கம்பனியின் பின்னணி

நிறுவனத்தின் பெயர்	: வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம்
அந்தஸ்து	: முழுமையாக அரச உரிமையுள்ள கம்பனி
அமைச்சு	: நிதி அமைச்சகம்
முகவரி	: 354/2, 7ஆம் மாடி "நிபுனதா பியச" எல்விடிகல மாவத நாரஹேன்பிட கொழும்பு 05.
இணையத்தளம்	: www.skillsdevelop.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி	: info@skillsdevelop.lk
தொலைபேசி	: 0112507274
தொலை நகல்	: 0112055601
வங்கியாளர்கள்	: இலங்கை வங்கி : மக்கள் வங்கி

பார்வை, பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

திறன்கள் விருத்தியில் நாட்டின் பிரதானியாக இருத்தல்

பணிநோக்கு

திறன்கள் விருத்தியின் ஊடாக நாட்டின் தொழில் முயற்சியில் போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்தல்

முதன்மை குறிக்கோள்கள்

நிறுவனத்தின் அமைப்பு அகவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியத்தின் விரிவான குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:

- தொழில் நுழைவுப் பயிற்சி, திறன்கள் மேம்படுத்தல் மற்றும் ஊழியர்களை மீள்-பயிற்சியளித்தல் என்பவற்றுக்கு ஆதரவளித்தல்.
- உயர்வாக பயிற்சியளிக்கப்பட்ட மற்றும் திறன் வாய்ந்த வேலைப்படையை விருத்தி செய்வதற்கு உதவியளிப்பதற்கு தொழில் முயற்சி அடிப்படையில் விரிவாக்குவதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும்.
- பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில் தருனர்களுக்கிடையில் இணைப்புக்களை வழங்குதல்

நிறுவனத்தின் தாபிப்பு

தொழிநுட்ப கல்வி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி தொடர்பில் சனாதிபதி செயலணியினால் பரிந்துரை ஒன்றின் அடிப்படையில் ஒரு முன்னோடிக் கருத்திடமாக 1988 ஆம் ஆண்டில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் முதலில் தாபிக்கப்பட்டது.

1999 ஆகஸ்ட் 20ஆம் திகதி, வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாக கூட்டிணைப்புச் செய்யப்பட்டது என்பதோடு அதன் பதிவிலக்கம் N (PBS) 832 ஆக இருந்தது.

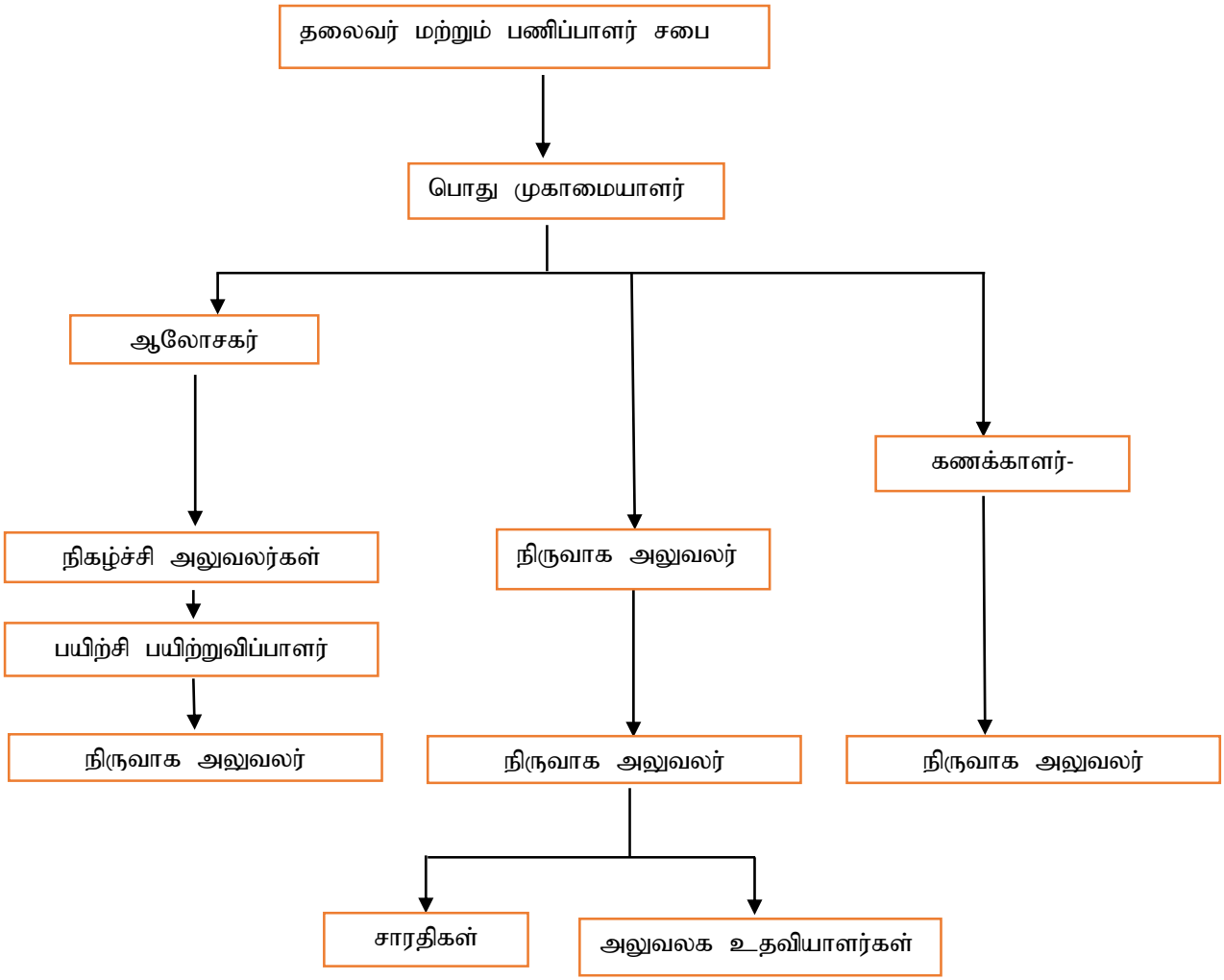
கம்பனியில் சாதாரண பங்குகளில் 1999 செப்டெம்பர் மாதம் ரூபாய் 100 மில்லியன் முதலீடொன்றுக்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது என்பதோடு அதனை வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் பாதுகாப்பு முதலீட்டில் முதலீடு செய்தது. இந்த முதலீட்டிலிருந்தும் மற்றும் கம்பனியின் இயக்கத்திலிருந்தும் பெறுகின்ற வருமானம் மீண்டெழும் செலவினங்களை சமாலிப்பதற்கு போதுமாக இருக்குமென ஆலோசனை கூறப்பட்டது. இந்த ஏற்பாட்டின் மூலம் வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் சுயமாக நிலைத்திருப்பதையும், அரசாங்கத்தின் ஆரம்ப முதலீடு, இலங்கை தொழில் தருனர்கள் சம்மேளம் மற்றும் ஏனைய முதலீட்டாளர் பாதுகாக்கப்படுகின்றர் என்பதையும் உறுதி செய்வதற்காகும் .

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் மீள்-பதிவு செய்யப்பட்டது என்பதோடு அதன் பதிவிலக்கம் PB 833 ஆகும்.

2020 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில், இந்த நிறுவனம் திறன் மேம்பாடு, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகள் அமைச்சகத்தின் கீழ் இயங்கி வந்தது. இது 09 ஆகஸ்ட் 2020 அன்று வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் நிதி அமைச்சின் கீழ் வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, அன்று முதல், திறன் மேம்பாட்டு நிதியம் 31.12.2020 வரை நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் இயங்கியது.

2020 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில், இந்த நிறுவனம் திறன் மேம்பாடு, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகள் அமைச்சகத்தின் கீழ் இயங்கி வந்தது. இது 09 ஆகஸ்ட் 2020 அன்று வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் நிதி அமைச்சின் கீழ் வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, அன்று முதல், திறன் மேம்பாட்டு நிதியம் 31.12.2020 வரை நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் இயங்கியது.

நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியத்தின் பதவியணி

2020.12.31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஊழியர்கள்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிலவுகின்ற பதவியணி
01. தலைவர்.்பிரதம நிறேவேற்று அதிகாரி	01	01
02. பொது மேலாளர்	01	00
03. நிகழ்ச்சி ஆலோசகர்	02	01
04. கணக்காளர்	01	01
05. நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	02	01
06. நிருவாக அலுவலர்	01	01
07. பயிற்சி ஆலோசகர்	02	02
08. முகாமை உதவியாளர்கள்	18	18
09. சாரதிகள்	02	02
10. அலுவலக பணியாட்கள்	03	07
மொத்தம்	33	34

சபை அங்கத்தவர்கள் 2020

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியத்தில் பொது திறைசேரியின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட 12 பணிப்பாளர்கள் இருக்கின்றனர் என்பதோடு அவர்களின் விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன:

இயக்குனர் குழு 2020 ஜனவரி முதல் செப்டம்பர் வரை -
01. இங்கி. (டாக்டர்) லியோனல் பின்டோ - (தலைவர்)
02. திருமதி. மனோரி லியனகே - (திறைசேரியின் பணிப்பாளர்)
03. செல்வி. பிரியங்கா பெரேரா - (வரி அமைச்சின் இயக்குனர்)
04. பேராசிரியர். கே.ஆர்.கொஸ்வத்தகே
05. இங்கி. ரோஹன் துடாவே
06. திரு. இஷான் தண்டநாராயண
07. திரு. சுரேஷ் டி. மெல்
08. திரு. தினுக் ஹெட்டியாராச்சி
09. திரு. ரஞ்சன் அமரசிங்க
10. திரு. நாமல் பாலச்சந்திர
11. திரு. ஜாலிய விஜேரத்ன
12. கலாநிதி எஸ்.பி.டபிள்யூ.ஜெயசிறிவர்தன

இயக்குனர் குழு *2020* செப்டம்பர் முதல் டிசம்பர் வரை -
01. இங்கி. (டாக்டர்) லியோனல் பின்டோ - (தலைவர்)
02. திருமதி. மனோரி லியனகே - (திறைசேரியின் பணிப்பாளர்)
03. செல்வி ஜே.கே.என். சமன்மலீ - (வரி அமைச்சின் இயக்குனர்)
04. பேராசிரியர். கே.ஆர்.கொஸ்வத்தகே
05. இங்கி. ரோஹன் துடாவே
06. திரு. இஷான் தண்டநாராயண
07. திரு. சுரேஷ் டி.டி மெல்
08. திரு. தினுக் ஹெட்டியாராச்சி
09. திரு. ரஞ்சன் அமரசிங்க
10. திரு. நாமல் பாலச்சந்திர
11. திரு. ஜாலிய விஜேரத்ன
12. கலாநிதி எஸ்.பி.டபிள்யூ.ஜெயசிறிவர்தன

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒரு நிர்வாக சபை கூட்டம் நாரஹேன்பிட்டியில் உள்ள ஞனுகுடு அலுவலகத்தில் பின்வரும் தேதிகளில் நடைபெற்றது. கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக, 2020 ஆம் ஆண்டில் இயக்குநர்கள் குழு கூட்டங்களை நடத்துவது சாத்தியமில்லை.

