වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த அறிக்கையும் கணக்கு அறிக்கையும்

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING

2021



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD

මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා
හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில்
மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance,
Self Employment and Business Development

පූර්විකාව

I.	දැක්ම හා මෙහෙවර	3
II.	සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය	4
III.	සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ පණිවුඩය	5
IV.	හිටපු සභාපතිවරු, සාමාන්‍යාධිකාරිවරු	6
V.	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2020/2021	7
V.	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	8
VI.	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය	9

1. පාලන අංශය 10

1.1	ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම	10
1.2	අනුමත කාර්යය මණ්ඩල හා පුරප්පාඩු	10
1.3	අනුමත කාර්යය මණ්ඩල වැඩිකිරීම හා පුරප්පාඩු පිරවීම	12
1.4	2021 වර්ෂයේ අස්වීම් හා විශ්‍රාම යාම්	12
1.5	පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය	13
1.6	පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	13
1.7	භෞතික සම්පත්	14
1.8	සන්නිවේදන පහසුකම්	15
1.9	ප්‍රවාහන පහසුකම්	15
1.10	දැනට තිබෙන වාහනවල විස්තර	16
1.11	විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු	17
1.12	තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය	18
1.13	2021 වර්ෂයේ තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකයෙන් සිදුකළ කාර්යයන්	18
1.14	තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකයේ කාර්යය මණ්ඩලය	18

2. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය 19

.

2.1	ප්‍රධාන කාර්යයන්	19
2.2	ප්‍රතිලාභ ගෙවීම	19
2.3	සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල	19
2.4	යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්	19
2.5	සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය	20
2.6	2021 වර්ෂයේ සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ ප්‍රගතිය	21
2.7	2021 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	24
2.8	2021 වර්ෂයේ දායකයින්ගෙන් අය කළ මුදල්	24
2.9	2021 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම වැඩසටහන්	24
2.10	සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටලු	25

3. මුදල් අංශය 26
3.1 පොදු කරුණු 26
3.2 ආයතනය සතු වත්කම් 27
3.3 2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන 27
3.4 මුදල් අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය 27

4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 28
4.1 විෂය පථය 28
4.2 කාර්යය භාරය 28
4.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 29
4.4 2021 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 29
4.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය 30

5. ස්තූතිය 31

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම

"සමාජ ආරක්ෂණයෙන් සුරක්ෂිත වූ අභිමානවත් ජාතියක්"

මෙහෙවර

"අභිමානවත් ජාතියක් ගොඩනැගීම උදෙසා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය මඟින් යහපාලන ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගත වෙමින් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික, සුරක්ෂිතබව වෙනුවෙන් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ උපාය මාර්ගික සම්බන්ධතා ගොඩ නගමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් කරා....."

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

1996 අංක 17 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මඟින් ස්ථාපිතව මුදල් අමාත්‍යාංශය, සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මකවන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම නොමැති පුරවැසියන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම සිය මූලික කාර්යභාරය කරගත් රාජ්‍ය ආයතනයකි.

සිය 25 වැනි සංවත්සරය 2021 වර්ෂයට යෙදී තිබීම ආයතනයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට සිවිශේෂී වූවත් 2021 වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වයත් සමඟ එය වඩාත් අභියෝගාත්මක වර්ෂයක් විය.

2021 වර්ෂය තුළ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ පැවති සීමාවන් යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මෙවැනි අභියෝගාත්මක බලපෑමක් නොමැති වර්ෂවල දී ලබාගත් ප්‍රගතිය අභිබවමින් සාධනීය ප්‍රගතියක් ලභාකරගැනීමට 2021 වර්ෂයේ සමත්ව ඇත. ඒ සිය සේවා ජාලය තව තවත් පුළුල් කරමින්, නව ඉලක්ක කණ්ඩායම් රැසකගේ සමාජ ආරක්ෂණ සහතික කිරීම සඳහා නව විශ්‍රාම වැටුප් සැලසුම් හඳුන්වාදෙමින් සහ නව විශ්‍රාම වැටුප් සැලසුම් හඳුන්වාදීමටත් ආවරණය කෙරෙන ප්‍රතිලාභීන්ගේ පරාසය තව තවත් පුළුල් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු ද අවසන් කරමින්ය.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය සඳහා 2021 වර්ෂයේදී **57,803** ක නව සාමාජික ප්‍රමාණයක් බඳවාගැනීමට සමත්වී ඇත්තේ සිය 25 වසරක ඉතිහාසය තුළ කළ ඉහලම මූල්‍යමය රැස්කිරීම් ලෙස රුපියල් මිලියන **450** ක මුදලක් වාර්තා කරමින්ය.

ගතවූ 2021 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සිය සේවා ජාලය පුළුල් කිරීමට අදාළව දීප ව්‍යාප්ත ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකු ශාඛා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සේවා මධ්‍යස්ථාන ලෙස සංවර්ධනය කිරීම, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒකාබද්ධව සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්, සමෘද්ධි බැංකු ශාඛා සේවා ජාලයට සම්බන්ධ කරගැනීම, ග්‍රාම නිලධාරීන් හා ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය තවත් ශක්තිමත් කිරීමට හා පුළුල් කිරීම ද මේ අතර විශේෂ තැනක් ගනු ලබයි.

මෙම වර්ෂයක කාල සීමාව තුළ නව ඉලක්ක කණ්ඩායම් රැසක් සඳහා නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වාදීමට හැකිවීම සහ එවැනි නව ඉලක්කගත කණ්ඩායම් බොහොමයක් වෙත ආවරණය කිරීමට මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීම ද සිදුකරන ලදී. මේ අතර වෙළඳ නාවික ප්‍රවාහන කේෂ්ත්‍රයේ නියුතු නාවිකයින් වෙනුවෙන් "නාවිකයා" සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රමය හඳුන්වාදීම, "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ යෝජනා පරිදි සම්බුද්ධ ශාසනයේ චිරස්ථිතිය වෙනුවෙන් ශාසනයට කුල දරුවන් පූජා කළ ගෞරවණීය භික්ෂූන්වහන්සේලාගේ සහ දසසිල් මාතාවන්ගේ දෙමාපියන් සඳහා "බුදුපුත් මාපිය හරසර" විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම, පතල් කර්මාන්තය ආශ්‍රිත සේවා නියුක්ත සේවකයින් සහ දීප ව්‍යාප්ත දේවාල සේවකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘතීන් අතර අතලොස්සක් පමණි.

එමෙන්ම මේ වනවිටත් ආරම්භකර ඇති සහ අවසාන අදියරේ පවතින ව්‍යාපෘතීන් අතර ගෞරවණීය භික්ෂූන්වහන්සේලා වෙනුවෙන් සකස්කරන ලද "බුදුපුත් හරසර" සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය, පෞද්ගලික බස් රථ සේවකයින් වෙනුවෙන් වූ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය, සෞභාග්‍ය නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ද ප්‍රමුඛස්ථානයේ පවතියි.

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නොකියන ජනතාවගේ විශ්‍රාම දිවිය සමාජීය සහ ආර්ථිකමය වශයෙන් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා වූ මෙම තිරසාර වැඩපිළිවෙල තව තවත් ශක්තිමත් කරමින් අත්කරගත් ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙනයාම මෙන්ම විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සමාජගත කිරීම මගේ අභිප්‍රායයි.

වසර 25 ක කාලයක් පුරා ක්‍රියාත්මකව පවතින ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය සහ උසස් කැපවීම හේතුවෙන් මෙපමණ කාලයක් අඛණ්ඩව ජනතාවට සේවයකරන, මෙකී ජයග්‍රහණයන් ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් සහයෝගය ලබා දුන් සියලුම නිලධාරීන් වෙත කෘතඥතාවය පිරිනැමීමට ද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

සභාපති
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සමන් හඳුරාගම
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2022.02.01

සමන් හඳුරාගම
සභාපති
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
නො: 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය

සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාගේ පණිවුඩය

2020 වසරේ අභිනවයෙන් පත්වූ සභාපතිතුමා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා කාර්මික උපදේශන කමිටුව යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අරමුණු ලභා කරගැනීම සඳහා දැමූ පදනම වඩාත් ශක්තිමත් කරමින් තම ඉලක්කවල ඉහළම අගයක් ලභා කරගත් සුවිශේෂී වසරක් ලෙස 2021 වසර හැඳින්විය හැකිය.

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය එහි ඉතිහාසයේ වාර්තාගත වැඩිම ආදායම ඉපයූ වර්ෂය ලෙස 2021 වසර වාර්තා අතරට එක්විය. එසේම, මෙය එක් වසරක් තුළ බඳවාගත් දායකයින් අතරින් සක්‍රීය දායකයින් වැඩිම සංඛ්‍යාවක් පවත්නාවූ වසරක් ලෙසද සටහන් වේ. 2020 වසරේ 150කට පමණ සීමා වී තිබුනු සමාජ ආරක්ෂණ හා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම සඳහා සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ නිලධාරී ජාලය මුලු රටම වෙලාගත් 40,000 ඉක්මවා ගිය බඳවාගැනීම් ජාලයක් බවට පත්කර ගැනීම මේ සඳහා බලපෑ තීරණාත්මකව සාධකයක් විය.

තවද, දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමට සීමා වී ඇති ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සෘජු නිලධාරී ජාලය බිම් මට්ටම කරා ව්‍යාප්ත කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 335 දක්වාම ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කරගැනීමට අවශ්‍ය සියලුම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට 2021 වසරේදී හැකිවිය.

සමාජ ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම පිළිබඳව සම්ප්‍රදායිකව ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදය වූ ඒකරාශී කරගත් කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය අභිබවමින් නූතන තාක්ෂණය සමඟ එක්වෙමින් වේගවත්ව මුලු රටම වෙලාගත් දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාන්විතයක් අප මණ්ඩලයේ වත්මන් සභාපතිතුමාගේ නිසඟ හැකියාවන් මුසුකරමින් සමාජ මාධ්‍යය, ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී, පුවත්පත් මාධ්‍යය හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවීම තුළින් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය වඩ වඩාත් ජනතාව අතරට ගෙන යාමට මෙම වසරේ දී අපට හැකිවිය.

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක් හෝ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලකින් තම සැදෑ සමය සුරක්ෂිත කර ගැනීමට අවස්ථාවක් නොලද සුවහසක් ශ්‍රී ලාංකික ජනතාව සමාජ ආරක්ෂණ හා විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභවලින් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ වගකීම සියලුම නිලධාරීන් තම රාජකාරියෙන් ඔබ්බට ගිය සමාජ වගකීමක් ලෙස සලකා කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය දැඩිව මතුවී ඇත. ඒ සඳහා 2021 වසරේ මෙන්ම ඉදිරියේදීත් මෙම සත්කාරය සඳහා අප කාර්යය මණ්ඩලය කැප වන බව සටහන් කරමින් 2021 වසරේ ජයග්‍රහණය සඳහා උරදුන් සියලු දෙනාට මාගේ ස්තූතිය පුද කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි.

මෙම ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමට නිසි මඟ පෙන්වීම හා උපදෙස් අප වෙත නිරන්තරයෙන් සැපයූ අප රාජ්‍ය අමාතයංශයේ ගරු ලේකම් නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න මහතාටත්, අතිරේක ලේකම්තුමිය ඇතුළු නිලධාරීන්ටත් , අප මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා නිසි නායකත්වය සැපයූ ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍ය ශෙහාන් සේමසිංහ මැතිතුමාටත් මාගේ කෘතඥතාවය පිරිනමමි.

කේ.ඒ.එස්.පී කළුආරච්චි
සාමාන්‍යාධිකාරී
2022.02.18

හිටපු සභාපතිවරු

නම	කාල සීමාව
වී. ජෙගරාසසිංගම් මහත්මිය	1997.01.01 - 1999.11.01
එස්. කාරියවසම් මහතා	1999.11.08 - 2000.11.01
කේ. ජයලත් මහතා	2000.11.24 - 2002.02.06
ආර්.එම්.ඩි.බී. බෝගහකුඹුර මහතා	2002.02.07 - 2004.01.25
ආනන්ද ගාල්ලෙආරච්චි මහතා	2004.02.03 - 2004.06.01
ඩී.කේ.ආර්.වීරසේකර මහතා	2004.06.15 - 2005.12.15
ලක්ෂ්මන් හිරිමුතුගොඩ මහතා	2005.12.27 - 2006.09.18
සුනිල් සමරවීර මහතා (වැ.බ.)	2006.09.19 - 2006.10.11
සරත් කීර්තිරත්න මහතා	2006.10.12 - 2010.05.05
නිමල් චන්ද්‍ර අමරසිංහ මහතා	2010.05.17 - 2011.12.31
නීතිඥ සුමනා ආරියදාස මහත්මිය	2012.01.03 - 2015.01.21
සුමතිපාල කාරියවසම් මහතා	2015.02.10 - 2015.12.07
කීර්ති සුරංජිත් මාවැල්ලගේ මහතා	2015.12.09 - 2018.05.15
ජේ. ඒ. එස් ජයකොඩි මහතා	2018.05.18 - 2018.10.26
දේවක වීරසිංහ මහතා	2019.02.11 - 2019.12.06

හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරිවරු

නම	කාල සීමාව
රණතුංග හේමචන්ද්‍ර මහතා	1996.09.25 - 1998.08.31
අශෝක පීරිස් මහතා	1998.09.01 - 2000.02.01
බී.ඒ.සෝමපාල මහතා	2000.02.02 - 2002.08.16
කේ.ජී.ජී. විජේවර්ධන මහතා	2002.09.16 - 2003.12.31
පී.ඊ.සි. නේසයියා මහතා	2004.01.01 - 2007.10.12
ජේ.එම්. විජයරත්න මහතා	2008.01.01 - 2009.07.23
එන්.ජේ. පතිරණ මිය	2009.07.24 - 2010.07.23
කේ.එන්.ජේ. කුරේ මහතා	2010.07.27 - 2012.01.26
ධම්මික පාදුක්ක මහතා	2014.03.17 - 2017.11.09
කේ. ඒ. තිලකරත්න මහතා	2018.01.16 - 2018.07.15
බී.ටී.කේ.නිශ්ශංක මහතා	2019.12.02 - 2020.06.20
නිමල් කොටවලගෙදර මහතා	2020.06.22 - 2020.12.22

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2020/2021



ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සමන් හඳුරාගම මහතා
B.A. (Special) Sociology (Hons) (CMB),
MA in Sociology (CMB), CTHE (CMB)
සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සභාපති



ඩඩ්.එම්.සුනිල් ශාන්ත වීරසේකර මහතා
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂක



කේ.එම්.කුමාරසිරි මහතා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය මූල්‍ය
ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල්
අමාත්‍යාංශය



ජානක රත්නායක මහතා නීතිඥ
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික



එච්.ආර්.පරශක්ති සේනානායක මහතා
නීතීඥ
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

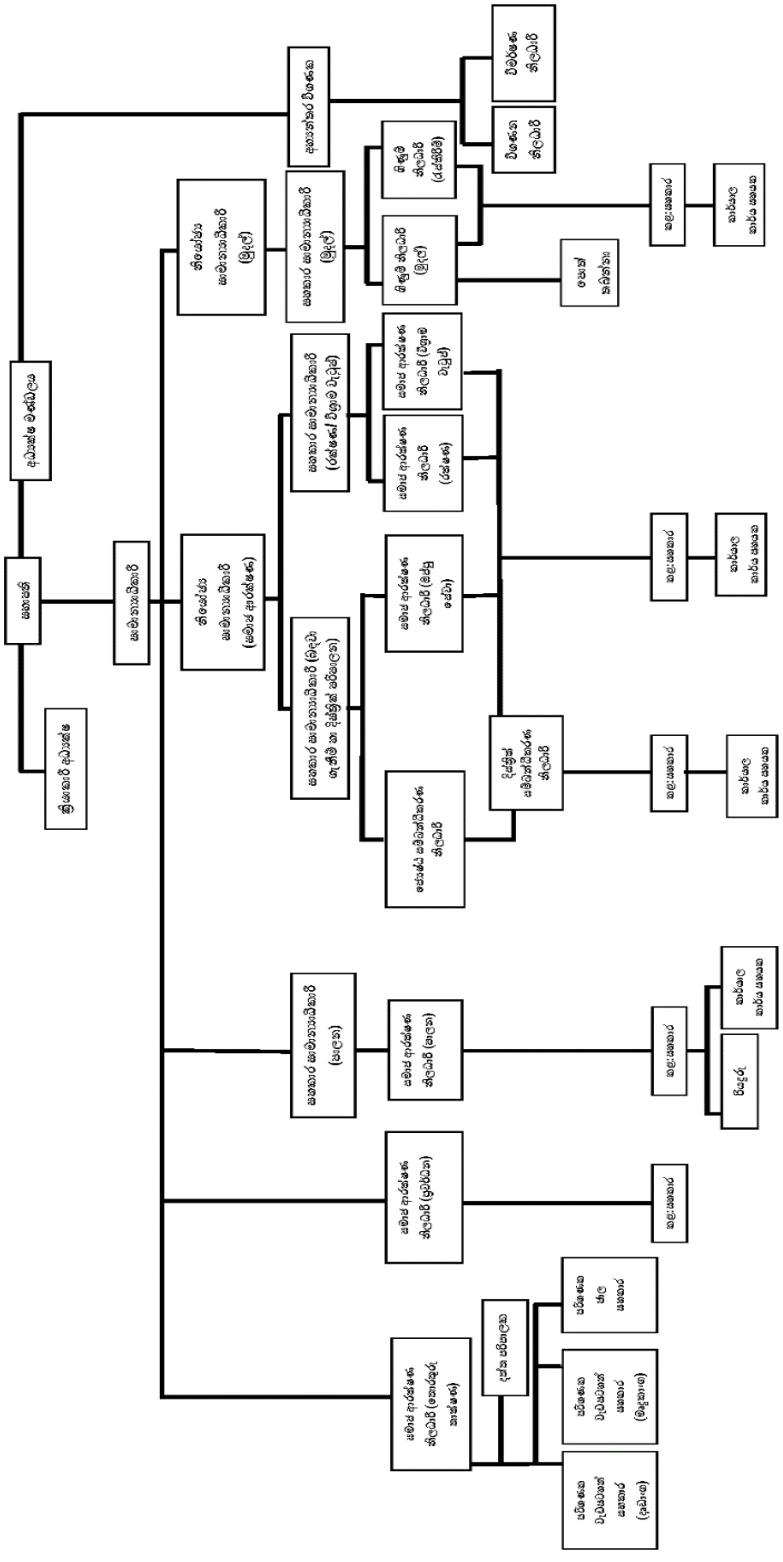


ධම්මික දිසානායක මහතා
ආචාර්යය,
සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික



අරුණ කුමාරවඩු මහතා
ඉංජිනේරු
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යයභාරය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම නොමැති තැනැත්තන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය වේ.

1996 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ පනතේ ප්‍රකාරව 2006 සැප්තැම්බර් 25 දිනැති අංක 1464/5 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද යෝජනාක්‍රම 06 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී යෝජනාක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සාමාජිකයින් වෙත ඉහළ හා සුරක්ෂිත විශ්‍රාම වැටුපක රැකවරණය සැලසීම පෙරදැරිව වර්තමානය වන විට “සුරැකුම” යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත.

සුරැකුම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18 සිට 59 දක්වා රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම නොමැති තැනැත්තන්ට දායකවිය හැකි අතර, වාරික ගෙවීමේ හැකියාව මත සාමාජිකයාට අවශ්‍ය ප්‍රමාණයක විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගත හැකිය.

