

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

இல. 248 - 1/1, காலி வீதி, கொழும்பு - 04

2022ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 204

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
அத்தியாயம் 03	-	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் பெயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்
அத்தியாயம் 05	-	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06	-	மனித வள விபரம்
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை

புகைப்படத் தொகுப்பு

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களமானது, இலங்கையில் இந்து மத விவகாரங்கள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களுக்கும் பொறுப்பான திணைக்களமாகச் செயற்படும் வகையில், 1985ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 2 ஆம் திகதியின் (1985 / 123-12) என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக, 1986ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதலாந் திகதி அதிகாரபூர்வமாக உருவாக்கப்பட்டது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

"முன்மாதிரியான நல்லொழுக்கமுள்ள ஒரு இந்து சமூகத்தை நோக்கி"

பணிக்கூற்று

புத்தாக்கம், குழுப்பணி மற்றும் சமூக ஆதரவு என்பவற்றினூடாக தரமான பயனாளர் மையத் திட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் இந்து சமயத்தைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரவச்செய்தல்.

பெறுமதிகள்

- தேசத்திற்கான சேவை

  நாம் இலங்கை பொதுச் சேவையில் ஒரு பகுதி, அர்ப்பணிப்புடனான நேர்மை, மேன்மை மற்றும் வினைத்திறனுடன் செயற்படுகின்றோம்.

- மேன்மைக்கான ஆர்வம்

  நாம் செய்வதனைத்தும் மிகச்சிறந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பது எம் நோக்கம்.

- சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பல்

  எமது மக்களை நாம் மதிப்பதோடு நம்பிக்கைமிக்க குழுக்களாகக் கட்டியெழுப்புகின்றோம்.

- *நம்பிக்கையை ஊக்குவித்தல்*
  பொதுமக்களது நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக நாம் நம்பிக்கையுடனும் தொழிற்தேர்ச்சியுடனும் நேர்மையுடனும் செயலாற்றுகின்றோம்.

- *நிலையான புத்தாக்கம்*
  நாம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றத்தையும் மாற்றத்தினையும் நாடுகின்றோம்.

குறிக்கோள்கள்

- *ஒழுக்கப் பண்புகள் மற்றும் சமய விழுமியங்களின் வழி நடக்க இந்துச் சிறார்களுக்கிடையே இந்துசமயக் கல்வியை ஊக்குவித்தல்..*
- *இந்துசமயத்தையும் கலாசாரத்தையும் அபிவிருத்தி செய்து பேணுவதற்காக இந்துசமய நடைமுறைகளை பேணுதல்*
- *இந்துசமய கலாசார ஆராய்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்தலும் இந்துசமய, கலை மற்றும் கட்டிடக்கலை தொடர்பான உயர்ந்த எண்ணத்தினை பொதுமக்களிடையே பரப்புதலும்*
- *தமிழ்க் கலைஞர்களின் பங்களிப்புகளின் மூலம் தமிழ்க் கலைகளைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால தலைமுறையினருக்குக் கையளித்தல்.*
- *இந்து மரபுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலாசார, சமூக, மத மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக இந்துக் கோவில்கள் மற்றும் இந்து அமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்.*

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. *தொடர்புடைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்.*
   - *இந்துக் கோயில்கள்.*
   - *இந்து மத அமைப்புகள் மற்றுஞ் சமூக நிறுவனங்கள்.*
   - *இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகள்.*
   - *இந்து மத மற்றுந் தமிழ்க் கலைகள் தொடர்பான அமைப்புகள் மற்றுஞ் சமூக நிறுவனங்கள்.*
2. *1985ஆம் ஆண்டின் 31ஆம் இலக்க இந்துப் பண்பாட்டு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ், உருவாக்கப்பட்ட இந்துப் பண்பாட்டு நிதியத்தினை நிர்வகித்தல்.*
3. *இந்து மத நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சர்வதேசத் தொடர்புகளை எளிதாக்குதல்.*
   - *இந்து சமயக் குருமார்கள், இந்து சமயத் துறவிகள், கலைஞர்கள் மற்றும் இந்து சமயசார் சேவையாளர்கள் முதலானோருக்கான "வீசா" பரிந்துரைகளையும் அவை தொடர்பான ஆரம்ப வேலைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.*
   - *யாத்திரைகள் மற்றும் ஏனைய சமயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
4. *இந்துக் குருமார்கள் மற்றும் இந்து சமயப் பெரியார்கள் ஆகியோரது சேவைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் வகையில் விஷேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறநெறிக் கல்விச் சேவையை எளிதாக்கும் வகையில் இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் விஷேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.*

5. இந்து சமய அறநெறிக் கல்விக்கான ஊக்குவிப்பு.

- இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பாடத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளின் ஒழுங்குமுறையான மற்றுஞ் சீரான செயற்பாட்டிற்கான வழிமுறைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளின் கற்றலுக்குத் தேவையான கற்றல் உபகரணங்கள் மற்றும் பாடப் புத்தகங்களை இலவசமாக வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களினதும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாக அமைப்புகளினதுந் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையிற் தொடர்ச்சியான திறன் அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு இலவசமாக அறநெறிச் சீருடைகளை வழங்குதல்.
- யோகாசனம், பண்ணிசை முதலான அறநெறிக் கல்விக்கு உந்து சக்தியாக அமையும் செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்.

