2022 මුදල් වර්ෂය සඳහා
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான
காணிஉரித்து நிருணய ஆணையாளர் நாயகத்தின்

செயல் இலக்கு அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

of the Commissioner General of Land Title Settlement
for the Financial Year 2022

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT

Bim Savia Song

බිම් සවිය ගීතය

බිම් සවියයි බිම් සවියයි //

ඔබගේ ශක්තිය බලය සදාතන

සත දිරිගැන්වූ උදාර නාමය

බිම් සවියයි ඒ බිම් සවියයි

වාද භේද නැති උරුමය සුරකින

හවුල් අවුල් නැති පරම සවිය ඇති

නිවහල් පලසක ලක්මව සතපන

අභීත මෙහෙවර බිම් සවියයි

බිමට සවිය රන් සවියක් වන ලෙස

දිවි හංහාවේ එතෙර දකින්නට

දේශ ශක්ති ස්ව ශක්ති සදාලන

අභීත මෙහෙවර බිම් සවියයි

பாடல் வரிகள் — **சந்தன மதுரசிங்க**

இசை — **உதவி உரித்து விசாரணை அலுவலர்/ மேலதிக பதிவாளர்**

குரல் — **பிராந்திய அலுவலகம் - உடுநுவர**

காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

1903 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணி நிர்ணயத் திணைக்களம் தற்பொழுது 120 வருடங்களை நிறைவு செய்துள்ளது. 1903 ஆம் ஆண்டு முதல் படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்த இந்தத் திணைக்களம் தற்போது காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் எனப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது. இத்திணைக்களத்தின் கீழ் இரண்டு சட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அவை 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் ஆகும். இதன்படி காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன மற்றும் உரித்துப் பதிவு கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் காணி பதிவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நடைமுறையின் முடிவில், காணி நிர்ணய கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அரச காணிகள் மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்து நிர்ணயம் மற்றும் உரித்து பதிவு கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரிமையாளர்களுக்கு உரித்தச் சான்றிதழ் வழங்குதல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. தொடர்புடைய நில சக்தி திட்டத்தை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு நில அளவைத் திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பெரும் ஆதரவை வழங்குகின்றன என்பதை இங்கு பிரதானமாக குறிப்பிட வேண்டும். எனவே நில அளவையாளர் நாயகம், மேலதிக நில அளவையாளர் நாயகம் (உ.ப.ச.), மற்றும் ஊழியர்களுக்கும், பதிவாளர் நாயகம் சார்பில் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்த சிரேஸ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம், உதவிப் பதிவாளர் நாயகம் (உ.ப.ச.) மற்றும் ஊழியர்களுக்கும் நான் மிகவும் நன்றியுள்ளவராக உள்ளேன்.

மேலும் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் அடைந்த முன்னேற்றமாக, 1931 முதல் 31.12.2022 வரை காணி நிர்ணயக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 9491 கிராமங்களுக்கு இறுதி அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 1998 முதல் 31.12.2022 வரை உரித்து பதிவு கட்டளைச் சட்டத்தின்படி, பிரிவு 14 இன் கீழ் 898,125 காணித் துண்டுகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

எவ்வாறாயினும், 1998 ஆம் ஆண்டிலிருந்து திணைக்களம் அடைந்துள்ள மொத்த முன்னேற்றம் தொடர்பாக திருப்தி அடைய முடியவில்லை. பல வெளிப்புற மற்றும் உள்ளக காரணிகள் அதற்கு காரணமாக இருந்துள்ளன. காணி நிர்ணயம் தொடர்பான பிரச்சினைகளாக, நிலஅளவை தொடர்பாக தோன்றிய தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள்,

பழைய கோப்புகள் தவறுதலாக வேறு இடங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளமை, பழைய வரைபடங்களில் இருந்து தீர்வு காண வேண்டியுள்ளமை மற்றும் அந்த வரைபடங்கள் தொடர்பான இடம் தற்போது மாற்றப்பட்டுள்ளமை, பழைய வாரிசுகளின் தகவல்களுடன் தற்போதைய வாரிசுகளை அடையாளம் காணும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களால் தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றமை போன்ற விடயங்களை குறிப்பிடலாம். உரித்து பதிவு தொடர்பான பிரச்சனைகளாக, இச்சட்டத்தின் குறைபாடுகள், திணைக்களத்திலிருந்து எதிர்பார்த்த பணியாளர்கள் கிடைக்காமை, உரித்து நிர்ணயம் மற்றும் கள ஆய்வில் ஏற்படுகின்ற சிக்கலான பணிகள் தொடர்பில் பயிற்சி பெற்ற விசாரணை அலுவலர்கள் வெளியேறுதல், மற்றும் தனியார் காணிகள் தொடர்பான உரித்தினை நிர்ணயம் செய்யும் போது வழக்குகளுடன் தொடர்புபட்டு பெரும்பாலான காணிகள் உள்ளமை போன்றவற்றை குறிப்பிடலாம். பொதுவாக, ஒட்டுமொத்த திணைக்களமும் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளாக, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமைக்குள் கடமை நடவடிக்கைகளின் மட்டுப்பாடு மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக எரிபொருள் பற்றாக்குறை நிலவியது. இதன் விளைவாக, ஒரு உகந்த முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கு மேலும் தடைகள் ஏற்பட்டன.

எவ்வாறாயினும், 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து, அந்தத் தடைகளையும் தவிர்த்து எதிர்காலத்தில் எதிர்கொள்ள வேண்டிய சவால்களை வெல்வதுடன், வெற்றிகரமான முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ், நில சக்தி திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கையை 66 இல் இருந்து 100 ஆக விரிவுபடுத்துதல், உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் பயிற்சி பட்டறைகள் நடத்துதல், அலுவலகங்களுக்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் போன்ற திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இறுதியாக, காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்திடம் இருந்து பொதுமக்கள் எதிர்பார்க்கும் சேவையை வழங்க அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றும் அனைத்து திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கும், குறிப்பாக பிராந்திய அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் பிரதி உதவி ஆணையர்கள் மற்றும் உதவி உரித்து புலனாய்வு அலுவலர்கள் மற்றும் ஆதரவை வழங்கும் பிற நிறுவனங்களுக்கும் அதில் உள்ள ஊழியர்களின் அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இலங்கை ஒரு நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்ட நாடு மற்றும் அதனால்தான் சிக்கலான சட்ட மரபுகள், நடைமுறைகள் மற்றும் தெளிவான அணுகுமுறைகளைக் கொண்ட ஒரு சமூகத்தைக் கொண்டுள்ளது. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் ஒரே நோக்கம், அத்தகைய சிக்கலான நிலைமைகளைக் குறைத்து அனைத்து நிலங்களுக்கும் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட உரித்தினை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாகும்.

பி.சி.டி.சிகேரா
காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01..... - 1 -

திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்..... - 1 -

1.1 திணைக்களத்தின் வரலாறு..... - 1 -

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்..... - 2 -

1.3 நடவடிக்கைகள்..... - 4 -

1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை..... - 5 -

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்..... - 5 -

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்..... - 8 -

1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள்..... - 8 -

அத்தியாயம் 02..... -8-

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிக்கால பணித்திட்டம்..... - 8 -

அத்தியாயம் 03 ..... -9-

முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை ..... -9-

3.1நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று..... -9-

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று..... - 10 -

3.3 நிதி ஒட்டங்களின் அறிக்கை..... -13-

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்பு..... -15-

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை..... -28-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை..... -28-

3.7 நி.பி .குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு ..... -29-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின்அறிக்கை..... -30-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின்அறிக்கை..... -30-

அத்தியாயம் 04 ..... -31-

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்..... -31-

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்..... -31-

அத்தியாயம் 05 ..... -33-

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைப்(SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை.. -33-

5.1. அடையாளப்படுத்தப்பட்ட நிலைப்பேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்கை..... -33-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்திக் இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக..... -34-

அத்தியாயம் 06 ..... -35-

மனித வள விபரம்..... -35-

6.1 தொழிளாலர்கள் முகாமைத்துவம்..... -35-

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. -35-

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி..... -37-

அத்தியாயம் 07 ..... -41-

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை..... -41-

இணைப்பு

1. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம் – நிர்ணய உத்தியோகத்தர்கள்/ ஆணையாளர் / ஆணையாளர் நாயகத்தின் பெயர் பட்டியல்
2. காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு
3. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2022 ஆம் நிதி ஆண்டுக்கான
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் நாயகத்தின்
செயல் இலக்கு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01
திணைக்களத்தின் சுயவிபரம்

1.1 அறிமுகம்

திணைக்களத்தின் வரலாறு.

அரசு மற்றும் தனியார் நிலங்களை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் உரிய வாரிசுகளுக்கு தனியார் நிலங்களை கைமாற்றுதல், "தனியார்" என நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலங்களுக்கான வரைபடங்களை வழங்குதல் மற்றும் "அரசு நிலங்களை" அரசுக்கு மாற்றுதல் ஆகியவை காணி நிர்ணயம் எனப்படும். இந்த நாட்டிற்கு அத்தகைய செயல்முறை தேவை என்பது ஒரு வரலாற்று பின்னணியால் ஏற்பட்டது. இலங்கையர்கள் ஆயிரக்கணக்கான ஆண்டுகளாக காணிகளை வைத்திருந்த போதும், பயன்படுத்திய போதும் அந்த காணிகளின் உரிமைகள் அவர்களுக்கு மாற்றப்படவில்லை. அவர்களிடம் அவர்களின் நிலத்தின் உரிமையை நிரூபிக்க உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் அளிப்புக்கள் போன்ற ஆவண ஆதாரங்கள் இல்லை. இந் நிலைமையின் கீழ் 1840ஆம் ஆண்டில் பிரித்தானிய நிர்வாக உறுப்பினர்களால் 12 ஆம் இலக்கமுடைய அத்துமீறிய காணிக் கட்டளைச் சட்டம் வெளியிடப்பட்டது.

அக் கட்டளை சட்டத்தின் அடிப்படையாக குறிப்பிடப்பட்டது யாதெனில், எவரேனும் ஆளொருவருக்குத் தனது காணி தனக்குரியது என உறுதிப்படுத்த முடியாவிட்டால் , அக்காணி அரசுடைமையாகும் என அக்கட்டளைச் சட்டத்தினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. இதன்போது இலங்கையர்கள் பரம்பரையாக அனுபவித்ததும் பயிர்ச்செய்கையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படவில்லை. இதிலிருந்து உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரித்துறுதி, உரிமைச்சான்று, கொடையளிப்பு உறுதி போன்ற எழுத்துமூல சாட்சியங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமெனப் பிரித்தானியர்கள் கருதினர் . 1840ஆம் ஆண்டின் காணி அத்துமீறல் தடைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் காரணமாக ஆயிரக்கணக்கான ஏக்கர் காணிகளை இலங்கையர்கள் இழந்துவிட்டனர். இந்நிலைமை

இலங்கையர்களின் கடும் எதிர்ப்புக்கும் மனக்கவலைக்கும் காரணமாக அமைந்ததால் , 1848ஆம் ஆண்டில் மலைநாட்டில் மாபெரும் கலகமொன்று நிகழ்வதற்கும் காரணமாக அமைந்தது. இதனால் பிரித்தானிய அரசாங்கம் இப்பிரச்சி iயைத் தீர்ப்பதற்கு அரசாங்கக் காணிகள் யாவை ? தனியார் காணிகள் யாவை ? என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கையை ஆரம்பிக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. அதற்கமைய 1897ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்கத் தரிசுநிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது . ஆரம்பத்தில் அரச அதிபர்கள் மற்றும் விஷேட உத்தியோகத்தர்களைக்கொண்டு, காணி உரித்து நிர்ணய நடைமுறை, 1903 ம் ஆண்டு காணி உரித்து நிர்ணய திணைகளத்தினூடு ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. தரிசுநிலக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடு ஏற்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் மக்களுக்கு ஏற்பட்ட அசாதாரணங்களையும் நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு, மேலும் சரியானதும் நீதியானதுமான உரித்து நிர்ணயத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 1931 ஆண்டின் 20ஆம் இலக்க காணி நிர்ணய கட்டளைச் சட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

திணைகளத்திற்குரிய இக் காணி நிர்ணய செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அதேவேளை, 1998 ஆண்டு 21ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுசெய்தல் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பிரகாரம் காணி உரித்து நிர்ணய திணைக்களம், உரித்து பதிவுசெய்தல் சட்டத்தில் கால் பதித்தது. அரச மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் சிறந்த காணி முகாமைத்துவ முறையை உருவாக்குவதும், காணி தொடர்பான மோசடி மற்றும் ஊழல் என்பவற்றை தடுப்பதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். அத்துடன் இந் நோக்கமானது பிற்காலத்தில் இத் திணைகளத்தின் முக்கிய செயற்பாடாகவும் மாற்றமடைந்தது.

1903ஆம் ஆண்டிலிருந்து தற்பொழுது வரை உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

(இணைப்பு இல. 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணித்திட்டம் மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

அனைத்து காணிகளுக்கும் நிர்ணய உரித்து

பணித்திட்டம்

காணி நிர்ணயம் மற்றும் உரித்து பதிவு செய்யும் செயற்பாடுகளில் அரச மற்றும் தனியார் காணிகளின் உரித்தை தீர்மானிப்பதும் அனைத்து காணிகளுக்குமான உரித்தினை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையில் முன்னேற்றமடைந்த முகாமைத்துவ முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்வதுமாகும்.

நோக்கங்கள்

1. காணி நிர்ணய கட்டளை சட்டத்தின் கீழ் அரச மற்றும் தனியார் காணி உரித்தினை தீர்மானித்தல்.
2. உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் உரித்து கோருதல் , புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் உரித்தினை தீர்மானித்தல் உள்ளடங்களாக ஏனைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
3. நிருவாக திறமையை பலப்படுத்துவதன் மூலம் உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் செயற்திறன் வாய்ந்ததாகவும் பிரதி பலனுடையதாகவும் நிறைவேற்றல்.
4. சிறந்த செயற்பாடுடைய உரித்து புலனாய்வு அலுவலகங்களை பிரதேச மட்டத்தில் நடாத்துவதன் மூலம் உரித்து பதிவு செயற்பாடுகளில் செயற்திறனை வளர்த்தல்
5. உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகளில் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் பொது மக்களின் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை உறுதி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
6. காணி உரிமை பற்றிய செயற்திறன் மற்றும் நம்பிக்கையான விபர தொகுதியொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடத்திக்கொண்டு செல்லல்
7. செயற்திறன் வாய்ந்த நிருவாக மற்றும் நிதி முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

1.3 நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் அடிப்படைசெயற்பாடுகள்பின்வருமாறு

- உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் , காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலுவலக நிருவாகத்தை செயற்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்காக நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்
- உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளான.

  அ) களஆய்வு மேற்கொள்ளல்,

  ஆ) உரித்துக்கோரல் விண்ணப்பங்கள் அழைத்தல்.

  இ) உரித்து புலனாய்வு நடத்துதல்.

  ஈ) உரித்து தீர்மானித்தல்.

  உ) உரித்து தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல்.
- காணி நிர்ணயம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளான.

  அ) நிர்ணயம் செய்யும் உரித்து பரீட்சை நடாத்துதல்.

ஆ) நிர்ணயம் செய்த காணிகளை அளந்து வேறுபடுத்துவதற்காக அனுப்புதல்.

இ) நிர்ணயம் செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.

ஈ) நிர்ணயம் செய்த பின்னர் கிராமங்களை விடுவித்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளல் .

- உரித்துபுலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் காணி நிர்ணயம் செய்யும் செயற்பாடுகளின் போது குறிப்பிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைதல்.
- உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களது கடமைகளை திறமையுடன் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய வளங்களை இனங்கண்டு அவற்றை வழங்குதல்
- உரித்து புலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கை மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளுக்கான செயல் இலக்குகளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- உரித்துபுலனாய்வு மற்றும் தீர்மானிக்கும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் காணி நிர்ணய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையை மாதாந்தம் அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்.
- காணி நிர்ணயத்துக்கான பழைய மற்றும் பெறுமதியான ஆவணங்களை பாதுகாப்பதற்காக திறமை வாய்ந்த ஆவண பாதுகாப்பு தொகுதியொன்றை கொண்டு நடாத்துதல்.

- ❖ பொது மக்களின் உரித்து பதிவு பற்றிய அறிவை வளர்த்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிவுறுத்தல் கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துதல்.
- ❖ பிரதேச காரியாலயங்களில் பணியாளர்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் அவர்களுக்குத் தேவையான வளங்களை பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலம் பொதுமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
- ❖ வருடாந்த மதிப்பீடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் , அரச அலுவலர்களின் மதிப்பீட்டு கணக்குகள் மற்றும் மாதாந்த கணக்குகள் சாரம்சத்தை தயாரித்தல்.

1.4 கட்டமைப்பு அட்டவணை:

(இணைப்பு இல 02 .இல் காட்டப்பட்டுள்ளது)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- உரித்து நிர்ணய பிரிவு
- காணி நிர்ணய பிரிவு

மாவட்ட மட்டத்தில் உள்ள பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாவட்டம்	பிராந்திய அலுவலகம்
கம்பஹா	திவுலப்பிட்டிய
	மினுவாங்கொட
	மீறிகம்/ii
	அத்தனாகல்ல
	தொம்பே
	கம்பஹா
	யா-எல
	வத்தலை
	கட்டான
இரத்தினபுரி	பலாங்கொட
	வெலிகெபொல

	இரத்தினபுரி
	நிவித்திகல
	குருவிட
	இம்புல்பே
	அயகம
கொழும்பு	ஹோமகம
	மொறட்டுவ
	கெஸ்பேவ
	இரத்மலானை
	தெஹிவளை
	கோட்டே
கண்டி	டொலுவ/உடபலத
	யட்டிநுவர
	உடுநுவர
	ஹரிஸ்பத்துவ
	கங்கவடகோறளை
	கங்கா இஹல கோறளை
நுவரெலியா	கொத்மலே
அனுராதபுரம்	தம்புத்தேகம
	தலாவ
	இராஜாங்கனை
	கிழக்கு நுவரகம் பலாத
அம்பாந்தோட்டை	லுணுகம்வெஹெர
	திஸ்ஸமஹாராமய
	அம்பாந்தோட்டை
	பெலியத்த
குருநாகல்	ரிதிகம
	மல்லவ பிட்டிய
	குருநாகலை
	பன்னல
	வாரியபொல
மொனறாகல	சியம்பலாண்டுவ

பதுளை	ரிதிமாலியத்த
	மஹியங்கனை
பொலனறுவை	மெதிரிகிரிய
	ஹிங்குராங்கொடை
	தமன்கடுவ
	லங்காபுர
மாத்தளை	தம்புள்ள
	கலேவல
புத்தளம்	வென்னப்புவ
	புத்தளம்
	நாத்தண்டிய
களுத்துறை	பாணந்துறை
	ஹொரன
	களுத்துறை
காலி	காலி
	ஹிக்கடுவ
	எல்பிட்டிய
மாத்தறை	வெலிகம
	மாத்தறை
	ஹக்மன
கேகாலை	கலிகமுவ
யாழ்ப்பாணம்	நல்லூர்

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்

பொருத்தமற்றது

1.7 வெளிநாட்டு உதவியின் கீழான திட்டங்கள்

பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிக்கால பணித்திட்டம்

2022 ஆம் ஆண்டில், நில அளவைத் திணைக்களம் 611 வரைபடங்களிலுள்ள 88909 காணித்தண்டுகளை காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்திற்கு பிரிவு 12 இன் கீழ் வர்த்தமானிகளில் வெளியிடுவதற்காக வழங்கியுள்ளது, மேலும் பிரிவு 14 இன் கீழ் 51,699 காணித்துண்டுகளுக்கான இறுதி கட்டளைகள் எங்களால் வழங்க முடிந்துள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் இந்த மதிப்புகள் 438 வரைபடங்களுக்கு முறையே 60,969 மற்றும் 45,170 ஆக இருந்தது. மேலும், பிரிவு 14 இன் கீழ் 47,247 காணித்துண்டுகள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுடன், 32,452 காணித்துண்டுகள் தொடர்பான அட்டவணைகள் இந்த வருடத்தில் உரித்துச் சான்றிதழ்களைத் தயாரிப்பதற்காக காணிப் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. உரித்து தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் தொடர்பில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் இருப்பின் அதனை சமர்பிப்பதற்காக ஒரு மாத காலத்திற்குப் பின்னர் உரித்துச் சான்றிதழைத் தயாரிப்பதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. பிரிவு 14 இன் கீழ் உரித்து தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கான 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு 212,392 காணித்துண்டுகள் ஆகும்.

.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்
செயலாளர்	ஆணையாளர் நாயகம்
காணி மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03

2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

வசெ.திட்டம். 2022		குறிப்பு	2022	உண்மையான 2021	
-	வருமான பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		688,375,000	593,304,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புக்கள்		9,355,919	593,304,000	ஏசீஏ-4
-	முற்பண கணக்குகள்		26,597,509	21,323,063	ஏசீஏ-5
-	வேறு பெறுகைகள்		29,869,014	25,808,033	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)		754,179,442	648,297,774	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ(ஆ)+(அ)=		754,179,442	648,297,774	
-	திறைசேரி பணம் (ஈ)		-	-	
-	தேறிய வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (உ = இ - ஈ)		754,179,442	648,297,774	
	கழிசெலவினம் :				
-	மீண்டெழும் செலவினம்		-	-	
545,010,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	544,709,497	475,559,558	
20,006,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	19,510,445	15,047,392	ஏசீஏ-2(ii)
8,080,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் கைமாற்றல்கள்	7	8,021,247	7,593,373	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
50,000	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	-	4,500	
-	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்(ஈ)		572,241,189	498,204,823	
	மூலதனச் செலவினம்				
2,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	2,137,474	10,679,442	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	-	14,980,104	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	--	-	

2,000,000	திறன் மேம்பாடு	14	911,388	900,000	ஏசீஏ-2(ii)
5,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	3,504,348	-	
-	மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)		6,553,210	26,559,546	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		5,887,919	5,442,258	ஏசீஏ-4
	முற்பண கொடுப்பனவு		21,098,560	29,977,188	ஏசீஏ-5
	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		26,986,479	35,419,446	
	மொத்த செலவினம் I=(F+G+H)		605,780,878	560,183,815	
-	31/12 இல் உள்ளபடி கட்டுநிதி மீதி எஸ்ர		148,398,564	88,113,959	ஏசீஏ-7
	கட்டநிதி இணக்க கூற்றின்படி மீதி		148,398,564	88,113,959	
	31/12 இல் உள்ளபடி கட்டுநிதி மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2022.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான 2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	265,179,288	265,512,241
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பண கணக்குகள்	ஏசீஏ(5/5-அ)	56,830,829	62,329,778
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		322,010,117	327,842,019
நிகர சொத்துபங்கு/			
நிகர சொத்து		50,849,638	59,816,587
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		265,179,288	265,512,241
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ(5-ஆ)		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	5,981,191	2,513,191
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		322,010,117	327,842,019

மேலே உள்ள ஏ வடிவத்தில் எண்.ஏ.சி.ஏ. 1 முதல் ஏ.சி.ஏ.7 வரை சமர்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 28 முதல் 33 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்கு குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றுகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி, பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதி கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் செயலாளர் காணி மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	கணக்கீட்டுஅலுவலர் ஆணையாளர் நாயகம், காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்	பிரதான கணக்காளர் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022.12.31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான 2022 ரூபா.	2020 ரூபா.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம்,அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
பிற செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	**29,869,014**	**25,808,033**
பெற்றுக்கொண்ட முற்பணம்	**688,357,000**	**593,304,000**
பெற்றுக்கொண்ட முற்பணம்	**30,822,982**	**27,291,941**
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	**9,355,919**	**7,862,678**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(அ)	**758,404,915**	**654,266,652**
கழிகாசு செலவிடல்-		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவு	**562,181,180**	**500,309,071**
மானியம் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	**8,021,247**	**7,593,373**
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	**155,450,377**	**95,792,559**
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	**20,842,982**	**30,149,287**
வைப்பு கொடுப்பனவுகள்	**5,887,919**	**5,442,258**
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)	**752,383,705**	**639,286,548**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)=(அ)-(இ)	**6,021,210**	**14,980,104**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	**–**	**–**
பங்குலாபம்	**–**	**–**
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	**–**	**–**
உபகரணங்களிலிருந்தான பெறுகைகள்	**–**	**–**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு(ஈ)	**–**	**–**
கழிகாசு செலவிடல்-		
கையகப்படுத்தல்	**6,021,210**	**14,980,104**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல்(உ)	**6,021,210**	**14,980,104**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(உ)=(ஈ)-(ஊ)	**(6,021,210)**	**(14,980,104)**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)=(அ)-(இ)	**(0)**	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு(ஏ)	-	-
கழிகாசு செலவிடல்-		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம்(ஓ)=எ)-(ஒ)	**(0)**	-
சனவரி இல் ஆரம்ப காசு மீதி 01	-	-
டிசம்பர் இல் இறுதி காசு மீதி 31	-	-

3.4 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழானநட்டம்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல :287

(i)

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா	25,000.00	1	10,000
மேல்	ரூபா	25,000.01	1	43,000
		மொத்தம்	2	53,000

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
1.PC_2375 வாகன விபத்து	1	10,000
2. PF 7866 வாகன விபத்து	1	43,000
மொத்தம்	2	53,000

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்குஅல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	ரூபா	25,000.00	0	0
மேல்	ரூபா	25,000.01	0	0
			0	0

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளிவகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
	0	0
மொத்தம்	0	0

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	**0**
	மொத்தம் (ரூபா)	
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	**0**
	மொத்தம் (ரூபா)	
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	**0**

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்குவைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர்(நி)

புத்தகங்களிலிருந்துவெட்டிநீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

குறிப்பு-(ஸை)

செலவினதலைப்பு இல :287
அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :காணிஉரித்துநிர்ணயத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :அபிவிருத்தி 2

1. வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழானநட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25000.00 இற்குக் கீழ்	0	0
(ii)	ரூபா. 25000.01 இற்குமேல்	0	0
	மொத்தம்	0	0

2. வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்துவெட்டிநீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டிநீக்காதமீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்துவெட்டிநீக்கியபெறுமதி	வெட்டிநீக்காதமுன்கொண்டுசெல்லப்படுகின்றமீதி	புத்தகத்திலிருந்துவெட்டிநீக்குவதற்கானஅனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1						
2.						
3.						
4.						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(ஸை) இல் உள்ளடங்கியகணக்குவைக்கவேண்டியநட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்தமாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

……..
பிரதானநிதிஉத்தியோகத்தர
பிரதானகணக்காளர
பணிப்பாளர்(நிதி).∴ஆணையாளர்(நிதி)

கடப்பாடுமற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று (31.12.2022)

குறிப்பு-(மைை)

அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :காணிஉரித்துநிர்ணயத் திணைக்களம்

செலவினதலைப்பு இல :287

தனிநபர்/நிறுவனம்	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்	குறியீடு	நிதியிடல்	கடப்பாடு (1)	கடப்பாட்டு மீதி (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் மீதி (3)	திருத்தம் செய்யப்பட்ட பொறுப்பு (4)	பொறுப்புக்களின் மீதி (5)	பொறுப்புக்களின் இறுதி மீதி (6)=(4)-(5)
1.அமைச்சு/அரசாங்கத் திணைக்களம் **மொத்தம்**																
2.அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/ நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**1,314.88**			**1,314.88**
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**2,629.74**			**2,629.74**
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**1,314.88**			**1,314.88**

இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**3,012.38**			**3,012.38**
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**13,097.15**			**13,097.15**
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**2,125.11**			**2,125.11**
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**1,294.38**			**1,294.38**
இலங்கை ரெலிக்கொம்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1402**		**11**				**1,182.82**			**1,182.82**
மொத்தம்													**25,971.34**			**25,971.34**
ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
அஜித் டயர் டிரேடர்ஸ்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1301**		**11**				**183,540.00**			**183,540.00**
என்வி ஆட்டோ பொறியாளர்கள்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1301**		**11**				**299,100.00**			**299,100.00**
மெட்ரோபொலிடன் டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1302**		**11**				**46,230.00**			**46,230.00**

மெட்ரோபொலிடன் டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1302**		**11**				**28,750.00**			**28,750.00**
கிறோ காகிதாகிகள் பிரைவேட் லிமிடெட்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1201**		**11**				**473,398.00**			**473,398.00**
புதிய ரேணுகா பேட்டரி ஒர்க்ஸ்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**2003**		**11**				**53,750.00**			**53,750.00**
புதிய ரேணுகா பேட்டரி ஒர்க்ஸ்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**2003**		**11**				**47,700.00**			**47,700.00**
PSD மோட்டார் வேலைகள்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**2003**		**11**				**113,700.00**			**113,700.00**
கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் டெக்னாலஜிஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**2509**		**11**				**222,600.00**			**222,600.00**
டி.ஏ.கே. சந்திரிகா		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1003**		**11**				**11,903.75**			**11,903.75**
டபிள்யூ.எம்.ஐ. சண்டமாலி		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1003**		**11**				**15,648.75**			**15,648.75**
கே.எச்.எஸ்.யு. யசநாயக		**Dec 2022**	**287**	**2**	**1**	**0**	**1003**		**11**				**7,935.83**			**7,935.83**

