உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

01. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 1

1.1 அறிமுகம் 1

1.2. தொலைநோக்கு 1

1.3. காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் 2

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு 5

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 5

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவன நிதிகள் 5

1.7. **வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்** 5

02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 7

03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 9

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 9

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 11

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 12

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 14

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 14

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 14

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 15

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 15

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 15

04. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் 16

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் 16

05. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை 18

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக 18

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்ககள். 19

06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு 20

6.1 மனித வள முகாமைத்துவம் 20

06.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப்பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக. 20

06.3 மனித வள திறன் விருத்தி 21

07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 23

2022 ம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்: காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு: இல. 327

அத்தியாயம் 01. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கைக்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையை தயாரிப்பதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் மற்றும் விஞ்ஞானரீதியிலான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலை அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கில் 1983ம் ஆண்டில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட "காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு"; 2010ம் ஆண்டில் திணைக்கள அந்தஸ்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டது.

தற்போது இந்த திணைக்களத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 697 ஆகும். தேசிய மட்டத்தில் திணைக்களத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்து இயக்குவது மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் ஆகியன பணிப்பாளர் நாயகத்தால் செய்யப்படுகிறது. நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) மற்றும் உதவி /பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) ஆகியோராலும் மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் பிரதான கணக்காளர் மற்றும் கணக்காளரினாலும் நிர்வகிக்கப் படுகின்றன. கிராம மட்டத்திலிருந்து தேசிய மட்டம் வரை காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல், நடவடிக்கைகள் , பயிராக்கவியல், விவசாயப் பொருளியல், சமூகவியல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு முறைமை ஆகிய வெவ்வேறு விடயங்களின் கீழ் பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரால் மேற்கொள்வதுடன் மேற்பார்வை செய்யப்படுகிறது.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்காக ஒவ்வொரு மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைந்ததாக மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டு அவற்றின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வையிட உதவிப் பணிப்பாளர்கள் (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அனைத்து காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்கள் /அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்கள் /அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன.

1.2. தொலைநோக்கு

"இலங்கையின் நிலவளங்களை மிகச்சிறப்பாகவும் வளங்குன்றாத நிலையிலும் முகாமைத்துவம் செய்தல்".

பணிக்கூற்று

நிலவளங்களின் மிகச் சிறப்பாக பயன்படுத்தலை அடைவதற்காக கொள்கைகளை வகுத்தல், திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அவற்றை அமுல்ப்படுத்தலை எளிதாக்குவதுடன் நிலவளங்குன்றாத நிலையினையும் சூழற் சமநிலையையும் பேணுதலுமாகும்.

நோக்கங்கள்

2010ம் ஆண்டின் விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல.1654/21 மூலம் பின்வரும் நோக்கங்களின் கீழ் பாட விடயங்களை ஒழுங்கமைக்கும் பொறுப்பை காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. இலங்கைக்கான தேசிய காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைகளை அமுல்ப்படுத்தத் தேவையான சட்டப் பின்னணியை உருவாக்கல்.

2. இலங்கைக்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்.

3. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளமான நிலவளத்தை, மனித மேம்பாட்டிற்காக, சுற்றாடல் சமநிலையை பேணும் வகையில் பயன்படுத்தக் கூடியவாறு பொருத்தமான தொழில் நுட்ப வழிகாட்டல்களை வழங்கல்.

4. நிலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களின்போது நிலவளத்தின் பாதுகாப்பும் நீடித்து நிலைத்திருக்கும் தன்மையும் உறுதிப் படுத்துமாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு உரிய சிபாரிசுகளையும் பணிப்புரைகளையும் வழங்கல்.

5. விஞ்ஞானரீதியிலான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் தொடர்பில் அறிவு, ஆற்றல், பயிற்சி என்பன விஸ்தரிக்கப்படுவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்.

1.3. காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பிரதான

செயற்பாடுகள்

16.02.2021 அன்று வெளியிடப்பட்ட 2215/20 அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னுரிமைகளை கருத்தில் கொண்டு மேற்கூறிய உப எண் 1:2 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக பின்வரும் முக்கிய செயற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்படும்.

- இலங்கைக்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையை உருவாக்கி, தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப உரிய நேரத்தில் அதைத் திருத்தம் செய்தல்.

- பல்வேறு மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அந்தத் திட்டங்களில் பரிந்துரைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அந்தப் பரிந்துரைகளைச் செயற்படுத்த சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர் நிறுவனங்களைக் கண்டறிந்து ஒருங்கிணைத்தல்.

அபிவிருத்தித் தேவைகளைக் கருத்தில் கொண்டு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

(அ) பேரளவு மட்டத்தில் (Macro level) காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் செயற்பாடுகள்

இம்மட்டத்தில் மாகாணம், மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிற்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் உருவாக்கப்படுவது பேரளவு மட்டத்தில் அடங்கும். இதன்படி, நடைமுறைத் தேவைகளையும், அமுல்படுத்துவது இலகு என்பதையும் கருத்திற்கொண்டு மாநகரப் பகுதியல்லாத ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரிப்பதற்கும் அதனை அவ்வப்போது இற்றைப்படுத்துவதற்கும் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது. அத்துடன், எதிர்கால அபிவிருத்தித் தேவைகளைக் கருத்திற் கொண்டு, மற்ற பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து மாவட்ட வலயத் திட்டங்களும் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

(ஆ) நுண்மட்டத்தில் (Micro level) காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடற் செயற்பாடுகள்

இதன்கீழ் சிறு நீரேந்து பிரதேசங்களுக்கு பங்கேற்பு அணுகுமுறையின் மூலம் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல், நிலச்சரிவு போண்ற அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட பகுதிகளுக்கு பாதுகாப்பு முறைகளை திட்டமிடல், தெரிவு செய்யப்பட்ட கிராமங்களுக்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல், தரமிழந்த விவசாய நிலங்களை புனரமைப்பதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல் ஆகிய செயற்பாடுகள் அடங்குகிண்றன. மேலும் பின்வரும் நடவடிக்கைகளும் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- காணிப் பயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு எளிதாக தீர்மானம் எடுப்பதற்கான தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- பல்வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு இணங்க நிலங்களுக்கான நிலப் பொருத்தப்பாடு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- இற்றைப்படுத்தப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டு தகவல் அமைப்பை நிறுவி, அதனைப் பராமரித்தல்.
- இளைஞர் தொழில் முனைவோரை ஊக்குவிக்கும் திட்டமாக வங்கிகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து அரசாங்க நிலங்களில் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கும், இளைஞர்களுக்கு 100,000 காணித் துண்டுகளை வழங்குவதற்கான திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பயன்படுத்தப்படாத ஆனால் பயன்படுத்தக் கூடிய மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டில் உள்ள காணிகளின் பிரச்சனைகளைக் கண்டறிந்து, அந்த நிலங்களின் உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.
- நில வளங்களின் அதிகபட்ச உற்பத்தித் திறனுக்குத் தேவையான தரவுகளை சேகரிக்க உதவும் பல்வேறு நிலை ஆய்வுகளை நடத்துதல் (உதா. தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு / நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை ஆய்வு)
- வறுமை ஒழிப்பை இலக்காகக் கொண்டு கிராம மட்டத்தில் முறையான காணிப் பயன்பாட்டை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் மாதிரி கிராமத் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- விஞ்ஞானரீதியான காணிப் பயன்பாடு குறித்து சமூகத்தில் உள்ள பல்வேறு குழுக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்.

மேற்கூறிய பணிகளை மேற்கொள்வதில், இத்திணைக்களம் முக்கியமாக காணி களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சு உட்பட பல முன்னணி அரச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகிறது.

காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் என்பது பல்துறை சார்ந்ததாக இருப்பதால், ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையின் மூலம் மற்றய நிரல் முகவர்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுவது எப்போதும் சாத்தியமாகும்.

பின்வரும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பல்வேறு மட்டங்களிலும் வெவ்வேறு சூழல்களிலும் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளன. இந்தத் திணைக்களத்தின் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு ஆகியவை அந்த நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளுக்குப்

பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையானது, பல்வேறு மட்டங்களில் திட்டமிடல்களில் உள்ள பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதற்கும், நிலவள முகாமைத்துவத்திற்கான வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் திணைக்களத்திற்கு உதவுகிறது.

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிறுவனங்களுடனான தொடர்பு

	நிறுவனத்தின் பெயர்	திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுடனுள்ள தொடர்பு
01.	காணி அமைச்சு	திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் கொள்கைகள் மற்றும் தற்போதுள்ள சட்ட விதிகளின் அடிப்படையில் அமைச்சினால் நெறிப்படுத்தப்பட்டு வழிநடத்தப்படுகின்றன
02.	சுற்றாடல் அமைச்சு	தேசிய மட்டத்தில் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு குழுவின் உறுப்பினர் மற்றும் அமைச்சின் பல்வேறு கருத்திட்டங்களில் பங்கேற்றல் (உதா. நிலம் தரமிழத்தலை குறைக்கும் திட்டம்)
03.	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	காணிப் பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கை வழங்குதல்
04.	மாவட்ட செயலாளர் /பிரதேச செயலாளர்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்துதல்
05.	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்	வலையத் திட்டக் குழுவில் பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் தகவல்களை வழங்கல்
06.	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	நகர்ப்புற திட்டமிடல் பற்றிய தகவல்களை வழங்குதல்.
07.	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	முக்கிய பெருந்தோட்டப் பயிர்களுள்ள பகுதிகளை வரைபடமாக்கல்
08.	விவசாயத் திணைக்களம்	காணிப் பயன்பாடு வரைபடம் மற்றும் தகவல்களை வழங்கல்
09.	காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு	காணி பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கைகளை மற்றும் கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான தொழில்நுட்ப குழுவில் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்.
10.	வனஜீவராசிகள் மற்றும் வன பாதுகாப்பு அமைச்சு	பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் வனப் பகுதிகளின் வரைபடங்களைப் பெறுதல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டு வரைபடங்களில் இடஞ்சார்ந்த தரவைப் பகிர்தல்
11.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	ஆற்றுப் படுகைக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் தகவல்களை வழங்குதல்

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு

காணி உபயோகக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம் ஒரு A தரமுடைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட 697 பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ள திணைக்களம் ஆகும். இத்திணைக்களம் காணி விடயத்தைக் கொண்டுள்ள அமைச்சின் கீழ் உள்ளது. இந்த நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகம் நிருவாகம், கணக்குகள், அபிவிருத்தி, கணினி மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆகிய பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் தீவு முழுவதும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தலைமை அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டலுடன் 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச மட்டத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிறுவன கட்டமைப்பு 6ம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

(1) நிர்வாகப் பிரிவு

(2) கணக்குப் பிரிவு

(3) அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு (மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களை உள்ளடக்கியது)

(4) தகவல் முறைமைப் பிரிவு

(5) உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

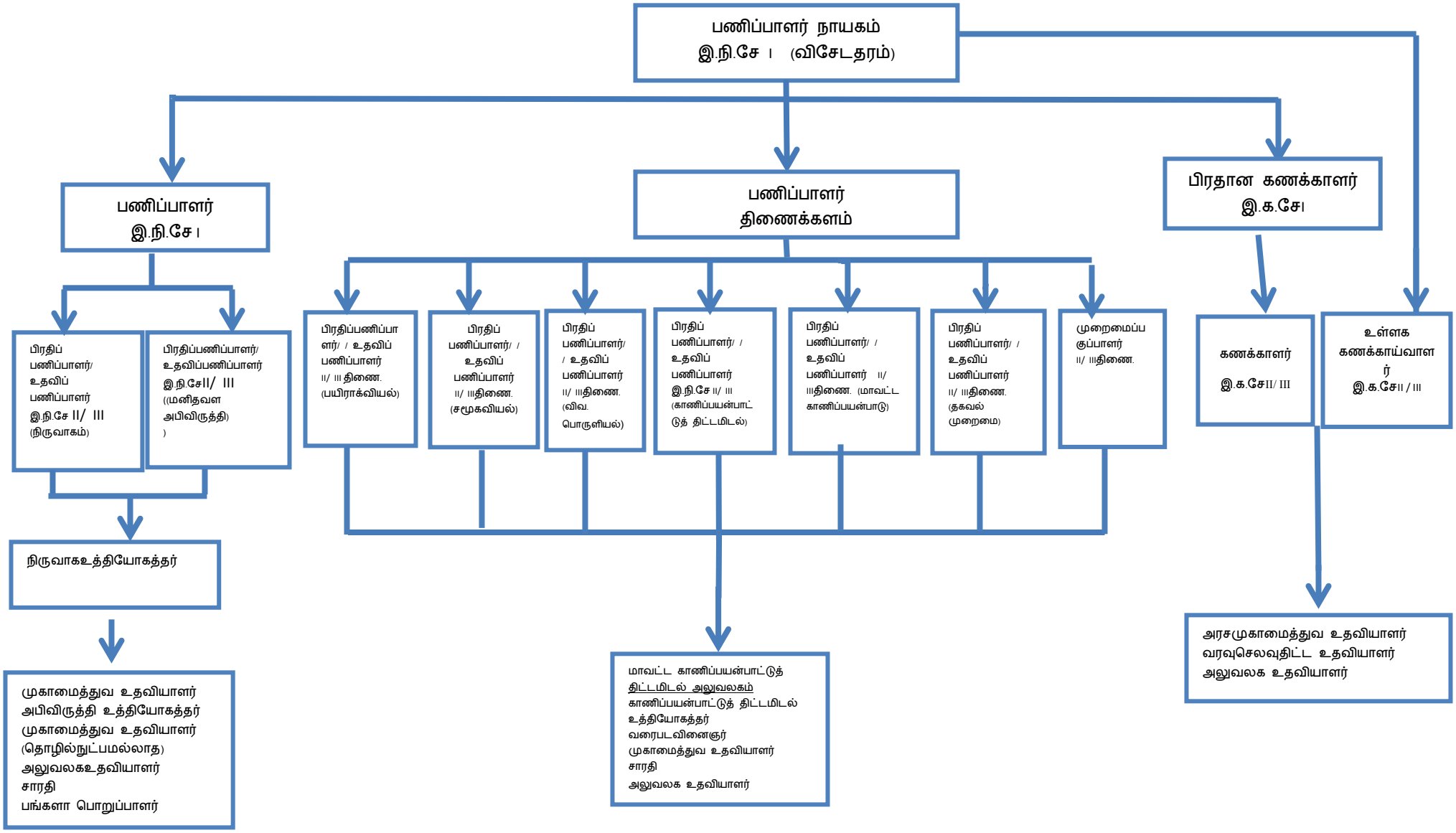
1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவன நிதிகள்

பொருந்தாது

1.7. **வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்**

பொருந்தாது

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சவால்கள்

- காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்கு முறையான சட்டக் கட்டமைப்பு இல்லாதது.
- ஏற்கனவே முறையற்ற முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நிலத்தை ஒழுங்கு படுத்துவதற்கு முறையான வலயத் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- பல்வேறு மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளுடன் பிற அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையை திருத்தம் செய்தல் மற்றும் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளல்
- எதிர்கால அபிவிருத்தி தேவைகளை கருத்திற் கொண்டு பல்வேறு மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- காணிப் பயன்பாடு / நிலப் போர்வை தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்காகக் கோரும் தரப்பினருக்கு அந்தத் தரவு / தகவல்களை வழங்குதல்.
- காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலுக்கு உலகளவில் மேம்படுத்தப்பட்ட நவீன தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்துவதற்கான சாத்தியக் கூறுகளைப்பற்றி ஆய்வு செய்தல்
- நிலைபேறான நில முகாமைத்துவம் குறித்து பல்வேறு மட்டங்களில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் நில முகாமைத் துவத்தை முறைப்படுத்துதல்.
- பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள நிலங்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றை உகந்த காணிப் பயன்பாட்டுக்கு வழிநடத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- உகந்த நில முகாமைத்துவத்திற்காக தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து மாவட்டங்களுக்கான பொருத்தமான வலயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- திட்டமிடல் மற்றும் தேவையான தரப்பினருக்கு தரவை வழங்குவதற்கு மிகவும் இன்றியமையாத நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய தரவு மற்றும் தகவல்களை சேகரிக்க தேசிய அளவிலான ஆய்வை நடத்துதல்
- இலங்கையில் உள்ள நீர் மூலங்கள் பற்றிய தரவுகளை சேகரித்து தரவு அடிப்படையை உருவாக்க தேசிய அளவிலான ஆய்வை நடத்துதல்.

முன்னேற்றம்

வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்ட முக்கிய நடவடிக்கைகள்	மதிப்பிடப் பட்ட வருடாந்த செலவு (ரூ.மில்)	முன்னேற்றம்		
		பௌதீக முன்னேற்றம் %		நிதி முன்னேற்றம் %
		வெளியீடு	சத வீதம்%	
01. காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவைச் சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 1.1 பயன்படுத்தப்படாத நிலங்கள் மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள நிலங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கல்.	7.4	பயன்படுத்தப்படாத நிலம் 24103 ஹெக். குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள 32,9525 ஹெக். கண்டறியப் பட்டுள்ளன.	100 %	95 %
1.2 மாவட்டங்களுக்கான வலயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.		வலயத் திட்டத்தின் முதல் வரைவு முடிக்கப் பட்டுள்ளது.	85%	
1.3 தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு		வரைபடங்களை இற்றைப்படுத்தல் 95% முடிந்துள்ளது.	95%	
02. கிராம மட்டத்தில் / சிறுநீரேந்து பிரதேசங்களுக்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	2.6	திட்டமிடப்பட்ட 100 திட்டங்களின் செயல்பாடுகள் நிறைவடைந்துள்ளன	100%	96%
03. காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் உருவாக்கல் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டு பிரச்சார செயற்பாடுகள்		வருடாந்த செயற் திட்டத்திற்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டு திட்ட மிடல் வழிகாட்டுதல் களின் மொழிபெயர்ப்பு நிறைவு செய்யப் பட்டுள்ளது	100%	
04. தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையில் திருத்தம் செய்தல்	0.54044	மொத்த முன்னேற்றம் 90%	90 % மொத்தம்	100 %
05. நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய ஆய்வு	1.92806	121 பி.செ. பிரிவுகளில் வெளிக்கள வேலைகள் நிறைவுபெற்றுள்ளது.	90%	88%
06. மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	0.439	86 குழுக் கூட்டங்கள்	86%	72%
07. பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	1.2115	433 குழுக் கூட்டங்கள்	100%	89%
08. மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்.	0.561	278 கூட்டங்கள்	93%	88%
09. தலைமை அலுவலகத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	0.32	04 கூட்டங்கள்	100%	43%

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2022 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2022 .12.31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ரூபா

வ. செ. திட்டம் 2022`		குறிப்பு	உண்மையான 2022	2021	
-	**வருமான பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3			
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானம் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		4448,020,000	419,948,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,180,945	2,323,983	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		17,775,377	16,230,316	ஏசீஏ 5
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**466,976,322**	**438,502,299**	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)**		**466,976,322**	**438,502,299**	
	திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் (ஈ)		56,576	160,431	
	நிகர வருவாய் பெறுகைகள் **மற்றும் வருவாய் அல்லாத** பெறுகைகள் **உ = (இ) - (ஈ)**		**466,919,746**	**438,341,868**	
	கழி: செலவினம்				
-	**மீண்டெழும் செலவினம்**				
424,000,000	சம்பளம், வேதனாதிகள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	415,501,292	371,123,831	
57,250,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	49,917,294	51,998,935	ஏசீஏ -2(ii)
7,000,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,787,372	5,056,665	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	

-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்		9	-	26,988	
488,250,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்**	**(ஊ)**		**470,205,958**	**428,206,419**	
	மூலதனச் செலவினம்					
8,000,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு		**10**	6,232,510	7,961,673	
6,000,000	மூலதன சொத்துக்களை கையயகப்படுத்துதல்		**11**	5,857,612	23,893,607	
-	மூலதன மாற்றல்கள்		**12**	-	-	ஏசீஏ - 2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களை கையயகப்படுத்துதல்		**13**	-	-	
2,000,000	திறன் மேம்பாடு		**14**	737,834	1,256,273	
15,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்		**15**	13,790,189	47,507,750	
31,000,000	**மொத்த மூலதனச் செலவு (எ)**			**26,618,145**	**80,619,303**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு			1,048,280	2,506,559	**ஏசீ ஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவு			12,065,063	14,846,389	**ஏசீஏ - 5/5(அ)**
	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்			-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)			**13,113,343**	**17,352,948**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ + எ+ ஏ)			509,937,446	526,178,670	
519,250,000	**டிசெம்பர் 31 இல் முற்பணமீதி ஓ = (உ - ஐ)**			**(43,017,700)**	**(87,836,802)**	
	இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கையின்படி இருப்பு			(43,017,700)	(87,836,802)	**ஏசீஏ-7**
	31 டிசம்பர் இல் உள்ள அதிகபட்ச இருப்பு			-	-	**ஏசீஏ-3**
				(43,017,700)	**(87,836,802)**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசெம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான **2022** ரூபா	**2021** ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ -6	536,439,327	536,899,932
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -5/5(அ)	45,176,867	50,897,694
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**581,616,194**	**587,797,626**
திறைசேரிக்கு நிகர மதிப்பு			
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		45,040,202	50,893,694
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(ஆ)	536,439,327	536,899,932
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	136,665	4,000
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**581,616,194**	**587,797,626**

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 23 வரை படிவங்கள் ஏ.சி.ஏ எண் 2 முதல் 7 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 24 முதல் 32 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த இறுதிக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ள மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலே உள்ள இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்குகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகத்துடன் ஒப்பிடப்பட்டு அவை அந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன என்பதை இது உறுதி செய்கிறது.
அறிக்கையிடல் முகமை நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பைக் கொண்டிருப் பதையும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், அந்த அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகள் செய்யப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	பதவி:
திகதி::	திகதி:	திகதி:

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -சீ

2022 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான மீண்டும் சரி செய்யப்பட்டது	
	2022 ரூபா	**2021** ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
மற்றய வருவாய்த் தலைப்புகளிலிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய்	21,605,006	21,233,630
ஒதுக்கீடு பெறுகைகள்	448,020,000	419,948,000
முற்பணம் மீளச்செலுத்தல்	20,480,193	18,489,981
வைப்பு பெறுகைகள்	1,180,945	2,323,983
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**491,286,144**	**461,995,594**
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	453,108,139	409,367,580
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	4,787,372	5,056,665
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	5,165,775	988,072
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	56,576	160,431
முற்பணம் மீளச்செலுத்தல்	13,959,954	16,148,048
வைப்பு பெறுகைகள்	1,048,280	2,506,559
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**478,126,096**	**434,227,335**
தெழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**13,160,048**	**27,768,239**

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	13,160,048	27,768,239
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**13,160,048**	**27,768,239**
செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(13,160,048)**	**(27,768,239)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து செலவிடப்பட்ட காசு (ஐ)	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) – (ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
வருமானம் இல்லை					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ."000"

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	488,250,000.00	487,210,000.00	470,205,958.35	97%
மூலதனம்	31,000,000.00	32,040,000.00	26,618,144.28	83%

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா "000"

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திற்கு பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	பொது நிர்வாக அமைச்சு மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம் வழங்குவதற்காக	4,577,550.00	4,577,550.00	4,355,850.34	95%
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வுபெற்ற பொது உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து மேம்பட்ட B கணக்கிற்கான நிலுவைத் தொகையை திரும்பப் பெறுதல்	809,925,00	809,925.00	809,925.00	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா "000"

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின் படி இருப்பு	31.12.2022 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்	102,052,958.66	102,052,958.66	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	249,727,440.90	249,727,440.90	-	100%
9153	காணி	182,648,927.50	182,648,927.50	-	100%
9154	கணினி மென்பொருள்	2,010,000.00	2,010,000.00	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

(பின்னிணைப்பு – I ஐ பார்க்கவும்)

அத்தியாயம் 04. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்
(செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

வருடாந்த செயற் திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்ட முக்கிய செயல்பாடுகள்	**விசேட குறிகாட்டிகள்**	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு**			
		100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**	**< 50%**
01. காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவைச் சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 1.1 பயன்படுத்தப்படாத நிலங்கள் மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள நிலங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கல்.	அடையாளம் காணப்பட்ட பயன்படுத்தப்படாத / குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள நிலப்பகுதியின் பரப்பளவு	✓	-	-	-
1.2 மாவட்டங்களுக்கான வலயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	நிறைவு செய்யப்பட்ட வலயத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	-	✓	-	-
1.3 தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட 1:10.000 வரைபடத் தாள்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
02. கிராமம் / சிறுநீரேந்து பிரதேசங்களுக்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	நிறைவு செய்யப்பட்ட கிராமம்/சிறுநீரேந்து பிரதேசங்களுக்கான திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
03. காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் உருவாக்கல் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டு பிரச்சார செயற்பாடுகள்	தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
04. தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையில் திருத்தம் செய்தல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட / திருத்தப்பட்ட கொள்கை	✓	-	-	-
05. நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய ஆய்வு	நிறைவு செய்யப்பட்ட பி.செ. பிரிவு களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
வருடாந்த செயற்	**விசேட**	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின்**			

திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்ட முக்கிய செயல்பாடுகள்	குறிகாட்டிகள்	சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு			
		100%-90%	75%-89%	50%-74%	< 50%
06. மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	✓	-	-
07. பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
08. மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்.	நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
09. தலைமை அலுவலகத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-

அத்தியாயம் 05. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் (செயற்திட்டத்தின் படி)	இலக்கு / குறிக் கோள் கள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம் (ஆண்டு முடிவில் பௌதிக முன்னேற்றப்படி)		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01. காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவைச் சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 1.1 பயன்படுத்தப்படாத நிலங்கள் மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள நிலங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கல்.	15 1.2	15.1 1.2	-	-	-	✓
1.2 மாவட்டங்களுக்கான வலயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	9,12,13	9.1,12.2, 13.1,13.3				✓
1.3 தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு	15	15.1				✓
02. கிராம மட்டத்தில் /சிறுநீரேந்து பிரதேசங்களுக்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	1,2,6	1.2, 2.4, 6.5, 6.6	-	-	-	✓
03. காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் உருவாக்கல் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டு பிரச்சார செயற்பாடுகள்	16	16.1	-	-	-	✓
04. தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையில் திருத்தம் செய்தல்	12 13	12.2, 13.1,13.3	-	-	-	✓
05. நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய ஆய்வு	9	9.5	-	-	-	✓
06. மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	15	15.1, 15.2, 15.3	-	-	-	✓

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் (செயற்திட்டத்தின் படி)	இலக்கு / குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறி காட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம் (ஆண்டு முடிவில் பௌதிக முன்னேற்றப்படி)		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
07. பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	15	15.1, 15.2, 15.3	-	-	-	✓
08. மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்.	-	-	-	-	-	✓
09. தலைமை அலுவலகத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	-	-	-	-	-	✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்ககள்.

இந்த திணைக்களம் அடிப்படையில் ஒரு திட்டமிடல் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளதால், அந்தத் திட்டங்களை பிற பங்குதாரர் நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்படுத்தல் மூலம் வெற்றியடைய வேண்டும். அதனால் உடனடி வெற்றி என்பது சற்று கடினம். மேலும், இந்தத் திட்டங்களின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் விளைவைக்காண நீண்ட காலம் எடுக்கும் என்பதால், சாதனைகளை நேரடியாக விளைவுகளுடன் இணைப்பது ஒரு சவாலாகும்.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1 மனித வள முகாமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	41	20	21 வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் நிலை	1	-	01 வெற்றிடங்கள்
இரண்டாம் நிலை	558	522	36 வெற்றிடங்கள்
சிற்றூழியர்	97	78	19 வெற்றிடங்கள்

06.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப்பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

சிரேஷ்ட மட்டத்தில் பல வெற்றிடங்கள் இருந்தாலும், ஒப்பந்த அடிப்படையில் மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்ற உத்தியோகத்தர்களை நியமித்து நிலைமையை சமாளிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால், தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அளவில் பணிகள் பிரச்னையின்றி நடந்து வருகிறது.

06.3 மனித வள திறன் விருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி காலப் பகுதி	ஒட்டு மொத்த முதலீடு (ரூ."000")		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளி நாடு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு *
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
அனைத்து முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கியல் குறித்த பயிற்சி	60	01 நாள்	0.028	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
கணினி (எக்செல் / அணுகல்) வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	110	01 நாள்	0.083	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
தலைமை அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு மன அழுத்த முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி	85	01 நாள்	0.017	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
நிதி ஒழுங்குவிதி பற்றிய பயிற்சி	36	01 நாள்	0.050	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS பயிற்சி	330	03 நாட்கள் (10 நிகழ்ச்சி)	0.316	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
SW வரைபட மென்பொருள் அறிமுகப்படுத்தும் பயிற்சி	30	02 நாட்கள்	0.246	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
தரவு சேகரிப்பு மற்றும் நீர் மூலங்களை வரைபடமாக்குதல் பற்றிய பயிற்சி	25	02 நாள்	0.020	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
பட்டப் பின்படிப்பு	01	01 வருடம்	0.025	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்

- **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதைச் சுருக்கமாக விளக்குக**

  - மாவட்ட / பிரதேச அலுவலகர்களுக்கு வழங்கப்படும் பாடம் சம்பந்தப்பட்ட பயிற்சிகள் அவர்களின் செயற்பாடுகளை நடைமுறையிலும் மற்றும் பயனுள்ள முறையிலும் செய்ய உதவுகின்றன .

  - அறிவு மற்றும் புரிதலை வளர்ப்பதன் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிகை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங் களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகைகயில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடு கள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	-	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	-	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
05	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப் ட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்**			
7.1	டி.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கை இன் படி ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	02 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	-	-

08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்து வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக் கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-

9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-

11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப் பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	-	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர் களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிகை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைதுவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின்		-	-

	மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிகையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19. 2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்தை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்து இடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	-	-	-