2020

වාර්ෂික වාර්තාව

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

9 වන මහල, "ජනජයසිටි" ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර,
රාජගිරිය.

2020 වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තාව

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව 1991 අංක 18 දරන රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභා පනතෙහි විධිවිධාන වලට අනුකූලව ස්ථාපනය කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි.

01. දැක්ම

මහජනයා වෙත සේවය සපයනු ලබන සියලු ආයතනවල රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලගැන්වූ ආයතනය බවට පත්වීම.

02. මෙහෙවර

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය, අධීක්ෂණය, අධ්‍යාපනය සහ උපදේශනය මගින් මහජනතාවගේ ද්වීභාෂාමය අවශ්‍යතා සැපයීම.

03. අරමුණු

කොමිෂන් සභාවේ පොදු අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(අ) රාජ්‍ය භාෂා භාවිතය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය මූලධර්ම නිර්දේශ කිරීම සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ අන්තර්ගත විධිවිධාන අනුව ක්‍රියාකිරීම පිළිබඳව විමසිලිමත් වීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

(ආ) (මෙහි මින්මතු ‘‘අදාළ භාෂාව’’ යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 18 වන ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් භාෂා භාවිතය, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ භාවාර්ථයට හා චේතනාවට අනුකූලව සිදුවන බවට වග බලා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු ක්‍රියාවන් කිරීම සහ පියවර ගැනීම.

(ඇ) රාජ්‍ය භාෂා ඇගයීම, දිරිගැන්වීම සහ ඒවායේ තරාතිරම, සමානත්වය සහ භාවිත කිරීමේ අයිතිවාසිකම පිළිගැනීම, පවත්වාගෙන යාම සහ ඉදිරියට ගෙන යාම.

(ඈ) සිය මෙහෙයවීමෙන් සහ ලැබෙන යම් පැමිණිලිවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් යන දෙයාකාරයෙන්ම විමර්ශන පැවැත්වීම හා මේ පනතේ විධිවිධාන වලින් සලසා ඇති පරිදි ප්‍රතිකර්ම යෙදීම.

04. ප්‍රධාන කාර්යයන්

උක්ත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොමිෂන් සභාව මගින් ප්‍රධාන කාර්යයන් හතරක් ඉටුකරනු ලැබේ.

1. ප්‍රතිපත්තිමය මූලධර්ම සම්පාදනය - උපදේශනය

2. රාජ්‍ය භාෂා භාවිතය පිළිබඳව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය විසින් නිසි පරිදි අනුගමනය කරන්නේද යන්න ගැන - අධීක්ෂණය

3. අදාළ භාෂාවල තරාතිරම හෝ භාවිතය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම - අධ්‍යාපනය

4. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ අන්තර්ගත භාෂා අයිතීන් උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ පැමිණිලි - විමර්ශනය

05. සංවිධාන ව්‍යූහය

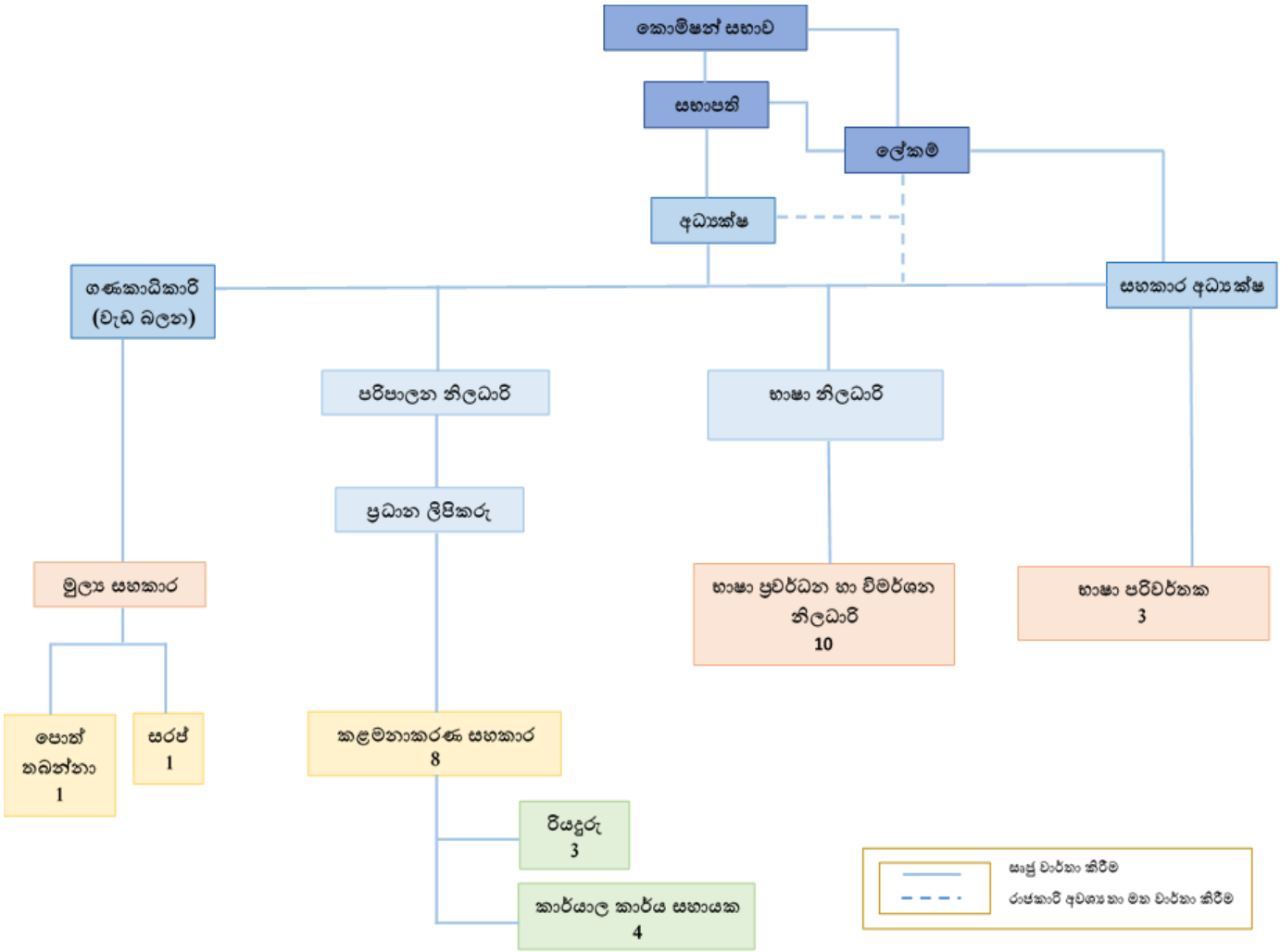
(අ) රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව පත්කරනු ලබන්නේ ජනපතිවරයා විසිනි. කොමිෂන් සභාව සාමාජිකයන් හයදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. එක් සාමාජිකයෙකු කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වශයෙන් නම් කරනු ලබයි. සභාපතිවරයා කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාද වේ.

2020/01/22 දින පත් කරන ලද කොමිෂන් සභාව පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

1. නීතිඥ ඩී. කලන්සූරිය
2. මහාචාර්ය සඳගෝමි කෝපරහේවා (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය)
3. මහාචාර්ය රදිරාණි යෝගේන්ද්‍රරාජා (යාපනය විශ්ව විද්‍යාලය)
4. මහාචාර්ය දුෂ්‍යන්ති මෙන්ඩිස් (කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය)
5. ආචාර්ය කවිතා රාජරත්නම් (කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය)
6. වසන්ත ඒකනායක

මෙම කාල සීමාව සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ (1) වන පන්තියේ සැනෝජි රුවිනිකා පෙරේරා මහත්මිය නිල බලයෙන් කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරන ලදි.

(අ) 2020/12/31 දිනට රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවෙහි සංවිධාන ව්‍යුහය



(ආ) කාර්ය මණ්ඩලය

2020.12.31 දින වනවිට කොමිෂන් සභාවේ සේවය කළ කාර්ය මණ්ඩලය

අනු අංකය	නිල නාමය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	සටහන
01.	අධ්‍යක්ෂක	01	-	පුරප්පාඩු 01
02.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	01	
03.	භාෂා නිලධාරි	03	01	පුරප්පාඩු 02
04.	පරිපාලන නිලධාරි	01	01	
05.	මුල්‍ය නිලධාරි	01	-	පුරප්පාඩු 01
05.	ප්‍රධාන ලිපිකරු	01	01	
06.	භාෂා ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන නිලධාරි	10	04	පුරප්පාඩු 06
07.	සංවර්ධන නිලධාරි	04	-	පුරප්පාඩු 04
08.	කළමනාකරණ සහකාර	10	08	පුරප්පාඩු 02
09.	භාෂා පරිවර්තක (දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි)	01	-	පුරප්පාඩු 01
10.	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි)	01	-	පුරප්පාඩු 01
11.	භාෂා පරිවර්තක (සිංහල/ දෙමළ)	01	-	පුරප්පාඩු 01
12.	රියදුරු	03	02	පුරප්පාඩු 01
13.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	04	03	පුරප්පාඩු 01
	මුළු සංඛ්‍යාව	**42**	**21**	**පුරප්පාඩු 21**

II කොටස

(06) භාෂා විගණන

භාෂා විගණන කොමිෂන් සභාවේ අධීක්ෂණ කාර්යයට අදාළ වන ක්‍රියාකාරකමකි. මෙහිදී රාජ්‍ය ආයතනවල රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව සෘජුව පරීක්ෂාවට ලක්කර හඳුනාගනු ලබන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ නිකුත් කිරීම සහ එම නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පසු විපරම් කිරීම කොමිෂන් සභාව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

භාෂා විගණන වලදී කොමිෂන් සභාව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළ දත්ත රැස්කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් භාවිතා කරයි. විගණන සඳහා තෝරාගනු ලබන ආයතන වෙත මෙම ප්‍රශ්නාවලිය පළමුව ඉදිරිපත් කරයි. මෙමඟින් අපේක්ෂා කරනුයේ ක්ෂණිකව ලබාගත නොහැකි තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් පෙර සූදානමක් ආයතනයේ ඇතිකිරීමයි. එම ප්‍රශ්නාවලිය සමඟ විගණනය සඳහා දින යොදාගැනීම සිදුකරයි.

කොමිෂන් සභාවෙහි භාෂා විගණන කණ්ඩායම පස්දෙනෙකුගෙන් පමණ සමන්විත වෙයි භාෂා නිලධාරි ප්‍රමුඛ භාෂා ප්‍රවර්ධන හා විමර්ශන නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සහ කාර්යාල කාර්ය සහායකයෙකු මෙම කණ්ඩායමට අයත් වේ.

විගණන කණ්ඩායම යොදාගත් දින අනුව අදාළ ආයතනය විගණනය කරනු ලබයි. මෙහිදී ප්‍රශ්නාවලිය මඟින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුද සැලකිල්ලටගෙන පහත සඳහන් නිර්ණායකයන්ට අනුව විගණනය සිදු කරනු ලබයි.

1. ආයතන පරිශ්‍රයේ මහජන ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සියලුම පුවරු, (නාම පුවරු, තොරතුරු පුවරු, උපදෙස් පුවරු)
2. මහජන සේවය සඳහා භාවිතාකරනු ලබන සියලුම ලේඛන
3. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්භාවය
4. නිලධාරීන්ගේ සන්නිවේදන හැකියාව
5. සිංහල/ දෙමළ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම
6. නිලධාරින්ගේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය
7. වෙබ් අඩවිය
8. පරිවර්තන කටයුතු
9. පිවිසුම් කාර්යාල පසුබිම
10. ආයතනයට අදාළ විශේෂිත කරුණු (උදා-: පොලිස්ථාන - පැමිණිලි සටහන් කිරීම උප්පැන්න/ විවාහ/ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් - සහතිකපත්‍ර රාජ්‍ය භාෂාවලින් ලබාදීම.)

මෙම පරීක්ෂාවේදී රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් පවතින අනනුකූලතාවයන් සියල්ල හඳුනාගනු ලබයි. එම අනනුකූලතාවයන් නිවැරදි කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා වෙත නිර්දේශ නිකුත් කරනු ලබයි.එම නිර්දේශ මාස 3ක කාලසීමාවක් තුලදී ක්‍රියාත්මක කර කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තා කල යුතුය.මෙම වර්ෂය තුලදී සිදුකල භාෂා විගණන වගුව 1 මගින් දැක්වේ.

භාෂා විගණනය

(2020 ජනවාරි සිට 2020 දෙසැම්බර් දක්වා)

අනුඅං.	ස්ථානය	දිනය
1	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය-අනුරාධපුරය	2020.03.04
2	පොලිස් ස්ථානය- අනුරාධපුරය	2020.03.04
3	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව-අනුරාධපුරය	2020.03.04
4	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව-අනුරාධපුරය	2020.03.05
5	තැපැල් කාර්යාලය -බොරුල්ල	2020.09.23
6	පොලිස් ස්ථානය -ආමර් වීදිය	2020.09.23
7	ප්‍රාදේශිය සභා -වත්තල	2020.09.23
8	තැපැල් කාර්යාලය-කොත්මලේ	2020.09.29
9	පොලිස් ස්ථානය-කොත්මලේ	2020.09.29
10	ප්‍රාදේශීය සභාව - කොත්මලේ	2020.09.30
11	දුම්රිය ස්ථානය-කොත්මලේ	2020.12.15



රූපය 1භාෂා විගණනය. කොත්මලේ පොලිසිය



රූපය 2 භාෂා විගණනය. කොත්මලේ ප්‍රාදේශිය සභාව



රූපය 3: භාෂා විගණනය-කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

(07) භාෂා කව

සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා භාවිතා කිරීම පාසල් දරුවන්ට හුරු කිරීම අනාගතයේදී රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඵලදායීවන ක්‍රියාවකි. මේ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදුකරන ලද සාකච්ඡාවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් පාසල් තුළ භාෂා කව පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කරන ලදි. ED/01/05/01/45 අංක දරන 2015.08.14 එම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව පාසැල් භාෂාකව පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පාසැල් ළමුන් සහ ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කරයි. 2020 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද එවැනි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පහත වගුවෙහි පරිදී වේ.

	ස්ථානය	දිනය	සහභාගී වූ පාසැල්ගණන
1	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය	2020.02.28	53
2	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය	2020.03.05	38
පාසැල් තුළ භාෂා කව පිහිටුවීම් සම්බන්ධව පසුවිපරම් කිරීම			
4	තල්දුව විද්‍යාලය- දෙහිඕවිට	2020.03.10	37
5	දෙහිඕවිට විද්‍යාලය- දෙහිඕවිට	2020.09.20	50





අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය



(08) පැමිණිලි විමර්ශනය.

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය වීම සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය සඳහා කොමිෂන් සභා පනත මගින් කොමිෂන් සභාව වෙත විශේෂිත බලතල හිමිවී ඇත. එවැනි පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම කොමිෂන් සභාවේ එක් ප්‍රධාන කාර්යයකි. මෙවැනි පැමිණිලි කොමිෂන් සභාව වෙත පහත ආකාරයෙන් යොමු වේ.

01. ලිපි මගින්
02. කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණීමෙන්
03. මුද්‍රිත මාධ්‍යවල පළවන පැමිණිලි
04. විද්‍යුත් තැපෑල
05. දුරකථන පණිවුඩ
06. අමාත්‍යාංශයේ 1956 ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය වෙත යොමු වන පැමිණිලි

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි 60 ඉදිරිපත් වී ඇත. මෙම පැමිණිලිවලින් 24ක විමර්ශන කටයුතු 2020 වර්ෂයේදී අවසන් කර ඇත. මෙම වර්ෂය තුළදී අවසන් කරන ලද විශේෂිත පැමිණිලි කිහිපයක් පහත වගුවේ දැක්වේ.

වගුව 3

පැමිණිල්ල	ගත් ක්‍රියාමාර්ග
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය ගණනය කිරීම සඳහා මා සිංහල භාෂාවෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළත් එම වාර්තාව ලබා දී තිබෙන්නේ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙනි.මෙය රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය වීමක් බව	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ලිපි යවා ඇත. අදාළ වාර්තාව සිංහල භාෂාවෙන් ලබාදෙන ලෙස නිර්දේශ කිරීම.
තංගල්ල අධිකරණය මගින් එම ආයතනයට අයත් මාර්ගයේ සවිකර ඇති නාමපුවරුවෙහි එම ආයතනයේ නම දෙමළ භාෂාවෙන් සඳහන් කර නොමැති බව	තංගල්ල අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ලිපි යවා ඇත. අදාළ මාර්ගයේ සවිකර ඇති නාම පුවරුව භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කරන ලෙස නිර්දේශ කිරීම.
රාජගිරිය ආයුර්වේද රෝහලෙහි ශල්‍ය හා ගුදාශ්‍රිත රෝග දක්වා ඇති නාම පුවරුවෙහි දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ සහිත බව	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිවැරදි කර එවන ලද පරිවර්තනය රාජගිරිය ආයුර්වේද රෝහලෙහි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දන්වායවා ඇති අතර ඒ අනුව අදාළ නාම පුවරුව භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කරන ලෙස නිර්දේශ කිරීම.
දෙහිවල සත්වෝද්‍යානයේ සුදු මොනරා නමැති සත්ව කාණ්ඩයට අයත් නාමපුවරුවේ ‘සුදු‘ යන්න දැක්වීමේ දී දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ සහිත බව	දෙහිවල සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත අදාළ නාම පුවරුවේ දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙස නිර්දේශ කිරීම.

රත්මලාන ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයේ ආධුනිකයින් ඇතුළත් කරගැනීම අදාළ පාඨමාලාව සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණක් පවත්වන බව	රත්මලාන ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයේ ආධුනිකයින් ඇතුළත් කිරීමට අදාළ පාඨමාලා භාෂාත්‍රෙයන්ම පවත්වන ලෙස දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍යාධිකාරි වෙත නිර්දේශ කිරීම.
කිරිබත්ගොඩ මහජන බැංකුවෙහි නාමපුවරුවෙහි ස්ථාන නාමය සඳහන් කිරීමේ දී ද්‍රවිඩ භාෂාවෙන් අක්ෂරයන්හී දෝෂ සහිත බවත්, දැනුවත් කිරීමේ පුවරු හා තොරතුරු පුවරු සියල්ලෙහි දෙමළ භාෂාව ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති බව	අදාළ නාමපුවරුවෙහි ස්ථාන නාමයෙහි දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙසත් දැනුවත් කිරීමේ පුවරු සහ තොරතුරු පුවරු සියල්ලෙහි දෙමළ භාෂාව ඇතුළත් කර භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කරන ලෙසත් මහජන බැංකුවෙහි ප්‍රධාන කළමනාකරු වෙත නිර්දේශ කිරීම
කඩවත මහජන බැංකුවෙහි නාමපුවරුවෙහි ස්ථාන නාමය සඳහන් කිරීමේ දී දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ සහිත බවත්, දැනුවත් කිරීමේ පුවරු හා තොරතුරු පුවරු සියල්ලෙහි දෙමළ භාෂාව ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති බව	අදාළ නාමපුවරුවෙහි ස්ථාන නාමයෙහි දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙසත් දැනුවත් කිරීමේ පුවරු සහ තොරතුරු පුවරු සියල්ලෙහි දෙමළ භාෂාව ඇතුළත් කර භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කරන ලෙසත් මහජන බැංකුවෙහි ප්‍රධාන කළමනාකරු වෙත නිර්දේශ කිරීම
මීගමුව මහනගර සභා ගොඩනැගිල්ල තුළ සහ මහනගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාර්ගවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති නාමපුවරුවල දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ සහිත බව	අදාළ නාමපුවරුවල දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙස මීගමුව මහනගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් වෙත නිර්දේශ කිරීම.
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරිපිට ප්‍රදර්ශනය කර ඇති පුවරුවෙහි දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ සහිතව සකසා ඇති බව	අදාළ නාමපුවරුවේ දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙස මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති වෙත නිර්දේශ කිරීම.
බුස්ස බන්ධනාගාරයට අයත් ශ්‍රී ලංකා බුස්ස සිර මැදිරිය යන්න සඳහන් කර ඇති ප්‍රධාන නාම පුවරුවෙහි ‘ශ්‍රී ලංකා’ යන්න දෙමළ භාෂාවෙන් දැක්වීමේ දී ‘ඉලංගෙයි’ ලෙස නිවැරදි විය යුතු	අදාළ ප්‍රධාන නාමපුවරුවේ දෙමළ භාෂාව නිවැරදිව ඇතුළත් කර සකස් කරන ලෙස බුස්ස බන්ධනාගාරයේ බන්ධනාගාර අධිකාරි වෙත නිර්දේශ කිරීම.
මන්නාරම දිසා අධිකරණයේ නාම පුවරුවේ ප්‍රාදේශිය භාෂාව වශයෙන් මුලිකව දෙමළ භාෂාව යෙදිය යුතු බව	අදාළ නාමපුවරුව නිවැරදි භාෂා අනුපිළිවෙලට සකස් කරන ලෙස මන්නාරම දිසා අධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත නිර්දේශ කිරීම.
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට අයත් චිත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතුළත පිහිටා ඇති දොරටුව අසළ නාම පුවරුවේ “තිනෙක්කලම්” යන්නෙහි දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ සහිත බව	අදාළ නාමපුවරුවෙහි දෙමළ භාෂා අක්ෂර දෝෂ නිවැරදි කරන ලෙස ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම් වෙත නිර්දේශ කිරීම.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කර මහජනතාව වෙත ලබා දී ඇති කොවිඩ් 19 වසංගතය ව්‍යාප්තිය පුද්ගල තොරතුරු ලබාගැනීමේ ආකෘති පත්‍රය ඉංග්‍රීසි සහ චීන භාෂාවෙන් පමණක් මුද්‍රණය කර ඇති බව	අදාළ අයදුම්පත්‍රය සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවන්ද ඇතුළත් කර භාෂාත්‍රයෙන් මුද්‍රණය කරන ලෙස සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (නිරෝධානය) වෙත නිර්දේශ කිරීම.
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ 695-අඹකොටේ වසමෙහි ග්‍රාම නිලධාරි එන්. විග්නේෂ්වරන් මහතා 2020.11.02 දින ගම වසම තුළ ඡන්දහිමි නාම ලේඛන ප්‍රතිශෝධන ආකෘති පත් බෙදා දෙමින් සිටින විට, මාළු ව්‍යාපාරිකයෙකු විසින් ඔහු වෙත පිහිය දමා ගසමින් රාජකාරිය කටයුතු සඳහා බාධා සිදුකර බව සඳහන් කරමින් තෙල්දෙණිය පොලිසිය වෙත පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. නමුත් පැමිණිල්ල සිංහල භාෂාවෙන් සටහන් කර ගැනීම හේතුවෙන් යම් අඩුපාඩුවක් සිදුවි ඇති බව	අදාළ පැමිණිල්ල ඔහුගේ භාෂාවෙන් ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස තෙල්දෙණිය පොලිස් ස්ථානයේ ස්ථානාධිපති වෙත නිර්දේශ කිරීම.



රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2020

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව
9 වන මහල, ජනජයසිටි ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර, රාජගිරිය.

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

2020 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය (ප්‍රකාශය)

වත්කම්	සටහන	2020	2019
ජංගම වත්කම්			
භාණ්ඩ ලේඛන	**1**	**292,900.00**	387,400.00
පෙර ගෙවීම්	**2**	-	-
සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය	**3**	3,350,470.48	3,384,576,15
ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ		-	79,674.35
ලිපි ද්‍රව්‍ය (තොග)		818,090.90	971,379.21
උප අග්‍රිම පියවීම		193,530.75	179,030.75
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		1,805,438.02	670,988.13
විශේෂ අත්තිකාරම්		2,000.00	5,200.00
උත්සව අත්තිකාරම්		7,400.00	17,400.00
අනිකුත් වත්කම්		-	614,800.00
		6,469,830.15	6,310,448.59
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ	4	**5,415,802.01**	**8,292,032.65**
මුළු වත්කම්		**11,885,632.16**	**14,602,481.24**
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
ගෙවිය යුතු	5	305,561.84	1,630,988.85
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන		313,214.00	308,854.00
		618,775.84	**1,939,842.85**
ජංගම නොවන බැරකම්			
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	**6**	**3,562,360.27**	**3,122,744.90**
මුළු බැරකම්			
ශුද්ධ වත්කම්		**7,704,496.05**	**9,539,893.49**
ශුද්ධ වත්කම්/සම කොටස්			
සමුච්චිත අතිරික්තය/හිඟය	**7**	**7,704,496.05**	**9,539,893.49**

මෙයට අමුණා ඇති සටහන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩ කොටසකි. වරහන් තුළ ඇති සංඛ්‍යාවලින් දක්වා ඇත්තේ අඩුකිරීම් ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කොට ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිති සහ රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව ය.

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකියනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය උදෙසා සහ ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

.....	.....	.....
(සභාපති)	**(කොමිෂන් සභා සාමාජික)**	**ඩී.එම්.ඒ.එන්. දිසානායක**
		(ගණකාධිකාරී - වැඩබලන)

	සටහන	2019	2018
ආදයම්			
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුනු පුනරාවර්තන ප්‍රදානයන්		21,718,000.0	25,620,000.00
ආදායම්		112,553.99	265,553.08
වෙනත් ආදායම්	8	111,390.77	155,493.85
මුළු ආදායම්		**21,941,944.76**	**26,041,046.93**
වියදම්			
වැටුප්, වේතන සහ සේවකයින් සඳහා ප්‍රතිලාභ	9	15,616,236.27	14,334,727.33
සැපයුම් සහ පරිභෝජ්‍ය පාවිච්චි කිරීම්	10	1,838,679.25	1,475,666.54
ක්ෂය කිරීම්		3,002,980.64	3,034,793.38
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කිරීම්	11	566,452.47	970,935.59
උපයෝග සහ අනිකුත් සේවාවන්	12	1,159,128.69	1,317,861.38
අනිකුත් වියදම්	13	133,800.00	3,063,677.70
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන්	13	1,210,064.88	5,748,088.54
විගණන ගාස්තු	14	250,000.00	250,000.00
මුළු වියදම්		**23,777,342.20**	**30,195,750.46**
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය)		**(1,835,397.44)**	**(4,154,703.53)**

මෙයට අමුණා ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩ කොටසකි. වරහන් තුළ ඇති සංඛ්‍යාවලින් දක්වා ඇත්තේ අඩුකිරීම් ය.

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	භාණ්ඩාගාරයන් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන	උපචිත අරමුදල්	වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	වෙනත්	එකතුව
2019.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		11,590,615.69			11,590,615.69
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබූණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන	1,175,000.00				1,175,000.00
2019 වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය)			(4,154,703.53)		(4,154,703.53)
මෝටර් රථ ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම්				1,000,000.00	1,000,000.00
ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද මෝටර් රථය සඳහා ක්ෂය කිරීම				(166,666.67)	(166,666.67)
ආපදා ණය ශේෂය ගැළපීම				95,648.00	95,648.00
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**1,175,000.00**	**11,590,615.69**	**(4,154,703.53)**	**928,981.33**	**9,539,893.49**
2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		9,539,893.49			9,539,893.49
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුනු ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන	-				-
2020 වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ (ඌනතාවය)			(1,835,397.44)		(1,835,397.44)
2020 දසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**0.00**	**9,539,893.49**	**(1,835,397.44)**	**-**	**7,704,496.44**

මෙයට අමුණා ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අඛණ්ඩ කොටසකි. වරහන් තුළ ඇති සංඛ්‍යාවලින් දක්වා ඇත්තේ අඩුකිරීම් ය.

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ගැලීම් ප්‍රකාශය

	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ගලනය		
අතිරික්තය/(හිඟය)	(1,835,397.44)	(4,154,703.53)
ජංගම නොවන සංචලන		
වාහන අපහරණය කිරීමෙන් ලද ලාභය	-	(255,000.00)
පාරිතෝෂික	439,615.37	74,476.50
ක්ෂය කිරීම්	3,002,980.64	3,034,793.38
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්		
ආපදා ණය ශේෂය ගැලපීම	-	95,648.00
ජංගම නොවන සංචලනවලට පසුව මුදල් ගැලීම	1,607,198.57	(1,204,785.65)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්		
පෙර ගෙවීම්වල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	-	-
භාණ්ඩ ලේඛනවල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	94,500.00	181,620.00
සේවකයින්ට ලබාදුන ණයවල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	34,105.67	(459,864.07)
ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩවල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	79,674.35	-
ලිපිද්‍රව්‍යවල (තොග) (වැඩිවීම)/අඩුවීම	153,288.31	580,278.25
අනිකුත් වත්කම්වල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	614,800.00	(240,400.00)
උප අග්‍රිමවල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	-	-
විශේෂ අත්තිකාරම්වල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	3,200.00	(4,800.00)
නොපියවන ලද අත්තිකාරම්වල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	-	-
උත්සව අත්තිකාරම්වල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	10,000.00	(7,500.00)
ගෙවිය යුතු - (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(1,325,427.01))	1,423,610.80
උප අග්‍රිම පියවීම්වල වැඩිවීම/(අඩුවීම)	(14,500.00)	-
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තුවල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	4,360.00	161,240.00
	(345,998.68)	151,148.48
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ගැලීම	**1,261,199.89**	**(1,053,637.17)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ගැලීම		
දේපළ යන්ත්‍ර සහ පිරියත මිලදී ගැනීම්	**(126,750.00)**	**(2,011,825.00)**
මෝටර් රථ අපහරණය කිරීම	-	942,500.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ගැලීම	(126,750.00)	(1,069,325.00)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ගැලීම		
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුනු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	-	**1,175,000.00**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ගැලීම		1,175,000.00
මුදල් සහ සමාන අගයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම)	**1,134,449.89**	**(947,962.17)**
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් සහ සමාන අගයන්	**670,988.13**	**1,618,950.30**
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් සහ සමාන අගයන්	**1,805,438.02**	**670,988.13**

1. වාර්තා කරන ආයතනය

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව 1991 අංක 18 දරන රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභා පනත මගින් සංස්ථාපනය කරන ලද පූර්ණ ලෙස රජයට අයත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ආයතනයක් වන අතර, එය රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත පාලන අමාත්‍යාංශ විෂයපථයට අයත් වේ. කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය 9 වන මහල, "ජනජයසිරි" ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර, රාජගිරිය යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

1.1 ප්‍රතිපත්තිමය ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ස්වභාවය

කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රතිපත්තිමය ක්‍රියාකාරකම වන්නේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීමයි.

1.2 සේවක සංඛ්‍යාව

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ සේවක සංඛ්‍යාව 20 ක්වූ අතර, 2020 වර්ෂය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 42 කි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලැබේ.

2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලවීමේ ප්‍රකාශනය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය කාර්යසාධනයේ ප්‍රකාශනය, මුදල් ගැලීමේ ප්‍රකාශනය, සමකොටස්වල (Equity) වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් යන කරුණු අඩංගු වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරුවන්ගේ ආයතනය, මුදල් සහ ක්‍රම සම්පාදන අමත්‍යාංශය සහ විගණකාධිපති දෙපාර්මේන්තුව එක්ව නියම කොට ඇති පරිදි සහ මුදල් රගුලාසි සහ අදාළ රජයේ චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව පිළියෙළ කොට ඇත.

2.2 ඇගයීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන; 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනත පාදක කරගත් සේවක විශ්‍රාම පාරිතෝෂික හැර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙළ කොට ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට උද්ධමනීය සාධක සඳහා ගැළපීම් කොට නැත.

2.3 ඉදිරිපත් කරනු ලබන මුදල් වර්ගය

මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි.

ඇස්තමේන්තුවල සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක තොරතුරු සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හඳුනාගැනෙන ගණන් මත අවිනිශ්චිත ලෙස වඩාත් සැලකිය යුතු බලපෑම් වන්නේ පහත කරුණු ය.

සේවක පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන (සටහන 9)
වත්කම් අපහායනය කිරීම (සටහන 3.1)

2.4 ද්‍රව්‍යාත්මක බව සහ ඒකරාශි කිරීම

එක් එක් වර්ගවලට අයත් සමරූපී අයිතමයන් වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කර ඇත. අසමරූපී වර්ගවල හෝ කාර්යයන්හි අයිතමයන් අද්‍රව්‍ය මිසක වෙන්කර ගෙනහැර දක්වා ඇත.

2.5 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

පවත්නා වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම ස්ථානයකදීම අනුකූලතාවයක් දක්වන පරිදි සංසන්දනාත්මක තොරතුරු වර්ග කර ඇත.

3 සුවිශේෂී ගිණුම් පිළිවෙත්

පසුගිය වර්ෂයේ භාවිතා කරන ලද ගිණුම් පිළවෙත් වෙනස් නොවන අතර, ඒවා ස්ථීරවම ආයතනය විසින් අදාළ කරගෙන ඇත.

3.1 වත්කම් සහ ඒවා තක්සේරු කිරීමේ පදනම
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

හඳුනාගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ ඒවා ගනු ලැබූ මිල හෝ ඒ මත වූ යම් වෙනත් ආනුෂංගික වියදම් මත සටහන් කොට ඇත. මෙම වත්කම් පහතින් දක්වා ඇති පදනම මත සපයනු ලබන අඩු සමුච්චිත ක්ෂයවීමේ වියදමෙහි දක්වා ඇත.

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල පිරිවැය, වත්කම් ලබාගැනීමට සෘජුවම අය කළ හැකි වියදමට ඇතුළත් කොට ඇත. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් හෝ වෙනත් රාජ්‍ය අයතනයකින් වත්කම් මාරු කරනු ලබන අවස්ථාවේදී එම වත්කම් ලබාගැනීමට එකී ආයතනයට වැය වූ වියදම හෝ ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලබන මුදල මත එම වත්කම් පාවිච්චි කරන්නේ නම් එවිට එය වත්කම් පිරිවැය ලෙස සටහන් කරනු ලැබේ.

සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂයවුණු සහ භාවිතා කළ නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින වත්කම් පැවතියද එහෙත් ඒවා කොමිෂන් සභාව විසින් භාවිතා කරමින් තිබෙන්නේ නම් ඒවායේ උපයෝගී ආයු කාලය තක්සේරු කළ නොහැකි බැවින් ඒවා ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම හෝ අපචය කිරීම සිදුකරයි. කෙසේ වෙතත් මෙවැනි ආකාරයේ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වන සටහනෙහි අනාවරණය කරනු ඇත.

3.2 ඇස්තමේන්තු භාවිතය සහ තීරණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී ඇස්තමේන්තු සෑදීම, තීරණ ගැනීම සහ උපකල්පනය කිරීම, ගිණුම් පිළිවෙත් අදාළ කරගැනීමේදී ඇතිවන බලපෑම, වාර්තාගත වත්කම්, බැරකම්, ආදායම් සහ වියදම් ආදිය පිළිබඳව කළමනාකරණය විසින් සැලකිල්ලට ගැනීමට අවශ්‍ය වේ. ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනය කිරීම්, තත්ත්ව යටතේ එකඟ විය හැකි යැයි විශ්වාස කෙරෙන ඓතිහාසික අත්දැකීම් සහ වෙනත් විවිධ සාධක මත පදනම් වේ. තථ්‍ය ප්‍රතිඵල ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් වෙනස් විය හැකි ය.

ක්ෂය කිරීම

සම්පූර්ණ වර්ෂයේ ක්ෂය කිරීම සපයනු ලබන්නේ එකී අයිතම මිලදී ගනු ලැබූ වර්ෂයේ වන අතර, 2008 වර්ෂයට පෙර මිලදී ගනු ලැබූ අයිතම සඳහා වර්ෂය තුළ කරනු ලැබූ අපහරණය කිරීම්වලට ක්ෂය කිරීම් සපයා නැත. ක්ෂය කිරීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ 2008 වර්ෂයෙන් පසුව මිලදී ගනු ලැබූ වත්කම් සඳහා අයිතමය මිලදී ගනු ලැබූ දිනය / අයිතමය අපහරණය කරනු ලැබූ මාසය මත ය.

මේ වර්ෂයට සහ සංසන්දනාත්මක වර්ෂය සඳහා සළුල ආයු කාලය පහත පරිදි වේ.

පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	අවුරුදු 5 යි
කාර්යාලීය උපකරණ	අවුරුදු 10 යි
මෝටර් රථ	අවුරුදු 4 යි
පරිගණක	අවුරුදු 4 යි
වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	අවුරුදු 5 යි

3.3 භාණ්ඩ ලේඛන

භාණ්ඩ ලේඛන දක්වනු ලබන්නේ පහළ පිරිවැයකින් සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයකිනි. ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යනු පවාරණ සහ විකුණුම් වියදම්වල ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයෙන් ඇස්තමේන්තුගත විකිණුම් මිල අඩුකළ පසු ලැබෙන අගයයි. භාණ්ඩ ලේඛනය, කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රකාශනවලට අයත් වේ. මෙම ප්‍රකාශනවල උපලබ්ධි අගය යනු මිල ස්ථාවර වනවිට විකුණුම් මිල ය. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට විකුණුම් පිරිවැය අනුමත කරනු නොලැබේ.

3.4 කලින් ගෙවීම් සහ කළ යුතු ගෙවීම්

කලින් ගෙවීම් සහ කළ යුතු ගෙවීම්, දරනු ලබන තථ්‍ය පිරිවැයෙහි සහ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ දැරිය යුතු පිරිවැයෙහි දක්වා ඇත.

3.5 සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය

සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය පිළිබඳ විස්තර පිරිවැයෙහි සඳහන් කොට ඇත. නුසුදුසු හෝ ආපසු ලබාගත නොහැකි ණය වෙනුවෙන් අනුමැතිය ලබාදී නොමැති හෙයින් එවැනි ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන සාදා නොමැත. නුසුසුදු හෝ ආපසු ලබාගත නොහැකි ණය පිළිබඳ විස්තර අනාවරණය කිරීම ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි සඳහන් කොට ඇත.

3.6 පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන

පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතට අනුව ය. දැනට සිටින ස්ථීර සේවකයින් සඳහා වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂික ලෙස තමාට හිමි අවසන් මාසයේ මූලික වැටුපෙන් අඩක් වන සේ ගණනය කොට ලබාදෙනු ඇත.

3.7 ආදායම්

පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිදහස් කරනු ලබන අක්මුදල් අග්‍රිමය ආදායමක් ලෙස හඳුනාගැනේ. ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අක්මුදල් අග්‍රිමය හෝ ප්‍රාග්ධන වියදම්හි සෘජු මාරුකිරීම් හෝ ප්‍රාග්ධන වත්කම් හි සෘජු මාරුකිරීම් කොමිෂන් සභාවේ සමුච්චිත සෘජු ප්‍රාග්ධනායනය ලෙස හඳුනාගැනේ.

3.8 වියදම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි වියදම් හඳුනාගනු ලබන්නේ දැරීමට සිදුවන පිරිවැයෙහි සෘජු සම්බන්ධය සහ ආදායමෙහි විශේෂිත වූ අයිතමයෙහි ඉපයීම් පදනම් කරගෙන ය. කොමිෂන් සභාවේ ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවන් දරනු ලබන සියලුම වියදම් එනම් දේපළ යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීමේදී දැරීමට සිදුවන වියදම් සහ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට යන වියදම් ආදී සියලුම වියදම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කොට ඇත.

3.9 මුදල් ගැලීමේ ප්‍රකාශනය

මුදල් ගැලීමේ ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කොට ඇත්තේ සෘජු නොවන ක්‍රමය භාවිතා කරමිනි.

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

1. භාණ්ඩ ලේඛන

ප්‍රකාශන

ප්‍රකාශනයෙහි නම	2020 රු.	2019 රු.
ඉංග්‍රීසි සිංහල පදමාලා	53,050.00	53,050.00
දෙමළ ඉංග්‍රීසි පදමාලා	24,390.00	24,390.00
දෙමළ විශේෂ පදමාලා	180.00	180.00
පැය 40 හි කෙටිකාලීන පාඨමාලා පොත	215,280.00	309,780.00
එකතුව	**292,900.00**	**387,400.00**

2. කලින් සිදුකරන ලද ගෙවීම්

2020	2019
-	-
-	-

3. සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය සහ අත්තිකාරම්

වර්ගය	2020.01.01 දිනට ශේෂය	එකතු කිරීම්	ප්‍රාග්ධන අයකරගැනීම්	2020.12.31 දිනට ශේෂය
උත්සව අත්තිකාරම්	17,400.00	-	10,000.00	7,400.00
ආපදා ණය	3,384,576.15	354,864.33	388,970.00	3,350,470.48
විශේෂ අත්තිකාරම්	5,200.00	36,000.00	39,200.00	2,000.00
	3,407,176.15	**390,864.33**	**438,170.00**	**3,359,870.48**

4. දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ

පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම

වර්ගය	2020.01.01 දිනට ශේෂය	එකතු කිරීම් / ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම්	අපහරණය කිරීම්	2020.12.31 දිනට ශේෂය
වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	275,814.54	-	-	275,814.54
පරිගණක	3,671,866.00	-	-	3,671,866.00
මෝටර් රථ	6,365,000.00	-	-	6,365,000.00
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	347,309.75	-	-	347,309.75
කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ	7,168,632.68	-	-	7,168,632.68
කාර්යාලීය උපකරණ	634,975.00	126,750.00	-	7,168,632.68
මුළු පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	**18,463,597.97**	**126,750.00**	**-**	**18,590,347.97**
සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම්				
පරිගණක	1,767,698.33	699,513.09	-	2,467,211.42
මෝටර් රථ	4,776,750.00	1,591,250.00	-	6,365,000.00
පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	347,309.75	-	-	347,309.75
වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	212,143.92	43,670.62	-	275,814.54
කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ	3,036,844.15	603,285.68	-	3,640,129.83
කාර්යාලීය උපකරණ	13,819.17	65,261.25	-	79,080.96
මුළු සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම්	**10,171,565.32**	**3,002,980.64**	**-**	**13,174,545.96**
ශුද්ධ පොත් අගය	**8,292,032.65**			**5,415,802.01**

අනාවරණය කිරීම්

1. **පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණවල වටිනාකම 2016 වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර ඇති නිසා එය 2020 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු ය.**

2. **රු. 1,135,775.88 ක් වන කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩවල වටිනාකම, රු. 1,528,016.00 සහ රු. 275,814.54 ක් වන වායුසමීකරණ යන්ත්‍රවල වටිනාකම 2020 වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර ඇති නිසා ඒවා 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු ය.**

3. **රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව සතුව විධිමත් ක්‍රමයක් නොමැති අතර, එය සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද වත්කම් හඳුනාගනු ලබන අවස්ථාවේදී සිදුවන අපහසුතා නිසා ප්‍රත්‍යාගණන ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාදවීමට හේතු විය. කෙසේ වෙතත් මේ වනවිට වත්කම් සංකේත කිරීමේ ක්‍රමයක් රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදුකරමින් පවතින අතර එම ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කළ පසු සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ඇත.**

5. ගෙවිය යුතු

		2020	2019
		රු.	රු.
2841	- ලිපිද්‍රව්‍ය	24,160.00	18,078.62
2811	- වැටුප්	6,500.00	6,500.00
2883	- දුරකථන බිල්පත්	34,055.40	40,629.15
2886	- පවිත්‍රතා සේවා	39,261.90	52,291.32
2862	- කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තු කිරීම්	-	20,782.11
2464	- පරිගණක නඩත්තු කිරීම්	10,000.00	7,457.00
2849	- වෙනත්	22,000.00	54,143.00
2815	- අතිකාල ගෙවීම්	64,496.54	32,311.12
තැන්පත් ගෙවිය යුතු (2540)		3,250.00	3,250.00
2831	- ගමන් වියදම්	2,100.00	350.00
3042	- මුද්‍රණ	99,738.00	1,395,196.53
		305,561.84	**1,630,988.85**

6. පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන

	2020	2019
	රු.	රු.
ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය	3,122,744.90	3,048,268.40
වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	439,615.37	443,262.00
වර්ෂය තුළ පාරිතෝෂික ගෙවීම්	-	368,785.50
	3,562,360.27	**3,122,744.90**

7. සමුච්චිත අරමුදල්

	2020	2019
	රු.	රු.
කලින් වර්ෂයේ ගැළපීම්වලට පෙර ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය	9,539,893.49	11,590,615.69
(+)		
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු මුදල්	-	1,175,000.00
අතිරික්තයට/(ඌනතාවයට) පෙර සමුච්චිත අරමුදල	9,539,893.49	12,765,615.69
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/(ඌණතාවය)	(1,835,397.44)	(4,154,703.53)
කලින් වර්ෂයේ ගැළපීම්	-	833,333.33
ආපදා ණය ශේෂය ගැළපීම	-	95,648.00
	3,562,360.27	**3,122,744.90**

8. අනිකුත් ආදායම්

	2020	2019
	රු.	රු.
සේවක ණය පොලී	111,390.77	132,173.85
විවිධ ආදායම්	-	23,320.00
	3,562,360.27	**3,122,744.90**

9. වැටුප්, වේතන සහ සේවකයින් සඳහා ප්‍රතිලාභ

	2020	2019
	රු.	රු.
වැටුප් සහ වේතන	10,705,229.36	9,391,282.19
සේවක අර්ථසාධක අරමුලේ දායකත්වය	1,456,094.71	1,248,688.00
සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුලේ	364,023.68	312,172.00
අතිකාල	358,773.15	755,057.71
වැටුප් දීමනා	2,292,500.00	2,184,265.43
පාරිතෝෂික දීමනා	439,615.37	443,262.00
	15,616,236.27	**14,334,727.33**

10. සැපයුම් සහ පරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ

	2020	2019
	රු.	රු.
ලිපිද්‍රව්‍ය	536,033.30	574,458.54
නිල අඳුම්	20,000.00	38,240.00
පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	1,470.00	79,240.00
ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	296,774.60	494,840.00
සැපයුම් - පරිභෝජ්‍ය	734,724.35	-
වෙනත් - 2849	249,697.00	288,198.00
	1,838,679.25	**1,475,666.54**

11. සැපයුම් සහ පරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ

	2020	2019
	රු.	රු.
කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තු කිරීම්	47,607.75	177,960.00
පරිගණක නඩත්තු කිරීම්	108,933.50	62,926.35
මෝටර් රථ නඩත්තු කිරීම්	209,774.40	118,668.32
වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර නඩත්තු කිරීම්	-	31,500.00
ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම්	-	365,000.00
රක්ෂණ සහ බලපත්	200,136.82	214,880.00
	566,452.47	**970,935.59**

12. උපයෝග සහ අනිකුත් සේවාවන්

	2020	2019
	රු.	රු.
දූරකථන සහ අන්තර්ජාල	426,077.38	522,399.09
පවිත්‍රතා සේවාවන්	658,051.31	695,462.29
තැපැල් ගාස්තු	75,000.00	100,000.00
	1,159,128.69	**1,317,861.38**

13. උපයෝග සහ අනිකුත් සේවාවන්

	2020	2019
	රු.	රු.
බඳවා ගැනීම් සහ විභාග	-	1,748,684.50
පරිත්‍යාග කරන ලද පොත් සඳහා වියදම	94,500.00	181,620.00
ගමන් ගාස්තු - දේශීය	39,300.00	226,739.00
ගමන් ගාස්තු - විදේශීය	-	906,634.20
	133,800.00	**3,063,677.70**

1.4 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

	2020	2019
	රු.	රු.
පුහුණු කිරීම්	18,000.00	918,820.00
වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ	598,090.00	2,705,572.51
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම්	118,265.00	377,281.00
වෙනත් - 3070	94,456.88	273,593.50
දැන්වීම්	278,515.00	77,62.00
මුද්‍රණ	99,738.00	77,625.00
ක්ෂේත්‍ර ගමන් බිමන්	3,000.00	-
	1,210,064.88	**5,748,088.54**

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ අනෙකුත් ලේඛන

ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණු ප්‍රදානයන්

2020.01.01 දිනට ශේෂය	(77,662.98)
2020 වර්ෂය තුළදී ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණු ප්‍රදානයන්	-
2018 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම්	**(77,662.98)**
2020.12.31 දිනට ශේෂය	126,750.00
	(204,412.98)

පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණු ප්‍රදානයන්

2020.01.01 දිනට ශේෂය	670,988.13
ආරම්භක ශේෂය විය යුතු පුනරාවර්තන ප්‍රදානයන්	748,651.11
2020 වර්ෂය තුළදී පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණු ප්‍රදානයන්	21,718,000.00
	22,466,651.11
2020 වර්ෂය තුළ පුනරාවර්තන වියදම්	20,510,499.12
සේවකයින් සඳහා දෙන ලද ණය සහ අත්තිකාරම්	390,864.33
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**1,565,287.66**
අනිකුත් මුදල්මය ලැබීම්	**444,563.34**
2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය	**1,805,438.02**

2020.12.31 දිනට ණය හිමියන්ගේ ලේඛනය

වැය ශීර්ෂ අංකය	විස්තරය	මුදල	
2883	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පිඑල්සී	34,055.40	**34,055.40**
2811	ඩී.එම්.ඒ.එන්. දිසානායක	6,500.00	**6,500.00**
2815	පී.ඒ.ආර්. නිලන්ත	13,673.61	
	එච්.පී.එස්. සංගීත්	12,499.20	
	එල්.ජී.එස්. ගාමිණි	6,218.90	
	එච්.පී.ඒ. ප්‍රේමලාල්	24,094.44	
	ඒ.ඩී.ඩී.එන්. නන්දසේන	2,073.48	
	කේ.ඒ. ඩිලාන්	3,342.33	
	ඩබ්ලිව්.ඩී.පී. පුෂ්පකුමාර	2,594.58	**64,496.54**
2849	සභාපතිතුමාගේ සංග්‍රහ වියදම්	10,000.00	
	එච්.පී.එස්. සංගීත්	6,000.00	
	පී.ඒ.ආර්. නිලන්ත	6,000.00	**22,000.00**
2864	කණිෂ්ක ගිමිහාන්	10,000.00	**10,000.00**
2831	එච්.පී.ඒ. ප්‍රේමලාල්	1,750.00	
	පී.ඒ.ආර්. නිලන්ත	350.00	**2,100.00**
3042	සැලසිනේ	99,738.00	**99,738.00**
2841	සරසවි ස්ටේෂනරි	24,160.00	**24,160.00**
2886	සුපර් ක්ලීනිං ඇන්ඩ් ජැනිටෝරියල් සර්විස්	39,261.90	**39,261.90**
	එකතුව	**302,311.84**	**302,311.84**

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පිරික්සුම

2600	ආදායම		112,553.99
2610	රජයේ ප්‍රදානයන් - ප්‍රාග්ධන		-
2620	රජයේ ප්‍රදානයන් - පුනරාවර්තන		21,718,000.00
2675	ණය පොලී (උත්සව)		10,000.00
	ණය පොලී (ආපදා)		388,970.00
	ණය පොලී (විශේෂ අත්තිකාරම්)		39,200.00
2680	ණය පොලී		111,390.00
2700	උප අග්‍රිම පියවීම		1,252,655.00
	වැටුප් අධිභාර		3,506.00
	2020.01.01 දිනට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ		
2200	පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	347,309.75	
2203	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ	7,168,632.68	
2202	කාර්යාලීය උපකරණ	634,975.00	
2204	පරිගණක	3,671,866.00	
2206	මෝටර් රථ	6,365,000.00	
2203	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	275,814.54	
	අනිකුත් වත්කම්	614,800.00	
	2020.01.01 දිනට ක්ෂය කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන		
	පිරියත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		347,309.75
	කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ		3,036,844.17
	කාර්යාලීය උපකරණ		13,819.17
	මෝටර් රථ		4,773,750.00
	පරිගණක		1,167,698.33
	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර		232,143.92
2207	ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම	79,674.35	
2310	භාණ්ඩ ලේඛන	387,400.00	
	2020.01.01 දිනට උප අග්‍රිම පියවීම්	179,030.75	
	2020.01.01 දිනට ලිපිද්‍රව්‍ය තොග	971,379.21	
	2020.01.01 දිනට සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය	3,407,176.15	
2311	ආපදා ණය	354,864.33	
2334	විශේෂ අත්තිකාරම්	36,000.00	
2332	උත්සව අත්තිකාරම්	-	
2342	අත්තිකාරම්	1,267,155.00	
2400	2020.01.01 දිනට සමුච්චිත අරමුදල්		9,539,893.49
	2020.01.01 දිනට පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන		3,122,744.90
	2020.01.01 දිනට විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන		308,584.00
2202	කාර්යාලීය උපකරණ	126,750.00	
2811	වැටුප් සහ වේතන	10,708,735.36	
2812	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF)	1,456,094.71	
2813	සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල (ETF)	364,023.68	
2815	අතිකාල	326,587.73	
2817	දීමනා	2,292,500.00	

2831	ගමන් වියදම් - දේශීය	37,550.00	
2841	ලිපිද්‍රව්‍ය	376,643.61	
2842	පරිභෝජ්‍ය	40,250.00	
2843	නිල ඇඳුම්	20,000.00	
2844	පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	1,470.00	
2849	වෙනත්	281,840.00	
2851	ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	296,774.60	
2852	රක්ෂණ සහ බලපත්	200,136.82	
2862	කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තු කිරීම්	68,389.86	
2864	පරිගණක නඩත්තු කිරීම්	106,390.50	
2866	මෝටර් රථ නඩත්තු කරීම්	209,774.40	
2883	දුරකථන සහ අන්තර්ජාල	432,651.13	
2886	පවිත්‍රා සේවා	671,080.73	
2888	තැපැල් ගාස්තු	75,000.00	
3010	දැන්වීම්	278,515.00	
3042	මුද්‍රණ	1,395,196.53	
3050	වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ	598,090.00	
3070	වෙනත්	94,456.88	
3304	කාර්යමණ්ඩලය පුහුණු කිරීම්	18,000.00	
3305	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම්	118,265.00	
2899	විගණන ගාස්තු	245,640.00	
3033	ක්ෂේත්‍ර ගමන් බිමන්	3,000.00	
	මුදල් සහ බැංකු ශේෂය	1,805,438.02	
	2020.01.01 දිනට ගෙවිය යුතු		
	ලිපිද්‍රව්‍ය (2841)		18.078.62
	වැටුප් සහ වේතන		6.500.00.
	තැන්පතු		3,250.00
	ගෙවිය යුතු දුරකථන බිල්පත්		40,629.32
	පවිත්‍රතා සේවා		52,291.32
	අනිකුත් ගෙවිය යුතු - 2849		54,143.00
	මුද්‍රණ (3042)		1,395,196.53
	ගමන් වියදම් (2831)		350.00
	ගෙවිය යුතු අතිකාල		32,311.12
	ගෙවිය යුතු කාර්යාලී උපකරණ නඩත්තු කිරීම්		20,782.11
	ගෙවිය යුතු පරිගණක නඩත්තු කිරීම්		7,457.00
	එකතුව	**48,410,322.32**	**48,410,322.32**

ක්ෂය කිරීම්

වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර

	20%	පිරිවැය	ක්ෂය කළ යුතු මුදල
2020.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		275,814.54	55,162.91
එකතුව		**275,814.54**	**55,162.91**

වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සඳහා පිරිවැය	275,814.54
2020.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම	232,143.92
2020 වර්ෂය සඳහා ක්ෂය කිරීම්	**43,670.62**

රු. 275,814.54 ක වටිනාකමින් යුත් වායුසමීකරණ 2020 වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර ඇති අතර, ඒවා 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු ය.

පරිගණක

	25%	පිරිවැය	25% ක් ක්ෂය කිරීම
2020.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		3,671,866.00	
සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද ප්‍රමාණය සහ **2016** වර්ෂයේදී මීලට ගත් සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද පරිගණකවල ඉතිරි ක්ෂය ප්‍රමාණය		1,528,016.00	163,550.59
ක්ෂය කල හැකි පිරිවැයේ ඉතිරිය		2,143,850.00	535,962.50
එකතුව		**7,343,732.00**	**699,513.09**

රු. 1,528,016.00 ක වටිනාකමින් යුත් පරිගණක 2020 වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර ඇති අතර, ඒවා 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු ය.

මෝටර් රථ

	25%	පිරිවැය	25% ක් ක්ෂය කිරීම
2020.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		6,365,000.00	1,591,250.00
එකතුව		**6,365,000.00**	**1,591,250.00**

කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ

	10%	පිරිවැය	25% ක් ක්ෂය කිරීම
2020.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		7,168,632.68	
සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද මුදල		1,135,775.88	
ක්ෂය කළ හැකි පිරිවැයේ ඉතිරිය		6,032,856.88	603,285.68
	එකතුව	**7,168,632.68**	**603,285.68**

රු. 1,135,775.88 ක වටිනාකමින් යුත් කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ 2016 වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර ඇති අතර, ඒවා 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු ය.

කාර්යාලීය උපකරණ

	10%	පිරිවැය	25% ක් ක්ෂය කිරීම
2020.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය		634,975.00	63,497.50
2020 නොවැම්බර්		84,900.00	1,415.00
2020 දෙසැම්බර්		41,850.00	348.75
	එකතුව	**761,850.00**	**65,161.25**

පොදු ලෙජරය සඳහා ජර්නල් සටහන්

විස්තරය	හර	බැර
වැටුප් අධිභාර	3,506.00	
වැටුප් සහ වේතන		3,506.00
(ගිණුම් අංක 2811 ට වැටුප් අධිභාර ගැලපීම)		
උප අග්‍රිම ගිණුම	1,267,155.00	
2342 - අත්තිකාරම්		1,267,155.00
2700 - උප අග්‍රිම පියවීම	1,239,070.00	
උප අග්‍රිම ගිණුම		1,239,070.00
(උප අග්‍රිම සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ලිපි ද්‍රව්‍ය ගෙවිය යුතු	18,078.62	
2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය		18,078.62
(ලිපි ද්‍රව්‍ය ගෙවිය යුතුවල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ වේතන	6,500.00	
2811 - වැටුප් සහ වේතන)		6,500.00
(වැටුප් සහ වේතනවල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු දුරකථන සහ අන්තර්ජාල	40,629.15	
2883 - දුරකථන සහ අන්තර්ජාල		40,629.15
(ගෙවිය යුතු දුරකථන සහ අන්තර්ජාලවල අරම්භක ශේෂය සඳහා ගැටපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු පවිත්‍රතා සේවා	52,291.32	
2886 - පවිත්‍රතා සේවා		52,291.32
(ගෙවිය යුතු පවිත්‍රතා සේවාවල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
2849 - වෙනත් ගෙවිය යුතු	54,143.00	
2849 - වෙනත්		54,143.00
(2849 - ගෙවිය යුතු වෙනත් හි ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
මුද්‍රණ ගෙවිය යුතු	1,395,196.53	
3042 - මුද්‍රණ		1,395,196.53
(ගෙවිය යුතු මුද්‍රණ වියදම්වල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම්	350.00	
2831 - ගමන් වියදම්		350.00
(ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම්වල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු අතිකාල	32,782.11	
2815 - අතිකාල		32,782.11
(ගෙවිය යුතු අතිකාලවල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු කාර්යාලී උපකරණ නඩත්තු කිරීම්	20,782.11	
2862 - කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තු කිරීම්		20,782.11
(ගෙවිය යුතු කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තු කිරීම්වල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ගෙවිය යුතු පරිගණක නඩත්තු කිරීම්	7,457.00	
2864 - පරිගණක නඩත්තු කිරීම්		7,457.00
(ගෙවිය යුතු පරිගණක නඩත්තු කිරීම්වල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය	24,160.00	
ගෙවිය යුතු ලිපිද්‍රව්‍ය		24,160.00
(2020 වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට)		
2811 - වැටුප් සහ වේතන	34,055.40	
ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ වේතන		34,055.40
(2020 වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට)		

2886 - පවිත්‍රතා සේවා ගෙවිය යුතු පවිත්‍රතා සේවා **(2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට**)**	39,261.90	39,261.90
2849 - වෙනත් **2849 -** ගෙවිය යුතු වෙනත් **(2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට**)**	22,000.00	22,000.00
3042 - මුද්‍රණ ගෙවිය යුතු මුද්‍රණ **(2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට**)**	99,738.00	99,738.00
2831 - ගමන් වියදම් ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම් **(2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට**)**	2,100.00	2,100.00
2815 - අතිකාල ගෙවිය යුතු අතිකාල **(2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට**)**	64,496.54	64,496.54
2864 - පරිගණක නඩත්තු කිරීම් ගෙවිය යුතු පරිගණක නඩත්තු කිරීම් **(2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට**)**	10,000.00	10,000.00
2600 - අදායම් ලාභ අලාභ ගිණුම **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ආදායම් සටහන් කිරීමට**)**	129,388.99	129,388.99
2610 - රජයේ ප්‍රදානයන් - පුනරාවර්තන ලාභ අලාභ ගිණුම **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට රජයේ ප්‍රදානයන් - පුනරාවර්තන සටහන් කිරීමට**)**	21,718,000.00	21,718,000.00
2680 - ණය පොලී ලාභ අලාභ ගිණුම **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ණය පොලී සටහන් කිරීමට**)**	111,390.77	111,390.11
ලාභ අලාභ ගිණුම **3033 -** ක්ෂේත්‍ර ගමන් බිමන් **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට**)**	3,000.00	3,000.00
ලාභ අලාභ ගිණුම **2812 -** සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වය **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට**)**	1,456,094.71	1,456,094.71
ලාභ අලාභ ගිණුම **2813 -** සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදලේ දායකත්වය **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට**)**	364,023.68	364,023.68
ලාභ අලාභ ගිණුම **2817-** දීමනා **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට**)**	2,292,500.00	2,292,500.00
ලාභ අලාභ ගිණුම **2843 -** නිල ඇඳුම් **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට**)**	20,000.00	20,000.00
ලාභ අලාභ ගිණුම **2844 -** පුවත්පත් සහ වාර සඟරා **(**ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට**)**	1,470.00	1,470.00
ලාභ අලාභ ගිණුම **2852 -** රක්ෂණ සහ බලපත්	200,136.82	200,136.82

(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	296,774.60	
2851 - ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්		296,774.60
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	209,774.40	
2866 - මෝටර් රථ නඩත්තු කිරීම්		209,774.40
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	75,000.00	
2888 - තැපැල් ගාස්තු		75,000.00
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	598,090.00	
3050 - වැඩමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ		598,090.00
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	94,456.88	
3070 - වෙනත්		94,456.88
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	278,515.00	
3302 - දැන්වීම්		278,515.00
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	18,000.00	18,000.00
3304 - කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම්		
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	118,265.00	118,265.00
3305 - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්		
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
2842 - පරිභෝජ්‍ය	694,474.35	
අනිකුත් වත්කම්		614,800.0
ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම		79,674.35
(මීලට ගනු ලබන පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය වසර කිහිපයක් තිස්සේ අනිකුත් වත්කම් සහ ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම ලෙස සටහන් කිරීම හේතුකොට ගෙන අනිකුත් වත්කම් සහ ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතමවල ඉතිරිය පරිභෝජ්‍ය සැපයුම් ගිණුමට මාරු කිරීම)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	734,724.35	734,724.35
2842 - පරිභෝජ්‍ය		
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
ක්ෂය කිරීම් - පරිගණක	699,513.09	
ක්ෂය කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන - පරිගණක		699,513.09
ලාභ අලාභ ගිණුම	699,513.09	
ක්ෂය කිරීම් - පරිගණක		699,513.09
(පරිගණකවල වාර්ෂික ක්ෂය කිරීම් සටහන් කිරීමට)		
ක්ෂය කිරීම් - මෝටර් රථ	1,591,250.00	
ක්ෂය කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන - මෝටර් රථ		1,591,250.00
ලාභ අලාභ ගිණුම	1,591,250.00	
ක්ෂය කිරීම් - මෝටර් රථ		1,591,250.00
(මෝටර් රථවල වාර්ෂික ක්ෂය කිරීම් සටහන් කිරීමට)		
ක්ෂය කිරීම් - වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර	43,670.62	
ක්ෂය කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන - වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර		43,670.62
ලාභ අලාභ ගිණුම	43,670.62	
ක්ෂය කිරීම් - වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර		43,670.62
(වායුසමීකරණ යන්ත්‍රවල වාර්ෂික ක්ෂය කිරීම් සටහන් කිරීමට)		
ක්ෂය කිරීම් - කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ	603,285.68	
ක්ෂය කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන - කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ		603,285.68

ලාභ අලාභ ගිණුම	603,285.68	
ක්ෂය කිරීම් - කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ		603,285.68
(කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩවල වාර්ෂික ක්ෂය කිරීම් සටහන් කිරීමට)		
ක්ෂය කිරීම් - කාර්යාලීය උපකරණ	65,261.25	
ක්ෂය කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන - කාර්යාලීය උපකරණ		65,261.25
ලාභ අලාභ ගිණුම	65,261.25	
ක්ෂය කිරීම් - කාර්යාලීය උපකරණ		65,261.25
(කාර්යාලීය උපකරණවල වාර්ෂික ක්ෂය කිරීම් සටහන් කිරීමට)		
2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය	971,379.21	
ලිපිද්‍රව්‍ය තොග		971,379.21
(ලිපිද්‍රව්‍ය තොගවල ආරම්භක ශේෂය සඳහා ගැලපුම් සටහන)		
ලිපිද්‍රව්‍ය තොග	818,090.90	
2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය		818,090.90
(ලිපිද්‍රව්‍ය තොගවල පියැවුම් ශේෂය සටහන් කිරීමට)		
ලාභ අලාභ ගිණුම	536,013.30	
2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය		536,013.30
(ලාභ අලාභ ගිණුමට/මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට වියදම් සටහන් කිරීමට)		
පාරිතෝෂික වියදම්	439,615.30	
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන		439,615.30
ලාභ අලාභ ගිණුම	439,615.30	
පාරිතෝෂික වියදම්		
(**2020** වර්ෂය සඳහා පාරිතෝෂික වියදම් සහ ප්‍රතිපාදන සටහන් කිරීමට)		439,615.30
විගණන ගාස්තු	250,000.00	
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන		250,000.00
ලාභ අලාභ ගිණුම	250,000.00	
විගණන ගාස්තු		250,000.00
(**2020** වර්ෂය සඳහා විගණන ගාස්තු සහ ප්‍රතිපාදන සටහන් කිරීමට)		
පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්වල පිරිවැය	94,500.00	
භාණ්ඩ ලේඛන		94,500.00
ලාභ අලාභ ගිණුම	94,500.00	
පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්වල පිරිවැය		94,500.00
(පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්වල පිරිවැය සටහන් කිරීමට)		

....

පිළියෙළ කළේ **පරීක්ෂා කළේ** **සහතික කළේ**

අවසන් ගිණුම් සඳහා කටයුතු කිරීම

2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය	971,379.21
2020.01.01 දිනට ලිපිද්‍රව්‍ය (තොග)	382,724.99
මිලදී ගැනීම්	1,354,104.20
2020.12.31 දිනට ලිපිද්‍රව්‍ය (තොග)	818,090.90
පරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩවල පිරිවැය	**536,013.30**

ගෙවිය යුතු - සඳහා ගැලපුම් සටහන්

වියදම	මුදලින් කරන ලද ගෙවීම්	**[+] 2020** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු	**[-] 2019** වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු	**2020** වර්ෂය සඳහා වියදම
2841 - ලිපිද්‍රව්‍ය	346,643.61	24,160.00	18,078.62	382.724.99
2811 - වැටුප් සහ වේතන	10,708,735.36	6,500.00	6,500.00	10,708,735.36
2883 - දූරකථන සහ අන්තර්ජාල	432,651.13	34,055.40	40,629.15	426,077.38
2886 - පවිත්‍රතා සේවා	671,080.73	39,261.90	52,291.32	658,051.31
2849 - වෙනත්	281,840.00	22,000.00	54,143.00	249,697.00
3042 - මුද්‍රණ	1,395,196.53	99,738.00	1,395,196.53	99,738.00
2831 - ගමන් වියදම්	37,550.00	2,100.00	350.00	39,300.00
2815 - අතිකාල	326,587.73	64,496.54	32,311.12	358,773.15
2862 - කාර්යාලීය උපකරණ නඩත්තු කිරීම්	68,389,86	-	20,782.11	47,607.75
2864 - පරිගණක නඩත්තු කිරීම්	106,390.50	10,000.00	7,457.00	108,933.50

වැටුප් සහ වේතන

ගෙවිය යුතු සහ කලින් ගෙවීම්වලින් පසුව **2020** වර්ෂය සඳහා වියදම	10,708,735.36
(-) වැටුප් අධිභාර	(3,506.00)
2020 වර්ෂය සඳහා වියදම	10,705,229.36

උපඅග්‍රිම ගිණුම

ආරම්භක ශේෂය	179,030.75
(+) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා උපඅග්‍රිම	1,267,155.00
	1,446,185.75
(-) උපඅග්‍රිම පියවීම්	(1,252,655.00)
පියැවුම් ශේෂය	**193,530.75**

2832 - පරිභෝජ්‍ය ගිණුම

2020 වර්ෂය සඳහා මුදලින් සිදුකරන ලද වියදම්	40,250.00
කිනම් අයිතමයන්ගෙන්ද යන්න	
අනිකුත් වත්කම්	614,800.00
ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ	79,674.35
2020 වර්ෂය සඳහා වියදම	**734,724.35**

විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන

ඉදිරිය ගෙන ආ ශේෂය	308,854.00
(+) වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්	250,000.00
(-) වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද විගණන ගාස්තු	(245,640.00)
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**313,214.00**

(12)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EHA/D/ OLC /FS/01/20/72

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2021 ජූලි 13 දින

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව
அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு
13 JUL 2021
OFFICIAL LANGUAGES COMMISSION



සභාපති
රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

පිටපත:- 1. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා,පළාත් සභා හා පළාත් පාළන අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය

A/O, Aut

Pl. sph

12/7/21

29/07/2021

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. EHA/D/ OLC /FS/01/20/72 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2021 ජූලි 13 දින

සභාපති
රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 හි 65 ඡේදය ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිතකාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු. 3,236,917 ක්වූ ස්ථාවර වත්කම් සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර තිබූ නමුත් තවදුරටත් භාවිතයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව ඇති වූ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 03 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 හා 2019 වර්ෂවලදී ජංගම වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබූ වෙබ් අඩවිය සඳහා දරන ලද රු.614,800 ක පිරිවැය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වනවා වෙනුවට වියදමක් ලෙස කපා හැර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාවේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව , මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, කොමිසම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය කොමිසම ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා කොමිසමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, කොමිසමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍යප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්,චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් කොමිසමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබෙද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා කොමිෂමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත්වී ඇති බව සහ හෙළිදරව්කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත්කිරීම අගයනලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව,විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා කොමිසම පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කොමිසමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට කරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කොමිසමේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට කොමිසම සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ කොමිසමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද චෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නිකිරිති විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
මූදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ)	2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නිකුත් කරන ලද මාස 06 ඉක්ම වූ රු. 71,053 ක් වටිනා චෙක්පත් 05 ක් සම්බන්ධයෙන් විගණිත දිනය දක්වාම රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මූදල් චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මූදල් රෙගුලාසි 371 (5)	අතුරු අග්‍රිමයන් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාල කාර්යය අවසන්වීමෙන් පසු දින 10 ක් ඇතුළත එම අතුරු අග්‍රිමයන් පියවිය යුතු වුවද , සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිලධාරීන් 04දෙනෙකු සඳහා ලබා දී තිබූ අතුරු අග්‍රිම රු. 247,350ක් පියවීමට දින 15 ක සිට දින 146 ක් දක්වා කාල පරාසයක ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු සුදුසු අවස්ථාවන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ සහනික විය යුතු වුවද, 2020 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව කොමිසමේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත නිරීක්ෂණය හැර කොමිසමේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

- 2013, 2014 හා 2015 යන වර්ෂවල වාර්ෂික වාර්තා හා සීඩී තැටි මුද්‍රණය කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 1,395,197 ක වියදමක් දරා තිබුණි. මෙම වියදම දැරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2.1 (ඇ) , 3.4.2 (අ) හා 6.3.6 යන මාර්ගෝපදේශයන්ගෙන් බැහැරව කටයුතු කර තිබුණි.

ඩබ්ලිව්.ජී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති