	.....	.....
சிரேட்ட பேராசிரியர் எச்.டீ.கருணாரத்ன	பேராசிரியர் உப்புல் சொளனாதர	திரு.ஆர்.ஏ.பீ.ரணவீர
பணிப்பாளர்	கல்வி குழுவின் அங்கத்தவர்	கல்வி குழுவின் அங்கத்தவர்

இலக்கம் 1 தொடக்கம் 21 வரை சமர்ப்பித்துள்ள கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் நிதிக் கூற்றுகளில் ஒரு பகுதியாகும்.

2021 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் நிதி ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று
(பெறுமதிகள் கிட்டிய ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.)

	குறிப்புகள்	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழில்பாட்டு வருமானம்			
மீண்டுவரும் ஒதுக்கீடுகள்		94,739,000	96,715,000
அரசாங்கத்தின் ஒதுக்கீடு கடன்தீர்ப்பு		12,419,404	16,362,827
விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக பெறப்பட்ட வருமானம்	23	58,205,099	73,312,771
ஏனைய வருமானம்	24	29,364,609	35,661,014
உள்ளக நிதியங்களிலிருந்து கிடக்கப்பெற்ற வருமானம்		11,288,684	16,579,020
முழுமொத்த தொழில்பாட்டு வருமானம்		**206,016,796**	**238,630,632**
தொழில்பாட்டு செலவினம்			
சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள்	25	91,257,297	85,563,416
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	25	4,354,823	4,318,104
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு	25	1,356,380	2,143,221
பராமரிப்பு பணிகள்	25	5,880,027	6,323,525
ஒப்பந்த சேவைகள்		11,288,684	16,579,020
அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து மீண்டுவரும் செலவினம்	25	7,045,518	9,219,132
ஏனைய தொழில்பாட்டு செலவினம்	25	17,903,586	17,645,080
தேய்மானம்		56,170,584	58,460,082
விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான செலவினம்		188,857	665,970
பதிவழித்தல் மற்றும் சொத்துக்கள் அகற்றல் மீதான நட்டம்		**195,445,754**	**200,917,550**
மொத்த தொழில்பாட்டு செலவினம்			
ஆண்டுக்கான தேறிய மிகை / (பற்றாக்குறை)		**10,571,041**	**37,713,081**
சேர்த்தல்			
முன்கொண்டு வரப்பட்ட மீதி		200,115,740	162,402,659
		210,686,782	**200,115,740**

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
(பெறுமதிகள் கிட்டிய ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.)

	2021 Rs.	2020 Rs.
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
பொது செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட காசு மிகை/(பற்றாக்குறை)	**10,571,041**	**37,713,081**
நிதியல்லாத அசைவுகள்/சீராக்கல்கள்		
தேய்மானம்	17,903,586	17,645,080
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	2,809,453	678,084
கணக்காய்வு கட்டணங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	1,115,920	672,000
முதலீடுகளில் கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி	(23,927,944)	(31,746,433)
அரச ஒதுக்கீடுகளின் கடன்தீர்ப்பு	(12,419,404)	(16,362,827)
செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்குகளுக்கான மாற்றுதல்கள்	628,164	-
சொத்துக்களை அகற்றல்(இலாபம்)/நட்டம்	188,857	665,970
செயற்பாட்டு மூலதனம் மாற்றமடைவதற்கு முன்னர் தொழில்பாட்டு மிகை/ (பற்றாக்குறை)	**(3,130,327)**	**9,264,955**
செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்கள்		
பல்வேறு முற்பணம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(35,853)	11,618
பதவியணிக்கான கடன் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	655,429	(1,676,732)
பண்டிகை முற்பணம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	-	-
முன் செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(405,615)	220,086
வைப்புகள் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(175,885)	-
பொருட்கள் அல்லது இருப்புகள் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	22,112	(237,445)
திரண்ட செலவினம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(619,862)	(4,565,662)
செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புகள் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	1,796,594	890,939
பிடிபணம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(83,575)	(269,283)
பல்வேறு செலுத்தப்பட வேண்டிய பணம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(209,978)	(1,670,679)
பிற்போடப்பட்ட வருமானம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	49,163,726	(2,636,815)
CDA கருத்திட்டம் (அதிகரித்தல்/குறைவடைதல்)	(540,000)	-
	46,436,766	**(669,019)**
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களின் பின்னர் தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		
கணக்காய்வு கட்டணங்கள் செலுத்தல்	(1,932,000)	-
பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	(4,644,518)	-
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**39,860,248**	**(669,019)**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட/(பயன்படுத்திய) காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்கள் குறைவடைதல்/ அதிகரித்தல்	(5,377,194)	(11,534,578)
முதலீட்டு வைப்புகள்/ மீளபெறுதல்	(49,000,000)	-
முதலீட்டு வட்டி	11,214,916	17,485,352
விற்பனை மூலம் சொத்துக்களை அகற்றல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	**(43,162,278)**	**5,950,774**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட/(பயன்படுத்திய) காசுப் பாய்ச்சல்		
மூலதனத்திற்காக அரசாங்கத்தின் அளிப்புகள்	4,000,000	2,000,000
அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் பங்களிப்பு	7,864,758	10,675,402
பயிற்சி அல்லது அபிவிருத்தி நிதியம்	(70,000)	(318,500)
நலனோம்பல் மற்றும் சமூக பொறுப்பு நிதியம்	-	-
ஆராய்ச்சி நிதியம்	(340,425)	(139,830)
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட (பயன்படுத்திய) தேறிய காசுப் பாயச்சல் கூற்று	**11,454,333**	**12,217,072**
காசு மற்றும் சமன்பாடுகளின் தேறிய அதிகரிப்பு	8,152,303	17,498,827
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு சமமான சமன்பாடுகளும்.	31,698,867	14,200,040
ஆண்டு இறுதியில் காசும் காசுக்கு சமமான சமன்பாடுகளும்.	**39,851,170**	**31,698,867**

2021.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான உரித்துகள்/தேறிய சொத்துகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று

Description	Capital Grants	Capital Grants from Other Funds	Gift and donations	General Reserve	Revaluation Reserve	Development fund	Training and Development funds	Research Grant Fund	Welfare and Social Responsibility Funf	Total
2020.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	29,588,848	73,980,283	180,000	200,445,075	19,482,643	89,501,252	442,313	908,573	2,615,947	417,144,933
முன்னரான ஆண்டுக்கான மிகை ஒதக்கீடு	4,453,544			(4,453,544)						-
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வட்டி										-
ஆண்டுக்கான பங்களிப்பு		1,377,194				(4,057,194)	880,000	600,000	1,200,000	-
முன்னரான ஆண்டுக்கான தேய்மானம் குறைந்த ஒதுக்கீடு										-
ஒதுக்கீடு மீது செலுத்தப்பட வேண்டியச சட்டத்துடனான கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள்										-
ஆண்டுக்கான நிதியம்	4,000,000		4,950			20,776,855				24,781,805
மீள்கணிப்பீடு	3,800,000				(26,838)					3,773,162
ஒதுக்கீடு மீது தேய்மானம				895,838						895,838
கடன்தீர்ப்பு- குறை ஒதுக்கீடு				35,397						35,397
ஆண்டுக்கான கடன் தீர்ப்பு	(12,394,498)		(60,304)							(12,454,802)
ஆண்டில் பயன்படுத்தல்						(12,912,097)	(70,000)	(340,425)	-	(13,322,522)
செலுத்தப்பட்ட /கிடைக்கப்பெற				1,255,194						1,255,194
Surplus / (Deficit) for the period				195,445,754						195,445,754
2021.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	**29,447,894**	**75,357,477**	**124,646**	**393,623,715**	**19,455,805**	**93,308,815**	**1,252,313**	**1,168,148**	**3,815,947**	**617,554,760**

குறிப்பு 04 – காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

விபரம்	2021 ரூபா	2020 ரூபா
காசேட்டில் மீதி - 086-1-001-3-1189652	4,650,944	73,198
காசேட்டில் மீதி - 086-1-001-4-1189680	3,639,482	9,498,403
காசேட்டில் மீதி - 086-1-001-2-1191306	3,342,849	3,431,121
காசேட்டில் மீதி - 086-1-002-3-1189680	7,112,910	4,302,571
காசேட்டில் மீதி - 086-1-001-4-0010037	19,569,778	12,372,110
காசேட்டில் மீதி - 086-1-002-2-1189652	182,707	886,415
காசேட்டில் மீதி - 086-1-003-2-1189680	1,352,500	1,135,050
மொத்தம்	**39,851,170**	**31,698,867**

குறிப்பு 05 - ஊழியர் கடன் (நடைமுறை சொத்துக்கள்)

விபரம்	2021 ரூபா	2020 ரூபா
இடர் கடன்	6,145,447	6,839,022
ஊழியர் கடன்	4,930	8,330
வாகனக் கடன்	357,405	375,719
கணினி கடன்	214,500	146,500
வெள்ள நிவாரண முற்பணம்	-	8,140
மொத்தம்	**6,722,282**	**7,377,711**

குறிப்பு 06- முன்செலுத்தல் 2021

திகதி	ஜீ.எல்.இலக்கம்	விபரம்	ரிசிட் இலக்கம்.	பெறுமதி
10/2/2021	410107-90000-P041	Network Information Technology	TF - 0130	10,682
8/9/2021	410107-90000-P044	Supreme Technologies	DF - 0212	53,795
21/09/2021	410107-90000-P044	Network Information Technology	DF - 0213	311,655
25/10/2021	410107-90000-P044	Pack Software Point (PVT) LTD	DF - 0282	15,000
27/10/2021	410107-90000-P040	Sri Lanka Insurance Corporation	DF - 0284	48,410
3/11/2021	410107-90000-P040	National Insurance Trust Fund	DF - 0287	27,747
1/12/2021	410107-90000-P040	Sri Lanka Insurance Corporation	DF - 0391	97,997
20/12/2021	410108-90000-P058	Colombo Municipal Council,Treasurer's Department	DF - 0423	249,480
23/12/2021	410108-90000-P051	Post Master General	DF - 0445	5,000
31.12.2021	410107-90000-P044	Pack Software Point (PVT) LTD	DF - 0469	51,750
31/12.2021	410109-90000-P079	Sri Lanka Insurance Corporation	DF - 0158	387,322
மொத்தம்				**1,258,838**

குறிப்பு 07 - கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வைப்புகள்

ழளமா	விபரம்	தொடர	பெறுமதி
2021	Post Master General	Postal Deposit - TF 0241	35,885
2007	HKS. Ranasinghe	Lubrication Deposit VN.221	20,000
2016	HKS. Ranasinghe	Lubrication Deposit VN.415	80,000
2011	Ceylon Electricity Board	Security Deposit CEB V.No. 076	120,000
2019	Ceylon Electricity Board	Security Deposit CEB V.No. DF0013 JE024-2021	140,000
2015	American Premium Wate	Security Deposit for Water Bottles V.No. 472	3,750
மொத்தம்			**399,635**

குறிப்பு 08 - இருப்புகள்

	விபரம்	எண்ணிக்கை	ஒன்றின் விலை	மொத்தம்
1	Gen. 231 (Fuel Order Books)	60	153	9,170
2	Binding Gum	4	75	300
3	Bulldog Clip	11	18	193
4	Cello Tape (1")	109	55	5,995
5	Cello Tape (2")	260	100	26,000
6	Cheque Signing Pen	9	65	585
7	CR Books (1QR)	64	38	2,432
8	CR Books (2QR)	22	56	1,232
9	CR Books (3QR)	79	80	6,320
10	CR Books (4QR)	80	108	8,640
11	Camphor	41	185	7,585
12	General 8-Delivery Book	24	88	2,121
13	Drawing Pins Pkt	4	12	48
14	Duplicating Paper Pkt	255	350	89,230
15	Master Roll Duplo (DR630)	1	9,296	9,296
16	Master Roll Duplo (DR670)	4	4,200	16,800
17	Master Roll Duplo (DRC 12)	4	10,454	41,814
18	Dusters	102	74	7,568
19	Envelopes (9"x 4") White	2050	5	10,250
20	Envelopes (6"x 4)	1639	1	1,803
21	Eracer	2	4	8
22	File Covers	2700	6	16,875
23	Foot Ruler	37	11	389
24	File Tags (18")	200	2	300
25	Fille Covers (Four Hole)	25	65	1,625
26	Ge. 138A (Votes Ledger)	3	221	662
27	Ge. 177 (Travelling Voucher)	500	1	290
28	Ge 268 & 268 a (Running Charts)	31	94	2,913
29	Ge. 190 (Leave Register)	5	121	604
30	Ge 35a (OT Vou:)	600	1	672
31	Ge 44 (Inventory Books)	15	159	2,386
32	Gum (750ml)	19	75	1,425
33	Holders	1	14	14
34	Ink Riso -F type black UA 2500	14	6,912	96,768
35	Log Books (Ge 262)	10	54	540
36	Metalic Board Gold A4 Size	179	18	3,222
37	Pad ink	10	70	700
38	Paper Clips	152	20	3,040
39	Paper Rolls	58	38	2,175
40	Paper Weights	6	55	327
41	Passengers Warrant (Railway AB-70B)	13	196	2,548
42	Pen (Black)	28	9	250
43	Pen (Red)	248	7	1,736
44	Puncher	9	329	2,961

45	Pen (Highlighter)	75	56	4,208
46	Fax Roll	16	175	2,800
47	Ribbon - Epson (LQ-1150 II)	3	650	1,950
48	Red Tape	99	25	2,475
49	Ribbon - Epson (LQ-310)	1	950	950
50	Master Roll Riso-HD SE 9380(S5467A)	9	12,582	113,238
51	7x6 03 Ply(White,Blue.Pink)	4	4,950	19,799
52	Stamp Pad	11	75	825
53	Stapler Pins	455	20	9,100
54	Exam Treads	198	41	8,180
55	Toner(Sharp) AR 016st 5316	3	10,150	30,450
56	Toner (Toshiba) T 4590D	4	27,972	111,888
57	Toner (Samsung SCx 4100)	2	5,355	10,710
58	Toner Hp -CE Black (260A)	1	30,000	30,000
59	Toner HPG 7553A (HPLJ 2015)	1	12,300	12,300
60	Toner (Kyocera Tk439)	1	10,150	10,150
61	Toner -1300(Q-2613A) 13A	1	8,750	8,750
62	Toner canon 318 Colur	7	21,986	153,900
63	Toner Canon 318 Blak	1	21,500	21,500
64	Toner Hp CF 280A	2	17,595	35,190
65	Toner Samsung 4300	2	9,750	19,500
66	Toner Toshiba T 2450D	1	15,041	15,041
67	Twin Threads	51	19	944
68	Toner HP 278A/78A	10	13,500	135,000
69	Toner 1230D	3	4,600	13,800
70	Toner Hp CE 311A,312A,313A Colour	6	13,500	81,000
71	Toner Hp Ce 310 A Black	2	12,500	25,000
72	Toner CLT -Black (K4073S)	1	7,200	7,200
73	Toner CLT -Colour (C4073S,M4073S.Y4	3	6,900	20,700
74	Toner Hp 83A(283A)	18	14,500	261,000
75	Toner Samsung MLT D116L	3	9,000	27,000
76	Toner (Canon)319 -11	16	24,251	388,020
77	Toner Conon NPG -73 Blk	1	46,624	46,624
78	Vim Bottel	12	91	1,091
79	Voucher Forms	1900	3	5,700
80	Wrapping Papers	400	45	18,000
81	Envelopes (12 x10)	1650	4	7,013
82	Red Ink (Franking Machine)	5	175	875
83	CD-R	50	40	2,000
84	ID Pouch	21	250	5,250
85	DVD	40	60	2,400
86	Answer Script Sheet (2Page-Blue)	4000	3	11,600
87	Answer Script Sheet (2Page-Green)	5500	3	15,950
88	Answer Script Sheet (2Page-Brown)	5000	3	14,500
மொத்தம்				**2,103,380**

குறிப்பு 09 – வைப்புகள் மற்றும் வட்டி 2021

	முதலீட்டு திகதி	நிலையான வைப்பு இலக்கம்	வங்கி	2021.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	காலம்	கிடைக்கப் பெற வேண்டிய வட்டி 2021.12.31			2021.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
						திகதி	2021 இற்காக வட்டி வீதம்	2021 புதுப்பித்தல் ஆம் திகதியில் கிடைக்கப்பெற வேண்டிய	
1	13-May-11	086-60-01-00006135-8	PB	812,500.00	12 Months	233	5.00%	25,933.22	812,500.00
2	19-Dec-11	086-60-01-00006461-2	PB	9,000,000.00	12 Months	13	5.50%	17,630.14	9,000,000.00
3	28-Dec-11	086-60-01-00006487-2	PB	6,000,000.00	12 Months	4	5.50%	3,616.44	6,000,000.00
4	17-Jan-12	086-60-01-00006554-0	PB	785,150.00	12 Months	349	5.25%	39,413.45	785,150.00
5	17-Jan-12	086-60-01-00006555-9	PB	3,140,600.00	12 Months	349	5.25%	157,653.82	3,140,600.00
6	18-Dec-12	086-60-01-00007311-2	PB	25,000,000.00	12 Months	14	5.50%	52,739.73	25,000,000.00
7	20-Dec-12	086-60-01-00007317-6	PB	15,000,000.00	12 Months	12	5.50%	27,123.29	15,000,000.00
8	07-Apr-14	086-60-01-00008412-8	PB	10,000,000.00	12 Months	269	5.00%	368,493.15	10,000,000.00
9	07-Apr-14	086-60-01-00008414-6	PB	10,000,000.00	12 Months	269	5.00%	368,493.15	10,000,000.00
10	07-Apr-14	086-60-01-00008413-7	PB	10,000,000.00	12 Months	269	5.00%	368,493.15	10,000,000.00
11	16-Dec-15	086-60-01-00009784-6	PB	20,000,000.00	12 Months	16	5.50%	48,219.18	20,000,000.00
12	04-Mar-16	086-60-01-00010003-9	PB	15,000,000.00	12 Months	303	5.00%	622,602.74	15,000,000.00
13	22-Nov-16	086-60-01-00010529-4	PB	15,000,000.00	12 Months	40	5.25%	86,301.37	15,000,000.00
14	08-May-17	086-60-01-00011013-5	PB	10,000,000.00	12 Months	238	4.75%	309,726.03	10,000,000.00
15	29-Dec-17	086-60-01-00011510-3	PB	7,000,000.00	12 Months	3	5.50%	3,164.38	7,000,000.00
16	3-Dec-18	086-60-01-00012325-6	PB	1,000,000.00	1 Month	29	4.50%	3,575.34	1,000,000.00
17	3-Dec-18	086-60-01-00012322-9	PB	7,000,000.00	3 Months	29	5.00%	27,808.22	7,000,000.00
18	3-Dec-18	086-60-01-00012323-8	PB	2,000,000.00	1 Month	29	4.50%	7,150.68	2,000,000.00
19	3-Dec-18	086-60-01-00012320-1	PB	15,000,000.00	3 Months	29	5.00%	59,589.04	15,000,000.00
20	3-Dec-18	086-60-01-00012321-0	PB	2,000,000.00	1 Month	29	4.50%	7,150.68	2,000,000.00
உப மொத்தம்				**183,738,250.00**				**2,604,877.20**	**183,738,250.00**
1	9-Oct-09	2-0023-13-73927	NSB	7,477,718.63	03 Month	84	5.00%	90,149.75	7,834,442.31
2	20-Sep-12	086-60-01-00007106-1	PB	33,090,994.44	12 Months	103	5.50%	541,837.84	34,910,999.13
3	9-Dec-13	086-60-01-00008073-8	PB	47,523.40	12 Months	23	5.50%	173.35	50,018.38
4	9-Dec-13	086-60-01-00008072-9	PB	15,207,487.07	12 Months	23	5.50%	55,472.43	16,005,880.14
5	19-Dec-13	086-60-01-00008103-2	PB	1,900,935.87	12 Months	13	5.50%	3,919.25	2,000,735.00
6	30-Dec-13	086-60-01-00008128-3	PB	1,900,935.87	12 Months	2	5.50%	602.96	2,000,735.00
7	30-Dec-13	086-60-01-00008127-4	PB	9,504,679.43	12 Months	2	5.50%	3,014.81	10,003,675.10
8	30-Dec-13	086-60-01-00008126-5	PB	9,504,679.43	12 Months	2	5.50%	3,014.81	10,003,675.10
9	11-Dec-14	086-60-01-00008804-4	PB	6,850,219.39	12 Months	21	5.50%	22,814.75	7,209,855.90
10	11-Dec-14	086-60-01-00008803-5	PB	6,850,219.39	12 Months	21	5.50%	22,814.75	7,209,855.90
11	15-Sep-15	086-60-01-00009570-4	PB	5,588,656.56	12 Months	108	5.50%	95,951.87	5,896,032.67
12	15-Sep-15	086-60-01-00009569-7	PB	31,935,180.41	12 Months	108	5.50%	548,296.42	33,691,615.33
13	22-Sep-15	086-60-01-00009587-5	PB	15,967,590.20	12 Months	101	5.50%	256,379.35	16,845,807.66
14	22-Sep-15	086-60-01-00009588-4	PB	15,967,590.20	12 Months	101	5.50%	256,379.35	16,845,807.66
15	10-Jan-19	2/0023/15/49499	NSB	11,200,000.00	12 Months	356	5.25%	629,876.55	12,300,960.00
16	10-Jan-19	2/0023/15/49472	NSB	3,360,000.00	12 Months	356	5.25%	188,962.97	3,690,288.00
17	4-Apr-19	2/0023/15/53364	NSB	5,625,000.00	12 Months	272	5.00%	227,404.11	6,103,125.00
18	22-Jul-19	2/0023/15/57955	NSB	10,000,000.00	60 Months	163	11.33%	2,771,970.00	10,000,000.00
19	3-Dec-19	2/0023/15/63220	NSB	8,824,000.00	12 Months	29	5.50%	40,584.05	9,287,260.00
20	31-Dec-19	086-60-01-00013366-4	PB	22,055,616.44	12 Months	1	5.50%	3,497.93	23,213,536.30
21	12.02.2021	086-60-01-00014396-6	PB	4,000,000.00	12 Months	323	5.50%	194,684.93	4,000,000.00
22	12.02.2021	086-60-01-00014395-7	PB	6,000,000.00	12 Months	323	5.50%	292,027.40	6,000,000.00
23	12.02.2021	086-60-01-00014392-0	PB	8,000,000.00	12 Months	323	5.50%	389,369.86	8,000,000.00
24	12.02.2021	086-60-01-00014394-8	PB	6,000,000.00	12 Months	323	5.50%	292,027.40	6,000,000.00
25	14.12.2021	2/0064/13/58804	NSB	25,000,000.00	12 Months	18	8.50%	104,794.52	25,000,000.00
உப மொத்தம				**271,859,026.73**				**7,036,021.41**	**284,104,304.58**
மொத்தம்				**455,597,276.73**				**9,640,898.61**	**467,842,554.58**