6. இந்து மத ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

- இந்து மத மரபுகள் தொடர்பான வெளியீடுகளை மேற்கொள்வதோடு கிடைத்தற்கு அரிய நூல்களை மறுபதிப்புச் செய்தல்.
- இந்து மதந் தொடர்பான ஆராய்ச்சிப் பணிகளை வெளியீடுகள் மூலம் ஊக்குவித்தல்.
- சர்வதேச மற்றுந் தேசிய புலமையாளர்களின் பங்களிப்புடன் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடுகள் மற்றுங் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.
- திணைக்களத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் நூலகத்தினூடாக இலவசமாக உசாத்துணை நூல்களை வழங்கும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

7. பின்வருவனவற்றுக்குத் தேசிய ரீதியில் விருது வழங்குவதன் மூலம் ஊக்குவிப்பு வழங்குதல் மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல்.

- சிறப்பான ஆக்கத்திறன்களை வெளிப்படுத்தும் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகளை வழங்குதல்.
- சிறப்பாகச் செயற்படும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்குந் தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகளை வழங்குதல்.
- தமிழ்க் கலைகளுக்கு மதிப்புமிக்க சேவையைச் செய்த மூத்த கலைஞர்களை "கலாபூஷணம்" தேசிய விருதுகள் வழங்கிக் கௌரவித்தல்.
- இந்து மத மற்றும் பாரம்பரியக் கலைகளோடு தொடர்புடைய கலைஞர்களை அங்கீகரித்து அவர்களுக்கு விருது வழங்கிக் கௌரவித்தல்.

8. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான நிதி உதவிகளை வழங்குதல்.

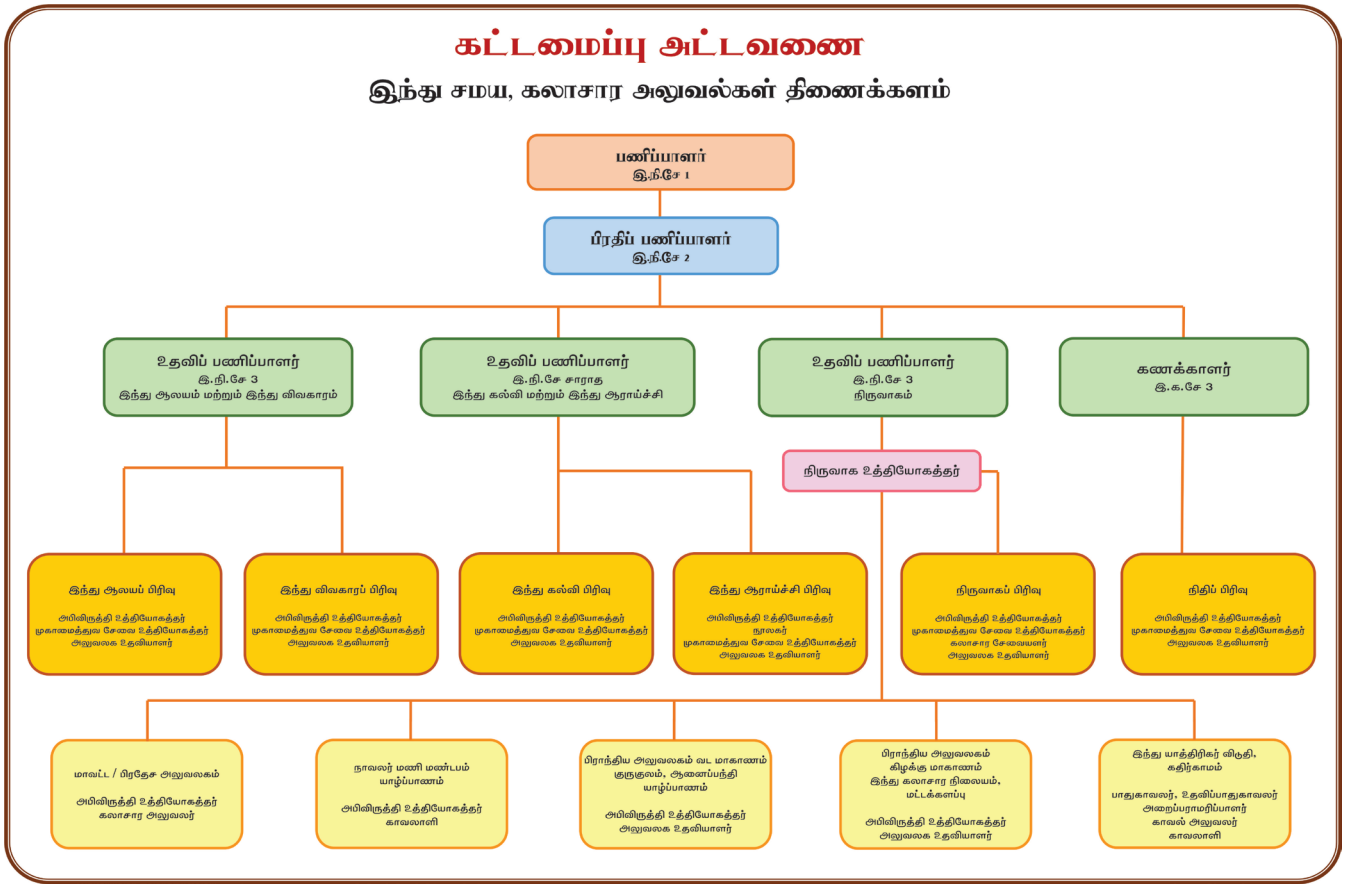
- ஆலயக் கட்டுமானம் மற்றும் புனருத்தாரண நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
- பொதுமக்களின் ஆன்மிக வாழ்வியல் மேம்பாட்டுக்காகச் செய்யப்படுகின்ற ஆலயக் கும்பாபிஷேகம் மற்றும் பிற சிறப்புப் பூஜை நடவடிக்கைகளுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்.

- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான கட்டிட நிதியுதவி மற்றும் அடிப்படை வசதிகளின் நிர்மாண வேலைகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான தளபாடங்கள் கொள்வனவிற்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.

9. இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆலயங்கள் மற்றுஞ் சமய நிறுவனங்களில் ஏற்படும் பிணக்குகளைக் கையாளுதல்.

10. இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம் ஊடாக, இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
    - இந்து மத குருமார்களுக்கான திறன் மேம்பாடு.
    - இந்து சமய ஆலய மற்றும் இந்து சமய நிறுவன நிர்வாக அமைப்புகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
    - அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாகிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் திணைக்களத்தின் பணிகளைத் திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் முக்கிய பிரிவுகளைத் திணைக்களங் கொண்டுள்ளது.

- *நிருவாகப் பிரிவு*
- *நிதிப் பிரிவு*
- *இந்து ஆலயப் பிரிவு*
- *இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு*
- *இந்து சமய அறநெறிக் கல்விப் பிரிவு*
- *இந்து ஆராய்ச்சிப் பிரிவு*
- *இந்துப் பண்பாட்டு நிதிப் பிரிவு*

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள் வருமாறு.

- *இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம்.*
  - » *சேர்.பொன்.இராமநாதன் பயிற்சி நிலையம் - கொழும்பு 04.*
  - » *ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலர் பயிற்சி நிலையம் - யாழ்ப்பாணம்*
  - » *சுவாமி விபுலானந்தர் பயிற்சி நிலையம் - மட்டக்களப்பு*
- *இந்து யாத்திரிகர்கள் தங்குமிடம் - கதிர்காமம்*
- *கிழக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், இந்து கலாசார நிலையம் - மட்டக்களப்பு*
- *ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலர் மணி மண்டபம் - யாழ்ப்பாணம்*
- *வடக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், குருகுலம், ஆனைப்பந்தி - யாழ்ப்பாணம்*

அத்தியாயம் - 02

முன்னேற்ற நிலை மற்றும் எதிர்கால நிலை பற்றிய கண்ணோட்டம்

நாட்டின் பொருளாதார ஸ்திரமின்மையால் ஏற்பட்ட சவால்களுக்கு மத்தியில் கடந்த 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையில் இந்த செய்தியை சேர்ப்பதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்;

இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள 2.5 மில்லியனுக்கும் அதிகமான இந்து பொதுமக்களின் நலனுக்காக செயல்படுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டில், திணைக்களமானது அதன் திட்டங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கை இலக்குகளுடன் இணைந்து செயற்படும் வகையில் செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ள வகையில் எதிர்பார்க்கப்படும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவுகளை அடைய முடிந்தது. அதன்படி, நாட்டின் பொருளாதார ஸ்திரமின்மையின் தாக்கம் காரணமாக சில தடைகள் இருந்தபோதிலும், திணைக்களத்தின் முக்கிய நோக்கங்களின்படி 2022 இல் பல குறிப்பிடத்தக்க திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. விசேடமாக, ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுக நாவலரின் 200வது பிறந்தநாளைக் குறிக்கும் வகையில் 2022ஆம் ஆண்டு இலங்கை அரசால் "நாவலர் ஆண்டாக" பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. மேலும், அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் திறம்பட நிறைவேற்றியதன் விளைவாக, பெறுபேற்று அடைவுகளில் அதன் வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீட்டில் 91 % இலக்குச் சார்ந்த நோக்கங்களுக்காகச் செலவிடப்பட்டு, நிதி உள்ளீட்டுச் செயற்திறன் தர வரிசையில் முன்னணி இடத்தைத் திணைக்களத்தாற் பாதுகாக்க முடிந்தது.

2022ஆம் ஆண்டில், திணைக்களத்தால் முக்கிய பெறுபேறுகளில் கணிசமான வளர்ச்சியை அடைய முடிந்தது. 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள் இந்த அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகளின் வளர்ச்சி, இந்து மத நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல், இந்து மதப் பண்பாடு மற்றும் கலாசாரம் குறித்த ஆராய்ச்சிகள், இந்து கலாசாரம், பண்பாடு மற்றுங் கலைகளை மேம்படுத்துதல், இந்துக் கோவில்கள் மற்றும் இந்து அமைப்புகளின் வளர்ச்சி முதலான விடயங்கள் தொடர்பாக ஒரு நல்ல முன்னேற்றத்தைப் பதிவு செய்யத் திணைக்களத்தால் முடிந்தது.மேலும், இந்து சமய அறநெறிக் கல்விக்கான புதிய பாடத்திட்டப் புத்தகங்களை அச்சிட்டு வெளியிட்டமை, தொடர் வானொலி நிகழ்ச்சியை வழங்குதல் (அறநெறிச் சாரம்), அறநெறி ஆசிரியர்களின் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் "ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுக நாவலர்" மாநாடு நடத்துதல், நாட்டின் உணவுப் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்யும் முகமாக கோவில்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் அரசின் பசுமைக் கொள்கையை திறம்பட ஊக்குவித்தல். கிடைத்தற்கரிய இந்து சமயஞ் சார்ந்த புத்தகங்களை அச்சிட்டமை, கலாசார நிகழ்வுகளை நடத்தியமை, கலைஞர்களுக்கு விருது வழங்கியமை மற்றும் இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் திறனை மேம்படுத்துஞ் செயற்றிட்டங்களை மேம்படுத்தியமை ஆகியவை இவ்வாண்டின் சாதனைகளாக அமைந்தன. இக்காலப்பகுதியில் இந்தத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தும்போது எமது திணைக்களம் ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை, ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பெறுவதிற் தாமதம் போன்ற சவால்களை எதிர்கொண்டது.

இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, நீதியுள்ள, ஒழுக்கமான மற்றும் சட்டத்தை மதிக்கும் சமூகத்தின் மூலம் முன்னோக்கிச் செல்லும் செயற்பாட்டை கொண்டது. இந்துக்களிடையே, குறிப்பாக இந்துக் குழந்தைகளிடையே தார்மீக மற்றும் மத விழுமியங்களைப் பின்பற்றுவதற்கு இந்து சமயக் கல்வியை ஊக்குவித்தல் திணைக்களத்தின் முக்கியமான பொறுப்பாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

இறுதியாக 2022ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தின் திட்டமிட்ட நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கும் அடைவுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் ஊக்கமளித்த புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் அமைச்சர் கௌரவ விதுர விக்கிரமநாயக்க மற்றும் செயலாளர் திரு சோமரத்ன விதானபதிரனஆகியோருக்கு நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்கு அதன் அனைத்து சேவைகளிலும் சிறந்த தரத்தை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு முன்மாதிரியான நல்லொழுக்கமுள்ள இந்து சமுதாயத்தை உருவாக்குவதேயாகும்.



ய. அநிருத்தனன்
பணிப்பாளர்

அத்தியாயம் - 03

2022 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		210,749,000	264,852,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		5,587,391	2,906,522	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,380,272	6,016,697	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		12,250,673	6,725,808	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**233,967,336**	**280,501,027**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**233,967,336**	**280,501,027**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**869**	**78,803**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**233,966,467**	**280,422,224**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	91,589,589	80,776,735	
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	60,044,681	40,343,398	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	38,750,866	53,792,202	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	
-	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**190,385,136**	**174,912,335**	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	2,295,493	1,526,650	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,377,800	3,624,300	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	
-	திறன் விருத்தி	14	275,960	249,498	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	31,000,000	90,000,000	
-	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**34,949,253**	**95,400,448**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		4,547,077	2,389,025	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,092,221	6,932,432	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**7,639,298**	**9,321,457**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		232,973,687	279,634,240	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		992,780	787,984	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		992,780	787,984	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			992,780	**787,984**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	158,098,715	156,720,915
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	17,514,717	19,802,768
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**175,613,432**	**176,523,683**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		15,433,281	18,761,646
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		158,098,715	156,720,915
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	2,081,436	1,041,122
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**175,613,432**	**176,523,683**

பக்க இலக்கம் ....1... முதல் ...54.. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..55..... முதல் .62..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : ۲۰/۰۲/۲۰۲۳

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affair
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mw.,
Colombo - 07.

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : ۲۰/۰۲/۲۰۲۳

.....
~~பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/~~ பிரதான கணக்காளர்
~~பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)~~
பெயர் :
திகதி : ۲۰/۰۲/۲۰۲۳

ய. அநிருத்தனன்
பணிப்பாளர்
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
248 - 1/1, காலி வீதி, கொழும்பு - 04.

வி. டிநோஷனா
கணக்காளர்
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைகளம்,
248 1/1, காலிவீதி, கொழும்பு-04.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022 டிசெம்பர் 31இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	7,502,845	2,161,643
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	210,749,000	264,852,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	36,950	577,100
வைப்புக்களின் பெறுகை	5,534,691	2,857,872
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**223,823,486**	**270,448,615**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	136,581,455	112,128,309
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	38,750,291	53,792,202
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,049,905	80,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	869	78,803
முற்பணக் கொடுப்பனவு	2,944,811	6,760,027
வைப்புக் கொடுப்பனவு	4,547,077	2,209,025
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**188,874,408**	**175,048,366**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**34,949,078**	**95,400,249**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	34,949,078	95,400,249
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**34,949,078**	**95,400,249**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(34,949,078)**	**(95,400,249)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2. அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம் படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3. வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

- *ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம். - அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைக்குத் தேவையான வெளிப்படுதல் அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.*
- *அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப் படவேண்டும்.*

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா.

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.01.01	அரச கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	4,000,000	4,000,000	4,624,930	116
2002.02.99	வட்டி - பிற	500,000	500,000	765,600	153
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	600,000	600,000	2,914,058	485
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு	-	-	3,946,086	

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	209,000,000	211,500.000	190,385,136	90
மூலதனம்	57, 000,000	35,500,000	34,949,253	98

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா.

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக் களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களம்	ஆணைச் சீட்டு	921,690	921,690	921,690	100
2	அரச அச்சகம்	புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	4,486,785	4,486,785	4,486,785	100

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படிமீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	73,700,000	73,700,000		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	37,398,715	38,398,715		
9153	காணி	46,000,00	46,000,000		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } සිඒඒ/සි/සීඑවඒ/2/2022/01 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2023 අප්‍රේල් 24 දින

