

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

2021

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

ஆயுர்வேத திணைக்களம்

DEPARTMENT OF AYURVEDA

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம்	விபரங்கள்	பக்க இலக்கம்
1	**நிறுவனக் கட்டமைப்பு / நடைமுறைப்படுத்தியமை தொடர்பான பொழிப்பு**	1
1	நிறுவனக் கட்டமைப்பு / நடைமுறைப்படுத்தியமை தொடர்பான பொழிப்பு	1
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, செயற்பணி, பணி நோக்கு	1
1.3	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்	3
1.4	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் கட்டமைப்புக் குறிப்பு	4
1.5	ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் கீழ் நிருவகிக்ப்படுகின்ற பிரதான நிறுவனங்கள்	5
1.6	**அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவன / நிதியம்**	7
1.7	**வெளிநாட்டு உதவி பெறுகின்ற கருத்திட்டங்களின் நிதியம்**	7
2	**முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு**	8
2.1	விசேட வெற்றிகளும் முன்னேற்றங்களும்	8
2.1.1	நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	8
2.1.2	நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	9
2.1.3	அபிவிருத்திப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	11
2.1.4	தொழில்நுட்பப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	16
2.1.5	பரீட்சைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	18
2.1.6	ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகள்	21
2.1.7	ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகள்	23
2.1.8	பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	26
2.1.9	ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார ஊக்குவிப்புச் சேவை - அனுராதபுரம்	39
2.1.10	சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனம்	40
2.1.11	ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொடர்பான மூலிகைத் தோட்டங்கள்	47
2.2	எதிர்கால இலக்குகள்	48
2.3	சவால்கள்	49
3	**ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைக்கூற்று**	50
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	50
3.2	நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று	54
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	55
3.4	நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்	55
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	55
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய செயலாற்றுகை	55
3.7	நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்துக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு	56
3.8	நிதி சாதார சொத்துக்கள் அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	57
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	58
4	செயலாற்றுகைச் சுட்டி	74
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட)	74
		74
5	திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கத்தை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை	74
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கம்	74
5.2	திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளுவதில் உள்ள் வெற்றியும் சவால்களும்	74
6	மனித வளக் கட்டமைப்பு	74
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	74
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பது பற்றி	74
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	75
7	ஏற்புடைய அறிக்கை	76

அத்தியாயம் 1

01.நிறுவனக் கட்டமைப்பு / நடைமுறைப்படுத்துதல் பற்றிய சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1961ஆம் ஆண்டின் 31வது இலக்க ஆயுர்வேத சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக, ஆயுர்வேத திணைக்களமானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆயுர்வேத, சித்த யுனானி மற்றும் உள்நாட்டுப் பாரம்பரிய முறைகளுக்கு ஏற்ற ஆய்வு மற்றும் போதனைக்கான பணிகளை மேற்கொள்ளலும் துறைகளின் அபிவிருத்திக்காக தேவைப்படும், மனித வளங்களையும் பௌதீக வளங்களையும் அபிவிருத்தி செய்தல் மேலும் இவ் வைத்தியத்துறைகளைப் பிரபல்யப்படுத்தலும், பாதுகாத்தலுமாகிய பணிகள் இந்நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது

ஆயுர்வேதத்திணைக்களத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நிருவாகப் பொறுப்புக்களிலும் பணிகளிலும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்குரியதான செயன் முன்னேற்றங்கள் இச் செயலாற்று அறிக்கை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

1.2 ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் பணி நோக்கு.

தூர நோக்கு

ஆயுர்வேதம் மற்றும் தேசிய மருத்துவ முறைகளின் ஊடாக சகலருக்கும் ஆரோக்கியம்

செயற்பணி

ஆயுர்வேத மற்றும் பாரம்பரிய உள்நாட்டு மருத்துவ முறைகளைப் பேணுதல், அபிவிருத்திசெய்தல் மற்றும் அடையாளத்தைப் பாதுகாப்பதன் ஊடாக அனைவருக்கும் ஆரோக்கியத்தை வழங்குவதற்காக தேசிய மட்டத்திலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தல்

பணி நோக்கு

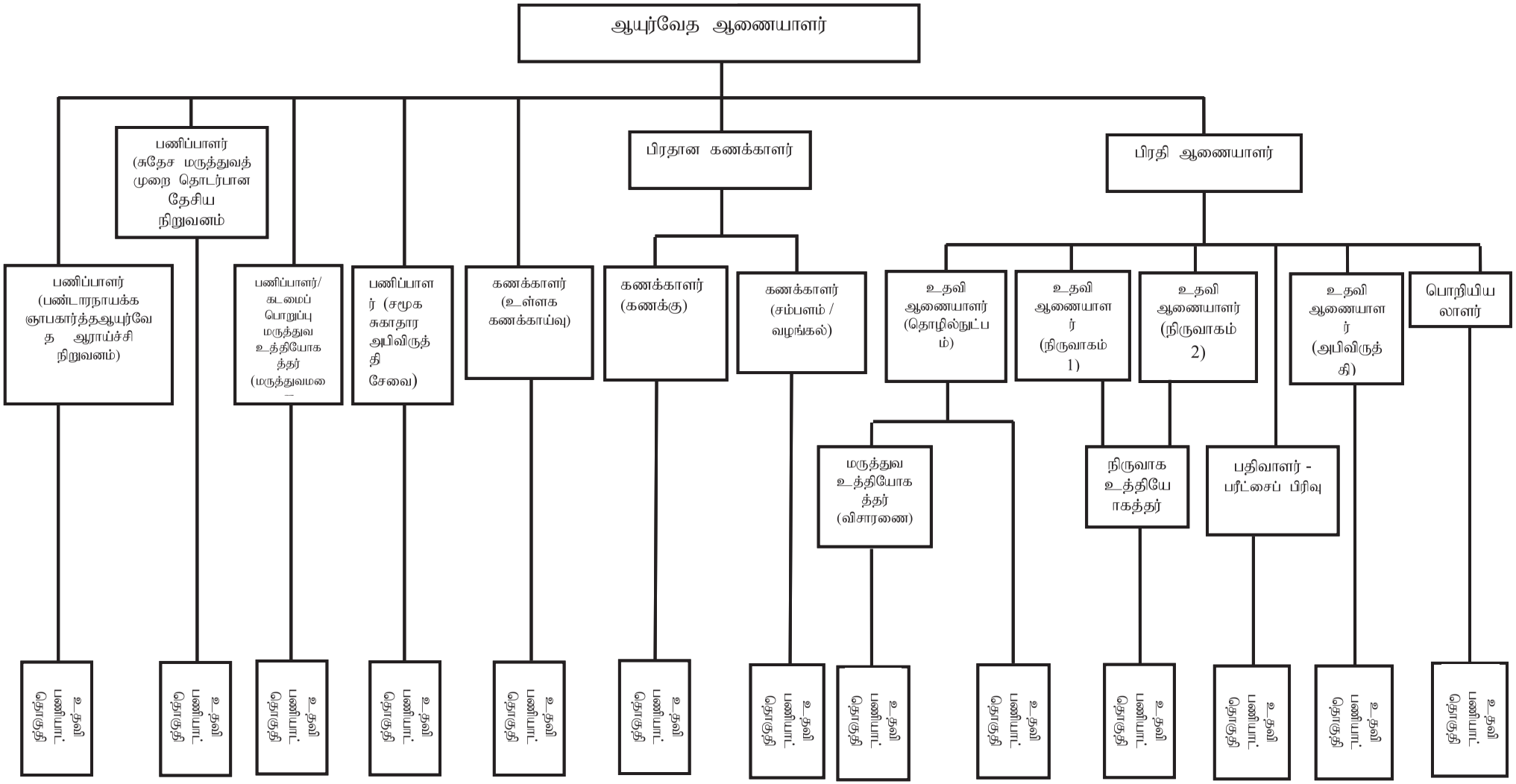
1. ஆயுர்வேதம் மற்றும் பாராம்பரிய மருத்துவ முறை மூலம் மக்களுக்கு குணாம்சம் மிக்கதான சுகாதார சேவைகளை வழங்குதல்.
2. போதனா மற்றும் ஆராய்ச்சிகள் மூலம் உள்நாட்டு மருத்துவத் துறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்..
3. எதிர்கால சந்ததியினருக்காக உள்நாட்டு மற்றும் பாரம்பரிய மருத்துவ முறையை பாதுகாத்தல்.
4. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறையை முறையானவாறு ஒழுங்குபடுத்துதல்.
5. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்குத் தேவையான மருந்துகள் போதுமான அளவும் தரம் வாய்ந்ததாகவும் தயாரித்தல்.
6. உள்நாட்டு மருத்துவ முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான தேசிய மற்றும் சர்வதேச செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதன் மூலம் இந் நாட்டில் வலுவாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.3ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

1. ஆராய்ச்சி மற்றும் போதனா பணிகளுக்காக மருத்துவனைகள் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளைத் தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
2. கருத்தரங்குகள், பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் கற்கைப் பாடநெறிகள் நடத்துதல்.
3. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்கு உரிய மருந்துகள், கிளினிக்குகள் மற்றும் இலக்கிய ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல்.
4. பாரம்பரிய மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ முறைகளின் அடையாளத்தைப் பாதுகாத்து குறித்த மருத்துவ முறையை பிரபல்யப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
5 நாடு பூராவும் உள்ள சகல பதிவு செய்யப்பட்டஆயுர்வேத மருத்துவர்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.
6. உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்கு உரிய அனைத்து அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், மருந்துகள், உபகரணங்கள் நிவாரண மற்றும் சிகிச்சை சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்.
7 மூலிகைச் செடிகளை பயிரிடுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பிரபல்யப்படுத்தல்.
8 உள்நாட்டு மருத்துவ முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான தேசிய மற்றும் சர்வதேச செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.



1.4 ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தின் கட்டமைப்புக் குறிப்பு



1.5 ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் கீழ் நிருவகிக்ப்படுகின்ற பிரதான நிறுவனங்கள்

பொதுவான நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம்

- தலைமை அலுவலகம் - நாவின்ன

போதனா பணிகள்

- தேசியஆயுர்வேத (போதனா) மருத்துவமனை பொரளை
- கம்பஹா விக்ரமாரச்சிஆயுர்வேத மருத்துவமனை, யக்கல
- சித்த போதனா மருத்துவமனை - கைதடி
- சித்த போதனா மருத்துவமனை - திருகோணமலை

ஆராய்ச்சிப் பணிகள்

- பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம் - நாவின்ன
- ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை – அம்பாறை
- சமல் ராஜபக்ஷ ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - ஹம்பாந்தோட்டை
- ஆயுர்வேத (யுனானி) ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை – மஞ்சந்தொடுவாய்
- சிறுநீரக நோய் சிகிச்சை ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை – மதவாச்சி
- ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை (தொற்றா நோய்) – நிந்தவூர் (வெளி நோயாளர் பிரிவு)
- மைத்திரபால சேனாநாயக்க ஞாபகார்த்த பாரம்பரிய ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - மிஹிந்தலை (வெளி நோயாளர் பிரிவு)

கற்கைகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

- சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய நிறுவகம் - நாவின்ன

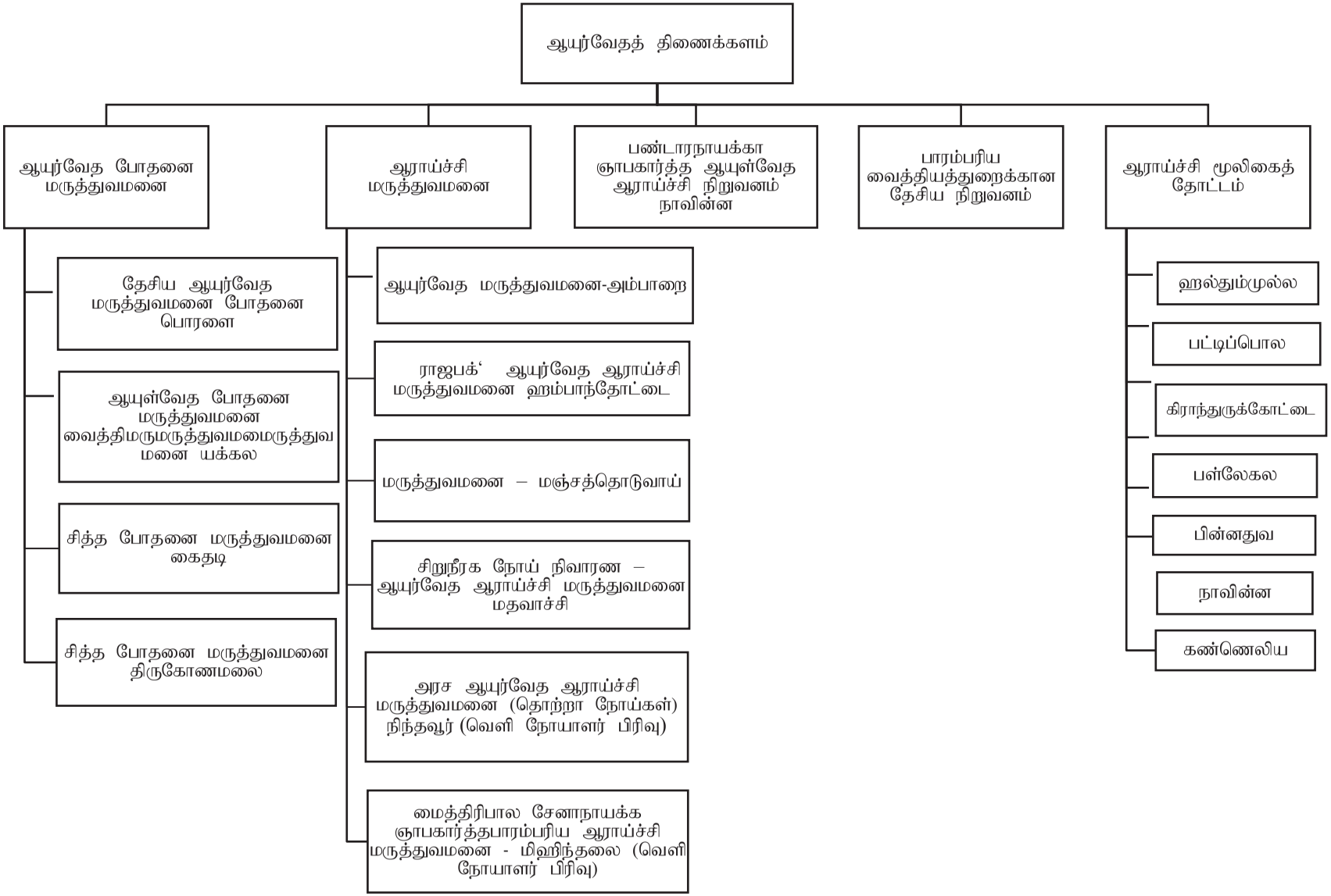
சமூக சுகாதார சேவைகள்

- ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார அபிவிருத்தி சேவை - அனுராதபுரம்

மூலிகைச் செடிகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள்

- நாவின்ன, ஹல்துமுல்ல, பட்டிபொல, கிராந்துருக்கோட்டை, பல்லேகெல, பின்னதுவ, கண்ணெலிய மற்றும் மிஹிந்தலை ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் மூலகைத் தோட்டங்கள்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு.



1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவன / நிதியம்

இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறுகின்ற கருத்திட்டங்களின் நிதியம்

இல்லை

அத்தியாயம் 2.

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 விசேட வெற்றிகளும் முன்னேற்றங்களும்

2.1.1 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வகுதி/செலவு விடயம்/விடயம்	ஒதுக்கீடு (ரூ)		செலவு (ரூ)			
	2020	2021	2020	நூற்றுவீதம	2021	நூற்றுவீதம
மீண்டுவரும் செலவினம்	**1,708,000,000**	**2,038,650,000**	**1,654,472,081**	**96.87%**	**1,869,204,390**	**91.69%**
1.பொதுவான நிருவாகம்	114,490,442	119,050,000	113,523,056	99%	116,384,371	98%
2. மருத்துவமனை சேவைகள்	1,232,510,000	1,549,614,024	1,190,846,568	97%	1,408,680,282	91%
3. ஆராய்ச்சிகள்	259,450,000	268,578,600	251,947,404	97%	249,698,092	93%
4. கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள்	27,630,000	30,057,376	27,082,129	98%	28,137,738	94%
5. மூலிகைத் தோட்டங்கள், பேணல் மற்றும் விரிவாக்கல்	73,545,000	71,350,000	71,072,923	97%	66,303,907	93%
மூலதனச் செலவினம்	**87,500,000**	**729,950,000**	**74,078,172**	**84.66%**	**388,096,922**	**53.17%**
1.பொதுவான நிருவாகம்	5,500,000	12,950,000	4,742,697	86%	10,594,992	82%
2. மருத்துவமனை சேவைகள்	53,817,060	645,761,019	46,980,802	87%	340,979,491	53%
3. ஆராய்ச்சிகள்	12,507,940	31,738,981	8,006,703	64%	20,561,010	65%
4. கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள்	4,125,000	10,500,000	2,875,316	70%	7,743,321	74%
5. மூலிகைத் தோட்டங்கள், பேணல் மற்றும் விரிவாக்கல்	11,550,000	29,000,000	11,472,655	99%	8,218,108	28%
மொத்தச் செலவினம்	**1,795,500,000**	**2,768,600,000**	**1,728,550,254**	**96.27%**	**2,257,301,312**	**81.53%**
1.பொதுவான நிருவாகம்	120,365,000	132,000,000	118,265,753	98%	126,979,363	96%
2. மருத்துவமனை சேவைகள்	1,286,327,060	2,195,375,043	1,237,827,371	96%	1,749,659,773	80%
3. ஆராய்ச்சிகள்	271,957,940	300,317,581	259,954,107	96%	270,259,102	90%
4. கல்வி மற்றும் பயிற்சிகள்	31,755,000	40,557,376	29,957,445	94%	35,881,059	88%
5. மூலிகைத் தோட்டங்கள், பேணல் மற்றும் விரிவாக்கல்	85,095,000	100,350,000	82,545,578	97%	74,522,015	74%

2.1.2 நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.2.1நிறுவனப் பணிகள்

தொடரி லக்கம்	பணிகள்	ஊழியர் வகுதி	எண்ணிக் கை
01.	ஆட்சேர்ப்புகள்	ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆயுர்வேத திணைக்கள மருத்துவ உத்தியோகத்தர் வகுதியில் ஆரம்ப தர மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கானஆட்சேர்ப்பு	157
02.	பதவியுயர்வு வழங்குதல்.	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையை விசேட தரத்துக்கு உயர்த்துதல்.	17
03.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி திருத்தம்	உதவி ஆணையாளர் (நுட்பம்) பதவிக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பளக் குறியீடு (SL2) SL1என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (கல்வித் தொழல்நுட்பம்) பதவிக்குரிய சம்பளக் குறியீடு (SL2) SL1 என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. பொரளை ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனையின் நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவியின் சம்பளக் குறியீடு (SL2) SL3 என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. மதவாச்சி சிறுநீரக சிகிச்சை ஆராய்ச்சி மருத்துவமனையின் பொறுப்பு மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவி(SL1) பணிப்பாளர் (SL1) என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்துக்காக அங்கிகரிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞானி மருந்தியல் (MN6) பதவிக்குரிய சம்பளக் குறியீடு(SL1) என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. பொரளை ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனையின் பணிப்பாளர் பதவியின் (SL2) பதவிக்குரிய சம்பளக் குறியீடு(SL1) என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	01 01 24 01 01 01
05.	வேறு	அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தல் பற்றி வெளியிடப்பட்ட 2020.02.21 ஆந் திகதியிட்ட முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 மற்றும் நிதி அமைச்சு திறைசேரி செயலாளரின் இலக்கம் DMS/Policy/Recruitments மற்றும் 2019.11.20திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் புதிய ஆட்சேர்ப்புகளைச் செய்வதற்கு இன்னும் அனுமதி கிடைக்கவில்லை. மேலும், முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை 02/2020 மூலம் 01/2020 சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட வேண்டும் எனவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	

2.1.2.2மனித வளக் கட்டமைப்பு

பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்/மேலதிகம்
சிரேஷ்ட நிலை	731	618	113
மூன்றாம் நிலை	48	09	39
இரண்டாம் நிலை	542	225	317
ஆரம்ப நிலை	1041	529	512

2.1.2.3பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

உள்நாட்டு பயிற்சிகள்

இல	நடத்திய நிறுவனம்	கலந்துகொண்ட பாடநெறி, ஊழியர் எண்ணிக்கை மற்றும் அளவு	நேரம்
01.	சுதேச வைத்திய மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு.	பதவியணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 03 அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர்- 06	03 நாட்கள்
02.	மகரகம பிரதேச செயலகம்	தமிழ் மொழி- 150 மணித்தியாலங்கள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 01 அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர- 06 சமூக சுகாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர். - 01 ஆவணப் பொறுப்பாளர் - 01	18 நாட்கள்
03.	எட்டியாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	தமிழ் மொழி - 150 மணித்தியாலங்கள் அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர- 01	18 நாட்கள்
04.	திறன் அபிவிருத்தி தொழிற் கற்கை ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக இராஜாங்க அமைச்சு	அலுவலக ஊழியர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் எண்ணக்கரு மற்றும் தொழில்சார் அறிவை மேம்படுத்துவது பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு ஆயுர்வேத சேவை உதவியாளர்கள்- 02	02 நாட்கள்
05.	சுகாதார அமைச்சு	Management Training Programme for special Grade Nursing Officers 2019 batch விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் -01	10 நாட்கள்

2.1.3 அபிவிருத்திப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.3.1 பௌதீக வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிகள்

திருத்தப் பணிகளின் முன்னேற்றம்

செலவுத் தலைப்பு	பணிகள்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
220-01-01-1303	அன்றாடம் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள சிறிய திருத்தங்கள்	100,000	100%	100%
220-01-01-2001	தலைமை அலுவலகத்தின் பிரதான திருத்தங்கள்	5,000,000	80.76%	100%
220-02-02-1303	ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகளின் சிறிய திருத்தங்கள்	200,000	93.12%	100%
220-02-02-2001	ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகளின் பிரதான திருத்தங்கள்	25,000,000	84.64%	95%
220-02-03-1303	நாவின்ன பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் சிறிய திருத்தங்கள்	100,000	91.98%	100%
220-02-03-2001	நாவின்ன பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் பிரதான திருத்தங்கள்	18,238,981	94.33%	100%
220-02-02-04-2001	சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் பிரதான திருத்தங்கள்	500,000	86.62%	100%
220-02-02-05-2001	மூலிகைத் தோட்டங்களின் பிரதான திருத்தங்கள்	5,000,000	98.83%	100%
220-02-02-05-2105	மூலிகைத் தோட்டங்களின் காணிகளை புனரமைத்தல்	2,000,000	0%	0%

2.1.3.2 மூலிகைத் தோட்ட அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள்

மூலிகைத் தோட்டங்கள், மூலிகை செய்கைத்துறை மற்றும் பிற செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் - 2021

(i) சுவதரணி சுதேச மூலிகை பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்

மூலிகைத் தாவரங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்கள் உற்பத்தியை அதிகரித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (பயிற்சி, நடுகைப் பொருட்கள், கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்குதல்)

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நடைமுறைப் படுத்தப்பட்ட பி.செ.பி. எண்ணிக்கை	பயனாளிக ளின் எண்ணிக் கை	ஒத்துழைப்பு வழங்கிய நிறுவனங்கள்	முன்னேற்றம்
01.	மருத்துவ தாவரங்கள் மற்றும் விதைகள் உற்பத்திக்கான நாற்றுமேடை பயிற்சி திட்டம்	15	100	சமூர்த்தி, உள்ளகப் பொருளாதார், நுண் நிதிய, சுய தொழில் மற்றும் தொழில் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	பயனாளிகள் தேர்வு முடிவடைந்துள் ளது.
02.	தேன் உற்பத்தித் திட்டம்	18	500	சிறு பெருந்தோட்டப் பயிர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	பயனாளிகள் பயிற்சியளிக்கப் டுகின்றனர்
03.	மருத்துவப் பொருட்கள் சேகரிப்புத் திட்டம்	114	1500	சுற்றாடல் அமைச்சு (மூலிகைத் தாவரங்கள் நிறைந்த உணர்திறன் சுற்றாடல் வலய டிஜிட்டல் வரைபடமாக்கல்)	பயனாளிகள் தேர்வு முடிவடைந்துள் ளது. டிஜிடல் வரைபடம் முடிவடைந்துள் ளது.

(ii) வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் சேர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துகின்ற மூலிகைத் தோட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு மற்றும் நடுகைப் பொருட்களை வழங்குதல்)

இல	நிறுவனம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நடைமுறை ப்படுத்தப்ப ட்ட இடங்களின் எண்ணிக்க க	ஏக்கர் எண்ணிக்க க	முன்னேற்றம்
01.	இலங்கை இராணுவம்	பாரிய மூலிகைச் செய்கை	இராணுவப் பண்ணை - 10	ஏக்கர் 6 பர்சஸ் 35	ஒவ்வொரு துறைக்கும் தேவையான மூலிகைகளை தேர்வு செய்யும் பணி முடிந்து, நடவு தொடங்குவதற்கான திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டு வருகிறது
02.	சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயக பணியகம்	பாரிய மூலிகைச் செய்கை	புனர்வாழ்வு முகாம் - சேனபுர	ஏக்கர் 22	கள ஆய்வுக்குப் பிறகு பொருத்தமான மூலிகைகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பணி முடிந்தது.

(iii) "ஹரித கீ" நகர மூலிகைத் தோட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம்

இல	நிறுவனம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இடங்களின் எண்ணிக்கை	ஏக்கர் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
01.	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	வீதி இரு பக்கமும் மூலிகைத் தோட்டம்	வேலை அலகில் அமைந்தள்ள காணிகள் - 15	55	நாற்றுகளை ஆரம்ப்பிப்பதற்காக விதைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

02. மூலிகை விவசாயத்துறை

(i)அபிவிருத்திப் பணிகள்

இல	மாவட்டம்	விவசாயத்துறை அமைந்துள்ள பி.செ.பி	விடயம்	பெற்றுள்ள ஒதுக்கீடு ரூ.மி	ஒத்துழைப்பு வழங்கிய நிறுவனம்
01.	வவுனியா	வெங்கலச்செட்டிகுளம்	விவசாயத்துறை உட்கட்ட வசதிகள் அபிவிருத்தி	1.359	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுதுறை அமைச்சு - சிறு வணிக மேம்பாட்டுப் பிரிவு
02.	வவுனியா	வவுனியா வடக்கு	விவசாயத்துறை உட்கட்ட வசதிகள் அபிவிருத்தி	2.675	
03.	அனுராதபுரம்	கஹடகஸ்திகிலிய	விவசாயக் கிணறுகள் நிர்மாணிப்பு	1.9	சுகாதார மேம்பாட்டு சேவை - அனுராதபுரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட போதிலும் மூலப்பொருட்கள் தட்டுப்பாடு காரணமாக பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்ததையடுத்து விவசாயிகளுக்கு நாற்றுப் பணிகளை ஆரம்பிக்க கண்டங்கத்தரி விதைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ii)வெளிக்கள பயிர்ச்செய்கையைத் தாபித்தல்.

இல	பயிர்ச் செய்கையை தாபித்த இடம்	தாபிக்கப்பட்ட தாவர இனங்கள்
01.	புதவி	எலபட்டு, இரிவேரிய, நெல்லி, குண்டுமணி, ரிஸ்னபர்னி, கொல்லன்கொல, புளித் தோடை, நொச்சி, செவெந்தரா, மாதுளை
02.	அக்மீமன (கல்கமுவ)	செவெந்தரா, அரத்த, மஞ்சல்
03.	பொல்பிதிகம (போகொல்ல)	மலித, செவெந்தரா, ஹீன் அரத்த, நெல்லி, அரழு, புழு (தாபிக்கப்பட்ட தாவரங்கள் பாதுகாப்பாக உள்ளன.)
04.	பொல்பித்துகம (ரவஎல)	இரிவேரிய, ரன்நிடுல், நிலவேம்பு, மலித, நெல்லி

(iv) மூலிகை மூலப் பொருட்கள் வழங்கல்

இல	பயிர்ச் செய்கை அமைந்துள்ள பி.செ.பி/ கி.உ.பி	மூலிகை மூலப்பொருளின் பெயர் மற்றும் பாகம்	அளவு (கி.கி)	பெறுமதி (ரூ)	வழங்கிய இடம்
01.	அக்மீமன (கல்கமுவ)	ஹீன் அரத்த, ரைசோம	40.5	10,290.24	திறந்த சந்தை
02.	பொல்பித்திகம (போகொல்ல)	எலபட்டு வேர், செவெந்தரா வேர்	30.00 37.1	8,806.80 9,702.76	ஆயுர்வேத திணைக்களம்
03.	பதவியா	கொல்லன் இலை நெல்லிக் காய்	23.5 44.5	2,868.18 8.771.84	ஆயுர்வேத திணைக்களம்
04.	பதவியா	பெபில வேர் துளசி வேர்	5.4 28.56 5	11,647.80 18,849.00	பொரளை போதனா மருத்துவமனை

(v) மூலிகை மூலப்பொருட்களை சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

இல	மாவட்டம்	பயிர்ச் செய்கை அமைந்துள்ள பி.செ.பி	விடயம்	ஒதுக்கீட்டின் அளவு (ரூ)
01.	குருநாகல்	பொல்பித்திகம	மூலப்பொருட்கள் சேகரிப்பு நிலைய நிர்மாணிப்பு	899,022.84 மூலப்பொருட்கள் தட்டுப்பாடு காரணத்தால் கருமங்கள் நிறைவேற்றப்படவில்லை

வேறு பணிகள்

(i) கையேடுகள்/புத்தகங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடல்

(அ) மூலிகைச் செய்கை மற்றும் தரமான மூலப் பொருட்களை உருவாக்குவதற்கு தொழில்நுட்ப ஆலோசனை கையேடுகள் - 2 அச்சிடுவதற்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.3.3சுதேச மருத்துவ முறையை பிரபல்யப்படுத்தல்.

நோயாளர் சிகிச்சை சேவைகள் - நடமாடும் கிளினிக்

தொடரிலக்கம்	கிளினிக் நடத்திய நிறுவனம்	நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை
01	கம்பஹா விக்ரமாரச்சிஆயுர்வேத மருத்துவமனை, யக்கல	01
02	மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம் (ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் ஊடாக கையளிக்கப்பட்ட)	13
ஒருங்கிணைப்புச் செய்த மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை		**14**

உள்நாட்டு மருத்துவத் துறைக்குரிய விரிவாக்கல் சேவைகள்

தொடரிலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயனாளி / நிறுவனத்தின் எண்ணிக்கை
01.	இலவசமாக மூலிகைச் செடிகளை வழங்குதல் - அரசநிறுவனங்கள விஹாரைகள் ,பாடசாலைகள	96
02.	கண்காட்சிகள்	05
03.	மூலிகைத் தோட்டங்களை பார்வையிடுவதற்கான அனுமதி வழங்கல்	749
04.	தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	464
மொத்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		**1314**

2.1.4. தொழில்நுட்பப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.4.1 ஆயுர்வேத நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல்

தொடரிலக்கம்	பதிவு செய்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை		கிடைத்த வருமானம் (ரூபா)
01.	சிகிச்சை நிலையங்கள்	127	155,200.00
02.	பஞ்சகர்ம நிலையங்கள்	11	33,000.00
03.	ஹோட்டல் வளாக பஞ்சகர்ம	12	36,000.00
04.	மருத்துவமனைகள்	30	90,000.00
05.	விற்பனை நிலையங்கள்	366	392,100.00
06.	உற்பத்திக் கூடங்கள்	410	1,593,000.00
07.	போக்குவரத்து	100	55,500.00
08.	மருந்து இறக்குமதி நிறுவனம் / கிளை	05	25,000.00
09.	மாதிரி பரிசோதனை - இறக்குமதி	110	440,000.00
10.	மாதிரி பரிசோதனை - உள்நாடு	211	158,250.00
மொத்தம்		**1382**	**2,978,050.00**

2.1.4.2 ஆயுர்வேத திணைக்களத்தினால் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

தொடரிலக்கம்	அனுமதிப்பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை		கிடைத்த வருமானம் (ரூபா)
01.	தனியார் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள்	19	172,500.00
02.	உற்பத்திக் கூடங்கள்	360	-
03.	போக்குவரத்து	87	-
04.	ஆயுர்வேத சிகிச்சை நிலையங்கள்	132	-
05.	விற்பனை நிலையங்கள்	365	391,100.00
06.	ஹோட்டல் வளாக பஞ்சகர்ம நிலையங்கள்	11	115,000.00
07.	பஞ்சகர்ம நிறுவனங்கள்	10	80,000.00
08.	இறக்குமதி மருந்துகளுக்காக - புதிய	87	682,328.00
09.	இறக்குமதி மருந்துகளுக்காக – புதுப்பித்தல்	197	1,236,417.00
10.	உள்நாட்டு மருந்துகளுக்காக - புதிய	194	287,000.00
11.	உள்நாட்டு மருந்துகளுக்காக – புதுப்பித்தல்	157	117,800.00
12.	மாதிரி இறக்குமதிக்காக	46	-
13.	ஊடக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	9	4,500.00
14.	சுதந்திர வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	14	7,000.00
15 .	உலர் மருந்துகள் இறக்குமதிக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கல்	298	149,000.00
16.	எதிர்ப்பு இல்லை என கடிதங்கள் வழங்குதல்	32	3,200.00
17.	ஊடக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் - உள்நாடு	45	22,500.00
18.	உள்நாட்டு உற்பத்திகளுக்கான விண்ணப்பங்கள்	669	66,900.00
19.	ஊடக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்- சிகிச்சை நிலையங்கள், ஹோட்டல்களின் பஞ்சகர்ம /பஞ்சகர்ம நிறுவனங்கள்	194	19,400.00
20.	ஊடக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்- உற்பத்திக்கூடம்	464	57,000.00
21.	கஞ்சா அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் - (2021 செப்தெம்பர் தொடக்கம்)	7	3,500.00
22.	விற்பனை நிலைய விண்ணப்பங்கள் வழங்கல்	393	38,300.00
மொத்தம்		**3780**	**3,453,445.00**

2.1.4.3 குழுக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டமை

தொடரிலக்கம்	குழு	நடத்தப்பட்ட தவணைகளின் எண்ணிக்கை
01.	தொழில்நுட்பக் குழு	36
02.	ஊடக விளம்பரக் குழு	04
03.	சூத்திரக் குழு	19
04.	வரிச் சலுகையுடனா மருந்துகள் இறக்குமதிக் குழு	25
மொத்தம்		**84**

2.1.4.4 ஆயுர்வேத மருந்து உற்பத்திக்கூடத்துக்காக கஞ்சா, ஸ்பிரிட் சிபாரிசு வழங்கல்.

இல	பணிகள்	எண்ணிக்கை / அளவு
01.	கஞ்சாவுக்காக சிபாரிசுக் கடிதம் வழங்கல்	15
02.	கஞ்சா சூர்ணம் வழங்குதல்	200kg 700g
03.	ஸ்பிரிட் வழங்குதல்	50430.45L

2.1.5. பரீட்சைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2.1.5.1 பரீட்சை நடாத்துதல்.

இலக்கம்	செயற்பாடுகள்	நடத்தப்பட்ட காலப்பகுதி	கலந்து கொண்டோர் எண்ணிக்கை	வேறு விடயங்கள்
01.	சமூகச் சுகாதார அபிவிருத்திஉத்தியோகத்தர்களின்வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2021.02.13	02	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
02.	Pl -01 குறியீட்டு இலக்கத்தின் கீழ் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத சேவை உதவியாளர்களின்வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2021.02.23 மற்றும் 24	38	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
03.	Pl -01 குறியீட்டு இலக்கத்தின் கீழ் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத சேவை உதவியாளர்களின்வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	2021.03.01	08	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
04.	ஆயுர்வேத சாஸ்திரி மேலதிக பரீட்சை 2016 (2021 பெப்ரவரி)	2021.03.27,2021.04.03,04,10,11	365	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
05.	அரச ஆயுர்வேத மருந்து கலவையாளரின் மூன்று மாத பயிற்சி பாடநெறியின் இறுதி மதிப்பீட்டு எழுத்து, வாய்மூல மற்றும் செயல்முறைப் பரிசோதனை 2021	2021.11.15,16,17,19,22,23,24,15	33	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவில்லை
06.	ஆயுர்வேத மருத்துவஉத்தியோகத்தர்களின்வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் எழுத்து மற்றும் வாய்மூல பரிசோதனை	2021.12.04,06,07,08,09,10	154	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன
07.	ஆயுர்வேத சாஸ்திரி மேலதிக பரீட்சையின் வாய்மூல மற்றும் செயல்முறை பரீட்சை	2021.12.17,19,20,21,22,23,24	121	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவில்லை

2.1.5.2 கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் பெற்றுக் கொண்ட தீர்மானங்கள்

தொடரிலக்கம்	மாதம்	கூட்டம்	தீர்மானங்கள்
01.	ஜனவரி	வைத்தியசாலை சபை	01. ஆயுர்வேத சாஸ்திரப் பரீட்சையை நடத்துவதற்கு முன்னர் சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தால் முறையான பயிற்சிகளை வழங்குதல். இதற்கான செலவை ஈடுகட்ட பயிற்சி, பங்கேற்கும் மாணவர்களின் கலந்துரையாடலைப் பெறுவதற்கு. சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தக்கு கடிதமொன்றை அனுப்புதல் 02. சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தினால் முன்வைக்கப்பட்ட புதிய திருத்தப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கான குழுவின் அங்கீகாரப் பெறல். ஆயுர்வேத மருந்துக் கலவையாளர் (தரம் III) காலாண்டு பயிற்சி பாடநெறிக்காக பாடத்திட்டத்தை ஆய்வு செய்ய நியமிக்கப்பட்ட குழு உறுப்பினர்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெறல். 03. ஆயுர்வேத சாஸ்திர மேலதிகப் பரீட்சைக்கு வினாக்களை எடுப்பவர்களை நியமித்தல் மற்றும் மேற்படி பரீட்சையை நடத்துவதற்கான திகதியை நிர்ணயித்தல் பிப்ரவரி 27ம் திகதி இப் பரீட்சை நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தும்,சுதேச் மருத்துவக் கல்லூரியில் பணிபுரியும் முதுநிலை விரிவுரையாளர்கள் பணியை செய்ய விருப்பமில்லை என தெரிவித்ததால், வினாத்தாள் தயாரிப்பில் ஈடுபட மேலதிக நேரத்தை எடுக்க முடிவு செய்யப்பட்டது. ஆனாலும் இந்தப் பரிசோதனை 2021 மார்ச்சு 27 தொடக்கம் ஏப்ரல் 11 வரை நடத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. புறம்பாக நேரத்தைக் கணக்கிட்டு ஒரு ஆவணத்தைத் தயாரித்து அடுத்த கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தல். 04. செயல்முறைப் பயிற்சி மருத்துவர்கள் தங்கள் பயிற்சிக்காக குறைந்தபட்சம் 300 நாட்கள் பயிற்சியை முடிக்க வேண்டும் என்று முடிவு செய்யப்பட்டது.
02.	2021 நவம்பர்	பரீட்சைக் கட்டுப்பாட்டுச் சபை	வாய்மூல மற்றும் செயல்முறைப் பரீட்சைக்கு திகதியைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் நடுத்தர பெறுபேறுகளை பரிசோதித்து அங்கீகரித்தல்.
03.	2021 நவம்பர்	ஆசுப்பத்திரி சபை	சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் செயல்முறைப் பயிற்சி மருத்துவர்களுக்கான பயிற்சி தொடர்பான கையேடு, அரசின் முத்திரையுடன் கூடிய வழிகாட்டல் கோவை அறிமுகப்படுத்தப்படுவதுடன், அனைத்து ஆயுர்வேத மருத்துவப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கும், சுதேச மருத்துவமுறை தொடர்பான தேசிய் நிறுவனத்திற்கும் அவதானிப்புக்கு அனுப்புவதற்கும் அதன் பிரகாரம் 01.01.2022 முதல் அமுல்படுத்தவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இறுதி துணைப் பரீட்சையை லங்கா சித்த ஆயுர்வேத மருத்துவக் கல்லூரியில் நடத்தத் தீர்மானிக்கப்பட்ட போதிலும், தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் ஜுலை 2021 இல் நடத்தத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