2012 ඔක්තෝම්බර් 11 දිනට යෙදී තිබුණ "ගැහැණු දරුවාගේ ජාත්‍යන්තර දිනය" ට සමගාමීව "ආරම්භය" පුර්ව සැලසුම් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දෙන ලදී. එම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා වයස අවුරුදු 18ට අඩු දරුවන්, සිය දෙමාපිය/ භාරකරු භාරකත්වය යටතේ සාමාජික කල හැකි අතර, වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ පසු ඔවුන් සුරැකුම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට මාරුකර ගිණුමේ පවතින ශේෂය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ලබාදේ.

යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ

- වයස අවුරුදු 60 සිට ජීවිතාන්තය දක්වා සාමාජිකයාට මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප ලබාදීම.
- සාමාජිකයා විශ්‍රාමිකයෙකු ලෙස මියගිය විට සමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 80 දක්වා කලත්‍රයාට විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම.
- ස්ථිර අර්ධ අබලතාවක දී වයස අනුව ගැලපූ රු.25,000/- දක්වා පාරිතෝෂික මුදලක් සහ නියමිත වාරික ගෙවීමෙන් පසු වයස අවුරුදු 60 සිට විශ්‍රාම වැටුප
- ස්ථිර පූර්ණ අබලතාවක දී වයස අනුව ගැලපු රු.50,000/- දක්වා පාරිතෝෂිකය සහ ශුද්ධ දායක මුදල හෝ අබලතාවට පත් වූ දිනයේ සිට ගෙවනු ලබන මාසික විශ්‍රාම වැටුප
- විශ්‍රාම ලැබීමට පෙර සාමාජිකයා මියගියහොත් යැපෙන්නන්ට එකවර ගෙවනු ලබන පාරිතෝෂිකයක් ලබාදීම.

යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා වෙනත් බලය පවරන ලද නිලධාරීන් මඟින් සිදුකළ හැකිය.

වාරික ගෙවීම ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, තැපැල් කාර්යාල හා බලය පවරන ලද ග්‍රාම නිලධාරීන් මඟින් හා මෙම මණ්ඩලයේ කාර්යාල මඟින් සිදුකළ හැකිය.

1. පාලන අංශය

1.1. ස්ථාපිත කිරීම, කාර්යාල පිහිටුවීම හා වෙනස්වීම

1996 වර්ෂයේ දී සුවසිරිපායේ පිහිටි සෞඛ්‍ය, මහාමාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේ දී 1996 අංක 17 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පනත යටතේ 1996 ඔක්තෝම්බර් මස 16 වන දින ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව බොරැල්ලේ පිහිටි සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල තුළ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

1997 මාර්තු මාසයේ දී කොළඹ 06, ගාලු පාරේ, අංක 585 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල බදු ගිවිසුමක් මත කුලියට ගෙන මණ්ඩල කාර්යාලය එහි පිහිටුවීම දෙවන අදියර යටතේ සිදුවිය. අනතුරුව 1999 අංක 33 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය (සංශෝධන) පනත මඟින් මුල් පනත සංශෝධනය කරන ලදී. අනතුරුව 2003.07.01 දින සිට නුගේගොඩ, නාවල පාරේ, අංක 150 ඒ, දරණ ස්ථානයේ කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2010.04.30 දින සිට ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ 2010.12.01 වන දින සිට අංක 125, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 යන ස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ස්ථාපනය කරන ලදී.

2013.03.06 දින ප්‍රධාන කාර්යාලය අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයේ මණ්ඩලය විසින් මිල දී ගත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කරන ලද අතර, එය "සමාජ ආරක්ෂණ පියස" ලෙස නම් කෙරින. මෙමඟින් වඩාත් විශ්වාසදායි හා කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැපයීමට හැකියාව ලැබී තිබේ. වර්තමානය වන විට සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර සේවා කටයුතු වඩාත් පුළුල් කර ඇත.

1.2. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

1999 සිට වරින්වර සේවක මාරුවීම්, ඉල්ලා අස්වීම් නිසා පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවති අතර, එවකට සේවයේ යෙදී සිටි ස්ථීර කාර්යය මණ්ඩලය 179 දෙනෙකි. තනතුරු අනුව එම සේවක සංඛ්‍යාව බෙදී ඇති අයුරු පහත වගුවේ දැක්වේ. කාර්යය මණ්ඩලයේ ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ආයතනයේ ප්‍රගතිය අපේක්ෂිත මට්ටමට ළඟා නොවන බැවින්, කටයුතු වඩාත් පුළුල් කිරීම සඳහා 198 කින් සමන්විත නව කාර්යය මණ්ඩලයක් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර, අදාළ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය සකස් කර වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිසම වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව 2012.09.14 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුමත කරන ලදී.

2021.12.31 දින වන විට ආයතනයේ පුරප්පාඩු 33ක් පවතින අතර, මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් 2021.08.28 දින යොමු කරන ලද අංක MF/NB/07/CM/2021/163 අංක දරණ රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය නමින් යොමුකර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා 2021.09.06 දින සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය නමින් යොමුකර ඇති අංක SMS/ACC/11/Budget / 2022 දරණ ලිපිය මඟින් සේවක බඳවාගැනීම් කල්තබා ඇති බැවින්, මෙම පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.

කාර්යය මණ්ඩල විශ්ලේෂණය - 2021 වර්ෂය
(2021.12.31 දිනට)

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	අනුමත	දැනට සිටින	පුරප්පාඩු
1	සාමාන්‍යාධිකාරි	1	1	0
2	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (මූල්‍ය)	1	1	0
3	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (සමාජ ආරක්ෂණ)	1	1	0
4	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (මූල්‍ය)	1	1	0
5	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (බදවා ගැනීම් හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලන)	1	1	0
6	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (පාලන)	1	1	0
7	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (විශ්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	1	1	0
8	අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	0
9	කළමණාකරු (පාලන)	1	1	0
10	කළමණාකරු (ඔප්පු සේවා)	1	1	0
11	කළමණාකරු (රක්ෂණ)	1	1	0
12	ගිණුම් නිලධාරි (මූල්‍ය)	1	1	0
13	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී (ප්‍රවර්ධන)	1	1	0
14	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරි (විශ්‍රාම වැටුප්)	1	1	0
15	සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරි (තොරතුරු තාක්ෂණ)	1	1	0
16	ගිණුම් නිලධාරි (රැස්කිරීම්)	1	1	0
17	ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි	6	6	0
18	විගණන නිලධාරීන්	2	2	0
19	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්	49	42	7
20	විමර්ශන නිලධාරීන්	2	2	0
21	දත්ත පරිපාලක	1	1	0
22	පරිගණක ජාල සහකරු	1	0	1
23	පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (මෘදුකාංග)	1	1	0
24	පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (දෘඩාංග)	1	1	0
25	පොත් තබන්නා	2	1	1
26	කළමනාකරණ සහකාර	74	58	16
27	රියදුරු	9	6	3
28	කාර්යාල කාර්ය සහායක	34	30	4
එකතුව		**198**	**166**	**32**

1.3. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය වැඩි කිරීම හා පුරප්පාඩු පිරවීම

මණ්ඩලයේ ඉලක්කගත අරමුණු හා පරමාර්ථ ළඟා කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය ස්ථාපිත කිරීමත් පුහුණුව සහ සංවර්ධනය තුළින් ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම මඟින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වන 198 ප්‍රමාණය 561 දක්වා වැඩි කර ගැනීම සඳහා ආයතනික ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණ යෝජනාවලියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුමැතිය සඳහා යොමුකර ඇත.

එමෙන්ම, මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් 2021.08.28 දින යොමු කරන ලද අංක MF/NB/07/CM/2021/163 අංක දරණ රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය නමින් යොමුකර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා 2021.09.06 දින සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය නමින් යොමුකර ඇති අංක SMS/ACC/11/Budget / 2022 දරණ ලිපිය මඟින් සේවක බඳවාගැනීම් කල්තබන ලෙස උපදෙස් ලබාදී ඇති බැවින්, පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් නවත්වා ඇති අතර, අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන බඳවාගැනීම් සිදුකරන ලදී.

ඒ අනුව, පුරප්පාඩු වූ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් ඉදිරියේදී සිදුකර ඉහළ සේවා ඵලදායිතාවක් ළඟා කරගැනීමටත් කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

1.4. 2021 වර්ෂයේ අස්වීම් හා විශ්‍රාම යාම්

	නම		තනතුර		
01.	ජේ.ඒ.ජයන්ති පෙරේරා මිය	-	කාර්යාල කාර්ය සහායක	-	විශ්‍රාම යාම
02.	ඒ.එස්.එම්.ඉර්සාත් මයා	-	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	ඉල්ලා අස්වීම
03.	ඉරේෂා ප්‍රේමිලා මදුෂානි මිය	-	කළමනාකරණ සහකාර	-	ඉල්ලා අස්වීම
04.	ජී.පී.පරණමාන මිය	-	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	ඉල්ලා අස්වීම
05.	කේ.පී.ආර්.සී.කළුපහන මයා	-	රියදුරු	-	සේවය අතහැර යාම
06.	ඊ.ජී.ඩී.සුරවීර මයා	-	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	ඉල්ලා අස්වීම
07.	විශ්ව මධුෂිත් පෙරමුණ මයා	-	සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	ඉල්ලා අස්වීම
08.	සසිනා කල්පනී මිය	-	කළමනාකරණ සහකාර	-	ඉල්ලා අස්වීම
09.	කේ.කේ.සමන්ත ලක්සිරි මයා	-	රියදුරු	-	ඉල්ලා අස්වීම

1.5. පාලන අංශයේ වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය (2021.12.31 දිනට)

තනතුර	නිලධාරි සංඛ්‍යාව
සාමාන්‍යාධිකාරී	1
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (පාලන)	1
කළමනාකරු (පාලන)	1
කළමනාකරණ සහකාර	7
සභාපතිතුමාගේ ලේකම් (කළමනාකරණ සහකාර)	1
කාර්යාල කාර්ය සහයක	1
කාර්යාල කාර්ය සහයක (සභාපතිතුමාට අනුයුක්ත)	1
තැපැල් කටයුතු (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
දුරකථන ක්‍රියාකරු (කාර්යාල කාර්ය සහයක)	1
රියදුරු	6
බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයක	1
එකතුව	**22**

1.6. පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

මණ්ඩලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී ආයතනික පරිපාලන කටයුතු හා පරිපාලන ව්‍යුහය ශක්තිමත්ව හා ඵලදායීව පවත්වාගෙන යාම පරිපාලන අංශය වෙත පැවරී තිබේ. ආයතනයේ භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම්කරණය , සභාපති ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබා දෙනු ලබන නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම, රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛන ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම හා අනෙකුත් සේවා අංශයන්ගේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය සහයෝගය පාලන අංශය විසින් ලබා දීමේ දී පහත සඳහන් මූලික කාර්යභාරයන් ඉටු කරනු ලැබේ.

1. අනුමත බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, පුහුණු කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම, වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, වැටුප් වැඩිකිරීමේ පරිවර්තන සිදු කිරීම සහ සුදුසුකම් සැපිරීමෙන් පසු උසස් වීම් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

2. ආයතනයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලික ලිපිගොනු නිසිලෙස නඩත්තු කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විනය කටයුතු සිදු කිරීම.

3. ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

4. ආයතනයේ ප්‍රවාහන කටයුතු, වාහන නඩත්තු කටයුතු, ආරක්ෂක සේවා, සනීපාරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීමේ දී ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම.

5. වාර්ෂික වාර්තා, සංයුක්ත සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අනෙකුත් මාසික, ත්‍රෛමාසික සියලු වාර්තා සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම.

6. දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් 58000 ක් බඳවා ගැනීමේ රජයේ වැඩපිළිවෙල යටතේ බඳවා ගෙන ඇති උපාධිධාරීන් 360ක් අප ආයතනය වෙත අනුයුක්ත කර ගැනීම සඳහා වන ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීම.

7. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් අප ආයතනය වෙත අනුයුක්ත කර ගැනීමට අදාළව ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීම.

8. වර්ෂ අවසාන කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස්කර අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම.

9. තාක්ෂණික උපදේශන කමිටුව සඳහා අවශ්‍ය පත්‍රිකා සකස්කර ඉදිරිපත් කිරීම හා රැස්වීම් පැවැත්වීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම.

10. පරිගණක අංශය මඟින් ලංකාව පුරා විසිරි ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පරිගණක ජාල පහසුකම් ලබා දීම.

11. මාසිකව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබා දෙන නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

12. කාර්ය මණ්ඩලයේ දෛනික පැමිණීමේ වාර්තා ගොනු නඩත්තු කර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 මාස 06කට වරක් නිවාඩු වාර්තා සියළුම කර්යමණ්ඩලයට නිකුත් කිරීම සහ මාසිකව වාර්තා ගොනු කිරීම.

13. කාර්යමණ්ඩලයේ අග්‍රහාර රක්ෂණ අරමුදලේ සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇති අයගේ රක්ෂණ වාරික මුදල් පිළිබඳ වාර්තා සකස් කර මාසිකව රක්ෂණ භාර අරමුදලට යොමු කිරීම හා රක්ෂණ ආවරණ ඉල්ලීම් සඳහා කඩිනමින් මුදල් ලබාගැනීමේ අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

14. දෛනිකව ආයතනයට ලැබෙන සියළුම ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බලා සභාපති, සාමාන්‍යාධිකාරි අදාළ අංශ ප්‍රධානීන් වෙත නොපමාව යොමු කිරීම මෙන්ම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා අනෙකුත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වෙත යොමු කළ යුතු ලිපි හා පාර්සල් කඩිනමින් තැපෑලට යොමු කිරීම.

15. කාර්යමණ්ඩලයේ මාරු මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වා ඒ අනුව ස්ථානමාරුවීම් සඳහා අවශ්‍ය ලිපි නිකුත් කිරීම හා ආයතනයේ රාජකාරි අවශ්‍යතාවය මත සිදුකරන ස්ථාන මැරුවීම් සඳහා කටයුතු කිරීම.

16. මාසිකව,ත්‍රෛයි මාසිකව හා වාර්ථා ,අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් හා රජයේ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම හා විගණන රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම.

17. තාක්ෂණික කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම ,අවශ්‍ය තාක්ෂණික කමිටු පත්‍රිකා සකස් කිරීම හා රැස්වීම් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දීම.

18. අත්‍යවශ්‍ය ආයතනික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය කැබිනට් පත්‍රිකා සකස් කිරීම හා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

19. ආයතනික ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයට අවශ්‍ය යෝජනා ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

20. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

1.7. භෞතික සම්පත්

ප්‍රධාන කාර්යාලය - 2013 මාර්තු මස 06 දින අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය පිහිටි මහල් 04කින් යුත් මණ්ඩලයටම අයත් ගොඩනැගිල්ලක ස්ථාපිත කර ඇත.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල - දිවයින පුරා සියලු දිස්ත්‍රික්කයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සමාජ ආරක්ෂණ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කර ඇත.

1.8. සන්නිවේදන පහසුකම්

ආයතනය සඳහා ලබාගෙන තිබූ දුරකතන පද්ධතිය වැඩි දියුණුකර සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන පරිදි නව ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපනය කරන ලද අතර, ඒ සඳහා පොදු දුරකථන සම්බන්ධතා 03ක් ෆැක්ස් පහසුකම් ද සමඟ ස්ථාපනය කර ඇත. ඊට අමතරව පහත පරිදි සෘජු දුරකථන සම්බන්ධතා ලබා ගෙන ඇත.

සභාපති	-	සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	-	සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
සාමාන්‍යාධිකාරි	-	සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක එකක්
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි 02	-	සෘජු දුරකථන හා ෆැක්ස් අංක දෙකක්
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි 03	-	දුරකථන තුනක්
අභ්‍යන්තර විගණක	-	දුරකථන එකක්
රැස්කිරීම් අංශය විසින් තැපැල් කාර්යාල හා සම්බන්ධ වීමට	-	දුරකථන දෙකක්
ක්ෂණික ඇමතුම්	-	දුරකථන එකක්

ඉහත දුරකථන සම්බන්ධතාවලට අමතරව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් සඳහා ද දුරකථන පහසුකම් ලබා දී ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක ජාලගත පද්ධතිය ස්ථාපිත කරන ලද අතර, VPN පද්ධතියක් හරහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ජාලගත කරමින් සේවා කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

1.9. ප්‍රවාහන පහසුකම්

2021.12.31 දින වන විට කැබ් රථ 02 , කාර් රථ 02, වෑන් රථ 01, ත්‍රී රෝද රථ 01 හා යතුරු පැදි 15ක් ලෙස සියලුම වාහන 21ක් මණ්ඩලය සතුවේ. මේ අතුරින් එක් යතුරුපැදියක් අබලන් තත්ත්වයෙන් පවතින බැවින් දැනට යතුරු පැදි 14ක් පමණක් අප ආයතනය විසින් භාවිතා කරනු ලබයි.

එම වාහනවලින් කැබ්රථ 02ක් 1997 හා 1998 යන වර්ෂවල මිලදී ගෙන ඇති අතර, කාර් රථය 2008 වර්ෂයේදී ද, නිසාන් ජූක් කාර් රථය 2013 වර්ෂයේදී ද, බජාජ් වර්ගයේ ත්‍රී රෝද රථය 2013 වර්ෂයේදී ද, ටොයොටා හයිඒස් වෑන් රථය 2014 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන ඇත. එමෙන්ම බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදි 09ක් 2011 වර්ෂයේදී ද, අනිකුත් යතුරු පැදි 05ක් 2014 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලදී.

2017 වර්ෂයේ දී මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වසර පහක් සඳහා කාර් රථ දෙකක්, ඩබල් කැබ් රථයක් හා ජීප් රථයක් ලබාගෙන ඇති අතර, පිළිවෙලින් 2022.06.30, 2022.11.22 දිනයන්හි අදාළ ගිවිසුම් අවසන් වීමට නියමිතව ඇත.

1.10. දැනට තිබෙන වාහනවල විස්තර (2021.12.31 දිනට)

වාහන අංකය	වර්ගය	පළමුව ලියාපදිංචි කල දිනය	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	අළුත්වැඩියා කර ධාවන තත්ත්වයේ පවතී	අබලන්	ගර්හිත
250 - 6095	කැබ් රථය	1997.10.24			√		
252 - 5463	ඩබල් කැබ් රථය	1998.08.14			√		
KH- 4506	කාර් රථය	2008.09.30		√			
KX- 0914	නිසාන් ජූක් කාර් රථය	2013.10.17		√			
NB - 8428	ටොයොටා හයිඒස් වෑන් රථය	2014.08.18	√				
SP CAU-7691	TOTOTA – AXIO G වර්ගයේ කාර්	2017.06.29	√				
SP CAU-7694	TOTOTA – AXIO	2017.06.29	√				
SP PH-9137	ඩබල් කැබ් රථය FORD RANGER වර්ගයේ	2017.06.29	√				
WP CAH- 4984	ජීප් රථය TOYOTA-FORTUNER වර්ගයේ	2017.11.21	√				
WP AAG -9346	බජාජ් වර්ගයේ ත්‍රී රෝද රථය	2013.04.18		√			
WP WK-3810	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3806	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3789	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3880	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3815	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06			√		
WP WK-3795	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3801	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3882	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WK-3787	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2011.04.06		√			
WP WD-5580	කිනෙටික් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2010.12.31				√	
WP BAR-3240	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2014.01.27		√			
WP BAR-3263	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2014.01.27		√			
WP BAR-3250	බජාජ් වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2014.01.27		√			
WP BAU-0765	ස්කූටි වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2014.03.19		√			
WP BAU-0769	ස්කූටි වර්ගයේ යතුරු පැදිය	2014.03.19		√			

1.11. විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

1. සමාජ ආරක්ෂණය ගම් මට්ටමින් දීප ව්‍යාප්ත කිරීමේ දී, ක්ෂේත්‍ර කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවන බව කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය අධ්‍යයනය කිරීම මඟින් තහවුරු කර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් 58000 ක් බඳවා ගැනීමේ රජයේ වැඩපිළිවෙල යටතේ බඳවා ගෙන ඇති උපාධිධාරීන් 360 අනුයුක්ත කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් සිදුකර ඇත.

භෞතික සම්පත් ඌණතා

1. පවතින රථවාහන සංචිතය තුළ පැරණි වාහන අධික වීම හේතුවෙන් අළුත්වැඩියා වැය අධික වන නිසා නව වාහන මිල දී ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.
2. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත සේවා කටයුතු විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා, භෞතික හා මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරාලීම.
3. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ දැනට කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා රැස්වීම් පැවැත්වීමට පහසුකම් නොමැති බැවින් ශ්‍රවණාගාරයක් ඉදිකිරීමට අවශ්‍යව කටයුතු සිදුකල යුතුව ඇත.
4. මෙම මණ්ඩලයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපිත කර ඇති අතර, මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීමේ දී නිලධාරින්ගේ ප්‍රවාහන රාජකාරි අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් වාහන නොමැති බැවින් ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම.

1.12. තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. නව විශ්‍රාම වැටුප් තොරතුරු කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධති ස්ථාපනය කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
2. ආයතනයේ නව වෙනස්කම් සිදුකිරීමේ හා අනෙකුත් කර්තව්‍යයන් සඳහා ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය වාර්තා ලබා දීම.
3. පරිගණක ජාලය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
4. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ස්ථාපිත පරිගණක වැඩසටහන් බිඳ වැටීමකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම හා සුරක්ෂිත භාවය තහවුරු කිරීම.
5. පවතින මෘදුකාංග පද්ධතියේ දත්ත සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම සහ ඉදිරි පියවර ගැනීම

1.13. 2021 වර්ෂයේ තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකයෙන් සිදු කළ කාර්යයන්

1. යෝජිත මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා නව විස්තරාත්මක මෘදුකාංග පිරිවිතර වාර්තාවක් අත්සන් කිරීම.
2. යෝජිත මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා නව වෙනස්කම් සඳහා පිරිවිතර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් විම.
3. Google sheet මෙවලම යොදාගනිමින් සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය සඳහා දෛනිකව බදවා ගැනීම් පිළිබඳව වාර්තා ලබාදීම.
4. Zoom තාක්ෂණය යොදාගනිමින් වසංගත කාලයේ දී පැවැත් වූ රැස්වීම මෙහෙය වීම හා තාක්ෂණික සහය ලබාදෙමින් ආයතනික ක්‍රියාවලින් හට සහය විම.
5. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා වන පරිගණක හා උපාංග ලබා දීම හා අළුත් වැඩියාවන් සිදු කිරීම.
6. වසංගත තත්ත්වය තුළ නොපමාව විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා තාක්ෂණික දායකත්වය ලබා දීම.

1.14. තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර		නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරි (තොරතුරු තාක්ෂණ)	-	1
දත්ත පරිපාලක	-	1
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (මෘදුකාංග)	-	1
පරිගණක වැඩසටහන් සහකාර (දෘඩාංග)	-	1
එකතුව	-	**4**

2. සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

2.1. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා මෙහෙයවීම.
2. සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරීන් හා ඉලක්කගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
3. යෝජනාක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමෙන් පසුව සාමාජිකත්වය ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.
4. පසු වාරික මුදල් ගෙවීම සඳහා අදාළ මහපෙන්වීම සිදුකර ගෙවීම් කිරීමට අවශ්‍යවන පාස්පොත්, බැංකු බැරපත් ලබාදීම.
5. සාමාජික ගැටලු නිරාකරණය, අක්‍රීය තත්ත්වයකට පත්වන සමාජිකයන් සක්‍රීය කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීම.
6. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අංශය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් පරිපාලනය කරමින් සේවා කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට පියවර ගැනීම.
7. ආයතන, නිලධාරීන් හා පොදුජන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරිම.

2.2. ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

1. සාමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණවූ දින සිට ජීවිතාන්තය දක්වා අඛණ්ඩව මාසිකව විශ්‍රාම වැටුප ලබාදීම.
2. සාමාජිකයාගේ වයස අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වීමට පෙර සිදුවන සාමාජිකයාගේ මරණය වෙනුවෙන් යැපෙන්නන් සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම , අර්ධ අබලතා, පූර්ණ අබලතා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
3. “ආරස්සාව” පූර්ව සැලසුම් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය යටතේ අතිරේක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම.

2.3. සේවා ඒකකයන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

ඔප්පු සේවා, විශ්‍රාම වැටුප්, රක්ෂණ හා ප්‍රවර්ධන වශයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා ඒකක 04ක් සහ සියළුම දිස්ත්‍රික්ක වල පිහිටුවා ඇති කාර්යාල 25 මඟින් සේවා කටයුතු ඉටුකරනු ලැබේ.

2.4. යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්,සහයක කාර්ය මණ්ඩලය පත්කර ඇති අතර,ඔවුන් දිස්ත්‍රික් කටයුතු මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය හා සෘජු බදවාගැනීම් කටයුතු සිදුකරනු ලැබේ. විවිධ අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධව යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එම නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

2.5. සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර		**තනතුරු සංඛ්‍යාව**
නි.සාමාන්‍යාධිකාරි (සමාජ ආරක්ෂණ)	-	01
ස.සාමාන්‍යාධිකාරි (බදවාගැනීම් හා දිස්ත්‍රික් පරිපාලන)	-	01
ස.සාමාන්‍යාධිකාරි (විශ්‍රාම වැටුප්/රක්ෂණ)	-	01
කළමනාකරුවන් / සම්බන්ධීකරණ නිලධාරින්		
කළමනාකරු (ඔප්පු සේවා)	-	01
කළමනාකරු (රක්ෂණ)	-	01
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරි (විශ්‍රාම වැටුප්)	-	01
සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරි (ප්‍රවර්ධන)	-	01
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරින්	-	06
කළමනාකරණ සහකාර	-	14
කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	02
එකතුව		**29**

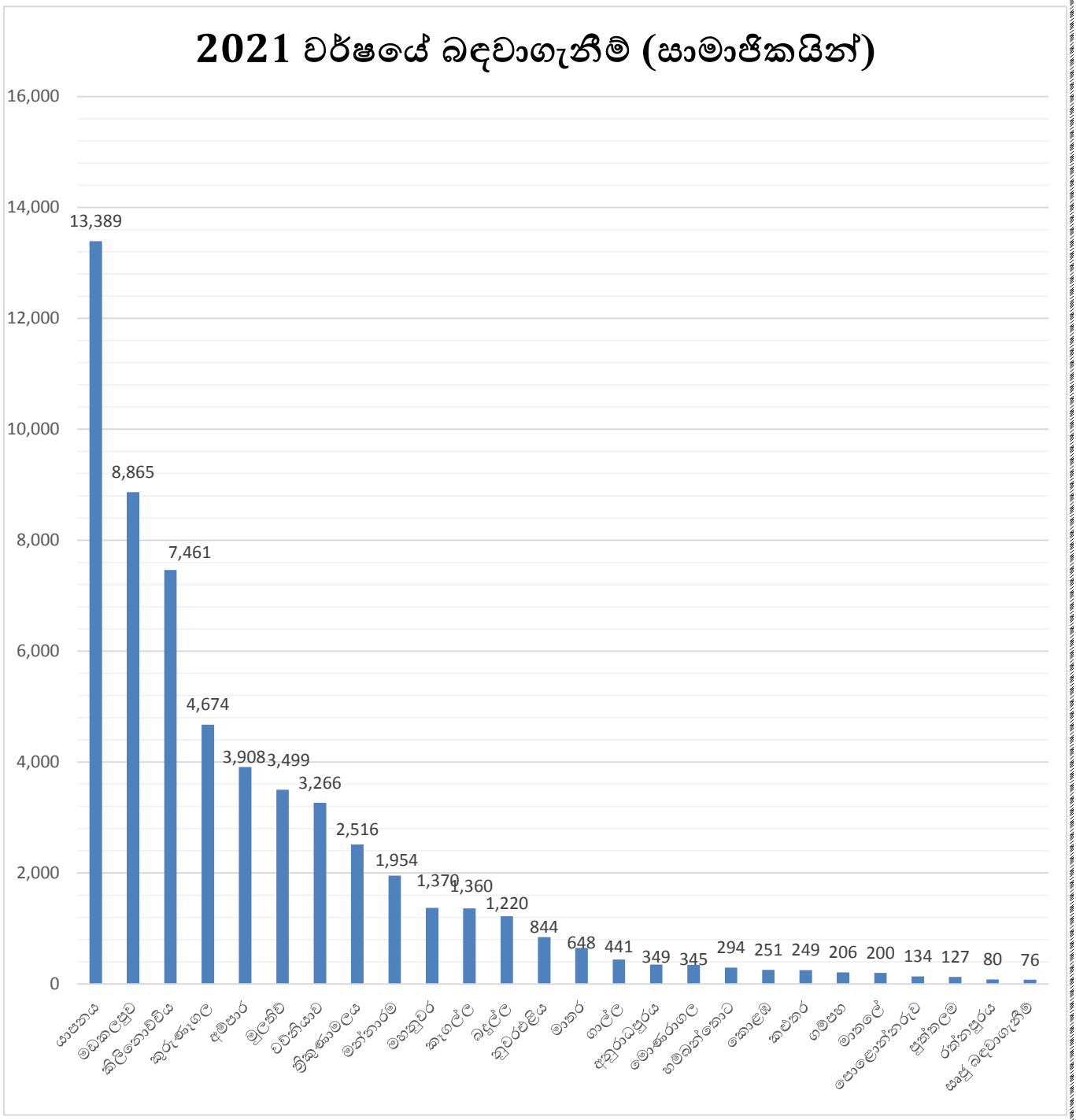
දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර		**තනතුරු සංඛ්‍යාව**
ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	-	06
සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි	-	35
කළමනාකරණ සහකාර	-	23
කාර්යාල කාර්යය සහයක	-	21
එකතුව		**85**

2.6. 2021 වර්ෂයේ සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ ප්‍රගතිය

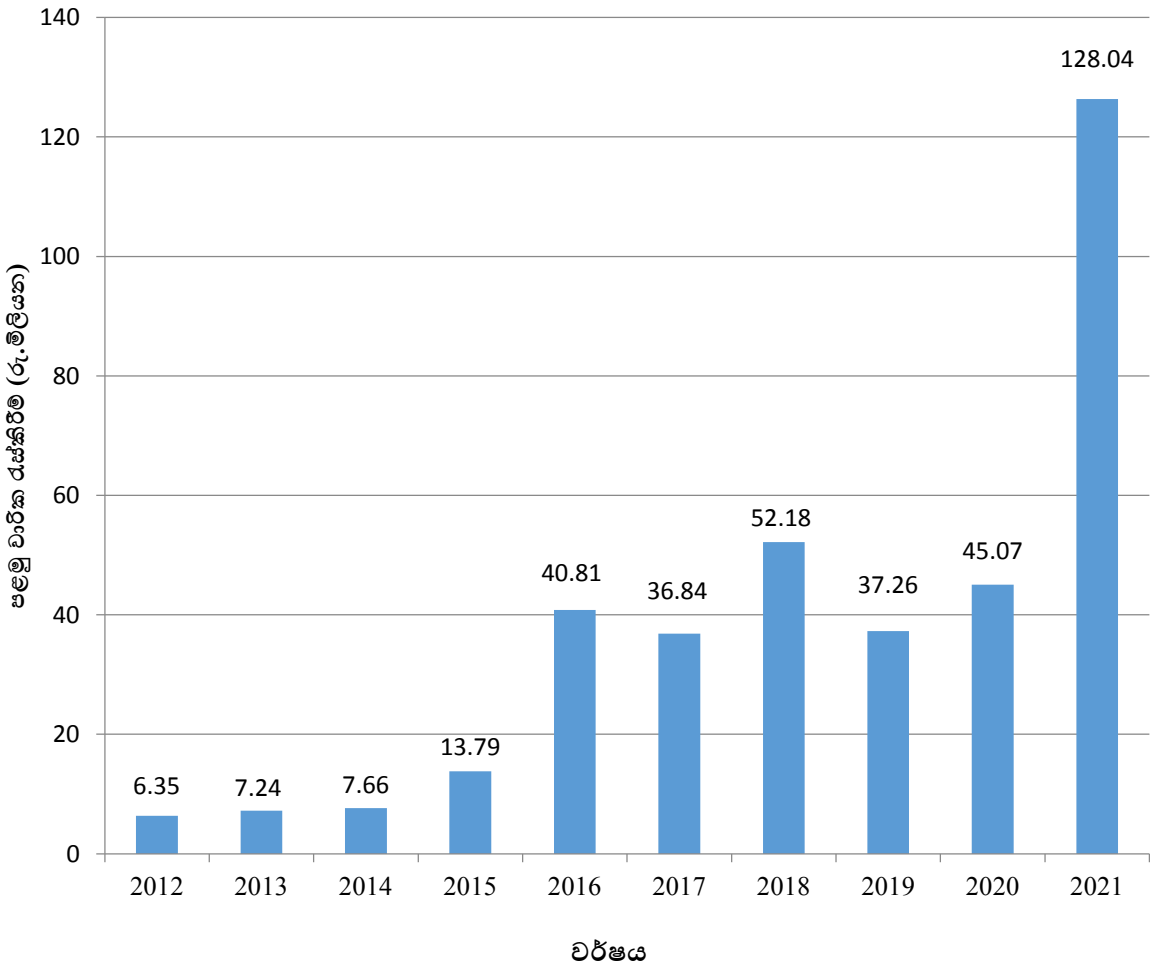
2021 වර්ෂයේ දී සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බඳවාගත් නව සාමාජිකයන් පිළිබඳ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	2021 වර්ෂයේ බඳවා ගැනීම් (සාමාජිකයින්)
01	යාපනය	13,389
02	මඩකලපුව	8,865
03	කිලිනොච්චිය	7,461
04	කුරුණෑගල	4,674
05	අම්පාර	3,908
06	මුලතිව්	3,499
07	වව්නියාව	3,266
08	ත්‍රිකුණාමලය	2,516
09	මන්නාරම	1,954
10	මහනුවර	1,370
11	කෑගල්ල	1,360
12	බදුල්ල	1,220
13	නුවරඑළිය	844
14	මාතර	648
15	ගාල්ල	441
16	අනුරාධපුරය	349
17	මොණරාගල	345
18	හම්බන්තොට	294
19	කොළඹ	251
20	කළුතර	249
21	ගම්පහ	206
22	මාතලේ	200
23	පොළොන්නරුව	134
24	පුත්තලම	127
25	රත්නපුරය	80
26	සෘජු බඳවාගැනීම්	76
	එකතුව	**57,726**


2021 වර්ෂයේ බඳවාගැනීම් (සාමාජිකයින්)
16,000
14,000
12,000
10,000
8,000
6,000
4,000
2,000
0
13,389
8,865
7,461
4,674
3,908
3,499
3,266
2,516
1,954
1,370
1,360
1,220
844
648
441
349
345
294
251
249
206
200
134
127
80
76
යාපනය
මඩකලපුව
කිලිනොච්චිය
කුරුණෑගල
අම්පාර
මුලතිව්
වව්නියාව
ත්‍රිකුණාමලය
මන්නාරම
මහනුවර
නුවරඑළිය
මාතර
ගාල්ල
අනුරාධපුරය
මොණරාගල
හම්බන්තොට
කොළඹ
කළුතර
ගම්පහ
මාතලේ
පොළොන්නරුව
පුත්තලම
රත්නපුරය
සෘජු බඳවාගැනීම්

නව සාමාජිකයින් බඳවාගැනීමේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වර්ෂය	නව බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව	පළමු වාරික මුදල (රු.) (මිලියන)	වාර්ෂික වාරික රැස්කිරීම් (රු.) (මිලියන)
01	2012	9,184	6.35	186.45
02	2013	8,769	7.24	150.37
03	2014	15,995	7.66	148.99
04	2015	21,599	13.79	146.38
05	2016	72,351	40.81	148.87
06	2017	63,141	36.84	170.96
07	2018	83,362	52.18	190.46
08	2019	38,543	37.26	198.04
09	2020	25,778	45.07	180.26
10	2021	57,726	128.04	177.57



2.7. 2021 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

විස්තරය	සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	**32,976**	**356,981,876.00**
මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම්	**26**	1,584,866.00
ආබාධිත පාරිතෝෂික ගෙවීම්	**27**	**713,451.00**
අතිරේක ප්‍රතිලාභ (5 වසර ශිෂ්‍යත්වය, අ.පො.ස: සා/පෙ, අ.පො.ස: උ/පෙ)	**342**	**3,106,499.00**
එකතුව	**33,371**	**362,386,692.00**

ශුද්ධ දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම්	**සංඛ්‍යාව**	**මුදල (රු.)**
	649	**18,449,415.29**

2.8. 2021 වර්ෂයේ දායකයින්ගේ අය කළ මුදල්

බදවාගැනීම් සහ වාරික රැස්කිරීම්	ලැබීම් (රු.)
බදවාගැනීමේ මුල් වාරික මුදල	**128,046,812.00**

2.9. 2021 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු හා ජංගම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

	සංඛ්‍යාව	වැය වූ මුදල (රු.)
විශ්‍රම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	107	1,973,814.00

2.10. සමාජ ආරක්ෂණ අංශයේ ගැටලු

1. පුහුණුව ලත් ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සේවයෙන් ඉවත්වීම බහුලව පැවතීම හේතුවෙන් සේවක පිරිවැටුම ඉහළ අගයක් ගෙන ඇති අතර, නව නිලධාරීන් බඳවාගැනීම හා ඔවුන් පුහුණුකර සේවයේ යෙදවීම.

2. 2021 වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ් 19 වෛරස් ව්‍යාප්තියත් සමග සංචරණ සීමා ක්‍රියාත්මකවීම, ප්‍රදේශ හුදෙකලා කිරීම, ජනතාව එක්රැස් කිරීමේ කටයුතු සමාජ දුරස්ථභාවය සහිතව සීමාකිරීමට සිදුවීම හා ජනතාවගේ ආදායම් තත්ත්වයන් පහත වැටීම හේතුවෙන් වසර මුල් භාගයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකරගැනීමේ අපහසුතා පැවතුණි.

3. පරිගණක පද්ධතිය නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීම කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑම් ඇතිකරන ලදී.

03. මුදල් අංශය

කාර්යයභාරය

- වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කිරීම.
- වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම.
- මාසික අක්මුදල් වාර්තා පිලියල කිරීම (වාර්ෂික අයවැය ප්‍රසම්පාදන මත)
- 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා නියමිත වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- මහා භාණ්ඩාගාරයට, රේඛීය අමාත්‍යාංශයට හා කළමනාකරණ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන මුල්‍ය වාර්තාවන් වරින් වර පිළියෙල කිරීම.
- මුදල් අංශයට අදාල සියලුම ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීම.
- සියලුම ගණුදෙනු වලට අදාළ බැංකු ගිණුම් ක්‍රමානුකූලව පවත්වා ගෙන යාම සහ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා පිලියෙල කිරීම.
- මාසික විශ්‍රාම වැටුප් සහ අනෙකුත් සියලුම ගෙවීම් සිදුකිරීම සහ ගිණුම්ගත කිරීම.
- දායකයින්ගෙන් ලබාගන්නා මුදල් ඵලදායී ලෙස ආයෝජනය කිරීම.
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයන් සිදු කිරීම තුළින් ආයතනය සතු ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාවන් පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.
- කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා මාසිකව වැටුප් සැකසීම හා අදාළ වාර්තාවන් පිළියෙල කිරීම.
- කළමනාකරණයට අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා විධිමත් හා නිවැරදි තොරතුරු ලබාදීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට අදාළ සාමාජික මුදල් තැන්පතු භාර ගැනීම හා බැංකුගත කිරීම.
- මණ්ඩලය අවශ්‍ය සියලුම භාණ්ඩ හා සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම.

3.1. පොදු කරුණු

සියලු වෙක්පත් ලිවීම් ගිණුම් සැකසීමේ කාර්යයන් හා වැටුප් සැකසීම් පරිගණක ගතකර ඇත.

වාර්ෂිකව රුපියල් මිලියන 357 ක් පමණ දායකයින් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවනු ලබන අතර දිවයින පුරා පිහිටි සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු 2000ක් තුළින් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදු කෙරේ.

දැනට දිවයින පුරා පිහිටි මහජන බැංකු, ලංකා බැංකු , ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු, ප්‍රාදේශිය සංවර්ධන බැංකුව තුළින් හා තැපැල් කාර්යාල මඟින් දායකයින්ගේ මුදල් එකතුවීම සිදුවේ. විදේශ රටවල සේවා නියුක්තිකයන් වෙනුවෙන් නේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුමක් ද (RFC) මහජන බැංකුවේ ආරම්භ කර ඒ හරහා ද දායකයින්ගේ වාරික මුදල් එකතු කිරීම සිදු කෙරේ.

3.2 ආයතනය සතු වත්කම්

අනු අංකය	විස්තරය	2021.12.31 දිනට වටිනාකම (රු.)
01	ගොඩනැගිලි	81,757,550.00
02	ඉඩම්	97,050,000.00
03	මෝටර් රථ	10,883,677.00
04	කාර්යාල උපකරණ	8,915,912.00
05	පරිගණක	5,139,198.00
06	සන්නිවේදන උපකරණ	-
07	පරිගණක මෘදුකාංග	320,080.00
08	වෙනත්	100,225.00
09	යන්ත්‍ර උපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ	1,454,482.00
	එකතුව	**205,621,124.00**

3.3 2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන

3.3.1 පුනරාවර්තන

භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන (2021) (රු.)	වියදම (රු.)
125,609,000.00	129,874,497.00

3.3.2 ප්‍රාග්ධන

භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන (2021) (රු.)	වියදම (රු.)
13,000,000.00	6,811,323.00

3.4 මුදල් අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුර		නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (මුදල්)	-	01
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (මුදල්)	-	01
ගිණුම් නිලධාරි (මුදල්)	-	01
ගිණුම් නිලධාරි (රැස්කිරීම්)	-	01
පොත් තබන්නා	-	01
කළමනාකරණ සහකාර	-	13
කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	02
එකතුව	-	**20**

4. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

4.1. විෂය පථය

- අභ්‍යන්තර පාලන ව්‍යුහය, අධිකාරීත්ව සීමාවන් හඳුනාගැනීම සහ පරිපාලන කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව සහ කාර්යය මණ්ඩල කාර්ය සාධනයේ ගුණාත්මක බව ඇගයීම
- ගණුදෙනු ක්‍රියාත්මක කිරීම, මූල්‍ය පාලනය සහ අයවැය, නීති හා රෙගුලාසිවලට දක්වා ඇති අනුකූලතාව පරීක්ෂා කිරීම
- මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතුවල කාර්යක්ෂම බව සහ සාර්ථකත්වය ඇගයීම.
- වත්කම්වල පාලනය සහ ආරක්ෂාව ඇගයීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව නව ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම්වල ප්‍රගතිය ඇගයීම
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල කාර්ය සාධනය සහ මූල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතුවල ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව

4.2. කාර්යයභාරය

- අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව ,කාර්යය මණ්ඩල බදවා ගැනීම් සහ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව
- කාර්යය මණ්ඩල පැමිණීම පිටවීම සහ නිවාඩු පරීක්ෂාව
- කාර්යමණ්ඩල පුහුණු සහ සංවර්ධන ක්‍රියාමාර්ග පරීක්ෂාව
- වාහන ධාවනය සහ නඩත්තු කටයුතු පරීක්ෂාව
- නඩත්තු කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක සහ ආරක්ෂක සේවා කටයුතු පරීක්ෂාව
- භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබීම් සහ දායක වාරික මුදල් ලැබීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරීක්ෂාව
- අනිකුත් පුනරාවර්ථන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පරීක්ෂාව
- බැංකු ගිණුම් සහ බැංකු සැසඳුම් පිළියෙළ කිරීම පරීක්ෂාව
- ආයෝජන කටයුතු පරීක්ෂාව
- ගිණුම් වාර්තා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම
- දායක බදවා ගැනීම් හා අයදුම්පත් පරිගණක ගත කිරීම හා ඔප්පු නිකුත් කිරීම සහ පරීක්ෂාව
- වාරික අයකිරීම, ප්‍රේෂණය සහ ගිණුම් ගත කිරීම පරීක්ෂාව
- ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කටයුතු පරීක්ෂාව
- දායකත්වයෙන් ඉවත්වීම සඳහා ගෙවීම් පරීක්ෂාව
- ප්‍රවර්ධන කටයුතු සහ වැඩසටහන් පරීක්ෂාවට ලක්කිරීම
- සැලසුම් සකස් කිරීම සහ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව
- ක්ෂණික පරීක්ෂා කිරීම්
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම්
- විශේෂ පැවරුම්
- ජාතික විගණන කාර්යාල විගණන විමසුම් සහ වාර්තා සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සම්බන්ධීකරණය
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධීකරණය

4.3. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්

2021 වර්ෂයේ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවති දිනයන්

පළමු රැස්වීම	-	2021පෙබරවාරි 24
දෙවන රැස්වීම	-	2021 ජූලි 13
තෙවන රැස්වීම	-	2021 ඔක්තෝබර් 07
සිව්වන රැස්වීම	-	2021 දෙසැම්බර් 23

4.4. 2021 වර්ෂයේ දී ඉදිරිපත් කළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා

	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා විෂයය	ඉදිරිපත් කළ දිනය
01	වාරික රැස්කිරීම සහ පරිගණකගත කිරීම (ක්‍රියාවලි පරීක්ෂාව) – පළමු වාර්තාව	2021.03.31
02	වාරික රැස්කිරීම සහ පරිගණකගත කිරීම (ක්‍රියාවලි පරීක්ෂාව) – දෙවන වාර්තාව	2021.03.31
03	දායකත්වයෙන් ඉවත්වීම් සඳහා ගෙවීම්	2021.04.22
04	ස්ථාවර වත්කම් පාලනය	2021.04.30
05	කොවිඩ් 19 අර්බුදකාරී කාල පරිච්ඡේදය හමුවේ ශ්‍රී ලංකාවේ රක්ෂණ හා විශ්‍රාම වැටුප් කර්මාන්තය	2021.06.30
06	විදුලිය සහ ජල වියදම	2021.07.16
07	ආයෝජන	2021.09.21
08	කුවිතාන්සි පොත් මුද්‍රණය හා නිකුත් කිරීම	2021.10.29
09	ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ඔප්පු සේවා ඒකකයේ ක්‍රියාවලි අධ්‍යයනය හා නිම කිරීමට ඇති වැඩ හදුනාගැනීම	2021.11.24
10	දුරකථන සහ සන්නිවේදන වියදම්	2021.12.28
11	සුළු මුදල් පරීක්ෂාව	2021.12.30

- **දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව**

	දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ දිනය
01	ගම්පහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	2021.11.03
02	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	2021.11.10
03	පුත්තලම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	2021.11.25
04	කළුතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	2021.12.24
05	කළුතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	2021.12.28
06	මාතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පරීක්ෂාව	2021.12.29

<u>විශේෂ පැවරුම් වාර්තා</u>

- 2019 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල සේවය කර ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි,සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි සහ වැඩ බලන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ සඵලතා අධීක්ෂණය

4.5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	**නිලධාරී සංඛ්‍යාව**
අභ්‍යන්තර විගණක	01
විගණන නිලධාරි	02
විමර්ශන නිලධාරි	02
එකතුව	**05**

ස්තූතිය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සමය වඩාත් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් රැකවරණය සැලසීම හා වෙනත් සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාවට නංවා ඇත. එම කාර්යයභාරය ඉටුකිරීමේ දී පරිපාලන මෙහෙයුම් සම්බන්ධීකරණය ආදි සෑම අංශයකින්ම සහය දක්වන ලද සැමට ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරමු.

- මුදල් අමාත්‍යාංශය
- සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- ජාතික විගණන කාර්යාලය
- රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්
- සමාජ සේවා නිලධාරින්, ග්‍රාම නිලධාරින්
- මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
- සමූපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ජාලය
- විවිධ අයුරින් සහය දක්වන ලද සැමට

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ ආරක්ෂණ පියස

අංක 18, රාජගිරිය පාර,

රාජගිරිය.



වසර අවසානය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2021

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා
සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

"සමාජ ආරක්ෂණ පියස",
අංක 18, රාජගිරිය පාර,
රාජගිරිය.

දුරකථන: 0112 886 585/86
ක්ෂණික ඇමතුම්: 0112 88 60 88
වෙබ්: www.ssb.gov.lk
ඊමේල්: Info@ssb.gov.lk

පටුන පිටු අංකය

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 01-05

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය 06-06

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 07-07

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 08-08

ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය 09-09

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සඳහා සටහන් 10-12

මූල්‍ය තත්ත්වය සඳහා සටහන් 12-18

ආයෝජන ලේඛනය 19-19

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල අරමුදල සඳහා ආදායම් සහ වියදම් අරමුදල 20-20

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාල සටහන්

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. සංස්ථාමය තොරතුරු

1.1 වාසස්ථාන සහ නෛතික ආකෘතිය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව මගින් වර්ෂ 1996 අංක 17 දරණ පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලදුව, වර්ෂ 1999 අංක 33 දරණ පනත මගින් එම මුල් පනත සංශෝධනය කර ඇත. මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතට පත්වීමත් සමඟ වර්තමානයේදී එහි සේවා කටයුතු තව දුරටත් පුළුල් වී තිබේ. මෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය යන ස්ථානයේ ස්ථාපනය කර ඇත.

1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම් නොමැති තැනැත්තන්ගේ ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ලබා දීම, හදිසි අකර්මන්‍යතාවයන්හිදී හා මරණයේදී මූල්‍ය සහනය ලබා දීම සඳහා, විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. රජයේ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාවට නගමින් රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපක හිමිකම නොමැති පුරවැසියන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහතික කිරීම ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යය භාරය වේ.

1.3 සේවකයින් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය අවසානය වන විට සිටි සේවකයන් සංඛ්‍යාව වනුයේ 161 කි.

2. පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට ඇතුළත් වනුයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාල සටහන් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබෙන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකාරී ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලවය. (SLPSAS)

2.2. මිනුම් කිරීමේ පදනම

ඓතිහාසික පිරිවැය ප්‍රඥප්තිය පදනම් කර ගනිමින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කොට තිබේ. ගිණුම් කෙරෙහි බලපාන උද්ධමනකාරී කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ඒවා වෙනස් කර නොමැත.

2.3 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ඉදිරිපත් කිරීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කොට ඇති අතර ඒවා ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් වේ.

3. සුවිශේෂී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දැක්වෙන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් මෙම මූල ප්‍රකාශ වල දක්වා ඇති සියලු කාල සීමා වලට ඒකාකාරව අනුකූලව වන පරිදි යොදා ගෙන තිබේ.

3.1. දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වල පිරිවැය යනුවෙන් දක්වනුයේ එහි අරමුණුගත කාර්යය සඳහා වත්කම් අත්කර ගැනීම සහ හෝ ඉදිකිරීමේ වියදම් පමණක් නොව වත්කම් ක්‍රියාකාරී තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා දරනු ලබන ඕනෑම වියදමක්ද ඇතුළත් පිරිවැයකි. පිරිවැය වශයෙන් වත්කමක් මූලිකව හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව වත්කම් ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් කරනු ලබනුයේ එහි පසුකාලීනව සිදු විය හැකි ඕනෑම ක්ෂයවීමක් අඩු කළ ප්‍රති තක්සේරු කිරීම් කරනු ලබන ප්‍රමාණයකට වේ. අනිකුත් සියළුම දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ දක්වා තිබෙනුයේ සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම් අඩුකළ පිරිවැය ලෙස වේ. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයන් වල විවිධ ප්‍රයෝජන සහිත ප්‍රධාන කොටස් අඩංගු වේ, ඒවා දේපල, බලාගාර හා උපකරණ අයිතමය වශයෙන් ලෙස වෙන් වෙන්ව ගණනය කරනු ලැබේ.

එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී, අදාළ වන්නේ නම් වත්කම් වල ශේෂ වටිනාකම්, ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය හා ක්ෂය වීම් ක්‍රම ඒවා අදාළ වන්නේ නම් සමාලෝචනය කර ගැලපුම් කර ලබා දී තිබේ.

ප්‍රදානයක් ලෙස අත්පත් වන දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

කිසියම් ප්‍රදානයක් ලෙස අත්පත් වන දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පිරිවැය යටතේ ප්‍රාග්ධනිකරණය කෙරේ.

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සහ වෙනත් සින්නක්කර ඉඩම් දක්වා තිබෙනුයේ සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම් අඩුකළ පිරිවැය ලෙස වේ. සින්නක්කර ඉඩම් වල පිරිවැය ප්‍රකාශිත වේ.

ඇස්තමේන්තුගත ආයු කාලයට වඩා පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සින්නක්කර ඉඩම් හැර වෙනත් සියලු දේපල, පිරිස් සහ උපකරණ මත ක්ෂය වීමක් අය කෙරේ.

අනුපාතික පදනම මත වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ලබා දී ඇත.

දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පහත දක්වා ඇති පරිදි සෘජු රේඛා ක්‍රමය පදනම් කොට ගෙන වේ. එසේම, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකාරී ප්‍රමිතීන් වල දක්වා ඇති පරිදි සියළුම දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ වල ක්ෂයවීම ගණනය කර ඇත්තේ පිරිවැය ක්‍රමය යටතේ වේ **(SLPSAS 7)**

1. **මෝටර් රථ**	20%
2. **දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ**	25%
3. **පරිගණක සහ වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්**	25%
4. **සන්නිවේදනය**	20%
5. **ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ**	10%
6. **ගොඩනැගිලි**	4%
7. **වෙනත්**	10%.
8. **මෘදුකාංග**	25%

බැහැර කරනු ලබන හෝ ඒවා බැහැර කිරීමෙන් හෝ භාවිතා කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික වටිනාකමක් හෝ අපේක්ෂා කළ නොහැකි ඒකක ආර්ථික වටිනාකමක් නොමැති දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ යටතට දක්වනු ලැබේ. (මෙලෙස ආර්ථික වටිනාකමක් නොමැතිව බැහැර කරනු ලබන දේපලක යම්කිසි ලැබීමක් හෝ අහිමි වීමක් ගණනය කරනුයේ ශුද්ධ බැහැර කිරීමේ ඉපැයීම් අතර වෙනස වශයෙන් අතර දෙපළ බැහැර කරනු ලබන වර්ෂයේ ආදායම් ගිණුමේ මෙම අගය දක්වා ඇත.

මුල් තක්සේරුගත කාර්යසාධන ප්‍රමිතිය තුලින් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පවත්වා ගැනීමට හෝ ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීම සඳහා දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ පවත්වා ගැනීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම මත වැයවන වනුයේ පිරිවැයක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

2020 මූල්‍ය වර්ෂයේදී ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර නැවත තක්සේරු කිරීමට සලකා බැලූ ගොඩනැගිලිවල පිරිවැය නිවැරදි කර ඒ අනුව ගිණුම්ගත කර ඇත. විස්තර සටහන 15 හි දක්වා ඇත.

3.2 ඉන්වෙන්ට්‍රි

මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී භාවිතා කළ ඉන්වෙන්ට්‍රි, ආදායම් හා වියදම ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇත.

තොග ශේෂ තක්සේරු කරනුයේ පිරිවැය, විකුණුම් මිල හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි කළ හැකි අගයෙන් වඩා අඩු අගය ඇති දර්ශකය මත වේ.

3.3. ආයෝජන
වසරකට වඩා අඩු කල්පැවැත්මක් සහිත මුදල් වෙලඳපොල අයෝජනයන් කෙටි කාලීන ආයෝජන ලෙස සලකනු ලබන අතර, වසරකට වැඩි කාලයක් දිගුකාලීන ආයෝජන ලෙස සලකනු ලැබේ. තවද සියලුම ආයෝජන පිරිවැය ලෙස දක්වා ඇත.

සංසන්දනාත්මක අරමුණු සඳහා, වත්මන් සහ දිගුකාලීන ආයෝජන 2020 වර්ෂය සඳහා නැවත ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ.

ස්ථාවර තැන්පතු සහ කෙටි කාලීන තැන්පතුවල ආයෝජනය පිරිවැය ලෙස දක්වා ඇත. එවැනි ආයෝජනවලින් ලැබෙන ආදායම උපචිත පදනම මත ගිණුම්ගත කර ඇත.

3.4. මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ

මේ යටතට ගැනෙනුයේ අත ඇති මුදල් සහ බැංකු තැන්පතු වේ.

3.5. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකසා තිබෙනුයේ අනියම් ක්‍රමයකට වේ.

3**.6. බැරකම් සහ ප්‍රතිපාදන**

ශේෂ පත්‍රයේ වත්මන් බැරකම් යටතේ සඳහන් කර ඇති බැරකම් ශේෂ පත්‍රයේ දිනයෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත අයවීමට අපේක්ෂිත පසුගිය සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වන අතර මෙම අයවීම් නිරවුල් වීම තුළින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ රැගත් සම්පත් පිටතට ගලා යෑමක් අපේක්ෂා කෙරේ. ණය හිමියන්ගේ ඉල්ලීම මත ගෙවිය යුතු ගෙවීම් හෝ ශේෂ පත්‍රයේ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් ලෙස සැලකේ.

පසුගිය අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට වර්තමානයේදී නීත්‍යානුකූල හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳීමක් අතිවීමකදී එලෙස ඇතිවූ බැඳීම පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඇතුළත්වන සම්පත් පිටාර ගැලීමක් අවශ්‍ය විය හැක

සංස්කෘතික අරමුදල් ආයෝජනය සඳහා පොලී

2017 මූල්‍ය වර්ෂයේ සිට, සංස්කෘතික ආයෝජන මත ලැබිය යුතු පොලී ආදායමෙන් 98%ක් SLSSB ආදායම ලෙස වැරදි ලෙස සලකනු ලැබිණි. මෙම මුදල සාමාජිකයාගේ ගිණුම් විවෘත කිරීමේ අරමුණ සඳහා අනිවාර්ය වන බැවින්, දැන් වගකීම් ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමේ අනුරූප ගැලපීම සිදු කෙරේ.

3.7. බදු අය කිරීම

වර්ෂ 2006 අංක 10 දරණ දේශීය අදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ එකී පනතට සිදුකරනු ලබන සංශෝධනය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කොට තිබේ.

3.8 සේවක ප්‍රතිලාභ

I. දායක මුදල් සැලැස්ම අර්ථ දැක්වීම.

දායක මුදල් සැලැස්මේ බැඳීම්, ආදායම් ප්‍රකාශනයේ දැරිය යුතු වියදම් ලෙස හඳුනා ගැනේ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා 12% ක් සහ භාරකාර අරමුදල් සඳහා සේවකයින්ගේ දළ වැටුපෙන් 3% ක්ද වන පරිදි දායකත්වය ලබාදේ.

II. ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම අර්ථ දැක්වීම

ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම යනු පාරිතෝෂිකය වේ. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය අදාළ ප්‍රඥප්තිය අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීමට වග බලා ගත යුතුය. මෙම වගකීම් පූර්ණය කිරීම සඳහා,ප්‍රතිපාදන ශේෂ පත්‍රයේ ඉදිරියට රැගෙන එනු ලබන අතර එය සේවයේ පළමු වසරේ සිට ආරම්භ කරන සෑම සේවක වර්ෂයක් සඳහාම සියළුම සේවකයින්ගේ මූල්‍ය වර්ෂයේ අර්ධ මාසයක වැටුප ගණනය කරන ලද මුදලකට සමාන වේ.

වර්ෂ 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික පනත යටතේ පාරිතෝෂික ගෙවිය හැකි සියළුම සේවකයන් වෙත විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ලබා දෙනු පිණිස ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. මෙම අයිතමය ශේෂ පත්‍රයෙහි නොගෙවූ වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත.

භාණ්ඩාගාරයට අනුව, අවශ්‍ය වන විට අරමුදල් ප්‍රදානය කරන බැවින් අරමුදල් අවශ්‍ය නොවේ.

3.9. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

3.9.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම

බදවාගැනීමේ ගාස්තු සහ දායකයින්ගේ වාරික ගිණුම් ගත වනුයේ මුදල් පදනම මත වන අතර පොලී ආදායම් සහ අනිකුත් සියළුම ආදායම් උපචිත පදනමින් ගිණුම්ගත වේ

3.9.2 වියදම්

මණ්ඩලය පවත්වා ගැනීම සඳහා වැයවන සියළුම මුදල් උපචිත පදනමින් ගිණුම්ගත වන අතර ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ආදායම් ධාරිතාවය එලෙස පැවතීම හෝ ආදායම් ධාරිතාවය වැඩි කිරීම අරමුණු කොට ගෙන ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, පුළුල් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැයවන මුදල් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස හැඳින්වේ.

3.10. සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

එය අවශ්‍ය වූ විට, සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා වත්මන් වර්ෂය ඉදිරිපත් කිරීමට අනුකූල වන පරිදි නැවත සකස් කර ඇත.

3.11. ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසු සිදුවන සිදුවීම්

සියළු ද්‍රව්‍ය පශ්චාත් ශේෂ පත්‍ර පිළිබඳ සිදුවීම් සලකනු ලබන අතර ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ අදාළ සටහනට සුදුසු පරිදි ගැලපීම හෝ අනාවරණය කිරීම් සිදු කර ඇත.

3.12. බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන

අතීත සිදුවීම් වලින් ඇතිවිය හැකි වත්කම් හෝ බැඳීම් අවිනිශ්චිත ප්‍රතිපාදන යටතට ගනු ලබන අතර ඒවා නිශ්චිත වනුයේ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයට පාලනය කළ නොහැකි අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම්වල සිදුවීම හෝ සිදු නොවීම මත පමණි.

3.13. ප්‍රදානයන් ගිණුම්ගත කිරීම

i. රාජ්‍ය ප්‍රදාන

ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රම ඇතුළුව රාජ්‍ය ප්‍රදාන සඳහා අනුගත ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය පහත දැක්වේ.

අ. වත්කම් මිලදී ගැනීමට යෙදෙන රජයේ ප්‍රදානයන් වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සඳහා ආදායම ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

ආ. අරමුදල් සහ වියදම් තුලින් ලැබුණු අනිකුත් ප්‍රදාන ලාභ සහ අලාභ වලට ඇතුළත් කොට තිබේ.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2021

	NOTE	2021 Rs	2020 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	55,308,307	27,094,773
DEPOSITS	10	76,000	76,000
ADVANCES	11	-	50,725
STAFF LOAN	12	9,591,992	10,936,230
OTHER ASSETS	13	884,762,704	669,516,323
INVESTMENT	14	104,930,150	315,491,643
TOTAL CURRENT ASSETS		**1,054,669,153**	**1,023,165,694**
NON CURRENT ASSETS			
INVESTMENT	14	1,657,666,913	1,544,761,033
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	15	206,901,481	213,855,801
TOTAL NON CURRENT ASSETS		1,864,568,394	**1,758,616,834**
TOTAL ASSETS		**2,919,237,547**	**2,781,782,529**
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
OTHER LIABILITIES	16	143,231,020	58,606,756
TOTAL CURRENT LIABILITIES		**143,231,020**	**58,606,756**
NET CURRENT ASSETS		**911,438,134**	**964,558,939**
NON CURRENT LIABILITIES	17	34,126,645	32,625,648
TOTAL LIABILITIES		**177,357,665**	**91,232,404**
TOTAL NET ASSETS		2,741,879,883	**2,690,550,125**
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(48,544,163)	(50,072,636)
REVALUATION RESERVE	19	24,154,371	42,792,509
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	20	2,547,954,766	2,492,353,672
ELDERS FUND ACCOUNT	21	1,012,837	1,174,509
GOVERNMENT GRANTS & FUND	22	217,302,072	204,302,072
		2,741,879,883	**2,690,550,125**

"The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-17 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf."

S.W.Lakshman
Deputy General Manager (Finance)

K.A.S.P.Kaluarachchi
General Manager

K.M.Kumarasiri
Director

Saman Handaragama
Chairman

S.W.Lakshman
Deputy General Manager (Finance)
Sri Lanka Social Security Board,
No. 18, Rajagiriya Road,
Rajagiriya.

K.A.S.P. Kaluarachchi
General Manager
Sri Lanka Social Security Board
No. 18, Rajagiriya Road,
Rajagiriya.

K. M. Kumarasiri
Deputy Director
Department of Fiscal Policy
General Treasury
Colombo 01.

Chairman
Sri Lanka Social Security Board
No. 18, Rajagiriya Road,
Rajagiriya

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2021 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	සටහන	**2021** (රු.)	**2020** (රු.)
ආදායම	1	126,280,006	122,772,562
මුළු ආදායම		**126,280,006**	**122,772,562**
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	2	99,006,430	96,796,137
ගමන් වියදම්	3	899,674	733,780
සැපයුම් හා පාරිභෝගික භාණ්ඩ	4	7,016,619	4,726,064
නඩත්තු	5	3,385,151	2,582,193
ගිවිසුම්ගත සේවා	6	18,021,137	17,340,218
වෙනත් වියදම්	7	1,545,486	1,377,052
ක්ෂය වීම්	8	11,512,218	11,258,357
මුළු වියදම්		**141,386,715**	**134,813,800**
අදාළ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය		**(15,106,709)**	**(12,041,238)**

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මුල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය	2021 Rs	2020 Rs
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	(15,106,709)	(12,041,238)
අඩුකළා :		
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් ලාභය	(6,578)	(11,747)
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය කිරීම		-
පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්	248,846	1,251,339
එකතු කළ: වර්ෂය සඳහා ක්ෂය වීම්	11,512,218	11,258,357
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,351,622	4,795,056
ක්‍රියාකාරී මූලධනවලට පෙර මෙහෙයුම් හිඟය	**(1,000,601)**	**5,251,767**
ඉන්වෙන්ට්‍රි වැඩි කිරීම	(3,299,979)	725,971
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම් අඩුවීම	(210,602,164)	(201,007,458)
පෙර ගෙවීම් වැඩි කිරීම	50,725	(23,955)
උපචිත වියදම් හා ගෙවිය යුතු මුදල් අඩුවීම්	84,624,264	(561,384)
වර්ෂය තුළ ගෙවූ පාරිතෝෂිකය	(850,625)	(393,220)
	(130,077,779)	**(201,260,046)**
මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	**(131,078,380)**	**(196,008,279)**
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම	(6,811,323)	(951,794)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් මුදල්	8,200	22,945
ආයෝජන	97,655,614	121,757,208
ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	**90,852,491**	**120,828,359**
මූල්‍ය කාර්යයන්ගෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහය		
විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ වැඩිවීම	55,439,423	87,196,248
ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන	13,000,000	400,000
මූල්‍ය කටයුතු වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහය	**68,439,423**	**87,596,248**
භාවිතා කළ ශුද්ධ මුදල්	**28,213,534**	**12,416,328**
01/01/2021 දිනට මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	27,094,773	14,678,445
31/12/2021 දිනට මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	55,308,307	27,094,773

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

31.12.2021 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

	අරමුදල්	ප්‍රදාන	සමුච්චිත අරමුදල සහ සංචිත	එකතුව
2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	2,406,831,931	203,402,072	(19,803,537)	2,590,430,466
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	2,794,706	-	24,564,649	27,359,355
වසර තුළ මාරු කිරීම	83,901,542	900,000	12,041,238	96,842,780
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**2,493,528,179**	**204,302,072**	**16,802,350**	**2,714,632,601**
2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	2,493,528,179	204,302,072	16,802,350	2,714,632,601
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	(28,342,032)	-	(2,002,956)	(30,344,988)
වසර තුළ මාරු කිරීම	83,781,455	13,000,000	(15,106,709)	81,674,746
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**2,548,967,602**	**217,302,072**	**(307,315)**	**2,765,962,359**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

සටහන 01 අදායම	2021 රු.	2020 රු.
1.1 - පොලි ආදායම සටහන් අංක 01 (I)	**581,428**	**901,939**
1.2 - ප්‍රදාන සටහන් අංක 01 (II)	**125,609,000**	**121,777,365**
1.3 - වෙනත් ආදායම් සටහන් අංක 01 (III)	**89,578**	**93,259**
මුළු ආදායම	**126,280,006**	**122,772,562**

සටහන 01 (I) ආදායම	**2021** රු.	**2020** රු.
1.1 - පොලී ආදායම		
අපදා ණය (I) පොලි	118,930	94,037
විශේෂ අත්තිකාරම් පොලී	-	3,397
වෙනත් ආදායම් - පොලී	120	130,607
INTREST - INCOME SYSTEM	462,379	673,898
මුළු ආදායම	**581,428**	**901,939**

සටහන 01 (II) ආදායම	**2021** රු.	**2020** රු.
1.2 - ප්‍රදාන		
රජයේ ප්‍රදාන - පුනරාවර්තන	125,609,000	121,777,365
TRANSFER ACCOUNT A/C 213		-
මුළු ආදායම	**125,609,000**	**121,777,365**

සටහන01 (III) ආදායම	**2021** රු.	**2020** රු.
1.3 - වෙනත් ආදායම්		
විවිධ ආදායම්	83,000	81,511
ගර්භිත හා ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ විකිණීම	6,578	11,747
ප්‍රමාද වූ ආදායම		-
මුළු ආදායම	**89,578**	**93,259**

සටහන 02 පුද්ගල වියදම් -පුද්ගල පඩිනඩි	**2021** රු.	**2020** රු.
වැටුප් හා වේතන	81,216,625	77,267,873
EPF	9,631,136	9,273,310
ETF	2,407,069	2,315,256
අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	776,103	745,737
වෙනත් දීමනා	2,574,700	2,398,905
පාරිතෝෂික	2,400,797	4,795,056
එකතුව	**99,006,430**	**96,796,137**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

NOTE 03 ගමන් වියදම්	2021 රු.	2020 රු.
ගමන් වියදම් - දේශීය	899,674	733,780
ගමන් වියදම් - විදේශීය	-	-
එකතුව	**899,674**	**733,780**

සටහන 04 සැපයුම් සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ	2021 රු.	2020 රු.
මුද්‍රණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	4,998,078	3,301,978
ඉන්ධන සහ ලිහිසි ද්‍රව්‍ය	1,282,067	860,940
සංග්‍රහ වියදම්	330,503	241,575
පුවත්පත්	4,830	4,870
නිල ඇඳුම්	120,000	136,000
වෙනත් සැපයුම්	281,141	180,701
එකතුව	**7,016,619**	**4,726,064**

සටහන 05 නඩත්තු	2021 රු.	2020 රු.
නඩත්තු වියදම් - ගොඩනැගිලි සහ අළුත්වැඩියා	187,346	324,446
නඩත්තු වියදම් - යන්ත්‍රෝපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ	1,595,341	1,610,985
නඩත්තු වියදම් - වාහන	1,602,464	646,761
එකතුව	**3,385,151**	**2,582,193**

සටහන 06 කොන්ත්‍රාත්තුමය / ගිවිසුම්ගත සේවා	2021 රු.	2020 රු.
ප්‍රවාහන	20,099	15,785
විදුලි සංදේශ	2,694,615	2,433,888
තැපැල් ගාස්තු	1,915,531	1,813,736
විදුලිය සහ ජලය	2,578,227	2,534,823
පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	1,040,843	954,405
ආරක්ෂක ගාස්තු	1,396,171	1,320,812
දැන්වීම්	1,019,311	893,507
කුලී සහ දේශීය බදු	102,366	100,887
විගණන ගාස්තු	276,000	300,000
මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන මිලදී ගැනීමේ කුලී	6,977,975	6,972,375
එකතුව	**18,021,137**	**17,340,218**

සටහන 07 වෙනත් වියදම්	2021 රු.	2020 රු.
ප්‍රවර්ධන වියදම්	1,047,799	1,289,347
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	497,687	87,706
රැඳවුම් බද්ද		-
එකතුව	**1,545,486**	**1,377,052**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

සටහන 08 ක්ෂය වීම්	2021 රු.	2020 රු.
ගොඩනැගිලි	3,710,007	3,471,772
මෝටර් රථ	3,732,400	3,732,400
පරිගණක	1,585,417	1,861,751
ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	1,422,605	1,503,434
මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම	301,563	374,010
සන්නිවේදන	-	928
යන්ත්‍ර සහ බලාගාර	549,758	245,852
වෙනත්	68,210	68,210
අක්‍රිය දායකයින් නැවත සක්‍රිය කිරීම	142,258	
එකතුව	**11,512,218**	**11,258,357**

සටහන 09 අත ඇති සහ බැංකු මුදල්	2021 රු.	2020 රු.
PB - C/A - 174100120350213	9,601,442	4,752,106
PB - C/A - 174100140350212	9,145,425	(15,678,454)
PB - S/A - USD - 174402140350212	11,188	10,261
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	12,749,155	27,962,809
BOC - C/A - 228073	113,890	(159,000)
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	22,663,547	8,512,299
NSB - S/A - 101110107557	86,609	57,825
PB - 174100230350212	929,900	1,636,927
RDB - 135011100464	7,151	-
එකතුව	55,308,307	27,094,773

සටහන 10 තැන්පතු	2021 රු.	2020 රු.
ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු - ඉන්ධන	75,000	75,000
ආපසු ලබාදෙන තැන්පතු - වෙනත්	1,000	1,000
එකතුව	**76,000**	**76,000**

සටහන 11 අත්තිකාරම්	2021 රු.	2020 රු.
තැපැල්	-	50,725
එකතුව	-	**50,725**

සටහන 12 කාර්ය මණ්ඩල ණය	2021 රු.	2020 රු.
ආපදා ණය 1	1,976,953	1,873,192
ආපදා ණය 2	230,680	230,680
ආපදා ණය 3	7,379,860	8,807,859
උත්සව අත්තිකාරම්	4,500	24,500
විශේෂ අත්තිකාරම්	-	-
එකතුව	**9,591,992**	**10,936,230**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

සටහන 13 වෙනත් වත්කම්	2021 රු.	2020 රු.
ලැබිය යුතු පොලිය - ස්ථිර තැන්පතු	848,186,565	642,256,252
ලැබිය යුතු පොලිය - ස්ථිර තැන්පතු සංස්කෘතික	29,064,861	23,235,487
INTEREST RECIVABLE SYSTEM	17,982	90,990
තොගය	5,704,877	2,404,898
ලැබිය යුතු කාර්ය මණ්ඩල ලැබීම්	752,317	1,252,912
රක්ෂණ පෙර ගෙවුම්	95,302	135,487
කුලී සහ බදු පෙරගෙවුම්	-	102,366
INTEREST RECIVABLE JALAYA	14,786	37,932
RECIVABLE FROM PROMATION FUND	926,015	
එකතුව	**884,762,704**	**669,516,323**

සටහන 14 ආයෝජන	2021 රු.	2020 රු.
ආයෝජන -ස්ථාවර තැන්පතු	1,654,232,844	1,741,510,030
ආයෝජන - සංස්කෘතික	104,971,218	102,832,557
ආයෝජන - මෘදුකාංග	1,862,000	12,910,088
ආයෝජන - ජාලය	1,531,000	3,000,000
එකතුව	**1,762,597,063**	**1,860,252,676**

සටහන 14.1 ආයෝජන - දිගු කාලීන	2021 රු.	2020 රු.
ආයෝජන -ස්ථාවර තැන්පතු	1,617,666,913	1,501,761,033
ආයෝජන - සංස්කෘතික	40,000,000	40,000,000
ආයෝජන - මෘදුකාංග	-	-
ආයෝජන - ජාලය	-	3,000,000
එකතුව	**1,657,666,913**	**1,544,761,033**

සටහන 14.2 ආයෝජන - කෙටි කාලීන	2021 රු.	2020 රු.
ආයෝජන -ස්ථාවර තැන්පතු	36,565,932	239,748,997
ආයෝජන - සංස්කෘතික	64,971,218	62,832,557
ආයෝජන - මෘදුකාංග	1,862,000	12,910,088
ආයෝජන - ජාලය	1,531,000	-
එකතුව	**104,930,150**	**315,491,643**

සටහන 15

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම්

විස්තරය	ගොඩනැගිලි	මොටර් රථ	ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	පරිගණක	සන්නිවේදන	බලාගාර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	මෘදුකාංග	වෙනත්	ඉඩම්	ප්‍රවර්ධන - අක්‍රීය දායකයින් සක්‍රීය කිරීම	එකතුව
	රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු	රු		රු
2021 ජනවාරි 01 දිනට වියදම	**98,450,424**	**18,662,000**	**24,021,104**	**29,029,442**	**4,737,540**	**10,945,387**	**25,491,318**	**1,066,105**	**97,050,000**	**-**	**309,453,320**
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-			-
මාරු කිරීම් (FROM REVALUATION ADJ) **Note-15.1**	**5,700,243**	-	-	-	-	**1,095,984**	-	-			**6,796,227**
එකතු කිරීම්	-	-	1,978,209	2,908,608	-	501,930	-	-	-	1,422,576.40	**6,811,323**
බැහැර කිරීම්	-		35,300	-	-	-	-	-	-		**35,300**
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම	**92,750,181**	**18,662,000**	**25,964,013**	**31,938,050**	**4,737,540**	**12,543,301**	**25,491,318**	**1,066,105**	**97,050,000**	**1,422,576**	**311,625,084**
2021 ජනවාරි 01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය වීම්	**9,909,077**	**4,045,923**	**15,659,173**	**25,213,435**	**4,737,500**	**10,265,066**	**24,869,676**	**897,670**	-		**95,597,520**
මාරු කිරීම් (FROM REVALUATION ADJ) **Note-15.1**	**2,626,453**	-	-	-	-	**273,996**	-	-			**2,900,449**
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
එකතු කිරීම්	3,710,007	3,732,400	1,422,605	1,585,417	-	549,758	301,563	68,210	-	142,258	**11,512,217**
බැහැර කිරීම්	-	-	33,678	-	-	-			-		**33,678**
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම	**10,992,631**	**7,778,323**	**17,048,101**	**26,798,852**	**4,737,500**	**11,088,820**	**25,171,239**	**965,880**	-	**142,258**	**104,581,345**
2021 ජනවාරි 01 දිනට W.D.V	**88,541,347**	**14,616,077**	**8,361,931**	**3,816,007**	**40**	**680,321**	**621,642**	**168,435**	**97,050,000**	-	**213,855,800**
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට W.D.V	**81,757,550**	**10,883,677**	**8,915,912**	**5,139,198**	**40**	**1,454,482**	**320,080**	**100,225**	**97,050,000**	**1,280,319**	**206,901,481**

සටහන - 15.1 නැවත තක්සේරු කිරීමේ පිරිවැය	**TOTAL**
නව ගොඩනැගිල්ලක් මිලදී ගැනීමට පෙර ගෙවන ලද ගොඩනැගිලි පිරිවැය	4,267,575
යන්ත්‍ර සහ බලාගාර මිලදී ගැනීම	1,095,984
දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිරිවැය	336,684
එකතුව	**5,700,243**
සමුච්චිත ක්ෂය නැවත ඇගයීම	
නව ගොඩනැගිල්ලක් මිලදී ගැනීමට පෙර ගොඩනැගිලි පිරිවැය මත සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	2,513,695
යන්ත්‍රෝපකරණ හා බලාගාර මත සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	46,962
දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිරිවැය මත සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	65,796
එකතුව	**2,626,453**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

සටහන 16 වෙනත් වගකීම්	2021 රු.	2020 Rs
උපචිත වියදම් - වෙනත් දීමනා	110,000	63,000
උපචිත වියදම් - අතිකාල	63,436	81,547
උපචිත වියදම් - ගමන් වියදම්	330,829	63,844
උපචිත වියදම් - ලිපිද්‍රව්‍ය	3,609,394	577,997
උපචිත වියදම් - ඉන්ධන	121,704	44,294
උපචිත වියදම් - වෙනත් සැපයුම්	263,416	210,496
උපචිත වියදම් - වාහන නඩත්තු	-	1,150
උපචිත වියදම් - යන්ත්‍ර සහ බාලාගාර නඩත්තුව	113,332	30,530
උපචිත වියදම් - ප්‍රවාහන	600	5,475
උපචිත වියදම් - විදුලි සංදේශ	293,509	215,803
උපචිත වියදම් - කැපැල් ගාස්තු	32,094	14,902
උපචිත වියදම් - ජලය සහ විදුලිය	298,300	244,688
උපචිත වියදම් - වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා	570,596	1,691,994
උපචිත වියදම් - ETF	-	825
උපචිත වියදම් - වැට්ප්		35,373
උපචිත වියදම් - පාරිතෝෂික ගෙවීම්	125,890	103,560
උපචිත වියදම් - EPF	-	5,497
උපචිත වියදම් - විගණන ගාස්තු	276,000	649,140
උපචිත වියදම් - රැදවුම් බදු	32,988,573	33,104,517
උපචිත වියදම් -රදවාගැනීමේ ගැනීමේ බදු ගෙවිය යුතු - සංස්කෘතික	1,384,373	1,384,373
උපචිත වියදම් - මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන මිලදී ගැනීමේ කුලි	580,000	580,000
උපචිත වියදම් - වෙනත් පුනරාවර්තන	-	439,928
උපචිත වියදම්- නිවාඩු දින	-	-
ගෙවිය යුතු දිරි දීමනා	46,866,561	8,265,632
ගෙවිය යුතු රැදවුම් දීමනා	60,610	95,210
ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක බදු	50,000	25,000
පිරිසිදු කිරීමේ තැන්පතු -1 ගෙවිය යුතු	25,000	25,000
කාර්ය මණ්ඩල ගෙවිය යුතු	163,879	219,748
ආපසු ගෙවන තැන්පතු ගෙවිය යුතු	30,000	30,000
වැට්ප් පාලන ගිණුම	-	-
EPF පාලන ගිණුම	-	-
රදවා ගැනීමේ බදු	-	-
ආපදා ණය I	-	-
හඳුනා නොගත් බැංකු තැන්පතු (24 සටහන)	5,757,979	10,397,234
සැපයුම්කරුවන් වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්	2,845,959	
සංස්කෘතික - ගෙවිය යුතු පොළී ආදායම	17,881	
ACQUISITION PRO.MEMBERS REACTIV	72,650	
SLSSB ප්‍රවර්ධන අරමුදලට ගෙවිය යුතු	926,015	
INTERST INCOME CULTURE LIABILIT	45,252,440	
එකතුව	**143,231,020**	**58,606,756**

සටහන 17 ජංගම නොවන වගකීම්	2021 Rs	2020 Rs
ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික (17 (1) සටහන)	33,811,445	32,310,448
ආයෝජන - ආරක්ෂාව - රශ්මි නිමේෂා	255,000	255,000
ආයෝජන - ආරක්ෂාව - රසානි දිලිනිකා	50,200	50,200
ආයෝජන - ආරක්ෂාව - 100 චිත්‍ර තරඟකරුවන්	10,000	10,000
එකතුව	**34,126,645**	**32,625,648**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

සටහන 17 (I) පාරිතෝෂික	2021 Rs	2020 Rs
වර්ෂය මුලදී ඇති ශේෂය	32,310,448	27,908,612
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්		-
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	2,351,622	4,795,056
වර්ෂය තුළ ගෙවා ඇති පාරිතෝෂික	850,625	393,220
එකතුව	**33,811,445**	**32,310,448**

සටහන 18 සමුච්චිත අරමුදල	2021 Rs	2020 Rs
වසර ආරම්භයේදී පවතින ශේෂය	(50,072,636)	(39,282,738)
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	16,635,182	1,251,339
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / (හිඟය)	(15,106,709)	(12,041,238)
එකතුව	**(48,544,163)**	**(50,072,636)**

සටහන 19 ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	2021 Rs	2020 Rs
ආරම්භක ශේෂය	42,792,509	19,479,200
පෙර වර්ෂ ගැලපීම්	(18,638,138)	23,313,309
කපා හැරීම් අගය		-
එකතුව	**24,154,371**	**42,792,509**

සටහන 20 ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල	2021 Rs	2020 Rs
ආරම්භක ශේෂය	2,398,353,672	2,311,497,232
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	(28,344,532)	2,793,206
මෙම වර්ෂයේ ගැලපීම්		
වර්ෂය තුළ මාරු කිරීම්	83,945,626	84,063,233
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අරමුදල		
ආරම්භක ශේෂය	94,000,000	94,000,000
වර්ෂය තුළ සිදුවූ ගනුදෙනු කිරීම්		-
විශ්‍රාමිකයන්ගේ දීමනා		-
එකතුව	**2,547,954,766**	**2,492,353,672**

සටහන 21 වැඩිහිටි දීමනා ගිණුම	2021 Rs	2020 Rs
ආරම්භක ශේෂය	1,174,509	1,334,700
මෙම වර්ෂයේ ගැලපීම්	2,500	1,500
වර්ෂය තුළ පොළිය	33,829	51,308
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා ගෙවීම්	(198,000)	(213,000)
එකතුව	**1,012,837**	**1,174,509**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්

සටහන 22 රජයේ දීමනා සහ අරමුදල්	2021 Rs	2020 Rs
ප්‍රාග්ධනය - රජයේ	50,105,344	37,105,344
ප්‍රාග්ධන - නව ශ්‍රවණාගාරයක් ඉදිකිරීම	540,000	540,000
ප්‍රාග්ධන - ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා වන අලෙවි ජාලය	2,725,600	2,725,600
ප්‍රාග්ධන - අරමුදල්	163,931,128	163,931,128
එකතුව	**217,302,072**	**204,302,072**

සටහන 22 (I) සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමට ඉදිරියට ගෙනා ප්‍රාග්ධන ශේෂය	2021 Rs	2020 Rs
ආරම්භක ශේෂය	12,511,000	12,511,000
මෙම වර්ෂයේ වෙන් කිරීම්	-	-
එකතුව	**12,511,000**	**12,511,000**

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
2004 සිට 2021 දක්වා භුදුනා නොගත් තැන්පතු වල විස්තර
2021.12.31 දිනට

වසර	බැංකුව	**2021.12.31** දිනට භුදුනාගත යුතු තැන්පතු වල මුළු වටිනාකම	**2021.12.31** දක්වා භුදුනා නොගත් තැන්පතුවල මුළු වටිනාකම	**2021.12.31** භුදුනාගත යුතු ශේෂය	**2021.12.31** දිනට භුදුනා නොගත් තැන්පතු විස්තර		
					බැංකුව විසින් විනාශ කරන ලද දත්ත ලෙස භුදුනා ගෙන නොමැති ප්‍රමාණය	දායකයා භුදුනා ගැනීම සඳහා තැන්පත්කරු බැංකු තැන්පතුපතෙහි කිසිදු විස්තරයක් තබා නොමැති බැවින් භුදුනා නොගත් ප්‍රමාණය	**(f)** හා **(g)** හි සඳහන් කර ඇති හේතු හැර භුදුනා ගැනීමට ඉතිරිව ඇති ප්‍රමාණය
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(f)	(g)	(h)
		Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
2004 -2009	ලංකා බැංකුව	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-
	මහජන බැංකුව	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-
2010	ලංකා බැංකුව	159,351	106,254	53,097	-	-	53,097
	මහජන බැංකුව	412,822	412,822	-	-	-	-
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	527,443	520,440	7,003	-	-	7,003
							-
2011	ලංකා බැංකුව	210,389	201,168	9,220	-	-	9,220
	මහජන බැංකුව	8,544,430	8,535,026	9,404	-	-	9,404
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	601,099	599,848	1,251	-	-	1,251
							-
2012	ලංකා බැංකුව	4,324,890	4,323,470	1,420	-	-	1,420
	මහජන බැංකුව	716,631	716,631	-	-	-	-
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	2,672
							-
2013	ලංකා බැංකුව	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-
	මහජන බැංකුව	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	1,037,101	1,025,231	11,870	-	11,870	-
							-
2014	ලංකා බැංකුව	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-
	මහජන බැංකුව	6,500,041	6,493,491	6,550	-	6,550	-
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	823,583	822,063	1,520	-	1,520	-
							-
2015	ලංකා බැංකුව	16,177,682	16,154,571	23,111	-	23,111	-
	මහජන බැංකුව	9,927,670	9,902,724	24,946	-	24,946	-
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	1,218,604	1,205,044	13,560	-	13,560	-
							-
2016	ලංකා බැංකුව	22,375,693	22,336,773	38,920	-	17,583	21,337
	මහජන බැංකුව	11,364,867	11,364,507	360	-	-	360
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	773,205	773,205	-	-	-	-
							-
2017	ලංකා බැංකුව	30,234,011	30,197,125	36,886	-	33,908	2,978
	මහජන බැංකුව	15,590,484	15,577,671	12,813	-	-	12,813
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	467,308	467,308	-	-	-	-
							-
2018	ලංකා බැංකුව	37,225,295	35,967,286	1,258,009	-	40,287	1,217,722
	මහජන බැංකුව	12,204,785	11,532,003	672,782	-	-	672,782
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	357,918	357,918	-	-	-	-
							-
2019	ලංකා බැංකුව	38,917,698	37,928,945	988,753	-	-	988,753
	මහජන බැංකුව	9,949,601	9,403,078	546,523	-	-	546,523
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	151,412	151,412	-	-	-	-
							-
2020	ලංකා බැංකුව	23,086,245	23,018,745	67,500	-	-	67,500
	මහජන බැංකුව	12,883,613	12,761,422	122,191	-	-	122,191
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	94,341	93,213	1,128	-	-	1,128
2021	ලංකා බැංකුව	65,354,459	64,813,282.64	541,176			541,176
	මහජන බැංකුව	14,238,342	13,925,313.54	313,028			313,028
	ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	123,965	123,665.00	300			300
							-
	එකතුව	**361,488,341**	**355,730,362**	**5,757,979**	**985,973**	**179,348**	**4,592,659**

දිගු කාලීන

ආයෝජකයා/ බැංකුව	සහනික අංකය	ආයෝජන		ආයෝජිත මුදල	කාලය	ආයෝජන අනුපාතය	ලැබිය යුතු මුළු පොලිය	කල්පිරීමේ වටිනාකම	ලැබිය යුතු පොළිය	
		දිනය							2020	2021
		ආයෝජන	කල්පිරීම්							
Boc	80274062 Dep.Culter Affe	0 6-Jan-2017	0 6-Jan-2022	40,000,000.00	60 M	14.50%	29,015,890.41	69,015,890.41	5,800,000.00	5,800,000.00
NSB	2/0111/02/88012	31-Jul-2017	31-Jul-2022	388,624,537.10	60 M	13.00%	252,605,949.12	641,230,486.22	50,521,189.82	50,521,189.82
SMIB	SMIB/FD/000787	23-Aug-2017	23-Aug-2022	216,269,869.36	60 M	15.00%	162,202,402.02	378,472,271.38	32,440,480.40	32,440,480.40
SIMB	SIMB/IFD/000811 Elders	0 9-Oct-2017	0 9-Oct-2022	460,000,000.00	60 M	14.50%	333,500,000.00	793,500,000.00	66,700,000.00	66,700,000.00
HDFC	999202000013/1	8-Dec-2017	0 8-Dec-2022	113,000,000.00	60 M	15.50%	87,575,000.00	200,575,000.00	17,515,000.00	17,515,000.00
PB	174600100021179-7	18-Oct-2018	18-Oct-2023	271,481,506.23	60 M	14.00%	190,037,054.36	461,518,560.59	38,007,410.87	38,007,410.87
HDFC	999201000115/20	4-Mar-2021	4-Mar-2022	128,291,000.00	12 M	6.00%	7,697,460.00	135,988,460.00		6,389,946.25
HDFC	999201000115/23	5-May-2021	5-May-2022	40,000,000.00	12 M	6.00%	2,400,000.00	42,400,000.00		1,584,657.53
එකතුව				1,657,666,912.69			1,065,033,755.91	2,722,700,668.60	210,984,081.10	218,958,684.88

කෙටි කාලීන

ආයෝජකයා/ බැංකුව	සහනික අංකය	ආයෝජන		ආයෝජිත මුදල	කාලය	ආයෝජන අනුපාතය	ලැබිය යුතු මුළු පොලිය	කල්පිරීමේ වටිනාකම	ලැබිය යුතු පොළිය	
		දිනය							2020	2021
		ආයෝජන	කල්පිරීම්							
HDFC	System	17-May-2021	17-Aug-2021		3 M	5.00%	-	-		-
HDFC	999201000115/30	9-Nov-2021	9-Feb-2022	21,851,000.00	3 M	7.50%	413,073.70	22,264,073.70		237,966.37
HDFC	999201000115/31	15-Nov-2021	15-Feb-2022	3,014,000.00	3 M	7.50%	56,976.99	3,070,976.99		29,107.81
HDFC	JALA-999201000115/32	15-Nov-2021	15-Feb-2022	1,531,000.00	3 M	7.50%	28,942.19	1,559,942.19		14,785.68
HDFC	System-999201000115/33	15-Nov-2021	15-Feb-2022	1,862,000.00	3 M	7.50%	35,199.45	1,897,199.45		17,982.33
HDFC	999201000115/36	15-Dec-2021	15-Jan-2022	11,700,935.00	1 M	7.00%	69,564.46	11,770,499.46		38,148.25
PB	Culture-174600100028247	17-Dec-2021	17-Mar-2022	64,971,218.14	3 M	6.00%	961,218.02	65,932,436.16		160,203.00
එකතුව				104,930,153.14			1,564,974.81	106,495,127.95	-	498,193.45

	Investment -FD	Interest Recivable	WHT Payable
QB Balance-Investment FD	1,654,232,844.46	643,002,483.55	32,988,573.31
QB Balance- Culturl	104,971,218.14	23,264,860.53	1,384,372.60
QB Balance- System	1,861,999.92	17,982.36	-
QB Balance- JALA	1,531,000.00	14,785.68	-
Schedule Balance	1,657,666,912.69	219,456,878.33	-
	(104,930,149.83)	(446,843,233.79)	34,372,945.91

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

2021 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශය - විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

විස්තරය	2021 (රු.)	2020 (රු.)
සාමාජික දායක මුදල් අයකර ගැනීම්		
තැපැල් එකතු කිරීම්	164,415,316	144,789,355
බැංකු සහ වෙනත් එකතු කිරීම්	137,958,177	76,086,465
එකතුව (a)	**302,373,493**	**220,875,820**
එකතු කළා - පොලී ආදායම		
ස්ථාවර තැන්පතු	220,263,741	238,562,470
ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු	903,846	1,232,094
වෙනත් (ආපදා ණය II)	-	4,240
වෙනත් (ආපදා ණය III)	756,938	724,042
සංස්කෘතික අරමුදලේ පොළිය	-	7,321,309
පොලී ආදායම - ජාලය	203,362	37,932
වෙනත් ආදායම්-අරමුදල	34,069	
වෙනත් ආදායම-අරස්සාව	5,746	
පොලී ආදායම සංස්කෘතික SSB	152,989	
පොලී එකතුව (b)	**222,320,691**	**247,882,087**
අඩුකලා - වියදම		
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	356,981,876	331,553,955
අරමුදල් ගෙවීම්	18,370,909	27,946,174
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	1,584,866	2,135,828
අබාධිත දීමනා ගෙවීම්	713,451	589,719
දායකයින්ට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	3,106,499	2,928,000
තැපැල් කොමිස්	(16,205)	(24,360)
දිරිදීමනා ගෙවීම්	49,743,046	11,188,589
ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	926,015	-
කාර්ය මණ්ඩල රක්ෂණය	855,000	752,000
බැංකු ගාස්තු	19,656	22,720
තැපැල් කොමිස්	8,220,766	7,301,104
වෙනත්		185,000
25 වැනි සංවත්සර වියදම්	**242,679**	
රඳවා ගැනීමේ බදු - අරමුදල	-	115,944
රඳවා ගැනීමේ බද්ද - ඉතිරිකිරීම්	-	-
රඳවා ගැනීමේ බද්ද - සංස්කෘතිය	-	-
212 ගිණුම් අතර මාරු කිරීම	-	-
මුළු වියදම (c)	**440,748,557**	**384,694,673**
ශුද්ධ ශේෂය (a) + (b) - (c)	**83,945,626**	**84,063,233**

Remarks:

2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා මුළු ආදායම් එකතුව රු. 302,373,492.88

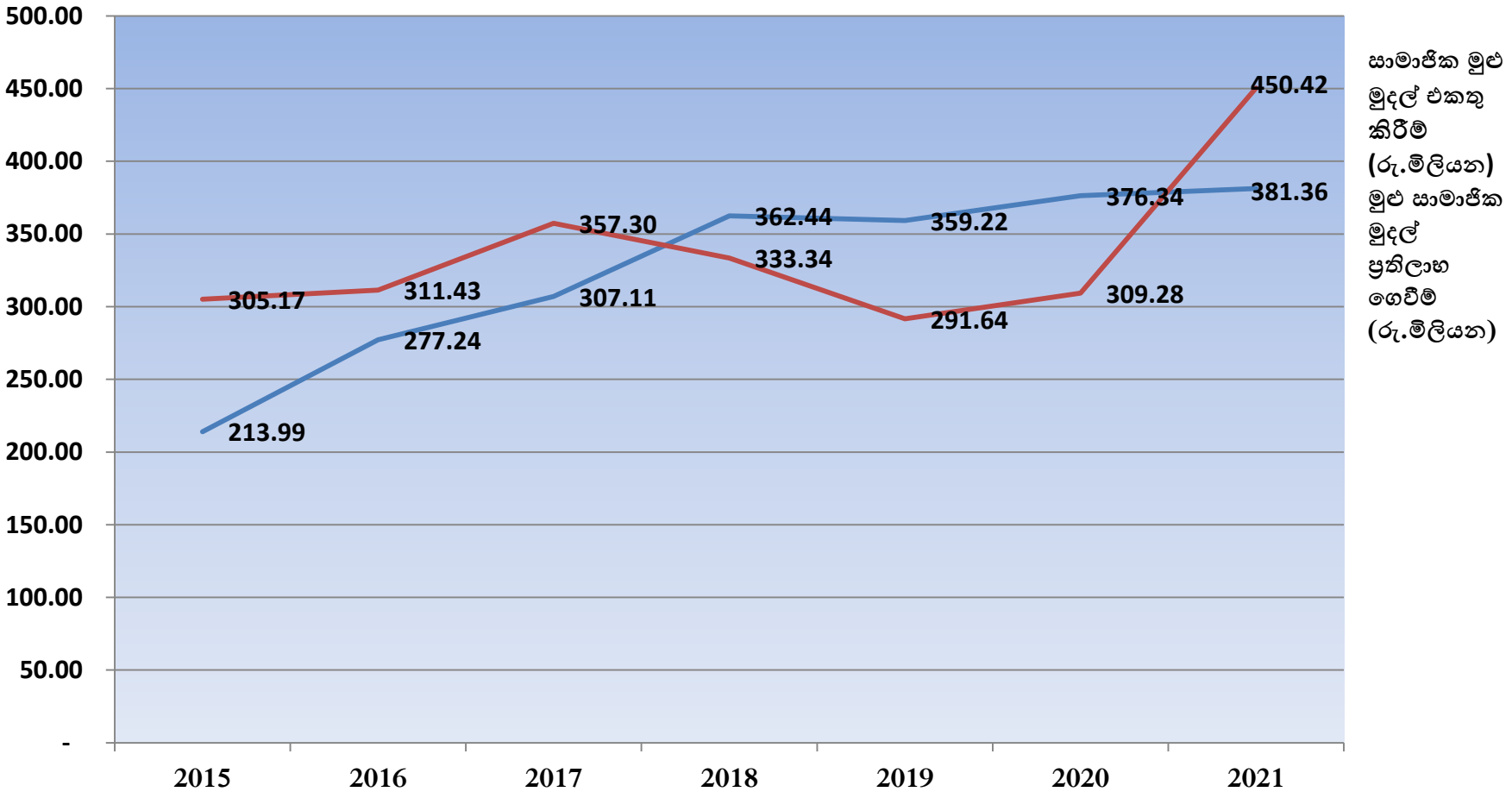
මෙම මුදලෙන් හඳුනා නොගත්තැන්පතු වල මුළු එකතුව රු. 5,757,979.00 කි. මෙය

ශේෂ පත්‍රයේ දක්වා ඇත්තේ ජංගම වගකීම් ලෙස වේ. (23 සටහන)

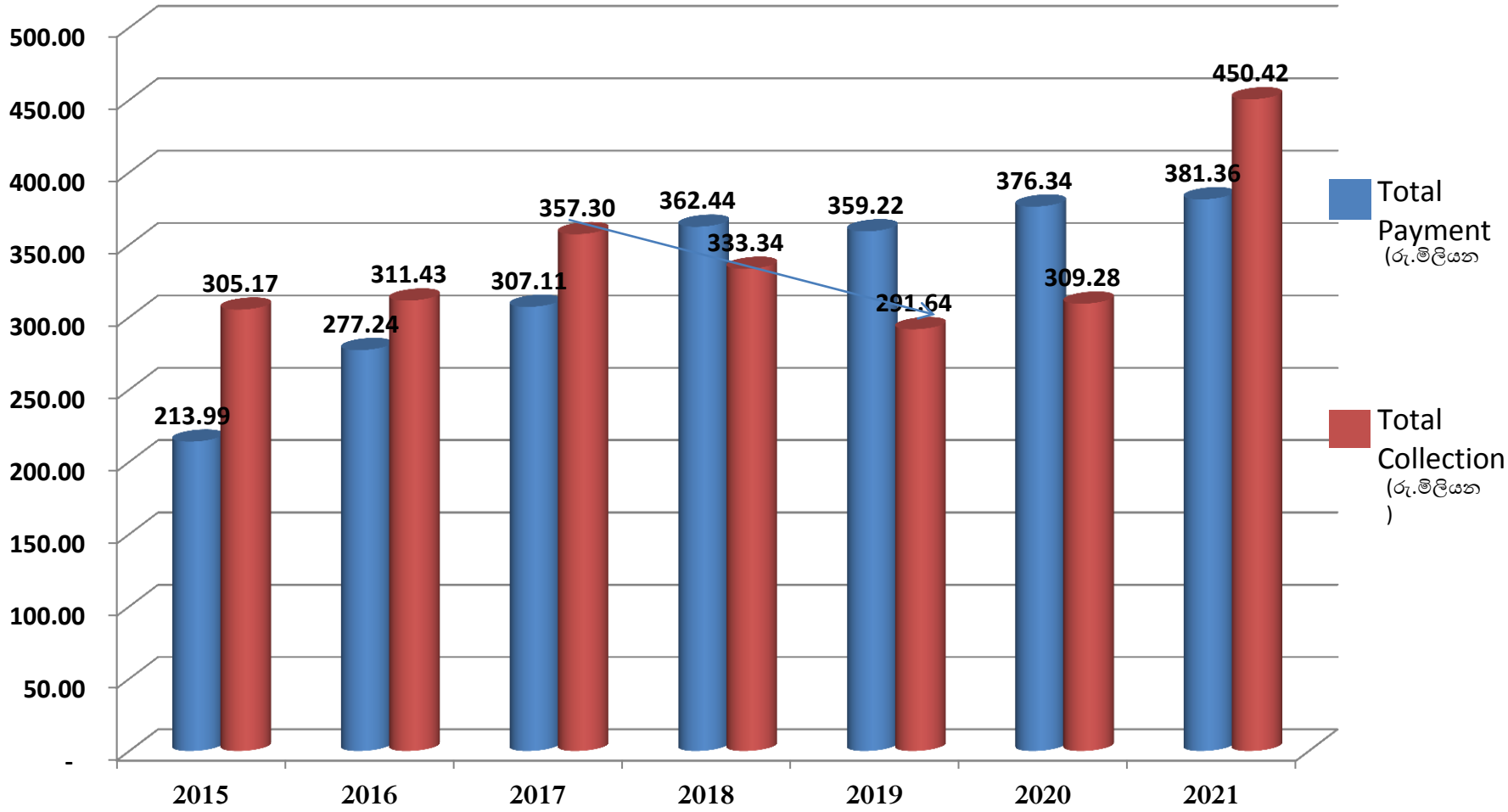
ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
(SLSSB)

2015 සිට 2021 දක්වා ප්‍රගතිය

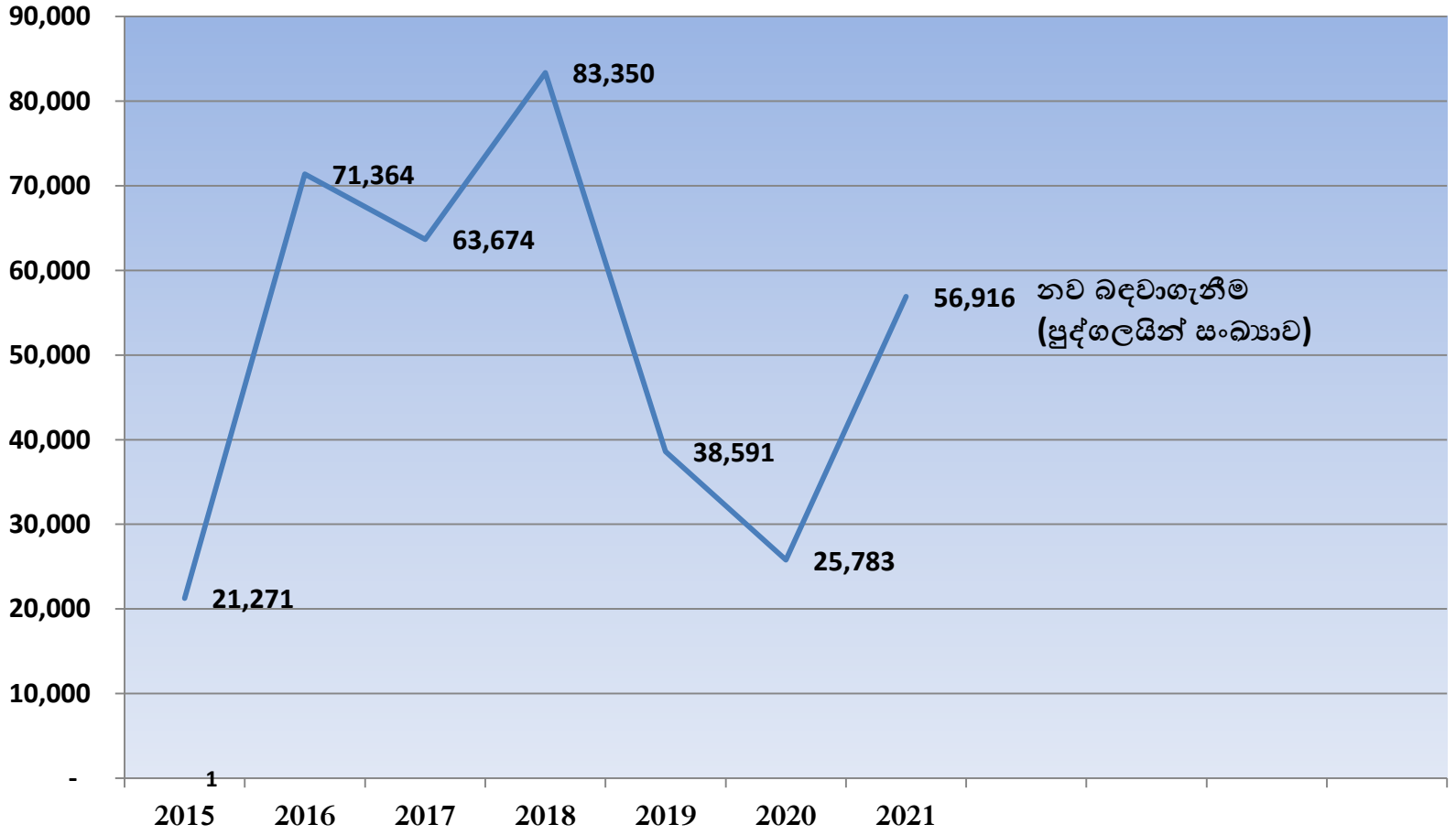
සාමාජික මුළු බඳවාගැනීම් මුදල් හා සාමාජිකයන් වෙත ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සංසන්දනය කිරීම - වර්ෂ 2015 සිට 2021



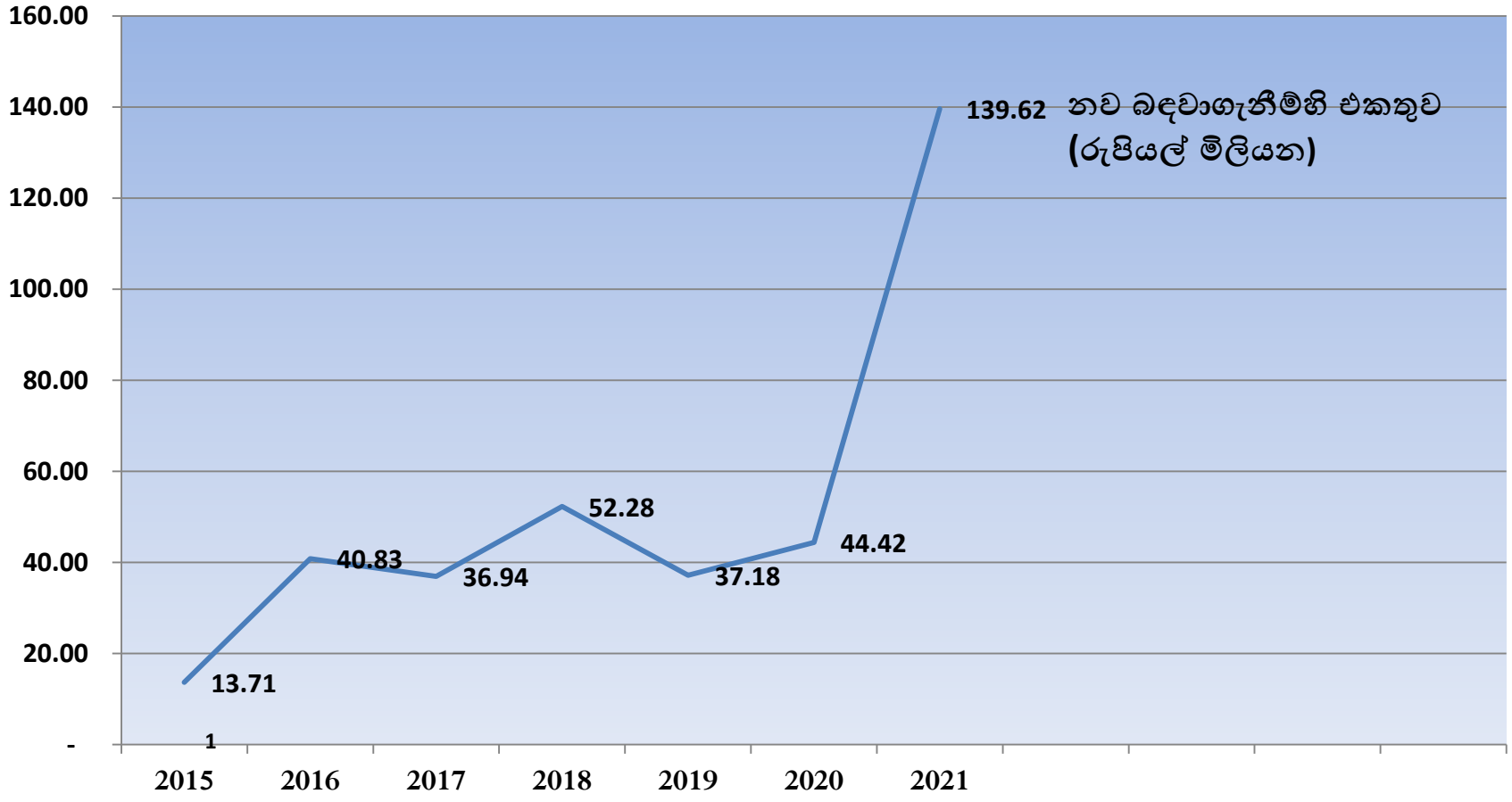
සාමාජික මුළු රැස්කිරීම් හා සාමාජිකයින් වෙත මුළු ගෙවීම් සංසන්ධනය කිරීම - 2015 සිට 2021



නව බඳවා ගැනීම (පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව අනුව)
2015 සිට 2021 දක්වා



නව බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාවෙහි මුළු එකතුව (රුපියල් මිලියන) 2015 සිට 2021 දක්වා



ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි ,ගෘහ ආර්ථික,ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය,ස්වයං රැකියා ,ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
ආයෝජන කමිටු වාර්තාව

දිනය — 2021.11.15

ස්ථානය — ප්‍රධාන කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සහභාගිත්වය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සමන් හඳුරාගම මයා (සභාපති)	- කමිටු සභාපති
කේ.ඒ.එස්.පී.කළුආරච්චි මයා, (සාමාන්‍යාධිකාරී)	- කමිටු සාමාජික
එස්.ඩබ්.ලක්ෂ්මන් මයා, (නි.සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්)	- කමිටු සාමාජික
ඩබ්.එස්.පී.ප්‍රනාන්දු මෙය, (ස.සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්)	- කමිටු ලේකම්

කාරණය — **2021.08.13** වන දින **RDB** හි මාස **03** ක කාලයක් සඳහා ආයෝජනය කරන ලද රුපියල් **11,482,075.00** ක මුදල හා **2021.10.15** වන දින **PB** හි මසක කාලයක් සඳහා ආයෝජනය කරන ලද රු.**3,000,000.00,** රු.**1,854,000.84** හා රු. **1,524,386.73** ක මුදල් **2021.11.15** වන දින කල් පිරීම හේතුවෙන් ප්‍රති ආයෝජන කිරීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

ආයෝජන විස්තර

ආයෝජන වර්ගය : ස්ථාවර තැන්පතු

2021.11.15 වන දින කල්පිරීමේදි ලැබෙන මුදල : රු.18,042,198.39

නව ආයෝජන මුදල : රු.18,041,000.00

පොලී අනුපාත

බැංකුව	කාල සීමාව හා පොලී අනුපාතය				මුළු ආයෝජන ප්‍රතිශතය (කල් පිරෙන ආයෝජනය නොමැතිව)
	මාස 01	මාස 03	මාස 06	මාස 12	
HDFC	7.00%	7.50 %	7.75%	8.00%	17.38%
NSB	4.50%	5.00%	5.25%	5.50%	22.29%
RDB	-	6.50%	6.75%	7.00%	-
SMIB	5.50%	6.10%	6.30%	6.60%	38.78%
PB	5.00%	5.50%	5.75%	6.25%	19.26%
BOC	4.50%	5.00%	5.25%	5.50%	2.29%

<u>නිර්දේශය</u>

මෙම ආයෝජනයෙන් පසු නැවත ආයෝජනයක් කල්පිරීමට නියමිතව ඇත්තේ 2022.03.04 වැනි දිනය.එම නිසා දෙසැම්බර් මසයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා රු.11,634,000.00 ක මුදලක් අවශ්‍ය වන අතර,එම මුදලද මෙම කල් පිරෙන ආයෝජනයෙන් රඳවාගත යුතු වේ. මෙම මුදල මසක කාලයක් සඳහා ආයෝජනය කරනු ලබයි.

ඒ අනුව ආයෝජන අවධානම, ඉහළ පොළී අනුපාත හා මුළු ආයෝජන ප්‍රතිශත සැලකිල්ලට ගනිමින් රු.11,634,000.00 ක මුදල 7.00% ක පොළී ප්‍රතිශතයක් යටතේ මසක කාලයකට ද රු.3,014,000.00 ක මුදල ද ස්වාධීන අලෙවි ජාලයෙන් ලද දායක මුදල් වන රු.1,531,000.00 ක මුදල ද නව පරිගණක පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම වෙනුවෙන් ලද මුදල වන රු.1,862,000.00 ක මුදල ද 7.50% ක පොළී ප්‍රතිශතයක් යටතේ මාස 03 ක කාලයකට ශ්‍රී ලංකා නිවාස සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථා බැංකුවෙහි **(HDFC)** ස්ථාවර තැන්පතුවක් ලෙස ආයෝජනය කිරීමට කමිටුව විසින් තීරණය කරන ලදී.

.....	.....	.....	.....
සමන් හඳුරාගම	කේ.ඒ.එස්.පී.කළුආරච්චි	එස්.ඩබ්.ලක්ෂ්මන්	ඩබ්.එස්.පී.ප්‍රනාන්දු
කමිටු සභාපති	කමිටු සාමාජික	කමිටු සාමාජික	කමිටු ලේකම්

Interest income on Investmens -(Matured in financial year 2021)

Date - Maturity	Investment Type	Investment	Interest	Interest Income for 2021	Maturity Amount	Withdrawel	Withdrawel		Re Investment
							Capital	Intrest	
2021.01.09	FD	21,553,120.79	2,370,843.29	51,963.69	23,923,964.08	6,603,964.08	4,233,120.79	2,370,843.29	17,320,000.00
2021.01.22	FD	11,200,000.00	155,265.75	35,441.10	11,355,265.75	-	-	-	11,355,265.75
2021.02.09	FD	52,488,000.00	694,568.43	294,436.11	53,182,568.43	-	-	-	53,182,568.43
2021.02.13	System	12,910,088.54	170,839.72	79,848.01	13,080,928.26	1,830,926.15	1,660,086.43	170,839.72	11,250,002.11
2021.03.04	FD	176,061,000.00	5,456,685.10	1,869,140.75	181,517,685.10	13,307,685.10	7,851,000.00	5,456,685.10	168,210,000.00
2021.03.16	Culture	62,832,557.47	735,915.57	605,086.14	63,568,473.04	785,132.93	49,217.36	735,915.57	62,783,340.11
2021.04.05	FD	39,919,000.00	144,091.18	144,091.18	40,063,091.18	2,711.39		2,711.39	40,060,379.79
2021.05.05	FD	40,060,379.79	139,936.94	139,936.94	40,200,316.73	200,316.73	60,379.79	139,936.94	40,000,000.00
2021.05.17	System	11,250,000.00	144,015.41	144,015.41	11,394,015.41	-	-	-	11,394,015.41
2021.06.07	JALA	1,500,000.00	5,414.38	5,414.38	1,505,414.38	1,505,414.38	1,500,000.00	5,414.38	-
2021.06.16	Culture	62,783,340.11	751,679.99	751,679.99	63,535,020.10	-	-	-	63,535,020.10
2021.06.28	System	11,394,015.41	44,639.57	44,639.57	11,438,654.98	11,438,654.98	11,394,015.41	44,639.57	-
2021.07.12	FD	17,320,000.00	474,995.07	474,995.07	17,794,995.07	17,794,995.07	17,320,000.00	474,995.07	-
2021.07.15	FD	20,151,000.00	1,712,835.00	915,076.23	21,863,835.00	2,088,839.49	376,004.49	1,712,835.00	19,774,995.51
2021.07.22	FD	11,355,265.75	295,625.78	295,625.79	11,650,891.53	11,650,891.53	11,355,265.75	295,625.78	-
2021.08.09	FD	53,182,567.23	1,450,499.88	1,450,499.88	54,633,067.11	3,714,067.11	2,263,567.23	1,450,499.88	50,919,000.00
2021.08.13	FD	10,681,000.00	801,075.00	491,618.63	11,482,075.00	-	-	-	11,482,075.00
2021.09.09	FD	13,865,000.00	47,103.01	47,103.01	13,912,103.01	13,912,103.01	13,865,000.00	47,103.01	-
2021.09.09	FD	15,475,000.00	52,572.60	52,572.60	15,527,572.60	15,527,572.60	15,475,000.00	52,572.60	-
2021.09.16	Culture	63,535,020.10	760,679.56	760,679.56	64,295,699.66	-	-	-	64,295,699.66
2021.10.15	FD	5,000,000.00	63,013.70	63,013.70	5,063,013.70	2,063,013.70	2,000,000.00	63,013.70	3,000,000.00
2021.10.15	JALA	1,505,414.38	18,972.35	18,972.35	1,524,386.73	-	-	-	1,524,386.73
2021.10.15	System	11,438,654.98	144,158.39	144,158.39	11,582,813.37	11,582,813.37	11,438,654.98	144,158.39	
2021.10.15	System	1,830,926.15	23,074.69	23,074.69	1,854,000.84	-	-	-	1,854,000.84
2021.10.22	JALA	3,000,000.00	195,000.00	157,068.49	3,195,000.00	3,195,000.00	3,000,000.00	195,000.00	-
2021.11.09	FD	21,579,000.00	271,954.52	271,954.52	21,850,954.52	-	-	-	21,851,000.00
2021.11.13	FD	11,482,075.00	155,243.95	155,243.95	11,637,318.95	3,318.95		3,318.95	11,634,000.00
2021.11.15	FD	3,000,000.00	14,013.70	14,013.70	3,014,013.70	13.70		13.70	3,014,000.00
2021.11.15	JALA	1,524,386.73	7,120.77	7,120.77	1,531,507.50	507.50		507.50	1,531,000.00
2021.11.15	System	1,854,000.84	8,660.47	8,660.47	1,862,661.31	661.31		661.31	1,862,000.00
2021.12.15	FD	11,634,000.00	66,935.34	66,935.34	11,700,935.34	0.34		0.34	11,700,935.00
2021.12.17	Culture	64,295,699.66	921,718.55	921,718.55	65,217,418.21	248,732.20		248,732.20	64,971,218.14
		847,660,512.93	18,299,147.66	10,505,798.96	865,959,660.59	117,457,335.62	103,841,312.23	13,616,023.39	748,504,902.58

පසුගිය වසර 10 තුළ මූල්‍ය විශේෂ අවස්ථා (ගිණුම් වර්ෂ 2011 සිට ගිණුම් වර්ෂ 2021)

විස්තරය		වර්ෂය										
		2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
නව බඳවාගැනීම් (සංඛ්‍යාව)	සංඛ්‍යාව	37,799	9,129	8,754	16,068	21,271	71,364	63,674	83,350	38,591	25,783	32,078
විශ්‍රාම වැටුප් ලාභීන්ගේ සාමාන්‍ය අගය	සංඛ්‍යාව	9,893	12,474	15,821	20,157	22,629	25,263	27,080	28,742	30,598	31,769	32,976
නව බඳවාගැනීම් වටිනාකම	රු	837,271.00	4,499,537.00	1,472,800.00	2,832,327.00	13,785,940.00	40,810,755.00	36,836,803.00	52,184,761.00	37,259,640.00	37,805,283.00	80,919,149.00
සාමාජිකයින්ගේ එකතුව	රු	259,909,066.00	220,105,888.00	159,924,901.38	153,469,885.29	142,449,174.00	121,059,232.00	160,124,607.00	153,456,710.00	198,401,715.00	183,070,537.00	209,578,265.00
මුළු වාරික රැස්කිරීම්	රු	260,746,337.00	224,605,425.00	161,397,701.38	156,302,212.29	156,235,114.00	161,869,987.00	196,961,410.00	205,641,471.00	235,661,355.00	220,875,820.00	290,497,414.00
සාමාජික ගෙවීම්	රු											
විශ්‍රාම වැටුප්	රු	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00	64,449,122.00
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	රු	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00	3,170,718.00
ශ්‍රද්ධ දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම්	රු	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00	3,355,236.00
අබාධිත ගෙවීම්	රු	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00	550,060.00
ආරක්ෂාව ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	රු	-	-	-	-	-	57,500.00	2,536,568.00	4,842,660.00	2,775,394.00	2,928,000.00	3,106,499.00
දිරිදීමනා ගෙවීම්	රු	-	3,484,739.00	2,043,704.51	2,052,379.36	-	1,274,872.00	880,610.00	9,439,135.00	15,649,535.00	11,188,589.00	49,743,046.00
මුළු ගෙවීම්	රු	71,525,136.00	75,009,875.00	73,568,840.51	73,577,515.36	71,525,136.00	72,857,508.00	74,942,314.00	85,806,931.00	89,950,065.00	85,641,725.00	124,374,681.00
භාණ්ඩාගාර අරමුදල් ලැබීම්	රු	62,603,000.00	71,138,900.00	81,066,426.00	81,276,400.00	105,400,000.00	107,370,000.00	111,176,000.00	129,009,000.00	139,991,052.00	121,777,365.00	125,609,000.00
ආයෝජන	රු	1,340,541,216	1,519,318,628	1,617,153,979	1,717,590,837	1,818,136,272	1,874,773,791	1,941,057,650	1,937,822,662	1,870,775,003	1,741,510,030	36,565,932.00
ආයෝජන මත පොලී ආදායම	රු	141,207,970	161,075,348	237,574,919	208,879,725	165,282,624	161,431,297	216,409,371	261,591,395	259,919,300	238,562,470	220,263,741
වර්ෂය අවසාන වන විට මුළු සේවක සංඛ්‍යාව		124	104	121	168	169	160	163	179	161	156	166

විගණන කමිටු වාර්තාව

2021 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ විගණන කමිටු රැස්වීම් යහපාලනය සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.4.1 ඡේදයේ සඳහන් මහජෙන්වීම්, 2010.12.14 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ 55 හි සඳහන් කරුණු සහ 2021.11.16 දින නිකුත් කර ඇති රජය සතු ආයතන සඳහා වන සංස්ථාපිත පාලනය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 ඡේදයේ සඳහන් කරුණු අනුව පවත්වා ඇත.

2021 වර්ෂයේ විගණන කමිටුව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය.

කේ.එම්.කුමාරසිරි මහතා	-කමිටු සභාපති	අධ්‍යක්ෂ (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)
ආචාර්ය ධම්මික දිසානායක මහතා	-කමිටු සාමාජික	අධ්‍යක්ෂ
නීතිඥ ජානක රත්නායක මහතා	-කමිටු සාමාජික	අධ්‍යක්ෂ
ඩී.එම්.ජී.පී. මල්කාන්ති මිය	-නිරීක්ෂක	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - රේඛීය අමාත්‍යාංශය
ඩී.එල්.පී.ගුණතිලක මිය/ එම්.ආර්.පී.පීරිස් මහතා	-නිරීක්ෂක	විගණන අධිකාරී - ජාතික විගණන කාර්යාලය

රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් නොලබා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ අනාගත සුරක්ෂිතතාව වෙනුවෙන් විශ්‍රාම සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ තිරසර පැවැත්මට බලපානු ලබන මෙහෙයුම්, මූල්‍ය සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් අනුමත කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම විගණන කමිටුවේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරය විය. ඒඅනුව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායකයින් බඳවා ගැනීම හා වාරික මුදල් රැස්කිරීම අනුව කාර්යසාධන පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් ඇතුළු ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සහ ආයෝජන අනුව දායක මුදල් යෙදවීම් පරීක්ෂාව,පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් පරීක්ෂාව, සමග මුදල් රෙගුලාසි, භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ සහ මණ්ඩලය හඳුන්වා දී ඇති නීතිරීති සහ පද්ධතිවලට දක්වා ඇති අනුකූලතාව පරීක්ෂා කිරීම ද විගණකාධිපති වාර්තා හා විගණන විමසුම් සහ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිරීක්ෂණ අනුව නිර්දේශ ලබා දීම විගණන කමිටුව විසින් සිදුකරනු ලැබීය.

ආයතනික අරමුණු පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා පරිපාලන,මූල්‍ය සහ මෙහෙයුම් කටයුතු ආවරණය වන පරිදි සකස්කරනු ලබන වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුමත කිරීම සහ විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය විමසා බැලීම ද විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරයක් විය.

2021 වර්ෂයේදී පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිත කර විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට සිදුවිය. මෙම තත්ත්වය හමුවේ වුවද පහත සඳහන් දිනවලදී විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට හැකිවිය.

පළමු විගණන කමිටු රැස්වීම	2021.02.24
දෙවන විගණන කමිටු රැස්වීම	2021.07.13
තෙවන විගණන කමිටු රැස්වීම	2021.10.07
සිවුවන විගණන කමිටු රැස්වීම	2021.12.23

2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2021 වර්ෂයේදී,ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය ඉහල කාර්යසාධනයක් ලබා කර ගැනීමට සමත්ව ඇත. ඒ සඳහා විගණන කමිටුවේ නිර්දේශ සහ මහපෙන්වීම් ද හේතුවන්නට ඇතැයි විශ්වාසය පල කරමි.

විගණන කමිටුව වෙනුවෙන්,

කේ.එම්. කුමාරසිරි
සභාපති
විගණන කමිටුව
2022.02.28

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } එල්එස්ඩබ්/ඩී/එස්එස්බී/එෆ්එස්/2021

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2022 ඔක්තෝබර් 28 දින

සභාපති,
සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශන සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } එල්එස්ඩබ්/ඩී/එස්එස්බී/එෆ්එස්/2021

මබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2022 ඔක්තෝබර් 28 දින

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
0 8 NOV 2022
1469
සභාපති

සභාපති
සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

Theivagowa.

ටී.ජී.අයි.පද්මිණි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත ; 1. ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම් - මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමවල සමාජිකත්වය ලබාගත් සමාජිකයන් විසින් 2004 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා කාලය තුල බැංකු ගිණුම්වල තැන්පත් කර තිබුණු රු.5,757,980ක් වූ වාරික මුදල් සමාජිකයන්ගේ අනන්‍යතාවය හඳුනාගෙන සමාජිකයන්ගේ කේවල ගිණුම් වලට ගිණුම්ගත කරනු වෙනුවට වෙනත් වගකීම් යටතේ හඳුනානොගත් තැන්පතු ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා තිබුණි. එම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෙනත් වගකීම් ඉහත ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්ෂය කර අවසන් වී තිබුණු නමුත් දැනටමත් භාවිතා කරනු ලබන පිරිවැය රු.787,540ක් වූ සන්නිවේදන උපකරණ, රු.10,096,197ක් වූ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ , රු.23,063,419ක් වූ පරිගණක උපාංග , රු.9,932,023ක් වූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ යන ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07 විධිවිධාන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කිරීමට සහ එම වත්කම්වල ඵලදායී ජීවන කාලය සඳහා වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 08 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම යටතේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබුණු සාමාජිකයන් අතුරින් අක්‍රීය වූ සාමාජිකයින් සක්‍රීය කිරීමේ වැඩසටහනට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු.මිලියන 2.2ක රජයේ ප්‍රතිපාදන වලින් අක්‍රීය සාමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම සඳහා රු.1,422,576 ක් වැය දරා තිබුණි. මෙහෙයුම් වියදම අයභාර වියදම් ලෙස ආදායමට ලියාහැරීමට කටයුතු නොකර ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ දේපල, පිරියත හා උපකරණ වශයෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මෙම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයට වූ වත්කම් හා මෙහෙයුම් අතිරික්තය එකී ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.

(ඊ) විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා නව පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා 2019 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා රු.1,090,250ක් වැයකර තිබුණු නමුත් මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපන කර භාවිතා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේ වුවත් මෙකී පරිගණක පද්ධතිය සඳහා දරා තිබුණු පිරිවැය කෙරිගෙන යන වැඩ ලෙස ගිණුම්ගත කරනු වෙනුවට ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරන ප්‍රමිත අංක 07ට පටහැනිව ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ පරිගණක මෘදුකාංග ලෙස ගිණුම්ගත කර 2019 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂිකව සියයට 25 බැගින් ක්ෂය කර තිබුණි. මෙම නිසා මණ්ඩලයේ ජංගම නොවන වත්කම් ඉහත ප්‍රමණයෙන් වැඩියෙන් ද , සමුච්චිත ඌනතාවය රු.783,337ක් වැඩියෙන් ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇති විමේ අවධානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන් , ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන් , චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරවිකිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරවිකිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	**නිරීක්ෂණ**
1996 අංක 17 දරන සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 15(2) වගන්තිය	ප්‍රතිලාභ අහිමි වී ඇති විට ඒ බව මණ්ඩලය විසින් එම දායකයාට දැන්විය යුතු වුවත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.672,733ක් වූ අක්‍රිය තත්ත්වයේ පැවති දායකයන්ට ප්‍රතිලාභ අහිමි වී ඇතිබව දැනුම් දී නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත් 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල අක්‍රියවී ඇති දායකයන් හඳුනාගැනීමට ද නොහැකිවී තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

(අ) විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම යටතේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබුණු සාමාජිකයින් 882,665 දෙනෙකු අතුරින් අක්‍රිය වූ සාමාජිකයින් 672,733 දෙනෙකු සක්‍රිය කිරීමේ වැඩසටහනට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු. මිලියන 2.2ක රජයේ ප්‍රතිපාදන වලින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් , ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් හා තැපැල් ගාස්තු යනාදී මෙහෙයුම් වියදම් වශයෙන් රු.1,422,576ක් දරා තිබුණ ද අක්‍රිය සාමාජිකයින්ගෙන් සක්‍රිය කිරීමට හැකිව තිබුණේ 03 දෙනෙකු පමණකි. මේ හේතුවෙන් වැඩසටහනේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම නතර වී තිබුණු අතර රු.777,424ක් වූ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා රු.5,000,000ක් හා ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා රු.3,800,000ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් පිළිවෙලින් සියයට 100ක හා සියයට 48ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබුණි.

2.3 **වෙනත් කරුණු**

(අ) සහන, තිලින, ඉසුර, සරන, ධන ලක්ෂ්මි, සුරැකුම සහ ආරක්සාව යනාදී වශයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම 07ක් 1996 වර්ෂයේ සිට 2013 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල මණ්ඩලය විසින් ආරම්භකර තිබුණු අතර යෝජනා ක්‍රම 05ක් සඳහා සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම 2012 සැප්තැම්බර් සිට අත්හිටුවා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ක්‍රියාත්මකව පැවතුණේ සුරැකුම හා ආරක්සාව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම 02ක පමණක් වන අතර එම යෝජනා ක්‍රම 02 සඳහා සාමාජිකයන් 446,444ක් බඳවාගෙන තිබුණ ද , එයින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට වූ සක්‍රිය සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව 100,617ක් හෙවත් සියයට 22ක් පමණකි. ඔප්පුව යටතේ ප්‍රතිලාභ අහිමි වූවන් සහ වාරික ගෙවීම් මහහැරී පවතින දායකයින් පිළිබඳව තොරතුරු කාලීනව ලබා නොගැනීම මත එම පුද්ගලයන්ට ඒ පිළිබඳව දැනුම් දීමක් සිදුකර නොතිබුණි. මේ තත්ත්වය මත අක්‍රීයත්වයට පත්වන දායක සංඛ්‍යාවේ ඉහළ තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය විය. වාරික ගෙවීම් අතපසු වීමේදී එම තත්ත්වය පිළිබඳව දායකයන් දැනුවත්කර තිබුණේනම් අතපසු වීම මෙන්ම අක්‍රීය තත්ත්වයට පත්වීම වැළැක්වීමට අවකාශ සලසා ගත හැකිව තිබුණු නමුත් අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබීම මත අක්‍රීය දායකයින් ඉහළ ගොස් තිබීමට ප්‍රධාන හේතුව වී තිබුණි.

(ආ) සාමාජිකත්වය අක්‍රීය වීම හෝ සාමාජිකත්වය අවලංගුකර ගැනීම මත සියයට 25ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් වාරික මුදල් ගෙවූ සාමාජිකයන් 2016 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා කාලය තුල ගෙවූ වාරික මුදල් වලින් රු.මිලියන 180.7ක් ආපසු ලබාගැනීමේ ප්‍රවණතාවයක් නිරීක්ෂණය විය. එම දායකයින් ඉවත්වයාම වෙනුවට දායකත්වය තවදුරටත් පවත්වා ගැනීම වෙනුවෙන් වූ විධිවිධානයක් හා පිළිවෙත් සැලසුම්කර මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් වීම මෙම තත්ත්වයට හේතු වී තිබුණි.

(ඇ) සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය දායකත්වය මත මණ්ඩලය විසින් 2017 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු කලාකරුවන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය වෙනුවෙන් සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය රු.මිලියන94 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණි. එම මුදල බැංකු ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අරමුදල් ශේෂය රු.මිලියන 104.97කක් දක්වා වර්ධනය කරගෙන තිබුණි. නමුත් විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා 2017-2021 කාලය තුල බඳවාගෙන තිබුණේ කලාකරුවන් 234 දෙනෙකු පමණකි. එයින්ද කලාකරුවන් 142 දෙනෙකුගේ සාමාජිකත්වය අක්‍රීය වී තිබුණත් යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සක්‍රීයව පැවති සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව 92ක් වූ ඉතා අඩු තත්ත්වයක පැවතිණි.

(ඈ) මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා මණ්ඩලයේ අරමුදලින් රු.මිලියන 195ක් ගෙවා අංක 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය පිහිටි ගොඩනැගිල්ල 2013 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීමෙන් තොරව රු.මිලියන 165ක් වූ රජයේ තක්සේරු වටිනාකම ඉක්මවා වැඩි මිලකට දේපල මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් මණ්ඩලයට රු.මිලියන 30ක පාඩුවක් සිදුකර තිබුණි. එය මූල්‍ය අනුක්‍රමිකතාවයක් නොවන බවට විගණනයේදී බැහැර කල නොහැකි වූ අතර වර්ෂ 09ක කාලයක් ඉකුත් වී තිබුණ ද , ඊට වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එරෙහිව නෛතික කටයුතු ඉටුකර පාඩුව පූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2017 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට නව මෘදුකාංග පද්ධතියක් ස්ථානපනය කිරීමට සැලසුම් කර ඒ සඳහා රු.12,511,000ක් වූ ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. කෙසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 5ක කාලයක් ගතවී ඇතත් මෙම පරිගණක පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීමට අපොහොසත් විම හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමවල මෙහෙයුම් කටයුතු විධිමත් ලෙස පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වී තිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති