2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

Annual Performance Report & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර

மாவட்ட செயலகம் – களுத்துறை

District Secretariat – Kalutara

உள்ளடக்கம்

01 **அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு**

1.1. அறிமுகம் 03

1.2. மாவட்டசெயலகாரியாலத்தின்நோக்குமற்றும்இலக்கு..... 04

1.3. பிரதானசெயற்பாடுகள்..... 05

1.4. நிறுவனவிளக்கப்படம் 06

1.5. அமைச்சின்கீழுள்ளதிணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின்பிரதானபிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின்பிரதானசெயலகங்கள்..... 07

02 **அத்தியாயம்–முன்னேற்றம்மற்றும்எதிர்காலகண்ணோட்டம்**

2.1 சிறப்புஅடைவுகள்,சவால்கள்மற்றும்எதிர்காலஇலக்கு..... 08

03 **அத்தியாயம் – 2021டிசம்பர்31 முடிவுற்றவருடத்துக்கானஒட்டுமொத்தநிதிச்செயலாற்றுகை**

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகைபற்றியகூற்று..... 09-11

3.2.நிதிநிலமைபற்றியகூற்று..... 12-13

3.3.காசுப்பாய்ச்சல்பற்றியகூற்று..... 14-16

3.4.நிதிக்கூற்றுக்களுக்கானகுறிப்புகள்..... 17-39

3.5.வருமானசேகரிப்புசெயலாற்றுகை..... 40

3.6.ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின்செயலாற்றுகை..... 40

3.7.நிதிஅல்லாதசொத்துஅறிக்கையிடல்செயலாற்றுகை 41-52

3.8.கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின்அறிக்கைகிடைக்கபெறவில்லை..... 53

3.9.கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின்அறிக்கை(2022 ஆண்டு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு சம்மந்தமாக கணக்காய்வாளர் அறிக்கை– 2022 செயல்திறன் அறிக்கையின்அறிக்கையின்சிங்களம் பின் உள்ளது)

04 **அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள்**

4.1 நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின்அடிப்படையில்)..... 54

05 **அத்தியாயம் –பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை (SDG) அடையும்செயலாற்றுகை**

5.1 அடையாளம்காணப்பட்டபேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளைசுட்டிக்காட்டுக..... 55

5.2 பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளின்அடைவுகள்மற்றும்சவால்களைசுருக்கமாகவிபரிக்குக 56

06 **அத்தியாயம் – மனிதவளவிபரம்**

6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம்..... 57

6.2 பற்றாக்குறையானஅல்லதுஅதிகப்படியானமனிதவளங்கள்நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகையினைஎவ்வாறுபாதிக்கின்றதுஎன்பதைசுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக..... 57

6.3 மனிதவளஅபிவிருத்தி..... 58

07 **அத்தியாயம்– இணக்கப்பாட்டுஅறிக்கை**..... 60-65

01. அறிமுகம்

நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

மேல்மாகாணத்தில் உள்ள களுத்துறை மாவட்டத்தின் அமைவிடத்தை பார்க்கும்போது வடக்கின் கொழும்பு மாவட்டமும் கிழக்கின் இரத்தினபுரி மாவட்டமும், தெற்கில் காலிமாவட்டமும் மேற்கில் கடல்பரப்பும் எல்லைகளாகஉள்ளது. அதன் உரியவடிவம் அன்னளவாகவடக்குநெட்டாங்கு6^0 49^1 6^0 – 30^{11} 19^1 30^{11}மற்றும்கிழக்குஎல்லை22^1 80^0 – 30^{11} 51^1 79^0 $^{=}45^{11}$ போன்றவாறுகாட்டலாம் .



இரண்டு கோரலைகளையும் பத்து தேசப்பிரிவுகளையும் இரண்டு துறைமுகங்களையும் கொண்ட களுத்துறை மாவட்டத்தின் கிழக்கு பகுதியின் எல்லை மத்திய மலைநாட்டிலிருந்து தாழ்ந்து வரும் மலை அடிவாரத்தின் தொடர்புடைய பல மலைகளாலும் மலைசாரல்களாலும் ஆன நிலப்பரப்பாகும். மத்திய பகுதியும் மேற்கு எல்லை பகுதியும் அனேகமாக ஈரலிப்பாகும். கிழக்கு எல்லையில் ஆரம்பமாகும் களுகங்கையும் பெந்தொட்ட கங்கையும் கிலைநதியாகிய ஜின்கங்கையும் குடாகங்கையும் மாவக் நதியும் பிரதானமாக நீர் போக்குவரத்தை தீர்மானிக்கின்றன.

களுத்துறைமாவட்டத்தின்சரித்திரபின்னணி

வரலாற்று சிறப்புக்களை மெருகூட்டும் சிலைகளும் புளத்சிங்கள பாஹியங்களையில் அமைந்துள்ள குகை பலாங்கொடமனிதர்கள் நீன்டகாலம் வாழ்ந்தமைக்கான சான்றுகள் புதைபொருள் அகல்விலிருந்து கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. இரண்டாம் போதிதிஸ்ஸ காலத்தில் நடபட்ட அரசமரங்களில் ஒன்றாகக்களுத்துறை போதி காணப்படுகிறது. மாவட்டதலைநகராக விளங்கும் களுத்துறை களுகங்கைகரையில் அமைந்துள்ள களுத்துறை போதியும் சைத்தியும் இலங்கை பௌத்தரல்லாத பக்தர்கள்போல வேவெளிநாட்டு உள்ளாசப்பயணிகளினதும் வழிப்பாடுதலமாக களுத்துறை போதி விளங்குகிறது. மேற்கத்தியருக்கு சொந்தமாவதற்குமுன்னர் ரைகமபிரதேசம் ரைகமபண்டார எனும்போர்வீரனால் ஐம்பது வருடகாலம் ஆட்சிசெய்ததை குறிப்பிடப்படுகின்றது

களுத்துறைமாவட்டத்தின்நிலப்பயன்பாடு

மாவட்டத்தின் அனேகமான பகுதி இறப்பர்பயிர் செய்கையும் மாவட்டத்தின் மலைசார்ந்த பகுதி தேயிலை பயிர்செய்கைஅபிவிருத்தி செய்யப்படுகின்றது. மற்றும் தென்னை கருவா மிளகு போன்ற ஏற்றுமதி பயிர்களுக்கு மத்தியபகுதியிலும் ஈரலிப்பான தாழ்ந்தபகுதியில் நெற்பயிர்செய்கை வியாபித்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் தென்கிழக்குபகுதியில் அமைந்துள்ள சிங்கராஜாவனம் மாவட்டத்தின் பெறுமதிமிக்க சொத்தாகும

1. 2 . **மாவட்டசெயலககாரியாலத்தின்நோக்குமற்றும்இலக்கு**

எங்கள் நோக்கு



திறமைமிக்கமற்றும்செயற்திறனானஅரச

சேவைமூலம்சிறந்தநிலையைநோக்கி.....

எங்கள்இலக்கு

அரசகொள்கைகளுக்குஅனுகூலமாகபயனுள்ள

வளமுகாமைதுவத்தின்மூலம்.....

திறமையுள்ளநிருவாகம்ஒன்றைஉருவாக்கி

மாவட்டத்தின்நிரந்தரஅபிவிருத்தியைஏற்படுத்துவது.

மாவட்டசெயலககாரியாலத்தின்நோக்கம்மற்றும்பயன்கள்
நோக்கம்

- காலத்திற்குஏற்பஅரசகொள்கைகளுக்குஉட்பட்டுமுறையானஅபிவிருத்திமுறைமைக்காகதயார்செய்தல்.
  - மக்களின்தேவைபாடுளைநிறைவேற்றுவதற்க்குதொடர்ச்சியாகநம்பிக்கையுடன்திறமையாகதயார்செய்தல்.
- மாவட்டத்தின்பொருளாதார, சமூக, மதம், கலாச்சாரம், கல்விமுறைமை, அபிவிருத்திசெயற்திட்டங்களுக்குமக்கள்வேறுபடாமல்ஒன்றுபட்டுசெயற்படஒழுங்குபடுத்தல்.

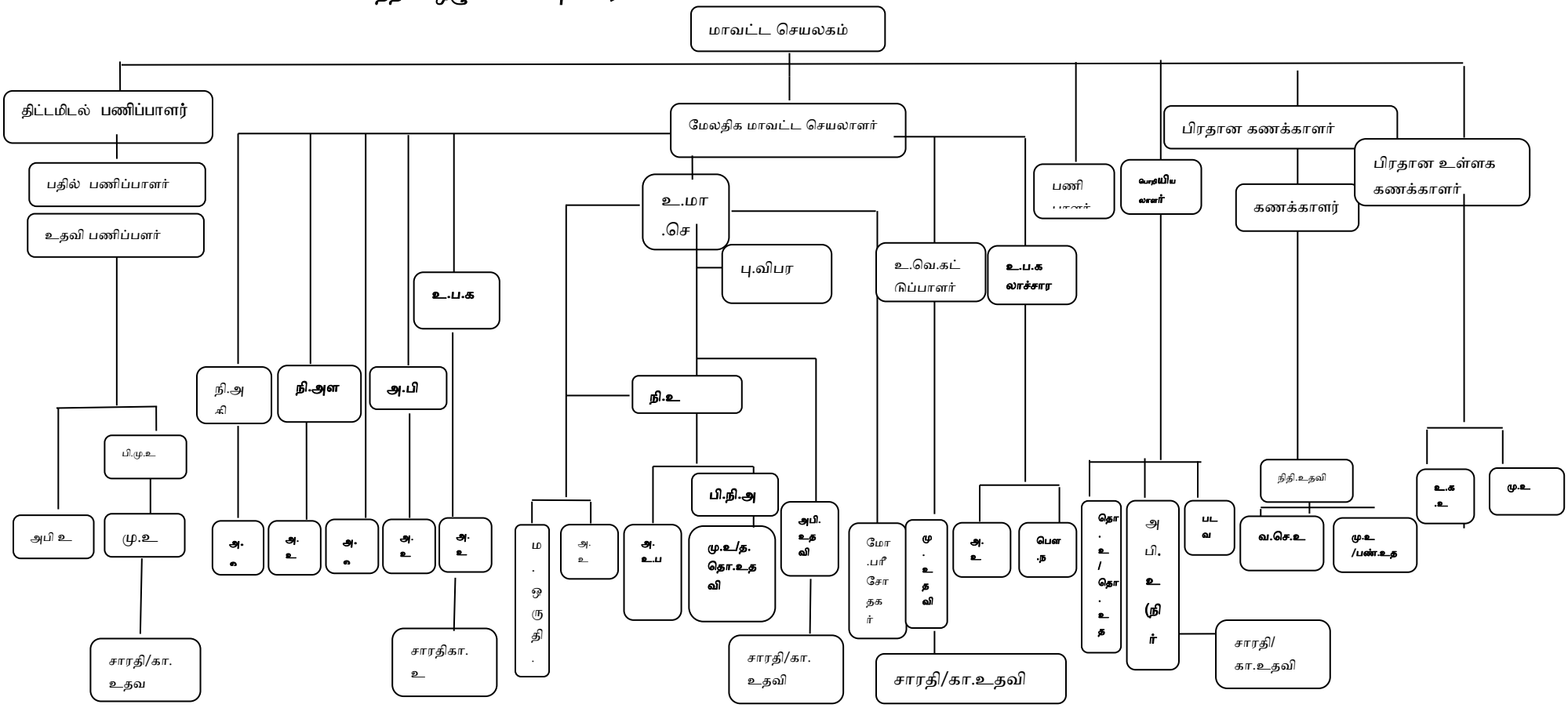
பயன்கள்

- எப்பொழுதும்எங்களின்நடைமுறைக்குஒத்ததானஉரியசெயற்பாடுகள்மூலம்நம்பிக்கையைபாதுகாத்தல்.
- உள்ளகமற்றும்வெளியகநுகர்வோருக்குஉரியமுறையில்எடுக்கபடகூடியஅனைத்துதீர்மானங்களும்அவர்களுக்குஅதிகபட்சமானநம்பிக்கையைபெறகூடியவகையில்நடவடிக்கைஎடுத்தல்.

1.3.பிரதானநடவடிக்கை

- காரியாலத்தின்நிர்வாகநடவடிக்கை.
- பிரதேசகாரியாலங்களின்நிர்வாகநடவடிக்கைமற்றும்மேற்பார்வைநடவடிக்கை.
- சமூகசேவைநடவடிக்கை.
- கலாச்சாரமற்றும்பௌத்தமதநடவடிக்கை.
- மாவட்டஅபிவிருத்தி, நிர்மானம்மற்றும்நடாத்திசெல்லும்பணி.
- மரம்தரித்தல்அனுமதிபத்திரம்மற்றும்ஏனையஅனுமதிபத்திரம்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.
- மாவட்டசூழல்அபிவிருத்திநடவடிக்கை.
- விவசாயஅபிவிருத்திநடவடிக்கை.
- விலைநிர்னயகுழுமற்றும்தொடர்பானநடவடிக்கை.
- தேர்தல்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.
- மனிதவளம்அபிவிருத்திமற்றும்சிறப்புதிறன்அதிகரிப்பதற்கானபயிற்சிநடவடிக்கை.
- கிராமசேவகர்நிர்வாகநடவடிக்கை.
- பிறப்பு, இறப்பு,விவாகம்பதிவாளர்கள்மற்றும்அவசரமரணபரிசோதகர்நியமனம்சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- ஜூரிதேவையானபெயர்பட்டியல்தயாரித்துநீதிமன்றத்திற்குசமர்பித்தல்.
- தேசியநிகழ்வு, மற்றும்பல்வேறுநலன்புரிநடவடிக்கைகள்செய்தல்.
- மக்கள்முறைப்பாடுகள்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.
- தேவையானசந்தர்பத்தின்போதுஅரசமற்றும்அரசசார்பற்றஏற்பாட்டாளர்களின்உதவியை மாவட்டமக்களுக்குபெற்றுக்கொடுத்தல்.
- அவசரஉதவிசேவைமற்றும்புனர்நிர்மானநடவடிக்கைசெய்தல்.
- மாவட்டவிலைநிர்னயம்செய்தல்குழுநியமித்தல்.
- வழங்குனர்கள்பதிவுசெய்தல்.
- நன்நடத்தைபரிசித்தல்நடவடிக்கை எடுத்தல்

1.4 மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் ஒழுங்கமைப்பு வரைப்படம்



உ.மா.செ	-உதவி மாவட்ட செயலாளர்	பொ.அபிபொத்த நடவடிக்கை உதவி	மு.உ – முகாமைதுவ உதவியாளர்	தொ.அதி – தொழிநுட்ப அதிகாரி
உ.ப.சி.வி	- உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியாபாரம்	நி.பொ.எ.அ – நிலைய அதிகாரி அளவை எடை	அ.உ – அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்	தொ.உ – தொழிநுட்ப உதவியாளர்
சி.க.எ	– புள்ளி விபர கணக்கெடுப்பாளர்	ச.சே.அதி – மாவட்ட சமூக சேவை அதிகாரி	ம.தொ.உ – மக்கள் தொடர்பு அதிகாரி	பட.வ – பட வரைதுனர்
உ.வெ.பொ	– உதவி வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாளர்	நி.உ – நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	வி.உத்தி – விசாரனை உத்தியோகதர்	ப.பொ – பண்டசாலை பொருப்பாளர்
உ.ப.கலா	- உதவி பணிப்பாளர் கலாச்சாரம்	பி.மு.உ – பிரதான முகாமைதுவ உதவி	அ.உ.ப – அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்(பயிற்சி)	உ.க.அ – உள்ளக கணகாய்வுஉத்தி..
கமநல.பணி-	கமநல பணிப்பாளர்	பி.நி.உ – பிரதான நிதி உதவியாளர்	த.தொ.உ – தகவல் தொழிநுற்பம் தொ.உதவி	
உ.ச.அ	- உகவி சமர்க்கி ஆணையாளர்	அபிவிருக்கி உகவியாளர்	அபி.ஒ – அபிவிருக்கி ஒருங்கிணைப்பாளர்	

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு / மாவட்ட செயலக காரியாலத்தில் உள்ள பிரதான பிரிவுகள்

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் பிரிவ

- கணக்கு பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- அபிவிருத்தி பிரிவு
- பொறியியலாளர் பிரிவு
- சமூகசேவை பிரிவு
- பயிற்ச்சி பிரிவு
- வெடிப்பொருள் ஒன்றியம்
- ஊடக பிரிவு
- இடர் அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- விமர்சன பிரிவு
- சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் நடவடிக்கை பிரிவு
- E – கிராம சேவகர் பிரிவு
- அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்பு பிரிவு
- பௌத்தமத நடவடிக்கை பிரிவு
- பல்துறை அபிவிருத்தி பிரிவு

களுத்துறை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக காரியாலங்கள்

- களுத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- தொடங்கொடை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மதுகம பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- இங்கிரிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பண்டாரகமை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பானந்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மில்லனிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- அகளவத்தை பிரதேச செயலக காரியாலயமஹொரனை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- வளள்ளாவிட பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்

அத்தியாயம் 02

சிறப்பு அடைவுகள்,சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள்,சவால்கள் மற்றும் இலக்கு

விசேட வெற்றிகள்

- மாவட்டம் முழுதும் பறந்துகிடக்கின்ற பிறப்புசான்றிதழ் இல்லாத பல்வேறு வயது எல்லைக்குட்பட்ட பிள்ளைகள் தெரிவுசெய்யப்பட்டு அவர்களுக்கு பிறப்பு சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அவசியமான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- கைவிடப்பட்ட வயல் நிலங்கள் விலைச்சலுக்காக நெடுகாலம் இருந்த பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலத்தின் ஏக்கர் 153 மான விசாலமான பரப்பு விலைச்சலுக்காக தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

- காணிகளின் முறையற்ற விதத்தில் வசித்த காணிகள் முறையாக பதிவு செய்யப்பட்டு முறையற்றவர்கள் 3685 பேர் முறையான காணி உறுதி பத்திரம் தயாரித்தல்.

சவால்கள்

- நாடு முகம்கொடுத்துள்ள பொருளாதார பிரச்சினைகாரணமாக மாவட்டம் முழுதும் மக்கள் நிவாரண சேவை தொடர்ந்தும் நடாத்தல்.
- கொரோனா நோய்கிருமி காலங்களில் ஏற்பட்ட பொருளாதார பிணக்கு காரணமாக குறைந்த வருமானம் பெரும் மக்களுக்கு வழங்குவதற்காக கொண்டுவரப்பட்ட இந்தியாவின் அரிசி மற்றும் பால் மா மாவட்டம் முழதும் விரைவான பங்கிடல் மூலம் வழங்கள்.
- அனைத்து கிராம சேவகர் பிரிவிலும் உணவு பாதுகாப்பு குழு நியமித்து எதிர்காலத்தில் ஏற்படவுள்ள போசாக்கு குறைபாடு பிரச்சினைக்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

எதிர்கால இலக்கு

- கைவிடப்பட்ட வயல் நிலங்கள் விலைச்சலின் கீழ் மாவட்டத்தின் உள்ள வயல்நிலங்கள் விலைசலுக்கு உட்படுத்தல்.
- அரச காணிகளின் ஏற்படகின்ற பிணக்குகள் உரிய தீர்வு பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அனரத்த நிலமைகளில் வெற்றிகரமாக முகம்கொடுக்ககூடியவாறு குழுக்களை நியமித்தல்.

கினிகே பிரசன்ன ஜனக குமார
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,
களுத்துறை நிர்வாக மாவட்டத்தின் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்
மேலதிக செயலாளர்.

Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary / Government Agent
Kalutara
Additional Secretary
Ministry of Home Affairs

3.1.நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

வரவு செலவு2022		குறிப்பு	2022	உண்மையான மீண்டும் இணைத்த 2021	
ரூ.			ரூ.	ரூ.	
-	**வருமான பெருகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ;-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள்	2	-	-	
-	சேவைகளுக்கான வரி	3	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானம் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		5,233,258,423	5,816,948,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்பு		178,545,681	212,470,009	ஏசிஏ-4
-	முற்பண கணக்கு		85,077,678	87,432,493	ஏசிஏ-5
	வேறு பெறுகைகள்		-		
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**5,496,881,782**	**6,116,850,502**	

-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுவனவுஇ = (அ)+(ஆ)**		**5,496,881,782**	**6,116,850,502**	
	திறைசேரி (எ)		375,465,923	-	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுவனவுஇ = (எ)-(ஏ)		5,121,415,859	6,116,850,502	
	குறைத்தல் : செலவு				
-	**மீண்டுவரும் செலவு**		-	-	
1,045,200,000.00	வேதனங்கள் சம்பளங்கள் பிற ஊழியம்	**5**	1,102,572,756	1,011,312,797	
1,058,862,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவினம்	**6**	132,459,371	893,743,769	**ஏசிஏ-2(ii)**
9,388,000.00	உதவுதொகை மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	9,447,985	-	
-	வட்டி கொடுப்பனவு	**8**	-	8,977,221	
-	வேறு மீண்டெழும் செலவு	**9**	40,056	-	
2,113,450,000.00	**மோத்த மீண்டெழும் செலவு (ஈ)**		**1,244,520,169**	**1,914,033,787.00**	
	மூலதன செலவு				
110,900,000.00	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	**10**	59,372,642	46,288,092	
92,700,000.00	மூலதன சொத்துக்கள் கையகபடுத்தல்	**11**	48,615,484	57,810,494	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசிஏ-2(ii)**
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	**13**	-	-	
1,900,000.00	திறன் மேம்பாடு	**14**	1,187,871	1,588,248	

