

நிதி ஆணைக்குழுவின்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - *2022*

செலவினத் தலைப்பு இல. *– 011*

நிதி ஆணைக்குழு

இல: *03*,சரண மாவத்தை ,இராஜகிரிய

உள்ளடக்கம்

பக்க எண்

அத்தியாயம் 01: நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 1

அத்தியாயம் 02: முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 7

அத்தியாயம் 03: 31டிசம்பர் 2022 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.. 17

அத்தியாயம் 04: செயலாற்றுகைச் குறிகாட்டிகள் 28

அத்தியாயம் 05: நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றகை 29

அத்தியாயம் 06: மனித வள விபரம் 31

அத்தியாயம் 07: இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 33

அத்தியாயம் – 01: நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01. அறிமுகம்

பின்னணி

1987 இல் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட 13வது திருத்தத்தின் கீழ் மாகாண சபைகள் நிறுவப்பட்டதுடன் நிதி ஆணைக்குழுவும் உள்வாங்கப்பட்டது. மேற்கூறப்பட்ட அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகளுள் 154A - 154Q பிரிவுகளிற்கு இணங்க, மாகாண சபைகளின் உருவாக்கம் ஒரு பரந்த நல்லாட்சி நிர்வாக கட்டமைப்பை உருவாக்க அவற்றிற்குரிய தொழிற்பாடுகளுக்குரிய கட்டமைப்புக்களை கொண்டு 1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் சட்டம் இயற்றப்பட்டது.

அரசியலமைப்பின் ஒன்பதாவது அட்டவணையின் பட்டியல் I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட விடயங்களிலான சேவை வழங்கல்கள் மற்றும் அதே அட்டவணையின் பட்டியல் III இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒத்தியங்கும் பொறுப்பிலான விடயங்கள் ஆகியவற்றுக்கு மாகாண சபைகள் பொறுப்புடையதாகும். மாகாணங்களின் சொந்த வருமானம் மிகக் குறைவாக இருப்பதனால் மாகாண சபைகளின் சேவை வழங்கலுக்குத் தேவையான மிகப்பெரிய வளங்கள் நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.

நிதி ஆணைக்குழுவின் கட்டளைச் செயல்பாடு

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசினது அரசியலமைப்பின் 154 (R) பிரிவு நிதி ஆணைக்குழுவினை நிறுவுவதற்கான ஏற்பாடுகளை வழங்குவதுடன் நிதி ஆணைக்குழுவின் செயல்பாடுகளையும் விபரிக்கின்றது. அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154 R (3), (4) மற்றும் (5) பிரிவுகளில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி நிதி ஆணைக்குழுவின் கட்டளை செயல்பாட்டு பொறுப்புகள் பின்வருமாறு குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

உறுப்புரை 154R (3) அரசாங்கம் ஆணைக்குழுவினது பரிந்துரைகள் மற்றும் கலந்தாலோசனைகளுடன் மாகாணங்களினது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு போதுமான நிதியை வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்திலிருந்து ஒதுக்கீடு செய்யும்.

உறுப்புரை 154R (4) ஜனாதிபதிக்கு பின்வரும் விடயங்களிலில் பரிந்துரை செய்வது நிதி ஆணைக்குழுவின் கடமையாகும்;

அ) அரசாங்கத்தால் மாகாணங்களின் பயன்பாட்டுக்காக வருடாந்தம் வழங்கப்படும் அத்தகைய நிதிகள் தொடர்பாக பல்வேறு மாகாணங்களுக்கிடையே அந்த நிதியினை பகிர்ந்து கொள்வது தொடர்பான நியமங்கள்

ஆ) ஜனாதிபதியால் மாகாண நிதி தொடர்பாக ஆணைக்குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படும் ஏனைய விடயங்கள்.

உறுப்புரை 154R(5) நாட்டில் சமச்சீரான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடையும் நோக்குடன் அத்தகைய கொள்கைகளை நிதி ஆணைக்குழு ஒழுங்கமைப்பதுடன் அதற்காக பின்வருவனவற்றை கவனத்தில் கொள்ளும் ;

அ) ஒவ்வொரு மாகாணத்தின் சனத்தொகை,

ஆ) ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் தலா வருமானம்,

இ) சமூக மற்றும் பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்துக்கொள்வதற்கான முன்னேற்றகரமான தேவைகள் மற்றும்

ஈ) ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் தலா வருமான வேறுபாடுகளை குறைக்கவும் மகாணங்களிடையே உயர் தலா வருமானத்தை பேணுவதற்குமான முன்னேற்றகரமான தேவைகள்.

அரசியலமைப்புத் தேவைகளுக்கு அமைய நிதி ஆணைக்குழுவால் பரிந்துரைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும் நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொண்டு, அதி மேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்பிக்க அனுமதி கோரி அவற்றை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கிறார். அதன்பின்னர் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154 R (7) இன் பிரகாரம் நிதி ஆணைக்குழு சமர்ப்பிக்கின்ற பரிந்துரைகள் பாராளுமன்றத்திற்கு ஜனாதிபதியால் முன்வைக்கப்படுகின்றது.

2022 ஆண்டு ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான காலகட்டத்தில் நிதி ஆணைகுழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு இருந்தனர்.

i.	திரு. சுமித் அபேசிங்க	- தலைவர்
ii.	கலாநிதி பி. நந்தலால் வீரசிங்க	-பதவிவழி உறுப்பினர் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆளுநர்
iii.	திரு. கே.எம். மஹிந்த சிறிவர்தன	-பதவிவழி உறுப்பினர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் செயலாளர்
iv.	திரு.சின்னத்தம்பி சாமித்தம்பி	- உறுப்பினர்
v.	திரு. ரசிக் சரூக், ஜனாதிபதி ஆலோசகர்	- உறுப்பினர்

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நிதி ஆணைக்குழு தனது மூலோபாய திட்டத்தை வகுத்துள்ளதுடன் அதனை 2021 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதிக்கு புத்துருவாக்கம் செய்துள்ளதுடன் தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று, முனைவு பகுதிகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் என்பவை இணங்காணப்பட்டு மூலோபாய திட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளது .

தொலை நோக்கு

சமச்சீரான பிராந்திய அபிவிருத்தியுடனான சுபீட்சமான தொரு இலங்கை

பணிக்கூற்று

நாட்டில் சமச்சீரான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடைந்து கொள்வதற்காக தேவைகளை மதிப்பீட்டாய்வு செய்து மாகாணங்களுக்கிடையே நிதியினை பகிர்ந்து கொள்வதற்கான கொள்கை நியமங்களுடனான பரிந்துரைகளை செய்தல்

ஆணைக்குழுவின் குறிக்கோள்கள்

- மாகாணங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்ககூடிய போதுமான நிதியினை வழங்க பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளுதல்

- சமச்சீரான பிராந்திய அபிவிருத்தியை இலக்காக கொண்டு மாகாணங்களிற்கிடையே நிதி வளங்களை நியாயமான முறையில் பகிர்ந்தளிப்பு செய்ய பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளுதல்

- அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் நிதி ஆணைகுழுவுக்கு வழங்கப்பட்ட கட்டளை செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்தல்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

அரசியலமைப்பின் கட்டளைச் செயற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வருடாந்த பாதீட்டிலிருந்து மாகாணங்களுக்கு போதுமான நிதியினை ஒதுக்கீடு செய்வது சம்பந்தமாகவும் அத்தகைய நிதி எந்தக் கொள்கையின் அடிப்படையில் ஒன்பது மாகாணங்களுக்கிடையில் நாட்டின் சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடையும் நோக்கில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும் என்பது தொடர்பாகவும் ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்தல் நிதி ஆணைக்குழுவின் பிரதான தொழிற்பாடாகும்.

இத்தகைய செயல்முறையில் நிதி ஆணைக்குழுவானது;

I. வருடாந்தம் மாகாண சபைகளிற்கான வருடாந்த வளங்களின் தேவைகளை தயாரித்து சமர்பிக்க மாகாணசபைகளுக்கு வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

II. மாகாண சபை நிறுவனங்களுடனான விரிவான கலந்துரையாடல்களுக்குப் பின்னர் மாகாண சபைகளின் தேவைகளை நியாயமான முறையில் மதிப்பீடு செய்தல்.

III. தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து மாகாண சபைகளுக்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் மாகாணங்களுக்கிடையில் அத்தகைய நிதிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கான பரிந்துரைகளைச் செய்தல்.

IV. தேசிய பாதீட்டில் மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதிக்காக வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை மாகாண சபைகளுக்கு வழங்குதல்.

V. நிதிப் பயன்பாட்டின் வினைத்திறன் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக அவர்களின் வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களை வகுக்க மாகாண சபைகளுக்கு உதவுதல்.

1.4 நிறுவனத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

ஆணைக்குழுவின் கட்டாய செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவன செயல்பாடுகளின்படி நிதி ஆணைக்குழு பின்வரும் செயல்பாட்டு மற்றும் துணை சேவை பிரிவுகளுடன் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- கொள்கை ,கற்கை மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு
- மாகாண திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு
- மீண்டெழும் தேவைகள் மற்றும் ஆளணி மதிப்பீட்டு பிரிவு
- மாகாண வருமான பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிதி ஆணைக்குழுவின் பிரிவுகளினுடைய தொழிற்பாடுகள்

நிதி ஆணைக்குழுவின் பிரிவுகளால் மேற்கொள்ளப்படும் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அ. கொள்கை ,கற்கை மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு

1. கற்கைகளை மேற்கொள்வதுடன் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் நிதி பகிர்வு கொள்கை நியமங்களை அடையாளம் காணல்
2. நிதி ஆணைக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களுக்கு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கான பரிந்துரைகளை தயாரிக்க உதவுதல்.
3. நிதி ஆணைக்குழுவின் ஆண்டறிக்கைகளை தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

ஆ. மாகாண திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவு

1. நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளில் சேர்ப்பதற்கான மாகாண மூலதனத் தேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்
2. மாகாண வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்
3. மாகாண வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மீளாய்வு செய்து அமுலாக்குவதற்கு ஒப்புதல்களை வழங்குதல்

இ. மாகாண மீண்டெழும் தேவைகள் மற்றும் ஆளணி மதிப்பீட்டு பிரிவு

1. ஒவ்வொரு மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாண அதிகார சபைகளின் மீண்டெழும் தேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் மாகாணங்களுக்கு இடையில் கொடைகளை பகிர்ந்தளித்தல்
2. மாகாணங்களின் தேவைகளின் போது குறைநிரப்பு பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகளை பரிந்துரை செய்தல்
3. மாகாண ஆளணியினரை நிர்ணயிப்பதில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய சம்பள ஆணைக்குழுவுடன் தொடர்புகளைப் பேணுதல்

ஈ. மாகாண வருமான பிரிவு

1. மாகாண வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வருமான இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்
2. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானம் சம்பந்தமான கற்கைகள்
3. ஆர்வமுடைய பங்குதாரர்களுக்கு மாகாண வருமான தகவல்களை சமர்ப்பித்தல

உ. நிர்வாக பிரிவு

1. நிதி ஆணைக்குழுவின் அன்றாட நிர்வாக விடயங்களில் ஈடுபடல்
2. விடுமுறை, காப்புறுதி, மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள் போக்குவரத்து தனிப்பட்ட கோப்பு விஷயங்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் பராமரிப்பு.
3. பயிற்சி மற்றும் மனித வள மேம்பாடு

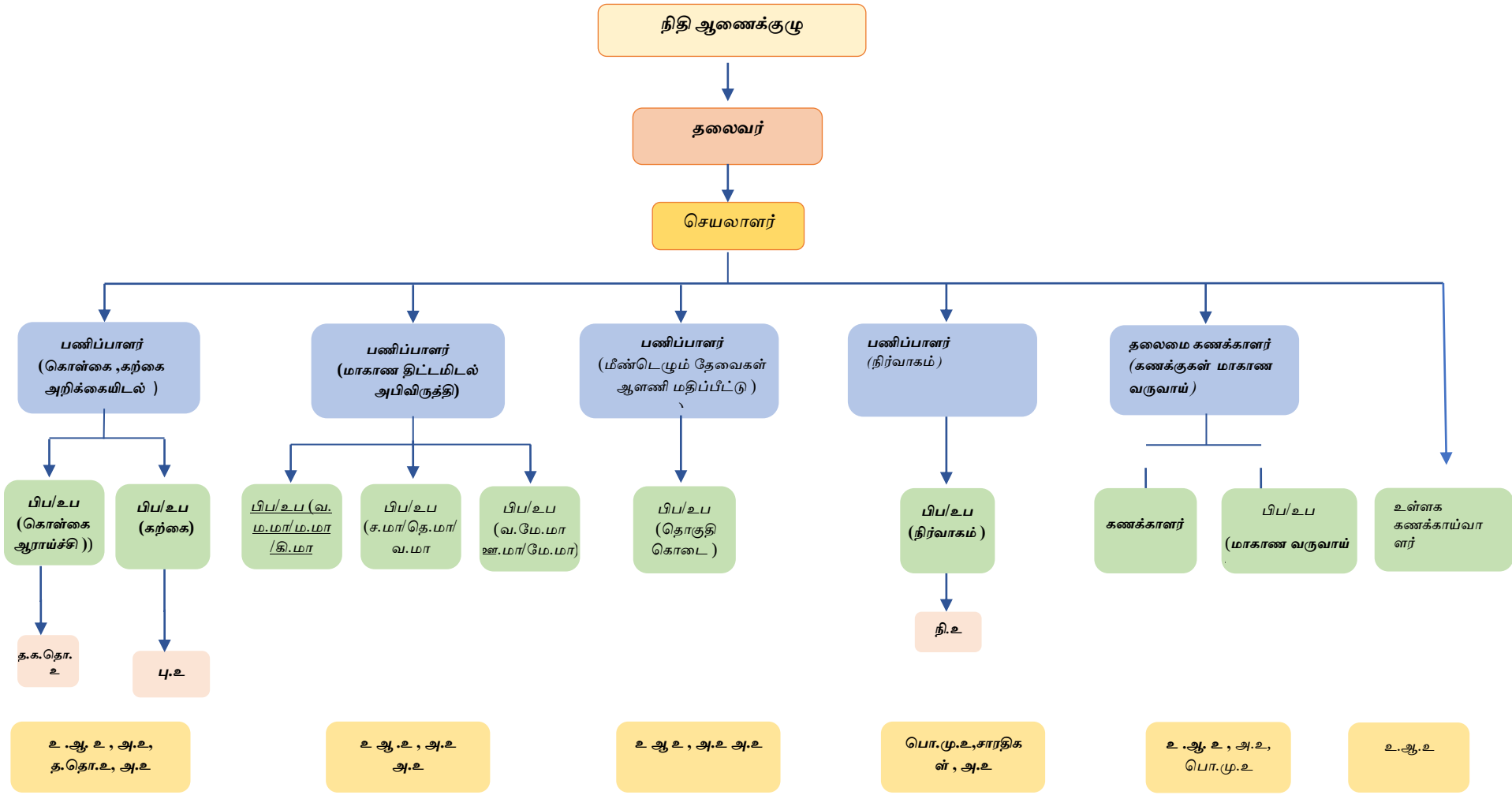
ஊ. கணக்குகள் பிரிவுபிரிவு

1. *நிதி நிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கையிடல்களை தயாரித்தல்*
2. *நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் தகவல்களைப் பராமரித்தல்*
3. *கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை (பொருட்கள் பணிகள் மற்றும் சேவைகள்) செயல்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.*

எ. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1. *வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்*
2. *நிதி ஆணைக்குழுவின் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்களை அடைவதற்காக வளங்களை வினைதிறனாகவும் மற்றும் செயல்திறனாகவும் நிர்வகிப்பதற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் மதிப்பீடு மற்றும் அத்தகைய கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்*
3. *கொள்கைகள், நடைமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் போன்றவற்றுடன் ஆணைக்குழுவின் செயல்பாட்டு மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் இணக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தல் திருத்தங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.*

1.5 நிறுவன விளக்கப்படம்



பிப/உப - பிரதிப் பணிப்பாளர் /உதவிப் பணிப்பாளர்
நி.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
த.க.தொ.உ - தகவல் கணணி தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
பு .உ - புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் உத்தியோகத்தர்

உ.ஆ.உ - உதவி ஆராய்சி உத்தியோகத்தர்
அ. உ - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
பொ.மு.உ.சே - பொது முகமைதுவ உத்தியோகத்தர் சேவை
அ.உ.சே - அலுவலக உதவியாளர் சேவை

1.6 நிதி ஆணைக்குழுவின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

நிதி ஆணைக்குழுவின் கீழ் எந்த நிறுவனங்களும் வருவதில்லை. இது அரசியலமைப்பின் 154 (R) பிரிவின் கட்டாய செயல்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவப்பட்ட ஒரு சிறப்பு நிறுவனம் ஆகும்(சுயாதீன ஆணைக்குழு)

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (ஏதும் இருப்பின்).

நிதி ஆணைக்குழுவின் கீழ் வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்துடனான கருத்திட்டங்கள் ஏதுமில்லை .

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் .: பொருத்தமற்றது

ஆ) கொடைவழங்கும் முகவர் : பொருத்தமற்றது

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபா மில். : பொருத்தமற்றது

ஈ) கருத்திட்ட காலம் : பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் – 02 முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. முன்னேற்றம்

நிதி ஆணைக்குழுவின் கட்டாய செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப 2022 ஆம் ஆண்டில் 2022 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்ட காலவரயறைக்குள் பின்வரும் முக்கிய செயல்பாடுகளை வெற்றிகரமாகச் செய்தது.

2.1.1 ஆணைக்குழு கூட்டங்கள் தொடர்புடைய விடயங்கள்

2022 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற ஆணைக்குழு கூட்டங்களின் திகதிகளும் அதில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்களும் தீர்மானங்களும் கீழே தரப்பட்ட அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

திகதி	கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களும் குறிப்புக்களும்
28.01.2022	வருடாந்த மாகாண மூலதனத் தேவைகளை மதிப்பிடுவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் -2023	வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஆணைக்குழு ஒப்புதல் வழங்கியது
	வருடாந்த மாகாண மீண்டெழும் தேவைகளை மதிப்பிடுவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் - 2023	வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஆணைக்குழு ஒப்புதல் வழங்கியது
	மாகாண சபைகளின் கையிருப்பில் உள்ள சிட்டைகள் -2021 (PSDG & CBG)	மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை பரிசீலிப்பதற்காக 2021 டிச. 31 ஆம் திகதியன்று கையில் உள்ள சிட்டைகள் பற்றிய தகவல்களை திறைசேரிக்கு அனுப்ப ஆணைக்குழு முடிவு செய்தது. அத்துடன் கைவசம் உள்ள சிட்டைகளை இறுதி செய்ய முன்னுரிமை வழங்குமாறு மாகாண சபைகளுக்கு அறிவிக்கவும் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
09.06.2022	ஒப்புதல்களை வழங்குவதற்காக மாகாண வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மீளாய்வு செய்தல் - 2022	மாகாண சபைகளின் நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களை (ADP) தயார்படுத்தும் நடவடிக்கையை ஆணைக்குழு பாராட்டியது.
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் தேவைகளுக்கான குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடு	2022 ஆம் ஆண்டு வரை மாகாண சபைகளுக்கான குறைநிரப்பு பாதீட்டு பரிந்துரைகளுக்கு ஆணைக்குழு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.
	மாகாண சபைகளுக்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் -2022	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் கீழ்நோக்கிய திருத்தங்களைச் செய்யும் பட்சத்தில், 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் PSDG, CBG மற்றும் BG ஆகியவற்றின் கீழ் மாகாண சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைக் கழிப்பதைத் தவிர்ப்பதற்கு திறைசேரிக்கு செய்யப்பட்ட பரிந்துரையை ஆணைக்குழு ஏற்றுக்கொண்டது.

	மாகாண சபைகளின் மதிப்பீட்டு செயல்முறை தேவை	மாகாண மூலதனம் மற்றும் மீண்டெழும் தேவை மதிப்பீடு பற்றிய விரிவான குறிப்பு ஆணைக்குழுவின் தகவல்களுக்காகக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
04.08.2022	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனத் தேவைகளின் பரிந்துரை	சில மாகாண சபைகள் விடுத்த கோரிக்கையின் அடிப்படையில் பராமரிப்பு செலவினங்கள் தொடர்பாக சில சிறிய திருத்தங்களுடன் இந்த பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொகைகளை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்க ஆணைக்குழு இணங்கியது.
	மாணவர் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் அரசாங்க பாடசாலைகளின் தகவல்	இந்த தகவல் ஆணைக்குழுவின் பார்வைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
15.11.2022	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண சபைகளுக்கு நிதி வழங்கல்/ஏற்பாடு	ஆணைக்குழு தரவுகளுக்கு ஒப்புதல் அளித்தது
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் தேவைகளுக்கான குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஆணைக்குழு அனுமதி வழங்கியது
19.12.2022	வழிகாட்டுதல்களாவன • 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அபிவிருத்தி திட்டம்தயாரித்தல் • 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பராமரிப்பு திட்டம் தயாரித்தலும் மற்றும் அமுலாக்களும் • பாடசாலை ஊட்டச்சத்து திட்டம்-2023	தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக வழிகாட்டுதல்களை பிரதமச் செயலாளர்களுக்கு அனுப்ப ஆணைகுழு முடிவு செய்தது.

2.1.2 மூலதன பாதீடு தொடர்பான விடயங்கள்

i. **மாகாண மூலதன தேவை மதிப்பீடிற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்**

நிதி ஆணைக்குழு அதன் அரசியலமைப்பு கட்டளைக்கு உட்பட்டு மாகாண சபைகளின் நிதித் தேவைகளை வருடாந்தம் மதிப்பிட்டு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குகின்றது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான மூலதனத் தேவை மதிப்பீடுகளுக்காக வழிகாட்டுதல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு 2022 ஜனவரி 28 ஆம் திகதி மாகாண சபைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டன.

ii. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண அபிவிருத்தி திட்டங்களை பரிசீலனை செய்தல்

நிதி ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலுக்கு ஏற்ப ***2022 ஆம் ஆண்டுக்கான*** வருடாந்த மாகாண அபிவிருத்தி திட்டங்கள் ஒன்பது மாகாண சபைகளிடமிருந்தும் நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப் பெற்றது. ஒவ்வொரு மாகாண சபையின் வருடாந்த மாகாண அபிவிருத்தி திட்டத்தையும் நிதி ஆணைக்குழு கவனமாக ஆய்வு செய்து, பின்னர் ஒவ்வொரு மாகாண சபையுடனும் பின்வருமாறு திட்டமிடப்பட்ட திகதிகளில் zoom தொளில்நுட்பம் மூலம் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. நிதி ஆணைகுழுவின் தலைவர், சில அங்கத்தவர்கள், செயலாளர், மற்றும் தொடர்புடைய ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுடன் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய பாதீட்டு திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் பிரதம செயலாளர்கள்,மாகாண அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,மாகாண திணைக்கள தலைவர்கள் அடங்கலான ஏனைய பொறுப்பான அதிகாரிகள் மற்றும் கௌரவ வட மத்திய மாகாண

ஆளுநரும், மீளாய்வு கூட்டத்தில் பங்குபற்றினர்.இதன் விளைவாக, மாகாணசபைகளின் நிறுவனகளின் பரஸ்பர இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களின் பரந்த செயற்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பாக கொள்கையளவில் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது(இது எழுத்து மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டது).

நடத்தப்பட்ட வருடாந்த மீளாய்வு கூட்டங்களின் அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது

கூட்டம் நடைபெற்ற திகதிகள்	**மாகாணம்**
04.03.2022	மத்திய
07.03.2022	தெற்கு
07.03.2022	மேற்கு
08.03.2022	கிழக்கு
09.03.2022	ஊவா
14.03.2022	வடக்கு
15.03.2022	சப்ரகமுவ
16.03.2022	வட மேற்கு
21.03.2022	வட மத்தி

iii. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண சபைகளால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாகாண மூலதனத் தேவைகளின் மதிப்பீடு

அடுத்து வரும் வருடத்திற்கான மாகாண சபைகளின் மூலதனத் தேவைகளை மதிப்பிடுவது மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு பரிந்துரைகளை தயாரிப்பதன் முன்நிபந்தனையாகும். எனவே, நிதி ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி பெறப்பட்ட நிதித் தேவைகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அதற்கேற்ப மாகாணத் தேவைகள் பற்றிய பொதுவான சாத்தியமான முடிவுகள் இரட்டிப்புத்தன்மை மற்றும் ஒத்த தன்மைகளை தவிர்க்க மேற்கொள்ளப்பட்டன .

iv. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன கொடைகள் பற்றி தெரிவிக்கப்பட்டது

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தின் பாராளுமன்ற ஒப்புதலுக்கு இணங்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன கொடைகள் (மா.கு.அ.கொ) - ரூ. 16.9 பில்லியன், பி.அ.கொ - ரூ. 3 பில்லியன் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டம் - ரூ. 17.1 பில்லியன்) மாகாண சபைகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

v. 2023 ஆண்டுக்கான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் (ADP) -

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டங்களை (ADPs) தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் பொருத்தமான படிவங்களுடன் 2022 டிசம்பர் 21 ஆம் திகதி தயாரிக்கப்பட்டு ஒன்பது மாகாண சபைகளுக்கும் அனுப்பப்பட்டன. இவ் வழிகாட்டுதல்கள்2023 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதிப் பயன்பாட்டின் வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிக்க உதவும் . தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பு மற்றும் மாகாணங்களின் அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளின் கீழ் மாகாண சபைகளால் தயாரிக்கப்பட்ட நடுத்தர கால அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கு ஏற்ப ADP கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

vi. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பராமரிப்பு நடவடிக்கை திட்டம் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து மாகாண சபைகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக தனியான ஒதுக்கீடு வழங்குதல் முதன்முதலில் 2022 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு ரூபா 9 பில்லியனும் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து 15 பில்லியன் ரூபாவும் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒதுக்கப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பராமரிப்புச் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நிதி ஆணைக்குழுவினால் மாகாண சபைகளுக்கு வழிகாட்டுதல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பப்பட்டன. சொத்துகளைப் பராமரித்தல் மாகாணத்தின் அபிவிருத்தியுடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக மூலதன கொடைகளில் உள்ள பற்றாகுறையை கருதிகருத்தில் கொண்டு பொதுமக்களுக்கு நேரடியாகப் பயனளிக்கும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு இந்த ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட உள்ளது

2.1.3 மீண்டெழும் பாதீட்டுடன் தொடர்பான விடயங்கள்

மாகாணங்களின் மீண்டெழும் தேவைகளுக்கான கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் மாகாண மீண்டெழும் தேவைகளுக்கான மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டில் மாகாண மீண்டெழும் மற்றும் ஆளணி மதிப்பீட்டு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு.

i. 2023 ஆண்டிற்கான மீண்டெழும் பாதீட்டு வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டன

மீண்டெழும் தேவைகள் மதிப்பீடு தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள் 2022, ஜனவரி 28 அன்று மாகாண சபைகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டதுடன் இச் செயல்முறை ஆரம்பிக்கப்படுகின்றது .

இவ் வழிகாட்டுதல்கள் அரசியலமைப்பின் 13 வது திருத்தங்கள் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வழிகாட்டுதல் முக்கியமாக மாகாணங்களின் தனி நபருக்கான சம்பளங்கள், ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள், உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகளின் மாற்றல்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் வருமான மதிப்பீடுகள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இதற்கு மேலதிகமாக, கொடைகளுக்கான கோரிக்கைகளை முன்வைப்பதற்கு, மாகாணங்களால் நிரப்பப்பட வேண்டிய தொடர்புடைய படிவங்களின் தொகுப்பும் அனுப்பப்பட்டது.

ii. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் தேவைகளின் மதிப்பீடு

வழிகாட்டுதல்களுடன் இணைக்கப்பட்ட நாட்காட்டியினடிப்படையில், மாகாணங்கள் தங்கள் தேவைகளை முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவங்களில் நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பியது. இதன் விளைவாக, 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் தேவைகள் மாகாண நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது, இந்நோக்கத்திற்காக பிரதம செயலாளர்கள், பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள், மாகாண அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் பாதீட்டு பணிப்பாளர்கள் உட்பட மாகாண அதிகாரிகளுடன் பல சந்திப்புகள் நடைபெற்றது. தேசிய பாதீட்டு திணைக்களம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் பிரதிநிதிகளும் கூட்டங்களில் பங்குபற்றினர். (தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக அனைத்து கூட்டங்களும் ஜூம்(zoom) தொழில்நுட்பம் மூலம் நடத்தப்பட்டன.)

மீண்டெழும் செலவினத் தேவைகளுக்காக நடத்தப்பட்ட வருடாந்த பாதீட்டு கலந்துரையாடல்களின் அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

கலந்துரையாடல்களின் திகதி மற்றும் நேரம்	**மாகாணம்**
16.06.2022	மேற்கு
17.06.2022	தெற்கு
20.06.2022	கிழக்கு
21.06.2022	மத்திய
22.06.2022	ஊவா
23.06.2022	சபரகமுவ
28.06.2022	வடக்கு
29.06.2022	வட மத்திய
30.06.2022	வட மேற்கு

iii. **மாகாணங்களின் மீண்டெழும் தேவைகள் குறித்த பரிந்துரைகளை திறைசேரிக்கு தெரிவித்தல்**

மாகாணங்களுடனான கலந்துரையாடலின் பின்னர், *2023* ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக பொது திறைசேரிக்கு அனுப்புவதற்கு முன்னர் மாகாண மீண்டெழும் தேவைகள் இறுதி செய்யப்பட்டு நிதி ஆணைக்குழுவின் அனுமதிபெறப்பட்டது.. பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் ரூபா. *450,123* மில்லியன். *(*வருவாய் மாற்றல்கள் எதிர்பாராத நிதி ,முற்பணகணக்கு *B* உட்பட*)* என *10.08.2022* அன்று திறைசேரிக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது .

iv. **மாகாணங்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட தொகைகளை அறிவித்தல்**

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தின் ஒப்புதலுக்கு இணங்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்திலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த மீண்டெழும் செலவு ரூபா *410,297* என நிதி ஆணைக்குழு *22.11.2022* அன்று மாகாணசபைகளுக்கு அறிவித்தது.

v. ***2022* ஆம் ஆண்டிற்கான குறைநிரப்பு பாதீட்டு பரிந்துரைகள்**

பொது நடவடிக்கைகள் தவிர மாகாண சபையினால் பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகளுக்கு பின்னர் நிரலமைச்சுக்களினால் நேரடியாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட ஆளணி மற்றும் புதிய நியமனங்களால் குறைநிரப்பு பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகளுக்காக விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் பொது திறைசேரிக்கு மாகாணங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக பரிந்துரைக்கப்பட்டது. பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொகைகள் பின்வருமாறு

(ரூ'000)

திகதி	பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான குறைநிரப்பு பரிந்துரைகள்	நிரல் அமைச்சின் இணைப்புக்களுக்கான குறைநிரப்பு பரிந்துரைகள்	புதிய பரிந்துரைகள்	மொத்த பரிந்துரைகள்
2022.03.19		51,319		51,319
2022.05.18		112,156	24,737,640	24,849,796
2022.11.14	340	661,927		662,267
2022.11.22			2,784,289	2,784,289
மொத்தம்	**340**	**825,402**	**27,521,929**	**28,347,671**

vi. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண வருமான மதிப்பீடு

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டெழும் வழிகாட்டுதல்களுடன் வழங்கப்பட்ட E படிவம் மாகாண சபைகளால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு நிதி ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. மாகாண சபைகள் வழங்கிய மாகாண வருவாய் இலக்குகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் இலக்குகள் நிதி ஆணைக்குழுவால் மதிப்பிடப்பட்டன

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் தேவைகளை மதிப்பிடுவதற்காக, பிரதம செயலாளர்கள், பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள், மாகாண அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் பாதீட்டு பணிப்பாளர்கள் உட்பட மாகாண அதிகாரிகளுடன் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட கலந்துரையாடல் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. இக்கூட்டங்களில் மாகாண சபைகளால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாகாண வருவாய் இலக்குகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு இறுதி செய்யப்பட்டன. நிதி ஆணைக்குழு 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண வருவாயை, ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மாகாண வருவாய் இலக்குகள் மற்றும் இறைக் கொள்கைத் திணைக்களத்தால் மதிப்பிடப்பட்ட அரசாங்க வருமான பரிமாற்றங்களின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்தது.

மாகாண சபைகளுக்கான திரள் மானியம் மாகாணத்தின் மீண்டெழும் தேவையிலிருந்து மாகாண வருவாயைக் கழிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

2.1.4 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதி ஆணைக்குழுவின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகம் ஊடாக பொது நிதித் திணைக்களத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட படிவத்தின் படி 2022 ஜூன் 16 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இந்த அறிக்கையில் நிறுவனத்தின் பின்னணி, அதன் முக்கிய செயல்பாடுகள், நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் இணக்க அறிக்கை தொடர்பான நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் ஆகியவை அடங்கும்.

2.1.5. மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு சமர்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பான விடயங்கள்

I. 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளை மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு சமர்பித்தல்

அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154 R பிரிவின்படி, நிதி ஆணைக்குழு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு மாகாணங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக வருடாந்த தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் இருந்து நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் நாட்டில் சமச்சீரான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடையும் நோக்குடன் ஒன்பது மாகாணங்களுக்கு இடையில் அத்தகைய நிதிகளை பகிர்ந்தளித்தல் சம்பந்தமாக பரிந்துரைகளை வழங்குதல் வேண்டும் . அதன்படி, பல ஆலோசனைகளுக்குப் பின்பு, 2023

நிதியாண்டுக்கான பரிந்துரைகள் மூன்று மொழிகளிலலும் தயாரிக்கப்பட்டு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு ஒக்டோபர் 07, 2022 அன்று சமர்ப்பிக்கப் பட்டது

அரசாங்கம் எதிர்கொள்ளும் எதிர்பாரத நிதி நெருக்கடியின் பின்னணியில், நிதி ஆணைக்குழு தனது பரிந்துரைகளில் மாகாண மட்டங்களில் வள ஒதுக்கீடு மற்றும் பயன்பாட்டின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான சில முன்மொழிவுகளையும் முன்வைத்துள்ளது. கடந்த காலங்களில் ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளில், அதிக செலவின்றி நடைமுறைப்படுத்தக்கூடியவை பெரும்பாலானவை கூட நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை என்பதை ஆணைக்குழு அவதானித்ததால், முன்னர் செய்யப்பட்ட சில முக்கியமான பரிந்துரைகளும் அந்த அறிக்கையில் மீண்டும் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டிற்காக நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளில் மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு செய்த முன்மொழிவுகளின் சுருக்கம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

01 ம் முன்மொழிவு

முதல் முன்மொழிவு தற்போதுள்ள வள உறைக்குள் மாகாண சபைகளுக்கு அதிக வளங்களை வழங்குவதாகும். நிதி ஆணைக்குழுவானது அதிகாரப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட விடயங்களுக்கான (அரசியலமைப்பின் 9 ஆவது அட்டவணையின் பட்டியல் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) நிரல் அமைச்சுக்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதைத் தவிர்க்குமாறும், அந்த வளங்களை மாகாண சபைகளுக்கு ஒதுக்குமாறும் அதிகாரிகளிடம் கோரியுள்ளது. இவ் விபரம் கடந்த ஆண்டிலும் ஆணைக்குழு சமர்ப்பித்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, பல சமயங்களில் இதுபோன்ற திட்டங்கள்/செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கு நிரல் அமைசுக்களுக்குச் சொந்த பொறிமுறை இல்லாததால், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட விடயங்களுக்கான நிரல் அமைச்சுக்களுக்கு நிதி ஒதுக்குவது பொருத்தமற்றது என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது. மாகாண மட்டத்தில் அதே சமயம் மாகாண சபைகள் ஒரு விரிவான நிர்வாகக் கட்டமைப்பைக் கொண்டிருக்கின்றன, அது பல ஆண்டுகளாக உருவாகி வருகின்றது.

02 வது முன்மொழிவு

அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154R (5) பிரிவில் உறுதியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் சமச்சீர் பிராந்திய வளர்ச்சியை அடையும் நோக்கில் மிகவும் தகுதியான பகுதிகள்/துறைகளுக்கு நிதி திருப்பி விடப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காகவும், ஒட்டுமொத்த வள ஒதுக்கீடு மற்றும் திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்காகவும் செயல்பாடுகளின் இரட்டிப்பு தன்மை மற்றும் ஒத்த தன்மை இருப்பதைத் தவிர்ப்பதற்காகவும், ஒரு சக்திவாய்ந்த சுயாதீன நிறுவனத்தை நிறுவ முன்மொழியப்பட்டது.

03 வது முன்மொழிவு

இவ்வாண்டுக்கான மீளுருவாக்கப்பட்ட பாதீட்டில் முன்மொழியப்பட்ட ஆளணி மீளாய்வினை மேற்கொள்வது நீண்ட கால தாமதம் என்று நிதி ஆணைக்குழு முன்மொழிந்துள்ளது . மாகாண பொதுச் சேவை உட்பட முழு பொதுச் சேவையையும் மறுசீரமைப்பதற்காக, பொதுச் சேவையின் முதல் தரங்களில் கவனம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக, பொதுச் சேவையின் முழு அளவையும் உள்ளடக்கியதான ஒரு விரிவான முன்மொழியப்பட்ட ஆளணி மதிப்பாய்வானது இருக்க வேண்டும் என்று ஆணைகுழு உறுதியாக குறிப்பிட்டுள்ளது..

04 வது முன்மொழிவு

கொடையாளர் நிதியுதவி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கு திட்ட அலுவலகங்கள் அமைப்பதை கட்டுப்படுத்த சரியான நேரத்தில் அரசு எடுத்த முடிவை நிதி ஆணைக்குழு வரவேற்றது . திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பயன்படுத்தக்கூடிய மாகாண நிர்வாகக் கட்டமைப்பின் இருப்பு குறித்து கொடையாளர் முகவர் நிறுவனங்களை நம்ப வைப்பது இன்றியமையாதது என்று ஆணைக்குழு அவதானித்து .இது தொடர்பாக அரசாங்கத்தால் உறுதியான கொள்கை முடிவு எடுக்கப்பட வேண்டும் என்று முன்மொழிகிறது, இதன் மூலம் பல்வேறு திட்டங்களுக்கு உதவி பெறுவதற்காண பேச்சுவார்த்தை நடத்தும்போது, மாகாண மட்ட இருப்பிணை செயல்படுத்தும் பொறிமுறையை கொடையாள முகவர்களுக்கு வெளிநாட்டு மூலவள திணைக்களம் இணங்க வைக்கலாம்

05 வது முன்மொழிவு

கடந்த ஆண்டில், நிதி ஆணைக்குழுவினால் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தில் மாகாண சபைகளை விசேட செலவின நிறுவன அமைப்பாக ஆக்கி அதன் மூலம் பிரதம செயலாளர்கள் பிரதான பொறுப்பு கூறும் அதிகாரிகளாக நியமிக்கப்பட வேண்டும் என முன்மொழியப்பட்டது. இந்த ஆண்டு பரிந்துரைகளிலும் இந்த முன்மொழிவை செயல்படுத்துவதன் முக்கியத்துவத்தை ஆணைக்குழு மீளவும் வலியுறுத்தியுள்ளது.

06 வது முன்மொழிவு

06வது முன்மொழிவானது, புதிய மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு நிறுவனங்களைக் அமைத்தல் மற்றும் தற்போதுள்ள அதேபோன்ற நிறுவனங்களை தற்போதைய சூழலுக்கு ஏற்றவாறு விரிவுபடுத்துவதற்கான கொள்கையை மீள்பரிசீலனை செய்ய வேண்டியதன் அவசியத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இது ஒரு காலதினது தேவை என்று அவதானிக்கப்படுகிறது.

07 வது முன்மொழிவு

அரசாங்க கொடைகளுக்கு எதிராக மாகாண வருமானத்தை நிர்ணயம் செய்யும் தற்போதைய நடைமுறையை அரசாங்கம் தொடரும் பட்சத்தில், மாகாணங்களின் மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கு எதிராக வருவாயை நிர்ணயிப்பதை விட மூலதன ஒதுக்கீடுகளுக்கு எதிராக வருவாயை அமைப்பதே மிகவும் பொருத்தமானது என ஆணைக்குழு முன்மொழிந்தது. இதற்கு பதிலீடாக , மாகாண சபைகளின் வருவாயில் 40% ஐ முற்பணக் கணக்கு "B" இல் உள்ள பாரிய இடைவெளியை நிவர்த்தி செய்வதற்கு பயன்படுத்த அனுமதிக்க வேண்டும் என ஆணைக்குழு பரிந்துரைத்துள்ளது.

08 வது முன்மொழிவு

ஆணைக்குழு இந்த முன்மொழிவுகள் மூலம் மாகாண சபைகளுக்கும் நிரல் அமைச்சுக்களுக்கும் அரசியலமைப்பின் 44(1) மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட விடயங்களை மேற்கொள்ளப்படும்போது செயற்பாடுகளின் இரட்டிப்பு தன்மை தவிர்பதற்க்கான சிறந்த வழிகளை முன்மொழிகிறது

09 வது, 10வது மற்றும் 11வது முன்மொழிவுகள்

முன்மொழிவுகள் எண். 9,10 மற்றும் 11 ஆகியவை, மூலதன ஒதுக்கீட்டை மிகவும் செயல்திறனாகவும் வினைதிறனாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு இடையில் தொடர்ந்து உரையாடல்களை நடத்துவதன் முக்கியத்துவம் பற்றியது.

12வது முன்மொழிவு

மாகாண வருவாய் தொடர்பான 12வது முன்மொழிவு இரண்டு கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது.

- *மாகாண சபைகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட வருமான மூலங்களை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால அரசியலமைப்புத் திருத்தங்களில் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய மூலங்களின் மீது பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்ட வரம்புகளைத் தளர்த்துதல்.*

- *மாறிவரும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப பல்வேறு பாராளுமன்ற சட்டங்களின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட மற்றும் மாகாண சபைகளால் சேகரிக்கப்படும் வருமான விகிதங்களை திருத்த வேண்டியதன் அவசியம். பொருத்தமான சட்ட விதிகளின் கீழ் அமைச்சரவையின் அந்தந்த அமைச்சர்களால் அந்த விகிதங்களைத் திருத்துவதன் மூலமே செய்யப்படல் வேண்டும்.*

II. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பரிந்துரைகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகள் தொடர்பாக 2022 ஆண்டு ஒக்டோபர் 25 ஆம் திகதி மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களால் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தவும், பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கவும் அனுமதி கோரி அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஒன்று அமைச்சரவைக்கு சமர்பிக்கப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 31ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் அனுமதி வழங்கப்பட்டது. அவை 2022 நவம்பர் 23 ஆம் திகதி பாராளுமன்றதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

2.1.6 காலாண்டு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவா குழு கூட்டத்தை நடத்துதல்

கணக்காய்வு முகமைத்துவா திணைக்கள சுற்றறிக்கை எண். 01/2019 மற்றும் 12/01/2019 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை விதிமுறைகளின்படி, 2022 ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் பின்வரும் திகதிகளில் நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

- *முதல் காலாண்டு - 23.03.2022*
- *இரண்டாம் காலாண்டு - 29.06.2022*
- *மூன்றாம் காலாண்டு - 28.09.2022*
- *நான்காம் காலாண்டு - 30.12.2022*

2.2 சிறப்பு அடைவுகள்

i. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகள் மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு சமர்பிக்கப்பட்டதுடன் அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவையினால் அனுமதி அளிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

ii. நிதி ஆணைக்குழுவின் வருடாந்த நடவடிக்கை திட்டம், தேவையான பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக, மூலோபாய திட்டத்திற்கு (2021-2024) அமைவாக மீள் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

iii. பாடசாலை ஊட்டச்சத்து உணவு திட்டத்திற்கான வழிகாட்டுதல்கள் - 2023

பாதீட்டு ஒதுக்கீடு ரூ. 16.6 பில்லியன் பாடசாலை ஊட்டச்சத்து உணவு திட்டம் -2023க்காக ஒன்பது மாகாண சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, 2022 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதி ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், கல்வி அமைச்சு, சுகாதார அமைச்சு, தேசிய பாதீட்டு திணைக்களம் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் கூடிய கூட்டமொன்று வினைத்திறனான மற்றும் திறம்பட அமுல்படுத்துவது குறித்து கலந்துரையாடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அந்தக் கூட்டத்தில் பகிரப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களின் ஆலோசனைகளின் அடிப்படையில், கூட்டத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டபடி பாடசாலை ஊட்டச்சத்து உணவுத் திட்டம் - 2023-ஐ திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு 21 டிசம்பர் 2022 அன்று மாகாண சபைகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டது.

iv. 2022 இல் பராமரிப்பு நடவடிக்கை திட்டம் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள்

2022 ஆம் ஆண்டுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் மாகாண சபைகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக ரூபா 9 பில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, தேசிய வரவு செலவு திட்டம் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களங்களின் பங்குபற்றுதலுடன் 2022 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி முதல் ஒக்டோபர் மாதம் 06 ஆம் திகதி வரை மாகாண சபைகளுடன் தொடர் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

v. சில சீர்திருத்த முயற்சிகளில் நிதி ஆணைக்குழுவின் ஈடுபாடு

அ) ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரை எண்.2 க்கு மிகவும் இணையானதாகும். 07 அக்டோபர் 2022 அன்று சமர்பிக்கப்பட்டது , குறுகிய, நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால தேசியக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் முன்னுரிமைகளை அடையாளம் காண்பதற்கான தேசிய சபையின் துணைக் குழு, கொள்கைத் திட்டமிடலுக்காக அதி சக்தி வாய்ந்த தேசிய நிறுவனத்தை அமைப்பதற்கான பூர்வாங்கப் பணிகளைத் தொடங்கியுள்ளது. நிதி ஆனைக்குழுவின் தலைவர் செயலாளருடன் இணைந்து உத்தேச நிறுவனத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் தொடர்புடைய கருத்தியல் ஆவண வரைவில் தீவிரமாக ஈடுபட்டதுடன் பின்வரும் இடங்களில் எண்ணக்கரு பத்திரம் இடம்பெற்றது

- *14.12.2022 ஜனாதிபதி செயலகத்தில்*
- *13/01/2023 அலரி மாளிகையில்*
- *07/02/2023 பாராளுமன்றத்தின் குழு அறை எண் 02 இல்*

ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டு நவம்பரில் முன்மொழியப்பட்ட "ஆளுமைப் பள்ளிகள்" (school of Governance) குறித்து இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தில் நடைபெற்ற கலந்துரையாடல்களில் தலைவர் பங்கேற்றார்.

2.3 சவால்கள் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

தற்போதுள்ள நிதி நெருக்கடியைச் சமாளிப்பதற்கு அடுத்த சில வருடங்களில் தொடர்ச்சியான துரித பொருளாதார அபிவிருத்தியை அடைவதற்கான சவாலை இலங்கை தற்போது எதிர்கொண்டுள்ளது. நாடு விரும்பிய பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை அடைய, பொருளாதாரத்தில் நிலையான வளர்ச்சிக்கு, கிடைக்கக்கூடிய வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை உகந்ததாகப் பயன்படுத்தும் நீண்ட கால மூலோபாயத் திட்டம் தேவைப்படுகிறது. எனவே, குறிப்பாக தொழில் மற்றும் சேவைத் துறைகளில் அதிக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதன் மூலம் பொருளாதாரத்தை விரிவுபடுத்துவதற்கு பங்களிக்கும் பகுத்தறிவுடன் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி தலையீடுகளில் அரசாங்க நிதி முதலீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

இச்சூழலில், நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு வளங்கள் ஒதுக்கப்படும் போது மாகாணங்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலைகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் மாகாண மட்டத்தில் மிகவும் சாத்தியமான அபிவிருத்தி தலையீடுகளை அடையாளம் காண்பதில் முக்கிய பங்கு உள்ளது. அதற்கேற்ப ஆணைக்குழு நாடு முழுவதும் வறுமையின் உயர் மட்டத்தை அவதானித்து பொருளாதாரத்தில் ஏற்பட்டுள்ள சுருங்கல் (உலக வங்கியின் படி) காரணமாக 2023 இல் வறுமை நிலை 25%க்கு மேல் இருக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. உணவுப் பணவீக்கம், வேலை இழப்புகள், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட உரம் வழங்கல் மற்றும் பணம் அனுப்புவதில் குறைவு போன்றவற்றால் வறிய குடும்பங்கள் கடுமையாகப் பாதிக்கப்பட்டுள்ளன. சமூக உதவி ஓரளவு நிவாரணம் அளித்தாலும், உண்மையான வருமானத்தில் கணிசமான இழப்புகள் ஏற்பட்டால் அது போதுமானதாக இல்லை.

வறிய குடும்பங்களில் உள்ள பாடசாலை மாணவர்களிடையே ஊட்டச்சத்து குறைப்பாடு ஒரு முக்கியமான பிரச்சினையாக உள்ளது, மேலும் இது பாடசாலைகளில் இருந்து மாணவர்களின் இடைவிலகல் விகிதம் மற்றும் பாடசாலையில் குறைவான செயல்திறன் ஆகியவற்றிற்கு வழிவகுத்தது (UNICEF படி). இந்தச் சூழலைக் கண்காணித்த ஆணைக்குழு பாடசாலை சத்துணவு திட்டத்தில் தலையிடுமாறு பிரதம செயலாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தியுள்ளது. இதன்படி, சுகாதாரம், விவசாயம், கால்நடை உற்பத்தி, உள்நாட்டு மீன்பிடித் துறைகளின் வருடாந்த திட்டங்கள் இந்த திட்டத்திற்கு உதவுவதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 03: 31டிசம்பர் 2022 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	திருத்தப்பட்ட 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		86,556,000	82,912,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		56,350	111,280	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		3,163,586	3,147,581	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**89,775,936**	86,170,861	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**89,775,936**	86,170,861	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**30,763**	3,087	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**89,745,172**	86,167,774	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
62,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	55,244,066	50,811,429	
34,826,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	28,509,393	25,767,969	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	764,634	707,312	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
97,826,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**84,518,093**	77,286,710	
	மூலதனம் செலவினம்				
250,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	199,868	460,928	
2,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,420,941	6,750,874	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
300,000	திறன் விருத்தி	14	206,000	29,092	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
3,050,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**2,826,809**	7,240,894	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		65,855	801,775	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,998,826	3,123,765	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**3,064,681**	**3,925,540**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		90,409,583	88,453,144	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(664,410)**	**(2,285,370)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		664,410	2,285,370	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -1

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	800,202,910	801,008,673
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	9,510,110	9,674,870
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**809,713,021**	**810,683,542**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,510,110	9,665,365
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		800,202,910	801,008,673
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	9,505
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**809,713,021**	**810,683,542**

பக்க இலக்கம் 08.. முதல் 32 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33. முதல் 41. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 20/02/2023

A. T. M. U. D. B. Tennakoon
Secretary
Finance Commission

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 17/02/2023

Sandya Kumudini Kothalawala
Chief Accountant
Finance Commission
No. 03, Sarana Mawatha, Rajagiriya

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசஏ- ச

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,689,562	2,727,369
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	-	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	86,556,000	82,912,000
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,717,026	2,633,356
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	56,350	111,280
	92,018,937	**88,384,004**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	83,893,999	76,243,756
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	764,634	707,312
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,100,265	835,092
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	30,763	3,087
முற்பணக் கொடுப்பனவு	2,638,882	2,593,510
வைப்புக் கொடுப்பனவு	65,855	801,775
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**89,494,398**	**81,184,532**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,524,539**	**7,199,472**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	96,270	12,330
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
	96,270	**12,330**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,620,809	7,211,802
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,620,809**	**7,211,802**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,524,539)**	**(7,199,472)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்படுவதுட அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்குகள தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 20 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		தொடக்க மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.02.99	வட்டி வருமானம்	-	-	351,145.28	-
2003.99.00	ஏனைய வருமானம்	-	-	150,017.50	-
2004.01.00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதி	-	-	2,284,668.79	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	தொடக்க ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	97,826,000	97,826,000	84,518,093	86%
மூலதனம்	3,050,000	3,050,000	2,826,809	93%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

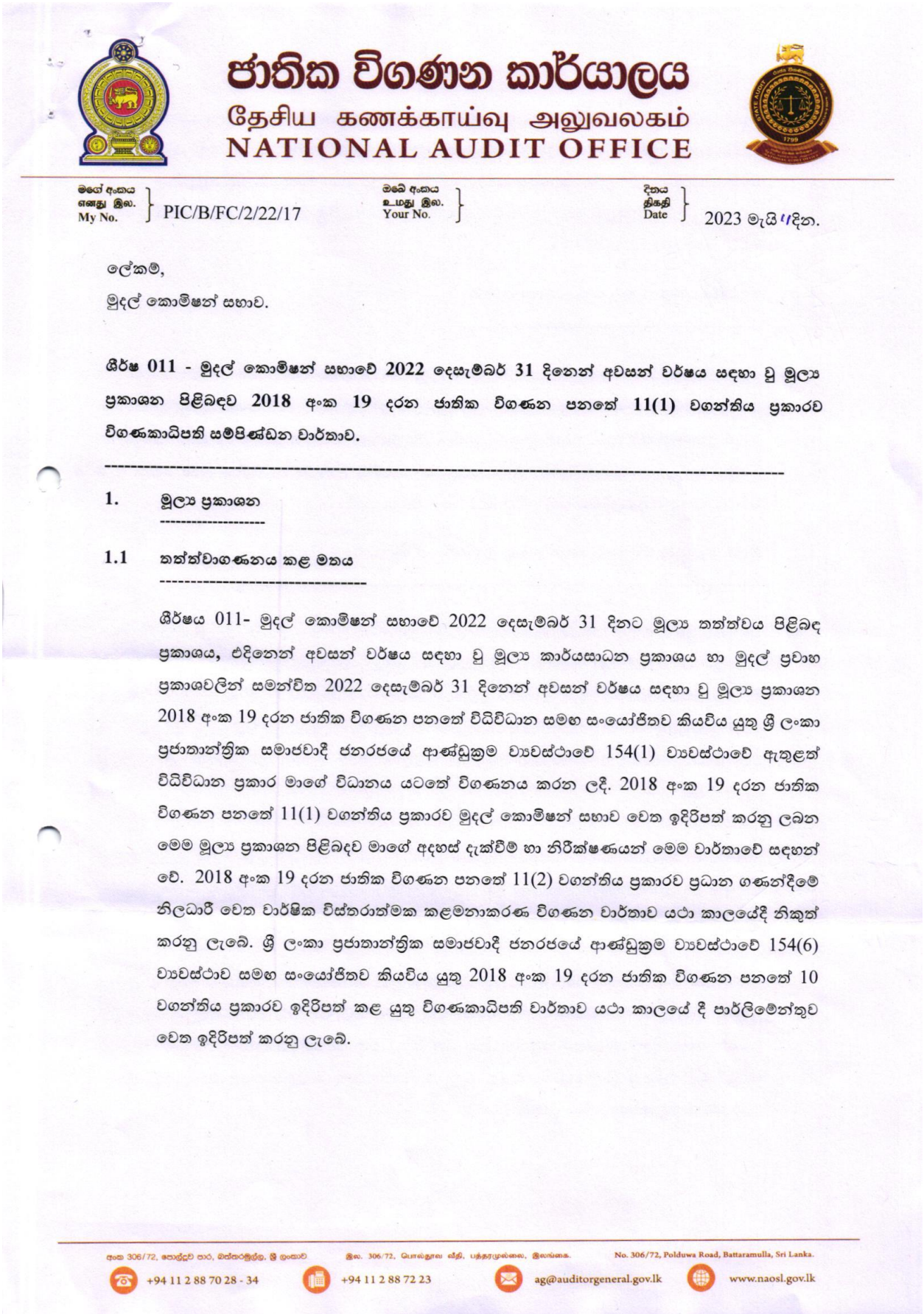
(ரூபா '000)

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			தொடக்க ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
-	பொருத்த மற்றது	பொருத்த மற்றது	பொருத்த மற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்த மற்றது	பொருத்த மற்றது

3.8 ***நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை***

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	449,009,540.27	449,009,540.27	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	83,203,369.87	83,203,369.87	-	-
9153	காணி	258,000,000.00	258,000,000,00	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	9,990,000.00	9,990,000.00	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PIC/B/FC/2/22/17

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2023 මැයි 11 දින.

ලේකම්,
මුදල් කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂ 011 - මුදල් කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 011- මුදල් කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මුල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් රු.2,785,832 ක්වූ ආදායම් එකතු කර තිබුණද අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එය වෙනත් ආයතන විසින් කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායමක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ එකතු කිරීම් ලෙස දැක්විය යුතු කොමිෂන් සභාව විසින් අනෙකුත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වැයකර තිබූ රු. 2,100,265 ක් සහ අනෙකුත් වැය ශීර්ෂ විසින් රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට බැරකර තිබූ රු. 446,560 ක් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩුකර දක්වා තිබුණි.

(ඇ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ අඩු කිරීම් ලෙස දැක්විය යුතු වෙනත් ආයතන විසින් කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් වැයකර තිබූ රු. 65,460 ක් සහ වෙනත් ආයතන විසින් රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට හර කර තිබූ රු. 359,944 ක් එකතු කර දක්වා තිබුණි.

(ඈ) ඉහත නිරීක්ෂණ අනුව 2022 දෙසම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය රු.664,410 ක ඍණ අගයක් වුවත් එය රු.664,410 ක ධන ශේෂයක් ලෙස නිරූපනය විය. එම නිසා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ රු.664,410 ක්වූ ඍණ ශේෂයට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය සමාන වී නොතිබුණි.

3. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

3.1 **කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කොමිෂන් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක්, ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක් පැවති අතර එම පුරප්පාඩු පිරවීමට කොමිෂන් සභාව අපොහොසත් වී තිබුණි.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එච්.එස්.එස්. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල

அத்தியாயம் - 04: செயலாற்றுகைச் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிபிடத்தக்க குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன வழிகாட்டிகளை வழங்குதல்.	✓		
2022 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன தேவைகளை மீளாய்வு செய்தல்	✓		
2022 ஆம் நிதி ஆண்டுக்காக பரிந்துரைகளை மேதகு ஜனாதிபதிக்கு சமர்பித்தல்	✓		
மாகாண அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கான வழிகாட்டல்களை சமர்ப்பித்தல்	✓		
*மாகாண அபிவிருத்தி திட்டங்களை மீளாய்வு செய்து இணக்கப்பா ட்டினை வழங்குதல்	✓		
அலுவலக நிதி மற்றும் நிர்வாகத்தினை முகாமை செய்தல்	✓		
காலாண்டு மற்றும் ஆண்டுக்கான செயலாற்று அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்	குறித்த நேரத்தில் அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	*50%-74%*	*75%- 100%*
பொருத்தமற்றது					

குறிப்பு:நாட்டில் சமச்சீரான அபிவிருத்தியை அடையும் நோக்கில் அதிகார பகிர்வுக்காக மாகாண சபைகள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.மேலும் இந்த முயற்சி நிதி ஆணைக்குழுவின் மூலதன மதிப்பீடு மாகாணகங்களின் மீண்டெழும் தேவைகள் மற்றும் நிதிப் பங்கீடு தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குவதன் மூலம் எளிதாக்கப்படுகிறது. மாகாணங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு அவற்றின் வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் தயாரிப்பதில் வழிகாட்டுதல்

வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் நாட்டின் தற்போதய சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி விடயங்கள் பலவற்றை அவதானிப்பதாக அமைகிறது. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மாகாண அபிவிருத்தி திட்ட தயாரிப்பில் உயர் முன்னுரிமை வழங்குவதுடன் *2030* ஆம் ஆண்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கினை உறுதி செய்கிறது. எனவே, நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் மாகாண அபிவிருத்தி திட்டத்திலும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன, இதில் இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் கட்டமைப்பின் பரிமாணத்துடன் திட்டங்களை உருவாக்குதல் என்பன அடங்குகிறது.

வழிகாட்டுதலின் படி, வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு திட்டத்துக்கும் *SDG* இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் படிவம் *-3* இல் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டும், வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டம் *SDG* இலக்குகளை அடைவதோடு ஒத்துப்போகிறதா என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் .

மாகாண சபைகள் பின்வரும் *23* துறைகளின் கீழ் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மற்றும் ஒத்தியங்கும் விடயங்களின் கீழ் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை அமுல் படுத்துகின்றது. இவை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ *SDG* யுடன் தொடர்புபடுகின்றன. பின்வரும்துறைகள் அனைத்து மாகாண சபைகளுக்கும் பொதுவானதுடன் மாகாணங்களின் விசேட தேவைகளை கவனத்திற் கொண்டு வருடாந்த நிகழ்ச்சி திட்டங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலதிக துறைகளானது மாகாணத்தின்

* *கல்வி.*
* *மேலைத்தேச மருத்துவம்*
* *சுதேச மருத்துவம்*
* *விளையாட்டு*
* *சிறுவர் நன்னடத்தை பராமரிப்பு*
* *சமூக சேவைகள்*
* *கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள்*
* *கூட்டுறவு அபிவிருத்தி*
* *சிறுவர் பராயகால அபிவிருத்தி*
* *மாகாண வீதிகள்*
* *தோட்ட உட்கட்மைப்பு*
* *போக்குவரத்து*
* *வீடமைப்பு*
* *கிராமியமின்னிணைப்பு*
* *உள்ளூராட்சி*
  - *உள் ளூராட்சி வீதிகள்*
  - *சமூக நீர் விநியோகம்*
  - *கழிவு முகாமைத்துவம்*
  - *ஏனைய சேவைகள்*
* *காணி அபிவிருத்தி*
* *நீர்ப்பாசனம்*
* *விவசாயம்*
* *கால்நடை வளர்ப்பு*
* *நன்னீர் மீன் வளர்ப்பு*
* *சிறு கைத்தொழில்*
* *சுற்றுலாதுறை*
* *கிராமிய அபிவிருத்தி*

அவசியத்திற்கு ஏற்றவாறு குறித்த நியாயப் படுத்தல்களுடன் இணைத்துக்கொள்ளப்படலாம் .

ஆகவே நிதி ஆணைக்குழு எவ்விதமான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் அமுலாக்கலில் நேரடியாக ஈடுபடுவதில்லை. மாகாண சபைகள் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு ஏதுவாக நிகழ்ச்சி திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதில் முக்கிய பாத்திரத்தை வகிக்கின்றது .

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் சமூக, பொருளாதார மற்றும் சுற்றாடல் அம்சங்களை உள்ளடக்கிய பரந்தளவிலானவை மற்றும் அவைகளில் பெரும்பாலானவை மாகாண சபைகளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட விடயங்களை சேர்ந்தவை. எனவே, மாகாண சபைகள் அவற்றின் அபிவிருத்தி தலையீடுகள் மூலம் SDG களை அடைவதில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கைக் கொண்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், அபிவிருத்தி இயற்கைச் செயற்பாடுகளுக்கான நிதியைத் தேடுவதில் நாடு தற்போது போராடி வருவதால், மாகாண நிறுவனங்கள் தமது வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்காக திறைசேரியிலிருந்து பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுவதில்லை. மாகாண வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் எப்பொழுதும் SDG களின் சாதனைகளை ஒட்டியே தயாரிக்கப்படுகின்றன. இருப்பினும், நிதிப் பற்றாக்குறையால் பெரும்பாலான திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படாமல் கைவிடப்பட வேண்டும், இது ஒரு குறிப்பிட்ட SDG யின் சாதனையைப் பாதிக்கலாம்.

எவ்வாறாயினும், SDG 16 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சமூகத்தில் உள்ள அனைத்து குழுக்களும் அபிவிருத்திச் செயல்பாட்டில் உள்ளடங்கியிருப்பதால், ஒதுக்கப்பட்ட நிதியானது பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வுள்ள மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் பயன்படுத்தப்படுவதை நிதி ஆணைக்குழு எப்போதும் உறுதிசெய்கிறது. அதற்காக, வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அனைத்து ஒன்பது மாகாண சபைகளுக்கும் ஆணைக்குழுவினால் பத்திரப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான இணக்கத்தை வழங்குவதற்கு முன்னர், ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் நியாயமான முறையில் பல்வேறு துறைகளுக்கு இடையிலும் பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் – 06: மனித வள விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஸ்ட	17	15	02
மூன்றாம் நிலை	05	03	02
இரண்டாம் நிலை	46	38	08
ஆரம்ப நிலை	18	15	03

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

நிதி ஆணைக்குழுவின் தற்போதைய பணியாளர்கள் அதன் செயல்பாட்டு மற்றும் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்ற மேலதிக மணி நேரம் வேலை செய்ய வேண்டும். இருப்பினும், கிடைக்கக்கூடிய ஊழியர்களின் அதிக பணிச்சுமை காரணமாக வெளியீட்டின் தரமானது பாதிக்கப்படலாம். அதே சமயம், அதிகாரிகளின் திறன் குறைவாக இருப்பதால், செயல்திட்டத்தின் கால அட்டவனையை எட்டுவது சில சமயங்களில் சவாலாக உள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளி நாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
அரச நிதிக்கட்டுப்பாடுகள்	02	2 நாட்கள்	14000.00	-	**உள்நாடு**	அரச நிதி கட்டுப்பாடுகள் சம்பந்தமான அறிவு
அரச சம்பள முறை	01	03 நாட்கள்	15000.00	-	**உள்நாடு**	பொதுத் துறைக்கான சம்பளக் குறியீடுகளைத் தயாரிப்பதிலும், உரிய நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப சம்பளம் தயாரிக்கும் முறைகளை முறையாகப் பயன்படுத்துவது பற்றிய அறிவு
கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	01	2 நாட்கள்	8500.00		**உள்நாடு**	பொதுத்துறையின் கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவு
தமிழ் மொழி பயிற்சி	02	100 மணித்தியாளங்கள்	இலவசம்		**உள்நாடு**	தமிழ் மொழியின் எழுத்து மற்றும் பேச்சு அறிவு
அரச கருமமொழி இயலுமை	30	150 மணித்தியாளங்கள்	112500.00		**உள்நாடு**	தமிழ் மொழியின் எழுத்து மற்றும் பேச்சு அறிவு
தமிழ் மொழி கற்கை	01	200 மணித்தியாளங்கள்	15000.00		**உள்நாடு**	தமிழ் மொழியின் எழுத்து மற்றும் பேச்சு அறிவு
டீசல் ஜெனரேட்டர் இயக்கம்	02	01	20000.00		**உள்நாடு**	டீசல் ஜெனரேட்டர் செயல்பாடு பற்றிய அறிவு
அரச துறையில் சம்பளம் தயாரிக்கும் செயல்முறை	01	01	5000.00		**உள்நாடு**	அரச துறையில் சம்பளம் தயாரிக்கும் செயல்முறை பற்றிய அறிவு
அரச துறையில் மனோபாவம்	அனைத்து ஆளணி	5 மணித்தியாளங்கள்	5000.00		**உள்நாடு**	அரச துறையில் மனோபாவம் பற்றிய அறிவு
நீரிழிவு நோயை எவ்வாறு தடுப்பது	அனைத்து ஆளணி	2 மணித்தியாளங்கள்	2000.00		**உள்நாடு**	நீரிழிவு நோயிலிருந்து பாதுகாத்தல்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறாப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை	இல்லை		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**	இணக்கமானது		
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் *(GA – N20)* பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. *171/2004* இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	*நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019* படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாண குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**	இணக்கமானது		
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்ணிக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**	இணக்கமானது		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற நிலையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முற்றும்