குறிப்பு 10 – புலனாகாத சொத்துக்கள் - மென்பொருள்

விபரம்	புவி தகவல் முறைமை	இருப்புக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை	கணக்கீட்டு முறைமை	சம்பள முறைமை	நிலையான சொத்துக்கள	மொத்தம்
2021.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	**980,000**	**531,229**	**730,056**	**-**	**345,000**	**2,586,285**
கொள்வனவு	-	-	-	-	-	-
மீள்கணிப்பீடு	-	318,363	436,919	60,000		815,282
அன்பளிப்பு	-	-	-	-	-	-
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவினம் மீள மதிப்பிடல்	-	(531,229)	(730,056)	-	-	(1,261,285)
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவினம்	(980,000)	-	-	-	-	(980,000)
						-
மொத்த சொத்துக்கள்	**-**	**318,363**	**436,919**	**60,000**	**345,000**	**1,160,281**
தேய்மானம்						
2021.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	**980,000**	**531,229**	**730,055**		**138,000**	**2,379,284**
முன்னரான ஆண்டுக்கான சீராக்கல்	-	-	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான தேய்மானம்					69,000	69,000
மீள் கணிப்பீட்டு சொத்துக்கள் மீது தேய்மானம்	-	(531,229)	(730,056)	-	-	(1,261,285)
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்கள் மீது தேய்மானம்	(980,000)	-	-	-	-	(980,000)
2021.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	**-**	**-**	**(1)**	**-**	**207,000**	**206,999**
2021.12.31 ஆம் திகதியில் தேறிய பெறுமதி	-	318,363	436,919	60,000	138,000	953,282

குறிப்பு 11 - சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

டியஅ8ஸை	கட்டிடங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	பெயர் பலகைகள்	பட்டப்படிப்பு உலோகுகள்	தளவாடங்கள்	மின் உபகரணங்கள்	நூலக புத்தகங்கள்	மொத்தம்
2021.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	**81,208,232**	**33,110,015**	**9,550,000**	**262,980**	**2,369,050**	**12,974,615**	**18,036,307**	**3,558,969**	**161,070,167**
கொள்வனவு	2,879,199	776,708	-		-	628,010	1,060,267	33,010	5,377,194
மீள்கணிப்பீடு	-	1,792,330	-	45,000	-	136,300	984,250	-	2,957,880
அன்பளிப்பு			-		-	-	-	4,950	4,950
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவினம் - மீளகணிப்பிடுதல்		(2,539,995)	-	(63,480)	(49,325)	(121,850)	(1,824,032)	(379,742)	(4,978,424)
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் செலவினம்	-	(735,622)	-			(123,157)	(47,500)	-	(906,279)
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்	**84,087,431**	**32,403,435**	**9,550,000**	**244,500**	**2,319,725**	**13,493,918**	**18,209,292**	**3,217,187**	**163,525,489**
									-
2021.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	**24,923,177**	**16,205,632**	**88,959**	**228,152**	**1,982,728**	**4,775,144**	**9,195,193**	**3,517,334**	**60,916,319**
பற்றாக்குறை / மிகை ஒதுக்கீடுகள் - முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல	(11,490)	(46,941)	-	-	-	31,417	(868,825)	-	(895,839)
ஆண்டுக்கான தேய்மானம் 2021	4,137,016	6,248,193	1,910,000	19,950	378,997	1,876,577	3,234,790	29,062	17,834,586
மீள்கணிப்பீட்டு சொத்துக்கள் மீது தேய்மானம்	-	(2,539,995)	-	(63,480)		(121,850)	(1,824,032)	-	(4,549,357)
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்கள் மீது தேய்மானம்	-	(642,024)	-	-	(42,000)	(60,422)	(22,301)	(379,742)	(1,146,489)
									-
2021.12.31 திகதியில் மீதி	**29,048,703**	**19,224,865**	**1,998,959**	**184,622**	**2,319,725**	**6,500,866**	**9,714,824**	**3,166,655**	**72,159,220**
2021.12.31 திகதியில் தேறிய பெறுமதி	**55,038,728**	**13,178,570**	**7,551,041**	**59,878**	**-**	**6,993,052**	**8,494,468**	**50,533**	**91,366,269**

குறிப்பு 12 – முன் பெறப்பட்ட வருமானம்

கணக்கு இலக்கம்	விபரம்	பெறுமதி 2021	பெறுமதி 2020
304100-10288-R003	புவித்தகவல் விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி (2016/2017)	1,104,590	1,134,590
304100-10296-R003	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 05	442,500	442,500
304100-10303-R003	சேவை முகாமைத்தவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 04 (ஆங்கில மொழி)	442,500	450,000
304100-10308-R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவு முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 08	3,549	154,599
304100-10309-R003	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 06	101,596	326,946
304100-10318-R003	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 07	5,706,751	7,518,051
304100-10319-R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவு முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 09	4,669,042	5,567,692
304100-10322-R003	இடர் முகாமைத்துவும் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி	1,503,030	1,979,351
304100-10323-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 13	22,003	22,003
304100-10326-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 13	61,684	61,684
304100-10328-R003	சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 05	4,938,468	6,942,507
304100-10330-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா இலக்கம் - 06	347,083	521,083
304100-10331-R003	ஆலோசனை உளவியல் உயர் டிப்ளோமா	613,501	839,001
304100-10334-R003	மனித வளங்கள் முகாமைதுவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா - இலக்கம் 07	450,105	450,105
304100-10335-R003	கற்கைநெறி - 2018	1,518,976	1,832,276
304100-10336-R003	ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - இலக்கம் 39	-	200,000
304100-10338-R003	ஆசிரயிர்களுக்கான ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி இலக்கம் - 17	155,806	162,826
304100-10342-R003	போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	372,806	474,791
304100-10343-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 16 ஆரம்ப	447,633	479,083
304100-10344-R003	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 08	15,829,948	12,827,246
304100-10345-R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 10	11,447,278	7,709,768
304100-10349-R003	ஆங்கில பேச்சு மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - இலக்கம் 08	2,518,631	2,526,961
304100-10354-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 14	820,871	1,300,200
304100-10355-R003	சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 06	7,296,755	4,137,690
304100-10358-R003	கணினி உள்ளீடு சான்றிதழ் கற்கைநெறி இலக்கம் - 11	3,900,965	5,005,028
304100-10363-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா - இலக்கம் - 07	3,303,615	2,524,287
304100-10364-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா 2019 – உயர்	5,147,981	2,824,387
304100-10365-R003	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 09	6,581,978	5,481,000
304100-10366-R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 11	5,570,473	4,935,000
304100-10367-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 15 அடிப்படை	2,495,952	3,831,235
304100-10368-R003	பாடசாலை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகியகால ஆங்கில மொழி கற்கைநெறி - இலக்கம் 25	702,138	712,733
304100-10369-R003	பாடசாலை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகியகால ஆங்கில மொழி கற்கைநெறி - இலக்கம் 26	715,839	725,144

304100-10370-R003	இடர் முகாமைத்துவ மற்றும் கட்டுப்பாடு தொடர்பான விஞ்ஞான முதுகலை கற்கைநெறி	957,879	938,000
304100-10371-R003	போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா 2020	245,606	299,410
304100-10372-R003	பாடசாலை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகியகால ஆங்கில மொழி கற்கைநெறி - இலக்கம் 27	405,252	416,962
304100-10373-R003	ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி இலக்கம் - 40	-	5,104,973
304100-10374-R003	சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் சேவைகளின் முகாமைத்துவ நிறைவேற்று 2020	619,072	1,431,249
304100-10375-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா இலக்கம் - 08	2,442,708	-
304100-10376-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா 2000 – உயர்	1,496,014	363,961
304100-10377-R003	தொழில் கல்வி இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி 2020	-	930,855
304100-10377-R003	தொழில் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைநெறி 2020	-	147,600
304100-10379-R003	கணினி உள்ளீடுகளின் சான்றிதழ் கற்கைநெறி - இலக்கம் 12	4,020,845	2,507,961
304100-10380-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 16 அடிப்படை	-	81,961
304100-10381-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 16	4,001,896	-
304100-10382-R003	பாடசாலை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகியகால ஆங்கில மொழி கற்கைநெறி - இலக்கம் 28	893,413	-
304100-10383-R003	ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - இலக்கம் 41	362,271	778,800
304100-10384-R003	சேவை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா கற்கைநெறி - 2021	1,906,500	-
304100-10385-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 15 – உயர்	1,700,000	-
304100-10386-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா இலக்கம் - 09 - 2021	6,312,000	-
304100-10387-R003	ஆலோசனை உளவியல் டிப்ளோமா – 2021 உயர்	2,943,000	-
304100-10388-R003	சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் - 2021	7,895,000	-
304100-10389-R003	ஜப்பன் மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - 2021	272,000	-
304100-10390-R003	போதைப் பொருள் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான முகாமைத்துவ டிப்ளோமா 2021	33,000	-
304100-10391-R003	ஆங்கில மொழி அடிப்படை ான்றிதழ் கற்கைநெறி - இலக்கம் 41	2,290,000	-
304100-10392-R003	கொரிய நாட்டு மொழி சான்றிதழ் கற்கைநெறி - 2021	113,000	-
304100-10393-R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா கற்கைநெறி - இலக்கம் 17 அடிப்படை	2,220,000	-
304100-10395-R003	தொழில் கல்வி கலைமானி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி 2021	724,800	
304100-10397-R003	வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 10	4,152,889	-
304100-10398-R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 12	7,383,035	-
304100-10399-R003	சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி கற்கைநெறி - இலக்கம் 05 (ஆங்கில மொழி) 2021	3,627,000	-
304100-10400-R003	சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் சேவை முகாமைத்துவம் நிறைவேற்று 2021	14,000	-
மொத்தம்		**146,265,225**	**97,101,498**

குறிப்பு – 13 பல்வேறு கொடுப்பனவுகள்

விபரம்	2021 ரூபா	2020 (ரூபா
பல்வேறு கடனாளிகள்	171,300	657,932
வழக்கு கட்டணங்கள் செலுத்தல்	-	268,219
செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி	37,335	163,927
சரப் மற்றும் வங்கி குறைப்பாடுகள்	726,640	52,750
செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரை கட்டணங்கள்	-	2,425
மொத்தம்	**935,275**	**1,145,253**

குறிப்பு - 14 திரண்ட செலவினம் 2021

கணக்கு இலக்கம்	விபரம்	பெறுமதி
410109-90000-P075	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	44,873
410109-90000-P074	பரீட்சை செலவினம்	134,750
410102-90000-P017	கல்விசாரா – மேலதிகநேர	32,568
410108-90000-P055	உடன்படிக்கை சேவைகள் - வலையமைப்பு	10,665
410109-90000-P062	ஏனைய விசேட செலவினம் - கட்டுப்பாட்டுச் சபை மற்றும் குழுக்கள்	21,600
410109-90000-P060	உடன்படிக்கை சேவைகள் - ஏனைய	25,000
410108-90000-P053	மின்சாரம்	116,232
410108-90000-P056	துப்பரவேற்பாட்டு சேவைகள்	216,263
410108-90000-P051	தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் அஞ்சல் கட்டணங்கள்	34,493
410101-90000-P011	கல்வி – வெளியக விரிவுரையளார்களுக்கு செலுத்தல்	111,000
410107-90000-P041	பராமரிப்பு – வேலைத்தலம் , இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	64,870
410108-90000-P054	ஒப்பந்த சேவைகள் - பாதுகாப்பு	178,596
410107-90000-P040	பராமரிப்பு – வாகனங்கள்	228,200
490100-10374-1107	விரிவுரைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	600,000
490100-10376-1504	தொலைபேசி மற்றும் தொடர்பாடல்	3,435
490100-10388-1109	ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள் - மேற்பார்வை	258,750
490100-10365-1240	படி	33,000
மொத்தம்		**2,114,296**

குறிப்பு 15 – வைப்புகள் (செலுத்தப்பட வேண்டிய)

விபரம்	2021 (ரூபா)	2020 (ரூபா)
கேள்வி வைப்புகள்	38,000	57,000
நூலக வைப்புகள்	5,878,000	4,322,000
சிற்றுண்டிச்சாலைகளுக்கான பாதுகாப்பு வைப்புகள்	25,000	25,000
இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகளின் வைப்புகள்	1,071,466	811,872
ஏனைய வைப்புகள்	118,100	118,100
மொத்தம்	**7,130,566**	**5,333,972**

குறிப்பு 16 பிடிபணம் 2021

திகதி	விபரம்	தொடர்	பெறுமதி
31.12.2017	Kalhara Builders	VN.0037 JE -FA 131	91,156
31.10.2018	BBES. Engineering Construction	VN.0028 JE -FA 030	14,725
28.12.2019	Unitech Lanka Engineering	VN.C0048	26,165
31.12.2019	Unitech Lanka Engineering	VN.C0049	23,599
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0036 - JE 065	24,298
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0021 - JE 068	6,212
31.12.2019	Univell Microsystems (Pvt) Ltd	VN.C0030 - JE 104	17,255
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0027 - JE 105	7,991
31.12.2019	Leema Creations (Pvt) Ltd	VN.C0028 - JE 106	34,956
31.12.2019	Unitech Lanka Engineering Co (Pvt) Ltd	VN.C0031 - JE 107	35,990
27.02.2020	R.A.D.I.C.Rathnayake	C-0006	25,153
20.10.2020	Uni Tec Lanka Engineering Co.(Pvt) Ltd	C-0024	30,221
10.12.2020	Abans PLC	C-0027	75,529
மொத்தம்			413,250

குறிப்பு 17 – ஊனுயு கருத்திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடு

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தால் இலங்கை தெங்கு அபிவிருத்தி அதிகார சபை பொருட்டு புவியியல் தகவல் முறைமைகளின் தரவு களஞ்சியம் தயாரிக்கும் கருத்திட்டம் பொறுப்பேற்கப்பட்டிருந்தது.

குறிப்பு 18 – கணக்காய்வு கொடுப்பனவிற்கான ஒதுக்கீடு

	விபரம்	பெறுமதி
01.01.2021	ஆரமப் மீதி	1,456,080
	ஆண்டில் கொடுப்பனவு	-1,932,000
	கடந்த ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	475,920
	ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	640,000
31.12.2021	இறுதி மீதி	640,000

Note: 19 Retirement Benefits 2021

Academic Staff

S/N	Name of the Employee	Designation	Total Provision 2021	Under / Over Provision 2021
1	Ms. RMSN Rathnayaka	Senior Assistant Liberian	4,555,518	265,938
2	Mr. MGG Hemakumara	Senior Lecturer (Grade I)	3,411,757	225,254
3	Ms. KP Mathotaarachchi	Senior Lecturer (Grade II)	1,824,108	150,371
4	Mr. KDN Hewage	Lecturer (Probationary)	1,267,402	137,458
5	Dr. WS Chandrasekara	Lecturer	882,380	119,538
6	Ms. CL Edirisinghe	Lecturer (Probationary)	254,263	56,881
7	Ms.DHD Nadeesha	Lecturer (Probationary)	208,712	56,884
8	Mr KAAN Thilakaratne	Lecturer (Probationary)	149,029	52,708
9	MS.KPS.Sndamali	Lecturer (Probationary)	96,321	49,652
Total			**12,649,491**	**1,114,685**

Non Academic Staff

S/N	Name of the Employee	Designation	Total Provision 2021	Under / Over Provision 2021
10	Ms WMCP Godage	Deputy Registrar	1,047,515	98,748
11	Ms. JSVNT Soysa	Senior Assistant Bursar	510,977	64,112
12	Ms. DC Perera	Senior Assistant Registrar	1,980,368	157,786
13	Ms. HGD Sriyani	Assistant Registrar	2,241,189	150,535
14	Mr DGCN Bandara	Assistant Bursar	166,507	30,171
15	Ms. WDN Asangika	Scientific Assistant - Grade II	143,387	5,644
16	Mr. SS Rupasinghe	Senior Staff Assistant (Clerical)	1,314,888	95,449
17	Ms. SK Mudunkotuwa	Senior Staff Assistant (Stenographer)	1,511,550	109,874
18	Ms. SAPM Gunasekara	Staff Assistant (Clerical)	959,096	77,383
19	Ms. SAPN Dissanayaka	Staff Assistant (Clerical)	809,465	63,393
20	Ms. AACT Karunaratne	Management Asst. GR.I	424,050	42,523
21	Ms. JAD Geethika	Management Asst. GR.I	358,105	35,910
22	Mr. KLDG Richmand	Staff Assistant (Book Keeper)	483,474	40,386
23	Ms.GAHK Abeysinghe	Library Information Asst. GR.III	49,158	13,602
24	Ms.SI Marasinghe	Library Information Asst. GR.III	46,465	12,857
25	Mr KD Pushpa Kumara	Store Keeper - Gr III	230,147	26,480
26	Ms. AMWSHK Amunugama	Management Asst.GR. III	47,212	13,059
27	Ms. GLS Madushani	Management Asst. GR.III	52,189	14,431
28	Ms.WASD Jayaratna	Management Asst. GR.III	46,465	12,857
29	Ms.RHWM Karunaratna	Management Asst. GR.III	46,465	12,857
30	Ms.LL Gamage	Management Asst. GR.III	45,174	12,500
31	Ms.KMSVK Kangara	Management Asst. GRIII	43,919	12,152
32	Ms NPHDK Kumari	Management Asst. GRIII	49,158	13,602

33	Ms.HPBL Pathirathna	Management Asst. GRIII	42,699	11,815
34	Mr.BGTS Wijesinghe	Management Asst. GRIII	43,919	12,152
35	Ms. GMSN Gunaratna	Management Asst. GRIII	52,189	14,431
36	Mr. IMDCK Illankoon	Management Asst. GRIII	50,562	13,990
37	Ms. JMH Balasuriya	Management Asst. GRIII	36,572	13,060
38	Ms. MMG Peeris	Management Asst. GRIII	39,946	14,258
39	Mr. MDMU Samarasekara	Library Attendant - Grade I	598,059	47,356
40	Mr. WHS Senaka	Driver (Special Grade)	781,990	57,633
41	Mr. MSC Perera	Cycle Orderly (Special Grade)	516,168	40,792
42	Mr. KMIM Perera	Labourer - Grade II	306,403	29,000
43	Mr. SDHU Sirirathne	Machine Operator - Grade II	280,524	26,430
44	Mr. KLM Priyananda	Labourer - Grade I	462,311	36,351
45	Mr. KDP Kurugama	Driver	95,977	16,577
46	Ms. KWS Perera	Labourer - Grade III	44,019	12,162
47	Ms. A Saundala	Labourer - Grade III	45,276	12,509
48	Mr KGNS Kumara	Driver (Gr. II)	64,859	17,920
49	Mr. LGNS Bandara	Work Aids (Contract)	36,141	9,985
50	VMTS.Gunathilake	Shroff	214,323	41,955
Total			**16,318,858**	**1,544,686**

குறிப்பு 20 - மூலதன அளிப்புகளின் - செலவினம்

விபரம்	மூலதன அளிப்புகள்	வாகனங்களுக்கான படிகள்	ஏரைனய நிதியங்களின் மூலதன அளிப்புகள்	மொத்தம்
டீயடயஎந யள யவ 31ளவ னுந	23,793,848	5,795,000	73,980,283	103,569,131
முன்னரான ஆண்டுக்கான சீராக்கல்	4,453,544	-	-	4,453,544
ஆண்டுக்கான பங்களிப்பு	-	-	1,377,194	1,377,194
ஆண்டுக்கான நிதியம்	4,000,000	-	-	4,000,000
மீள்கணிப்பீடு	-	3,800,000	-	3,800,000
ஆண்டுக்கான கடன்தீர்ப்பு	(11,599,100)	(795,397)	-	(12,394,497)
2021.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	**20,648,292**	**8,799,603**	**75,357,477**	**104,805,372**

குறிப்பு 21 - மீண்டும் மதப்பிடப்படும் ஒதுக்கம் 2021

விபரம்	தளவாடங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	மின்சார உபகரணங்கள்	பட்டப்படிப்பு உலோகுகள்	மென்பொருள்	பெயர் பலகை	மொத்தம்
2021.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	522,748	3,451,307	11,452,435	3,190,587	865,565	-	-	**19,482,642**
வாகன அன்பளிப்பு	-	-	-3,800,000	-	-	-	-	**(3,800,000)**
2021 ஆண்டுக்காக மீள் மதிப்பீடு	136,300	1,792,330	-	984,250	-	815,282	45,000	**3,773,162**
மொத்தம்	**659,048**	**5,243,637**	**7,652,435**	**4,174,837**	**865,565**	**815,282**	**45,000**	**19,455,804**

குறிப்பு – 22 அபிவிருத்தி நிதியம் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் 2021

விபரம்	அபிவிருத்தி நிதியம்	ற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்		நலனோம்பல் மற்றும் சமூக பொறுப்பு நிதியம்	மொத்தம்
2020.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	89,501,252	442,313	908,573	2,615,947.00	93,468,084.50
ஆண்டுக்கான பங்களிப்பு	(4,057,194)	880,000	600,000	1,200,000.00	(1,377,194.49)
ஆண்டுக்காக கிடைக்கப்பெற்ற நிதியம்	20,776,855	-	-	-	20,776,855.33
ஆண்டில் பயன்படுத்திய நிதியம்	(12,912,097)	(70,000)	(340,425)	-	(13,322,521.83)
2021.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	**93,308,815**	**1,252,313**	**1,168,148**	**3,815,947.00**	**99,545,223.51**

குறிப்பு - 23 – விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற வருமானக் கூற்று

விபரம்	பெறுமதி
கற்கைநெறி கட்டணங்கள்	54,547,099
பதிவுக் கட்டணங்கள்	2,300,000
ஏனைய வருமானம்	1,358,000
மொத்தம்	58,205,099

குறிப்பு 24 ஏனைய வருமானக் கூற்று

விபரம்	பெறுமதி
பதிவுக் கட்டணங்கள் - பட்டப்படிப்பு மாணவர்கள்	2,997,000
பரீட்சைக் கட்டணங்கள் - பட்டப்படிப்பு மாணவர்கள்	189,750
கடன் மற்றும் முற்பணங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி	313,152
குறுகிய கால வைப்பு வட்டி	23,927,944
கேள்வி வைப்புகள்	20,000
பல்வேறு கிடைக்கப்பெறுபவைகள்	1,429,263
மாணவர் பரீட்சை கட்டணங்கள்- பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைநெறி	419,950

குறிப்பு 25 – செலவின கூற்று

கணக்கு இலக்கம்	விபரம்	பெறுமதி	மொத்தம்
தனிப்பட்ட படிகள் (கல்வி)			
410101-90000-P001	சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள்	10,810,688	
410101-90000-P002	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	2,891,142	
410101-90000-P003	ஓய்வூதியம்	1,221,840	
410101-90000-P004	ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	822,597	
410101-90000-P005	பதில் கடமையாற்றும் சம்பளம்	29,338	
410101-90000-P008	கல்வி படிகள்	15,696,942	
410101-90000-P011	வெளியக போதனை கட்டணங்கள்	866,412	
410101-90000-P012	பணிக்கொடை	1,114,686	
410101-90000-P013	வாழக்கைச் செலவுப் படி	928,200	
410101-90000-P015	ஆராய்ச்சிப் படி	3,409,563	
410101-90000-P016	விசேட படிகள் 20%	2,137,949	
410101-90000-P021	தொடர்பாடல் படி	132,000	
410101-90000-P022	எரிபொருள் படி	286,350	
410101-90000-P023	போக்குவரத்து படி	550,000	
410101-90000-P024	பொழுதுபோக்கு படி	206,877	
தனிப்பட்ட படிகள் (கல்விசாரா)			
410102-90000-P001	சம்பளம் மற்றும் வேதனங்கள்	21,672,158	
410102-90000-P002	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	2,947,057	
410102-90000-P003	ஓய்வூதியம்	2,347,995	
410102-90000-P004	ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	1,059,011	
410102-90000-P005	பதில் கடமையாற்றும் சம்பளம்	547,831	
410102-90000-P007	எம்.சீ.ஏ	9,641,357	
410102-90000-P010	ஏனைய படிகள்	60,000	
410102-90000-P012	பணிக்கொடை	1,694,767	
410102-90000-P013	வாழக்கைச் செலவுப்படி	3,937,994	
410102-90000-P014	எம்.சீ.ஏ	91,787	
410102-90000-P015	ஆராய்ச்சிப் படி	1,080,697	
410102-90000-P016	விசேட படி20%	4,289,758	
410102-90000-P017	மேலதகி நேரபடி	629,764	
410102-90000-P021	தொடர்பாடல் படி	152,540	**91,257,297**
සැපයුම්			
410106-90000-P031	எழுதுகருவி பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	1,895,732	
410106-90000-P032	எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	985,287	
410106-90000-P036	ஏனைய வழங்கல்	1,473,803	**4,354,823**
නඩත්තු			
410107-90000-P040	மோட்டார் வாகனங்கள்	637,769	
410107-90000-P041	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	436,497	
410107-90000-P042	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	14,000	
410107-90000-P044	ஏனைய	268,113	**1,356,380**
පිරිසුම්කරන සේවා			
410108-90000-P050	போக்குவரத்து	15,418	
410108-90000-P051	தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	860,305	
410108-90000-P052	அஞ்சல் கட்டணங்கள்	69,115	
410108-90000-P053	மின்சாரம்	1,489,040	

410108-90000-P054	பாதுகாப்பு செவைகள்	1,130,560	
410108-90000-P055	நீர்	87,505	
410108-90000-P056	துப்பரவேற்பாட்டு சேவை	632,919	
410108-90000-P057	வாடகை மற்றும் வாடகைக்கு கொள்வனவு	307,480	
410108-90000-P059	அச்சீட்டு பிரச்சார செலவினம்	690,276	
410108-90000-P060	ஏனைய	597,410	**5,880,027**
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்			
410109-90000-P062	விசேட சேவைகள் - கட்டுப்பாட்டுச் சபை மற்றும் குழுக்கள்	1,155,589	
410109-90000-P063	விசேட சேவைகள் - விரிவாக்கல்	28,950	
410109-90000-P068	லீவு வவுச்சர்கள் மற்றும் காலவரைப் பயணச்சீட்டு	155,080	
410109-90000-P069	உபசரணை செலவினம்	498,384	
410109-90000-P070	வங்கி கட்டணங்கள்	450	
410109-90000-P074	பரீட்சை செலவினம்	2,007,115	
410109-90000-P075	ஏனைய செலவினம் (பத்திரிக்கை சஞ்சிகை)	2,155,915	
410109-90000-P079	நலனோம்பல் பாதுகாப்பு	1,007,782	
410109-90000-P084	ஆதனக் கடன் வட்டி	36,253	**7,045,518**
தேய்மானக் கணக்கு			
420101	காணி மற்றும் கட்டிடங்கள்	4,137,016	
420102	அலுவலக உபகரணங்கள்	6,248,193	
420103	நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	29,062	
420104	போக்குவரத்து	1,910,000	
420106	பெயர் பலகைகள்	19,950	
420107	பட்டப்படிப்பு அங்கிகள்	378,997	
420108	தளவாடங்கள்	1,876,577	
420109	மின்சார உபகரணங்கள்	3,234,790	
420110	மென்பொருள்	69,000	**17,903,586**
	மொத்தம்		**127,797,630**

Note 26 - Disclosures

Case No. 08/177/2017

The Payment of the Proposed Railroad Project from Madawachiya to Trincomalee IHRA had entered In to agreement with transport ministry on 12th January 2012 to carry out a feasibility study for the above project for a total contract price of Rs 15,703,000.00 As per the agreement IHRA received Rs 10,992,000.00 from this contract and recorded as the income from the project. According to the letter received from the transport ministry on 22nd January 2021metioned that the ministry not in apposition to release the balance amount due to the prevailing economic situation in the country and requested to close the transaction based on the payment which was already made.

Note 27 - Related party disclosures

According to SLPSAS 14- 'Related party disclosure; key management personal are those having authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the entity. Accordingly Syndicate members have been classified as Key Management Personal (KMP) of the Institute. There were no transactions with KMP during the year.

Development Fund Receipt and Payment Schedule 2021

Date	Description		Debit	Credit
1/18/2021	CB-CB	Df-0002-Sampath Chandrasena. 515067	30,000.00	
1/18/2021	CB-CB	Df-0003-Sampath Chandrasena. 515067	30,000.00	
1/18/2021	CB-CB	Df-0004-Sampath Chandrasena. 515067	30,000.00	
1/19/2021	CB-CB	Df-0005-Central Finance Company Plc. 515068	183,492.00	
1/19/2021	CB-CB	Df-0006-Shroff I.H.R.A.(K.P Mathotaarachchi) 515069	43,792.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-K.A Perera. 515071	10,000.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-E.L Sunethra J Perera. 515072	19,000.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-M.A.Y.D Madurapperuma. 515073	20,000.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-W.M.G.P.C.B Wijekoon. 515074	19,000.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-D.N.P Fernando. 515075	19,000.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-Chandani Liyanage. 515076	20,000.00	
1/29/2021	CB-CB	Df-0009-A.M.C.P Athapaththu. 515077	20,000.00	
2/15/2021	CB-CB	Df-0013-Shroff I.H.R.A. 515081	4,750.00	
2/17/2021	CB-CB	Df-0014-Central Finance Company Plc. 515082	183,492.00	
3/8/2021	CB-CB	Df-0017-Shroff I.H.R.A.(S.N.Dissanayake) 515085	2,400.00	
3/11/2021	CB-CB	National Institute Of Library & Information Scien 515089	6,000.00	
3/13/2021	CB-CB	Df-0022-I.S.Jayarathne. 515090	15,000.00	
3/13/2021	CB-CB	Df-0023-I.S.Jayarathne. 515090	22,500.00	
3/13/2021	CB-CB	Df-0024-I.S..Jayarathne. 515090	7,500.00	
3/13/2021	CB-CB	Df-0025-S.S.De Silva. 515091	2,500.00	
3/13/2021	CB-CB	Df-0026-S.S.De Silva. 515091	1,375.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0027-Shroff I.H.R.A.(D.P.A.Dahanayake) 515092	10,846.88	
3/24/2021	CB-CB	Df-0028-Sampath Chandrasena. 515093	30,000.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0029-Central Finance Company Plc. 515094	183,492.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0030-Rasika Alahakoon. 515095	2,750.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0031-A.M.C.P.Atapattu.	2,250.00	

8/11/2021	CB-CB	Certificate Course In English Language No. 40 Df210022		2,149,200.00
8/11/2021	CB-CB	Foundation Course No 08. English Df210023		216,000.00
8/10/2021	CB-CB	From Diploma In Tamil No.16 Df210021A		237,911.00
9/7/2021	CB-CB	Df-0181-Central Finance Company Plc. 515188	183,492.00	
9/23/2021	CB-CB	Df-0215-Sampath Chandarasena. 515202	10,000.00	
9/28/2021	CB-CB	Df-0218-W.P.S.K.Weerasinghe. 515207	90,000.00	
9/28/2021	CB-CB	Df-0219-S.N.Kolambage. 515208	90,000.00	
10/12/2021	CB-CB	Df-0222-Central Finance Company Plc. 515211	183,492.00	
10/18/2021	CB-CB	D-0137-M.A.Y.D Madurapperuma. 167200	2,000.00	
10/18/2021	CB-CB	D-0138-A.M.C.P Atapattu. 167201	2,000.00	
10/18/2021	CB-CB	D-0139-H.M Nihal Padmasiri. 167202	2,750.00	
10/25/2021	CB-CB	Df-0281-Central Finance Company Plc. 515240	183,492.00	
10/26/2021	CB-CB	Deepal Wanigathunga Dctf21Oc009		60,000.00
11/12/2021	CB-CB	Df-0336-E.N.C Perera. 515302	2,000.00	
11/22/2021	CB-CB	Df-0347-Central Finance Company Plc. 515321	183,492.00	
11/25/2021	CB-CB	Asst. Bursar Ihra Df210037		318,986.00
11/29/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210039		916,800.00
11/29/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210040		960,000.00
11/29/2021	CB-CB	Asst. Bursar Ihra Df210041		480,000.00
11/30/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210043		400,000.00
11/30/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210044		895,897.00
11/30/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210045		807,692.00
11/16/2021	CB-CB	From Masters Acc - Mbm 09 Dcdf21Nv002		796,120.00
11/16/2021	CB-CB	From Masters Acc - Mhrm 11 Dcdf21Nv002		707,012.25
12/2/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210047		517,280.00
12/2/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra Df210048		360,000.00
12/2/2021	CB-CB	Asst. Bursar Ihra Df210049		472,689.00
12/6/2021	CB-CB	Df-0397-W.P.S.K Weerasinghe.	30,000.00	

		515096		
3/24/2021	CB-CB	Df-0032-R.M.R.B.Rajapaksha. 515097	2,000.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0033-D.A.C.Silva. 515098	2,000.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0034-Gamini De Alwis. 515099	2,000.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0035-M.P.P.Dharmadasa. 515100	2,000.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0036-Romesh Rajasooriya. 515101	2,000.00	
3/24/2021	CB-CB	Df-0037-N.N.J.Nawarathne. 515102	2,500.00	
4/22/2021	CB-CB	Df-0041-Sampath Chandrasena. 515106	17,499.94	
4/22/2021	CB-CB	Df-0042-Sampath Chandrasena. 515106	15,000.00	
4/24/2021	CB-CB	Df-0043-Central Finance Company Plc. 515107	183,492.00	
5/5/2021	CB-CB	Df-0045-Shroff I.H.R.A.(D.C.Perera) 515110	4,500.00	
5/5/2021	CB-CB	Df-0046-Shroff I.H.R.A. 515110	33,100.00	
5/5/2021	CB-CB	Df-0047-Shroff I.H.R.A. 515110	67,800.00	
6/30/2021	CB-CB	Df-0057-Central Finance Company Plc. 515119	183,492.00	
7/7/2021	CB-CB	Df-0099-Central Finance Company Plc. 515128	183,492.00	
7/16/2021	CB-CB	Df-0115-Central Finance Company Plc. 515140	183,492.00	
8/9/2021	CB-CB	Df-0168-Shroff I.H.R.A. 515176	51,750.00	
8/17/2021	CB-CB	Df-0172-Sapn Dissanayake. 515181	6,700.98	
8/17/2021	CB-CB	Df-0173-Msc Perera. 515182	3,326.44	
8/17/2021	CB-CB	Df-0174-Kdf Karngara. 515183	9,770.50	
8/17/2021	CB-CB	Df-0175-Kgns Kumara. 515184	12,181.76	
8/20/2021	CB-CB	Df-0176-Ihra - 086100131189652.(C.L.Edirisingh 515185	4,000.00	
8/20/2021	CB-CB	Df-0177-Ihra - 086100131189652.(C.L.Edirisingh 515185	4,000.00	
8/20/2021	CB-CB	Df-0178-Ihra - 086100131189652.(Kp Mathotaara 515185	10,000.00	
8/3/2021	CB-CB	Diploma In Counselling Psychology Df210016		809,936.00
8/3/2021	CB-CB	Higher Diploma In Counsilling Df210017		504,808.00
8/3/2021	CB-CB	Executive Diploma In Tourism Df210018		227,847.00
8/3/2021	CB-CB	Diploma In Drug Abuse Management Df210019		210,069.00

		515353		
12/6/2021	CB-CB	Df-0398-S.N Kolambage.	30,000.00	
		515354		
12/6/2021	CB-CB	Df-0399-Sampath Chandrasena.	15,000.00	
		515355		
12/6/2021	CB-CB	Df-0400-Sampath Chandrasena.	10,000.00	
		515355		
12/20/2021	CB-CB	Df-0421-Central Finance Company Plc.	183,492.00	
		515385		
12/20/2021	CB-CB	Asst. Bursar Ihra		120,000.00
		Df210056		
12/31/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		720,000.00
		Tf210469		
12/31/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		180,000.00
		Tf210474		
12/31/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		180,000.00
		Df210072		
12/31/2021	CB-CB	Asst.Bursar Ihra		180,000.00
		Df210073		
12/28/2021	GL-JE	Security Deposit Ceb		140,000.00
		Je024		
12/29/2021	GL-JE	Msc In Smgt No 06		155,060.00
		Je035		
12/29/2021	GL-JE	Salary Advance Acc	10,000.00	
		Je040		
12/31/2021	GL-JE	Cash Transfer Df Acc		1,410,050.00
		Je057		
12/31/2021	GL-JE	Casf Transfer Df Acc		1,005,571.00
		Je058		
12/31/2021	GL-JE	Cash Transfer Df Acc		925,587.75
		Je059		
12/31/2021	GL-JE	Ref.Vn.Df07- Chandrika Godage	23,199.69	
		Jedf03		
12/31/2021	GL-JE	Cash Trf Acc Tf		29,120.00
		Je110		
12/31/2021	GL-JE	Cash Trf Acc Tf		402,600.00
		Je110		
12/31/2021	GL-JE	Cash Trf Df Acc		500,000.00
		Je111		
12/31/2021	GL-JE	Cash Trf Df Acc		349,440.00
		Je112		
12/31/2021	GL-JE	Cash Trf Df Acc		472,416.00
		Je113		
12/31/2021	GL-JE	Cash Trf Capital Acc		292,800.00
		Je114		
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc	24,000.00	
		Je136		
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc	6,000.00	
		Je136		
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc	2,000.00	
		Je136		
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc	2,250.00	
		Je136		
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc	1,200.00	
		Je136		

12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	1,050.00	
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	1,200.00	
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	2,000.00	
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	6,000.00	
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	4,000.00	
12/31/2021	GL-JE	Salary Con.Acc Je136	2,000.00	
12/31/2021	GL-JE	Sundry Creditors Je138		25,000.00
12/31/2021	GL-JE	Casual Staff Salary 2021 Je154	8,090,686.58	
12/31/2021	GL-JE	Stamp Duty Payable Je156	6,650.00	
12/31/2021	GL-JE	Higher Dip. Coun. Je161		17.550.00
Total			**11,288,683.77**	**19,153,442.00**
Net Change				**(7,864,758.23)**

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 111 ஆம் பகுதியில் 17 (இ) இன் காட்டப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி அடிப்படையிலான எதிர்கால அறிக்கை 2021

1. அறிமுகம்

மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம், 1979 ஆம் ஆண்டு 11 விதிக்கோவை மூலம் ஊழியர் கல்வி நிறுவனம் என்ற பெயரில் தாபிக்கப்பட்டதுடன், அது 2006 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் விதிக்கோவை மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் கல்வி நிறுவனம் மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனமாக பெயரிடப்பட்டதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டு 1 ஆம் இலக்க புதிய விதிக் கோவை 2021 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 16 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுகின்றது. மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் நாட்டின் மிகப் பழைமையான பல்கலைக்கழகமாவதுடன், கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திற்குரிய கல்வி நிறுவனமாகும். கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் ஒரு நிறுவனமாவதால் நிறுவனத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகள் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் கடும் மேற்பார்வைக்கு உட்படுகினறது. எந்தவொரு உயர் கல்வி நிறுவனமும் பராமரிக்க வேண்டிய கல்வி நடவடிக்கைகளில் உயர் தரங்களை பேணுதல் மற்றும் சிறந்த சம்பிரதாயங்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் மனிதவள மேம்பாட்டு அபிவிருத்தி நிறுவனம் பொறுப்பாக செயற்படுகின்றது.

மனிதவள மேம்பாட்டு அபிவிருத்தி நிறுவனம் 2018 -2022 காலவெல்லைக்குள் நிறுவனத்தின் இணைந்த திட்டம் தயாரித்தல் தொடக்கம் செயற்பாட்டு திட்டம் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை நோக்கமாகக்கொண்டு பயணிக்கின்றது. ஒவ்வொரு அரசாங்க நிறுவனமும் மனிதவளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனமும் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் 2030 நிகழ்ச்சி நிரல்படி நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துக்கொள்ளும் பொருட்டு எமது நிறுவனத்துடனான நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் கேந்திரமாக கொள்ளப்பட்டுள்ளது. என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் அறியத்தருகின்றோம். எமது 2018- 2022 நிறுவன இணைந்த திட்டம் பிரதானமாக தரத்துடனான கல்வி, சுற்றாடலை பாதுகாத்தல் மற்றும் சுகாதாரம், ஆரோக்கியம் ஆகிய துறைகள் மீது கவனம் செலுத்தியுள்ளது.

2. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் 2018 - 2022 காலவெல்லைக்கான இணைந்த திட்டம் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள்

	இலக்கு	நோக்கங்கள்
01	உயர் கல்விக்கு சமமான பிரவேசங்கள் மற்றும் விரிவான பங்களிப்பு	• விசேடமாக உயர் கல்வி பொருட்டு முறையான கல்வி பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாத நபர்களை அறிவுறுத்தல் • இணையத்துடன் நேரடி தொடர்பு மூலம் கற்கை- கற்பித்தல் கல்வி பொருட்டு பிரவேசிக்கும் ஆற்றலை அதிகரித்தல்
02	கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் தரம் மற்றும் ஏற்புடைமை அதிகரித்தல்	• மாணவர்களை மையப்படுத்திய கற்கை சூழலை ஏற்படுத்தல் • தொழில்நுட்ப தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் மேம்படுத்தல் • கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் தரம் மற்றும் ஏற்புடைமை மேம்படுத்தலுக்காக பட்டப்படிப்பின் பண்புகளை மேம்படுத்தல்
03	ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் தொழில்முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்	• கல்விமான்கள் மற்றும் மாணவர்கள் ஆகியோருக்கிடையில் ஆய்வு கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்தல் • ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக உதவி அளிப்பதற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் • சிறந்த நூலக சேவைகளை பழக்கப்படுத்தல்

04.	சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியில் மூலோபாய கூட்டாண்மையை மேம்படுத்தல்	• அரச மற்றும் தனியார் துறையின் தேவைகளுக்கான அறிவை ஒப்படைத்தல் • மக்களின் நன்மை கருதி கல்வி அறிவு மற்றும் அனுபவங்களை பரிமாறிக்கொண்டு பயன்படுத்தல்
05.	சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மற்றும் போட்டித்தன்மை மேம்படுத்தல்	• உயர் கல்வியில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்களுக்கு ஒழுங்கமைதல் • கூட்டாண்மை கட்டியெழுப்புவதன் வாயிலாக வளர்ச்சி மற்றும் சிறப்பினை எய்துக்கொள்ளதல்
06.	பௌதீக மற்றும் கலை சூழலை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக அக்கறைத்தாரர்களின் திருப்தி	• சிற்நத சூழலை வடிவமைப்பதற்காக பௌதீக வசதிகளை விரிவாக்குதல் • இயற்கை பாதுகாப்பதனை முதன்மையாகக்கொண்டு மனம்கவரும் சூழலை ஏற்படுத்தல் • ஊழியர் திருப்தியை மேம்படுத்தல்
07.	நிருவாக முறைமை மற்றும் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்	• நிறுவனத்தில் துப்பரவான பயன்பாடுகளை உபயோகித்தல் • மாணவர்களை மையமாகக்கொண்ட சிறந்த நிருவாக செயற்பாடுகளுக்கு பழக்கப்படுத்தல் • சிறந்த அலுவலக நிருவாக முறைமையினை பழக்கப்படுத்தல் • நிறுவனத்தில் ஆசிரியர்களுக்கு போன்றே மாணவர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக வசதியான பிரவேசம் மற்றும் தகவல் சேவைகளை வழங்குதல் • ஊழியர் அர்ப்பணிப்பை மேம்படுத்தல்
08.	நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிலைபேண்தகு நிலைமை மேம்படுத்தல்	• நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் வருமானம் அதிகரிக்கப்பட்டு நிறுவனத்திடம் நிதிசார் இலாபம் ஈட்டுதல்
		• அனைத்து பிரதான செயற்பாடுகளின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை சமர்ப்பிக்கும் செலவினம் குறைத்தல் • நிறுவனத்திடம் எதிர்கால நிதி நலன்களை வழங்குவதற்கு மூலதனம் மற்றும் ஏனைய மூலோபாய முதலீட்டு கருத்திட்டங்களை முகாமத்துவம் செய்தல்

அதன்படி கடந்த 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் செயற்றிட்டம் மூலம் வலுவூட்டப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக்கொண்ட எதிர்கால அறிக்கை இவ்வாறு வெளியிடுவதுடன, அடைந்துக்கொள்ளுதல் பின்வருமாறாகும்.

தொழிற் முகாமைத்தவ இளமாணி பட்டப்படிப்பை வெற்றிகரமாக பராமரித்தல்

இந்த இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறி இரண்டு துறைகளைக் கொண்டமைந்துள்ளது. தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி (சிறப்பு) பட்டப்படிப்பு நான்கு ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டமாவதுடன், அது இலங்கை தகவுத்திறன் வழிகாட்டியில் 6 ஆவது நிலைக்கு உரியதாகும். தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு மூன்று ஆண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டமாவதுடன், அது இலங்கை தகவுத்தறின் வழிகாட்டலில் 5 ஆவது நிலைக்கு உரியதாகும். இந்த பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முதலாவது இளமாணி குழுவை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், நிகழ்ச்சித்திட்டம் வெற்றிகரமாக செயற்படுகின்றது.

பட்டநிலைப் பின்படிப்பு கற்கைநெறி பொருட்டு பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவின் வழிகாட்டலில் 09 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது நிலைகளுக்கமவாக அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல்

சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு, மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு, வியாபார முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுகலைமாணி பட்டம், சேவை முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு, மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு, வியாபார முகாமைத்துவ முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு ஆகிய கற்கைநெறிகளின் பொருட்டு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதி பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் 202 ஆம் ஆண்டில் இந்த கற்கைநெறிகளை மிகவும்

முறையாக பராமரிப்பததற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

நிறுவனத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளின் தகைமைபெறுநர்களின் பண்புகளை அறிமுகப்படுத்தல்

2021 ஆம் ஆண்டில், மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் நடாத்தப்பட்ட எல்லா டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளின் விடய அலகுகள் தொழில்நுட்ப தேவைகளுக்கமைவாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்படி சேவை முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா, சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் சேவை முகாமைத்துவ நிறைவேற்று டிப்ளோமா மற்றும் சேவை முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவின் தகைமை பெறுநர்களின் பண்புகளை தற்போது அடயாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளில் குறித்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் இடைக்கால செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்

மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் பராமரிக்கப்படுகின்ற தொழிற் கல்வி இளமாணி கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம், எல்லா பட்டப்பின்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், எல்லா உயர்.ந்நிறைவேற்று டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் போன்று சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் வெற்றிகரமாக செயற்படுகின்றது. மிகவிரைவில் தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு பொருட்டு பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

கற்கை முகாமைத்துவ முறைமையில் பயன்பாட்டினை விரிவாக்குதல்

மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள் தவிர்ந்து தொழிற் கல்வி இளமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டம், எல்லா முதுகலைமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், எல்லா உயர்.ந். நிறைவேற்று டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் ஆகிய ஏனைய எல்லா கற்கைநெறிகளிலும் பதிவாகும் எல்லா மாணவர்களும் அவர்களது கற்கை தேவைகளுக்காக கற்கை முகாமைத்துவ முறைமை பயன்படுத்தல் கட்டாயமாகும்.

கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்கான கலப்பு கற்கைகள் டூ டீடநனெநன டுநயசபெபை ளுலளவநஅரூ முறை பயன்படுத்தல்

கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக விரிவுரையாளர்கள் எல்லா கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் கலப்பு கற்கை டீடநனெநன டுநயசபெபை ளுலளவநஅ ரூ முறையின் பயன்பாட்டில் தமது விரிவுரைகளை நடாத்துகின்றார்கள் உதாரணமாக தொழிற் கல்வி இளமாணி பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில்,

- தற்போது எல்லா விரிவுரையாளர்களும் தமது பாடங்களுக்கான போதனைகளை கலப்பு கற்கை டீடநனெநன டுநயசபெபை ளுலளவநஅ முறையின் பயன்பாட்டுடன் மேற்கொள்ளுதல்
- ஒப்படைகளை சமர்ப்பித்தல் கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமை ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- அச்சீட்டு கற்கை ஆதாரங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது. கற்கை ஆதாரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மாணவர்களுக்கான கற்கை முகாமைத்துவ முறைமைகளின் கணக்கிற்கு பிரவேசித்தல் வேண்டும். (உதாரணம் ஒப்படைகள், குறிப்புகள், வீடியோ, வினாக்கொத்துகள்- கற்கை முகாமைத்துவ முறைமையில் உள்ளடக்கப்படுகிறது.
- விரிவுரைகளுக்காக மாணவர்களின் பங்களிப்பு, டிஜிரல் பங்களிப்பு முறை, ஒபுஸ் முறைமை ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

கல்விசார் பதவியணி பொருட்டு பட்டப்பின் படிப்பு பயிற்சி வழங்குதல்

இரண்டு கல்விசார் பதவியணி உறுப்பினர்கள் உள்நாட்டு பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகளை பூர்த்தி செய்ததுடன், ஆண்டில் ஓர் உறுப்பினர் வெளிநாட்டில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகளை மேற்கொள்கின்றார்.

ஆராய்ச்சி பெறுபேறுகளை பரந்தளவில் விரிவாக்குதல்

நிறுவனத்தின் 06 விரிவுரையாளர்கள் விமர்சன ஜர்னல்களில் தமது ஆராய்ச்சிப் பத்திரங்கள் 13 ஐ வெளியிட்டுள்ளனர்.

சிறந்த நூலக சேவைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

நூலக தகவல் முறைமை மற்றும் இடைஎல்லை-டி மென்பொருளை தாபிக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சூழல் நேயத்துடனான சுற்றாடலை நிருமாணித்தல்

எரிசக்தி சேமிப்பதனை தொடங்குவதற்காக முதலீடு செய்தல், டுநுனு மின் குமிழ்களுக்குப் பதிலாக சீஎப்எல் மின் குமிழ் பயன்பாடுகளை அதிகரித்தல், அச்சீட்டு இயந்திரங்களின் பயன்பாடுகளை குறைத்தல், அலகுகளின் பொருட்டு அச்சீட்டு இயந்திரங்களின் பயன்பாடு, நிறுவன வளாகத்தில் ப்ளாஸ்றிக், பொலிதீன் பயன்பாட்டை குறைப்பதற்காக செயற்படல், கழிவுகளை அகற்றும்போது உக்கிச் செல்கின்ற மற்றும் உக்கிச்செல்லாத என்ற வகையில் பிரிப்பதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக ஊழியர்களின் அறிவை மேம்படுத்தல்.

சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்

மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பதவியணி பொருட்டு சுகாதார காப்புறுதி முறை பயன்படுத்தல்

சிறப்பான மாணவர்களை மையப்படுத்திய நிருவாக செயற்பாட்டு முறை நடைமுறைப்படுத்தல்.

இணையத்துடன் நேரடி தொடர்பு மூலம் மாணவர்களை பதிவு செய்யும் முறை மற்றும் பணம் ரியலஅநவெ பயவநறயல) செலுத்தும் முறை போன்று இலத்திரனியல் பதில் முறைமை(ந-சநளிழளெந) அமுல்படுத்தல்

சிறந்த அலுவலக நிருவாக முறைமை நடைமுறைப்படுத்தல்

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கணினிமயப்படுத்தல், அலகுகளின் பொருட் பதிவெடு பூர்த்தி செய்தல், எல்லா பிரிவுகளின் பொருட்டு தொழில் விபரங்களை பூர்த்தி செய்தல், நிலையான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழு மற்றும் நேரடி பெறுகை குழு கூட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்தல்.

கல்வி நிறுவனமாக மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், மேற்படி பணிகளை எய்துக்கொள்வதற்காக பின்வரும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை கடைபிடிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

இலக்கு 04	அனைவருக்கும் பரந்தளவிலான நியாயமான, சமமான மற்றும் தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல், அத்துடன் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதுமான கற்கை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.
இலக்கு 08	அனைவருக்கும் விரிவான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்பு, சிறந்த வகையில் கடமைகளை மேம்படுத்தல்
இலக்கு 09	தாக்கு பிடிப்பதற்கு முடியுமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், விரிவான மற்றும் நிலையான கைத்தொழில்மயமாக்கலை விருத்திசெய்தல் அத்துடன் புத்தாக்கங்களை மேம்படுத்தல்
இலக்கு 11	நகர மற்றும் குடியேற்றங்களை பரந்தளவிலும் பாதுகாப்பானதாகவும் தாக்குபிடிக்கும் நிலையிலும் நிலைப்படுத்தல்.
இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்கு சமாதானம், விரிவான சமூக மேம்பாடு, ஒவ்வொருவரும் நியாயத்தை அணுகுதல் அத்துடன் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புவாய்ந்த மற்றும் பரந்தளவிலான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்
இலக்கு 17	நடைமுறைப்படுத்தும் ஊடகங்களை வலுவூட்டல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்காக கூட்டாண்மையின் மறுமலர்ச்சி.

2021 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் பதவியணி அங்கத்தவர்களின் நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் தொடர்பான அறிவுறுத்தலை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6. மீளாய்வு

ஒட்டுமொத்தமாக நிறுவனத்தின் இணைந்த திட்டத்தில் உள்ள குறிக்கோள்களை தரமான கல்விமூலம் இலங்கையின் அறிவு பொருளாதாரம் என்பவற்றுக்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்த முடியுமான பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு உயர் மட்டத்தின் மனித வளங்கள் கூட்டாக அறிவு- சேவை-தொகுதியாக உருவாக்குவதை அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்டுள்ளது. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளில் பிரதான இலக்கான அனைவருக்கும் தரமான கல்வி வழங்கும் பொறுப்பை, மிக நன்றாக நிறுவனத்தின் இணைந்த திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டம் ஊடாக முறையான வளர்ச்சியுடன் முன்கொண்டுச் செல்வதற்கு முடியுமான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பதற்கு நிறுவனம் விரைவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது.

எச்ஈஉ/பி/அய்.எச்.ஆர்.ஏ/2021/எப்ஏ/02

2022 மே மாதம் 27 ஆம் திகதி

பணிப்பாளர்,

மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம்.

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன், இணைந்துள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

டப்ளியூ. பீ.சீ.விக்கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் அதிபதி

பிரதிகள்:-
1. செயலாளர் - கல்வி அமைச்சு
2. செயலாளர் - நிதி அமைச்சு
3. தலைவர் - பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
4. துணைவேந்தர் - கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்

பணிப்பாளர்,

மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனம்.

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன், இணைந்துள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன், இணைந்துள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள், 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தில் 107(5) உப பிரிவு மற்றும் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் விதிக்கப்பட்டுள்ள 1979 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் விதிக்கோவையில் 23 ஆவது பிரிவு மற்றும் பல்கலைக்கழக சட்டத்தில் 108(1) பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரை மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்ஏற்பாடுகளின்

பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பில் 154 (6) உறுப்புரை பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படும் தாக்கங்களைத் தவிர்ந்து, நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் ஊடாக 2021 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு இலக்கம் 07 இல் 65 ஆவது பந்தி பிரகாரம் ஒரு சொத்தில் எஞ்சிய பெறுமதி மற்றும் பயனுள்ள ஆயுட் காலம் குறைக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வருடாந்த அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி முடிவடையும் திகதியில் மீளாய்வு செய்தல் வேண்டுமென்பதுடன், எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மாற்றத்தினை இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 பிரகாரம் கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டில் மாற்றமாக கணக்கிடுதல் வேண்டும். ஆயினும், முற்றுமுழுதாக தேய்மானம் செய்த முடிவுறுத்திய மொத்தம் ரூபா.663,439 ஆகிய சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் அதன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ) மீளாய்விற்கான ஆண்டில் பல்கலைக்கழகத்திடம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா.4,000,000 ஆன மூலதன அளிப்புகள் தொடர்பில் இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு நியமம் 11 பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுகளில் அடையாளம் காணுதல் அல்லது அளவையிடல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி கற்கைநெறி தவிர்ந்த 22 கற்கைநெறிகளுக்கு ஏற்புடையதாக வருமானம் அடையாளம் காணும் அடிப்படை நிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தவில்லை. நிறுவனம் நடாத்தப்படுகின்ற அந்தக் கற்கைநெறிகளில் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த மொத்தம் ரூபா.11,813,750 தொகை நேரடி வருமானமாக அடையாளம் காணப்படாது பிற்போடப்பட்ட வருமானம் (னுகைகநசநன ஐஒழஅந) ஆக அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தது. அதன்படி அந்த அளவில் ஆண்டின் வருமானம் குறைவாகவும் பிற்போடப்பட்ட வருமானம் அதிகமாகவும் நிதிக் கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதான கற்கைநெறி வருமானம் அடையாளம் காணுவதற்குப் பதிலாக செலவினத்திற்கு சமமான தொகை, வருமானமாக அடையாளம் காணும் முறைமையால் 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2021 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தியிருந்த குறுகியகால மற்றும் பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறிகளுக்கான மொத்தம் ரூபா25,526,363 ஆன வருமானம் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(உ) கணக்கீட்டு கொள்கை படி தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறியில் வருமானம், பணம் அடிப்படையில் வருமானத்தில் கணக்கிடல் வேண்டுமாயினும், மீளாய்விற்கான ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா.721,200 ஆன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான கட்டணங்கள் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு பின்னர் என்னிடம் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றவை நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட போதும், நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்று பொருட்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களின் பொருட்டு முகாமைத்துவம் பொறுப்பு கூறல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்படுவதில்லை என்பதுடன், நான் அது தொடர்பாக எந்தவொரு வகையிலுமான சான்றுப்படுத்தலையோ அபிப்பிராயத்தையோ தெரிவிக்கமாட்டேன்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வின் பொறுப்பு யாதெனில், மேற்படி அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியுமானவிடத்து, வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு மேற்கொள்கையில் ஏனைய தகவல்களை நிதிக் கூற்றுகளுடனோ அல்லது கணக்காய்விலோ வேறு வகையில் பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கமைவாக பொருண்மையாக பொருந்தவில்லையா என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதலாகும்.

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட ஏனைய தகவல்கள் மீதும் என்னால் மேற்கொண்ட பணிகளை அடிப்படையாகக்கொண்டும், இந்த ஏனைய தகவல்கள் பொருண்மயாக தவறாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக நான் தீர்மானித்தால், அவ்விடயங்களை அறிக்கையிடுவதற்கு அவசியமாகும். இது தொடர்பாக நான் அறிக்கையிடுவதற்கு எதுவும் .ல்லை.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு நிறுவனம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு நிறுவனத்திற்கள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்புகொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, கணக்காய்விற்கு தேவையான எல்லா தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், எனது பரிசோதனையில் அறிய வருகின்ற வகையில் உரிய நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனம் பேணிச் சென்றிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) (ஐஐஐ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 6 (1) (ஈ) (ஸை) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி கடந்த ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 கடைபிடிக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகள் மீதும் அளவு ரீதியிலான விடயங்களுக்கு வரையறைக்குட்படுத்தியதால், பின்வரும் வெளிப்படுதல்களை மேற்கொள்வதற்கான எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி பல்கலைக்கழகத்தின் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் எவரேனுமொரு உறுப்பினர் பல்கலைக்கழகத்துடன் தொடர்புகொண்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ பொதுவான வணிகப் போக்கிற்கு தொடர்புள்ளது என்பது தொடர்பாக,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, ஏதேனும் எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் நிறுவனம் செயற்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, தமது தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் செயலாற்றப்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்புடையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தவில்லை என்பது தொடர்பாக

2.3. ஏனைய விடயங்கள்

(அ) மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதி திகதியில் நிறுவனத்தின் நலனோம்பல் மற்றும் சமூக பொறுப்புகள் நிதியத்தின் (றநடகயசந யனெ ளுழஉயைட சுநளிழளெடிடைவைல குரனெ) ரூபா.3,815,947 ஆன

மீதி இருப்பினும், நிதியம் தாபித்தலின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை அடைந்துக்கொள்ளும் பொருட்டு காலப்பகுதிக்குள் எந்தவொரு பணத்தொகையும் பயன்படுத்தவில்லை.

(ஆ) புநழபசயிாஉையட ஐகெழசஅயவழைஎ னுயவயடியளந (புஐனு) தயாரிக்கும் ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்தியிருப்பினும், ஆலோசகர்களிடம் செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா.1,100,035 ஐ 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 வரை சீராக்கப்படவில்லை.

டப்லியு.பீ.சீ. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன், இணைந்துள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை						
நிதிக் கூற்றுகள் மீது ஏற்படும் தாக்கங்கள்				கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்கள்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்கள்	2021 ஆகும் போது மேற்கொண்ட செயற்பாடுகள் , தற்கால நிலைமை மற்றும் அபிவிருத்தி
1.			நிதிக் கூற்றுகள்			
	1.2	(அ)	முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்தறிகான அடிப்படை	இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு இலக்கம் 07 இல் 65 ஆவது பந்தி பிரகாரம் ஒரு சொத்தில் எஞ்சிய பெறுமதி மற்றும் பயனுள்ள ஆயுட் காலம் குறைக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வருடாந்த அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி முடிவடையும் திகதியில் மீளாய்வு செய்தல் வேண்டுமென்பதுடன், எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மாற்றத்தினை இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 பிரகாரம் கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டில் மாற்றமாக கணக்கிடுதல் வேண்டும். ஆயினும், முற்றுமுழுதாக தேய்மானம் செய்த முடிவுறுத்திய மொத்தம் ரூபா.663,439 ஆகிய சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் அதன்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	இதனை எதிர்வரும் காலங்களில் செவ்வையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்	2022 கணக்குகளில் சிராக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
		(ஆ)		மீளாய்விற்கான ஆண்டில் பல்கலைக்கழகத்திடம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா.4,000,000 ஆன மூலதன அளிப்புகள் தொடர்பில் இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு நியமம் 11 பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுகளில் அடையாளம் காணுதல் அல்லது அளவையிடல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	இதனை எதிர்வரும் காலங்களில் செவ்வையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்	2022 கணக்கு கூற்றுகளில் அடையாளம் காண்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

				கற்கைநெறி தவிர்ந்த 22 கற்கைநெறிகளுக்கு ஏற்புடையதாக வருமானம் அடையாளம் காணும் அடிப்படை நிதிக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தவில்லை. நிறுவனம் நடாத்தப்படுகின்ற அந்தக் கற்கைநெறிகளில் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த மொத்தம் ரூபா.11,813,750 தொகை நேரடி வருமானமாக அடையாளம் காணப்படாது பிற்போடப்பட்ட வருமானம் (Differed Income) ஆக அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தது. அதன்படி அந்த அளவில் ஆண்டின் வருமானம் குறைவாகவும் பிற்போடப்பட்ட வருமானம் அதிகமாகவும் நிதிக் கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	அறவிடப்படுகின்ற எல்லா கற்கைநெறிகளுக்கும் கிடைக்கப்பெறுகின்ற எல்லா வருமானங்களையும் கவனத்தில் கொண்டு கற்கைநெறி செலவினத்திற்கு ஏற்புடையதான வரவு செலவு தயாரிக்கப்படுவதுடன், குறித்த செலவினங்களின் பொருட்டு விண்ணப்ப கட்டணங்கள், பதிவுக் கட்டணங்கள் அடங்கலாக எல்லா வருமானங்களும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும். ஆகையால் அந்த வருமானம் கற்கைநெறி நடாத்தப்படுகின்ற காலம் முழுவதும் பயன்படுத்துவதால், அந்த வருமானம் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கவனத்தில் கொண்டு கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	கொள்கைகளின் படி நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
			(ஈ)	ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதான கற்கைநெறி வருமானம் அடையாளம் காணுவதற்குப் பதிலாக செலவினத்திற்கு சமமான தொகை, வருமானமாக அடையாளம் காணும் முறைமையால் 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2021 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தியிருந்த குறுகியகால மற்றும் பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறிகளுக்கான மொத்தம் ரூபா25,526,363 ஆன வருமானம் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.	கற்கைநெறி கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் கற்கைநெறிகளில் உரிய வரவு செலவு வருமானத்தில், நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி நிதியம், மூலதன செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் போன்ற நிறுவனத்தின் பொருட்டு ஒதுக்கப்படும் வருமானம் மட்டும், ஏற்புடைய ஆண்டில் வருமானமாக அடையாளம் காணலாம் என்பதுடன், எஞ்சிய வருமானம் கற்கைநெறி பராமரிப்பதற்காக வைத்துக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். ஏதேனும் கற்கைநெறி முடிவடைந்த	வருமானம் மற்றும் செலவினம் கணக்கீட்டு கொள்கை படி அடையாளம் காணல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது

					பனைர குறிதத எஞசிய வருமானததல ஏதேனும் தொகை செலவினமாக பயன்படுத்தாது எஞ்சியிருப்பின், குறித்த தொகையும் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி நிதியத்தில் மாற்றப்படும். அவ்வாறு மாற்றப்படுவதற்காக நிறுவனத்தின் கற்கைநெறி ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் எழுத்தமூலம் கற்கைநெறி முடிவடைந்ததாக நிதிப் பிரிவிடம் அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அறிவித்த பின்னர் கற்கைநெறிக்கான வருமான ஆண்டில் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படம்.	
			(உ)	கணக்கீட்டு கொள்கை படி தொழிற் முகாமைத்துவ இளமாணி பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறியில் வருமானம், பணம் அடிப்படையில் வருமானத்தில் கணக்கிடல் வேண்டுமாயினும், மீளாய்விற்கான ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா.721,200 ஆன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான கட்டணங்கள் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக கணக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தது.	ஏற்புடைய கற்கைநெறி பொருட்டு விண்ணப்பம் செய்து தகைமை பெற்றிருந்த விண்ணப்பத்தாரிகள் திசெம்பர் மாதத்திலும்உறுதி செய்ய முடியாமை காரணமாக வருமானமாக கவனத்தில் கொள்வதற்கு முடியவில்லை	வருமானம் மற்றும் செலவினம் கணக்கீட்டு கொள்கை படி அடையாளம் காணல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது
2.	2.3	(அ)	ஏனைய விடயங்கள்	மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதி திகதியில் நிறுவனத்தின் நலனோம்பல் மற்றும் சமூக பொறுப்புகள் நிதியத்தின் (welfare and Social Responsibility Fund) ரூபா.3,815,947 ஆன மீதி இருப்பினும், நிதியம் தாபித்தலின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை அடைந்துக்கொள்ளும் பொருட்டு	நாட்டில் நிலவும் Covid 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் கடும் பரவலாக்கல் காரணமாக சமூக இடைவெளி பாதுகாக்கப்பட வேண்டியதாலும், நிறுவனத்தின் ஊழியர்களில் அதிக எண்ணிக்கையினறுக்கு கொவிட் நோய் ஏற்பட்டதலும், நலனோம்பல் மற்றும்	வருமானம் மற்றும் செலவினம் கணக்கீட்டு கொள்கை படி அடையாளம் காணல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது

			காலப்பகுதிக்குள் எந்தவொரு பணத்தொகையும் பயன்படுத்தவில்லை.	சமூக பொறுப்பு மேற்கொள்வதற்கு பொருத்தமான சூழல் இருக்கவில்லை. ஆகையால் நிறுவனத்தின் நலனோம்பல் றம்றும் சமூக பொறுப்பு நிதியத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை உரியவாறு அடைந்துக்கொளவ்றத்கு எதிர்வரும் ஆண்டில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.	
	(ஆ)		Geographical Information Database (GID) தயாரிக்கும் ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்தியிருப்பினும், ஆலோசகர்களிடம் செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா.1,100,035 ஐ 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 வரை சீராக்கப்படவில்லை.	இதற்கான இரசீதுகள் எமக்கு கிடைக்கப்பெறவில்லை.	வருமானம் மற்றும் செலவினம் கண
கொள்கை படி அடையாளம் க
மேற்கொள்ளப்படுகிறது.