-	பிற மூலதன செலவுகள்	**15**	189,359,583	-	
205,500,000.00	**மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)**		**298,535,581**	**105,686,834.00**	
	வைப்பு கொடுப்பனவு		300,354,891	297,913,118	**ஏசிஏ-4**
	முற்பண கொடுப்பனவு		86,331,979	94,896,949	**ஏசிஏ-5**
	வேறு பிரதான லெஜர் கணக்கு		-	-	
	பிரதான லெஜர் செலவ (ஊ)		386,686,870	392,810,067	
	மொத்த செலவு எ = (ஈ+உ+ஊ)		1,929,742,620	2,412,530,688	
-	**டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு ஏ = (இ-ஏ)**		3,191,673,239	3,704,319,814	
	சமவாசிப்புப்படி தலைப்பு		3,191,673,239	3,704,319,814	**ஏசிஏ-7**
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தவைப்பு		-	-	**ஏசிஏ-3**
			319,1673,239	3,704,319,814	

ஏசீஏ - பீ

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய வாசிப்பு

	குறிப்பு	2022 ரூ	**உண்மையான** 2021 ரூ
நிதி இல்லாத சொத்து			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ -6	2,940,304,092	3,197,710,978
நிதி சொத்து			
முற்பண கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	287,885,931	286,631,630
காசு மற்றும் காசு சம	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்து		**3,228,190,024**	**3,484,342,608**
பூரண சொத்து		(57,438,736)	(180,502,248)
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரண தொகுதி		2,940,304,092	3,197,710,978
கூலி மற்றும் கடமை முற்பண தொகுதி	ஏசீஏ – 5(பீ)		

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	345,324,668	467,133,878
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**3,228,190,024**	**3,484,342,608**

மேலே உள்ள இலக்கம் 07 முதல் 56 வரை ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 7வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 57 முதல் 68 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெலிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள. இறுதிக் கணக்கில் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	*கணக்கீட்டு அலுவலர்*	*பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்*
அலுவலர்	*அலுவலர்*	*பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)*
பெயர் :	*பெயர் :*	*பெயர் :*
பதவி :	*பதவி :*	*திகதி :*
திகதி :	திகதி:	

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,940,304,092.22	3,197,710,978.28
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	287,885,931.43	286,631,630.19
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,228,190,023.65**	**3,484,342,608.47**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(57,438,736.47)	(180,502,247.88)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,940,304,092.22	3,197,710,978.28
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	345,324,667.90	467,133,878.07
நீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,228,190,023.65**	**3,484,342,608.47**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 64 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான அதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 65 முதல் 76 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 27.02.2023	திகதி :	திகதி : 2023 02 24

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary / Government Agent
Kalutara
Additional Secretary
Ministry of Home Affairs

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று **ஏசீஏ- சீ**

	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம்,அபராதம்,தண்டப்பணம்,உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
வேறு திணைக்களம்/அமைச்சு மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்	332,930,985	265,941,530
முற்பண பெறுவனவு	4,857,792,500	5,816,948,000
பெறுவனவு	114,745,470	110,354,050
வைப்பு பெறுவனவு	178,694,433	212,470,009
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**5,484,163,387**	**6,405,713,590**
கழி – காசு செலவிடல் :		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	1,233,223,888	1,1904,590,167
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	9,447,985	8,977,221
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	3,527,038,282	3,962,882,279
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
முற்பண கொடுப்பனவு	115,392,608	125,663,971
வைப்பு கொடுப்பனவு	300,525,043	297,913,118
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)	**5,185,627,807**	**6,300,026,756**

தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**298,535,581**	**105,686,834**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அளவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு(ஈ)	**-**	**-**
கழி – காசு செலவிடல் :		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	298,535,581	105,686,834
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (இ)	**298,535,581**	**105,686,834**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஈ)=(ஏ)-(இ)	(298,535,581)	(105,686,834)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(உ)=(ஏ)+(ஈ)	**0**	**(0)**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்பு பெறுவனவு	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு(ஏ)	-	-

கழி – காசு செலவிடல்:		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	-	-
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு**(எ)**	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு**(ஏ)=(ஊ)-ஏ)**	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)=(உ)- (ஏ)	-	-
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4. மூலதன செலவின குறிப்பு

ஏசீஏ -2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்புஇல : 257

மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : களுத்துறை

ரூ.

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல	செலவின தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீடு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66 /69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சி திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	111,150,000	-	(40,056)	111,109,944	107,142,585	3,967,359
	(2) மூலதனம்	323,000,000	-	-	323,000,000	297,814,586	25,185,414
	உப மொத்தம்	**434,150,000**		**(40,056)**	**434,109,944**	**404,957,171**	**29,152,773**
நிகழ்ச்சி திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	1,159,850,000	-	40,056	1,159,890,056	1,137,337,527	22,552,529
	(2) மூலதனம்	1,000,000	-		1,000,000	720,995	279,005
	உப மொத்தம்	**1,160,850,000**	-	**40,056**	**1,160,890,056**	**1,138,058,522**	**22,831,534**
	முழு மொத்தம்	**1,595,000,000**		-	**1,595,000,000**	**1,543,015,693**	**51,984,307**

.....

பிரதான நிதி/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 03/04/2023

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

நிகழ்ச்சிதிட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு : 257 **மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : களுத்துறை**

ரூ.

செலவின குறியீடு	வேலை திட்டம்(1)					வேலை திட்டம் (2)					முழ செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவு	ஏற்பாடுகள்				செலவு	
	செலவவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66 /69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66 /69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம் –											
ஆளுக்குரிய வேதனம்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்	49,000,000		(600,000)	48,400,000	47,573,113	700,000,000		(12,695,000)	687,305,000	680,125,700	727,698,814
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	5,200,000			5,200,000	5,139,132	19,000,000			19,000,000	18,163,549	23,302,681
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	22,550,000			22,550,000	21,452,176	330,000,000		7,900,000	337,900,000	330,119,085	351,571,262
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்ளூர்	2,100,000		600,000	2,700,000	2,690,940	13,000,000		4,795,000	17,795,000	17,583,717	20,274,657
1102 வெளிநாடு				-					-		

வழங்கள்											
1201காகிதாகிகள் அலுவலக உபகரணம்	1,700,000		450,000	2,150,000	1,923,033	14,000,000		1,131,000	15,131,000	15,061,062	16,984,095
1202 எரிபொருள்	4,500,000		350,000	4,850,000	4,842,636	14,000,000		700,000	14,700,000	14,018,778	18,861,414
1203 உணவும் சீருடைகளும்	80,000			80,000	76,022	400,000		(126,000)	274,000	273,200	349,222
1204மருத்துவ வழங்கள்				-							
1205 வேறு				-							
புராமரிப்புச் செலவினங்கள்									-		-
1301 வாகனங்கள்	3,600,000			3,600,000	3,421,299	9,300,000			9,300,000	8,853,176	12,274,475
1302பொறி இயந்திர உபகரணம்	2,200,000			2,200,000	2,150,701	4,000,000			4,000,000	3,974,000	6,124,701
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	1,000,000			1,000,000	742,124	6,000,000		(300,000)	5,700,000	4,284,972	5,027,096
சேவைகள்											
1401போக்குவரத்து	20,000			20,000	-				-		-
1402 தபால் தொலைத்தொடர்பு	1,800,000		(261,056)	1,538,944	1,476,291	8,000,000		700,000	8,700,000	8,043,987	9,520,277
1403 மின்சாரம் நீர்	4,000,000		(500,000)	3,500,000	2,600,239	11,000,000		(1,000,000)	10,000,000	8,205,579	10,805,818
1404 வாடகையும் உள்ளுராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	500,000		(79,000)	421,000	420,259	500,000		(105,000)	395,000	380,013	800,272
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு				-							

1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவனை				-					-		-
1409 வேறு	12,000,000			12,000,000	11,775,111	20,000,000			20,000,000	19,662,233	31,437,344
மாற்றல்கள்											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சிதிட்டம்				-							
1502ஓய்வுதிய பணிக்கொடை				-					-		-
1503அரச நிறுவனங்கள்				-					-		-
1504 அபிவிருத்தி உதவி				-					-		-
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்				-					-		-
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	900,000			900,000	859,508	10,650,000		(1,000,000)	9,650,000	8,588,477	9,447,985
1507மாகாண சபைகள்				-					-		-
1508 வேறு				-					-		-
1509அரச நிறுவன(வேறு கொடுப்பனவு)				-					-		-
வட்டிக் கொடுப்பனவு											
1601 உள்ளுர் கடன்கள்				-					-		-
1602 வெளிநாட்டு கடன்கள்				-					-		-
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரி பிணையில் குறைந்த விலை				-					-		-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்				-					-		-
1701 நட்டம் அகற்றல				-				40,056	40,056	40,056	40,056

1702 நிகழதக்க சேவைகள்				-					-		-
1703அரச மொழிக்கொள்கையை நடைமுறைபடுத்தல்				-							-
முழு மொத்தம்	111,150,000	-	(40,056)	111,109,944	107,142,585	1,159,850,000	-	40,056	1,159,890,056	1,137,377,583	2,297,307,695
மூலதன செலவினம்											
மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மேம்பாடு											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	50,000,000		5,500,000	55,500,000	55,468,840						55,468,840
2002இயந்திர உபகரணங்கள்	1,500,000			1,500,000	1,476,706						1,476,706
2003 வாகனம்	2,500,000			2,500,000	2,427,097						2,427,097
மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 வாகனங்கள்				-							
2102 தளப்பாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	4,000,000			4,000,000	3,937,244						3,937,244
2103பொறி இயந்திர உபகரணம்	4,000,000			4,000,000	2,960,886						2,960,886
2104 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	50,000,000		(5,500,000)	44,500,000	41,717,354						41.717,354
2105 காணியும் காணி மேம்படுதலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
மூலதன மாற்றல்கள்											
2201பொது நிறுவனங்கள்											
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்											

ரூ.

2203மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றல்கள் 2205அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை **<u>நிதி சொத்துக்களின் கொள்வனவு</u>** 2301 உரிமை பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 கடன் வழங்கள் **<u>மனித வள அபிவிருத்தி</u>** 2401 பயிற்சியும் இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் **<u>வேறு மூலதன செலவு</u>** 2501பிரதி வைப்பிடல் 2502 முதலீடு 2503 எதிர்பாரத சேவை 2504 மாகாண சபைக்கான பங்களிப்பு 2505திட்டமிடல்களை தயாரித்தல்	500,000			500,000	466,876	1,000,000			1.000,000	720,995	1,187,871
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி 2507 ஆராச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 வேறு 2509-068 2509-069 2509-070 2509-071	 81,500,000 19,000,000 86,500,000 23,500,000			 81,500,000 19,000,000 86,500,000 23,500.000	 77,926,063 15,385,029 79,941,336 16,107,155						 77,926,063 15,385,029 79,941,336 16,107,155

முழு மொத்தம்	323,000,000	-	-	323,000,000	297,814,586	1,000,000	-	-	1,000,000	720,995	298,535,581
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	434,150,000	-	(40,056)	434,109,944	404,957,171	1,160,850,000	-	40,056	1,160,890,056	1,138,098,578	1,543,055,749

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகதரபிரதானகணக் காளர்/

புணிப்பாளர் (நிதி) /ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 03.04.2023

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : **அமைச்சின் ∴ திணைக்களத்தின் ∴ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	_						
-	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	**5**						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	_						
1001 சம்பளமும் கூலியும்			49,000,000	48,400,000	(600,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			5,200,000	5,200,000	-		
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			22,550,000	22,550,000	-		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**						
பிரையாணச் செலவினம்	_						
1101 உள்ளூர்			2,100,000	2,700,000	600,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1102 வெளிநாடு							
மொத்தம் (அ)			78,850,000	78,850,000	600,000.00		
வழங்கல்கள்	_						

1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			1,700,000	2,150,000	450,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1202 - எரிபொருள்			4,500,000	4,850,000	350,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1203 உணவும் சீருடைகளும்			80,000	80,000	-		
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்							
1205 ஏனையவை							
மொத்தம் (ஆ)			6,280,000	7,080,000	800,000.00		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	_						
1301 வாகனங்கள்			3,600,000	3,600,000	-		
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,200,000	2,200,000	-		
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			1,000,000	1,000,000	-		
மொத்தம் (இ)			6,800,000	6,800,000			
சேவைகள்	_						
1401 போக்குவரத்து			20,000	20,000	-		
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			1,800,000	1,538,944	(261,056.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1403 மின்சாரமும் நீரும்			4,000,000	3,500,000	(500,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			500,000	421,000	(79,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு							
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு							
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை							
1409 ஏனையவை			12,000,000	12,000,000	-		
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			18,320,000	17,479,944	(840,056.00)		
			110,250,000	110,209,944	559,944.00		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	**7** _						

1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்							
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்							
1503 பொது நிறுவனங்கள்							
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்							
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			900,000	900,000	-		
1507 மாகாணசபைகள்							
1508 ஏனையவை							
மொத்தம்			900,000	900,000			
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**						
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்							
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்							
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை							
மொத்தம்							
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**						
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்							
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்							
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்							
மொத்தம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-						

முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்							
மூலதனம் செலவினம்	_						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-						
-	-						
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			50,000,000	55,500,000	5,500,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			1,500,000	1,500,000	-		
2003 வாகனங்கள்			2,500,000	2,500,000	-		
மொத்தம் (அ)			54,000,000	59,500,000	5,500,000.00		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**						
2101 வாகனங்கள்							
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			4,000,000	4,000,000			
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			4,000,000	4,000,000			
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			50,000,000	44,500,000	(5,500,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்							
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி							
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு							
மொத்தம் (ஆ)			58,000,000	52,500,000	(5,500,000.00)		

மூலதன மாற்றங்கள் 2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் 2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை **மொத்தம் (இ)**	**12**						
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் **மொத்தம் (ஈ)**	**13**						
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் **மொத்தம் (உ)**	**14**		500,000 500,000	500,000 500,000			
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதலீடுகள் 2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள் 2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள் 2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல் 2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி 2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி 2509 ஏனையவை	**15**		210,500,000				

மொத்தம் (ஊ)			210,500,000				
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-						
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			323,000,000	112,500,000			
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			434,150,000	223,609,944			
மீண்டுவரும் செலவினம்	_						
-	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	**5**						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	_						
1001 சம்பளமும் கூலியும்			700,000,000	687,305,000	(12,695,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			19,000,000	19,000,000			
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			330,000,000	337,900,000	7,900,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**						
பிரையாணச் செலவினம்	_						
1101 உள்ளூர்			13,000,000	17,795,000	4,795,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1102 வெளிநாடு							
மொத்தம் (அ)			1,062,000,000	1,062,000,000	-		
வழங்கல்கள்	_						

1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			14,000,000	15,131,000	1,131,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1202 - எரிபொருள்			14,000,000	14,700,000	700,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1203 உணவும் சீருடைகளும்			400,000	274,000	(126,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்							
1205 ஏனையவை							
மொத்தம் (ஆ)			28,400,000	30,105,000	1,705,000.00		
<u>பராமரிப்புச் செலவினங்கள்</u>	_						
1301 வாகனங்கள்			9,300,000	9,300,000			
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			4,000,000	4,000,000			
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			6,000,000	5,700,000	(300,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
மொத்தம் (இ)			19,300,000	19,000,000	(300,000.00)		
<u>சேவைகள்</u>	_						
1401 போக்குவரத்து							
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			8,000,000	8,700,000	700,000.00		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1403 மின்சாரமும் நீரும்			11,000,000	10,000,000	(1,000,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			500,000	395,000	(105,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම්
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு							
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு							
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை							
1409 ஏனையவை			20,000,000	20,000,000			
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			**39,500,000**	**39,095,000**	**(405,000.00)**		
சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**1,149,200,000**	**1,150,200,000**	**1,000,000.00**		

செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	**7**						
மாற்றங்கள்	–						
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்							
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்							
1503 பொது நிறுவனங்கள்							
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்							
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			10,650,000	9,650,000	(1,000,000.00)		මු. රෙ. 66 මාරු කිරීම
1507 மாகாணசபைகள்							
1508 ஏனையவை							
மொத்தம்							
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**						
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்							
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்							
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை							
மொத்தம்							
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**						
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			40,056	40,056			
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்							
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்							
மொத்தம்							

நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) **முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்** **மூலதனம் செலவினம்** நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) **பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு** **முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்** 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2003 வாகனங்கள் **மொத்தம் (அ)** **மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு** 2101 வாகனங்கள>	- **10** **11**						
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும் 2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும் 2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி 2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவ **மொத்தம் (ஆ)**							

மூலதன மாற்றங்கள்	**12**						
2201 பொது நிறுவனங்கள் 2202 அபிவிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் 2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை **மொத்தம் (இ)**							
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் **மொத்தம் (ஈ)**	**13**						
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் **மொத்தம் (உ)**	**14**		1,000,000	1,000,000			
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதலீடுகள் 2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள் 2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள் 2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல் 2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	**15**						

2507 ஆராச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி 2509 ஏனையவை மொத்தம் (ஊ)							
நிகழ்ச்சிதிட்டம் (1) ஆரச முதலீடு மொத்த செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			1,000,000.00	1,000,000.00			
மொத்த செலவு (குறிப்பு5-15)			1,150,200,000.00	1,151,200,000.00			

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி) /ஆணையாளர்
(நிதி)

திகதி : 03.04.2023

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : களுத்துறை

ஏசீஏ -3

செலவினத் தலைப்பு இல : 257

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உட முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உட பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உட பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0/0/304/22	0	0	0	4,920,762,000	375,465,923	5,296,227,923	5,233,258,423	62,969,500	5,296,227,923	-	-	0	0	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 03.04.2023

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : **அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :**

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-59	423,600.00	25,000.00	374,600.00	74,000.00	74,000.00
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-77	1,112,831.41	145,025.00	759,982.41	497,874.00	497,874.00
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-…..					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-…..					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-…..					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-…..					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-…..					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-…..					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-…..					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-…..					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-…..					

மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-…..					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-30	249,895,432.72	41,949,710.05	141,641,561.65	150,203,581.12	150,203,581.12
நட்டஈடு	6000-0-0-17-8	135,690,720.28	30,366,273.44	34,359,007.21	131,697,986.51	131,697,986.51
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-37	66,387,090.15	81,118,851.33	97,810,261.21	49,695,680.27	49,695,680.27
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-6	13,624,203.51	24,940,821.02	25,409,478.47	13,155,546.00	13,155,546.00
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-…..					

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 03.04.2023

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :
257

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : களுத்துறை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 80,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 62,000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 350,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்			28,6631,630	72,677,371	13,654,608	67,744,926	17,332,752	291,564,075		287,885,931
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 03-04-2023

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும்வருவாய்	xxx	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும்செலவு	3,527,208,433.64	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	29,060,629.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	13,971,180.00	3,570,240,242.64
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும்வருவாய்	332,930,984.54	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	1,997,046.75	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	43,638,972.02	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	xxx	378,567,003.31
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**3,191,673,239.33**

3. 5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1002.07.00	முத்திரை கட்டணம்	-	-	29750	-
1003.07.10	வேறு அனுமதி கட்டணம்				
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவிடல் கட்டணம்	-	-	46,249,708.24	-
1003.07.03	தனிப்பட்ட மரபலகை போக்குவரத்து	-	-	1,114,645	-
1003.07.05	அரச பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு உரிய அனுமதி கட்டணம்	-	-	803,700	-
1003.07.99	வேறு	-	-	6,738,817.57	-
20.02.01.01	அரச கட்டிட கூலி	-	-	1,839,379.76	-
20.02.02.99	வேறு	-	-	14,252,891.71	-
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனை	-	-	40	-
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் கட்டணம்			16,050	
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் படி பெறப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவு	-	-	116,436,630	-
20.03.02.03	ஆட்பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	16,964,478.43	-
20.03.02.99	பல்வேறு	-	-	4,018,718.66	-
20.03.99.00	வேறு கிடைப்பனவு	-	-	46,163,328.72	
20.04.01.00	சமூக சீர்திருத்த பங்களிப்பு நிதி			78,454,161.50	

3.6.ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,271,000,000	1,271,000,000	1,244,480,112	97%
மூலதனம்	324,000,000	324,000,000	298,535,581	92%

3.7.நிதி சு.அறிக்கை 208 படி வேறு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இந்த மாவட்ட செயலக காரியாலத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொ.இல	ஒதுக்கீடு அமைச்சு திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு	நிலையான செலவு	முழுமையான செலவு	பயன்படுத்தபட்ட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட இறுதியான ஒதுகீட்டாக %
1	001- சனாதிபதி காரியாலயம்	வளள்லாவிட மக்கள் விளையாட்டு மைதானத்தின் விளையாட்டு அமையம் நிர்மானம்	849,902.10	849,902.10	849,902.10	100%
2	101 –பௌத்தமத சமய கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சு	கலாச்சார மத்திய நிலையம் நிர்மானிப்பு	13,601,201.08	13,601,201.08	13,601,201.08	100%
		ஐய பிரித் மதவழிப்பாடு	182,665.00	182,640.00	182,640.00	100%
		அபிவிருத்தி விகாரை மத்திய நிலையம்	18,980,970.03	18,975,447.57	18,975,447.57	100%
		திறன் மிகு புண்ணிய கிராம நிகழ்ச்சி	1,778,826.67	1,765,821.20	1,765,821.20	99%
		கலைஞர்கள் உதவி	37,500.00	15,500.00	15,500.00	41%
3	102- நிதி பொருளாதார மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	வேதனம்	5,234,364.75	5,234,364.75	5,234,364.75	100%
		கொடை	2,411,100.00	2,385,900.00	2,385,900.00	99%
		காகிதாகிகள்	19,500.00	16,500.00	16,500.00	85%
4	103 –பாதுகாப்பு அமைச்சு	வேதனம்	10,229,754.03	10,056,970.02	10,056,970.02	98%
		கொடை	4,456,903.00	4,390,172.99	4,390,172.99	99%
		பிரயாண செலவு	623,079.45	595,259.95	595,259.95	96%
		காகிதாகிகள்	122,016.20	116,691.20	116,691.20	96%
		தொலைபேசி கொடை	27,583.71	26,142.73	26,142.73	95%
		சொத்து கடன்	48,179.94	38,583.50	38,583.50	80%
		சிறுவர் உணவு	1,244,997.00	937,397.00	937,397.00	75%
		சொத்து பிணக்கு	647,350.00	647,350.00	647,350.00	100%
		மீள் குடியேற்றம்	73,563,010.00	73,563,010.00	73,563,010.00	100%
		பாதுகாப்பு மத்திய நிலைய அபிவிருத்தி	1,990,017.94	1,990,017.94	1,990,017.94	100%
		இடர்அனர்தங்கள் குறைப்பு செயல்திட்டம்	14,996,653.54	14,996,653.54	14,996,653.54	100%
		சொத்து சேதம்	11,539,685.29	11,479,414.39	11,479,414.39	99%

5	110 –நீதி அமைச்சு	சம்பளம்	28,040.00	28,040.00	28,040.00	100%
		கொடை	15,600.00	15,600.00	15,600.00	100%
		சுமத கடிதம்	34,500.00	25,948.85	25,948.85	75%
		அங்கதவர் கட்டணம் / அறை கட்டணம்	10,232,050.00	9,446,900.00	9,446,900.00	92%
		சமதன்மைதிறமைபயிற்சி வேலைத்திட்டம்	167,050.00	152,615.00	152,615.00	91%
		தலைவர்சேவை கொடுப்பனவு	62,625.00	57,000.00	57,000.00	91%
		ஊழியர் கொடுப்பனவு	84,500.00	76,500.00	76,500.00	91%
		பி.செ.சேவை கொடுப்பனவு	35,910.00	29,740.00	29,740.00	83%
		காகிதாகிகள்	42,000.00	29,956.00	29,956.00	71%
		முககவசம் விலைக்கு வாங்கள்	20,800.00	20,800.00	20,800.00	100%
		வேதனம்	3,314,272.80	3,296,012.17	3,296,012.17	99%
		கொடை	2,224,880.17	1,705,091.29	1,705,091.29	77%
		பிரயாண செலவு	90,910.00	83,460.00	83,460.00	92%
		காகிதாகிகள்	63,500.00	59,750.00	59,750.00	94%
		சிங்களம் தமிழ் பயிற்சி பாடநெறி	649,030.00	557,995.00	557,995.00	86%
		தேசியகொள்கைகள் செயல்திட்டம்	1,056,992.10	1,056,992.05	1,056,992.05	100%
		தேசியகொள்கைகள் செயல்திட்டம்	2,826,462.19	2,234,091.00	2,234,091.00	79%
		சுகாதார வசதி	543,390.46	543,390.46	543,390.46	100%
6	111 –சகாதார அமைச்சு	வேதனம்	5,875,278.23	5,865,912.23	5,865,912.23	100%
		கொடை	2,605,200.00	2,605,200.00	2,605,200.00	100%
		பிரயாண செலவு	81,236.45	71,320.45	71,320.45	88%
		காகிதாகிகள்	22,973.00	22,973.00	22,973.00	100%
		குரியால உபகரணம்விலைக்கு பெறல்	45,000.00	44,650.00	44,650.00	99%
		ஆயர்வேதபாதுகாப்பு சபை	68,000.00	57,926.25	57,926.25	85%
7	117 –போக்குவரத்து அமைச்சு	வேதனம்	41,184,874.82	41,184,874.82	41,184,874.82	100%
		கொடை	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100%

8	**118 –கமநல அமைச்சு**	வேதனம்	14,595,668.00	14,486,434.56	14,486,434.56	99%
		மேலதிக நேரம்	64,763.00	55,787.00	55,787.00	86%
		கொடை	6,469,273.00	6,475,912.59	6,475,912.59	100%
		பிரயாண செலவு	162,370.00	159,062.00	159,062.00	98%
		காகிதாகிகள்	40,000.00	39,989.50	39,989.50	100%
		எரிபொருள்	519,750.00	517,725.00	517,725.00	100%
		சீறுடை	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100%
		வாகனம் புதுபித்தல்	174,230.00	174,230.00	174,230.00	100%
		தொலைபேசி கட்டணம்	60,852.13	49,390.46	49,390.46	81%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	17,091.00	17,089.38	17,089.38	100%
		வேறு	153,043.17	153,043.17	153,043.17	100%
		சொத்து கடன்	266,557.97	278,764.58	278,764.58	105%
		இயந்திரம் விலைக்கு பெறல்	110,035.00	110,033.15	110,033.15	100%
		வாகனம் மீள்திருத்தம் மற்றும் மெழுகூட்டல்	378,900.00	378,900.00	378,900.00	100%
		மாவட்ட விவசாய குழு	10,783,600.00	6,821,311.00	6,821,311.00	63%
		போசாக்கு உற்பத்தி வேலைத்திட்டம்	608,691.50	594,691.50	594,691.50	98%
		ஆடு வளர்ப்பு செயல்திட்டம்	1,485,000.00	1,485,000.00	1,485,000.00	100%
	118 –கமநல அமைச்சு(உரம் செலயக காரியாலயம்)	வேதனம்	444,363.00	444,363.00	444,363.00	100%
		கொடை	140,695.00	140,695.00	140,695.00	100%
		எரிப்பொருள்	53,630.00	53,570.00	53,570.00	100%
		வாகனம் புதுபித்தல்	33,983.00	33,983.00	33,983.00	100%
		வேறு	139,749.00	124,666.50	124,666.50	89%
		உரம் உதவிதொகை	147,228,600.00	121,146,219.00	121,146,219.00	82%
9	**122 –காணி அமைச்சு**	வேதனம்	8,484,633.26	8,442,452.47	8,442,452.47	100%
		கொடை	3,858,679.00	3,823,923.00	3,823,923.00	99%
		பிரயாண செலவு	574,740.86	513,371.36	513,371.36	89%
		சொத்துகடன்	32,238.85	32,238.85	32,238.85	100%
		காணிகையடக்கம்மற்றும் நட்டஈடு கொடுப்பனவு	159,174,595.45	155,770,434.24	155,770,434.24	98%

10	நாகரீக அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	மில்லகந்த தோட்டம் வீடமைப்பு திட்டம்	368,215.00	368,215.00	368,215.00	100%
			6,639,285.90	6,639,285.90	6,639,285.90	100%
11	கல்வி அரமச்சு (திறமை)	பிரயாண செலவு	644,800.00	466,821.00	466,821.00	72%
		காகிதாகிகள்	100,984.50	74,734.50	74,734.50	74%
		களுத்துறை பகுதி பல்கலைகழகம்	558,440.79	558,440.79	558,440.79	100%
12	கல்வி அமைச்சின் (போதனை பிரிவு)	சிரிப்பே மரண ஆரம்பபிரவு	771,950.00	751,949.36	751,949.36	97%
13	126 –தொழில் அமைச்சு-சிறியமற்றும்மத்திமம்மட்ட பகுதி(விதாதா)	மேலதிக நேரம்	29,973.08	29,973.08	29,973.08	100%
		பீரயாண செலவு	446,313.32	445,713.32	445,713.32	100%
		பீரயாண செலவு	97,490.00	96,790.00	96,790.00	99%
		மோட்டார் சைக்கிள் புதுபித்தல்	154,713.00	74,713.00	74,713.00	48%
		குணணி புதுபித்தல்	121,200.00	121,200.00	121,200.00	100%
		தொலைபேசி கட்டணம்	50,477.88	41,978.87	41,978.87	83%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	131,635.86	121,382.11	121,382.11	92%
		வுரி கட்டணம்	13,982.92	13,982.92	13,982.92	100%
		வேறு	51,775.00	45,683.00	45,683.00	88%
		இயந்திர உபகரணம் புதுபித்தல்	86,050.00	86,050.00	86,050.00	100%
		வேறு	5,441,749.28	5,441,749.28	5,441,749.28	100%
		ஜர்னல் குறிப்பு மூலம் மாற்றம்	4,046,432.13	4,046,432.13	4,046,432.13	100%
		ஜர்னல் குறிப்பு மூலம் மாற்றம்	7,728,804.03	7,728,804.03	7,728,804.03	100%
		வருடாந்த செயல்திட்டம்	77,250.00	69,050.00	69,050.00	89%
14	அரச சேவைமாகாண சபைமற்றும்மாகாண நிர்வாகஅமைச்சு (பட்டதாரி)	பட்டதாரி வேதனம் -நிரந்தரம்	90,198,115.68	87,663,117.43	87,663,117.43	97%
		பட்டதாரி கொடை -நிரந்தரம்	78,043,920.99	72,410,229.20	72,410,229.20	93%
15	அரசசேவைசபைமற்றும் நிர்வாக அமைச்சு (அரச மொழி)	பெயர் பலகை மாற்றம்	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100%

16	**409 –அரச சேவைமாகாண சபைமற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சு (சுற்றுலா விடுதி)**	வேதனம்	606,305.90	589,805.90	589,805.90	97%
		கொடை	416,756.00	412,522.00	412,522.00	99%
		வேளிநாட்டு பிரயாணத்திற்கு ஒதுக்கீடு	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
		வேறு	23,412.50	23,412.50	23,412.50	100%
		தொலைபேசி கொடை	17,322.71	15,989.28	15,989.28	92%
		செடி நாட்டல்	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100%
		கட்டிடம்புதுபித்தலுக்காக செலுத்தாத பற்றுசீட்டு	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100%
		கட்டிடம் நிர்மானம்	3,992,715.97	3,992,715.97	3,992,715.97	100%
		மீன்சாரம் மற்றும் நீர்	184,999.83	184,999.83	184,999.83	100%
17	**130 - அரச சேவைமாகாண சபைமற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சு(திட்டமிடல் பிரிவு)**	வேதனம்	391,278,618.16	388,059,651.39	388,059,651.39	99%
		மேலதிக நேரம்	699,029.00	670,356.75	670,356.75	96%
		கொடை	178,995,116.45	178,447,648.00	178,447,648.00	100%
		பிரயாண செலவு	2,378,026.95	2,373,364.55	2,373,364.55	100%
		காகிதாகிகள்	180,000.00	180,000.00	180,000.00	100%
		எரிப்பொருள்	373,655.00	373,275.00	373,275.00	100%
		சீறுடை	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100%
		வேறு	32,000.00	32,000.00	32,000.00	100%
		வாகனம்	497,695.00	472,764.25	472,764.25	95%
		இயந்திர உபகரணம்	85,600.00	85,600.00	85,600.00	100%
		தொலைபேசி	591,472.84	537,471.83	537,471.83	91%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	154,800.07	136,459.53	136,459.53	88%
		வரி கட்டணம்	19,440.00	17,947.80	17,947.80	92%
		வேறு	105,438.00	104,843.00	104,843.00	99%
		சொத்துகடன் வட்டி	2,467,333.83	2,414,097.14	2,414,097.14	98%
		இயந்திர உபகரணம்	59,300.00	59,300.00	59,300.00	100%
		பயிற்சி	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100%

18	409 –அரச சேவை மாகாணசபை மற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சு(இ கிராம சேவகர்)	இ கிராமசேவகர்	1,242,055.96	1,058,453.96	1,058,453.96	85%
19	135 - தேங்காய் கிதுல் மற்றும் பணை உற்பத்திமற்றும் மாதிரி தொழிற்சாலை மற்றும் இறக்குமதி அமைச்சு	கிதுல் உற்பத்தி செயல்திட்டம்	8,353,303.00	8,353,303.00	8,353,303.00	100%
20	151 –மீனவ அமைச்சு	Express Pearl	53,597,500.00	52,887,499.97	52,887,499.97	99%
21	160 –சுற்றாடல் அமைச்சு	வேதனம்	1,917,435.00	1,910,760.00	1,910,760.00	100%
		கொடை	918,000.00	918,000.00	918,000.00	100%
		சோஜான் உற்பத்தி	3,370,554.18	3,370,513.86	3,370,513.86	100%
		பச்சை வீட்டு நிகழ்ச்சிகள்	4,549,900.00	144,900.00	144,900.00	3%
		பாதுகாப்பு நதி	3,919,514.48	3,019,514.48	3,019,514.48	77%
22	166 - நீர் வழங்கள் அமைச்சு	சுற்றாடல் சம்மந்தமான ஆசியா செயற்குழு	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100%
23	171 – பெண்கள் சிறுவர் நடவடிக்கை மற்றும் சமூக செயற்திறன் அமைச்சு	சைபாக்கியம்	105,358,912.50	104,801,564.61	104,801,564.61	99%
		சமுர்த்தி அருன பச்சை வீட்டு நோக்கு	81,812,569.15	51,442,294.57	51,442,294.57	63%
		வேதனம்	5,635,543.76	5,562,700.20	5,562,700.20	99%
		கொடை	2,615,955.00	2,439,707.39	2,439,707.39	93%
		காகிதாகிகள்	22,200.00	22,200.00	22,200.00	100%
		பிரயாண செலவு – மனோ வித்யா உபதேசர்	193,045.00	171,682.00	171,682.00	89%
		ஊனமுற்ற நபர் வழுபடுத்தல்	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100%
		மாவட்ட சிறுவர் அபவிருத்தி குழு	39,410.00	39,410.00	39,410.00	100%
		சொத்து கடன் வடடி	62,119.68	55,595.85	55,595.85	89%
		கணணி புதுப்பித்தல்	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100%
		பிரயாண செலவு – பெண்கள் வெளிக்கள உதவி	563,661.94	554,561.00	554,561.00	98%
		ஆசிரியர் அபிமானி	42,444,509.64	39,051,000.00	39,051,000.00	92%
		பாலர் பாடசாலை காலை உணவு வேலை	5,542,415.00	5,468,135.00	5,468,135.00	99%

		முன்னேற்ற வேலைத்திட்டம்	2,464,969.00	2,339,773.00	2,339,773.00	95%
		வயது 70 இற்கு அதிகமான முதியோர் கொடுபனவு	618,130,200.00	616,588,600.00	616,588,600.00	100%
		போசாக்கு கொடுப்பனவு	217,162,785.24	206,402,785.24	206,402,785.24	95%
		அறிவுட்டும் வேலைத்திட்டம்	282,500.00	282,500.00	282,500.00	100%
		பாதுகாப்பு திட்டம்	392,638.42	392,638.42	392,638.42	100%
		அதிக அவதானம் கொண்ட சிறுவர் உதவி	275,000.00	275,000.00	275,000.00	100%
		காகிதாகிகள்- பெண்கள் அபிவிருத்தி	8,000.00	7,250.00	7,250.00	91%
		ஆரம்ப சிறுவர் பாதுகாப்பு – பிரயாண செலவு	230,103.00	220,893.00	220,893.00	96%
		சிறுநீரக நோய்	30,490,000.00	30,412,500.00	30,412,500.00	100%
		ஊனமுற்றோர்	219,864,900.00	174,757,500.00	174,757,500.00	79%
		வயது 100 கொண்ட நபர்கள் கொடை	4,502,200.00	1,557,200.00	1,557,200.00	35%
		வயது 70 கொண்ட நபர்கள் கொடை	54,056,000.00	2,702,800.00	2,702,800.00	5%
		உபதேசன வேலைத்திட்டம்	155,529.70	155,529.70	155,529.70	100%
		ஆரம்ப குழந்தை அபிவருத்தி உதவி காகிதாகிகள்	3,750.00	3,381.00	3,381.00	90%
24	**186 – தொழிநுற்ப அமைச்சு**	மின்சார பற்று	3,206,656.86	2,704,168.47	2,704,168.47	84%
25	**189 –மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு**	வேதனம் மற்றும் கொடை	793,872.03	793,716.74	793,716.74	100%
		வேறு	63,910.00	59,740.00	59,740.00	93%
26	**193 –சிறப்பு திறன் செயலக காரியாலயம்**	பிரயாண செலவு	568,783.00	509,946.00	509,946.00	90%
27	**193 –தொழிலாளர் மற்றும் வெறிநாட்டு வேலைவாய்பு அமைச்சு**	பிரயாண செலவு	904,824.65	846,603.65	846,603.65	94%
		காகிதாகிகள்	175,000.00	175,000.00	175,000.00	100%
		மாதாந்த கர்பனி ஆரம்ப கூட்டம்	54,800.00	54,800.00	54,800.00	100%
		மாதாந்த கர்பனி ஆரம்ப கூட்டம்	54,000.00	54,000.00	54,000.00	100%
28	**194 இலைஞர் மற்றும் வியையாட்டு அமைச்சு(சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவு)**	பிரயாண செலவு	722,840.00	689,926.00	689,926.00	95%
		காகிதாகிகள்	195,175.00	153,964.00	153,964.00	79%
		வேறு சேவைகள்	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100%
		வாகனம் புதுபித்தல்	113,940.00	113,940.00	113,940.00	100%
		இயந்திரம் புதுபித்தல்	80,004.61	80,004.61	80,004.61	100%
		தபால் மற்றும் மின்சார தொடர்பு	61,825.00	58,844.02	58,844.02	95%

		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	84,321.25	45,601.00	45,601.00	54%
		ஓப்பநதம் மற்றும் கூலி	10,080.00	10,080.00	10,080.00	100%
		வேறு சேவை	67,695.00	53,118.00	53,118.00	78%
		இலைஞர்களுக்கு பயிற்சி	4,796,891.00	3,483,629.38	3,483,629.38	73%
		விளையாட்டு மைதானம் அபிவிருத்தி	31,360,672.00	29,775,889.57	29,775,889.57	95%
29	**149 –தொழிற்சாலை அமைச்சு**	இலைஞர் விவசாய அமைப்பு அமைத்தல்	1,476,250.00	416,912.50	416,912.50	28%
30	**201 –பௌத்த மத நடவடிக்கை திணைக்களம்**	மேலதிக நேரம்	134,813.82	50,628.00	50,628.00	38%
		பிரயாண செலவு	1,132,068.56	995,408.06	995,408.06	88%
		காகிதாகிகள்	80,950.00	74,150.00	74,150.00	92%
		மாவட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற கூட்டம்	10,400.00	6,900.00	6,900.00	66%
		சில் அம்மா கூட்டம்	97,500.00	92,500.00	92,500.00	95%
		அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் பத்திரம்				
		தகனம் ஊட்டும் கிரியைகள்	2,120,475.00	2,102,975.00	2,102,975.00	99%
		ஊன அபிவிருத்தி அறநெறி பாடசாலை 2021 கையிருப்பு	2,181,017.20	1,544,907.20	1,544,907.20	71%
		தேசனை கொடுப்பனவு	336,900.00	207,800.00	207,800.00	62%
		ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	40,848,700.00	38,915,800.00	38,915,800.00	95%
31	**202 –முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை திணைக்களம்**	முஸ்லிம் கலாச்சார மத்திய நிலையம் மெழுகூட்டல்	1,723,400.00	1,303,400.00	1,303,400.00	76%
32	**206 – கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சு**	சமய ஒற்றுமை வேலைத்திட்டம்	233,500.00	217,626.00	217,626.00	93%
		மாவட்ட கலாச்சார போட்டி	480,000.00	480,000.00	480,000.00	100%
		பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100%
		கலாச்சார போட்டி நடாத்தல்	150,000.00	140,000.00	140,000.00	93%
		பிரயாண செலவு	477,950.00	426,040.75	426,040.75	89%
		காகிதாகிகள்	47,250.00	41,000.00	41,000.00	87%
		தொலைபேசி கொடுப்பனவு	75,250.00	31,456.63	31,456.63	42%
		வேறு	5,500.00	5,500.00	5,500.00	100%
		பண்ணிரு விளக்கு வேலைத்திட்டம் - இரண்டாம்	194,250.00	184,500.00	184,500.00	95%
		கலைஞர்களின் இறப்பு உதவி தொகை	20,371,150.00	2,016,150.00	2,016,150.00	10%

		அரச நடன விழா	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100%
		கலை நிறுவன உதவி	501,000.00	501,000.00	501,000.00	100%
		பண்ணிரு விளக்கு வேலைத்திட்டம் - இரண்டாம்	90,000.00	65,835.00	65,835.00	73%
		சமய வேலைத்திட்டம்	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100%
		பண்ணிரு விளக்கு வேலைத்திட்டம் - இரண்டாம்	102,000.00	102,000.00	102,000.00	100%
		பண்ணிரு விளக்கு	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100%
		மேலதிக நேரம்	25,223.00	2,723.00	2,723.00	11%
		பிரயாண செலவு	117,360.00	108,897.00	108,897.00	93%
		காகிதாகிகள்	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100%
33	**210 – அரச செய்திகள் திணைக்களம்**	வேறு	15,000.00	14,500.00	14,500.00	97%
		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	21,834.11	3,388.25	3,388.25	16%
		புத்தகம் விலைக்கு வாங்கள்	6,900.00	6,150.00	6,150.00	89%
		பிரயாண செலவு	11,750.00	10,000.00	10,000.00	85%
		இயந்திர உபகரணம்	57,790.00	3,825.00	3,825.00	7%
		வேதனம்	11,188,798.56	11,106,025.50	11,106,025.50	99%
		கொடை	3,884,598.38	3,789,498.38	3,789,498.38	98%
		வேறு செலவு	76,749.00	72,940.00	72,940.00	95%
		பிரயாண செலவு	405,360.00	357,384.00	357,384.00	88%
		காகிதாகிகள்	63,375.00	63,375.00	63,375.00	100%
		தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	204,000.00	189,000.00	189,000.00	93%
		சொத்து கடன் வட்டி	371,485.58	236,785.56	236,785.56	64%
34	**216 –சமூக சேவைகள் திணைக்களம்**	நேர்முக பரீட்சை திறமை அபிவிருத்தி மத்தியநிலையம்	924,834.27	725,381.41	725,381.41	78%
		மக்கள் மது நிவாரன வேலைத்திட்டம்	437,500.00	427,175.00	427,175.00	98%
		சீ ஆர் வேலைத்திட்டம்	266,028.00	235,225.00	235,225.00	88%
		வேதனம் மற்றும் கொடை	560,180.00	531,020.00	531,020.00	95%

35	**217 –நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்**	பிரயாண செலவு	416,183.00	398,120.00	398,120.00	96%
		காகிதாகிகள்	54,000.00	54,000.00	54,000.00	100%
		மலசலகூட வசதி புதுபித்தல்	423,370.45	423,370.45	423,370.45	100%
		உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்(பிள்ளைகளுக்கு)	183,622.59	183,622.59	183,622.59	100%
		மாவட்ட சிறுவர் சபை	961,630.00	927,540.00	927,540.00	96%
		வைத்திய உதவி	1,042,800.00	1,045,800.00	1,045,800.00	100%
36	**219 – விளையாட்டு அபிவிருத்தி அமைச்சு**	பிரயாண செலவு	179,142.00	81,330.00	81,330.00	45%
		காகிதாகிகள்	44,300.00	18,950.00	18,950.00	43%
		திறமை அவதானிப்பு வேலைத்திட்டம்	540,793.00	540,793.00	540,793.00	100%
		பயிற்சியாளர் அறிவுட்டும் வேலைத்திட்டம்	30,800.00	30,800.00	30,800.00	100%
37	**227 –ஆட்பதிவு திணைக்களம்**	வேதனம்	14,034,952.55	14,018,395.86	14,018,395.86	100%
		கொடை	6,191,640.44	6,167,186.01	6,167,186.01	100%
		பிரயாண செலவு	8,240.40	8,240.00	8,240.00	100%
		காகிதாகிகள்	493,002.00	492,975.50	492,975.50	100%
		தொலைபேசி கட்டணம்	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100%
		சொத்து கடன் வட்டி	163,719.81	163,719.81	163,719.81	100%
38	**247 - இலங்கை சுங்கம்**	நீர் வழங்கள் அமைப்பு புதுபித்தல்	204,547.06	117,612.20	117,612.20	57%
39	**248 - இலங்கை மதுவரி திணைக்களம்**	புதுப்பித்தல்	950,000.00	918,419.29	918,419.29	97%
40	**252 –மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம்**	மேலதிக நேரம்	88,284.00	64,729.00	64,729.00	73%
		பிரயாண செலவு	523,715.00	494,540.00	494,540.00	94%
		காகிதாகிகள்	31,999.00	31,999.00	31,999.00	100%
		எரிப்பொருள்	131,325.00	130,405.00	130,405.00	99%
		வாகனம் புதுபித்தல்	59,510.00	59,510.00	59,510.00	100%
		இயந்திரம் புதுபித்தல்	30,912.95	21,402.79	21,402.79	69%
		தொலைபேசி கொடை	35,560.05	30,621.80	30,621.80	86%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	125,621.43	89,890.35	89,890.35	72%
		வேறு	267,150.00	251,188.96	251,188.96	94%
		வேறு	1,600.00	1,600.00	1,600.00	100%

41	253 –ஓய்வுதிய வேதனம் திணைக்களம்	மேலதிக நேரம்	107,670.00	71,926.80	71,926.80	67%
		பீரயாண செலவு	38,977.00	36,886.00	36,886.00	95%
		தனிநபர் ஓய்வுதியம்	200,715,815.75	200,715,815.95	200,715,815.95	100%
		தபால்	446,750.00	343,856.97	343,856.97	77%
		பதிவு செலவு	417,500.00	377,500.00	377,500.00	90%
		விதவைகள் தபுதாரர் ஓய்வுதியம்	86,713,368.12	86,713,368.12	86,713,368.12	100%
		இடமாற்றம்	1,967,255.00	1,967,255.00	1,967,255.00	100%
42	290 –மீன்பிடி மற்றும் நீர் வள திணைக்களம்	விஸ்மா பிலஸ் கட்டிடம் நிர்மானம்	3,380,003.67	3,380,003.67	3,380,003.67	100%
43	203 –தசை தொழிற்சாலை திணைக்களம்	கொடை	8,369,500.00	7,995,000.00	7,995,000.00	96%
44	307 –மோட்டார் வாகன திணைக்களம்	மேலதிக நேரம	135,000.00	133,051.00	133,051.00	99%
		காகிதாகிகள்	49,750.00	19,560.00	19,560.00	39%
		எரிபொருள்	20,000.00	19,000.00	19,000.00	95%
		இயந்திர உபகரணம்	125,000.00	111,661.54	111,661.54	89%
		கட்டிட பராமரிப்பு	25,000.00	23,800.00	23,800.00	95%
		தொலைபேசி கொடை	118,733.80	102,483.19	102,483.19	86%
		மின்சாரம் நீர்	614,671.23	617,312.14	617,312.14	100%
		ஒப்பந்த கூலி	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100%
		பாதுகாப்ப செலவு	1,044,992.00	990,812.00	990,812.00	95%
		சாரதி அனுமதி பத்திரம் பரிசோதனை கட்டணம்	139,016.00	138,130.00	138,130.00	99%
		சாரதி அனுமதி பத்திரம் பரிசோதனை கட்டணம்	600,000.00	600,000.00	600,000.00	100%
		வேறு நிர்வாக செலவு	20,000.00	13,750.00	13,750.00	69%
		கட்டிடம் நிர்மானம்	4,863,388.50	4,863,388.50	4,863,388.50	100%

45	326 –ஒதுக்கீடு பங்கிடல் திணைக்களம்	காகிதாகிகள்	17,227.00	17,227.00	17,227.00	100%
46	327 – காணி பங்கிடல் திட்டமிடல் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	439,496.00	423,978.00	423,978.00	96%
		காகிதாகிகள்	28,000.00	28,000.00	28,000.00	100%
		மின்சாரம் நீர்	8,046.45	8,046.45	8,046.45	100%
		அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	396,060.00	361,065.00	361,065.00	91%
		அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	176,925.00	152,746.00	152,746.00	86%
47	328 –மனிதவள மற்றும் தொழில்வாய்பு திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	884,412.50	795,627.50	795,627.50	90%
		காகிதாகிகள்	32,200.00	32,200.00	32,200.00	100%
		தபால்	25,176.95	25,176.95	25,176.95	100%
		முயற்சியாளர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	97,600.00	97,600.00	97,600.00	100%
		மனிதவள வட்டம் தயாரித்தல் - காகிதாகிகள்	96,000.00	71,964.50	71,964.50	75%
		தொழில் வழிகாட்டி வேலைத்திட்டம்	34,470.00	34,470.00	34,470.00	100%
		செய்தி தாள்கள் விலைக்கு வாங்கள்	13,880.00	10,011.84	10,011.84	72%
48	334 –பல்வகை அபிவிருத்தி திறன் அமைப்பு திணைக்களம்	வேதனம்	10,927,886.09	10,824,793.76	10,824,793.76	99%
		கொடை	484,822,054.34	403,296,796.60	403,296,796.60	83%
		காகிதாகிகள்	685,000.00	684,887.00	684,887.00	100%
		பிரயாண செலவு	832,213.00	622,221.10	622,221.10	75%
		தொலைபேசி	3,253.38	3,253.38	3,253.38	100%
		மின்சாரம் நீர்	12,287.93	12,287.92	12,287.92	100%
		சொத்து கடன் வட்டி	85,980.41	62,439.13	62,439.13	73%
		மின்சார விசிறி விலைக்கு வாங்கள்	11,035.00	11,035.00	11,035.00	100%
		மின்சார விசிறி விலைக்கு வாங்கள்	17,500.00	17,500.00	17,500.00	100%

3.8.நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,372,400,683.90	1,372,400,683.90	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	265,127,528.18	265,127,528.18	-	-
9153	காணி	1,027,013,100.00	1,027,013,100.00	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	275,762,780.14	275,762,780.14	-	-
		2,940,304,092.22	**2,940,304,092.22**		

4. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
வியாபார பெயர் அனுமதி பத்திரம் வழங்கள்			67%	
பிறப்பு சான்றிதழ் மற்றும் திருமண சான்றிதழ் வழங்கள்	100%			
தேசிய அடையாள பத்திரம் வழங்கள்	96% \			
காணிக்காக அனுமதி பத்திரம் வழங்கள்			73%	
கிராமத்துடன் பிலிசதரக் வேலைத்திட்டம்				2%

அத்தியாயம் – 5

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு	பேண்தகு அபிவிருத்தி	நோக்கம்	அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்	வெற்றி குறிக்காட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
முறையான உட்கட்டமைப்பு வசதி ஏற்படுதல், பூரண மற்றும் பேண்தகு தொழிநுற்ப முன்னேற்றம் புதுப்பித்தல் உட்சாகபடுத்தல்	9	திறன்மிகுந்த மற்றும் சிறப்பு தேர்ச்சியாக பாவிக்க்கூடிய அனர்தங்களுக்கு பாதுகாக்க்கூடிய சமுர்த்திமிக்க கிராம வீதிகள் உருவாக்கள் மற்றும் முறையான நீர் விநியோகம் முறைமை உருவாக்கல்.	கிராமத்துடனான பட்டினி போக்கல் வேலைத்திட்டம் சுகமான உற்பத்தி கிராமம் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீதி காபட் இடல், வீதி தார் பூசுதல், வீதி கொங்ரீட் இடல், வீதிகள் கல் அகற்றி புனரமைத்தல், கபுக் வீதிகள் ஒழுங்கமைத்தல், வீதிகளின் கற்வேலிகள் நிர்மானித்தல், பாலம்,வடிகால் அமைப்பு, சமூக சாலை, தொடர் கட்டிடம்,சேவை தொகுதி, மலசலகூட வசதி நிர்மாணித்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீதிகளின் நீலத்தின் அளவு		62%	
		சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி	விகாரைகள் புனரமைத்தல்,அறநெறி பாடசாலைகள் புனரமைத்தல், அறநெறி பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கள், சிஹிதெல் சஹன வேலைத்திட்டம், சமய மத்திய நிலையங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், முஸ்லிம் சமய வணகஷ்தலங்கள் மீள் அமைத்தலின் கீழ் விகாரைகளின் அறநெறி பாடசாலை கட்டிடங்கள் மெழுகூட்டல்.	விகாரைகளுக்கு போகும் பக்த அடியார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்களின் மனநிலை அபிவிருத்தி			
பட்டினி தன்மையை குறைத்து உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு நிலைமை வெற்றிக்கொண்டு திறனான விவசாயத்தை முன்னேற்றம் செய்தல்	2	உணவு உற்பத்தி அதிகரித்தல்	சுகமான உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் நாட்டின் பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவிசெய்தல்	உற்பத்தி கிராம எண்ணிக்கை			70%
			கிராமத்துடனான பட்டினி போக்கல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி பயிர்கள் உற்பத்திக்கு உரிய பயிர் கன்றுகள் வழங்கள் மற்றும் பசுமை கண் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீட்டுத்தோட்ட பயிர் வளர்ப்பு நடைமுறைபடுத்தல்.	பெறப்பட்ட கன்றுகள் எண்ணிக்கை			

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

எங்கள் பொருளாதாரத்தின் பெரும் பங்கை ஆற்றும் கிராமிய பிரிவின் பேண்தகு அபிவிருத்தியின் எதிர்பார்ப்பை ஏற்படுத்திகொள்வதற்காக முக்கியமான காரணங்களாவன. கிராமிய கமநல வாழ்கை முறைமையை பின்பற்றும் பெரும்பான்மையான கிராம மக்கள் தானியம் கிழங்கு வற்றாலை கிழங்கு தேங்காய் பாக்கு பலாவகை ஈரபலாவலை விலைச்சல் தரும் மறக்கறி சிறிய அளவிலான தேயிலை இறபர் தோட்டம் நெற் உற்பத்தி அதிக விலைச்சல் தரும் தேங்காய் உற்பத்தி பழவகை இந்த அனைத்தும் விவசாயத்தின் மூலம் வலுவான கிராமிய விவசாய பொருளாதாரத்தை ஏற்படுத்தி மாவட்டத்தை செயலில் கொண்டுசெல்லள்.

மிக விரைவாக நாகரீகம் அடைந்து வருவதோடு மக்கள் தொகையும் அதிகரிக்கும் எங்கள் மாவட்டத்தின் சூழவுள்ள தொழில்வாய்புகளுக்கு கிராம இளைஞர்கள் செல்லுவது மிகவும் அரிது. கமநல முயற்சியாளர்கள் அவ்வாறு இருக்க இளைஞர்கள் மேலதிக கல்வி கற்காமல் பயிற்சி இன்றி அல்லது நிறைவான பயிற்சி இல்லாமல் வகைக்கு உட்படுகின்றனர்.

கிராம மட்டத்தில்குள் இன்னும் மக்களை வைத்துக்கொள்ள வேண்டுமானால் சமூக பொருளாதார மட்டத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு வாழ்கை முறை கிராமத்திற்குள் உருவாவது கண்டிப்பானதாகும். கிராமத்திற்குள் சேவை அரிதாக உள்ளமை. சேவைக்கு உரிய தொழிற்சாலை காணப்படாமை. குறிப்பிட்டவர் விவசாயத்தில் ஈடுபடுவோராயின் போதியளவான உழைப்பு அல்லது காணி பற்றாக்குறை உள்ளமை. கமநல துறை ஊன சேவையாக இருக்கின்றமை.

வாழ்கை அபிவிருத்தி மூலம் கிராமத்தின் பொருளாதாரத்ததை ஊக்கப்படுத்தல் வீட்டுப் பொருளாதாரம் மற்றும் உணவு பாதகாப்பு உறுதி செய்துக் கொள்வதற்காக வாழ்கை முறையை மெழுகூட்டி தொழில் உற்பத்தி செய்து தேசிய உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்காக முன்னரிமை வழங்கி செயல்திட்டம் நடைமுறைபடுத்துவதற்காக தேவையான அறிவை மற்றும் முன் அனுபவத்தை சென்ற வருடங்களில் வழங்க ுஉள்ளமை.

பல்வேறு அமைச்சின் ஊடாக பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டாலும் அந்த வேலைத்திட்டம் திறன்மிகு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டதிற்கு உட்படாமை அனைத்து உத்தியோகதர்கள் திறன்மிகு அபிவிருத்தி சம்மந்தமாக உரிய அறிவு இல்லாமை எமக்கு பெரும் இலக்காக காணப்பட்டது.

இன்னும் 2022 ஆண்டு இரண்டாம் தவனை ஆரம்பத்தின் போதும் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார சிக்கல் காரணமாக அனுமதித்த வேலைத்திட்டங்கள் இடையில் நிறுத்தப்பட்டன. இருந்த போதும் நடைமுறைபடுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் மூலம் பொருளாதாரத்ததை மற்றும் சமூகரீதியாக பிணக்கு ஏற்படாமல் குறைப்பதற்கு திறன்மிகு அபிவிருத்தி உட்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் தயார்படுத்துவது பெரும் தடையாக இருந்தது.

அதேபோல் இந்த தடையை எதிர்கொண்டு திறனான சிறப்பு திறன்மிக்க பாவிக்ககூடிய அனர்தங்களுக்கு ஏற்க கூடிய வகையில் சக்தியான கிராமிய வழிகாட்டல் குழு ஒன்றை உருவாக்கி உன்னதமான உட்கட்டமைப்பு வசதி கட்டியெழுப்புதலை இலக்காக கொண்டு மாவட்டத்தின் 62% வளர்ச்சியை பெற்றுக்கொண்டு வீதி போக்கு பாலம் அபிவிருத்தி செய்து 70% பயிர் செடிகள் வழங்கப்பட்டது.

அத்தியாயம் – 06

மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	75	74	01
மூன்றாம் நிலை	56	32	24
இரண்டாம் நிலை	2423	2544	121**
ஆரம்ப நிலை	167	151	16

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு.

மேற்கூறப்பட்டவாறு மனிதவளம் பற்றாக்குறை இருந்தாலும், பல்வேறு முறைகள் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயற்திறன் முறையாக நடாத்தி செல்வதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு(ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டதின் இயல்பு(உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெலியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறவு"
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
Web Update	13	தினம் 01	3,450		உள்நாடு	
சிறப்பு திறன் மற்றும் தொழிநுற்பம் சம்மந்தமான பயிற்சி	88	தினம்01	28,180		உள்நாடு	
அரச சேவையின் நடத்தை மற்றும் பலக்கவழக்கங்கள்	60	தினம்01	25,985		உள்நாடு	
உதவி பிரதேச செயலாளரின் கடமைகள்	14	தினம்01	15,000		உள்நாடு	
அரச காணி முகாமைத்துவம்	27	தினம்01	54,337		உள்நாடு	
குறிப்பு எழுதல் மற்றும் கோவை நடத்தல்	29	தினம்01	23,420		உள்நாடு	
Computer Hardware & Net working	15	தினம்04	21,600		உள்நாடு	
Ms Excel	15	தினம்04	21,600		உள்நாடு	
Database Manegment	11	தினம்05	28,725		உள்நாடு	
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் ஆக உதவி பிரதேச செயலாளரின் கடமைகள்	14	தினம்01	13,850		உள்நாடு	
ஓய்வுதிய கொடுப்பனவு (உதவி பிரதேச செயலாளர்காக)	13	தினம்01	9,115		உள்நாடு	
வுரி நிர்வாக கணக்கு	42	தினம்01	35,055		உள்நாடு	
சமுர்தி வேலைத்திட்டம் சம்மந்தமான உதவி பிரதேச செயலாளரின் கடமைகள்	13	தினம்01	15,940		உள்நாடு	
அரச வாகனம் பராமரிப்பு	50	தினம்01	47,700		உள்நாடு	
Web Update	12	தினம்05	22350		உள்நாடு	
Ms Office (Basic)	25	தினம்10	54300		உள்நாடு	

Database Management	13	தினம்05	156,700		உள்நாடு	
ஒழுங்கு பணி நடைமுறை	42	தினம்01	25,200		உள்நாடு	
தனிநபர் சுய விபர கோவை தயாரித்தல் பராமரிப்பு	60	தினம்01	26,010		உள்நாடு	
தகவல் சட்டம்	30	தினம்01	18,100		உள்நாடு	
அரச காணி	55	தினம்01	27,915		உள்நாடு	
சம்பளம் மாற்றம்	57	தினம்01	21,800		உள்நாடு	
கொள்முதல் அறிக்கை	57	தினம்02	45,100		உள்நாடு	
அளவு பரிசோதனை	31	தினம்01	17,900		உள்நாடு	

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றிய சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகளட)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பாரமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன(நி.சு.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தபட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டது.	சில கணக்காய்வுகள் இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலக காரியாலங்களில் பதில் பெற்று சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்	பிரதேச செயலக காரியாலத்திற்கு சென்று பதில் தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல்
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின்தொடக்கத்தில்கண க்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்க கண க்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	சில கணக்காய்வுகள் இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலக காரியாலங்களில் பதில் பெற்று சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்	பிரதேச செயலக காரியாலத்திற்கு சென்று பதில் தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கண க்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கண க்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

6.4	அனைத்து உள்க கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்ளையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப் படையில் கணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கண க்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திலசமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிகையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணகெடுக்கப் பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் க ணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிகையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறை பாடுகள் மற்றும்பிறபரிந்துரைகள் பெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட ப பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் க ணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழி ப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப் டுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிப்பொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கம்மின்மை		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ரப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளைவெளிபடுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தறகய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கம்மின்மை	செயற்படுத்தும் மாதகாலம் போதுமானதாக இன்மை	
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்டுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பைமீறாத ப பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கம்மின்மை	செய்ய வேண்டிய கொடுப்பனவு அத்தியாமாதை	
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியானநேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொதுவைப்புக்களுக்கான கட்டுப் பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரிசெயற் பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்ப ப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகையபணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்ப ட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கி ணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையைகணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் ட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கள்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைசமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தைசெயல்படுத்தவும் அதைகண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் இணை ப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்து	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவளமேம் பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம் பாட்டுத் திட்டங்களைசெயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான க ணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் க ணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைசரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		