වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT
2022



මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව
மனிதவலு வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்
Department of Manpower and Employment

மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 328

Annual Performance Report 2022

Department of Manpower & Employment
Vote No. - 328

9th Floor, Sethsiripaya stage 2, Battaramulla.
Tp : 0112187133 / 0112186171

பொருளடக்கம்

		பக்க எண்
1.	**அத்தியாயம் - 01 - நிறுவன விபரத்திரட்டு / செயற்படுத்தும் சாராம்சம்**	**5**
1.1	அறிமுகம்	6
1.2	நோக்கம் , பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்	6
1.3	அமைப்பின் கட்டமைவு	7
1.4	ஆளனி விபரம்	8
1.5	திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்	10
1.6	திணைக்களத்தின் பிரிவுகளது செயற்பாடுகள்	11
2.	**அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால திட்டம்**	**13**
2.1	முன்னேற்றம்	16
2.2	சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	26
3.	**அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்**	**27**
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	28
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	30
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை	31
3.4	வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்	33
3.5	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்	33
3.6	நி.பி.208 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	33
3.7	நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிவித்தல் பற்றிய செயலாற்றல்கள்	33
3.8	கணக்காய்வு அறிக்கை	34
4.	**அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்**	**41**
4.1	நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு	42
5.	**அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்** (SDGs)	**43**
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்	44
5.2	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	44
6.	**அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரத்திரட்டு**	**45**
6.1	ஆளனி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	46
6.2	நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனித வள பற்றாக்குறையின் தாக்கம்	46
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	46
7.	**அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை**	**49**

01

ஆத்துமீயுர்யும்

நிறுவன விபரத்திரட்டு/ செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுருக்கம்

1. அறிமுகம்

மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாத தேவையாக அமைவது அந்த நாட்டின் மனித வளமாகும். மனித வளங்களைசரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்கின்றபோது ஒரு நாட்டை சிறந்த முறையில் அபிவிருத்தி செய்யலாம் என்பது மறுக்க முடியாத உண்மையாகும். நாட்டிலோ அல்லது ஒரு நிறுவனத்திலோ மற்றைய அனைத்து வளங்களையும் விடவும் மனித வளமானது முக்கியமானதாக கருதப்படுகின்றது.மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பன மிகவும் முக்கியமானதும் அத்தியாவசியமானதுமான அங்கமாகும்.

இலங்கையில் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல், வேலையின்மையை நீக்குதல், அபிவிருத்தி இலக்குகளை எட்டுதல், பணியாளர்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் பங்களிப்பு ஆகிய நோக்கங்களை அடைவதற்காக, 2010.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுகின்ற வகையில் மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.1 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்
2. ஊழியச் சந்தை தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு மற்றும் விநியோகித்தல்.
3. பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகளை வழங்குதல்
4. சர்வதேச உறவுகளை கட்டியெழுப்புதல்
5. மனிதவள அபிவிருத்திக்குரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.2 தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்

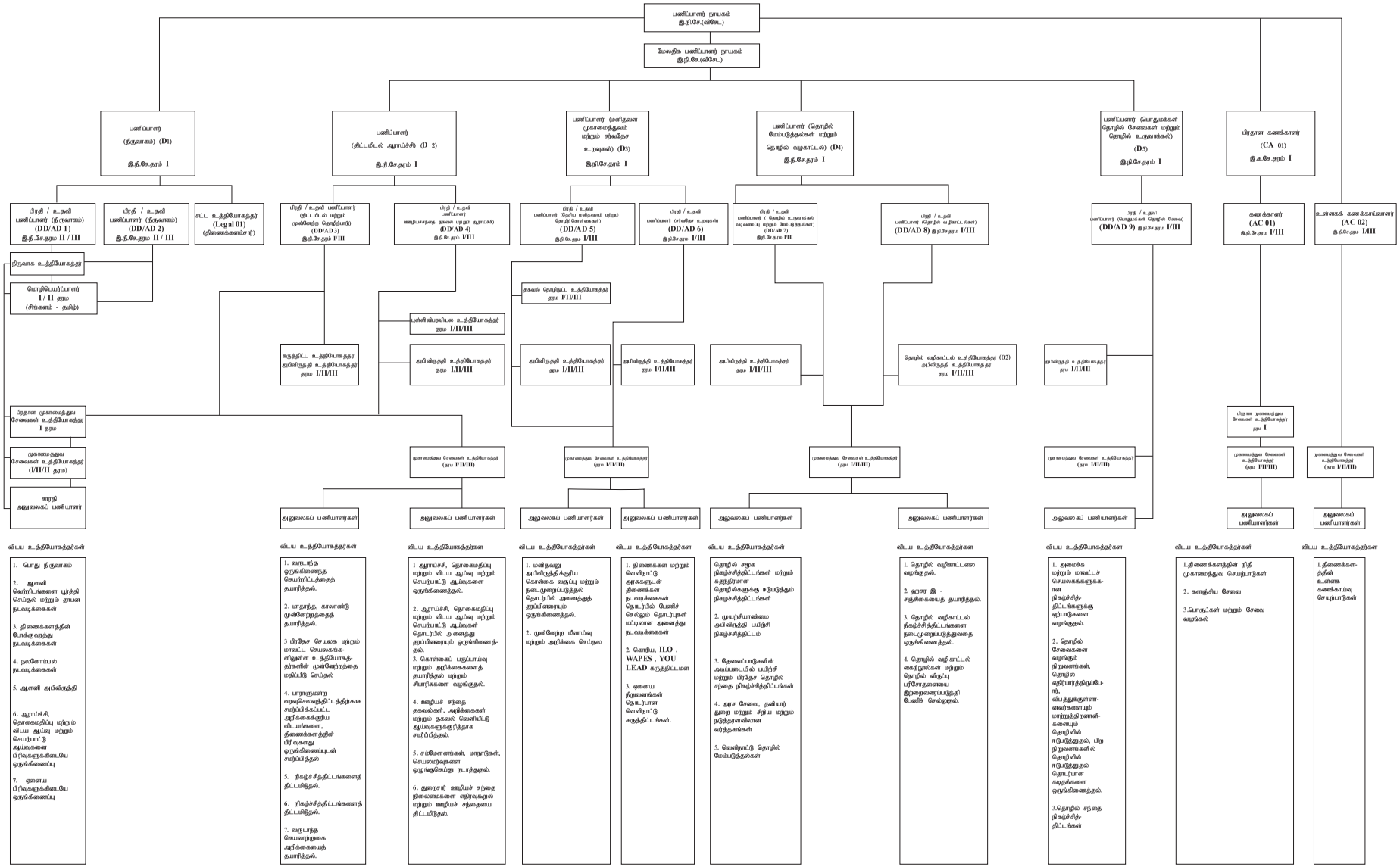
தொலைநோக்கு- மாறுகின்ற தொழில் உலகில் எமது சேவைபெறுநர்கள் வெற்றி கொள்வதற்குத் தேவைப்படுகின்றவிதத்தில் புதிய ஊழியப்படைக்கான தீர்வுகள், சேவைகளை உருவாக்கி பரிமாற்றிக் கொள்ளும்பொருட்டு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.

பணிநோக்கு- தொழில் வழங்குனரது திருப்தியில் கவனம் செலுத்தி, தரமான தொழில் ஒழுக்கத்தைக் கொண்ட கலாச்சாரமென்றை உறுதிப்படுத்தி, வினைத்திறனான மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்தி செய்தலும், தொழில் வழங்குனரது திருப்தி, ஆக்கத்திறன்மிக்க பெறுமதிகளை உறுதிப்படுத்தி, போட்டித்தன்மை நன்மைகளுக்கு மனித வள முதலீட்டை அபிவிருத்தி செய்து வடிவமைப்பதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதலும்.

நோக்கங்கள்

- 2023 ஆம் ஆண்டில்தொழிற் சந்தை தொடர்பான தகவல் முறைமையொன்றை தாபித்தல்.
- 2025 ஆண்டு தொழிலாளர் ஆண்கள் படையணியின் பங்குபற்றலை 70மூ- 73மூ அதிகரித்தல். மகளிர்தொழிற் படையின்பங்குபற்றுதலுக்கு அமைவாக, மகளிர் தொழிற் படை வீதத்தை 32மூ -34.5மூவரை அதிகரித்தல் மற்றும் ஆண்கள்பங்குபற்றல் வீதத்தை 75மூ ஆகவும் பெண்கள் பங்களிப்பு வீதத்தை 45மூஆகவும் அதிகரித்தல்.
- பயிற்சி.˙. தொழில்சார் ஊழியர்கள் வெளிநாடு செல்லும் சதவீதத்தை 2030ஆம் ஆண்டளவில் இரண்டு மடங்காக அதிகரித்தல் (36.5மூ-73மூ) மற்றும் வெளிநாட்டுக்குச் செல்கின்ற பயிற்றப்படாத ஊழியர்களின் சதவீதத்தைக் குறைத்தல்.
- 2025ஆம் ஆண்டுநுனுடீஜதரப்படுத்தலில் இலங்கை தற்போது கானப்படும் நிலையை 99 தொடக்கம் 89 ஆக அதிகரிப்பதற்கு கொள்கையுடனான கலந்துரையாடல்களைமேற்கொள்ளல்.
- 2023 ஆண்டில் தொழிலசார் வழிகாட்டுதல் விடயத் துறையை முறைசார்படுத்தல்.
- 2030ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய மற்றும் பூகோள தேவைகளுக்கு அமைவாக தொழிலாளர் தேவைகளைப் பூரத்தி செய்யும்முகமாக, திறமையான ஒழுக்கம் நிறைந்த தொழிலாளர் படையணியை உருவாக்காக கொள்கையுடனான வழிகாட்டுதல்களை மேற்கொள்ளல்.

1.3 அமைப்பின் கட்டமைவு



1.4 ஆளணி விபரங்கள்

இடமாற்றம்பெற்று திணைக்களத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	சேவைக்கு வருகை தந்த திகதி
01	திரு.ஏ.பி.எம்.அ்ரப்	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	28.03.2022

இடமாற்றம்பெற்று திணைக்களத்திலிருந்து வெளியேறிய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	சேவைக்கு வருகை தந்த திகதி
01	திருமதி. எம்.கே.எஸ். ஜயசேன	பணிப்பாளர் (வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொழில்சார் வழிகாட்டுதல்)	03.10.2022

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உண்மையான ஆளணி பற்றிய தகவல்கள் 2022.10.03

தொடர் இல.	பதவி	ஏற்புடைய சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிலையான ஆளணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
1	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே. (விசேட)	1	1	0
2	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே. (விசேட)	1	1	0
3	பணிப்பாளர் - நிர்வாகம்	இ.நி.சே.I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு)	இ.நி.சே.I	1	0	1
5	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.தி.சே.I	1	1	0
6	பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள்)	இ.நி.சே.I	1	1	0
7	பணிப்பாளர் (பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை)	இ.நி.சே.I	1	1	0
8	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே. I	1	1	0
9	கணக்காளர்	இ.க.சே. II/III	1	1	0
10	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே. II/III	1	0	1
11	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.நி.சே.II/III	2	1	1
12	உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிகாட்டல்)	இ.தி.சேII/III	1	1	0

13	உதவிப் பணிப்பாளர் (ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.தி.சே II/III	1	1	0
14	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கல் மற்றும் மே-ம்பாடு)உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்சார் வழிகாட்டல்)	இ.நி.சே.II/III	2	1	1
15	உதவிப் பணிப்பாளர் (தேசிய மனித வளம் மற்றும் வேலை-வாய்ப்பு கொள்கை)	இ.நி.சே.II/III	2	1	1
16	உதவிப் பணிப்பாளர் (பொது மக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை)	இ.நி.சே.II/III	1	1	0
17	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்க-ளம்சார்	1	0	1
18	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.சே. அதியுயர்	1	0	1
19	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	மொழி-பெயர்ப்பாளர் சேவை II/1	1	0	1
20	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	மொழி-பெயர்ப்பாளர் சேவை 1	1	0	1
21	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ. சே I	1	0	1
22	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோ-கத்தர்	வெளிக்க-ளம்சார் / அலுவலகம்சார் II/I	1	0	1
23	தொழில் வழிகாட்டல் உத்தி-யோகத்தர்ழு	திணைக்க-ளம்சார் I11/II/I	29	29	0
24	கருத்திட்ட உத்தியோகத்-தர்கள்	இணைந்த அலுவலர்கள் சாரந்த I11/II/I	3	3	0
25	மனிதவள அபிவிருத்தி உதவி உத்தியோகத்தர்கள்	இணைந்த அலுவலர்கள் சாரந்த I11/II/I	6	6	0
26	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்-தர்கள்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை I11/II/I	554	548	6
27	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அ.உ.சே I11/II/I	35	18	17
28	சாரதி	சாரதி சேவை I11/II/I	8	4	4
29	அலுவலகப் பணியாளர்	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை II/III/1	7	6	1
	மொத்தம்		667	628	39

* மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தொழில் வழிகாட்டல் உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அவர்களுக்கென்று விசேடமாக வழங்கப்பட்ட பதவிகளாகும். எனவே தற்போது சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெற்றதன் பின்னர் அப்பதவிகள் வெறிதாகும். எனவே அப்பதவிகளில் இல்லையெனக் கருதப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

தொடர் இலக்கம	பிரிவு	அறிமுகம்
01	தாபனப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் பணிகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு உள்ளக நிர்வாக செயற்பாடுகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல். மேலும் அதன் ஊடாக சிறப்பான செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்வதற்காக திணைக்களத்தின் உயர்முகாமைத்துவத்துடன் தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
02	கணக்குப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாக செயற்பாடுகள் மட்டுமல்லாது சம்பளம் மற்றும் வேதனக் கொடுப்பனவு,மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம், களஞ்சிய முகாமைத்துவம், கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல் வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகள் இப்பிரிவால் முன்னெடுக்கப்படுகிறது.
03	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிக-ாட்டல் அலகு	திணைக்களத்தின் பல்வேறு திட்டங்களைத் தயாரித்தல், மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச மட்டத்தில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்-தர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்திற்கிடையில் தொடர்புகளைப் பேணி,உரிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், பகுப்பாய்வு மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தரப்பினருக்கு சமர்ப்பிப்பதன் ஊடாக திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
04	ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் அலகு	தேசிய தொழிற் சந்தை தொடர்பாக வினைத்திறனானதும், விளைதிறனானதுமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், கொள்கை வகுத்தல் செயற்பாடுகளுக்கும், கல்வித் துறையின் கல்விச் செயற்பாடுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வகுப்போருக்கும், தேவையான ஊழியச் சந்தை தகவல்களை பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான வகையில் அனைத்து தரப்பினருக்கும் வழங்கும் பணியை முன்னெடுக்கின்றது.
05	தொழில் உருவா-க்கல்,மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	சேவைபெறுநர்களின் தொழில் விருப்பு மற்றும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி பொருட்டு சரியான தொழில் வழிகாட்டல்சேவைகளை வழங்கி, ஊழியப் படையை திறன் மற்றும் சர்வதேச சந்தைக்கு பொருத்தமான வகையில் கட்டியெழுப்புவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குகின்றது.
06	மனிதவள முகாமை-த்துவ மற்றும் சர்வதே-தச உறவுகள் பிரிவு	இதன் கீழ் 3 பிரிவுகள் செயற்படுகின்றன.
	1. மனிதவள முகாமைத்துவ பிரிவு	அமைச்சரவை அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தேசிய மனிதவள மற்றும் தொழில் கொள்கைகளை, இந்நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கும் தேவையான தலையிடல் மற்றும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களிடம் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
	2. சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு	திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பிற்குரிய சர்வதேச நிறுவனங்களால், இந்நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்த-ப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
	3. தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான வசதிகள், அறிவை வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் பிரச்சார செயற்பாடுகளை வழிநடத்துதல்.
07	பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகள் பிரிவு	இலங்கை ஊழியச் சந்தைக்கு தனியார் துறையின் வினைத்திறனான தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, 25 பொது தொழில் சேவை மத்திய நிலையங்களை மாவட்டங்களில் தாபித்து முகாமைத்துவம் செய்தல்.

திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்

1.6 திணைக்களத்தின் பிரிவுகளது செயற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம	பிரிவு		செயற்பாடுகள்
01	தாபனப் பிரிவு	1	உத்தியோகத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகளைப் பேணுதல்.
		2	பயிற்சித் தேவைகளை அறிந்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றிற்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புதல்.
		3	இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
		4	தினசரி தபால்கள்
		5	ஆட்சேர்ப்பு, ஒழுக்காற்று, திணைக்கள தொழிற்பாட்டு நிருவாகம்.
		6	போக்குவரத்து செயற்பாடுகள்
02	கணக்குப் பிரிவு	1	சம்பளம் மற்றும் படிகள்
		2	ஒட்டுமொத்த நிதிப்பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம்
		3	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்
		4	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
03	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழிற்பாட்டு அலகு	1	திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
		2	திணைக்களத்தின் மூலோபாயத் திட்டங்களுக்கமைவாக அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியதாக வருடாந்த செயற்றிட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கு அமைவாக மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருடாந்த இலக்குகளை வழங்குதல்.
		3	கருத்திட்டப் பிரேரணைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெறுதல்.
		4	திணைக்களத்தின் மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
		5	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
		6	வருடாந்தம் மாவட்ட, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை வருடாந்தம் மதிப்பீடு செய்தல்.
		7	கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கூட்டங்களை நடாத்துதல், அவற்றில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல், தகவல்களை வழங்குதல். • இரண்டு வாரங்களுக்கொருமுறை நடாத்தப்படும் கூட்டம் - பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் • மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டம் • அரையாண்டு, வருடாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் • மாவட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • செயலாளர் தலைமையில் அமைச்சில் இடம்பெறும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • அமைச்சில் அமைச்சரது தலைமையில் இடம்பெறும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டம் • முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டம் - அமைச்சு
		8	மாவட்ட, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல் கட்டமைப்பை பேணிச் செல்லுதல்.

04	ஊழியர்சந்தை தகவல் மற்றும் ஆராய்ச்சி அலகு	1	ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
		2	பங்குதாரர் நிறுவனங்களுடன் பல்வேறு கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
		3	ஊழியச் சந்தை ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
		4	மாதாந்த சஞ்சிகையைத் தயாரித்தல்.
		5	ஊழியச் சந்தை தகவல்களை சமூகமயப்படுத்தல்.
		6	சமூகப் பொருளாதார தரவுக் கையேடுகளை தயாரித்தல்.
05	தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	1	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
		2	மாவட்ட தொழில் சந்தை மற்றும் மாவட்ட தொழில் சந்தைகளை நடாத்துதல்.
		3	தனியார் துறைகளில் தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல்.
		4	மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் செயலமர்வுகள்
		5	தொழில் வழிகாட்டல் கையேடுகளை இற்றைவரை-ப்படுத்துதல்.
		6	ஹசர சஞ்சிகை வெளியீடு
		7	தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்.
06	மனிதவள முகாமைத்துவப் பிரிவு	1	மனிதவள தொழில் கொள்கையின் கீழ் ஒவ்வொரு துறைகளதும் மேம்படுத்தல்கள் தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைகளையும் பிரேரணைகளையும் முன்வைத்தல்.
		2	இலங்கையில் மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் பயன்பாடு தொடர்பான பரிந்துரைகளையும் பிரேரணைகளையும் முன்வைத்தல்.
07	தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	1	இணையத்துடன் நேரடி தொடர்புமூலம் கூட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
		2	திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
		3	திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்குரிய முன்னோடித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
		4	திணைக்களத்தின் இணையத்தளம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பு கொண்டுள்ள வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களையும் அவற்றை வழங்கும் நிறுவனங்களையும்பதிவு செய்யும் துழடி ழசவயடமுகாமை செய்தல்.
		5	வேலைவாய்ப்பு தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட டளைந னுயளாடிழயசன முகாமைத்துவம் செய்தல்.
		6	திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் குடீஇ லுழரவுரடிநஇ வுறவைவநசஇ டுமைநெனனைஇ வுமைவுழமபேணிச் செல்லுதல்.
		7	இணையத்தின் நேரடி தொடர்பு ஊடாக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்ற பிரச்சினைகளுக்கு தொடர்ச்சியாக பதில் வழங்குதல்.
08	சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு	1	உலகளாவிய ரீதியில் காணப்படும் தொழில் சந்தைகள் மற்றும் எதிர்கால தொழில் வாய்ப்புக்கள் தொடர்பில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்துதல்.
		2	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்குஇளைஞர் யுவதிகளை அனுப்புதல் தொடர்பாக, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்துடன் தொடர்புகளை பேணுதல்.
		3	திணைக்களத்து விடயவெல்லைக்கு ஏற்புடையதாக சர்வதேச அமைப்புகளால் வழிநடாத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.்.கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைத்தல்
09	பொதுமக்கள் தொழில் சேவை	1	தொழிலற்றோரை பதிவு செய்தல்.
		2	தனியார்துறை நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல்.
		3	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவரக்ளின் தகைமைகள் அடிப்படையில் தொழில்களை பொருத்துதல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு ஈடுபடுத்துதல்.
		4	தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் பின்னூட்டல்.
		5	தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்.
		6	வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் வேலைவாய்ப்பை எதிர்பார்த்திருப்போருக்கு அறிவித்தல்.
		7	பயிற்சிக்கான பிரவேச வசதிகளை அளித்தல்.
		8	தொழில் நிலைமைகள் தொடர்பில் புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
		9	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் வழிகாட்டுதல்.
		10	மாவட்ட தொழிற்சந்தைகளை திட்டமிட்டு நடாத்துதல்.

02

அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்.்.செயற்பாடு	2022.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை		பயன்பெறுநர்கள்
		பௌதீக	நிதி (ரூபா.மில்)	
தொழிற்சந்தைக்கு மிகவும் பொருத்தமான வேலைவாய்ப்புத் தகவுத்திறன் ஆற்றல்களைக்கொண்ட மனிதவளங்களை உருவாக்குதல்.				
1	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தைகளை நடாத்தல்	80	2.500	22,723
	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தை நடாத்தல்	43		4,845
	தொழிற்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	33		1156
	மேம்பாட்டு வீடியோக்களை தயாரித்தல்	4	0.217	
தொழிற்சந்தை தகவல்களின் ஆராய்ச்சி				
2	விடய ஆய்வு கற்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	20	0.197	
	தொழிற்சந்தை தகவல்கள் தொடர்பாக மூளைச்சலவை அமர்வுகளை நடாத்தல்	10	0.092	
	விடயஆய்வு அடிப்படையில் வீடியோக்களை தயாரித்தல்	100%	0.307	
	மாவட்ட மனிதவள விபரத் திரட்டுகளை தயாரித்தல்	100%	Rs.0.870 M has been transferred for districts	
தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல்				
3	9 ஆம் ஆண்டு மாணவர்களின் பொருட்டு தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	1869	2.077	55,100
	க.பொ.த (சாதாரண தர) தொழில்வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2406		60,506
	க.பொ.த (உயர் தரம்) தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	1151		31,365
	கைந்நூல்கள் அச்சிடல் மற்றும் பண்பாற்றல்சார்ந்த பரிசோதனைகளை தன்னியக்கப்படுத்தல்	100%	0.822	
	தொழில் உருவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	1	0.995	
	டுகைந வுயடம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	70		23,688
பொது மக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை				
	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவுசெய்தல்			59,758
	வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களை பதிவுசெய்தல்			33,885
	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைவாய்ப்புகளுக்கு அனுப்பி வைத்தல்			37,151

	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைகளில் ஈடுபடுத்தல்			9,606
	முனைப்பான தொழிற்சந்தைக்காக உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை தாபித்தல்	80%	0.641	
வட மாகாணத்தில் தொழில்களை தாபித்தல் மற்றும் சுய வேலைவாய்ப்பு வழிகாட்டல்களின் ஊடாகமாற்றுத் திறனாளி நபர்களை பொருளாதார துறையில் உள்ளீர்ப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் (சர்வதேச தொழில் அலுவலகம்)				
6	கையேடு அச்சீடு	100%	0.257	300
7	இலங்கையில் புலம்பெயர் தொழிற்படையினரை சமூகமயப்படுத்துல் பொருட்டு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு அரச தொழில் சேவை வலுவூட்டல் (சர்வதேச தொழில் அலுவல்கள்)	100%	6.066	9763

2022 ஆண்டின் நிதி ஏற்பாடுகள் இல்லாது மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பொருட்டு, கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் பெறுமதிகளை ஒப்படைத்தல்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிகழ்ச்சித்-திட்டம் மேற்கொள்-வதாயின் ஒரு பயன்பெறுநருக்கான செலவினம் (யு)	பயன்பெறு நர்களின் எண்ணிக்கை (B)	கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் பெறுமதி (A)* (B)
01	பெற்றோர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	15,346	3,069,200.00
02	சுயவேலைவாய்ப்புகளை தூண்டுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	3346	669,200.00
03	தேவைகளின் மீது பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	200.00	286	57,200.00
04	பிரதேச வேலைவாய்ப்பு சந்தை	200.00	3912	782,400.00
05	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	933	186,600.00
06	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை அறிவுறுத்தல்	200.00	6,724	1,344,800.00
07	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி ஒருநாள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	1,840	368,000.00
08	டுகைந வுயடம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	23,688	4,737,600.00
மொத்தம்			**56,075**	**11,215,000.00**

2.1 துறைசார் முன்னேற்றம்

2.1.1 ஊழியச் சந்தை தகவல் பிரிவு - 2022 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	மேற்கொண்ட வேலைகள்	பௌதீக முன னேற்றம்	நிதிசார் முன்னே னற்றம்	நிதி சாராம்சம் (ரூபா)	
				ஒதுக்க-ப்பட்ட தொகை	செலவ-ிடப்பட்ட தொகை
1	பின்வரும் தலைப்புகளின் கீழ் 20 ஆய்வறிக்கைகளை தயாரித்து இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 1. வளைளரந ிடயவெபைபமற்றும் மலர்கள் சார்ந்த கைத்தொழில் 2. ஒருவகைபீர்க்கங்காய்சார்ந்த உற்பத்திகள் 3. தூரியன் சார்ந்த உற்பத்திகள் 4. உடவைழசயை வநசயெவெயநீலகட்டரொளு சார்ந்த உற்பத்திகள் 5. மலர்கள் சார்ந்த புதிய தொழில்முயற்சிகள் 6. யோகா கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் ஆரம்பித்தல் 7. இங்கினி விதை(ஒரு வகை மருந்துச் செடி) சார்ந்த உற்பத்திக் கைத்தொழில் 8. கபயிடர்மீன் வளர்ப்பு தொழில்முயற்சியாக 9. இயங்கலை மூலம் ஆடை உற்பத்தி தொழில்முயற்சி 10. நவீன வடிவமைப்புகளுடன் கூடிய பாதணி உற்பத்தி 11. ஏற்றுமதிக்காக தேங்காய் மட்டை-களை துண்டாக்கும் தொழில்முயற்சிகள் 12. கரிம தேயிலை உற்பத்தி 13. கரிம மசாலா உற்பத்தி 14. கழிவு முகாமைத்துவம் பொருட்டு சேதனைப் பசளை உற்பத்தி செயற்பாடு 15. கித்துல் சார்ந்த உற்பத்திகள் 16. வணிகச் செய்கையாக வெற்றிலைச் செய்கை 17. காய்ந்த பாக்கு உற்பத்தி தொழில்-முயற்சியாக 18. கருவாப்பட்டை சார்ந்த உற்பத்திகள் 19. ஆக்கிமிப்பு தாவரங்கள் மற்றும் அகற்றப்படும் விவசாய கழிவுபொருட்கள் சார்ந்த கடுதாசி உற்பத்திகள் 20. ஹிங்குரக்கொட மலர்ச் செய்கை கிராமம் தொடர்பான கற்கை	100%	98.5%	200,000	197,019
2	பல்வேறு துறைகளில் காணப்படுகின்ற தொழில்வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுவதற்காக பல்வேறு தொழில்முயற்சியாளர்களின் பங்களிப்புடன் பின்வரும் தலைப்புகள் ஊடாக 10 மூளைச்சலவை அமர்வுகளை நடாத்தல் மற்றும் அவ்வறிக்கைகள் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களை அறிவுறுத்தப்பட்டு திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படல். 1. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சி 2. தொழில்சார் பயிற்சி வாய்ப்புகள் 3. வெளிநாட்டு தொழில்சந்தை 4. சுய தொழில் சந்தை	100%	85.47%	108,000	92,310

	5. இலங்கை சுற்றுலா கைத்தொழில் 6. வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்களில் ஈடுபடுதல் தொடர்பாக இளைஞர்களின் உளப்பாங்கு 7. உயர்கல்வி 8. சுற்றாடல் நேயத்துடனான பசுமை வேலைவாய்ப்பு 9. இலங்கையில் பல்லுயிரியல் விவசா-யம் 10. முதியோர்களுக்கான வருமான உற்பத்தி வழிகள்				
3	கற்கை ஆய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் மூளைச்சளவு அமர்வு அறிக்கைகள் சாரந்து 10 வீடியோக்களை தயாரித்தல் 1. வளைளரந ிடயவெவைபெமற்றும் மலர்கள் சார்ந்த கைத்தொழில் 2. ஒருவகைபீர்க்கங்காய்சார்ந்த உற்பத்திகள் 3. உடவைழசயை வநசயெவெயநீலகட்டரொளு சார்ந்த உற்பத்திகள் 4. மலர்கள் சார்ந்த புதிய தொழில்முயற்சிகள் 5. புத்தாக்கம் 6. ஆக்கிமிப்பு தாவரங்கள் மற்றும் அகற்றப்படும் விவசாய கழிவுபொருட்கள் சாரந்த கடுதாசி உற்பத்திகள் மற்றும் வியாபார வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுதல் 7. கடுதாசி சார்ந்த கைத்தொழில்களின் உற்பத்தி 8. இலங்கையில் பல்லுயிரியல் விவசாயம் 9. இங்கினி விதை (ஒரு வகை மருந்து செடி) சார்ந்த உற்பத்திகள் 10. கலைச் சார்ந்த தொழில் முயற்சிகளுக்கான கலையகங்கள் “ளுசுநுலுயு” யுசவ புயடடநசல	100%	61.51%	500,000	307,528

2.1.2. மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு - 2022 முன்னேற்றம்

பிரிவு	மேற்கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
தேசிய மனி-தவளங்கள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கைப் பிரிவு	1. தேசிய மனிதவளங்கள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கை (NHREP) நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடையதான பிரிவுகளுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். 2. இலங்கையில் மகளிர் உழைப்பினை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன், மதிய நேர காப்பக சேவையினை மிகவும் நம்பகரமானதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் கட்டியெழுப்புவதன் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு மேற்கொள்கின்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக மகளிர், சிறுவர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளுதல். 3. திணைக்களத்து இணையதளத்தில் கட்டுரைகளை வெளியிடல். 4. திணைக்களத்தின் அலுவலர்களிடம் கடமைகளை நிறைவேற்றும் (Hybrid System) முறைமை அறிமுகப்படுத்தல். 5. அரச சேவையில் பதவியணி எண்ணிக்கை மீள்கட்டமைப்பதற்காக அரச அலுவலர்களை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான எண்ணக்கரு பத்திரம் சமர்ப்பித்தல். 6. இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு துறை அமைச்சு மூலம் வழிநடாத்தப்படும் YouthCan Innovation போட்டியில் தொழில்நுட்ப மற்றும் புத்தாக்க துறை போட்டிக்கான விண்ணப்பங்களை YouthCan Innovation புத்தாக்க மதிப்பீட்டு குழு உறுப்பினர்களது அனுசரணையுடன் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு	1. தொழிற்சந்தை தகவல் முறைமை தாபிப்பதற்கு கொரிய நாட்டு அரசாங்கத்தால் கருத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், அதற்கு தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.(Documentation work and participation for the meetings) 2. திணைக்களத்தில் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (MIS)உருவாக்குதல் மேற்கொள்வதுடன், அதற்கு தேவையான தகவல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். 3. திணைக்களத்து இணையதளத்திற்கு தேவையான இற்றைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றுமீசழஉழளெநிறுவனம் (Developer) மற்றும் ஐஊவுயுநிறுவனத்துடன் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். 4. மாவட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து இற்றைப்படுத்திய வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் விபரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இணையத்துடன் நேரடி தொடர்பு முறைமை தயாரித்துக்கொள்ளுதல். 5. இயங்கலை நிகழ்ச்சிகளின் பொருட்டு வசதிகளை அளித்தல். 6. திணைக்களத்தின் சமூக ஊடகங்களை (Facebook, You tube , LinkedIn - Tik Tok) மேம்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் 7. திணைக்களத்தின் கடமை நடவடிக்கைகளை ஏறத்தாழ 80மூ இயங்கலை முறையில் மேற்கொண்டு கடுதாசி அற்ற அலுவலகமாக தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல். 8. திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் ஒவ்வொரு பிரிவில் அலுவலர்கள் பயன்படுத்துகின்ற னுநளமவழி கணினி இயந்திரங்கள், டுயிவழிகணினி இயந்திரங்கள், மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள் பிரிவில் பொருட்களை டியச- உழனந முறையில் பதிவிடல்.
சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு	1. சர்வதேச தொழில் அமைப்பின் (ஐடுழு)ஒத்துழைப்புடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகளை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் வடக்கு மாகாணத்தில் ஆரம்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2022.்.03.்.31 ஆம் திகதி வரை மேற்கொள்ளுதல். 2. தொழிற்சந்தை தகவல் முறைமை தாபிக்கும் நோக்கத்துடன், கொரிய நாட்டு குடியரசு முநுஐளுநிறுவனத்துடன் இணைந்து மூலோபாய திட்டம் (ISP-Information Strategic Planning) 2022 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்டது. 3. வேலைவாய்பபு கொள்கையை செயற்பாட்டு மட்டத்தில் கொண்டு வருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதுடன், வேலைவாய்பபு கொள்கை மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடையதான உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் தொடர்ச்சியாக உறவுகளை கட்டியெழுப்பிக்கொண்டு எதிர்கால நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல். 4. சர்வதேச தொழில் அமைப்புடன் (ஐடுழு) இணைந்துஊழஎனை-19தொற்று நோயினால் க்ட்டங்களை எதிர்நோக்கிய, இலங்கையிலிருந்து புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை பயனுள்ள வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தல், மென் ஆற்றல் அபிவிருத்தியில் ஈடபடுத்தல் மற்றும் தொழில்முயற்சியாளர்களாக்கும் நோக்கில் கருத்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன்கீழ் 9763 பயனாளிகளுக்கு தேவையான வழிகாட்டல் மேற்கொண்டுள்ளதுடன், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு இராஜாங்க அமைச்சு, தேசிய இளைஞர் படையணி மற்றும் சிறிய தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி பிரிவுடன் ஒருங்கிணைந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இந்தக் கருத்திட்டம் 2022/10/31 ஆம் திகதி முடிவுறுத்தப்பட்டது.

	5. சர்வதேச தொழில் அமைப்பின் (ILO) ஒத்துழைப்புடன் கிழக்கு மாகாணத்தில் மாற்றுத்திறனாளி மக்களை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பொருட்டு எமது நிறுவனத்தின் அலுவலர்களது ஆற்றலை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடபடுத்தும் நோக்கத்தில் கருத்திட்டமொன்று 2022திசெம்பர் தொடக்கம் 2023 மார்ச் மாதம் வரை பராமரிப்பதற்கு திட்டமிடல். 6. ஜப்பான் குடியரசின் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களை இலக்காகக்கொண்டு தேசிய இளைஞர் படையுடன் ஜப்பான் மொழி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்படுதல். 7. மாற்றுத்திறனாளிகளின் பொருட்டு அதிக வேலைவாய்ப்புகளை வழங்குதல் தொடர்பாக துஐஊயுநிறுவனம் மற்றும் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செயற்படுத்தும் நுளூனுகருத்திட்டம் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

2.1.3. தொழில்சார் வழிகாட்டல் பிரிவு - 2022 முன்னேற்றம்

தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்காக 40 குறுகிய வீடியோக்களை தயாரித்து திணைக்கள இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டது.

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	ஊடகம்
01	க.பொ.த. சா.தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்	சிங்களம்
02	க.பொ.த. உயர் தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்	சிங்களம்
03	தொழில் சந்தை தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தமிழ்
04	க.பொ.த. உயர் தர மாணவர்களை அறிவுறுத்தல்	தமிழ்

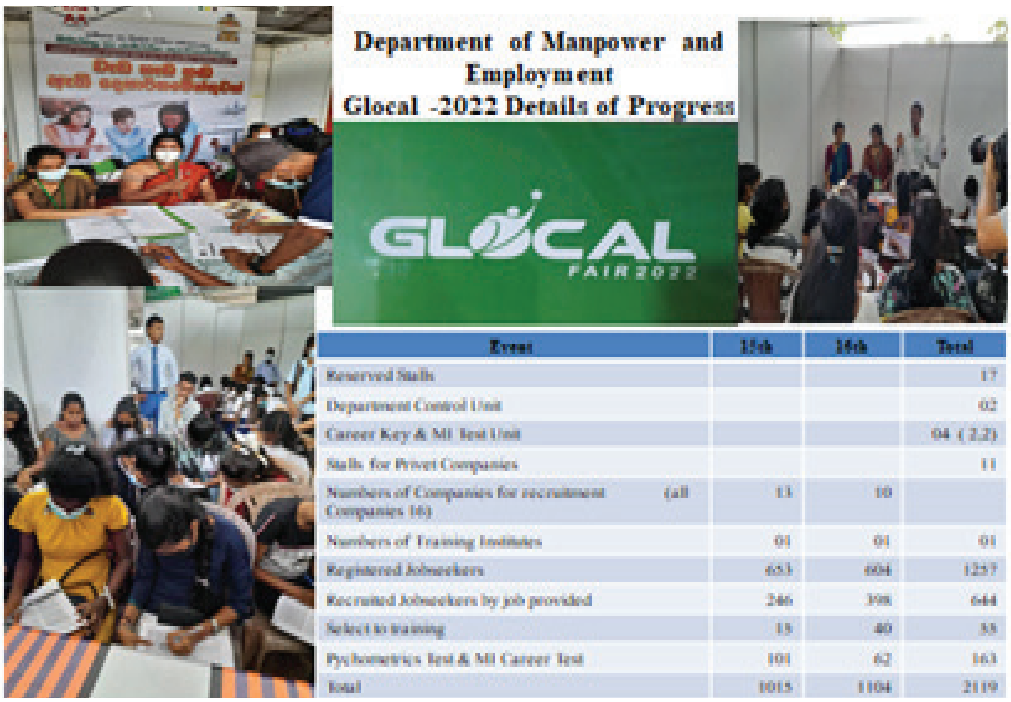
தொழில்சார் வழிகாட்டல் அலுவலர்களின் பயன்பாட்டுக்காக கைந்நூல் தயாரித்தல்

தொடர் இலக்கம	தலைப்பு	தொகை
01	அற்புதமான குழந்தைக்காக பெற்றோர்களின் பங்களிப்பு பயிற்சி கைந்நூல்	1000
02	9 ஆவது தரத்தின் மாணவர்களுக்காக வாழ்க்கை வழிகாட்டல் பயிற்சி கைந்நூல்	1000
03	தொழில்சார் வழிகாட்டல் தொடர்பாக ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் பயிற்சி கைந்நூல்	1000
04	சுய தொழில் பயிற்சி கைந்நூல்	1000
05	வாழ்க்கை வழிகாட்டல் உயர்தர பயிற்சி கைந்நூல்	600
06	பட்டப்படிப்பு கற்கும் மாணவர்களுக்காக பயிற்சி கைந்நூல்	600
07	வாழ்க்கை வழிகாட்டல் க.பொ.தராதர சாதரண தர பயிற்சி கைந்நூல்	600

மேற்கொண்ட வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொடர் இலக்கம்	உத்தேச பணி	மன்னேற்றம்
01	Career Guidance Right for Every Child எண்ணக்கரு பத்திரம் நடைமுறைப்படுத்தல்	ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் தமது வாழ்க்கையில் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தீர்மானங்களை மேற்கொள்கின்ற செயற்பாட்டுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் கட்டாயமாகும். அதற்கு காரணம் யாதெனில் வேகமாக மாற்றமடையும் உலகத்தில் வேலை உலகத்திற்கு பயனுள்ள ஒரு நபரை உருவாக்குதல் இன்றியமையாத விடயமாக காணப்படுதலாகும். தமது வாழ்க்கையில் முறையான கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தீர்மானங்களை மேற்கொள்கின்றபோது ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் தொழில்சார் வழிகாட்டல் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் உரிமை என்ற முன்மொழிவை அமைச்சிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

02	தொழில்சாவி (Career Key Test) மற்றும் பல்வகை அறிவு கோட்பாடுகள் உற்றறி பண்பாற்றல் சார்ந்த (MI) உற்றறி பண்பாற்றல் சார்ந்துநடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளைஇயங்கலை மூலம் நடாத்துவதற்கு முடியுமான வகையில் தன்னியக்கப்படுத்தல்	இந்தச் சேவை பௌதீக ரீதியாக பெற்றுக்கொள்கையில் பத்திரங்களின் பொருட்டு அதிகூடிய செலவுகளை மேற்கொள்வதால், குறித்த செலவினங்களை குறைத்துக்கொண்டு அதிக விளைத்திறனுடன் கூடிய நலன்களை பெறத்தக்கதாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
03	FAQ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொழில்சார் வழிகாட்டலுடன் தொடர்புபட்ட பல்வேறு துறைகளில் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகவல்கள் தொடர்பாக,மாணவர்களின் அறிவை விருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் முன்னெடுக்கும் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடிப்படை நடவடிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.
04	தேசிய ஊடக நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றல் (ஒவ்வொரு வாரமும் குறைந்த பட்சம் 4 நிகழ்ச்சிகள்) - 144 நிகழ்ச்சிகள்	தேசிய மட்ட ஊடக நிறுவனங்கள் எமது திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்த இலவச நேர அட்டவணைகளை வழங்க ஒப்புக்கொண்டுள்ளன. மேலும் 2022 ஆம் ஆண்டில் 144 நிகழ்ச்சிகளை நடத்த முடியும். (உதாரணமாக இலங்கை ரூபவாகினி கூட்டுத்தாபனம் , ஐரின் , சிரச ரிவி, சிரச எவ
05	Skill Scan Clinic நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அரசு துறை ஊழியர்களின் பிள்ளைகளுக்கும், க.பொ.த (உயர்தரம்) தகைமைபெறாத மாணவர்களுக்கும், சேவவைகெபறுநர்களுக்கும் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் வகையில் இத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்ப 02 வாரங்களில் நடாத்துவதற்குள்ள இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அடிப்படை நடவடிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.
06	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் வழிநடாத்தலின்கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள்.'. திணைக்களங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள் வினைத்திறனுடன் வழங்கும் நோக்கத்தில் காலி சமனல விளையாட்டு மைதானத்தில் 2022.10.15 மற்றும்2022.10.16 ஆகிய இரண்டு நாட்களில் நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	1. வேலை எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவுசெய்தல் 2. உள்நாட்டு வேலைவாய்ப்புகளை வழங்கும் நிறுவனங்களை அழைத்து, வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை தொழில்களில் ஈடபடுத்தல் 3. பாடசாலை மாணவர்கள்.'.வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களுக்கான தொழில்சாவி.'.பல்வகை அறிவு கோட்பாடுகளின்கீழ் பல்வகை அறிவு கோட்பாடுகள் (ஆஐ)உற்றறி பண்பாற்றல் சார்ந்த பரிசோதனைகளை நடாத்தல்மற்றும் தொழில்சார் வழிகாட்டுதல்களை வழங்கல் 4. திணைக்களத்தால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சேவைகள் தொடர்பாக பொதுமக்களை அறிவுறுத்தல்.



Event	15th	16th	Total
Reserved Stalls			17
Department Control Unit			02
Career Key & MI Test Unit			04 (2.2)
Stalls for Privet Companies			11
Numbers of Companies for recruitment (all Companies 16)	13	10	
Numbers of Training Institutes	01	01	01
Registered Jobseekers	653	604	1257
Recruited Jobseekers by job provided	246	398	644
Select to training	15	40	55
Psychometrics Test & MI Career Test	101	62	163
Total	1015	1104	2119

தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2022

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	முதலாவது காலாண்டு	இரண்டாவது காலாண்டு	மூன்றாவது காலாண்டு	நான்காவது காலாண்டு
1	கொழும்பு	17		29	31
2	கம்பகா	42			
3	களுத்துறை	38		40	
4	குருணாகல்	40		40	
5	புத்தளம்	37			
6	காலி	42			
7	யாழ்ப்பாணம்	50			
8	கண்டி	40			
9	மாத்தளை	41			
10	அம்பாந்தோட்டை				
11	திருகோணமலை		29	42	
12	பொலன்னருவை	31		34	
13	கேகாலை	40		35	
14	மாத்தறை			32	
15	அம்பாறை				
16	மொணராகலை				
17	பதுளை		17		30
18	நுவரெலியா				
19	அநுராதபுரம்				27
20	இரத்தினபுரி		40	47	
21	முல்லைதீவு				30
22	வவுனியா				30
23	மட்டக்களப்பு		40		30
24	மன்னார்		33		38
25	கிளிநொச்சி		34	30	
மொத்தம்		**418**	**193**	**329**	**216**

2.1.2. பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவைப் பிரிவு – 2022 முன்னேற்றம்

- வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களையும் வேலைவாய்ப்புகள் வழங்கும் நிறுவனங்களையும் பதிவு செய்து குறித்த நிறுவனங்களில் காணப்படும் வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களணளின் பொருட்டு பொருத்தமான வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை ஈடுபடுத்தல்.

- தலைமை அலுவலகத்தின் பொதுமக்கள் வேலைவாயப்பு பிரிவால்றுாயவளயீி குழாம் மூலம் வழங்கப்படும் வார இறுதி சிளுமிண, லங்காதீப,ளுரனெயல ழுடிளநசஎநசஇமற்றும் வீரகேசரி (தமிழ்) ஆகிய பத்திரிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக பிரசூரிக்கப்படுதல் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை தொழில்களில் ஈடபடுத்தல். அதன்மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் பத்திரிக்கைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் ஒரு இலட்சத்திற்கு அதிகமான தொகையை சேமிப்பதற்கு இயன்றது.

- சனாதிபதி செயலகம் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 495 வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகளை, தனியார் பிரிவின் வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டுசம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் நிலையத்திடம் அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டதுடன், அதன் முன்னேற்றம் சனாதிபதி செயலகத்திடம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 386 வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகளை,தனியார் பிரிவின் வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் நிலையத்திடம் அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டதுடன், அதன் முன்னேற்றம் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திடம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள், பாடசாலை ஆசிரியர்கள், இளைஞர் யுவதிகள், தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் குடும்பங்களை இலக்காகக்கொண்டு வாரத்தில் ஐந்து நாட்களில் இரவு 8.00 மணி தொடக்கம் 9.00 மணி வரை ணுழழஅ தொழில்நுட்பம் ஊடாக உரிய துறைகளில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் டுகைந வயடம என்ற பெயரில் அறிவுசார்ந்த மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திடங்களின் தொடரை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- முதல்தர தனியார் நிறுவனங்கள், தேசிய மற்றும் பிரதேச வர்த்தக சபைகள் மற்றும் வியாபார குழாத்தின் ஒத்துழைப்பை கட்டியெழுப்புவதற்கும் அதனூடாக தற்போது காணப்படும் வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களின் பொருட்டு வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை ஈடபடுத்தும் விசேட நிகழ்ச்சிகளின் தொடரை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- இந்தப் பிரிவால் நடைமுறைப்படுத்துகின்ற பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நடவடிக்கைகளை மிக விளைத்திறனுடனும் பயனுள்ளதாகவும் முன்னெடுப்பதற்காக தனியார் பிரிவுடன் அனுபவங்களை பரிமாற்றிக்கொள்வதற்கு செயலமர்வு நடாத்தல் (ஜோன் கீல்ஸ் நிறுவனம்)

- தொழில்சார் பயிற்சி கற்கைநெறிகள் மற்றும் வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் அதற்காக வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை ஈடுபடுத்தல் உள்நாட்டு வேலைவாய்ப்புகள், தொழிற் கற்கைநெறிகள் மற்றும் பாடங்கள் தொடர்பில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை, மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழறிகல்வி ஆணைக்குழுவுடன்(வுஏநுஊ) கலந்துரையாடுதல் மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

- 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டு தொடக்கம் (ஒக்டோபர், நவம்பர் மற்றும் திசெம்பர்) மாவட்ட தொழிற் சந்தை, பிரதேச வேலைவாய்ப்பு சந்தை மற்றும் தொழிற் சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்பொது வேலைவாய்பபு சேவை பிரிவால் மேற்கொள்வதுடன், அந்தக் காலப்பகுதியில் மாவட்ட தொழிற்சந்தைகள் 20 ம் 12 தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

- 2020 ஆம் ஆண்டில் க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் தோற்றி க.பொ.த (உ.த) பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறாத ஏறத்தாழ80இ000இற்கு அண்மித்த மாணவர்களுக்கிடையில் பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருந்த 30,000ம் மாணவர்களுக்கு தொழில்சார் ஆலோசனைகளை வழங்குதல், தொழில்சார் வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல்.

தொழறிசந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2022

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பங்குபற்றிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைவாய்ப்புகளை சீராக்கும் எண்ணிக்கை	வேலை வாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை
01	காலி	16	1257	644	644
02	யாழ்ப்பாணம்	42	734	510	15
03	மாத்தளை	5	82	65	-
04	மன்னார்	8	36	11	7
05	மட்டக்களப்பு	5	128	40	5
06	புத்தளம்	37	2000	750	-

07	மாத்தறை	13	167	138	-
08	களுத்துறை	9	217	-	16
09	புத்தளம்	52	1550	598	-
10	கொழும்பு	15	92	150	28
11	குருணாகல்	20	750	315	204
12	பொலன்னறுவை	14	262	-	-
13	பதுளை	16	427	395	21
14	கம்பகா	12	202	125	-
15	கண்டி	10	125	82	-
16	வவுனியா	11	33	14	3
17	மொணராகலை	6	85	46	13
18	இரத்தனிபுரி	10	71	-	-
	மொத்தம்	**301**	**8218**	**3883**	**956**

தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2022 முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பங்குபற்றிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பயிலுநர்கள் எண்ணிக்கை	பயிற்சியில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை
1	அம்பாறை	7	192	43
2	அம்பாந்தோட்டை	10	142	119
3	திருகோணமலை	10	173	118
4	மாத்தளை	3	32	32
5	புத்தளம்	1	480	-
6	யாழ்ப்பாணம்	5	164	30
7	கேகாலை	10	82	12
8	கிளிநொச்சி	8	208	-
9	மட்டக்களப்பு	4	29	14
10	பொலன்னறுவை	8	262	-
11	வவுனியா	19	395	-
	மொத்தம்	**85**	**2159**	**368**

கீல்ஸ் நிறுவனத்துடன் நடாத்தப்பட்ட அனுபவங்களை பரிமாற்றிக்கொள்ளும் நிகழ்ச்சி







க.பொ.த.்.சா.த மாணவர்களின் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் ஆலோசனை நிகழ்ச்சி





புத்தளம் மாவட்டத்தின் தொழிற் சந்தை நிகழ்ச்சி 2022.11.26










கம்பகா மாவட்ட தொழிற் சந்தை நிகழ்ச்சி 2022.12.15




எதிர்கால இலக்குகள்- 2022 -2026

1. மகளிர் தொழிற்படையினரின் பங்களிப்பு விகிதாசாரத்தை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அதற்கான பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுவதற்காக ஆராய்ச்சிகளை நடாத்தல், தொழிற் படையின் பங்களிப்பை விருத்தி செய்தல் தொடர்பில் கொள்கையுடனான மாற்றங்கள் பற்றி உரையாடலையும் சமூக கலந்துரையாடலையும் மேற்கொள்ளுதல்.

2. 2022 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட 10 விடய துறைகளுக்கு ஏற்புடையதாக புதிய சேவைப் பிரச்சினைகள் மற்றும் போக்குகளை அடையாளம் காணும் 20 ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் 30 விடய கற்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

3. தொழில்சார் வழிகாட்டல் விடய துறைக்கான இணக்கப்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை அறிமுகப்படுத்தல்.

4. க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சைக்கு தயாராகும் 120,000 ம் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தொழில்சார் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்.

5. திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதாக சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளின் பங்களிப்புடன் 30 மூளைச்சலவை அமர்வுகளை நடாத்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுடன் அறிவை பரிமாற்றிக்கொள்ளுதல்.

6. தொழிற்சந்தை கேள்விகள் மற்றும் வழங்கல் என்பவற்றுக்கிடையில் பொருத்தமின்மையை குறைத்துக்கொள்வதற்காக தொழில்சார் பயிற்சி துறையின் தலையீடுகளை விருத்தி செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்.



03

அத்தியாயம் 03

ஆண்டின் மொத்த நிதிசார் முன்னேற்றம்

ரூ.000

3.1 நிதிசார் முன்னேற்ற கூற்று

2022.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிசெயலாற்றுகை கூற்று

வரவுசெலவுத்திட்டம் 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022ரூ.	2021	
-	**வருமானம் பெறுவனவு**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	**ஏசீஏ -1**
-	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானம் பெறுவனவு (அ)**		-	-	
-	**வருமானமல்லாத பெறுவனவு**		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		490,126,000	482,763,864	**ஏசீஏ -2**
-	வைப்பு		1,535,395	2,030,760	**ஏசீஏ -3**
-	முற்பணக் கணக்கு		16,622,102	16,035,498	**ஏசீஏ -4**
-	பிற பிரதான பேரேட்டு கணக்கு பெறுவனவு		-	-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவு (ஆ)**		**508,283,497**	**500,830,122**	
-	**மொத்த வருமான பெறுவனவு மற்றும் வருமானமற்ற பெறுவனவு இ = (அ) + (ஆ)**		**508,283,497**	**500,830,122**	
	திறைசேரி பரிமாற்றங்கள் (ஈ)		**1,467,537**	**6,927,868**	
	தேறிய வருமான பெறுவனவு மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுவனவு உ = (இ)-(ஈ)		**506,815,960**	**493,902,254**	
	கழி : செலவு				
-	**மீண்டெழும் செலவு**		-	-	
417,900,000	சம்பளம், படிகள் மற்றும் பிற ஊழியர் நன்மைகள்	5	416,327,772	357,391,941	
78,183,900	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	76,155,088	67,398,501	
6,995,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,992,689	7,383,501	**ஏசீஏ-2** (ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8	-	-	
-	பிற மீண்டெழும் செலவுகள்	9	-	-	
503,078,900	**மொத்த மீண்டெழும் செலவு (ஊ)**		**499,475,549**	432,173,943	
	மூலதனச் செலவுகள்				
1,454,000	மூலதன சொத்துக்களது புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்	10	1,452,800	2,528,217	
867,100	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	867,010	1,492,361	

-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	88,513,599	-	**ஏசீஏ-2** (ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்.	13	-	-	
2,000,000	இயலளவு விருத்தி	14	-	2,362,771	
18,066,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	16,609,268	19,022,863	
22,387,100	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)**		**20,738,875**	**25,406,212**	
	வைப்பு கொடுப்பனவுகள்		1,194,892	2,208,119	**ஏசீஏ -4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		32,031,202	17,380,270	**ஏசீஏ -5**
	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		33,226,094	19,588,389	
	மொத்த செலவுகள் ஒ ஸ்ரீ (ஊஏஏ)		**553,440,518**	477,168,544	
-	**டிசம்பர் 31இல் மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)**		**(46,624,558)**	16,733,710	
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் அடிப்படையில் மீதி		**(46,624,558)**	16,733,710	**ஏசீஏ -7**
	டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி		-	-	**ஏசீஏ -3**

3.2. நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

2022டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறானநிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022ரூ.	2021ரூ.
நிதி அல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	140,171,764	139,304,754
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	54,419,712	39,010,612
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**194,591,476**	**178,315,366**
திறைசேரியிடம் தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		53,887,309	38,818,712
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்		140,171,764	139,304,754
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	532,403	191,900
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**194,591,476**	**178,315,366**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 25வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 52வரை உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2023.03.08

ආර් ජී ඒ විමලවීර
ලේකම්
කම්කරු හා විශේෂ රැකියා අමාත්‍යාංශය
7 වන මහල, "සම්පෙවර පියස"
බාරාත්තර්පිටි, කොළඹ 05.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : මීගිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව
9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය - දෙවන අදියර
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : මිගිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2022 ரூ	2021 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	25,325,007	21,482,750
ஏனைய திணைக்களம் / அமைச்சினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	490,126,000	482,763,864
முற்பண அறவீடுகள்	16,383,833	17,497,872
வைப்பு பெறுவனவுகள்	1,535,395	2,030,760
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**533,370,235**	**523,775,246**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	474,089,275	409,306,985
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	6,992,689	7,383,501
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,337,073	66,688,340
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	1,467,537	6,927,868
முற்பண கொடுப்பனவு	32,169,146	17,389,493
வைப்பு கொடுப்பனவு	1,194,891	2,208,119
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**517,250,611**	**509,904,306**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**16,119,624**	**13,870,940**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை மாற்றல் நிதியொதுக்கீடு மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	16,119,624	13,870,940
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**16,119,624**	**13,870,940**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**(16,119,624)**	**(13,870,940)**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இஊ)		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
	-	-

கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
	-	-
வேளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஹ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஹ்ரீ(எ)ஃ(ஒ)	-	-

நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்

3.4 வருமானத் திரட்டு செயலாற்றல்கள்

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஊழடடநஉவநன சுநளநரெந	
		மூல மதிப்பீடு	கடைசி மதிப்பீடு	அளவு	கடைசி வருமான மதி-ப்பீட்டின் மூ ஆக
ஏற்புடையதாகாது					

3.5 ஒதுக்கீட்டு நிதிப் பயன்பாடு பற்றிய செயலாற்றுகைகள்

நிதிஒதுக்க-ீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி		உண்மை செலவு	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீட்டில் முடிவுறுத்-தப்பட்ட இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	கடைசி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	485,400	503,079	499,475	99
மூலதனம்	15000	22,387	20,739	93

3.6 நி.ஒ.208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்த நிதி

ஒதுக்கீடு செய்த நிறுவனம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை
ஏற்புடையதாகாது		

3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிவித்தல் பற்றிய செயலாற்றல்கள்

ரூ.000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 ஆம் திகதியில் பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2022 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட இருக்கின்ற	முன்னேற்றத்தின் மூ ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	139,305	139,305		100
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	குறை வேலைகள்				
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்				

3.8 கணக்காய்வு அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/MP/SR/01/2022

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 02 දින.

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 අප්‍රේල් 28 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය

අංක 306/72, පොළුදුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක්

වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමණාකරණය

(අ) මූලධන වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා රු.6,300,000 ක්වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදිත මුදලින් රු.1,342,629ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජන්ය කිරීමකින් තොරව ඉතිරි වී තිබූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 සිට සියයට 56 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 3 ක ප්‍රතිපාදිත මුදල් ඉතිරිවීමට සැලසුම්කරණය නිසි පරිදි ඉටු නොකිරීම, වෙන් කරන ලද මුදල් නිසි පරිදි කළමණාකරණය කර උපයෝජනය නොකිරීම වැනි විවිධ හේතු බලපා තිබූ අතර ACA2 (iii) ආකෘතියෙහි රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය ඉතිරියට හේතු වූ බව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට ඵළඹීම

(අ) 2023 ජනවාරි 19 දින නිලධාරීන් 4 දෙනෙකු වෙනුවෙන් 2022 නොවැම්බර් 26 සිට 2022 දෙසැම්බර් 16 දක්වා පැවති විදේශ පුහුණුවක් සඳහා අදාල අනියම් දීමනා ලෙස රු.200,000 ක් ගෙවීම් කර තිබූ අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 01 ඡේදය පරිදි 2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම්වලට නොඵළඹිය යුතු වුවත් වැය විෂයන් 4 කට අදාලව රු.1,204,997 ක ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා බැඳීම්වලට ඵළඹී තිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

වසර 02 ක් ඉක්මවූ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.56,832 ක ආපදා ණය ශේෂය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.4 තැන්පතු ශේෂ

2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාලය ඉක්ම වූ රු.43,950 ක තැන්පතු ශේෂයක් සම්බන්ධව මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අරමුණු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 1640/31 අනුව කම්කරු සබඳතා හා මිනිස්බල අමාත්‍යාංශය යටතේ මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කිරීම 2010 ජනවාරි 01 දින සිදුකලද, එහි මූලික අරමුණු වූ "මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම" යන මූලික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට 2022 වර්ෂය වන විටත් නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබානොගැනීම

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ශ්‍රම වෙළඳපොල තොරතුරු රැස්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ඉටුකර ගැනීමට තොරතුරු පද්ධතියක් (One system software) නිර්මාණය කිරීම සඳහා 2022 වර්ෂයේදී රු.1,700,000 ක ප්‍රතිපාදිත මුදලින් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය වෙනුවෙන් සහ සර්වර් පද්ධතිය වෙනුවෙන් එකතුව රු.672,900 ක් වැය කර තිබුණද අපේක්ෂිත තොරතුරු පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමේ කාර්යය ඉටුකර ගැනීමට නොහැකිව පැවතුණි.

(ආ) රැකියා පියස වැඩසටහන යටතේ වූ කොරියානු ජනරජයේ රැකීරක්ෂා හා කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් කොරියානු - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති උපදේශනාත්මක වැඩසටහනට අදාල ව්‍යාපෘතිය සේවා නියුක්ති ප්‍රතිපත්ති සහ ශ්‍රම වෙළඳපොල සක්‍රීය කරන සටහන් මහජන රැකියා සේවා සංවිධානය කිරීම, ව්‍යුහය හා වැඩසටහන් පිළිබඳ ඵලදායී ක්‍රමවේද හුවමාරු කිරීම යන ක්ෂේත්‍ර යටතේ 2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හරහා ප්‍රගති වාර්තාවක් ලබාගැනීමට යෝජනා වී තිබුනද මෙම වාර්තාවේ දින වන විටත් ප්‍රගති වාර්තාක් ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඇ) ශ්‍රම වෙළඳපොල තොරතුරු රැස්කිරීම පදනම් කර ජනාධිපති කාර්යාලය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවට යොමුකරන ලද තරුණ මානව සම්පත් දත්ත බැංකුවක් ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ (ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘතිය) ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් කරන ලද පරීක්ෂණ වාර්තාවේ ඇතුලත් නිරීක්ෂණ අනුව පද්ධතිය මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කරගත නොහැකි බැවින් මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 හා 2022 වර්ෂවලදී රු.84,082,617 ක වියදමක් දරා තිබූ

අතර පරිගණක උපාංග, ගෘහ උපකරණ හා ලීබඩු මිලදී ගැනීම සඳහා ඉහත ව්‍යාපෘති යටතේ රු.83,582,617 ක් වැයකර තිබුණි.

(ඈ) රැකියා අපේක්ෂකයන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීම හා රැකියාගත කිරීම පිළිබඳ 2018 – 2022 දක්වා කාලවකවානුවෙහි රු.11,372,667 ක මූල්‍ය පිරිවැයක් දරා තිබූ නමුත් රැකියා අපේක්ෂකයන් රැකියාගත කිරීම සියයට 10 – 16 අතර පරාසයක විය. එම රැකියාගත කිරීම්වල නිරතවීම පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

ශ්‍රී ලංකාවේ විගමණික ශ්‍රමිකයින්ට සහාය වීම තුලින් රාජ්‍ය රැකියා සේවය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුවට රු.6,066,000 ක මුදලක් ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය (ILO) විසින් ලබාදී තිබුණි. මෙම මුදල් ප්‍රතිපාදන වැයකර ජාතික යොවුන් සේනාංකය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් රාජ්‍ය රැකියා සේවය ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා සිදුකරන ලද වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

3.3.1 වඩාත් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීමේ අරමුණින් තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතියක් සඳහා රු.4,933,440 ක ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ආයතනය තෝරා ගැනීමේදී මිල ගණන් කැඳවීම, මිල ගණන් විවෘත කිරීමේදී අදාල ලියවිලි සම්පූර්ණ කර නොතිබීම, ආයතනය තෝරා ගත් ආකාරය හා පදනම පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් මස වන විට අදියර දෙකක් යටතේ ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු අතර මෙම පද්ධතිය මඟින් සැලසුම් සකස් කිරීම, කාර්මික වෙළඳපල තොරතුරු සකස් කිරීම, නිවාඩු ලේඛණ සැකසීම, පෞද්ගලික ලිපිගොනු සැකසීම, පුහුණු කටයුතු, වැය කළමණාකරණය, වාහන කළමණාකරණ හා ස්ථාන මාරු කළමණාකරණය යන අංශ සිදු කිරීමට නියමිතව තිබුණද මෙම වාර්තාව නිකුත් කරන දිනය වන විටත් අපේක්ෂිත තොරතුරු පද්ධතිය හරහා ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) තෝරාගත් ලංසුකරු සමඟ එළඹී ගිවිසුමෙහි තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය සකස් කර නිම කල යුතු දිනය සඳහන්ව නොතිබූ අතර නිශ්චිත කාලරාමුවක් නොමැතිවීම මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම ප්‍රමාද වන බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 **වත්කම් කළමණාකරණය**

3.4.1 දෙපාර්තමේන්තුව සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් බෙදාහැරීමේදී 2019 ජනවාරි මස සිට අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට නිකුතු නියෝග මගින් ලබාදී තිබූ රු.4,457,864 ක් වටිනා වත්කම් සඳහා ලැබීම් නියෝග 2023 පෙබරවාරි මාසය වන විටත් ලැබී නොතිබුණි.

3.4.2 2021 ජනවාරි 29 දින දෙපර්තමේන්තුව වෙත ලැබුණු නිසාන් වර්ගයේ මීනි වෑන් රථය අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු සඳහා රු.497,791 ක මුදලක් වැයකර තිබූ නමුත්, ලියාපදිංචි කරගැනීමේ කටයුතු සිදුකර ගැනීමට නොහැකි වීම නිසා ධාවනයෙහි යොදවා නොතිබුණි.

4. **යහපාලනය**

4.1 **අභ්‍යන්තර විගණනය**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (1)(ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු සහ ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීම් යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට සහතික විය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර නිලධාරී තනතුර වසර කිහිපයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීමෙන් එම කර්තව්‍ය නිසි පරිදි සිදු වී ඇතිද යන්න පිළිබඳව ගැටළු සහගත විය.

5. **මානව සම්පත් කළමණාකරණය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සැලැස්ම අනුව අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II/ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකුගේ අවශ්‍යතාවය පැවතියද 2010 වර්ෂයේ සිට එම තනතුර සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකුගේ තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

එම්.ටී.අයි.ගමගේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04

அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின்படி)

Department of Manpower and Employment

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்த்த விளைவளவுகளின் விகிதாசாரமாக(மூ) உண்மையான முடிவுகள்		
	100% -90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
வேலைவாயப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவுசெய்தல்			50%
வெற்றிடங்களைப் பதிவுசெய்தல்		75%	
வேலைவாயப்புகளில் அமர்த்தல்			48%
பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்படும் தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	131%		
சுயதொழில்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்			59%

05

அத்தியாயம்

நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றல்கள்

5.1 இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள	இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 4 முழுமையான, நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் சகலர்க்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கற்கும் வாய்ப்புகளை அமைத்துக்கொடுத்தல்	இலக்கு 4.3. 2030ஆம் ஆண்டளவில் போது சகல பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரமானதாக உயர்ந்த மற்றும் குறைந்த தொகைக்கு பெற்றுக்கொள்ள இயலுமான பல்கலைக்கழக கல்வி உள்ளிட்ட, தொழில்நுட்ப, தொழில்சார் மற்றும் மூன்றாம்நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமாதல்.	சாதாரண தர பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவர்களில் 20மூ தொழில் வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.			97%
		உயர் தர பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவர்களில் 20மூ மானோர்க்கு தொழில் வழிகாட்டல் பெற்றுக்கொடுத்தல		66%	
	இலக்கு 4.4, 2030 ஆம் ஆண்டளவில் கௌரவமான தொழில்கள் மற்றும் தொழில்முயற்சியான்மைக்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்தகைமைகள் உள்ளிட்ட ஆற்றல்களைப் பெற்றுள்ள இளைஞர்கள் மற்றும் முதியோர் எண்ணிக்கையைக் கவனத்திற்கொள்ளுமளவுக்கு உயர்மட்டத்திற்கு கொண்டுவரல்.	2022 ஆம் ஆண்டில் நாடளாவிய ரீதியில் 50 தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடாத்தல்		66%	
		2022ஆம் ஆண்டில் 120,000 தொழில் எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவு செய்தல்		50%	
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 8 - சகலர்க்கும் ஆரோக்கியமான, முழுமையான, நிலைபேண்தகு பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் கௌரவமான தொழில்களை மேம்படுத்துதல்.	இலக்கு 8.5, 2030 ஆகும்போது மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் இளைஞர்கள் உள்ளிட்ட சகல ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் கௌரவமான தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	2022 ஆம் ஆண்டில் 45,000 ம் தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்			75%
		2022 ஆம் ஆண்டில் 20,000ம்வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைகளில் ஈடுபடுத்தல்	48%		
		2022ஆம் ஆண்டில் 5000ம் தொலழில்முயற் சியாளர்களையும் சுயதொழிலாளர்களையும் உருவாக்குதல்		59%	
		2022 ஆம் ஆண்டில் 18000 ம் வேலைவாயப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பயிற்சியின் பொருட்டு ஈடுபடுத்தல்			71%
		2022 ஆம் ஆண்டில் 30,000 ம் வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களின் பொருட்டு தொழில்சார் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்			133%

5.2 நிலைபேன்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகொண்டவை மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக

சவால்கள்

1. ஒரே விடயத்திற்காக பல்வேறு திணைக்கள மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே பயனாளிகள் குழுவினர்க்காக சேவை வழங்கும்போது இரட்டிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடையே ஏற்படும் கடமை பற்றிய புரிந்துணர்வுகளின்போது முரண்பாடுகள்.
2. தொழில் வழிகாட்டல், தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக வருடாந்தம், இடைக்கால பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகளின்கீழ் நிதியொதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்படுதல்மீது விரிவான சேவைகளை வழங்குவதில் தரத்தைப் பேணுவதில் உள்ள க'டங்கள்.
3. முன்னேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்காக முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பொன்று இல்லாமை.
4. உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் ஆற்றல்களை அடிக்கடி அபிவிருத்தி செய்வதற்காக கிடைக்கின்ற நிதி போதுமற்றதாக இருத்தல்.

06

அத்தியாயம

மனிதவளத் திரட்டு

6.1 ஊழியர் தொகை முகாமைத்துவம் - 2022.12.31 ஆம் திகதியில்

	அங்கீகரித்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் (மேலதிக)ரூபா
சிரே‘ட	20	14	6
மூன்றாம்நிலை	5	0	5
இரண்டாம் நிலை	627	604	23
ஆரம்ப	15	10	5

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவள பற்றாக்குறை மீதான தாக்கம்

மேற்படி அட்டவணைக்கேற்ப, நிறைவேற்றுத்தர மட்டத்திலான 20 பதவிகளில் 6 வெற்றிடங்கள் உள்ளதுடன், அந்த வெற்றிடங்களில் 04 பதவிகள், இலங்கை நிர்வாக சேவை பதவிகளுக்கு ஆகும்.

யு தரத்திலான எமது திணைக்களத்திற்கு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது எனினும்,உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாத படியால் இரண்டு கணக்காய்வு உதவியாளர்களைக்கொண்டு அதன்மூலம் அச்சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

மூன்றாம்நிலை பதவிகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நிர்வாக உத்தியோகத்தர், மொழிபெயர்ப்பாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் போன்ற பதவிகள் அனைத்திற்கும் இதுவரைக்கும் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது.

இரண்டாம்நிலை தரத்திலுள்ள பதவிகளினிடையே முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியின் வெற்றிடங்கள் 17 இருப்பதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலும் 06 வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2022.01.01 - 2022.12.31 காலப்பகுதியில் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சாராம்சம்			
தொடர் இலக்கம்	விபரம்	காலவெல்லை	செலவினம்(ரூபா)
1	பொருட் ஒப்பாய்வு மற்றும் கடிதக்கோவைகளின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக 02 பயிற்சி செயலமர்வுகள்	2021.01.18-20	28,520.00
2	வியாபார நிருவாகம் தொடர்பாக பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைநெறி	2021/23	300,000.00
3	தொழில்சார் வழிகாட்டல் தொடர்பாக தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான கற்கைநெறி கட்டணங்களை கொடுப்பனவு செய்தல் 2020 மற்றும்2021	2020/21	300,000.00
4	தொழில்சார் வழிகாட்டல் தொடர்பாக தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான கற்கைநெறி கட்டணங்களை மீளளிப்புச் செய்தல் 2020	2020	120,000.00

5	திணைக்களத்து செயற்பணிக் கூற்றுக்காக பிரிவுகளின் பங்களிப்பு தொடர்பான செயலமர்வு- 2022.03.29 திணைக்களத்து செயற்றிட்டம் பொருட்டு தாபன மற்றும் கணக்குப் பிரிவுகளின் பங்களிப்பு தொடர்பான செயலமர்வு 2022.03.28	2022	23,100.00
6	னுனிடழஅய ளை நுபெடளைா இற்காக கொடுப்பனவு செய்தல்	2021	75,000.00
7	றுழசமளாழி ழடெ புழளநசஅெநவெ ீயலசழடட ளுலளவநஅ	2022	18,000.00
8	பணிப்பளார் நாயகம் அவர்களின் றுயீநுளு றுழசடன ஊழபெசநளள இல் பங்குபற்றுவதற்காக காப்புறுதி பொருட்டு கொடுப்பனவு செய்தல்	2022	4,872.08
9	தொழில்சார் வழிகாட்டல் தொடர்பாக தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி 2022 அலுவலர்கள் 17 பேர் பொருட்டு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022	595,000.00
10	கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனித உரிமைகள் மற்றும் சர்வதேச மனிதாபிமான சட்டங்கள் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்காக தனிப்பட்ட வகையில் மேற்கொண்ட கற்கைநெறிக் கட்டணங்களை மீளளிப்புச் செய்தல்	2022	40,000.00
11	பௌத்த ஆயர்வேத ஆலோசனை தொடர்பாக டிப்ளோமா கற்கைநெறி பொருட்டு கொடுப்பனவு செய்தல்	2018 - 2020	75,000.00
12	ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி பொருட்டு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல் - 03 அலுவலர்களுக்காக	2022	94,875.00
13	ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா கற்கைநெறி பொருட்டு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022	25,500.00
14	தொழில்சார் வழிகாட்டல் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறி 2022 பொருட்டு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்	2022	30,000.00
15	வவுச்சர்கள் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2022	6,930.00
மொத்த செலவினம்			**1,736,797.08**

07

அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	N/A		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	N/A		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	N/A		
1.6	ஏனைய	N/A		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-C20 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171.'.2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171.'.2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
04	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (னுஐ) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
06	**உள்ளக கணக்காய்வு**			

6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு.்.1 - 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	இணக்கமானது		
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01.்.2017இசொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.்.2016 இன் படி, பொருடகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016.˙.30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்			
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	Not complied	Had to spend for essential expenditures exceeding the limits as the required provisions had not been provided.	Provide the provisions requested for essential expenditure
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		

13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	Not complied		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	Not complied		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	Not complied		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம்04.'.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து,தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம்அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்.'. குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05.்.2008 மற்றும் 05.்.2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.். பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்.்.பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02.்.2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	Complied		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		



9වන මහල, සෙත්සිරිපාය, දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල.
ටෙලි : 0112187160 (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්), 0112186405 (සැලසුම් හා ප්‍රගති මෙහෙයුම් අංශය)

9ம் மாடி, செத்சிரிபாய (2ம் கட்டம்), பத்தரமுல்லை. இணையத்தளம்:
தொ.இல: 0112187160 (பணிப்பாளர் நாயகம்) 0112186405 (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழிற்பாடு பிரிவு)

9th Floor, Sethsiripaya stage 2, Battaramulla.
Tp : 0112187160(DG Office) 0112186405 (Planning and Monitoring Unit)
Web: www.dome.gov.lk

PRINTEC | 0112 815 816