திகதி	பங்குபற்றுதல்
2020.07.03	10

செயலாற்றுகை மீளாய்வு

நிகழ்ச்சித் திட்டங்க

செயற்திறன் வாய்ந்த மற்றும் பெறுபேறுகளைத் தருகின்ற வாழ்க்கையை அனுபவிப்பதற்கு உதவியாக இருக்கக் கூடிய தெரிவுகளை அமைத்துக் கொள்வதற்காகவும் மற்றும் வேலைகளில் தொழிலாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல், நெகிழ்வுத் தன்மையுடைய வேலைப்படைக்காக உதவிகளை வழங்குகின்ற, பயிற்சியில் பங்குபற்றுதலை அதிகரிக்கின்ற பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் துறை தொழிலாளர்களுக்கு உதவி செய்வதற்கு இலங்கையில் உறுதியானதும் மற்றும் மிகவும் போட்டித் தன்மையுடைய நிறுவனம் ஒன்றை கட்டியெழுப்புதல் வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியத்தின் பணிநோக்காகும்.

தொழில் தருனர்கள் அவர்களின் தொலைநோக்குகள் மற்றும் பணிநோக்குகள் என்வற்றை பூர்த்தி செய்வது கொள்வதற்கு உதவி செய்வதில் மனித வளம் மற்றும் திறன்கள் விருத்தி என்பவற்றுக்கு ஆதரவளிக்கின்ற நிகழ்ச்சிகள் ஊடாக அவர்களின் தொழில் துறை முழுவதிலும் தொழிலாளர்களுக்கு பயன் விளைவடையக் கூடிய பல்வேறு வகை பயிற்சிகளை வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் வழங்குகின்றது. கடந்த வருடத்தில், வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் வடிவமைப்பு மற்றும் புத்தாக்கம், மற்றும் நிறுவனங்கள் ஊடாக செயற்றிறன் மற்றும் ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றை ஊக்குவிக்கின்ற புதிய வியாபாரச் செயன்முறைகள் என்பவற்றை அமுல்படுத்தலிலும், மற்றும் விலைமனு மதிப்பீடு, சம்பள மாற்றம், நிதியியல் தலைமைத்துவம், விநியோக சங்கிலி முகாமை போன்றவற்றிலும் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தியது. முன்னுரிமைகளின் தொகுதியொன்றுடன் நிதியத்தின் செயற்பாடுகளை சிறப்பாக வரிசைப்படுத்துவதில்: அதாவது அதன் நிதியியல் இலக்குகளை அடைதல், அது வியாபாரத்தை மேற்கொள்கின்ற முறையை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் அரச மற்றும் தனியார் ஆகிய இரண்டு துறைகளும் சிறந்த சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்தல் என்பவற்றில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் கவனம் செலுத்தியது.

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் துறை ஆகிய இரண்டு துறை ஊழியர்கள் மீதும் நேரடி தாக்கம் உள்ள சில முக்கிய அடைவுகளைக் கோடிட்டுக் காட்டுகின்ற நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் துறைசார் கற்கை நெறிகளின் செயற்றிறன் மற்றும் விளைபயனை மேம்படுத்துவதற்கு 2020 நிதியாண்டில் வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியம் முயற்சிகளை மேற்கொள்கின்றது. 2,628 பங்குபற்றுனர்களுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு போதிய நிகழ்ச்சி நிரல் ஒன்றை வழங்குகின்ற அதேநேரம் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நவீனமயப்படுத்தல் பணியைத் தொடர்ந்து செயற்படுத்தியது.

2020 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பல்வேறு வகை நிகழ்ச்சிகளின் விபரமும் மற்றும் எண்ணிக்கையும்

நிகழ்ச்சிகளின் வகைகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர்களின் எண்ணிக்கை
திறந்த செயலமர்வுகள்	49	1289
வாடிக்கையாக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்	24	1191
தேர்வுகள்	07	148

நிகழ்ச்சிகளின் வருமானம், செலவினம் மற்றும் இலாபம்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியத்தின் பிரதான வருமான மூலம் வங்கி வட்டி/ திறைசேரி வைப்பக்களாக இருந்த போதும், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் என்பவற்றிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க ஒரு வருமானத்தை நிதியம் பெற்றுக் கொண்டுள்ளது. 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளிலிருந்து பிறப்பிக்கப்பட்ட வருமானம், செலவினம் மற்றும் இலாபம் என்பவற்றை பின்வரும் அட்டவணைகள் எடுத்துக் காட்டுகின்றன.

2019 (மில்லியன்)			**2020 (மில்லியன்)**		
வருமானம்	**செலவினம்**	**இலாபம்**	**வருமானம்**	**செலவினம்**	**இலாபம்**
74.76	33.08	42.81	18.3	5.8	12.5

2020 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரையில் சகல நிகழ்ச்சிகளும் ரூபாய் 12.5 மில்லியன் இலாபத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் வெற்றியானது வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் விருத்தி நிதியத்தின் நிழ்ச்சிக்கான ஊழியர்களினதும் மற்றும் ஏனைய ஒத்தாசை வழங்குகின்ற ஊழியர்களினதும் அர்ப்பணிப்பு காரணமாக ஆகும்.

2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிக்கூற்றுக்கள்

(2020/2021)

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி
"நிப்புனதா பியச" 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி
"நிப்புனதா பியச" 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
விரிவான வருமானக் கூற்று

	குறிப்பு	2020/2021 *ரூபா. சதம்*	2019/2020 *ரூபா. சதம்*
வருமானம்	03	16,833,187.50	69,605,960.00
நேரடி கிரயம்	04	(6,232,043.38)	(32,994,642.56)
மொத்தலாபம்/(நட்டம்)		10,601,144.12	36,611,317.44
ஏனைய வருமானம்	05	-	2,500.00
நிலைய நிர்வாக செலவினங்கள்	06	(38,013,344.78)	(45,026,558.85)
வட்டி மற்றும் வரிவிதிப்பிற்கு முன்னரான இலாபம்		(27,412,200.66)	(8,412,741.41)
தேறிய நிதி வருமானம்	07	9,380,267.70	14,275,435.34
வரிக்கு முந்திய வருமானம்		(18,031,932.96)	5,862,693.93
வருமான வரி செலவினம்	14	2,546,391.55	(5,522,486.81)
ஆண்டுக்கான தேறிய இலாபம்(/நட்டம்)		(15,485,541.41	340,207.12
ஏனைய விரிவான வருமானம்			
நிலையான நலன்கள் திட்டத்தின் இலாபம்/(நட்டம்)		(216,580.74)	498,179.00
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்		(15,702,122.15)	838,386.12
ஒரு பங்குக்கான பெறுவனவுகள்	18	(1.54)	0.08

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டாயமான பகுதியாகும். *அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் கழித்தல்களைக் குறிக்கின்றன.*

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி
"நிப்புனதா பியச" 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2020/2021 *ரூபா. சதம்*	2019/2020 *ரூபா. சதம்*
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	08	4,199,807.04	6,843,600.64
நிலையான வைப்புக்கள் - புலமைப் பரிசில் நிதியம்		5,181,386.35	4,883,250.59
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
இருப்புக்கள்		640,354.73	658,347.60
முதலீடுகள்	09	154,765,097.74	153,897,430.80
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகள்	10	19,766,796.22	22,517,000.53
வருமான வரி மீளளிப்பு		1,296,872.18	1,296,872.18
பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள்	15	4,644,880.42	842,700.21
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	11	6,803,474.82	20,652,450.66
மொத்த சொத்துக்கள்		197,298,669.50	211,591,653.21
உரிமை மற்றும் பொறுப்பு			
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்			
வெளிப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம்	12	102,001,520.00	102,001,520.00
வருமான ஒதுக்கங்கள்		479,890.00	479,890.00
ஏனைய ஒதுக்கங்கள்		-	-
தடுத்து வைத்த இலாபம்		83,128,480.16	97,574,813.65
மொத்த உரிமைகள்		185,609,890.16	200,056,223.65
நடைமுறையல்லா பொறுப்பு			
ஓய்வூதிய நலன் கடப்பாடு	13	3,658,650.82	3,225,347.00
திறன் அபிவிருத்தி சேமலாப நிதியம்	16	4,873,197.75	4,575,061.99
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வியாபார மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள்			
மொத்த உரிமை மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	17	3,156,930.77	3,735,020.57
		197,298,669.50	211,591,653.21

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் 2007 இன் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

……. .....

கணக்காளர் திகதி

இந் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை பொறுப்பாகும். வரையறுக்கப்பட்ட திறன் அபிவிறுத்தி நிதியத்தின் பணிப்பாளர் சபை சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டது.

....

தலைவர் பணிப்பாளர்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டாயமான பகுதியாகும். *அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் கழித்தல்களைக் குறிக்கின்றன.*

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி
"நிப்புனதா பியச" 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று

	வெளிப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம்	வருமான ஒதுக்கங்கள்	ஏனைய ஒதுக்கங்கள்	தடுத்து வைத்த இலாபம்	மொத்தம்
	ரூபா. சதம்	***ரூபா. சதம்***	***ரூபா. சதம்***	***ரூபா. சதம்***	***ரூபா. சதம்***
2019 ஏப்பிரல் 01 இல் உள்ளவாறான மீதி	102,001,520.00	479,890.00	(297,303.29)	97,275,996.08	199,460,102.79
ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம்	-	-	-	340,207.12	340,207.12
ஏனைய விரிவான வருமானம்	-	-	-	498,179.00	498,179.00
முன்னைய வருட சீராக்கம்	-	-	297,303.29	(539,568.55)	(242,265.26)
2020 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	102,001,520.00	479,890.00	-	97,574,813.65	200,056,223.65
2020 ஏப்பிரல் 01 இல் உள்ளவாறான மீதி	102,001,520.00	479,890.00	-	97,574,813.65	200,056,223.65
ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம்	-	-	-	(15,485,541.41)	(15,485,541.41)
ஏனைய விரிவான வருமானம்	-	-	-	(216,580.74)	(216,580.74)
முன்னைய வருட சீராக்கம்	-	-	-	1,255,788.66	1,255,788.66
2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	102,001,520.00	479,890.00	-	83,128,480.16	185,609,890.16

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டாயமான பகுதியாகும்.
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் கழித்தல்களைக் குறிக்கின்றன.

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2020/2021 *ரூபா. சதம்*	2019/2020 *ரூபா. சதம்*
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான/பாவனைக்குற்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் வரிக்கு முன்னரான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)	(18,031,932.96)	5,862,693.93
சீராக்கங்கள்:		
பெறுமானத்தேய்வு	2,925,771.60	2,954,458.69
நிலையான சொத்துக்களின் அகற்றல் நட்டம்	-	29,403.16
வட்டி வருமானம்	(9,380,267.70)	(14,275,435.34)
நிதிக் கிரயம்	40,965.00	85,454.95
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	708,940.58	706,397.00
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களிற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்	**(23,736,523.48)**	**(4,637,027.61)**
இருப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	17,992.87	4,408.12
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகள் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	2,750,204.31	1,817,067.91
வியாபார மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகள் அதிகரிப்பு/(குறைவு)	(578,089.80)	(1,190,690.35)
இளைஞர் விவகார அமைச்சிற்கு செலுத்த வேண்டியவைகள் அதிகரிப்பு/(குறைவு)	298,135.76	418,684.00
செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசு	**(21,248,280.34)**	**(3,587,557.93)**
செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	(492,217.50)	(130,235.00)
செலுத்தப்பட்ட நிதிக் கிரயம்	(40,965.00)	(85,454.95)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	**(21,781,462.84)**	**(3,803,247.88)**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான/(பயன்படுத்தப்பட்ட) காசுப்பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களின் முதலீடு	(867,666.94)	(1,170,930.04 (
கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி வருமானம்	9,380,267.70	14,275,435.34
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கையேற்பு	(281,978.00)	(1,770,533.15)
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் விற்பனவு	-	13,200.00
புலமைப் பரிசிலின் முதலீடுகள் - நிலையான	(298,135.76)	(404,396.31)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான தேறிய காசு	**7,932,487.00**	**10,942,775.84**
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்தான/பயன்படுத்தப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல்		
பங்கிலாபம் செலுத்துதல்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்தான தேறிய காசு	-	-
காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவற்றில் தேறிய அதிகரிப்பு/(குறைவு)	**(13,848,975.84)**	**7,139,527.96**
காலப்பகுதி ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவை	20,652,450.66	13,512,922.70
காலப்பகுதி இறுதியில் காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவை	**6,803,474.82**	**20,652,450.66**
காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவைகள்		
வங்கியிலுள்ள காசு - BOC-801	3,095,450.72	3,663,155.91
இலங்கை வங்கி – கணக்கு இல. 764148708	161,076.00	161,076.00
அழைப்பு வைப்பு	3,474,369.10	16,745,443.75
கையிலுள்ள காசு	72,579.00	82,775.00
	6,803,474.82	**20,652,450.66**

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி
"நிப்புனதா பியச" 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள் - 2020/2021

01. பொதுவானவை

1.1 சட்ட ரீதியான நிலைமை

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி என்பது இலங்கையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு வசிக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கம்பனியொன்றாகும். பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனி மற்றும் வர்த்தகத்தின் பிரதான இடம் "நிபுநாத பியச", 7வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 05 இல் அமைந்துள்ளது.

1.2 முதன்மை செயற்பாடு மற்றும் வணிகத்தின் தன்மை

ஆண்டினுள் கம்பனியின் முக்கிய செயற்பாடுகள்,

- வேலை அணுகல் பயிற்சி, திறன் மேம்பாடு மற்றும் ஊழியர்களுக்கு மீண்டும் பயிற்சி அளிக்க உதவுதல்
- அதிக பயிற்சி பெற்ற மற்றும் திறமையான பணியாளர்களின் வளர்ச்சியை எளிதாக்குவதற்கு நிறுவன அடிப்படையிலான பயிற்சியை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் முதலாளிகளுக்கு இடையே இணைப்பை வழங்குதல்.

1.3 வெளியிடுதற்கான அதிகாரம் வழங்கல்

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனியின் நிதிக்கூற்றுக்கள் வெளியிடுதற்கான அங்கீகாரம் பணிப்பாளர் சபையினால் 2021 ஆகஸ்ட் 30 ஆம் திகதி அங்கீகரித்துள்ளது.

1.4 தயாரிப்பின் அடிப்படை

1.4.1 இணக்கக் கூற்று

விரிவான வருமானக் கூற்று, நிதி நிலைமைக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் ("நிதிக்கூற்றுக்கள்") ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிதி கூற்றுக்கள், இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தால் (CA இலங்கை) வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLFRSs) மற்றும் 2007 இன் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளிற்கு இணங்கவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 தொடர்தியங்கு நிலை

பணிப்பாளர்கள் கம்பனியின் முன் செல்லும் திறனை மதிப்பிட்டுள்ளதோடு மேலும் அவர்கள் வணிகத்தை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ கருதவில்லை.

1.4.3 சமர்ப்பித்தலின் அடிப்படை

நிதி நிலைமை கூற்றில் பின்வரும் பொருள் உருப்படிகளைத் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்கள் அட்டுரு அடிப்படையிலும் வரலாற்றுச் கிரய அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

- ஓய்வூதிய நலன் பொறுப்பு ஆயுட்கணக்கு மதிப்பீடு அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றன. (LKAS - 19) (குறிப்பு 13)

நிதிக்கூற்றுக்களில் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சீராக்கங்கள் செய்யப்படவில்லை.

1.4.4 செயற்பாட்டு மற்றும் காட்சிப்படுத்தல் நாணயம்

கம்பனியின் செயல்பாட்டு நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் நிதிக்கூற்றுக்கள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றன. இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து நிதித் தகவல்களும் வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், கிட்டிய ரூபாய் பெறுமதிக்கு எடுக்கப்படுகிறது.

1.4.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புக்களின் பயன்பாடு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (SLFRS/LKAS)இற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் ஆகியவற்றின் அறிக்கையிடப்பட்ட தொகைகள் என்பவற்றை பாதிக்கும் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் எடுகோள்களை மேற்கொள்வதற்கு முகாமைத்துவம் தேவைப்படுகின்றது.

தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் வரலாற்று அனுபவம், போக்குகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் சூழ்நிலைகளில் நியாயமானதாக நம்பப்படும் பிற காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. அதன்படி, இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் அவற்றின் செல்லுபடியை உறுதி செய்வதற்காக தொடர்ந்து மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. மதிப்பீடுகள் மற்றும் முக்கிய எடுகோள்கள் தொடர்ந்து செய்யப்படுகின்றன. கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள் மதிப்பீடு திருத்தப்பட்ட காலப்பகுதியிலும் மற்றும் பாதிக்கப்படும் ஏதேனும் எதிர்காலங்களிலும் இனங்காணப்படுகின்றன. நிதிக்கூற்றுக்ககளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்டிருக்கும் கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வரும் குறிப்புகளில் அடங்கும்:

குறிப்பு 13- நிலையான நன்மை கடமைகளின் அளவீடு

1.4.6 ஒப்பீட்டு தகவல்கள்

முன்னைய ஆண்டின் நிதி நிதிக்கூற்றுக்களின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் வகைப்பாடு, சிறந்த விளக்கக்காட்சி மற்றும் நடப்பு ஆண்டோடு ஒப்பிடுவதற்குப் பொருந்தும் வகையில் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

02. முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கொள்கைகள் வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால் வழங்கப்பட்ட அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

02.1 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை

நிதி நிலை அறிக்கையில் நடைமுறை சொத்துக்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் காசு, வங்கி இருப்புக்கள் மற்றும் கம்பணியின் வணிகத்தின் இயல்பான இயக்க சுழற்சியின் போது அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் பணமாக பெறப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறவை ஆகும். நடைமுறை சொத்துக்கள் அல்லாத பிற சொத்துக்கள், அறிக்கையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு அப்பால் கம்பணியில் நிலைநிறுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டவை.

2.1.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

2.1.1.1 இனங்காணுதல் மற்றும் அளவீடு

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் திரண்ட நட்டக்கழிவு இழப்புக்கள் கழிக்கப்பட்டு காட்டப்படுகின்றன.

இந்தச் கிரயத்தில் கையகப்படுத்துதல் செலவுகள் மற்றும் சொத்தை அதன் செயல்பாட்டு நிலைக்கு அல்லது எதிர்ப்பாக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாக பங்களிக்கின்ற செலவினங்களை உள்ளடக்குகின்றது. சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரயத்தில் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் நேரடி உழைப்பு, சொத்துக்களை அதன் குறித்துரைக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக அல்லது எதிர்ப்பாக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாக பங்களிக்கக்கூடிய வேறு ஏதேனும் கிரயம் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. தற்போதுள்ள சொத்துக்கள் உருப்படிகளை துண்டுகளாக்குவது மற்றும் அகற்றுவதற்கும் ஏற்படும் கிரயங்களும் உள்ளடங்குகின்றன.

முடிவுருத்தப்படாத மூலதன வேலைகள் முதன்மை உபயோகத்தின் போது அல்லது சொத்தை மாற்றும் போது உரிய சொத்து கணக்குகளுக்கு மாற்றப்படும். இருப்பினும், அறிக்கையிடும் திகதியில் எந்த மூலதனப் பணிகளும் நடைபெறவில்லை.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தை கொண்டிருக்கும் போது, அவை ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் தனித்தனி உருப்படிகளாக (முக்கிய கூறுகள்) கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை அகற்றுவதில் ஏற்படும் இலாபம் மற்றும் இழப்புகள், அகற்றும் போது கிடைக்கும் வருமானம் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் உபகரணங்களின் சுமக்கும் மதிப்புக்கும் உள்ள வித்தியாசமாக கணக்கிடப்படுவதோடு, விரிவான வருமான அறிக்கையில் ஏனைய வருமானத்தின் கீழ் காட்டப்படுகிறது.

2.1.1.2 கிட்டிய செலவுகள்

காணப்படும் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் மீதான செலவினங்கள், எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் செலவினத்தின் ஆரம்ப மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பை விட அதிகமாக இருக்கும் போது மூலதனமாக்கப்படும் மற்றும் செலவு நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடக்கூடியதாக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மாற்றுச் சொத்தின் மதிப்பு இனங்காணப்படுவதில்லை.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் தினசரி சேவை/பராமரிப்புக்கான செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கையில் ஏற்படும் செலவுகளாகக் காட்டப்படுகின்றன. மீள்மதிப்பீட்டுச் சொத்து அகற்றப்படும்போது, மீள்மதிப்பீட்டு மிகை ஒதுக்கத்தின் மதிப்புத் தக்க வருவாய்க்கு மாற்றப்படும்.

2.1.1.3 மீண்டும் அடையாளம் காணுதல்

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் முன்கொண்டுசெல்லும் பெறுமதி அகற்றப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது இனங்காணப்படாது. விரிவான வருமான அறிக்கையில் ஏனைய வருமானத்தின் கீழ் இனங்காணப்படுவதில் அகற்றல் இலாபம் அல்லது இழப்புகள் இனங்காணப்படுகின்றன.

2.1.1.4 கடன் வாங்குவதற்கான கிரயம்

அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கு அல்லது விற்பனைக்கு தயாராவதற்கு கணிசமான அளவு காலம் எடுக்கும், கட்டுமானம் அல்லது உற்பத்திக்கு நேரடியாகக் காரணமான கடன் கிரயம், சொத்தின் பகுதியாக மூலதனமாக்கப்பட்டுள்ளது. மூலதனமாக்கலுக்கு தகுதியானவை இ.க.நி. 23 - கடன் வாங்கும் கிரயத்திக்கு ஏற்ப கணக்கிடப்படுகிறது.

மூலதனமாக்கப்படாத கடன் வாங்கும் கிரயம், அவை ஏற்படும் காலக்கட்டத்தில் செலவினங்களாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

2.1.1.5 பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவு

தேய்மானம் கணக்கிடுவது ஒரு சொத்தின் கிரயமான தேய்மான மதிப்பு அல்லது செலவிற்கு மாற்றாக இருக்கும் மதிப்பை பங்கீடு செய்யும் மதிப்பில் அதன் நிகர தொகையை கழித்தல் பெறுமதிக்காகும். இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்காக ஒவ்வொரு சொத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயட்காலம் மீது ஒரு நேர்கோட்டு அடிப்படையில் தேய்மானம் இனங்காணப்படுகின்றது. ஏனெனில் இது சொத்தில் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளின் எதிர்பார்க்கப்படும் நுகர்வு முறையை மிக நெருக்கமாக பிரதிபலிக்கிறது.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு காலங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயட்காலம் பின்வருமாறு:

கணினி உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்
ஏனைய அலுவலக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
மோட்டார் வாகனம்	04 ஆண்டுகள்
புதிய அலுவலக வளாகம்	10 ஆண்டுகள்
தளபாடம் மற்றும் உபகரணங்கள்	10 ஆண்டுகள்

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம், அது பயன்பாட்டுக்குக் கிடைக்கும் போது தொடங்குகிறதோடு சொத்து விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதியின் முன்னைய திகதியில் தேய்மானம் செய்யப்படுவதை நிறுத்துகிறது அல்லது அது ஒரு சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்படாத திகதிகளிள் ஆரம்ப திகதியாகும்.

தேய்மான முறை, பயனுள்ள ஆயற்காலம் மற்றும் நட்டக்களிவு மதிப்புகள் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அதற்கேற்ப சரிசெய்யப்படும்.

2.1.1.6 நிதி அல்லாச் சொத்துக்களின் நட்டக்கழிவு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும், ஒரு சொத்து நட்டக்கழிவடையக்கூடும் என்பதற்கான அறிகுறி உள்ளதா என்பதை கம்பணி மதிப்பிடுகிறது. அத்தகைய அறிகுறி ஏதேனும் இருந்தால், அல்லது ஒரு சொத்திற்கு வருடாந்திர நட்டக்கழிவு சோதனை தேவைப்படும்போது, கம்பணி சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையை மதிப்பீடு செய்கிறது.

ஒரு சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையானது, பயன்பாட்டில் உள்ள சொத்தின் மதிப்கீட்டுப் பெறுமதி அல்லது அதன் நியாயமான பெறுமதி ஆகியவற்றிலிருந்து விற்பனை கிரயத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்ட பெறுமதியை விட கூடிய பெறுமதியாவதோடு சொத்து பிற சொத்துக்கள் அல்லது சொத்துகளின் குழுவில் இருந்து கணிசமான அளவில் பணப்புழக்கங்களை உருவாக்கவில்லை என்றால், சொத்து தனித்த சொத்தாகக் காட்டப்படும். ஒரு சொத்தின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பு அதன் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், சொத்து பலவீனமாக கருதப்படுவதோடு அதன் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகை வரைக்கும் கழிக்கப்படும்.

பயன்பாட்டில் உள்ள மதிப்பை மதிப்பிடுவதில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்கள் அவற்றின் தற்போதைய பெறுமதிக்கு கழிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவது முன்னைய வரி கழிவு விகிதங்க ளைப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அது பணத்தின் நேர மதிப்பு மற்றும் சொத்து-குறிப்பிட்ட அபாயத்தின் தற்போதைய சந்தை மதிப்பீடுகளை பிரதிபலிக்கிறது. விற்பனை கிரயம் கழிக்கப்பட்ட நியாயமான மதிப்பை நிர்ணயிப்பதில், சமீபத்திய சந்தை பரிவர்த்தனைகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றையும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும். அத்தகைய பரிவர்த்தனையை அடையாளம் காண முடியாவிட்டால், பொருத்தமான மதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளால் ஏற்படும் நட்டக்கழிவு இழப்புகள், குறைபாடுள்ள சொத்தின் செயல்திறனுடன் தொடர்புடைய செலவு வகைகளில் விரிவான வருமான அறிக்கையில் இனங்கானப்பட்டுள்ளன. முன்னைய இனங்கானப்பட்ட குறைபாடு நட்டக்கழி இழப்பொன்று சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றம் ஏற்பட்டால் மட்டுமே, முன்னர் இனங்கானப்பட்ட குறைபாடு இழப்பு மாற்றப்படும். அவ்வாறு செய்யும்போது, சொத்தின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பு அதன் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகைக்கு அதிகரிக்கிறது. முன்னைய ஆண்டுகளில் சொத்துக்கான நட்டக்கழிவு இழப்பு எதுவும் இனங்காணப்படவில்லை எனில், அதிகரித்த தொகையானது குறைவான தேய்மானத்தைத் தாங்கும் தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. இத்தகைய தலைகீழ் மாற்றம் விரிவான வருமான அறிக்கையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 நிதிக் கருவிகள்

2.1.2.1 நிதி முகாமைத்துவ அவதானம்

கடன் அவதானம்

கடன் அவதானம் என்பது ஒரு வாடிக்கையாளர் அல்லது நிதிக் கருவியின் எதிர் தரப்பினர் அதன் ஒப்பந்தக் கடமைகளை பூர்த்தி செய்யத் தவறினால் மற்றும் முக்கியமாக வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினரிடமிருந்து கம்பனியிற்கு கிடைக்க வேண்டிய தொகையிலிருந்து கம்பனியிக்கு ஏற்படும் நிதி இழப்பு ஆகும்.

வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டிய மற்றும் முதலீடுகளில் ஏற்படும் இழப்புகளின் மதிப்பீட்டை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நட்டக்கழிவுக்கான ஏற்பாடுகளை கம்பனி மேற்கொள்கிறது.

திரவத்தன்மை அவதானம்

தொழிற்பாட்டு அவதானம் என்பது, பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்துக்களை வழங்குவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும் நிதிக் கடமைகளுடன் தொடர்புடைய கடமைகளைச் நிறைவேற்றுவதில் கம்பனி சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் அபாயமாகும். தொழிற்பாட்டை முகாமைத்துவத்திற்காக கம்பனியின் அணுகுமுறை, ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இழப்புகளை ஏற்படுத்தாமல் அல்லது கம்பனியின் நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிக்காமல், இயல்பான மற்றும் அழுத்தமான சூழ்நிலையில், அதன் கடமைகளை சரியான நேரத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான தொழிற்பாட்டை உறுதி செய்வதாகும்.

வட்டி விகித அவதானம்

சந்தை வட்டி விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அபாயத்திற்கு கம்பனியின் வெளிப்பாட்டு முதன்மையாக கம்பனியின் நீண்ட கால கடன் பொறுப்புகளுடன் மிதக்கும் வட்டி விகிதங்களுடன் தொடர்புடையது. நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய விகிதக் கடன்கள் மற்றும் கடன்களின் சமநிலையான தொகுதி மூலம் கம்பனி அதன் வட்டி விகித அபாயத்தை நிர்வகிக்கிறது.

2.1.3 வர்த்தக வரவுகள்

கம்பனியிற்கு பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கு ஒப்பந்த உரிமை இருக்கும்போது மட்டுமே, வர்த்தகப் பெறத்தக்கவை நிதி நிலைமை கூற்றில் நிதிச் சொத்துகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவை என்பது பொது வணிக நடவடிக்கைகளிள் போது விற்கப்படும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்காக வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகையாகும். ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கும் குறைவாக (அல்லது வணிகத்தின் இயல்பான இயக்க சுழற்சியில்) சேகரிப்பு எதிர்பார்க்கப்பட்டால், அவை நடைமுறை சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படும். இல்லையெனில், அவை நடைமுறை அல்லாத சொத்துகளாக வழங்கப்படுகின்றன.

வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவை ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் இனங்காணப்படுகின்றன. அதன்பிறகு, கம்பனியினால் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி, நட்டக்கழிவு இழப்புகளில் குறைக்கப்பட்ட காலக்கழிவு பெறுமான தேய்வின் கீழ் வர்த்தக கிடைக்க வேண்டியவை அளவிடப்படுகிறது.

கிடைக்க வேண்டியவைகள் தொடர்பான ஆரம்ப பிரிவுகளின்படி கம்பனிக்கு கிடைக்க வேண்டிய அனைத்துப் பணங்களையும் வசூலிக்க முடியாது என்பதற்கு முதன்மையான சான்றுகள் இருக்கும் போது, வர்த்தக வரவுகளை நட்டக்கழிவுகளுக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

2.1.4 காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவைகள்

காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவைகளில் பண மீதி, அழைப்பு வைப்பு, தேவை வைப்பு மற்றும் குறுகிய கால அதிக திரவ முதலீடுகள் ஆகியவை அடங்கும், அவை உடனடியாக குறிப்பிடப்பட்ட தொகைகளுக்கு மாற்றக்கூடியவை மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக வேண்டுகோளின் அடிப்படையில் மீள செலுத்த வேண்டிய வங்கி மேலதிக பற்று பெறுமதியின் மாற்றத்தின் குறிப்பிடத்தக்க அபாயத்திற்கு உட்பட்டதாகும்.

2.1.5 வெளியீட்டு மூலதனம்

வெளியீட்டு மூலதனமானது பங்குகளின் வெளியீடு மற்றும் பங்குகளுக்கான அழைப்புகள் தொடர்பாக கம்பனிக்கு கிடைக்கப்பெறப்பட்ட அல்லது செலுத்த வேண்டிய அனைத்து பணங்களின் தொகையையும் உள்ளடக்கியது.

2.1.6 வர்த்த செலுத்த வேண்டியவை

கம்பனிக்கு பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்துக்களை வழங்குவதற்கு ஒப்பந்தக் கடப்பாடொன்று இருக்கும்போது மட்டுமே நிதி நிலைமை கூற்றில் செலுத்த வேண்டிய வர்த்தகங்கள் நிதிப் பொறுப்புகளாக இனங்காணப்படுகின்றன.

வர்த்தக செலுத்த வேண்டியவை என்பது பொது வணிக நடவடிக்கைகளின் போது விநியோகத்தர்களிடமிருந்து கையேற்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடப்பாடுகள் ஆகும். செலுத்த வேண்டியவை ஒரு கணக்கியல் ஆண்டு அல்லது அதற்கும் குறைவாக (அல்லது வணிகத்தின் இயல்பான இயக்க சுழற்சியில் நீண்ட காலம் இருந்தால்) செலுத்த வேண்டியிருந்தால் நடைமுறை பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இல்லையெனில், அவை நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்களாக வழங்கப்படுகின்றன.

வர்த்தகச் செலுத்த வேண்டியவை ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் இனங்காணப்பட்டு, பின்னர் பயனுள்ள வட்டி காலக்கழிவு பெறுமான தேய்வு கிரயத்தில் அளவிடப்படுகின்றன.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலைமை கூற்றில் நடைமுறை பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள், கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் ஆகும். நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு செலுத்தப்பட வேண்டிய மீதி தொகையாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதில் அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக கம்பனிக்கு நம்பத்தகுந்த வகையில் மதிப்பிடக்கூடிய தற்போதைய சட்ட அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமையொன்று காணப்படுமானால் மற்றும் அந்தக் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் நலன்கள் வெளியேறுவது அவசியமானால், அதற்காக ஏற்பாடுகள் இனங்காணப்படுகின்றன.

2.2.1 பணியாளர் நலன்கள்

2.2.1.1 நிலையான பங்களிப்புத் திட்டங்கள் - ஊ.சே.நி. (EPF) மற்றும் ஊ.ந.நி. (ETF)

நிலையான பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாவதுடன், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் ஒரு தனி நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புகளை செலுத்துகிறது மற்றும் அதிக தொகைகளை செலுத்த சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமை இல்லை. நிலையான பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகளுக்கான கடப்பாடுகள், ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் சேவையின் காலகட்டங்களில் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் பணியாளர் நலன் செலவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

கம்பனியினால் ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 12% (EPF) பங்களிப்பு செய்யப்படுகிறது.

அனைத்து ஊழியர்களும் ஊளியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு தகுதியுடையவர்கள், மேலும் கம்பனியினால் ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 3% பங்களிக்கிறது.

2.2.1.2 நிலையான நலன்கள் திட்டங்கள் - ஓய்வூதியக் பணிக்கொடை

பொதுவாக வயது, சேவையின் நீளம் மற்றும் இழப்பீடு போன்ற ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணிகளைச் சார்ந ஓய்வு பெறும் போது ஒரு ஊழியருக்கு கிடைக்கப்பெறும் நலன்ங்களின் அளவு விவரிக்கப்பட்ட நலன்கள் திட்டமிடப்பட்ட நிலையான நலன்களின் திட்டம் என வரை விளக்கணப்படுத்தப்படுகின்றது.

தகுதியுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் நிலையான நலன் திட்டமொன்றை கம்பனியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிலையான நலன் திட்டங்கள் தொடர்பான நிதி நிலை அறிக்கையில் இனங்காணப்பட்ட பொறுப்பு, இனங்காணப்படாத கடந்தகால சேவைச் கிரயத்திற்கான சீர்செய்தல்களுடன் அறிக்கையிடல் திகதியில் வரைவிளக்கணப்படுத்தப்பட்ட நலன் பொறுப்பின் தற்போதைய மதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கணக்கியல் நியமங்கள் 19- ஊழியர் நலன்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திட்ட அலகு கடன் முறையைப் பயன்படுத்தி கம்பனியினால் நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு வருடாந்தம் கணக்கிடப்படுகிறது. நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு தற்போதைய மதிப்பு, அரசாங்கப் பிணைப் பத்திரங்கள் மீதான வட்டி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, நன்மைகள் செலுத்தப்படும் தொகை மற்றும் தொடர்புடைய ஓய்வூதியக் கடமை விதிமுறைகளுக்கு அண்மித்த முதிர்வுகளுடன், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சளைத் கழித்தல் செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

அனுபவங்கள் சீர்செய்தல் மற்றும் செயல்பாடு அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள் அவை எழும் காலத்தில் ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் வரவு அல்லது செலவு வைக்கப்படுகின்றன.

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (the vesting period) பணியில் இருக்கும் ஊழியர்களுக்கு திட்டத்தில் மாற்றங்கள் நிபந்தனைக்குட்பட்டதாக இல்லாவிட்டால், கடந்தகால சேவை செலவு விரிவான வருமான அறிக்கையில் உடனடியாக இனங்காணப்படும். இங்கே, கடந்த கால சேவைச் கிரயம், வெளிப்பாடு காலத்தில் நேர்-வரி அடிப்படையில் பெறுமானத்தேய்விற்குட்படுகின்றன.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஊழியருக்குப் பொறுப்பு என்பது 5 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்த பின்னரே எழுகிறது.

ஓய்வூதியப் பலன்களின் பொறுப்பைத் தீர்மானிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய அனுமானங்கள் குறிப்பு 13 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.3 மூலதன கடப்பாடுகள் மற்றும் அசம்பாவிதங்கள்

அசம்பாவிதங்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

அனைத்து அளவு மூலதன கடப்பாடுகள் மற்றும் அசம்பாவிதங்கள் பொறுப்புகள் குறிப்பு 19 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.4 விரிவான வருமான அறிக்கை

விரிவான வருமான அறிக்கையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்திற்காக, செலவு முறையின் செயல்திறன் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளின் அம்சங்களை நியாயமான முறையில் முன்வைக்கிறது என்று பணிப்பாளர்கள் கருதுகின்றதோடு அவ்வாறாயின், LKAS 1 - நிதி அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சியின் படி பொறிமுறையொன்று பின்பற்றப்படுகிறது.

2.4.1 வருமானங்களை இனங்காணுதல்

வருவாயானது நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் உள்வருகை அளவிற்கு வருமானங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதோடு மற்றும் தொடர்புடைய ஏற்பட்ட அல்லது ஏற்படக்கூடிய கிரயம் நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடக்கூடியது. விற்பனையின் போது தேறிய வியாபாரக்கழிவு மற்றும் விற்பனை வரிகள் அகற்றப்பட்ட பின் நிகர மதிப்பின் நியாயமான மதிப்பில் வருமானம் அளவிடப்படுகிறது. வருமானத்தை இனங்காணும் நோக்கத்திற்காக பின்வரும் குறிப்பிட்ட அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

2.4.1.1 சேவைகளை வழங்குதல்

சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருவாய், சேவைகள் வழங்கப்பட்ட அல்லது செய்யப்படும் கணக்கியல் கால வரையறையில் ஆகும்.

2.4.1.2 வட்டி வருமானம்

வசூலிக்கும் திறன் சந்தேகத்திற்கு இடமில்லாமல் இருந்தால் வட்டி வருமானம் அட்டுறு வட்டியாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும். (சொத்தின் பயனுள்ள வருவாயைக் கணக்கில் கொண்டு)

2.4.1.3 அகற்றுவதின் அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது நட்டம்

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை அகற்றுவதில் ஏற்படும் இலாபம் அல்லது நட்டங்கள், ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பை நிகர விற்பனை வருவாயுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது மற்றும் விரிவான வருமான அறிக்கையில் “ஏனைய வருமானத்தில்“ இனங்காணப்படுகிறது.

2.4.2. செலவு இனங்கானல்

2.4.2.1 செயற்பாட்டு செலவுகள்

வணிகத்தின் அன்றாடச் செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் திறம்பட நடத்துவதில் ஏற்படும் அனைத்துச் செலவுகளும் ஆண்டிற்கான இலாபம்/(நட்டம்) சீராக்கும் போது விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும். நிதி அல்லாத சொத்துக்கள், நட்டக்கழிவு, அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகள் மற்றும் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம் ஆகியவற்றிற்கும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகச் செலவுகளின் சதவீதம் நிரல் தொடர்பான செலவுகளாக இனங்கானப்பட்டு, மொத்த இலாபத்தை அடைய நேரடிச் செலவுகளாகச் சரிசெய்யப்படுகிறது. செலவு பகிர்வு சதவீதம் பின்வருமாறு.

காகிதாதிகள்	75%
தொலைபேசி	90%
எரிபொருள்	60%
போக்குவரத்து	60%
மேலதிக நேர	50%
முத்திரை வரி	100%

2.4.2.2 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவு நடைமுறை மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வரிகளைக் கொண்டுள்ளது. வருமான வரிச் செலவானது, ஒரு பிரிவாக அடையாளம் காணப்பட்ட பொருட்களுடன் நேரடியாக தொடர்புடையது என்பதைத் தவிர, அது சமமாக இனங்காணப்படும் போது, விரிவான வருமான அறிக்கையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

2.4.2.2.1 நடைமுறை வரிச் செலவு

நடைமுறை மற்றும் ஒப்பீட்டளவிலான காலவரையறைக்கான நடைமுறை வரிச் செலவு அலவிடுவது பின்னர் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சட்ட ஏற்பாடுகளின் ஊடாக அல்லது அறிக்கைப்படுத்தப்படுகின்ற திகதி திருத்தப்பட்ட 2017 இன் 24ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் 2ஆம் இலக்க ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்கிடப்படுகின்ற உரிய மதிப்பீட்டு ஆண்டுக்கான உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரி செலுத்தும் வருமான அடிப்படையில் செலுத்தப்படுகின்ற அல்லது செலுத்துவதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்ற பணத்தின் மீதாகும்.

2.4.2.2.2 பிற்போடப்பட்ட வரிகள்

நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சுமந்து செல்லும் அளவு மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு இடையிலான தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு ஐந்தொகை பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி பிற்போடப்பட்ட வரிவிதிப்பு, இனங்காணப்படுகிறது.

பின்வரும் தற்காலிக மாற்றங்களுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி இனங்காணப்படுவதில்லை: வணிகக் கலவையாக இல்லாத ஒரு பரிவர்த்தனையில் இனங்காணப்பட்ட சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் மற்றும் கணக்கியல் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டம் மற்றும் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள நிறுவனங்களில் முதலீடுகள் மாற்றப்படாது. அதற்கு மேலதிகமாக, நன்மதிப்பு ஆரம்பத்தில் இனங்காணும் அடிப்படையில் ஏற்படும் வரி விதிக்கக்கூடிய தற்காலிக மாற்றங்களுக்கு பிற்போடப்பட்ட வரி இனங்காணப்படாது.

பிற்போடப்பட்ட வரிகள், அறிக்கையிடல் திகதியில் விதிக்கப்பட்ட அல்லது விதிக்கப்பட்ட சட்டங்களின் அடிப்படையில் தற்காலிக மாற்றங்களுக்குப் பொருந்தும் என எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதங்களில் அளவிடப்படுகிறது. பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகள், வரிச் சலுகைகள் மற்றும் கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் ஆகியவை பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபத்தை அடையக்கூடிய அளவிற்குப் பயன்படுத்தப்படலாம். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அது தொடர்பான வரிச் சலுகை இனி கிடைக்க வாய்ப்பில்லாத அளவிற்கு குறைக்கப்படும்.

நடைமுறை வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக நடப்பு வரிச் சொத்துக்களை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக செயல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருந்தால், பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படும்.

2.5 காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை "மறைமுக முறையில்" தயாரிக்கப்படுகிறது. குத்தகைக் கொடுப்பனவுகள், செலுத்தப்பட்ட பங்குலாபம் மற்றும் பெறப்பட்ட மானியங்கள் நிதியுதவி காசுப்பாய்ச்சல் வகைப்படுத்தப்படுகின்றதோடு பெறப்பட்ட வட்டி மற்றும் பெறப்பட்ட பங்குலாபங்கள் காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கையை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்காக முதலீட்டு காசுப்பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

2.6 ஒரு பங்குக்கான பெறுவனவுகள்

கம்பனி அதன் பொதுவான பங்குக்கான அடிப்படை பெறுவனவுகள் (EPS) தரவுகளை வழங்குகிறது. நிறுவனத்தின் பொதுவான பங்குதாரர்களுக்குக் கூறப்படும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை அந்தக் காலகட்டத்தில் நிலுவையில் உள்ள சராசரி பங்குகளின் எண்ணிக்கையால் வகுப்பதன் மூலம் அடிப்படை EPS கணக்கிடப்படுகிறது.

2.7 அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகள், அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவிற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளியிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதிக்கும் இடையில் நிகழும் சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற நிகழ்வுகளாகும். அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகளின் உள்ளடக்கம் பரிசீலிக்கப்படுகிறதோடு தேவையான இடங்களில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி

"நிப்புனதா பியச" 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள்

	2020/2021 *ரூபா. சதம்*	2019/2020 *ரூபா. சதம்*
குறிப்பு 03		
வருமானம்		
திறந்த வேலைத்திட்ட வருமானம்	11,755,825.00	33,751,950.00
தனிப்பயனாக்கப்பட்ட வேலைத்திட்ட வருமானம்	4,748,778.50	17,841,010.00
கல்விப் பயிற்சி பாடநெறி	-	3,191,000.00
சர்வதேச வேலைத்திட்ட வருமானம்	-	14,700,000.00
ஏனைய விற்பனை	-	122,000.00
அரச தனியார் கூட்டாண்மை வேலைதிட்ட வருமானம்	328,584.00	-
	16,833,187.50	**69,605,960.00**
குறிப்பு 04		
விற்பனை கிரயம்		
கூட்டப்பட்ட - ஆரம்ப இருப்பு	658,347.60	662,755.72
விளம்பரம் - நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	292,814.00
வளவாளர் பங்களிப்பு கட்டணம் - திறந்த வேலைத்திட்டம்	1,496,650.00	3,528,270.00
வளவாளர் பங்களிப்பு கட்டணம் - தனிப்பயனாக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டம்	1,347,130.00	2,751,550.00
வளவாளர் பங்களிப்பு கட்டணம் - கல்வி வேலைத்திட்டம்	220,200.00	918,600.00
அஞ்சல் கட்டணம் - நிகழ்ச்சிகள்	189,360.00	600,618.00
வேலைத்திட்டங்களுக்குரிய கிரயம்	378,061.51	1,484,915.00
போக்குவரத்து மற்றும் தினசரி ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு - வேலைத்திட்டம்	27,411.00	137,429.00
மண்டபக் கட்டணம்	54,500.00	736,179.78
உபசரிப்பு - திறந்த வேலைத்திட்டம்	1,471,515.00	4,753,690.00
உபசரிப்பு - தனிப்பயனாக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டம்	249,680.00	1,641,310.00
உபசரிப்பு - கல்வி வேலைத்திட்டம்	3,600.00	290,900.00
காகிதாதிகள் மற்றும் அச்சிடுதல் - தனிப்பயனாக்கப்பட்ட திட்டங்கள்	-	45,850.00
எரிபொருள் வேலைத்திட்டம்	85,300.00	104,800.00
OBT - வேலைத்திட்ட செலவு	-	1,536,652.00
CSR - வேலைத்திட்ட செலவு	-	12,500.00
ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு	451,750.00	1,148,700.00
சர்வதேச வேலைத்திட்ட செலவு	-	13,005,456.66
அரச தனியார் கூட்டாண்மை வேலைத்திட்ட செலவு	202,760.00	
SME செயற்திட்ட செலவு	36,133.00	
கழித்தல் - இறுதி இருப்பு	(640,354.73)	(658,347.60)
	----------	----------
	-	
	6,232,043.38	**32,994,642.56**
	==========	==========

குறிப்பு 05

ஏனைய வருமானம்

ஆலோசனை மற்றும் ஏனைய வருமானம்	-	2,500.00
	-	2,500.00

குறிப்பு **06**

நிலைய நிர்வாக செலவினங்கள்		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	17,129,484.27	17,015,542.55
தலைவர் கொடுப்பனவுகள்	1,302,600.00	1,108,684.52
தலைவரின் மோட்டார் வாகன கொடுப்பனவுகள்	-	250,000.00
தலைவரின் உபசாற கொடுப்பனவுகள்	60,000.00	50,483.87
முகாமைத்துவ பணிப்பளர் கொடுப்பனவுகள்	-	1,065,027.42
நிறைவேற்று அதிகாரி கொடுப்பனவுகள்	-	70,550.00
ஊ.சே.நி.	2,025,394.90	1,972,157.80
ஊ.ந.நி.	506,348.72	501,984.66
மேலதிக நேர	293,901.00	610,286.00
ஊழியர் நலம்புரி	420,702.00	772,296.00
பணியாளர் வாகனங்கள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்	1,722,480.00	1,675,460.00
பணிக்கொடை	708,940.58	706,397.00
பணியாளர் ஊக்குவிப்புத்தொகை	-	2,266,500.00
பெறுமானத்தேய்வு		
தளபாட மற்றும் உபகரனங்கள்	256,795.61	251,090.85
அலுவலக உபகரணங்கள்	829,850.63	801,594.49
கணினி உபகரணங்கள்	874,780.17	979,902.15
புதிய அலுவலக வளாகம்	794,794.80	796,972.32
இணைய பக்கம்	169,550.39	124,898.88
கணக்கியல் பொதி பராமரிப்பு	659,629.20	658,236.00
கணக்காய்வு கட்டணம்	234,050.50	272,980.00
சட்ட செயலக சேவைகள்	138,860.88	200,299.89
அஞ்சல்	19,359.00	37,876.00
காகிதாதிகள்	1,279,845.80	2,098,470.50
அச்சு	489,115.00	640,302.00
தொலைபேசி	977,306.68	1,301,989.31
போக்குவரத்து	243,719.00	613,378.77
கணக்கியல் மற்றும் தொழில்சார் கட்டணம்	82,500.00	477,535.00
மின்சாரம்	742,099.82	981,721.53
தண்ணீர்	19,445.73	41,917.02
சுகாதார சேவைகள்	591,067.71	531,617.64
காப்புறுதி – வாகனம்	141,211.10	160,958.46
பாதுகாப்பு	1,189,976.44	1,526,071.48
பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் பராமரிப்பு	145,200.00	548,532.80
எரிபொருள்	99,209.00	130,770.00
வாகன பழுது பார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	404,824.00	286,917.00
பராமரிப்பு செலவுகள்	314,202.05	780,285.00
அலுவலக உபகரணங்கள் பராமரிப்பு செலவுகள்	85,040.00	189,650.20
வாயு பதமாக்கி பழுது பார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	116,964.00	294,146.13
பணிப்பாளர் சபை வருகை கொடுப்பனவுகள்	120,000.00	87,500.00

பணிப்பாளர் சபை போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகள்	40,000.00	62,500.00
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கொடுப்பனவுகள்	-	90,000.00
பணிப்பாளர் சபை குழுக் கூட்ட உபசரிப்பு செலவு	39,170.00	58,467.00
கணினி பராமரிப்பு செலவுகள்	700.00	226,240.00
மோட்டார் வாகன வாடகை செலவுகள்	2,246,400.00	755,600.00
நன்கொடை	-	35,000.00
செய்தித்தாள்கள் மற்றும் வார இதழ்கள்	77,675.00	77,170.00
விழா மற்றும் நிகழ்வு செலவுகள்	24,265.00	201,043.00
வங்கி கட்டணம்	40,965.00	85,454.95
இனைய பக்க பராமரிப்பு செலவுகள்	50,820.80	32,840.00
குழு கூட்டத்திற்கான செலவுகள்	-	117,000.00
PAYE	-	135,667.00
VAT	-	35,000.00
வீத வரிகள்	75,600.00	-
விளம்பரம்	-	69,250.50
காபபுறுதி	143,500.00	75,500.00
மின்னஞ்சல் மற்றும் இணைய கட்டணங்கள்	-	19,440.00
நிலையான சொத்து அகற்றல் இழப்புகள்	-	29,403.16
ஆலோசனை மற்றும் பிற செலவுகள்	79,000.00	40,000.00
மருத்துவ கொடுப்பனவுகள் - ஊழியர்கள்	6,000.00	-
	38,013,344.78	**45,026,558.85**

குறிப்பு 07

தேறிய நிதி வருமானம்

வட்டி வருமானம் - பணியாளர் கடன்கள்	85,460.50	107,663.00
வட்டி வருமானம் - நிலையான வைப்பு	9,077,256.48	13,755,607.41
வட்டி வருமானம் - அழைப்பு வைப்பு	217,550.72	412,164.93
	9,380,267.70	**14,275,435.34**

திறன் அபிவிருத்தி நிதியக் கம்பனி
”நிப்புனதா பியச” 7 வது மாடி, 354/2, அல்விட்டிகல மாவத்த, கொழும்பு 05.

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள்குறிப்பு - 08

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துக்கள்	சதவீதம்	கிரயம்								புதிவழித்தல்
		2020 ஏப்ரில் 01 ஆம் திகதியில் மீதி	கூட்டல்	மாற்றல்.்.நீக்கல்	2021 மார்ச் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	2020 ஏப்ரில் 01 ஆம் திகதியில் மீதி	கூட்டல்	மாற்றல்/நீக்கல்	2021 மார்ச் 31 ஆம் திகதியில்	
		ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
தளபாட மற்றும் உபகரனங்கள்	10%	3,070,882.56	73,455.00	-	3,144,337.56	2,007,210.46	256,795.61	-	2,264,006.07	880,331.49
ஏனைய அலுவலக	20%	6,149,646.04	208,523.00	-	6,358,169.04	4,726&gh.	829,850.63	-	5,555,985.83	802,183.21
மோட்டார் வாகனம்	25%	11,253,125.00	-	1,153,125.00	10,100,000.00	11,253,125.00	-	1,153,125.00	10,100,000.00	-
கணினி உபகரணங்கள	25%	5,952,726.33	-	-	5,952,726.33	4,504,736.19	874,780.17	-	5,379,516.36	573,209.97
புதிய அலுவலக வளாகம்	10%	7,947,948.11	-	-	7,947,948.11	5,608,660.83	794,794.80	-	6,403,455.63	1,544,492.48
இணைய பக்கம	25%	832,789.40	-	-	832,789.40	263,649.12	169,550.39	-	433,199.51	399,589.89
		35,207,117.44	**281,978.00**	**1,153,125.00**	**34,335,970.44**	**28,363,516.80**	**2,925,771.60**	**1,153,125.00**	**30,136,163.40**	**4,199,807.04**

குறிப்பு 09
முதலீடுகள்

நிலையான வைப்பு - இலங்கை வங்கி	14,765,097.74	13,897,430.80
நிலையான வைப்பு மக்கள் வங்கி	140,000,000.00	140,000,000.00
	154,765,097.74	**153,897,430.80**

குறிப்பு 10
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகள

முன்பு செலுத்திய காப்புறுதி	65,661.68	65,661.68
பெற வேண்டிய வட்டி	1,371,841.34	2,304,558.65
பெற வேண்டிய WHT	1,315,549.29	1,315,549.29
ஊழியர் இடர் கடன்	1,445,564.88	1,749,976.88
முற்பணங்கள்	187,840.23	229,940.23
வியாபார கடன் பட்டோர்	15,324,978.80	16,791,953.80
முன்பு செலுத்திய வாடகை - அலுவலக வளாகம்	45,360.00	45,360.00
சம்பள முற்பணம்	10,000.00	14,000.00
	19,766,796.22	**22,517,000.53**

குறிப்பு 11
காசு மற்றும் காசிற்கு சமமானவைகள்

வங்கியிலுள்ள காசு - BOC-801	3,095,450.72	3,663,155.91
அழைப்பு வைப்பு	3,474,369.10	16,745,443.75
இலங்கை வங்கி – கணக்கு இல. 764148708	161,076.00	161,076.00
கையிலுள்ள காசு	72,579.00	82,775.00
	6,803,474.82	**20,652,450.66**

குறிப்பு 12

வெளிப்படுத்தப்பட்ட மூலதனம

முழுமையாக செலுத்தப்பட்டு வழங்கப்பட்ட சாதாரண பங்குகள் மற்றும் ஒரு தங்க பங்கு	102,001,520.00	102,001,520.00
	102,001,520.00	**102,001,520.00**

குறிப்பு 13
ஓய்வூதிய நலன்கள் கடப்படுகள்

	2020/2021 *ரூபா. சதம்*	**2019/2020** *ரூபா. சதம்*
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காணபபட்ட மீதி	3,225,347.00	3,147,364.00
வருடத்தினுள் அறவீடுகள்	708,940.58	706,397.00
வருடத்தினுள் செலுத்தப்பட்ட/செலுத்த வேண்டிய கணக்கிற்கு மாற்றுதல்	(492,217.50)	(130,235.00)
நிலையான நலன்கள் கடப்பாடுகளின் தற்போதைய பெறுமதியின் ஆயுட்கணக்கு (இலாபம்)/நட்டம்	216,580.74	(498,179.00)
வருட இறுதி மீதி	**3,658,650.82**	**3,225,347.00**

2021.03.31 வரை, இலங்கை கணக்கியல் தரநியமங்களின் (LKAS 19) படி நிறுவனத்தின் ஊழியர்களைப் பொறுத்தமட்டில் பணிக்கொடை பொறுப்புக்கான ஆயுட்கால மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இந்த ஆண்டில் ரூபா 708,940.58 தற்போதைய சேவை கிரயம் மற்றும் வட்டி கிரயம் என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

கம்பனி தொடர்ந்தியங்கும். பணிக்கொடை பொறுப்பு வெளிப்புறமாக நிதியளிக்கப்படவில்லை.

2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள்

12.1 தங்க பங்குதாரர்

"தங்கப் பங்குதாரர்" தற்போது திறைசேரியின் செயலாளரால் நடத்தப்படுவதோடு அவர் திறைசேரியின் செயலாளரால் அல்லது அவரது உத்தியோகபூர்வ நிலையில் "நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளரால்" மட்டுமே நடத்தப்படுகிறார், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் சார்பாக அவரது பெயரில் அல்ல.

சாதாரணமாக சாதாரண பங்குதாரர்களின் உரிமைகள் தவிர, தங்க பங்குதாரர்களுக்கு பின்வரும் சிறப்பு உரிமைகள் உள்ளன.

12.1.1 "தங்கப் பங்குதாரர்" வைத்திருப்பவர், பொதுக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்படும் எந்தவொரு பொது, சிறப்பு அல்லது அசாதாரணமான தீர்மானங்களையும் நிராகரிப்பு செய்யலாம் அல்லது மற்றபடி, அத்தகைய முன்மொழிவுகள், தற்போதைக்கு, தங்கப் பங்குதாரரின் கருத்துப்படி, கம்பனி அல்லது அரசாங்கத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் கொள்கைக்கு இணங்காமல் இருக்கலாம்.

12.1.2 முதலில் தயாரிக்கப்பட்ட கம்பனியின் யாப்பில் தங்கப் பங்கை வைத்திருப்பவரின் ஒப்புதலுடன் "சிறப்புத் தீர்மானம்" மூலம் அவ்வப்போது திருத்தப்படுவதோடு, "தங்கப் பங்கு" என்ற வார்த்தைகளின் வரையறையை மற்றும் தங்கப் பங்குதாரரின் உரிமைகள் தொடர்பான ஏதேனும் உட்பிரிவு எழுத்துப்பூர்வமாக திருத்தலாம்.

12.1.3 இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசின் நலன்களைப் பற்றி விவாதிக்க தங்கப் பங்குதாரர் அல்லது அவரது பரிந்துரையாளர்கள் சந்திக்க விரும்பினால், தங்கப் பங்குதாரர் ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவில் உரையாற்ற உரிமை உண்டு.

12.1.4 தங்கப் பங்குதாரரின் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் மற்றும் பெரும்பான்மையான பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலுடன் தங்கப் பங்குதாரர் சாதாரண பங்காக மாற்றப்படலாம்.

12.1.5 தங்கப் பங்குதாரர் மற்றும்∴அல்லது அவரது நியமனதாரர்கள் நிறுவனத்திற்கு இரண்டு வாரங்கள் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புக்குப் பிறகு கம்பனியின் கணக்குப் புத்தகங்களை பரீட்சிப்பதற்கு உரிமை உண்டு.

12.1.6 கம்பனி, ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவடையும் 60 நாட்களுக்குள், தங்கப் பங்குதாரர் மற்றும் கம்பனியால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வடிவத்தில் அந்தக் காலாண்டில் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கையை தங்கப் பங்குதாரருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

12.1.7 கம்பனி, ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவடையும் 90 நாட்களுக்குள், தங்கப் பங்குதாரர் மற்றும் கம்பனியால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட முன்-குறிப்பிட்ட வடிவத்தில் கம்பனி தொடர்பான தகவல்களை தங்கப் பங்குதாரருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு 14

வருமான வரி

14.1 நிகழ் வருட வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறை வரி சட்டத்தின் படி, கம்பனி, வணிக வரியின் இலாபம் மற்றும் வருமானம் பின்வருமாறு.

	2020/2021	**2019/2020**
	ரூபா. சுதம்	*ரூபா. சுதம்*
நியதிச்சட்ட வரி விகிதம்	**14%**	**14%**
நிகழ் வருட இலாபத்தின் மீதான வருமான வரி (14.2)	-	-
தற்காலிக மாற்றங்களின் ஆரம்பம் மற்றும் மாற்றியமைத்தல் (குறிப்பு 15)	(2,546,391.55)	5,522,486.81
	(2,546,391.55)	**5,522,486.81**

14.2 கணக்கீட்டு இலாபம் மற்றும் வருமான வரிகளுக்கிடையிலான இணக்கம்

	2020/2021	**2020/2021**
	ரூபா. சுதம்	ரூபா. சுதம்
வட்டி மற்றும் வரிகளுக்கு முன்னரான கணக்கீட்டு இலாபம்/(நட்டம்)	(27,412,201)	(8,412,741)
அங்கீகரிக்கப்படாத உருப்படிகளின் மொத்தம்	3,694,712	3,775,743
மதிப்பிட இயலுமான கட்டணம்/மீதி கொடுப்பனவு	(1,834,991)	(1,784,106)
வியாபாரத்தின் ஊடாக பெறப்பட்ட சீராக்கப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்)	-	13,200
	(25,552,480)	**(6,407,905)**
வேறு மூலங்களின் மூலம் வெறப்படட வருமானம் (வட்டி வருமானம்)	9,380,268	14,275,435
அனைத்து நியதிச்சட்ட வருமானம்/நட்டம்	**9,380,268**	**14,275,435**
கோரப்பட்ட வியாபார நட்டம்	(9,380,268)	(14,275,435)
வரி அறவிட இயலுமான வருமானம்/நட்டம்	**-**	**-**
சாதாரண வியாபார நடவடிக்கைகளிலான வரி	**-**	**-**
ஏனைய வருமானங்கள் மீதான வரி	**-**	**-**
வதுடத்தின் இலாபத்தின் மீதான வருமான வரி	**-**	**-**

குறிப்பு 15
பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்

	2020/2021	**2019/2020**
	ரூபா. சுதம்	ரூபா. சுதம்
வருட ஆரம்ப மீதி	842,700.21	6,607,452.28
பிற்போடப்பட்ட வரிக்கான முன்னைய வருட சீராக்கங்கள்	1,255,788.66	(242,265.26)
	2,098,488.87	**6,365,187.02**
தற்காலிக மாற்றங்களின் ஆரம்பம் மற்றும் மாற்றியமைத்தல்	2,546,391.55	(5,522,486.81)
வருட இருதி மீதி	**4,644,880.42**	**842,700.21**

வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக வரிச் சொத்துக்களை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக செயல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும்போது ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமான வரிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமான வரி நிதி அதிகாரத்துடன் தொடர்புடையது.

	2020/2021	2019/2020
	ரூபா. சுதம்	ரூபா. சுதம்
பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துக்கல்	4,967,283.99	2,856,708.26
பிற்போடப்பட்ட வரி பொறுப்புக்கள்	(322,403.58)	(2,014,008.05)
	4,644,880.42	**842,700.21**

	2020/2021		2019/2020	
	சொத்துக்கள்	பொறுப்புக்கள்	சொத்துக்கள்	பொறுப்புக்கள்
இனங்காணப்பட்ட பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துக்கல் பொறுப்புக்கள்				
பொறுப்புக்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	-	322,403.58	-	2,014,008.05
சொத்துக்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	-	-	32,634.34	-
நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு	512,211.11	-	451,548.58	-
புயன்படுத்தப்படாத வரி சலுகைகள்	4,455,072.88	-	2,190,963.24	-
வருமான வரி மீளப்பெறுகை	-	-	181,562.11	-
	---	---	---	---
	-			-
	4,967,283.99	**322,403.58**	**2,856,708.26**	**2,014,008.05**
	---	---	---	---
		-	-	
தேறிய பிற்போடப்பட்ட வரி	**4,644,880.42**	-	**842,700.21**	-
	==========	==========	==========	==========

குறிப்பு **16**
திறன் அபிவிருத்தி சேமலாப நிதியம்

	2021.03.31	2020.03.31
	ரூபா. சுதம்	ரூபா. சுதம்
செலுத்தப்பட வேண்டிய புலமைப் பரிசில்	4,873,197.75	4,575,061.99
	4,873,197.75	**4,575,061.99**

குறிப்பு **17**

வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டியவை	2020/2021 ரூபா. சுதம்	2019/2020 ரூபா. சுதம்
செலுத்தப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு கட்டணம்	420,090.00	578,299.50
செலுத்தப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு	92,406.01	99,779.13
செலுத்தப்பட வேண்டிய மின்சாரம்	151,693.62	317,646.69
செலுத்தப்பட வேண்டிய தண்ணீர்	8,302.08	17,863.26
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை – செயளாளர்	113,413.00	24,633.12
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை - சுகாதார சேவைகள்	31,714.20	52,847.54
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை - மேலதிக நேர/ ஒருங்கிணைந்த மற்றும் புகையிரத பருவச் சீட்டு கட்டணம்	408,261.00	408,261.00
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை - உபசரிப்பு	407,187.00	407,187.00
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை - வளவாளர் பங்களிப்பு	413,550.00	413,550.00
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை- தொலைபேசி	147,377.83	252,802.30
செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை- செய்தித்தாள்கள்	-	17,015.00

செலுத்தப்பட வேண்டிய சிட்டை- கணக்கியல் பொதி பராமரிப்பு	-	142,500.00
மாதங்களைக்கடந்த கொடுப்பனவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் (801) 6	587,978.82	587,678.82
வியாபார கடன் கொடுத்தோர்	74,000.00	114,000.00
செலுத்தப்பட வேண்டிய ஊ.சே.நி.	1,012.57	1,012.57
செலுத்தப்பட வேண்டிய பணிக்கொடை	130,235.00	130,235.00
செலுத்தப்பட வேண்டியஇணைய பக்கம்	70,300.00	70,300.00
மீண்டும் செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புக்கள்	3,000.00	3,000.00
இனங்காணப்படாத வைப்புக்கள்	96,409.64	96,409.64
	3,156,930.77	**3,735,020.57**

குறிப்பு 18

ஒரு பங்குக்கான பெறுவனவுகள்

ஒரு பங்குக்கான பெறுவனவுகளைக் கணக்கிடுவது, ஆண்டுக்கான பொதுவான பங்குதாரர்களுக்குக் கூறப்படும் இலாபத்தை, ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள பொதுப் பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுப்பதை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

18.01 ஒரு பங்குக்கான ஆரம்ப பெறுவனவு

	2020/2021	**2019/2020**
	ரூபா. சுதம	ரூபா. சுதம
சாதாரன பங்குதாரருக்கு கூறப்பட முடியுமான இலாபம்	(15,702,122.15)	838,386.12
சாதாரன பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கை	10,200,152.00	10,200,152.00
ஒரு பங்குக்கான பெறுவனவு/ (நட்டம்)	**(1.54)**	**0.08**

குறிப்பு 19

மூலதன கடப்பாடுகள்

அறிக்கையிடும் திகதியின் போது கம்பனி எந்தவொரு போதிய மூலதனக் கடமைகளையும் கொண்டிருக்கவில்லை.

குறிப்பு 20

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

நிதிக்கூற்றுக்களில் சீர்செய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்துதல்கள் தேவைப்படும் முக்கியமான நிகழ்வுகள் எதுவும் அறிக்கையிடப்பட்ட திகதிக்குப் பிறகு, இடம்பெற வில்லை.

குறிப்பு 21

நிதி அவதான முகாமைத்துவம்

கண்ணோட்டம்

நிதிக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதால், கம்பனி பின்வரும் அவதானங்களுக்கு ஆளாகிறது:

* கடன் அவதானம்
* திரவத்தன்மை அவதானம்

மேற்கூறிய ஒவ்வொரு இடர்களுக்கும் கம்பனியின் வெளிப்பாடு, கம்பனியின் குறிக்கோள்கள், கொள்கைகள் மற்றும் ஆபத்தை அளவிடுதல் மற்றும் நிர்வகிப்பதற்கான நடைமுறைகள் பற்றிய தரமான மற்றும் அளவுத் தகவல்களை இந்தக் குறிப்பு வழங்குகிறது.

அவதான முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

கம்பனியின் ஆவதான முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் பணிப்பாளர் சபைக்கு முழுப் பொறுப்பு உள்ளது. கம்பனியின் ஆவதான முகாமைத்துவ கொள்கைகள், கம்பனி எதிர்கொள்ளும் அபாயத்தைக் கண்டறிந்து பகுப்பாய்வு செய்யவும், பொருத்தமான இடர் வரம்புகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை அமைக்கவும், அபாயங்கள் மற்றும் வரம்புகளுக்கு இணங்குவதைக் கண்காணிக்கவும் நிறுவப்பட்டுள்ளன. சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் கம்பனியின் செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பிரதிபலிக்க ஆவதான முகாமைத்துவ கொள்கைகள் மற்றும் அமைப்புகள் தொடர்ந்து பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

கடன் அவதானம்

கடன் அவதானம் என்பது ஒரு கொடுக்கல் வாங்கல் செய்பவர் அல்லது நிதிக் கருவியின் எதிர் தரப்பு அதன் ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், முக்கியமாக வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் முதலீட்டுப் பத்திரங்களிலிருந்து கம்பனிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையிலிருந்து எழும் நிதி இழப்பு ஆகும். நிதிச் சொத்துகளின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பு அதிகபட்ச கடன் வெளிப்பாட்டைக் குறிக்கிறது. அறிக்கையிடல் திகதியில் கடன் அபாயத்தின் அதிகபட்ச வெளிப்பாடு பின்வருமாறு இருந்தது.

கடன் மற்றும் பெற வேண்டியவை

	2021.03.31 ரூபா. சுதம	2020.03.31 ரூபா. சுதம
வர்தக மற்றும் ஏனைய பெற வேண்டியவை	21,063,668.40	23,813,872.71
முதலீடு	154,765,097.74	153,897,430.80
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	6,803,474.82	20,652,450.66
	182,632,240.96	**198,363,754.17**

திரவத்தன்மை அவதானம்

திரவத்தன்மை அவதானம் என்பது, பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்துக்களை வழங்குவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும் நிதிக் கடமைகளுடன் தொடர்புடைய கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதில் கம்பனி சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் அபாயமாகும். இந்த அபாயத்தை நிர்வகிப்பதற்கான கம்பனியின் அணுகுமுறையானது, முடிந்தவரை, இயல்பான அல்லது அழுத்தமான நிலைமைகளின் கீழ், ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இழப்புகள் அல்லது நிகழ்வுகள் ஏற்பட்டால், கம்பனியின் நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படாத வகையில் அதன் கடமைகளை நிறைவேற்ற போதுமான திரவத்தன்மை இருப்பதை உறுதி செய்வதாகும்.

திரவத்தன்மை அவதானத்தை அளவிடுவதற்கும் குறைப்பதற்கும், கம்பனி அதன் தேறிய செயற்பாட்டு காசுபாய்ச்சலை உன்னிப்பாகக் கண்காணித்ததுடன், காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை போதிய அளவில் பராமரித்ததுடன் நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து உறுதியான நிதி வசதிகளைப் பாதுகாத்தது.

வழித்தோன்றல் அல்லாத நிதி பொறுப்புகள	**2020/2021** ரூபா. சுதம்	**2019/2020** ரூபா. சுதம்
வர்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை	3,156,930.77	3,735,020.57
	3,156,930.77	**3,735,020.57**

குறிப்பு 22

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை அப்புறப்படுத்தல்

கோவிட்- 19 இன் சூழ்நிலையில், 2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாரு அப்புறப்படுத்தப்பட வேண்டிய ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை கம்பனி அடையாளம் காணவில்லை.

எவ்வாறாயினும், சபை தீர்மானத்தின் (119 இல) பிரகாரம், இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபையின் மாணவர்களின் பயிற்சிக்காகப் பயன்படுத்துவதற்காக, கம்பனியினால்

(அப்புறப்படுத்தக்கூடிய/ பாவனைக்குட்படுத்தாத) 302-1353 இல மோட்டார் வாகனத்தை திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சிடம் ஒப்படைத்தது.

குறிப்பு 23

தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் உள்ளடக்கிய காலங்களில் கம்பனி தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. உயர் நிர்வாகத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட பணம் பின்வருமாறு.

	2020/2021 ரூபா. சுதம்
பணிப்பாளர் சபை வருகை கொடுப்பனவுகள்	120,000.00
பணிப்பாளர் சபை போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகள்	40,000.00
	160,000.00

வீஓரீ/ ஏ/எஸ்டிஎவ்எல்/எவ்ஏ/2020/2021 2021 திசெம்பர் 16

தலைவர்
வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் 2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் ("கம்பனி") 2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு உள்ளடங்கிய 2021 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

கம்பனியின் 2021 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2021 இன் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள்

இக்கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்குப் பின்னர் எனக்கு அனுப்பப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கம்பனியின் 2020 இன் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆனால் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அது சம்பந்தமாக எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்களாகக் கருதப்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அது தொடர்பில் எவ்வித உறுதியான முடிவுகளையும் நான் வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வின் போது மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெறமுடியுமான போது ஏனைய தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறு விதத்தில் பெறப்பட்ட எனது அறிவின் பிரகாரம் பொருண்மையாக பொருந்தவில்லையா என்பதைக் கருத்தில் கொள்தல் எனது பொறுப்பாகும்.

கம்பனியின் 2020 இன் வருடாந்த அறிக்கையை வாசிக்கும்போது அதில் பொருண்மையான அளவில் தவறாகக் காட்டப்பட்டிருந்ததென நான் முடிவு செய்தால், நான் இந்த விடயத்தை அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு திருத்தம் செய்வதற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் திருத்தம் செய்யப்படாத பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இருந்தால், அவை அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டு காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, கம்பனி தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது கம்பனியை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

கம்பனியின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு கம்பனி அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கிய முக்கியமான கணக்காய்வுக் காண்புகள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டவைகளை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 2007 இன் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் அதிகாரச்சட்டம் என்பன பின்வரும் தேவைப்பாடுகளிற்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.

2.1.1 கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் இதுவரையான எனது பரீட்சிப்பின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு 2007 இன் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 163(2)(ஈ) பிரிவு மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவு என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனியால் முறையான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் வைத்திருக்கப்படுகின்றன.

2.1.2 2007 இன் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 151 ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளுடன் கம்பனியினது நிதிக்கூற்றுக்கள் இணங்குகின்றன..

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.

.

2.1.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2 மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை;

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே கம்பனியால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் கம்பனியின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் அக்கறை கொண்டுள்ளதை குறிப்பிடுதல்.

2.2.2 பின்வருவன தவிர 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனியின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் கம்பனி இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை குறிப்பிடுதல்.

	சட்டம்/ பணிப்புரைக்கான தொடர்பு	விபரம்
	---	---
(அ)	2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பிஈடி 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5ஆம் பிரிவு	ஒவ்வெரு நிதியாண்டும் முடிவடைந்த பின்னர் 150 நாட்களுக்குள் ஆண்டறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2014/2015 முதல் 2020/2021 வரையிலான ஆண்டறிக்கைகள் 2021 நவம்பர் 30 வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	2003 யூன் 02 ஆம் திகதிய பிஈடி/ 12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 7.4.1 ஆம் பிரிவு	கணக்காய்வுக்குழு கூட்டங்கள் 03 மாதங்களுக்கொரு முறை நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டில் கணக்காய்வுக்குழு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு கம்பனி தவறியிருந்தது.

2.2.3 பின்வருவன தவிர 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனி அதன் தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்க செயலாற்றியிருக்காதமையை குறிப்பிடுதல்.

- கம்பனி 2019 மற்றும் 2020 இல் தனியார் துறையுடன் 11 புரிந்துணர்வு விஞ்ஞாபனங்களை பொது-தனியார் பங்குடைமை நிகழ்க்கித் திட்டங்களாக கைச்சாத்திட்டிருந்ததுடன் அவற்றில் 08 நிகழ்க்கித் திட்டங்கள் 2021 யூலை 31 இல் செயற்பாட்டில் இருந்தன. கம்பனியின் அமைப்பு அகவிதி நோக்கங்களுக்கு முரணாக கம்பனி இலட்சனையைப் பயன்படுத்துவதற்கு நான்கு கம்பனிகளுக்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கம்பனியின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்புடையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காதமையை குறிப்பிடுதல்.

டபிள்யூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி