



Annual Performance Report 2022

Co-operative Employees Commission

No. 100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building

Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha

Colombo 02.

Annual Performance Report for the Year 2022
Cooperative Employees Commission
Head : 302

Contents	Page No
Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	1 - 4
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	5
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year	6 - 15
Chapter 04 – Performance indicators	16
Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	17
Chapter 06 - Human Resource Profile	18
Chapter 07– Compliance Report	19 - 24

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

- 1.1 Introduction
- 1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution
- 1.3 Key Functions
- 1.4 Organizational Chart
- 1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department /
Divisional Secretariats of the District Secretariat
- 1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council
- 1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any) –No
 - a) Name of the Project
 - b) Donor Agency
 - c) Estimated Cost of the Project – Rs. Mn
 - d) Project Duration

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Co-operative Employees Commission consists of three members appointed by the Hon. Minister in charge of the Co-operative subject, in terms of the section 04 of the Co-operative Employees Act, No 12 of 1972. The chairperson of the commission will also be appointed by the Hon. Minister among one of these 03 members. These appointees are to be held their office for a period of three (03) years from the date of the appointment. If a vacancy arises due to resignation, removal or death of a member, the Minister could appoint a suitable person for the remaining period.

In the year 2022, **Mr. W.K.M. Keerthiratna** held the Chairmanship of this commission while **Mr. S. K. Muthukumarana and Mr. P.D.T.Perera** held the office as the members of the Commission.

In terms of the section 9(1) of Cooperative Employee Commission Act No. 12 of 1972an officer of Sri Lanka Administrative Service should be appointed as the Secretary of this commission. The Secretary will also be the Accounting Officer of this Department.

Mrs. Pavithra Jayathissa who is a lady officer of Sri Lanka Administrative Service held the position of Secretary of this Commission in 2022.

In accordance with the section 9(2) of the Co-operative Employees Commission Act No 12 of 1972, the remaining officers of the commission are appointed from the Combined Service.

As per the section 12 of the Co-operative Employees Commission Act No 12 of 1972, the expenditure of the commission is to be allocated by the annual appropriation Act of the General Treasury. Accordingly allocation for the year 2022 was made under the head 302.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

To create satisfied Co-operative human resource

Mission

Formulating policies to enhance human resource in the Co-operative Sector for the sustainable development of the Co-operative movement.

Objectives

Main objectives which have been set aiming the well-being of the Co-operative human resource are given below.

- i. Formulation of policies required for human resource management in the cooperative sector.
- ii. Imposition of legal provisions for service security.
- iii. Providing industrial dispute resolution and consulting services in the cooperative sector.
- iv. Provide design and guidance from actions required for employee motivation.

1.3. Key Functions

- i. Determining policies that should be followed in recruiting and promoting employees to Co-operative societies and granting gratuity to them.
- ii. Determining required qualifications for the recruitment of persons to posts in the Co-operative societies and determining salary scales relevant to such posts.
- iii. Resolving employee disputes, investigating appeals and initiating legal action against those Co-operative societies that violate orders.
- iv. Investigating appeals received by the commission.
- v. Determining procedures to be followed by Co-operative societies in disciplinary measures in relation to their employees.
- vi. Conducting discussions, training programs and seminars on human resource development

1.4. Organizational Chart



- 1.5** Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat -No
- 1.6** Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council - No
- 1.7** Details of the Foreign Funded Projects - No

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Progress

- In the year 2022, 22 employee appeals have been heard and final decisions have been given.
- Necessary instructions have been given for 52 requests for which instructions were sought from cooperative societies.
- Final decisions have been given regarding the recruitment of 56 posts as per the requests made for the approval of the Commission in the recruitment of employees to the Cooperative Societies.
- 09 workshops have been held to educate the cooperative society workers about the labor law and cooperative law affecting the cooperative workers. 180 workers have participated in these workshops
- 02 circulars have been issued in the year 2022 to ensure employee rights and service security.

<u>Circular No.</u>	<u>Date</u>	<u>Subject</u>
2022/01	2022.02.21	Providing a monthly allowance of Rs.5000/- to the co-operative workers.
2016/01 (v)	2022.08.09	Extension of grace period for efficiency cutoff.

Future Outlook – 2023

- i. Recognizing the amendments to be made in the Co-operative Employees' Commission Act No. 12 of 1972.
- ii. To conduct one-day workshops to educate employees on Co-operative Employees Commission Act and Human Resource Development including attitude development affecting employees of Co-operative Societies.

Date : 26.05.2023


Pavithra Jayathissa
Secretary
Co-operative Employees
Commission

05

PAVITHRA JAYATHISSA
Secretary
Co-operative Employees Commission
NO 100/1/1 Lady Lohora Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha
Colombo 02.

Chapter 03- Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

3.1. Statement of Financial Performance

Co-operative Employees Commission				ACA -F
Statement of Financial Performance				
for the period ended 31st December 2022				
Budget 2022	Note	Actual		
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	1	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	20,294,873	19,954,712	ACA-3
-	Deposits	20,046	49,248	ACA-4
-	Advance Accounts	889,624	1,657,556	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	21,204,544	21,661,516	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	21,204,544	21,661,516	
-	Remittance to the Treasury (D)	343,423	453,967	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	20,861,121	21,207,549	
-	Less: Expenditure	-	-	
-	Recurrent Expenditure	-	-	
12,900,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	11,576,610	ACA-2(ii)
7,300,000	Other Goods & Services	6	6,582,176	
100,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	73,239	
-	Interest Payments	8	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	
20,300,000	Total Recurrent Expenditure (F)	18,232,025	17,988,464	
-	Capital Expenditure	-	-	
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	ACA-2(ii)
1,100,000	Acquisition of Capital Assets	11	876,698	
-	Capital Transfers	12	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	
300,000	Capacity Building	14	290,876	
-	Other Capital Expenditure	15	-	
1,400,000	Total Capital Expenditure (G)	1,167,574	1,099,150	
-	Deposit Payments	20,046	49,248	ACA-4
-	Advance Payments	837,621	686,641	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments	-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	857,667	735,889	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	20,257,266	19,823,503	
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	603,854	1,384,046	
-	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement	603,854	1,384,046	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December	603,854	1,384,046	ACA-3



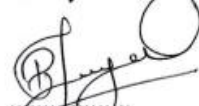
3.2. Statement of Financial Position

Co-operative Employees Commission			ACA-P
Statement of Financial Position			
As at 31st December 2022			
	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	25,263,288	24,544,370
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	2,108,997	2,161,000
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		27,372,285	26,705,370
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		2,108,997	2,161,000
Property, Plant & Equipment Reserve		25,263,288	24,544,370
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4		
Unsettled Imprest Balance	ACA-3		
Total Liabilities		27,372,285	26,705,370

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 24 and Annexures to accounts presented in pages from 25 to 30 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name : A. M. P. M. B. Atapattu
 Designation : Secretary, Ministry of Trade,
 Commerce and Food Security
 Date : 2023-02-27


 Accounting Officer
 Name : Pavithra Jayatissa
 Designation : Secretary,
 Co-operative Employees
 Date : 21.02.2023


 Accountant
 Name : D. U. A. Edirisinghe
 Date : 21/02/2023


A. M. P. M. B. Atapattu
 Secretary
 Ministry of Trade, Commerce and
 Food Security

පවිත්‍රා ජයතිස්සා
 ලේකම්
 සමූහයාගේ සේවයේ සහභාගී
 අංක 100/1/1 - ලාභයට දායක කළ අංශ්‍රිත ගොඩනැගිල්ල
 සේවා විපක්ෂයේ 01 ගොඩනැගිල්ල,
 කොළඹ 02.

D. U. A. Edirisinghe
 Accountant
 CO-OPERATIVE EMPLOYEES COMMISSION
 No.100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building,
 Sir Chittampalam A Gardener Mawatha
 COLOMBO 02.

3.3 Statement of Cash Flows For the Period ended 31st December 2022

Co-operative Employees Commission Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

ACA-C

	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	20,294,873	19,954,712
Recoveries from Advance	-	-
Deposit Received	20,046	49,248
Total Cash generated from Operations (A)	20,314,920	20,003,960
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	18,145,987	17,832,230
Subsidies & Transfer Payments	73,239	155,034
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	343,423	453,967
Advance Payments	564,651	414,331
Deposit Payments	20,046	49,248
Total Cash disbursed for Operations (B)	19,147,346	18,904,810
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	1,167,574	1,099,150
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	1,167,574	1,099,150
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	1,167,574	1,099,150
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(1,167,574)	(1,099,150)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-



3.4 Notes to the Financial Statements

3.5 Performance of the Revenue Collection –Not relevant

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Revised	Amount (Rs.)	as a % of Revised Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Revised Allocation
	Original	Original		
Recurrent	20,300	20,300	18,232	89.81%
Capital	1,400	1,400	1,167	83.40%

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments – No

Rs,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	Rs.24,859,437.75	Rs.24,859,434.75	-	-
9152	Machinery and Equipment			-	
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	Rs.403,850.00	Rs.403,850.00	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } TAC/C/CEC/FA/2022
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2023 මැයි 16 දින
Date }

ලේකම්,

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය - 302 - සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්මිණිත වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1. තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 302 සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතියට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- ✓ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.



මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් තොරතුරු අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 හි 6 ඡේදයේ ඒ සිඒ -(සී) හා 7.6 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි මුදල් හා හරස් සටහන් යන දෙකම සැලකිල්ලට ගෙන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ පිළියෙල කළ යුතු වුවත් අත්තිකාරම් ගෙවීම් සහ අයකර ගැනීමේදී හරස් සටහන් පිළිබඳ අවධානය යොමු කර නොතිබීම නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහය ගණනය කිරීමේදී රු.272,970 ක් වූ අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් සැලකිල්ලට නොගැනීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩු වී තිබුණි.
- (ආ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.837,621 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එය රු.564,651 ක් ලෙස රු.272,970 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.ඒ අනුව මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය රු.272,970 කින් අඩු වී තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

302-01-01-1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් වැය ව්‍යය සඳහා රු.24,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අනුමත ඇස්තමේන්තුවේ රු.100,000ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් අනුමත කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් මස කාර්යාල පවත්වාගෙන යන ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් රු.225,000 ක කුලියක් 2023 ජනවාරි මස ගෙවා තිබුණ ද එය බැරකම් ලේඛණයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. 302-01-01-1404 දරණ බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු වැය විෂයය යටතේ එම බැරකම පියවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන කිසිවක් ඉතිරිව නොතිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එලදිසි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4:1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 02/2020 ට අදාළව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 12 ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ පහත තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතු වුවත් කොමිෂන් සභාව විසින් ඉදිරිපත් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ පහත තොරතුරු ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

- අදාළ වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර
- අදාළ වර්ෂය සඳහා අනුමත අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම, ක්‍රියාත්මක කාල රාමුව හා එම ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමවුම්/ප්‍රතිඵල සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අත්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (අ) 2021 කාර්යසාධන වාර්තාවේ 2022 වර්ෂයේ ඉදිරි දැක්ම යටතේ සමුපකාර සේවකයින්ට බලපාන කම්කරු නීතිය හා සමුපකාර නීතිය පිළිබඳව සමුපකාර සේවකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා එක් දින වැඩමුළු 10 ක් පැවැත්වීම සහ එම වැඩමුළු සඳහා සමුපකාර සමිති සේවකයින් 400 ක් පමණ සහභාගී කරවා ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබුණ ද එලෙස ක්‍රියාකාරී නොතිබුණු අතර පුද්ගලික ලිපිගොනු සකස් කිරීම හා සේවක ආකල්ප වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩමුළු 09 ක් පවත්වා තිබූ අතර ඒ සඳහා සමුපකාර සමිති සේවකයින් 180 ක් පමණක් සහභාගී කරවාගෙන තිබුණි.



(ආ) කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා හා පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර 2022 වර්ෂයේ ලද අභියාචනා 05 ක් තවදුරටත් විසඳීමට පැවතීණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- පනතේ 40.2 අනුව අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර නොමැති නම් පහත ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වසර දෙකක් තුළ පත් කිරීම සිදුකළ යුතු වුවද ඒ අනුවද කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 23 ක් වූ අතර තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 15 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 08 ක් පැවතුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ලාභනාවය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	03	03	-
තෘතීයික	01	-	01
ද්විතීයික	13	07	06
ප්‍රාථමික	06	05	01
	<u>23</u>	<u>15</u>	<u>8</u>

(ආ) කොමිෂන් සභාවේ අනුමත රියදුරු තනතුරු 03 ක් තිබූ අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය තුළ රියදුරු තනතුරු 02 ක් පමණක් විය. ආයතනය සතුව වාහන 03 ක් පැවති අතර රියදුරන් දෙදෙනෙකු පමණක් සිටීම හේතුවෙන් එක් රියදුරෙකු වාහන 02 ක් භාවිතා කරමින් පැවතුණි.

බී.පී. අයි. නිරංජා

බී.පී. අයි. නිරංජා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04

Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute(Based on Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	25%-50%
Awareness workshops for Co-operative employees	√			
To solve complaints, appeals and employee disputes.	√			
Advising societies	√			
Granting approval for recruitment	√			

Chapter 05

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals - No

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
To ensure comprehensive and equitable quality education for all, both male and female, and to promote lifelong learning opportunities.	Providing equal opportunities for participation of both men and women in conducting awareness workshops.	Female participation rate	-	-	100%

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the SDG.

- Out of the 180 participants in the 09 awareness workshops conducted in the year 2022, 111 women participated.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	03	03	-
Tertiary	01	00	01
Secondary	13	07	06
Primary	06	05	01

6.2 **Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Due to shortage of staff at operational level in institute, there may be problems with the efficiency of discharging duties and in some instances meeting the desired level of targets on time is impossible.

6.3. Capacity Development of the Staff

Name of the Program	No. of staff trained	Local	Total Investment (Rs.000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Advanced National Diploma Course in Public Procurement and Contract Administration	01	01 & 1/2 Years	Rs.84,000/-	-	Local	
Role of Leave and Leave Clerks	01	02 Days	Rs..7500/-	-	Local	
Enhancing attitudes and professional knowledge	02	02 Days	Rs..17,000/-	-	Local	
Calculation of civil pension	01	02 Days	Rs.7500/-	-	Local	

*Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution
To provide more effective service improving subject knowledge of the staff and accelerating efficiency of the organization through employee motivation.

Chapter 07– Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied		
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied		
1.6	Others	Not Complied		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
19				

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Not Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit programme has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)DMA/1-2019	Not Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(14) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied		
20				

7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA circular 1/2019	Not Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Condemned vehicles are not available	
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
21				

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Complied		
22				

15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied	.	
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
23				

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	Will be prepared in future. .	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		