කාර්යසාධන වාර්තාව

செயல்திறன் அறிக்கை

Performance Report

2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -හම්බන්තොට

மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

District Secretariat - Hambantota

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට

වැය ශීර්ෂ අංක 263

PERFORMANCE REPORT

අන්තර්ගතය — පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	**01 - 32**
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	**33**
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	**34 - 90**
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	**91**
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**92**
පරිච්ඡේදය 06- මානව සම්පත් පැතිකඩ	**93**
පරිච්ඡේදය 07- අනුකූලතා වාර්තාව	**94 - 98**

<u>පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය</u>

1.1 හැඳින්වීම.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

හම්බන්තොට යන නම සෑදුන ආකාරය පිළිබඳව එන මත දෙකකි. එයින් වඩාත් ප්‍රචලිත මතය වනුයේ "**හම්බන්** " නැමති යාත්‍රා විශේෂය පැමිණියා වූ තොටුපල හම්බන්තොට වූ බවයි. මහාචාර්ය සෙනරත් පරණවිතාන ශූරීන්ට අනුව මැලේ යාත්‍රාවන් මෙහි පැමිණි නිසා හම්බන්තොට යන නම මෙම මුහුදු තොටට ලැබී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වන ප්‍රදේශය ලක් ඉතිහාසයේ ශ්‍රේෂ්ඨ සංස්කෘතියකට හා ශිෂ්ටාචාරයකට පදනම් වූ භූමී භාගයක පිහිටි ඓතිහාසික රෝහණ රාජ්‍යයේ කොටසකි. ආර්ය ජනාවාස ඇති වීමට පෙර මේ ප්‍රදේශ පිළිබඳව ප්‍රාග් ඓතිහාසික තොරතුරු එතරම් දක්නට නැතත් රාක්ෂ හා යක්ෂ යන නම් වලින් හැඳින්වූ දියුණු යයි සැලකිය හැකි ගෝත්‍රිකයන් දෙකොටසක් මෙහි වාසය කළ බවට සාක්ෂි ඇත.

නිවහල් ජාතියක්, අදීන සභ්‍යත්වයක් හා නිර්මල බෞද්ධ සංස්කෘතියක් ගොඩ නැංවීමෙහි ලා මෙම ප්‍රදේශයෙන් ලද පිටුවහල විශාලය. අනුරපුර හා පොළොන්නරු රාජධානී දකුණු ඉන්දීය ආක්‍රමණිකයන්ට යටත් වූ අවස්ථා වල හෙළ උරුමය රැක ගැනීමට පෙරමුණ ගත්තෝ රුහුණු නර විරුවෝය. දුටුගැමුණු, ධාතුසේන, විජයබාහු වැනි නර පතියනට හෙළය එක් සේසත් කිරීමට උරදුන්නෝ රුහුණේ ජනතාවය. බුදු සසුන විනාශ මුඛයට ගිය අවස්ථා වල එය ආරක්ෂා වූයේ රුහුණු වෙහෙර විහාර වලය. අනුරපුර රාජධානියේ ජනතාව සාගතයන්ට මුහුණ පෑ විට මෙන්ම ජාතික නිදහස තකා හෙළයන් සටන් වැදුන අවස්ථා වල ඔවුනට බත සැපයුනේ රුහුණේ කෙත් බිම් වලිනි. එම ශ්‍රේෂ්ඨ රුහුණු පුරවරයේ කොටසක් ලෙස හම්බන්තොට වැදගත් වේ.

යටත් විජිත සමය ආරම්භයේ පෘතුගීසි පාලනයට නතු වූ යුගයේ උඩරට රාජ්‍ය ලුණු ලබාගත්තේද හම්බන්තොටින් බව සඳහන් වේ. බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට වරායක් වශයෙන්ද, නාගරික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ද, තව දුරටත් දියුණු කරන ලදි. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍යයෝ හම්බන්තොට නගරය තුළ කච්චේරියක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වල කාර්යාල රැසක්, පාසල්, පොලිස් ස්ථානයක්, රෝහලක් හා උසාවියක් ස්ථාපනය කොට එය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානම පරිපාලන නගරය බවට පත් කළහ.

බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මුලාදෑනී වසම් 72 කින් යුත් "බටහිර ගිරුවාපත්තුව", වසම් 36 කින් යුත් "නැගෙනහිර ගිරුවාපත්තුව" හා වසම් 28 කින් යුත් "මාගම්පත්තුව" ලෙස කොටස් තුනකට බෙදී පැවතින. මෙයින් භූමී ප්‍රමාණය අනුව විශාලත්වයෙන් වැඩිම වූයේ මාගම්පත්තුවයි.

PERFORMANCE REPORT

ශ්‍රී ලංකාවේ ගිනිකොණ දිග සීමාවේ පිහිටා ඇති හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් වර්ග කි.මී. 2609 කි. මෙය දිවයිනේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 4%ක් පමණ වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම දිග කි.මී. 106 ක්ද උපරිම පළල කි.මී. 39 ක්ද වේ. උතුරින් හිඟුරකන්දේ සිට දකුණේ වැල්ලද්දරගොඩ දක්වා දිස්ත්‍රික්කයට අයත්වන අතර වෙරළබඩ තීරයේ දිග කි.මී. 151 කි. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමී ප්‍රමාණයෙන් ව.කි.මී. 114.6 ක් පමණ අභ්‍යන්තර ජලාශ වලින් වැසී ඇත. අක්ෂාංශ හා දේශාංශ පිහිටීම අනුව උතුරට 6.0 සිට 6.5 දක්වාද නැගෙනහිර දේශාංශ 80.6 සිට 81.7 දක්වා ද විහිදී ඇත. උතුරට මොණරාගල, අම්පාර හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක වලින්ද බටහිරට මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණට හා නැගෙනහිරට ඉන්දියන් සාගරයෙන්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය මායිම් වී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ස්වභාව ධර්මයේ සුවිශේෂී දායාදයන් වන තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි හුම්මානය හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි උණු දිය උල්පත් හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උස්සන්ගොඩ ප්‍රදේශය මෙරට දක්නට ඇති දුර්ලභ භූ විද්‍යාත්මක ලක්ෂණයන්ය. අම්බලන්තොටින් ඔබ්බෙහි පිහිටි මදුනාගල නම් සුපතල ආරණ්‍ය සේනාසනයට නුදුරින් මේ උණුදිය උල්පත් පිහිටා ඇත. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජලවහන රටාව ප්‍රධාන ගංගා සහ ස්වභාවික ජල මාර්ග 19 ක් පිහිටා ඇත. ඒවා පහත දැක්වේ.

ගංගාව	දිග (සැතපුම්)	ගංගාව	දිග (සැතපුම්)
සිනිමෝදර ඔය	5	දඹාවේ ආර	35
කිරම ඔය	20	මහසිලාවේ ඔය	8
රැකව ඔය	4	භූතව ඔය	8
ඌරුබොකු ඔය	26	මැණික් ගඟ	71
කච්චිගල්ආර ඔය	13	කටුපල ආර	11
වලවේ ගඟ	85	කරැන්ද ආර	16
කරගන් ඔය	45	නමඩගස් ආර	4
මලල ආර	34	කරඹේ ආර	3
ඇඹිලිගල් ඔය	85	කුඹුක්කන් ඔය	72
කිරිදි ඔය	73		

මේ අතරින් වලවේ ගඟ, කිරිදි ඔය, මැණික් ගඟ, ඌරුබොකු ඔය, හා කච්චිගල්ආර මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර මායිමේ පිහිටි කුඹුක්කන් ඔය ද ප්‍රධාන ජල මාර්ග වේ. මාස් කන්නය හෙවත් ඊසාන දිග මෝසම් කාලයේදී (නොවැම්බර් -මාර්තු) මෙම ගංගාවල ජල මට්ටම ඉහළ යන අතර යල කන්නය හෙවත් නිරිත දිග මෝසම් කාලයේදී (මැයි - සැප්තැම්බර්) ජල මට්ටම පහත බසී.

PERFORMANCE REPORT

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන වැව් හා අභ්‍යන්තර ජලාශ 13 න් විශාලතම වන්නේ රිදියගම වැව වුවද වැඩිම ජල ධාරිතාවක් අඩංගු වන්නේ මුරුතවෙල හා ලුණුගම්වෙහෙර යන ජලාශ වලය. වැඩි වැව් ප්‍රමාණයක් පිහිටා ඇත්තේ තිස්සමහාරාමය ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතවය.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් වාරිමාර්ග සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් පසුගිය අවදියේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත. උඩවලව සංවර්ධන ව්‍යාපාරය, කිරම ඔය ව්‍යාපාරය, උරුබොකු ඔය ව්‍යාපාරය, ලියන්ගස්තොට ව්‍යාපාරය, රිදියගම ව්‍යාපාරය, ලුණුගම්වෙහෙර ව්‍යාපාරය, මව් ආර ව්‍යාපාරය සහ කැකිරිඕඛඩ ව්‍යාපාරය මේවා අතර වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ගොවි ජනපද ව්‍යාපාර වශයෙන් මහගල් වැව, බඳගිරිය, බැරගම හා මුරුතවෙල ව්‍යාපාර දැක්විය හැකිය.

බටහිරින් කුඩාවැල්ලේ සිට නැගෙනහිර පටනංගල දක්වා විහිදුන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වෙරළ තීරය දර්ශනීය වෙරළබඩ ලක්ෂණ රැසකින් සමන්විත වේ. ඒ අතර වෙරළබඩ තීරයේ ගොඩබිමට කා වැදුණු කළපු, බොකු හා වරායන් වලට විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. වරායන් 27 ක් පවතින අතර, ඉන් 07 ක් ලේවායන් ද, ප්‍රධාන ධීවර වරායන් 04 ක් ද වේ. ජාතික ලුණු නිෂ්පාදනයට බෙහෙවින් දායක වන ලුණු ලේවායන් අතරට හම්බන්තොට මහ ලේවාය, කොහොලංගල ලේවාය හා පලටුපාන ලේවාය ප්‍රධාන ලේවායන් වේ. ප්‍රධාන ධීවර වරායන් වන කුඩාවැල්ල, තංගල්ල, හම්බන්තොට හා කිරින්ද වරායන් නවීන පහසුකම් සහිත ධීවර වරායන් ලෙස මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත. වැලිපර මුහුදු දඹ සහ ගං මෝය වැනි ලක්ෂණ ද වැදගත්ය.

වියළි හා අර්ධ ශුෂ්ක දේශගුණික ලක්ෂණ බහුල මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික හා දේශගුණික විචල්‍යතාවය මොනවට පෙන්නුම් කරමින් තෙත් කලාපීය ලක්ෂණද මඳ වශයෙන් දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර සීමාවේ කදු බෑවුම් දිගේ ඇද හැලෙන කුඩා දිය ඇළි කිහිපයක් ඇත. අඩි 40 ක් උස බිසෝගල හෙවත් සපුගහ දොළ ඇල්ල මේ අතරින් ප්‍රධාන වේ. ප්‍රදේශයේ සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 31 ක් වේ. මධ්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනයේ සාමාන්‍ය මි.මී. 1,049.6 කි.

පරිපාලනමය වශයෙන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 කටද, ග්‍රාම නිළධාරී වසම් 576 කටද බෙදා ඇත. ඊට අමතරව මහ නගරසභා 01 ක්, නගර සභා 01 ක්ද ප්‍රාදේශීය සභා 10 ක්ද මැතිවරණ කොට්ඨාශ 04 ක්ද වේ. අනෙකුත් බෙදීම් යටතේ පොලිස් බල ප්‍රදේශ 15 ක්ද , අධ්‍යාපන කලාප 03 ක්ද, ගොවි ජන සේවා බල ප්‍රදේශ 17 ක්ද, සෞඛ්‍ය වෙද්‍ය කොට්ඨාශ 10 ක්ද දක්නට ලැබේ.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 2022 ඇස්තමේන්තුගත මුළු ජනගහනය 676,089 ක් වන අතර එය පිරිමි 332,166 ක් හා ගැහැණු 343,923 ක් ලෙසද වේ. මේ අනුව ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 259 කි. ජාතීන් අනුව 97.1% ක් සිංහලද, 0.6 % ක් ශ්‍රී ලංකා දෙමළද, 0.1% ක් ඉන්දියන් දෙමළද, 1.2% ක් ශ්‍රී

PERFORMANCE REPORT

ලංකා යෝනකද, 1 % වෙනත් ජාතීන් ද වේ. ආගම අනුව 97.1 % ක් බෞද්ධ ද , 0.5 % ක් හින්දු ද, 2.2 % ක් ඉස්ලාම් ද, 0.1% රෝමානු කතෝලික ද, 0.1% ක් වෙනත් ක්‍රිස්තියන් ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාවට අයත් මුළු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 43337.71 ක් වේ. වී වගා කරන බිම් ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 34936.90 ක් මහා වාරිමාර්ග වලින් පෝෂණය වේ. සත්ත්ව පාලනය අනුව මෙහි මීකිරි හා එළ කිරි නිෂ්පාදනය ද බහුලව සිදු වේ.

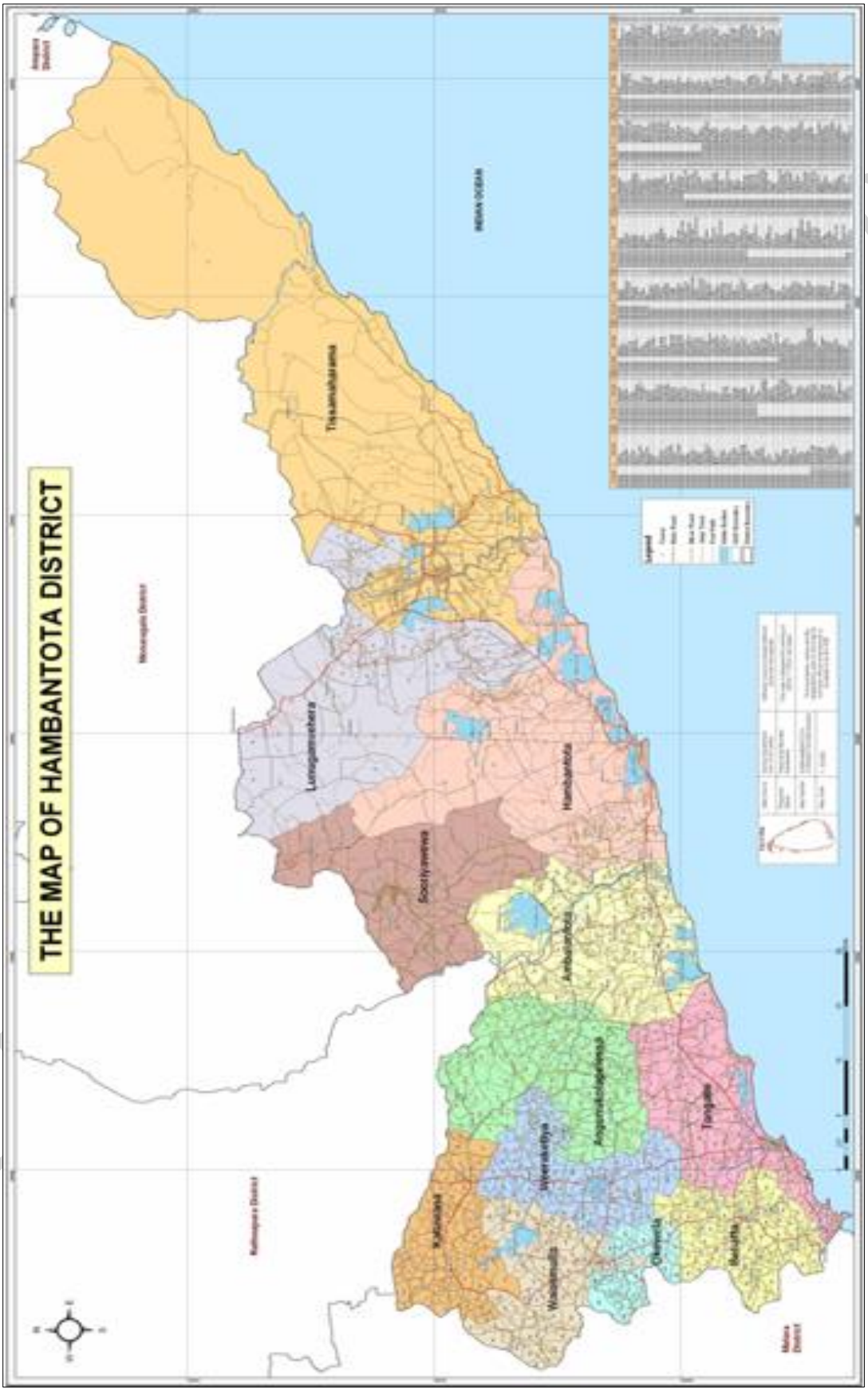
මෑත භාගයේ සිට ඉතා ශීඝ්‍ර සංවර්ධනයක් කරා යොමු වී තිබෙන මෙම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන වෙළඳ හා ආයෝජන මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්ව ඇත. ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් හා සමෘද්ධි වැඩ සටහන් හැරුණ විට දැනට ක්‍රියාත්මක වන හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය, අන්තර් ජාතික ගුවන් තොටුපල, පරිපාලන සංකීර්ණය, ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, මහාවාරී යෝජනා ක්‍රම, නව දුම්රිය මාර්ගය, අධිවේගී මාර්ග පද්ධතිය, ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගණය, මිරිජ්ජවිල උද්භිද උද්‍යානය සහ සංචාරක ව්‍යාපෘති වලින් ලැබෙන පිටුවහල මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත සංවර්ධනය වඩාත් වේගවත් කරනු ඇත.

PERFORMANCE REPORT

දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු

කරුණ	විස්තරය
දිස්ත්‍රික්කය	හම්බන්තොට
පළාත	දකුණු පළාත
සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය	ව.කි.මී. 2609
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	12
ග්‍රාම නිළධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	576
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1338
මැතිවරණ කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	4
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
නගර සභා සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10
අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාස සංඛ්‍යාව	සංචාරක බංගලා - 01 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති නිල නිවාස - 33
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	3
පාසල් සංඛ්‍යාව හා ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	පාසල් සංඛ්‍යාව -320 ගුරුවරු සංඛ්‍යාව -8526
ජනගහනය	පිරිමි - 332,166 ගැහැණු - 343,923 එකතුව - 676,089

PERFORMANCE REPORT


THE MAP OF HAMBANTOTA DISTRICT
Tissamaharama
Lunugamuehera
Hambantota
Sooriyawewa
Ambalantota
Angunukolapelessa
Tangalle
Weerakeliya
Kalawana
Waiakalla
Okewela
Beliatta

1.2 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය දැක්ම , මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

''කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ඨතම මහජන සේවාවක්''

මෙහෙවර

''ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම.''

PERFORMANCE REPORT

අරමුණු

- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මඟින් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම.
- යහපත් ආකල්ප, වගකීම්, විචක්ෂණශීලීව සම්පත් භාවිතය, අපක්ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවය ආදී සාර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරීන් මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරක ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභ සාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගෙන් විවිධ වූ ආර්ථික සමාජ හා සංස්කෘතිකමය අවශ්‍යතාවයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 12 ක් ඔස්සේ ඉටු කර දීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයා වශයෙන් ක්‍රියාකරමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලට නිවැරදි හා නිශ්චිත තොරතුරු ග්‍රාමීය ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් එක්රැස් කර ඒකාබද්ධ කර සපයා දීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ රජයේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුනට හිමි ආදායම් එක්රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟ, මුහුදු ගොඩ ගැලීම වැනි හදිසි ආපදා අවස්ථාවන්හිදී, ජනතාවට අවශ්‍ය ක්ෂණික සහන සේවාවන් හා ආධාර ලබා දීම, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.
- අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, අධ්‍යාපනික සංවර්ධනය සහ දැනුම කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. සිවිල් පරිපාලන කටයුතු

02. ආදායම් එක් රැස් කිරීම

03. ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම

04. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩ සටහන් සම්බන්ධීකරණය

05. දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිළිඳුකම අවම කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය

06. මැතිවරණය මෙහෙයවීම

07. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය

08. ගිනිඅවි හා පුපුරන ද්‍රව්‍ය වලට අදාළ කටයුතු කිරීම

09. වෙළෙඳපොළ විමර්ශන,වෙළෙඳපොළ වැටලීම් හා පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම තුළින් පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම

10. දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙළඳ, වාණිජ, නිෂ්පාදන හා කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රවල මිනුම් විද්‍යාව පදනම් වූ සේවාවන් සැපයීම

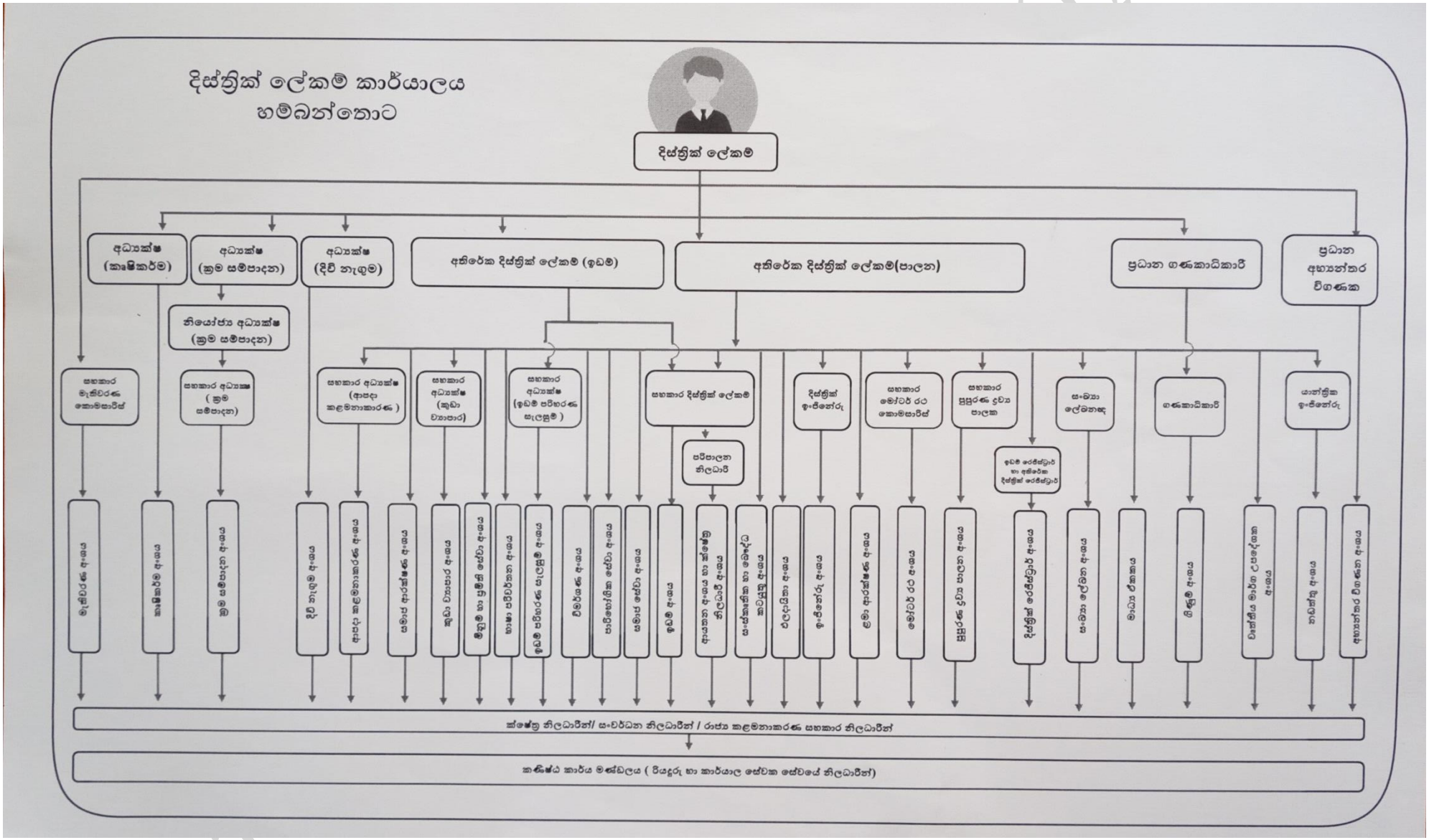
11. සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු හා පාරිසරික සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම

12. සමාජ සේවා හා සුභසාධන කටයුතු කිරීම

13. ජාතික උත්සව සංවිධානය කිරීම

PERFORMANCE REPORT

1.4. සංවිධාන සටහන



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
අධ්‍යක්ෂ (දිවි නැගුම)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (ඉඩම්)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(පාලන)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආපදා කළමනාකරණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කුඩා ව්‍යාපාර)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්)
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
පරිපාලන නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
සහකාර මෝටර් රථ කොමසාරිස්
සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් හා අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
ගණකාධිකාරී
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු
මැතිවරණ අංශය
කෘෂිකර්ම අංශය
ක්‍රම සම්පාදන අංශය
දිවි නැගුම අංශය
ආපදා කළමනාකරණ අංශය
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
මිනුම් හා ප්‍රමිති සේවා අංශය
භාෂා පරිවර්තන අංශය
ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
විමර්ශණ අංශය
පාරිභෝගික සේවා අංශය
සමාජ සේවා අංශය
ඉඩම් අංශය
ආයතන අංශය හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී අංශය
සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු අංශය
ඵලදායිතා අංශය
ඉංජිනේරු අංශය
ළමා ආරක්ෂණ අංශය
මෝටර් රථ අංශය
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය
මාධ්‍ය ඒකකය
ගිණුම් අංශය
වෘත්තීය මාර්ග උපදේශක අංශය
නඩත්තු අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන් / රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්
කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය (රියදුරු හා කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්)

අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු
2022.12.31 දිනට

තනතුරු නාමය	කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛය අනුව අනුමත සේවක	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
ජෙෂ්ඨ මට්ටම				
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1		
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2		
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	1	1		
අභ්‍යන්තර විගණක	1	1		
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1		
ගණකාධිකාරි	1	1		
ඉංජිනේරු	2	1	1	
ජෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව	9	8	1	0
තෘතීක මට්ටම				
පරිපාලන නිලධාරි	1	1		
භාෂා පරිවර්තක	2	0	2	
තෘතීක මට්ටමේ එකතුව	3	1	2	0
ද්විතීය මට්ටම				
අයවැය සහකාර	1	0	1	
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	1	0	1	
සංවර්ධන නිලධාරි	35	58		23
රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	29	21	8	
තොරතුරු තාක්ෂණ සංනිවේදන සහකාර	2	1	1	
තාක්ෂණ නිලධාරි	2	1	1	
සැලසුම් ශිල්පි	1	1		
තාක්ෂණ සහයක	2	1	1	
ද්විතීය මට්ටම එකතුව	73	83	13	23
ප්‍රාථමික මට්ටම				
රියදුරු	8	8		
කාර්යාල කාර්ය සහයක	13	13		
විදුලි කාර්මික	1	0	1	
බංගලා මුරකරු(අරක්කැමි)	1	0	1	
උද්‍යාන කම්කරු				
සනීපාරක්ෂ කම්කරු				
විදුලි කාර්මික				
ආදේශක පුහුණු				
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව	23	21	2	0
මුළු එකතුව	108	113	18	23

PERFORMANCE REPORT

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

1. ආයතන අංශය

දැක්ම: මෙහෙවර ඉටුකර අරමුණු සපුරමු.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා කර්යාල කටයුතු හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු මනා සම්බන්ධීකරණය තුලින් විශිෂ්ඨ මහජන සේවාවක් උදෙසා කැපවීම.

අරමුණු : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු, රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්, ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම, සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම (ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර).
- වාහන සම්බන්ධ සියලු නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු.
- මැතිවරණ විෂයට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
- විවිධ සමාජ සේවා සුභසාධන කටයුතු.
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පදිංචිය සඳහා රජයේ පොදු නිවාස ලබා දීම, නිවාස නඩත්තුව සහ නිවාස කුලී අය කිරීම.
- සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු සහ පාරිසරික කටයුතු මෙහෙයවීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ ඵලදායිතාවය වර්ධනය සඳහා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පුහුණු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- වන අලි හා වන්දි ගෙවීම පිළිබඳ සියළුම රාජකාරී.
- අබිං කමිටු වලට අදාල රාජකාරී.
- තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාල රාජකාරී.
- සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම නඩත්තු කිරීම පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ රාජකාරී.

PERFORMANCE REPORT

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් වල ඉඩම් ගැටළු, මහජන පෙත්සම් හා පැමිණිලි සම්බන්ධ රාජකාරී.
- කොස් ඇතුළු දැව සම්බන්ධ රාජකාරී.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි වලට අදාල රාජකාරී.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවිත්‍රතා කටයුතුවලට අදාල රාජකාරි කටයුතු

2. ඉංජිනේරු අංශය

දැක්ම : කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ඨ මහජන සේවාවක්.

මෙහෙවර: ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්ති ගරුකව හා මිත්‍රශීලිව ඉටු කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

දිස්ත්‍රික්කය තුල ඉදිකිරීම් අවශ්‍යතා සපුරමින් ජනතා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.

3. සමාජසේවා අංශය

දැක්ම: 2030 වන විට ආන්තිකරණයට හා අවාසි සහගත තත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් හා සමානාත්මතාවය සහිත සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමේ පුරෝගාමියා වීම.

මෙහෙවර: ඉලක්ක ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සවිබලගැන්වීම තුලින් සමාජ අන්තර්කරණය උදෙසා අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය හා වෘත්තීයවේදිමය මැදිහත්වීම මගින් නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වේගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායිව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලභා කර ගැනීම.

PERFORMANCE REPORT

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම, ස්වයං රැකියා සඳහා වෘත්තීය මෙවලම් ලබා දීම හා විවෘත රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා රැකියා වෙළඳපොළ හඳුනා ගැනීම හා පුළුල් කිරීම
- ආබාධ සහිත වූවන්ගේ කාලීන අවශ්‍යතා හා ප්‍රවනතා හඳුනා ගැනීමට පර්යේෂණ සිදු කිරීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීම හා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ පවුල් සවි බල ගැන්වීම.
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා කල්තියා මැදිහත්වීම තුලින් ඔවුන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම.
- සේවා සපයන නිලධාරීන්ගේ දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප ඉහල නැංවීම සඳහා වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන් සඳහා හැදුනුම්පත් ලබාදීම හා සංඥා පරිවර්තන සේවා ලබාදීම තුලින් ශ්‍රව්‍යාබාධිත වූවන් ගේ එදිනෙදා කටයුතු පහසු කිරීම.
- භාරකරුවන් අහිමි මන්ද මානසික පිරිමි ළමුන් සඳහා රැකවරන සැපයීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වෙච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- දෘශ්‍යාබාධිත දරුවන්ට ක්‍රීඩා, අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතික ආධාර ලබා දීම.
- මතට ඇඹැහිවූවන් නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය කිරීම.
- ප්‍රජා මූලික අන්තර්කරණ සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා අවැසි සේවා ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ස්වශක්ති සංවිධාන පිහිටුවීම, බල ගැන්වීම හා සක්‍රීයව පවත්වා ගැනීම.

4. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය

දැක්ම : ‘‘තිරසර සංවර්ධනයේ ආදර්ශමත් දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්වීම.’’

මෙහෙවර : **‘‘**දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායක වන පරිදි රජයේ ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම ලෙස හා ඵලදායි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවන සේ සැලසුම් සකස් කිරීම, මෙහෙය වීම, ඇගයීම, ප්‍රගති සමාලෝචනය හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා උපරිම දායකත්වයක් ලබාදීම.’’

PERFORMANCE REPORT

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ ප්‍රධාන රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සියළු සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය.
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආයතන වල සංවර්ධන වැඩ සටහන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරන නිළධාරීන්ගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන සැලැස්ම සැකසීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්පත් පරිහරණයේදී වැදගත්වන 'සම්පත් පැතිකඩ' සකස් කිරීම.

5. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දැක්ම: වසර 2030 වන විට දුගී බවින් තොර, සවිබල ගැන්වූ , සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක්, බිහි කිරීමට කටයුතු කරන, පුරෝගාමී ආයතනයක් බවට පත්වීම

මෙහෙවර: ආන්තීකරණයට පත් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම (ආර්ථික, සමාජීය, දේශපාලනික, භෞතික, මානසික, නෛතික හා පාරිසරික) හා ප්‍රාදේශීය විෂමතාවය අවම කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම, සඵලදායී, වේගවත් හා ඵලදායී විසඳුම් ජන හිතකාමී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන ජාලය හා වෘත්තිකයන්, රජය, පෞද්ගලික ජනතාව හා දේශපාලන අංශ වල මනා දායකත්වය හා දේශීය හා ගෝලීය ආයතන වලද සහභාගීත්වයෙන් දුගී බවෙන් තොර, සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩ නැංවීම තුලින් ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

දිළිඳුකම අවම කිරීම

PERFORMANCE REPORT

6. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය

දැක්ම : විශිෂ්ඨ මෝටර් රථ නියාමනයේ ඉහළ මහජන ප්‍රසාදය.

මෙහෙවර : අභිප්‍රේරණය වූ සේවක සමූහයේ සාමූහික ප්‍රයත්නය හා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් මොටර් රථ වාහන පනත හා අනෙකුත් නීතිරීති රෙගුලාසි ප්‍රශස්ථ ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ඉහළ මහජන ප්‍රසාදයක් උදෙසා කැපවීම.

7. විමර්ශන අංශය

දැක්ම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දූෂණ හා අක්‍රමිකතාවයන් තුරන් කිරීම වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන ප්‍රධානතම කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ඒකකය බවට පත් වීම.

මෙහෙවර: හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි යහපාලනය උදෙසා අවශ්‍ය ගුණාංගයන්ගෙන් යුක්ත පරිපාලන ව්‍යුහයක් පවත්වා ගෙනයාම සහතික කරනු වස් දූෂණය හා අක්‍රමිකතාවයන්ට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා මෙහෙයවීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන බවටත් ඊට සාධාරණ ලෙස ප්‍රතිචාර දක්වන බවටත් මහජනතාව තුළ විශ්වාසය ගොඩනැංවීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්යාල කටයුතු හා නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම, විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීම හා චෝදනා කෙටුම්පත් කිරීම.
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණවලදී සාක්ෂි ලබා දීම හා පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

8. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

දැක්ම: දේශයේ සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දෙන්නවුන් අතරින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර: ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් වඩාත් ඵලදායී අයුරින් කාලීන වූත්, නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මඟින් දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී ප්‍රමාණවත් දත්ත හා තොරතුරු නොමැතිකම ගැටළුවක්ව පවතින මෙවන් අවධියක අරමුණු මුදුන්පත් කර ගැනීමට අනුගතව සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා සංඛ්‍යාන තොරතුරු යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ජනගහනය, කෘෂිකර්ම, කර්මාන්ත හා සේවා, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ශ්‍රම බලය, දේශපාලන හා ඓතිහාසික තොරතුරු ඇතුළත්ව විවිධ ක්ෂේත්‍ර රාශියක් පිළිබඳව සංඛ්‍යාත්මක දත්ත හා තොරතුරු රැස් කරනු ලබයි.

9. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිතිසේවා කාර්යාලය

දැක්ම : මනා ලෙස සුරැකි පාරිභෝගික ප්‍රජාවක් සඳහා නිවැරදි සාධාරණ හා විශ්වාසනීය මිනුම් පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

මෙහෙවර: ජාතික මිනුම් පද්ධතියේ වගකීම දරමින් මිනුම් ක්‍රමය පදනම් කරගත් නියාමක ක්‍රියාකාරකම් සහ හුවමාරු කාර්යයේ දී යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉටුකරන ප්‍රමුඛතම මිනුම් විද්‍යා ආයතනය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම මිණුම් විද්‍යා ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම සහ **1995** අංක **35** දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා පනත ක්‍රියාත්මක කරමින් මූලික මිණුම් විද්‍යාව**,** කර්මාන්ත මිණුම් විද්‍යාව හා නෛතික මිණුම් විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම**.**

PERFORMANCE REPORT

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනතින් පැවරෙන කාර්යයන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් විද්‍යාගාරය පවත්වාගෙන යාම.
- කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර වල භාවිතා වන මිනුම් අංක ශෝධනය කිරීම.
- වෙළඳ හා වානිජ ක්ෂේත්‍රයේ භාවිතා වන කිරුම් උපකරණ මිනුම් උපකරණ හා පඩි සත්‍යාක්ෂණය කිරීම.
- නෛතික මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය.

10.පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

දැක්ම : යහපත් වෙළඳ සමාචාර ගරු කරන ව්‍යාපාරික සමාජයක් තුල සුරක්ෂිත වූ පාරිභෝගිකයෙකු බිහි කිරීම.

මෙහෙවර: වෙළඳ ප්‍රජාව තුල යහපත් තරහකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කරමින් පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම තුලින් පාරිභෝගික අයිතීන් සුරක්ෂිත කරලීම.

අරමුණු/ පරමාර්ථ

- පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත සහ දේපළ වලට උපද්‍රවයක් සිදුවන භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සහ සේවා සැපයීමට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.
- අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලින් පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැළකිල්ල දැක්වීමට සහතික වීම.
- හැකි සෑම විටම පාරිභෝගිකයන්ට තරහකාරී මිලට භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- වෙළඳුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පාරිභෝගිකයන් සූරාකෑමට ලක්වන ආකාරයේ කටයුතු වලට එරෙහිව පාරිභෝගිකයන්ට සහන ලබාදීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- 1. ව්‍යවසායයන් අතර සීමාකාරී ගිවිසුම්,
  2. ව්‍යවසායයන් අතර මිල පිළිබඳ වැඩපිලිවෙලවල්,

PERFORMANCE REPORT

3. වෙළෙඳපොල ඇතුලත හෝ වෙළෙඳපොළේ සැලකිය යුතු කොටසක දේශීය වෙළෙඳාම හෝ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ වූ ආධිපත්‍ය තත්ත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම, හෝ
4. දේශීය හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාමට හෝ ආර්ථික සංවර්ධනයට අහිතකර ලෙස බලපාන තරගකාරිත්වය පිළිබඳ යම් අවභිරයක් පාලනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.

- තරහ විරෝධී චර්යා හා ආධිපත්‍ය තත්ත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම පිළිබඳ විමර්ශන හෝ පරීක්ෂණ කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවා සපයන තැනැත්තන් අතර ඵලදායී තරගකාරිත්වය පවත්වා ගැනීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවාවල මිල, ඒවා ලබාගතහැකි වීම සහ ඒවායෙහි තත්ත්වය සහ සපයන වර්ගය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයන්ගේ, මිලදී ගන්නන්ගේ සහ භාණ්ඩ හා සේවා භාවිත කරන අයගේ අයිතිවාසිකම් හා සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- මිලදී ගැනීමට තබා ඇති භාණ්ඩ සහ සේවාවල තත්වය, ප්‍රමාණය, ශක්තිය, පිරිසිදුකම, ප්‍රමිති සහ මිල පිළිබඳව පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම.
- මේ පනතේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන සහ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වෙළෙඳපොළ තරහකාරිත්වය අඩු ඵලදායීතාවෙන් පවතින අවස්ථාවල දී වෙළෙඳපොළෙහි තරහකාරී මිල ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොළ තත්ත්ව සහ පාරිභෝගික කටයුතු වලට අදාලව අධ්‍යයන භාර ගැනීම, වාර්තා පල කිරීම සහ මහජනතාවට තොරතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අධ්‍යයන භාර ගැනීම.
- පාරිභෝගිකයන්ගේ මනා සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොළ තත්වය සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු වෙනත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- පාරිභෝගික සංවිධාන පිහිටුවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, උපකාර කිරීම සහ උනන්දු කිරීම.
- අධිකාරිය විසින් ලබාදෙනු ලබන යම් සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම.
- අධිකාරියේ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ පහසුකම් සැලැස්වීමට අවශ්‍ය විය හැකි පරිදි කිසියම් ආකාරයක කමිටුවක් හෝ කමිටු පත් කිරීම සහ,
- අධිකාරියේ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා සහ අධිකාරියේ කර්තව්‍යය ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු වෙනත් කටයුතු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

11. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

දැක්ම: දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි සම්පත ප්‍රශස්ථ සහ තිරසාර ලෙස පරිහරණය කිරීම.

මෙහෙවර: අපගේ පාර්ශවකරුවන් ද, භූමිය පරිහරණය කරන්නන් ද තෘප්තිමත් වන සේ, කාර්යක්ෂම මෙන්ම සේවයට කැප වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින්, පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ථ ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට සහාය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයටම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි භූමි සම්පත ආරක්ෂා කිරීම, සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:

- දිස්ත්‍රික්කයේ, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ සහ ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සම්පාදනය.
- විවිධ කාර්යයන් සඳහා යෝග්‍ය සංවර්ධනය නොකරන ලද හෝ භාවිතා නොකරන ලද රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.
- ඉඩම් සඳහා යෝග්‍යතා වර්ගීකරණයන් සිදු කර පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
- ජාතික මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා දායක වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාවට නැගෙන විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ නිදහස් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල ඉඩම් බෙදා දීම සහ වෙන් කර දීම යනාදි කරුණු පිලිබඳව වූ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- වැරදි ඉඩම් භාවිතයන් හේතු කොට ගෙන ඇති විය හැකි අහිතකර ප්‍රතිවිපාක අවම කිරීමේ අරමුණින් පාසල් සිසුන්, ප්‍රජාව හා ඉඩම් පරිහරණයට අදාල රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- භායනයට පත් ඉඩම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බිම් කට්ටි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශන ස්ථාපිත කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු සහිත ඉඩම් සඳහා අදාල විශේෂ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා යෝග්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීමට ඉඩම් ඇගයීම් සිදු කර ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.
- තිරසර පාසල් සංවර්ධන වැඩ සටහන.
- උප ජලාධාර ප්‍රදේශ පදනම් කරගෙන ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් සැකසීම.
- පස හා ජලය සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණයට අදාල විශේෂ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

12. ඉඩම්, විවාහ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය-හම්බන්තොට

දැක්ම : තිරසාර සංවර්ධනය තුළින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ නිශ්චල හා චංචල දේපල වලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් වන විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛණ වලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද අයිතීන් රැකගැනීම පිණිස ජනතාවට සහාය වීම.

අරමුණු හා මෙහෙවර:

ප්‍රසන්න, කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී මහජන සේවාවක් පවත්වා ගැනීමෙන් ලැබෙන සියළු ඔප්පු එදිනම වැඩ අවසන් කිරීමෙන් ලැබෙන සියළු උදෘත පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍ර සඳහා මිනිත්තු 20 ක් තුල සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමත් අපගේ අරමුණු වේ.

13.වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා මානව සම්පත් අංශය

දැක්ම : ලෝක මට්ටමේ ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රම බලකායක් .

මෙහෙවර : "පුළුල් නිපුනතාවයෙන් යුත් ක්‍රියාශීලි සහ ගෝලීය වශයෙන් තරහකාරී ශ්‍රම බලකායක් ගොඩ නැගීම අපේ මානව සම්පත් වල මුළු ශක්තිය ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම."

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

ගෝලීය වශයෙන් තරගකාරී, නිපුණතාවයෙන් සහ බහුවිධ කුසලතාවයෙන් යුත් ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැංවීම.

විරැකියාව අවම කිරීම උදෙසා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

සංවිධිත පරිපූර්ණ ශ්‍රම වෙළඳ පොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- ජාතික මිනිස්බල ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර, ප්‍රතිපත්තිය සහ අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කුසලතා නොගැළපීම යන ව්‍යුහාත්මක සේවා වියුක්ති ගැටලුව විසඳීම.
- වර්තමාන ශ්‍රම බලකායට අයත් සහ අනාගතයේ ශ්‍රම වෙළඳපොළට එක්වීමට නියමිත සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට නිවැරදි වෘත්තීය දිශානතිය නිශ්චය කරගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- මිනිස්බල සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය හා පුරෝකථනය.
- අවිධිමත් අංශය සංවර්ධනය.
- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් පෙළඹවීම.
- නිදහස් රාජ්‍ය රැකියා සේවය ලබාදීම.
- අවධානමට ලක්වී ඇති කණ්ඩායම්, ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ ඌන සංවර්ධිත ප්‍රදේශවල වෙසෙන පුද්ගලයින් සඳහා මිනිස්බල හා සේවා නියුක්තිය ආශ්‍රිත පහසුකම් සැපයීම.
- ගෝලීය හා දේශීය වශයෙන් නිවැරදි ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ලබාදීම.
- දේශීය හා ගෝලීය ශ්‍රම වෙළඳපොළ නැමියාවන් පූරෝකථනය.

14.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

දැක්ම : වඩාත් සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් කරා.

මෙහෙවර : ස්වභාවිකව සහ මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද ව්‍යසන ඵලදායිව වලක්වා ගැනීම හා අවම කිරීම තුළින් සාමකාමී, සෞභාග්‍යමත් සහ ගෞරවනීය වූ මිනිස් ජීවිතයකට වාසස්ථානයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර තුනකට බෙදා ඇත.

1. ස්වාභාවික සහ මානව ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවන ආපදා වලින් ජන ජීවිත, දේපළ සේවා සුරක්ෂිත කිරීම. (වැළැක්වීම, අවම කිරීම, පෙර සූදානම, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන)
2. ප්‍රත්‍යාස්ථ සමාජයක් උදෙසා ප්‍රජා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම. (පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම්, හදිසි මෙහෙයුම්, මුදවා ගැනීම හා සහන සේවා)
3. පශ්චාත් ආපදා අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම. (යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය)

PERFORMANCE REPORT

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් -

මෙම අභිමතාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2010 නොවැම්බර් 22 නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත පහත සඳහන් කාර්යයන් පවරා ඇත.

- ස්වාභාවික විපත් හා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇති වන විපත්වල දී සහන සැලසීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය.
- ව්‍යසන අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා යථාත්වීකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, වැඩ සටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය.
- අදාල අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම් බලධාරීන් සමග එකඟතාවයට පැමිණි කාලසීමාව හා අයවැයගත සම්පත් ප්‍රමාණය තුළ ඉහත ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙයවීම.
- ජාතික ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම් වූ ජාතික ව්‍යසන කළමනාකරණ සැලැස්ම හා හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ව්‍යසන අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ යථාත්වීකරණය පිළිබඳ විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ඉහත කාර්යයන් නිසි වේලාවට ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කර ගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශය හා රාජ්‍ය සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යසන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ගංවතුර, නියඟය , නායයෑම්, වසංගත රෝග සහ වෙනත් විශේෂ හේතූන් නිසා සිදුවන ආපදාවන්හි දී සහන සැලසීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යසන වලදී ගලවා ගැනීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පෙර අනතුරු ඇඟවීම් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු, කාලගුණ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ හා පර්යේෂණ කටයුතු.
- අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතනවල අනෙකුත් සියළුම විෂයයන් හා අධීක්ෂණ කටයුතු.

PERFORMANCE REPORT

15.සංස්කෘතික අංශය

දැක්ම : නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් පිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනගමු.

මෙහෙවර: ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සංස්කෘතික කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සාහිත්‍ය කලාව සංරක්ෂණය හා ප්‍රචාරණයට අදාලව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලේඛකයා හා කලාකරුවා සංස්කෘතියේ සාමාජිකයන් යැයි සලකමින් ඔවුන්ට අධාර ලබා දීම හා නිර්මාණකරණය සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය බහු සංස්කෘතික දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස සලකා සියලු උප සංස්කෘතීන්ට සාධාරණ ආකාරයෙන් ඔවුන්ගේ කලාව හා කලා ශිල්ප සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෘෂ්‍ය හා අදෘෂ්‍ය සංස්කෘතිකාංගයන්ට පුනර්ජීවය දෙමින් ඒවා සමාජයේ සියළු අංශ කරා කාන්දු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් සාරධර්ම වලින් පිරි සමාජයක් ගොඩ නැගීම.

16.ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

දැක්ම: ශ්‍රී ලංකාවේ ළමයින් සඳහා ළමා හිතකාමී සහ ආරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ විශිෂ්ඨත්වයේ කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම

මෙහෙවර : සියලු ආකාරයේ අපයෝජනයන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම ළමයකුම ආරක්ෂා කරනු ලැබීම සහතික කිරීම.

අරමුණු :

- ළමා අපයෝජනය වැලැක්වීම, ළමා ආරක්ෂාව සහ වින්දිත ළමුන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කිරීම යන සියල්ල සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය දැක්වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ළමා අපයෝජනයන්ට එරෙහි ක්‍රියා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නියාමනය කිරීම සහ ළමා අපයෝජනයන් සම්බන්ධ අනෙකුත් සියළුම ක්‍රියා පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක වීම.

PERFORMANCE REPORT

17. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

දැක්ම: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වය හා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය.

මෙහෙවර: තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්ව ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවා නියුක්ත කිරීම තුලින් රැකියා වියුක්තිය අවම කරමින් නවීන අභියෝග සඳහා මුහුණ දිය හැකි ස්ථාවර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ජාතික ආර්ථිකයට එක් කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා උදා කර දීම.
- නොසැලෙන ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ගොඩ නැගීම.
- සාර්ථක ව්‍යාපාර ගොඩ නැගීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ට සහයෝගය ලබාදීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර වල නියුතු තරුණ තරුණියන්ට එම ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබා දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාල රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරීමට සහාය ලබා දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාරිකයන්ට අදාල වෙලඳපල අවස්ථා පුළුල් කිරීම.
- අපනයන අභිමුඛ ව්‍යාපාර ඇරඹීමට කුඩා ව්‍යාපාරිකයන් පෙළඹවීම.
- විවිධ ක්ෂේත්‍ර වලට අදාලව ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරීම.

18. සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම : ඵලදායි හා තිරසාර සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා වූ ජාතියේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වීම.

මෙහෙවර: සහභාගිත්වය හා නිර්මාණශීලී සංවිධාන පරිසරයක් තුළින් රාජ්‍ය සුරක්ෂිතභාවය සහිත වඩා ඵලදායි සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික ආයතනය බවට පත්වෙමින් නිවහල් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට දායක වීම

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොලබන ජනතාව දැනුවත් කිරීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ඉහත අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කය තුල සිටින ඉලක්ක ගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

19. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දැක්ම : රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වාගෙන යාමට දායක වීම.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ව්‍යූහයට අනුගත රාජ්‍ය ආයතන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූල ක්‍රියා කිරීමේ මාර්ගෝපදේශකයන් ලෙස ස්වාධීන පාර්ශවයක් වශයෙන් සේවා සැපයීම මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුල යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- රජයේ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණනය පවත්වාගෙන යාම.
- මහජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය වාතාවරණය ගොඩනැගීම.
- මහජනතාවට ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඉටුවන්නේදැයි සොයා බැලීම.
- රාජ්‍ය ආයතන වලට අවශ්‍ය දැනුම කුසලතාව හා මග පෙන්වීම.
- රාජ්‍ය සම්පත් අයතා ලෙස භාවිතා කිරීම වලක්වා ගැනිමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විගණනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල වවුවර් පරීක්ෂාව.
- විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වීම.
- මූල්‍ය හා අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් පවරණ විශේෂ විගණනයන් කිරීම.
- විමර්ශන කටයුතු.

20. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

දැක්ම : ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා ආසියාවේ විශිෂ්ඨතම කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර තරහකාරීත්වයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ශක්තිය ලබාදීම සහ ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම තුළින් ජනතාවට උසස් ජීවන තත්ත්වයක් ලබා දීම.

පරමාර්ථ :

- පළමුව පාරිභෝගිකයා.
- දැනුම හුවමාරුව.
- ඉගෙනුම් සංස්කෘතිය.
- කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්.
- ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක්.
- ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රමුඛතාවය.

PERFORMANCE REPORT

21. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

දැක්ම: ''බොදු පිළිවෙත් සුරකින දැහැමි සමාජයක් කරා ''

මෙහෙවර: සම්බුද්ධ ශාසනයේ විරස්තිථිය, ප්‍රවර්ධනය හා උන්නතිය සඳහා වන කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මැනවින් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කරලීම තුළින් දේශිය බෞද්ධ ජනතාවගේ ප්‍රබෝධයට හේතුවන දැහැමි හා ගුණ ගරුක බෞද්ධ සමාජයක් බිහිකරලීම හා ආදර්ශමත් බෞද්ධ සමාජයක අඛණ්ඩ පැවැත්ම සාක්ෂාත් කරලීම.

අරමුණු සහ පරමාර්ථ:

- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවන සදාචාර විරෝධි ක්‍රියාවන් අවම කිරීමට අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.
- දහම් පාසල් ප්‍රතිඵල අනුව සමස්ත ලංකා මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රථම ස්ථානයට ගැනීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් වෙත එක ලෙස ප්‍රතිලාභ ලැබීමට සැලැස්වීම.
- භෞතික හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් සමබර සංවර්ධනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්කිරීම.
- භික්ෂූන් වහන්සේලාගේ අනුශාසනා පරිදි සෑම ආගමික වැඩසටහනක්ම නිසි පරිදි සංවිධානය .

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 සහ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල 15 සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සඳහා ආධාර ලබාදීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් පුහුණු කිරීම හා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම කැඳවීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- භික්ෂූන් වහන්සේලාගේ ඉල්ලීම් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා දිස්ත්‍රික් තරග පැවැත්වීම හා සමස්ත ලංකා තරගය සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන්වල වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම.
- පුණ්‍යග්‍රාම, දහම් සරසවිය, පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධනය වැනි විශේෂ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදා හැරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වෙන පෙරහැර කටයුතුවලට අවශ්‍ය සහය ලබාදීම.
- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පැවැත්වෙන දහම් පාසල් උත්සව ආදි අවස්ථාවලට සහභාගි වීම.
- වාරියපොල ශ්‍රී සුමංගල නා හිමි, අනගාරික ධර්මපාලතුමා, ආදි දිස්ත්‍රික් ගුණ සමරු සංවිධානය.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා සකස් කිරීම.
- කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වෙසක් පොසොන් වැනි විශේෂ දින අලලා ආගමික වැඩසටහන් සිදුකිරීම.

PERFORMANCE REPORT

22. කෘෂිකර්ම අංශය

දැක්ම : ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජාතික සමෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ශක්තිමත් කෘෂිකාර්මික අංශයක්.

මෙහෙවර: ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර කළමනාකරණය තුලින් සමාජීය වශයෙන් පිලිගත් නව්‍ය හා වානිජමය නැඹුරුවකින් යුතුව, ගෝලීය තරඟකාරී නිෂ්පාදනයන් බිහිකරන ව්‍යවසායකත්ව කෘෂිකර්මාන්තයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- ආහාර ආශ්‍රිත කෘෂිබෝග විෂයෙහි ප්‍රතිපත්තිමය සහාය සැපයීම.
- ආහාර හා පෝෂිත සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.
- කෘෂි නිෂ්පාදනය සඳහා ස්ථාවර මිලක් පවත්වා ගැනීම.
- ව්‍යාපෘති නිසි කලට ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තෝරාගත් බෝගවල නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.
- කඩිනම් ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විදේශ අරමුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස යෙදවීම.
- සේවාලාභීන්ට මිත්‍රශීලී හා ප්‍රතිඵල අරමුණු කරගත් පරිපාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය තුල ඵලදායී කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම.
- කෘෂි තාක්ෂණික තොරතුරු ගොවීන් වෙත ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගොවි ප්‍රජාව මුහුණ දෙන වගා ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම සහ ඊට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, වාර්තා කිරීම සහ සමාලෝචනය.

PERFORMANCE REPORT

23. ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශය - තත්ත්ව අරමුණ

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වාර්තා / ගිණුම් සාරාංශ වාර්ෂිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් නිකුත් කරන චක්‍රලේඛණ වලට අනුකූලව යැවීම 100% ක් සාර්ථක කර ගැනීම.

02. ලැබෙන ලිපි සඳහා පිළිතුරු දින 03 ක් තුළ යැවීම.

03. අඩුපාඩු රහිත වවුචර් සඳහා දිනක් තුළ ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.

04. අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය සෑම මසකම 07 වන දිනට පෙර යැවීම.

05. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රගති වාර්තාව ඊළඟ මස 15 වන දිනට පෙර යැවීම.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ප්‍රජා පරිපාලන සේවා සපයන්නා වන අතර සෑම විටම " සේවාලාභීන් හට සේවයට ඇප කැප වී සිටියි."

එබැවින්,

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කාර්යක්ෂම හා කාර්ය සඵල බවින් යුතුව පරිපාලනය කිරීමටත්,
- සේවා ක්‍රියාවලීන් හඳුනා ගනිමින්, නඩත්තු කරමින්, ප්‍රමාණ කරමින් සහ අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමටත්,
- නෛතික හා රෙගුලාසිමය අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමටත්,
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ - සාමාජීය වගකීමකින් යුතුව කළමනාකරණය කිරීමටත් සහ,
- ISO 9001 – 2008 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත් බැඳී සිටිමු.

<u>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශයේ ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කිරීමේදී මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතු වඩාත් වැදගත් වේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රජයේ මූල්‍ය කටයුතු වලදී A පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සලකනු ලබන අතර රජයේ වාර්ෂික ඇස්මේන්තුවෙන් 263 වැය ශීර්ෂයෙන් 2020 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසන ලදි. මූල්‍ය කටයුතු වලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගණන් දීමේ නිළධාරියා වශයෙන් වගකිව යුතු වේ.

PERFORMANCE REPORT

<u>ව්‍යුහය</u>

01 පාලන ගිණුම් අංශය: ව්‍යාපෘති 01 හා 02 මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

02. ගිණුම් අංශය: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතන සේවා.

<u>ප්‍රධාන කාර්යයන්</u>

මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් නම්,

- වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති මූලධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ ඒ අනුව මාසිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා අක්මුදල් බෙදා දීම, කළමනාකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාශ මට්ටමින් කරනු ලබන රජයේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම සහ නීතියෙන් පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමත් අදාළ ගෙවීම් කිරීම හා ආදායම් රැස් කිරීම.
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිත වශයෙන් කරනු ලබන මූලධන හා පුනරාවර්තන ගෙවීම් හා ආදායම් රැස්කිරීම හා ප්‍රේෂණය කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඊට අදාල ගෙවීම් කිරීම.

PERFORMANCE REPORT

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 12

01. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

02. තංගල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

03. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

04. වීරකැටිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

05. බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

06. කටුවන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

07. තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

08. ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

09. ඕකෙවෙළ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

10. සූරියවැව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

11. අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

12. වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

PERFORMANCE REPORT

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි සේවක සංඛ්‍යාව පිලිබඳ විස්තර

තනතුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිරින්ද පුරාණ		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිඇත්ත		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කටුවාන		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බෙලිඅත්ත		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ලුණුගම්වෙහෙර		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඔකොටෙල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වලප්පනේ		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, අම්බලන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිරිඉත්තාවිල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, අඟුණකොළපැලැස්ස		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඔඩිසිය		එකතුව	
	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම																														
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1																									1	1		
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2																									2	2		
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	1																									1	1		
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1																									1	1		
ප්‍රාදේශීය ලේකම්			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12		
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1																									1	1		
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්			1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11		
ගණකාධිකාරී	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	13		
ඉන්ජිනේරු	2	1																									2	1		
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව	**9**	**8**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	46	43		
තෘතීක මට්ටම																											0	0		
පරිපාලන නිලධාරී	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	13	6		
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී			1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	12	6		
භාෂා පරිවර්තක	2	0			0	0																			2	0	4	0		
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	0	0																									0	0		
තෘතීක මට්ටම එකතුව	**3**	**1**	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**2**	**4**	**1**	29	12		
																											0	0		
ද්විතීයික මට්ටම																											0	0		
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	10		
අයවැය සහකාර	1	0																									1	0		
විමර්ෂණ නිලධාරී																											0	0		
සංවර්ධන නිලධාරී	35	58	10	7	10	20	10	22	10	20	10	20	8	22	10	19	10	24	10	13	9	7	9	14	9	10	150	256		
තාක්ෂණ නිලධාරී	2	1	2	1							2	1															6	3		
සැලසුම් ශිල්පී	1	1							1	0			1	0							1	0			1	0	5	1		
සහකාර	29	21	28	25	30	30	26	26	28	28	28	28	21	13	22	23	24	23	26	26	26	24	22	21	22	18	332	306		
ග්‍රාම නිලධාරී			30	22	72	66	60	55	56	45	71	63	36	29	27	26	53	45	55	42	44	37	51	35	21	18	576	483		
සංනිවේදන සහකාර	2	1	1	0					1	1	1	1			1	1	1	2			1	1	1	0	1	0	10	7		
පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු					1	1	1	0			1	1	1	0					1	1							5	3		
තාක්ෂණ නිලධාරී																							2	0			2	0		
තාක්ෂණ සහයක	2	1	1	0			1	1			1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	9		
කාර්මික නිලධාරී					2	1	2	1	2	2			4	1	2	1	2	0	2	0	2	0			2	1	20	7		
කාර්මික සහකාර					1	1																					1	1		
පිළිගැනීමේ නිලධාරී																					1	0			1	0	2	0		
ද්විතීයික මට්ටම එකතුව	**73**	**83**	**72**	**56**	**117**	**120**	**101**	**106**	**99**	**96**	**115**	**116**	**72**	**66**	**64**	**72**	**92**	**96**	**96**	**84**	**86**	**71**	**87**	**72**	**59**	**48**	1133	1086		
ප්‍රාථමික මට්ටම																											0	0		
රියදුරු	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	32		
විදුලි කාර්මික	1	0																									1	0		
බංගලා මුරකරු(අරක්කැමි)	1	0																									1	0		
උද්‍යාන කම්කරු													1	0													1	0		
මුරකරු													1	0											1	0	2	0		
සනිපරක්ෂක කම්කරු							1	0					1	0											1	0	3	0		
කාර්යාල කාර්ය සහයක	13	13	6	6	6	6	6	7	5	5	6	6	5	3	5	5	5	4	6	6	5	4	5	5	4	4	77	74		
කම්කරු																									0	0	0	0		
විදුලි කාර්මික ආදේශක පුහුණු																											0	0		
ප්‍රාථමික මට්ටම එකතුව	**23**	**21**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**	**9**	**7**	**7**	**8**	**8**	**10**	**5**	**7**	**7**	**7**	**6**	**8**	**8**	**7**	**6**	**7**	**7**	**8**	**6**	117	106		
මුළු එකතුව	**108**	**113**	**85**	**67**	**131**	**133**	**115**	**118**	**111**	**107**	**128**	**127**	**87**	**75**	**76**	**84**	**104**	**106**	**109**	**95**	**98**	**80**	**99**	**84**	**74**	**58**	1325	1247		

1. 6 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතට අරමුදල් නොපවතී.

1.7 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතට විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති නොපවතී.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- රජය විසින් 2016 වර්ෂයේදී හදුන්වාදුන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ඉටුකර ගැනීම සඳහා හදුන්වාදෙන වැඩසටහන්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කිරීමේ දී අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා මඟපෙන්වීම සිදු කරමින් ලබාදෙන ඉලක්ක ඒ අයුරින්ම ඉටු කිරීමට හැකි වීම.
- අතරමැදි කන්නයේ මුං වගාකිරීමේ වැඩසටහන 2022 යටතේ වගාකල ගොවීන් සඳහා අක්කරයකට රු.10,000/- ක උපරිමයකට යටත්ව සහනාධාරයක් ලබා දීම.
- ගම සමඟ පිළිසඳරක් 2022 වැඩසටහනෙහි ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීමක් සිදු වුවත් ඒ වන විට වැඩ අවසන් කර තිබූ ව්‍යාපෘති හා අවසන් කිරීමට යෝජිතව පැවති ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කය තුල සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමට හැකි වීම.

අභියෝග

- පැවති කොවිඩ් තත්ත්වය හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව ඒවායේ සඳහන් කාර්යන් අදාල කාලරාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීම නිසා කාර්ය සාධන දර්ශකයන්ට අදාලව ඒවායේ ප්‍රතිඵල ලබා කරගත නොහැකි වීම.
- වර්ෂය පුරා රජය විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීම සහ අක්මුදල් සීමා කිරීම හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අදාල කාර්යන් ඉටු කිරීමට බාධා එල්ල වීම.
- අහුණකොළපැලැස්ස හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදි කිරීම් 2022 වර්ෂය තුළ අවසන් කිරීමට යෝජිතව තිබූ නමුත් 2022 මුල් කාර්තුවල පැවති කොවිඩ් වසංගතය හා ඊට පසුව ලංකාව තුළ ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් අමුද්‍රව්‍ය හිඟ වීම හා මිළ ගණන් ශීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යෑම නිසා එම ව්‍යාපෘතීන් අදාල කාලරාමුව තුළ ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීමට නොහැකිවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- ආයතනයේ සේවක මණ්ඩලය හා අනෙකුත් සියලුම සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඉහළ ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව මහජන සේවය සඳහා යෙදවීමට අවශ්‍ය මානව සම්පත් පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් සංවර්ධනය කිරීම.
- අහුණකොළපැලැස්ස හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිකිරීම් අවසන් කර මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දීම.

එච්. පී. සුමණසේකර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට.

එච්.පී. සුමණසේකර,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
හම්බන්තොට පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

PERFORMANCE REPORT

33

03 පරිච්ඡේදය - **2022** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ-එෆ්

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ප්‍රකාශය

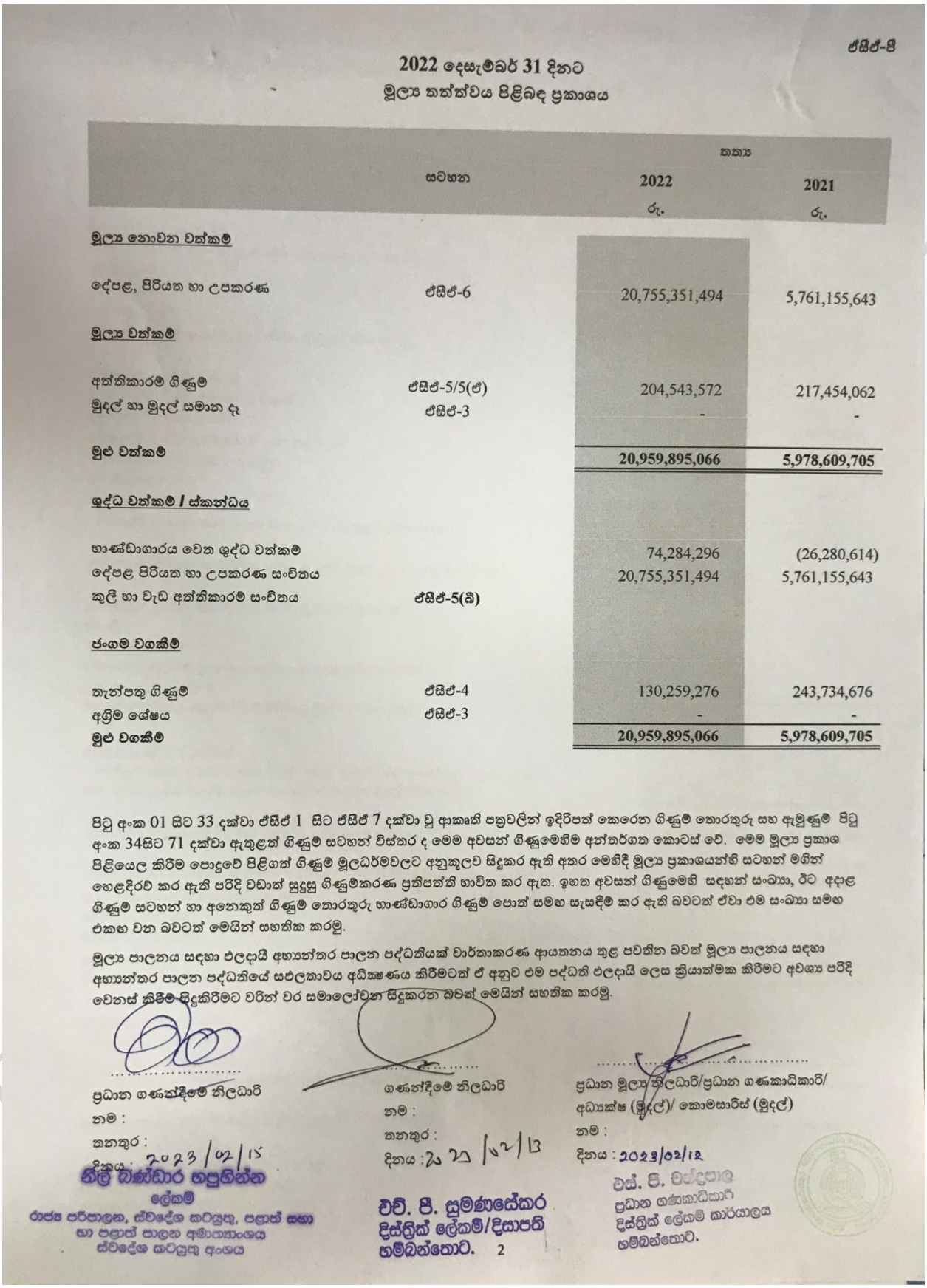
ඒසීඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තක්ස 2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,942,036,000	3,976,785,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		220,673,161	515,783,106	ඒසීඒ-4
-	අක්තිකාරම් ගිණුම්		66,891,090	65,440,651	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**3,229,600,251**	4,558,008,757	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**3,229,600,251**	4,558,008,757	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		25,000,000	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		3,204,600,251	4,558,008,757	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
815,455,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	788,904,861	719,498,158	
193,945,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	157,728,713	280,494,788	ඒසීඒ-2(ii)
5,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,360,744	304,088,804	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,015,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**950,994,318**	1,304,081,749	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
15,500,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	5,899,475	21,430,767	
93,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	91,368,443	69,256,842	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,500,000	භැකියා වර්ධනය	14	598,213	1,011,185	
90,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	96,098,134	-	
201,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**193,964,265**	91,698,794	
	තැන්පතු ගෙවීම්		334,148,561	583,303,405	ඒසීඒ-4
	අක්තිකාරම් ගෙවීම්		53,980,601	57,546,392	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		388,129,162	640,849,797	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,533,087,745	2,036,630,340	
1,216,000,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,671,512,506	2,521,378,417	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		1,671,512,506	2,521,378,417	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			1,671,512,506	2,521,378,417	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒසිඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	20,755,351,494	5,761,155,643
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	204,543,572	217,454,062
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**20,959,895,066**	**5,978,609,705**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		74,284,296	(26,280,614)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		20,755,351,494	5,761,155,643
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	130,259,276	243,734,676
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**20,959,895,066**	**5,978,609,705**

පිටු අංක 01 සිට 33 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 34සිට 71 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

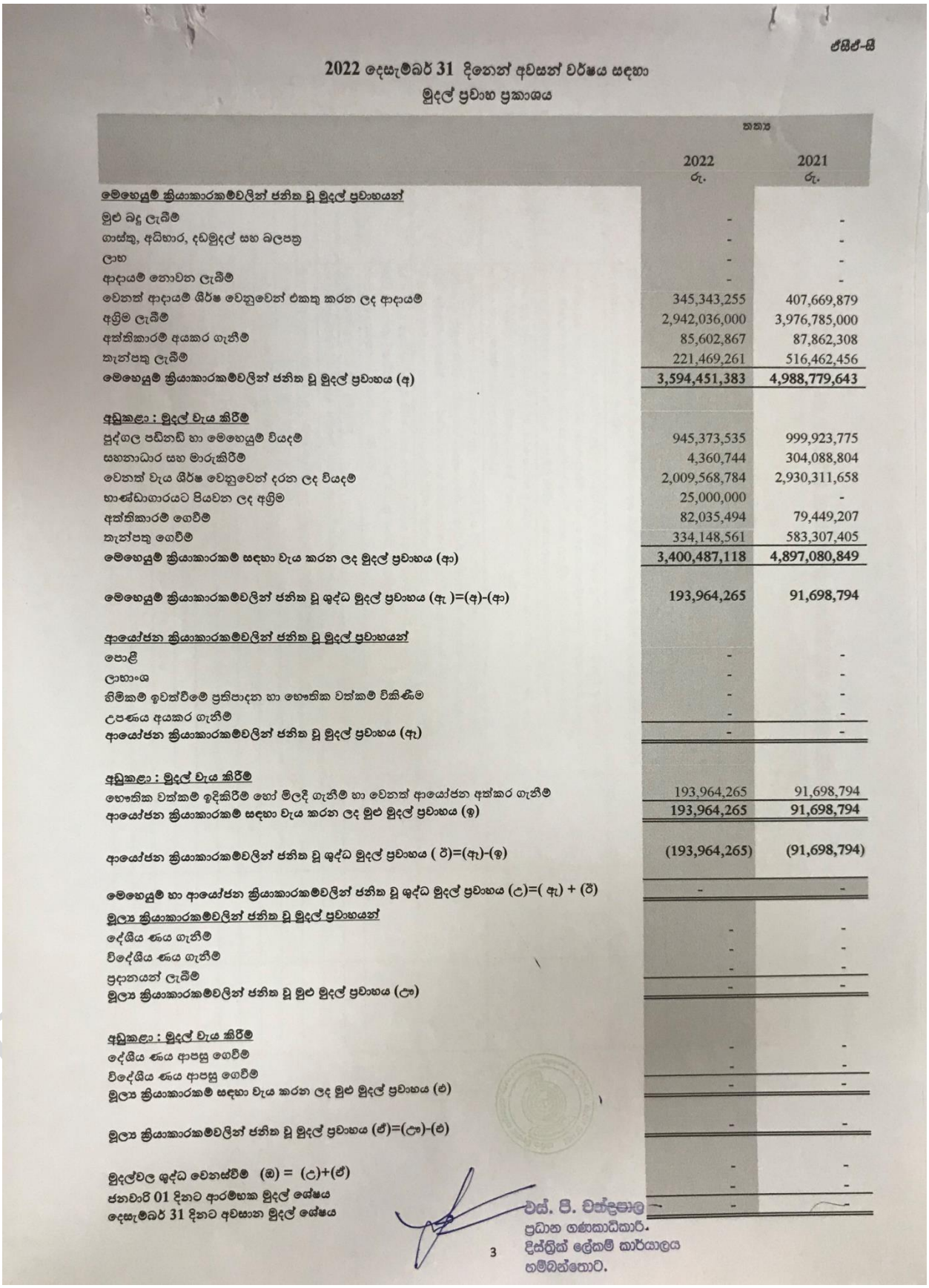
මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2023/02/15
නිලී බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 2023/02/13
එච්. පී. සුමණසේකර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට. 2

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2023/02/12
එස්. පී. වත්දුපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒසිඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	345,343,255	407,669,879
අග්‍රිම ලැබීම්	2,942,036,000	3,976,785,000
අක්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	85,602,867	87,862,308
තැන්පතු ලැබීම්	221,469,261	516,462,456
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,594,451,383**	**4,988,779,643**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	945,373,535	999,923,775
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	4,360,744	304,088,804
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,009,568,784	2,930,311,658
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	25,000,000	-
අක්තිකාරම් ගෙවීම්	82,035,494	79,449,207
තැන්පතු ගෙවීම්	334,148,561	583,307,405
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,400,487,118**	**4,897,080,849**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**193,964,265**	**91,698,794**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අක්කර ගැනීම්	193,964,265	91,698,794
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**193,964,265**	**91,698,794**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(193,964,265)**	**(91,698,794)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී.
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ-ඩී

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

අනු අංකය	ආකෘති අංක	ආකෘතියේ නම	අදාළ	අදාළ නොවන	අදාළ ආකෘතියේ / ඇමුණුමේ පිටු අංකය
1	ඒසීඒ-1	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය		√	
2	ඒසීඒ-1(i)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		√	
3	ඒසීඒ-1(ii)	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම		√	
4	ඒසීඒ-1(iii)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම		√	
5	ඒසීඒ-2	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය	√		
6	ඒසීඒ-2(ඒ)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)		√	
7	ඒසීඒ-2(ඒ)(i)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)		√	
8	ඒසීඒ-2(ඒ)(ii)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)		√	
9	ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා එසේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)		√	
10	ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන වියදම් (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)		√	
11	ඒසීඒ-2(i)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය	√		
12	ඒසීඒ-2(ii)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය	√		
13	ඒසීඒ-2(iii)	මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම	√		
14	ඒසීඒ-2(iv)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය	√		
15	ඒසීඒ-2(v)	එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය	√		
16	ඒසීඒ-3	2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	√		
17	ඒසීඒ-4	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	√		
18	ඒසීඒ-5	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	√		
19	ඒසීඒ-5(ඒ)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		√	
20	ඒසීඒ-5(බී)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		√	
21	ඒසීඒ-6	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2022	√		
22	ඒසීඒ-7	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය	√		

4

ඒඔඒ-ඩී

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

අනු අංකය	ආකෘති අංක	ආකෘතියේ නම	අදාළ	අදාළ නොවන	අදාළ ආකෘතියේ / ඇමුණුමේ පිටු අංකය
23	ඇමුණුම -(i)	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)	√		
24	ඇමුණුම-(ii)	පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය)	√		
25	ඇමුණුම-(iii)	දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	√		
26	ඇමුණුම-(iv)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට ඵළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය	√		
27	ඇමුණුම-(v)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන	√		
28	ඇමුණුම-(vi)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		√	
29	ඇමුණුම-(vii)	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	√		
30	ඇමුණුම-(viii)	2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව	√		
31	ඇමුණුම - ix	CIGAS ඩෙස්ක්ටොප් යෙදුම මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම් සහ නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතිය මගින් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන	√		

*සටහන - අදාළ ආකෘති පමණක් ගිණුම් සමඟ අඩුණු ඇත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

වාර්තාකිරීමේ පදනම්

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ඒසීඒ -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,015,000,000	-	-	1,015,000,000	950,994,318	64,005,682
	(2) ප්‍රාග්ධන	201,000,000	4,565,000	-	205,565,000	193,964,265	11,600,735
	උප එකතුව	1,216,000,000	4,565,000	-	1,220,565,000	1,144,958,583	75,606,417
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	1,216,000,000	4,565,000	-	1,220,565,000	1,144,958,583	75,606,417

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

ඩබ්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	534,000,000			534,000,000	529,672,263						529,672,263
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	18,000,000			18,000,000	12,661,864						12,661,864
1003 වෙනත් දීමනා	263,455,000		(4,900,000)	258,555,000	246,570,735						246,570,735
											-
<u>ගමන් වියදම්</u>											-
1101 දේශීය	15,400,000			15,400,000	15,047,796						15,047,796
1102 විදේශීය											-
											-
<u>සැපයීම්</u>											-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11,700,000		900,000	12,600,000	12,567,270						12,567,270
1202 ඉන්ධන	21,500,000			21,500,000	16,534,182						16,534,182
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	335,000			335,000	240,000						240,000
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											-
1205 වෙනත්	500,000			500,000	487,106						487,106
											-

ඒඩීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)	(10)	(11)=(5)+(10)
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											-
1301 වාහන	12,350,000			12,350,000	10,412,314						10,412,314
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000			3,000,000	2,773,139						2,773,139
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	3,000,000			3,000,000	1,833,657						1,833,657
											-
<u>සේවා</u>											-
1401 ප්‍රවාහන	1,890,000			1,890,000	1,152,400						1,152,400
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන	8,500,000		4,000,000	12,500,000	12,294,484						12,294,484
1403 විදුලිය හා ජලය	46,000,000			46,000,000	23,084,746						23,084,746
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	270,000			270,000	252,502						252,502
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්											-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											-
1409 වෙනත්	69,500,000			69,500,000	61,049,118						61,049,118

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)	(10)	(11)=(5)+(10)
<u>මාරුකිරීම්</u>											-
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											-
1503 රාජ්‍ය ආයතන											-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	5,600,000			5,600,000	4,360,744						4,360,744
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											-
1508 වෙනත්											-
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)											-
<u>පොළී ගෙවීම්</u>											-
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්											-
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්											-
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											-
											-
<u>වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											-
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											-
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											-
මුළු එකතුව	**1,015,000,000**	**-**	**-**	**1,015,000,000**	**950,994,318**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**950,994,318**

ඒඑඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,000,000			8,000,000	1,682,311						1,682,311
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000			3,000,000	2,071,378						2,071,378
2003 වාහන	4,500,000			4,500,000	2,145,786						2,145,786
											-
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්											-
2101 වාහන											-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,000,000		(900,000)	1,100,000	655,020						655,020
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,500,000		(450,000)	1,050,000	714,530						714,530
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	90,000,000			90,000,000	89,998,893						89,998,893
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											-
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)	(10)	(11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්											-
											-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											-
2201 රාජ්‍ය ආයතන											-
2202 සංවර්ධන සහායන්											-
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්											-
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											-
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්											-
											-
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්</u>											-
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											-
2302 ණයදීම්											-
											-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,500,000			1,500,000	598,213						598,213
											-

ඒඑම් - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)	(10)	(11)=(5)+(10)
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											-
2502 ආයෝජන											-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											-
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											-
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සුදානම් වීම්											-
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											-
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											-
2509 වෙනත්	90,500,000	4,565,000	1,350,000	96,415,000	96,098,134						96,098,134
මුළු එකතුව	**201,000,000**	**4,565,000**	**-**	**205,565,000**	**193,964,265**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**193,964,265**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**1,216,000,000**	**4,565,000**	**-**	**1,220,565,000**	**1,144,958,583**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,144,958,583**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය ප්‍රකාරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොකට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාත්මක (9) =(8)/(4	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	534,000,000			534,000,000	529,672,263		529,672,263	4,327,737	1	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	18,000,000			18,000,000	12,661,864		12,661,864	5,338,136	30	රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම සම්බන්ධ ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව වියදම් පාලනය කරන ලද අතර වර්ෂයේ මුල් කාලපරිච්ඡේදයේ කොවිඩ් වසංගතය නිසා අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් නොමැති වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු වීය.
1003 වෙනත් දීමනා		11	263,455,000		(4,900,000)	258,555,000	245,310,695	1,260,040	246,570,735	11,984,265	5	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%කි.
වැය විෂයය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	15,400,000			15,400,000	15,047,796		15,047,796	352,204	2	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)			**15,400,000**	-	-	**15,400,000**	**15,047,796**	-	**15,047,796**	**352,204**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	11,700,000		900,000	12,600,000	12,567,270		12,567,270	32,730	0	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූලධන වර්ගීකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාත්මක ප්‍රතිශතය	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9) =(8)/(4	
1202 ඉන්ධන		11	21,500,000			21,500,000	16,534,182		16,534,182	4,965,818	23	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම හා ව්‍යාපෘති අත්හිටුවීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	335,000			335,000	240,000		240,000	95,000	28	රාජ්‍ය වියදම් පාලනය හා නිල ඇඳුම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව පහත වැටීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
1204 වෛද්‍ය සැපයීම												
1205 වෙනත්		11	500,000			500,000	487,106		487,106	12,894	3	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.
එකතුව (ආ)			**34,035,000**	**-**	**900,000**	**34,935,000**	**29,828,558**	**-**	**29,828,558**	**5,106,442**		
නාඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	12,350,000			12,350,000	10,412,314		10,412,314	1,937,686	16	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	2,773,139		2,773,139	226,861	8	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	3,000,000			3,000,000	1,833,657		1,833,657	1,166,343	39	
එකතුව (ඇ)			**18,350,000**	**-**	**-**	**18,350,000**	**15,019,110**	**-**	**15,019,110**	**3,330,890**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	1,890,000			1,890,000	1,152,400		1,152,400	737,600	39	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අනවසර දැව ප්‍රවාහනය අවම වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	8,500,000		4,000,000	12,500,000	12,294,484		12,294,484	205,516	2	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.
1403 විදුලිය හා ජලය		11	46,000,000			46,000,000	23,084,746		23,084,746	22,915,254	50	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම හා කොවිඩ් වසංගතය නිසා නිවාඩු දිනවල කාර්යාල වසා තැබීම, කාර්යාල තුල වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කාර්යසංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනාකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වලින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9) =(8)/(4	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	270,000			270,000	252,502		252,502	17,498	6	බදුකුලී ගෙවීම ජනවාරි මාසය තුලම සිදු කිරීම නිසා වට්ටම සහන ලැබීම හේතුවෙන් මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම 1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම												
1409 වෙනත්		11	69,500,000			69,500,000	61,049,118		61,049,118	8,450,882	12	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම හා ආරක්ෂක සේවය කාර්යාල පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය පහත දැමීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
එකතුව (ඇ)			**126,160,000**	**-**	**4,000,000**	**130,160,000**	**97,833,250**	**-**	**97,833,250**	**32,326,750**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**193,945,000**	**-**	**4,900,000**	**198,845,000**	**157,728,713**	**-**	**157,728,713**	**41,116,287**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්												
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ												
1503 රාජ්‍ය ආයතන												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර												
1505 සම්මානදම් සහ දායක මුදල්												

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝඩිත	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9) =(8)/(4	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	5,600,000			5,600,000	4,360,744		4,360,744	1,239,256	22	නිලධාරීන් බැංකු ණය ලබා ගැනීමට අපොහොසත්වීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
1508 වෙනත්												
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)												
එකතුව			**5,600,000**	-	-	**5,600,000**	**4,360,744**	-	**4,360,744**	**1,239,256**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්												
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපහැරීම්												
1702 අනාපේක්ෂිත සේවා												
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම්												
එකතුව												
වැඩසටහන (1)												
මුළු සුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**1,015,000,000**	-	-	**1,015,000,000**	**949,734,278**	**1,260,040**	**950,994,318**	**64,005,682**		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත (9) =(8)/(4	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>මූලධන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	8,000,000			8,000,000	1,682,311		1,682,311	6,317,689	79	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	2,071,378		2,071,378	928,622	31	
2003 වාහන		11	4,500,000			4,500,000	2,145,786		2,145,786	2,354,214	52	
එකතුව (අ)			**15,500,000**	-	-	**15,500,000**	**5,899,475**	-	**5,899,475**	**9,600,525**		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2101 වාහන												
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	2,000,000		(900,000)	1,100,000	655,020		655,020	444,980	40	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	1,500,000		(450,000)	1,050,000	714,530		714,530	335,470	32	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	90,000,000			90,000,000	89,998,893		89,998,893	1,107	0	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්												

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත (9) =(8)/(4	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය												
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම												
එකතුව (ආ)			**93,500,000**	**-**	**(1,350,000)**	**92,150,000**	**91,368,443**	**-**	**91,368,443**	**781,557**		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සභායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්												
2302 ණයදීම												
එකතුව (ඇ)												
හැකියා වර්ධනය	**14**											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,500,000			1,500,000	598,213		598,213	901,787	60	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව කටයුතු කිරීම නිසා සැලසුම් කල පුහුණු කිරීම් අත්හිටුවීම හේතුවෙන් මෙම ඉතිරිය සිදුවිය.
එකතුව (ඉ)			**1,500,000**	**-**	**-**	**1,500,000**	**598,213**	**-**	**598,213**	**901,787**		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
		මූල්‍ය අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට් අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම්	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛ්‍යාත්මක (9)=(8)/(4)	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්												
2502 ආයෝජන												
2503 අනපේක්ෂිත සේවා												
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය												
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්												
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය												
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන												
2509 වෙනත්		11	90,500,000	4,565,000	1,350,000	96,415,000	96,098,134		96,098,134	316,866	0	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 5%ට වඩා අඩුය.
එකතුව (ඊ)			**90,500,000**	**4,565,000**	**1,350,000**	**96,415,000**	**96,098,134**	-	**96,098,134**	**316,866**		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**201,000,000**	**4,565,000**	-	**205,565,000**	**193,964,265**	-	**193,964,265**	**11,600,735**		
මූළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**1,216,000,000**	**4,565,000**	-	**1,220,565,000**	**1,143,698,543**	**1,260,040**	**1,144,958,583**	**75,606,417**		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේ ප්‍රතිශතය %	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනොකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5						
මුද්ගල පඩිනඩි							
1001 වැටුප් හා වේතන			534,000,000	534,000,000	-	-	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			18,000,000	18,000,000	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා			263,455,000	258,555,000	(4,900,000)	(2)	රාජ්‍ය වියදම් පාලනය හේතුවෙන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සුනුඟු සිසුන් බඳවා නොගැනීම හා කොවිඩ් වසංගතය, දුෂ්කර ආර්ථික තත්ත්වය නිසා රජයේ නිලධාරීන් විසින් ගමන් බිමන් අවම කිරීම තුල නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර නොගැනීම නිසා මෙම සංශෝධනය කරන ලදී.
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනොකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			15,400,000	15,400,000	-	-	
1102 විදේශීය							
එකතුව (අ)			**15,400,000**	**15,400,000**			
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			11,700,000	12,600,000	900,000	8	ලිපිද්‍රව්‍ය මිල අසීමිතව ඉහළ යාම නිසා වර්ෂය සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් මෙම සංශෝධනය සිදු කරන ලදී.
1202 ඉන්ධන			21,500,000	21,500,000	-	-	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			335,000	335,000	-	-	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්							

ඡෙදේ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේ	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්			500,000	500,000	-	-	
එකතුව (අ)			**34,035,000**	**34,935,000**			
නවීකරණ වියදම්							
1301 වාහන			12,350,000	12,350,000	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			3,000,000	3,000,000	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			3,000,000	3,000,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			**18,350,000**	**18,350,000**			
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			1,890,000	1,890,000	-	-	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			8,500,000	12,500,000	4,000,000	47	රා.මු.ව 03/2014(1) අනුව ග්‍රාම නිලධාරීන්ට හා කාක්ෂණික නිලධාරීන්ට සන්නිවේදන දීමනාවක් අනුමත වී ඇත. එහෙත් වර්ෂය සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන්එම දීමනාව ගෙවීම සඳහා මෙම සංශෝධනය සිදු කරන ලදී.
1403 විදුලිය හා ජලය			46,000,000	46,000,000	-	-	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			270,000	270,000	-	-	
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්							
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රකම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්			69,500,000	69,500,000	-	-	
1409 වෙනත්			**126,160,000**	**130,160,000**			
එකතුව (ඈ)							
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**193,945,000**	**198,845,000**			
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7						
මාරුකිරීම්							
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්							
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ							

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේ
1503 රාජ්‍ය ආයතන						
1504 සංවර්ධන සහනාධාර						
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්						
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			5,600,000	5,600,000	-	-
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්						
1508 වෙනත්						
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)						
එකතුව			5,600,000	5,600,000		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8					
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම						
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම						
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්						
එකතුව						
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9					
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්						
1702 අනපේක්ෂිත සේවා						
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම						
එකතුව						
වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,015,000,000	1,015,000,000		

වෙනස්කම්වලට හේතු

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			8,000,000	8,000,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			3,000,000	3,000,000	-	-	
2003 වාහන			4,500,000	4,500,000	-	-	
එකතුව (අ)			**15,500,000**	**15,500,000**			
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11						
2101 වාහන							
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,000,000	1,100,000	(900,000)	(45)	රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම සම්බන්ධ ජාතික අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 03/2022 අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අවම කිරීම නිසා මෙම සංශෝධනය සිදු කරන ලදී.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			1,500,000	1,050,000	(450,000)	(30)	රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම සම්බන්ධ ජාතික අයවැය චක්‍රෙල්ඛ අංක 03/2022 අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අවම කිරීම නිසා මෙම සංශෝධනය සිදු කරන ලදී.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			90,000,000	90,000,000	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්							
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය							
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්							
එකතුව (ආ)			**93,500,000**	**92,150,000**			
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12						
2201 රාජ්‍ය ආයතන							
2202 සංවර්ධන සහායන්							

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ %	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්							
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්							
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන							
එකතුව (ඇ)							
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්							
2302 ණයදීම							
එකතුව (ඈ)							
හැකියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			1,500,000	1,500,000	-	-	
එකතුව (ඉ)			1,500,000	1,500,000			
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්							
2502 ආයෝජන							
2503 අනපේක්ෂිත සේවා							
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය							
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම							
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය							
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන							
2509 වෙනත්			90,500,000	96,415,000	5,915,000	7	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් 2022.04.26 දින රාජ්‍ය වියදම් පාලනය මැයෙන් නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හි 3 පරිච්ඡේදය අනුව, ගම සමග පිළිසඳරක් අයවැය ව්‍යාපෘති පාලනය කිරීමට තීරණය වුවත්, ඒ වන විට වැඩ අවසන් කර තිබූ ව්‍යාපෘති හා අතරමග වැඩ නැවැත්විය නොහැකි ව්‍යාපෘති සඳහා වූ බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට සිදු වීම. එසේම පැවති ආර්ථික වාතාවරණය අනුව අමු ද්‍රව්‍ය වල මිල සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යාම නිසා බලාපොරොත්තු වූ වියදම් සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීමට සිදු වීම නිසා මෙම සංශෝධනය සිදු කරන ලදී.
එකතුව (ඊ)			90,500,000	96,415,000			
<u>වැඩසටහන (1)</u>							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			201,000,000	205,565,000			
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,216,000,000	1,220,565,000			

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,220,565,000	1,144,958,583			1,220,565,000	1,144,958,583	94
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	1,220,565,000	1,144,958,583			1,220,565,000	1,144,958,583	94

* ඒඝිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒඝිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. වත්දුපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	383,500,000	334,008,408	837,065,000	810,950,175			1,220,565,000	1,144,958,583
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	383,500,000	334,008,408	837,065,000	810,950,175			1,220,565,000	1,144,958,583

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන
පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසිල්-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මූදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
310/22	-	-	-	2,942,036,000	486,099,820	3,428,135,820	3,403,135,820	25,000,000	3,428,135,820	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඇමිණුම -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :හම්බන්තොට

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2--92	455,065	263,216	149,104	569,176	569,176
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-75	21,339,968	126,875,734	119,063,546	29,152,156	29,152,156
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-7	376,250	2,821,910	3,014,410	183,750	183,750
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-43	175,186,969	20,508,808	135,380,918	60,314,860	60,314,860
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-14	46,376,424	70,203,493	76,540,583	40,039,334	40,039,334
		243,734,676	**220,673,161**	**334,148,561**	**130,259,276**	**130,259,276**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.50,000,000/-		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.44,000,000/-		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.250,000,000/-	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු 0	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26301		217,454,062	36,033,780	17,946,821	46,499,937	20,391,153	204,543,572		204,543,572
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	0	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	2,009,568,784	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	28,247,644	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	10,085,361	2,047,901,789
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම	345,343,255	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,260,040	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	28,797,137	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	192,750	
පොදු තැන්පත් ගිණුමට මෝටර්රථ දෙපාර්තමේන්තුව කරන ලද බැරකිරීම්	796,100	376,389,283
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**1,671,512,506**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම - (i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: හම්බන්තොට

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	2	25,335
රු	25,000.01	වැඩි	4	279,480
	එකතුව		6	304,815

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	2	25,335
2	4	279,480
3		
4		
එකතුව	6	304,815

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	9	86,450
රු	25,000.01	වැඩි	8	716,583
	එකතුව		17	803,033

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	9	86,450
2	8	716,583
3		
4		
එකතුව	17	803,033

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	6
	ගණන රු.	146,905
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	4
	ගණන රු.	233,079
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	7
	ගණන රු.	423,048

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/12

එස්. පී. මත්දුපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

* කම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	2	25,335
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	4	279,480
	එකතුව		6	304,815

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	NA- 9249 වාහන අනතුර (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට)	114,186	114,186	4,635	-	-	DSH/ADM/7/3/8 (2022.02.01)
2	PD-3144වාහන අනතුර (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට)	341,731	134,460	134,460	-	-	DSH/ADM/7/3/38 (2022.12.12)
3	PC- 5449 වාහන අනතුර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ලුණුගම්වෙහෙර)	153,187	153,187	-	57,534	-	DSH/ADM/7/3/52 (2022.09.08)
4	PD-6866 වාහන අනතුර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -ඇ/පැලැස්ස)	55,986	55,986	55,986	-	-	DSH/ADM/7/3/26 (2022.12.30)
5	PC- 4619 වාහන අනතුර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -අම්බලන්තොට)	156,000	31,500	31,500	-	-	DSH/ADM/7/3/48 (2022.12.30)
6	252- 9828 වාහන අනතුර (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -කටුවන)	91,000	91,000	20,700	-	-	DSH/ADM/7/3/38 (2022.12.28)
	එකතුව	912,090	580,319	247,282	57,534	-	

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/01/12

* කම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:හම්බන්තොට

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:263

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වර්ධනාංකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
.....																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
.....																
එකතුව																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
මධ්‍යම ඉංජිනේරු සේවා (පුද්) සමාගම	1	30-Dec	263	1	1	0	2104		11	76,604,247	23,815,577	2022-12-30	52,788,670	52,788,670	50,489,708	2,298,962
මධ්‍යම ඉංජිනේරු සේවා (පුද්) සමාගම	2	30-Dec	263	1	1	0	2104		11	113,957,500	68,528,720	2022-12-30	45,428,780	45,428,780	39,509,185	5,919,595
මෛත්‍රී වැඩිහිටි සංවිධානය	3	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	297,000	-	2022-12-30	297,000	297,000	-	297,000
ප්‍රගති ගොවි සංවිධානය	4	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	297,000	-	2022-12-30	297,000	297,000	-	297,000
රන්කෙත ගොවි සංවිධානය	5	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	147,446	-	2022-12-30	147,446	147,446	-	147,446
සරුකෙත ගොවි සංවිධානය	6	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	82,550	-	2022-12-30	82,550	82,550	-	82,550
රන්කෙත ගොවි සංවිධානය	7	30-Dec	263	1	1	0	2509-71		11	297,000	-	2022-12-30	297,000	297,000	-	297,000
එකතුව										**191,682,742**	**92,344,297**	**314,475**	**99,338,446**	**99,338,446**	**89,998,893**	**9,339,553**
මුළු එකතුව										**191,682,742**	**92,344,297**	**314,475**	**99,338,446**	**99,338,446**	**89,998,893**	**9,339,553**

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2023/02/12

එස්. පී. වික්‍රමාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: හම්බන්තොට
විගදම් ශීර්ෂ අංකය:263
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
.....		නැත						XX
.....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
.....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එකතුව								
මුළු එකතුව	නැත							

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/09/12

ඩබ්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:හම්බන්තොට

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:263

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරකුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: හම්බන්තොට

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
01	මහජන බැංකුව - යුනියන් පෙදෙස	10019026816	115,213,600	0.00		2022 දෙසැම්බර්
02	ලංකා බැංකුව - හම්බන්තොට	7041901	60,125,216	0.00		එම
03	ලංකා බැංකුව - හම්බන්තොට	7041925	17,018,571	0.00		එම
04	ලංකා බැංකුව - තංගල්ල	7041904	15,689,800	0.00		එම
05	ලංකා බැංකුව - වීරකැටිය	7041907	7,775,141	0.00		එම
06	ලංකා බැංකුව - මිද්දෙනිය	7041910	8,482,255	0.00		එම
07	ලංකා බැංකුව - බෙලිඅත්ත	7041913	9,430,131	0.00	3	එම
08	ලංකා බැංකුව - ඕකෙවෙල	7041919	6,096,544	0.00		එම
09	ලංකා බැංකුව - තිස්සමහාරාමය	7041916	9,150,361	0.00		එම
10	ලංකා බැංකුව - වලස්මුල්ල	7041922	10,520,860	0.00		එම
11	මහජන බැංකුව - අම්බලන්තොට	100149026819	10,448,796	0.00		එම
12	මහජන බැංකුව - තිස්සමහාරාමය	100189026828	8,757,396	0.00		එම
13	මහජන බැංකුව - සූරියවැව	100199026825	6,123,699	0.00		එම
14	මහජන බැංකුව - අඟුණකොළපැලැස්ස	100189026822	5,447,486	0.00		එම

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/12

එම්. පී. වත්දුපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේනුතුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ %ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	3.7	-
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	26,974.38	-
1003-07-03	පුද්ගල දැව ප්‍රවාහනය	-	-	471.91	-
1003-07-04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු	-	-	9	-
1003-07-05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	200	-	375.31	187.65
1003-07-09	කාබන් බද්ද	-	-	174.93	-
1003-07-99	අනෙකුත්	-	-	4,522.81	-
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	38,000	-	58,091.73	152.87
2002-01-02	රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්	-	-	9.8	-
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	-	-	7,074.26	-
2002-02-99	රජයේ නිලධාරින්ගේ දේපල ණය පොලිය	6,500	-	11,029.18	169.68
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	7,242.8	-
2003-02-13	විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත්	-	-	23.55	-
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	129,957.62	-
2003-02-99	ජය භූමි දීමනා හා සේවා ගාස්තු	50	80	236.32	295.39
2003-07-00	වී මිළදී ගැනිම	-	-	2,9088.61	-
2003-99-00	වෙනත්	7,500	45,000	39,072.55	86.82
2004-01-00	වැන්දඹු අනත්දරු ,විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල්	-	-	60,996.33	-
2006-02-02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණිම හා අනෙකුත්	400	500	1,663.87	302.52

PERFORMANCE REPORT

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරන ලැබූ ප්‍රතිපාදන ,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,015,000	1,015,000	950,994.32	94%
ප්‍රාග්ධන	202,500	205,565	193,964.27	94%

3.7 මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව		ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන			උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල %
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම්	
1	බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101	පුනරාවර්ථන වියදම්	60	60	60	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	5,590.17	5,590.17	5,575	100%
2	මුදල් හා ආර්ථික ස්ථායිකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	102	පුනරාවර්ථන වියදම්	7,011.18	7,011.18	6,814	97%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
3	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103	පුනරාවර්ථන වියදම්	17,077.15	17,077.15	17,044	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	8,748.79	8,748.79	8,723	100%
4	අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110	පුනරාවර්ථන වියදම්	11,250.53	11,250.53	11,219	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,558.00	2,558.00	2,512	98%
5	සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය	111	පුනරාවර්ථන වියදම්	7,382.68	7,382.68	7,371	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	900.50	900.50	897	100%
6	මාර්ග සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	118.00	118.00	116	99%
7	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	පුනරාවර්ථන වියදම්	396,454.76	396,454.76	53,975	14%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	19,868.90	19,868.90	19,833	100%
8	ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	122	පුනරාවර්ථන වියදම්	20,292.19	20,292.19	20,265	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	4,231.90	4,231.90	4,231	100%
9	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	126	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,660.17	1,660.17	1,641	99%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	29.36	29.36	29	100%
10	ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය අමාත්‍යාංශය	130	පුනරාවර්ථන වියදම්	567,360.24	567,360.24	565,377	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	5,916.49	5,916.49	5,369	91%

PERFORMANCE REPORT

11	නිපුණතා සංවර්ධන රැකිරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	149	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,718.62	1,718.62	1,719	100%
12	සංචාරක අමාත්‍යාංශය	159	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	9,496.97	9,496.97	0	0%
13	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160	පුනරාවර්ථන වියදම්	7,380.68	7,380.68	7,111	96%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	25,618.25	25,618.25	12,128	47%
14	කාන්තා හා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171	පුනරාවර්ථන වියදම්	593,685.85	593,685.85	593,546	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	38,181.21	38,181.21	38,045	100%
15	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	186	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	279.90	279.90	232	83%
16	මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	189	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,263.94	1,263.94	1,264	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
17	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	193	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,524.93	1,524.93	1,428	94%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	156.15	156.15	159	102%
18	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	194	පුනරාවර්ථන වියදම්	11,007.99	11,007.99	10,881	99%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,853.63	3,853.63	3,853	100%
19	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	198	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,119.74	2,119.74	2,020	95%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,916.77	1,916.77	1,810	94%
20	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	201	පුනරාවර්ථන වියදම්	18,018.74	18,018.74	17,816	99%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	376.20	376.20	276	73%
21	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	202	පුනරාවර්ථන වියදම්	22.00	22.00	18	82%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
22	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	පුනරාවර්ථන වියදම්	3,533.95	3,533.95	3,550	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
23	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210	පුනරාවර්ථන වියදම්	151.84	151.84	149	98%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
24	සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	පුනරාවර්ථන වියදම්	17,934.07	17,934.07	17,128	96%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	228.28	228.28	228	100%
25	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	පුනරාවර්ථන වියදම්	432.00	432.00	423	98%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,431.98	2,431.98	2,430	100%
26	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	පුනරාවර්ථන වියදම්	807.30	807.30	739	92%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
27	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,516.39	1,516.39	1,516	100%
28	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	පුනරාවර්ථන වියදම්	16,873.87	16,873.87	16,913	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
29	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	228	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	5,354.71	5,354.71	5,351	100%
30	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	248	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	486.74	486.74	487	100%
31	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,259.65	1,259.65	1,225	97%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
32	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	පුනරාවර්ථන වියදම්	668,255.60	668,255.60	156,295	23%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
33	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හම්බන්තොට	263	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,015,000.00	1,015,000.00	949,734	94%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	205,565.00	205,565.00	193,964	94%
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284	පුනරාවර්ථන වියදම්	3,008.00	3,008.00	3,002	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	726.85	726.85	727	100%
35	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286	පුනරාවර්ථන වියදම්	3,823.47	3,823.47	3,318	87%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-

PERFORMANCE REPORT

36	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	300	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,629.39	1,629.39	1,629	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
37	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303	පුනරාවර්ථන වියදම්	166.50	166.50	167	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	165.43	165.43	165	100%
38	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	307	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,208.98	1,208.98	1,207	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
39	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	පුනරාවර්ථන වියදම්	18.00	18.00	18	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
40	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	පුනරාවර්ථන වියදම්	528.00	528.00	527	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	589.31	589.31	589	100%
41	මිනිස් බල රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	පුනරාවර්ථන වියදම්	959.60	959.60	951	99%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	370.68	370.68	174	47%
42	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334	පුනරාවර්ථන වියදම්	364,852.23	364,852.23	364,840	100%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
43	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන පෙර පාසල් හා ග්‍රාමීය අධ්‍යාපන පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශය	403	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	806.70	806.70	0	0%
44	වේවැල් පිත්ත ල මැටි ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	408	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	158.00	158.00	-	0%
45	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපළ විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	412	පුනරාවර්ථන වියදම්	738.00	738.00	-	0%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	110.00	110.00	-	0%
46	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ස්වයං රැකියා ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌණ උපයොජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන	414	පුනරාවර්ථන වියදම්	136,222.84	136,222.84	-	0%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	21,480.59	21,480.59	-	0%
47	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	416	පුනරාවර්ථන වියදම්	5,627.81	5,627.81	-	0%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
48	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	421	පුනරාවර්ථන වියදම්	616.60	616.60	-	0%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	28.07	28.07	-	0%
49	දහම්පාසල් පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	422	පුනරාවර්ථන වියදම්	-	-	-	-
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,186.60	2,186.60	-	0%
50	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම් රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	426	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,333.28	1,333.28	-	0%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
51	ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා වසංගත රෝග හා කොවිඩ් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	441	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,135.00	1,135.00	-	0%
			ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-

PERFORMANCE REPORT

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2022** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2022** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	18,019,430.10	18,019,430.10	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	1,556,287.30	1,556,287.30	-	100%
9153	ඉඩම්	1,179,634.09	1,179,634.09	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

PERFORMANCE REPORT

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. SPCG/HM/A/හ.දි.ලේ./මූ.ප./2022 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 10 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 අප්‍රේල් 26 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම්

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමෙදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2.7	වර්ෂ 2ට වැඩි තැන්පතු නියමිත පරිදි අක්මුදල් ලබාගෙන ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.	2.8 (අ)
2.3. (අ)	අවශ්‍යතා සලකා බලා වැය විෂයයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සලසා ගත යුතුය.	2.2
3.5 (අ)	හානි හා පාඩු සම්බන්ධයෙන් කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතුය.	3.5(අ), (ඇ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 8(4)(i) අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස වැය විෂයයන් කාණ්ඩගත කර ප්‍රමිතිකරණය කරනු ලැබ ඇති අතර, ඒවා වෙනස් නොකළ යුතුය. ඊට පටහැනිව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අවස්ථා 04කදී වැය විෂයය 263-1-1-0-1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම් යටතේ ගිණුම්ගත කළයුතු රු.124,391ක්වූ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා වියදම් සඳහා ලෙස 263-1-1-0-2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම් වැය විෂයය යටතේද, රු.42,000ක් වූ ගිණි නිවීමේ උපකරණ සේවා කිරීමේ වියදම් 263-1-1-0-1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් නඩත්තු වැය විෂයය යටතේ ගිණුම්ගත නොකර 263-1-1-0-2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම් වැය විෂයය යටතේද, සඳහා ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන වත්කම් කාණ්ඩවල ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.20,751,725,957ක් වුවද ඉකුත් වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවසන් ශේෂය රු. 5,761,155,640 ක් වූ රු.14,990,570,317ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන (SA 82) අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම, වියදම් ප්‍රකාශය ACA2(ii) ආකෘතිය සමඟ සැසඳීමේදී යන්ත්‍ර සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම් සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා දරන ලද වියදම් එකතුවෙහි රු.37,785,598ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන SA 82 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉඩම්වල මුළු වටිනාකම රු.1,179,634,089ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ඉදිරිපත් කළ උපලේඛනය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක ඉඩම්වල වටිනාකම රු.395,667,268ක් වූයෙන් රු.783,966,821 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන SA 82 ආකෘතිය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වත්කම් විෂයයන් තුනක ආරම්භක ශේෂයන්ට ගැලපීම් කරන ලද එකතුව රු.27,813,137ක් හා වත්කම් විෂයයන් හතරක ඉවත් කිරීම් ලෙස දැක්වෙන එකතුව රු.78,345,349ක ශේෂ සනාථ කර ගැනීම සඳහා විස්තරාත්මක උපලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම නිසා එම ශේෂ විගණනයේදී සත්‍යාක්ෂණය කිරීමට නොහැකි විය.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 ඡේදය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රසම්පාදන හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛන පවත්වාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමෘද්ධි අංශය විසින් පවත්වන ලද තොග ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි 751 ප්‍රකාරව විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 13ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 22 සිට සියයට 79 ක් දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 94(i) අනුව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි මුදල් ප්‍රතිපාදන සලසා නිබුණොත් මිස කිසියම් දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් වැඩක් හෝ සේවාවක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසියම් වියදමකට හෝ බැරකමකට හෝ මුදල් ගෙවීමේ පොරොන්දුවකට බැඳීම් ඇතිකර නොගත යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැය විෂයයන් 03කට අදාළව ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.9,021,580ක බැරකම් වලට එළඹ නිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2019 පෙබරවාරි 11 දිනැති අංක 19/0549/101/030 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ප්‍රකාරව කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වී මෝල් හිමියන්ට ණය සහන ලබාදීමේ වැඩසටහන යටතේ මාස 06ක සහන කාලයකින් ආපසු ගෙවීමට පාර්ශවයන් 10ක් වෙත ලබාදී තිබුණු රු.38,000,000ක ණය මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.22,638,517 ක් හිඟව පැවතුණි. ණයකරුවන් තිදෙනෙකුගේ එකතුව රු.10,345,399ක්වූ ණය ශේෂයෙන් කිසිදු මුදලක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසු අය වී නොතිබුණු අතර, ණය ආපසු ගෙවීම් අක්‍රීයව පැවතුණි.

(ආ) 2018 හා 2019 වර්ෂවල ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය යටතේ ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති බැංකු ගිණුම් 137ක සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.4,669,586ක ශේෂයක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05ක ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිති 10ක් විසින් චක්‍රීය ණය ක්‍රමය යටතේ ලබාදී තිබුණු රු. 4,161,148ක ණය මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,620,937ක ණය වාරික හා රු.280,881ක පොළිය සමඟ එකතුව රු.1,901,818ක මුදලක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංග වක්‍රීය ණය සහ කාන්තා ගෘහ මූලික ණය වැඩසටහන යටතේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2011 වර්ෂයේ සිට 2021 දක්වා ණය ලබාදී තිබුණු ණයලාභීන් 121 දෙනෙකුගේ රු.594,700ක මුදලක් හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2016 සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදී තිබුණු ණයලාභීන් 11 දෙනෙකුගේ රු.59,000 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
i. මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ඒ)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව හඳුනා නොගෙන මිලදී ගෙන තිබුණු වසර 02-10ත් අතර කාලයක් ඉක්මවා ඇති එකතුව රු.237,478ක් වූ පාරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
ii. මුදල් රෙගුලාසි 206(1) හා 206(4)	නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් සහතික කර නොතිබියදී, සමාලෝචිත වර්ෂය තුල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් අවස්ථා 07කදී එකතුව රු.383,921ක්ද, අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අවස්ථා 02කදී එකතුව රු.17,967ක්ද,නැන්පතු වලින් ගෙවා තිබුණි.
iii. මුදල් රෙගුලාසි 137(5), 138(3),(5), (6) සහ 139(5)	ගෙවීම් අනුමත කළ, සහතික කළ හා ගෙවීම් කළ නිලධාරීන්, සැපයීම් නිවැරදි ලෙස භාරගෙන තිබෙන බව, වවුචරයෙහි නම් සඳහන් ගෙවීම්ලාභීන් එකී ගෙවීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇති අය බව, එම ගෙවීම් පසු අවස්ථාවකදී නැවත වරක් සහතික කිරීම වලක්වනු පිණිස සටහන් තබන බව, වවුචරය නිවැරදි සහ සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ බව සහ ආදායකයාගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගත යුතුය. එකී විධිවිධානවලට අනුකූල නොවී, 2022/2023 මහ

කන්නයේ පරිසර හිතකාමී පොහොර සහනාධාර වැඩසටහන යටතේ පොහොර මිලදී ගැනීම සඳහා 118-2-23-1-1504 වැය විෂයය වෙනුවෙන් පොහොර සැපයුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු වෙත එකතුව රු.29,606,858ක් ගෙවා තිබුණු අතර, එම වියදම් සනාථ කෙරෙන ඉන්වොයිස්පත් හා ගබඩා ලැබීම් නිවේදන ගෙවීම් වවුචරය සමඟ අමුණා නොතිබුණි.

iv. මුදල් රෙගුලාසි 396 — නිකුත් කළ දින සිට මාස 6 ඉක්ම වූ ගෙවීමට නිබෙන රු.83,558ක් වූ චෙක්පත් 03ක් සම්බන්ධයෙන් යොමුගත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) **2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය** — සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12කට පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධව ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකින් පසුව හෝ යන ක්‍රමයන් අතරින් මුලින් යෙදෙන අවස්ථාවකට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළයුතුය. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු එක් වාහනයක 2018 වර්ෂයෙන් පසුව හා තවත් වාහනයක 2020 වර්ෂයෙන් පසුව ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.

2.6 අත්තිකාරම් ගිණුම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සේවය අතහැර ගොස් වර්ෂ 02කට හා වර්ෂ 05කට අධික කාලයක් ගතවී ඇති නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු එකතුව රු.314,514ක ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර, එම ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3(ඉ) ඡේදය අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වැඩ තහනම්කර ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු එකතුව රු.962,530ක ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර, ඉන් වර්ෂ 4ට වැඩි කාලයක සිට නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂය රු.408,538ක් විය.

2.7 අවිධිමත් ගණුදෙනු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 02කට අදාළව 2022 ඔක්තෝබර් 06 විගණිත දිනට මයිලෝ මීටරයේ සඳහන් කිලෝමීටර් ගණනට වඩා කිලෝමීටර් 11460ක් ධාවන සටහන්වල ඇතුළත් කර ධාවනය නොකළ දුර වෙනුවෙන් රු.192,394ක් වූ ඉන්ධන ලීටර් 1534ක් නිකුත් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු කැබ රථයක් සඳහා 2022 ජුනි 27 දින නිකුත් කර තිබුණු රු.10,600ක් වූ ඩීසල් ලීටර් 20ක් 2023 පෙබරවාරි 22 දින දක්වාම ධාවන සටහන් පතට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමෙන් පසු ඉවත් කරන ලද අමතර කොටස් නැවත ගබඩාවට භාරදිය යුතු වුවද, 2021 හා 2022 වර්ෂවල අලුත්වැඩියාවෙන් පසු අලුතින් සවිකළ බව සඳහන් කර තිබුණු රු.555,842ක් වටිනා අමතර කොටස් වෙනුවෙන් ඉවත් කරන ලද අමතර කොටස් විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 10 දින දක්වාම ගබඩාවට භාරදී නොතිබුණි.

2.8 නැන්පතු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වර්ෂ 02ක කාලය ඉක්ම වූ එකතුව රු. 20,954,828 ක සහ වර්ෂ 10ට වැඩි එකතුව රු. 298,910 ක්වූ නැන්පතු 03ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 215(3), භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2022 නොවැම්බර් 03 දිනැති අංක 06/2020 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශයේ 02 ඡේදය හා 2020 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06 හි 2.4 ඡේදයේ දැක්වෙන විධිවිධානවලට පටහැනිව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින රු.29,606,858ක වටිනාකමට චෙක්පත් 02ක් ලියා ආදායකයින් වෙත භාර නොදී, අතරඳවාගෙන, එම චෙක්පත් දෙකෙහි ආදායකයා " දිස්ත්‍රික් ලේකම් " ලෙස යලි සංශෝධනය කර, 2023 පෙබරවාරි මස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිල බැංකු ගිණුමට තැන්පත් කර, පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැරකර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2022 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තුඩුව ප්‍රජාශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා රු.750,000ක ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර තිබුණු අතර, රු.716,490ක් වූ වැඩ කොටස් 12න් රු.229,920ක් වූ වැඩ කොටස් 2ක් පමණක් ගිවිසුම්ගත කාලය තුළදී නිමකර තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 237(අ) (i) අනුව ගෙවීම් කිරීම සඳහා කර්මාන්තය ගිවිසුම්ගත පරිදි සතුටුදායක ලෙස නිමකළ බවට සහතික විය යුතු වුවත්, රු.486,569ක් වූ කාර්යයන් 10ක් නිමකර නොතිබියදී, සහ නිමකර තිබුණු වැඩ කොටස් සඳහා නිමි වැඩ වාර්තාව කාර්මික නිලධාරී විසින් සහතික කර නොතිබියදී 2022 මාර්තු 31 දින කොන්ත්‍රාත්කාර සමිතිය වෙත රු.229,920ක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අරන්වෙල ප්‍රජා ශාලාව ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා පිළියෙල කරන ලද රු.3,000,074ක ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ 2022 ජූනි 24 දින අවසන් කළයුතුව තිබුණි. ගොඩනැගිල්ලේ අත්තිවාරම පමණක් ඉදිකර, 2022 අප්‍රේල් 07 දිනෙන් පසු ඉදිකිරීම් කටයුතු නවතා දැමීමෙන් 2022 ජූනි 08 දින තෙක් ඉටුකළ කාර්යයන් සඳහා ගෙවා තිබුණු රු.440,338ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයංරැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන

i. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඕකිඩ් හා ඇන්තූරියම් මල් වගා ව්‍යාපෘති සඳහා රු.4,235,417ක් ද, උම්බලකඩ හා කරවල නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.4,298,220ක් ද, බිම්මල් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.6,064,084ක්ද, සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විසිතුරු මත්ස්‍ය අභිජනනය හා වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා රු.2,704,350ක්ද වැයකර තිබුණි. ව්‍යාපෘති තුළින් අපේක්ෂා කර තිබුණු සෘජු හා වක්‍ර රැකියා අවස්ථාවන් බිහි කිරීම, නිෂ්පාදන පිරිවැය අවම කිරීම යන අරමුණු ඉටුවී නොමැති බවත්, නිෂ්පාදකයන්ට ස්ථිර වෙළඳපලක් හා මිලක් ලැබීම, දිළිඳු බවින් තොරවීම, ප්‍රතිලාභී පවුල්වලට යහපත් ජීවන තත්ත්වයක් ලැබීම යන ප්‍රතිලාභ අත්කරගෙන නොතිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

ii. සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2021 පෙබරවාරි 10 දිනැති අංක 2021/01 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 05 ඡේදය අනුව ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමෙන් පසු, ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට ප්‍රතිලාභීන් සියලු දෙනාගෙන් සමන්විත නිෂ්පාදන සමිතියක් පිහිටු විය යුතුය. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති 03ක් සහ සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති 02ක් සඳහා ලියාපදිංචි කර තිබුණු නිෂ්පාදන සමිති ක්‍රියාකාරීව එම කටයුතු සඳහා සම්බන්ධවී නොතිබුණි.

iii. බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු වටු පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.1,630,581ක් ද වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු කූකුළු පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.7,309,635ක්ද වැයකර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ මාස 07ක කාලය තුළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදුන් වටු කිරිල්ලියන්ගෙන් සියයට 3.5ක් (175ක්) පමණ හා කූකුළු පැටව් මිලදී ගෙන මාස 10ක කාලයක් ගතවූ, 2022 දෙසැම්බර් 25 දින වන විට සියයට 18ක් (3,352ක) පමණ වූ අඩු ප්‍රතිශතයක් ඉතිරි වී ඇති බැවින් ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

iv. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඕකිඩ් හා ඇන්තූරියම් මල් වගා ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 11 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු උපකරණ කට්ටලද, බිම්මල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.984,692ක් වූ උපකරණද, සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අපනයනය සඳහා විසිතුරු මත්ස්‍ය අභිජනනය හා වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 10 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු උපකරණද වසරකට අධික කාලයක් අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

v. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ මාර්ගවල ගල් (ABC) සපයා සෘණවත් කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂය සඳහා සම්මත පළාත් මාර්ග මිල ගණන් උපලේඛනයෙහි සඳහන් රු.4,004ක රේටය හැර, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු කාර්යාලය විසින් ලබාදී ඇති මිලගණන් භාවිතා කර ඇස්තමේන්තු සකස් කර මුදල් ගෙවා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 06ක් සඳහාද සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කාර්යාලය විසින් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් සඳහාද පිළිවෙලින් රු.47,831ක් හා රු.27,652ක් වශයෙන් එකතුව රු.71,483ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

vi. සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2021 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක SMS/SDB/01/2021/General දරන ලිපිය අනුව පොදු යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සෑම නිෂ්පාදන ගම්මානයක් සඳහාම අදාළ නොවන නමුත්, යම් ව්‍යාපෘතියක සාර්ථකත්වයට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකමක් වේ නම් එහි අවශ්‍යතාවය හා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මුදල් සලකා ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ බලය සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත පවරා ඇත. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල් මිලියන 4.877ක් වැයකර සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ග 03ක් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මානවලට සම්බන්ධිත නොවන මාර්ග බවත්, සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැඩසටහනේ මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 60ක් වූ රුපියල් මිලියන 8.93 ක් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වෙනුවෙන් වැයකර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

vii. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යටතේ සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අන්දරවැව ධර්මදූත ජල ව්‍යාපෘතියේ වැව අසල පොම්පාගාරයේ සිට උස්ගල ජල ටැංකි පද්ධතිය දක්වා නව ජලනල එළීම වෙනුවෙන් ජලනල ලබාදීම සඳහා රු.1,950,798ක් වැය කර තිබුණි.

- ගෙවීම් වාර්තාවේ වැඩ විෂයය අංක 02 යටතේ දැක්වෙන පීවීසී බට සපයා සවි කිරීම වෙනුවෙන් මීටර් 96ක් සඳහා ඇස්තමේන්තුකළ වර්ගයේ පී.වී.සී. බට වෙනුවට වෙනත් වර්ගයක බට යොදා ගැනීම හේතුවෙන් රු.114,897ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

- ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික නිලධාරී විසින් සකස් කර තිබුණ රු.1,950,798.68ක් වූ ඇස්තමේන්තුව බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කර අනුමත කර නොතිබුණු අතර, ව්‍යාපෘතිය කාර්මික නිලධාරියෙකු විසින් විධිමත්ව අධීක්ෂණය කර නොතිබුණි.

- භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 2.3 (iv) ඡේදය අනුව කර්මාන්තය උප කොන්ත්‍රාත් ලබාදිය නොහැකි වුවත්, ගිවිසුම්ගත වැඩිහිටි සමිතිය විසින් ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය භාරව කටයුතු කරන ප්‍රජාමූල සංවිධානයක් වෙතම උප කොන්ත්‍රාත් ලබාදී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2023 පෙබරවාරි 08 දින වන විටත් වසරකට අධික කාලයක සිට ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ නොපැවතුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ 02ක් කේන්ද්‍ර කරගත් අංග සම්පූර්ණ ගෘහ නේවාසික ආර්ථිකයක් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන.

i. සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.2,075,228ක් වූ රජයේ දායකත්වය මත උපකරණ ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් 79 කින් 47 දෙනෙකු සමඟ අත්සන් කළ ගිවිසුම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණු අතර, ඉදිරිපත් කළ ගිවිසුම් 31ගි අසම්පූර්ණ ගිවිසුම් 26ක් පැවතුණි. ප්‍රතිලාභීන් පස් දෙනෙකු වෙත ස්වයං රැකියා සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.217,500ක් වූ උපකරණ වසරකට අධික කාලයක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණු අතර, 2021 පෙබරවාරි 22 දිනැති සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක 2021/5 අනුව මූල්‍ය සාක්ෂරතාව පිළිබඳ පුහුණුවට සහභාගී නොවන පාර්ශවයන්ට මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබා නොදෙන බව දක්වා තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එවැනි පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

ii. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු සඳහා ලබාදී තිබුණු එකතු වටිනාකම රු.292,500ක් වූ යන්ත්‍ර හා උපකරණ, ආදායම් උත්පාදනය සඳහා යොදා නොගෙන 2023 ජනවාරි 27 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පළාත් පාලන කොට්ඨාශ සංවර්ධන වැඩසටහන - 2022 යටතේ නෝනාගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු වෙත මහන මැෂින් ලබාදීම සඳහා රු.277,000ක් වැයකර තිබුණි. මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2021 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක MF/NPD/02/2021 දරණ චක්‍රලේඛයේ 2.1.3 ඡේදයෙහි ව්‍යාපෘති යෝජනා හඳුනා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දක්වා ඇති නිර්ණායකයන්හි ප්‍රතිපාදන, උපකරණ බෙදාදීම සඳහාම පමණක් වැය නොකර, යම් ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව පුළුල් ලෙස අධ්‍යනය කර ජාතික ආර්ථිකයට අනාගතයේදී ඵලදායීව දායක වන තිරසාර ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා සඳහා පමණක් වෙන් කළයුතු බව දක්වා ඇත. තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සිව්දෙනා එකී කරුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර ඉලක්කගත වෙළඳපලක් සඳහා නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු නොකරන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2022

i. පාවහන් හා බෑග් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා මහන මැෂින් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු 2023 පෙබරවාරි 08 දින වන විටත් පාවහන් හා බෑග් නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ නොයෙදෙන බවත්, පාවහන් හා බෑග් නිෂ්පාදනයට අදාළ තාක්ෂණික දැනුම හා වෘත්තීමය දැනුම ඔවුන් සතුව නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

ii. මැටි ගඩොල් කර්මාන්තයේ නියුතු වූවන් 16 දෙනෙකුට රු.389,000ක් වූ වටිනා ටකරන් සහ ගඩොල් කර්මාන්තයේ නියුතු අඩු ආදායමලාභී ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු වෙත රු.970,000ක් වටිනා ටකරන් ලබාදී තිබුණු අතර, ඉන් ප්‍රතිලාභීන් 18 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු ටකරන්, මඩු සැකසීම සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි.

iii 2022 මැයි 31 දින අඩු ආදායමලාභී පවුල්වල වැසිකිළි කැසිකිළි පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් 80ක්, සිමෙන්ති කොට්ට - 03ක්, වැසිකිළි පෝච්චි - 01ක් සහ සිලින්ඩර් - 03ක් බැගින්, ප්‍රතිලාභීන් 32 දෙනෙකු වෙත ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීමේදී, ප්‍රතිලාභීන් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු මාස 09ක් ගතවන තුරු ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

(ඉ) පරිසර අමාත්‍යාංශයේ හරිත ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය මගින් පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ දිවයින පුරා පැළ තවාන් 650ක් ඇති කිරීමේ වැඩසටහන - 2021 මගින් සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකුට රු.900,000ක් ගෙවා තිබුණි. රු.150,000ක් ලබාගත් ප්‍රතිලාභියෙකු මාස 10කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත්, පැළ ගෘහය ඉදිකර නොතිබුණි.

(ඊ) කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ "හරිත දැක්ම" ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන යටතේ ගෙවතුලාභීන් 7,253කුට ලබාදීම සඳහා පැළ 371,062ක් පැළකර පැළ ලබා ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පැළ තවාන්හිමියන් වෙත රු.822,973ක් ගෙවා තිබුණි. එමගින් පැළ 182,883ක් පමණක් ලබාගැනීම නිසා ගෙවතුලාභීන් 2,408 දෙනෙකු වෙත පැළ ලබාදීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 137(5) ප්‍රකාරව වියදම් අනුමත කරන නිලධාරියා විසින් සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවලදී ඒවා පරීක්ෂා කොට නිවැරදි ලෙස භාරගෙන ඇති බවට සත්‍යාපනය සඳහා ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකිව යුතුය. ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් හම්බන්තොට සති පොළ භූමිය තුල ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා භාණ්ඩ ලැබී නොතිබියදී ක්‍රීඩා උපකරණ මිලට ගැනීමට සැපයුම්කරුට, 2022 මාර්තු 31 දින රු.29,500ක චෙක්පතක් ලියා තිබුණි.

(ආ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1(ආ) ඡේදය අනුව රු.500,000ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කළයුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.9,859,653ක් වූ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී සහ අම්බලන්තොට, සූරියවැව හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඉකුත් වර්ෂයට හා සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව, පිළිවෙලින් රු.16,508,045ක්, රු.8,388,076ක් සහ වටු පාලන ව්‍යාපෘතියේ රු.902,800ක් වූ වටු කිරිල්ලියන් සහ රු.661,625ක් වූ වටු කුරුළු කූඩු මිලදී ගැනීමේදී එසේ ගිවිසුම් වලට එළඹ නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,199,340ක් වූ ක්‍රීඩා උපකරණ මිලට ගැනීමේදී ද අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.2,794,908ක් වූ මහන මැෂින් 36ක් සහ සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,159,500 ක් වූ මහන මැෂින් මිලට ගැනීමේදී, 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5.1(ඉ) හා (ඊ) ඡේද අනුව, තාක්ෂණික කමිටු වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ 02ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන 2021 යටතේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.390,000ක්වූ යන්ත්‍ර 02ක් මිලට ගැනීමේදී 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.6 ඡේදය අනුව භාණ්ඩවල පිරිවිතර සඳහන් නොකර මිල ගණන් කැඳවා යන්ත්‍ර මිලට ගෙන තිබුණි.

(ඉ) 2020 මාර්තු 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සඳහා වූ අතිරේක අංක 35 අනුව, ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා අධිකාරී සීමාව රු.මිලියන 01ක් වුවද, එම සීමාව ඉක්මවා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ සපත්තු හා බැග් නිෂ්පාදන ගම්මාන වෙනුවෙන් රු.1,189,200ක්වූ උපකරණ සහ වැසිකිළි, කැසිකිළි පද්ධති දියුණු කිරීම, ගඩොල් කර්මාන්තය සඳහා වටිනාකම රු.1,425,300ක් වූ උපකරණ මිලට ගෙන තිබුණි.

(ඊ) අහුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ඔකිඩ වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.8,486,250ක ප්‍රතිපාදන අනුමත වී තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාදවීම නිසා රු.2,635,000ක් වටිනා පැළ මිලදී ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. එම නිසා ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් දරන ලද රු.6,052,762ක් වූ අනෙකුත් වියදම් ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා යොදා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. GI කොටු දැල් මිලදී ගැනීමේදී අවම මිල ඉදිරිපත් කළ සැපයුම්කරුගෙන් මිලට නොගෙන "එම වර්ගයෙන් මිල ගණන් කැඳවා නොමැති බව" දක්වමින් වැඩි මිලක් යටතේ GI දැල් මිලදී ගැනීම නිසා රු.42,500ක පාඩුවක් සිදුවී තිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ පැවති සුනාමි රීකන්ස්ට්‍රක්ෂන් ඒකකය මගින් අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී නිබුණු යතුරු පැදි දෙකක් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාරදෙන ලෙස දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු විසින් 2017 වර්ෂයේදී ඉල්ලීම් කර නිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන්වන විටත් එම යතුරු පැදි නිශ්කාර්යව ගාල්කර නිබුණි.

(ආ) බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ටැබ් පරිගණක යන්ත්‍ර තුනක්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයකු හා ගණකාධිකාරීවරු දෙදෙනෙකුද ඩිජිටල් කැමරාවක් සහ මෙමරි කාඩ්පතක්, වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන නිලධාරියකුද ස්ථාන මාරුවී යාමේදී රැගෙන ගොස්, වර්ෂ 01 – 04ත් අතර කාලයක් ඉක්මවා ඇති නමුත් එම වත්කම් නැවත ලබාගෙන නොනිබුණි.

(ඇ) වලස්මුල්ල හා අහුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි රු.187,798ක පිරිවැය වූ පාරිභෝජ්‍ය භාණ්ඩ වර්ග 22කට අදාළ ඒකක 444ක් අවුරුදු 02ත් 10ත් අතර, කාලපරාසයක් තුළ නිෂ්කාර්යව ගබඩාවේ පැවතුණි.

(ඈ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2016 ජූලි 14 දිනැතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් අමතන ලද ලිපිය අනුව ඉඩම් තොරතුරු හා කළමනාකරණ පද්ධතියට (E-slim) ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත ඇතුළත් කර 2016 ඔක්තෝබර් මස වන විට අවසන් කළයුතු වුවද, සූරියවැව හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම පද්ධති යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාරව අලාභහානියක් සිදුවූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාල පරාසය තුළ අවස්ථා 05කදී සිදුව නිබුණ අනතුරු හා හානි සම්බන්ධයෙන් විගණිත දින වූ 2023 මාර්තු 14 දින වන විටත් පූර්ණ වාර්තා ලබාදී නොනිබුණි.

(ආ) වර්ෂ 10කට අධික කාලයකදී අවස්ථා 02ක සිදුවී නිබුණු එකතුව රු.248,245ක් වූ වාහන අනතුරු 02ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104(1) අනුව කටයුතු කළ බවට විගණනයට සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඇ) 2022 ඔක්තෝබර් 10 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කැබ රථයකට සිදුවූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104(3) ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා නොනිබුණි.

(ඈ) 2013 ජූලි 31 ජීප් රථයකට සහ 2015 ඔක්තෝබර් 12 දින කැබ් රථයකට සිදුව නිබුණු අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පිළිවෙලින් රු.56,747ක් සහ රු.12,750ක් විෂය ලිපිකරුගෙන් අයකර ගැනීමට ලබාදී නිබුණු නිර්දේශය සහ 2018 ජනවාරි 08 දින වාහනයකට සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් අවසන් වාර්තාව මගින් ලබාදී නිබුණු නිර්දේශය 2023 මාර්තු 14 දින වන විටත් ක්‍රියාත්මක කර නොනිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10කින් විශ්‍රාමිකයින් 31 දෙනෙකු වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.3,912,834ක විශ්‍රාම වැටුප් අයවීමට පැවති අතර, ඉන් වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විශ්‍රාමිකයෙකු වෙත වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු රු.350,900ක් වූ විශ්‍රාම වැටුපෙන් කිසිදු මුදලක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2017 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුල අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනවසරයෙන් ඉඩම් අල්ලා ගැනීම් 30ක් සම්බන්ධයෙන් 1997 අංක 29,1987 අංක 50, 1983 අංක 29 හා 1981 අංක 58 දරන පනත් වලින් සංශෝධිත 1979 අංක 7 දරන රජයේ ඉඩම් (සන්තකය ආපසු ලබාගැනීමේ) පනත ප්‍රකාරව 2023 ජනවාරි 20 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුල රජයේ ඉඩම්වල අනවසර ඉදිකිරීම් දෙකක් හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ අනවසර ඉදිකිරීම් හයක් සම්බන්ධයෙන් නඩු තීන්දු ලබාදී වසරකට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වසම් 18ක අනවසරයෙන් පදිංචි ඉඩම් කට්ටි 62ක් සඳහා මූලික පරීක්ෂණවලදී දීර්ඝකාලීන බදු යටතේ ඉඩම් ලබාදීමට නිර්දේශ කර තිබුණද, ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීමේ ඉදිරි කටයුතු සිදුකර නොමැතිවීම නිසා දීර්ඝකාලීන බදුකර යටතේ රජයට ලබාගත හැකි ආදායම් අවස්ථා අහිමි වී තිබුණි.

4. යහපාලනය

මහජනයා වෙත සේවා ඉටුකිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2014 වර්ෂයේ සිට නිකුත් කර තිබුණු දීමනා පත්‍ර 40ක් හා බලපත්‍ර 57ක් 2023 ජනවාරි 18 දින වන විටත් අදාළ දීමනාපත්‍ර / බලපත්‍ර ලාභීන් වෙත භාර නොදී කාර්යාලයේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 33ක අයදුම්පත් 385ක් සඳහා 2021 හා 2022 වර්ෂවලදී ආරම්භ කළ ඉඩම් කච්චේරි වෙනුවෙන් මූලික පරීක්ෂණ පවත්වා විරෝධතා හා අභියාචනා කැඳවීම් පමණක් සිදුකර තිබුණු අතර, මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වූ දින සිට විගණන දින වූ 2022 නොවැම්බර් 15 දින වන විට වර්ෂයකට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, ඉඩම් කච්චේරි පවත්වා නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අනුව පවතින අතිරික්තකා 102 ක් විධිමත් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව වසර 05ක් ඉක්මවා එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක නිලධාරීන් 93 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 01 ඡේදය අනුව ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කළයුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය අනුව ආයතනයට සුවිශේෂී වූ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කළයුතු වුවද, අම්බලන්තොට සහ සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එවැනි සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

බී.ජී.අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

බී.ජී. අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.ගැ.ස

02. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය } - කා.දැ.ගැ.ස

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම්		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
හඳුනාගත් අවශ්‍යතා ලේඛනගත කිරීම		85%	
ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කල ප්‍රමාණය	94%		
නියමිත කාල රාමුවට අනුගත වීමේ ප්‍රතිශතය		75%	
ප්‍රගති සමාලේචන රැස්වීම් ගණන			70%
වැඩ අවසන් කල ව්‍යාපෘති ගණන	-	-	-
පහසුකම් සලසන ලද කාර්යාල ගණන	100%		
පවත්වන ලද පුහුණු වැඩ සටහන් ගණන	_	75%	_
ලද හදිසි අවශ්‍යතා හා ඉටු කරන ලද ප්‍රමාණය	_	75%	_
මිලදී ගන්නා ලද අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය	95%		

PERFORMANCE REPORT

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම ,පරිපූර්ණ සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසාර සහ ආපදාවන්ට ඔරෙත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ඉදිකරමින් පවතින නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි වලින් නිම කරන ලද ප්‍රමාණයන්	-	64%	-
	2030 වන විට යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කර්මාන්ත තිරසාර කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණය මගින් සංවර්ධනය කිරීම.කර්මාන්ත ක්‍රියාවලියේ සම්පත් කාර්යක්ෂම ආකාරයට භාවිතා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සහ පිරිසිදු සහ පරිසරයට සුදුසු ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ තාක්ෂණයන් උපයෝගී කරගැනීමට සියලුම රටවල් ඔවුන්ට පවත්නා ධාරිතාවන් අනුව මේ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගැනීම	ප්‍රතිපාදන වෙන් කර දුන් කාර්යන් ගණන	-	50%	-

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල බහුවිධ කාර්යයන් සිදුකරන අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, වැය ශීර්ෂය (263) යටතේ වැය දරන්නේ කාර්යාල වල මූලික අවශ්‍යතා ඉටුකරදීමට වන අතර සියලු අමාත්‍යාංශවලට අදාල ප්‍රාදේශීය ක්‍රියාකාරකම් කිරීමෙන් ජනතාවගේ එදිනෙදා විවිධ ගැටලුවලට වියදම් ලබාදීමට හා ඒ හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදුකෙරේ. ඒ අනුව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු බොහෝමයක් ඉටුකිරීමට කටයුතු කරයි.

PERFORMANCE REPORT

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂඨ	9	8	1
තෘතීයික	3	1	2
ද්විතියික	73	83	(10)
ප්‍රාථමික	23	21	2

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය.

කළමනාකරණය කර ගැනීමට නොහැකි තරමේ මානව සම්පත් හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් නොතිබූ බැවින් එය කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් නොවුනි.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.,000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය /විදේශීය)		නිමැ වුමේ /ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය	විදේශීය	දේශීය	විදේශීය	
SLIDA ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පරිගණක පාඨමාලාව (SLIDA	80	2022.01.04 සිට 2022.02.18 දක්වා	39.00		දේශීය		කාර්යාල මෘදුකාංග
(SLIDA Computer Driving License පාඨමාලාව)	61	2022.05.05සිට 2022.10.07දක්වා (අඟහරුවාදා, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා)	167.10		දේශීය		කාර්යාල මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ දැනුම
E Slims පද්ධතිය ආශ්‍රය කර ගනිමින් රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම පිළිබ ඳ පුහුනුව	41	2022.08.30 (දින 01)	28.93		දේශීය		රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම පිළිබ ද දැනුම
රජයේ රියදුරන් සඳහා බල පැවැත්වෙන ආයතනික හා මූල්‍ය රීති	18	දින 01	5		දේශීය		රියදුරන් සඳහා බල පැවැත්වෙන ආයතනික හා මූල්‍ය රීති පිළිබ ද දැනුම
ආකල්ප හැදින්වීම හා සුභවාදී ආකල්ප රාජකාරී ජීවිතයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම	70	දින 01	10.17		දේශීය		ආකල්ප හැදින්වීම හා සුභවාදී ආකල්ප රාජකාරී

PERFORMANCE REPORT

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ .**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

2.10	බැරකම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004, දරණ රාජ්‍ය /ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට ,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා තිබීම	අනුකූල නොවේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134 (2) DMA/1 -2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ,අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල කිහිපයක් විසින් පිලිතුරු ලබා නොදීම	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව ,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කමිටු 03 ක් පවත්වා තිබීම	
8	**වත්කම් කළමනාකරණ**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව ,වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ,එම චක්‍රලේඛයේ විදි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරීයෙකු පත් කර එද නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව ,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ,ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු. රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	සෑම වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව , වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ		

PERFORMANCE REPORT

10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අකාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟව පැවතිණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් ,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අප ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියකු නොවේ	

PERFORMANCE REPORT

16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු	අනුකූල වේ		
16.3	2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

PERFORMANCE REPORT

PERFORMANCE REPORT