

2021
වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය ආයතනය,
නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකා

சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்,
கிழக்குப் பல்கலைக் கழகம், இலங்கை

Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies,
Eastern University, Sri Lanka

தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று

தூரநோக்கு **தேவைகளின் இயக்கப்பாடுடைய அழகியற் கற்கைகளில் தலைமைத்துவம்.**



பணிக்கூற்று

அறிவையும் நிறைவேற்று திறன்களையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் அவர்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட அழகியற்கலை கற்கைகளின் துறைகளிலே பெறுபேறுடைய தொழில் புரியக் கூடிய பட்டதாரிகளையும் நிபுணர்களையும் உருவாக்கி இலங்கையின் பாரம்பரிய கலாசாரத்தைப் பாதுகாத்து பலப்படுத்துதல்.

பணிப்பாளர் உரை



சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் கற்பனைத்திறன் மற்றும் படைப்பாற்றல் திறன் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்குவதில் தனிச்சிறப்பு வாய்ந்த ஒருநிறுவகமாகும்.

2021 ஆம் ஆண்டினை மிகப்பெரிய சவால்கள் நிறைந்த ஆண்டு எனலாம். பல உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கு கொரோனா பெருந்தொற்று காலப்பகுதியில் மெய்நிகர் முறைமை சிறந்த ஒரு தேர்வாக அமைந்தது. இதன் விளைவாக சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்திலும் ஆற்றுகைகள், கலாச்சார நிகழ்வுகள், தொழில் வழிகாட்டல் பட்டறைகள், கலைஞர் உரைகள், நாட்டுப்புற விடயங்கள் பற்றிய கதையாடல்கள், இலங்கை நிர்வாக சேவைகளுக்கான தயார்ப்படுத்தல் அமர்வுகள் போன்ற பலதரப்பட்ட நிகழ்வுகள் மெய்நிகர் முறைமையில் திறம்பட நடைபெற்றன.

2021 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலண்டுப் பகுதியில் தியாகராஜ சுவாமிகள் ஆராதனை, சர்வதேச மகளிர் தினம், கலசம் போன்ற நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றன.

2021 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டுப் பகுதியில் கொரோனா பெருந்தொற்றை தடுப்பதற்காக ஊரடங்கு உத்தரவுகள், முடக்கங்கள், பயணக்கட்டுப்பாடுகள் என்பன அமுல்படுத்தப்பட்டன. இந்த கடுமையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கை பல்கலைக்கழக அமைப்பினை பாதித்தது. இருப்பினும் நிறுவகத்தைச் சேர்ந்த கல்விசார் பதவியணியினர், நிர்வாகம்சார் பதவியணியினர் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்கள் ஆகியோர் நிறுவக அமைப்பை மீட்டெடுக்க அயராது உழைத்தனர். மேலும் இக் காலப்பகுதியில் உலக இசை தினம் இணைய வழியில் இனிதே நடைபெற்றது.

2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டுப்பகுதியில் நிறுவகமானது பாதுகாப்புநடவடிக்கைகளுடன் மீளத்திறக்கப்பட்டு மாணவர்கள் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக அழைக்கப்பட்டனர். கல்வி நடவடிக்கைகளுடன் கற்றல் அனுபவங்களை வலு சேர்க்கும் வகையில்திருமுறை இசைவிழா பண்ணும் பரதமும், ஈழத்து இசை மரபு, ஸ்ரீமத் சுவாமி விபுலானந்தரின் நினைவு தினம் போன்றன ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. மேலும் சுப்பிரமணிய பாரதியின் நூற்றாண்டு தினம் கொண்டாடப்பட்டது. இந்த நிகழ்வின் சிறப்பம்சமாக பழம்பெரும் கவிஞரின் கொள்ளுப்பேரன் கலாநிதி. ராஜ்குமார் பாரதி பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டு நிகழ்வை சிறப்பித்தார். இந்த நிகழ்வுகள் யாவும் மாணவர்களினது கலையார்வத்தை தூண்டியதுடன் அவர்களது திறமைகளை வெளிக்கொண்டுவர ஒரு தளத்தையும் வழங்கியது. அவர்களால் பல நாடக நிகழ்ச்சிகள், இசை மற்றும் நடன நிகழ்வுகள் என்பன ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

மேலும் 2021ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டுப்பகுதியில் 4வது சர்வதேச மாநாடு, ஆற்றல் ஆய்விதழ் வெளியீடு, நவராத்திரி விழா, கலைநாட்குறிப்பு கண்காட்சி, வாசிப்பு மாத நிகழ்வு, தமிழ், ஆங்கில, சிங்கள, சமஸ்கிருத மொழிச்செறிவாக்கல் நிகழ்வுகள் போன்றன இடம்பெற்றன.

இறுதியாக 2021ஆம் ஆண்டை பயனுள்ளதாக்க சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்தினற்கு ஆதரவை நல்கிய நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கல்விசார் கூட்டவைஆகியவற்றுக்கு நன்றிகளை தெரிவிப்பது எனது ஆழ்ந்த விருப்பமும் கடமையும் ஆகும்.

கலாநிதி. புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி

பணிப்பாளர்,

சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்.

சிறப்பம்சங்கள் 2021

- புத்தம் புதிய கட்டிடம் முன்னாள் பணிப்பாளர் பேராசிரியர் (திருமதி) அம்மன்கிளி முருகதாஸ் அவர்களால் 2021 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 18 ஆம் திகதி வைபவ ரீதியாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

- நிறுவகத்தின் புதிய பணிப்பாளராக கலாநிதி (திருமதி) புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி அவர்கள் பெப்ரவரி 15, 2021 அன்று பொறுப்பேற்றார்.

- உலக நாடக தினம் மார்ச் 30, 2021 அன்று கொண்டாடப்பட்டது.

- கல்வி ஆண்டு 2018/2019 புதிய மாணவர்களை வரவேற்றல் நிகழ்வு 29 மார்ச் 2021 அன்று பணிப்பாளர் கலாநிதி (திருமதி) புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி தலைமையில் நடைபெற்றது.

- சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் அனைத்து மாணவர்களும் தொழில் வழிகாட்டல் அமர்வுகளில் பங்கேற்கின்றனர். விருந்தினர் பேச்சுக்கள் மாணவர்களை தனது சுயத்தை சுயாதீனமாக கண்டறிய சிறந்த வழிகளை அடையாளம் காண ஊக்குவிப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் படிப்பு மற்றும் வாழ்க்கைப் பாதையில் நம்பிக்கையான பார்வைகளை உருவாக்குகிறது. இந்த அமர்வுகளின் முக்கிய நோக்கங்கள், உயர்கல்வியின் ஆசாரத்தை கடைபிடிக்கும் அறிவுஜீவிகளாகவும் படைப்பாளிகளாகவும் மாணவர்களைப் பயிற்றுவிப்பதும், வேலைச் சந்தை கோரும் அறிவு மற்றும் திறன்களை வழங்குவதும் ஆகும். இந்த அமர்வுகள் குறித்த மாணவர்களின் கருத்துக்கள் அவர்களின் ஆர்வத்தைக் காட்டுகின்றன.

- சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் மாணவர்களால் இணைந்து நடத்தப்படும் நிகழ்வு கலசம் ஆகும். இந்த நிகழ்வு புதன்கிழமைகளில் நிறுவக வளாகத்தில் நடைபெறுகிறது. நாட்டில் தற்போது நிலவும் அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக Zoom செயலி வீடியோ கான்பரன்சிங் தளத்தின் மூலம் இந்த நிகழ்வு திறமையான முறையில் நடத்தப்படுகிறது. இந்நிகழ்வு மாணவர்களின் கலை ஆர்வத்தைத் தூண்டுவதுடன் அவர்களின் திறமைகளை வெளிக்கொணர ஒரு தளத்தை வழங்குகிறது.

- சர்வதேச மகளிர் தினம் மார்ச் 8, 2021 அன்று கொண்டாடப்பட்டது.

- உலக இசை தினம் Zoom செயலி வீடியோ கான்பரன்சிங் மேடையில் நடத்தப்பட்டது. இந்நிகழ்ச்சியில் இந்தியாவின் பிரபல வயலின் கலைஞர்களான கலைமாமணி கலாநிதி. ஏ. லலிதா மற்றும் கலைமாமணி ஐ.ஏ. நந்தினி ஆகியோர் கலந்து கொண்டு “உலக இசையில் கர்நாடக இசையின் இடம் மற்றும் அதன் தனித்துவம்” என்ற தலைப்பில் உரை நிகழ்த்தினர்.

- சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் கர்நாடக இசைத் துறையால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட சுவாமி விபுலாநாதரின் நினைவு நாள், ஜூலை 19 2021 அன்று ஜூம் செயலி வீடியோ கான்பரன்சிங் தளம் வழியாக சிறப்பாகக் கொண்டாடப்பட்டது.

- திருமுறை இசை விழா, சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் இசைத் துறையால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு 7, செப்டம்பர் 2021 அன்று நடைபெற்றது.

- மகாகவி பாரதியின் நூற்றாண்டு நினைவு விழா 2021 செப்டம்பர் 24 அன்று சுவாமி விபுலானந்தா கற்கைகள் நிறுவகத்தினால் அனுசரிக்கப்பட்டது.

- பண்ணும் பாரதமும், சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் இசைத் துறையால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு, செப்டம்பர் 30, 2021 அன்று நடைபெற்றது.

- நவராத்திரிவிழா, சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் இந்து ஒன்றியத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு, 2021 அக்டோபர் 7 முதல் 16 அக்டோபர் 2021 வரை பக்திபூர்வமாக நடைபெற்றது.

- சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் மொழிக் கற்கைகள் அலகினால் 2021 அக்டோபர் 30 ஆம் தேதி வாசிப்பு மாதத்தை நினைவுகூரும் வகையில் வாசிப்பு மாதம் நிகழ்த்தப்பட்டது.

- சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு ஆனது அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு, "பன்முகக் கலை நடைமுறைகள் மற்றும் சமகால உலகளாவிய போக்குகள்" எனும் கருப்பொருளின் கீழ் வெற்றிகரமாக நவம்பர் 24 முதல் 25, 2021 வரை நடைபெற்றது.

- சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் மொழிக் கற்கைகள் அலகினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பேச்சு மன்றம் திங்கட்கிழமை Zoom வீடியோ கான்பரன்சிங் மேடையில் நவம்பர் 15 முதல் டிசம்பர் 27, 2021 வரை நடைபெற்றது.

பொருளடக்கம்

1. தூரநோக்கும் பணிக்கூற்றும் 1
2. பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வுரை 2
2.1சிறப்பம்சங்கள் 2021 3
3. நிறுவகம் பற்றிய கண்ணோட்டம் 6
3.1 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு வரைபடம் 7
3.2 முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்களின் விபரம் 8
3.3 கல்விசார் கூட்டவை அங்கத்தவர்களின் விபரம் 9
3.4 துறைகளும் கற்கைநெறிகளும் 11
3.5 அலகுகள்..... 11
4. மாணவர்கள், பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள்
4.1 மாணவர்கள் தொகை 12
4.2 பட்டதாரிகளின் வெளியீடு 13
4.3 சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவக பதவியணியினர் 14
4.4 கல்விசார் பதவியணியினர்,கல்விசார் துணை பதவியணியினர் 16
4.5 கல்விசாரா பதவியணியினர் 18
5. அடைவுகள்
5.1 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள், மற்றும் வெளியீடுகள் 19
5.2 விருதுகள்..... 19
5.3 கருத்தரங்குகள் 20
5.4 பயிற்சிப்பட்டறைகள்..... 20
5.5 நிகழ்ச்சிகள் 21
6. நிதியியல் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு
6.1 தொடர் செலவின விவரங்கள் 23
6.2 மூலதனச் செலவு விவரங்கள் 23
6.3 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள்.....24
6.4 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் (உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்)..... 24
6.5 நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு 2021..... 24
7. நிதி அறிக்கைகள் 2021 25
8. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை 2021 43
9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 2021 47
10. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய எதிர்கால திட்ட அறிக்கை..... 53

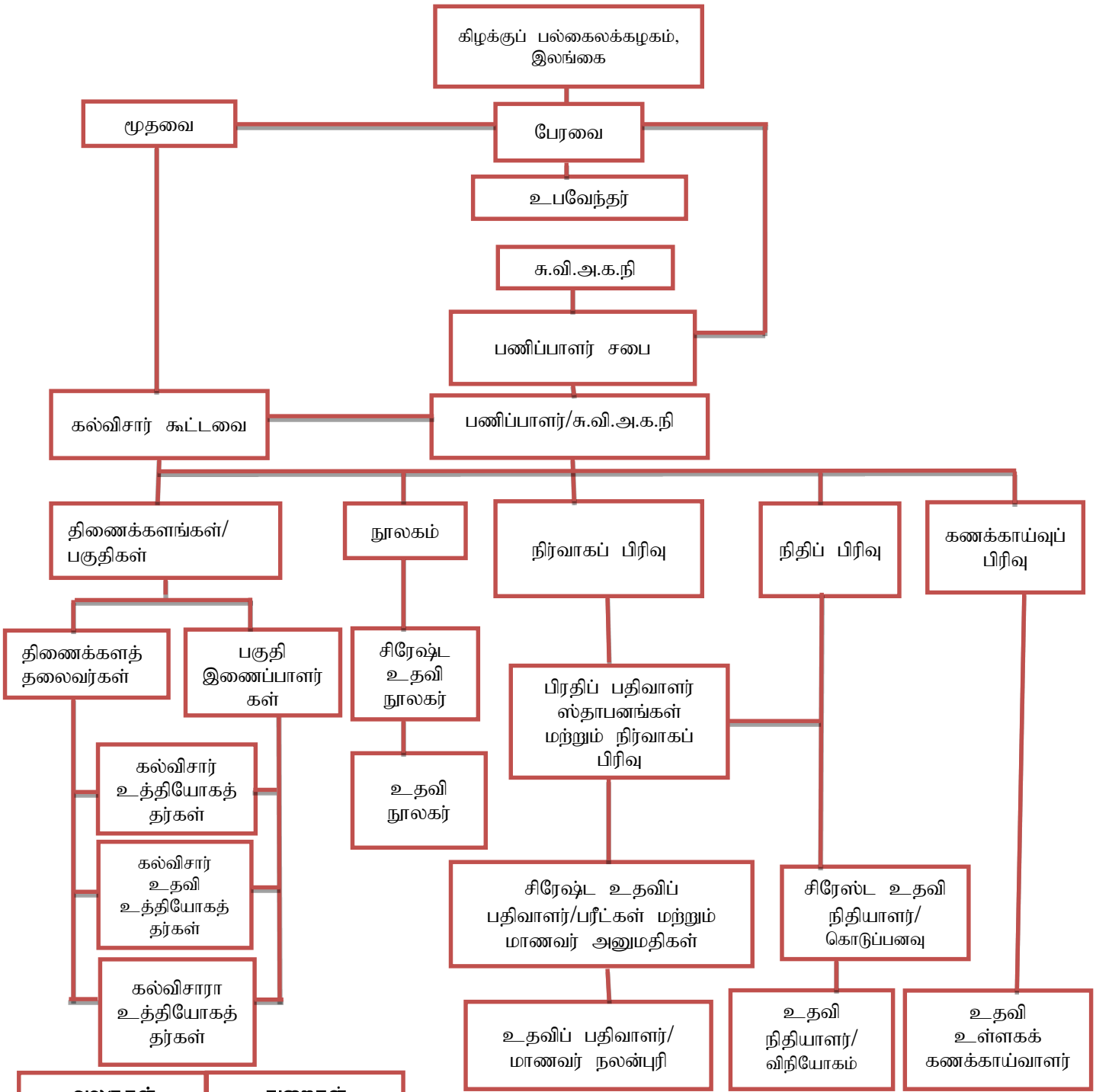
3. நிறுவகம் பற்றிய கண்ணோட்டம்

சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரியானது பிராந்திய விவகார மற்றும் இந்துக் கலாச்சார அமைச்சினால் சுவாமி விபுலானந்தரினால் (1872 – 1947) ஆற்றப்பட்ட மகத்தான சேவைகள் மற்றும் நினைவாக 29 வைகாசி 1982 அன்று கல்லடி உப்போடை மட்டக்களப்பில் நிறுவப்பட்டது. 1986 ஆண்டு தொடக்கம் அங்கிருந்த வசதிகளுடன் சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரி கட்டட வளாகத்துள் விரிவுரைகள் மற்றும் செயன்முறை வகுப்புக்கள் இயங்கத் தொடங்கியது. சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரியானது அதிகாரபூர்வமாக 01.01.2012 ஆம் ஆண்டு கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கையுடன் இணைக்கப்பட்டது. பின்னர் இது இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிச குடியரசின் ஒழுக்க விதிகள் மற்றும் சாதாரண வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 24டி 1978 இன் 16ம் இலக்கத்தின் படி சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் என பெயர் மாற்றப்பட்டு 14.03.2005 முதல் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. இந் நிறுவகம் மட்டக்களப்பு நகரில் இருந்து மூன்று கிலோமீற்றர் தொலைவில் கல்முனைக்குச் செல்லும் பிரதான பாதையில் அமைந்துள்ளது. நிறுவகமானது சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை எனப் பெயரிடப்பட்டு நிறுவகம் மூன்று துறைகளின் கீழ் நான்கு சிறப்பு பட்டப்படிப்புக்களை வழங்குகின்றது. பாடம் சார்ந்த அறிவு மற்றும் திறன்கள், தலைமைத்துவ குணங்கள், மென்திறன்கள், குழுவாகச் செயற்படுதல் போன்ற திறன்களைக் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்க இந்த நிறுவகம் முயற்சிகளை முன்னெடுக்கின்றது. மேலும், இந்த நிறுவகம் சுயதொழில் திறன் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்கவும் அழகியல் படிப்புகள் மூலம் அமைதி மற்றும் நல்லிணக்கத்தைப் பேணவும் முயற்சிக்கின்றது.

கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் வந்தாறுமூலையில் அமைந்துள்ள ஒரு பொதுத்துறை பல்கலைக்கழகம் ஆகும். இது 1981இல் பல்கலைக்கழக கல்லூரியாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1986இல் முழு பல்கலைக்கழகமாக மாறியது.

கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் திருகோணமலை வளாகம் முதலில் ஏப்ரல் 1993இல் இணைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகக் கல்லூரியாக திருகோணமலையில் நிறுவப்பட்டது. இது பின்பு இலங்கையின் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது.

3.1 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு வரைபடம்



இல.	பெயர்	பதவி
1	பேராசிரியர் எப்.சி. ராகல் உப வேந்தர், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்,இலங்கை	தலைவர்
2.	கலாநிதி புளோரன்ஸ் பாரதி கெனடி பணிப்பாளர், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்	உறுப்பினர்
3	கலாநிதி ஜெ. கெனடி பீடாதிபதி, கலை, கலாச்சார பீடம் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்,இலங்கை	உறுப்பினர்
4	திரு. கே. மகேசன்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு நியமனதாரர்
5	பேராசிரியர் எஸ். மௌனகுரு	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு நியமனதாரர்
6	திரு. கே. கனகரெட்ணம்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு நியமனதாரர்
7	திரு.. ஜி. கிரிதன்	திறைசேரி பிரதிநிதி
8	திரு. கே. கருணாகரன்	உயர்கல்வி அமைச்சின் பிரதிநிதி
9	பேராசிரியர் எம். செல்வராஜா	பேரவை பிரதிநிதி
10	பொறியியலாளர் எஸ். மோகனராஜா	பேரவை பிரதிநிதி
11	வைத்திய கலாநிதி சி. அருள்மொழி	மூதவை பிரதிநிதி
12	திரு. ஆர். கிருபைராஜ்	மூதவை பிரதிநிதி
13	கலாநிதி (திருமதி) பி. தாக்ஷாயினி	கல்விசார் கூட்டவை பிரதிநிதி
14	கலாநிதி (திருமதி) வா. பகிரதன்	கல்விசார் கூட்டவை பிரதிநிதி
15	கலாநிதி எஸ். சிவரெட்ணம்	தலைவர், கட்புல தொழிநுட்ப கலைத் கலைத்துறை
16	கலாநிதி தெ. பிரதீபன்	தலைவர், கர்நாடக இசைத்துறை
17	கலாநிதி (திருமதி) ஜெ. ஞானதாஸ்	தலைவர், நடன, நாடகமும் அரங்கயிலும்
முகாமைத்துவ சபை செயலாளர்		
18	திரு. து. விஜயகுமார்	பிரதிப் பதிவாளர்

3.3 கல்விசார் கூட்டவை அங்கத்தவர்களின் விபரம்

இல.	பெயர்	பதவி
1	கலாநிதி புளோரன்ஸ் பாரதி கெனடி	பணிப்பாளர், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்
2	கலாநிதி (திருமதி) ஜெ. ஞானதாஸ்	தலைவர், நடன, நாடகமும் அரங்கயிலும்
3	கலாநிதி தெ. பிரதீபன்	தலைவர், கர்நாடக இசைத்துறை
4	கலாநிதி எஸ். சிவரெட்ணம்	தலைவர், கட்புல தொழிநுட்ப கலைத் கலைத்துறை
5	திரு.. கே. ரவிச்சந்திரன்	தலைவர், நுண்கலைத்துறை, கலை, கலாச்சார பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை
6	பேராசிரியர் வி. குணரெட்ணம்	பீடசபை பிரதிநிதி, கலை, கலாச்சார பீடம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை
7	திருமதி. எம். மங்களேஸ்வரி சங்கர்	பணிப்பாளரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி
8	திரு. எஸ். நவநீதன்	பணிப்பாளரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி
9	கலாநிதி (திருமதி) வா. பகிரதன்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், தமிழ், சு.வி.அ.க.நி.
10	கலாநிதி (திருமதி) சர்மிளா ரஞ்சித்குமார்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், நடனம், சு.வி.அ.க.நி.
11	கலாநிதி (திருமதி) ஜெயந்தினி விக்னராஜன்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், கர்நாடக சங்கீகதம் சு.வி.அ.க.நி.
12	கலாநிதி (திருமதி) தாக்ஷாயினி பரமதேவன்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், நடனம், சு.வி.அ.க.நி.
13	கலாநிதி துரைசிங்கம் உஷாந்தினி	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், நடனம், சு.வி.அ.க.நி.
14	திரு. கே. மோகனதாசன்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், நாடகமும் அரங்கியலும், சு.வி.அ.க.நி.
15	திருமதி. உமா சிறிசங்கர்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், நாடகமும் அரங்கியலும், சு.வி.அ.க.நி.
16	கலாநிதி (திருமதி) துஷியந்தி யூலியன் ஜெயபிரகாஷ்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், நடனம், சு.வி.அ.க.நி.

இல.	பெயர்	பதவி
17	கலாநிதி கருணாகரன் சியாமளாங்கி	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், கர்நாடக சங்கீகதம் சு.வி.அ.க.நி.
18	கலாநிதி (திருமதி) நிர்மலேஸ்வரி பிரஷாந்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், கர்நாடக சங்கீகதம் சு.வி.அ.க.நி.
19	திரு. ரமேஷ் பிரகாஷ்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், கட்புல தொழிநுட்ப கலைத்துறை சு.வி.அ.க.நி.
20	திரு. யு. பிரியதர்ஷன்	சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர், கணனி தொழிநுட்பம் சு.வி.அ.க.நி.
21	திருமதி. பிரியதர்ஷினி ஜெதீஸ்வரன்	பதவியணியின் பிரதிநிதி, சு.வி.அ.க.நி.
22	திரு. ரீ. விவானந்தராசா	பதவியணியின் பிரதிநிதி, சு.வி.அ.க.நி.
23	திரு. பி. பிரசாந்தன்	சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்

3.4 துறைகளும் கற்கை நெறிகளும்

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகம் பின்வரும் துறைகளின் கீழ் இளங்கலை பட்டப்படிப்புகளை வழங்குகிறது.

துறை	கற்கை நெறிகள்
நடன, நாடகமும் அரங்கியலும் துறை	நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி
கர்நாடக இசைத்துறை	இசை நுண்கலை இளமாணி
கட்புல தொழில்நுட்ப கலைத்துறை	கட்புல தொழில்நுட்ப கலை இளமாணி

3.5. அலகுகள்

அலகுகள்	சுருக்கமான விளக்கம்
மொழிக் கற்கைகள் அலகு	மொழிகளின் முக்கியத்துவம் பல பரிமாணங்கள் மிக்கது. நம் அன்றாட வாழ்வில் ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் தொடர்பபாடல்களிலும் இது தெளிவாக புலப்படுகின்றது. சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகம், நாடு முழுவதிலுமுள்ள மக்களின் பல்வேறு மொழிகள், கலாச்சாரங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு மதிப்புமிக்க இடத்தை வழங்குகிறது. சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் மொழிக் கற்கைகள் அலகு 2018 ஆம் ஆண்டில் ஒரு சுயாதீன அலகாக நிறுவப்பட்டது. இது தமிழ், ஆங்கிலம், சிங்களம் மற்றும் சமஸ்கிருதம் போன்ற மொழிகளைக் கற்பிக்கின்றது. இந்த மொழிகள் மாணவர்களுக்கு கல்வி மற்றும் தொழில் ரீதியாக உதவுகின்றன. பிரதான பாடங்களில் கற்பிக்கப்படும் சில முக்கிய கோட்பாடுகள் இந்த மொழிகளில் மூலமாகவே அறிமுகப்படுத்தப்படுன்றன. கிட்டத்தட்ட அனைத்து தொழில்களிலும் வலுவான தகவல் தொடர்பாடல் திறன் அவசியம் என்பதால் மொழிக் கற்கைகள் அலகு இந்த முக்கிய திறன்களைப் பெற மாணவர்களுக்கு உதவுகிறது. மொழிக் கற்கைகள் அலகு மாணவர்களின் மொழித் திறனை நடைமுறை திறன்களுடன் மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குகிறது.
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு	சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு 2018 இல் ஒரு சுயாதீனப் பிரிவாக நிறுவப்பட்டது. இந்த நிறுவகத்தில் உள்ள அனைத்து நான்கு வருட மாணவர்களுக்கும் கணினி பாடங்களை கற்பிப்பதே இதன் முக்கிய பணியாகும். தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு மாணவர்களின் கணினி, மல்டிமீடியா மற்றும் இணைய பயன்பாடுகள் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த அறிவையும், அவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்ப திறன்களையும் மேம்படுத்த உதவுகின்றது . தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகானது இரண்டு முழுமையான கணினி ஆய்வகங்களை கொண்டமைந்துள்ளது.

4. மாணவர்கள், பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள்

4.1 மாணவர்கள் தொகை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கை நிறுவகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு துறையிலும் மாணவர்களின் தொகையை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

துறை	கற்கை நெறிகள்	முதலாம் வருட மாணவர்கள் 2019\2020	Agreed Intake 2020	இரண்டாம் வருட மாணவர்கள் 2018/2019	மூன்றாம் வருட மாணவர்கள் 2017/2018	நான்காம் வருட மாணவர்கள் 2016/2017	மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
கர்நாடக இசைத்துறை	இசை நுண்கலை இளமாணி	74	103	74	76	76	403
நடன, நாடகமும் அரங்கியலும் துறை	நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி	73	93	67	44	48	325
	நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி	83	104	56	45	39	327
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைத்துறை	கட்புல தொழில்நுட்ப கலை இளமாணி	76	94	61	47	47	325

4.2 பட்டதாரிகளின் வெளியீடு - 2021

பின்வரும் அட்டவணை 2021 ஆம் ஆண்டில் தேர்வெழுதிய மாணவர்களின் விபரங்களையும் பட்டம் பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கையையும் காட்டுகின்றது.

கற்கை நெறிகள்	இறுதித் தேர்விற்கு தோற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	பட்டம் பெற்றவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை
இசை நுண்கலை இளமாணி	66	நிலுவையில் உள்ளது
நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி	43	நிலுவையில் உள்ளது
நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி	34	நிலுவையில் உள்ளது
கட்புல தொழில்நுட்ப கலை இளமாணி	34	நிலுவையில் உள்ளது

4.3 சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவக பதவியணியினர்

31 டிசம்பர் 2021 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணியினர் பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. (கல்வி, நிர்வாக மற்றும் கல்விசாரா பதவியணியினர்கள்)

இல.	பணியாளர்கள் வகை	சம்பளக் குறியீடு	DMSஅங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	நிரப்பப் பட்ட பதவிகள்	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட சேவை நிலை					
1	பணிப்பாளர்	யு-ஏசி 5	1	1	0
2	சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்/ பிரதிப் பதிவாளர்	யு-இஎக்ஸ் 2	2	2	0
3	சிரேஷ்ட உதவிப் நிதியாளர்/ பிரதி நிதியாளர்	யு-இஎக்ஸ் 2	1	0	1
4	உதவிப் பதிவாளர்	யு-இஎக்ஸ் 1	1	1	0
5	உதவி நிதியாளர்	யு-இஎக்ஸ் 1	1	1	0
6	உதவி உள்ளகக் கணக்காளர்	யு-இஎக்ஸ் 1	1	1	0
7	வேலைப் பொறியியலாளர்	யு-இஎக்ஸ் 1, 2	1	1	0
8	காப்பாளர் (Curator)	யு-இஎக்ஸ் 1	1	0	1
9	சிரேஷ்ட மருத்துவ அதிகாரி/மருத்துவ அதிகாரி	யு-இஎம்ஒ 1	1	1	0
10	சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்	யு-ஏசி 3	1	1	0
11	உதவி நூலகர்	யு-ஏசி 4	1	1	0
12	பேராசிரியர்	யு-ஏசி 5	52	44	8
13	இணைப் பேராசிரியர் (Associated Professor)	யு-ஏசி 4			
14	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்/ விரிவுரையாளர / விரிவுரையாளர (தகுதிகாண்)	யு-ஏசி 3			
கூட்டுத்தொகை			**64**	**54**	**10**

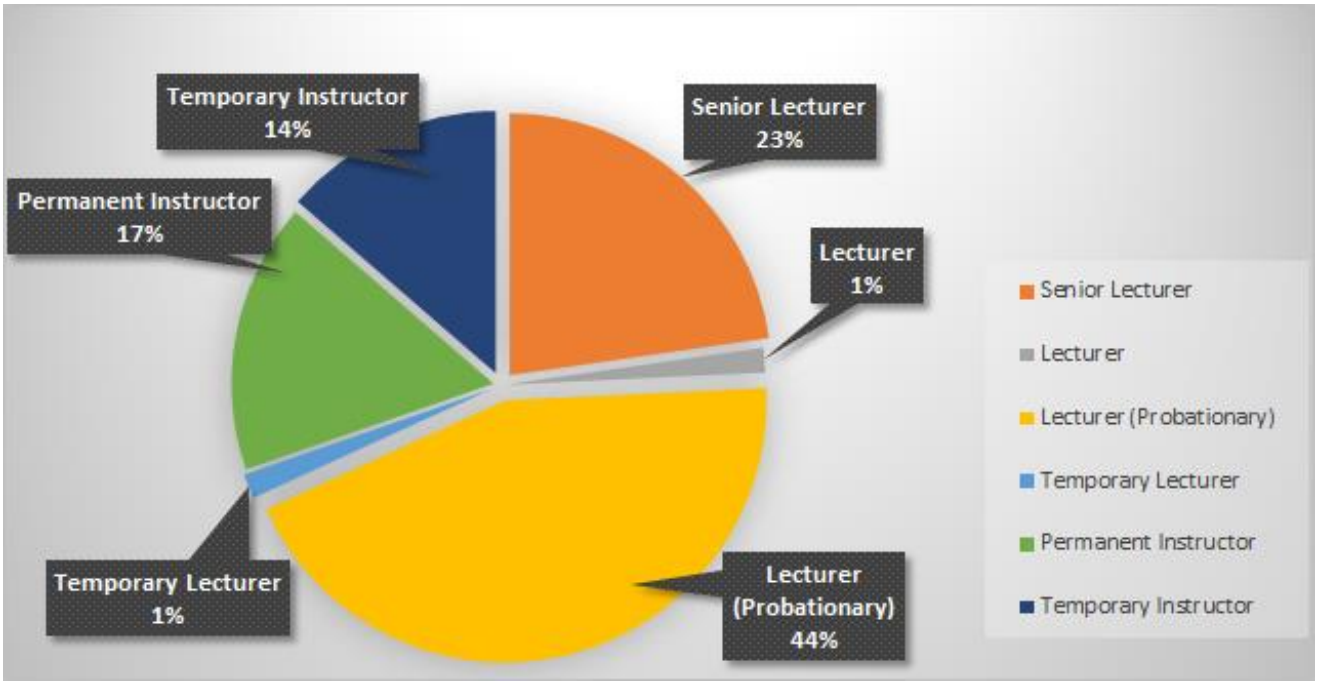
மூன்றாம் நிலை சேவை நிலை					
1	உதவி வலைப்பின்னல் முகாமையாளர் (Asst. Network Manager)	யு-ஏஎஸ் 2	1	1	0
2	தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	யு-ஏசி 2	3	1	2
3	கணனி தொழிநுட்ப போதனாசிரியர்	யு-ஏஎஸ் I(II)	6	1	5
4	போதனாசிரியர்	யு-ஏஎஸ் 1	11	10	1
5	தற்காலிக போதனாசிரியர்	பொருத்தம்	28	27	1
கூட்டுத்தொகை			**49**	**40**	**09**
இரண்டாம் நிலை சேவை நிலை					
1	உப விடுதிக் காப்பாளர்	யு-எம்என் 1	3	3	0
2	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (ஆடியோ விசுவல்)	யு-எம்ரி 1	1	0	1
3	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	யு-எம்என் 1	23	10	13
4	நூலகத் தகவல் உதவியாளர்	யு-எம்என் 1	2	2	0
5	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (காசாளர்)	யு-எம்என் 1	1	1	0
6	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப் பதியுனர்)	யு-எம்என் 1	1	1	0
7	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (களஞ்சியம்)	யு-எம்என் 1	1	1	0
8	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	யு-எம்ரி 1	2	1	1
9	வேலை மேற்பார்வையாளர்	யு-எம்ரி 1	1	1	0
10	தாதிய உத்தியோகத்தர்	யு-எம்என் 3	1	1	0
11	கருவி பராமரிப்பாளர் மற்றும் பழுதுபார்ப்பவர்	யு-எம்என் 3	3	1	2
கூட்டுத்தொகை			**39**	**22**	**17**

முதன்மை சேவை நிலை					
1	வேலை உதவியாளர்	*யு-பிஎல்* 1	22	16	6
2	சுகாதார சேவை உதவியாளர்	*யு-பிஎல்* 1	5	1	4
3	சாரதி	*யு-பிஎல்* 3	2	2	0
4	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	*யு-பிஎல்* 1	3	1	2
5	தச்சுத் தொழிலாளர்	*யு-பிஎல்* 3	1	1	0
6	கொத்தனார் (Mason)	*யு-பிஎல்* 3	1	1	0
7	எலக்ட்ரீஷியன் (Electrician)	*யு-பிஎல்* 3	1	1	0
8	குழாய் பொருத்துனர் (*பிளம்பர்*)	*யு-பிஎல்* 3	1	1	0
9	வெல்டர்	*யு-பிஎல்* 3	1	1	0
10	தோட்டக்காரர்	*யு-பிஎல்* 1	1	0	1
11	உதவியாளர் (சுகாதார சேவை)	*யு-பிஎல்* 2	1	0	1
12	நூலக உதவியாளர்	*யு-பிஎல்* 1	3	2	1
கூட்டுத்தொகை			**42**	**27**	**15**
மொத்தக் கூட்டுத்தொகை			**194**	**143**	**51**

4.4. கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர்

பின்வரும் அட்டவணை மற்றும் பை விளக்கப்படம் துறைகள் மற்றும் அலகுகளின் கல்வி மற்றும் கல்விசார் துணை பதவியினரின் விபரங்களை காட்டுகிறது.

துறை	நடன, நாடகம்		இசை	கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு	மொழிக் கற்கைகள் அலகு	உடற்கல்வி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட & நிரப்பப்பட்ட ஆளணியின் மொத்த எண்ணிக்கை
பிரிவுகள்/பாடங்கள்	நாடகமும் அரங்கியலும்	நடனம்	கர்நாடக இசை	கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை	தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு	ஆங்கிலம், தமிழ் சமஸ்கிருதம்	விளையாட்டு	
அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	18	15	23	19	04	07	01	87
பதவி பேராசிரியர்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-
இணைப் பேராசிரியர்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள்	03	04	04	02	01	01		15
விரிவுரையாளர்கள்	-	-	01	-	-	-	-	01
தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள்	05	04	08	09	01	02	-	29
தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள்	-	-	01	-	-	-	-	01
நிரந்தர போதனாசிரியர்கள்	-	02	02	01	01	04	01	11
தற்காலிக போதனாசிரியர்கள்	02	02	02	02	01	-	-	09



படம் **3. கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர் - 2021**

பை விளக்கப்படம் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்தில் உள்ள துறைகள் மற்றும் அலகுகளின் கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர் விபரங்களை சித்தரிக்கிறது. பை விளக்கப்படம் துறைகள் மற்றும் அலகுகளில் உள்ள பல்வேறு பதவியணியினர் வகைகளைக் கொண்டுள்ளது. கல்வி நடவடிக்கைகள் 44% தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் 23% சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. துறைகள் மற்றும் அலகுகளில் 17% நிரந்தர போதனாசிரியர்கள் உள்ளனர். அத்துடன் 14% தற்காலிக தற்காலிக போதனாசிரியர்களும் 1% தற்காலிக விரிவுரையாளர்களும் கல்விசார் துணை நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளிக்கின்றனர். ஒட்டுமொத்தமாக அதிக எண்ணிக்கையிலான பதவியணியினர் தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்களின் கீழ் வருகிறார்கள்.

4.5 கல்விசாரா பதவியணியினர்

ஒவ்வொரு துறைகளிலும் பிரிவுகளிலும் உள்ள கல்விசாரா பதவியணியினரின் எண்ணிக்கையை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. மொத்தத்தில் கல்விசாரா பிரிவில் 42 பதவியணியினர் இந்த நிறுவகத்தில் உள்ளனர். துறைகள் மற்றும் அலகுகளில் சுமார் 06 தொழில்நுட்ப பணியாளர்கள் உள்ளனர். மேலும் சுமார் 12 எழுதுனர் வகை மற்றும் அது சார்ந்த ஊழியர்கள் இருந்தனர். சிறு பணியாளர்கள் பிரிவில் சுமார் 24 பணியாளர்கள் இருந்தனர்.

துறை/அலகு	தொழிநுட்ப ஊழியர்கள்		இலிகிதர் மற்றும் அது சார்ந்த ஊழியர்கள்		சிற்றூழியர்கள்	
	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	நிரப்பப் பட்டவை	அனுமதிக் கப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப் பட்டவை	அனுமதிக்க ப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப் பட்டவை
பணிப்பாளர் அலுவலகம்	-	-	03	-	01	01
தாபனங்கள் மற்றும் பொது நிர்வாகம	01	-	04	02	06	04
பரிட்சைகளும் அனுமதிகளும் கிளை	-	-	05	01	02	01
நிதி	-	-	06	05	01	01
மாணவர் நலன் கிளை	03	03	03	01	01	01
இசை	-	-	02	-	01	01
நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்	-	-	04	01	02	02
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை	-	-	01	-	02	01
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு	01	-	-	-	01	01
மொழிக் கற்கைகள் அலகு	-	-	-	-	01	01
நூலகம்	-	-	02	02	03	01
உடற்கல்வி அலகு	-	-	-	-	1	-
பராமரிப்பு சேவை பிரிவு	02	02	01	-	18	08
சுகாதார பராமரிப்பு மையம்	01	01	-	-	02	01
மொத்தம்	08	06	31	12	42	24

5. அடைவுகள்

5.1 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்

வெளியீட்டு வகை		உள்ளூரில் வெளியிடப்பட்டவை	வெளியூரில் வெளியிடப்பட்டவை
மின் ஆய்விதழ்கள் உள்ளடங்கல்களாக ஆய்விதழ்களில் பிரசுரிக்கப்பட்ட ஆய்வுக் கட்டுரைகள்		20	22
கருத்தரங்கக் கோவைகள்	முழுமையான ஆய்வுக்கட்டுரை களின் எண்ணிக்கை	30	20
	ஆய்வுக்கட்டுரை களின் எண்ணிக்கை	21	20
புத்தக இயல்களின் எண்ணிக்கை		2	-
துறைசார் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	வெளியீட்டாளரால் வெளியிடப்பட்டவை	-	-
	எழுத்தாளரால் வெளியிடப்பட்டவை	3	-

5.2 விருதுகள்

பதவியணியினர்

தேசிய விருதுகள்

- திரு. ரமேஷ் பிரகாஷ் - சிரேஷ்ட கலைஞர், கலா பொல, ஜோன் கீல்ஸ், அறக்கட்டளை, கொழும்பு.

சர்வதேச விருதுகள்

- கலாநிதி (திருமதி) வானதி பகிரதன் சிறந்த ஆய்வுகட்டுரை விருது, கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் சங்கர்லால் சுந்தராம்பா கெடிங் மகளிர் கல்லூரி, சென்னை
- திரு. ரமேஷ் பிரகாஷ் - சிறப்பு விருது, கிறே கியூப் ஹலரி – ஐக்கிய அமெரிக்கா
- திரு. வி. கோகுலரமணண், ரபீன்ந்ர புராக்ஷர் விருது, கலர் அன்ட் ஆர்ட் அக்டமி, இந்தியா
- திரு. பி. புஷ்பகாந்தன் புங்கா விருது, ஜப்பான்.

மாணவர்கள்

தேசிய விருதுகள்

- திரு. வி. லிங்கேஸ்வரன், பாரம்பரிய இசைக் கருவி விருது - கலாசார விவகார அலுவலகம், மட்டக்களப்பு.
- திரு. எஸ்.கிளின்ரன், சிறந்த நாடக பிரதி விருது - இளைஞர் நாடக விழா, இலங்கை.
- திரு. ஆர். வினோத்காந்தன், கலாபூஷணம் விருது, சங்கவி பிலிம்ஸ்
- திரு.என். குமார், குறும்பட விருது மது மற்றும் போதைப்பொருள் தகவல் மையம். இலங்கை.

சர்வதேச விருதுகள்

- திரு. ஆர். வினோத்காந்தன், தங்க மகன் விருது, கலை, இலக்கிய அறக்கட்டளை, இந்தியா.

5.3 கருத்தரங்குகள்

திகதி	தலைப்பு	நடாத்திய துறை, அலகு, நிலையம்
24.9.2021	தமிழ் மொழி மூல ஆய்வுகளின் கட்புலனாகும் திறன் சாத்தியங்களும் காணப்படாத இணைப்புக்களும்	பதவியணியினர் விருத்தி மையம்

5.4 பயிற்சிப்பட்டறைகள்

திகதி	தலைப்பு	நடாத்திய துறை, அலகு, நிலையம்
27.11.2021-28.11.2021	கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண மாணவர்களுக்கான இசை, நடன, நாகப் பயிற்சிப் பட்டறை	கர்நாடக இசைத்துறை
23.06.2021	கூகுளின் வெளியீடுகளையும் இணையத்தள கருவிகளையும் கல்விச் சூழலில் முன்வைத்தல்	பதவியணியினர் விருத்தி மையம்
19.08.2021	எதிர்பார்க்கப்பட்ட கற்றல் விளைவுகளுள் மதிப்பீட்டை பல்கலைக்கழகத்தில் மேம்படுத்துதல்	பதவியணியினர் விருத்தி மையம்

5.5 நிகழ்ச்சிகள்

கர்நாடக இசைத்துறை

திகதி	தலைப்பு
16.3.2021	தியாகராஜ சுவாமிகள் ஆராதனை
21.06.2021	உலக இசை தானம்
19.07.2021	சுவாமி விபுலானந்தர் நினைவு தினம்
07.09.2021	திருமுறை இசை விழா
24.09.2021	பாரதியார் நூற்றாண்டு விழா
30.09.2021	பண்ணும் பரதமும் - இசை
07 - 14.10.2021	நவராத்திரி விழா
15- 26.11.2021	ஆரையம்பதி கோபால கிருஷ்ண பெருமான் கோவிலில் இடம்பெற்ற இசை நிகழ்வு

கட்புல தொழிநுட்ப கலைத்துறை

திகதி	தலைப்பு
5.1.2021	கலைஞர் உரை (போராசிரியர் சுதர்சன் துரையப்பா)
17.1.2021	கலைஞர் உரை (குட்வின் கொன்ஸ்ரன்ரைன்)
23.1.2021	கலைஞர் உரை (சுதேஷ் மணிதிலகே)
31.1.2021	கலைஞர் உரை (கலாநிதி ரி. சனாதனன்)
6.2.2021	கலைஞர் உரை (பிரஹ் சோனஹ்ர)
13.2.2021	கலைஞர் உரை (பந்து மானம்பெரி)
20.2.2021	காப்பாளர் உரை (சத்ய மிஷன்)
14.3.2021	கலைஞர் உரை (சந்திரகுப்த தேனுவர)
20.6.2021	கலைஞர் உரை (அப்துல் காலிக் அஸீஸ்)
23.6.2021	கலைஞர் உரை (ஜகத் வீரசிங்க)
26.6.2021	கலைஞர் உரை (கவித்ரா நைக்ஹர்)
4.7.2021	கலைஞர் உரை (கமலா வாசுகி)
19.11.2021	நாட்டுப்புறக் கதையாடல் (பேராசிரியர் ஏ. கலையரசி)
26. 11. 2021	நாட்டுப்புறக் கதையாடல் (பேராசிரியர் ஜீ. ஸ்ரீபன்)
30.11.2021 - 5.12.2021	கலைநாட்குறிப்பு கண்காட்சி
3.12.2021	நாட்டுப்புறக் கதையாடல் (பேராசிரியர் என். ராமச்சந்திரன்)
10.12.2021	நாட்டுப்புறக் கதையாடல் (திரு. கே. விமலநாதன்)

நடன, நாடகமும் அரங்கியற் துறை

திகதி	தலைப்பு
30.3.2021	உலக நாடக தினம்

மொழிக் கற்கைகள் அலகு

திகதி	தலைப்பு
30.10.2021	இலக்கிய வாசிப்பு நிகழ்வு (தமிழ்) அமர்வு 1
15.11.2021	ஆங்கிலம் பேசும் மன்றம் - அமர்வு 1
22.11.2021	ஆங்கிலம் பேசும் மன்றம்- அமர்வு 2
22.11.2021	ஆற்றல் ஆய்விதழ் வெளியீடு
29.11.2021	இலக்கிய வாசிப்பு நிகழ்வு (சமஸ்கிருதம்) அமர்வு 1
6.12.2021	சிங்களம் பேசும் மன்றம் - அமர்வு 1
13.12.2021	இலக்கிய வாசிப்பு நிகழ்வு (தமிழ்) அமர்வு 2
20.12.2021	சமஸ்கிருத செறிவூட்டல் நிகழ்வு
27.12.2021	ஆங்கிலம் பேசும் மன்றம் - அமர்வு 3

தொழிநுட்ப வழிகாட்டல் நிகழ்வு

திகதி	தலைப்பு
08.07.2021	இலக்குகளை உருவாக்குதல் - ரி. அருணகிரிநாதன்
05.08.2021	தோற்றமும் அணுகுமுறையும் - திரு. ஐயாத்துரை கஜமுகன்
08.08.2021	சுய உணர்வு– திரு. ரி. பரந்தாமன்
09.09.2021	தகவல்கள், உரைநடைகளின் முக்கியத்துவம் - திரு. கே. மோகனதாஸன்
23.09.2021	பல்வகைப்பட்ட வேலைகளுக்குத் தயார்படுத்துதல் - திரு. எஸ். பத்மநேசன்
16.09.2021	தொழிலுக்கான உங்கள் சாவி – திரு. ரி. மயூரன்

6. நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

6.1 தொடர் செலவின விவரங்கள்

விடயம்	2020 மீண்டும் கூறப்பட்டதுரூபா.	2021 ரூபா.
a. தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	211,761,529.00	228,641,036.00
b. பிரயாணம்	44,708.00	13,650.00
c. வழங்கல்கள்	1,468,219.00	1,925,021.00
d. பராமரிப்பு	2,145,707.00	1,948,119.00
e. ஒப்பந்த சேவைகள்	32,050,162.00	28,217,564.00
f. ஏனையவை	6,061,335.00	4,534,219.00
மொத்தம்	**253,531,659.00**	**265,279,609.00**

- மஹாபொல மற்றும் கல்விக்கான உதவித்தொகை தவிர்ந்த செலவுகள் மற்றும் தேய்மானங்கள்.

6.2 மூலதனச் செலவு விவரங்கள்

விடயம்	2020 ரூபா.	2021 ரூபா.
a. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	677,383.00	-
b. இயந்திரங்களை கையகப்படுத்துதல்	-	-
c. நூலகப் புத்தகங்களைப் பெறுதல்	215,782.00	215,175.00
d. கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகளை கையகப்படுத்துதல்	20,975,101.00	-
e. ஏனையவை	3,643,059.00	1,208,610.00
மொத்தம்	**25,511,325.00**	**1,435,435.00**

6.3 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள்

பொருள்	2021இல் ஒதுக்கீடு ரூ.	2021இல் காலாவதியாகும் ரூ.	சேமிப்பு/ மேலதிகம் ரூ.
a. செயற்றிட்டம் தவிர்ந்த மீள் நடைமுறையில்லுள்ள செலவுத்தொகை	333,000,000	265,279,609	62,720,391
b. செயற்றிட்டம் தவிர்ந்த மூலதன செலவுத்தொகை	25,000,000	1,435,435	23,564,565
c. செயற்றிட்டம் - உள்ளூர் நிதியுதவி	-	-	-
d. செயற்றிட்டம் - வெளியூர் நிதியுதவி	-	-	-
மொத்தம்	**358,000,000.00**	**266,715,044**	**86,284,956**

6.4 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் (உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்)

வருவாய் ஆதாரம்	2021இல் ஒதுக்கீடு ரூ.	2021இல் சேகரிப்பு ரூ.	பற்றாக்குறை/உபரி ரூ.
a. இளங்கலை கற்கை	1,350,000	2,151,950	801,950
b. பட்டப்பின் படிப்பு	-	-	-
c. ஆலோசனைகள்	-	-	-
d. ஏனையவை	1,350,000	2,052,541	702,541
மொத்தம்	**2,700,000**	**4,204,491**	**1,504,491**

6.5 நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு -2021

விடயம்	சூத்திரம்	ஒரு மாணவருக்கான செலவுத்தொகை ரூ.
a. ஒரு மாணவருக்கு மீள்நடைமுறை செலவுத்தொகை(RE)	RE/No of Student strength (1160)	Rs.228,689.32
b. ஒரு மாணவருக்கான மூலதனச் செலவுத்தொகை (CE)	CE/No of Student strength (1160)	Rs. 1,237.44
மொத்தம்	-	**Rs. 229,926.76**

7. நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு 2021

7.1 31 மார்கழி 2021 இல் நிதி நிலை தொடர்பான அறிக்கை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்
31 டிசம்பர் 2021 இன் நிதி நிலை அறிக்கை

	குறிப்பு	31/12/2021	31/12/2020
சொத்துக்கள்		ரூ.	ரூ.
நடப்பு சொத்து			
காசு மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	04	39.614.602	11.845.238
பல்வேறு கடனாளிகள் & பெறத்தக்கவை	05	2.287.257	2.288.195
அட்வான்ஸ் ரூ முற்பணம்	06	2.403.550	178.125
ஊழியர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்	07	10.396.801	11.172.004
சரக்குகள்	08	3.399.526	3.209.450
		58.101.736	**28.693.012**
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
முதலீடுகள்	09	3.347.007	3.347.007
சொத்து, ஆலை ரூ உபகரணங்கள்	10	580.906.015	599.797.766
அசையா சொத்து	11	-	994.564
		584.253.022	**604.139.337**
மொத்த சொத்துக்கள்		**642.354.758**	**632.832.349**
பொறுப்புகள்			
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	12	1.200.483	3.077.911
வைப்புத்தொகை & திரும்பப்பெறத்தக்கவை	13	1.322.862	2.269.591
மஹாபொல, உதவித்தொகை செலுத்தத்தக்கது.	14	(295.810)	972.190
செலுத்த வேண்டிய கூடுதல் படிப்புகள்/ (பெறத்தக்கவை)	15	44.063	142.651
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	16	9.954.234	10.355.049
		12.225.832	**16.817.392**
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்			
ஓய்வூதிய பலன் கடமை	17	33.840.551	25.407.098
		33.840.551	**25.407.098**
மொத்த பொறுப்புகள்		**46.066.382**	**42.224.490**
மொத்த நிகர சொத்துக்கள்		**596.288.376**	**590.607.859**
நிகர சொத்துக்கள் / ஈக்விட்டி			
திரட்டப்பட்ட உபரிகள்/(பற்றாக்குறைகள்)	18	(28.496.727)	(26.627.981)
மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு		3.797.868	5.712.241
பத்திர மீறல் மீதான இருப்பு		5.475.644	5.475.644
கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி	19	384.094	163.157
மூலதன இருப்பு	20	216.984.887	224.501.613
அபிவிருத்தி நிதி செலவிடப்பட்டது		15.500	-
ஏனைய மானியங்கள்		11.560.700	1.560.700
நன்கொடைகள்	21	386.566.410	379.822.486
மொத்த நிகர சொத்துக்கள் / ஈக்விட்டி		**596.288.376**	**590.607.859**
மொத்த ஈக்விட்டி ரூ பொறுப்புகள்		**642.354.758**	**632.832.349**

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்.

இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்கள் (SLPSAS) மற்றும் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு நிர்வாக வாரியம் பொறுப்பாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டது.

டாக்டர். FB கென்னடி	BOM இன் உறுப்பினர் BOM சார்பாக கையெழுத்திட்டார்	BOM இன் உறுப்பினர் BOM சார்பாக கையெழுத்திட்டார்	து. விஜயகுமார்	ஏ.எம்.சி.மிஹிராணி
பணிப்பாளர்			பிரதிப் பதிவாளர்	உதவி நிதியாளர்
கணக்கு அதிகாரி				

7.2 31 மார்கழி 2021 இல் முடிவடைந்த நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்			
டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை			
	குறிப்பு	2021	2020 மீண்டும் கூறப்பட்டது
இயக்க வருவாய்		ரூ.	ரூ.
தொடர் செலவினங்களுக்கான அரசு மானியம்		263.523.000	256.870.000
உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	22	4.204.491	3.189.217
மற்ற செயல்பாடுகளின் நிகர வருமானம்/ (இழப்பு).	23	52.289	140.524
வேறு வருமானம்	24	50.937.178	49.143.062
மொத்த இயக்க வருமானம்		**318.716.958**	**309.342.803**
இயக்க செலவுகள்			
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	25	228.641.036	211.761.529
பயணம்	26	13.650	44.708
பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்	27	1.925.021	1.468.219
பராமரிப்பு செலவு	28	1.948.119	2.145.707
ஒப்பந்த சேவைகள்	29	28.217.564	32.050.162
பிற செயல்பாட்டு செலவுகள்	30	4.534.219	6.061.335
மொத்த இயக்கச் செலவுகள்		**265.279.609**	**253.531.659**
உபரி/(பற்றாக்குறை) தேய்மானம் /தள்ளுபடி மற்றும் பணிக்கொடை வழங்குவதற்கு முன் இயக்க நடவடிக்கைகளில்		**53.437.349**	**55.811.144**
தேய்மானம் மற்றும் பணமதிப்பிழப்பு செலவுகள்		46.647.020	48.445.856
ஆண்டுக்கான பணிக்கொடை கட்டணம்		3.839.467	3.094.514
பணிக்கொடை - ஆண்டிற்கான வட்டி கட்டணம்		1.781.038	1.781.038
உபரி/(பற்றாக்குறைகள்) தேய்மானம் /தள்ளுபடி செய்தல் மற்றும் கிராஜுவிட்டிக்கு பிறகு இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து		**1.169.824**	**2.489.736**
மாணவர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது		15.536.000	15.410.000
மாணவர்களுக்கு நிதி உதவி		(15.536.000)	(15.410.000)
மொத்த செயல்பாடுகளிலிருந்து உபரி / (பற்றாக்குறை).		**1.169.824**	**2.489.736**
நிகர உபரி/ (பற்றாக்குறைகள்) இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து திரட்டப்பட்ட உபரியாக மாற்றப்பட்டது / (பற்றாக்குறைகள்)		**1.169.824**	**2.489.736**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிகர சொத்துக்கள் / ஈக்விட்டியில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை

	ஒத்திவைக்கப் பட்ட மூலதன மானியம்	செலவழிக்கப் படாத மூலதன மானியம்	மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	நன்கொடைகள்	அபிவிருத்தி வாக்குகள் செலவிடப்பட்டன	மற்ற மானியம் மீண்டும் கூறப்பட்டது	கட்டுப்படுத்தப் பட்ட நிதி மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டது	பத்திர மீறல் மீதான இருப்பு மீண்டும் அறிவிக்கப்பட்டது	திரட்டப்பட்ட உபரிகள் / (பற்றாக்குறைகள்) மீண்டும்	மொத்தம் மீண்டும் கூறப்பட்டது
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
01 ஜனவரி 2020 இல் இருப்பு	224.995.938	5.872.155	7.626.613	398.819.600	-	1.654.630		5.475.644	(41.160.796)	603.283.785
ஒய்வூதிய பலன் கடமைகள் மீதான உண்மையான ஆதாயம்	-	-	-	-		-	-		12.183.603	12.183.603
ஆண்டில் பெறப்பட்ட நிதி	-	21.000.000	-		-		-		-	21.000.000
மூலதன மானியங்கள் வருடத்தின் போது செலவி	22.434.731	(22.434.731)	-		-		-		-	-
காலத்திற்கான உபரி/(பற்றாக்குறை) (குறிப்பு	-	-	-	-	-		-		2.489.736	2.489.736
வரையறுக்கப்பட்ட நிதிக்கு மாற்றவும்	-	-	-	-	-	-	163.157		(140.524)	22.633
பணமதிப்பிழப்பு - மானியங்கள் மற்றும் நன்கொ	(27.366.481)	-	(1.914.373)	(18.997.114)	-	(93.930)	-		-	(48.371.898)
31 டிசம்பர் 2020 இல் இருப்பு	**220.064.189**	**4.437.424**	**5.712.240**	**379.822.486**	**-**	**1.560.700**	**163.157**	**5.475.644**	**(26.627.981)**	**590.607.859**
ஒய்வூதிய பலன் கடமைகள் மீதான உண்மையான இழப்பு	-	-	-	-	-	-	-		(2.986.281)	(2.986.281)
வருடத்தில் பெறப்பட்ட நிதிகள் /	-	18.200.000	-	25.862.271	-	10.000.000	-		-	54.062.271
நிதி / மானியங்கள் வருடத்தின் போது செலவிட	6.390.449.00	(6.390.449.00)	-	(105.000)	15.500	-	(15.500)		-	(105.000)
காலத்திற்கான உபரி/(பற்றாக்குறை).	-	-	-	-	-	-	-		1.169.824	1.169.824
வரையறுக்கப்பட்ட நிதிக்கு மாற்றவும்	-	-	-	-	-	-	236.437		(52.289)	184.148
பணமதிப்பிழப்பு - மானியங்கள் மற்றும் நன்கொ	(25.716.725)	-	(1.914.373)	(19.013.347)	-	-	-		-	(46.644.445)
31 டிசம்பர் 2021 இல் இருப்பு	**200.737.912**	**16.246.975**	**3.797.868**	**386.566.410**	**15.500**	**11.560.700**	**384.094**	**5.475.644**	**(28.496.727)**	**596.288.375**

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

01. நிறுவன தகவல்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

இலங்கையின் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 24B பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட உத்தரவின் மூலம் 14 மார்ச் 2005 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் 03 ஆம் திகதி ஜூன் 03 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி இல.1395/22 மூலம் வெளியிடப்பட்டது. 2005, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் மற்றும் மட்டக்களப்பு கல்லடியில் அமைந்துள்ளது.

1.2 நிதிக் காலம்

நிறுவகத்தின் நிதிக் காலம் 01 ஜனவரி 2021 முதல் 31 டிசம்பர் 2021 வரையிலான பன்னிரண்டு மாத காலத்தைக் குறிக்கிறது.

1.3 வெளியீட்டிற்கான அங்கீகாரம் தேதி

மார்ச் 19, 2022 அன்று நடைபெற்ற அதன் 121வது கூட்டத்தில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சபையால் வெளியிட அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

1.4 முதன்மை செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்ததின் பிரதான செயற்பாடுகள் மாணவர்களுக்கு உயர் கற்றல் வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் தேசிய கொள்கைக்கு அமைவாக கற்பித்தல், கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல் ஆகும்.

02. நிதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (SLPSAS) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் கிடைக்காத பகுதிகளில் இலங்கை கணக்கியல் தரங்களும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதி அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை, நிகர சொத்துக்கள்/ பங்குகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கொள்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

2.1.1 அளவீட்டின் அடிப்படை

இன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு, தொடர்ந்து பொருந்தும். நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் தவிர நிதிநிலை அறிக்கைகளை பாதிக்கும் பணவீக்க காரணிகளுக்கு எந்த மாற்றங்களும் செய்யப்படவில்லை மற்றும் உண்மையான மதிப்பீட்டு முறையின் அடிப்படையில் அளவிடப்படும் ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள். குறிப்பிட்ட கொள்கைகள் வெற்றிக் குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

முந்தைய நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பொறுத்தமட்டில், தொடர்புடைய அளவு, விவரிப்பு மற்றும் விளக்கமான தகவல்கள் உள்ளிட்ட ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. முந்தைய ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் வகைப்பாடு திருத்தப்பட்டது, சிறந்த விளக்கக்காட்சிக்கு பொருத்தமானது மற்றும் நடப்பு ஆண்டுடன் ஒப்பிடத்தக்கது.

2.1.3 தொடர்ந்து செல்லும் தன்மை

நிறுவகம் மற்றும் அதன் திறனைப் பற்றிய மதிப்பீட்டை நிறுவனம் செய்துள்ளதோடு, எதிர்காலத்தில் நிறுவனம் தொடர்வதற்கான ஆதாரங்கள் தன்னிடம் இருப்பதாக திருப்தி அடைந்துள்ளது. மேலும், பணிப்பாளர் சபை எந்தவொரு பிரதான நிச்சயமற்ற தன்மையையும் அறிந்திருக்கவில்லை. அதன் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்ந்து செல்லும் தன்மை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.4 பிரதான மற்றும் திரட்டல்

நிதி அறிக்கைகளில் ஒரே மாதிரியான உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் தனித்தனியாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவை பிரதான தன்மை அற்றவையாக இருந்தாலொழிய வித்தியாசமான தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.1.5 மட்டந்தட்டுதல்

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொகைகள், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களினால் அனுமதிக்கப்படும் வகையில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு மட்டந்தட்டப்படுகின்றது.

2.1.6 ஈடுசெய்தல்

சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் அல்லது வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ,லங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களால் அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் ஈடுசெய்யப்படாது.

2.1.7 செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயம்

பல்கலைக்கழகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள், பல்கலைக்கழகம் செயல்படும் முதன்மை பொருளாதாரச் சூழலின் நாணயத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது (செயல்பாட்டு நாணயம்). ,ந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பல்கலைக்கழகத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயமான “,லங்கை ரூபாயில்“ (ரூ.) தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

2.1.7 அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழ்வு

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு அனைத்து முக்கிய நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தேவையான ,டங்களில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

3.1 தற்போதைய சொத்துக்கள்

நிதி நிலை அறிக்கையில் வகைப்படுத்தப்பட்ட தற்போதைய சொத்துக்கள் என்பது நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதிக்குப் பிறகு ஒரு வருடத்திற்குள் மீட்கப்படும்.

3.1.1 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை கையில் உள்ள பணம், வங்கி ,ருப்புக்கள் மற்றும் குறுகிய கால முதலீடுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

3.1.2 சரக்குகள்

இருப்புக்களின் விலை (FIFO) அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. சரக்குகள் முக்கியமாக நிலையான, நுகர்பொருட்கள் மற்றும் பராமரிப்பு பொருட்களை உள்ளடக்கியது. சரக்குகள் நுகர்வுக்கானவை, விற்பனைக்கு அல்ல.

3.2 நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்

3.2.1 சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

நிறுவனத்தின் சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் நிலம், கட்டிடங்கள், கற்பித்தல் உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் பொருத்துதல்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள், நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள், மோட்டார் வாகனங்கள், விளையாட்டு பொருட்கள், ஆடை மற்றும் பிற சொத்துக்களை உள்ளடக்கியது. ,வற்றில் சில சொத்துக்கள் அரசாங்க மானியத்திலிருந்து பெறப்பட்டவை மற்றும் மீதமுள்ள சொத்துக்கள் நன்கொடையாளர்களால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

3.2.1.1 அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

பொருளுடன் தொடர்புடைய எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் அந்த நிறுவனத்திற்குப் பாயும் மற்றும் பொருளின் விலை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படும் சாத்தியம் இருந்தால், சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.2.1.2 ஆரம்ப அங்கீகாரம்

சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளின் விலையானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதியில் பண விலை அல்லது அதன் நியாயமான மதிப்பாகும்.

3.2.1.3 தற்போதுள்ள சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்களுக்கான அடுத்தடுத்த செலவுகள்

உறுதியான நிலையான சொத்துக்களில் ஏற்படும் செலவினமானது, அது ஏற்படும் காலக்கட்டத்தில் நிதிச் செயல்திறனின் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும், அது பின்வரும் அளவுகோல்களில் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்யாவிட்டால், அது தொடர்புடைய அடிப்படையில் மூலதனமாக்கப்பட்டு தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது.

- நிலையான சொத்துகளின் சந்தை மதிப்பு பின்னர் அதிகரித்தது.
- சொத்து திறன் அதிகரித்தது
- வெளியீட்டின் தரத்தில் நிலைத்தன்மை மேம்பாடு அல்லது இயக்கச் செலவைக் குறைத்தல்.
- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பின் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்ட சொத்துக் காலத்தின் குறிப்பிடத்தக்க நீட்டிப்பு.

3.2.1.4 தேய்மானம்

தேய்மானம் என்பது சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு கூறுகளின் மீதும் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் நிதிச் செயல்திறனின் அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (LKAS 16) மற்றும் SLPSAS 07 ஆகியவற்றின் படி, நிறுவப்பட்ட ஆண்டு மற்றும் அகற்றப்பட்ட ஆண்டு ஆகிய இரண்டிற்கும் நிலையான சொத்துக்களை மதிப்பிழக்கச் செய்யாத நிறுவனத்தின் நடைமுறை மாற்றப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்கி சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத போது நிறுத்தப்படும்.

மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை காலங்கள் பின்வருமாறு.

சொத்துகள் வகை	பயனுள்ள வாழ்க்கை (ஆண்டுகள்)
கட்டிடம்	20
தளபாடம் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	10
கற்பித்தல் உபகரணங்கள்	10
புத்தகம் மற்றும் பருவ இதழ்கள்	05
வாகனங்கள்	05
பட்டமளிப்பு அங்கிகள்	05
தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள்	05
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	10
விளையாட்டு பொருட்கள்	05
பிற சொத்துக்கள்	05
கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்	04
உடைகள்	02

3.2.1.5 சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் மறுமதிப்பீடு

பல்கலைக்கழகத்தின் மோட்டார் வாகனங்கள் 26 டிசம்பர் 2018 அன்று, டிப்போ பொறியாளர், SLTB டிப்போ, மட்டக்களப்பு, நிறுவனத்துடன் தொடர்பில்லாத சுயாதீன மதிப்பீட்டாளரால் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இதேபோன்ற சொத்துக்களுக்கான விலை சமீபத்திய சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

3.2.1.6 சொத்து நன்கொடை

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்து ஆலை மற்றும் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட உபகரணங்களின் மதிப்பு, SLPSAS 07 இன் படி, தொடர்புடைய சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் வருவாயாக மூலதனமாக மாற்றப்பட்டது.

- ரூ. 2,350,000 மதிப்புள்ள நிசான் சூப்பர் சலூன் கார் ரூ. 9,100,000 மதிப்புள்ள Toyota Hiace Van 2012 இல் தேசிய பட்ஜெட் துறையால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டது.

- உயர்கல்வி அமைச்சினால் விடுதி கட்டிடம் ஒன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டு 2015 இல் ரூ. 220,000,151.84 பெறுமதி கையளிக்கப்பட்டது.

- மீள் எழுச்சி திட்டத்தின் திட்டப் பணிப்பாளர் 2015 ஆம் ஆண்டு ,ரண்டு மோட்டார் சைக்கிள்களை நிறுவனத்திற்கு நன்கொடையாக அளித்து 2016 ஆம் ஆண்டு கணக்குப் புத்தகங்களில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ரூ. 120,000.00 ஆவணங்கள் கிடைக்காததால், அந்த சொத்துக்களின் விலையை அளவிட.

- நிறுவகத்தின் மட்டக்களப்பு கல்லடியில் உள்ள 5 ஏக்கர் காணி நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுராமகிருஷ்ணா மிஷன்மற்றும் சொத்தின் மதிப்பு இல்லாத நிலையில் ரூ.க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் கணக்குப் புத்தகங்களுக்கு சொத்துக்களை அங்கீகரிப்பதற்காக கிழக்கு மாகாண அலுவலகத்தின் மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் 85,440,000 ரூபாய்.

- 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூ. ஆரம்ப ஆண்டுகளில் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட அல்லது 2007 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் ,லங்கை கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையை அளவிடுவதற்கு ஆதார ஆவணம் இல்லாததால், மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் அடிப்படையில் 157,840,147.00 மதிப்புள்ள சொத்துக்கள் கணக்குப் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அந்த கட்டிடங்களின் விவரங்கள் மற்றும் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சொத்து	வழங்கியவர்	மறுமதிப்பீடு ரூ.
நிர்வாக கட்டிடம்	ராமகிருஷ்ண மிஷன்	120,370,147.00
சிற்றுண்டிச்சாலை & நாடக விரிவுரை மண்டபம்	கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை	10,400,000.00
நூலகத் தொகுதி	IRQUE, HETC திட்டங்கள்	9,000,000.00
நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	ராமகிருஷ்ண மிஷன்	12,700,000.00
இயக்குனர் குடியிருப்பு	ராமகிருஷ்ண மிஷன்	4,470,000.00
திறந்த பார்வையாளர்கள் அறை	HETC திட்டம்	900,000.00
மொத்தம்		**157,840,147.00**

- 2018 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சொத்துக்கள் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்டு கணக்குப் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

சொத்து	வழங்கியவர்	செலவு
டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	கிராமப்புற பொருளாதார அமைச்சகம்	500,000.00
மடிக்கணினி	பாலின சமத்துவம்/ சமத்துவத்திற்கான UGC மையம்	116,800.00
ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர்		37,900.00
வெளிப்புற வன் வட்டு		14,950.00
மொத்தம்		**669,650.00**

- மட்டக்களப்பு கல்லடி, நொச்சிமுனை இசை நடனக் கல்லூரி வீதியில் அமைந்துள்ள 5 ஏக்கர் காணி நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டது. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு சபை நிறுவனத்திற்கு ரூ. 25,200,000.00 மதிப்பில் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குப் புத்தகங்களில் கிழக்கு மாகாண அலுவலகத்தின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட பெறுமதியின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை கணக்குப் புத்தகங்களுக்கு அங்கீகரிப்பதற்காக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- புத்தகங்களின் மதிப்பு ரூ. 79,471.00 மற்றும் பல்வேறு நன்கொடையாளர்களால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட ரூ. 45,800.00 முறையே 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குப் புத்தகங்களில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

3.2.2 நடைமுறை மூலதனப் பணிகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதியின்படி முடிக்கப்படாத ஆண்டில் ஏற்படும் மூலதனச் செலவுகள், மூலதனச் செயல்பாட்டில் உள்ளவை எனக் காட்டப்படும், அதே நேரத்தில் அந்த ஆண்டில் முடிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனச் சொத்துக்கள் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன. , தொழிற்சாலை மற்றும் சாதனம்.

3.2.3 அருவ சொத்துக்கள்

3.2.3.1 WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமங்கள்

WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமங்கள் ஆரம்பத்தில் கொள்முதல் விலையில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் அவை நேர்கோட்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன. அவர்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள பய்னபாட்டுக்காலம் இது சராசரியாக 3 ஆண்டுகள்.

3.2.3.2 மற்ற அருவ சொத்துக்கள்

மூலதன மானியத்தில் இருந்து வருடத்தில் பெறப்படும் மற்ற அருவ சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் செலவில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பின்னர் குறைந்த செலவில் திரட்டப்பட்ட கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துகின்றன. கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து 4 ஆண்டுகளில் நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி இந்த செலவுகள் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்திற்கு மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன.

3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

3.3.1 தற்போதைய பொறுப்புகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

3.3.2 ஓய்வூதிய பலன்களுக்கான ஏற்பாடு

1983 ஆம் ஆண்டின் பணிக்கொடைச் சட்டம் எண். 12 இன் படி, ஊழியர்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடமைக்கான பொறுப்பு எழுகிறது. அத்தகைய வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமை என்பது இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் SLPSA 19 ஊழியர் நன்மையின் எல்லைக்குள் வரும் வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மை கடமையாகும். நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது அறிக்கையிடல் தேதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாகும். பணிக்கொடை சூத்திரம் முறையைப் பயன்படுத்தி இந்த ஆண்டு முதல் முறையாக இந்தத் தரநிலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. நிறுவனம் இந்த தரநிலையை முதன்முறையாக ஏற்றுக்கொள்வதால், ஈக்விட்டி/நிகரச் சொத்துக்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கையில் திரட்டப்பட்ட உபரி அல்லது பற்றாக்குறையைத் திறப்பதில் ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. விரிவான வருமான அறிக்கை மற்றும் வட்டிச் செலவுகளுடன் சேர்த்து வருடத்தில் ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு (தற்போதைய சேவை செலவு) வரையறுக்கப்பட்ட பலன் பொறுப்பு பண்புக்கூறு அதிகரிப்பதை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. அரசாங்கப் பத்திரங்களின் விளைச்சலைக் கருத்தில் கொண்டு தள்ளுபடி விகிதம் பெறப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதிய பலன்களின் விலையை நிர்ணயிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் பின்வருமாறு.

தள்ளுபடி விகிதம்: 11.5% pa
சம்பள உயர்வு விகிதம்:
கல்வி ஊழியர்கள் 10% pa

- நிர்வாகப் பணியாளர்கள், கல்வி உதவிப் பணியாளர்கள் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்கள் 8% pa

ஓய்வூதிய வயது : 65 ஆண்டுகள்

3.4 சமபங்கு

3.4.1 மூலதன மானியம்

SLPSAS இல்லாததால், LKAS 20க்கு இணங்க, மூலதனச் செலவினங்களுக்கான அரசாங்க மானியம் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கணக்கியல் நிலையான மூலதன மானியம் நிதி நிலை அறிக்கையில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

3.4.2 மீண்டெழும் மானியம்

மீண்டெழும் மானியங்கள் பண அடிப்படையில் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.5 விரிவான வருமான அறிக்கை

3.5.1 வருவாய் அங்கீகாரம்

அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான மானியங்கள் அவை பெறப்பட்ட காலத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இளங்கலை மாணவர்களின் பதிவுக் கட்டணம், கல்விக் கட்டணம் மற்றும் மருத்துவக் கட்டணம் ஆகியவை கட்டண ரசீதில் மட்டுமே வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. சம்பாதித்த காலத்தில் மற்ற அனைத்து வருமானங்களும் நிதிநிலை அறிக்கையில் வரவு வைக்கப்படும்.

3.5.2 செலவு அங்கீகாரம்

பல்கலைக்கழகத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்கான செலவுகள் ஒரு திரட்டப்பட்ட அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிதி செயல்திறன் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

3.6 காசோட்ட அறிக்கை

SLPSAS 2 இன் படி மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி காசோட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது, இதன் மூலம் மொத்த ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள், நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின் மொத்த ரொக்கக் கொடுப்பனவுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.7 தற்செயலான பொறுப்புகள்

அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளின் அளவை நிர்ணயிப்பதில் அனைத்து அறியக்கூடிய அபாயங்களும் கணக்கிடப்படுகின்றன. நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது தற்போதைய கடமைகளால் மட்டுமே உறுதிசெய்யப்படும் தற்செயலான பொறுப்புகள் சாத்தியமான கடப்பாடுகளாகும், இதில் பொருளாதார நன்மை பரிமாற்றம் சாத்தியமற்றது அல்லது நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியாதது. தற்செயலான பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை ஆனால் அவை தொலைவில் இருக்கும் வரை வெளிப்படுத்தப்படும்.

7.4 31 மார்கழி 2021 இல் முடிவடிடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்		
டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை		
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்	2021	2020 மீண்டும் கூறப்பட்டது
	ரூ.	ரூ.
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்து உபரி/(பற்றாக்குறை).	1.169.824	2.489.736
சரிசெய்தல்		
தேய்மானம் மற்றும் பணமதிப்பு நீக்கம்	46.647.020	48.445.856
ஓய்வூதிய பலன் கடமைக்கான ஏற்பாடு	5.620.505	4.875.552
அரசாங்க மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	(46.644.445)	(48.445.856)
செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில்	**6.792.904**	**7.365.288**
பணி மூலதனத்தின் உருப்படிகளில் மாற்றங்கள்		
சரக்குகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(190.076)	(1.129.805)
(அதிகரிப்பு)/கடன் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான முன்பணங்களில் குறைவு	775.203	(210.079)
(அதிகரிப்பு)/முன்பணம் மற்றும் முன்பணம் குறைப்பு	(2.225.425)	45.675
(அதிகரிப்பு)/கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளில் குறைவு	938	82.047
அதிகரிப்பு/(குறைவு) செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	(1.877.428)	1.382.861
வைப்புத்தொகையில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) & திரும்பப்பெறுதல்	(946.729)	959.069
கூடுதல்/(குறைவு) எக்ஸ்ட்ராமுரல் படிப்புகளில் செலுத்தப்பட வேண்டியவை/ (பெறத்தக்கவை)	(98.589)	(108.699)
மஹாபொல/உதவித்தொகையில் அதிகரிப்பு/(குறைவு).	(1.268.000)	(2.020.000)
திரட்டப்பட்ட செலவினங்களில் அதிகரிப்பு/(குறைவு).	(400.815)	(2.075.604)
	(6.230.921)	**(3.074.535)**
செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்குப் பிறகு இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்	**561.983**	**4.290.753**
பணிக்கொடை செலுத்துதல்	(173.333)	-
இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்	**388.650**	**4.290.753**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல்	(1.435.434)	(24.785.852)
நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு	-	(3.347.007)
மூலதன வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது	-	81.326
நிலையான வைப்புத்தொகையின் மீதான வட்டி வருமானம்	184.147	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணப்புழக்கம்	**(1.251.287)**	**(28.051.533)**
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
அரசு மானியம் -மூலதனம்	18.200.000	21.000.000
பிற மானியம் மற்றும் நன்கொடை	10.432.000	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்	**28.632.000**	**21.000.000**
நிகர அதிகரிப்பு / (குறைவு) ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	27.769.364	(2.760.780)
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பணமும் பணமும் சமமானவை	11.845.238	14.588.618 (0.50)
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	**39.614.602**	**11.827.838**
இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்		

7.5 31 மார்கழி 2021 இல் முடிவடிடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புக்கள்

கலாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31,2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

10 சொத்து பொறிகள் & உபகரணங்கள்

	நில	கட்டிடங்கள் & மேம்பாடு மீண்டும் கூறப்பட்டது	மரச்சாமான்கள் & பொருத்துதல்	ஆய்வகம் & கற்பித்தல் உபகரணங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	தொடர்பு மற்றும் தொலைபேசி நிறுவல்	கணினி மற்றும் தகவல்தொடர்பு	இயந்திரங்கள்	நூலகப் புத்தகங்கள் & பாரு இதழ்கள்	விளையாட்டு பொருட்கள்	மற்ற சொத்துக்கள் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டுள்ளன	உடையில்	மொத்தம் மீண்டும் கூறப்பட்டது
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
செலவு / மறுமதிப்பீடு													
01 ஜனவரி 2021 இல் இருப்பு	85.888.987	581.753.128	63.408.756	3.433.503	9.850.000	3.394.128	12.709.862	31.850.145	6.166.845	1.940.681	10.591.177	396.495	811.383.707
சேர்த்தல் / மறுமதிப்பீடு அதிகரிப்பு	25.211.650	-	-	-	-	-	1.075.000	-	340.446	-	133.610	-	26.760.706
அகற்றல் / இடமாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2021 இல் இருப்பு	111.100.637	581.753.128	63.408.756	3.433.503	9.850.000	3.394.128	13.784.862	31.850.145	6.507.291	1.940.681	10.724.787	396.495	838.144.413
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்													
01 ஜனவரி 2021 இல் இருப்பு	-	123.796.635	44.196.967	1.001.089	3.971.774	2.795.208	9.594.211	14.119.315	4.231.891	1.772.712	5.728.892	377.247	211.585.941
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	-	29.087.656	4.529.019	343.350	1.970.000	598.919	3.325.297	3.180.632	943.058	70.533	1.584.743	19.249	45.652.457
அகற்றல் / இடமாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2021 இல் இருப்பு	-	152.884.291	48.725.986	1.344.440	5.941.774	3.394.128	12.919.508	17.299.947	5.174.949	1.843.245	7.313.635	396.496	257.238.398
எழுதப்பட்ட மதிப்பு													
01 ஜனவரி 2021 இல் இருப்பு	85.888.987	457.956.494	19.211.789	2.432.414	5.878.226	598.920	9.914.654	17.730.830	1.934.954	167.969	4.862.285	19.248	599.797.766
31 டிசம்பர் 2021 இல் இருப்பு	**111.100.637**	**428.868.837**	**14.682.770**	**2.089.063**	**3.908.226**	-	**865.354**	**14.550.198**	**1.332.342**	**97.436**	**3.411.152**	(1)	**580.906.015**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

11	**தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை**	**WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமங்கள்**	**மற்ற அருவங்கள் மீண்டும் கூறப்பட்டுள்ளன**	**மொத்தம் மீண்டும் கூறப்பட்டது**
	செலவு		**ரூ.**	**ரூ.**
	ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	837.390	13.356.640	14.194.030
	ஆண்டு கூடுதலாக	-	-	-
	டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	**837.390**	**13.356.640**	**14.194.030**
	பணமதிப்பிழப்பு			
	ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	837.390	12.362.076	13.199.466
	ஆண்டிற்கான கட்டணம்	-	994.564	994.564
	டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	**837.390**	**13.356.640**	**14.194.030**
	சுமந்து செல்லும் தொகை			
	31 டிசம்பர் 2020 அன்று	**-**	**-**	**-**
	ஜனவரி 01, 2021 அன்று	-	994.564	994.564

##########

			31/12/2021	**31/12/2020 மீண்டும் கூறப்பட்டது**
12	**செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்**		**ரூ.**	**ரூ.**
	செலுத்த வேண்டிய கட்டிடம்		300.000	2.097.264
	நில மேம்பாடு உள்கட்டமைப்பு செலுத்த வேண்டியவை		6.733	6.733
	புத்தகங்கள் & காலமுறை செலுத்த வேண்டியவை		-	10.000
	செலுத்த வேண்டிய கணினிகள் மற்றும் துணைக்கருவிகள்		875.000	-
	சர்வதேச மாநாடு செலுத்த வேண்டும்		-	-
	மனித மேம்பாட்டுச் செலவுகள் செலுத்தப்பட வேண்டும்		-	404.416
	தர உத்தரவாதம் மற்றும் அங்கீகாரம் செலுத்த வேண்டும்		-	-
	செலுத்த வேண்டிய பிற சொத்து		18.750	543.087
	பிற செலுத்த வேண்டியவை		-	16.411
			1.200.483	**3.077.911**
13	**வைப்பு மற்றும் திரும்பப்பெறுதல்**			
	தக்கவைப்பு பணம் - ஒப்பந்தக்காரர்கள்		1.302.862	2.259.591
	திரும்பப்பெறக்கூடிய வைப்புத்தொகை		20.000	10.000
			1.322.862	**2.269.591**
14	**மஹாபொல / பர்சரி - செலுத்தத்தக்கது /(பெறத்தக்கது)**			
	உதவித்தொகை - யுஜிசி		14.268.000	5.860.000
	மஹாபொல		-	7.530.000
	மஹாபொல செலுத்தத்தக்கது /(பெறத்தக்கது)- இருப்பு @ 01.01.2020		972.190	2.992.190
	மஹாபொல செலவுகள்		-	(7.530.000)
	உதவித்தொகை செலவுகள் / உதவித்தொகை		(15.536.000)	(7.880.000)
	மஹாபொல செலுத்தத்தக்கது /(பெறத்தக்கது)- இருப்பு @ 31.12.2020		**(295.810)**	**972.190**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

		31/12/2021	31/12/2020 மீண்டும்
15	**செலுத்தக்கூடிய கூடுதல் படிப்புகள் / (பெறத்தக்கவை)**	**ரூ.**	**ரூ.**
	ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	142.651	251.350
	கூடுதல் சுவரோவியப் பாடங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பணம்/ செலுத்தத்	-	252.600
	கூடுதல் சுவரோவிய படிப்புகள் / பெறத்தக்கவைகளுக்கு பணம் செலுத்த	(98.589)	(361.299)
	டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	**44.063**	**142.651**
16	**திரட்டப்பட்ட செலவுகள்**		
	கெஸ்ட் ஹவுஸ் கலெக்ஷன் செலுத்த வேண்டும்	-	10.400
	செலுத்த வேண்டிய செய்தித்தாள்கள்	18.470	55.940
	செலுத்த வேண்டிய தேர்வு செலவுகள்	879.899	596.693
	துப்புரவு சேவை செலுத்த வேண்டும்	452.630	479.132
	வருகை விரிவுரையாளர் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	267.450	146.250
	நிலையான மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள் செலுத்தப்பட வேண்டும்	47.730	194.516
	UPF செலுத்த வேண்டும்	24.786	2.040
	ETF செலுத்த வேண்டும்	4.374	360
	வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்	11.664	960
	ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	2.000	1.400
	அச்சிடுதல், விளம்பரம் செலுத்த வேண்டும்	286.535	3.000
	செலுத்த வேண்டிய எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள்	37.189	18.352
	செலுத்த வேண்டிய பணியாளர்கள் மேம்பாடு	-	235.850
	தொழில் வழிகாட்டல் பட்டறை செலுத்தப்படும்	78.000	-
	செலுத்த வேண்டிய தகவல் தொடர்பு சேவைகள்	1.198.951	611.828
	ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	1.672.073	3.885.993
	CEB செலுத்த வேண்டும்	320.817	213.863
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு ஆலை & இயந்திரங்கள் செலுத்தப்படும்	86.530	123.300
	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் செலுத்த வேண்டும்	686.178	180.271
	கூடுதல் நேரம் செலுத்த வேண்டும்	243.246	185.556
	Security Payable	980.972	1.042.285
	முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	189.625	188.475
	மாணவர் நலன் செலுத்த வேண்டும்	-	8.991
	தண்ணீர் செலுத்த வேண்டும்	76.818	31.232
	தணிக்கை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	1.025.000	1.192.356
	நூலக சங்கம் செலுத்த வேண்டும்	500	500
	செலுத்த வேண்டியவை	302.469	295.935
	கிராஜுவிட்டி செலுத்த வேண்டும்	173.333	-
	சிறிய பழுது மற்றும் வாகனங்களின் பராமரிப்பு கட்டணம் செலுத்த	23.259	-
	பிளம்பிங் மற்றும் எலக்ட்ரிக்கல் பொருட்கள் செலுத்த வேண்டும்	12.055	-
	வீட்டு வாடகை செலுத்த வேண்டும்	318.000	243.000
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்பு	147.864	-
	பொழுதுபோக்கு கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	34.563	47.260
	நடிப்பு கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	-	108.754
	கல்வி ஆராய்ச்சி & வெளியீடு செலுத்த வேண்டும்	41.859	-
	விடுமுறை வாரண்ட்கள் & சீசன் டிக்கெட்டுகள் செலுத்தப்படும்	-	20.940
	செலுத்த வேண்டிய பிற பொருட்கள்	218.600	-
	தோட்டக்கலை வேலை செலுத்த வேண்டும்	-	20.000
	விடுமுறை ஊதியம் செலுத்த வேண்டும்	-	19.498
	சீருடை மற்றும் தையல் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	38.775	84.450
	தொழில்முறை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	6.000	6.000
	சட்ட கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	-	2.000
	மாணவர் மேம்பாடு செலுத்த வேண்டும்	-	10.800
	செலுத்த வேண்டிய பயணச் செலவுகள்	-	3.300
	செலுத்த வேண்டிய பிற செலவுகள்	17.820	-
	சிறப்பு சேவை - கவுன்சில் & கமிட்டிகள் செலுத்த வேண்டும்	28.200	83.569
		9.954.234	**10.355.049**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

		31/12/2021	31/12/2020
		ரூ.	ரூ.
17	**ஓய்வூதிய பலன் கடமை**		
	ஜனவரி 01 ஆம் தேதியின்படி ஒதுக்கீடு	25.407.098	32.715.149
	ஆண்டிற்கான பணிக்கொடை கட்டணம்	3.839.467	3.094.514
	ஆண்டிற்கான வட்டி கட்டணம்	1.781.038	1.781.038
	வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட/செலுத்த வேண்டியவை	(173.333)	-
	(ஆதாயம்)/நஷ்டம், அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் (அதிகமாக)/விதிப்பின் கீழ்	2.986.281	(12.183.603)
	டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியின்படி ஒதுக்கீடு	**33.840.551**	**25.407.098**
	இருப்புநிலை தேதியின்படி ஓய்வூதிய பலன் கடமைகளை உறுதி செய்வதில் செய்யப்பட்ட முக்கிய அனுமானங்கள் பின்வருமாறு;		
	தள்ளுபடி விகிதம்: 11.5% pa		
	எதிர்கால சம்பள உயர்வு விகிதம்: கல்வி ஊழியர்கள்: 10 % pa		
	நிர்வாக ஊழியர்கள், கல்வி உதவிப் பணியாளர்கள் & கல்விசாரா ஊழியர்கள்: 8 % Pa		
	ஓய்வு வயது: 65 வயது		

		31/12/2021	மீண்டும்
18	**திரட்டப்பட்ட உபரிகள்/(பற்றாக்குறைகள்)**	**ரூ.**	**ரூ.**
	ஜனவரி 01 இல் உள்ள தொடக்க இருப்பு	(26.627.981)	(41.160.796)
	ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள் மீதான ஒட்டுமொத்த ஆதாயம்/(இழப்பு) சரிசெய்தல்	(2.986.281)	12.183.603
	காலத்திற்கான உபரி/(பற்றாக்குறை).	1.169.824	2.489.736
	வளர்ச்சி வாக்குக்கு மாற்றவும்	(52.289)	(140.524)
	டிசம்பர் 31 இல் நிலுவைத் தொகை	**(28.496.727)**	**(26.627.981)**

19	**கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி**		
	வளர்ச்சி வாக்கு	177.312	140.524
	பத்திரம் மற்றும் ஒப்பந்தத்தை மீறினால் நிலையான வைப்புத்தொகை ப	206.782	22.633
		384.094	**163.157**
20	**மூலதன இருப்பு**		
	செலவழிக்கப்படாத மூலதன மானியம்	16.246.975	4.437.424
	மாறுபட்ட மூலதன மானியம்	200.737.912	220.064.189
		216.984.887	**224.501.613**
21	**பரிசு மற்றும் நன்கொடை**		
	TVS மோட்டார் சைக்கிள் - VH 3047	2.137	7.247
	BAJAJ மோட்டார் சைக்கிள்-VH 6677	4.274	14.493
	விடுதி கட்டிடம்	154.000.106	165.000.114
	நிர்வாக கட்டிடம்	92.157.364	98.175.871
	கேண்டீன் & நாடக விரிவுரை மண்டபம்	7.962.411	8.482.411
	நூலகத் தொகுதி	6.890.548	7.340.548
	பார்வையாளர்கள் அறையைத் திறக்கவும்	689.055	734.055
	இயக்குனர் காலாண்டு	3.422.305	3.645.805
	நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	9.723.329	10.358.329
	நில	110.640.000	85.440.000
	லேப்டாப் கணினி (Acer i5 7வது தலைமுறை)	27.440	141.790
	ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் (கேனான் பட வகுப்பு MF 635C	14.703	56.640
	வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (2TB)	5.800	22.283
	டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	344.110	8.790
	பண நன்கொடை	573.790	394.110
	புத்தக தானம்	109.038	-
		386.566.410	**379.822.486**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

		2021	2020 மீண்டும் கூறப்பட்டது
22	**உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்**	**ரூ.**	**ரூ.**
	பதிவு கட்டணம் (இளநிலை பட்டதாரிகள்)	1.093.400	828.800
	தேர்வுக் கட்டணம் (இளங்கலை)	1.058.550	448.500
	கடன்கள் மற்றும் முன்பணத்திலிருந்து வட்டி	356.159	309.518
	விடுதி கட்டணம்	522.000	164.400
	நூலகம் மற்றும் பிற அபராதங்கள்	7.398	8.942
	சொத்துக்களிலிருந்து வாடகை	245.186	173.616
	மருத்துவ கட்டணம்	57.400	115.600
	பழைய பங்குகளின் விற்பனை	1.290	20.820
	துணை செயல்பாடுகள்	227.773	240.000
	வட்டி வருமானம்	349.875	716.082
	திருப்பிச் செலுத்த முடியாத வைப்புத்தொகைகள்	103.000	42.000
	இதர வருமானம்	6.460	13.001
	UPF மற்றும் பிறரிடமிருந்து மீட்புகள்	-	107.938
	விண்ணப்பக் கட்டணம்	176.000	-
		4.204.491	**3.189.217**
23	**மற்ற செயல்பாடுகளிலிருந்து நிகர வருமானம் /(இழப்பு).**		
	யோகா, மொழிபெயர்ப்பு படிப்புகள் & ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சான்றிதழ்	-	23.198
	அடிப்படை சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் படிப்பு	-	117.326
	பன்னிசையில் சான்றிதழ் படிப்பு	52.289	-
		52.289	**140.524**
24	**வேறு வருமானம்**		
	முந்தைய ஆண்டின் மிகைப்படுத்தப்பட்ட செலவுகளின் பின்னே எழுதப்பட்டது	149.675	697.206
	அரசாங்க மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	46.644.445	48.445.856
	கோரப்படாத கொடுப்பனவு/ வைப்புத்தொகை மீதான வருமானம்	4.143.058	-
		50.937.178	**49.143.062**
25	**தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்**		
	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	83.141.816	77.373.692
	UPF	12.501.781	11.131.337
	ஓய்வூதியம்	12.102.192	11.442.418
	ETF	4.920.795	4.514.750
	நடிப்பு ஊதியம்	44.006	472.922
	வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு	12.089.494	11.574.717
	கல்வி உதவித்தொகை	56.790.217	51.231.755
	ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவு	15.114.290	13.906.516
	அதிக நேரம்	1.245.962	1.693.585
	விடுமுறை ஊதியம்	64.454	114.273
	பிற கொடுப்பனவு	282.791	289.023
	வருகை விரிவுரை கட்டணம்	747.095	764.643
	கூடுதல் மாதாந்திர கொடுப்பனவு	14.583.068	13.531.640
	மாதாந்திர இழப்பீட்டு கொடுப்பனவு	14.321.666	13.183.871
	புகைப்பட நகல் கொடுப்பனவு	33.600	33.600
	பொழுதுபோக்கு கொடுப்பனவு	375.357	414.870
	தொடர்பு கொடுப்பனவு	282.452	87.917
		228.641.036	**211.761.529**
26	**பயணச் செலவுகள் & வாழ்வாதாரம்**		
	உள்நாட்டு	-	5.296
	வெளிநாட்டு	-	17.484
	ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு	13.650	21.928
		13.650	**44.708**
27	**பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் & நுகர்பொருட்கள்**		
	தொடக்கப் பங்கு 01.01.2021	3.209.450	2.097.045
	ஸ்டேஷனரி & அலுவலகத் தேவைகள்	339.593	1.244.981
	எரிபொருள் மற்றும் லூப்ரிகண்டுகள்	623.362	512.792
	இயந்திர மற்றும் மின் கட்டணங்கள்	369.180	93.050
	சீருடை & தையல் கட்டணம்	196.231	109.425
	மருத்துவ பொருட்கள்	182.211	64.234
	பிற பொருட்கள்	404.520	556.142
		5.324.547	4.677.669
	குறைவாக: 31.12.2021 இல் உள்ள பங்கு	(3.399.526)	(3.209.450)
		1.925.021	**1.468.219**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

		2021	2020
28	**பராமரிப்பு செலவு**	**ரூ.**	**ரூ.**
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - PPE	935.050	1.735.530
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - கட்டிடம் & கட்டமைப்பு	221.410	84.114
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - மரச்சாமான்கள்	-	18.700
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - வாகனங்கள்	613.829	289.403
	சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - மற்ற சொத்து	177.830	17.960
		1.948.119	**2.145.707**
29	**ஒப்பந்த சேவை**		
	போக்குவரத்து கட்டணம்	3.500	7.200
	தொடர்பு சேவைகள்	3.723.180	3.890.515
	தபால் கட்டணம்	100.791	56.891
	பயன்பாட்டு சேவைகள் - மின்சாரம்	3.242.143	3.871.686
	பாதுகாப்பு சேவைகள்	11.860.118	12.712.095
	தணிக்கை கட்டணம்	350.000	400.000
	தண்ணீர்	590.588	1.227.316
	சுத்தப்படுத்தும் சேவை	5.004.871	5.660.174
	வாடகை கட்டணம்	45.109	-
	வீட்டு வாடகை	2.003.000	2.906.000
	அச்சிடுதல், விளம்பரம் போன்றவை.	1.218.634	1.102.670
	இதழ் மற்றும் பிற செலவுகள்	75.630	215.615
		28.217.564	**32.050.162**
30	**மற்ற செயல்பாட்டு செலவுகள்**		
	சிறப்பு சேவைகள் - கவுன்சில் & கமிட்டிகள்	1.159.375	814.533
	விடுமுறை வாரண்டுகள் & சீசன் டிக்கெட்டுகள்	-	43.320
	சிற்றுண்டி	49.025	19.965
	சொத்துக் கடன் அரசாங்க பங்களிப்பு	96.332	165.082
	தேர்வு செலவுகள்	1.524.355	2.486.363
	தொழில்முறை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	36.000
	கல்வி ஆராய்ச்சி & வெளியீடுகள்	92.859	107.512
	பல்கலைக்கழக விளையாட்டு நடவடிக்கைகள்	51.715	-
	பணியாளர் மேம்பாடு	520.890	585.890
	மாணவர் வளர்ச்சி	119.755	557.540
	சட்ட கட்டணம்	12.000	175.500
	மாணவர் நலன்	82.787	195.659
	மாடலிங் கட்டணங்கள்	59.500	121.500
	தோட்ட வேலை	-	30.000
	இதர செலவுகள்	91.626	2.971
	தொழில் பயிற்சி, நடைமுறை & தொழில் வழிகாட்டுதல்	78.000	100.000
	மாணவர்களுக்கான பாடப் பொருட்கள்	596.000	619.500
		4.534.219	**6.061.335**

7.6 31 மார்கழி 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் இணைப்பு

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் இணைப்பு

01 பரிசு மற்றும் நன்கொடை

வரிசை எண்	விளக்கம்	01/01/2021 நிலவரப்படி இருப்பு	ஆண்டில் பெறப்பட்டது	ஆண்டிற்கான அகற்றல்	31/12/2021 நிலவரப்படி இருப்பு
01	நிசான் சூப்பர் சலூன் கார் - EP KS 2325	2.350.000	-		2.350.000
02	Toyota Hiace Van - EP NB 1710	9.100.000	-	-	9.100.000
03	TVS மோட்டார் சைக்கிள் - VH 3047	40.000	-	-	40.000
04	BAJAJ மோட்டார் சைக்கிள்-VH 6677	80.000	-	-	80.000
05	விடுதி கட்டிடம்	220.000.152	-	-	220.000.152
06	நிர்வாக கட்டிடம்	120.370.147	-	-	120.370.147
07	கேண்டீன் & நாடக விரிவுரை மண்டபம்	10.400.000	-	-	10.400.000
08	நூலகத் தொகுதி	9.000.000	-	-	9.000.000
09	பார்வையாளர்கள் அறையைத் திறக்கவும்	900.000	-	-	900.000
10	இயக்குனர் காலாண்டு	4.470.000	-	-	4.470.000
11	நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	12.700.000	-	-	12.700.000
12	நில	85.440.000	25.200.000	-	110.640.000
13	பண நன்கொடை	141.790	537.000	-	678.790
14	லேப்டாப் கணினி (Acer i5 7வது தலைமுறை)	116.800	-	-	116.800
15	ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் (கேனான் பட வகுப்பு	37.900	-	-	37.900
16	வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (2TB)	14.950	-	-	14.950
17	டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	500.000	-	-	500.000
18	புத்தக நன்கொடை-2020 & 2021	-	125.271	-	125.271
		475.661.739	**25.862.271**	**-**	**501.524.010**

வரிசை எண்	விளக்கம்	01/01/2021 நிலவரப்படி இருப்பு	ஆண்டிற்கான கடனுதவி	அப்புறப்படுத்துதல்	31/12/2021 நிலவரப்படி இருப்பு
01	நிசான் சூப்பர் சலூன் கார் - EP KS 2325	2.350.000	-	-	2.350.000
02	Toyota Hiace Van - EP NB 1710	9.100.000	-	-	9.100.000
03	TVS மோட்டார் சைக்கிள் - VH 3047	32.753	5.110	-	37.863
04	BAJAJ மோட்டார் சைக்கிள்-VH 6677	65.507	10.219	-	75.726
05	விடுதி கட்டிடம்	55.000.038	11.000.008	-	66.000.046
06	நிர்வாக கட்டிடம்	22.194.276	6.018.507	-	28.212.783
07	கேண்டீன் & நாடக விரிவுரை மண்டபம்	1.917.589	520.000	-	2.437.589
08	நூலகத் தொகுதி	1.659.452	450.000	-	2.109.452
09	பார்வையாளர்கள் அறையைத் திறக்கவும்	165.945	45.000	-	210.945
10	இயக்குனர் காலாண்டு	824.195	223.500	-	1.047.695
11	நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	2.341.671	635.000	-	2.976.671
12	நில	-	-	-	-
13	பண நன்கொடை	-	105.000	-	105.000
14	லேப்டாப் கணினி (Acer i5 7வது தலைமுறை)	60.160	29.200	-	89.360
15	ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் (கேனான் பட வகுப்பு	15.617	7.580	-	23.197
16	வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (2TB)	6.160	2.990	-	9.150
17	டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	105.890	50.000	-	155.890
18	புத்தக நன்கொடை-2020 & 2021	-	16.233	-	16.233
		95.839.253	**19.118.347**	**-**	**114.957.600**
	மதிப்பு (குறிப்பு 21)	**379.822.486**			**386.566.410**

8. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை - 2021

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட நிதிச் சுற்றறிக்கை 807 இன் படிகணக்காய்வுக் குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வுக் குழுவின் நோக்கம் நிதி அமைச்சினால்வெளியிடப்பட்ட நல்லாட்சிக்கான பொது நிறுவன வழிகாட்டுதல்களின் பந்தி 7:4:1 உடன் இணங்குகின்றது.

1. கணக்காய்வுக்குழுவின் நோக்கம்

1. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் பொறுப்புகளின் உறுதிப்பாடு மற்றும் வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்
2. நிறுவகத்தின் சகல செயற்பாடுகளையும் மீளாய்வு செய்தலும் மதிப்பிடலும்
3. சீரான இடைவெளிகளில் செயற்திறன் மீளாய்வை செயற்திறனுடன் மேற்கொள்ளுதலும் தேவையற்ற செலவீனங்களை தவிர்த்தலும்
4. வெளிவாரி கணக்காய்வாளருடன் தொடர்புகளை பேணுதலும், கணக்காளர் நாயகத்தின்/ வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களின் முகாமைத்துவ கடிதங்களை பின்பற்றுதலும்.
5. சட்டங்கள்,நடைமுறைகள், விதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் என்பன உடன்படுகின்றனவா என்பதை உறுதிப் படுத்தல்.
6. கணக்கியல் தரங்களுடனான நிதி அறிக்கைகளின் இணங்கும் தன்மையை நிச்சயப்படுத்தி மீளாய்வு செய்தல்.
7. உள்ளக/வெளிவாரி கணக்கு அறிக்கையை, மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பரிகார நடவடிக்கைகளுக்குரிய முகாமைத்துவ கடிதங்களை மீளாய்வு செய்தல்.
8. பொது நிறுவனங்களுக்கான குழுவின் பரிந்துரைகள்/உத்தரவுகளை செயல்படுத்துவதை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
9. ஆண்டறிக்கையில் சேர்ப்பதற்காக குழுவின் முடிவுகளை பற்றிய அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.

2. கணக்காய்வு குழுவின் அமைப்பு

அங்கத்தவர்களின் பெயர்	பதவி மற்றும் தரம்
(a) நிர்வாகம் சாராத சபையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்	
1. திரு. எஸ்.கிரிதரன் (தலைவர்)	கருவூல பிரதிநிதி
2. திரு.கே.மகேசன்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதி
3. பேராசிரியர். திரு.எம்.செல்வராஜா	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதி
(b) அவதானிப்பாளர்கள்	
4. திரு.எம்.எச்.எம். அர்பாத்	தணிக்கை கணிப்பாளர், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
5. திரு.எம்.எம்.ஜெ.ஆர். போகமுவ	உள்ளக கணக்காய்வாளர், பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
(c) அழைக்கப்பட்டவர்கள்	
6. திரு. து. விஜயகுமார்	பிரதிப் பதிவாளர்
7. செல்வி. ஏ.எம்.சி. மிகிராணி	உதவி நிதியாளர்
(d) ஒருங்கிணைப்பாளர்	
8.**திருமதி. பீ.எம்.ஜி.ஜி.ரி.வி. வீரக்கோன்.**	உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளர

3. கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 2020 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கூட்டம் மூன்று முறை நடைபெற்றது

இல.	கூட்ட இல.	கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி
1	33வது	19.03.2021
2	34வது	17.08.2021
3	35வது	22.12.2021

4. ஆண்டின் செயல்பாடுகள்

குழுவின் பரிந்துரைகள், ஒப்புதலுக்காகவும், தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காகவும் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ சபைக்குக் கிடைக்கப்பெற்றன. பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

(அ) அடிப்படை செயல்பாடுகள்:

- **<u>உள்ளக கணக்கு திட்டம் மற்றும் நிகழ்சிகளை பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தலும்</u>**

  குழு 2021ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் மற்றும் உள்ளக நிகழ்ச்சி நிரல் என்பவற்றை பரிந்துரைத்தது மற்றும் ஆண்டு முழுவதும் அதன் நிலையைக் கண்காணித்தது

- **உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.**

  குழுவானது உள்ளக கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகள், குறிப்புகள் மற்றும் வினவல்களை மதிப்பாய்வு செய்து, அங்கு சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களையும் பரிந்துரைகளையும் நிர்வாகத்திற்கு வழங்கியது.

(ஆ) வருடாந்த அறிக்கையும் வருடாந்த கணக்குகளும்:

பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை தயாரிப்பின் முன்னேற்றத்தை குழு கண்காணித்தது. உரிய காலத்தில் அதனை சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்தது. மேலும் நிறுவகத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல் ஆகியவற்றை அவதானித்தது.

(இ) அரசாங்க கணக்காய்வு:

பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிற்கான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான நிதிநிலை குறித்து அரச கணக்காய்வாளர்கள் சமர்ப்பித்த கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் என்பனவற்றை குழு மதிப்பாய்வு செய்தது.

(ஈ) உள் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மீளாய்வு செய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

குழுவானது, நிறுவனத்தின் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு சபையின் சரியான நேரத்தில் முடிப்பதற்கான முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தது மற்றும் நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை செயல்படுத்த தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கியது.

முடிவடைவதனை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தது. மற்றும் நிலையானது சொத்துக்கள் பதிவேட்டை செயற்படுத்த தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கியது.

<u>செலுத்தப்படாத முற்கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கடன்களை மீளப்பெறல்</u>

குழுவானது வருடத்தின் செலுத்தப்பட வேண்டிய கடன்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகளை மீளப்பெறும் விடயத்தில் கவனம் செலுத்திஉள்ளக கட்டுப்பாட்டை பேணும் வகையில் செலுத்தப்படாத முற்கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கடன்களை மீளப்பெற தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

<u>நிதிகளின் பயன்பாடு</u>

நிறுவகத்திற்கு அதிகபட்ச நன்மைகளை பெறக்கூடிய வகையில் இக் குழுவானது தொடர்ச்சியான மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொண்டு செலவினங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தது. ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை உகந்த முறையில் பயன்படுத்த வழிகாட்டியது.

(உ) இணைச் செயற்படுத்தல் திட்டமும் பிரதான திட்டமும்

குழுவானது இணைச் செய்படுத்தல் திடம் மற்றும் பிரதான திட்டம் என்பவற்றை குறித்த காலத்தில் தரமாக சமர்ப்பிப்பதற்கு தொடர்ச்சியாக இத் திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீள்பார்வைக்கு உட்படுத்தி கண்காணித்தது.

5. முடிவுரை

கணக்காய்வுக்குழுவானது குழுவின் அங்கத்தவர்களின் செயற்பாடுகளில் திருப்தியடைந்ததுடன் குழுவானது நிறுவகத்தின் நல்லாட்சிக்கான பங்களிப்புக்களிலும் திருப்தியடைந்தது. மேலும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளமையை பராட்டுகின்றது.

தவிசாளர்
கணக்காய்வுக்குழு
சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல்கற்கைகள் நிறுவகம்
கிழக்கு பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2021

BTC/C/SVIAS/01/21/01 ஜூலை 2022

பணிப்பாளர்
சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி, 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் குறித்த ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கை.

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் 108 (1) பிரிவின்படி பல்கலைக்கழகத்தின் ஆண்டு அறிக்கையுடன் வெளியிடப்பட வேண்டும் என்று நான் கருதும் எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது பிரிவில் உள்ள விதிகளின்படி எனது அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, அதனுடன் இணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2021 இல் உள்ள நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதிநிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன. செயல்திறன் மற்றும் அதன் பணப்புழக்கங்கள் பின்னர் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க முடிவடைந்தது.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 7ன் பத்தி 50ன் படி ஒரு நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளில் ஒரே மாதிரியான அல்லது செயல்பாட்டின் சொத்துக்களை தொகுக்காமல் கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள், கட்டிடம் மற்றும் மேம்பாடுகள் மற்றும் பிற சொத்துக்கள் ரூ. 2,232,364 இயந்திரங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக, 31 டிசம்பர் 2021 இல் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் ரூ. 524,029 ஆகக் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நிலையான சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 7 இன் பத்தி 65 இன் படி வருடாந்தம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படவில்லை. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரண செலவு ரூ. 24,866,889 முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்டது, ஆனால் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 3க்கு இணங்க, மேற்கூறிய மதிப்பிடப்பட்ட பிழையை சரிசெய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) மூலதன மானியங்கள்தொகை ரூ. 1,500,0002007 முதல் 2009 வரையான காலப்பகுதியில் கருவூலத்தில் இருந்து நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவதற்காக பெறப்பட்டது.

(ஈ) தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையின்படி, விளையாட்டுப் பொருட்களின் விலை 31 டிசம்பர் 2021 ரூ. 1,940,681, ஆனால் அறிக்கைகளின் படி கணக்கெடுப்பு குழு அன்று நடத்தப்பட்ட, செலவு ரூ. 629,699 வித்தியாசத்திற்கான காரணங்கள் 1,310,982 தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(உ) 2018 ஆம் ஆண்டில் பராமரிப்புப் பிரிவின் கட்டிடம் இடிக்கப்பட்ட போதிலும், கட்டிடத்தின் விலை கண்டறியப்படவில்லை மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கையில் இருந்து எழுதப்படவில்லை.

(ஊ) ஜனவரி 01, 2016 முதல் கொண்டு வரப்பட்ட ரூ. 74,380,017 கட்டிடச் செலவின் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் தணிக்கைக்குக் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

(எ) தணிக்கைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, 31 டிசம்பர் 2021 இல் நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்களின் விலை ரூ. 6,507,291, ஆனால் சேர்க்கை பதிவேட்டின்படி ரூ. 9,811,895 ஆகும். ரூ. 3,249,988 வித்தியாசத்திற்கான காரணங்கள் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAUSs) இணங்க நான் எனது கணக்காய்வு செய்தேன். எனது பொறுப்புகள், அந்தத் தரங்களின் கீழ், எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கைப் பிரிவில் தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2021 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்

மற்ற தகவலானது நிறுவனத்தின் 2021 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவலை உள்ளடக்கியது ஆனால் இந்த கணக்காய்வாளர் அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கவில்லை. மற்ற தகவல்களுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பு.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்து மற்ற தகவல்களை உள்ளடக்காது மற்றும் நான் எந்த விதமான உறுதியான முடிவையும் வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எனது தணிக்கை தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் படித்து, அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அல்லது தணிக்கையில் பெறப்பட்ட எனது அறிவு அல்லது வேறுவிதமாகத் தோன்றுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும். பொருள் தவறாக.

இந்த தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற மற்ற தகவலின் அடிப்படையில் நான் செய்த பணியின் அடிப்படையில், இந்த மற்ற தகவல்களில் தவறான அறிக்கை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அந்த உண்மையை நான் தெரிவிக்க வேண்டும். இது தொடர்பாக நான் எதுவும் தெரிவிக்கவில்லை.

1.4 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ விரும்பாத வரையில், நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், நடப்பது தொடர்பான விஷயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், நடப்பு கவலையின் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும். செயல்பாடுகள், அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று எதுவும் இல்லை.

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு ஆளுகைக்குக் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் பொறுப்பு.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன் படி, நிறுவனம் தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் முறையான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும், இது வருடாந்திர மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது.

1.5 நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா, மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக உள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கையாளர் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் தணிக்கையானது, அது இருக்கும் போது அது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம், மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க ஒரு கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் தணிக்கை முழுவதுமாக தொழில்முறை மதிப்பீட்டை நடத்துகிறேன் மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன்.

- மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடவும், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தவும், மேலும் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கைச் சான்றுகளைப் பெறவும். மோசடி, மோசடி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்புகள், தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாக உள்ளது.

- தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக தணிக்கைக்கு பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறவும், ஆனால் நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்யவும்.

- நடப்பு அக்கறையின் அடிப்படையிலான கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட தணிக்கைச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் சரியான பயன்பாடு குறித்து முடிவெடுக்கவும், நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா, அது தொடர்ந்து செயல்படும் நிறுவனத்தின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தலாம். ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும். எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் தேதி வரை பெறப்பட்ட தணிக்கை சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் ஒரு கவலையாக தொடர்வதை நிறுத்தக்கூடும்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யவும்.

எனது தணிக்கையின் போது நான் கண்டறிந்த உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக, ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், 2018 இன் எண் 19 பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1 எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, என்னிடம் உள்ளது பெறப்பட்டது தணிக்கைக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் விளக்கங்களும் மற்றும் எனது பரீட்சையிலிருந்து தோன்றிய வரையில், முறையான கணக்கியல் பதிவுகள் நிறுவனம் தேவைக்கு ஏற்ப 2018 இன் எண். 19, தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (a).

2.1.2 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iii) இன் தேவையின்படி முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிரிவு 6 (1) இன் தேவையின்படி எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள பாரா 1.2 (பி) மற்றும் (சி) ஆகியவற்றின் தணிக்கை விஷயங்களைத் தவிர முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியது. (d) (iv) தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், 2018 இன் எண். 19.

2.2 நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் பொருள் சார்ந்த விஷயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது, எதுவும் என் கவனத்திற்கு வரவில்லை

2.2.1 தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (d) இன் தேவையின்படி, நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் கொண்டுள்ளனர் என்பதைக் குறிப்பிடுவது. 2018 இன் எண். 19

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண். 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (f) இன் தேவையின்படி நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு நிறுவனம் இணங்கவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது

சட்டம் பற்றிய குறிப்புகள்		விளக்கம்
(a)	இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு முறைகளின் நிதி ஒழுங்கு முறை 571.	செயல் எடுக்கப்படவில்லை தீர்வு அல்லது அரசாங்க வருமானத்திற்கு கடன் தொடர்பாக தக்கவைப்பு பணம் ரூ. 724,975 02 வருடங்களுக்கு மேலாக இருந்தது.
(b)	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழு மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் 10 ஜூலை 2017 தேதியிட்ட பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கை கடிதங்கள்.	அனைத்து ஊழியர்களும் விரல் ரேகை இயந்திரம் மூலம் தங்கள் வருகையை நிரூபிக்க வேண்டும் என்றாலும், கல்வி ஊழியர்கள் அந்தத் தேவையை நிறைவேற்றவில்லை.
(c)	பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவின் சுற்றறிக்கை இல. 04/2013 தேதியிட்ட 10 ஏப்ரல் 2013.	மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான வருடாந்த சர்வே நடத்தப்பட்டு அதன் அறிக்கையானது 17 மார்ச் 2022 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இருப்பினும், அத்தகைய அறிக்கை 25 ஜூலை 2022 வரை கூட தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (g) இன் தேவையின்படி நிறுவனம் அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செய்யவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவதற்கு

(அ) 2015ஆம் ஆண்டு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட கல்விப் பணியாளர்களுக்கான நெறிமுறைகள் மற்றும் கல்விப் பொறுப்புக்கூறலின் படி, தலைவர், தலைவர் பேராசிரியர், பேராசிரியர், மூத்த விரிவுரையாளர், விரிவுரையாளர், பயிற்றுவிப்பாளர் தரம் ஐ மற்றும் பயிற்றுவிப்பாளர் தரம் II ஆகியோரால் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்ச மாணவர் தொடர்பு நேரம் தனிப்பட்ட நேர அட்டவணையில் முறையே 180, 380, 450 மற்றும் 510 மணிநேரம் என பிரதிபலிக்க வேண்டும். தணிக்கைக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தகவலின்படி, சராசரியாக 56 சதவீத பணி விதிமுறைகள் மட்டுமே மாணவர்களுக்கு கற்பித்தல் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, அதேசமயம், ஆராய்ச்சியில் பங்கேற்பதற்கும், மேற்பார்வை செய்வதற்கும், மாணவர்களை நடைமுறைக்கு தயார்படுத்துவதற்கும், வழிகாட்டுவதற்குமான பணி விதிமுறை ஒதுக்கீட்டை நிரூபிக்கும் பதிவுகள். தனிப்பட்ட நேர அட்டவணையில் பிரதிபலிக்கும் அமர்வுகள் தணிக்கைக்கு கிடைக்கப்பெறவில்லை.

(ஆ) நிறுவனத்தின் தற்போதைய பாடங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் வேலை சந்தை மற்றும் நாட்டின் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்றவாறு புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் பாடத்திட்டத்தில் தொழில்நுட்ப பாடங்கள் மற்றும் மொழித் திறன்கள் ஆகியவை எப்போதும் மாறிவரும் வேலை சந்தைக்கு ஏற்றவாறு இருக்க வேண்டும். இருப்பினும், இசை, நடனம், நாடகமும் அரங்கியலும் மற்றும் கட்புல தொழிநுட்ப கலைகளில் இளங்கலை நுண்கலைகளுக்கான திருத்தப்பட்ட பாடத்திட்டம் 25 ஜூலை 2022 வரை கூட சென்ட்டால் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (h) இன் தேவையின்படி, காலக்கெடுவுக்குள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் வளங்கள் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் பெறவில்லை மற்றும் பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

2.3 **மற்ற விஷயங்கள்**

(அ) பத்திர வரவுகள்ஆர்ள.2,128,637ஒப்பந்தங்களை மீறிய விரிவுரையாளரிடமிருந்து 08 வருடங்களாக மீட்கப்படவில்லை. மேலும், 03 அதிகாரிகளிடமிருந்து நிலுவையில் உள்ள கடன் மற்றும் பிற வரவுகள் ரூ. 464,89131 டிசம்பர் 2021க்குள் திரும்பப் பெறத் தவறி 02 முதல் 09 ஆண்டுகள் வரை நிலுவைத் தொகையாக இருந்தது.

(ஆ) பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டில், ஆன்லைன் கற்பித்தல், கற்றல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டிற்காக பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட ரூ. 10,000,000 நிதியானது, இந்த ஆண்டு இறுதி வரையிலும் நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படவில்லை. மதிப்பாய்வில் ஆண்டு.

(இ) இருந்தாலும்நிலையான அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் நிகழ்ச்சி நிரல் 2030 பற்றி நிறுவனம் அறிந்திருந்தது, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான மைல்கற்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் அந்த இலக்குகளில் சாதனைகளை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வாண்டுக்கான செயல்திட்டத்தின்படி, ஐந்து இலக்குகளின் கீழ் 76 செயற்பாடுகள் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது. ஆயினும்கூட, 41 சதவீத நடவடிக்கைகளின் சராசரி முன்னேற்றம் முடிக்கப்படவில்லை. நிறுவனம் முழுவதும் மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு (MIS) உருவாக்குதல், ஊழியர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல், கற்பித்தல் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை வாங்குதல், ஆடிட்டோரியத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் பணிகள் போன்ற செயல்பாடுகளின் முன்னேற்றங்கள் 30 சதவீதத்திற்கும் குறைவாகவே இருந்தன.

(உ) 03 செப்டம்பர் 2018 அன்று காட்சி தொழில்நுட்பக் கலைத் துறையில் நாட்டுப்புறவியல் மற்றும் கலாச்சார ஆய்வுகளுக்கு ஒரு விரிவுரையாளர் தகுதிகாண் காலத்தின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டார். எவ்வாறாயினும், 04 செப்டெம்பர் 2019 முதல் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரை காட்சி தொழில்நுட்பக் கலைத் துறையில் மேற்கண்ட பாடம் கிடைக்காத காரணத்தால் குறிப்பிட்ட விரிவுரையாளருக்கு பணிச்சுமை ஒதுக்கப்படவில்லை. அந்தக் காலப்பகுதியில் விரிவுரையாளரிடமிருந்து எவ்வித சேவையும் பெறாமல் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளாக ரூபா 5,087,571 செலுத்தப்பட்டது.

W.P.C. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்

10 நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய எதிர்கால திட்ட அறிக்கை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகமானது சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பதற்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் அபாயகரமான விளைவுகளைத் தணிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் தீவிர அக்கறை கொண்டுள்ளது. இந்த நிறுவனம் இயற்கை வளங்களை பாதுகாத்தல், சக்தி திறனை மேம்படுத்துதல், கழிவுகளை சீரான முறையில் முகாமை செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது மற்றும் காலநிலை நெருக்கடி மற்றும் நிலைபேண் அபிவிருத்தி பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நிறுவகம் பின்வரும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள திட்டமிட்டுள்ளது.

- சுற்றுபுறச்சூழலுடன் இயைபாக நடக்கும் செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல்.
- நிலையான பேண்தன்மையுள்ள மற்றும் சூழலுடன் இயைந்த செயல்களை அதிகரித்தல்.
- நிறுவகத்திற்குள் சக்தியினை சேமித்தல்
- நிறுவகத்தின் சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்.
- நிறுவகத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் தொடர்பான ஆதரவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- இயற்கையோடிணைந்த பழக்கவழக்கங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- சுற்றுச்சூழல் உணர்வுள்ள பணியிடங்கள் மற்றும் விரிவுரை அரங்குகளை உருவாக்குதல்.
- நிலையான வளர்ச்சியுடன் தொடர்புடைய துறைசார் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை அதிகப்படுத்துதல்.