04.	2021 ஜூலை	பரீட்சைக் கட்டுப்பாட்டுச் சபை	ஆயுர்வேத சாஸ்திரி பரீட்சையில் வினாக்களை எடுப்பவர்களின் குழாமுக்காக விண்ணப்பங்களை கோரத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. ஆயுர்வேத சாஸ்திரி பரீட்சையை நடத்தும் போது, மாணவர்கள் செயல்முறைத் தேர்வில் ஈடுபடும் போது, மூன்று பரிசோதகர்கள் ஒரு மாணவரைப் பரிசோதிக்க வேண்டும் என்று முடிவு செய்யப்பட்டது. பரீட்சை கட்டுப்பாட்டு சபையின் கட்டணத்தை மாற்றி அமைக்க முடிவு செய்யப்பட்டது
05.	2021 செப்தெம்பர்	வைத்தியசாலை சபை	பாடத்திட்டத்தை மதிப்பாய்வு செய்ய நியமிக்கப்பட்ட குழு நியமிக்கப்பட்ட குழு உறுப்பினர்கள் ஆயுர்வேத மருந்துக்கலவையாளர் (தரம் 3) மூன்று மாத பயிற்சி சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு அனுமதி அளித்துள்ளனர் கடந்த 2016ம் ஆண்டு பரீட்சை நடத்தப்பட்டது. பரீட்சையை எதிர்கொள்ளும் வாய்ப்பு மாணவர்களின் உரிமை.எனவே, பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு மாணவர் சார்பிலும் அவதானிப்பு கோருவதற்கும், அதன்படி 01.01.2022 முதல் அமுல்படுத்தவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.. வைத்தியக்கலாநிதி யு வளவவின் தாயார் காலமானதால் அவருக்குப் பதிலாக வைத்தியக் கலாநிதி சித்ரசிங்க தெங்கம நியமிக்கப்பட்டார்.
06.	2021 டிசம்பர்	பரீட்சைக் கட்டுப்பாட்டுச் சபை	இறுதி எழுத்து பரீட்சை முடிவுகளை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் வாய்மொழி மற்றும் செயல்முறைப் பரீட்சையில் தகுதி பெற்றவர்களின் பட்டியலுக்கு அனுமதி அளித்தல்

2.1.6 ஆயுர்வேத போதனா மருத்துவமனைகள்

2.1.6.1 அடிப்படைத் தகவல்கள்

மருத்துவமனை	பொரளை		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆரம்பம்	1929.06.10		1984		1973.06.29		2009.07.06	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
கள எண்ணிக்கை	13	13	04	04	05	05	02	02
கட்டில்களின் எண்ணிக்கை	81	204	111	101	150	150	10	10
மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை	120	105	59	59	14	16	06	06
தாதி பணியாட் தொகுதி	36	34	22	20	02	02	02	02
ஏனைய பணியாட் தொகுதி	159	108	67	77	41	42	07	07

2.1.6.2 போதனா வசதிகள் வழங்கிய மருத்துவ மாணவர்கள்

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
போதனா வசதிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	578	198	198	201	158	357	200	300

2.1.6.3 நோய்க்கான சிகிச்சை சேவைகளைப் பெற்ற பயனாளிகள்

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
வெளி	111,835	82,957	23,514	20,912	29,180	25,645	14,218	9,481
தங்கியிருந்து	1,413	1,549	573	382	697	449	11	17
கிளினிக்	115,168	79,690	17,605	19,612	11,017	8,883	1,804	1,591
பஞ்சகர்ம	3,333	3,267		300	-	112	21	24

2.1.6.4 சமூக சுகாதார உதவிச் சேவைகளைப் பெற்ற பயனாளிகள்

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
நடமாடும் கிளினிக்	3,518	Covid 19 වසංගත නිසා සිදු නොකරන ලදී	-	Covid 19 වසංගත නිසා සිදු නොකරන ලදී	514	317	-	02
கண்காட்சி	-		-		-	-	-	-
விளக்கமளித்தல்	-		-		-	-	-	-
விசேட கிளினிக்	5,652		643		-	2996	-	-

2.1.6.5 மருந்து உற்பத்தி

மருத்துவமனை	பொரல்ல		யக்கல		கைதடி		திருகோணமலை	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
போத்தல்								
அரிஸ்டம்	1,040	800	-	-	-	128	-	-
ஆசவம்	455	455	-	-	420	420	-	-
தைலம்	7,598	2,976.5	2,902.05	2293.25	1,033.5	1033.5	06	12
மணப்பாகு	235	300	415.5	203.25	-	-	-	12
குவாதம்	12,800	16,500	-	-	1,145	1,145	-	-
பானம்	-	-	-	532.19	-		-	-
கசாயம்	45,675	9000	1,741.68	11,607	5,064	5064	-	-
வேறு	-	20,544	-	-	619	619	-	-
அனு பானம் (மி.லீ 60)	-	1,340	469.26	6074	-		-	-
கண்டுச திரவம்	40	10	-	-	-			-
நேத்ரா துளி	13	27	-	-	03	03	-	-
குளிகை	3.9	86.09	29.44	125.57		-	-	-
கல்கம்	634.1	283.8				-		-
பூச்சு	699.4	202.219	21.55	19.22	-	206	-	-
சூரணம்	4,351.43	4,186	957.9	523.087	863.05	2,429.00	10.22	11.5
சார	-	1,324	-		-		-	-
பாண்டம்	335	-	-		1,470.08	2,175.41	-	-
பத்து	704.8	205.3	432.42	3776	81	81	-	-
லேகம்	235.08	-	10.3	9.75	-	-	-	-
குக்குலு	145.1	268.2	-	-	-	-	-	-
தெவிலி	180.7	0.6	-	-	115.5	128.82	-	-
வடி	92.5	76.335	-	-	-	-	-	-
வர்த்தி	1.15	0.6	-	-	-	-	-	-
தூள்	13.2	-	-	-	-	-	-	-
ரச மருந்து	66.36	29.25		-		-		-
சோதித குகுல்	77.6	-		-		-		-
பஞ்சவல்கல	165.5	-		-		-		-
பெலெஸ்தர	61.5	12,400		-		-		-
மெல்லும்	73.6	68		-		-		-
வேறு (சார சூத்திர நூல்)	1059	1,374	-	-	-	-	-	-
வேறு (பக்கட்)	-	-	-	-	-	-	-	-
வேறு	4.52	-	18	-	-			-

2.1.7 ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகள்

2.1.7.1 அடிப்படைத் தகவல்கள்

விபரம்	நாவின்ன		அம்பாறை		அம்பாந்தோட்டை		நிந்தவூர்		மதவாச்சி		மஞ்சந்தொடுவாய்		மிஹிந்தலை	
ஆரம்பத்திகதி	**1962.10.14**		**1990.01.01**		**2010.02.14**		**2017.01.28**		**2017.08.06**		**2009.12.01**		**2019.09.29**	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
கள எண்ணிக்கை	04	04	02	02	04	04	-	-	02	02	02	02	-	-
கட்டில்களின் எண்ணிக்கை	68	68	31	31	137	100	06	-	28	28	33	19	-	06
மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை	54	52	09	07	20	19	02	02	05	05	06	06	02	03
தாதி பணியாட் தொகுதி	13	12	05	05	09	9	-	-	05	05	-	-	-	-
ஏனைய பணியாட் தொகுதி	84	50	48	38	28	34	04	04	27	30	22	21	03	03

2.1.7.2 நோயாளர் சிகிச்சை சேவைகள்

மருத்துவமனை	நாவின்ன		அம்பாறை		அம்பாந்தோட்டை		நிந்தவூர்		மதவாச்சி		மஞ்சந்தொடுவாய்		மிஹிந்தலை	
ஆண்டு	**2020**	**2021**	**2020**	**2021**	**2020**	**2021**	**2020**	**2021**	**2020**	**2021**	**2020**	**2021**	**2020**	**2021**
வெளி	40,712	31,037	27,466	18,041	17,341	15,258	13,440	2,558	7,934	5,488	11,240	8,177	1,772	-
தங்கியிருந்து	285	186	127	171	216	151	874	-	93	80	228	150	-	-
கிளினிக்	16,368	12,787	175	100	-	6,035	18,907	810	616	93	300	-	-	-
பஞ்சகர்ம	-	428	-		-	633	-	-	-	15	-	-	-	-

2.1.7.3 சமூக சுகாதார உதவிச் சேவைகள்

மருத்துவமனை	நாவின்ன		அம்பாறை		அம்பாந்தோட்டை		நிந்தவூர்		மதவாச்சி		மஞ்சந்தொடுவாய்		மிஹிந்தலை	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
நடமாடும் கிளிக் (பயனாளிகள்)	-	-	175	100	-	152	25,921	-	-	96	300	-	-	-
கண்காட்சி	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விளக்கமளிகத்தல்	-	01	01	01	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-
விசேட கிளினிக் (பயனாளிகள்)	2,452	69	3,347		681	-	1,532	-	-	-	-	-	-	-
பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	-	-	01	08	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.7.4 மருந்து உற்பத்தி

மருத்துவமனை	அம்பாறை		அம்பாந்தோட்டை		மதவாச்சி		நாவின்ன		மஞ்சந்தொடு வாய்		நிந்தவூர்		மிஹிந்தலை	
ஆண்டு	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
போத்தல்														
ஆவசம்	-	-	-	-	-	-	1,736	1,410	-	-	-	-	-	-
தைலம்	331.8	248	02	-	-	-	1,332	1,442	-	-	-	-	-	-
பானம்	-		-	-	-	-	-	54	-	-	-	-	-	-
குவாதம்	121	40	4,170	-	-	-	11,275	10,240	-	-	-	-	-	-
கசாயம்	2,008.7	464.95	318	-	410	207	5,306.7	4,071.5	-	-	-	-	-	-
அனுபானம்	-	-	64	-	315	133	6.75	81.43	-	-	-	-	-	-
பானம்	-	-	-	-	-	-	6,353.2	20	-	-	-	-	-	-
வேறு (அவியல் நீர்)	-	-	1,909	-	-	-	-	42.66	-	-	-	-	-	-
வேறு (பொருட்கள்)	-	-	-	-	200		21.21	1,873.94	-	-	-	-	-	-
நேத்ரா துளி	-	-	-	-		-	21	40	-	-		-	-	-
கிலோகிராம்														
குளிகை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கல்கம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
பூச்சு	-	250.285	0.18	-	-	5	181.8	34.25	-	-	-		-	-
சூரணம்	91		-	-	-	-	1,492.47	1,272.11	-	-	-		-	-
பாண்டம்	-	-	-	-	08		87.15	59.6	-	-	-		-	-
பத்து	-	-	26.92	-	40	21	07	06	-	-	-		-	-
தெவிலி	-	-	37.5		25	38	7.9	04	-	-	-		-	-
வடி	-	-	-	-	-	-	13.5	-	-	-	-	-	-	-
வர்த்தி	-	-	-	-	-	-	1,103	1,157	-	-	-	-	-	-
தூள்	-	1	-	-	-	-	07	2,012.2	-	-	-	-	-	

2.1.8 பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

2.1.8.1 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் -இலக்கியப் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம் (%)	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
1.ஓலைச்சுவடு இல 564 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 70 குளிகைகளின் குறிப்பு பற்றி வடிகா பிகரணத்தின் ஆயுர்வேத ஆறு மருந்துகள் மற்றும் மருந்து ரத்னாவலிய கோவையுடன் ஒப்பிட்டு ஆய்வு செய்தல்.	70 குளிகைக் குறிப்புகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	ஜூன் தொடக்கம் 2021 ஆகஸ்ட்	100%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
2.வடிகா பிரகரணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிலிந்துராஜ குளிகை பற்றிய இலக்கிய ரீதியான ஆய்வு	பிலிந்துராஜ குளிகை பற்றிய ஆய்வு	2021 ஜனவரி தொடக்கம் மார்ச்சு	100%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
ஓலைச்சுவடு இல 564 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 30 குளிகைகளுடனான இலக்கிய ஆய்வு	30 குளிகைகள் பற்றிய ஆய்வு	2021 செப்தெம்பர் தொடக்கம் நவம்பர்	100%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
4. ஓலைச்சுவடு இல 564 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 17 குளிகைகளுடனான ஒப்பீட்டுக் குறிப்பு பற்றிய இலக்கிய ஆய்வு	17 குளிகைகளுடனான ஒப்பீட்டுக் குறிப்பு பற்றிய இலக்கிய ஆய்வு	2021 செப்தெம்பர் தொடக்கம் நவம்பர்	100%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
5.பிரானயாம யோகா பயிற்சி பற்றிய இலக்கிய ஆய்வு	பிரானயாம யோகா பயிற்சி பற்றிய இலக்கிய ஆய்வு	2021	100%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்த்த முடிவுகள்	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம் (%)	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
1. உள்ளகப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் கருத்திட்டம் 02 பூர்த்தி செய்தல்	1 பாரம்பரிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவ அறிவைப் பற்றிய சிறப்புக் குறிப்புடன் ஏட்டு கையெழுத்துப் பிரதிகள் எண் 489 மற்றும் 369 EssWEDAKAMA மதிப்பாய்வு 2. IMO ஆராய்ச்சி திட்டங்கள் மற்றும் மேசை மதிப்பாய்வுக்கான தரவு தள உருவாக்கம்	2020 ஜனவரி-மார்ச்சு	90%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர் உள்ளகப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் குழு
2. ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகை தொகுப்பு	பகுப்பாய்விற்கும் மேலும் திருத்துதல் பணிக்காகவும் எழுத்தாளர்கள் அனுப்பிய கட்டுரைகளைக் அனுப்புதல்		60%	செயலாளர் ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 (இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்)
3. ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகை தொகுப்பு	COVID 19 தொற்று காரணத்தால்Work From Home (WFH) ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகைக்குரிய நடவடிக்கைகளின் தொடர்ந்தும் ஈடுபடல்	மார்ச்சு - மே	90%	இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்
3 ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 சஞ்சிகை தொகுப்பு 4. ஓலைச்சுவடிகள் துணை அட்டவணை	மேற்குறிப்பிட்ட சஞ்சிகைக்காக தெரிவு செய்த கட்டுரைகளை எடிட் செய்து அச்சுப் பதிப்புக்காக தயார்படுத்தல்.	யூன் - ஆகஸ்ட்		உள்ளகப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் குழு
	1. ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 பகுப்பாய்வு மற்றும் கோப்பிடல். 2. இபெரனி வெதேரும் ஒசு நென I தொகுதியை பூர்த்தி செய்தல்.	செப்தெம்பர் - டிசம்பர்	60% 80%	செயலாளர் ஆயுர்வேத சமீக்சா 2018/2019 (இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்)

நூலகப் பிரிவு			
20 பயிற்சி மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் சுமார் 50 மருத்துவ அலுவலர்கள் நிறுவனத்தில் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சி, இலக்கிய ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்கான சேவை வழங்குதல் மற்றும் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை கருத்திட்ட நூலக தரவுகளில் உள்ளடக்குதல்..	ஜனவரி - டிசம்பர்		இலக்கிய ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் தலைவர்

- **நூலக வசதிகளை வழங்கல்.**

செயற்பாடுகள்	வசதிகள் வழங்கும் நிறுவனம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
நூலக வசதிகள் மற்றும் இலக்கிய ஆய்வுகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	1.பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட பதவியணிக்காக	89
	2.செயல்முறைப் பயிற்சி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்காக	352
	3. அபேக்ஷா மருத்துவமனை மகரகம	01
	4.தாவரவியல் பூங்கா திணைக்களம், பேராதெனிய பல்கலைக்கழகம்	01
	5.பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவனப் பிரிவு கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்.	01
	6.சுதேச மருத்துவக் கல்லூரி	02

2.1.8.2 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் - தாவரவியல் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்க்கும் முடிவு	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம் (%)	பொறுப்பு/ ஆராய்ச்சிக் குழு
மூலப் பொருட்களை இனங் காணல	Development of Quality standards for selected herbal row materials	பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் மருத்துவப் பொருட்களுக்கான நிலையான அளவுருக்களை உருவாக்குதல்.	2021	50%	புத்திகா எதிரிசிங்க (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)

மூலிகைச் செடிகளை இனங்காணல	Ethanol &botanical & pharmacognostial study of “kinda” species.	மருத்துவப் பொருட்களின் சரியான அடையாளம்	2021	65%	புஸ்பா ஜீவந்தர (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)
மூலிகைச் செடிகளை இனங்காணல	Development & updating dry herbarium & drug museum	மருத்துவப் பொருட்களின் மற்றும் மூலிகையின் சரியான அடையாளம்	2021	60%	புஸ்பா ஜீவந்தர (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)
மருந்து மூலப் பொருட்களை அடையாளம் காணல்	Comparative pharmacognostrcal study of (deththa) Baliospermum montanum Boehemerig nivea	மருத்துவப் பொருட்களின் சரியான அடையாளம்	2021	95%	புத்திகா எதிரிசிங்க (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)
மருந்து மூலிகை உருவாக்கம்	Morphological, Anatomical & Biochemical analysis of selected Piper species for utilizing in future plant improvement programs	தரத்தில் உயர்ந்த திப்பிலி இனத்தைத் தயாரித்தல்.	2021	25%	அசலா த சில்வா (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)
தாவர திசு நடுகை	Tissue culture of ekaweriya , duhudu, bin kohomba, Rathnituol	2022ஆண்டுக்குள் திசு நடுகை கன்றுகள் 3000 உருவாக்குதல்.	2021	50%	அசலா த சில்வா (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)
மூலிகைத் தோட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	Continuation of development project	தேவையற்ற மரக்கிளைகளை வெட்டி அகற்றுதல்,மூலிகைத் தோட்டத்தில் உள்ள தாவரங்களை அட்டவணைப்படுத்தல், சேதனப் பசளை உற்பத்தியை மீள ஆரம்பித்தல்.	2021	100% 50% தொழிலாளர்கள் இல்லாததால் செய்ய முடியாது போனமை.	மருத்துவர் சுரங்க சந்திரசிரி அசோக கருணாரத்ன (ஆராய்ச்சி உதவியாளர்)

➢ **மருந்து மூலிகைப் பரிசோதனை.**

இல	ஆய்வுப் பணிகள்/ பரிசோதனை செய்த மூலப் பொருட்கள்	திகதி	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்	
			உள்ளக	வெளி
01.	வசம்பு (03 மாதிரிகள்)	2021/01/24	BMARI	
02.	கொள்ளு (03 மாதிரிகள்)	2021/01/24	BMARI	
03.	அதிமதுரம் (03 மாதிரிகள்)	2021/01/24	BMARI	
04.	வெண் சந்தனம் (01 மாதிரி)	2021/01/24	BMARI	
05.	செஞ் சந்தனம் (02 மாதிரிகள்)	2021/01/24	BMARI	
06.	வட்டுக்காய்	2021/02/15		விக்ரமாரச்சி மருத்துவமனை
07.	செஞ் சந்தனம் (04 மாதிரிகள்)	2021/02/25		இரத்தினபுரி மருத்துவமனை
08.	தேவதாறு (03 மாதிரிகள்)	2021/02/25		இரத்தினபுரி மருத்துவமனை
09.	செஞ் சந்தனம் (01 மாதிரி)	2021/11/01	BMARI	
10.	செஞ் சந்தனம் (01 மாதிரி)	2021/11/15		பொரளை மருத்துவமனை
11.	புளி வாழை	2021/01		K.I.U
12.	பயறு	2021/01		K.I.U
13.	கொய்யா	2021/01		K.I.U
14.	மருதை	2021/01		K.I.U
15.	தோடை	2021/01		K.I.U
16.	முா	2021/01		K.I.U
17.	நெல்லி	2021/01		K.I.U
18.	செஞ் சந்தனம்	2021/01/08	BMARI	
19.	அதிமதுரம்	2021/01/08	BMARI	
20.	கொள்ளு	2021/01/08	BMARI	
21.	வசம்பு	2021/01/08	BMARI	
22.	வெண் சந்தனம்	2021/01/08	BMARI	
23.	திப்பிலி	2021/02/12		K.I.U
24.	ஏலக்காய்	2021/02/12		K.I.U
25.	இஞ்சி	2021/02/12		K.I.U
26.	கறுவா	2021/02/12		K.I.U
27.	நீர்முள்ளி	2021/02/01		U.S.J
28.	புலா	2021/02/01		U.S.J
29.	வெல் கெப்பெட்டிய	2021/02/04		K.I.U
30.	கஸ் கெப்பெட்டிய	2021/02/04		K.I.U
31.	புபுல	2021/02		K.I.U
32.	குறக்கன்	2021/02		K.I.U
33.	மினிமல்	2021/02		K.I.U
34.	கொஹில	2021/02		K.I.U
35.	அத்திக்காய்	2021/02		K.I.U
36.	அம்ரெல்லா	2021/02		K.I.U
37.	மருதை	2021/02		K.I.U
38.	தோடை	2021/02		K.I.U
39.	நெல்லி	2021/02		K.I.U
40.	சாம்பல் வாழை	2021/02		U.S.J
41.	நீல அல்லி	2021/2/24		K.D.U
42.	கோரைப்புல்	2021/2/24		K.D.U
43.	முடக்கொத்தான்	2021/2/24		K.D.U

44.	ஹொரங் கஹ	2021/02/25		K.D.U
45.	யகிநாரங்	2021/3/24		K.D.U
46.	நாபினித்த	2021/3/24		K.D.U
47.	மஞ்சாடி	2021/05/18		U.S.J
48.	கன்சூரியா	2021/05/18		U.S.J
49.	சீந்தில்	2021/05/18		U.S.J
50.	அமுக்கரா	2021/05/18		U.S.J
51.	கரிசிலாங்கண்ணி	2021/05/18		U.S.J
52.	ருக்	2021/07/09		K.D.U
53.	இங்குதி	2021/07/16		C.V (UNIVERSIH OF COLOMBO0
54.	பால் கொடி	2021/07/16		C.V (UNIVERSIH OF COLOMBO0
55.	கித்துல்	2021/10/07		K.I.U
56.	சித்திரமூலம்	2021/10/07		K.I.U
57.	முருங்கை	2021/10/13		K.D.U
58.	மிளகு	2021/10/13		K.D.U
59.	காட்டு மா (மாதிரி 02)	2021/11/01		U.S.J
60.	வல் அசிரி	2021/11/05		U.S.J
61.	செஞ் சந்தனம்	2021/01/12	B.M.A.R.I	
62.	அதிமதுரம்	2021/01/12	B.M.A.R.I	
63.	கொள்ளு	2021/01/12	B.M.A.R.I	
64.	வசம்பு	2021/01/12	B.M.A.R.I	
65.	செண்சந்தனம்	2021/01/12	B.M.A.R.I	
66.	மிளகு	2021/02/12		K.D.U
67.	திப்பிலி	2021/02/12		K.D.U
68.	ஏலக்காய்	2021/02/12		K.D.U
69.	இஞ்சி	2021/02/12		K.D.U
70.	கறுவா	2021/02/12		K.D.U
71.	குடுச்சாதி		ஆயுர்வேத திணைக்களம்	
72.	சுவதரணி		ஆயுர்வேத திணைக்களம்	
73.	தேவதார	2021/10/27	B.M.A.R.I	
74.	கடுக்காய்	2021/11/17	B.M.A.R.I	
75.	அக்கம்	2021/11/17	B.M.A.R.I	
76.	நெல்லி	2021/11/17	B.M.A.R.I	
77.	இஞ்சி	2021/11/17	B.M.A.R.I	
78.	மிளகு	2021/11/17	B.M.A.R.I	
79.	திப்பிலி	2021/11/17	B.M.A.R.I	
80.	அக்கினி சித்திரமூலம்	2021/11/17	B.M.A.R.I	
81.	கோரைப்புல்	2021/11/17	B.M.A.R.I	

➢ **விரிவாக்கல் சேவை**

- **விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்**

விரிவாக்கல் சேவை	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்/ குழு	
	பாடசாலை அரச நிறுவனம்	வேறு
மூலிகைச் செய்கை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	Covid 19 தொற்று காரணத்தால் நடைபெறவில்லை.	விவசாயிகள், சுதேச அபிவிருத்தி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளித்தல்.
சுவதரணி மூலிகைக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம்		விவசாயிகள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்
பசுமை நகர மூலிகைத் தோட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம்		வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை ஊழியர்கள்

- **துண்டுப் பிரசுரங்கள், புத்தகங்கள் தயாரித்தல்**

	விடயப் பரப்பு	தலைப்பு	ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பிரிவு/ நிறுவனம்
துண்டுப் பிரசுரங்கள், புத்தகங்கள் தயாரித்தல்	மூலிகைச் செய்கை	மூலிகைச் செய்கை தொழில்நுட்ப கையேடுII	அசலா த சில்வா (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்)
	மூலிகைத் தாவரக் கோவையை உருவாக்குவதற்கான வள ஆளணி பங்களிப்பு	மூலிகைத் தாவரக் கோவை	அசலா த சில்வா, புத்திகா எதிரிசிங்க, புஸ்பா ஜீவந்தர (விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்கள்)

2.1.8.3 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் - தரப்படுத்தல் பிரிவு

ஆராய்ச்சித் துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	முன்னேற்றம் (%)
மருந்துப் பிரிவு	Quality assessment of three ginger varieties grown in sri lanka	80%
	Preliminary study on piper longum and its related spites	75%
	In- vitro mite glycafrom activity of diabetic drug	25%
	Introducing natural immune boosters a product development initiatives for pilot scale manufacturing novel application with scientific rationale	100%

➢ **தரப்படுத்தல் சேவை**

	சேவை வழங்கிய துறை	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்	
		உள்ளக	வெளி
01.	கஸ்தூரி மாதிரி - பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை		இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்
02.	இறக்குமதி செய்யப்பட்ட கொத்தமல்லி என இனங்காணப்பட்ட மாதிரி-TCLபரிசோதனை		இலங்கை சுங்கம்
03.	நல்லெண்ணெய், கடுகு எண்ணெய், பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை		பொரளை ஆயுர்வேத மருத்துவமனை
04.	தேன் மாதிரி - 05 - பௌதீக இரசாயன பரிசோதனைபௌதீக இரசாயன பரிசோதனை டேபன்டயில் மாதிரி - 05 - பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை ஆமணக்கு எண்ணெய் மாதிரி - 04 - பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை நல்லெண்ணெய் மாதிரி - 05 - பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை		மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம் - இரத்தினபுரி
05.	இறக்குமதி செய்யப்பட்ட உப்பு மாதிரி - பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை		கைவினை பிரிவு - ஆயுர்வேத திணைக்களம்

06.	மருந்து மாதிரி சிவங்குருவா/ரெட்லேடியா எனப் பரிசோதித்தல் - ஆய்வு		கைவினை பிரிவு - ஆயுர்வேத திணைக்களம்
07.	- சுவதரணி நோயெதிர்ப்பு சக்தி பானம், குடுச்சியாதி சூரணத்துக்கான தொழில்நுட்ப அறிக்கையை வழங்குதல். .- பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை - TCL பரிசோதனை - நுண்ணுயிரியல் பரிசோதனை		கைவினை பிரிவு - ஆயுர்வேத திணைக்களம்
08.	தாரு பர்ட குவாதம் குளிகை, நாத சதகுப்த லேபம்		இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்
09.	சுவதரணி நோயெதிர்ப்பு சக்தி பானம் மாதிரி 08 க்காக பௌதீக இரசாயன பரிசோதனை வுஊடு பரிசோதனை நுண்ணுயிரியல் பரிசோதனை		கைவினை பிரிவு - ஆயுர்வேத திணைக்களம்
10.	எள் எண்ணெய்	களஞ்சியசாலை	
11.	தேன்	களஞ்சியசாலை	
12.	கித்துல் பாணி		பொரளை ஆயுர்வேத மருத்துவமனை
13.	தேப்பன்ரைன்	களஞ்சியசாலை	
14.	கடுகு	களஞ்சியசாலை	
15.	தேப்பன்ரைன்	களஞ்சியசாலை	

16.	கடுகு எண்ணெய்	களஞ்சியசாலை	
17.	தேப்பன்ரைன்	களஞ்சியசாலை	
18.	தேன்	களஞ்சியசாலை	
19.	கடுகு எண்ணெய்	களஞ்சியசாலை	
20.	அவுருது நானு தரப் பரிசோதனை.		ஆயுர்வேத திணைக்களம்
21.	நுண்ணுயிர் ஆய்வுகூடம்		
22.	கொத்தமல்லி (மாதிரி 01)		இலங்கை சுங்கம்
23.	சுவதரணி (மாதிரி 03)		ஆயுர்வேத திணைக்களம்
24.	குடுச்சாதி சூரணம் (மாதிரி 01)		ஆயுர்வேத திணைக்களம்
25.	சுவ தரணி (மாதிரி 04)		ஆயுர்வேத திணைக்களம்
26.	சுவ தரணி (மாதிரி 04)		ஆயுர்வேத திணைக்களம்
27.	தாரு பபர்ட குவாதம், (மாதிரி 01)		ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்
28.	தல சதகுப்ப (மாதிரி 01)		ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்
29.	நிலவேம்பு (மாதிரி 01)	BMARI தோட்டம்	
30.	நானு(மாதிரி 01)	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்	
31.	வெட்டிவேர் (மாதிரி 01)	BMARI தோட்டம்	
32.	திரிபலா குவாதம் (மாதிரி 01)	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்	
33.	திரிபலா சூர்ணம்(மாதிரி 01)	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்	
34.	கடுக்காய் (மாதிரி 01)	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்	
35.	அக்கம் (மாதிரி 01)	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்	
36.	நெல்லி(மாதிரி 01)	மருந்து உற்பத்திக்கூடம்	
37.	வேலக்காய்(மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
38.	வெட்டிவோர்(மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
39.	அரத்தை (மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
40.	வட்டுக்காய் (மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
41.	இஞ்சி(மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
42.	கொல்லன் கொல (மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
43.	சித்தாமட்டி (மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	

44.	அவிபத்திகர சூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
45.	சீனக் கிழங்குசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
46.	குடுச்சுவாதிசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
47.	அமுக்கரா (மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
48.	கண்டங்கத்தரி (மாதிரி 01)	தாவரவியல் பூங்கா பிரிவு	
49.	பிங் தல்சூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
50.	தாத்திரி சூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
51.	காவியார்த்திசூரணம் (மாதிரி 01))	வெளி மருந்தகம்	
52.	சதகுப்தசூரணம் (மாதிரி 01))	வெளி மருந்தகம்	
53.	அஸ்வகந்த சூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
54.	பாஸ்கரசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
55.	லவங்காதிசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
56.	தாலிசாதிசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
57.	கச்சோலாங்கிழங்குசூரணம் (மாதிரி 01)	BMARI தோட்டம்	
58.	ஆமலகிசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
59.	சுதர்சனசூரணம் (மாதிரி 01))	வெளி மருந்தகம்	
60.	சாத்தாவரிசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
61.	தான்ய பங்சகயசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
62.	ஹிகுவாஸ்தகயசூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	
63.	மாணிபத்ரா சூரணம் (மாதிரி 01)	வெளி மருந்தகம்	

2.1.8.4 ஆராய்ச்சி முன்னேற்றம் - கிளினிக் பிரிவு

ஆராய்ச்சி துறை	ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	எதிர்பார்க்கும் முடிவு	ஆரம்பித்த ஆண்டு	முன்னேற்றம் (%)	ஆராய்ச்சிக் குழு
கிளினிக் பிரிவு	DETERIMINATIONOF EFFECTIVENESS OF AV PANTA KASAYA ON ALLERGIC RHIHITIS	பீணிசம் சம்பந்தமாக மிகச் சிறந்த செயல்முறை சிகிச்சையை கண்டறிதல்	2021-டிசம்பர்	10%	மருத்துவர் டீ.என் வீரசிங்க மருத்துவர் உதாரி வீரக்கொடி மருத்துவர் என்.கோ அபேசுந்தர
Drug Research (Diabetic)	To scientifically validate the management of Diabetic (treatment system drug & relative procedures	1. To assess the glucose tolerance and toxicity of the herbal preparation & medicinal plant . RAT Model – (Histopath& Toxicity 2021 July Completed)	2020 - December	100% Prepared for the published in Journal	மருத்துவர் ருவினி மென்டிஸ்

		2.Assessing the anti glycation anti-Oxidant & and drug Standardization of the herbal preparation & medicinal plants Used for the Diabetic mellitus	2018 January	60% antioxidant activity complied	மருத்துவர் ருவினி மென்டிஸ்
கிளினிக்	Assessment of bioactivity of selected Ayurvedic treatment modalities in cancer patients	சுதேச மருத்துவ சிகிச்சை முறைகளின் வரிசைப்படுத்தல் இடைவெளிகளைக் கண்டறிதல்.	2017	தரவு பகுப்பாய்வு (75%)	மருத்துவர் எல் எம்.எஸ். உமயாங்கனி
கிளினிக்	Anti-hyperlipidemic Effect of Dasanga Guggullu for the Management of *Medovriddhi* (Hyperlipidemia)	வயதான நோயாளிகளுக்காக தசாங்க குக்குலு மருந்தின் செயற்திறனை கண்டறிதல்.	2021	ஒழுக்க நெறிக்குழுவின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது. உரிய மருந்து உற்பத்தி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	
இரசாயன பகுப்பாய்வு	Standardization of *Dashangagugglu* –a polyherbal drug preparation	தரமான தசாங்க குக்குலு மருந்து உற்பத்தி	2021	தரப்படுத்தப்பட்ட ஒற்றை மருந்துகளை இனங்காணல்	
இரசாயன பகுப்பாய்வு	Standardization of*Guggulu*	குகுலுக்கான தர உளவுருக்களை அமைத்தல்	2021	பல்வேறு குகுல் மாதிரிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு உரியதான ஆய்வுகளுக்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு	

				நடவடிக்கை எடுத்தல்.	
கணிப்பீடு	Association of *Prakruti* (Personal body constitution) with Risk factors of Metabolic Syndrome among young adults attending to the Government Ayurveda hospitals in Colombo district: A Cross sectional Survey	வளர்சிதை மாற்ற ஆபத்து காரணிகளைக் கொண்ட நோயாளிகளைப் பயன்படுத்தி மீட்பு பற்றிய ஆய்வு	2021	ஒழுக்க நெறிக்குழுவின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது. இரத்த அறிக்கை தேவையான ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	
உயிரியல் தொழில்நுட்பம்	Association of *Prakriti* (Personal body constitution) with gene polymorphism in Hyperlipidemia patients	ஹைப்பர்லிபிடெமியா நோயாளிகளின் மரபணு தொடர்பில் ஆராய்தல்.	**2021**	பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனம்.ஒழுக்க நெறிக்குழுவின் அனுமதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	

2.1.8.5 வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

விரிவாக்கல் சேவை / விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்:-

விரிவாக்கல் சேவை	விபரங்கள்	சேவை வழங்கிய நிறுவனம்/குழு
		அரச நிறுவனம்
ஆய்வுகூட பயிற்சிப் பாடநெறி 2021	ஆயுர்வேத மருத்துவர்களுக்கான ஆய்வுகூட பயிற்சி பாடநெறி	பொரளை ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மற்றும் பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் மருத்துவர்களுக்காக

துண்டுப் பிரசுரங்கள் மற்றும் ஏடுகளைத் தயாரித்தல்.

துண்டுப் பிரசுரங்கள் மற்றும் ஏடுகளைத் தயாரித்தல்.	விடயப் பரப்பு	தலைப்பு	ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பிரிவு/ நிறுவனம்
ஆய்வுக் கட்டுரை ஆயுர்வேத சங்கிதாவ 2021.04.17	மருந்து ஆய்வு	Anti exigent active of the ranawara paspanguwa using piranha	ஆயுர்வேத திணைக்களம் (மருத்துவர் ருவினி மென்டிஸ்)

2.1.9 ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார ஊக்குவிப்புச் சேவை – அனுராதபுரம்

கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
	2021	**2021**
தொற்றாத நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்	1,924	25,679
சமூகம் சார்ந்த முதியோர் நலப் பாதுகாப்புத் திட்டம்	71	10,789
பாடசாலை நிகழ்ச்சிகள்	42	822
முன்பள்ளி திட்டங்கள்	820	13,448
தொழில்சார் சுகாதார திட்டங்கள்	174	4,650
தொற்று நோய்களைக் கட்டுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	5,119	61,283
உளவியல் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	28	830
தாய் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	21	207
வீட்டு அலகுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	80,538	209,192
உள்ளூர் உணவுகளை ஊக்குவித்தல்	756	6,425
மூலிகைத் தாவரங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலைபேறாக பயன்படுத்தல்	192	1,634
பிற திட்டங்கள்	328	10,847
2021 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	**90,013**	**345,806**
2020 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	**49,679**	**360,193**

2.1.10 சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனம்

சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனம் இந்த ஆண்டில் பல்வேறு இலக்கு குழுக்களுக்கு கல்விக்கான வாய்ப்புகளை உருவாக்கி, சுதேச மருத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி, தரமான மருத்துவ சேவைகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன், மனித வளத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

2.1.10.1 புதிய மருத்துவ அதிகாரி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயல்முறை பயிற்சி மருத்துவ அதிகாரிகள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

அரசால் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட மருத்துவ அதிகாரிகள் மற்றும் சுதேச மருத்துவ சேவைகளை வழங்குவதற்காக புதிதாக இணைந்திருக்கும் பயிற்சி மருத்துவர்களின் குழுக்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளின் அளவு மற்றும் தரமான வளர்ச்சியை உருவாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சுகாதார சேவையை வழங்குவதன் அடிப்படையில் பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்	நடத்திய நாட்கள்	செலவு (ரூ)
01.	உள்ளக மருத்துவப் பயிற்சி (இறுதி) நிகழ்ச்சித் திட்டம்- தமிழ் மொழி (2021.02.03 -2021.02.11)	சித்த/யுனானி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 30 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	07 நாட்கள்	24,014.00
02.	புதிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு (ஆயுர்வேதம்) ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2021.03.01 – 2021.03.12)	புதிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 124 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	09 நாட்கள்	270,490.00
03.	புதிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு (சித்த /யுனானி) ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2021.03.01 – 2021.03.12)	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 33 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	09 நாட்கள்	70,535.00
04.	புதிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - களுத்துறை பொலிஸ் கல்லூரி (2021.03.26–2021.03.28)	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 118 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 33 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	541,110.00
05.	உள்ளக மருத்துவப் பயிற்சி(ஆரம்ப) நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2021.03.08 – 2021.03.16)	ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 211 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	07 நாட்கள்	411,000.00
06.	உள்ளக மருத்துவப் பயிற்சிஆரம்ப) நிகழ்ச்சித் திட்டம்- தமிழ் மொழி(2021.03.08 – 2021.03.16)	உள்ளக பயிற்சி சித்த/யுனானி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 74	07 நாட்கள்	42,039.00

		பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.		
07.	உள்ளக மருத்துவப் பயிற்சி(இறுதி) நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2021.11.29 – 2021.12.06)	உள்ளக பயிற்சி சித்த/யுனானி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 180 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	07 நாட்கள்	257,352.00
08.	உள்ளக மருத்துவப் பயிற்சி (இறுதி) நிகழ்ச்சித் திட்டம்- தமிழ் மொழி(2021.11.29 – 2021.12.06)	உள்ளக பயிற்சி சித்த/யுனானி மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 74 பேருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டன.	07 நாட்கள்	220,852.76
மொத்தம்				**1,837,392.76**

2.1.10.2 சமூக சுகாதார / தாய் சேய் போசாக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய தாய் சேய் போசாக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

தாய் மற்றும் சேய் போசாக்குத் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் பின்வரும் செலவில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- ஆயுர்வேத மருத்துவர்களின் கிளினிக் செயல்திறனை விளக்குவதற்கு வசதியாக, பிரசவத்திற்கு முந்தைய மற்றும் குழந்தைகளுக்கான கிளினிக்குகளில் பயன்படுத்த அறிக்கை அட்டையை உருவாக்குதல்.

- தாய் மற்றும் குழந்தை மருத்துவ மனைகளில் பயன்படுத்துவதற்கு தாய் மற்றும் குழந்தை ஊட்டச்சத்தை ஊக்குவிக்க கையேடு மற்றும் 5 வகையான பிரசுரங்களை தயாரித்தல்.

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்	நடத்திய நாட்கள்	செலவு (ரூ)
01.	கர்ப்ப காலத்தின் போதுபொருத்தமான உணவு பற்றிய கையேடு உருவாக்கும் செயலமர்வு (2021.04.05 மற்றும் 2021.04.27)	பூர்த்தி செய்யப்பட்டு அச்சுப் பிரதிக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	02 நாட்கள்	18,865.00
02.	துண்டுப் பிரசுர தொகுப்பு செயலமர்வு (2021.04.06-2021.04.07)	புதிய 124 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது.	09 நாட்கள்	20,165.00
03.	சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வழங்குபவர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் - தென் மாகாணம் (2021.07.27–2021.07.30)	30 சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது.	04 நாட்கள்	107,215.90
04.	சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வழங்குபவர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் இரத்தினபுரி - புசல்லாவ (2021.12.08-2021.12.11)	30 சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது.	4 நாட்கள்	100,265.80
05.	சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வழங்குபவர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்- வட மாகாணம் (2021.11.23-2021.11.26)	25 சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது. .	04 நாட்கள்	71,990.00
06.	சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வழங்குபவர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்- கிழக்கு மாகாணம் (2021.12.08-2021.12.11)	26 சமூக சுகாதார மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது.	04 நாட்கள்	60,400.00
மொத்தம்				**378,901.70**

2.1.10.3 பாரம்பரிய மருத்துவ பயிற்சி திட்டங்கள்

தற்போதுள்ள விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தி சிறந்த தரமான சேவையை வழங்கும் நோக்கில், புதிதாக இணைந்திருக்கும் பாரம்பரிய வைத்தியர்களுக்கு உள்ளுர் மருத்துவ சேவையை வழங்குவதற்கும்,வருங்கால சந்ததியினருக்கான பாரம்பரிய மருத்துவ முறையை பாதுகாத்து வழங்குவதற்குமான நோக்கத்துடன் பின்வரும் வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

இல	நிகழ்ச்சிச் திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயற்பாடு	முன்னேற்றம்	நடத்தப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம்
01.	புதிய பதிவு பாரம்பரிய மருத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2021.03.29 -2021.04.01)	30 பாரம்பரிய மருத்துவர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டது.	04 நாட்கள்	35,370.00
மொத்தம்				**35,370.00**

2.1.10.4 தாதி மற்றும் மருத்துவ பேரவை ஊழியர்கள் மற்றும் பிற பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

மக்களுக்கு ஆக்கபூர்வமான சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு தாதிகள் மற்றும் மருத்துவ பேரவை ஊழியர்களின் மனித வள அபிவிருத்திக்காகவும் களத்தில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தொழில் வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்தி பயிற்றப்பட்ட தொழிலாளர்களை உருவாக்குவதற்கு பல்வேறு துறைகளின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

இல	நிகழ்ச்சிச் திட்டம்/ கருத்திட்டம்/ செயற்பாடு	முன்னேற்றம்	நடத்தப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம்
01.	மருந்து கலவை மூன்று மாத பாடநெறி (2021.02.22– 2021.11.15) *	35 மருந்து கலவையாளர்கள் பயிற்றப்பட்டனர்.	65 நாட்கள்	390,684.74
02.	தனிப்பட்ட ஆயுர்வேத மர்த்தனவியலாளர் செயலமர்வு	27 மர்த்தனவியலாளர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றனர்	06 மாதங்கள்	98,665.46
மொத்தம்				**489,350.20**

- (கொவிட் 19 காரணத்தால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ள முடியாது போனது.)

2.1.10.5வேறு சேவைகள்

சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்துக்கு மேலதிகமாக, சுதேச வைத்திய மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை அபிவிருத்தி மற்றும் சமுதாய சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் அப்போதைய தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்ட பல்வேறு துறைகளின் ஊடாக பல சேவைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

கொவிட்-19 தொற்று தொடர்பில் மக்கள் ஆரோக்கியத்துக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட சேவைகள்

- கோவிட்-19 உள்ளூர் மருத்துவ நடவடிக்கை பிரிவுக்கான உடல் மற்றும் மனித வளங்களை வழங்குதல் மற்றும் முக்கிய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் தொற்றுநோய் சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகளின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதில் பங்களித்தது.
- நிலவும் தொற்றுநோய் சூழ்நிலையின் கீழ் சிகிச்சை நிலையங்களை நிறுவுவதற்கு முன்னோடியாக செயற்பட்ட இந்தக் குழு, அரசாங்கம் மற்றும் மாகாண சபைகள் உட்பட நாடளாவிய ரீதியில் நிறுவப்பட்ட 16 இடை-சிகிச்சை நிலையங்களில் சேவைகளை வழங்குவதை ஒருங்கிணைத்தது. இந்த இடை-சிகிச்சை மையங்கள் மூலம் இந்த ஆண்டில் 12,000 நோயாளிகளுக்கு சிகிச்சை அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- சுவதரணி தகவல் சேவையின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு
- கோவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு, ஆயுர்வேத சிகிச்சையில் ஆர்வமுள்ள பொதுமக்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குவதையும், அது தொடர்பான சேவைகளை பொதுமக்களுக்கு உடனடியாகவும் மிகவும் நட்பாகவும் வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு இந்த சேவை 24 மணி நேரமும் தொடர்ந்து இயக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் அனைத்து மாகாணங்களின் பங்களிப்புடன் 14,746 வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் வெற்றிகரமான சேவையை வழங்க முடிந்தது.
- தற்போதைய போக்குகளை உணர்ந்து, வீட்டு தனிமைப்படுத்தலில் உள்ளவர்களுக்கு ஆயுர்வேத நடைமுறைகள் மூலம் நோய் தடுப்புக்கான மருத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சிகள் வெகுஜன ஊடகங்களுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டன.
- வீட்டில் சிகிச்சை பெற்ற கோவிட்-19 பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகளுக்கான வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்ட மின் கையேட்டை வெளியிடுவதன் மூலம், தொற்றுநோய் தடுப்புக்கான ஆயுர்வேத நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்த பொதுமக்கள் விரும்பலாம்.
- புதிய இயல்பாக்கப்பட்ட சமூக அமைப்பில் பாடசாலைப் பிள்ளைகள் கோவிட்-19 நோயால் பாதிக்கப்படுவதைத் தடுப்பதற்காக சமூக சுகாதார மருத்துவ அதிகாரிகளுக்கு பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு கல்வி கற்பிப்பதற்கான தேசிய வழிகாட்டுதல்களின் மின் கையேட்டின் வெளியீடு, பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கான சூழலை உருவாக்குவதில் பங்களிப்பதை சாத்தியமாக்கியது.

சுகாதாரமான முறையில் கல்வி கற்க வேண்டும்.நோய் தடுப்பு குறித்து பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.





பொது மக்களுக்கு பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்காக துறைசார் மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களின் மனித வள மேம்பாட்டுக்காக வழங்கப்படும் சேவைகள்.

- அடையாளம் காணப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் தரத்தை அதிகரிக்க தேசிய கல்வி நிறுவனத்துடன் இணைந்து மொடியூல்களை உருவாக்குதல்.

- வைத்தியர்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிவதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் தகவல் பெறுதல் திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல், அதன் மூலம் உயர்தர வேலைத்திட்டங்களை அதிக அக்கறையுடன் செயற்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகளைத் தொடங்குதல்.

தனியார் துறையில் மனித வள மேம்பாட்டிற்காக வழங்கப்படும் சேவைகள்

- தனியார் துறைக்கான மர்த்தனவியலாளர் சான்றிதழ் பாடநெறிகளைத் துவக்கி பராமரிப்பதன் மூலம் முறையாக பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களை களத்தில் சேர்த்தல்.

- ஆயுர்வேத சிகிச்சையாளர்கள், ஆயுர்வேத அழகுசாதனவியல், முதியோர் பராமரிப்பு மற்றும் வெளிநோயாளர் மருந்தாளர்களுக்கான பொதுத் தனியார் கூட்டுச் சான்றிதழ் பாடநெறிக்கான திட்ட அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல், இதன் மூலம் துறையில் தகுதியான மனிதவளத்தைச் சேர்ப்பதுடன் உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் வேலை வாய்ப்புகளுக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களை வழங்குதல்.

பொது மக்கள் நலனுக்காக செய்யப்படும் சேவைகள்

• ஆயுர்வேத சட்டக்கோவைக் குழு அறிக்கையின் திருத்தத்தை மேற்கொள்வதற்கான ஆதாரங்களை பங்களிப்பதன் மூலம் சுகாதாரப் பாதுகாப்பின் தரத்தைப் பாதுகாத்தல்.

2.1.10.6 எதிர்காலத் திட்டங்கள்

• தேசிய சுதேச மருத்துவ நிறுவகத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான புதிய திட்டத்தை தயாரித்தல். நிறுவனத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு உயர்தர சேவையை வழங்குதல்.

• வீட்டிலேயே கோவிட்-19 நோயால் பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகள் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்களின் மனநல முகாமைத்துவத்துக்கான ஆயுர்வேத வழிகாட்டியாக ஆயுர்வேதம் மூலம் மனநலத்திற்கான கையேட்டை வீட்டிலேயே உருவாக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. ஆயுர்வேதக் கருத்துகள் மூலம் மனச் சிக்கல்களைக் கடக்க கையேடு உதவும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

• கோவிட்-19 நோயாளிகளின் மறுவாழ்வு மற்றும் அபாயத்திற்குப் பிந்தைய முகாமைத்துவத்துக்கான ஆயுர்வேத வழிகாட்டுதல் கையேட்டைத் தயாரிக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது. இதன் மூலம் பிந்தைய இடர்களைத் தடுப்பதற்கான அறிவுரைகளை வழங்குதல் மற்றும் ஆபத்துக்களுக்குப் பிந்தைய ஆபத்துகளுக்காக நிறுவப்பட்ட சிகிச்சை மையங்களை நாடுவதற்கான வழிகாட்டல்.

• பயிற்சி மருத்துவ அலுவலர் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் பயிற்சி கையேடு தயாரிப்பதற்கு தேவையான பணிகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் மருத்துவ மாணவர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்பு பயிற்சியை வழங்குதல்.

• ஆயுர்வேதத்தின் ஊடாக முதியோர் சமூகத்தின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பிற்கான செயற்திட்டத்தை முன்னெடுக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தற்போதைய மக்கள்தொகை மாற்றங்களால் ஏற்படும் உடல்நலப் பிரச்சனைகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் முதியோர் சமூகத்தின் சுகாதார நிலையை இந்த திட்டம் உயர்த்தும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

• சுதேச மருத்துவ முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனத்திற்கான அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம், அதிகாரப்பூர்வ Facebook பக்கம் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ YouTube சேனலை உருவாக்குவதன் மூலம் நிறுவன சேவைகளை பொதுமக்களுக்கு நெருக்கமாக கொண்டு செல்லல்.

2.1.11 ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் மூலிகைத் தோட்டங்கள்

2.1.11.1 மூலிகைச் செடிகள் விற்பனை

மூலிகைத் தோட்டம்	2020			2021		
	உற்பத்தி செய்த நாற்றுகளின் அளவு	நாற்று விற்பனை		உற்பத்தி செய்த நாற்றுகளின் அளவு	நாற்றுகளின் விற்பனை	
		நாற்றுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)		நாற்றுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூ)
பின்னதுவ	20,434	12,573	588,680	11,018	3,998	144,695
பட்டிபொல	10,040	2,290	99,415	7,594	2,865	97,190
பல்லேகெல	20,292	3,292	123,740	7,690	4,872	157,710
ஹல்துமுல்ல	26,697	5,931	347,440	20,333	8,970	744,120
நாவின்ன	4,774	9,690	453,275	4,700	5,646	199,280
கிராந்துருக்கோட்டை	22,329	976	38,100	15,534	628	25,640
மொத்தம்	**104,566**	**34,752**	**1,650,650**	**66,869**	**26,979**	**1,368,635**

2.1.11.2 இலவச நாற்று விநியோகம் / மூலிகைத் தோட்டங்களுக்கு இடையேயான நாற்றுகளின் பரிமாற்றம்

மூலிகைத் தோட்டம்	2020		2021	
	அளவு	பெறுமதி (ரூ)	அளவு	பெறுமதி (ரூ)
பின்னதுவ	9,752	519,280	1,485	48,910
பட்டிபொல	825	41,880	270	8,500
பல்லேகெல	9,472	307,240	1,293	39,110
கிராந்துருக்கோட்டை	16,900	536,280	37	1,110
நாவின்ன	3,058	118,280	2,406	77,550
ஹல்துமுல்ல	10,662	450,200	1,035	37,090
மொத்தம்	**50,669**	**1,973,160**	**6,526**	**212,270**

2.1.11.3 மூலிகை நடுகைப் பொருட்கள்/ மூலப் பொருட்கள் உற்பத்தி மற்றும் மூலப் பொருட்களை மருத்துவமனைகளுக்கு இலவசமாக வழங்குதல்.

மூலிகைத் தோட்டம்	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மருந்து மூலப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை		மருந்து மூலப் பொருட்கள் இலவசமாக வழங்குதல்.		வழங்கப்பட்ட மருந்து நடுகைப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
பட்டிபொல	13	-	08	02	08	01
பல்லேகெல	03	-	-	-	-	-
கிராந்துருக்கோட்டை	43	08	31	05	10	03
நாவின்ன	02	02	02	02	07	-
பின்னதுவ	16	06	06	06	-	06
ஹல்துமுல்ல	11	02	11	02	05	1,035
கன்னெலிய	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	**88**	**18**	**58**	**17**	**30**	**1,045**

எதிர்கால இலக்ககள் மற்றும் சவால்கள்

1. தேசிய சுகாதார அமைப்பில் அதிக பங்களிப்பு செய்ய ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அமைப்பை மேம்படுத்துதல்.

2. வருமானம் ஈட்டுவதற்கு சுதேச மருத்துவத்தைப் பயன்படுத்துதல்.

3. உள்ளுர் மருத்துவத் துறையுடன் தொடர்புடைய பொருட்களின் ஏற்றுமதியை எளிதாக்குதல்.

4. வெளிநாட்டில் இருந்து இறக்குமதி செய்கின்ற மருந்துகளை இந் நாட்டில் செய்கை பன்னுவதன் மூலம் ஆண்டுக்கு 1000மி .ரூ சேமித்தல்.

5. சுதேச மருத்துவத் துறையை மேம்படுத்த நிதியமொன்றை நிறுவுதல்.

6. பாரம்பரிய மருத்துவர்களுக்கான பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை நிறுவுதல்.

7. பாரம்பரிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவ முறை மூலம் குணப்படுத்தக்கூடிய தற்போதுள்ள 7 ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகளைகுறிப்பிட்ட நோய்களுக்கான முழு அளவிலான சிறப்பு மருத்துவமனைகளாக மேம்படுத்துதல். (பக்கவாதம் / குறிப்பிட்ட நரம்பியல் நோய்கள், மூட்டு நோய்கள், மூல நோய் / பாகந்தரா, பாக்னா (எலும்பு முறிவுகள்), கண் நோய்கள்,. தீக்காயங்கள், தோல் நோய்கள்).

8. முதியோர் சுகாதார மேம்பாட்டுக்கான முறைமையை அமைத்தல்.

9. கிராமப்புற மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அமைப்பின் வளர்ச்சிக்கு செயற்படல்.

10. குறைந்தபட்சம் ஒரு ஆயுர்வேத மருத்துவமனையையாவது, ஒரு மாகாணத்திற்கு கட்டணத்துடன் கூடிய கள வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

11. " ஹரிதகி" நகர மூலிகைத் திட்டத்தின் கீழ் 500 மூலிகைச் செடிகளை உருவாக்குதல்.

12. நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு சுதேச மருத்துவத் துறையின் பங்களிப்பை அளவிடுவதற்கான வழிமுறையை உருவாக்குதல்.

13. மாவட்டத்திற்கு ஒரு ஹோமியோபதி கிளினிக்கையாவது நிறுவி, மக்கள் மத்தியில் ஹோமியோபதி மருத்துவத்தை பிரபலப்படுத்த வேண்டும்.

14. சுதேச மருத்துவத் துறைக்கான காப்புறுதி முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.

15. சுதேச மருத்துவத் துறையால் வழங்கப்படும் சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகளை மேம்படுத்த கடன் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.

16. சர்வதேச அளவிலான மாநாடு மற்றும் கண்காட்சியை நடத்துதல்.

17. இலங்கை ஆயுர்வேத கூட்டுத்தாபனத்தினால் 05 புதிய ஆயுர்வேத பொருட்கள் அறிமுகம். (மஸ்பெத்த Tea, ரக்த சந்திரன் பேஷல் வொஷ் வெனிவெல் Hand Sanitizing Spray, மஞ்சள் தெளிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி மட்டத்தில் உள்ள உற்பத்திகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருட்கள்)

18. கூட்டுத்தாபனத்தினால் பராமரிக்கப்படும் மூலிகைத் தோட்டங்களின் பராமரிப்பு, மேம்பாடு மற்றும் புதிய தோட்டங்களை நிறுவுதல்.

19. அரச காணிகளை கையகப்படுத்தி 03 புதிய மூலிகை தோட்டங்களை நிறுவுதல். (இங்கிரிய ,கிராந்துருகோட்டே, மத்தேகெதரவத்தை, மஹாவலி காணி)

20. ஆயுர்வேத காப்பக சபைகளுடன் இணைந்து தேன் உற்பத்தி திட்டத்தை தொடங்குதல்.

21. பாரம்பரிய மருத்துவம் உட்பட சர்வதேச மருத்துவ வலயத்தை உருவாக்குதல்.

22. பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்தல் (ஜப்பான், தென் கொரியா, பிரிட்டன்,அவுஸ்திரேலியா)

23. புதிய ஆயுர்வேத மருந்து விற்பனை நிலையங்கள் அமைத்தல். (எம்பிலிபிட்டிய, கிரிபத்கொட, குருநாகல், மாகும்புர பல்வகை போக்குவரத்து நிலையம்)

2.3 சவால்கள்

01. போதுமான பதவியணி இல்லாமை
02. ஆயுர்வேத துறையின் ஊடாக சுகாதாரத் துறைக்கு வழங்கும் பங்களிப்பு பிரதிபலிப்பது இல்லை.

அத்தியாயம் 3

ஏசீஏ - எப்

03. 2021டிசம்பர்31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானநிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஎஸ் -சீ

2021 டிசம்பர்31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

உள்ளபடி

மீள் சீராக்கப்பட்ட

	2021	2020
	ரூ..	ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
முழு குத்தகை பெறுகை கட்டணங்கள், மிகையூதியம், தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் சாராத பெறுகைகள் வேறு திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் மூலம் சேகரித்த வருமானம்	-	-
கட்டுநிதி பெறுகை	75,762,029	75,247,876
முற்பணம் அறவிடல்	2,006,012,000	1,505,595,000
வைப்பு பெறுகை	36,130,902	25,868,363
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் (அ)	19,435,281	6,719,712
	2,137,340,212	**1,613,430,951**
கழிக்கப்பட்டது. : நிதி செலவு செய்தல்		
தனிநபர் ஊதியம் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவு	1,722,091,146	1,507,302,870
நிவாரணம் மற்றும் மாற்றங்கள்	13,052,680	12,648,168
வேறு செலவுத் தலைப்புகளுக்கான செலவுகள்	4,103,002	8,406,646
திறைசேரிக்கு தீர்வை செய்த கட்டுநிதி	10,700,219	1,042
முற்பண கொடுப்பனவு	48,729,370	23,829,155
வைப்பு கொடுப்பனவு	20,561,899	9,618,737
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவு செய்த நிதிப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**1,819,238,316**	**1,561,806,618**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**318,101,896**	**51,624,333**

முதலீட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்குலாபம்	-	-
உரித்து நீக்க ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்.	-	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-
கழித்தல் : நிதி செலவு செய்தல்		
பௌதீக சொத்துக்களை நிருமாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வேறு முதலீட்டு முற்பணங்கள்	318,101,896	51,624,333
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவு செய்த முழு நிதிப் பாய்ச்சல் (உ)	**318,101,896**	**51,624,333**
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(318,101,896)**	**(51,624,333)**
தொழிற்பாடு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ) + (ஊ)	**0**	**0**
நிதிப் பெயற்பாட்டின் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறல்	-	-
கொடை பெறுகை	-	-
நிதிச் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான முழு நிதிப் பாய்ச்சால் (ஏ)	-	-
கழித்தல் : நிதி செலவு செய்தல்		
உள்நாட்டக் கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாட்டுக்காக செலவு செய்த முழு நிதிப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவான நிதிப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
நிதியின் தேறிய மாறுபாடு (ஓ) = (எ) -(ஓ)	-	-
ஜனவரி01 ஆந் திகதிக்கு ஆரம்பிக்கும் நிதி மீதி	-	-
டிசம்பர்31 ஆந் திகதி இறுதி நிதி மீதி	-	-

2021 டிசம்பர்31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

வரவு செலவு2021		குறிப்பு	உள்ளபடி மீள சீராக்கப்பட்ட 2021	2020	
ரூ.			ரூ.	ரூ.	
-	**வருமான பெறுகை**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவை மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வணிக மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகை (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் இல்லாத பெறுகை**		-	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		2,006,012,000	1,505,595,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		19,435,281	6,719,712	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்கு		38,613,385	28,744,493	ஏசீஏ-5
-	வேறு பெறுகை		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் இல்லாத பெறுகை (ஆ)**		**2,064,060,666**	**1,541,059,205**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகை மற்றும் வருமானம் இல்லாத பெறுகை இ = (அ)+(ஆ)**		**2,064,060,666**	**1,541,059,205**	
	திறைசேரியின் கீழ் அனுப்புதல் (ஈ)		**10,700,219**	**1,042**	
	தேறிய வருமான இலாபம் மற்றும் வருமானமற்ற பெறுகை உ= (இ)-(ஈ)		**2,053,360,447**	**1,541,058,163**	
	கழித்தல் : செலவு				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
1,439,320,000	சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	5	1,425,143,210	1,290,775,515	

584,787,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	431,008,503	351,048,407	ஏசீஏ2(ii)
14,543,000	நிவாரணம், கொடை மற்றும் மாற்றம்	7	13,052,680	12,648,168	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8	-	-	
-	வேறு மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	-	-	
2,038,650,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினங்கள் (ஈ)**		**1,869,204,394**	**1,654,472,091**	
	மூலதனச் செலவுகள்				
238,088,981	மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	10	128,153,856	35,397,981	
416,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்.	11	229,457,058	23,499,117	
2,500,000	மூலதன மாற்றம்	12	-	2,124,815	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
4,500,000	ஆற்றல் விருத்தி	14	4,381,198	1,866,200	
68,761,019	வேறு மூலதனச் செலவுகள்	15	26,104,812	11,190,058	
729,950,000	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (உ)**		**388,096,924**	**74,078,172**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		20,561,899	9,618,737	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		48,542,880	23,679,415	ஏசீஏ-5
	வேறு பிரதான பதிவேட்டு கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான பதிவேட்டுச் செலவு (ஊ)		**69,104,779**	**33,298,152**	
	மொத்த செலவுஎ= (ஈ+உ+ஊ)		2,326,406,097	1,761,848,415	
-	**டிசம்பர் 31 திகதிக்கான மீதிீ = (ஓ-ூ)**		**(273,045,650)**	**(220,790,252)**	
	கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு கூற்றுக்கு அமைவாக மீதி		**(273,045,650)**	**(220,790,252)**	ஏசீஏ-7
2,768,600,000	**டிசம்பர் 31 திகதிக்கான கட்டுநிதி மீதி**		**-**	**-**	ஏசீஏ3
			(273,045,650)	**(220,790,252)**	

2021 டிசம்பர்31 ஆந் திகதிக்கான
நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

கணிய

	குறிப்பு	2021	2020
		ரூ.	ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்து			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ -6	5,000,834,912	3,919,728,285
நிதிச் சொத்து			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ - 5/5(ஏ)	118,920,930	108,991,435
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**5,119,755,842**	**4,028,719,720**
தேறிய சொத்து / அரச பாகம்			
தேறிய சொத்து		111,152,162	100,096,048
ஆதனப் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணக் குழாம்		5,000,834,912	3,919,728,285
கூலி மற்றும் வேலை முற்பணக் குழாம்	ஏசீஏ -5(பீ)	-	
நடமாடும் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	7,768,768	
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		**5,119,755,842**	**4,028,719,720**

பக்க இலக்கம்... 06 ..... முதல் ..... 89 வரை கணக்கு தகவல் மற்றும் ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 7 வரையிலான படிவங்கள் பற்றிய குறிப்புகள் பக்கம் இலக்கம் 90. இருந்து ..... 104. வரை உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்குக் குறிப்பு விவரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்று பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ள குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது எண்ணிக்கைகளுடன் உடன்படுவதை உறுதி செய்கின்றோம்

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி :	பதவி :	பதவி :
பெயர் :	பெயர் :	பெயர் :

3.4. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

இல்லை.

3.5 5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % நூற்றுவீதமாக
2002.01.01	கட்டடக் கூலி	1,850,000	1,850,000	1,189,231.93	64.28%
2002.02.99	வட்டி	3,710,000	3,710,000	3,488,939.91	94%
2003.99.00	ஏனைய வருமானம்	2,600,000	2,600,000	18,785,065.37	72.25%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய செயலாற்றுகை

ரூ, 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	**ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு**		**உள்ளபடி செலவு**	**பயன்படுத்துகின்ற ஒதுக்கீட்டை நிறைவு செய்த இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு % என்றவாறு**
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	**இறுதி ஒதுக்கீடு**		
மீண்டுவரும்	1,780,000	2,038,650	1,869,204.394	91.69
மூலதனம்	452,000	729,950	388,096.924	53.17

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்துக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு

ரூ. 000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		**உள்ளபடி செலவு**	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, வழங்கிய ஒதுக்கீடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
01.	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம்	மருத்துவமனை ஊழியர்கள் மற்றும் பிற ஊழியர்களுக்கு கொரோனா வைரஸ் தடுப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகளை தயாரித்தல்	5,100	5,100	4,846	95%
02.	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் பணிகளுக்கு பங்களிப்பு செய்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொடுப்பனவு	958	958	958	100%
03.	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ விடுதியை புனரமைத்தல்	2,000	2,000	1,826	91.28%
04.	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	திணைக்களத்துக்கு வாகனங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	20.4	20.4	20.4	100%

3.8 நிதி சாதார சொத்துக்கள் அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ, 000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2021ஆந் திகதிக்கு பொருட்கள் கணிப்பீடு அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	31.12.2021ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	அடுத்து கணக்கிடுவதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	1,161,120.18	-	-
9152	இயந்திரப் பொறிமுறைகள்	-	465,654.74	-	-
9153	காணி	-	2,338,520	-	-
9160	WIP(செய்யப்படுகின்ற வேலை)	-	1,035,539	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல எச்.எஸ்.எம் / சீ / ஏடீ /எப் ஏ / 20 / 02 திகதி 2020 ஆகஸ்ட் 12

ஆயுர்வேத ஆணையாளர்
ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்

ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் 2020 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று பூர்த்தியடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) வது பிரிவின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை.

---

1. நிதிக் கூற்று

11. அபிப்பிராயம்

ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் 2020 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று மற்றும் அன்றைய தினம் பூர்த்திடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் அன்றைய தினம் பூர்த்தியடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று கொண்ட 2019 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த நிதிக் கூற்று 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) வது உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) பிரிவின் பிரகாரம் ஆயுர்வேத திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கின்ற இந்த நிதிக் கூற்று தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தைத் தெரிவித்தல் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 வது பந்தியின் பிரகாரம் பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கைகை உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டள்ள விடயங்களில் உள்ள அழுத்தங்கள் தவிர 2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கான ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்று மற்றும் அன்றைய தினம் முடிவடைந்த அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாட்டுக்கு அமைவாக உள்ளபடியான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை எடுத்துக் காட்டுவது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையில் 1.6 வது பந்தியில் உள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக (இ.க.நி) நான் கணக்காய்வு செய்துள்ளேன் நிதிக் கூற்று தொடர்பில் எனது பொறுப்புக்கள் கணக்காய்வு பொறுப்புக்கள் ஆகிய பகுதிகளில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன எனது அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படையில் வழங்குவதற்கு என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் உகந்ததுமாக இருந்தன என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்

1.3 நிதிக் கூற்று தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

பொதுவான ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக உள்ளபடியும் நியாயமானதுமான நிலைமையை எடுத்து காட்டும் வண்ணம் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்படுள்ள் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நியாயமானவாறு சமர்ப்பித்தல் அத்துடன் மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணத்தினால் ஏற்படக் கூடிய தவறான கூற்றுகள் இன்றி நிதிக் கூற்றை ஒழுங்கு செய்யும் பொருட்டு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) வது பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மற்றும் உரிய காலத்துக்கான நிதிக் கூற்றை ஒழுங்கு செய்வதற்கு இயலுமானவாறு தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் முறையானவாறு பதிவேடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உப பிரிவின் பிரகாரம், திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஒழுங்கு செய்து பேணப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். குறித்த முறைமையின் ஆக்கபூர்வத்தன்மை தொடர்பில் அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்து இதற்கு அமைவாக முறைமையை ஆக்கபூர்வமாக மேற்கொள்ளுவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுகள் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணத்தினால் ஏற்படுகின்ற தவறான கூற்றுக்கள் இன்றி நியாயமானவாறு உறுதிப்படுத்துதல் அத்துடன் எனது அபிப்பிராயங்கள் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமானவாறு உறுதிப்படுத்துதல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளும் போது இது எப்பொழுதும் பொருள் தவறான விளக்கம் வெளிக் கொண்டு வருப்படுகின்றது என உறுதிப்படுத்துவதாக அமையாது. மோசடி மற்றும் தவறுகள் தனியாக அல்லது கூட்டான அழுத்தத்தினால் பொருள் தவறான விளக்கம் ஏற்படக் கூடும் என்பதுடன் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசீலனைக்கு உட்படுத்துபவர்களினால் எடுக்கின்ற

பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பில் அழுத்தங்கள் ஏற்படலாம் எனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

என்னால் தொழில்சார் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் முனைப்புடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணத்தினால் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் எச்சரிக்கைகளை அடையாளம் காணும் போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைத் திட்டங்களை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணத்தால் ஏற்படக் கூடிய எச்சரிக்கைகளில் இருந்து தவிர்ந்து கெர்ள்ளுவதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சாட்சிகளை பெற்றுக் கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படையாகும். தவறான கூற்றுக்களினால் எற்படுகின்ற அழுத்தங்களுக்கு அப்பால் மோசடியினால் ஏற்படுகின்ற அழுத்தங்கள் அதிக ஆதிக்கத்தைச் செலுத்தும் என்பதுடன் தவறான கூட்டு, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டுமென்றே தவர்ந்து கொள்ளல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடில் இருந்து தவிர்ந்து கொள்ளல் மோசடிகள் நடைபெறுவதற்கான காரணங்களாகும்.

- சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைத் திட்டங்களை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பில் புரிந்துணர்வொன்று பெறப்பட்டாலும் உள்ளக நிருவாகத்தின் ஆக்கத்திறன் தொடர்பில் அபிப்ராயங்களைத் தெரிவிப்பதற்கு கருதவில்லை.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் நியாயமான மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புகளை வெளிக்கொண்டுவருவது பொருத்தமாகும்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றம் உள்ளடக்கத்துக்கு காரணியாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமானவாறும் நியாயமானவாறும் உள்ளடக்கப்பட்டள்ளன எனவும் வெளிப்படுத்தல் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் மொத்த சமர்ப்பிப்புகள் பாராட்டப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையானம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிருவாக குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 <u>வேறு சட்ட மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகைத் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை</u>

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

(அ) நிதிக் கூற்று கடந்த ஆண்டுக்கு நேரொத்ததாக தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) கடந்த ஆண்டுக்குரிய நிதிக் கூற்று தொடர்பில் நான் தெரிவித்த கீழே காட்டப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்தி தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை
தலைப்பு 220 - ஆயுர்வேத திணைக்களம் 2018 154 (6) அறிக்கை		
1.6.2 (அ)	நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 89 (1) பிரகாரம் பிணை வைப்புப் பதிவேடு இற்றைவரைப்படுத்தப்டவில்லை	பிணை வைக்க வேண்டிய அனைத்து உத்தியோகத்தர் தொடர்பான அனைத்து பிணை வைப்பு பதிவேடுகளும் இற்றைவரைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
1.6.2 (ஆ)	நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 110 பிரகாரம் இழப்பீடு தொடர்பான பதிவேடு இற்றைவரைப்படுத்தப்டவில்லை	நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 110 பிரகாரம் இழப்பீடு தொடர்பான பதிவேடு இற்றைவரைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
1.6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி திணைக்களத்தில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை திணைக்களம் பராமரித்து வருவதாக கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றளிக்க வேண்டும். முறைமையைப் பயன் படுத்துவதற்கு உரிய மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் எழுத்துப்பூர்வமாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு பிரதியைச் சமர்பிக்கப்பட்ட வேண்டும் என்றாலும், அத்தகைய மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டதாக எந்த அறிக்கையும் வெளியிடப்படவில்லை.	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி செயற்படல் வேண்டும்
1.6.4 (அ)	ஆயுர்வேத ஆணையாளரினால் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள்,	பஞ்சகர்மா மற்றும் மசாஜ் மையங்களை முறைப்படுத்த

	ஆயுர்வேத மருந்துகள் உற்பத்தி நிலையங்கள்,ஆயுர்வேத மருந்தகங்கள் அல்லது ஆயுர்வேத மருந்து நிலையங்கள் 1961 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க ஆயுர்வேத சட்டத்தின் பிரிவு 10 பிரிவின் பிரகாரம் பதிவு செய்ய வேண்டும் என்றாலும், பஞ்சகர்ம மற்றும் மர்த்தனவியல் (மசாஜ்) முறை சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படாததால் பஞ்சகர்ம மருத்துவ முறைப் பயன்பாடு ஒழுங்குபடுத்த முடியாது இருந்தது.	முறையான சட்ட கட்டமைப்பை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
3.2	ரூ. 85,372,218 மதிப்பீட்டில் மதவாச்சி சிறுநீரக மருத்துவமனையின் கட்டுமானத்திற்காக 2014 ஆம் ஆண்டு பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டது. 2019 டிசம்பரில் கட்டுமானப் பணிகள் முடிந்த பிறகு கூடுதல் கொள்முதல் செய்ததால் சேமிக்கப்பட்ட 1,683,644 பெறுமதி வாய்ந்த கட்டடப் பொருட்கள் இத் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது. இருப்பினும், ஏராளமான கட்டுமானப் பொருட்கள், இரும்பு கம்பிகள், மதிப்புமிக்க மரம் போன்றவை, திணைக்கள வளாகத்தில் ஓராண்டுக்கும் மேலாக பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ளன.	தொழில்நுட்ப அறிவுள்ள நபர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட முறையான செலவு மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே கட்டுமானப் பொருட்கள் வாங்கப்பட வேண்டும். அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படும் இழப்பை குறைக்கும் வகையில் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பயன்படுத்த முடியாத சொத்துக்களை அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
3.3	பண்டாரநாயக்க ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்திற்காக 14 இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. 2015 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 16 ஆம் தேதி 28 மில்லியன் தேவையை சரியான அடையாளம் இல்லாமல் மற்றும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வு இல்லாமல்	அனைத்து இயந்திரங்களையும் திறம்பட பயன்படுத்த அல்லது ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள் அல்லது ஆயுர்வேத கூட்டுத்தாபனத்தின் மருந்து உற்பத்தி நோக்கங்களுக்காக அவற்றைப் பயன்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும், மேலும் இந்த

	மற்றும் 8 இயந்திரங்கள் அவற்றில் 21 மில்லியன் ரூபா இயந்திரங்கள் 15 அக்டோபர் 2021 வரை கூட நிறுவப்படவில்லை. 05 அக்டோபர் 2020 அன்று நியமிக்கப்பட்ட குழு 06 இயந்திரங்கள் மொத்தம் ரூ. 14,591,311 செலவில் தொழிற்சாலைக்கு தேவையில்லை என அடையாளம் கண்டிருந்தது. முறையான ஒப்பந்தம் மற்றும் சேவை மற்றும் பழுதுபார்ப்பு ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடாமல் ஒப்பந்தம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதால், சரி செய்யப்பட்ட உபகரணங்கள் கூட மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் சேவை செய்ய முடியாத நிலையில் இருந்தன. அதன்படி, மொத்தம் 'ரூ. இந்த திட்டத்திற்காக 28,342,712 செலவிடப்பட்டது பொருளாதாரமற்ற செலவீனமாக இருந்தது.	கொள்முதல்களுக்கு பொறுப்பான அனைத்து அதிகாரிகள் மீதும் தேவையின் சரியான அடையாளம் மற்றும் சரியான சாத்தியக்கூறு ஆய்வு இல்லாமல் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்த அனைவர் மீதும் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

1.6 நிதிக் கூற்று தொடர்பான அபிப்பிராயம்

1.6.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

31 டிசம்பர் 2020க்குள் பணிகள் முடிக்கப்படாததால் ரூ. 836,749,569 மற்றும் அந்த விடயம் தொடர்பான பொருட்களுக்கு பற்று வைக்கப்பட்ட உபகரணங்களை வாங்குதல். 14,900,000 முந்தைய ஆண்டின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களாகக் கணக்கிடப்படவில்லை, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணக் கணக்கின் ஆரம்ப நிலுவைத் தொகையில் சேர்க்கப்பட்ட இந்தச் செலவுகள், தொடர்புடைய திருத்தம் குறித்த கணக்குப் பதிவுகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. மேலும், அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட ரூபா 4,697,345 தொடர்புடைய பொருள்களுக்குப் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது, அவை நிதி அல்லாத சொத்துக்களாகக் கணக்கிடப்படவில்லை..

1.6.2 கணக்காய்வுக்கான சாட்சிகள் இல்லாமை

நிதி தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ரூ. 204,055,596 கட்டடத் திணைக்களம் மற்றும் மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு மாற்றப்பட்ட விதிகளின் கீழ் செலவிடப்பட்ட தொகையை திணைக்களம் சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளை கண்காணிக்கவில்லை, பின்தொடர்தல் மற்றும் செலவு விவரங்களைப் பெற நடவடிக்கை எடுக்காத காரணங்களால் திருப்திகரமாக ஆய்வு செய்ய முடியவில்லை.

1.6.3 ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் பேணப்படாமை.

திணைக்களத்தினால் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் சில ஆவணங்கள் முறையாக மற்றும் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

ஆவண வகை	**உரிய ஒழுங்குவிதிகள்**	**அவதானிப்புகள்**
இழப்பு மற்றும் நட்ட ஆவணம்	நிதிப் பிரமாணம் 110	இற்றைவரைப்படுத்தப்படவில்லை
பிணை வைப்பு பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 891(1)	இற்றைவரைப்படுத்தி பேணப்படவில்லை

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

நிதிப் பிரமாணம் 50 இல் உள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் சரியான மற்றும் யதார்த்தமான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதை பின்வரும் அவதானிப்புகள் உறுதி செய்தன.

(அ) 05 மூலதனப் பொருட்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ. 15,500,000 செலவிடப்படாமல் இருந்தது. அதாவது 07 மூலதனப் பொருட்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ரூ. 34,600,000, லான ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 26,734,376. அதாவது 57% முதல் 92% வரையிலான ஒதுக்கீடுகள் செலவிடப்படாமல் இருந்தன. மேலும் ஒதுக்கீடுகள் 02 மூலதனப் பொருட்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 15,000,000இலிருந்து ரூ. 6,738,981 பிற செலவுத் தலைப்புகளுக்கு மாற்றப்பட்டது மற்றும் ரூ. 7,288,520 செலவிடப்படாமல் இருந்தது. மேலும், 04 மூலதன செலவுத் தலைப்புகளுக்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளிலிருந்து ரூ. 277,000,000 ஒதுக்கப்பட்டது. ஆனாலும் ரூபா 181,744,101 செலவிடப்படாமல் இருந்தது.

ஆ) மருத்துவ வழங்கலின் கீழான 02 செலவுத் தலைப்புகளுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 130,000,000, ஒதுக்கீடுகளில் ரூ. 42,879,976. குறித்த செலவுத் தலைப்புகளின் நோகத்திற்காக செலவிடப்படவில்லை, அதற்குப் பதிலாக, ஏனைய செலவுத் தலைப்புகளுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் ரூ. 15,226,152 செலவிடப்படாமல் இருந்தது.

(இ) மீண்டுவரும் செலவுத் தலைப்புக்காக குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டின் மூலம் ரூ. 245,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும் அதில் ரூ 103,712,290 செலவிடப்படாமல் இருந்தது

(ஈ) மூலதனத்தை கையகப்படுத்தியதன் கீழ் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குவதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ரூபா 67,500,000 குறைநிரப்பு ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 11,809,305 மர தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்ய செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2. 2 <u>பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளை எய்து கொள்ளல்.</u>

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு இலக்கம் (iii) என சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் தொடர்பான கூறறில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூபா 24,776,561 லான பொறுப்பு, நிதிப் பிரமாணம் 94 (2) மற்றும் 94 (3) இன் பிரகாரம் குறிப்பு இலக்கம் (iv) என சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடப்பாடு பற்றிய கூற்றிலும் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) விண்ணப்பித்து கொள்வனவு செய்யும் உடன்படிக்கைகள் செய்து கொண்டாலும் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியாகும் போது கிடைக்காதிருந்த மருத்துவமனை தளபாடங்களின் ஆகு செலவு ரூபா 4,203,756 மற்றும் கணினி அத்துடன் கருவிகளுக்கான ஆகு செலவு ரூபா 28,110,150 நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு இலக்கம் (iv) என சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடப்பாடு பற்றிய கூற்றிலும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாமை

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

மாதிரி கணக்காய்வு பரிசோதனைகளில் கவனிக்கப்பட்ட சட்ட், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்காத நிகழ்வுகள் பின்வருமாறு:

(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம்	
(i) நிதிப் பிரமாணம் 103	மொத்த இழப்பீடு ரூ. 165,850 வான 04 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக ரூபா 101,600 காப்புறுதி இழப்பீடுகள் மூலம் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தாலும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் அடிப்படையில் அத்தகைய விபத்துக்கள் மீது எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.
(ii) நிதிப் பிரமாணம் 371 (ஆ)	தற்காலிக இடைக்கால கட்டு நிதி சம்பந்தப்பட்ட பணிக்கு கிட்டிய நாளில் பெற்று குறித்த பணி முடிந்தவுடன் விரைவில் தீர்வு காணப்பட வேண்டும் என்றாலும், பணிகள் ஆரம்பிக்கும் நாளுக்கு 02 முதல் 10 நாட்களுக்கு முன்னர் 11 சந்தர்ப்பங்களில் 03 உத்தியோகத்தர்களுக்கு ரூபா 218,960 அப்போதைய உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 19 சந்தர்ப்பங்களில் உத்தியோகத்தரினால் பெற்றுக் கொண்ட ரூ. 407,200 அப்போதைய உப கட்டுநிதி மற்றும் மீதித் தொகையை தீர்வை செய்வதற்கு 11 முதல் 123 இடைப்பட்ட நாட்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(iii) நிதிப் பிரமாணம் 770 (4)	பல வருடங்களாக சேவை செய்ய முடியாத மற்றும் போக்குவரத்துக்கு தகுதியற்ற நிலையில் இருந்த 02 கெப் வண்டிகள், ஒரு பஸ் மற்றும் 05 மோட்டார் சைக்கிள்களை சரி செய்து பயன்படுத்தவோ அல்லது அப்புறப்படுத்தவோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(iv) நிதிப் பிரமாணம் 756 (6)	மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு பணியை 2022 மார்ச் 15 ஆம் திகதிக்குள் முடிக்க வேண்டும் என்றாலும், 2022 மே 15 வரை கூட பணிகள் முடிக்கப்படவில்லை.
(ஆ) 2016 டிசம்பர் 29 ஆந் திகதியிட்ட 30/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1	12 மாதங்களுக்குப் பிறகு எரிபொருள் சோதனைக்குப் பிறகு அல்லது 25,000 கி மீ ஓடும் தூரத்தை முடித்த பிறகு அல்லது இயந்திரத்தின் முக்கிய பழுதுபார்ப்புக்குப் பிறகு எரிபொருள் நுகர்வு அரசாங்க வாகனங்களில் மீண்டும் சோதிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும் திணைக்களம் சார்ந்த வாகனங்கள் இது குறித்து பின்பற்றப்படவில்லை.
(இ) 2016 ஏப்ரல் 16 ஆந் திகதியிட்ட 09/2009 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2(iv)	மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதில் கைரேகை இயந்திரங்கள் மூலம் நேரக் காலத்தை சரி பார்க்க வேண்டும், இருப்பினும், கைரேகை இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தாமல் வருகைப் பதிவேட்டின் அடிப்படையில் மட்டுமே மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியமாக 55,335,614 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.4 முற்பணக் கணக்கு மீதி

கீழே காணப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் கடன் பாக்கி மூன்று மாதங்களுக்குள் தாபன விதிக் கோவை XXIV வது அத்தியாயத்தின் பிரிவுகள் 1.6, 1.7 மற்றும் 6.3 மற்றும் 2004 அக்டோபர் 11 ஆந் திகதியிட்ட இலக்கம் 118 கொண்ட தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கையின் பந்தி 1.1.7 பிரகாரம் தீர்வை செய்ய வேண்டி இருந்தாலும் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற 10 உத்தியோகத்தர்களின் 2021 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக தீர்க்கப்படாத மொத்த கடன் நிலுவைகள் ரூ. 316,249. ஆகவுள்ளது.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவை XLVIII வது அத்தியாயத்தின் 21.3 பிரிவின் பிரகாரம் பணி இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை விரைவாக முடிப்பது இன்றியமையாதது என்றாலும், பணி இடை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டு 01 முதல் 03 வரையிலான காலப் பகுதி கடந்த 02 உத்தியோகத்தர்களின் ரூபா 160,915 உம் 5 வருடங்கள் கடந்த 06 உத்தியோகத்தர்களின் ரூபா 198,260. உம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ஓய்வு பெறவிருக்கும் அதிகாரியிடமிருந்து பெற வேண்டிய அனைத்து வரவுகள் பற்றிய விவரங்கள், தாபன விதிக் கோவை XXIV வது அத்தியாயத்தின் பிரிவு 4.2.4 இல் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஓய்வூதிய பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் அவை பிரிவு 4.2.5 பிரகாரம் மாற்றப்பட்ட ஓய்வூதியம் அல்லது பணிக்கொடையிலிருந்து மீட்டெடுக்கப்பட வேண்டும். 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று ஓய்வு பெற்று 03 மாதங்களுக்கும் மேலான காலப்பகுதியைக் கடந்த 12 உத்தியோகத்தர்களின் மொத்த கடன் மீதி ரூ. 853,222 ஆகும் என்பதுடன் அந்தக் கடன்களை மீளப் பெறுவதற்கு தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்படவில்லையா அல்லது வேறு அடிப்படைக் காரணங்கள் உள்ளதா என்பது கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அந்த கடன் பாக்கிகள் ஓய்வு பெற்ற 03 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 04 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட பழைய ரூபா 62,050 அறவிடப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) 2019 ஜூன் 27 ஆந் திகதியிட்ட 05 / 2019 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3 (உ) (ii) பிரகாரம், சேவையில் இருந்து விலகி மீண்டும் பணியில் சேர்க்கப்படாத உத்தியோகத்தர்களின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் தேர்தல்கள் ஆணையாளரிடம் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களின் வசிப்பிட விவரங்கள் மற்றும் சொத்துக்கள் பிரதேச செயலாளர் ஊடாக சரிபார்ப்புகளை பெற்று சட்டமா அதிபர் ஊடாக கடனை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். எவ்வாறாயினும், 021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று பணியை விட்டு வெளியேறிய 23 அதிகாரிகளிடம் இருந்து ரூபா 1,207,060 அறவிடப்பட வேண்டும், அந்த வகையில் 68% அல்லது ரூபா 825,560 05 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேற்பட்ட பழைய கடன் நிலுவைகளாகும்.

2.5. நட்டம் அல்லது சேதம்

மஞ்சந்தொடுவாய் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலையில் சேவையாற்றி வென்னப்புவ பிரதேச சபைக்கு மாற்றப்பட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியர் ஒருவருக்கு 2012 ஜூலை முதல் 2013 செப்டம்பர் வரையிலான 15 மாத காலப்பகுதியில் 548,376 ரூபா சம்பளமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக எந்த விசாரணையும் செய்யப்படவில்லை மற்றும் அதற்கு காரணமானவர்கள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை, மேலும் 04 சந்தர்ப்பங்களில் தவணையாக 260,000 மீட்கப்பட்டுள்ளது. மீதி ரூபா 288,376 நிலுவைத் தொகையை செலுத்தத் தவறிய பிறகு சுமார் 10 ஆண்டுகள் கடந்துவிட்டன. சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவருக்கு எதிராக எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) வருடாந்த செயற்பாட்டுதிட்டம் மற்றும் முன்னேற்றத்தை ஆராயும் போது, மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், திணைக்களத்தின் பல செயற்பாடுகள் அதனோடு இணங்கவில்லை என்பதும், நோக்கங்களையும் கொள்கைகளையும் மாற்றும் போது அதற்கு ஏற்ப முன்னேற்ற அறிக்கை தொடர்பில். போதிய கவனம் செலுத்தப்படவில்லை என்பதும் செயல் திட்டத்தை அதன் முன்னேற்றத்தை பரிசோதிக்கும் போது தெரியவந்தது.

(ஆ) பொரளை ஆயுர்வேத வைத்தியசாலையின் மருத்துவமனை மருந்துகள் உற்பத்திப் பிரிவினால் 23 வகையான தைலங்களி 13,500 போத்தல்களும், 790 கிலோகிராம் 08 வகையான குகுல் வகைகளும் தயாரிக்க திட்டமிடப்பட்டு, ஊழியர் பற்றாக்குறை மற்றும் மூலப் பொருட்கள் போதிய அளவு பெற்றுக் கொள்ள முடியாத காரணத்தால் 09 வகையான தைலங்கள் 2,977 போத்தல்களில் மற்றும் 07 வகையான குகுல். 268 கிலோ கிராம் மாத்திரம் உற்பத்தி செய்ய முடிந்தது.

3.1.2 பணிகளை நிறைவேற்றாமை

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) ஆயுர்வேத சமூக சுகாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம் அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் 2001 ஆம் ஆண்டு முதல் 2005 ஆம் ஆண்டு வரை ஒரு வழிகாட்டித் திட்டமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும், அதன் வெற்றியின் அடிப்படையில் திட்ட மதிப்பீட்டின் பின்னர் அமைச்சரவை அனுமதி பெறப்பட்டு 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் மற்ற மாவட்டங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தப்ப வேண்டி இருந்தாலம். இந்த திட்டம் அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்பட்டது.. இந்த திட்டத்திற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் 174.58 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கீட்டில் 225 அதிகாரிகளின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளாக 131.95

மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. மற்ற செலவுகளுக்காக 19.25 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்யப்பட்டள்ளது இதன் மூலம் மொத்தம் ரூ. 151.2 மில்லியன்.ரூபா செலவ செய்யப்பட்டுள்ளது,

(ஆ) ஆயுர்வேத காப்பக சபைகளில் பாரம்பரிய மருத்துவர்களின் மூலிகை தோட்டங்களை மேம்படுத்த ரூ. 500,000 உம் ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகளுக்கு தேவையான ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு ரூ 5,000,000 உம் மற்றும் மூலிகை தாவர பாதுகாப்பு திட்டத்தின் கீழ் இளம் மூலிகை விவசாயி கிராமங்களுக்கு ரூபா 12,000,000, உம் என்றவாறு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும் அந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) 06 ஆயுர்வேத போதனா மற்றும் ஆராய்ச்சி வைத்தியசாலைகளின் அத்தியாவசிய பராமரிப்பு, திருத்தம் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக மீளாய்வு ஆண்டில் 138,860,000 மி. ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, எனினும், பொரளை ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலையில் 05 திருத்தப்பணிகள், யக்கலை, திருகோணமலை ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலையில் 05 திருத்தப்பணிகள். போதனா வைத்தியசாலை, பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தில் 02 திருத்தப்பணிகள், கைதடி சித்த போதனா வைத்தியசாலையில் 02 திருத்தப்பணிகள் மற்றும் நிர்மாணப்பணிகள் மற்றும் மிஹிந்தலை போதனா வைத்தியசாலையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

(ஈ)மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த செலவினம் ரூபா 350,000,000, அளவிலான பாரம்பரிய மருத்துவ அறிவுப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2020 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 04 வருட காலத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 03 ஆம் திகதியன்று பெறப்பட்ட அமைச்சரவை அங்கீகாரம் இருந்த போதிலும், 2020 ஆம் ஆண்டில் கூட இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. எனினும் மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கு 10,000,000 ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும் செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் 8,800,000. ரூபா செலவினைக் கொண்ட 5 பணிகள் மட்டுமே நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் ரூபா 1,759,664. செலவு செய்து 2 பணிகள் மாத்திரம் நிறைவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன்படி, திட்டத்திற்கு அத்தியாவசிய உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல், பாரம்பரிய வைத்தியர்களை மதிபீடு செய்தல் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதற்கான கணினி அமைப்பை நிறுவுதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் நிறைவடையவில்லை.

(உ) ஆயுர்வேத போதனா மற்றும் ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகளில் மகப்பேறு மற்றும் குழந்தை கிளினிக் பழுதுபார்ப்பு, வடிகால் அமைப்பு மற்றும் கட்டிடம் புனரமைப்பு, போதனா மருத்துவனைகளின் ஆய்வக வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொரளை மருத்துவமனை உற்பத்திக் கூட வசதிகளை மேம்படுத்தல் ஆகியவற்றின் செயல்பாடுகளை குறிப்பாக குறிப்பிடும் மூலதன சொத்து புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு செலவுத் தலைப்பின் கீழ் ரூபா. 179,500.00 குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், உரிய குறித்துரைக்கப்பட்ட பணிகள் செலற்பாட்டுத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படாது வேறு பழுது பார்க்கும் பணிகள் 12 க்காக ரூபா 76,646,480 செலவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) ஆயுர்வேத போதனை மற்றும் ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகளில் உள்ள தாய் மற்றும் சேய் கிளினிக்குகளுக்கான உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கும், போதனா மருத்துவமனைகளில் ஆய்வகங்களுக்கு

உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கும், ஆராய்ச்சி மருத்துவமனைகளுக்கு உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கும் மற்றும் பொரளை ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலை உபகரணங்களை வாங்குவதற்கும் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் ரூபா. 67,500,000 லான குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும் ருபா. 6,334,319 உபகரணங்கள் மாத்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(எ) அமைச்சரவை அலுவலகம், அமைச்சு அலுவலகம், ஆயுர்வேத திணைக்களம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்கள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் மருத்துவ நிலையங்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களின் முழு அமைப்பையும் உள்ளடக்கிய முகாமைத்துவ தரவுத்தளத்தை தயாரிப்பதற்காக ரூபா 25,000,000 குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும் குறித்த பணிகள் நிறைவேற்றப்படவில்லை.

3.1.3 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

திணைக்களம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்கள், மருத்துவமனைகள், மருத்துவ நிலையங்கள் மற்றும் மூலிகைத் தோட்டங்கள் போன்றவற்றின் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கு செயல்திறன் சுட்டிகள் எதுவும் நிறுவப்படவில்லை, மேலும் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் குறித்த முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு செய்யப்படவில்லை.

3.1.4 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021 இன் வரைவு நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அது 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதியிட்ட 2/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 10.2 ஆம் பந்தியின் கீழ் அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல் இலக்கம். 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அது சரியாகத் தயாரிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 2002 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 12 ஆம் திகதியிட்டதும் 402 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான, அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தினால் நிதியாண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களுக்குள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு ஆண்டு தொடர்பான செயலாற்று அறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்தாலும் 2022 மே 30 வரை கூட பாராளுமன்றத்தில சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.1.5 திறமுறை அபிவிருத்தியின் நோக்கங்கள்.

2017 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திறமுறை அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 3.6, 3.9, 11 மற்றும் 11.2, திறமுறை அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறுவனத்தால் அடைய வேண்டிய இலக்குகள்,

இடைவெளிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய வளங்கள் திறமையாக கையாளப்பட வேண்டும். அந்த இலக்குகளை அடைவதற்கு பாலமாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறியீடுகள் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்காக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், அத்தகைய குறியீடுகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம் அடைய வேண்டிய இலக்குகள், விலகல்கள் மற்றும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய பல்வேறு பகுதிகளை திணைக்களம் அடையாளம் காணவில்லை.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) திணைக்களத் தலைமை அலுவலக வளாகம், போதனா வைத்தியசாலை, பொரளை உள்ளிட்ட வைத்தியசாலைகள், மூலிகைத் தோட்டங்கள், சமூக சுகாதார பிராந்திய அலுவலகம், 17 சுற்று பங்களா காணிகள் திணைக்களத்தினால் கையகப்படுத்தப்படவில்லை. இருப்பினும், மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் இந்தக் காணிகளில் புதிய கட்டுமானங்களுக்கு ரூபா 21,059,428 மற்றும் பராமரிப்புக்காக ரூபா 29,274,335 செலவிடப்பட்டது.

(ஆ) 2017 ஜூன் 28 திகதியிட்ட 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், சொத்துக்களை வாங்குதல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான விவரங்கள் கொமிப்டோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்படவில்லை.

3.3 பெறுகைகள்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வு ஆண்டில் மொத்த ஆகுசெலவு ரூ. 20,799,715 லான 23 பொருட்களுக்கு உரிய 1,239 அலுவலக தளபாடங்கள் அலகு மற்றும் மொத்த ஆகு செலவு ரூபா 6,987,850 லான 312 மருத்துவமனை மரத் தளபாடங்கள் மாத்தளையில் உள்ள விநியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து வாங்கப்பட்டது.இந்த கொள்முதல் செயல்முறை, ஆய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கொள்முதல் திட்டமிடல் குறைபாடுகளை உள்ளடக்கியிருந்தது. அலுவலக தளபாடங்கள் வாங்க தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவில் எந்த உரிய நிபுணர்களும் நியமிக்கப்படவில்லை, விவரக்குறிப்புகள் தயாரித்தல் மற்றும் கொள்முதல் செய்வதில் போதுமான கவனம் செலுத்தவில்லை. அந்த விவரக்குறிப்புகளின் அடிப்படையில் உபகரணங்கள், விவரக்குறிப்புகளுக்கு ஏற்ப அனைத்து உபகரணங்களும் பெறப்பட்டுள்ளன என்பதை முறையான சரிபார்ப்பு இல்லாமல் பணம் செலுத்ததியமை, விண்ணப்பம் செய்யப்பட்ட தொகைக்கு மேல் வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களுக்கு பணம் செலுததியமை, கேள்விகோரல் செய்யப்பட்ட பொருட்களிலிருந்து

வேறுபட்ட உபகரணங்களை எடுத்து அவற்றுக்கான கட்டணம் செலுத்தியமை, தாமதக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படாமை மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் எதுவும் செய்யப்படாத ஒரு செலவுத் தலைப்பின் கீழ் ரூபா 11,809,305. கொடுப்பனவு செய்தல் போன்ற குறைபாடுகள் இந்தக கொள்வனவுச் செயற்பாட்டில் காணப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) சுதேச மருந்தின் மூலம் கொவிட் 19 தொற்றுநோயைக் கட்டுப்படுத்த ஆகு செலவு ரூபா 1,000. லான சுவதரணி மருந்துப் பேழை 60 இலட்சம் விநியோகிக்கும் கருத்திட்டத்துக்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. தொடக்கத்தில் மேல் மாகாணத்திற்கு 250,000 மருந்துப் பேழைகளை வழங்குவதற்காக ரூபா 250,000,000 லான குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்தது. அதில் ரூபா 142,562,809 செலவிடப்பட்டது. மருந்துப் பேழை தயாரிக்க அனைத்துப் பணிகளுக்கும் ஒரு வழங்குநருக்கு வழங்கக்கூடியவாறு விலை கோருவதன் மூலம் செலவிடும் நேரத்தைக் குறைத்துக் கொள்ள முடியும் போன்ற விடயங்களை கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளாது மருந்து மற்றும் கஞ்சி பொதி செய்வதற்கு 07 வழங்குநர்கள் பொதியிடலை அச்சிடுவதற்கு ஒரு வழங்குநர், காட்போட் பெட்டிகள் மற்றும் துண்டுப் பிரசுரங்கள் அச்சிடுவதற்கு ஒரு வழங்குநர் மற்றும் மருந்துகள் மற்றும் கஞ்சி வழங்குவதற்கு 07 வழங்குநர்கள் என மிகவும் சிக்கலான செயல்முறையின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர்.மற்றும் கேள்வி மதிப்பீட்டில் காணப்பட்ட பல்வேறு குறைபாடுகளின் பின்னர் பூர்த்தி செய்ததன் மூலம் வழங்குநர்களை தெரிவு செய்தமைதொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பரிந்துரைகளைப் புறக்கணித்து நடவடிக்கை எடுத்தமை, உரிய திகதிக்குள் அனைத்து கொள்முதல் முடிக்காதமை, கொள்முதல் குழுவின் அங்கீகாரம் இன்றி கால நீடிப்பு, தாமதக் கட்டணத்தை அறவிடாமை, விலைக் குழுவால் கொடுக்கப்பட்ட விலை நிலைகளுக்கு மேல் பணம் செலுத்தியமை. மருந்துப் பெட்டிகளில் உள்ள குறைபாடுகள், சரியான சுகாதார நிலையில் சேமிக்கப்படாதது, விநியோகத்தில் முறைகேடு, சில மருந்துகளை காலாவதியானதாக தவறாக எடுத்துக் கொண்டதால், மருந்துகளை செருகுவதற்கு முன்பே, காலாவதி திகதியை பேக்கில் அச்சடித்திருப்பதால், காலாவதியாகும் திகதிக்கு முன்னர் மருந்தைப் பயன்படுத்த போதுமான நேரம கிடைக்காமை, இலக்கு பயனாளிகளுக்கு மருந்து கிடைத்துள்ளதா மற்றும் அத்தகைய மருந்தை அவர்கள் பயன்படுத்துகிறார்களா என்பதைச் சரிபார்க்க கண்காணிப்பு செயல்முறை இல்லாதது மற்றும் அது சம்பந்தமாக எந்தப் பின்தொடரும் இல்லாமல், 250,000 கலசங்களில் 183,776 கம்பஹா மாவட்டத்தில் மட்டும் விநியோகிக்கப்பட்டது, 60 நாட்களுக்குள் நாடளாவிய ரீதியில் 6 மில்லியன் மருந்துப் பெட்டிகளை விநியோகிக்க அவசர கொள்முதல் நடைமுறையைப் பின்பற்ற அமைச்சரவை அனுமதி பெறப்பட்ட போதிலும், 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குள், அதாவது 122 நாட்களுக்குப் பின்னர்,குறைந்தபட்சம் 5% கூட இத்திட்டத்தில் முடிக்கத் தவறியமை. போன்ற குறைபாடுகள் மேலும் அவதானிக்கப்பட்டன.

3.4 முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள்

திணைக்களத்துக்கு உரிய 02 பேருந்துகள், 02 லொறிகள், 09 கெப் வண்டிகள், 07 வேன்கள், 05 மோட்டார் கார்கள், 02 ஜீப்புகள், 09 அம்புலன்ஸ்கள், 06 முச்சக்கர வண்டிகள் மற்றும் உழவு இயந்திரங்கள் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்கள் உட்பட 55 வாகனங்கள் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் இந்த வாகனங்களுக்கு எரிபொருளை நிரப்புவதற்கும் பழுதுபார்ப்பதற்கும் ரூபா 13,172,415 செலவிடப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், இந்த வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்கள், ஓட்டக் குறிப்புகள் முறையாக புதுப்பிக்கப்படாமை, எரிபொருள் சோதனை இல்லாமை, வாகனங்களை தாமதமின்றி சேவை செய்யாமை மற்றும் பழுதுபார்த்தல் போன்ற காரணங்களால் திணைக்களத்தின் வாகன நிர்வாகம் மற்றும் வாகன பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் திருப்திகரமாக இல்லை. பதவியணி உத்தியோகத்தரின் மேற்பார்வையில் வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் நிரப்பும் பணியை மேற்கொள்ளாமல் இருத்தல், வாகன விபத்துகள் தொடர்பாக பொலிசில் முறைப்பாடு அளிக்காமல் இருப்பது, முறையான விசாரணைகளுக்குப் பிறகு பொறுப்பான அதிகாரிகளிடம் இருந்து வசூலிக்காமல் காப்புறுதி இழப்பீட்டின் மூலம் மட்டுமே இழப்பை வசூலிக்க முனைதல். ஓட்டுனர்களின் முறைகேடுகளை தடுக்கும் செயல்முறைகள் போன்றவை அவதானிக்கப்பட்டன..

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்ட திணைக்கள முகாமைத்துவ தரவு அமைப்பு 2022 மே மாத இறுதி வரை நிறுவப்படவில்லை. அதன்படி, திணைக்களம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள், மருத்துவமனைகள், மருத்துவ மையங்கள் உட்பட ˙ முழு அமைப்புகள் தொடர்பான புதுப்பிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ் தகவலை திறமையாகப் பெறுவது கடினமாக இருந்தது. திணைக்கள ஊழியர்களின் வருகை மற்றும் வெளியேறுதல், செயல்திறன் கட்டுப்பாடு, சம்பளக் கட்டுப்பாடு, மேலதிக் நேரச் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புக் கட்டுப்பாடுகள் போன்றவற்றைக் குறிக்கும் நிருவாகம் குறைபாடான மட்டத்தில் காணப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் அதிசிறப்பு மருத்துவ அதிகாரிகளின் 18 பதவிகள் திணைக்களத்தில் இருந்த போதிலும், கடமை மற்றும் தற்காலிக அடிப்படைகளை உள்ளடக்கிய 09 பதவிகள் நிரப்பப்பட்ட நிலையில், நிரந்தர அதிகாரிகளை நியமித்து 02 பதவிகள் மட்டுமே நிரப்பப்பட்டன. மீதமுள்ள 06 பதவிகள் 2022 மே 30 வரை காலியாகவே உள்ளன.

ஒப்பம்

ஐ. சமரகே
உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்காக

அத்தியாயம் 4

04. செயலாற்றுகைச் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட) 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை, 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

அத்தியாயம் 5

05. திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான திறமுறை நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்படவில்லை என்பதுடன் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

5.2 திறமுறை அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள காணப்படும் சவால்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 6

6. மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி	உள்ள பணியாட் தொகுதி	வெற்றிடம்/ (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட நிலை	731	618	93
மூன்றாம் நிலை	48	09	39
இரண்டாம் நிலை	542	225	317
ஆரம்ப நிலை	1,041	529	512

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பது பற்றி

- நிறுவனத்தில் உள்ள வெற்றிடங்கள் காரணத்தால் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பாரிய இடையூறுகள் ஏற்பட்டன.
- உத்தியோகத்தர்களின் வேலைப்பழு காரணத்தால் உள மற்றும் உடல் ரீதியான பாதிப்புகள் காரணத்தால் மொத்த இலக்கையும் அடைந்து கொள்ளுவதற்கு கடினமாக இருந்தது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (மு, 000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை(உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)
				உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு	
01	பதவியணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் :- 03 அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் 06	03 நாட்கள்	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு		உள்நாட்டு
02	தமிழ் மொழி 150 மணித்தியாலங்கள்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் -01 அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 06 சமூக சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 01 ஆவணப் பொறுப்பாளர் - 01	18 நாட்கள்	மகரகம பிரதேச செயலகம்		உள்நாட்டு
03		தமிழ் மொழி 150 மணித்தியாலங்கள் அரச சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் - 01	18 நாட்கள்	எட்டியாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்		உள்நாட்டு
04	அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் எண்ணக்கருத்துகள் மற்றும் தொழில்சார் அறிவை மேம்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு	ஆயுர்வேத சேவை உதவியாளர்கள் 02	02 நாட்கள்	திறன் விருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சு		உள்நாட்டு
05	சிறப்பு தர தாதி உத்தியோகத்தவர்களுக்கான மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம் 2019 தொகுதி	விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர்	10 நாட்கள்	சுகாதார அமைச்சு		உள்நாட்டு

அத்தியாயம் 7

7. ஏற்புடையதான அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை(ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு.	ஏற்புடையது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தகமுற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	வேறு	ஏற்புடையதாகாது		
2	**பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை267/2018க்கு அமைவாக நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.2	தனிநபர் ஊதிய ஆவணங்கள்/தனிநபர் ஊதிய அட்டைகளை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணுதல்	ஏற்புடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளையும்(CIG	ஏற்புடையது		

	AS)ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்துக்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கோரல்ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.7	இன்வென்ரிஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.8	மொத்தக் கையிருப்புஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.9	நட்டம் இழப்புஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
2.11	உப பதிவேடுஆவணத்தை (GA – N20) இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	ஏற்புடையதாகாது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை(ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்(நி.பி135)**			
3.1	நிதி அதிகாரத்தை நிறுவனத்தினுள் கையளிக்கப்பட்டிருந்தமை.	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை கையளிக்கப்பட்டமை தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்ததை.	ஏற்புடையது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கின்றவாறு அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியிட்ட171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக அரச ஊதியங்களை மென்பொருள் பொதியொன்றின் ஊடாக பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையது		
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த கொள்வனவுத்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்துக்கு(NDB)உரிய தினத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய தினத்துக்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை(ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான

				தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி134(2) DMA/1 – 2019 அமைவாக, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	ஏற்புடையது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதிலளித்திருத்தல்.		பயிற்சி ஊழியர்கள் போதுமானதாக இல்லாமை.	முடியுமான எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் உரிய தினத்துக்கு பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது .
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின்19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம்134(3) பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMAசுற்றறிக்கை1-2019 க்கு அமைவாக ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு உரிய ஆண்டுக்குள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	ஏற்புடையது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 வது பந்திக்கு அமைவாக, சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைவாக, குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்புக்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து குறித்த	அறிக்கையிடுவதற்காக தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன		

	உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிடல்			
இலக்கம்	**ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு**	**ஏற்புடைய நிலைமை(ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)**	**ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்**	**ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்**
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம்05/2016 அமைவாக, பொருட்கள் கணிப்பீடுகளை நடத்தி உரிய அறிக்கையை குறித்த தினத்துக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணிப்பீட்டில் தெரியவந்த மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் பிற சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
8.5	பழுதடைந்த பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி 772 க்கு அமைவாக மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழுமத்தின் வாகனங்களுக்கான நாளாந்தம் ஓட்டுதல் சம்பந்தமான குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கையைத் தயாரித்துகுறித்த தினத்துக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	சுமார் கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளாக வாகன ஓட்டுதல் குறிப்பு பரிசோதிக்கப்படாததால் போதுமான காலப் பகுதி இல்லாமை	குறித்த ஆண்டுக்குள் வாகன ஓட்டுதல் குறிப்பு பரிசோதிக்கப்படுகின்றது.
9.2	வாகனங்கள் பழுதடைந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப் பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் பேணப்பட்டு அது இற்றைவரைப் படுத்தியிருத்தல்	ஏற்புடையது		
9.4	அனைத்து வாகனங்களும் விபத்துக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 103,104,109, மற்றும்110 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஏற்புடையது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியிட்ட2016/30 இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்3.1 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்	ஏற்புடையது		

	வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயம் தொடர்பில் மீளப் பரிசோதித்தல்.			
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையை உடமையாக்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை(ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்துக்கு வங்கிக் கூற்றுக்களை ஒழுங்கு செய்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டு அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வந்த தொழிற்படாக் கணக்குகள் சரி செய்தல்.	ஏற்புடையது		
10.3	வங்கிக் கூற்றுகளின் மூலம் தெரியவந்த மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து குறித்த மீதியை ஒரு மாத காலத்துக்குள் சீர் செய்தல்.	ஏற்புடையது		
11	**ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல்.**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை எல்லை தாண்டாதவாறு செலவு செய்தல்.	ஏற்புடையது		
11.2	நி.பி94(1) பிரகாரம், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் மீதமாக இருந்த ஒதுக்கீட்டை எல்லை தாண்டாதவாறு பொறுப்புகளை செய்து கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்.	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவையாக இருந்த கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்.	ஏற்புடையது		
12.3	ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட காலப் பகுதி தொடக்கம் பேணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள மீதிகளை சீர் செய்தல்.	ஏற்புடையது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			

13.1	முதிர்வடைந்த வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
14.2	நி.பி.371 பிரகாரம் வெளியிட்ட அப்போதைய இடைக்கால கட்டுநிதி குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்துக்குள் சீர் செய்தல்.	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி371 பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லாதவாறு அப்போதைய இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதி, திறைசேரியின் பதிவேட்டுடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்திருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக சேகரித்த வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையது		
15.2	சேகரித்த வருமானம், வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்.	ஏற்புடையது		
15.3	நி.பி. 176 க்கு அமைவாக நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாட் தொகுதி எல்லைக்குள் பணியாட் தொகுதியைப் பேணுதல்.	ஏற்புடையது		
16.2	அனைத்து பணியாட் தொகுதி	ஏற்புடையது		

	உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.			
16.3	20.09.2017 ஆம்திகதியிட்டMSD சுற்றறிக்கை இலக்கம்04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையது		
17	**மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணல்.	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்களை அதன் இணையத் தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத் தளம் ஊடாக மாற்று வழியூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டு / குற்றச்சாட்டுகளைத் தெரிவிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கியிருத்தல்.	ஏற்புடையது		

18	**பிரசைகள் நியதிச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.**			
18.1	05/2008 மற்றும்05/2018 இலக்கங்களைக் கொண்ட பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக பிரசைகள்/ தொழில் புரிவோர் நியதிச் சட்டங்களை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள்/தொழில் புரிவோர் நியதிச்சட்டத்தை வகுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறைத்	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்..

	திட்டமொன்றை வகுத்திருத்தல்.			
19	**மனித வளத் திட்டத்தை வகுத்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதியிட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டத்தை வகுத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19.2	பணியாட் தொகுதியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பங்கள் மேலே குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொண்ட தேவைப்பாடு	ஏற்புடைய நிலைமை(ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமை எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முன்வைக்கின்ற சரியான தீர்மானங்கள், செயற்பாடுகள்
19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட் தொகுதிக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது..	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19.4	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை வகுத்தல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பிலான பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கலுக்கு அமைவாக இந்த நடவடிக்கையை சரியாக மேற்கொள்ள முடியாது.	எதிர்காலத்தில் தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் கிடைப்பதற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கிய கணக்காய்வுப் பந்தியின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சீர் செய்திருத்தல்.	ஏற்புடையது		

Department of Government Printing