

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/நிர்வாக பொழிப்பு **1-4**

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு,இலக்கு, குறிக்கோள் 1

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 2

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் 3

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 4

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிதி 4

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருந்தால்) 4

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் **5-7**

அத்தியாயம் 03 – 2022 டிசெம்பர் 31 ம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்றிறன் **8-21**

3.1 நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று 8

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 9

3.3 பணப்புழக்க கூற்று 10

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள் 11

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை கூற்று 11

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி பயன்பாட்டு செயல்திறன் 12

3.7 நி.பி.208 இற்கமைய, வேறு அமைச்சு/திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு 12

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கை 12

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 13-21

அத்தியாயம் 04 – செயல்திறன் குறிகாட்டி **22-26**

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 22-26

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG)அடைவதின் செயலாற்றுகை **27-30**

5.1 இணங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 27-29

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதிலுள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 30

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரங்கள் **30-33**

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் 31

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனில் மனித வள வெற்றிடங்கள் அல்லது மேலதிகங்கள் பாதிக்கும் விதம் 31

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 32-33

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை **34-42**

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம்/நிர்வாக பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் நல்லாட்சியினை உறுதிப்படுத்துவதனூடாக அந்த நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதனை நோக்கமாக கொண்டு அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின்[1] செயல்திறனை கண்காணிக்கும் பிரதான அரச நிறுவனமாக பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் 2002 ம் வருடத்தில் மறுசீரமைக்கப்பட்டதுடன் 1971ம் ஆண்டு 38ம் இலக்க நிதி சட்டத்தின் II வது பகுதியின் விதிமுறைகளுக்கமைய அரச கம்பனிகளில் நிதி நிர்வாகத்தை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் இத்திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

இத்திணைக்களமானது அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் வலுசக்தி, நீர், வங்கி மற்றும் காப்புறுதி, பொது போக்குவரத்து, விமான போக்குவரத்து மற்றும் கட்டுமானம் மற்றும் மூலோபாய துறைகளில் விரைவான பரவலை காட்டுவதுடனூடாக இலங்கை பொருளாதாரத்தில் ஒரு விஷேடமான அங்கமாக காணப்படுகின்றது. அரசுக்கு சொந்தமான 430 தொழில் முயற்சிகளில் 52 தொழில் முயற்சிகள் தேசிய பொருளாதாரத்தை உச்ச அபிவிருத்தி மட்டத்திற்கு மாற்றுவதற்கான அதியுயர் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இவை மூலோபாய ரீதியாக முக்கியமான அரசுக்கு சொந்தமான வணிக முயற்சிகளாக[2] இணங்காணப்பட்டுள்ளன. தற்பொழுது அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளில் 305 பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் கண்காணிக்கப்படுவதுடன் மிகுதி 125 தொழில் முயற்சிகள் தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தினால் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு,இலக்கு, குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு இலங்கையின் பொது தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை உறுதி செய்யும் பிரதான நிறுவனமாக இருத்தல்.

இலக்கு பொது தொழில்முயற்சிகளின் செயற்றினை உச்சப்படுத்துவதற்காக, அதிசிறந்த நடைமுறைகளை பயன்படுத்துவதனூடாக பொது நலன்களை பாதுகாப்பதற்காக அரச நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

- அரச பொது முயற்சிகளினுள் சிறந்த நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல்
- பொது நலனை பாதுகாத்தல்
- சிறந்த நடைமுறைகள் மூலம் செயற்றிறனை மேம்படுத்தல்

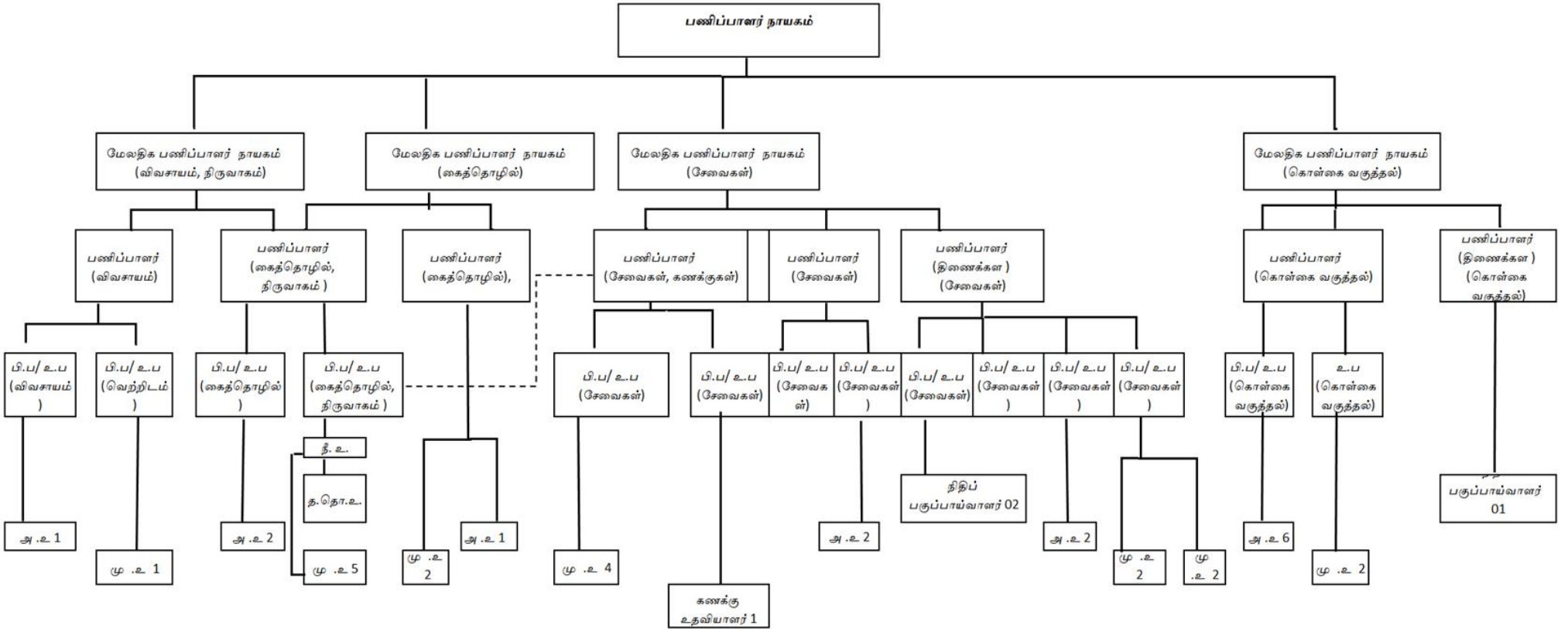
[1] எந்தவொரு எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அரசுக்கு உரித்துடைய பொது நிறுவனங்களின் சட்டபூர்வ சபை அல்லது வேறு எந்தவொரு நிறுவனத்துடன் அரசிற்கு பெரும்பான்மையான உரிமையுடைய கம்பனி சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வர்த்தகம் அல்லது வர்த்தகமற்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனி

[2] சேவை மற்றும் பொருட்களை விற்பதனூடாக வருமானத்தை ஈட்டும் தொழில் முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுவரும் அரசிற்கு உரித்துடைய நிறுவனங்கள் அரச உடைமை அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளாகும்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளுக்காக கொள்கைகளை தயாரித்தல்.
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்படி வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ சபைகளை நிர்வகிப்பதற்கான விதிமுறைகளை அறிவுரை வழங்கல்.
- அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளில் சிறந்த நிர்வாக நடைமுறைகளை முன்னெடுப்பதற்கான புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் உபதேசங்களை வெளியிடல்.
- அமைச்சரவை குறிப்புக்களில் குறிப்பிடப்படும் பரிந்துரைகளை ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- தனியார்மயமாக்கப்பட்ட அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் உள்ள விஷயங்களைப் பின்தொடர்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்கள் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதில் உதவுதல்.
- பாராளுமன்றத்தில் பொது நிறுவனங்கள் தொடர்பான குழுவில் (COPE) பங்குபற்றுதல் மற்றும் உதவுதல்.

1.4 அலுவலக நிருவாகக் கட்டமைப்பு



அலுவலக உதவியாளர்கள் 08
சாரதிகள் 08

பி.ப	பிரதி பணிப்பாளர்
உ.ப	உதவி பணிப்பாளர்
நி .உ.	நிருவாக உத்தியோகத்தர்
த .தொ .உ	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
அ .உ	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
மு. உ	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- விவசாய பிரிவு
- சேவை பிரிவு
- கொள்கை பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கீட்டு பிரிவு

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிதி

எரிபொருள் விலை நிலைப்படுத்தல் நிதி

1.7. வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருந்தால்) - பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் 2022ம் வருடத்தில் பெற்றுக்கொண்டுள்ள முன்னேற்றம், அவற்றினால் நாடு மற்றும் நாட்டு மக்களுக்கு கிடைக்கும் பயன்கள் மற்றும் 2023ம் வருடத்தில் அடைந்துகொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் முன்னேற்றம்

நெருக்கடியான பொருளாதார நிலையிலும் கூட நீர், மின்சாரம், தடுப்புசிகள் அடங்களாக மருந்துகள், விமான போக்குவரத்து, எரிபொருள் மற்றும் விஷேடமாக சிறிய மற்றும் மத்தியளவிலான தொழில் முயற்சிகளுக்காக கடன் சலுகைக்காலம் பெற்றுக்கொடுத்ததனூடாக வங்கி சேவைகள் போன்ற அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்கியதனூடாக மக்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகள் மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை பாதுகாப்பதற்கு ஒரு சிறப்பான சூழ்நிலையை ஏற்படுத்துவதற்கு அரசிற்கு உரித்துடைய தொழில் முயற்சிகளை நிர்வகிப்பதற்கு பொது தொழில்துறை திணைக்களத்திற்கு முடிந்துள்ளது.

2022ம் வருடத்தில் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளில் 33 நிறுவனங்களிலிருந்து 22,005 மில்லியன் ரூபா வரி வருமானமாக பெற்றுக்கொள்ள முடிந்துள்ளது. அது அவ்வருடத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் 63 % ஆகும். எவ்வாறாயினும் 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது வரிக்கு பங்களித்த அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 23ல் இருந்து 33 அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களாக 10 ஆல் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே பங்குலாப வருமானத்தை கருத்தில் கொள்கும் போது 2022ம் வருடத்தில் 6,088 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்துள்ளதுடன். அது அவ்வருடத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் 97% ஆகும். எனினும் 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2022 ஆம் ஆண்டில் 30 வீத அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடியும்.

2023ம் வருடத்தில் அரசுக்கு சொந்தமான பிரதான நிறுவனத்திலிருந்து 30,039 மில்லியன் ரூபா வரி வருமானம் மற்றும் பங்குலாப வருமானமாக 5,633 மில்லியன் ரூபா பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அரச உடமை நிறுவனங்களை கண்காணிக்கும் பிரதான குறிக்கோளை முன்னோடியாகக் கொண்டு 2021 ஒக்டோபர் மாதம் இந்த திணைக்களத்தில் கண்காணிப்பு பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக 05 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அடங்கிய ஆளணியினர் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்த பிரிவின் குறிக்கோளாவது அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதனூடாக அவற்றின் செயற்றிறனை உயர்த்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகும். 2022 இறுதியாகும் போது 52 அரச உடமை நிறுவனங்களின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி செயற்றிறனை பகுப்பாய்வு செய்து அந்த நிறுவனங்களின் இலாபத்தை அதிகரிப்பதற்கு தேவையான பரிந்துரைகளுடனான அறிக்கையை சமர்பித்து தேவையான வழிகாட்டுதல் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணங்காணப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களை நேரடியாக கண்காணிப்பு செய்யும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.

மேலும், அரச பொது தொழில் முயற்சி திணைக்களத்தினால் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் நிதி மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கண்காணிப்புகளை வலுப்படுத்துவதற்காக இணையத்தை அடிப்படையாக கொண்டு விரிவான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை வடிவமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் அடிப்படை தகவல்கள் மற்றும் நிதி தகவல்களை ஒரு இடத்தில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படும். இந்த தொழிநுட்ப அமைப்பு பொது தொழில்துறை திணைக்களம் மற்றும் பொது தொழில்முயற்சிகளுக்கிடையில் தொடர்பாடல் கருவியாக செயற்படும் அதேவேளை பொது தொழில் முயற்சிகளை செயற்றிறன் மற்றும் வினைதிறனாக மீளாய்வு செய்தல், கண்காணித்தல், அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய தேவைப்பாட்டுடன் ஒத்துபோகக்கூடிய நிறுவன தொலைநோக்கை அடைந்துகொள்வதற்காக இந்த முகாமைத்துவ தொடர்பாடல் அமைப்பானது சரியான நேரத்தில் தரவுகளை வழங்கும்.