எம்.ஜி.ஜி.பி. தர்மகீர்த்தி		Dec 2022	287	2	1	0	1003		11				7,935.83			7,935.83
கே.ஜி.எச்.என். சஞ்சீவனி		Dec 2022	287	2	1	0	1003		11				4,500.00			4,500.00
டி.எம்.டபிள்யூ.எஸ்.பி. மியானாதெனிய மற்றும் பலர்		Dec 2022	287	2	1	0	1002		11				64,782.11			64,782.11
கே. விஜேசேகர மற்றும் பலர்		Dec 2022	287	2	1	0	1002		11				14,547.90			14,547.90
பி.கமகே		Dec 2022	287	2	1	0	1001		11				2,142.90			2,142.90
ஆர்.வி. சமரவிக்ரம		Dec 2022	287	2	1	0	1001		11				13,068.71			13,068.71
என்.டி.என்.கே. டி சில்வா		Dec 2022	287	2	1	0	1001		11				110,797.95			110,797.95
கே.ஏ.சி.பி. புஷ்பகுமார			287	2	1	0	1003		11				84,683.94			84,683.94
மொத்தம்													1,806,715.67			1,806,715.67

கொடுப்பனவுகள்/பொறுப்புகளின் தன்மை பின்வருமாறு தனித்தனியாக அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சுக்கள்/அரச திணைக்களங்கள்
2. அரச நிறுவனங்கள்/ நியதிச்சட்ட சபைகள்
3. தனியார் துறைகள்

பொறுப்புகள் என்பது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு பணம் செலுத்தப்படாத பரிவர்த்தனைகள், இருப்பினும் கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் அந்தந்த கணக்கியல் ஆண்டில் பெறப்பட்டுள்ளன.

பொறுப்புகள் என்பது தொடர்புடைய சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் பெறப்படாவிட்டாலும், சம்பந்தப்பட்ட கணக்கியல் ஆண்டில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுவதற்காக வெளி தரப்பினருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்துப்பூர்வ ஒப்பந்தங்கள் ஆகும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

செலவினதலைப்பு இல :287
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02

தனியார்/ நிறுவனத்தின் பெயர்	முழு பற்றாக்குறை விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியீடல் குறியீடு	நி.ஒ.94(2)ன் படி செலவு மதிப்பீடு	நி.ஒ.94(3)ன் படி முழுச் செலவு மதிப்பீடு	பிரிவுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு/ அரசாங்கத் திணைக்களம்				NO				
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ii)

. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

செலவின தலைப்பு இல :287

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடியவெளிநாட்டுஉதவிகள் தொடர்பானஉரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :02அபிவிருத்தி

தனியார்/நிறுவனத்தின் பெயர் முழு (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போதுஅடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவுவிடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்				நிர்மாணசேவை				XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

அமைச்சின/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணிஉரித்துநிர்ணயத் திணைக்களம்

(1)	மீள் நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறை நிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	0
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டமொத்தச் செலவினம்	0
(3)	2020 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0
(4)	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பானஉரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	0
(5)	2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0
(6)	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0
(7)	2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0
(8)	2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	0
(9)	2020 ஆம் ஆண்டுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	0
(10)	2020 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதிவரை 2018 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதிவரை 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள் நிரப்பல்களின் மொத்தம்	0
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	0

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

காணாமற்போன பற்றுச்சீட்டுகளின் விபரம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல :287

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	பெறுமதி (ரூபா)
	எந்த பற்றுச்சீட்டும் காணமல் போகவில்லை			

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி

குறிப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் இல. 2015/03 இன் ஆலோசனைக்கு அமைய திறக்கப்பட்ட வங்கி கணக்கு தொடர்பானது 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கான அறிக்கை

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

செலவினம் இல :287

இல.	வங்கியின் பெயர	கணக்கு இலக்கம்	2020/12/31 ஆம் திகதியின் வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா)	2020.12.31 ஆம் திகதியன் காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா)	2020.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப் பட்டுள்ள மாதம்
01	மக்கள் வங்கி - பத்தரமுல்லை	208-1002-59027251	12,550,588.99	0	0	2023 ஜனவரி

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான தலைப்பு	வருமான தலைப்பபின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		பெறப்பட்ட வருமானம்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் மூ ஆக
பொருத்தமற்றது					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	572,470,000.00	573,146,000.00	572,241,189.05	99.84
மூலதனம்	9,500,000.00	9,500,000.00	6,553,210.50	68.98

3.7 நி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அணமச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	காணி அமைச்சு	நில சக்தி திட்டத்திற்காக	90,000,000.00		83,609,057.51	92.8%
02	உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் அமைச்சு	கொடுப்பனவுகள் / சம்பளம் கொடுப்பனவு	80,259,804.00		79,251,051.90	98.74 %
03	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முற்பண பீ கணக்கு கடன்களை திரும்பப் பெறுதல்	218,678.00		218,678.00	100 %

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	36,400,000.00	வருடத்தில் வாங்கிய சொத்துக்கள் வருடத்தில் கணக்குகளுக்கு கொண்டு வரப்படும்	100% செய்யப்பட்டது
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	228,779,287.84	-	-
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

(இறுதி அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது)

அத்தியாயம் 04
செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

(I) 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடமைகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பிரிவு 12 இன் கீழ் வாத்தமானி	***		
வழங்கிய உரித்து விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		87%	
உரித்து விசாரனைகளை நடாத்ததல்	****		
காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்			65%
பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்சுகள் மற்றும் அனுமதி	98%		
பிரிவு 14 இன் கீழ் வாத்தமானி	94%		
உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்			67%

***பிரிவு 12 இன் கீழ் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட சதவீதம் 127% மற்றும் அந்த மதிப்பு மேலே உள்ள எந்த வீச்சுக்களிலும் சேர்க்கப்படவில்லை.

****உரித்து விசாரணையின் சதவீதம் 113% மற்றும் அந்த மதிப்பு மேலே உள்ள எந்த வீச்சுக்களிலும் சேர்க்கப்படவில்லை.

(II) 1931 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடமைகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மரபுரிமை மனுக்களை நிறைவேற்றுதல்	-	60%	-
எல்லை நிர்ணயம் பற்றிய விசாரணை மற்றும் நிர்ணய கட்டளைகளுக்கான கட்டளைகளைத் தயாரித்தல்	100%	-	-
நிர்ணயம்செய்யப்பட்ட நிலங்களுக்கான நேரியல் வரைவு விண்ணப்பங்களை தயாரித்து மாவட்ட நில அளவை அலுவலகங்களில் இருந்து விளக்க வரைபடங்களைப் பெறுதல்	-	-	-
நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட நிலங்களை பதிவு செய்வதற்கு காணிப் பதிவாளருக்கு அனுப்புதல்.	-	50%	-
காணி அமைச்சரின் ஒப்புதலுக்கு நிர்ணயக் கட்டளைகளை அனுப்புதல்	-	50%	-
நிர்ணய கட்டளைகளை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்	100%	-	-
நிர்ணய கட்டளைகள் பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானிகளை (உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் வரைபடங்கள்) உரிமைகோருபவர்களுக்கு விநியோகித்தல்.	-	-	-
வெளியிடப்பட்ட கிராமங்களின் எண்ணிக்கை.	***		

***இந்த எண்ணிக்கை செயல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்றாலும், அதிக எண்ணிக்கையிலான கிராமங்கள் நிர்ணயம் செயயப்பட்டுள்ளன, எனவே இந்த சதவீதம் 200% ஆக இருக்க வேண்டும்.

அத்தியாயம் 05

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கொள்களைப்(SDG) செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையானவளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பாலினம் மற்றும் உரித்திற்கு அமைவாக சட்டப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ள நில உரிமைகளுடன் உள்ள மொத்த வயது வந்தோரின் அளவு	உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு தீர்மானங்களின் சிபார்சு மற்றும் அனுமதி	பிரிவு 12 இன் கீழ் வாத்தமானி	***		
		வழங்கிய உரித்து விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			87%
		உரித்து விசாரனைகளை நடாத்ததல்	****		
		காணி பதிவகத்தின் விசாரனைகளை நடாத்துதல்		65%	
		பிரிவு 14 இன் கீழ் தீர்மானங்களின் சிபார்சுகள் மற்றும் அனுமதி			98%
		பிரிவு 14 இன் கீழ் வாத்தமானி			94%
		உரித்து சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக காணி பதிவகத்திற்கு அட்டவணைகளை அனுப்புதல்		67%	

***பிரிவு 12 இன் கீழ் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட சதவீதம் 127% மற்றும் அந்த மதிப்பு மேலே உள்ள எந்த வீச்சுக்களிலும் சேர்க்கப்படவில்லை.

****உரித்து விசாரணையின் சதவீதம் 113% மற்றும் அந்த மதிப்பு மேலே உள்ள எந்த வீச்சுக்களிலும் சேர்க்கப்படவில்லை.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்திக் இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விளக்குக

- தற்போது நில சக்தி வேலைத்திட்டம் 66 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கையை 100 ஆக அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு நில சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மேலும் விரிவுபடுத்தும் நோக்குடன் உள்ளது.
- 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- நில சக்தி திட்டத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க திணைக்களத்தின் மனித வளம் போதுமானதாக இல்லை.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி (ஒப்பந்தம்)	பதவி வெற்றிடம்/மிகுதியாக
சிரேட்ட	105	34	4	71
மூன்றாம் நிலை	07	5	0	02
இரண்டாம நிலை	1746	810	0	936
ஆரம்ப நிலை	254	142	0	112

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக

நாட்டின் அனைத்து நிலங்களின் உரித்து, அமைவிடம் மற்றும் விஸ்தீரணத்தை துல்லியமாகவும் சரியாகவும் அடையாளம் காணுவதுடன் தேசிய நலனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 1998ஆம் ஆண்டு 21ஆம் இலக்க சட்டத்திற்கமைய இத்திணைக்களத்தின் 91 பிராந்திய அலுவலகங்களை நிறுவுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது 47 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டு, உரித்து நிர்ணய செயன்முறை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

எனினும் பிராந்திய அலுவலகங்களில் சிரேஸ்ட மட்ட அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை காரணமாக அந்த அலுவலகங்கள் பல நிர்வாகச் சிக்கல்களை எதிர்கொண்டுள்ளன. அதேபோல், உதவி ஆணையாளர் அதிகாரிகள் இல்லாமல் புதிய அலுவலகங்கள் அமைக்க முடியாது. மேலும் புதிய அலுவலகங்களை திறக்காமல் இரண்டாம் நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளை இணைக்கவும் முடியாது.

திணைக்களத்திற்கு நிரந்தர சிரேஷ்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் உள்ள சிரமத்தினால், ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியமர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் மூலம் கடந்த வருடம் வரை திணைக்களத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன, ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் சேவை நீடிப்பு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் 2022.05.25 ஆம் திகதி மற்றும் PSC/APP/HB/01/2022 ஆம் இலக்க கடிதத்தால் இடைநிறுத்தப்பட்டபடியினால், சில அதிகாரிகளின் சேவையை கால நீடிப்பு செய்ய முடியவில்லை. பிரதி/உதவி ஆணையாளர் பணியிடங்களுக்கு அலுவலர்கள் பற்றாக்குறை புதிய அலுவலகங்கள் அமைப்பதற்கு இடையூறாக உள்ளது. இப்பிரச்சினைக்கு தீர்வாக தற்போது திணைக்கள பிரதி/உதவி ஆணையாளர்கள் வழமையான பணியிடத்திற்கு மேலதிகமாக அருகிலுள்ள ஏனைய அலுவலகங்களின் கடமைகளை தளுவல் முறையில் மேற்கொள்வதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளர்களினால் தளுவல் முறையில் கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மூன்றாம் நிலை அலுவலர்கள், குறிப்பாக நிர்வாக அலுவலர்கள் இல்லாததால், தலைமை அலுவலகப் பணிகளைச் செய்வதில் பல சிரமங்கள் எழுந்துள்ளன. ஒவ்வொரு பிராந்திய அலுவலகத்திலும் இரண்டு முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், அலுவலர்கள் பற்றாக்குறையால், சில அலுவலகங்களுக்கு இதுபோன்று அலுவலர்களை வழங்க முடியாமல் உள்ளது மேலும் தலைமை அலுவலகத்திலும் இப்பிரச்சினை நிலவுகிறது.

தற்போது இந்த திணைக்களத்தில் 41 வாகனங்கள் உள்ளதோடு 37 சாரதிகளே சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளனர். இப்பிரச்னையால், பிராந்திய அலுவலகங்களில் கள பணிகளின் போது, பல சிரமங்களை சந்திக்க வேண்டியுள்ளது. அலுவலக உதவியாளர் சேவைக்கான வெற்றிடங்களுக்காக 22 பல் இலக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கான மேலதிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

எனவே இந்தத் திணைக்களத்தின் மனித வளப் பற்றாக்குறையானது இந்தத் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதில் பாதிப்பை ஏற்படுத்துவதாக அடையாளம் காண முடிகிறது. அதனால் இத் திணைக்களத்திற்கு அவசியமான மனித வளத்தினைப்பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ந்நித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
உதவி உரித்து புலனாய்வு அதிகாரிகளுக் -கான நில சக்தி குறித்த செயலமர்வு	35	18.01.2022 காலை 8.30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை	**15,000/=**	-	**உள்நாட்டு**	1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
அலுவலக உதவியாளர் சேவை அலுவலர்களுக் -கான பயிற்சித் திட்டம்	109	19.01.2022. காலை 8.30 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை	**60,000/=**	-	**உள்நாட்டு**	பொது சேவையில் அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் முக்கியத்துவம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்

உதவி உரித்து புலனாய்வு அதிகாரிகளுக் - கான பயிற்சி பட்டறை அனுராதபுரம்/ மாத்தளை மாவட்டங்கள்	37	2022.01.20	**42,125/=**	-	**உள்நாட்டு**	தனியார் காணிகளின் உரிமை தொடர்பான இறுதி முடிவை வழங்குவதற்காக துல்லியமான விசாரணை அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவைப் பெறுதல்
உதவி உரித்து புலனாய்வு அதிகாரிகளுக் - கான பயிற்சி பட்டறை கண்டி மாவட்டம்	55	2022.01.27	**26,425/=**	-	**உள்நாட்டு**	தனியார் காணிகளின் உரிமை தொடர்பான இறுதி முடிவை வழங்குவதற்காக துல்லியமான விசாரணை அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவைப் பெறுதல்

மத்தியஸ்தம், விசாரணைகள் நடத்துவது குறித்த பயிற்சி பட்டறை	47	2022.02.11 காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 3.30 மணி வரை	**12,000/=**	-	**உள்நாட்டு**	1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
காணி தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்- ரிதிமாலியத்த	47	2022.02.15	**12,940/=**	-	**உள்நாட்டு**	1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.

உதவி உரித்து புலனாய்வு அலுவலர்களுக்-கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	440	09.12.2022 காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 2.00 மணி வரை	**484,282/=**	-	**உள்நாட்டு**	1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
தமிழ் மொழி பாடம் 150 மணிநேரம்	87	26.09.2022 முதல் 20.12.2022 வரை காலை 9.00 மணி முதல்	**112,500/=**	-	**உள்நாட்டு**	தமிழ் மொழி திறனை விருத்திசெய்தல்.

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு

இந்தத் திணைக்களத்தின் உதவி உரித்து புலனாய்வு அலுவலர்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம், 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்கத் உரித்து பதிவுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி, திணைக்கள நடைமுறைகளை முறையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிப்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுவதற்கான பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த பயிற்சிகள் மூலம் அந்த அதிகாரிகளுக்கு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான பரந்த அறிவை வழங்குவதன் மூலம் காணி நிர்ணய செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அதேபோன்று இத்திணைக்களத்தின் அலுவலக உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு பொது சேவையில் அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் முக்கியத்துவம் குறித்து விழிப்புணர்வை வழங்குவதற்காக நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டத்தின் மூலம் அலுவலக உதவி **40** சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பாட அறிவையும் மனப்பான்மையையும் படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இந்தத் திணைக்களத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளின் தமிழ் மொழி திறமையை மேம்படுத்துவதற்காக, 2022 ஆம் ஆண்டில் தமிழ் மொழிப் பாடநெறி வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்தக முற்பண கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	-		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (பி.நி445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப் பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறை சேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்(பி.நி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களத்திற்கு	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	(NBD) உரிய திகதியில் சமர்பித்தல்			
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியல் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியல் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
06	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி .பி .134 (2) டீ.எம்.ஏ./1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	பிராந்திய அலுவலகங்களில் உள்ள நடைமுறைச் சிக்கல்களால் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அளிக்க ஒரு மாதத்துக்கும் மேலாகிறது.	
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க சட்டத்திற்கமைய 40(4) துணைப்பிரிவின் அடிப்படையில் தேசிய கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	குறிப்பின் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3)134 நிதி பிரமானக் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நாயகத்துக்கு வழங்குதல் .			
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டீ.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல . 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜனரல் அலுவலகத்தில் சமர்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்,	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அத்தகைய அதிகாரிகளை கொம்ப்ரோலர் ஜனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் ட்டுள்ளார்			
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	48 பிராந்திய அலுவலகங்களில் கணக்கெடுப்பின் இறுதி கட்டத்தில், இருக்கின்றது	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	48 பிராந்திய அலுவலகங்களில் கணக்கெடுப்பின் கடைசி கட்டத்தில், இருக்கின்றது	
8.5	நி.பி. 72 இன் படி கழிக்கப்பட்டு பொருட்களை	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அகற்றுதல் இடம்பெற்றது			
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமற்றது	உரிய தேதிகளில் வாகன போக்குவரத்து பற்றிய விபரங்கள் பெறப்பட்டு, எந்தவித தவிர்ப்பும் இல்லாமல் வாகன போக்குவரத்து பற்றிய விபரங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு, கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்கள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமற்றது	நடைமுறை செயல்முறைக்கு 06 மாதங்களுக்கும் மேலாக எடுக்கப்படுகிறது.	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்			
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல் .	இணக்கமற்றது	நாட்டில் நிலவும் எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் திணைக்களத்தின் நிதி நெருக்கடி காரணமாக எரிபொருள் பாவனை சோதனையை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத்	இணக்கமற்றது	செயலற்ற கணக்குகள் இல்லை	

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	தீர்த்தல்			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்டுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்டுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்குள் இணங்கப்படல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	• யு. ஜி ஜெயவர்தன ரூ. 93,730/- ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன • பி. ஜி. டி .ஐ.என் ரணசிங்க ரூ. 179,623/- பதவியை வெறிதாக்கி சென்றுள்ளார் (மீண்டும் பணியில் அமர்த்துவதற்கான விளக்கங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன)	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி .பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
14.2	நி பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி .பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியார்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியலைகளை வழங்குதல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட எம். டி சுற்றறிக்கை.எஸ் .இல04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல் .	இணக்கமற்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்பித்தல் .	இணக்கமற்றது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல . 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற் டுத்துதல் .	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐ பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்ப டுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும்	இணக்கமற்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது .			
19	**மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 ஆம் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல் .	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமற்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்ப ந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள் ளது .	இணக்கமானது		அடுத்த ஆண்டில் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		நியமனம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்			

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

நிர்ணய உத்தியோகத்தர் /ஆணையாளர்/ ஆணையாளர் நாயகத்தின் பெயர் பட்டியல்

1903 – 1905	திரு.ஜே.ஜீ. ப்ரேஷர்
1906	எச்.ஓ. பொக்ஷ் (பதில்)
1907 – 1912	திரு.ஜே.ஜீ. ப்ரேஷர்
1913	எச்.ஓ. பொக்ஷ் (பதில்)
1914	திரு.ஜே.எம். டெவிஷ்
1915 -1917	எச்.ஓ. பொக்ஷ்
1918	திரு.ஜே.எம். டெவிஷ் (பதில்)
1919 – 1920	எச்.ஓ. பொக்ஷ்
1921	திரு. டப்லிவ்.ஈ. வெட்
1922 – 1923	திரு.எம்.எம். வெதர்பர்ன் (பதில்)
1924	திரு.எம்.டீ.ஆச்பல்ட் (பதில்)
1925	திரு.எப். பார்ட்லட்
1926 – 1927	திரு.எம்.டீ. ஆச்பல்ட் (பதில்)
1928	திரு.எம்.டீ.ஆச்பல்ட்
1929 – 1930	திரு. டப்லிவ்.டீ.ஸ்டேஸ்
1931 – 1936	திரு.எச்.ஈ,ஜேன்ஷ் (பதில்)
1937 – 1939	தி.ரு.எச்.ஈ. ஜேன்ஷ்
1940	திரு.சீ.எல. விக்ரமசிங்க
1941 – 1944	தி.ரு.எச்.ஈ. ஜேன்ஷ்
1945 – 1947	திரு. சீ.பீ.சீ. பெரேரா (பதில்)
1948 – 1950	திரு. சீ.பீ.சீ. பெரேரா
1951 – 1954	திரு.எம்.டப்லிவ். எப். அபேகோன் (பதில்)
1955 – 1958	திரு.எம்.டப்லிவ். எப். அபேகோன்

1959	தி.ரு.எஸ்.எல்.த. சில்வா (பதில்)
1960	திரு.ஆர்.டீ.ரத்னதுங்க (பதில்)
1961 – 1963	திரு.ஆர்.டீ.ரத்னதுங்க
1964 – 1974	தி.ரு.எஸ்.எல்.த. சில்வா
1975 – 1978	திரு.சீ.எஸ்.ரணசூரிய
1979 – 1980	திரு.ஜ.ஏ.எதிரிவீர
1981 – 1983	திரு.கே.பீ.விமலதர்ம
1984 – 1987	திரு.ஆர்.டப்லிவ். பியசேன
1988	திரு. ஏ.பொரலுகொடை (பதில்)
1989	திரு.டீ.ஜீ.பீ. செனவிரத்ன
1990 – 1993	திருமதி.ஆர்.பீ.சீ. உடுகம்பல
1994	திரு .எச் .உடகந்தகே (பதில்)
1995 – 1997	திரு.ஆர்எம்.சீ.பீ.உடுகம்பல
1997 – 2001	திரு. உடகந்தகே
2002 – 2003	திரு.எஸ்.எச். விதானகே
2004 – 2005	திரு.கே.எல்.டீ.பீ. பொல்
2006 – 2008	திரு.பீ.ஏ. முதுகுமாரன
2009 – 2010	திரு.ஜீ.விஜித நந்தகுமார
2011	திரு.எல்.கே.பேமரத்ன
2012 - 2013	திரு.ஏ.எச்.எஸ். விஜேசிங்க
2013- 2015	திரு.காமினி இலங்கரத்ன
2015	திரு.விஜித நந்தகுமார்
2015 - 2018	திரு.கே.ஏ.கே.ரஞ்ஞித் தர்மபால
2019- 28.09.2022	திருமதி.பீ.எம்.எச். பிரியதர்ஷனீ
28.09.2022- தற்போது வரை	திருமதி.பீ.சீ.டீ. சிகேரா

அ.மு.உ.	- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
பி.உ.ஆ.உ.	- பிரதி உரித்து ஆய்வு உத்தியோகத்தர்
ஆ.பு.உ.	- ஆவணப் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்
அ.உ.	- அபிவிருத்தி உதவியாளர்
த.தொ.தொ.உ.	- தகவல் தொடர்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
அ.உ.	- அலுவலக உதவியாளர்

இணைப்பு இல: 02

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகம்
இ.நி.சே. விஷேட வகுப்பு
(கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் பிரதம நிர்வாக உத்தியோகத்தர்)

- ஆணையாளர் (மாவட்டம்) இ.நி.சே. தரம் I
- ஆணையாளர் (காணி) இ.நி.சே. தரம் I (காணி நிர்வகம் செய்தல், அனைத்து இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் சாதாரண நிர்வாக நடவடிக்கைகள்)
- ஆணையாளர் (நிர்வாகம்) இ.நி.சே. தரம் I (காணி உரித்து நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் இணைப்பு நடவடிக்கைகள்)
- ஆணையாளர் (பிரசுவிய /புலனாய்வு) இ.நி.சே. தரம் I (காணி உரித்து நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் இணைப்பு நடவடிக்கைகள்)
- பிரதான கணக்காளர் இ.க.சே. தரம் I
- உள்ளக கணக்காய்வாளர் இ.க.சே. II/III தரம்

- பிரதி / உதவி ஆணையாளர் (காணி) இ.நி.சே. II/III தரம்
  - காணிப் பிரிவு
    - பிரதான அ.மு.உ.
      - அ.மு.உ / அபி.உ.
        - அ.உ.
    - த.ஆ.உ.
      - த.ஆ.உ.
        - கா.உ.
  - நாடு பாதுகாப்பகம்
- பிரதி / உதவி ஆணையாளர் (நிர்வாகம்/பரீதி) இ.நி.சே. II/III தரம்
  - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
    - பிரதான அ.மு.உ.
      - அ.மு.உ / அபி.உ.
        - அ.உ.
        - சாரதி
  - மொழிபெயர்ப்பாளர்
- சட்ட அதிகாரி
  - அ.மு.உ / அபி.உ.
    - அ.உ.
- பிரதி / உதவி ஆணையாளர் (புலனாய்வு) இ.நி.சே. II/III தரம்
  - புலனாய்வுப் பிரிவு
    - பி.உ.ஆ.உ / அபி.உ.
      - அ.மு.உ.
        - அ.உ.
  - கணனிப் பிரிவு
    - த.தொ.தொ.உ.
      - த.தொ.தொ.உ.பி.உ.ஆ.உ / அபி.உ.
        - அ.உ.
  - வெளிவீட்டுப் பிரிவு
    - பிரதான அ.மு.உ.
      - த.தொ.தொ.உ.பி.உ.ஆ.உ / அபி.உ.
        - அ.உ.
  - திட்டமிடல் பிரிவு
    - பி.உ.ஆ.உ / அபி.உ.
      - த.தொ.தொ.உ.பி.உ.ஆ.உ / அபி.உ.
        - அ.உ.
- பிரதி / உதவி ஆணையாளர் (பிரசுவிய காரியாலயம்) இ.நி.சே. II/III தரம்
  - உ.பு.உ / அபி.உ.
    - த.தொ.தொ.உ.பி.உ.ஆ.உ / அபி.உ.
      - அ.உ.
      - சாரதி
- பிரதி / உதவி ஆணையாளர் (பிரசுவிய காரியாலயம்) இ.நி.சே. II/III தரம்
- கணக்காளர் (கொள்வனவு) இ.க.சே. II/III தரம்
  - கொள்வனவுப் பிரிவு
    - பிரதான அ.மு.உ.
      - அ.மு.உ / அபி.உ.
        - அ.உ.
  - கணக்குப் பிரிவு
    - சிறாப்பர்
- கணக்காளர் (கணக்கு) இ.க.சே. II/III தரம்
  - அ.மு.உ.
    - அ.உ.

ஆணையாளர் நாயகம்,

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் 2022 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை - செலவின தலைப்பு 287

---

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் 2022 (நிதியாண்டு) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2022 ***(நிதியாண்டு)*** திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனதுஅபிப்பிராயமாகும்.

.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ், எனது பொறுப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் எனது பொறுப்பு மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினது பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களமானது வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில் துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்குபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும்

சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமானவகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கம் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு இணங்குகின்றன.

(ஆ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து எனது பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப் பட்டிருக்கின்றன.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமை

(அ) 1701-இழப்புகளின் கீழ் ஏற்பாடுகள் ரூ.50,000 ஒதுக்கப்பட்டு, திணைக்களத்திற்கு பதிவளிக்கப்பட்டிருந்தாலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அதன் மொத்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக 02 செலவினத் தலைப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.2,584,264 ஏற்பாடுகள் சேமிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த சேமிப்பு 30 முதல் 54 சதவீதம் வரை இருந்தள்ளது.

(இ) சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சிலிருந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு ரூ.90,000,000 ஏற்பாடுகள் பெறப்பட்டுள்ளது மற்றும் பணியாளர் ஊதியங்கள், பயணச் செலவுகள், வழங்கல்கள், பராமரிப்பு செலவு, சேவைகள் போன்ற மீண்டெழும்

செலவினங்களுக்காக ரூ.75,980,647 செலவிடப்பட்டுள்ளது. அந்த ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

2.2 கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31ஆம் தேதியன்று நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பு இல.(iii) இன் படி ரூ.1,832,687 கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மொத்த மதிப்பு ரூ.1,570,537 ஆகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும், திறைசேரி கணினி அச்சீடுகளின்படி ரூ.262,150 ஆக இருந்ததால் ரூ.1,570,537 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஆ) 22 ஏப்ரல் 2017 ஆம் தேதியிட்ட மற்றும் 255/2017 ஆம் இலக்க அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கை இன் நிதி ஒழுங்குமுறை 94 மற்றும் பந்தி 2 (ஈ) இற்கு மாறாக, ஆண்டுக்கான ஏற்பாடுகளை மீறிய நான்கு செலவினத் தலைப்புகளுக்குத் தொடர்புடைய ரூ.825,273க்கான கடப்பாடுகளை திணைக்களம் செய்திருந்தது.

(இ) சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு அதே அமைச்சின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ், 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டிற்குள் ரூ.458,331 மொத்தக் கடப்பாடுகளை செலுத்தியதன் விளைவாக, அதே கடப்பாடுகள் மதிப்பாய்வுசெய்யப்பட்ட ஆண்டில் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.3 சட்டம், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குதவிதிகளுடன் இணங்காமை

சட்டம், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை தொடர்பான நிகழ்வுகள் வருமாறு

சட்டம், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்	இணங்காமை
(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் ஸ்தாபனக் கோவையின் அத்தியாயம் xxiv இன் பிரிவுகள் 4.5 மற்றும் 4.6	05 அக்டோபர் 2021 அன்று பதவியில் இருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அதிகாரியிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதி ரூ.179,623 மற்றும் .30 டிசம்பர் 2016 அன்று சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அதிகாரியிடமிருந்து 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான காலப்பகுதியில் இருந்து மீளப்பெற வேண்டிய கடன் நிலுவை ரூ. 93,730 தொடர்பாக தாபன விதிக்கோவையின் படி உத்தரவாததாரர் அல்லது வாரிசுகளிடம் இருந்து அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச	

குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்

i நிபி 104(3)	இழப்பு அல்லது சேதம் குறித்த முழு அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் 07 நாட்களுக்கு மேல் தாமதம் ஏற்பட்டாலும், பூர்வாங்க அறிக்கையை உடனடியாக அனுப்ப வேண்டும். 28 மே 2022 மற்றும் 30 மே 2022 அன்று வாகன இல. PF 7866 மற்றும் இல.PC 2375 இற்கு நிகழ்ந்த விபத்துக்கள் தொடர்பான முதற்கட்ட மற்றும் முழுமையான அறிக்கைகள் கணக்காய்வு தேதி 14 மார்ச் 2023 வரை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
ii நிபி 1654 (a)	41 வாகனங்களுக்கான வாகன பதிவு புத்தகங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படவில்லை.
(இ) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்	
(i) 29 டிசம்பர் 2016 தேதியிட்ட மற்றும் 30/2016 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இன் பந்தி 3.1	ஒவ்வொரு எரிபொருள் சோதனைக்குப் பிறகும், 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு அல்லது 25,000 கிமீக்குப் பிறகு அல்லது எஞ்சின் சம்பந்தப்பட்ட ஒரு பெரிய பழுதிற்கு பிற, இதில் எது முதலில் நடந்தாலும், மீண்டும் எரிபொருள் சோதனை நடத்தப்பட வேண்டும் என்றாலும், அதற்கேற்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.
(ii) 24 ஜனவரி 2018 தேதியிட்ட மற்றும் 05/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 06 பிப்ரவரி 2008 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை	பிரசைகள்/ சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்படவில்லை
(iii) 02/2018 ஆம் இலக்க மற்றும் 24 ஜனவரி 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை பின்னிணைப்பு 02 இன் மாதிரி	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை
(iv) 02/2018 ஆம் இலக்க மற்றும் 24 ஜனவரி 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை பின்னிணைப்பு 01 இன் மாதிரி	செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடுவது 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செய்யப்பட வேண்டும் என்றாலும், செயல்திறன் ஒப்பந்தம் 31 டிசம்பர் 2022 இல் கூட கையெழுத்திடப்படவில்லை.
(ஈ) பொது நிதி சுற்றறிக்கைகள் 17 டிசம்பர் 2019 ஆம் திகதியிட்ட மற்றும் 08/2019 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.1	அனைத்து அரசு நிறுவனங்களும் 31 ஜனவரி 2020 க்கு முன் இலத்திரணியல் அரச பெறுகைக்கு (E.G.P) பதிவு செய்திருக்க வேண்டும் என்றாலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31 வரை அதே இலத்திரணியல் கொள்முதலுக்காக திணைக்களம் பதிவு செய்யப்படவில்லை.

2.4 வங்கி கணக்குகளின் செயல்பாடு

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31 இல் மொத்த தொகையாக வங்கி இணக்கக் கூற்றில் இருந்த ரூ.48,558 இனை அடையாளம் காண நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 திட்டமிடல்

1998 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க உரித்து நிர்ணயச் சட்டம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர், 03 மாவட்டத்திலுள்ள 03 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அமுல்படுத்தப்பட்ட பிம்சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் 18 மாவட்டத்தில் உள்ள 66 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் கடந்த டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போதிலும், ஏனைய மாவட்டங்கள் உட்பட முழு இலங்கையையும் உள்ளடக்கும் வகையில் இந்த வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான காலவரையறை உட்பட செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

3.1.2 செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் இன்மை

(அ) மதிப்பாய்க்கு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கூட ரூ. 5,911.05 மில்லியன் மொத்த செலவுடன் 2007 ஆம் ஆண்டு முதல் காணி அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்ய முடியவில்லை. மில்லியன். பின்வரும் வினைத்திறன் இன்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

I. திட்டமானது பலாங்கொடை, திவுலப்பிட்டி, உடபலாத ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 1998 ஆம் ஆண்டு அதாவது 22 வருடங்களுக்கு முன்னரும், ஹோமாகம மற்றும் தம்புத்தேகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 2002 ஆம் ஆண்டு அதாவது 19 வருடங்களுக்கு முன்னர் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போதிலும், வேலைத்திட்டம் நிறைவடையவில்லை.

II. இந்த வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 16 வருடங்களுக்குள் 66 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் தொடர்பில் 3971 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் இருந்த போதிலும், அவற்றில் 37 வீதமான 1468 மாத்திரமே நிலஅளவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், 9 பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 207 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் நிலஅளவைகள் 2022 டிசம்பர் 31ஆம் தேதிக்குள் தொடங்கப்படவில்லை.

III. 2017ஆம் ஆண்டு 57 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அமுல்படுத்தப்பட்ட பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் 09 அலுவலகங்களில் 66 ஆக முன்னேற்றம் கண்டுள்ளதுடன் நுவரெலியா, மொனராகலை, கேகாலை மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களில் இந்த வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், இரத்தினபுரி,

கொழும்பு, கண்டி, பொலன்னறுவை, புத்தளம் ஆகிய 07 மாவட்டங்களுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டு வரை 05 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும், வேலைத்திட்ட விரிவாக்கத்தில் முன்னேற்றம் குறைந்த மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

(அ) திணைக்களத்தின் பிமிசவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வாண்டு வரை நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள 48 பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கான கட்டிட வாடகை மற்றும் பாதுகாப்புச் செலவுகளுக்காக மொத்தம் ரூபா 271,345,483 செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 26, ஏப்ரல் 2022 தேதியிட்ட மற்றும் 03/2022 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின் படி, அலுவலகங்களை நிறுவுவதற்கு அரச கட்டிடத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாததால், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மட்டும் கட்டிட வாடகை மற்றும் பாதுகாப்புச் செலவுகளாக 50,500,200 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மொத்த காணிகளில் 898,125 காணிகளுக்கு காணி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரினால் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தும் மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டில், இது வரை 43 சதவீதத்தை அங்கீகரிக்க முடியவில்லை.

(இ) சட்டச் சிக்கல்கள், உரித்து சிக்கல்கள், எல்லைச் சிக்கல்கள், அணுகல் வழிப் பிரச்சனைகள், உரித்து நிர்ணய கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நிர்ணயம் செய்யப்படாத காணிகளின் இருப்பு, தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் கீழ் ஆட்சேபனைகள், உள்ளிட்ட 11 விதமான பிரச்சனைகள் காரணமாக உரித்து சான்றிதழை வழங்குவதற்கான மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்காமல் பிம் சவிய திட்டத்தின் தொடக்கத்திலிருந்து ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள கோப்புகளின் மொத்த எண்ணிக்கை மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 வரை 472,773 ஆக இருந்தது. இத்தொகையானது மொத்த நிலப்பரப்பில் 30 வீதமான 1,561,909 என இதுவரை அளவீடு செய்யப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுடன், திணைக்களத்தினால் ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட கோப்புகளின் தொடர்ச்சி முறையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வாண்டு வரை கடந்த 06 வருடங்களில் ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டிருந்த மொத்த 167,322 காணிகளில், தீர்க்கப்பட்டு உரித்து தீர்மானிக்கப்பட்ட காணிகளின் எண்ணிக்கை 58,823 ஆகவும் அதன் முன்னேற்றம் 35% ஆகவும் இருந்தது. இது பிம்விய திட்டத்தின் உத்தேசித்த நோக்கத்தை அடைவதற்கு இடையூறாக அமைந்து பொதுமக்களின் காணி உரித்து நிர்ணயத்தை பெரிதும் பாதித்துள்ளது.

(உ) 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 20 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் காணி பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட்ட காணிகளின் எண்ணிக்கை குறித்த தகவலின்படி, இந்தக் காலப்பகுதியில் 42,833 காணிகள் காணி பதிவகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. பெறப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 22,524. அந்த அலுவலகங்களில், தம்புத்தேகம பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 780 காணிகள் அனுப்பப்பட்ட போதிலும், எந்தவிதமான சான்றிதழும் கிடைக்கப்பெறவில்லை என்பதுடன், திஸ்ஸமஹாராமய மற்றும் ஹிகுராக்கொட பிரிவுகளில் சான்றிதழ் பெறும் முன்னேற்றம் மிகவும் குறைவாகவே காணப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட உரித்து சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையில் உரிமையாளர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படாமல் கைவசம் உள்ள உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை மதிப்பாய்வின் ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆம் தேதியின்படி 24,898 ஆக இருந்த போதிலும், மீதமுள்ள சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை குறித்து ஒவ்வொரு பிராந்திய அலுவலகமும் கால பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(எ) காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களமானது காணி நிர்ணய திட்டங்கள் தொடர்பான தரவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு தகவல் அமைப்பை இதுவரை நிறுவாத காரணத்தால், உரித்து விசாரணைச் செயல்பாட்டின் போது நில ஆவணங்கள் மற்றும் பக்கங்களை சரிபார்ப்பதற்கான வசதிகளைப் பெறுவதற்கு காணிப் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்ட ஈ-லான்ட் பதிவு மென்பொருளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த வசதியைப் பெறுவதற்குத் திணைக்களம் தவறிய போதிலும், இது தொடர்பாக எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(அ) 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 (1) இன் படி, ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதிக்குள் ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவுக்கும் ஒரு மத்தியஸ்த சபையை உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் நியமித்தாலும், பிம்சவியா திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மாவட்டங்களில் உள்ள 3971 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் 315 இல் மட்டுமே மத்தியஸ்த சபைகள் நியமிக்கப்பட்டதை அவதானிக்க முடிந்தது., மீதமுள்ள 3,656 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கு மத்தியஸ்த சபைகளை நியமிக்காதது ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தில் பின்னடைவை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

3.2 சொத்து முகாமை

அ) ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் நிதி நிலை அறிக்கையில் ரூ.36,400,000 பெறுமதியான பத்தரமுல்லையில் உள்ள ஆணையாளர் நாயகத்தின் வதிவிடம் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தாலும், 0.0612 ஹெக்டேர் நிலத்தின் மதிப்பு நிதி நிலை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படவில்லை.

ஆ) வாகன ஒட்ட பதிவு புத்தகத்தின்படி, ஐக்கிய நாடுகளின் உலக உணவு மற்றும் வேளாண்மை நிறுவனத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட 65-0748 என்ற இலக்கத்தைகொண்ட லேண்ட் ரோவர் டி.்.பென்டர் வாகனம், 2007 ஆம் ஆண்டு முதல் இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் கடமைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இருப்பினும், இந்த அறிக்கையின் திகதியில் கூட வாகனத்தின் தொடர்புடைய உரிமைகளை எடுத்துக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

இ) ஆணையாளர் நாயகம் பத்தரமுல்ல ராஜமல்வத்தையில் உள்ள ஆணையாளர் நாயகத்தின் வதிவிடத்தில் வசிக்காததால், உதவியாளர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அறை 2020 செப்டம்பர் 1 முதல் 2022 ஜனவரி 27 வரை தற்காலிகமாக நிர்வாக அதிகாரிக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. உரிய இருப்புக்களை உரிய முறையில் ஏற்றுக் கொள்ளாமல் இந்தக் வதிவிடம் மூடப்பட்டிருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஈ) வாகனம் இல. 53-0049 பெப்ரவரி 01, 2018 முதல் திணைக்கள வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தப்பட்டுள்ளது மற்றும் ஜூலை 09, 2020 அன்று நியமிக்கப்பட்ட விசேட வாகன அடையாள மதிப்பீட்டு சபை அதை அப்புறப்படுத்த பரிந்துரைத்தது. இதன்படி, 10.07.2015 ஆம் தேதியிட்ட மற்றும் 02/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதிச்

சுற்றறிக்கையின் படி இந்த வாகனத்தை அப்புறப்படுத்தாமல், வாகனத்தை பழுதுபார்ப்பது சாத்தியமா என்பதை சரிபார்க்க 25 மார்ச் 2022 அன்று லக்திவா இன்ஜினியரிங் தனியார் நிறுவனத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. இந்த அறிக்கை திகதியான 13 மார்ச் 2023 இல், வாகனத்தை பழுதுபார்க்க முடியுமா இல்லையா என்பது தொடர்பில் தெரிவிக்கப்படவில்லை மற்றும் இந்த அறிக்கையின் தேதியில் வாகனம் திருப்பி வழங்கப்படவும் இல்லை.

உ) வாகன இல. 32 – 3129 ஐ திருத்துவதற்கான விலைமனுக் கோரல் 2021 நவம்பர் 15 அன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகம் (எந்திரவியல் பொறியியலாளர்) வாகனத்தை பி.எஸ்.டி. மோட்டார்ஸ் நிறுவனத்திடம் இருந்து திருத்தம்செய்வதற்கு பரிந்துரைத்த போதிலும், மார்ச் 13, 2023 வரையில்கூட அதற்கான பழுதுபார்க்கப்படவில்லை.

ஊ) ஜீப் இல. KH - 5711 வாகனத்தின் எஞ்சின் 2021 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 01 ஆம் தேதி முழுவதுமாக பழுது பார்க்கப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 09 ஆம் தேதி அதே நிறுவனத்திற்கு முதலாவது வாகன சீராக்கத்திற்காக (Service) வாகனம் திருப்பி அனுப்பப்பட்ட போதிலும், 15 மார்ச் 2023 கணக்காய்வு தேதியின்படி, 01 ஆண்டுகள் மற்றும் 07 மாதங்கள் கடந்தும் அந்த வாகனத்தை திணைக்களத்திற்கு எடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

எ) PF 7885 வாகனத்தை பழுதுபார்ப்பதற்காக டிசம்பர் 29, 2021 அன்று ரூ.182,696 பணம் செலுத்தப்பட்டது. மேலும், மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஜப்பானிய உதிரி பாகங்களுக்குப் பதிலாக தாய்லாந்து உதிரி பாகங்களைப் பயன்படுத்தி பழுதுபார்க்கப்பட்டதாக டிசம்பர் 28, 2021 அன்று ஓட்டுநர் தெரிவித்தாலும். பழுதுபார்ப்பு தொடர்பான கோப்பு வெறு இடத்தில் தவறுதலாக வைக்கப்பட்டதனால், இது தொடர்பாக விசாரனை மேற்கொள்ளாமைக்காக அதிகாரிகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3.3 அரச அதிகாரிகளுக்கு உத்தரவாதங்களை வைத்திருத்தல்

ஆகஸ்ட் 28, 2020 ஆம் தேதியிட்ட மற்றும் 1/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை இன் படி, அரசாங்கப் பணம், வருவாய் முத்திரைகள் அல்லது பொருட்கள் அல்லது அரசாங்கப் பணத்தை விநியோகித்தல் அல்லது பொருட்களை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் பற்றுச்சீட்டு அல்லது அதற்க பொறுப்பான நிர்வாக அதிகாரிகளைப் பற்றிய தகவல்களை திணைக்களம் பராமரிக்க வேண்டும். திணைக்களத்தில் உத்தரவாதத்தை வைத்திருப்பதற்கு 75 உத்தியோகத்தர்கள் இருந்த போதிலும், உத்தரவாதத்தை வைத்திருப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை 05 ஆகும்.

3.4 முகாமைத்துவ வினைத்திறனின்மை

அ) வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் பிராந்திய அலுவலகங்களை திறப்பதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கையாக 2013, 2014 மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் திணைக்களத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட 06 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அப்பகுதிகளிலுள்ள பிரதேச செயலகங்களுடன் தற்காலிகமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். எவ்வாறாயினும், அந்த அலுவலகங்களை ஸ்தாபிப்பது அல்லது அதற்கான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை என்பதுடன்,

மதிப்பாய்வாண்டின் டிசம்பர் 31 வரையிலான காலகட்டத்தில், அந்த 5 அதிகாரிகளுக்கும் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உட்பட 2827,836 ரூபாய் வழங்கப்பட்டது. ஒரு உத்தியோகத்தரின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விவரங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை மற்றும் திணைக்களம் அந்த அதிகாரியின் கடமைகள் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்தவில்லை மற்றும் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மட்டுமே வழங்கியுள்ளது.

ஆ) 2022 பெப்ரவரி 07 ஆம் திகதி நியமிக்கப்பட்ட 08 உத்தியோகத்தர்கள் வவுனியா பிரதேச செயலகத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக இணைக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் கடமைகளை செய்யாமல் 11 மாத காலத்திற்கு சம்பளமாக ரூபா 4,467,690 செலுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

இ) நிலஅளவை கோரிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டதில் இருந்து பிம்சவியா திட்டத்தின் செயல்பாடுகளில் எந்தவித முன்னேற்றமும் இல்லை என்றாலும், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே அலுவலகத்தை பராமரிப்பதற்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை ரூ.1,116,000 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

4. நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்ட போதிலும், அந்தந்த இலக்குகளின் முறைகள் ஐக்கிய நாடுகள் சபையால் நிறுவப்பட்டது மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டில் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் மற்றும் ஆண்டுதோறும் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றம் ஆகியவை 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லை. அதன்படி, நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு குறிப்பாக முன்வைக்கப்படவில்லை.

மனித வள முகாமைத்துவம்

5.1 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை, தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை

திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணி தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு

தகவல்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட நிலை	105	34	71
மூன்றாம் நிலை	07	05	02
இரண்டாம் நிலை	1746	810	936
ஆரம்ப நிலை (நிரந்தரம்∴ ஒப்பந்தம்)	254	142	112
மொத்தம்	2112	991	1121

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்களின் படி, பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்படுகின்றன.

அ) திணைக்களத்தில் 71 சிரேஸ்ட நிலை வெற்றிடங்கள் மற்றும் இரண்டாம் நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலைகளில் 938 வெற்றிடங்கள் உட்பட மொத்தம் 1121 வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட 01 ஆணையாளர் பதவி, 03 மாவட்ட ஆணையாளர்கள், 65 பிரதி.்.உதவி ஆணையாளர்கள், 71 சிரேஸ்ட மட்ட கணக்காளர்கள் மற்றும் சட்ட அலுவலர்கள் பதவிகள் வெற்றிடமாக இருப்பது, திட்டமிட்ட இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு திணைக்களத்திற்கு தடையாக இருப்பது கண்டறியப்பட்டுள்ளது. அந்த வெற்றிடங்களை நிரப்பவோ அல்லது சேவைத் தேவையின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல்களைத் திருத்தவோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

இ) 04 பதவிகளுக்கு அதிகாரிகளை நியமிக்காமல் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சிஆரஸ்ட மட்ட பிரதி.். உதவி ஆணையர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

ஈ) 09 பதவிகளில் 1048 வெற்றிடங்களை இரண்டாம் நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலை மட்டத்தில் நிரப்பவோ அல்லது சேவைத் தேவையின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல்களைத் திருத்தவோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

உ) ஒப்பந்த அடிப்படையில் அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பான முன்மொழிவு, செப்டம்பர் 28, 2017 ஆம் தேதியிட்ட மற்றும் LD/CM/14/2007 இலக்க அமைச்சரவை பத்திரம் மூலம், காணி அமைச்சரால் முன்வைக்கப்பட்டது. இது அக்டோபர் 17, 2017 தேதியிட்ட மற்றும் අ ම ප/ 07/1758/336/007 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது,

பி.கே.எம்.பி.நொனிஸ்
சிரேஸ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக