කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report
2022

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

வர்த்தக,வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு

MINISTRY OF TRADE, COMMERCE AND FOOD SECURITY

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2022

வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு

வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு
இலக்கம் 492, ஆர். ஏ. த. மெல் மாவத்தை,
கொழும்பு 03.

உள்ளடக்கம்

1. ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம்/செயல்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1. அறிமுகம் 1

1.2 தொலைநோக்கு, அமைச்சின் பணிக் கூற்று, நோக்கங்கள் 1

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 3

1.4 நிறுவாக கட்டமைப்பு 4

1.5 அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தினைக்களங்கள் 5

1.6 அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிறுவனம் மற்றும் நிதி 5

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் வேலைத்திட்டத்தின் விபரம் 5

2. ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

2.1 முன்னேற்றம் 6

2.2 விசேட வெற்றி சவால்கள் மற்றும் இலக்கு 8

3. ஆம் அத்தியாயம் – 2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை 12

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 13

3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று 14

3.4 நிதிக்கூற்று அட்டவணை 15

3.5 வருமானம் சேமிக்கும் செயற்திறன் 16

3.6 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு தொடர்பான செயலாற்றுகை 16

3.7 நி.அ 208 ன் படி, வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் மூலம் இவ் அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு 16

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை 16

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை 17

4. ஆம் அத்தியாயம்- செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 26

5. ஆம் அத்தியாயம்- நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை 27

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை இலக்கு மற்றும் சவால்கள் 28

06. ஆம் அத்தியாயம்- மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 சேவையாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 30

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனை மனிதவள பற்றாகுறை அல்லது அதிகரிப்பு பாதித்த விதம் 30

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 30

07.ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 32

1. ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம்/செயல்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1. அறிமுகம்

2019.12.10 திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 2153/12 அதி விஷேட வர்த்தமானிய அறிக்கையின் கீழ் உள்நாட்டு வர்த்தகம், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நுகர்வோர் நலன்புரி அமைச்சாக நிறுவப்பட்ட இவ் அமைச்சி பின் 2020.08.29 திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 2187/27 அதி விஷேட வர்த்தமானிய அறிக்கையில் மற்றும் பின் 2020.12.11 திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 2205/14 அதி விஷேட வர்த்தமானிய அறிக்கையில் மூலம் வர்த்தக அமைச்சாக நிறுவப்பட்டதன் பின் 2021.05.27 திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 2281/41 அதி விஷேட வர்த்தமானிய அறிக்கையில் 2022.07.22 திகதி இலக்கம் 2289/43 அதி விஷேட வர்த்தமானிய அறிக்கை மற்றும் 2022.12.22 திகதி இலக்கம் 2311/42 அதி விஷேட வர்த்தமானிய அறிக்கை மூலம் வர்த்தக வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சாக நிறுவப்பட்டுள்ளது

நுகர்வோரின் உரிமையை பாதுகாத்து போட்டிமிக்க தேசிய சந்தை மூலம் மக்களுக்கு தேவையான நுகர்வு பொருட்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளள், வர்த்தக பிரிவிற்கு தலைமைத்துவம் அளித்து சேவைகள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல், தேசிய வர்த்தக கொள்கையொன்றை தாபித்தல், நடாத்திச் செல்லல் மற்றும் அவற்றை ஒழுங்கமைப்பதன் ஊடாக இலங்கையர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் தரச்சிறப்பையும் உயர்த்தல், உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் இறக்குமதி செயற்பாட்டில் நியாயமான பங்களிப்பினை வழங்குவதன் மூலம் வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வர்த்தக அமைச்சு முதன்மையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. மேலும், உணவு பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இவ் அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் நிறுவனங்களை ஒருங்கினைத்தல் முதன்மை செயற்பாடாகும், மேலும் நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி நடவடிக்கை முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்குவதன் மூலம் சர்வதேச வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், அண்ணியச் செலாவணியை வருமானத்தை அதிகரித்தல், போன்றவற்றிற்கு முக்கியதுவம் வழங்கி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.2 தொலைநோக்கு, அமைச்சின் பணிக் கூற்று, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

"நிலைபேறான அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை"

அமைச்சின் பணிக் கூற்று

வர்த்தகப் பிரிவிற்குத் தலைமைத்துவம் அளித்து சேவைகள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் உற்பத்தியாளர்கள், வியாபாரிகள், அளவையியல் அல்லது வேறு சேவை வழங்குனர்கள் மற்றும் பாவனையாளர்களின் சமத்துவத்தையும் வர்த்தக உரிமைகளையும் உறுதிப்படுத்தும். தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்களுக்கு ஏற்றவாறான தேசிய வர்த்தக கொள்கையொன்றை தாபித்தல், நடத்திச் செல்லல் மற்றும் அவற்றை ஒழுங்கமைப்பதன் ஊடாக இலங்கையர்களின் சர்வதேச வர்த்தக சம்பந்தத்தை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கு இருதரப்பட்ட, பிராந்திய மற்றும் பல்தரப்பட்ட வர்த்தக ஒப்பந்தத்தை மேற்கொள்வதன் மூலம் புதிய சந்தை வாய்ப்புக்களின் மூலம் புதிய சந்தை வாய்ப்புக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கும், இலங்கையரின் அன்றாட நுகர்வு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை உயர்த்துவதன் மூலம் உயர் வாழ்வாதார நிலமையை மேற்கொண்டு செல்லல்.

நோக்கங்கள்

1. தேசிய வர்த்தகக் கொள்கை மூலம் தேசிய உற்பத்தியாளர்களதும் பாவனையாளர்களதும் உரிமைகள் பாதுகாக்கப்படும் வகையில் சந்தையை கையாளும் நிர்வாகத்திற்கான கருவியாக தீர்வை வரிக் கொள்கையை பயன்படுத்திக் கொள்வதும், உற்பத்திகளை ஊக்குவிப்பதற்காக தேசிய உற்பத்தியாளர்களுக்கான வரிச் சலுகைகளை வழங்குவதன் மூலம் ஏற்றுமதியை ஊக்குவித்தல்.
2. சந்தையில் அசாதாரணமான முறையில் விலை உயர்ந்துள்ள சந்தர்ப்பங்களில் மரக்கறிகள், பழவகைகள் உள்ளிட்ட அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலையைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் வாழ்க்கைச் செலவை குறைந்த மட்டத்தில் பேணிச் செல்லுதல்.
3. திறந்த போட்டித் தன்மையான சந்தைச் சூழலில் இலங்கை சதொச நிறுவனம், வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை அரச (பொது) வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனம், கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையம் போன்ற அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக பாவனையாளர்களுக்கு சலுகை ரீதியான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்.
4. வர்த்தகப் பிரஜைகளைப் போன்றே பாவனையாளர்களினதும் பயனுக்காக அளவையியல் அலகுகள் தரங்களை உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்துவதை சான்றுப்படுத்தல்.
5. உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நாட்டில் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் நிலைப்பாட்டு இருப்பை (Buffer Stock) பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான சட்டக் கட்டமைப்பைப் போன்றே உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
6. அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடைய தரவுத் தொகுதியொன்றைப் பேணுதல், அத்தரவுத் தொகுதியை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் அத்தரவுகளை வெளிவாரித் தகவல்களை வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புபடுத்தும் பொறிமுறையொன்றைத் தயாரித்தல்.
7. தேசிய ரீதியில் ஏற்றுமதியை ஊக்குவிப்பதற்காக சட்ட ரீதியான ஒத்துழைப்பையும், ஆலோசனையையும், பங்களிப்பையும் வழங்குதல்.
8. உள்ளூர் உற்பத்திகள் மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் உரிய தரங்களைப் பாதுகாப்பதுடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கான ஒருங்கிணைப்புக்கு வழிகாட்டுதல்.
9. உயர் கல்வியில் மாணவ மாணவிகளை ஊக்குவிப்பதற்கு ஏற்புடைய நலன்புரி செயற்பாடுகளை நடத்திச் செல்வதற்குப் பங்களிப்பு வழங்குதல்.
10. தேசிய புலமைச் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்பு விதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்.
11. தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்களுக்கு ஏற்ப நடத்திச் செல்லப்படும் இணக்க மதிப்பீட்டுக்கான அங்கீகாரச் சேவையை சான்றுப்படுத்தல்.

12. இலங்கை பொருதாரம் மற்றும் வர்த்தகத்தின் விருப்பத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல், உலக சந்தை வாய்ப்புக்காக தேவையான நிறுவன அமைப்பை அமைத்து கொடுத்தல் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களை வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.
13. குறிப்பிட்ட இருதரப்பினர், பிராந்திய மற்றும் பலருடனான ஒப்பந்தங்களின் போது வழிகாட்டல் மற்றும் சம்பந்தப்படுத்தல் நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.
14. இலங்கையில் எற்றுமதி மற்றும் (GSP) வரிச் சலுகையில் உரிமையற்ற வியாபார ஒப்பந்தம் மற்றும் சுதந்திர வியாபார ஒப்பந்தம் (FTA) மற்றும் பிராந்திய வியாபார ஒப்பந்தம் (RTA) போன்றவற்றின் உரிய உரிமையை சம்பந்தப்படுத்தலுக்கு தேவையான வழிக்காட்டல்.

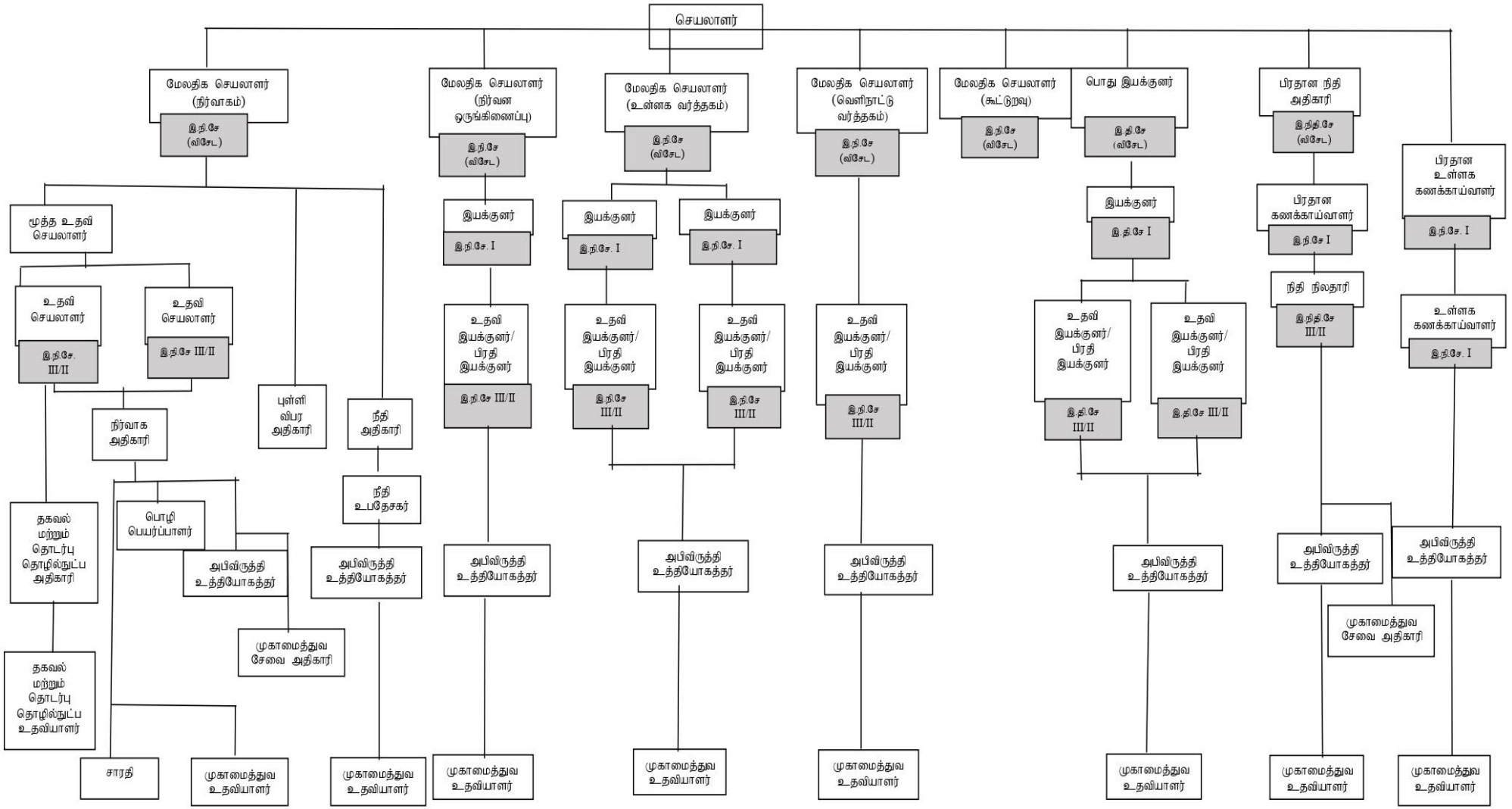
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. சுபீட்சத்திற்கான நோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கேற்பவும், அரசு மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தேசிய கொள்கைகளின் மீதான வர்த்தக விடயங்களுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
2. தேசிய வரவு செலவு, அரசாங்க முதலீடு, மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் கீழுள்ள கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
3. அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களம், அரச கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் சட்டவாக்க நிறுவனங்களின் விடயதானங்கள் மற்றும் பணிகள், அவற்றுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட உருவாக்கம் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல்.
4. தேசிய வர்த்தக கொள்கையை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான ஒருங்கினைப்பு செயற்பாட்டை நடைமுறைபடுத்தல்.
5. உள்ளூர்ப் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான விலைக் கட்டுப்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சட்ட ஏற்பாடுகளைத் திட்டமிடல்.
6. உள்ளூர் சந்தையில் ஏற்படும் விலை ஏற்ற இறக்கங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் இடையீட்டாளராகச் செயற்படல்.
7. பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் வறுமையை அழிப்பதற்கான செயலணிக்கு பூரண ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
8. உலக வர்த்தக சந்தையினுள் புதிய ஏற்றுமதி சந்தர்ப்பங்களை தெரிந்துகொள்வதற்கும் அதே போல் இருதரப்பினரிடையே, பிராந்திய மற்றும் பலருடனான வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் சம்பந்தமான தரவுகளை பெறுவதற்காக நிறுவனத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் தேவையான வசதிகளை செய்தல்.

1.4 நிறுவாக கட்டமைப்பு

நிறுவன கட்டமைப்பு- வர்த்தக வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு

• பதவியை இழந்த ,ராஜாங்க அமைச்சு செயலாளர்களுடன் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதன் கீழ் கீழ் அதிகாரிகளுக்கு தனிப்பட்ட சேவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது



1.5 அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தினைக்களங்கள்

அமைச்சிடம் அளிக்கப்பட்டள்ள பணிகளைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தினைக்களங்கள் நான்கு உள்ளன.

- உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்.
- அளவையியல் அலகுகள் தரங்கள் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம்.
- வர்த்தக திணைக்களம்.
- கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிறுவனம் மற்றும் நிதி

அமைச்சிடம் அளிக்கப்பட்டள்ள பணிகளைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிறுவனம் ஒன்பது உள்ளன.

- வரையறுக்கப்பட்ட அரச (பொது) வர்த்தக கூட்டுத்தாபனம்.
- கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை தாபனம்.
- வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா சதொச நிறுவனம்.
- ஒத்திசைவு மதிப்பீட்டுக்கான இலங்கை தராதரம் பெற்ற சபை.
- லலித் அதுலத்முதலி மாஹபொல உயரக்கல்வி புலமைப்பரிசில் நம்பிக்கை நிதியம்
- பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபை
- கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனம்
- இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம்.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் வேலைத்திட்டத்தின் விபரம்

1.7.1 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் வேலைத்திட்டம்

அ) **வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**

புலமைச்சொத்து டிஜிடல் மயப்படுத்தல்

ஆ) **உதவி வழங்கும் நிறுவனம்**

உலக புலமைச் சொத்து அமைப்பு மற்றும் இலங்கை புலமைச்சொத்து அலுவலகம்.

இ) **வேலைத்திட்டத்தின் திட்டமிடப்பட்ட செலவு**

ரூபா மில். 90

ஈ) **வேலைத்திட்டத்தின் கால வரையறை**

வருடம் 2022-2023

2. ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

2.1 முன்னேற்றம்

1. உணவுப் பற்றாக்குறையைத் தீர்க்க இதுவரை எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

திறந்த கணக்கு அமைப்பின் (OAPT) கீழ் 10 வகையான அத்தியாவசிய உணவு வகைகளை இறக்குமதி செய்து நுகர்வோருக்கு நியாயமான விலையில் வழங்கும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல். இதன் காரணமாக 10 வகையான பொருட்களின் சில்லறை விலை குறைந்துள்ளதை அவதானிக்க முடிந்தது.

இந்தியா கடன் முறைமையின் (ICL) மூலம் 15 அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ், தற்போது 185 இறக்குமதியாளர்கள் நிதியமைச்சகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளனர். ஆத்தியவசிய உணவு பொருள் மெட்ரிக் டொன் 145,491 அளவு 2023.01.25 ஆம் திகதி ஆகும் போது இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

உணவு ஆணையர் திணைக்களத்தின் ஊடாக வெளிநாட்டில் இருந்து பெறப்படும் உதவிகளை மாவட்டச் செயலாளர்கள் மூலம் ஏழை மக்களிடையே விநியோகம் செய்வதற்கான பொறிமுறையை செயல்படுத்துதப்பட்டுள்ளது.

2. உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய அமைச்சு இதுவரை எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் எதிர்காலத்தில் செயல்படுத்தப்பட வேண்டியவைகளுடன் இணைந்த வேலைத்திட்டம்.

வறையறுக்கப்பட்ட அரச (பொது) வர்த்தக கூட்டுத்தாபனத்தின் ஊடாக அரிசி மற்றும் முட்டைகளை இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி கிடைத்துள்ளதுடன் இதுவரை 115,169 மெ.டொன் அரிசி இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ளது.

சந்தையில் பொருட்களின் விலை தேவையில்லாமல் அதிகரித்ததால், அதை பகுப்பாய்வு செய்து நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபையால் அதிகபட்ச சில்லறை விலையை (MRP) நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்காலத்தில் இச் செயற்பாடு தொடர்பாக முக்கியத்துவம் வழங்கி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

3. தேசிய வர்த்தகக் கொள்கையை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

இலங்கையின் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் தேசிய வர்த்தகக் கொள்கையின் பற்றாக்குறையை தெரிந்துகொள்வதுடன் வர்த்தக அமைச்சரினால் 21.08.2021 தேதியிட்ட 20/1206/513/004 இலக்கம் கொண்ட அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் தேசிய வர்த்தகக் கொள்கையை உருவாக்குவதற்காக 25 பேர் கொண்ட நிபுணர் உபதேச குழு ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு அமைச்சரவை அனுமதி பெற்றதுடன் தேசியமொன்றைத் தயாரிப்பது தொடர்பாக வெளியிட்டார். வர்த்தகக் கொள்கை நிபுணர் ஆலோசனைக் குழுவை நியமிப்பதற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் அளித்ததுடன் அதன்படி, நிபுணர் குழுவால் உருவாக்கப்பட்ட கொள்கை கட்டமைப்பின் அடிப்படையில் (Policy Framework) தொழில்நுட்ப அறிக்கை தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என முடிவு செய்யப்பட்டது. அதன்படி, இதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழு தற்போது இரண்டு அறிக்கைகளை தயாரித்துள்ளதுடன், அந்த அறிக்கைகளை அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

4. பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசிய நுகர்வுப் பொருட்களை தட்டுப்பாடின்றி வழங்கும் நோக்குடன், லங்கா சதொச டெண்டர் முறையின் மூலம் பொருத்தமான விநியோகஸ்தர்களைத் தெரிவு செய்து, 446 லங்கா சதொச விற்பனை நிலையங்களின் வலையமைப்பின் மூலம் நுகர்வோருக்கு அந்தப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்குத் தேவையான வசதிகளையும் ஆதரவையும் வழங்கியது.

5. லங்கா சதொச அங்காடிகள் மற்றும் கூட்டுறவு அங்காடிகளின் வலையமைப்பின் மூலம் கிராமிய மட்டத்தில் உள்ள மக்கள் அத்தியாவசியப் பொருட்களை மிகக் குறைந்த விலையிலும், தட்டுப்பாடு இன்றியும் கொள்வனவு செய்ய வழிவகை செய்தது.

6. **இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அத்தியாவசியப் பொருட்களின் துறைமுக அனுமதிக்காக அமெரிக்க டாலர்களைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள்.**

24.09.2021 அன்று மாண்புமிகு பிரதமர் தலைமையில் நடைபெற்ற வாழ்க்கைச் செலவு தொடர்பான அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி, 2022ஆம் ஆண்டின் முதல் பாதியில், டாலர்களைப் பெறுவது தொடர்பாக அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படும். இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அத்தியாவசியப் பொருட்களை துறைமுக முனையங்களில் விடுவிக்க வேண்டும். இறக்குமதியாளர்கள் ஒன்றியம் உள்ளிட்ட இறக்குமதியாளர்கள் இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து உரிய அமெரிக்க டொலர்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான கோரிக்கைவிடுத்ததுடன் இச் செயற்பாட்டை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.

7. **இந்தியக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் அத்தியவசிய பொருட்கள் இறக்குமதி செய்தல்**

இந்தியக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் 1 பில்லியன் அமெரிக்கா டொலர் கடன் வசதி பெறப்பட்டது. மற்றும் அந்தப் பணம் கீழ்க்கண்டவாறு பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டது.

அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்கள்	அ.டொ.மில். 371
தொழில்துறை மூலப்பொருட்கள்	அ.டொ.மில். 194
எரிபொருள்	அ.டொ.மில். 200
அத்தியாவசிய மருந்துகள்	அ.டொ.மில். 200
பொது	அ.டொ.மில். 35

இறக்குமதியாளர்கள் கேட்டுக்கொண்டதன் படி பரிந்துரைக்கப்பட்டு 2022.10.15 திகதி வரை இந்திய கடண் முறையின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் அத்தியவசிய பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டது.

8. **திறந்த கணக்கு முறையின் கீழ் அத்தியாவசிய உணவுகளை இறக்குமதி செய்வதற்கான பரிந்துரைகள**

அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை நுகர்வோருக்கு தட்டுப்பாடு இன்றி வழங்குவதும், தேவைக்கு ஏற்ப அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விநியோகத்தை நாட்டில் பராமரிக்கவும்.

மேலும் விலைவாசி உயர்வினால் ஏற்படும் நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்தவும், நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்கவும், 01.07.2022 முதல் 30.09.2022 வரை திறந்த கணக்குகளின் கீழ் 10 வகையான அத்தியாவசிய உணவு பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

9. அத்தியாவசிய நுகர்வோர் பொருட்களின் தட்டுப்பாடு காரணமாக பொருட்களின் விலைகளை உயர்த்துதல், ஒரே பொருளை வெவ்வேறு விலைகளில் விற்பனை செய்தல் போன்ற வர்த்தக முறைகேடுகளுக்கு நுகர்வோர் சேவை அதிகாரசபை சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அத்தியாவசிய பொருட்களின் அதிகரிப்பு, வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

10. **பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வாடிக்கையாளர் சேவை குழுக்களை நிறுவுதல்**

நமது நாடு எதிர் கொண்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடியால் உணவு மற்றும் அத்தியாவசிய நுகர்வுப் பொருட்களைப் பெறுவதில் நெருக்கடி ஏற்பட்டுள்ளது. இதனால், மக்கள் கடும் இன்னல்களுக்கு ஆளாகியுள்ளதோடு, எதிர்காலத்தில் ஊட்டச் சத்து குறைபாடு ஏற்படும் நிலை ஏற்படும். எனவே வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்கும் வகையில் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கி பிரதேச செயலாளர்களின் பங்களிப்புடன் நுகர்வோர் குழுக்கள் உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

11. **உணவுப் பாதுகாப்புக் குழு நடைமுறைப்படுத்தல் அமுலாக்கம்**

அமைச்சரவையின் ஒப்புதலின் பேரில் வர்த்தகஇ வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சர் தலைமையில் கூடிய இந்தக் குழு வாழ்க்கைச் செலவுக் குழுவுக்கு பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல், உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்க சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு மற்றும் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கியது மேலும் இந்த பணி உணவு கொள்கை குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 விசேட வெற்றி சவால்கள் மற்றும் இலக்கு

வெற்றி

1. திறந்த கணக்கு முறையின் (OAPT) கீழ் 10 அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதை ஒருங்கிணைத்து நுகர்வோருக்கு நியாயமான விலையில் வழங்குதல். இதன் காரணமாக, தொடர்புடைய பொருட்களின் விலையை குறைந்தபட்ச அளவில் பராமரிக்கவும், சந்தை சமநிலையை பராமரிக்கவும் முடியும்.

2. இந்திய கடன் திட்டம் (ICL) மூலம் 15 அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இதன் கீழ் 185 இறக்குமதியாளர்களுக்கு 25.01.2023க்குள் 145,491 மெற்றிக் தொன் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு நிதி அமைச்சுக்கு பரிந்துரைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

3. அமைச்சரவையின் ஒப்புதலின் பேரில், வர்த்தகம், வணிகம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புத் துறை அமைச்சர் தலைமையில் உணவுப் பாதுகாப்புக் குழுக்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. இந்தக் குழு, வாழ்க்கைச் செலவுக் குழுவிற்குப் பரிந்துரைகளை வழங்கும், உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்க சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்து, முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கும்.

4. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான நாடுகளுக்கிடையே நிலவும் பிணக்குகளை சுமுகமாகத் தீர்க்க, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிடம் இருந்து அவதானிப்புகளைப் பெறுவதற்கு 48 நிறுவனங்களுக்கு வர்த்தகத் துறை உதவி செய்துள்ளது.

5. வர்த்தகத் திணைக்களத்தில் வெளிநாட்டில் பணிபுரியும் வர்த்தக உத்தியோகத்தர்கள் வர்த்தகம், முதலீடு மற்றும் சுற்றுலா ஊக்குவிப்புக்காக 10 நாடுகளில் 12 சர்வதேச வர்த்தக கண்காட்சிகள் மற்றும் கூட்டங்களில் பங்கேற்க வசதி செய்யப்பட்டது.சம்பாதிப்பதற்கான வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

6. வர்த்தகத் திணைக்களம் கடற்றொழில் மானியம் தொடர்பான உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது, இலங்கை உள்ளிட்ட வளரும் நாடுகள், சட்டவிரோதமான, அறிவிக்கப்படாத மற்றும் கட்டுப்பாடற்ற மீன்பிடித்தல் மற்றும் அத்துமீறி மீன்பிடித்தல் போன்றவற்றில் ஈடுபடும் மீனவர்களுக்கான உதவிகளை திரும்பப் பெறுவதற்கு 2 வருட அவகாசம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. உடன்.

7. உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படும் மாட்ரிட் ஒப்பந்தத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அறிவுசார் சொத்து சட்டத்தில் தேவையான திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன, இது உள்ளூர் வர்த்தக முத்திரைகளின் சர்வதேச பதிவுக்கு உதவுகிறது. மாட்ரிட் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஊக்குவிப்பது தேசிய வருமானத்தின் வளர்ச்சிக்கு பங்களித்துள்ளது.

8. ஆன்லைனில் வணிகம் செய்யும் வணிக சமூகத்திற்கு இணக்க வழிகாட்டுதல்கள் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளன. 2020 கோவிட் தொற்றுநோய்களின் போது, இலங்கையின் பெரும்பான்மையான நுகர்வோர் ஆன்லைன் ஆர்டர் செய்வதில் தங்கியிருக்க வேண்டியிருந்தது, மேலும் இந்தத் துறையை நெறிப்படுத்த சர்வதேச வர்த்தக மையத்தின் (ITC) உதவியுடன், இணையத்தைப் பயன்படுத்தி வணிகம் செய்யும் வர்த்தக சமூகத்திற்கான வழிகாட்டியைத் தயாரிக்கவும். மேற்கொள்ளப்பட்டது. இத்துறையில் பணியாற்றும் அதிகாரிகள் மற்றும் நிபுணர்கள் அடங்கிய நிபுணர் குழுவினால் இலங்கை சூழலுக்கு ஏற்றவாறு வழிகாட்டுதல்கள் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆன்லைன் வர்த்தக சமூகத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்து, வரைவு வழிகாட்டுதல்களை அவர்களிடம் சமர்ப்பித்து, அதற்கான அவர்களின் கருத்துகளைப் பெற்ற பிறகு, மேம்படுத்தப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களுக்கு இயக்குநர்கள் குழு இப்போது ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

9. ஆன்லைன் மூலம் வணிகம் செய்யும் வணிக சமூகத்தை பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை சட்டத்தின் 27வது பிரிவின் கீழ், ஜா-எல பிரதேச செயலகத்தில் வர்த்தக சமூகத்தை பதிவு செய்யும் முன்னோடித் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, திட்டமிட்டபடி வணிகப் பதிவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

சவால்கள்

- 2022 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதி வரை, கொவிட் -19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் சூழ்நிலையின் தாக்கம் காரணமாக, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் இடையூறு காரணமாக விரும்பிய இலக்குகளை அடைவது கடினமாக இருந்தது.

- நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்கள்/திட்டங்களைச் சரியான முறையில் செயல்படுத்த இயலாமை, செலவின வரம்பு பற்றிய சுற்றறிக்கை விதிகளைப் பின்பற்ற முடியாமை.

- அமைச்சின் பல பணியாளர் வெற்றிடங்களுக்கு புதிய பட்டதாரிகள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர் மற்றும் அவர்கள் அமைச்சின் பணிகளைச் செய்வதற்கு பயிற்சியளிக்கப்பட வேண்டும்.

எதிர்கால இலக்கு

1. இலங்கையில் வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் ஊடாக நிகழ்ச்சிகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் கூட்டங்களை நடாத்துவதன் மூலமும், ஏற்றுமதியாளர்கள், வர்த்தக சமூகம் உட்பட ஒட்டுமொத்த பொதுமக்களுக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகள் குறித்து அறியும் வகையில் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் மிகவும் திறமையான சேவையை வழங்குவதோடு அந்நியச் செலாவணியை ஈட்டும் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2. அரசாங்கத்தின் நேரடித் தலையீட்டின் கீழ் நுகர்வோரின் தேவைகள், அத்தியாவசியப் பொருட்களின் தரம் மற்றும் தற்போதுள்ள சந்தைப் பற்றாக்குறையைப் பூர்த்தி செய்ய சந்தையில் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் இருப்புகளைப் பராமரித்து

விநியோகித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு தொடர்பாக அதிக பொறுப்புடன் அவசர தேவைகளை நிர்வகிப்பதற்கு தேவையான உணவு இருப்புக்களை பராமரித்தல்

3. உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினால் பழங்கள் மற்றும் மரக்கறிகளை சேமிப்பதற்காக தம்புள்ளை பிரதேசத்தில் 5000 மீற்றர் கொள்ளளவு கொண்ட வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு சேமிப்பக வளாகத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடைந்து அதன் செயற்பாட்டை ஆரம்பித்தல்.

4. உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கைக்கு வழங்கப்பட்ட உணவுப் பொருட்களை அகற்றுதல் மற்றும் விநியோகித்தல்.

5. உணவு ஆணையர் துறை மூலம். 8000 டன் அரிசி இருப்பை பராமரிக்க வேண்டும்.

6. வர்த்தகத் துறை 2023 Canton Fair கண்காட்சி (சீனா), 2023 Gulfood கண்காட்சி (துபாய்), ஆடை விற்பனை கண்காட்சி (பாரிஸ்), Foodex 2023- (ஜெட்டா), இங்கிலாந்து இயற்கை மற்றும் கரிம பொருட்கள் கண்காட்சி (ஐரோப்பா), சிங்கப்பூர் /பின்டெக் திருவிழா, தென் கொரியா வர்த்தகத்தை நடத்துகிறது. கண்காட்சிகள் மற்றும் வர்த்தக ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் போன்ற இறக்குமதி பொருட்கள் கண்காட்சி, உலக பரிசு பொருட்கள் கண்காட்சி (இந்தியா) போன்ற வர்த்தக கண்காட்சி மற்றும் வர்த்தக முன்னேற்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

7. இலங்கையின் தேசிய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகத்தால் அறிவுசார் சொத்து ஆவணங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதன் மூலம் பயனுள்ள கோப்பு மேலாண்மை அமைப்பை நிறுவுதல், வர்த்தக முத்திரைகளின் சர்வதேச பதிவை உள்ளடக்கிய மாட்ரிட் சாசனத்திற்கான அணுகல், ஒருங்கிணைந்த சுற்று (Integrated Circuit IC) பதிவு செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் தொழில்துறை வடிவமைப்புகளின் சர்வதேச பதிவுக்கு வசதியாக ஹேக் அமைப்பை அணுகுவதற்கான திட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல் தொழில்துறை வடிவமைப்புகளின் சர்வதேச பதிவுக்கு வசதியாக இருக்கும் ஹேக் அமைப்பை அணுகுவதற்கான திட்ட அறிக்கையை தயாரிப்பதில் பணிபுரிதல், இலங்கையில் புவியியல் அடையாள பதிவு வசதியை நிறுவுதல், IPAS (தொழில்துறை சொத்து நிர்வாகம்), இலங்கையின் தேசிய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகத்தின் மென்பொருள் அமைப்பு லங்கா. அமைப்பு) அதன் அருகில் உள்ள உயர் மேம்படுத்தலுக்கு மேம்படுத்தல்.

8. இலங்கையின் தேசிய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகத்திற்கான ஆன்லைன் கட்டண முறையை நிறுவுதல், உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச அறிவுசார் சொத்து புதுமை மற்றும் வணிகமயமாக்கலை விரைவுபடுத்துவதற்கான அறிவுசார் சொத்து சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை உருவாக்குவதற்கான திட்டத்திற்கான பட்டறைகளை நடத்துதல், மின்னணுவில் ஒலிபரப்புவதற்காக அசல் பாடல்கள் மற்றும் இசை கலைப்படைப்புகளை உருவாக்குதல். ஊடகம், படைப்பாளிகளுக்கு பதிப்புரிமை செலுத்துதல், இலங்கையின் தேசிய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகத்திற்கு Lanka Government Cloud சர்வர் வசதியைப் பெறுதல் மற்றும் வெளி கண்காட்சிகள் மற்றும் விளம்பர நிகழ்ச்சிகளில் தீவிரமாக ஈடுபடுதல் தொடர்பான பொறிமுறையை மேலும் வலுப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

9. நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபையானது, ஆரோக்கியமற்ற நுகர்வோர் பொருட்கள் சந்தையில் நுழைவதைத் தடுக்க, நுகர்வோர் பொருட்களுக்கான ஆரோக்கியத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் தரநிலையை நிறுவுதல், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு தொடர்பாக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் நியாயமான விலையை நிறுவுதல், வணிக சமூகத்தை அறிவூட்டுதல். , பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், விதிகளை வலுப்படுத்தவும், டிஜிட்டல் சேவை மேலாண்மை அமைப்பை செயல்படுத்தவும் அதிகாரச் சட்டத்தை சட்டத் திருத்தம் செய்யவும்.

10. பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வாடிக்கையாளர் சேவை குழுக்களை ஒருங்கிணைத்து, சந்தை நடத்தை பற்றி கிராமப்புற சமூகத்தை அறிவூட்டவும், பொருட்களை உடனடியாக சந்தைக்கு அனுப்பவும், நுகர்வோருக்கும் உற்பத்தியாளர்களுக்கும் இடையிலான நெருங்கிய உறவை மேலும் வலுப்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

11. புவியியல் குறிப்புகளை பதிவு செய்வதற்கு வசதியாக, ஒரு பொருள் அல்லது பொருளின் தோற்றம் ஒரு குறிப்பிட்ட புவியியல் பகுதியில் இருப்பதையும், அதன் சிறப்பு குணங்கள், பண்புகள் மற்றும் நற்பெயர் அந்த புவியியல் தோற்றத்தின் காரணமாக இருப்பதையும் நுகர்வோர் மற்றும் வர்த்தகர்களுக்குக் குறிக்க புவியியல் குறியீடுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இலங்கையில் புவியியல் குறியீடுகளை பதிவு செய்வதற்கு சிறப்பு அமைப்பு எதுவும் இல்லை, மேலும் வர்த்தக முத்திரையின் கீழ் சான்றிதழ் முத்திரையாக மட்டுமே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சந்தை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

12. சிலோன் அங்கீகார வாரியம் ஆசிய பசுபிக் அங்கீகார ஒத்துழைப்பு (APAC) மற்றும் சர்வதேச ஆய்வக அங்கீகார ஒத்துழைப்பு (ILAC) மற்றும் சர்வதேச அங்கீகார மன்றம் (IAF) ஆகிய 2 உலக அங்கீகார நிறுவனங்களின் முழு உறுப்பினராக இருந்தது. மேலும், இலங்கை அங்கீகாரச் சபையின் அங்கீகாரச் சேவையைப் பெறுவதற்கு தெற்காசிய மற்றும் மத்திய கிழக்கு நாடுகளில் இருந்து விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, தற்போது அதற்கான வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றன. இந்த வேலைக்கான அதிக வாய்ப்புகளைப் பெறுவதற்காக வேலை செய்வதில் அதிக அந்நிய செலாவணி வருமானத்தை இலங்கை எதிர்பார்க்கலாம்.

13. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மற்றும் உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் உணவு மற்றும் உணவு அல்லாத பொருட்களின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்காக நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை தரவு அமைப்பை உருவாக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

14. கூட்டுறவு துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக கூட்டுறவு மேம்பாட்டு வங்கியை நிறுவ எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

A. M. P. M. B. Atapattu
Secretary
Ministry of Trade, Commerce and
Food Security

ஏ.எம்.பீ.எம்.பீ அதபத்து
செயலாளர்
வர்த்தக வணிக, மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு

3. ஆம் அத்தியாயம் - 2021 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எ

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்			-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,857,618,948	4,863,029,004	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		62,363,639	9,567,586	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		24,868,080	7,256,343	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,944,850,666	4,879,852,933	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)(ஆ)		5,944,850,666	4,879,852,933	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		87,000	60,401	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		5,944,763,666	4,879,792,532	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
158,310,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	133,614,037	184,173,938	
198,820,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	196,087,581	201,761,003	ஏசீஏ-2(கை)
3,678,400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	3,288,534,934	423,923,602	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
4,035,530,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		3,618,236,552	809,858,543	
	மூலதனம் செலவினம்				
62,900,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	6,697,376	57,975,969	
5,650,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,813,750	29,335,063	
70,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	47,349,052	426,679,806	ஏசீஏ-2(கை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,900,000	திறன் விருத்தி	14	646,330	348,183	
4,238,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	4,152,583,265	4,078,419,811	
4,378,450,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		4,211,089,773	4,592,758,832	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		39,891,620	471,915	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		23,390,465	5,387,449	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		63,282,084	5,859,364	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,ஏ)		7,892,608,410	5,408,476,739	
8,413,980,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		(1,947,844,744)	(528,684,206)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(1,947,844,744)	(528,684,206.00)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

21/09/2022 அன்று வெளியிடப்பட்ட பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண் 06/2022 இன் படி, கூட்டுறவு சேவைகள், சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சகத்தின் (செலவு இல 438) வர்த்தக வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆலை, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	197,047,128	112,636,540
நிதி சொத்துக்கள்			
முதலீட்டுக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.5ஏ	16,193,721	17,671,336
வங்கி மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		213,240,849	130,307,876
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரண்டசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(16,265,370)	8,229,876
ஆலை, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		197,047,128	112,636,540
வங்கி கை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			-
கொடுப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	32,459,091	9,441,460
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		213,240,849	130,307,876

பக்க இலக்கம் 65 முதல் 107 சீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 108 முதல் 115 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்காட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2023-02-27

கணக்காட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2023-02-27

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்குகள் பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 24/02/2023

P. Atapattu
Secretary
Ministry of Trade, Commerce and
Food Security

3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	29,016,058	5,666,126
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,857,618,948	4,863,029,004
முற்பணங்களை அறவிடல்	37,779,060	2,050,657
வைப்புக்களின் பெறுகை	42,149,886	9,567,586
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	5,966,563,952	4,880,313,374
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	291,199,065	287,849,018
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,364,201,178	141,590
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	75,771,161	203,658,472
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	87,000	60,401
முற்பணக் கொடுப்பனவு	40,526,846	2,465,919
வைப்புக் கொடுப்பனவு	23,261,344	471,915
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,795,046,593	494,647,315
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	4,171,517,359	4,385,666,059
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	40,399,459	487,489,948
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	40,399,459	487,489,948
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	(40,399,459)	(487,489,948)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இ)(ஊ)	4,131,117,900	3,898,176,111
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	4,131,117,900	3,898,176,111
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	4,131,117,900	3,898,176,111
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	(4,131,117,900)	(3,898,176,111)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ)ஃ(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று அட்டவணை

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட் டுள்ளன.

3.5 வருமானம் சேமிக்கும் செயற்திறன்

வருமானம் சேமிப்பு இல்லை

3.6 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு தொடர்பான செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (மில்லியன்)	பாவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு, பாவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கிட்டின் சதவீதமாக (%)
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	4,011.75	4,035.53	3,618.24	**89.65%**
மூலதனம்	4,370.25	4,378.45	4,210.55	**96.1%**

3.7 நி.அ 208 ன் படி, வேறு அமைச்சு / திணைக்களத்தின் மூலம் இவ் அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

03.01.2022 அன்று பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

130-1-2-0-1001- மி.ரூபா. 39.7

130-1-2-0-1003- மி.ரூபா 20.3

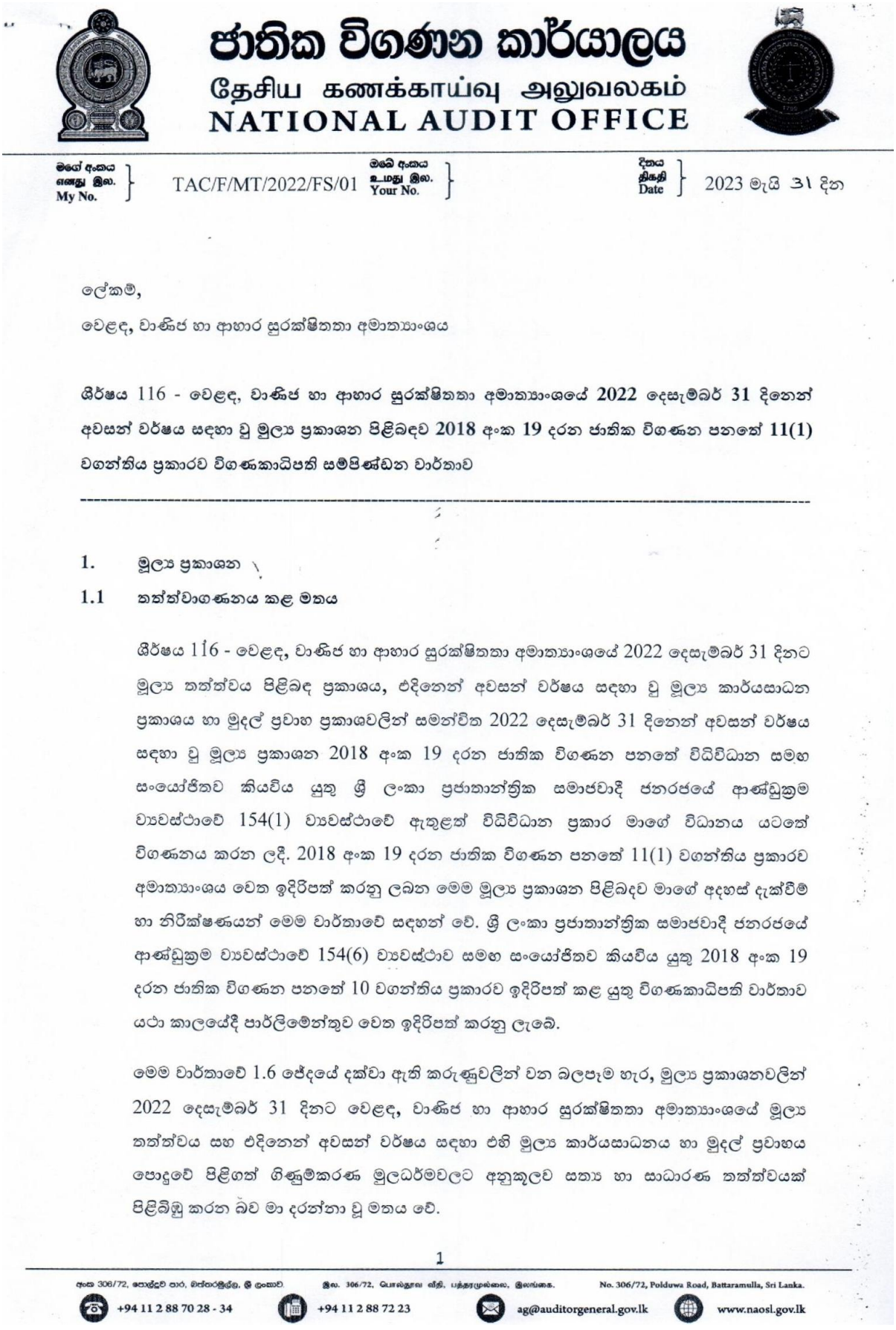
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	31.12.2021 ஆம் திகதியன்று புதிய நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	ஏதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	செயலாற்றுகையினை % இல் அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள் - நிதியம்	197.04	197.04	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள் - தலைப்பு	-	-		-
9153	காணிகள்				
9154	தொட்டு உணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் விஞ்ஞானச் சொத்தக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்படட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

பொருட்கள் மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. TAC/F/MT/2022/FS/01 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 31 දින

ලේකම්,

වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 116 - වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 116 - වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෙළඳ අමාත්‍යාංශයට පැවරුම් කරන ලද රු. 2,157,470 ක් වූ මෝටර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුල අමාත්‍යාංශයට ඒකාබද්ධ වූ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත් රු.15,940,000 ක් වූ වාහන 02 ක් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ (CIGAS වාර්තාවේ) ඇතුලත් කර තිබුණු අතර, එය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත්ව තිබූ බවට හෝ තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා පරිපුරක ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන තිබුණද ඒවායේ ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 48 ත් සියයට 100 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි. තවද මින් සියයට සියයක් ඉතිරිවීම් පැවති 116-01-01-2001 දරන වැය විෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයක් නොතිබුණු අතර පරිපූරක ප්‍රතිපාදන මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

116-01-02-1409 වැය විෂය යටතේ ඉතිරිය ඉක්ම වූ බැරකම් රු. 531,168 ක් පැවති අතර මේ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 94 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

	නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 1646	සෑම වාහනයක් සඳහාම ධාවන සටහන් ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කලයුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සංචිත වාහන 07 ක් සඳහා මාස 21 ක ධාවන සටහන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/ 2020 හි 04 ඡේදය	ඉදිරි වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන එහි පිටපත් අදාල ආයතන වෙත යොමුකල යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් ඒ අයුරින් කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/ 2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	
	(i) 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල පමාවකින් පසුව හා කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හා එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතුරින් මුලින් යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත පරීක්ෂා කලයුතු වුවත් 2022 වසර තුල හෝ ඊට පෙර වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහන 7 ක් සඳහා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.
	(ii) 5.1 ඡේදය	ඉන්ධන ප්‍රමාණය සහ ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණයන් ලොග් සටහන් පොතේ දිනපතා ඇතුලත් කලයුතු අතර, 06 ඡේදය ප්‍රකාරව සංචිත වාහන සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති සියලුම රියදුරන් පොදු 268 හා දෛනික ධාවන සටහනේ 268 (අ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව අදාල මාසය වෙනුවෙන් වාහනය ධාවනය වූ දුර ප්‍රමාණය ආදිය දැක්වෙන සාරාංශ සටහන දිනපතා පිරවිය යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහන 06 ක එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

2.4 අවධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 පෙබරවාරි 20 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/ 2018 ට පටහැනි ලෙස ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකුට 2021 වර්ෂය තුළ මාසිකව ඉන්ධන ලීටර් 140 බැගින් එකතුව රු. 103,650 ක ඉන්ධන දීමනාවක්ද, මාසිකව රු. 8,000 බැගින් එකතුව රු. 74,333 ක දුරකථන දීමනාවක් ගෙවා තිබිණි.

(ආ) 2020 මැයි 12 දින සිට හා 2021 මාර්තු 22 දක්වා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් ලෙස පත්ව සිටි නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් වෙත මාසික වැටුප්, ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන දීමනා ලෙස පිළිවෙලින් රු. 1,258,526 ක් හා රු. 1,564,328 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද සේවයට වාර්තා කිරීම සම්බන්ධයෙන් පැමිණීම්, පිටවීම් පිළිබඳ ලේඛන වාර්තා පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ඇ) KR 1491 අංක දරන සංචිත වාහනය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා පෙර වර්ෂයේ ඉන්ධන ලබාදී තිබුණද එම වාහනයට අදාලව ධාවන සටහන් ලැබී තිබුණේ මාස 07 ක අදාළව පමණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කල ධාවන සටහන්වල අඩංගු විස්තර අනුව එම වාහනය එම කාලය තුල ලේකම්තුමියගේ නිල නිවස හා ලේකම්තුමියගේ රාජකාරී සඳහා යොදවා ගෙන තිබූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 13/2008/(VI) අනුව මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය සඳහා අදාල මාසික ඉන්ධන දීමනාව වූ රු. 26,620 ක් ලබා ගනිමින් සිටියදී සංචිත වාහනය සඳහා ඉන්ධන ඇණවුම් මඟින් රු. 156,470 ක පෙට්‍රල් ලීටර් 1,006 ක ප්‍රමාණයක් ලේකම්තුමියගේ රාජකාරී සඳහා නැවත ලබාදී තිබුණි.

2.5 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

නිලධාරීන් 02 දෙනෙක් අවස්ථා දෙකකදී එකතුව රු. 135,000 ක් වටිනා අත්තිකාරම් ලබාගෙන තිබුණද අත්තිකාරම් ලබාගත් අවශ්‍යතාවය ඉටු නොකර ලබා දුන් මුදල නැවත පියවීම සඳහා දින 09 ත් 36 ත් අතර සැලකියයුතු කාලපරාසයක් ගතකර තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු අතුරින් පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(අ) ජාතික වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියක් තුලින් දේශීය නිෂ්පාදකයින් හා පාරිභෝගික අයිතීන් සුරැකෙන පරිදි වෙළඳපොල හැසිරීම පාලනය සඳහා මෙවලමක් ලෙස තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය යොදා ගැනීම හා නිෂ්පාදනයන් දිරිමත් කිරීම සඳහා දේශීය නිෂ්පාදකයින් සඳහා බදු සහන ලබාදීම තුලින් අපනයනය දිරිමත් කිරීම.

(ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවලට අදාල දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, එම දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම හා එම දත්ත බාහිර තොරතුරු සපයන ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කිරීමේ යාන්ත්‍රණය සැකසීම.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මඟින් ඉටුකර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කල ප්‍රධාන කාර්යයක් වූ ශ්‍රී ලංකාව තුල මෙට්‍රික් ටොන් 8000 ක ආරක්ෂක සහල් සංචිතයක් පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 50 ක් හා පෙර වර්ෂයේ රු. මිලියන 200 ක් ප්‍රතිපාදන ලෙස ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදී තිබුණද මේ සම්බන්ධ කිසිදු කාර්යයක් සමාලෝචිත වර්ෂයෙත් පෙර වර්ෂයෙත් ඉටු වී නොතිබුණි. තවද මේ සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කාර්යයද නිසි ලෙස සිදු වී නොතිබුණි.

(ආ) මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව හාර අරමුදල යටතේ මීහින්තලේ විසල් වෙළඳ නගර ව්‍යාපෘතිය,නුවරඑළිය ජෛව පද්ධති තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සහ විදේශ භාෂා විශ්ව විද්‍යාලය ස්ථාපිත කිරීම යන ව්‍යාපෘති 3 ආරම්භ කිරීම සිදු කල යුතු බවට අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි දක්වා තිබුණු නමුත් ව්‍යාපෘතියට අදාල ඉඩම් පවරා නොදීම සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය නොලැබීම මත මහපොළ හාරකාර මණ්ඩලයේ තීරණය ප්‍රකාරව මෙම ව්‍යාපෘති අත්හැර දමා තිබුණි. තවද මීහින්තලේ විසල් වෙළඳ නගර ව්‍යාපෘතිය සඳහා අදාල මූලික කටයුතු වෙනුවෙන් වෙනුවෙන් රු.1,770,000 ක මුදලක්ද වැය කර තිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාවට අයත් ගබඩා 13 ක් නවීකරණය කිරීම

රු. 22,500,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් සහිත මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2021 දී අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 50,000,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබිණි. සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව විසින් ගබඩා 13 ක් නවීකරණය සඳහා රු. 82,525,681 ක් වැයකර තිබූ අතර අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 62,490,367 ක වියදම ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබිණි. 2020 වර්ෂය තුල මෙම ගබඩා සියල්ලෙහිම නවීකරණ කටයුතු නිම විය යුතු වුවත් 2023 මැයි 16 වනතෙක් ගබඩා 04 ක කටයුතු නිම වීමේ ප්‍රගතිය සියයට 5 ත් 65 ත් අතර වීමෙන් මේ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කටයුතු නිසියාකාරව සිදු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

තවද 2020 මාර්තු 18 දින වන විට ගබඩා 06 ක නවීකරණ කටයුතු අවසන් වී අනෙකුත් ගබඩා 07 හි නවීකරණ ප්‍රගතිය 2022 මැයි වන විට සියයට 5 සිට 95 අතර වන බව දැක්වීම නිසා අමාත්‍යාංශය විසින් සංස්ථාව වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කලයුතු රු. 20,035,264 ක මුදල 2023 අප්‍රේල් මස නැවත භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබිණි. මෙහි ප්‍රගතිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් හෝ ඒ පිලිබඳ පූර්ණ වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මඩකලපුව රජවාස ලංකා සතොස මෙගා අලෙවිසැල ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පරීක්ෂාව

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වාණිජ (විවිධ) නීතිගත සංස්ථාව (සමාගම) විසින් මඩකලපුවේ ඉදිකරමින් පවතින රජවාස ලංකා සතොස මෙගා අලෙවිසැල ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. 47,725,462 ක් වූ අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු. 22,924,908 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී තිබූ අතර ගිවිසුම් අනුව 2021 දෙසැම්බර් 06 දින වන විට ඉදිකිරීම් නිමවිය යුතු වුවත් 2023 මැයි වන විටත් එම කටයුතු සම්පූර්ණ වී නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 සැප්තැම්බර් 28 දිනැති අමප/21/1543/313/053 අංක දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා ආයතනවලට අයත් දැනට අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන වාහන අමාත්‍යාංශය වෙත විධිමත්ව පවරා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලැබී තිබුණද 2023 මාර්තු 15 දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය

කරනු ලබන වාහන 28 න් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන නමින් ලියාපදිංචි කර තිබුණු වාහන 15 ක් අමාත්‍යාංශය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් භාවිතා කරන ලද වාහන 03 ක් මාස 05 සිට වසරක කාල පරාසයක් තුල අලුත්වැඩියාව සඳහා නියෝජිත ආයතන හා ගරාජ වෙත යවා තිබූ අතර තවත් වාහනයක් වර්ෂයක කාලයක සිට අමාත්‍යාංශ භූමියේ ගාල්කර තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2021 දෙසැම්බර් 24 දිනැති කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/01-2019(1) ප්‍රකාරව සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අවදානම් පාදක අභ්‍යන්තර සැලැස්මක් ලෙස සකස් කර එහි පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද 2022 වර්ෂය සඳහා වූ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම එසේ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද එම සැලැස්ම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී අනුමත කරගෙනද නොතිබුණි.

බී.ජී.අයි.නිරංජා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

4. ஆம் அத்தியாயம்- செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேடமான குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
நுகர்வோர் பாதுகாப்பு	✔		
சந்தை சமநிலை	✔		
வெளிநாட்டு வர்த்தக நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.		✔	
தேசிய அறிவுசார் சொத்து பாதுகாப்பு		✔	
உயர் கல்வி வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்	✔		

5. ஆம் அத்தியாயம்- நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

இலட்சியம்/ நோக்கம்	இலட்சியம்	வெற்றிக்கான வழி	இதுவரை வெற்றிக்கான முன்னேற்றம் (%)		
			0-49	50-74	75-100
இலட்சியம் (1) நிலைபேறான அபிவிருத்தி முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்துவதன் மூலமும், சாதாரண விலை நிர்ணயம் மூலமும், வறுமையை குறைக்கும் வேலைத்திட்டத்தை பரிசோதனை செய்தல்.	உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர் மற்றும் வர்த்தகர்களை வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.	சிறு மற்றும் நடுத்தர அரிசி ஆலைகளுக்கு கடன் வழங்கப்படுகிறது.		✓	
இலட்சியம் (2) உணவு பற்றாக்குறை ஏற்படா வண்ணம் உணவு இருப்பை வைத்தக் கொள்ள பரிசோதனை செய்தல்.	வர்த்தக சந்தையினுள் உணவு பற்றாக்குறை ஏற்படுவதை தடுத்தல்	மறக்கறி மற்றும் பழங்கள் கலஞ்சியப்படுத்த குளிரூட்டப்பட்ட கலஞ்சியசாலையை அமைத்தல்.		✓	
	உணவு பாதுகாப்பான இருப்பை வைத்தக் கொள்ளல்.	மேற்கொள்ளப்படும் பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பு			✓

இலட்சியம் (3) சந்தையில் பொருட்களின் விலைகள் அசாதாரணமாக உயர்ந்துள்ள சந்தர்ப்பங்களில் மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்கள் உள்ளிட்ட அத்தியாவசிய பொருட்களின் விலைகளைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் வாழ்க்கைச் செலவை குறைந்த மட்டத்தில் வைத்திருப்பது.	அத்தியாவசியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதன் மூலம் சந்தைப் பொருட்களைக் கிடைக்கச் செய்தல்.	இந்தியா கடன் திட்டத்தின் கீழ் 1 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர் கடன் வசதியின் கீழ் அத்தியாவசிய பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ளன. நுகர்வோர் மக்களுக்கு அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை தட்டுப்பாடின்றி வழங்கவும், தேவைக்கு ஏற்ப நாட்டில் அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விநியோகத்தை பராமரிக்கவும், விலைவாசி உயர்வால் ஏற்படும் நிலைமைகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்கவும், பரிந்துரைகள் திறந்த கணக்குகளின் கீழ் 10 வகையான அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்ய வழங்கப்பட்டது.			✓ ✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை இலக்கு மற்றும் சவால்கள்

இலக்கு

1. நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடியின் போதும் அத்தியாவசியப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதன் மூலம் சந்தை சமநிலையை உருவாக்க முடியும்.

2. இந்தியா கடன் திட்டம் மற்றும் திறந்த கணக்கு முறையை செயல்படுத்துவதன் மூலம், வாடிக்கையாளருக்கு நிவாரணம் அளித்து, சந்தை பொருட்களை கிடைக்கச் செய்தல்.

3. நுகர்வோர் சேவை அதிகாரசபையின் தலையீட்டின் மூலம் அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலை ஏற்ற இறக்கத்தை ஓரளவு கட்டுப்படுத்த முடியும்.

4. வெளிநாட்டு சந்தை வாய்ப்புகளை திறக்க ஏற்றுமதியாளர்களை ஊக்குவிக்க முடியும்.

சவால்கள்

1. வாடிக்கையாளர் சேவை ஆணையத்தின் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதில் போதிய எண்ணிக்கையிலான அதிகாரிகள் இல்லாதது.

2. அளவீட்டு அலகு தரநிலைகள் சேவைகள் துறை மற்றும் அறிவுசார் சொத்து அலுவலக வேலைகளின் செயல்திறன் தேவைப்படும் தொழில்நுட்ப வசதிகளை குறைத்தல்.

06. ஆம் அத்தியாயம்- மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 சேவையாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகம்
சிரேஸ்ட	41	31	10	
மூன்றாம் நிலை	12	01	11	
இரண்டாம் நிலை	135+174*	171		36
ஆரம்ப நிலை	39	28	11	
தற்காலிக	08	03	05	
மொத்தம்	**235+174***	**234**	**37**	**36**
			01	

* இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவி (இலக்கம் 2297/78 மற்றும் 2022.09.16 திகதி வர்த்தமானி அறிக்கையின் படி இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு சபையின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.)

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனை மனிதவள பற்றாகுறை அல்லது அதிகரிப்பு பாதித்த விதம்

மேற்குறிப்பிட்டதன் படி வர்த்தக அமைச்சில் பதவி வெற்றிடங்கள் தற்போதும் நிழவுவதால் நிறுவனத்தின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பயிற்றப்பட்ட மனிதவளம் இல்லாததால் சவாலாக உள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி கால எல்லை	அனைத்து முதலீடு (ரூபா)		வேலைத்திட்டத்தின் வகை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	முடிவில் பெறும் பிரதிபலன்
				உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
01	தமிழ் மொழி பயிற்சி வகுப்பு	85 (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்)	மணி 150	225,000		உள்நாட்டு	அரசு ஊழியர்களுக்கு தமிழ் மொழி பயிற்சி வழங்கல்
02	உற்பத்தித்திறன் கருத்தாக்கத்தில் சான்றிதழ் படிப்பு பாடத்திட்டம்	8	நாள் 05	64,000		உள்நாட்டு	உற்பத்தித்திறன் கருத்தாக்கம் பற்றிய அறிவு

03	கலைஞ்சிய சாலை முகாமைத்துவம் பற்றிய பயற்சி வேலைத்திட்டம்	1	மணி 06	9,000		உள்நாட்டு	கலைஞ்சிய சாலை முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு
04	வேலைத்திட்ட அறிக்கை அமைத்தல் சம்பந்தமான பயற்சி வேலைத்திட்டம்	20	மணி 12	14,000		உள்நாட்டு	வேலைத்திட்ட அறிக்கை அமைத்தல் சம்பந்தமான அறிவு
05	அரச ஊதியம் சம்பந்தபான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	03	நாள் 03	18,000		உள்நாட்டு	அரச ஊதியம் சம்பற்தமான அறிவு
06	உள்ளக கணக்காய்வு சம்பந்தமான சான்றிதல் வேலைதிட்டம்	01	மாதம் 03	20,000		உள்நாட்டு	உள்ளக கணக்காய்வு சம்பந்தமான அறிவு
07	அலுவலக குறிப்புகள் மற்றும் கடமை கடிதங்கள் எழுதுவது குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி வகுப்பு	02	மணி 08	10,000		உள்நாட்டு	அலுவலக குறிப்புகள் மற்றும் கடமை கடிதங்கள் எழுதுவது குறித்த அறிவு
08	சீனா ஒழுங்குமுறை நடைமுறை குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி	60	மணி 08	4,000		உள்நாட்டு	சீனா ஒழுங்குமுறை நடைமுறை குறித்த அறிவு
09	ஆன்லைன் முறையில் நடத்தப்படும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வகுப்புகள்	223			இலவசம்	உள்நாட்டு	அபிவிருத்தி மற்றும் புதிய உற்பத்தி சம்பந்தபான அறிவு

07.ஆம் அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு இணக்கப்பாட்டு	இணக்கப்பாட்டு தகைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1.	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	இந்த அமைச்சில் இவ் முற்பணக் கணக்குகள் இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளினைப் பேணுதல் (குசு445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 ஆம் இலக்கத்தின்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பிதல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து	இணக்கமானது		

	பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல். மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	காசோலை அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினைப் (GA – N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக் கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி 171/2004 ஆம் இல. அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள்	இணக்கமானது		

	கணக்காளர்களின் கட்டுப் பாட்டுக்குட்பட்டவை.			
4	**வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (MBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134 (2) DMA /1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப் பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கை இல.01/2017 இன் பந்தி 07 இன் படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின்	இணக்கமானது		

	அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.			
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05.்.2016 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றிக்கையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி, பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் விற்பனையானது நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது	கடந்த காலத்தில் காணப்பட்ட எரிபொருள் பற்றாகுறை மற்றும் கோடா முறை காரணமாக.	2023 வருடத்தில் எரிபொருள் பரிசோதனையை மேற்கொள்வதற்கு செயலாளரின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	இணக்கமானது	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது வுழுனு இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம்	இணக்கமானது		

	திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப் பட்டுள்ளன.			
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, வருமானத்திலிருந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன்படி, வருமான நிலுவைகளின் மீளளிப்புக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	அந்த நேரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களை தேவைக்கேற்ப பொது அரச நிர்வாக அமைச்சிக்கு ஊழியர்களை நியமித்துள்ளனர்.	நியமித்த ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் ஊழியர்களை நிர்வகிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய ஆளுனு 04/2017 ஆம் இல. சுற்றிக்கையின்படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல்	இணக்கமானது		

	பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அது தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமைவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.			
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த இணையத் தளம் மற்றும் மாற்று வழிமுறைகளின் முலம் பொதுமக்களுக்கெதிரான மெச்சுதல்கள் / குற்றச்சாட்டுக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, Bi - வருடாந்த மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப் பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின்படி, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை	இணக்கமானது		

	மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டுபிடிக்கப் பட்டுள்ளது.			
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல.பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி,மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரி செய்தல்	இணக்கமானது		