අධ්‍යක්ෂ
හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දැක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු ගිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 07/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පරිහරණය කරනු ලබන වාහනවල ලියාපදිංචි අයිතිය නිරවුල් කර ගත යුතු වුවත් රාජ්‍ය ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2019 ජනවාරි 22 දින දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ අංක KF 9142 දරන වාහනයේ අයිතිය නිරවුල් කර වටිනාකම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම් මඟින් හෙළිදරව් කිරීමට විගණන දිනය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවලට අනුව පරිගණක උපාංග අයිතම 12 ක්, ලී බඩු හා කාර්යාල උපාංග අයිතම 36 ක් සහ වෙනත් අයිතම 14 ක් වශයෙන් අයිතම 62 ක් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ලෙස හඳුනා ගෙන තිබූ අතර ඒවා ආගණනය කර ගිණුම්වලින් ඉවත් කිරීමට ක්‍රියා කර නොතිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර ඇතැම් ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාල රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	ඇප ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	පවත්වා නොතිබුණි.
(ආ)	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 502(2)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව වියදම් ශීර්ෂයක් තුල වැඩසටහනක්, ව්‍යාපෘතියක්, වැය විෂය හෝ වැය විෂයන් සඳහා ඇස්තමේන්තුවල වෙන්කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මුදල් වර්ෂය තුල වියදම් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව සහ වියදම් එම ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා යාමට ඉඩ ඇති බව පෙනී ගිය විට වැනි අවස්ථාවල වැඩසටහනක් අතර, වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අතර, ව්‍යාපෘතියක වැය සම්මත අතර හෝ ව්‍යාපෘතියක පාලිත වැය අංක අතර මාරු කිරීම් කරනු ලබයි. එලෙස වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 66 ප්‍රකාරව මාරු කිරීම් සිදු කළ ද 204 - 2 - 1 -1301 වාහන නඩත්තු වියදම් සහ 204 - 2 - 1 - 2003 පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩිදියුණුකිරීම් - වාහන වැය විෂයන්හි ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	<u>නීති රීති රෙගුලාසි/වලට යොමුව</u>	<u>නිරීක්ෂණය</u>
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 756 (2)	2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා මු.රෙ 756(2) ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය සඳහා කෙලින්ම ගබඩා භාරව සිටින නිලධාරියා හෝ නිලධාරින්ද ඔහුට හෝ ඔවුන්ට ආසන්නතම යටත් නිලධාරින්ද හැර වෙනත් වගකිව යුතු නිලධාරින් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර එබදු නිලධාරින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නොමැති නම් වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලින් නිලධාරින් පත් කර ගත හැකිවේ. එසේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙනත්

	රාජ්‍ය ආයතනයක නිලධාරි හා ලබා නොගෙන ආයතනයේම ගණකාධිකාරි, සංවර්ධන නිලධාරි හා කළමණාකාර සේවා නිලධාරි හාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය සඳහා පත් කර සභාපති ලෙස ගණකාධිකාරිවරිය පත් කර තිබුණි.
(ආ) 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 04/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය සහ 2017 පෙබරවාරි 15 දිනැති අංක PFD/INFR/TRPT/CC/02 දරන රාජ්‍ය මුදල් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය	රාජ්‍ය ආයතන තම ආයතනික අවශ්‍යතාව අනුව රක්ෂණ ආවරණයන් සලසා ගැනීමේදී ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය, අවදානම් කළමනාකරණය මෙන්ම පිරිවැය කාර්යක්ෂමතාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වෙළඳපල තුළ ක්‍රියාත්මක රක්ෂණ සේවාවන් සපයන රක්ෂණ සංස්ථාව, ජාතික රක්ෂණහාර අරමුදල සහ පිපල්ස් ඉන්ෂුවරන්ස් ලිමිටඩ් යන ආයතන වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම තුලින් තරහකාරී ලෙස සිදු කර ගත යුතු වුවත් මිල කැඳවීමෙන් තොරව වාහන රක්ෂණ කටයුතු ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල මඟින් සිදු කරවා ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ) අංක 30/2016 හා 2016 දෙසැම්බර් 29 දින දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	වාහන සම්බන්ධ මාසික ප්‍රවාහන සේවා සටහන, 2022 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 වත්කම් කළමනාකරණය

2002 වර්ෂයේදී මිල දී ගෙන 2015 වර්ෂයේ සිට ධාවනයෙන් තොරව පැවති ත්‍රීරෝද රථය අලුත්වැඩියා කිරීමට, අපහරණය කිරීමට හෝ සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් වන අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරි, රියදුරු ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අය කර ගැනීමට ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වෙත ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.46,462 ක් වූ ණය ශේෂය අවුරුදු 28 කට අධික කාලයක සිට පැවතියද අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

2018 අංක 19 දරන ජාතික පනතේ 41 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි සෑම අස්ථිත්වයක් සඳහාම විගණන හා කලමනාකරණ කමිටු තිබිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණන හා කලමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය සහ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2021 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 5 ක් එකම සේවා ස්ථානයෙහි සේවා කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතු වුවත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 5 සිට 9 දක්වා, වර්ෂ 10 සිට 30 දක්වා සහ වර්ෂ 31 සිට 40 දක්වා පිළිවෙලින් නිලධාරීන් 90 ක්, නිලධාරීන් 27 ක් සහ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වශයෙන් නිලධාරීන් 119 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 184 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 158 ක් වුයෙන් තනතුරු 24 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. ඒ අතුරින් නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 3 න් 2 ක, සංවර්ධන නිලධාරි (සුපුරා) තනතුරු 111 න් 7 ක, පරිපාලන නිලධාරි තනතුර, කලමණාකාර සේවා නිලධාරි තනතුරු 21 න් 8 ක් වශයෙන් පුරප්පාඩු පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය අඩු වීම කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කිරීමට හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

එච්.එම්. රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

1. இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்கம் 2022 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு
1.01	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சி	2,000 ஆசிரியர்கள்	6.2	5.84	94%	1800 ஆசிரியர்கள்	90 %
1.02	அறநெறி மாணவர்களுக்கான பண்ணிசை, யோகா பயிற்சிநெறிகள் நடாத்துதல்	4,000 மாணவர்கள்	1.5	1.38	90.78 %	4,100 மாணவர்கள்	100%
1.03	அறநெறி மாணவர்களுக்கான இந்துசமயம் சார் புத்தகங்கள் ,இசைக்கருவிகள் கொள்வனவு செய்தலும் விநியோகம் செய்தலும்	5,000 மாணவர்கள்	1.20	1.20	100%	4000 மாணவர்கள் 470 இசைக்கருவிகள்	100%
1.04	அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கான மாதாந்த கொடுப்பனவு	6,000 ஆசிரியர்கள்	30.00	24.82	82.73 %	4,858 ஆசிரியர்கள்	80%
1.05	இந்து சமய அறநெறிக் கல்வி விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	30,000 மாணவர்கள் ஆசிரியர்கள்	2.50	1.80	71.9%	30,000 மாணவர்கள் ஆசிரியர்கள்	80%
1.06	அறநெறி மாணவர்களின் திறமைகள் மற்றும் ஆக்கத்திறன்களை அங்கீகரித்து விருது வழங்குதல் (தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகள்)	4,000 மாணவர்கள்	0.8	1.08	100%	1,500 மாணவர்கள்	100%
1.07	இந்து அறநெறி பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகள்	250 பாடசாலைகள் 250 மாணவர்கள்	0.5	0.44	88.75 %	250 பாடசாலைகள் 250 மாணவர்கள்	100%
1.08	அறநெறி மாணவர்களுக்கான புதிய பாடத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல் (பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல் மற்றும் விநியோகித்தல்)	100,000 மாணவர்கள்	12.50	12.04	96.3%	88,000 மாணவர்கள்	95%
	தொகை		55.2	48.6			

2. இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்கம் 2022 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு
2.01	இந்து ஆலயங்களுக்கான புனரமைப்பு நிதியுதவி	120 ஆலயங்கள் இந்து பொதுமக்கள்	16.50	16.50	100%	112 ஆலயங்கள்	100%
2.02	இந்து ஆலயங்களுக்கான அடித்தள புனரமைப்பிற்கான நிதியுதவி	50 ஆலயங்கள்	4.50	4.50	100%	50 ஆலயங்கள்	100%
2.03	இந்து சிறுவர்களின் கல்விக்கான நிதியுதவி	1600 இந்து மாணவர்கள்	4.00	4.99	96.69 %	1600 இந்து மாணவர்கள்	100%

2.04	இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கான நிதியுதவி	5000 இந்து பொதுமக்கள்	3.00	2.99	100%	72 இந்து ஆலயங்களும் நிறுவனங்களும்	100%
2.05	நந்திக் கொடிகள் அச்சிடலும் விநியோகமும்	10,000 கொடிகள்	0.50	0.49	100%	8950கொடிகள்	90%
2.06	நாவலர் கலாசார மண்டபத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நிதி உதவி	சிறப்பு திட்டம்	10.00	10.00	100%	சிறப்பு திட்டம்	100%
2.07	கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு "நல்லை திருஞானசம்பந்தர் ஆதீனம்" பராமரிப்பு	10,000 அறநெறி மாணவர்கள்/ இந்து பொதுமக்கள்	0.60	0.60	100%	10,000 அறநெறி மாணவர்கள்/ இந்து பொதுமக்கள்	100%
2.08	பிராந்திய மையங்களை மேம்படுத்துதல்	50,000 இந்து பொதுமக்கள்	6.00	5.98	99.63 %		100%
2.09	இந்துப் பண்பாடு நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு	சிறப்பு திட்டம்	0.4	0.4	100%	சிறப்பு திட்டம்	100%
	தொகை		45.50	45.45			

3. இந்துசமய செயற்பாடுகளின் மேம்பாடு

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்கம் 2022 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமயான வெளியீடு
3.01	ஆன்மீகம்சார் விழிப்புணர்வு தொடர்பான அடிப்படை, உயர்நிலை பயிற்சிகள்	40 போதகர்கள்	2.00	2.25	100%	40 போதகர்கள்	100%
3.02	இந்து விழாக்கள் மற்றும் நாயன்மார்களுக்கான குருபூஜைகளை நடாத்துதல்	12,000 அறநெறி மாணவர்கள்/ இந்து பொதுமக்கள்	3.00	2.82	93.9%	12,000 அறநெறி மாணவர்கள்/ இந்து பொதுமக்கள்	100%
3.03	புண்ணிய கிராம நிகழ்ச்சி திட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் சமய சகவாழ்வு சார்ந்த செயற்திட்டம்	12 திட்டங்கள் / இந்து பொதுமக்கள்	0.60	0.56	92.5%	11 திட்டங்கள்	95%
3.04	சமய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (அறநெறி சாரம்)	உள்ளூர்/சர்வ தேச இந்து பொதுமக்கள்	3.20	3.01	94.14%	48 நிகழ்ச்சிகள்	100%
			8.80	8.64			

4. இந்துசமய மற்றும் கலாசார ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்

செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்கம் 2022 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதீக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமயான வெளியீடு	செயற்பாடுகள்
4.01	இந்துசமயம் சார் தலைப்பில் ஆராய்ச்சி கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகளை நடத்துதல்	5,000 ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் இந்து பொதுமக்கள்	4.50	5.21	100%	5 கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகள்	100%
4.02	இந்துசமய நூல்கள் அச்சிடலும் விநியோகமும்	20,000 பிரதிகள்	3.00	3.16	100%	4700 பிரதிகள்	24%
			7.50	8.37			

5.இந்து தமிழ்க் கலை கலாசார மேம்பாடு

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்கம் 2022 (ரூ.மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமயான வெளியீடு
5.01	கலாசார நிகழ்வுகளை நடாத்துதலும் கலைஞர்களை கௌரவித்தலும்	50 கலைஞர்கள்	0.5	0.48	95.86	15 கலைஞர்கள்	100%
5.03	இலங்கை எழுத்தாளர்களிடமிருந்து நூல்களை கொள்வனவு செய்தல்	25 எழுத்தாளர்கள்	0.2	0.15	77.01	19 எழுத்தாளர்கள்	80%
			0.7	0.63			

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%-	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 16. நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான மற்றும் அனைத்தும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதி வழங்கல் அத்துடன் அனைத்து மட்டங்களிலும் திறமையான, பொறுப்புணர்வுடன் செயல்படும் நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்.	அடைவு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	குறிகாட்டி 16.6.1: துறை அடிப்படையில் (அல்லது வரவு செலவுத் திட்ட குறியீடுகள் (செலவினத் தலைப்பு) அல்லது ஒத்தவை) மூல அங்கீகரிக்கப் பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் விகிதமாக முதன்மை அரசாங்க செலவினங்கள்			91%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

இக்குறிகாட்டி அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் நம்பகத்தன்மையைப் பேணுவதற்கு முயற்சிக்கிறது. அரசாங்கங்கள் தாங்கள் எதிர்பார்த்த விடயங்களிற்காக செலவழிக்கின்றனவா, அவை சேகரிக்கத் திட்டமிட்ட நிதியைச் சேகரிக்கின்றனவா என்பது. அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் என்ற இலக்கினை அடைவதில் திணைக்களம் சிறப்பான பெறுபேற்றை அடைந்துள்ளது. வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தினூடாக திணைக்களத்திற்கு 204 எனும் இலக்கமுடைய செலவுத் தலைப்பினூடாக 2022 ஆண்டிற்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 247 மில்லியன்களில் ரூபா 225 செயற்திறன்மிக்கதாக செலவிடப் பட்டுள்ளது. இது மூல அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் 91 வீதமாகும். நிதியாண்டில் அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த நிதி ஏற்பாட்டில் 91% நிதி முன்னேற்றம் அடைந்தாலும், திட்டங்களின் பௌதிக முன்னேற்றத்தைத் தக்கவைக்க சரியான நேரத்தில் நிதியைப் பெறுவதில் சிரமங்கள் ஏற்பட்டன. இதன் விளைவாக, திட்டங்களை வருடத்தின் நடுப்பகுதியில் திருத்த வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டது.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட	06	03	03
மூன்றாம் நிலை	01	-	01
இரண்டாம் நிலை	155	138	17
ஆரம்ப நிலை	22	18	04
	184	160	24

*06.2** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக*

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் என்பது, அந் நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் அல்லது பெறுபேறுகளை அதன் நோக்கமாகக் கொண்ட வெளியீடுகள் அல்லது குறிக்கோள்கள் மற்றும் எதிர்வினைகள் என்பவற்றால் அளவிடப்படுகிறது. திணைக்களம் போதுமான பணியாளர்களைக் கொண்டிருப்பது அதற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒன்றாக இருப்பதோடு, அந் நிறுவன இயக்கத்துக்கான வேலைச் சுமையையுங் குறைக்கிறது, இது அந் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதோடு அந் நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கும் நன்மைதருவதாக அமையும்.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திணைக்களத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்தப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 185 ஆகும். திணைக்களத்தின் பதவி நிலைகளில் பிரதிப் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர் (இந்து ஆலயங்களுக்கான பிரிவு மற்றும் இந்து விவகாரங்கள்) பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக அலுவலர் முதலான பதவிகள் ஆண்டு முழுவதும் வெற்றிடமாகவே இருந்தன.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திணைக்களத்தில் மொத்தப் பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 24 ஆகவும், 2021ஆம் ஆண்டில் இந்த எண்ணிக்கை 36ஆகவும் இருந்தது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
சம்பளப் பட்டியல் முறைமை	02	03 நாட்கள்	36, 000.00	-	உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறைகள் மேம்படுத்தப் பட்டுள்ளன
பணியாளர்களுக்கான பயனுள்ள தகவல்கள் தொடர்பு மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை	38	01 நாட்கள்	40,150.00	-	உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறைகள் மேம்படுத்தப் பட்டுள்ளன
பணியாளர்களுக்கு திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிதியைக் கையாளுதல்	34	01 நாள்	37,050.00	-	உள்ளூர்	சேவையை விரைவாக வழங்குதல் மேம்படுத்தப் பட்டுள்ளது

*** நிறுவனத்தி ன் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.**

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு மிகவுந் திறமையான மற்றும் அறிவார்ந்த செயற்பாட்டு ஊழியர்கள் மிகவும் அவசியம். பயிற்சி வழங்குவது பணியாளர்களின் உற்பத்திச் செயற்திறனை அதிகரிக்கிறது, பணியாளர்களின் சேவைகளை மேம்படுத்துகிறது. நிறுவனத்தில் நேர்மறையான மாற்றத்தைக் கொண்டுவருகிறது. பயிற்சியானது தெளிவற்ற நிலையில் உள்ள விடயங்களிற் பாதிப்பை ஏற்படுத்தி உறுதியான தன்மையை அளிக்கிறது.

திணைக்களப் பணிகளின் திறனை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறுபட்ட பயிற்சித் திட்டங்களைத் திணைக்களம் நடத்தியது. திணைக்களமானது பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து உற்பத்திசார் சேவையைப் பெறுவதற்காக, அவர்களைப் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களிற் பங்கேற்கும்படி செய்து தொடர்ந்து அவர்களின் சேவை தொடர்பான கண்காணிப்புக்கும் உட்படுத்தப்படுகிறது.

புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பணியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டும் பொதுமக்களுக்குச் சேவை வழங்குந்திறனை மேம்படுத்துவதற்காகத் திணைக்களத்தாற் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சித் திட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன.

அதன்படி, திணைக்களத்தின் முழுக் கட்டமைப்பையுந் தரமான மற்றும் நுட்பரீதியாக வளர்க்கும் அணுகுமுறையோடு, வடிவமைத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவற்றை நோக்கியதாக திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பணியாளர்களின்

அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளங் காண்பதில் நிருவாகக் கிளை ஈடுபட்டுள்ளது.

பிற நடவடிக்கைகள் பயிற்சி வாய்ப்புகளை அடையாளங் காண்பது; பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது; வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் ஊழியர்களின் பயிற்சி வாய்ப்புகளைப் பெறுவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்; அந்த அணுகுமுறைக்கு ஏற்ப மனிதவளத் திட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஈட்டங்களுக்கு அமைவாக இந்த அணுகுமுறையின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட திறன் இடைவெளிகள் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சிகள் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் பயிற்சிவழங்குதல் மற்றும் வளர்ச்சியில் ஒரு பெரிய சவால், திணைக்களத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யப் பிற பயிற்சி வழங்குநர்களைச் சார்ந்து இருக்கவேண்டிய நிலை உள்ளது. பயிற்சி வழங்குநர்களுடன் நெருக்கமான மற்றும் அடிக்கடி தொடர்புகள் பேணுதல் இதற்கு உதவியாக அமைந்தது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	***நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)***			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. *171/2004* இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		

4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ. தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.*134(2)* டி.எம்.ஏ / *1-2021* படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் *2018* இன் *19*ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு *40 (4)* இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2021 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது		அடுத்த வருடத்திலிருந்து உள்ளக முகாமைத்துவ கணக்காய்வு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்குரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கமானது		

8.4	*சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயப் பட்டுள்ளன.*	இணக்கமானது		
8.5	*நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.*	இணக்கமானது		
9	***வாகன முகாமைத்துவம்***			
9.1	*குழும வாகனங்களுக்கான தினசர இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*	இணக்கமானது		
9.2	*கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்ப ட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.*	இணக்கமானது		
9.3	*வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக் கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.*	இணக்கமானது		
9.4	*ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.*	இணக்கமானது		
9.5	*2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.*	இணக்கமானது		
9.6	*குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.*	இணக்கமானது		
10	***வங்கி கணக்குகளின் முகாமை***			

10.1	*உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்*	இணக்கமானது		
10.2	*மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்*	பொருத்தமற்றது		
10.3	*வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.*	இணக்கமானது		
11	***நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்***			
11.1	*ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.*	இணக்கமானது		
11.2	*நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.*	இணக்கமானது		
12	***அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு***			
12.1	*எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்*	இணக்கமானது		
12.2	*நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.*	இணக்கமானது		
12.3	*ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்*	இணக்கமற்றது		*2020.08.28ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிதி சுற்றறிக்கை இதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. R113(6) இன் அடிப்படையில் ஒரு தலைக்கு ரூ 25,000/- இன் கீழ் அரசு அலுவலகல்களின் முற்பண கணக்கு நிலுவைத் தொகையை தள்ளுபடி செய்வதற்கான விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.*

13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.*571* பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயபாட்டுத் திணக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.*371* இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.*371* இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங் களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வரு மானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		

15.3	*நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.*	பொருத்தமற்றது		
16	***மனிதவள முகாமைத்துவம்***	இணக்கமானது		
16.1	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பரா மரித்தல்*	இணக்கமானது		
16.2	*ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பி னர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப் பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்*	இணக்கமானது		
16.3	*20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	இணக்கமானது		
17	***பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்***			
17.1	*தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.*	இணக்கமானது		
17.2	*அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.*	இணக்கமானது		

17.3	*தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.*	இணக்கமானது		
18	***பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்***			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.*	இணக்கமானது		
18.2	*சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3ஐப் பொறுத்த வரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.*	இணக்கமானது		
19	***மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்***			
19.1	*2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.*	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பி னருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத் திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக் காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

வஜிரா பிள்ளையார் ஆலயத்தில் தீபாவளி விசேட வழிபாடு - பம்பலப்பிட்டி






ஸ்ரீலஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலரின் 200ஆவது அகவை மாநாடு - யாழ்ப்பாணம்







தேசிய விருது விழா - 2022 - மட்டக்களப்பு













திருஞானசம்பந்தர் ஆதினத்தில் தெய்வீகத் திருக்கூட்டம் நிகழ்ச்சிகள் - யாழ்ப்பாணம்





தேசிய விருது விழா - 2022 - கொழும்பு









தேசிய விருது விழா - 2022 - யாழ்ப்பாணம்







