කාර්යසාධන වාර්තාව

செயல்திறன் அறிக்கை

Performance Report

2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -හම්බන්තොට

மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

District Secretariat - Hambantota

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 263

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 1 – 33

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 34

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 35 - 76

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 77

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 78

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம் 79

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக் 80 -85

01 அத்தியாயம்

1.1 அறிமுகம்.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

ஹம்பாந்தோட்டை எனும் பெயர் உருவான விதம் தொடர்பாக இரண்டு கருத்துக்கள் காணப்படுகின்றன. **"ஹம்பன்"** எனும் கப்பல் வகை வருகை தந்த இறங்குதுறை ஹம்பாந்தோட்டை என மாற்றமடைந்ததென்பது ஆதில் மிகவும் பிரசித்தி பெற்ற கருத்தாகக் காணப்படுகிறது. பேராசிரியர் செனரத் பரணவிதாரன அவர்களின் கூற்றின் பிரகாரம் மலே கப்பல் ஒன்று இங்கு வருகை தந்தமையால் ஹம்பாந்தோட்டை எனும் யெர் இச் சடுத்திர இறங்கு துறைக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்குரிய பிரதேசம் இலங்கை வரலாற்றில் மிக உன்னதமான ஒரு கலாசாரத்திற்கும் நாகரிகத்திற்கும் அடிப்படையாய் அமைந்த ஒரு நிலப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த றுகுனு இராச்சியத்திற்கு உட்பட்ட ஒரு பகுதி ஆகும். ஆரிய குடியிருப்புக்கள் ஏற்படுவதற்கு முன்னர் இப் பிரதேசம் தொடர்பாக வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட காலத் தகவல்கள் அவ்வளளவாக காணப்படாத போதும் இயக்கர், நாகர் எனும் பெயர்களால் அழைக்கப்பட்ட அவிருத்தி எனக் கருதப்படக் கூடிய இரண்டு கோத்திரங்கள் இங்கு வாழ்ந்ததற்கான சான்றுகள் உள்ளன.

சுதந்திர தேசமாக எமது பாரம்பரிய ஒழுக்காறுகள் மற்றும் தூய பௌத்த கலாசாரத்தைக் கட்டியெழுப்பப்படுவதற்காக இப் பிரதேசம் அளப்பரிய பங்காற்றி உள்ளது.

அனுராதபுரம் மற்றும் பொலனறுவை இராசதானி தென் இந்திய ஆக்கிரமிப்பாளர்களுக்கு உட்பட்ட வேளைகளில் சிங்கள மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதில் றுகுனையைச் சேர்ந்த வீரர்கள் முன்னோடிகளாக செயற்பட்டார்கள். துட்டகைமுனு, தாதுசேனன், விஜயபாகு போன்ற அரசர்களுக்கு நாட்டை ஒன்றிணைப்பதற்கு றுகுனுரட்டவில் வாழ்ந்த மக்கள் உருதுணையாக நின்று செயற்பட்டார்கள். பௌத்த தர்மம் அழிவின் எல்லைக்கு சென்ற போதெல்லாம் அவை றுகுனுரட்டையின் பௌத்த விகாரைகளினாலேயே பாதுகாக்கப்பட்டன. அனுராதபுர இராஜதானி மக்கள் பட்டினியால் வாடிய வேளையிலும் தேசிய சுதந்திரத்திற்காக நாட்டு மக்கள் போராடிய வேளையிலும் அவர்களுக்கு றுகுனுரட்டவின் வயல்நிலங்களில் இருந்து உணவளிக்கப்பட்டன. அவ் உன்னத நகரத்தின் ஒரு பகுதி என்ற ரீதியில் ஹம்பாந்தோட்டை முக்கியம் பெறுகிறது. குடியேற்றவாத கால ஆரம்பத்தில் போர்த்துக்கேயர் ஆட்சிக்குட்பட்ட யுகத்திலும் மலைநாட்டு அரசு உப்பினை ஹம்பாந்தோட்டையிலிருந்தே பெற்றுக்கொண்டது எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பிரித்தானியர் யுகத்தில் ஹம்பாந்தோட்டை, துறைமாகவும் நகர மத்திய நிலையமாகவும் மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் பிரித்தானியர்கள் ஹம்பாந்தோட்டை நகரத்தில் கச்சேரி, அரச திணைக்கள அலுவலகங்கள், பாடசாலைகள், பொலிஸ் நிலையம், வைத்தியசாலை மற்றும் நீதிமன்றம் ஆகியவற்றை அமைத்து அதனை மாவட்டத்தின் பிரதான நிர்வாக நகரமாக மாற்றினார்கள்.

பிரித்தானிய யுகத்தில் 72 கிராமத் தலைவர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய மேற்கு கிருவாபத்துவ, 36 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய கிழக்கு கிருவாபத்துவ மற்றும் 28 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய மாகம்பத்துவ என மூன்று பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்ட ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் நிலப் பகுதிகளில் மாகம்பத்துவ மிகப் பெரிய நிலப் பிரதேசத்தைக் கொண்டு காணப்பட்டது.

இலங்கையின் தென் கிழக்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 2609 சதுர கிலோ மீற்றர் நிலப் பரப்பைக் கொண்டுள்ளது. இது நாட்டின் மொத்த நிலப் பரப்பில் 1/25 ஆகும். மாவட்டத்தின் ஆகக் கூடிய நீளம் 106 கி.மீ என்பதுடன் ஆகக் கூடிய அகலம் 39 கி.மீ.ஆகும். மாவட்டத்திற்குரிய கரையோரத்தின் நீளம் 151 கி.மீ ஆகும்.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப் பரப்பில் சுமார் 11.5 ச.கி.மீ உள்ளக நீர் நிலைகளினால் மூடப்பட்டுள்ளது. அகல மற்றும் நெடுங்கோடு அமைவிடத்தின் பிரகாரம் வடக்கு அகலாங்கு 6.0 முதல் 6.5 வரையும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.6 முதல் 81.7 வரையும் விரிந்து காணப்படுகிறது. வடக்கே மொனராகலை, இரத்தினபுரி மற்றும் அம்பாறை மாவட்டகளும் மேற்கே மாத்தறை மாவட்டமும் தெற்கு மற்றும் கிழக்கே இந்து சமுத்திரமும் இம் மாவட்டத்தின் எல்லைகளாக உள்ளன. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள இயற்கையின் விசேட அருட்கொடைகளான தங்காலை பிரதேச செயலகத்தில் அமைந்துள்ள ஹும்மானய மற்றும் சூரியவெவ பிரதேச செயலகத்தில் அமைந்துள்ள வெண்ணீரூற்று மற்றும் அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள உசன்கொடைப் பிரதேசம் இந்த நாட்டில் காணப்படும் அரிதான புவியியல் பண்புகளாக உள்ளன. அம்பலாந்தோட்டைக்கு மேலாக அமைந்துள்ள மந்துனாகலை எனும் பிரபல்யமான ஆரணியத்திற்கு அருகில் இந்த வெந்நீர் ஊற்று அமையப் பெற்றுள்ளது.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் நீர் நிலைகளின் வடிவமைப்பு 19 பிரதான நதிகள் மற்றும் இயற்கை நீர் நிலைகள் அமைந்துள்ளன. அவை பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளன.

நுதி	நீளம் (மைல்கள்)
சீனிமோதர ஓயா	5
கிரம ஓயா	20
ரெகவ ஓயா	4
ஊருபொகுவ ஓயா	26
கச்சிகல்ஆர ஓயா	13
வளவே கங்கை	85
கரகன் ஓயா	45
மலல ஆர	34
எமிலிகல் ஓயா	85
கிரிந்தி ஓயா	73
தம்பாவே ஆர	35
மகசீலாவே ஓயா	8
பூதவ ஓயா	8
மெனிக் ஓயா	71
கடுபள ஆர	11
கரெந்த ஆர	16
நமடகஸ் ஆர	4
கரவே ஆர	3
கும்புக்கன் ஓயா	72

இவற்றுள் வளவே கங்கை, கிரிந்தி ஓயா, மானிக்க கங்கை, ஊருபொக்கை ஓயா மற்றும் கச்சிகல் ஆர போன்றே மாவட்டத்தின் கிழக்கு எல்லையில் அமையப் பெற்ற கும்புக்கன் ஓயா பிரதான நீர் மார்க்கமாகும். பெரும்போகம் எனும் வடகீழ் பருவப்பெயர்ச்சி காலத்தில் (நவம்பர் -மார்ச்) இந்த நதிகளின் நீர்மட்டம் உயர்வடைவதுடன் பெரும்போகம் எனப்படும் தென்மேல் பருவப் பெயர்ச்சி காலத்தில் (மே - செப்டம்பர்) நீர் மட்டம் குறைவடையும்.

மாவட்டத்திலே காணப்படும் 13 பிரதான குளங்கள் மற்றும் உள்ளக நீர்த்தேக்கங்களில் மிகப்பெரிய குளமாக ரிதியகம குளம் காணப்பட்டாலும் ஆகக் கூடியளவு நீர் கொள்ளளவு முருத்தவெல மற்றும் லுனுகம்வெஹெர நீரத்தேங்களில் உள்ளடங்கி உள்ளது. கூடுதலான குளங்கள் திஸ்ஸமகாராம பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளன. மாவட்டத்தில் பிரதானமாக சில நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி திட்டங்கள் கடந்த காலங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. உடவளவ அபிவிருத்தி திட்டம், கிரம ஓயா திட்டம், ஊருபொக்க ஓயா திட்டம், லியன்கஸ்தொட்ட திட்டம், ரிதியகம திட்டம், லுனுகம்வெஹெர திட்டம், மவ்ஆர திட்டம் மற்றும் கெகிரிஓபட திட்டம் ஆகியன இதில் உள்ளடங்கும். மாவட்டத்தில் உள்ள விவசாய குடியேற்றத் திட்டங்களாக மஹகல்வெவ, பந்தகிரிய, பெரகம மற்றும் முறுத்துவெல திட்டம் ஆகியவற்றைக் காட்ட முடியும்.

மேற்கே குடாவெல்ல முதல் கிழக்கு பட்டணங்கல வரை விரிந்துள்ள ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்குரிய கரையோரம் எழில் மிகுந்த கரையோரப் பண்புகள் பலவற்றை உள்ளடக்கி உள்ளன. அவற்றுள் முனைகள், களப்புகள், குடாக்கள், மணல்மேடுகள், திட்டுக்கள், கழிமுகங்கள் ஆகியன முக்கியம் பெறுகின்றன. அதற்கு மேலதிகமாக மீன்பிக் கைத்தொழில் தொடர்பில் முக்கியம் பெறும் துறைமுகங்கள், இறங்குதுறைகள் மற்றும் களப்புகள் முக்கியத்துவம் பெற்று விளங்குகின்றன. குடாவெல்ல, தங்காலை, ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் கிரிந்த துறைமுகங்கள் நவீன வசதிகள் கொண்ட மீன்பிடி துறைமுகங்களாக தற்போது அபிவிருத்தி கண்டுள்ளன. அதற்கு மேலதிகமாக மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் சிறிய மீன்பிடித் துறைமுகங்கள் மற்றும் களப்புகள் பலவும் அமைந்துள்ளன. தேசிய உப்பு உற்பத்திக்கு கூடுதல் பங்களிப்புச் செய்யும் உப்பளங்கள் சிலவும் இக் கரையோப் பிரதேசத்தில் காணப்படுகிறது. ஹம்பாந்தோட்டை மஹலேவாய, கொஹொலங்கல மற்றும் மற்றும் பலட்டுபான ஆகிய உப்பளங்கள் இவற்றுள் பிரதான உப்பங்களாக காணப்படுகின்றன.

வெப்ப மற்றும் அரை வெப்ப காலநிலைப் பண்புகளைக் கொண்ட இந்த மாவட்டத்தில் சூழல் மற்றும் காலநிலை வேறுபாடுகளை எடுத்துக் காட்டும் ஈரவலயப் பண்புகளும் ஓரளவு காணப்படுகின்றன. மாவட்டத்தின் மேற்கு எல்லையின் மலையின் ஊடாக பாய்ந்தோடும் சிறிய நீர் வீழ்ச்சிகள் சில காணப்படுகின்றன. 40 அடி உயரமான பிசோகல எப்படும் சப்புகஹ தொல நீர் வீழ்ச்சி இதில் மிகப் பிரதானமான நீர் வீழ்ச்சி ஆகும். பிரதேசத்திலே சாதாரண வெப்பநிலை 31 செல்சியஸ் ஆகும். வருடாந்த சராசரி மழைவீழ்ச்சி 1049.6 மி.மீ ஆகும்.

நிர்வாக ரீதியாக ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டமானது 12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகவும் 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக 01 மாநகர சபையும் 01 நகரசபையும் 10 பிரதேச சபைகளும் 04 தேர்தல் தொகுதிகளும் உள்ளடங்கும்.

ஏனைய பிரிவுகளாக 13 பொலிஸ் அதிகார பிரதேசங்களும் 03 கல்வி வலயங்களும் 16 கமநல சேவை நிலையங்களும் 10 சுகாதார வைத்திய பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன.

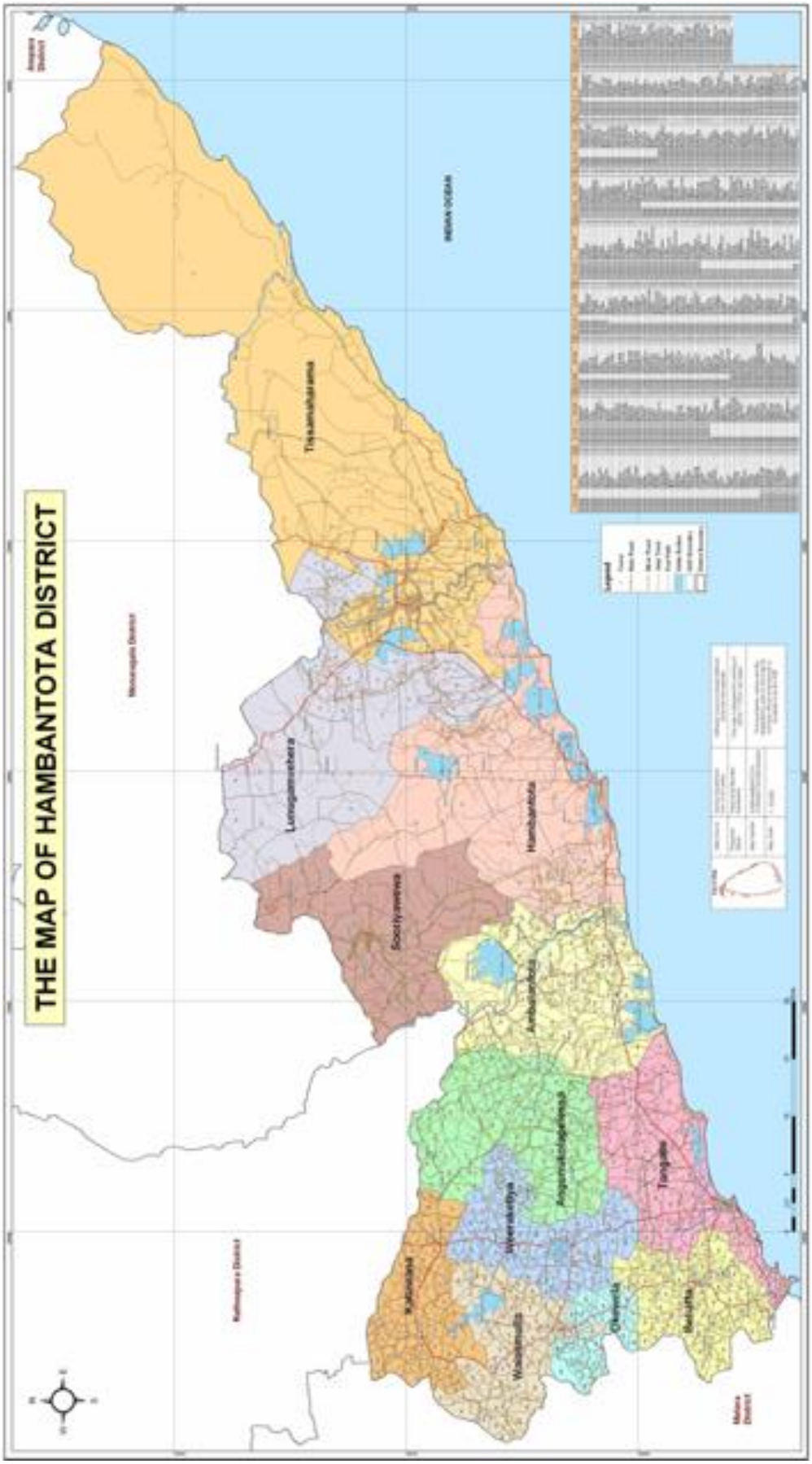
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த சனத்தொகை 676,089 என்பதுடன் அது 332,166 ஆண்களையும் 343,923 பெண்களையும் உள்ளடக்கி உள்ளது. அதன் பிரகாரம் சன்தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீற்றருக்கு 256 ஆகும். இனரீதியாக 97.1% சிங்களவர்களும் 0.6 % தமிழர்களும், 0.1% இலங்கை சோனகர்களும் உள்ளடங்கும். சமய ரீதியாக 97.1 % பௌத்தர்களும் 0.5 % இந்துக்களும் 2.4% இஸ்லாமியர்களும் வாழ்கின்றார்கள். மாவட்டத்தில் நெற்பயிர்ச்செய்கை செய்ப்படும் மொத்த நிலப் பரப்பு 88,480 ஹெக்டெயர்கள் ஆகும். நெல் பயிரிடப்படும் நிலப்பரப்பில் 83.3% பாரிய நீர்ப்பாசனத்தின் மூலம் போசிக்கப்படுகிறது. கால்நடை வளர்ப்பின் கீழ் இங்கு தயிர் மற்றும் பசுப்பால் உற்பத்தி பாரியளவில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

மிக அண்மைக்காலமாக துரித அபிவிருத்தி நோக்கிப் பயணிக்கும் இம் மாவட்டத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி நம்பமுடியாத அளவு அதிகரிக்கும். தற்போது அமுல்படுத்தப்படும் ஹம்பாந்தோட்டை சர்வதேச துறைமுகம், சர்வதேச விமான நிலையம், நிர்வாக கட்டடத்தொகுதி, சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம், பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள், புதிய புகையிரத பாதை, அதிவேகப் பாதை முறைமை, சர்வதேச கிரிக்கட் விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் சுற்றுலா செயற்றிட்டம் ஆகியன மூலம் கிடைக்கப்பெறும் உந்துசக்தியின் காரணமாக மாவட்டத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி விரைவுபடுத்தப்படும்.

மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளிவிபரத் தகவல்கள

விடயம்	விபரம்
மாவட்டம்	ஹம்பாந்தோட்டை
மாகாணம்	தென்மாகாணம்
மொத்த நிலப்பரப்பு	ச.கி .மீ 2609
பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	12
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	576
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1338
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	4
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	10
அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகள் உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் எண்ணிக்கை	சுற்றுலா விடுதி - 01மாவட்ட செயலகத்தின் கீலுள்ள உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் எண்ணிக்கை - 33
வலயக்கல்வி அலுவலக எண்ணிக்கை	3
பாடசாலைஇ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	பாடசாலை எண்ணிக்கை - 320 ஆசிரியர் எண்ணிக்கை - 8526
சனத்தொகை	ஆண் - 332,166 பெண் - 343,923 மொத்தம் -676,089

மாவட்ட வரைபடம்


THE MAP OF HAMBANTOTA DISTRICT
INDIAN OCEAN
Tissamaharama
Lunugamvehera
Sooriyawewa
Hambantota
Ambalantota
Angunakolapelessa
Weerawila
Tangalle
Kataluwa
Walasmulla
Okewela
Beliatta

1.2 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

தொலைநோக்கு

"செயற்திறனுடைய மாவட்ட நிர்வாகம் மூலம் மிகச்சிறந்த மக்கள் சேவை"

பணிக்கூற்று

"மக்களது தேவைகளை செயற்திறனுடனும் நியாயமானதாகவும் நீதியாகவும் நட்புறவுடனும் நிறைவேற்றுவதனூடாக அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சிறந்த வள முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புடன் மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்தியை உறுதி செய்தல்."

நோக்கம்

- செயற்திறன் மற்றும் உற்பத்தி திறனுடைய மாவட்ட நிர்வாகத்தை பேணிச் செல்லல்.
- மக்களது திருப்தியை அதிகரிக்கும் விதமாக அரச துறையினால் செயற்தினுடைய சேவை வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்
- சிறந்த மனப்பாங்கு, பொறுப்பு, புத்திசாதுர்ய வளப் பாவனை, பக்கச்சார்பின்மை, தெட்டத்தெளிவு போன்ற முறைமைகளை அரச சேவையில் உருவாக்குதல்.
- அரச துறையின் மனித வள முகாமை தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச அலுவலர்களின் ஓய்வூதிய சம்பளம் தொடர்பான கொள்கைகளுக்கு அமைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் செயற்படும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தானங்கள், சபைகள் மற்றும் அதிகார சபைகளினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல், நிதி ரீதியான மற்றும் நிதியல்லாத வளங்களை ஈடுபடுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வுப் பணிகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்பட்டு மாவட்ட மக்களின் நலன்புரி மற்றும் அபிவிருத்தியினை அதிகரித்தல்.
- மாவட்ட அதிகாரப் பிரதேசத்தில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக நிறைவேற்றுதல்.
- மாவட்டத்தின் அரச பிரதிநிதியாக செயற்பட்டு பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியானதும் குறித்தொதுக்கப்பட்டதுமான தகவல்களை கிராமிய மற்றும் பரிதேச மட்டத்தில் சேகரித்து ஒருங்கிணைத்து வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலமாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு திணைக்களங்கள் சார்பாக மாவட்டத்தில் அவர்களுக்குரிய வருமானத்தை சேகரித்தல், கணக்குகளில் பதிவு செய்தல் மற்றும் திறைசேரியில் வைப்புச் செய்தல்.
- வெள்ளம், சூராவளி, வரட்சி, கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர அனர்த்த நிலைமைகளின் போது மக்களுக்குத் தேவையான துரித நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல், அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை வழமைக்கு கொண்டு வரல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல், கல்வி அபிவிருத்தி மற்றும் அறிவு, ஆற்றல்களை விருத்தி செய்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

01. சிவில் நிர்வாகப் பணிகள்

02. வருமானச் சேகரிப்பு

03. பிரதேச செயலகங்களின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்

04. மாவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

05. மாவட்டத்தில் வறுமையைக் குறைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.

06. தேர்தல்களை வழிநடாத்தல்

07. மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.

08. சுடுகலன்கள் மற்றும் வெடிப் பொருட்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

09. சந்தை ஆய்வு, சந்தை சுற்றிவலைப்பு மற்றும் நுகர்வோரை வலுவடையச் செய்வதன் மூலம் நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.

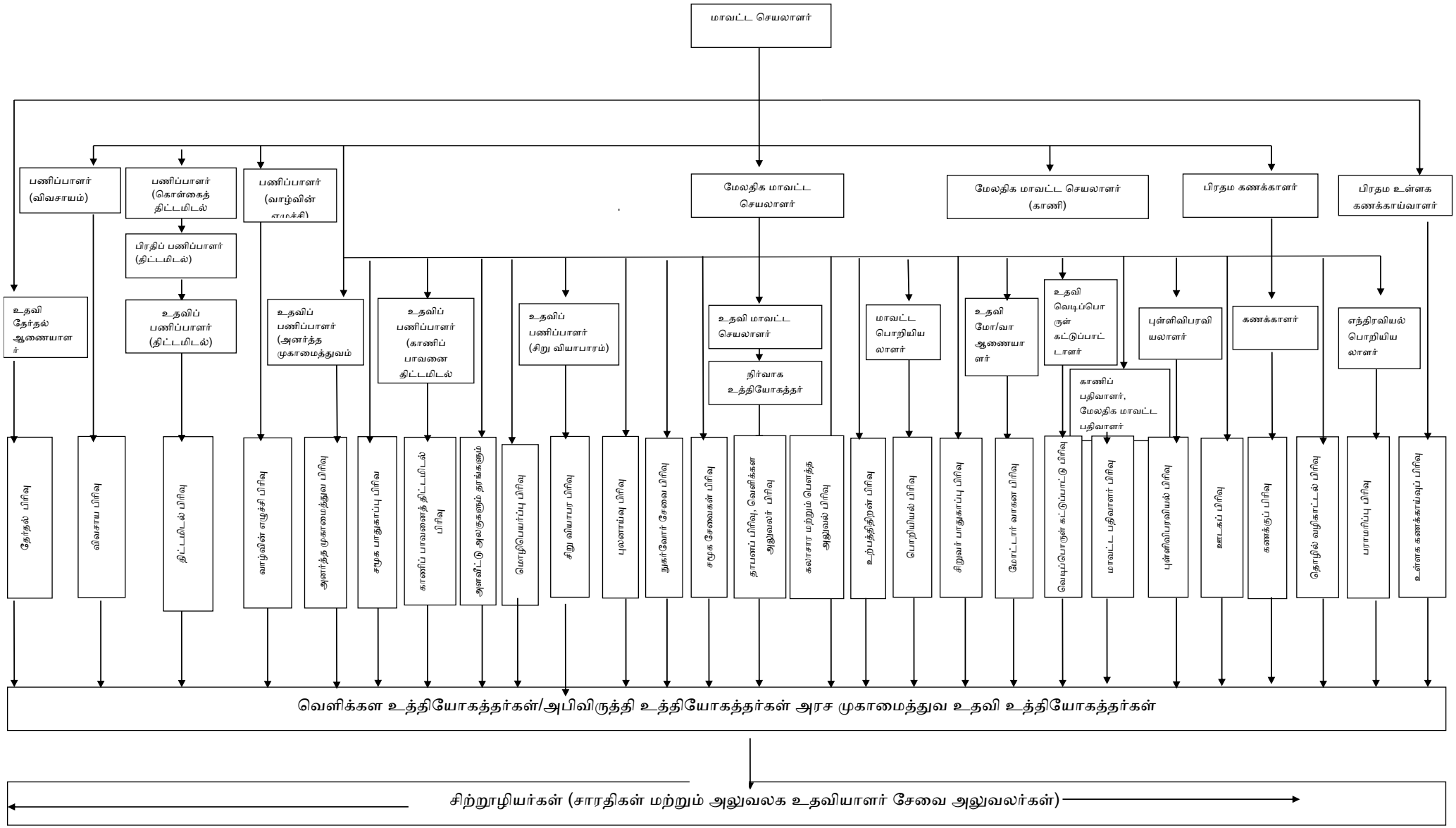
10. மாவட்டத்தில் வியாபாரம், வர்த்தகம், உற்பத்தி மற்றும் கைத்தொழில் துறைகளில் அளவையியல் விஞ்ஞானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட சேவைகளை வழங்குதல்.

11. கலாசார அலுவல்கள், பௌத்த அலுவல்கள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி பணிகளை வழிநடாத்தல்.

12. சமூக சேவை மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

13. தேசிய விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்

1.4. நிறுவாகக் கட்டமைப்பு



அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம்
2022.12.31 திகதிக்கு

வகை	முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை படி அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம்	தற்போது உள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை	அதிகப்படியான
சிரேஷ்ட மட்டம்				
மாவட்ட செயலாளர்	1	1	-	-
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	2	2	0	-
பிரதம கணக்காளர்	1	0	1	-
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	-	-
உதவி மாவட்ட செயலாளர்	1	1	-	-
கணக்காளர்	1	1	-	-
இலங்கை பொறியியல் சேவை	2	2	-	-
உப மொத்தம்	**9**	**8**	**1**	**0**
மூன்றாம் நிலை மட்டம்				
நிர்வாக அலுவலர்	1	1	0	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	2	0	2	-
உப மொத்தம்	**3**	**1**	**2**	**0**
இரண்டாம் நிலை மட்டம்				
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	1	0	1	-
வரவு செலவு உதவியாளர்	1	0	1	-
அபிவிருத்தி அலுவலர்	35	58	-	23
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	1	1	-
படவரைஞர் (Draftsman)	1	1	-	-
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	29	21	8	-
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	2	1	1	-
தொழிநுட்ப உதவியாளர்	2	1	1	-
உப மொத்தம்	**73**	**83**	**13**	**23**
ஆரம்ப நிலை மட்டம்				
சாரதி	8	8	-	-
மின் தொழிநுட்ப வியலாளர் (திணைக்களம்)	1	0	1	-
சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர் / சமையலாளர்	1	0	1	-
அலுவலக உதவியாளர்	13	13	-	-
உப மொத்தம்	**23**	**21**	**2**	**0**
மொத்தம்	**108**	**113**	**18**	**23**

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் 12 பிரதேச செயலகங்களும்

1. தாபனப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: செயலினை ஆற்றி நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்வோம்

பணிக்கூற்று : மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளின் முறையான ஒருங்கிணைப்பு மூலம் சிறந்த பொதுமக்கள் சேவைக்காக அர்ப்பணித்தல்.

நோக்கமும்: மாவட்ட செயலக மற்றும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களின் சகல அலுவலகர்களினதும் தாபன நடவடிக்கைகள், அரச அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், சுடுகலன் அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் வெடிப்பொருட்களின் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வு வழங்குதல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- மாவட்ட செயலக சகல அலுவலகர்களதும் மாவட்ட செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் சகல அலுவலர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலாளர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பேணுதல் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களது தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்டத்தின் சகல கிராம அலுவலர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான நடவடிக்கை எடுத்தல் (சுடுகலன்கள் மற்றும் வெடிப்பொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம்).
- வாகனம் தொடர்பான சகல பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தப் பணிகள்.
- தேர்தல்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்ப பணிகள்.
- பல்வேறு சமூக நலன்புரி சேவை நடவடிக்கைகள்.
- அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அரச அலுவலர்களின் வதிவிடத்திற்காக அரச பொது விடுதிகளை வழங்குதல், வீடுகள் பராமரிப்பு, வீட்டுக் கூலி அறவீடு செய்தல்.
- கலாசார அலுவல்கள், பௌத்த அலுவல்கள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி பணிகளை வழிநடாத்தல்.

- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்தி திறன் தொடர்பில் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளை வழிநடாத்தல்.
- காட்டு யானைகள் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குதல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகள்.
- அபிங் குழுக்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- துகவல் அறிவதற்கான உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கடமைகள்.
- சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்குதல், பராமரித்தல், பேணுதல் தொடர்பான கடமைகள்.
- பிரதேச செயலங்களின் காணிப் பிரச்சினைகள், பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான கடமைகள்.
- புலா மரம் உள்ளிட்ட மரங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- சனாதிபதி அலுவத்தில் இருந்து கிடைக்கப் பெறும் கடிதங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களை சுத்தம் செய்யும் பணிகள்.

2. பொறியியல் பிரிவு

தொலைநோக்கு:

செயற்திறன் வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாகத்தின் மூலம் முதன்மைவாய்ந்த மக்கள் சேவை

பணி: மக்களின் தேவைளை செயற்திறனுடனும் நியாயமாகவும் நேர்மையுடனும் நட்புறவுடனும் மேற்கொண்டு அரசகொள்கைக்கு அமைவாக முறையான வளமுகாமைத்துவம், ஒருங்கிணைப்பு என்பன மூலம் மாவட்டத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை உறுதிசெய்தல்

நோக்கமும் குறிக்கோள்களும்:

மாவட்டத்தின் நிர்மாணிப்புத் தேவைகளை பூர்த்திசெய்து மக்களின் தேவைகளை நிறைவுசெய்தல்

3. சமூகசேவைப் பிரிவு

தொலை நோக்கு.

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வேறுபாட்டிற்கும் அநீதிக்கும் ஆளாகியுள்ள மக்களது உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவம் மிக்க பாதுகாப்பானதோர் இலங்கையை உருவாக்குவதில் முன்னோடியாகச் செயற்படல்.

புணி

இலக்கு சமூகத்தின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டுவதன் மூலம் சமூக ஒருங்கிணைப்பிற்கான நிறுவனங்களுக்கிடையிலான கூட்டிணைப்பு மற்றும் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தின் தலையீட்டின் ஊடாக புத்தாக்க பிரவேசத்தினூடாக விரைவாகவும், செயற்திறனுடனும் மற்றும் உற்பத்தி திறனுடனும் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், கொள்கை வகுத்தல் மற்றும் நகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவுகளை அடைதல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

ஊனமுற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கான தொழிற்பயிற்சி வழங்குதல், சுயதொழிலுக்கான தொழில்சார் கருவிகளை வழங்குதல் மற்றும் திறந்த தொழில்வாய்ப்புக்களுக்கு ஆவன செய்தல்.

- ஊனமுற்றவர்களுக்கான தொழிற் சந்தையை இனங்காணலும் விரிவுபடுத்தலும்.
- ஊனமுற்றவர்களின் நடைமுறைத் தேவைகள் மற்றும் போக்குகளை இனங்காண்பதற்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஊனமுற்றவர்களுக்கான துணைக் கருவிகளை வழங்குதல், ஊனமுற்றவர்களின் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்.
- விசேட தேவைகளையுடைய சிறுவர்கள் தொடர்பில் காலதாமதமின்றி தலையீட்டை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவர்களின் ஒருங்கிணைந்த கல்விக்கு ஆவன செய்தல்.
- சேவை வழங்கும் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- செவிப்புலக் குறைபாடுடையவர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் சமிக்ஞை பெயர்ப்பு சேவையினை வழங்குவதன் மூலம் செவிப்புலக் குறைபாடுடையவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தல்.
- பாதுகாவலர்களை இழந்த மன வளர்ச்சி குன்றிய ஆண் பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பு வழங்குதல்.
- ஊனமுற்றவர்களின் நலனோம்புகைக்காக நடாத்தப்பட்டு வரும் தன்னார்வ அமைப்புக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
- கண்பார்வையற்ற சிறுவர்களுக்கு விளையாட்டு, கல்வி மற்றும் கலாசார ரீதியான உதவிகளை வழங்குதல்.
- போதைக்கு அடிமையானவர்களுக்கு வதிவிடப் புனர்வாழ்வளித்தல்.
- பிரசைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஊனமுற்றவர்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச ரீதியாக ஊனமுற்றவர்களின் சுயசக்தி அமைப்புக்களை தாபித்தல், வலுவூட்டல் மற்றும் செயலூக்கத்துடன் பேணிச் செல்லல்.

ஒன்றிணைந்த பிரவேசத்தினூடாக பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

4. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்

தெலைநோக்கு:

''பேண்தகு அபிவிருத்தியின் முன்மாதிரி மாவட்டமாக மாற்றமடைதல்.''

பணி:

''மாவட்ட மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் அரச கொள்கை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ளவாறும் அமுல்படுத்த இயலுமான விதத்தில் திட்டங்களை வகுத்தல், வழிநடாத்துதல், மதிப்பிடுதல், முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை செயற்தினுடன் நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பேண்துக அபிவிருத்திக்கு உச்ச பங்களிப்பை வழங்குதல்''.

பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட இணைப்பாக்க குழு மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி பணிகளுக்கான பிரதான கூட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- மாவட்டத்தின் சகல அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் வழிநடாத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- ஏனைய நிரல் அமைச்சு நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைத்தலும் வழிநடாத்தலும்.
- மாவட்டத்தினுள் அமுல்ப்படுத்தப்படும் விசேட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு மாவட்டத்தில் பணி புரியும் அலுவலர்களின் நிர்வாக தாபன நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்டத்தினுள் அரச முதலீட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் வளப் பயன்பாட்டின் போது முக்கியம் பெறும் ''வள விபரத்தை'' தயாரித்தல்

5. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

தொலைநோக்கு:

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையற்ற வலுவூட்டப்பட்ட சுபீட்சம் நிறைந்த இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முன்னோடி நிறுவனமாக மாறுதல்

பணி : வேறுபடுத்தப்பட்ட மக்களை வலுவூட்டுதல் (பொருளாதார, சமூக, மனோரீதியான, தீர்மானம் எடுத்தல், சட்ட ரீதியான மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியில்) மற்றும் பிரதேச வேறுபாடுகளைக் குறைப்பதற்காக செயற்திறனுள்ள, பயனுள்ள, வேகமான மற்றும் பயனுள்ள தீர்வுகளை மக்கள்

நேயத்துடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக திணைக்களங்கள், பிரசைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட இயக்கங்கள் மற்றும் நுண்கடன் நிறுவன வலைப்பின்னல்கள், தொழில்சார் நிபுணர்கள், அரசு, தனிப்பட்ட மக்கள் மற்றும் அரசியல் துறைகளின் உரிய பங்களிப்பு மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் உலக நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் வறுமையற்ற சுபீட்சமான ஒரு நாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதனூடாக பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும் :

வறுமையைக் குறைத்தல்

6. மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துப் பிரிவு

தொலைநோக்கு:

சிறந்த மோட்டார் வாகன ஒழுங்குபடுத்தலின் உயர்வான மக்கள் வரவேற்பு

பணி: ஊக்கப்படுத்தப்பட்ட ஆளணியினரின் முயற்சி மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மோட்டார் வாகனச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஒழுங்கு விதிகளை மிகச்சிறந்த விதமாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக உயர்வான மக்கள் வரவேற்பினைப் பெறுவதற்காக அர்ப்பணித்தல்.

7. புலனாய்வுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு:

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை ஒழிப்பதற்காக செயற்படும் பிரதானமான செயற்திறன் மிக்க மற்றும் பயனுள்ள பிரிவாக மாறுதல்.

பணி: ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலாளருக்குக் கீழ் உள்ள அரச நிறுவனங்களில் நல்லாட்சிக்குத் தேவையான குவியல்புகளைக் கொண்ட ஒரு நிநவாகக் கட்டமைப்பினை பேணிச் செல்வதை உறுதிசெய்வதற்கு ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளுக்கு எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும் வழிநடாத்தலும்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:-

மக்கள் முன்வைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் குறைகள் தொடர்பில் செயற்படுவதாகவும் அதற்கு நியாயமான முறையில் செயற்படுவதாகவும் அதற்கு நியாயமான முறையில் பதில் தெரிவிப்பதாகவும் மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்புதல்.

மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:-

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலாளருக்குக் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல், புலனாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் குற்றச்சாட்டுக்கான வரைவுகளை மேற்கொள்ளல்.
- முறைசார் ஒழுக்காற்று நடடவடிக்கைகளின் போது சாட்சியமளித்தமல் மற்றும் முறைப்பாட்டினை வழிநடாத்துதல்.
- மாவட்ட செயலாளரினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்

8. தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரக் கிளை

தொலைநோக்கு:

தேசத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை வெற்றிகொள்ள செய்ய நிலையான தகவல்களை தருவோரிடையே வலயத்தின் முன்னோடியாக மாறுதல்.

புணி: பூகோளமயப் பின்னணியில் சுபீட்சமான ஒரு தேசமாக மாறுவதற்காக நவீன தொழிநுட்பம், ஊழியர் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தந்திரோபாய தலைமைத்துவம் மூலம் மிகவும் பயனுள்ளவாறு காலத்திற்குப் பொருத்தமானதும் சரியானதுமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் தேசத்தின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்காற்றுதல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

அபிவிருத்தி திட்டமிடல்களை தயாரிக்கும் போது போதியளவான தரவுகள் மற்றும் தரவுகள் இன்மையால் சிக்கலாக உள்ள இவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக திட்டமிடல்களைத் தயாரிப்பதற்கு புள்ளிவிபரத் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லல் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் பிரதான நோக்கம் ஆகும்.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் புள்ளிவிபரப் பிரிவினால் சனத்தொகை, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் சேவை, கல்வி, சுகாதாரம், ஊழியப்படை, அரசியல் மற்றும் வரலாற்று ரீதியான தகவல்களை உள்ளடங்கிய பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரத் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

9. அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் அலுவலகம்

தொலைநோக்கு:

முறையாக பாதுகாக்கப்பட்ட நுகர்வோர் சமூகமொன்றின் பொருட்டு சரியானதும் நியாயமானதும் நம்பிக்கையானதுமான அளவீட்டு முறைமை ஒன்றைப் பேணுதல்.

பணிக்கூற்று:

தேசிய அளவீட்டு முறைமையின் பொறுப்பை ஏற்று அளவீட்டு முறையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பரிமாற்றச் செயற்பாட்டின் போது நீதி நியாயத்தை நிறைவேற்றும் முன்னணி அளவீட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக மாறுதல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

இலங்கையின் முன்னி அளவீட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக செயற்படல் மற்றும் 1995ஆம் ஆண்டின் 35ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகள் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தி அடிப்படை அளவீட்டு விஞ்ஞானம், கைத்தொழில் அளவீட்டு விஞ்ஞானம் மற்றும் சட்டரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் ஆகிய துறைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

- 1995ஆம் ஆண்டின் 35ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகள் சட்டத்தினால் விதிக்கப்பட்ட பணிகளை ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அமுல்படுத்தல்.
- மாவட்ட ஆய்வுகூடத்தைப் பேணுதல்.
- கைத்தொழில் துறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீட்டு இலக்கங்களை திருத்துதல்.
- வியாபார மற்றும் வர்த்தக துறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிறுவை, அளவை உபகரணங்கள் மற்றும் படிகளை சரிபார்த்தல்.
- சட்டரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான நுகர்வோர் கல்வி.

10. நுகர்வாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபை

தொலைநோக்கு :

சிறந்த வர்த்தக வியாபர ஒழுங்குகளை மதிக்கும் வர்த்தக சமூகமொன்றில் பாதுகாப்பான நுகர்வோரை உருவாக்குதல்.

பணிக்கூற்று :

வர்த்தக சமூகத்தினுள் சிறந்த போட்டித் தன்மையை மேம்படுத்தி நுகர்வாளனை வலுவூட்டுவதன் மூலம் நுகர்வாளளை பாதுகாத்தல்

நோக்கங்கள் / குறிக்கோள்கள்

- நுகர்வாளனின் உயிருக்கும் உடமைக்கும் தீங்கு ஏற்படுத்தும் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நியாயமற்ற வியாபர முறைகள் மூலம் நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களது உரிமைகள் தொடர்பில் உரிய கவனம் செலுத்துவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- இயலுமான எல்லா சந்தர்ப்பத்திலும் நுகர்வோருக்கு போட்டித் தன்மை வாய்ந்த விலையில் பொருட்கள் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள போதிய பிரவேசத்தை வழங்குதல்..
- வியாபாரிகளினால் மேற்கொள்ளப்படும் நுகர்வோர் சுரண்டலுக்கு உட்படும் விதமான நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல

நுகர்வாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் பணிகள்

(அ) 1. முயற்சியாளர்களிடையே மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தம்

2. முயற்சியாளர்களிடையே விலை தொடர்பான வேலைத்திட்டம்

3. சந்தையின் உள்யேயோ அல்லது சந்தையின் ஒரு பகுதியிலேயோ உள்நாட்டு வியாபாரம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆதிபத்தியின் நிலையை முறைகேடாக பிரயோகித்தல்.

4. சுதேச அல்லது சர்வதேச வியாபாரத்திற்கு அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு தீங்காக அமையும் தடைகளை அகற்றுதல்.

(ஆ) போட்டி எதிர்ப்புடை நடத்தை மற்றும் ஆதிபத்தியின் நிலையை முறைகேடாக ஈடுபடுத்தல்.

(இ) பொருட்கள் சேவை வழங்கும் நபர்களிடையே உற்பத்தி திறன் மிக்க போட்டி தன்மையை பேணி வருதலும் மேம்படுத்தலும்

(ஈ) பொருட்கள் சேவைகளது விலை அதனை பெற்றுக்கொள்ள இயலுதல் அதன் தரம் வழங்கும் விலை தொடர்பாக வாடிக்கையாளரின் கொள்வனவாளரின் அல்லது பொருட்கள் சேவைகளை பயன்படுத்தபடுவோரின் உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புகளை மேம்படுத்தலும் பாதுகாத்தலும்

(உ) கொள்வனவு செய்ய வைத்திருக்கும் பொருளின் சேவையின் நிலை சக்தி சுத்தம் தரம் தொடர்பாக நுகர்வாளரை அறிவுறுத்தல்.

(ஊ) இச் சட்டத்தில் குறிப்பாக கூறப்பட்ட ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக விசாரணைகள் பரசீலனை என்பவற்றை நடாத்தல்.

(எ) சந்தைப் போட்டித் தன்மை இழிவளவான உறிபத்தி திறனுடன் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்திலே சந்தையில் போட்டி விலையை மேம்படுத்தல்

(ஏ) சந்தையில் நிலைவரம் மற்றும் நுகர்வாரள் நடவடிக்கைக்கு அமைவாக அறிக்கை வெளியிடல் அபாது மக்களிற்கு தகவல் வழங்குதல்.

(ஐ) அரச துறை மற்றும் தனியார் துறையின் வினைத்திறன் தொடர்பான அறிக்கையை பொருப்பேற்றல்.

(ஒ) நுகர்வாளரின் சிறந்த சுகாதாரம் பாதுகாப்பு தொடர்பில் நுகர்வாரள் அறிவை மேம்படுத்தல்.

(ஓ) சந்தை நிலை மற்றும் நுகர்வாரள் நடவடிக்கை தொடர்பாக தகவல்களை வேறு தாபனங்களுடன் பரிமாற்றம் செய்தலும் மேம்படுத்தலும்

(ஔ) நுகர்வாரள் அமைப்புக்களை ஆரம்பித்தல் மேம்படுத்தல் உதவி புரிதல ஊக்கப்படுத்தல.

(க) அதிகார சபையால் பெற்றுத்தரப்படும் ஏதேனும் சேவையொன்று தொடர்பாக கட்டண அறவீடு செய்தல்.

(ங) அதிகார சபையின் பணிகள் மாற்றும் போது வசதி வழங்குவதற்கு அவசியமான வகையில் ஏதேனும் விதத்தில் குழுவினை நியமித்தல.

(ச) அதிகார சபையின் நோக்கத்தை வெற்றிகொள்ள வினைத்திறனுடன் அதிகார சபையின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் ஆற்றுவதற்காக சகல வித நடவடிக்கைகளையும் செய்தல்.

11. காணிப் பாவனைத் திட்டமிடல் பிரிவு

தொலைநோக்கு:

மாவட்டத்திலுள்ள பூமி வளத்தினை சிறப்பாகவும் பேண்தகு விதத்திலும் பயன்படுத்துதல்.

பணி: எமது தரப்பினரும் பூமியை உபயோகிப்பவர்களும் திருப்தியடையும் வண்ணம் செயற்திறனுடைய மற்றும் சேவைக்கு அர்ப்பணிக்கும் ஆளணியினர் மூலம் சுற்றாடல் சமநிலையைப் பேணி பேண்தகு மற்றும் சிறந்த முறையில் பூமியைப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

நோக்கங்களும் இலக்குகளும்:

பொதுவாக ஒட்டு மொத்த சமூகத்திற்கும் நன்மைபயக்கும் விதமாக பூமி வளத்தை பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப்பிரிவில் கிராமிய மட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- பல்வேறு பணிகளுக்கு அபிவிருத்தி செய்யப்படாத அல்லது பயன்படுத்தப்படாத அரச காணிகளை இனங் காணல்.
- காணிக்காக தகைமை வகைப்படுத்தல் மேற்கொண்டு கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்.
- தேசிய ரீதியில் காணி பயன்பாட்டு ஆய்வில் திருப்திகரமாக பங்குபற்றல்.
- மாவட்டதினுள் அமுலுக்கு கொண்டுவரும் பல்வேறு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு அவசிய காணி இணங்காணப்பட்டு குழு நடாத்துதல்

- பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் காணி பகிர்தளில் ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாக சிபார்சு சமர்ப்பித்து அதற்கான பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டு குழு நடாத்துதல்.
- பிழையானக் காணிப்பயன்பாடு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தீங்கான விளைவுகளை குறைக்கும் நோக்கிலே பாடசாலை மாணவர் மக்கள் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டிற்குரிய அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற தாபனங்களின் அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்காக பல்வேறு மாவட்டங்களில் அறிவுறுத்தல் செயலமர்வு நடாத்துதல்
- பிரதேச காணிப்பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்க செயற்றிட்டத்தை திட்டமிடலும் அமுல்படுத்தலும்.
- அரிப்புக்குட்பட்ட காணிகளை புனருத்தாரனம் செய்யும் வேலைத்திட்டம் ஆரம்பித்தல்..
- கிராமிய மட்டத்தில் காணிப்பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் அமுல்படுத்தல்.
- காணிப்பயன்பாட்டு பிணக்குகளுடன் காணிக்கான விசேட செயற்றிட்டம் திட்டமிடலும் அமுல்படுத்தலும்
- **காணி பயன்பாட்டு பிணக்குகளுடன் கூடிய காணிகளுக்குரிய விசேட வேலைத் திட்டத்தை திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தல்**
- பல்வேறு தாபனங்களில் கிடைக்கப்பெறும் வேண்டுகோல் படி பல தேவைபாடுகளுக்கு காணிகள் இனங்காணப்பட்டு காணி மதிப்பீடு மேற்கொண்டு காணியின் இயலாற்றல் அறிக்கை வழங்குதல் .
- நிலையான பாடசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- உப நீர்களை பிரதேச அடிப்படையாகக் கொண்டு காணிப்பயன்பாடு திட்டம் தயாரித்தல்.
- நீர் மற்றும் மண் காப்பீட்டிற்கு செயற்றிட்டம் அமுல்படுத்தல்.
- காணி பயன்பாட்டிற்குரிய விசேட கற்கையை மேற்கொள்ளல்.

12. காணி, விவாக, பிறப்பு, இறப்பு, பதிவாளர் அலுவலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

தொலைநோக்கு: பேண்தகு அபிவிருத்தியின் மூலம் பயனுள்ள அரசசேவையினை வழங்குதல்.

பணி: இலங்கையின் அசையும் அசையாச் சொத்துகளுக்குரிய சட்டரீதியான ஆவணப்பதிவு செய்தல் மற்றும் வாழ்வின் அடிப்படையான வீட்டு நிகழ்வுகளான திருமணம், பிறப்பு, இறப்பு ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் அவ் ஆவணங்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல் மூலம் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக பொதுமக்களுக்கு உதவுதல்.

நோக்கமும் குறிக்கோளும்:

சிறந்த, செயற்திறனுள்ள மற்றும் நட்புறவான பொதுமக்கள் சேவையை பேணுவதன் மூலம் பெறப்படும் இனைத்து உறுதிகளினதும் பணிகளை அன்றைய தினமே பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து பிரித்தெடுப்புக்களின் பிரதிகளுக்கான விண்ணப்பம் தொடர்பில் 20 நிமிடத்திற்குள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல் எமது நோக்கம் ஆகும்.

13. தொழில் வழி காட்டல், மனிதவளப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: உலகலாவிய இலங்கையர்களைக் கொண்ட தொழிற்படை

பணி: ''பரந்த நிபுணத்துவம் மிக்க சுருசுருப்பான மற்றும் பூகோள ரீதியாக போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஊழியர் படையொன்றை கட்டியெழுப்புதல். எமது மனித வளங்களின் முழுப் பலத்தினையும் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்துதல்''

நோக்கங்களும் இலக்குகளும்:

- பூகோள ரீதியாக போட்டித்தன்மை, நிபுனத்துவம் மற்றும் பல்வேறு வகையான ஆற்றல்களைக் கொண்ட இலங்கை ஊழியப்படை யொன்றைக கட்டியெழுப்புதல்.
- தொழிலின்மையை குறைப்பதற்கு பல்வேறு செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- முறையான முழுமையான ஊழிய சந்தை தகவல் தளம் ஒன்றை ஏற்படுத்தல்

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- தேசிய மனித வளக் கொள்கையை தயாரித்து கொள்கையையும் உரிய நிகழ்சித் திட்டங்களையும் அமுல்படுத்தல்.
- திறன்கள் பொருத்தமின்னை எனும் கட்டமைப்பு ரீதியான சேவைத் தொழிலின்மை சிக்கலைத் தீர்த்தல்.
- தற்போதைய ஊழியப்படைக்குரியதும் எதிர்காலத்தில் உழியச்சந்தைக்கு இணைவதற்குரிய சகல இலங்கையருக்கும் சரியான தொழில் திசைமுகப்படுத்தலை உறுதிபடுத்திக்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல்
- மனித வலுவைத்திட்டமிடல் அபிவிருத்தியும் எதிர்வுகூறலும்.
- முறைமையில்ல துறைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- தனியார் துறை தொழில்களுக்கு தொழில் சுபேட்சகர்களை ஊக்குவித்தல்.
- சுதந்திர அரச தொழில் வேலையை பெற்றுக்கொடுத்தல.
- இக்கட்டுக்குள்ளான குழுக்கள் வலது குறைந்தோர் மற்றும் அபிவிருத்தி குன்றிய பிரதேசங்களில் வாழும் ஆட்களுக்கு மனிதவலு சேவை வசதி வழங்குதல்
- கோளமய மறறும் தேசிய ரீதியாக சரியான உழியச்சந்தை தகவல் அனைத்தையும் இலங்கையருக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல் .
- உள்நாட்டு மற்றும் பூகோள சந்தை வாய்ப்பினை எதிர்வுகூறல்

14. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு அலகு

தொலைநோக்கு : மிகவும் பாதுகாப்பான இலங்கையை நோக்கி

பணி: இயற்கை மற்றும் மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட அனர்த்தங்களை வினைத்திறனுடன் தடுத்தல் மற்றும் குறைப்பதனூடாக அமைதியானதும் சுபீட்சமானதும் கௌரவமானதுமான மனித வாழ்வுக்குரிய ஒரு வாழ்விடத்தை இலங்கையில் உருவாக்குதல்.

நோகக்ங்களும் குறிக்கோள்களும்:

அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை செயற்படுத்தும் முகமாக அமைச்சின் நடவடிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு 03 பிரதான துறைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. இயற்கை மற்றும் மானிட செயற்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களில் இருந்து மக்களது உயிர்கள், உடைமைகள் சேவைகளைப் பாதுகாத்தல். (தடுத்தல், குறைத்தல், முன்னாயத்தம், ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்) உன்னதமான ஒரு சமூகத்திற்காக மக்கள் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல் (அபாய முன் எச்சரிக்கை, அவசர செயற்பாடுகள், காப்பாற்றுதல் மற்றும் நிவாரண சேவைகள்) அனர்த்தங்களின் பின்னரான அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல். (வழமை நிலைக்கு கொண்டு வரல், புனர்வாழ்வு மற்றும் மறுசீரமைப்பு)

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

இந்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக 2010 நவம்பர் 22ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் அமைச்சிடம் கீழே குறிப்பிடப்படும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இயற்கை அனர்த்தங்கள் மற்றும் மனித செயற்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்கும் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல், அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில் தெரிவித்தல், மற்றும் மீட்பு பணிகள் தொடர்பான கொள்ளைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கருத்திட்டம் தயாரித்தல், ஏற்புடைய நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக தேசிய திட்டமிடல் அதிகாரிகளுடன் இனக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட காலஎல்லை மற்றும் வரவு செலவுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வளங்களின் அளவிற்குள் மேற்குறித்த கொள்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், வழிநடாத்தல், தேசிய கொள்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட தேசிய அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் அவசர நிலைமை செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில் தெரிவித்தல் மற்றும் மீட்பு பணிகள் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல். மேற்குறித்த பணிகள் உரிய நேரத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்காக அமைச்சுக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல். இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனிதர்களால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டும்

நிகழ்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல். வெள்ளம், வரட்சி, மண்சரிவு, கொள்ளை நோய்கள் மற்றும் ஏனைய விசேட காரணங்களினால் ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்குதல். இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனிதர்களால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்களின் போது மீட்பு நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தல். முன்னபாய எச்சரிக்கை முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தல். வீடமைப்பு மற்றும் கட்டட நிர்மாணிப்பு தொழில்நுட்ப துறை ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பணிகள், வளிமண்டலவியல் ஆய்வுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிகள், அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களின் ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் மற்றும் மேற்பார்வைப் பணிகள். அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் கருத்திட்டங்கள், அனர்த்த முன்னாயத்தம் மற்றும் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், அவசர பதில் தெரிவிப்புக்கள்.

15. கலாசாரப் பிரிவு

தொலைநோக்கு :

அமைதி நிறைந்த விருத்திடைந்த சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட ஒரு தேசத்தை ஒன்றிணைந்து கட்டியெழுப்புவோம்

பணி: தனித்துவ இலங்கையின் அடையாளத்துடன் கூடிய கலை இலக்கிய மற்றும் கலாசார பண்புகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரப்புவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் கலாசார நடவடிக்கைகளை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ளவாறும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் இலக்கியக் கலையினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பிரச்சாரத்துடன் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் எழுத்தாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்களை கலாசாரத்தின் அங்கத்தவர்கள் எனக் கருதி அவர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களது படைப்புக்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தை பல்கலாசார மாவட்டமாக கருதி சகல துணைக் கலாசாரங்களுக்கும் நியாயமான முறையில் அவர்களது கலை மற்றும் கலைநுட்பங்களைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரச்சாரத்திற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் கட்புல மற்றும் கட்புலனற்ற கலாசார அங்கங்களுக்கு புத்துயிர் அளித்து அவை சமூகத்தின் சகல துறைகளுக்கும் சென்றடையும் வகையிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரிப்பதன் மூலம் பண்பாடுகள் நிறைந்த ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்.

16. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை

தொலைநோக்கு:

இலங்கை நாட்டு சிறுவர்களுக்கான சிறுவர் நேயம் கொண்ட பாதுகாப்பான ஒரு சூழலை உருவாக்கும் சிறப்பான கேந்திர நிலையமாக மாற்றுதல்.

பணி: சகல விதமான துஸ்பிரயோகங்களிலிருந்தும் இலங்கையின் அனைத்து சிறுவர்களதும் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.

நோக்கங்கள்:

- சிறுவர் துஸ்பிரயோகத்தை தடுத்தல், சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களை புனர்வாழ்வுக்கு அனுப்புதல் ஆகிய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாகவும் தேசிய கொள்கையினை தயாரிக்கத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் சிறுவர் துஸ்பிரயோகத்திற்கு எதிரான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் சிறுவர் துஸ்பிரயோகம் தொடர்பான ஏனைய அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

17. சிறு தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு

தொலைநோக்கு:

பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான முயற்சியான்மையும் வணிக அபிவிருத்தியும்.

பணி: இளைஞர் யுவதிகளை முயற்சியான்மைத் துறையில் ஈடுபடுத்துவதனூடாக தொழிலின்மையைக் குறைத்து நவீன சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடியுமான நிலையான சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில்முயற்சித் துறையின் பங்களிப்பினை தேசிய பொருளாதாரத்திற்குள் ஒன்று சேர்த்தல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

- வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வேலை வாய்ப்பினை ஏற்படுத்தல்.
- உறுதியான முயற்சியான்மை கலாசாரத்தை கட்டியெழுப்புதல்
- வெற்றிகரமான தொழில் முயற்சியை கட்டியெழுப்ப இளைஞர் யுவதிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
- சிறுதொழில் முயற்சியில் ஈடுபடும் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு அத்தொழில் முயற்சியை மேம்படுத்த அவசியமான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

- சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி துறைக்குரிய அரச கொள்கையினை மேம்படுத்த ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
- சிறு தொழில் முயற்சிக்குரிய சந்தை வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்தல்..
- ஏற்றுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு சிறுதொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
- பல்வேறு துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு தொழில் முயற்சியாளர்களை பயிற்றுவித்தல்

18. சமூக பாதுகாப்பு சபை

தொலைநோக்கு: பயனுள்ள பேண்தகு சமூக பாதுகாப்பிற்கான தேசத்தின் முன்னோடி நிறுவனமாக மாற்றமடைதல்.

பணி: பங்குபற்றல் மற்றும் ஆக்கபூர்வ ஒழுங்கமைப்பு சூழல் மூலம் அரச பாதுகாப்புடன் கூடிய மிகவும் பயனுள்ள சமூக பாதுகாப்பு முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் தேசிய நிறுவனமாகி மாற்றம் பெற்று சுதந்திர பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்: ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அரச ஓய்வூதியம் பெறாத மக்களுக்கு அறிவூட்டுதல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்: மேற்குறித்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக மாவட்டத்தில் வாழும் இலக்கு சமூகத்தை அறிவூட்டுதல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

19. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு:

அரச நிதிக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சிறந்த அரச சேவையை பேணிச் செல்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

பணி: மாவட்ட செயலக அதிகார கட்டமைப்பிற்குரிய அரச நிறுவனங்கள் அரச நிதிக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக செயற்படும் ஒரு வழிகாட்டிகளாக ஒரு சுயாதின தரப்பினராக சேவை வழங்குவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் சிறந்ததோர் அரச சேவையை பேணிச் செல்லல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

- அரச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக உள்ள கணக்காய்வினை பேணுதல்.
- பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்குத் தேவையான சூழலைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- பொது மக்களுக்கான சிறந்த அரச சேவை வழங்கப்படுகிறதா எனக் கண்டறிதல்
- அரச நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்
- அரச வளங்களை முறைகேடாக பயன்படுத்துவதை தவிர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் வவுச்சர்களைப் பரீட்சித்தல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவை நடாத்துதல் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களில் பங்குபற்றுதல்.
- நிதி மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல்.
- மாவட்ட செயலாலரால் ஒப்படைக்கப்படும் விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- விசாரனை நடவடிக்கைகள்

20. உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு அலகு

தொலைநோக்கு: உற்பத்திதிறன் மேம்பாட்டில் ஆசியாவின் மிகச்சிறந்த கேத்திர நிலையமாக மாறுதல்.

பணி: இலங்கையில் உற்பத்திதிறனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சர்வதேச போட்டித்தன்மைக்கு முகங் கொடுப்பதற்குத் தேவையான பலத்தை வழங்குதல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் மக்களக்கு உயர்வான வாழ்க்கைத் தரத்தைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்:

- முதன்மையானது நுகர்வாளர் ஆவார்..
- அறிவுப் பரிமாற்றம்.
- கற்றல் கலாசாரம்
- குழுச் செயற்பாடுகள்
- பயனுள்ள மற்றும் தரமானதொரு சேவை.
- தேசிய அபிவிருத்திக்கு முன்னுரிமை

21. பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு

தொலைநோக்கு: ''பௌத்த மரபுகளைப் பேணிப் பாதுகாக்கும் அறநெறியுடைய சமூகம் ஒன்றை நோக்கி''

பணி: புத்த சாசனத்தில் பாரம்பரிய மேம்பாடு மற்றும் உயர்வுக்கான பணிகளை உரியவாறு ஒழுங்கமைத்து அமுல்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டு பௌத்த மக்களின் எழுச்சிக்கு காரணமாக அமைகின்ற நல்லொழுக்கமுள்ள ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் முன்மாதிரியான பௌத்த சமூகம் ஒன்றின் இடையறா இருப்புக்கு வழிவகுத்தல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

- மாவட்டத்தின் சகல விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் த்திட்டங்களில் உள்ளடக்கல்.
- மாவட்டத்தில் இடம்பெறும் பண்பாட்டுக்கு முரணான செயற்பாடுகளைக் குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை பரீட்சை முடிவுகளின் பிரகாரம் அகில இலங்கை ரீதியில் மாவட்டத்தை முதலாம் இடத்திற்கு கொண்டு வரல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு ஒரே விதமான நன்மை பெறுவதற்கு வழிவகுத்தல்.
- பௌதீக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியாக சமநிலையான அபிவிருத்தியுடன் கூடிய ஒரு மாவட்டமாக மாற்றுதல்.
- பௌத்த தேரர்களின் ஆலோசனைக்கு அமைய அனைத்து மத நகழ்ச்சிகளையும் உரியவாறு ஒழுங்கமைத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலக பிரிவுகள் மற்றும் 15 சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தின் சகல விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உதவி வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தலும் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தலும்.
- மாவட்டதின் சாசனப் பாதுகாப்பு சபை கூட்டங்களைக் கூட்டுதல், அறிக்கைகளை பேணுதல்.
- பௌத்த தேரர்களின் கோரிக்கைகளை ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல், பின்னாய்வு செய்தல்

- வருடாந்த அறநெறி ஆசிரியர், மாணவர் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- வருடாந்த அறநெறி மாணவர்களின் திறன் மாவட்ட மாவட்ட மட்ட போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியிலான போட்டிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அபிவிருத்தி வேலைகளின் வருடாந்த முன்னேற்றத்தைச் சமர்ப்பித்தல்.
- புண்ணிய கிராம, அறநெறிப் பல்களைக்கழகம், பாளி மொழி மேம்பாடு போன்ற விசேட மாவட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை பாடநூல் நிநியோகம்.
- மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பெரஹரா நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச மட்டத்திலே நடாத்தப்படும் அறநெறிப் பாடசாலை விழாக்களில் பங்கேற்றல்.
- வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல தேரர், அநகாரிக்க தர்மபால தேரர் போன்ற மாவட்ட நினைவு தின நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான சாத்தியக்கூற்று அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
- அலுவலக வளாகத்தில் வெசாக், பொசன் போன்ற விசேட தினங்களை ஒட்டிய மத ரீதியான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

22. விவசாயப் பிரிவு

தொலைநோக்கு:

உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தேசிய சுபீட்சத்திகான செயற்திறன், பயனுள்ள மற்றும் சக்தி மிக்கதொரு விவசாயப் பிரிவு.

பணி: இயற்கை வளங்களின் பேண்தகு முகாமைத்துவம் மூலம் சமூக ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நவீன மற்றும் வர்த்தக ரீதியான போக்குடன் பூகோள போட்டித் தன்மையுடைய உற்பத்திகளை உருவாக்கும் முயற்சியான்மை விவசாயத்தை அடைந்து கொள்ளல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

- உணவுடன் தொடர்பான விவசாயப் பயிர்ச்செய்கை விடயத்தில் கொள்கை ரீதியாக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
- உணவு மற்றும் போகாக்கு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- விவசாய உற்பத்திக்கான நிலையான விலையைப் பேணுதல்
- கருத்திட்டங்களை உரிய காலத்தில் அமுல்படுத்தல்
- தெரிவு செய்யப்பட்ட பயிர்களின் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.
- துரித உணவு உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ள விதத்திலும் அமுல்படுத்தல்

- வெளிநாட்டு நிதியங்களை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ள விதத்திலும் ஈடுபடுத்தல்
- சேவை பெறுவோருக்கு நட்புறவானதும் விளைவுகளை நோக்கமாகக் கொண்டதுமான நிர்வாக முறையொன்றை அமுல்படுத்தல்.
- ஒட்டுமொத்த அரச சேவையில் பயனுள்ள ஒரு முகாமைத்துவத்தை ஏற்படுத்தல்

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- விவசாய அபிவருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.
- விவசாய தொழில்நுட்ப தரவுகளை விவசாயிகளுக்கு வழங்கும் செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- விவசாய சமூகம் எதிர்நோக்கும் பயிர்ச்செய்கை பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட விவசாய குழுவை நடாத்துதல் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாயத் தகவல்களை சேகரித்தல், அறிக்கை சமர்ப்பித்தல், மீளாய்

23. கணக்குப் பிரிவு

மாவட்ட செயலக கணக்குப் பிரிவின் கட்டமைப்பும் கடமைப் பொறுப்பும்.

மாவட்ட செயலகத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயல்பணிக்கு அமைய நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மிகவும் முக்கியம் பெறுகினறன. மாவட்ட செயலகமானது அரச நிதிச் செயற்பாடுகளின் போது யு வகுப்பைச் சேர்ந்த ஒரு திணைக்களமாக கருதப்படுவதுடன் அரசின் வருடாந்த மதிப்பீட்டில் இருந்து 263 ஆம் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் 2019 ஆம் நிதியாண்டுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. நிதிச் செயற்பாடுகளின் போது மாவட்ட செயலாளர், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற ரீதியில் பொறுப்புக் கூற வேண்டும்.

கட்டமைப்பு

01 **நிர்வாக கணக்குப் பிரி** :

கருத்திட்டம் 01 மற்றும் 02 நிதி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை.

02. **கணக்குப் பிரிவு**:

மாவட்ட செயலகத்துடன் தொடர்பான சாதாரண நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள்

பிரதான பணிகள்

நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மாவட்ட செயலகத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பிரதான பணிகள்,

- வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடு மற்றும் அதன் பிரகாரம் மாதாந்தம் திறைசேரியில் இருந்து பெறப்படும் முற்பணங்களை பங்கீடு செய்தல், முகாமை செய்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்.
- பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அரச பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல், சட்டத்தின் பிரகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுதல், ஏற்புடைய கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் மற்றும் வருமானச் சேகரிப்பு.
- ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மேற்கொள்ளப்படும் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல், வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் வைப்புச் செய்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் போது அதனோடு தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.

12 பிரதேச செயலகங்கள்

01. ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்

02. தங்காலை பிரதேச செயலகம்

03. அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்

04. வீரகெட்டிய பிரதேச செயலகம்

05. பெலியத்த பிரதேச செயலகம்

06. கட்டுவன பிரதேச செயலகம்

07. திஸ்ஸமகாராம பிரதேச செயலகம்

08. லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகம்

09. ஓகேவெல பிரதேச செயலகம்

10. சூரியவெவ பிரதேச செயலகம்

11. அங்குனுகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகம்

12. வலஸ்முல்ல பிரதேச செயலகம்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களின் ஆளணி எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரம்

Post	District Secretariat Hambantota		Divisional Secretariat Hambantota		Divisional Secretariat Tangalle		Divisional Secretariat Weeraketiya		Divisional Secretariat Katuwana		Divisional Secretariat Beliatta		Divisional Secretariat Lunugamweher		Divisional Secretariat Okewela		Divisional Secretariat Walasmulla		Divisional Secretariat Ambalantota		Divisional Secretariat Tissamaharama		Divisional Secretariat Angunukolapala		Divisional Secretariat Sooriyawewa		TOTAL	
	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder	Approved Cardre	Actual Carder
Senior Level																												
District Secretary	1	1																									1	1
Secretary	2	2																									2	2
Chief Accountant	1	1																									1	1
Chief Intenal Auditor	1	1																									1	1
Divisonal Secretary			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
Assistant District Secretary	1	1																									1	1
Ass.Divi.Secretary			1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11
Accountant	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	13
S.L.Eng.Service	2	1																									2	1
Senior Level Total	**9**	**8**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**46**	**43**
Tertiary Level																												
Administrative Officer	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	13	6
Grama Niladari			1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	12	6
Translater	2	0			0	0																			2	0	4	0
Tertiary Level Total	**3**	**1**	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**2**	**4**	**1**	**29**	**12**
Secondary Level																												
Development Cordinator	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	10
Budget Assistant	1	0																									1	0
(Development Officer)																											0	0
Development officer Total	35	58	10	7	10	20	10	22	10	20	10	20	8	22	10	19	10	24	10	13	9	7	9	14	9	10	150	256
Technical Officer	2	1	2	1							2	1											2	0			8	3
Draftment	1	1							1	0			1	0							1	0			1	0	5	1
Management Assistant	29	21	28	25	30	30	26	26	28	28	28	28	21	13	22	23	24	23	26	26	26	24	22	21	22	18	332	306
Grama Niladari			30	22	72	66	60	55	56	45	71	63	36	29	27	26	53	45	55	42	44	37	51	35	21	18	576	483
Tech.y Assistant	2	1	1	0					1	1	1	1			1	1	1	2			1	1	1	0	1	0	10	7
Computer Data Activator					1	1	1	0			1	1	1	0					1	1							5	3
Technical Assistant	2	1	1	0			1	1			1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	9
Industrial Officer					2	1	2	1	2	2			4	1	2	1	2	0	2	0	2	0			2	1	20	7
Industrial Assistant Total					1	1																					1	1
Receptionist																					1	0			1	0	2	0
Secondary Level Total	73	83	72	56	117	120	101	106	99	96	115	116	72	66	64	72	92	96	96	84	86	71	87	72	59	48	1133	1086
Primary Level					1	1																					1	1
Drivers Total	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
electrician	1	0																									1	0
Cook	1	0																									1	0
KKS Total	13	13	6	6	6	6	6	7	5	5	6	6	5	3	5	5	5	4	6	6	5	4	5	5	4	4	77	32
Gardner													1	0													1	0
Sanitation worker							1	0					1	0											1	0	3	0
Watcher													1	0											1	0	2	0
Primary Level Total	23	21	8	8	8	8	9	9	7	7	8	8	10	5	7	7	7	6	8	8	7	6	7	7	8	6	117	106
Grand Total	108	113	85	67	131	133	115	118	111	107	128	127	87	75	76	84	104	106	109	95	98	80	99	84	74	58	1325	1247

1. 6 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிதியம் காணப்படவில்லை

1. 7 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்கள் காணப்படவில்லை.

02 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்யோட்டம்

➢ **விசேட சாதனைகள்**

- அரசாங்கத்தால் 2016 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 17 பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக அரசாங்கத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ரீதியாக மேற்கொள்ளும் போது தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டலை மேற்கொண்டு வழங்கப்படும் இலக்குகளை மாற்றமின்றி நிறைவேற்றக் கூடியதாயிருத்தல்.
- இடைப்பட்ட போகத்தின் போது பாசிப் பயறு பயிரிடும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் 2022 கீழ் பயிர்ச்செய்கை மேற்கொண்ட விவசாயிகளுக்காக ஏக்கர் ஒன்றுக்கு ரூ.10,000/- உயர்ந்தபட்ச வரையறைக்கு உட்பட்டு மானிய உதவி வழங்குதல்.
- கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல் 2022 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஒதுக்கீடுகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போதும் அதுவரை பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களை முகாமை செய்து மாவட்டத்தில் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ன முடிந்தமை.

➢ **சவால்கள்**

- நிலவிய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகளை உரிய காலச் சட்டகத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்த இயலாது போனதன் காரணமாக செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிக்கு ஏற்ப அவற்றின் விளைவுகளை அடைந்து கொள்ள முடியாது போனமை.
- சில சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்படல் மற்றும் முற்பணங்கள் வரையறுக்கப்படல் காரணமாக செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் ஏற்புடைய பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் தடைகள் ஏற்படல்.
- அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ மற்றும் லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணிப்புக்களை 2022 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட போதும் 2022 இன் ஆரம்ப காலாண்டுகளில் நிலவிய கொவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் அதன் பின்னர் இலங்கையில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் விலைகள் வேகமாக உயர்வடைந்தமை காரணமாக அந்த கருத்திட்டங்களை ஏற்புடைய காலஎல்லைக்குள் நிறைவுசெய்ய இயலாது போனமை.

➢ **எதிர்கால இலக்குகள்**

- நிறுவனத்தின் ஆளணியினர் மற்றும் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான ஏனைய அனைத்து வளங்களையும் செயற்திறனுடனும் உயர்வான உற்பத்தித் திறனுடனும் மக்கள் சேவைக்காக ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான மனித வளத்தினை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்தல்.
- அங்குனுகொல மற்றும் லுனுகம்வெஹெர ஆகிய பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணப் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்து பொதுமக்கள் தேவைக்காக வழங்குதல்.

H. P. Sumanasekara
District Secretary/Government Agent
Hambantota

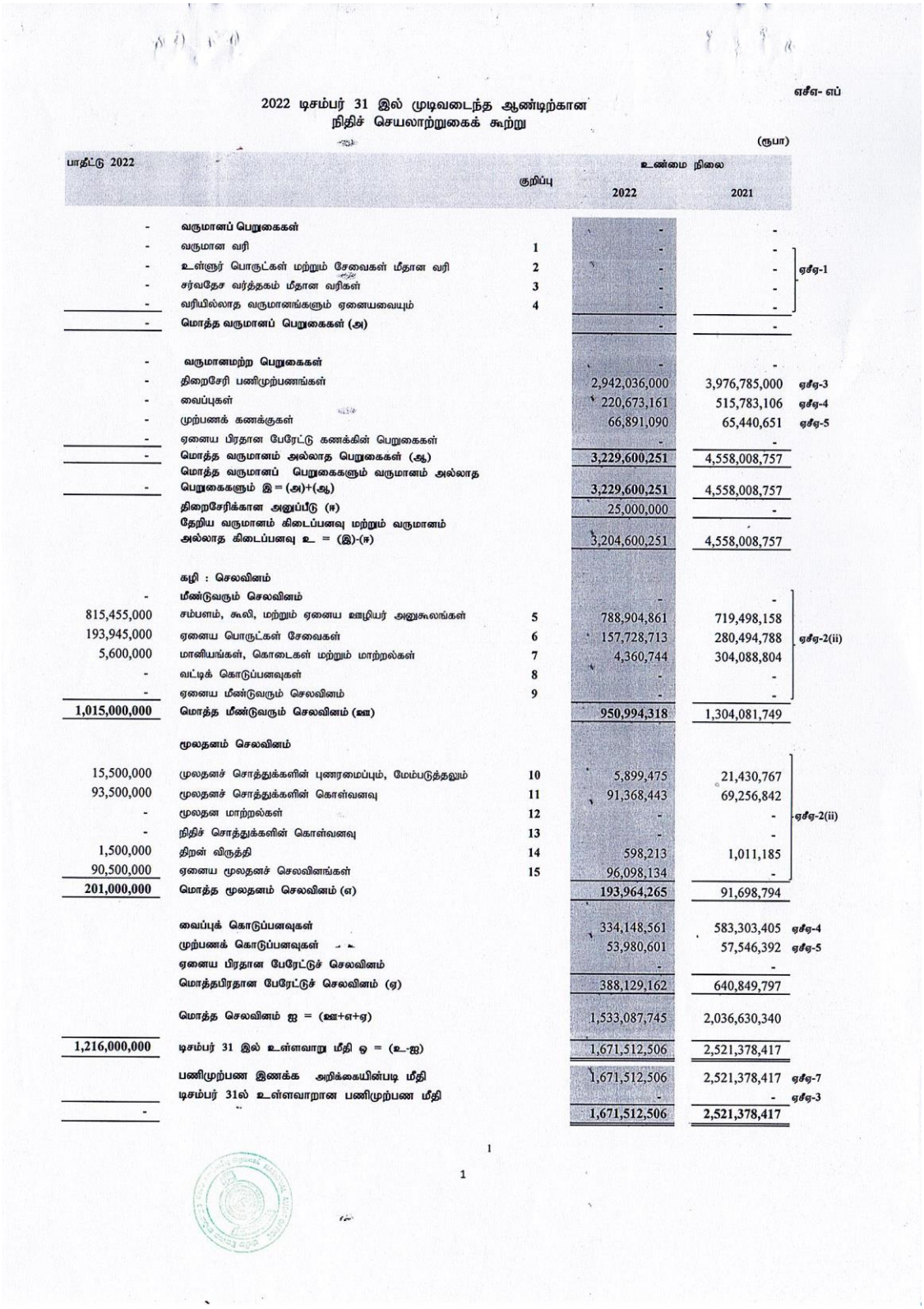
.....
ஏச். பி. சுமணசேகர,
மாவட்ட் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
ஹம்பாந்தோட்டை நிர்வாக மாவட்டம்

34

அத்தியாயம் 03

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று **ஏசீஏ-எப**



ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,942,036,000	3,976,785,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		220,673,161	515,783,106	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		66,891,090	65,440,651	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,229,600,251	4,558,008,757	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		3,229,600,251	4,558,008,757	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		25,000,000	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		3,204,600,251	4,558,008,757	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
815,455,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	788,904,861	719,498,158	
193,945,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	157,728,713	280,494,788	ஏசீஏ-2(ii)
5,600,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,360,744	304,088,804	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,015,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		950,994,318	1,304,081,749	
	மூலதனம் செலவினம்				
15,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,899,475	21,430,767	
93,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	91,368,443	69,256,842	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	598,213	1,011,185	
90,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	96,098,134	-	
201,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		193,964,265	91,698,794	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		334,148,561	583,303,405	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		53,980,601	57,546,392	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		388,129,162	640,849,797	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,533,087,745	2,036,630,340	
1,216,000,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,671,512,506	2,521,378,417	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,671,512,506	2,521,378,417	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
-			1,671,512,506	2,521,378,417	

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	20,755,351,494	5,761,155,643
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	204,543,572	217,454,062
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**20,959,895,066**	**5,978,609,705**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		74,284,296	(26,280,614)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		20,755,351,494	5,761,155,643
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	130,259,276	243,734,676
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**20,959,895,066**	**5,978,609,705**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 70 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கா
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2023/02/15	திகதி : 2023/02/13	திகதி : 2023/02/12

நீல் பண்டார ஹபுஹின்ன
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

H. P. Sumanasekara
District Secretary/Government Agent
Hambantota

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

உண்மை

	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	345,343,255	407,669,879
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,942,036,000	3,976,785,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	85,602,867	87,862,308
வைப்புக்களின் பெறுகை	221,469,261	516,462,456
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	3,594,451,383	4,988,779,643
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	945,373,535	999,923,775
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,360,744	304,088,804
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,009,568,784	2,930,311,658
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	25,000,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	82,035,494	79,449,207
வைப்புக் கொடுப்பனவு	334,148,561	583,307,405
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	3,400,487,118	4,897,080,849
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	193,964,265	91,698,794
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	193,964,265	91,698,794
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	193,964,265	91,698,794
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(193,964,265)	(91,698,794)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசீஏ- டீ

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

தொ.இல	வடிவமைப்பு எண்	வடிவத்தின் பெயர்	தொடர்புடையது	தொடர்பற்றது	தொடர்புடைய மாதிரிப்படிவத்தின்/ பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம்
1	ஏசீஏ - 1	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று		√	
2	ஏசீஏ - 1(i)	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிலுவைக் கூற்று		√	
3	ஏசீஏ - 1(ii)	ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்		√	
4	ஏசீஏ - 1(iii)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்		√	
5	ஏசீஏ - 2	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்	√		
6	ஏசீஏ - 2(ஏ)	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		√	
7	ஏசீஏ - 2(ஏ)(i)	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		√	
8	ஏசீஏ - 2(ஏ)(ii)	வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மீண்டுவரும் செலவுகள்.(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		√	

ஏசீஏ- டீ

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

தொ.இல	வடிவமைப்பு எண்	வடிவத்தின் பெயர்	தொடர்புடையது	தொடர்பற்றது	தொடர்புடைய மாதிரிப்படிவத்தின்/ பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம்
1	ஏசீஏ - 1	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று		√	
2	ஏசீஏ - 1(i)	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிலுவைக் கூற்று		√	
3	ஏசீஏ - 1(ii)	ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்		√	
4	ஏசீஏ - 1(iii)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்		√	
5	ஏசீஏ - 2	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்	√		
6	ஏசீஏ - 2(ஏ)	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		√	
7	ஏசீஏ - 2(ஏ)(i)	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		√	
8	ஏசீஏ - 2(ஏ)(ii)	வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மீண்டுவரும் செலவுகள்.(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		√	

ஏசீஏ- டீ

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

தொ.இல	வடிவமைப்பு எண்	வடிவத்தின் பெயர்	தொடர்புடையது	தொடர்பற்றது	தொடர்புடைய மாதிரிப்படிவத்தின்/ பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம்
23	பின்னிணைப்பு-(i)	நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று	√		
24	பின்னிணைப்பு-(ii)	புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	√		
25	பின்னிணைப்பு-(iii)	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று	√		
26	பின்னிணைப்பு-(iv)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i) நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று	√		
27	பின்னிணைப்பு-(v)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ii) நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	√		
28	பின்னிணைப்பு-(vi)	மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று		√	
29	பின்னிணைப்பு-(vii)	காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று	√		
30	பின்னிணைப்பு-(viii)	2015.'.10.'.23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015.'.03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்கள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை	√		
31	பின்னிணைப்பு-(ix)	CIGAS டெஸ்க்டொப் இடுகையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிலுவைகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் புதிய CIGAS இணையத்தள இடுகைத் தொகுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட இறுதித் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்கள்	√		

*குறிப்பு :- கணக்குடன் தொடர்புடைய பாதிரிப்படிவங்கள் மாத்திரமே இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*
ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,015,000,000	-	-	1,015,000,000	950,994,318	64,005,682
	(2) மூலதனம்	201,000,000	4,565,000	-	205,565,000	193,964,265	11,600,735
	உப மொத்தம்	1,216,000,000	4,565,000	-	1,220,565,000	1,144,958,583	75,606,417
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	1,216,000,000	4,565,000	-	1,220,565,000	1,144,958,583	75,606,417

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	534,000,000			534,000,000	529,672,263						529,672,263
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	18,000,000			18,000,000	12,661,864						12,661,864
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	263,455,000		(4,900,000)	258,555,000	246,570,735						246,570,735
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	15,400,000			15,400,000	15,047,796						15,047,796
1102 - வெளிநாடு											
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11,700,000		900,000	12,600,000	12,567,270						12,567,270
1202 - எரிபொருள்	21,500,000			21,500,000	16,534,182						16,534,182
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	335,000			335,000	240,000						240,000
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 - ஏனையவை	500,000			500,000	487,106						487,106
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	12,350,000			12,350,000	10,412,314						10,412,314
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000			3,000,000	2,773,139						2,773,139
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	3,000,000			3,000,000	1,833,657						1,833,657

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	1,890,000			1,890,000	1,152,400						1,152,400
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	8,500,000		4,000,000	12,500,000	12,294,484						12,294,484
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	46,000,000			46,000,000	23,084,746						23,084,746
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	270,000			270,000	252,502						252,502
1406 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு											
1407 -அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு											
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை											
1409 ஏனையவை	69,500,000			69,500,000	61,049,118						61,049,118
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்											
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 - பொது நிறுவனங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	5,600,000			5,600,000	4,360,744						4,360,744

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறிப்பீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1507 - மாகாணசபைகள்											
1508 - ஏனையவை											
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை											
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்											
1702 - நிகழ்த்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
முழு மொத்தம்	1,015,000,000	-	-	1,015,000,000	950,994,318	-	-	-	-	-	950,994,318
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	8,000,000			8,000,000	1,682,311						1,682,311
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000			3,000,000	2,071,378						2,071,378

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2003 - வாகனங்கள்	4,500,000			4,500,000	2,145,786						2,145,786
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	2,000,000		(900,000)	1,100,000	655,020						655,020
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,500,000		(450,000)	1,050,000	714,530						714,530
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	90,000,000			90,000,000	89,998,893						89,998,893
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்											
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 - மீள் கடன்கள்											
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,500,000			1,500,000	598,213						598,213
Vida %yjdr; nrytpdq;fs;											
2501 - மறுசீரமைப்பு											
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்											
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள்											
2504 - மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை	90,500,000	4,565,000	1,350,000	96,415,000	96,098,134						96,098,134
முழு மொத்தம்	**201,000,000**	**4,565,000**	-	**205,565,000**	**193,964,265**	-	-	-	-	-	**193,964,265**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**1,216,000,000**	**4,565,000**	-	**1,220,565,000**	**1,144,958,583**	-	-	-	-	-	**1,144,958,583**

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசெ-2(ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் :. நிலைக்களத்தின் :. மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய விளைவு		
		நிதியீடல் (குறிப்பீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	துணைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி ஒ 66/69 மறுநடவடிக்கை	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் பற்றுகையின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிரைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % எதனிதான சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுகைரிய வேலைகள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	534,000,000			534,000,000	529,672,263		529,672,263	4,327,737	1	மீதி நேரிய ஒதுக்கீட்டில் 5% இ விடக் குறைவு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	18,000,000			18,000,000	12,661,864		12,661,864	5,338,136	30	அரச செலவுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தேறிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 பிரகாரம் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டதுடன்ஆண்டின் ஆரம்ப காலப் பிரிவில் கொவிட் தொற்று நோய் காரணமாக மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் வீடு கால சம்பளம் இல்லாமை காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	263,455,000		(4,900,000)	258,555,000	245,310,695	1,260,040	246,570,735	11,984,265	5	மீதி நேரிய ஒதுக்கீட்டில் 5% ஆகும்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் :. நிதைக்களத்தின் :. மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய வினைவு		
		நிதிய உடல் (குறி யீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் பற்றாக்குறையின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 205 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % ரதமிதமான சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
சேவை விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீளாளர் செலவினம்	6											
1101 உள்நாட்		11	15,400,000			15,400,000	15,047,796		15,047,796	352,204	2	மீதி தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% ஐ விடக் குறைவு
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			15,400,000	-	-	15,400,000	15,047,796	-	15,047,796	352,204		
வழங்கல்கள்												
1201 வழுதுகருவிகளும் அலுவல உபகரணங்களும்		11	11,700,000		900,000	12,600,000	12,567,270		12,567,270	32,730	0	மீதி தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% ஐ விடக் குறைவு
1202 - வரிபொருள்		11	21,500,000			21,500,000	16,534,182		16,534,182	4,965,818	23	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 பிரகாரம் செலவுகள் மற்றும் கருத்திட்டத்தை இடைநிறுத்தியதால் காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	335,000			335,000	240,000		240,000	95,000	28	அரச சேவைக் கட்டுப்பாடு மற்றும் சீருடைகள் தொடர்பில் நலனை பெற்ற உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை குறைவடைந்த காரணத்தால் இம் மீதி ஏற்பட்டது.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		11	500,000			500,000	487,106		487,106	12,894	3	மீதி தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% ஐ விடக் குறைவு
1205 ஏனையன			34,035,000	-	900,000	34,935,000	29,828,558	-	29,828,558	5,106,442		
மொத்தம் (ஆ)												
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											16	
1301 வாகனங்கள்		11	12,350,000			12,350,000	10,412,314		10,412,314	1,937,686		
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,773,139		2,773,139	226,861	8	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 பிரகாரம் செலவுகள் காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	3,000,000			3,000,000	1,833,657		1,833,657	1,166,343	39	
மொத்தம் (இ)			18,350,000	-	-	18,350,000	15,019,110	-	15,019,110	3,330,890		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	1,890,000			1,890,000	1,152,400		1,152,400	737,600	39	பிரதேச செயலகங்களில் அனுமதி பெறாத மரங்கள் போக்குவரத்து குறைவடைந்தமை காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	8,500,000		4,000,000	12,500,000	12,294,484		12,294,484	205,516	2	மீதி தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% ஐ விடக் குறைவு
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	46,000,000			46,000,000	23,084,746		23,084,746	22,915,254	50	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இல 03/2022 பிரகாரம் செலவுகள் மற்றும் கொவிட் தொற்று நோய் காரணமாக பல காலங்களில் அலுவலகம் மூடப்பட்டமை, அலுவலகத்தில் குளிரூட்டி இயந்திரம் இயங்க வைக்கப்படாமை காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
1404 வாடகைகள், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரிகள்		11	270,000			270,000	252,502		252,502	17,498	6	குத்தகை வாடகை சனவரி மாதத்திற்குள் மேற்கொண்டமை காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் :. நிலைக்கருவத்தின் :. மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :கும்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விலகல்		
		நிதிய உடல் (ஆறாவது திருத்தம் இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஏ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஏ. 208 இன் கீழ் ஏவலை அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திரைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % ரூபாவாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு 1407 அரசாங்க முதலாட்ட மேற்கொள்வதன் செலவு கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத்												
1409 ஏனையவை		11	69,500,000			69,500,000	61,049,118		61,049,118	8,450,882	12	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இல 03/2022 பிரகாரம் செயற்படல் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் அலுவலகத்தை கத்தும் செய்யும் பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை குறைக்கப்பட்டமை காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஈ)			126,160,000	-	4,000,000	130,160,000	97,833,250	-	97,833,250	32,326,750		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			193,945,000	-	4,900,000	198,845,000	157,728,713	-	157,728,713	41,116,287		
செலவு விடயரீதியான மாற்றல்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றல்கள் 1501 தலங்கி நிவுச்சிந்திட்டம் 1502 ஒய்வூதிய பணிக்கொடைகள் 1503 பொது நிறுவனங்கள் 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள் 1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை	7											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	5,600,000			5,600,000	4,360,744		4,360,744	1,239,256	22	உத்தியோகத்தர்கள் வங்கிக் கடன் பெறுவதற்கு அனுமதிப்பத்திரப்படல் காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
1507 மகளைசலைகள் 1508 ஏனையவை												
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் சேவைகள்)												
மொத்தம்			5,600,000	-	-	5,600,000	4,360,744	-	4,360,744	1,239,256		
சேவை விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 1601 உள்நாட்டுக் கடன்கள் 1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	8											
1603 திரைசேரி உண்டியல் மற்றும் திரைசேரிப் பிணைகள் குறைந்த விலை												
மொத்தம்												
சேவை விடயரீதியான ஏனைய கிண்டுகளும் செலவினம்	9											
1701 நட்டஈடுகளும் பதிலீடுகளும் நிமுத்தக்க சேவைகள் 1702 நிமுத்தக்க சேவைகள் 1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்												

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் :. நிறைக்களத்தின் :. மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறிப்பு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியுடல் (குறிப்பிட்ட இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் பற்றுகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	மேம்பபு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் % சதவீதமாக மேம்பபு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மொத்தம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுமும்			1,015,000,000	-	-	1,015,000,000	949,734,278	1,260,040	950,994,318	64,005,682		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
கட்டமைப்புக்களும்		11	8,000,000			8,000,000	1,682,311		1,682,311	6,317,689	79	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,071,378		2,071,378	928,622	31	தேறிய வரவு செலவுத் கற்றறிக்கை இல. 03/2022 பிரகாரம் செயற்படல் காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
2003 வாகனங்கள்		11	4,500,000			4,500,000	2,145,786		2,145,786	2,354,214	52	
மொத்தம் (அ)			15,500,000	-	-	15,500,000	5,899,475	-	5,899,475	9,600,525		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2101 வாகனங்கள்												
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	2,000,000		(900,000)	1,100,000	655,020		655,020	444,980	40	தேறிய வரவு செலவுத் கற்றறிக்கை இல. 03/ 2022 பிரகாரம் செயற்படல் காரணமாக இம் மீதி ஏற்பட்டது.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,500,000		(450,000)	1,050,000	714,530		714,530	335,470	32	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	90,000,000			90,000,000	89,998,893		89,998,893	1,107	0	மீதி தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% ஐ விடக் குறைவு
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்												
2106 மென்பொருள் அலகிலாத்தி												
2108 ஏனைய வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு												
மொத்தம் (ஆ)			93,500,000	-	(1,350,000)	92,150,000	91,368,443	-	91,368,443	781,557		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
2201 பொது நிறுவனங்கள்												
2202 அலகிலாத்தி உதவிகள்												
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு												
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்												
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை												
மொத்தம் (இ)												

ஏசீஏ-2(ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் :. நிலைக்களத்தின் :. மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			ஏற்பாடு மற்றும் செலவினத்திற்கிடையிலான வேறுபாடு		
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஒதுக்கீடுகள் மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 64/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் பற்றுகைத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (மிகைசேரியின் அல்லது குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிரந்தரப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு												
2302 மீள் கடன்கள்												
மொத்தம் (உ)												
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலமை கட்டியெழுப்புதலும்		11	1,500,000			1,500,000	598,213		598,213	901,787	60	
மொத்தம் (உ..)			1,500,000	-	-	1,500,000	598,213	-	598,213	901,787		*மேலதிக வரவு செலவுத் தற்றுக்கை இல. 03/2022 பிரகாரம் செலவுகள் மறுநாள் திட்டமிட்ட பயிற்சி நெறிகளை இடைநிறுத்தல் காரணமாக இம் மிகு ஏற்பட்டது
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2501 மறுசீரமைப்பு												
2502 ஏனைய முதலீடுகள்												
2503 ஏறிபாரார் சேவைகள் முதலீடுகள்												
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல் அபிவிருத்தி												
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி												
2509 ஏனையவை		11	90,500,000	4,565,000	1,350,000	96,415,000	96,098,134		96,098,134	316,866	0	மீதி தேறிய ஏற்பாட்டில் 5%+ரூ விடக் குறைவு
மொத்தம் ஊ			90,500,000	4,565,000	1,350,000	96,415,000	96,098,134	-	96,098,134	316,866		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (I)												
மொ முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			201,000,000	4,565,000	-	205,565,000	193,964,265	-	193,964,265	11,600,735		
			[illegible]	[illegible]	-	1,220,565,000	1,143,[illegible]	1,260,040	1,144,958,583	75,[illegible]		

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறிப்புகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசெஒ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறிப்பீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின்	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			534,000,000	534,000,000			
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			18,000,000	18,000,000			
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			263,455,000	258,555,000	(4,900,000)	(2)	அரச செலவுக் கட்டுப்பாட்டு காரணமாக பிரதேச செயலகங்களுக்குபயிற்சி மாணவர்களை ஆட்சேர்க்காமை மற்றும் கொவிட் தொற்று, கழமான பொருளாதார நிலைமை காரணமாக அரச அலுவலர்கள் பிரயாணங்களைக் குறைத்தமை காரணமாக கதந்திர புகையிரத ஆணைச் சீட்டு பெறுக் கொள்ளாமை காரணமாக இது திருத்தப்பட்டது.
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரயாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			15,400,000	15,400,000			
1102 வெளிநாடு							
மொத்தம் (அ)			15,400,000	15,400,000			
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			11,700,000	12,600,000	(900,000)	(8)	எழுது கருவிகள் விலை எல்லையற்ற விதத்தில் உயர்வடைதல் காரணமாக ஆண்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக அமையாமை காரணமாக இத் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
1202 - எரிபொருள்			21,500,000	21,500,000	-	-	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின [illegible]	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			335,000	335,000	-	-	
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்							
1205 ஏனையவை			500,000	500,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			34,035,000	34,935,000			
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			12,350,000	12,350,000	-	-	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			3,000,000	3,000,000	-	-	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			3,000,000	3,000,000	-	-	
மொத்தம் (இ)			18,350,000	18,350,000			
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			1,890,000	1,890,000	-	-	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			8,500,000	12,500,000	(4,000,000)	(47)	அதிக 03/2014(1) பிரகாரம் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொடர்பாடல் கொடுப்பனவு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் ஆண்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக அமையாத காரணத்தால் அக் கொடுப்பனவைச் செலுத்துவதற்காக இத் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்			46,000,000	46,000,000	-	-	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			270,000	270,000	-	-	
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு							
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு							

ஏசீஎ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறிப்பீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை							
1409 ஏனையவை			69,500,000	69,500,000			
மொத்தம்(ஈ)			126,160,000	130,160,000			
ஏனைய பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			193,945,000	198,845,000			
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்							
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்							
1503 பொது நிறுவனங்கள்							
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்							
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			5,600,000	5,600,000			
1507 மாகாணசபைகள்							
1508 ஏனையவை							
மொத்தம்			5,600,000	5,600,000			
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8						
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்							
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்							
1603 நிறைசேரி உண்டியல் மற்றும் நிறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை							
மொத்தம்							
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9						
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்							
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்							
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்							
மொத்தம்							

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறிப்பீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின [illegible]	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,015,000,000	1,015,000,000			
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			8,000,000	8,000,000	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			3,000,000	3,000,000	-	-	
2003 வாகனங்கள்			4,500,000	4,500,000	-	-	
மொத்தம் (அ)			15,500,000	15,500,000			
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						
2101 வாகனங்கள்							
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			2,000,000	1,100,000	(900,000)	(45)	அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 பிரகாரம் மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தலை குறைத்தமை காரணமாக இத் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

ஏசீஒ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			1,500,000	1,050,000	(450,000)	(30)	அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 பிரகாரம் மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தலை குறைத்தமை காரணமாக இத் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			90,000,000	90,000,000			
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்							
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி							
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு							
மொத்தம் (அ)			93,500,000	92,150,000			
மூலதன மாற்றங்கள்	12						
2201 பொது நிறுவனங்கள்							
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்							
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு							
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்							
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை							
மொத்தம் (இ)							
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13						
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு							
2302 மீள் கடன்கள்							
மொத்தம் (ஈ)							
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			1,500,000	1,500,000			
மொத்தம் (உ)			1,500,000	1,500,000			
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15						
2501 மறுசீரமைப்பு							
2502 ஏனைய முதலீடுகள்							
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்							
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்							
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்							
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி							
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி							

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2509 ஏனையவை			90,500,000	96,415,000	(5,915,000)	(7,	நிதி அமைச்ச முலம் 2022.04.26 ஆம் திகதி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல் என்ற தலைப்பில் வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இன் 3 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல் வரவு செலவுத் திட்டத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நிர்மாணிக்கப்பட்ட போதும் அப்போது பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் இடைநடுவில் பணிகளை நிறுத்துவதற்கு இயலாத கருத்திட்டங்களுக்கான பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கான கொடுப்பனவை மேற்கொள்வதற்கு நேர்ந்தமை. அல்லாவே நிலவிய பொருளாதார நிலைமை காரணமாக மூலப் பொருட்களின் விலைகள் சடுதியாக உயர்வடைதல் காரணமாக எதிர்பார்த்த செலவு எல்லைகளையும் தாண்டி செலவு செய்வதற்கு நேர்ந்தமை காரணமாக இத் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
மொத்தம் (ஊ)			90,500,000	96,415,000			
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			201,000,000	205,565,000			
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,216,000,000	1,220,565,000			

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/Mizahsu;(epjp

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:
செலவினத் தலைப்பு இல : 263

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,220,565,000	1,144,958,583			1,220,565,000	1,144,958,583	94
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
		1,220,565,000	1,144,958,583			1,220,565,000	1,144,958,583	94
	மொத்தம்							

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல : 263
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	383,500,000	334,008,408	837,065,000	810,950,175			1,220,565,000	1,144,958,583
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	383,500,000	334,008,408	837,065,000	810,950,175			1,220,565,000	1,144,958,583

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசீஏ-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

செலவின தலைப்பு இல : 263

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ள வாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத் பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
310/22	-	-	-	2,942,036,000	486,099,820	3,428,135,820	3,403,135,820	25,000,000	3,428,135,820	-	-	-	-	-

காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி 0

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

0

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2--92	455,065	263,216	149,104	569,176	569,176
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-75	21,339,968	126,875,734	119,063,546	29,152,156	29,152,156
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-7	376,250	2,821,910	3,014,410	183,750	183,750
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-43	175,186,969	20,508,808	135,380,918	60,314,860	60,314,860
நட்டஈடு	6000-0-0-17-14	46,376,424	70,203,493	76,540,583	40,039,334	40,039,334
		243,734,676	220,673,161	334,148,561	130,259,276	130,259,276

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஏசீஏ- 5

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 5000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 44000000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 250000000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26301		217,454,062	36,033,780	17,946,821	46,499,937	20,391,153	204,543,572		204,543,572
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	0	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,009,568,784	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	28,247,644	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	10,085,361	2,047,901,789
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	345,343,255	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	1,260,040	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	28,797,137	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	192,750	
பொது வைப்புக் கணக்கிற்கு மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தால் செய்யப்பட்ட செலவு	796,100	376,389,283
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**1,671,512,506**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல:263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளான எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	2	25,335
ரூபா 25,000.01	மேல்	4	279,480
மொத்தம்		6	304,815

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	2	25,335
2	4	279,480
3		
4		
மொத்தம்	6	304,815

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	9	86,450
ரூபா 25,000.01	மேல்	8	716,583
மொத்தம்		17	803,033

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	9	86,450
2	8	716,583
3		
4		
மொத்தம்	17	803,033

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் தொகை	6
	எண்ணிக்கை ரூபா	146,905
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் தொகை	4
	எண்ணிக்கை ரூபா	233,079
10 வருடத்திற்குக் மேல்	நிகழ்வுகளின் தொகை	7
	எண்ணிக்கை ரூபா	423,048

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/13

G.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல:263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
நிகழ்ச்சித் திட்டத்; (i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	2	25,335.
நிகழ்ச்சித் திட்டத்; (ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	4	279,480
	மொத்தம்	6	304,815

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	NA- 9249 வாகன விபத்து (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	114,186	114,186	4,635	-	-	DSH/ADM/7/3/8 (2022.02.01)
2	PD-3144 வாகன விபத்து (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	341,731	134,460	134,460	-	-	DSH/ADM/7/3/38 (2022.12.12)
3	PC- 5449 வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - லுனகம்வெஹெர)	153,187	153,187	-	57,534	-	DSH/ADM/7/3/52 (2022.09.08)
4	PD-6866 வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ)	55,986	55,986	55,986	-	-	DSH/ADM/7/3/26 (2022.12.30)
5	PC- 4619 வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - அம்பலாந்தோட்டை)	156,000	31,500	31,500	-	-	DSH/ADM/7/3/48 (2022.12.30)
6	252-9828 வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் -கடுவன)	91,000	91,000	20,700	-	-	DSH/ADM/7/3/38 (2022.12.28)
	மொத்தம்	912,090	580,319	247,281	57,534	-	0

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023 /02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பின்னிணைப்பு-(iii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இல:263

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்குருக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
மொத்தம்																
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
மத்திய பொறியியல் சேவை (தனியார்) கம்பனி	1	30-Dec	263	1	1	0	2104		11	76,604,247	23,815,577	2022-12-30	52,788,670	52,788,670	50,489,708	2,298,962
மத்திய பொறியியல் சேவை (தனியார்) கம்பனி	2	30-Dec	263	1	1	0	2104		11	113,957,500	68,528,720	2022-12-30	45,428,780	45,428,780	39,509,185	5,919,595
மைத்திரி முதியோர் இல்லம்	3	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	297,000	-	2022-12-30	297,000	297,000	-	297,000
பிரகத்தி விவசாய அமைப்பு	4	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	297,000	-	2022-12-30	297,000	297,000	-	297,000
ரன்கெத்த விவசாய அமைப்பு	5	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	147,446	-	2022-12-30	147,446	147,446	-	147,446
சருகெத்த விவசாய அமைப்பு	6	30-Dec	263	1	1	0	2509-68		11	82,550	-	2022-12-30	82,550	82,550	-	82,550
ரன்கெத்த விவசாய அமைப்பு	7	30-Dec	263	1	1	0	2509-71		11	297,000	-	2022-12-30	297,000	297,000	-	297,000
மொத்தம்										**191,682,742**	**92,344,297**	**314,475**	**99,338,446**	**99,338,446**	**89,998,893**	**9,339,553**
முழு மொத்தம்										**191,682,742**	**92,344,297**	**314,475**	**99,338,446**	**99,338,446**	**89,998,893**	**9,339,553**

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி: 2023/02/12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை
செலவினத் தலைப்பு இல:263

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்		இல்லை						
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2023 | 02 | 12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இல:263

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/12

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :ஹம்பாந்தோட்டை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
01	மக்கள் வங்கி - யுனியன் பிளேஸ்	10019026816	115,213,600	0.00		2022 டிசம்பர்
02	இலங்கை வங்கி - ஹம்பாந்தோட்டை	7041901	60,125,216	0.00		அதே
03	இலங்கை வங்கி - ஹம்பாந்தோட்டை	7041925	17,018,571	0.00		அதே
04	இலங்கை வங்கி - தங்காலை	7041904	15,689,800	0.00		அதே
05	இலங்கை வங்கி - வீரகெட்டிய	7041907	7,775,141	0.00		அதே
06	இலங்கை வங்கி - மித்தெனிய	7041910	8,482,255	0.00		அதே
07	இலங்கை வங்கி - பெலியத்த	7041913	9,430,131	0.00	3	அதே
08	இலங்கை வங்கி - ஓகெவெல	7041919	6,096,544	0.00		அதே
09	இலங்கை வங்கி - திஸ்ஸமகாராமை	7041916	9,150,361	0.00		அதே
10	இலங்கை வங்கி - வலஸ்முல்ல	7041922	10,520,860	0.00		அதே
11	மக்கள் வங்கி - அம்பலாந்தோட்டை	100149026819	10,448,796	0.00		அதே
12	மக்கள் வங்கி - திஸ்ஸமகாராமை	100189026828	8,757,396	0.00		அதே
13	மக்கள் வங்கி - சூரியவெவ	100199026825	6,123,699	0.00		அதே
14	மக்கள் வங்கி - அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	100189026822	5,447,486	0.00		அதே

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023 / 02 / 12

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ.பா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறயீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதீப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டனம்	-	-	3.7	-
1003-07-02	பதிவாளர் நாயக் கிணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைய பதிவுக் கட்டனம்	-	-	26,974.38	-
1003-07-03	தனிநபர் மரப் போக்குவரத்து	-	-	471.91	-
1003-07-04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	-	-	9	-
1003-07-05	பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	200	-	375.31	187.65
1003-07-09	காபன் வரி	-	-	174.93	-
1003-07-99	ஏனையவை	-	-	4,522.81	-
2002-01-01	அரச கட்டட வாடகை	38,000	-	58,091.73	152.87
2002-01-02	அரச காடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்	-	-	9.8	-
2002-01-03	காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வாடகை	-	-	7,074.26	-
2002-02-99	அரச அலுவலர்களின் ஆதனக் கடன் வட்டி	6,500	-	11,029.18	169.68
2003-02-03	ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தின் கீழான கட்டனம்	-	-	7,242.80	-
2003-02-13	பரீட்சைக் கட்டனங்களும் பிறவும்	-	-	23.55	-
2003-02-14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டனங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டனங்கள்	-	-	129,957.62	-
2003-02-99	ஜயபூமி கொடுப்பனவும் ஏனைய கட்டனங்களும்	50	80	236.32	295.39
2003-07-00	நெல் கொள்வனவு	-	-	29,088.61	-
2003-99-00	ஏனையவை	7,500	45,000	39,072.55	86.82
2004-01-00	விதவைகள் அநாதைகள், ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை	-	-	60,996.33	-
2006-02-02	மூலதன சொத்துக்கள் விற்பனை மற்றும் ஏனையவை	400	500	1,663.87	302.52

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,015,000	1,015,000	950,994.32	94%
மூலதனம்	202,500	205,565	193,964.27	94%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் /மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு .: திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	புத்த சாசன கலாசார மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	60	60	60	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	5,590	5,590	5,575	100%
2	நிதி அமைச்சகம்இ பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	7,011	7,011	6,814	97%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-		-	
3	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	17,077	17,077	17,044	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	8,749	8,749	8,723	100%
4	நீதி மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	11,251	11,251	11,219	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	2,558	2,558	2,512	98%
5	சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச மருத்துவ சேவை அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	7,383	7,383	7,371	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	901	901	897	100%
6	வீதி மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-		-	
		மூலதன ஒதுக்கீடு	118	118	116	99%
7	விவசாய அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	396,455	396,455	53,975	14%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	19,869	19,869	19,833	100%
8	காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	20,292	20,292	20,265	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	4,232	4,232	4,231	100%

9	கல்வி அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,660	1,660	1,641	99%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	29	29	29	100%
10	தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் மத்திய நிலைய அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	567,360	567,360	565,377	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	5,916	5,916	5,369	91%
11	திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	
		மூலதன ஒதுக்கீடு	1,719	1,719	1,719	100%
12	சுற்றுலா அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	
		மூலதன ஒதுக்கீடு	9,497	9,497	-	0%
13	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	7,381	7,381	7,111	96%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	25,618	25,618	12,128	47%
14	பெண்கள்இ குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	593,686	593,686	593,546	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	38,181	38,181	38,045	100%
15	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-		-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	280	279,900	232	0%
16	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,264	1,263,942	1,264	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-		-	
17	தேசிய உற்பத்தி திறன் செயலகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,525	1,525	1,428	94%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	156	156	159	102%
18	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	11,008	11,008	10,881	99%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	3,854	3,854	3,853	100%
19	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	2,120	2,120	2,020	95%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	1,917	1,917	1,810	94%
20	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	18,019	18,019	17,816	99%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	376	376	276	73%
21	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	22	22,000	18	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-		-	
22	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	3,534	3,533,950	3,550	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
23	அரச தகவல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	152	152	149	98%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
24	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	17,934	17,934	17,128	96%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	228	228	228	100%
25	சிறுவர் நன்னடத்தை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	432	432	423	98%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	2,432	2,432	2,430	100%

26	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	807	807	739	92%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
27	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	1,516	1,516	1,516	100%
28	ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	16,874	16,874	16,913	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
29	நீதி அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	5,355	5,355	5,351	100%
30	மதுவரித் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	487	487	-	0%
31	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,260	1,260	1,225	97%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
32	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	668,256	668,256	156,295	23%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
33	மாவட்ட செயலாளர் ஹம்பாந்தோட்டை	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,015,000	1,015,000	949,734	94%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	205,565	205,565	193,964	94%
34	வனசீவராச்கள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	3,008	3,008	3,002	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	727	727	727	100%
35	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	3,823	3,823	3,318	87%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
36	உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,629	1,629	1,629	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
37	ஜவுளி தொழில் துறை	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	167	167	167	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	165	165	165	100%
38	மோட்டார் வாகனத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,209	1,209	1,207	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
39	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் துறை	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	18	18	18	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
40	காணிப் பாவனை கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	528	528	527	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	589	589	589	100%
41	மனிதவலு தொழில் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	960	960	951	99%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	371	371	174	47%
42	பல்பக்க அபிவிருதுதி செயலணித் திணைக்களம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	364,852	364,852	364,840	100%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%

43	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி முன்பள்ளி மற்றும் கிராமிய கல்வி பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்விச் சேவைகள் அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	807	807	-	0%
44	பிறம்பு பித்தளை மட்பாண்ட மரத்தளபாட மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	158	158	-	0%
45	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	738	738	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	110	110	-	0%
46	சமுர்தி வீட்டுப் பொருளாதார நுண்நிதி சுயதொழில் வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் குறைப் பயன்பாட்டு அரசாங்க வள அபிவிருத்த அமைச்சு.	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	136,223	136,223	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	21,481	21,481	-	0%
47	சுதேச மருத்துவ மேம்பாட்டு கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் மக்கள் சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	5,628	5,628	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
48	திறன்கள் அபிவிருத்தி இ தொழிற்கல்வி இ ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	617	617	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	28	28	-	0%
49	அறநெறிப் பாடசாலைகள் இ பிரிவெனாக்கள் மற்றும் பிக்கு கல்வி இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	2,187	2,187	-	0%
50	உற உற்பத்தி மற்றும் விநியோக இரசாயண உறங்கள் மற்றும் கிருமிநாசினிப் பாவனை ஒழுங்குபடுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,333	1,333	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%
51	முதன்மை சுகாதார பராமரிப்பு இ தொற்றுநோய்கள் மற்றும் கோவிட் நோய் கட்டுப்பாடுக்கான மாநில அமைச்சகம்	மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	1,135	1,135	-	0%
		மூலதன ஒதுக்கீடு	-	-	-	0%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறயீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் மூ
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	18,019,430.10	18,019,430.10	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	1,556,287.30	1,556,287.30	-	100%
9153	காணி	1,179,634.09	1,179,634.09	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை சிங்கள மொழி மூலம் மாத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதால் சிங்கள மொழிப் பிரதியில் 3.9 கில் குறிப்படப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
இலக்கு திகதியாகும் போது பெற்ப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		85%	
ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை	94%		
உரிய காலக்கெடுவிற்கு இயைபாக்கமடையும் சதவீதம்		75%	
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்ட எண்ணிக்கை			70%
பணி நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
தகவல் முறைமை	100%		
வினைத்திறன் செலாற்றுகைச் சுட்டி		75%	
அதிகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு		75%	
வசதி அளிக்கப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	95%		

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பூர்த்தியான மற்றும் பேண்தகு கைத்தொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்திய நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மானுட நல்லிருப்புக்கால அனைவருக்கும் பெற்றுக்காள்ள முடியுமான மற்றும் பிரவேசிக்க முடியுமாக இருத்தல் பற்றி கவனம் செலுத்தி பிராந்திய மற்றும் தேசிய தேச எல்லைகளுக்கு இடையே மேற்கொள்ளப்படும் உட்டகட்டமைப்பு வசதிகளும் உள்ளடங்களாக தர ரீதியாக உயர் விசுவாசமான பேண்தகு மற்றும் அனர்த்தங்களைத் தாங்கக் கூடிய உட்டகட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் புதிய பிரதச செயலக கட்டடங்களில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவுகள்		64%	
	2030 ஆண்டளவில் உட்டகட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் கைத்தொழில்களை பேண்தகு நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கான நவீன தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்தல். கைத்தொழில் செயன்முறையில் வளங்களை செயற்திறனுடன் பயன்படுத்துவதை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தூய்மையான மற்றும் சூழலுக்குப் பொருத்தமான தரத்தில் கூடிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக சகல நாடுகளும் அவர்களிடம் உள்ள இயலுமைக்கு ஏற்ப இது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை		50%	

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலங்களில் பல்வேறு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் மாவட்ட செயலக செலவுத் தலைப்பு (263) இன் கீழ் அலுவலகங்களின் அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு செலவு செய்யப்படுவதுடன் சகல அமைச்சுக்கள் தொடர்பான பிரதேச செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் மக்களின் அன்றாட பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கல் மற்றும் அது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் பலவற்றை நிறைவேற்றுவற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	9	8	1
மூன்றாம் நிலை	3	1	2
இரண்டாம் நிலை	73	83	(10)
ஆரம்ப நிலை	23	21	2

06.2 **பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுரக்கமாகக் குறிப்பிடுக

முகாமை செய்ய இயலாத அளவு மனித வளப் பற்றாக்குறை காணப்படாத காரணத்தால் அப் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படி செயலாற்றுகை மீது தாக்கம் ஏற்படுத்தவில்லை.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எணிக்கை	நிகழச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா "000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
SLIDA நிறுவனம் மூலம் நடாத்தப்படும் கணணி பயிற்சிநெறி SLIDA	80	2022.01.04 முதல்	39		உள்நாடு	அலுவலக மென்பொருள்
(SLIDA Computer Driving License பாடநெறி)	61	2022.05.05 முதல் 2022.10.07வரை (செவ்வாய், வியாழன் மற்றும் வெள்ளி	167.1		உள்நாடு	அலுவலக மென்பொருள் பாவனை தொடர்பான அறிவு
E Slim முறைமை ஊடாக அரச காணிகள் தொடர்பில் செயற்படல் பற்றிய பயிற்சி	41	2022.08.30 (01 நாள்)	28.93		உள்நாடு	அரச காணிகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் பற்றிய அறிவு
அரச சாரதிகள் தொடர்பில் நடைமுறையில் உள்ள தாபன மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்	18	01 நாள்	5		உள்நாடு	சாரதிகள் தொடர்பில் நடைமுறையில் உள்ள தாபன மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு
மனோபாவ அறிமுகம் மற்றும் நேர்கணிய சிந்தனையை கடமை வாழ்வில் உள்ளீர்த்தல்	70	01 நாள்	10.17		உள்நாடு	மனோபாவ அறிமுகம் மற்றும் நேர்கணிய சிந்தனை கடமைகள்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதானாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரத்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NDB)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி.எம.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழம வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத்தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்மை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2018 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையிலன் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முற்றும்