டிசம்பர் 2022 இறுதிக்குள் 101 அரசு நிறுவனங்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை (MIS) அறிமுகப்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப முயற்சிகளை எடுப்பதுடன் கணினியில் உள்ளிடப்பட்டன. கடந்த 5 ஆண்டுகளில் 52 முக்கிய அரசு நிறுவனங்களின் அடிப்படை தரவு வருடாந்திர தரவு நிரப்புதல் முடிக்கப்பட்டு அந்த நிறுவனங்களின் வருடாந்திர அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்திர தரவு படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

52 பெரிய அரசு நிறுவனங்களைத் தவிர மற்ற அரசு நிறுவனங்களுக்கும் மாதாந்த கண்காணிப்பு தொடங்கப்பட்டு இந்த முறையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பூர்வாங்கப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டில் 52 முக்கிய அரசாங்க நிறுவனங்களின் கடந்த 05 வருடங்கள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகளைப் பெறுவதற்கு தொடர்புடைய இணைய இணைப்பு (வலை இணைப்பு) சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் முகாமைத்துவ அமைப்பில் பல புதிய மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன.

மேலும் தகவல்கள் முகாமைத்துவ அமைப்பை உள்ளடங்கிய 52 முக்கிய அரசு நிறுவனங்களின் முதல் கட்டத்தின் கீழ் 12 நிறுவனங்கள் "கூட்டு அபிலாஷை அறிக்கைகளில்" கையொப்பமிடும் செயல்முறையைத் தொடங்கியுள்ளன மற்றும் ஏற்கனவே 5 ஒப்பந்தங்களை எட்டியுள்ளன. தேசிய லொத்தர் சபை அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை, இலங்கை போக்குவரத்து சபைப், சில்லா பிளானேஷன்ஸ் லிமிடெட், குருநாகல் தோட்ட நிறுவனம் என்பன அந்த 5 நிறுவனங்களாகும். இது தொடர்பான செயல்திறன் அறிக்கைகளுக்கான அழைப்பு, முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு மூலம் செய்யப்பட உள்ளது.

அரச உடமை நிறுவனங்களின் நிர்வாக மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளை உரிய முறையில் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான நிர்வாக நடைமுறைக் கோவை மற்றும் நிதி நடைமுறை கோவை என்பன தயாரிக்கும் பணி இடம்பெற்று வருகின்றது.

இது பொது தொழில் முயற்சிகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் அந்த நிறுவனங்கள் தங்கள் நிறுவனங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் நிர்வாக நடைமுறைக் கோவை மற்றும் நிதி நடைமுறை கோவைளை தயாரித்து நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை சுமூகமாக மேற்கொள்வதற்கு முடிந்துள்ளது.

2022 முதல் தேவையான திருத்தங்களுடன் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் செயல்படுத்தப்பட்ட அரச உடமை நிறுவனங்களுக்கான பெருநிறுவன ஆளுகைக்கான செயல்பாட்டு கையேடு மற்றும் வழிகாட்டுதலின் பின் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் பொது தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.



பீ. ஏ. எஸ். அதுல குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்
பொது தொழில்முயற்சி திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசெம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		28,092,481,812	30,590,893,194	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	28,092,481,812	30,590,893,194	
41,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		**28,092,481,812**	**30,590,893,194**	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		111,784,487,387	35,687,073,655	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		36,625	35,871	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,789,126	7,232,556	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		185,391,245,045	3,261,492	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**297,180,558,184**	35,697,603,573	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**325,273,039,995**	66,288,496,767	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**800,596,332**	3,958,969,952	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**324,472,443,663**	62,329,526,815	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
71,683,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	71,681,704	62,126,201	
27,428,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	26,876,836	21,229,321	ஏசீஏ-2(ii)
777,600	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	775,304	92,702,011	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	75,845	
99,887,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**99,333,844**	176,133,378	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	
764,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	763,636	890,386	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(iii)
136,935,052,000	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	136,895,097,785	54,354,893,957	
477,000	திறன் விருத்தி	14	476,093	333,000	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
136,936,293,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**136,896,337,513**	54,356,117,343	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**39,050**	36,146	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**3,825,027**	6,197,931	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		**159,825,526,288**	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**159,829,390,364**	6,234,077	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		296,825,061,721	54,538,484,797	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**27,647,381,943**	7,791,042,018	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		27,647,381,943	7,791,042,018	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி			-	ஏசீஏ-3
			27,647,381,943	**7,791,042,018**	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	36,664,014	35,900,378
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	10,967,876	11,931,975
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**47,631,890**	**47,832,354**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		10,964,376	11,926,050
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		36,664,014	35,900,378
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	3,500	5,925
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**47,631,890**	**47,832,354**

பக்க இலக்கம் .1.... முதல் 24. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 27.. முதல் 32. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

23/02/2023

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் : 23/02/2023
திகதி :	திகதி :	திகதி :

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

P. A. Susantha Athula Kahatapitiya
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

டி.ஜே.சீ. கருணாரத்ன
பகுதார அதிபதி (முடல்)
රාජ්‍ය වහාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

3.3 பணப்புழக்க கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

உண்மை

	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	445,177,934	3,261,492
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	111,784,487,387	35,687,073,655
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,853,028	3,404,543
முற்பணங்களை அறவிடல்	36,625	35,871
வைப்புக்களின் பெறுகை	25,565,718,758	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**137,800,273,732**	**35,693,775,561**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	98,465,850	62,094,741
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	775,304	114,007,177
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	234,650	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	800,596,332	3,958,969,952
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,825,027	3,732,509
வைப்புக் கொடுப்பனவு	39,050	36,146
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**903,936,213**	**4,138,840,524**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**136,896,337,519**	**31,554,935,037**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	136,896,337,519	31,554,935,036
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**136,896,337,519**	**31,554,935,036**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(136,896,337,519)**	**(31,554,935,036)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1. **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2. **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையலில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.

4. **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயமுறையில் இணங்காணப்படுவதுடன் கிரய முறைக்கு பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலே மீள்மதிப்பீட்டு முறையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

5. **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்குடன் தொடர்புபட்டதாகும்.

6. **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31இல் கையிலுள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான தலைப்பு	வருமான தலைப்பு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்	
		மூல மதிப்பீடு (ரூபா.)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூபா.)	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2002.03.00	இலாபம்	38,000,000,000	34,700,000,000	22,004,727,426	63%
2002.04.00	பங்குலாபம்	7,000,000,000	6,300,000,000	6,087,754,385	97 %
2006.01.00	வேறு	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துதல் செயற்றிறன் கூற்று

ரூபா.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட நிதி		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு சதவீதம் %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	603,680,000	99,887,000	99,333,844	99%
மூலதன	130,568,500,000	136,936,293,000	136,896,337,513	99%

3.7 நி.பி.208 இற்கமைய, வேறு அமைச்சு/திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு /மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

ரூபா.

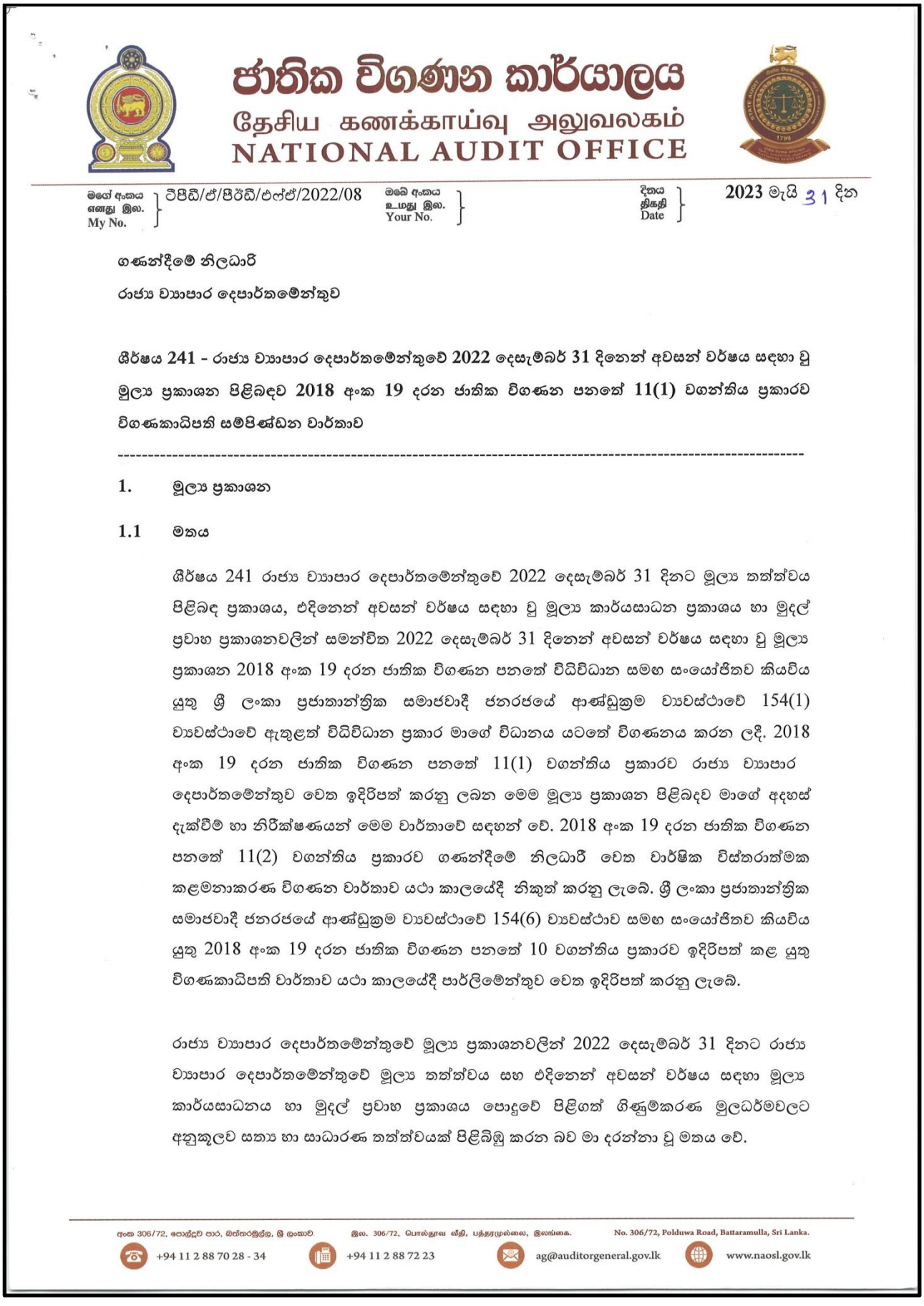
தொடரிலக்கம்	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு சதவீதம் %
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
--	--	--	--	--	--	--

3.8 நிதி அல்லா சொத்துக்கள் அறிக்கை செயற்றிறன்

ரூபா.

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	31.12.2022 இல் பொருட்கள் இருப்பு ஆய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2022 இல திநி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	சதவீதமாக % அறிக்கை
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	20,052,814.04	20,052,814.04	--	100%
9153	காணி	பொருந்தாது	-		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	குறைவேலை		-		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } පීපීඩී/ඒ/පීඊඩී/එෆ්ඒ/2022/08 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2023 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකතනය සහ ඇස්තමේන්තු නිසි පරිදි සකස් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03:00 - ලාභ

(i) 20:02:03:00 - ලාභ ආදායම් සංකේත වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා රු.34,700,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රැස්කර ඇති තත්‍ය ආදායම රු.22,004,727,426 ක් හෙවත් සියයට 63 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) මෙම ආදායම් සංකේතාංකයට අදාලව ආයතන 9 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 3 ත් 98 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) 2022 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 09 ක් මඟින් රු.මිලියන 10,160 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ව්‍යවසායන්වලින් කිසිදු ආදායමක් රැස් කරගෙන නොතිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 03 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු. මිලියන 1,049.9 ක ලාභ ආදායමක් ලබාගෙන තිබුණි.

(v) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, එම ව්‍යවසායන් විසින් ඇස්තමේන්තු කළ ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 75 ක සිට 540 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම්

(i) 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම් සංකේතය සඳහා 2022 වර්ෂයේදී රු.6,300,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර, ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 97 ක් හෙවත් රු.6,087,754,386 ක ආදායමක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රැස්කරගෙන තිබුණි.

(ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 5 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම ඉක්මවා සියයට 33 ක සිට සියයට 150 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 11 කින් ලාභාංශ ආදායම් ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ ආදායමට වඩා තත්‍ය ආදායම ලැබීමේ අඩුවීම සියයට 3 ක සිට 67 ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇතිනම් සාම්ප්‍රදායිකව සිදු කරන පරිදි ඒවා වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු බව දක්වා තිබුණද, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් වැය විෂයයන් අතර ප්‍රතිපාදන මාරු කර තිබුණි.

(i) වැය විෂයයන් 4 කට අදාළව ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් එකතුව රු.508,152,000 ක ප්‍රමාණයක් එනම් සියයට 0.4 ක සිට සියයට 125 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(ii) වැය විෂයයන් 14 ක මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය අවශ්‍ය ප්‍රමාණය ඉක්මවා සලසා ගැනීම හේතුවෙන් එකතුව රු.508,152,000 ක් එනම් සියයට 0.5 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයකින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදන අඩු කරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් නොසැසඳෙන අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

වැය විෂයය හා විස්තරය	වැය ලෙජරයට අනුව වර්ෂයේ වියදම්	භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අනුව වර්ෂයේ වියදම්	වෙනස
	රු.	රු.	රු.
241-1-1-2301-008 ප්‍රාග්ධන දායකත්වය - ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	12,151,552,659	19,290,897,758	7,139,345,099
241-1-1-2301-30 ඉන්ධන මිල ස්ථායීකරණ අරමුදල	25,565,718,757	24,543,438,157	1,622,280,600

2.3 බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක (iii) හි දක්වා ඇති බැරකම් ප්‍රමාණයට අමතරව රු.361,218 ක බැරකම් හා බැඳීම්වලට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එළඹ තිබුණි.

(ආ) මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වල ඒ සඳහා වූ මුදල් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා කිසිම වියදමකට හෝ බැඳීමකට හෝ නොබැඳිය යුතු වුවද, වැය විෂයයන් 2 ක් යටතේ ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු.253,293 ක බැරකම්/ බැඳීම්වලට එළඹ තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි 10 ඡේදය හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2023 පෙබරවාරි 28 දින වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2008 මැයි 22 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1550/7 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවෙන් ආරම්භ වන ගුවන් ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නිකුත් කරන හෝ අලෙවි කරන සෑම මගී ප්‍රවේශ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම එවැනි ටිකට්පත් විකිණීමේ ආකාරය සහ හෝ නිකුත් කිරීම නොසලකා ඇ.ඩො. 60 ක අධිභාරයක් හෝ එම මුදලට සමාන මුදලක් අය කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම ගැසට් පත්‍රයේ 8 ඡේදය ප්‍රකාරව එලෙස එකතු කරගනු ලබන අධිභාර මුදල් සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කළ හැකි පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු බවත් දක්වා ඇත. ඒ අනුව 2008 අගෝස්තු 01 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය විසින් එම අධිභාරය ලෙස රු.මිලියන 16,982 ක් එකතු කර ගෙන තිබුණ ද, එම මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කර නොතිබුණි. තවද, මේ සම්බන්ධයෙන් 2017 ජූනි 12 දින නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මතය වන "මෙම අධිභාරය තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හැකියාව ඇති බවත්, එම අධිභාර මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමේ නීතිමය බැඳීමක් පවතින බවත්" සඳහන් කර 2017 අප්‍රේල් 07 දිනැති

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ද සමඟ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර තිබුණි. එසේ වුවද, විගණිත දිනය වන විටත් මෙම අධිභාර මුදල සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියෙන් අයකර ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i). රාජ්‍ය සංස්ථා සහ කොටස් හිමිකාරිත්වය දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ රාජ්‍ය සමාගම් 13 ක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 985,745 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු. මිලියන 149,875 ක් වීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු. මිලියන 835,870 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii). 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථකිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 07 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,877 ක් අඩුවෙන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(iii). රාජ්‍ය සමාගමක හිමිකාරිත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව විගණනයේදී කල ගණනය කිරීමේදී 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු.මිලියන 5,141 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු. මිලියන 14,476 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල රු.මිලියන 9,336 ක් වැඩියෙන් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය දක්වා තිබුණි.

(iv). ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය Capital Adequacy (Tier 1) වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා ඊට පෙර ලංකාපුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව විසින් ලබාගෙන තිබූ රු.මිලියන 175 ක මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවිය යුතු ණය මුදල හිලව් කර ගනිමින් 2022 දෙසැම්බර් මස 15 දින රු.මිලියන 175 ක් වටිනා කොටස් 6,183,946 ක් නිකුත් කර තිබුණ ද, එය 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(v). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 1,405,204 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 109,625 ක් එනම් සියයට 8 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල්වලින් සමන්විත විය.

(vi). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩි වීම රු.මිලියන 1,405,204 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 1,246,401 ක් එනම් සියයට 89ක් 2023 පෙබරවාරි 07 දිනැති අමප 23/0154/604/014 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය යටතේ රජය සතු ව්‍යාවසායන්හි හඳුනාගත් වගකීම් ශ්‍රී ලංකා රජයේ ශේෂ පත්‍රයට පැවරීම යටතේ ගලපන ලද අගයන් නිසා වූ බලපෑම බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

අංකය	ආයතනය	රජය සතු ව්‍යවසායන්හි හඳුනා ගත් වගකීම් යටතේ රජයේ ශේෂ පත්‍රයට ගැලපු අගය
		රු.
1	Ceylon Electricity Board	362,307,620,369
2	Ceylon Petroleum Corporation	884,093,386,477
	එකතුව	1,246,401,006,846

(ඇ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i). දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 කට අදාල ව වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමේ තොරතුරු පමණි. ඒ අනුව, ආයතන 248 ක එනම් සියයට 83 කට අදාල ව එම තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ii). ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් 2021 වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 ක් පමණි. කෙසේ වෙතත් එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 අතුරින් වාර්ෂික වාර්තා 17 ක් පමණක් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ විගණිත දිනය වූ 2023 මැයි 24 වන දින වන විට සටහන් වී තිබුණි.

(iii). 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විගණිත දින වන විට වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 5 ක් පමණි.

(iv). 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීමේ දී වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 07 තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක් පැවති අතර, ද්විතික මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අතිරික්තතා 03 ක් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ පුරප්පාඩු 4 ක් පැවතුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තත්‍ය තනතුරු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	25	03	-
තෘතියික මට්ටම	05	05	-	-
ද්විතික මට්ටම	33	32	04	03
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	16	-	-
එකතුව	**82**	**78**	**07**	**03**

(ආ) කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය මඟින් වැටුප් ගෙවනු ලබන එක් නිලධාරියෙකු 2011 ජනවාරි 01 දින සිට වසර 12 ක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බව නිරීක්ෂණය විය.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 4 – செயற்றிறன் குறிகாட்டி

4.1 நிறுவன செயற்றிறன் குறிகாட்டி (2022ம் ஆண்டு செயல்பாட்டுத்திட்டத்திற்கமைய)

விஷேட குறிகாட்டி	எதிர்பாரக்கப்பட்ட வெளியீட்டு சதவீதத்திற்கமைய (%) உண்மை வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. பொது தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை மேம்படுத்தல்				
1.1 பொது தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சி மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை நிறுவுவதற்காக வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டளைகளை வெளியிடல்				
கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள் வெளியிடுதல்				
சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை				
கையேடுகளின் எண்ணிக்கை.				
1.2 **நிர்வாக கையேட்டை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்க களை வெளியிடல்**				
நிர்வாக கையேடுகளின் எண்ணிக்கை.				
1.3 **கொள்கை விஷயங்களைக் கையாளுதல்**				
கையாளப்பட்ட விஷயங்களின் எண்ணிக்கை		80%		
1.4 தனியார்மயமாக்கலுக்குப் பிந்தைய சிக்கல்களைக் கையாளுதல்				
கையாளப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை		84%		
1.5 **நிறுவனங்களை மூடுவதில் உள்ள சிக்கல்கள்**				
நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			67%	
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை				
1.6 செயற்பாடு குறைவாகவுள்ள தொழில் முயற்சிகள் சட்டத்தின் செயற்பாடுகள்	100%			
2. பொது தொழில் முயற்சிகளின் செயற்றிறனை கண்காணித்தல்				
2.1 உயர், நடுத்தர மற்றும் குறைந்த முன்னுரிமைக் கண்காணிப்பு நிலைகளின் அடிப்படையில் பொது தொழில் முயற்சிகளின் திட்டங்களைக்				

கண்காணித்தல்.				
பொது தொழில் முயற்சிகளின் முக்கிய சிக்கல்களை அடையாளம் காணுதல்				
அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை/ மீன் எலும்பு வரைபடம்		83%		
தேவைப்பட்டால் சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்க பணிப்பாளர் சபையுடன் கூட்டங்களை நடத்துவது				
நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	91%			
பெருநிறுவன திட்டங்கள், செயல் திட்டங்கள், 2022 ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து, அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களை SOES உடன் தேவையான இடங்களில் தொடர்பு கொள்ளுதல்				
மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		87%		
2.2 **பொது தொழில் முயற்சிகளின் செயல்திறனை அவ்வப்போது கண்காணித்தல்**				
கண்காணிப்பு வடிவங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்திறன் அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்				
உருவாக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.		86%		
வரவு செலவுத் திட்டங்களுக்கும் உண்மைகளுக்கும் இடையிலான இடைவெளிகளைக் கண்டறிதல்				
தயாரிக்கப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	97%			
காரணங்களைக் கேட்டு சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டவை (அவசியமென்றால்)	95%			
2.3 **வணிக முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் அவற்றை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.**				
மதிப்பீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	93%			
2.4 **அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கு அவதானிப்புகள் மற்றும் கருத்துக்களை வழங்குதல்.**				
வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் கருத்துகளின் எண்ணிக்கை.	100%			
2.5 **பொது தொழில் முயற்சிகளின் சிக்கல்களைக் கையாளுதல்**				
எழுதப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		80%		
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/நிமிடங்கள்	90%			
தள வருகையின் எண்ணிக்கை	100%			

3. பங்குதாரர்களின் அபிலாஷைகளை பாதுகாத்தல்				
3.1 ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் மற்றும் நிதி நிலை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் வரி/ஈவுத்தொகையின் மதிப்பீடு.				
செய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வரி மற்றும் ஈவுத்தொகையின் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த மதிப்பு.			69%	
3.2 வரி மற்றும் பங்கிலாபம் சேகரிப்பு - 2022				
வசூலிக்கப்பட்ட வரி மற்றும் பங்கிலாபத்தின் அளவு			69%	
3.3 வருடாந்த/ விசேட கூட்டங்களில் பங்கேற்பது				
கலந்துகொண்ட வருடாந்த/ விசேட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
3.4 அரச உடமை நிறுவனங்களின் பிரச்சனைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் வெளியக கணக்காய்வாளர் செயற்றிறன் மிக்க கணக்காய்வு கண்காணிப்பு சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்				
எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கைகள்		84%		
3.5 நிதிச் சட்ட விதிகளுக்கு அரச உடமை நிறுவனங் களுக்கு நிதி அமைச்சரின் ஒப்புதலை வழங்குதல்				
பெறப்பட்ட கோரிக்கை கடிதங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அனுப்பப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
3.6 திறைசேரி வட்டியைப் பாதுகாப்பதற்கு உட்பட்டு, பெரிய பரிவர்த்தனைகளுக்கு ஒப்புதல்களை வழங்குதல்				
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெரிய பரிவர்த்தனைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
3.7 திறைசேரி பிரதிநிதி கூட்டங்களை நடத்துதல்				
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
விழிப்புணர்வு பயிலரங்குகள் நடத்தப்பட்டன	100%			
3.8 பிராந்திய தோட்ட நிறுவனங்களின் நிலத்தை குத்தகைக்கு விடுதல், வழங்குதல், ஒதுக்குதல் மற்றும் அந்நியப்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான கோல்டன் ஷேர் ஹோல்டிங் கொள்கையின் வழிகாட்டுதல்				
தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள்				

3.9 பிராந்திய தோட்ட நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளுடன் கோல்டன் பங்குதாரர்களின் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல்.				
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				
4. பொது நலனைப் பாதுகாத்தல்				
4.1 அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவுக்கு உதவுதல்				
அந்தந்த அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவுக்கு கூட்டங்களால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் அரச உடமை நிறுவனங்களின் **செயல்திறன் குறித்து அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவுக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்**				
தயாரிக்கப்பட்ட கோப் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
தொடர்புடைய அரச உடமை நிறுவனங்களின் அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளுதல்				
கலந்துகொண்ட அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு கூட்டங்களில் எண்ணிக்கை	100%			
அரச உடமை நிறுவனங்களால் **அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதைப் உறுதிசெய்தல்**				
அனுப்பப்பட்ட தொடர் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	100%			
பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோப் அறிக்கைகள் (இடைக்கால மற்றும் இறுதி) மீது பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புகளை சமர்ப்பிக்கவும்				
அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டதா		75%		
4.2 பாராளுமன்றத்தில் வருடாந்த அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதைத் தொடர்ந்து				
அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கைகளில் எழுதப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	100%			
பாராளுமன்றத்தில் வருடாந்த அறிக்கைகள் தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டமை தொடர்பில் அமைச்சரவைக்கு அறிக்கை செய்தல்	100%			
4.3 அரச தொழில் முயற்சிகளுக்காக வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்து தொடர்பாக				

பின்னூட்டலை பெறல்				
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை		80%		
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பின்னூட்டல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			75%	
4.4 அரச உத்தியோகத்தரிகளின் முற்பண பீ கணக்கு மற்றும் நிதி கூற்றினை தயாரித்தல்				
உரிய நிறுவனங்களுக்கு 2021 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ வரிசைக் கணக்குமற்றும் நிதி கூற்றினை உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்	100%			
4.5 2022 செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் செயலாற்றுகை அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	100%			
4.6 நிதி அமைச்சின் 2022 வருடாந்த அறிக்கையில் அரச தொழில் முயற்சிகளுக்கான உரிய அத்தியாயத்திற்குள் தயாரித்தல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
4.7 2022 நிதி முகாமைத்துவ பொறுப்பு சட்டத்திற்கு ஏற்ற வகையில் அறிக்கைக்காக அரச பொது தொழில் முயற்சிகள் சம்பந்தமாக அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
4.8 இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கைக்கான தகவலை வழங்குதல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
4.9 இலங்கை மத்திய வங்கியின் அரை ஆண்டு அறிக்கைக்கான தகவலை வழங்குதல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
4.10 மத்திய ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கைக்கான தகவலை வழங்குதல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			

அத்தியாயம் 5 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG) அடைவதின் செயலாற்றுகை

5.1 இணங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரையில் பெற்ற அடைவுகளின் சதவீதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. உற்பத்தித்திறன் நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்ப தொழில்முனைவு மற்றும் படைப்பாற்றலை ஊக்குவிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை மேம்படுத்துதல். நுண் , சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முனைவோரை நிதிச் சேவைகளை அணுக ஊக்குவித்தல். (நி.அ.இ. 8.3)	வணிக முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் (41)	வணிக முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை (38)			93%
	அமைச்சரவை குறிப்புகள் (111) பற்றிய அவதானிப்புகள் மற்றும் கருத்துகளை வழங்குதல்	கவனிக்கப்பட்ட மற்றும் கருத்து தெரிவிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (108)			97%
	மேல், நடுத்தர மற்றும் கீழ் மட்டங்களில் மேற்பார்வையில் முன்னுரிமை நிலைக்கு ஏற்ப அரசு நிறுவனங்களை சரியான நேரத்தில் கண்காணித்தல் (165)	அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை (54) ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (64) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (26)			87%

	பொது நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைக் கையாளுதல்/தீர்ப்பது (2750)	எழுதப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை (2547) ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/நிமிடங்கள் (163) தள வருகையின் எண்ணிக்கை (30)			99%
	பொது நிறுவனங்களுக்கான வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளை செயல்படுத்துதல் (05)	செயல்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகள் (03)			60%
2. அனைத்து நிறுவனங்களையும் நிலையான வளர்ச்சியைப் பயன்படுத்த ஊக்குவிக்கவும் மற்றும் அவர்களின் அறிக்கையிடல் செயல்பாட்டில் நிலையான தகவல்களை ஒருங்கிணைக்கவும். (நி.அ.இ. 12.5)	பொது நிறுவனங்களின் செயல்திறனைக் கண்காணித்தல் (151) தரவுத்தளத்தின் மூலம் பொது நிறுவனங்களைக் கண்காணித்தல் (101)	தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (129) தரவுத்தளத்தில் உள்ளிடப்பட்ட அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (101)			85% 100%
3. தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல். (நி.அ.இ. 12.7)	பொது வணிகப் பிரச்சினைகளில் பயனுள்ள தணிக்கை மேற்பார்வையின் மீது கணக்காய்வாளர் நாயகம் , வெளித் கணக்காய்வாளர் எடுத்த நடவடிக்கையை எளிதாக்குதல் (68)	எடுக்கப்பட்ட பரிகாரங்களின் எண்ணிக்கை (57)			83%
	பொது நிறுவனங்களுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவிற்கு உதவுதல் (27)	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (27)			100%

	பொது நிறுவனங்களுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுக்களில் கலந்துகொள்வது (31)	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (31)			100%
	ஆண்டு அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்த பின்தொடர்தல் (140)	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கைகளில் எழுதப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை (36) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (104)			100%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதிலுள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்ளும் போது சாதனையாக பொது தொழில் துறை முயற்சி திணைக்களத்தினால் அரச உடமை நிறுவனங்களுக்காக வலைத்தள அடிப்படையான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தியதனை குறிப்பிடலாம். இந்த அமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தியதன் குறிக்கோளாவது பொது தொழில்முயற்சிகளின் கண்காணிப்பு திறனை வலுப்படுத்துவதற்காக அரசு உடமை தொழில் முயற்சிகளின் முக்கியமான தகவல்களை உட்படுத்துதலாகும்.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், 101 அரசு நிறுவனங்களின் அடிப்படை தகவல்கள் கணினியில் உள்ளிடப்பட்டன. கடந்த 05 வருடங்களாக 52 பிரதான அரச நிறுவனங்களின் அடிப்படை தரவுகள், வருடாந்த தரவுகள் உள்ளிட்டவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த நிறுவனங்களின் வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த தரவுகளுக்கான படிவங்களின் உள்ளீடு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

52 முக்கிய அரசு நிறுவனங்களைத் தவிர, மற்ற அரசு நிறுவனங்களுக்கு மாதாந்த கண்காணிப்பு தொடங்கப்பட்டுள்ளது. தகவல் அமைப்பில் உள்ளடங்கிய 52 முக்கிய அரசு நிறுவனங்களின் முதல் கட்டத்தின் கீழ், 12 நிறுவனங்கள் "முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு" கையொப்பமிடும் செயல்முறையைத் தொடங்கியுள்ளன மற்றும் ஏற்கனவே 5 ஒப்பந்தங்களை எட்டியுள்ளன. தேசிய லொத்தர் சபை, அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை, இலங்கை போக்குவரத்து சபை, ஹலவத்த தோட்ட நிறுவனம், குருநாகல் தோட்ட நிறுவனம் என்பன அந்த 5 நிறுவனங்களாகும். இது தொடர்பான செயல்திறன் அறிக்கைகளுக்கான அழைப்பு, முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு மூலம் செய்யப்பட உள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் சுமார் 40 முக்கிய அரச நிறுவனங்களால் செயற்திறன் இலாபம், பண்டிகைப் பணம் என்பன முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பில் ஏற்கனவே உள்ளடக்கப்பட்ட கடந்த 10 ஆண்டுகளில் தகவல்களுக்கமைய நிதி விகிதத்தில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

பொது வணிகத் துறையின் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு மூலம், பொது வணிகங்களின் "வருடாந்திர வரவுசெலவுத் திட்டம்" கணினியில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டு, சரியான முறையில் வரவு செலவுத் திட்டத்தை எவ்வாறு தயாரிப்பது என்பது குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில், மீன்வளக் கூட்டுத்தாபனம், ஜனதா வட்டுக் கூட்டுத்தாபனம், அரச தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கை கைவினைப் பொருட்கள் சபை, மீன்பிடி துறைமுக சட்டக் கூட்டுத்தாபனம் போன்ற நிறுவனங்களின் நிதி, செயற்பாடு மற்றும் செயல்திறன் ஆகியவை தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பு மூலம் பெறப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. .

நிலையான அபிவிருத்தி எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்துகொள்ளும் போது பொது தொழில் முயற்சிகளின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுகள் உரிய கால எல்லைக்குள் பெற்றுக்கொள்ளுதல் எமது திணைக்களத்திற்கு பிரதான சவாலாக காணப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 6 – மனித வள விபரங்கள்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போது காணப்படும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிக)**
சிரேஷ்ட	28	25	03
மூன்றாம் நிலை	05	05	0
இரண்டாம் நிலை	33	32	01
ஆரம்ப நிலை	16	16	0

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனில் மனித வள வெற்றிடங்கள் அல்லது மேலதிகங்கள் பாதிக்கும் விதம்

இளைப்பாறல், இடமாற்றல்கள், பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 14/2022, 14/2022 (1), 14/2022 (11) மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெ ளிநாட்டு விடுமுறை வழங்கல் மூலம் பிரதானமாக உருவாக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நிதி அமைச்சினூடாக பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு ஏற்கனவே கோரிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)		வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு	
பயிற்சி						
தரமான பணிச்சூழலுக்காக ஓட்டுநர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	1	1 நாள்	5,000.00		உள்ளூர்	ஓட்டுநர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களின் அறிவு மற்றும் அணுகுமுறை மேம்பாடு, உள்நாட்டு தரமான பணிச்சூழலுக்கான உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பது தொடர்பானது.
மைக்ரோசாஃப்ட் எக்செல் பயிற்சி	3	2 நாட்கள்	36,000.00		உள்ளூர்	மைக்ரோசாஃப்ட் எக்செல் பற்றிய பயிற்சி
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் திறன் அபிவிருத்தி	1	1 நாள்	10,000.00		உள்ளூர் 1	அலுவலகத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை திறம்பட மற்றும் திறமையாக மேற்கொள்ள தேவையான அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கு வளர்ச்சி
அலுவலக குறிப்புகள் மற்றும் அலுவலக கடிதங்களை எழுதும் பயிற்சி	1	1 நாள்	5,000.00		உள்ளூர்	
தரவு பகுப்பாய்வில் உயர் சான்றிதழ்	5	6 மாதங்கள்	298,000.00		உள்ளூர்	கணினி அடிப்படையிலான தரவு பகுப்பாய்வு தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்கள்
ஆளுமை வளர்ச்சி மற்றும் தளர்வு குறித்த ஒரு நாள் பட்டறை	அனைத்து பதவியனர்	1 நாள்	163,092.50		உள்ளூர்	மன அழுத்தத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் அலுவலகப் பணிக்கான அணுகுமுறையை வளர்த்தல்
சீன பலதரப்பு நிகழ்ச்சிகள்	4	3 வாரங்கள்		ஒரு ஆன்லைன் பட்டறை	வெளி நாட்டு	சீன மொழி அறிவு, தொழில்முனைவு, நிதி மேலாண்மை மற்றும் பூஜ்ஜிய அடிப்படையிலான பட்ஜெட் முறைகள் போன்றவை

பசுமை PFM **மற்றும் காலநிலை மாற்றம் - டெல்லி, இந்தியா**	1	6 நாட்கள்	8,602.00	ஐ. அமெ. டாலர்கள் 240.00	Foreign	பசுமை பொது நிதி மேலாண்மை மற்றும் அதன் முறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் பசுமை பொது நிதி மேலாண்மை முறைகளை வரவு செலவு திட்டத்தில் சேர்க்க தேவையான பயிற்சி
CA **இலங்கை வருடாந்த மாநாட்டில் கலந்துகொள்வது**	1	வருடாந்த	28,000.00			
CPFA மற்றும் APFA இன் தொழில்முறை உறுப்பினர்களை பராமரிக்க வருடாந்திர கட்டணம் செலுத்துதல்	3	வருடாந்த	30,000.00			
CIMA நிபுணத்துவ உறுப்பினர்களை பராமரிக்க வருடாந்திர கட்டணம் செலுத்துதல்	3	வருடாந்த		918 ஸ்டெர்லிங் பவுண்ட்		
CA இலங்கையின் தொழில்முறை அங்கத்துவத்தை பேணுவதற்கு வருடாந்த கட்டணங்களை செலுத்துதல்	2	வருடாந்த	52,000.00			
CMA தொழில்முறை உறுப்பினர்களை பராமரிக்க வருடாந்திர கட்டணம் செலுத்துதல்	1	வருடாந்த	9,000.00			
CA இலங்கையின் பயிற்சி கூட்டாளர் நிறுவனமாக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்		வருடாந்த	17,500.00			

அத்தியாயாம் 07 –இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வருடாந்த நிதிக்கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வானிப முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தாது	பொது தொழில் முயற்சி திணைக்களத்தின் விடயபரப்பிற்குள் உள்ளடங்கவில்லை.	
1.4	களஞ்சிசாலை முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தாது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	பராமரித்தல்			
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் *(GA – N20)*பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.*05.11*திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக்கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6.	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் *19*ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி *772*இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு *6* மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	*2016.12.29* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது	2022 இல் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாகவும் தற்போதய எரிபொருள் நிலைமையினாலும் எரிபொருள் செயற்றினை பரிசீலிப்பது சாத்தியமற்றது	எரிபொருள் வழங்கல் மீண்டும் இடம்பெற்றதன் பின்னர் உரிய பரீட்சீலனை நடவடிக்கைகள் மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி *.94 (1)* இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி *571*பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	அனுப்பப்பட்டுள்ளது			
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	*20.09.2017* தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.*04/2017* இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் /குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24*திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு *02* படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		