වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2022

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2022

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2022



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

පී .එම් .පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2022ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252

பீ.எம்.பீ.அனுர குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்

Annual Performance Report for 2022
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252

P.M.P. Anura Kumara
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මඟින් එක් රැස් කොට පිළියෙල කරනු ලබන දත්ත සහ දර්ශකාංක, ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට රටේ ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යනය කිරීමට මෙන්ම රටවල් අතර ආර්ථික සහ සමාජීය තොරතුරු සංසන්දනය කිරීමටද, පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා මෙම තොරතුරු භාවිතා කරනු ලබයි.

නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමට අමතරව, සංඛ්‍යාන සේවය අවශ්‍ය වන විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සංඛ්‍යාන උපදෙස් සේවාව ලබා දීමද දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදුකරනු ලබයි.

කෝවිඩ්- 19 වසංගත තත්ත්වයෙන් අනතුරුව රට තුළ උග්‍ර වූ දැඩි ආර්ථික අර්බුද හමුවේ ප්‍රවාහන අපහසුතා සහිත වුවද නිරන්තරයෙන් රාජකාරී සඳහා කැපවෙමින් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම මඟින් 2022 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ළඟාවීම සඳහා වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය මණ්ඩලයට මාගේ අවංක ස්තුතිය පුද කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් සඳහා දත්ත ලබා දීම මඟින් සහ නන් අයුරින් සහයෝගය ලබා දුන් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා වෙනත් ආයතන සහ මහජනතාවට මාගේ ස්තුතිය පුද කරමි.



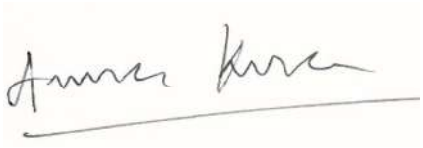
පී. එම්.පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2023 මැයි
දුරකථන අංකය: +94 11 2147001
ෆැක්ස්: +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය: dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය: www.statistics.gov.lk

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தொகுக்கும் முன்னணி நிறுவனமாகும். பல்வேறு தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகளில் இருந்து தொகுக்கப்படும் பெரும்பாலான தரவுகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் முதன்மையாக அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்கவும், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடவும், நாட்டில் காலப்போக்கில் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களை ஆய்வு செய்யவும், அத்துடன் உலகெங்கிலும் உள்ள நாடுகளுக்கு இடையிலான பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தகவல்களை ஒப்பிடவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் இந்த தகவல்கள் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்களைத் தயாரிப்பதற்கு மேலதிகமாக, இத்திணைக்களம் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதுடன், புள்ளிவிபரவியல் சேவைகள் தேவைப்படும் பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு புள்ளிவிவர ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.

கோவிட் தொற்று நோய் நிலைமைகளுக்குப் பின்னர் நாட்டில் நிலவும் கடுமையான பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக உருவான போக்குவரத்துச் சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் புள்ளிவிபரப் பணிகளைத் தொடர்ந்ததன் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளை அடைய அர்ப்பணிப்புடன் கடுமையாக உழைத்த திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபரப் பணிகளுக்குப் பல வழிகளில் தரவுகளையும், அன்பான ஆதரவையும் வழங்கிய அரசு மற்றும் தனியார் துறை மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



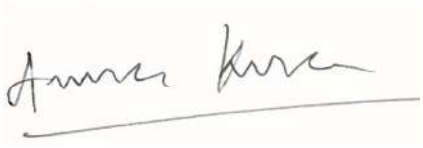
பீ.எம்.பீ. அநுர குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
'சங்கியான மந்திரய'
இல. 306/71,பொல்துவை வீதி,
பத்தரமுல்லை.
2023 மே
தொலைபேசி இல. +94 11 2147001
தொலைநகல் : +94 11 2147011
மின்னஞ்சல் : dgcensus@statistics.gov.lk
இணையத்தளம் : www.statistics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics is the leading agency for compilation of official statistics in Sri Lanka. Most of the data and indicators compiled from various Censuses and Surveys are used primarily to formulate government policies, to plan future development programs, and to study economic and social changes over time in the country, as well as to compare economic and social information between countries throughout the world and this information is used by research institutes, educational institutes, media organizations and various people for various purposes.

In addition to preparing official statistics, the Department also conducts training programs and provides statistical consultation services to various governmental and non-governmental organizations those who require statistical services.

I would like to express my sincere thanks to the Departmental staff who worked hard responsibly with commitment to reach the expected goals of the Department in the year 2022 by continuing the statistical work despite the difficulties of transportation due to severe economic crisis in the country after the Covid epidemic situation. I would like to express my gratitude to the government and private sector and other institutions and the general public who have provided data and there kind support in many ways for the statistical work of the Department.



P.M.P.Anura Kumara
Director General
Department of Census and Statistics
“Sankyana Mandiraya”
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
May 2023
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

		පිටුව
පරිච්ඡේදය 01	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	05
පරිච්ඡේදය 02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරිදැක්ම	09
පරිච්ඡේදය 03	වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.	11
පරිච්ඡේදය 04	කාර්යය සාධන දර්ශක	23
පරිච්ඡේදය 05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	38
පරිච්ඡේදය 06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	38
පරිච්ඡේදය 07	අනුකූලතා වාර්තාව	46

	பொருளடக்கம்	**பக்கம**
அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விவரம் நிறைவேற்றுபொழிப்பு	56
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	61
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	63
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள	75
அத்தியாயம் 05	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	95
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரமஅத்தியாயம	95
அத்தியாயம் 07	இணக்கஅறிக்கை	104

	Contents	**Page**
Chapter 01	Institutional Profile/Executive Summary	116
Chapter 02	Progress and the Future Outlook	120
Chapter 03	Overall Financial Performance for the Year	122
Chapter 04	Performance indicators	134
Chapter 05	Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	150
Chapter 06	Human Resource Profile	150
Chapter 07	Compliance Report	159

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களமானது, நாட்டின் அபிவிருத்திக்கான அரச கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குவதற்கென பொறுப்பாக செயற்படும் ஒரு மத்திய அரசின் நிறுவனமாகும். மேலும், பரந்தளவில் தரவுகள் தேவைப்படும் மாணவர்கள் தொடக்கம் சர்வதேசம் வரையிலான தரவுகளை பயன்படுத்துபவர்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க இத் திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுத் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றன. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் உட்பட நாட்டின் ஏனைய சமூக பொருளாதார நிலைமையினை மேற்பார்வை செய்வதற்காக திணைக்கsத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் விவசாயம், பொருளாதரம், கைத்தொழில், வர்த்தகம், சனத்தொகை, தேசிய வருமானம் மற்றும் மக்களியற் புள்ளிவிபரம், துல்லியமான, நம்பகரமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தரவுகளை சேகரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களமானது தொடர்ந்தும் செயற்பட்டுவருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு , பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக திகழ்தல்.

பணிக்கூற்று

உலகமயமாக்களின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதலே இதன் பணிக்கூற்றாகும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்

- இலங்கையில் குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு பத்து வருடங்களுக்கொரு தடவை நடாத்தப்படுவதுடன் அதன்படி அடுத்த தொகைமதிப்பினை 2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்துவதற்கு திணைக்களம் திட்டமிட்டிருந்தது. எனினும், இலங்கையிலும் உலகத்திலும் நிலவிய கொவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலமை, தொகைமதிப்பின் திட்டமிட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்படுத்திய தாக்கம் காரணமாக குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பினை 2023 மற்றும் 2024ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்துவதற்குத் தேவவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இவ்வருடத்தில் தொகைமதிப்புக்குத் தேவையான வரைபடங்களை தயாரிக்கும்

பணியை முடிப்பதற்கு இயலுமாக இருந்தது. அத்துடன், நிரற்படுத்தல் படிநிலையின் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளை 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டு வருகின்றன. இம்முறை தொகைமதிப்பின் தகவல்களை திரட்டுதல் டப்லட் கணினியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதுதொடர்பிலான அபிவிருத்தி நடவடிக்கை இவ்வருடத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்டது.தொகைமதிப்பு மிகவும் சிக்கலான ஒரு நடவடிக்கை என்பதால் அதற்கான பல பயிற்சி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன. அந்த வகையில், பட்டியல்படுத்தல் கட்டத்தில் முக்கிய பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சி 2022 டிசம்பர் மாதம் நடத்தப்பட்டது. தற்போது டப்ளட் கணனிக்குத் தேவையான மென்பொருள்களை நிறுவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, மாவட்ட புள்ளிவிபர பிரிவுகளுக்கு அவற்றை வழங்கும் நடவடிக்கை திட்டமிடப்பட்டு வருகிறது.

- சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு தாமதமானதால், பிரதேச மட்டத்தில் திட்டமிடுதலுக்கான தற்போதைய தரவுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல் சேகரிப்புமேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், அந்தத் தகவலின் அடிப்படையில், இறுதி அறிக்கைகள் மாவட்ட அளவில் 2022 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்யப்பட்டது.

- அரச மற்றும் பகுதியளவு அரச துறைகளில் வேலைவாய்ப்புக் கணக்கெடுப்பு 2023 ஆம் ஆண்டு நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் அந்த தொகைமதிப்பு கணக்கெடுப்பில் சேர்க்கப்படும் நிறுவனங்களின் பட்டியல் செயன்முறை 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதி செய்யப்பட்டது.

2. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல், (பேரளவுப் பொருளாதார குறிகாட்டிகள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

- இலங்கைக்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகளை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.

- நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குரிய குறிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

3. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு, அளவீடுகள் மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

4. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தரவுப் பயனர்களின் தரவுக் கோரிக்கைகளின்படி தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்து வழங்கும் நடவடிக்கைகள்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்த திணைக்களத்தின் நிறுவன அமைப்பு கொழும்பு மாவட்டத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளின் கூட்டாக ஒன்றிணைந்த அமைப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்ப சேவை பிரிவுகள் மற்றும் 03 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

பிரிவு 1	குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு 2	கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு 3	விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு 4	தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு 5	வெளியீடுகள்
பிரிவு 6	நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு 7	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு 8	தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு 9	மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு 10	அச்சிடல்
பிரிவு 11	வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு 12	பயிற்சி
பிரிவு 15	ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு 16	விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு 18	படவரைவியல்

விசேட அலகுகள்

தரவு பரப்பும் அலகு
சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 335 பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டு புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் சேவைப் புரிகின்றனர். மேலும் மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார பிரதேசத்திற்குரிய மகாவலி H வலயத்தில் உள்ள தம்புத்தேகம எனும் இடத்தில் ஒரு அலுவலகமும் அமைந்துள்ளது.

இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 57 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பணிப்பாளர்/ பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன. புள்ளிவிபரக் கிளைகள் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல், தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் போன்றன இந்த கிளை அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். தலைமை அலுவலகம் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்ளப்படுவது இந்த அலுவலகங்களினால் ஆகும்.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடைவழங்கும் முகவர்	பொருட் குறியீடு	ஒதுக்கீடு	கருத்திட்ட காலம்
தொழில் புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19 ஆவது சர்வதேச மாநாட்டில் எடுத்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் பற்றிய முன்னோடி ஆய்வு (ICLS)	உலக வங்கி	252-1-1-23-2507 (13)	37,000	2018 ஜூன் - 2023 டிசம்பர்
குடிநீர் தரம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	யுனிசெப்	252-1-1-25-2507-17 (13)	19,800	2020 டிசம்பர் - 2022 டிசம்பர்
வளர்ந்தோரின் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு	உலக சுகாதார தாபனம்	252-1-1-26-2507 (13)	33,505	2018 ஏப்ரல் - 2022 டிசம்பர்
வெளிக்கள பதவியினர் பொருட்டான விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	UNFPA	252-1-1-8-2507-16(13)	7,000	2022 ஜனவரி - 2022 டிசம்பர்
ஆசிய, பசுபிக் சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	252-1-1-05-2507 (13)	5,000	2021 பெப்பரவரி - 2022 டிசம்பர்

ஏனைய அமைச்சுக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நிதி கருத்திட்டங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடை வழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்;	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ.	கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள், மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டினுள் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைக் கொண்டிருந்தன அவற்றில் சில பின்வருமாறு.

- பல நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகளை (SDGs) தொகுக்க முடிந்ததுடன், திணைக்களத்தால் நடத்தப்பட்ட அளவீடுகளுக்கு வேறு சில குறிகாட்டிகளை (SDGs) கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளை சேகரிக்கவும், களத்தில் தொடர்புடைய தரவுகளை சேகரிக்கவும் சில கேள்விக்கொத்துகளைச் சேர்க்க முடிந்தது.

- கோவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் நாட்டில் நிலவும் பொருளாதாரப் பிரச்சனைகளுக்கு மத்தியிலும் புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி தொகைமதிப்பை நடத்துவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் தொகைமதிப்பு மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பை நடத்துவதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

- அளவீடுகளின் தகவல் திரட்டுதல் புதியதொழில்நுட்ப பாவனைமூலம் மேற்கொண்டமை.

- தரவுப் பயன்படுத்தவோர்களின் வசதிக்காக திணைக்கள இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்தியமை.

- விலைச் சுட்டிகள் உள்ளடங்களாக ஏனைய புள்ளிவிபரங்களை பொருளாதார நெருக்கடி நிலமையிலும் கூட உரிய திகதியில் வெளியிட்டமை.

- 2021ஆம் ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாகக் கருதி 2023 ஜனவரி முதல் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் மற்றும் கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் ஆகியவற்றை வெளியிட தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை.

- விசேட தரவு தேவைகளை அடைவதற்காக இலங்கையில் முதன்முறையாக பல கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொண்டமை.

- தரவுகளை வெளியிடும் முறையை மேம்படுத்தவும், உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்களின் பயன்பாடு உள்ளிட்ட முறைகள் மூலம் பயன்படுத்தப்படும் கருத்துகள் மற்றும் வரையறைகள் குறித்து தரவு பயனர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் திணைக்களத்தால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ புள்ளி விவரங்கள் குறித்து பார்வையற்றவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்தும் நோக்கத்தில் பிரெயில் மற்றும் பெரிதாக்கப்பட்ட எழுத்துக்கள் இரண்டாவது தொகுதி வெளியீட்டைத் தொகுத்தல்.

- பல்வேறு தனிப்பட்ட தரவு கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிப்பதன் மூலம் ரூ.12.8 மில்லியன் வருமானம் பெறுதல். (நாட்டின் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தியிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவு கோரிக்கைகள் தவிர) மற்றும் இந்த வருமானத்தில் சுமார் 72% வெளிநாட்டு நாணயமாக பெற முடிந்தமை.

- திணைக்களத்தினுள் பல வருடங்களாக காணப்பட்ட அநேகமான பதவியினர் வெற்றிட்டங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை.

- நிறுவனங்களுக்கு அச்சிடப்பட்ட கேள்விக்கொத்துகளை அனுப்புவதற்குப் பதிலாக மின்னஞ்சலைப் பயன்படுத்தி கைத்தொழில்கள், வர்த்தகங்கள் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய தகவல் சேகரிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.

திணைக்களத்தில் உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் போது முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சில சவால்கள் பின்வருமாறு;

- பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொடர்ச்சியான தீர்க்கப்படாத உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் பிற பிரச்சினைகள்.

- கொவிட் தொற்றுநோய் நிலமையின் கீழ் சந்தையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2024 இனை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான டப்லட்கள், கணினிகள் உள்ளிட்ட ஏனைய கொள்வனவுகள் சம்பந்தமான சவால்கள்.

- தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுப்பதில் எரிபொருள் தட்டுப்பாடு மற்றும் போக்குவரத்து சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் தரமான உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் தயாரித்தல்.

- திணைக்களத்தில் தற்போது அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற போதிலும் உரிய நேரத்தில் அனைத்து உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபர தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டமை.

திணைக்களத்திலும் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களிலுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளில் காணப்படும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல். பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொடர்ச்சியான தீர்க்கப்படாத உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் பிற பிரச்சினைகள்.

- கொவிட் தொற்றுநோய் நிலமையின் கீழ் சந்தையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2024 இனை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான டப்லட்கள், கணினிகள் உள்ளிட்ட ஏனைய கொள்வனவுகள் சம்பந்தமான சவால்கள்.

- தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுப்பதில் எரிபொருள் தட்டுப்பாடு மற்றும் போக்குவரத்து சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் தரமான உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் தயாரித்தல்.

- திணைக்களத்தில் தற்போது அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்ற போதிலும் உரிய நேரத்தில் அனைத்து உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபர தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டமை.

அத்தியாயம் 03– வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2022 டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,033,089,382	1,067,023,332	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		4,674,083	31,633,411	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		45,209,759	46,677,350	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,082,973,224**	**1,145,334,093**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,082,973,224**	**1,145,334,093**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**10,044**	**1,582,882**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**1,082,963,180**	**1,143,751,211**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
900,083,695	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	878,219,815	795,339,534	
177,089,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	147,317,813	141,306,291	ஏசீஏ-2(ii)
13,100,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	10,264,161	9,854,448	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
27,305	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	27,305	-	
1,090,300,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,035,829,094**	**946,500,273**	
	மூலதனம் செலவினம்				
23,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	15,120,845	9,538,521	
2,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	213,394	4,369,688	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
500,000	திறன் விருத்தி	14	312,776	3,622,208	
519,700,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	53,105,941	177,577,867	
545,700,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**68,752,956**	**195,108,284**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		10,550,028	24,200,234	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		47,765,344	57,093,814	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**58,315,372**	**81,294,048**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**1,162,897,422**	1,222,902,605	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(79,934,242)**	**(79,151,394)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**(79,934,242)**	**(79,151,394)**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		**0**	**0**	ஏசீஏ-3
			(79,934,242)	**(79,151,394)**	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,084,789,627	3,051,162,591
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	110,555,333	107,999,748
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,195,344,960**	**3,159,162,339**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		100,599,557	92,168,026
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,084,789,627	3,051,162,591
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	9,955,776	15,831,722
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,195,344,960**	**3,159,162,339**

பக்க இலக்கம் ...8.... முதல் ..38... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .39..... முதல் ....51... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அமைக்கையிடும் நிறுவனத்தில் பேணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உதவியோகத்தர்	பிரதான நிதி உதவியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி:	பதவி:	பெயர்:
திகதி:	திகதி:	திகதி: 23-02-2023

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

Director General
Department of Census & Statistics
" Sankyana Mandiraya"
No. 306/71, Polduwa Road, Battaramulla.

Chief Financial Officer
Department of Census and Statistics
No. 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla

2

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	79,516,441	55,214,269
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,033,089,382	1,067,023,332
முற்பணங்களை அறவிடல்	47,414,869	48,704,185
வைப்புக்களின் பெறுகை	4,674,083	31,633,411
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,164,694,775**	**1,202,575,197**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	995,137,748	906,182,078
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	10,264,161	9,854,448
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	32,507,819	11,686,088
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	10,044	1,582,882
முற்பணக் கொடுப்பனவு	47,765,344	57,011,014
வைப்புக் கொடுப்பனவு	10,550,028	24,200,234
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,096,235,144**	**1,010,516,744**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**68,459,631**	**192,058,453**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**68,459,631**	**192,058,453**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**68,459,631**	**192,058,453**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(68,459,631)**	**(192,058,453)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படை

1. அறிக்கைக்கான காலம்

2022 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியினை இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய அறிக்கை காலம் ஆகும்.

2. அளவிடுதலின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரய மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (ஏனைய முறைகளில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து) கணக்கு தயாரித்தலினை மேம்படுத்தப்பட்ட பண அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
நிதிக் கூற்றுக்கள் கிட்டிய ரூபாவிற்கு இலங்கை ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானத்தினை அடையாளப்படுத்தல்

பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானம் , அவற்றினை பெற்றுக் கொள்ளும் காலத்தினை கவனத்தில் கொள்ளாமல் பணம் பெறப்படும் காலத்தில் வருமானம் என அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றன.

4. ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துக்கு ஏற்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்கும் என உறுதிப்பாடு உள்ளவிடத்து அத்துடன் அச்சொத்துக்களை நம்பகரமாக அளக்க முடியுமெனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என இனங்காணப்படும்.

ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதுடன் கிரய மாதிரி பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களின் போது மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமானம் பயன்படுத்தப்படும்.

5. ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கானது ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் நேரொத்த கணக்காகும்.

6. **பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை**

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களிலான காசு மற்றும் காசிற்குச் சமமானவைகளில் அடங்குகின்றன.

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய தகவல்களை உள்ளிடலாம் என்பதுடன், அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல் 'அறிக்கையிடல் அடிப்படையில்' சேர்க்கப்படலாம்.

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(எமது திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று)

ரூபா. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 நிதியேற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

நிதியேற்பாட்டின் வகை	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,090,300	1,090,300	1,035,829	95.00%
மூலதனம்	545,700	545,700	68,753	12.60%

3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான நிதியேற்பாடு

ரூபா. , 000

தொடர் இல.	நிதியேற்பாடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற் பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மை யான செலவி னம்	யன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற் பாட்டின் % ஆக நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற் பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதியேற்- பாடு	ஆரம்ப நிதியேற- பாடு		
1	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலு- வல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோ- கத்தர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், மற்றும் சம்பளம்	1,537.280	28,829.060	28,099.165	97.47%
2	சுகாதார அமைச்சு	STEPS அளவீட்டு நடவடிக்கைகள்	1,500	1,500	1,500	100.00%

3	தொழிநுட்ப அமைச்சு	தேசிய இணையப் பாதுகாப்பு குறித்த குடி மக்களின் விழிப்புணர்வின் தேசிய கணக்கெடுப்பை நடத்துதல்	900	900	737.690	81.96%
4	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பு - பயிற்சி நடவடிக்கை களுக்கான CPH	907.350	907.350	907.343	99.99%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2022 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,184,910	1,184,910	இல்லை	100%
9152	இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	713,103	713,103		
9153	காணி	1,186,810	1,186,810		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெற்றுவரும் வேலை	-	-	-	
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. TPD/D/DCS/02/22/17 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2022 මැයි 26 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ

ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 විසඳම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම

වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 12,200,000 ක ප්‍රතිපාදන වල සියයට 100 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම.

වැය විෂයයන් 26 ක එකතුව රු. 1,611,772,695 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එකතුව රු. 514,229,950 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 3 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මු.රෙ. 66 මඟින් මාරු කිරීම

මුදල් රෙගුලාසි 66/69 විධි විධාන ප්‍රකාරව වැය විෂයයන් 03 ක එකතුව රු.9,469,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන් 07 ක් වෙත මාරු කර තිබුණි. එහෙත් එම වැය විෂයයන් 07 හි එකතුව රු. 23,200,605 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉනිරි කර තිබුණු අතර එය අදාල වැය විෂයයන්ගේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 19 ත් සියයට 70 ත් අතර පරාසයක විය.

2.2 හිඟනිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මිය ගිය නිලධාරීන් තුන් දෙනෙකුට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අය විය යුතු ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු. 453,130 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින රු. 92,750 ක් වූ ණය ශේෂයක් පවතින බවද නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 1991 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් නව දෙනෙකුට අදාළව එකතුව රු. 489,984 ක් වූ ණය ශේෂ හිඟනිට පවතින අතර එම ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අය වී නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මු.රෙ. 102 සිට 109	2021 වර්ෂයේ ශාඛ්ධ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව, අයිතම 480 ක ඌනතාවයක් පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන තෙක් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 340	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 891	ඇප තැන්පත් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

කාලීනවූත් නිවැරදිවූත් දත්ත ලබාදීම මඟින් වඩාත් ඵලදායි ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් අඩවියට දත්ත නිකුත් කිරීම හා මුද්‍රණය කර දත්ත මුදාහැරීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දත්ත වාර්තා 11 ක් විගණිත දිනය වන 2023 අප්‍රේල් 24 දින වන විටත් මුද්‍රණය කර නොතිබූ අතර එහි ප්‍රමාද කාලය නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 ත් 1.5 ත් අතර විය.

(ආ) දත්ත වාර්තා 24 ක් 2023 අප්‍රෙල් 24 දින දක්වාත් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර නොතිබුණ අතර දත්ත වාර්තා 12 ක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 ත් මාස 20 ත් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කෘෂිකාර්මික අංශයට අදාල වාර්තා සම්බන්ධයෙන් දත්ත මුදාහැරීමේ ඉදිරි දින සටහන් හා දත්ත මුදාහැර තිබූ දිනයන් සම්බන්ධයෙන් අදාල තොරතුරු කෘෂිකාර්මික හා පාරිසරික අංශයෙන්, පර්යේෂණ හා විශේෂ අධ්‍යයන අංශයට ලබා දී නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොතිබීම

කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 13 ක් විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ළඟා කර ගෙන නොතිබුණු අතර ඒවායේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 15 ක සිට සියයට 90 ක් දක්වා පරාසයක පැවැතුණි. තවද 2023 අප්‍රේල් 06 වන දින විගණනය වෙත ලබාදුන් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ මෘදු පිටපතට අනුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ කාර්යයන් 03 ක හා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ කාර්යයන් 02 ක නිමැවුම් අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 75% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අංක 4.1.1 ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදනයක් නියමිත කාලය තුල අවසන් කරන බවට සහතික වීම පිණිස , සම්පූර්ණ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම ලෙස සැලසුම් කළ යුතු වුවත් ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 සඳහා බෑග් මිලට ගැනීමේ කාර්යයන් සැලසුම්ගත පරිදි ඉටු වී නොතිබුණි. 2020 ජූලි, 2021 ජනවාරි හා 2022 අගෝස්තු මාස වලදී මිල ගණන් කැඳවීම් කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් අදාල ප්‍රසම්පාදනය නිම වී නොතිබුණි. යථෝක්ත ප්‍රසම්පාදනය, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව 2020 නොවැම්බර් 27 දින අවසන් කළ යුතු වුවද, කාලීනව සැලසුම් ගත පරිදි එය සිදු නොවීම

හේතුවෙන් වෙලදපළ මිල වැඩිවීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවට වැඩි පිරිවැයක් යටතේ ඉදිරියේ මිලදී ගැනීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.3 **වත්කම් කළමනාකරණය**

(අ) ඇල්බට් වන්දුවංකයේ 16/7 පරිශ්‍රයේ පිහිටා ඇති දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශයේ Konica Minolta Biz Hub Press C 1085 ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය 2021 ජනවාරි සිට 2023 අප්‍රේල් 03 දක්වා වර්ෂ දෙකකට වැඩිකාලයක් අක්‍රීයව පැවතුණි. එහෙත් මෙම කාලය තුළදී අළුත්වැඩියා සඳහා රු. 3,577,181 වැයකර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මුද්‍රණ අංශයේ දෙමහල් ගොඩනැගිලි 02 ක ඉහල මහල් අලුත්වැඩියා නොකිරීම නිසා එම උඩුමහල් 2 හි වර්ග අඩි 6856 ක පරිශ්‍රය භාවිතයට නොගෙන නිශ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

(ඇ) 2014 ජනවාරි 11 වන දින අනතුරට පත් කැබ රථයක් වාර්තාවේ දිනය වන විටත් ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර පවතින අතර පූර්ණ රක්ෂණ ආවරණයක් ලබාගෙන තිබූ මෙම වාහනයට බරපතල හානි සිදු වී ඇති බවත් යථා තත්ත්වයට පත්කල නොහැකි බවත් දේශීය නියෝජිත ආයතනය විසින් දන්වා තිබිය දී ත් පූර්ණ රක්ෂණ වන්දිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීමෙන් තොරව පෞද්ගලික ගරාජයකින් අළුත්වැඩියාව සිදු කර රක්ෂණ ආයතනයෙන් රු. 1,514,625 ක වන්දියක් ලබා දී තිබුණි. මෙම අළුත්වැඩියාවෙන් පසුව ද වාහනය ධාවනය තත්ත්වයේ නොමැති බැවින් තව දුරටත් ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ හත්වන මහලේ බටහිර අංශයේ ¾ ක් පමණ ඉඩ ප්‍රමාණයක් ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකළ දිනයේ සිට විගණිත දින දක්වා කිසිදු භාවිතයකට ගෙන නොතිබුණි. හත්වන මහල බටහිර සම්පූර්ණ කොටස සඳහා මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතියක් යටතේ වායු සමනය සිදුවන බැවින් එම නිස් ඉඩ සඳහාද වායු සමනය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

4. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 34 ක් හෙවත් පුරප්පාඩු 596 ක් පැවතුණ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 146 ක් හා තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 147 ක් ඒ අතර විය.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති හා 02/2018 අංක දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 02 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் நிறுவனத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 3 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்திற்F ஏற்புடையதாக அக்குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம; பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மொத்த தேசிய உற்பத்திகள் (GDP) உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100		
2	தொழிலாளர் சந்தை குறிகாட்டி (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100		
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	98		

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின; முன்னேற்றம் பின்வருமாறு

பிரிவு 01				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	**குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு [CPH] - 2021 திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் (தற்போது CPH-2023)**			
I	பட்டடியலிடல் கட்டம்			
a	CAPI பயிற்சிக் கையேட்டினை இறுதிசெய்தலும் அச்சிடலும் – SAMSUNG Tabs (1000)	100		
b	CAPI பயிற்சிக் கையேட்டினை இறுதிசெய்தலும் அச்சிடலும் – Lenova Tabs (15000)	100		
c	F1 –பரிசோதனை SAMSUNG Tabs	100		
d	F1 – பரிசோதனை Lenova Tabs	100		
e	அறிவுறுத்தல் கையேடுகள், பயிற்சி வழிகாட்டி மற்றும் ஏனைய தேவையான ஆவணங்களை அச்சிடுதல்	100		
f	அனைத்து மாவட்டங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல் கையேடுகள், படிவங்கள், ஏனைய ஆவணங்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை விநியோகித்தல்			52
g	பயிற்சி நடத்துதல் – பட்டியல்படுத்தும் கட்டம் (விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி தலைமை அலுவலகம்)	100		
II	**(e- census) இலத்திரனியல் தொகைமதிப்பை நடத்துதல்**			
a	e-census இலத்திரனியல் தொகை மதிப்பின் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள்	100		
III	**முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு – பட்டியல் படுத்தல் கட்டம்**			
a	உதவித் தரவுத்தளங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் - பட்டியல் படுத்தல் கட்டம்	100		
b	முன்னேற்ற கண்காணிப்பு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு - பட்டியல் படுத்தல் கட்டம்	100		
IV	**முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு – கணக்கெடுப்பு கட்டம்**			
a	உதவித் தரவுத்தளங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் - கணக்கெடுப்பு கட்டம்	100		
b	முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு - கணக்கெடுப்பு கட்டம்	100		
V	**விளம்பர பிரச்சாரம் – பட்டியல்படுத்தல் கட்டம்**			
a	அச்சு ஊடகங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் ஊடகங்கள் மூலம் பகிரங்கமாக நடைமுறைப்படுத்துதல் - ஸ்டிக்கர்கள், சுவரொட்டிகள், செய்தித்தாள் கட்டுரைகள், வீடியோ, டிவி மற்றும் வானொலி விளம்பரங்கள், சமூக ஊடகங்கள் போன்றவை.			63
VI	**கொள்வனவுகள்**			
a	ICT உதிரிப்பாகங்கள் கொள்வனவு	100		

b	தேவையான காகிதாதிகள் மற்றும் ஏனைய அச்சிடும் மூலப்பொருட்களை கொள்வனவுசெய்தல்	100		
VII	கணக்கெடுப்பு கட்டம் மேற்கொள்ளுதல் - CPH 2021 (இப்போது CPH - 2023)			
a	கைமுறை தரவு உள்ளிடுதல் திட்டத்தை பரீட்சிக்க F3 போலி அட்டவணைகள்	100		
b	தயாரிப்பு, சரிபார்த்தல், சரவைப்பார்த்தல், அறிவுறுத்தல் கையேடுகள், CAPI கையேடு, பயிற்சி வழிகாட்டி மற்றும் ஏனைய தேவையான ஆவணங்கள் அச்சிடல்	100		
2	2012 ஆம் ஆண்டு தொகைமதிப்பு தரவுகளில் இருந்து தரவு பயனர்களுக்கான தரவு பரவல்	100		
3	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு புள்ளி விவரங்கள் - மாவட்ட அறிக்கைகள் இணைய வெளியீடு	100		

பிரிவு 02

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு (ASCI)- 2019	100		
2	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு (ASCI)- 2020		75	
3	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு (ASCI)- 2021	100		
4	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு (AST & ASS) - 2019		85	
5	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2020		80	
6	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2021	100		
7	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு (ASI) - 2019	100		
8	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு (ASI) - 2020	90		
9	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு (ASI) - 2021	100		
10	மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்தி; அளவீடு; (IIP)	100		
11	மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்தி அளவீடு - அடிப்படை ஆண்டுid மாற்றுதல;	90		
12	மும்மாத கைத்தொழில் உற்பத்தி பற்றிய அளவீடு (QSIP)	100		
13	புள்ளிவிபரம் சார்ந்த வியாபார பதிவேடு (SBR)	100		
14	வர்த்தக நிலையை கண்டறிவதற்கான சிறு ஆய்வு	100		

பிரிவு 03				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (பெரும் போகம்)-2021/22	100		
2	நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (சிறு போகம்)-2022	100		
3	விவசாய தொகைமதிப்பு – 2022/23	100		
4	மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (பெரும் போகம்) -2021/22	100		
5	மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (சிறு போகம்)-2022	100		
6	சிறியளவிலான உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2022	100		
7	சிறியளவிலான பெரிய வெங்காய உற்பத்தியை மதிப்பிடும் அளவீடு - 2022	100		
8	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு-2021/2022	100		
9	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு-2022/2023	100		
10	கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைச் சேகரித்தல் - 2022	100		
11	உணவு ஐந்தொகைத் தாள் - 2021	100		

பிரிவு 04				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2020 மற்றும் 2021ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய கணக்குகள் இறுதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பு, திருத்தம், இணைய வெளியீடு மற்றும் அச்சிடல்.	90		
2	ஊடக கலந்துரையாடல் மற்றும் ஏனைய விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தேசிய கணக்குகள் மதிப்பீடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஊடாக தேசிய கணக்குகள் மதிப்பீடுகளை பரப்புதல்	90		
3	2021 - 4 ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
4	2022 - 1 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
5	2022 - 2 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
6	2022 - 3 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
7	ஐக்கிய நாடுகளின் (UN) வருடாந்த வெளியீடு பொருட்டு தரவு வழங்குதல்	100		
8	தென் ஆசிய வலய ஒத்துழைப்பு அமைப்பு (SAARC) 2021 புத்தகம் பொருட்டு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்	100		
9	உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் தரவு வேண்டுகோளிற்கிணங்க தகவல்களை வழங்குதல்	100		
10	தேசிய கணக்குகள் அடிப்படை ஆண்டை 2010 முதல் 2015 வரை முன்கொண்டு செல்லல்	100		
11	ஏற்பாட்டு வசதிகள் துறை நிறுவனங்களுக்கான ஒரு தரவுத் தளத்தை உறுவாக்குதல் (ஏற்பாட்டு வசதிகள் நிறுவனங்களின் ஒரு பட்டியலை தயாரித்தல் மற்றும் கேள்விக்கொத்தொன்றை வடிவமைத்தல்)	90		

பிரிவு 05				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு - 2022	100		
2	புள்ளிவிபர கைந்நூல் - 2022 (ஆங்கிலம்)	100		
3	புள்ளிவிபர கைந்நூல் - 2022 (சிங்களம் /தமிழ்)	100		
4	புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2022	100		
5	பொருளாதார தரவுகள் கைந்நூல் - 2022	100		
6	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2 ஆவது வெளியீடு -2021 (Newsletter)	100		
7	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 1ஆவது வெளியீடு -2022	100		
8	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2ஆவது வெளியீடு -2022	100		
9	உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரம் - 2021 மற்றும் கட்டடங்கள் புள்ளிவிபரம் – 2011/2022	100		
10	வருடாந்த செயல்திட்டம் - 2023 முதலாம் திருத்தம்	100		
11	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2021	100		
12	தொலைபேசி விபரக்கொத்து -2022*	100		
13	திணைக்கள வெளியீட்டு விநியோகம்	100		

* காலித பற்றாக்குறை காரணமாக நாற்குறிப்பு அச்சிடப்படாது உத்தியோகத்தர்களின் தொலைபேசி பட்டியல் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

பிரிவு 06				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புத்தகம் கட்டுதல்	100		
2	திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் நகலை நூலக தரவுத் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்	100		
3	நூலக புத்தக கொள்வனவு (அச்சு)	100		
4	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி			25*

* திணைக்களத்தில் இணையத்தள வசதிகள் குறைவு, நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி, போக்குவரத்து கஷ்டங்களுக்கு மத்தியில் கடமை நாட்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காரணத்தினால் உத்தியோகத்தர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டமை குறைவடைந்தன.

பிரிவு 07				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	விலை சேகரிப்பு பற்றிய அளவீடு – (CAPI) தரவு சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்-2022	100		
2	தொழிற் படை பற்றிய அளவீடு (CAPI) - தரவு சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்-2022	100		
3	முக்கிய புள்ளிவிபரவியல் தரவு செயலாக்க முறைமை மேம்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	100		
4	விவசாய தரவுகளுக்கான P1, H1, L1 தரவு செயன்முறைப்படுத்தல் முறைமை	100		
5	மொபைல் சாதன முகாமைத்துவம் (MDM) மென்பொருள் (KNOX) முறைமை பராமரிப்பு	100		
6	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு : F1-CAPI முறைமை அபிவிருத்தி, பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான பயிற்றுவிப்பு	100		
7	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு : F3-CAPI முறைமை அபிவிருத்தி	100		
8	CPH 2023 : - குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு : e-தொகைமதிப்பு முறைமை அளவீடு	100		
9	குடித்தன வருமான, செலவு பற்றிய அளவீடு (HIES) - முன்னோடி சோதனைக்கானCAPI மென்பொருள் அபிவிருத்தி	100		
10	வீட்டு குடும்ப அளவீடு (DHS) : CAPI முறைமை அளவீடு	100		
11	இணைய பாதுகாப்பு அளவீடு: Prestest CAPI மென்பொருள் அபிவிருத்தி	100		
12	தகவல் தொடர்பாடல் ஊழியர்களின் திறன் விருத்தி பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்	100		
13	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின்	100		
14	வலையமைப்பு மற்றும் இணையப் பாதுகாப்பு மேம்படுத்தல்	100		
15	கணினி பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு	100		

குறிப்பு- நிதியியல் முன்னேற்றம் தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பிரிவுக்கு ஏற்புடையதல்ல

பிரிவு 08				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	அச்சிடல் முகாமையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்			70
2	அச்சு இயந்திர உதவியாளர் ஆட்சேர்ப்பு			70
3	நீர்க்குழாய் தொழிலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்			25 *
4	மின்சார தொழிலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்			25*
5	2022ஆம் ஆண்டுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகளை நடாத்துதல்			50
6	அலுவலர்களின் நியமனங்களை உறுதிப்படுத்துதல்	100		
7	அலுவலர்களின் தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்	100		
8	அலுவலர்களின் தர பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளல்	100		
9	அலுவலர்களின் ஆண்டு சம்பள ஏற்ற கட்டளைகளை வழங்குதல்	100		
10	அலுவலர்களின் வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பிடும் நடவடிக்கை	100		
11	அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளைகளை செயற்படுத்துதல்	100		
12	பணி ஓய்வுகள்	100		
13	பராமரிப்பு சேவை உடன்படிக்கைகளை புதுப்பித்தல்	100		
14	வாகனங்களின் சேவை நிலைப்படுத்தலை மேற்கொள்ளுதல்	90		
15	வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதலை பரீட்சித்தல்			0**

*நிதியமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 02/22 இன் கீழ் அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டன.
**QR முறைமை காரணமாக முழுமையாக எரிபொருளை பெற்றுக்கொள்ள முடியவில்லை.

பிரிவு 09				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2019	100		
2	குடித்தன CAPI நிகழ்ச்சித்திட்டத் தயாரிப்பு குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2023	100		
3	இலங்கை தொழிற் படை ஆய்வு	90		
4	நுண் தரவுகள் வழங்கல்	100		
5	வளர்ந்தோர் மத்தியில் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு (GATS) - 2019/20 இலங்கை			70
6	19வது ICLS தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான முன்னோடி ஆய்வு			25*
7	STEP அளவீடு	100		
8	குடிநீர் தரம் தொடர்பான குடித்தன அளவீடு		85	
9	கணினி வழி பாதுகாப்பு பற்றிய அளவீட்டின் முன்னோடி ஆய்வு	100		

* சர்வதேச தொழில் புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19வது மாநாட்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு ஏற்ப இலங்கையின் தொழிற்படை அளவீடு கேள்விக்கொத்தில் எவ்வாறு மாற்றங்களை செய்வது என்பது பற்றிய கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றுவருகின்றன.

பிரிவு 10				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ஏனையபிரிவுகளின்மூலம்மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகள் வெளீயீடுகள் மற்றும் படிவங்களை அச்சிடல்		87	

பிரிவு 11				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவுக்கும் பிரதான அலுவலகத்துக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் நிருவாக ரீதியிலான வசதிகளை வழங்குதல்.		85	
2	மாவட்ட புள்ளிவிபர பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பிரதான அலுவலக பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பங்குபற்றுதலுடன் வருடாந்த செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.		85	
3	மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மாவட்ட புள்ளிவிபர கைந்நூல் தயாரித்தல்		77	
4	விசேட வேலைத்திட்டங்களும் கண்காட்சிகளும்**	-	-	-
5	செயலாற்றுகை மற்றும் முன்னேற்ற mtjhdpg;Giufis, கலந்துரையாடும் பொருட்டு குழுக்கூட்டங்களை நடாத்துதல். (குடியியல், கைத்தொழில், விவசாயம்)		77	
6	அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களிலுள்ள புள்ளிவிபர பிரிவு ஒருங்கிணைப்பும் மதிப்பீடும்	100		
7	வினைத்திறனான மாவட்ட அலுவலகத் தெரிவு	100		

** விசேட வேலைத்திட்டங்களும் கண்காட்சிகளும் 2022 வருடத்துக்கு ஏற்புடையதாக ஒப்படைக்கப்படவில்லை.

பிரிவு 12				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புள்ளிவிபரப் பதவியினர் மற்றும் உதவி ஊழியர்களின் வன் திறன்களையும் மென் திறன்களையும் விருத்தி செய்வதற்கான குறுங்காலப் வாய்ப்புகள்	100		
2	அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகளை நிறைவுசெய்யும் வகையில் சிங்கள மொழிமூல ஊழியர்களுக்கு தமிழ் மொழி வகுப்புகள்	100		
3	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைகக்கள ஊழியர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான இணையவழி விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	100		
4	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்திற்கான மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் மூலோபயத் திட்டத்தை தயாரித்தல்		85	

பிரிவு 15				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	பிந்திய தொகை மதிப்பு மதிப்பீட்டிற்காக ஒரு வழிநடத்தல் குழுவை நியமித்தல் மற்றும் 2022 க்கான ஆயத்த பணிகளை திட்டமிடுதல்	100		
2	பொது மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பு 2022/23 இன் முன்னோடி ஆய்வை நடத்துதல்	100		
3	தரவு சேகரிப்பு முறையின் அடையாளம், நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு செயன்முறை மற்றும் பொது மற்றும் பகதியளவு அரச துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பின் தரவுத் தொகுக்கும் முறை 2022/23	100		
4	பொது மற்றும் பகுதியளவு அரச நிறுவனங்களின் பட்டியலின் ஒரு பகுதியை நிறைவு செய்தல்	100		
5	தொகை மதிப்பு படிவங்கள்/ குறியீடு பட்டியல்கள்/ பொது மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பு 2022/23 இற்கான தரவுத் தொகுக்கும் அறிவுறுத்தல்கள் என்பவற்றை அச்சிடுதல்			15*

6	2022/23 பொது மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பு 2022/23 இற்காக மேற்கொள்ளபட்ட முன்னோடி ஆய்வின் அடிப்படையில் ஒரு அறிக்கையை தயாரித்தல்	100		
7	பொது மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பு 2022/23 இற்கான ஆலோனை/ விளம்பரம்			**
8	மூன்று ஆய்வுக் கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்	100		
9	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் அரையாண்டு ஆராய்ச்சி இதழான "இலங்கை புள்ளிவிபர மீளாய்வு" இன் இரண்டு தொகுதிகளை வெளியிடுதல்	90		
10	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள அதிகாரிகளால் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் தொடர்பான கட்டுரைகளின் வருடாந்த சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்	95		
11	சிறுவர் தொடர்பான குறிகாட்டிகள் சிறுவர் புள்ளிவிவரங்கள் பற்றிய இணையப்பக்கத்தில் கிடைப்பனவாக இருத்தல்		80	
12	பாலினப் புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த இணையப்பக்கத்தில் பாலினம் தொடர்பான குறிகாட்டிகள் கிடைப்பனவாக இருத்தல்	100		
13	ஏனைய அரச நிறுவனங்களின் புள்ளிவிவர செயற்பாடுகள் குறித்த தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துதல்	100		
14	திணைக்கள இணையத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட மேம்பட்ட தரவு வெளியீட்டு காலெண்டரை வெளியிடுதல்	100		

*** படிவங்கள் தயாரிப்பு இன்னும் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருவதால் அச்சிடல் பணிகள் இன்னும் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை**

**** தொகைமதிப்பு 2023இல் மேற்கொள்ளப்பட திட்டமிடப்பட்டுள்ளதால் இந்த நடவடிக்கை இன்னும் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை**

பிரிவு 16

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புலனாய்வு சாரந்த கொள்வனவு அளவீடு (நேரடியாக, தொலைபேசி மூலம்)[1]	100		
2	மாவட்ட சில்லறை விலைகளை சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
3	மாவட்ட உற்பத்தியாளர் விலை சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
4	தயாரிப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு கைத்தொழில் பிரிவுகளில் விலைகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		

5	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) கணக்கிடுதல் (அடிப்படை ஆண்டு: 2013 = 100)	100		
6	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) கணக்கிடுதல் (அடிப்படை ஆண்டு: 2013 = 100)	100		
7	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் (PPI) அடிப்படை ஆண்டு : 2018,Q4=100)	100		
8	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) மீள் அடிப்படையாக்கம் 2021 = 100 [2]	95		
9	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) மீள் அடிப்படையாக்கம் 2021 = 100[3]	95		
10	விலைத் தரவுகளை பகிர்ந்தளித்தல்	100		
	அ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட சில்லறை மற்றும் உற்பத்தியாளரின் விலைத் தகவல்கள் அடங்கிய செய்தியறிக்கை 2018- 2021[4]	100		
	ஆ) சில்லறை விலைத் தகவல்கள் -கொழும்பு மாவட்டத்தில் வாராந்தம் நகர விலை செய்தியறிக்கை - 2021[5]	100		
11	பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் பேரில், இராணுவத்தினரதும் ஏனைய பதவித்தரங்களிலுள்ள படையினர்களின் உணவு பெறுமதியை கணக்கிடுதல்	100		
12	சர்வதே விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஆசியப் பிராந்தியம்) (ICP) – 2021/ 22 [6]	100		

1.களப்பணிகளில் ஈடுபட முடியாதபோது விலைகள் தொலைபேசி ஊடாக சேகரிக்கப்பட்டன.
2.2023 முதல் காலாண்டில் வெளியிடுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
3. 2023 முதல் காலாண்டில் வெளியிடுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
4.அச்சிடல் பொருட்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக அச்சிட முடியாதுள்ளது.
5.அச்சிடல் பணிகள் இடம்பெறுகின்றன.
6.தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் 2022 முதல் காலாண்டில் நிறைவடைந்த போதும், இது வரை அனுமதி கிடைக்காத காரணத்தினால் கொடுப்பனவுகளை செய்யமுடியாதுள்ளது.

பிரிவு 18				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மாவட்ட மட்டத்தில் தரவுகளை வரைபடமாக்குவதில் உள்ள நிர்வாகப் பிரச்சினைகள் பற்றிய பயிற்சி மற்றும் அடையாளம் காணலில் பங்கேற்பு	100		
2	ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் ஆகக் குறைந்த நிர்வாக அலகுகளை புலனாய்வுசெய்தல்	100		
2.1	புவிசார் தரவு முறைமையின் துல்லியத்தன்மை மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதனை புலனாய்வு செய்யவும் இற்றைப்படுத்தவும் ஒரு குழுவை நியமித்தல்		80	
2.2	இலங்கை பொலிஸுக்காக ஒரு புவிசார் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்		80	
2.3	சுகாதார சேவைகள் பகுதிகளுக்காக ஒரு புவிசார் தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்			50
3	கிராம அலுவலர்களுக்கு அவர்களது நிர்வாக நோக்கங்களுக்காக கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் வரைபடங்களை அச்சிடுதல்			72
4	தொகைமதிப்பு வலய வரைபடங்களை தயாரித்தல்	100		
5	பெருந்தோட்ட பட்டியலை இறதிசெய்தல்			70
6	MRCB தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
7	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பான அறிக்கையை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தரவு சோதனை மேற்கொள்ளல்	100		
8	இடர் முகாமைத்துவத்துக்குரிய புவியியல் பண்புகள் அடங்கிய தரவு முறைமையைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்			70

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் நடவடிக்கைகள்				
1	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் அடிப்படையிலான தரவு களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்தல்			
	அ. தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100		
	ஆ. ஐக்கிய நாடுகளின் மாற்றங்களுக்கிணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய சட்டகத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
	இ. ஏனைய நிறுவனங்களினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் அல்லது புரொக்சி குறிகாட்டி செல்லுபடியாக்கம்	100		
	ஈ. சர்வதேச வழிகாட்டுநெறிகளுக்கு இணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் அல்லது புரொக்சி குறிகாட்டிகளை தொகுப்பதற்காக நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவை மற்றும் ஏனைய முகவராண்மைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்	100		
2	நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் சார்ந்த கூட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பங்குபற்றுதல்	100		
3	தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்கள இணையத்தளத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் மொடியூலை விருத்திசெய்தலும் பராமரித்தலும	95		
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு 16 இற்காக திட்டமிடப்பட்ட ஆய்வு				
1	கேள்விக்கொத்தை வடிவமைத்தல்	100		
2	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்	100		
3	பங்குதாரர் கூட்டங்களை நடத்துதல்		80	
சர்வதேச புள்ளிவிபர செயற்பாடுகள்				
1	சர்வதேச புள்ளிவிபரங்களில் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்	100		
2	சில குறிகாட்டிகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் பொருட்டான சர்வதேச அறிக்கையிடல்	100		

தரவு பரப்பும் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நுண் தரவுகளுக்கான கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	98		
2	பிற நிறுவனங்கள்/முகவர்கள்/ தனிநபர்களினால் செய்யப்படும் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	99		
3	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் (RTI) கீழ் செய்யப்படும் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	95		
4	தரவுப் பயனர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களுக்கு திணைக்கள வெளியீடுகளை விற்பனை செய்தல்	100		
5	நுண் தரவுகளைப் பரப்பும் கொள்கையை இற்றைப்படுத்தல்	100		

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் - வாழ்நிலை புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நடு ஆண்டிற்கான சனத்தொகையை மதிப்பிடுதல் - 2021	100		
2	பிறப்பு, திருமணங்கள் மற்றும் இறப்புகள் பற்றி கணக்கிடுதல் - 2021	100		
3	தரவுப் பயனர்களுக்கு தரவுகளை வழங்குதல்	100		

புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு - தொழில் திணைக்களம்				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	1.1 தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2020 வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100		
	1.2 தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல் - 2021	95		
2	2.1 வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான அளவீடு 2021	100		
	2.2 வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான அளவீடு - 2021		75	
	2.3 வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான அளவீடு- 2022 (களப்பணி)	100		
3	தொழிலாளர் சஞ்சிகை பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல;	100		
4	குறைந்தபட்ச சம்பள வீத சுட்டெண் கணிப்பு	100		
5	5.1 தொழிற் சந்தை பற்றிய முக்கிய குறிகாட்டிகளை கணித்தல்(KLIM)			
	5.2 சர்வதேச தொழில் தாபனத்திற்கு தரவு வழங்குதல்			
6	ஊ. சே.நி சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்கள் பற்றிய தகவலை கணினிமயப்படுத்தல்			55
7	தொழில் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தரவு வழங்குதல்	100		

கடற்றொழில் அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கடற்கரை வலயம் மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தி மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
2	நன்னீர் மற்றும் மீன்வளர்ப்பு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
3	மீன் மற்றும் கருவாடுகளின் மொத்த மற்றும் நுகரவோர் விலைகளைத் தயாரித்தல்	100		
4	மீன் மற்றும் கடற்றொழில் உற்பத்திகளின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான தரவுகளைத் தயாரித்தல்.	100		
5	மீன்வள புள்ளிவிபரம் - 2022 இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல் முடிவடைந்தது. மென் பிரதியாக தரவு அறிக்கை உள்ளது.	100		
6	தரவுகளை வழங்குதல் I. புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் (விவசாயத் தரவுகள், புள்ளிவிபர ஆய்வரிக்கை, புள்ளிவிபரக் கைந்நூல்,தேசிய கணக்குகள்) II. இலங்கை மத்திய வங்கி III. இந்து சமுத்திர டூனா ஆணைக்குழு (IOTC) iv. உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (FAO)	100		
7	ஐஸ் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் குளிர்சாதன அறைகள் தொடர்பான அளவீடு 2021/2022 அடிப்படை தகவல்களை சேகரிப்பதன் மூலம் அளவீட்டு சட்டகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	100		
8	டின் மீன் தொடர்பான அளவீடு 2022தேசிய டின் மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தகவல்கள் உரிய தயாரிப்பாளர்கள் மூலம் திரட்டப்பட்டுள்ளன. டின் மீன் தொடர்பான சந்தை விலைகள் சந்தை அளவீடு மூலம் சேகரிக்கப்பட்டு தேவையான கொள்கை முடிவுகளுக்காக வழங்கப்பட்டன.	100		
9	கடற்கரை வலய மீன் உற்பத்தியினை மதிப்பிடுவதற்கான தரவு சேகரித்தல் முறையியலை கடற்தொழில் திணைக்களம் மற்றும் நாரா நிறுவனத்தின் உதவியுடன் மேம்படுத்தல். I. தரவு சேகரித்தல் முறையியலை மேம்படுத்தும் தொடர்பில் 2022 ஆண்டு பொருட்டு திட்டமிடப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது.	100		

10	கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவு சேகரித்தல் களத்திலிருந்து கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவுகளை சேகரிப்பதன் மூலம் மாதாந்த மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	100		
11	செயற்பாட்டில் உள்ள மீனவர்கள் மற்றும் மீன்பிடி படகுகள் பற்றிய தரவுகள் செயற்பாட்டில் உள்ள மீனவர்கள் மற்றும் மீன்பிடி படகுகள் பற்றிய தரவுகள் களத்திலிருந்து சேகரிக்கப்பட்டு, கணனிமயப்படுத்தப்பட்டு, வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரிப்பதற்காக தயாரகவுள்ளது,	90		

சுகாதார அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2023 ஆம் ஆண்டுக்கு சுகாதார வைத்திய பிரிவுகள் மட்டத்தில் சனத்தொகையை மதிப்பீடு செய்தல்	100		
2	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனப்பட்டியல்	100		
3	பயிற்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்			
	1.இலங்கையில் அனைத்து RDHS பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி வைத்தியசாலைக புள்ளிவிபரவியலில் ஈடுபட்டுள்ள சுகாதார ஊழியர்களுக்காக வைத்தியசாலை புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் eIMMR முறைமை பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடத்துதல்.			50
	2. ICD.10 இணையவழி பயிற்சிக்காக NISH இற்கான உசாவுகை உத்தியோகத்தர்கள்	100		
4	வருடாந்த சுகாதார சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்			
	2020	100		
	2021			50
5	நாடளாவிய ரீதியில் வினாக்கொத்தினை விநியோகித்தல்	100		
6	இணையத்தளமொன்றை வடிவமைத்தல்	90		
7	தரவுக் கோரிக்கைகளுக்கு தரவுகளை வழங்குதல்	90		
8	தரவுக் குறியீட்டாக்கம் /சரிபார்த்தல்/ பதிவு			60

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இந்த திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகபடியான) **
சிரேஷ்ட	342	196	109
மூன்றாம் நிலை	595	446	149
இரண்டாம் நிலை	618	525	86
ஆரம்பநிலை	179	137	42

6.2 ** பற்றாகுறையான அல்லது அதிகபடியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

உலக மற்றும் தேசிய ரீதியாக இலங்கையினுள் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்குகின்ற முதற்தர அரச நிறுவனமொன்றாக இத்திணைக்களம் புள்ளிவிபரவியல், கணிதம், பொருளியல், தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட பல்வேறு பாடத்துறைகளில் பட்டம் அல்லது பட்டப்பின் தகைமைகள் தேவைப்படுகின்ற திணைக்கள பதவிகள் அதேபோன்று நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவை அடங்கிய ஏனைய சேவைகளுக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியினரைக் கொண்டிருக்கிறது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எல்லா பதவிகளுக்குரிய சிறப்பான பணிப்பொறுப்பு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளது.

தற்போது திணைக்களத்தில் பல வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் இந்த மனிதவள குறைபாடு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாட்டுக்கு எதிர்கணிய தாக்கம் செலுத்துகிறது. ஆகையினால், பயிற்சி மற்றும் போதிய மனிதவளம் இல்லாமையானது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மேம்படுத்துதல் மீது மட்டுப்பாட்டு காரணியாக அமைந்துள்ளது

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவி-க்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. 000		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	உள்நாட்டு		
1	அடிப்படை SPSS பயிற்சி	21	5நாள்			உள்நாட்டு	
2	அடிப்படை Excel பயிற்சி i	25	16 மணி			உள்நாட்டு	
3	புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	54	3 நாள்			உள்நாட்டு	
4	Indesign மென்பொருள் பற்றிய பயிற்சி	31	5 நாள்			உள்நாட்டு	
5	Basic Excel பயிற்சி ii	12	6 மணி			உள்நாட்டு	
6	HH கணக்கெடுப்புகளுக்கான மாதிரி நுட்பங்கள்	28	6 நாள்			உள்நாட்டு	
7	தரவு காட்சிப்படுத்தல் பற்றிய பயிற்சி	16	16 மணி			உள்நாட்டு	
8	அடிப்படை புள்ளிவிபரம் பற்றிய பயிற்சி	26	5 நாள்			உள்நாட்டு	
9	STATA மென்பொருள் பற்றிய பயிற்சி	28	5 நாள்			உள்நாட்டு	
10	கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்	33	2 மணி			உள்நாட்டு	
11	விடுமுறை குறித்த பயிற்சி	34	3 மணி			உள்நாட்டு	
12	சாரதிகளுக்கான வீதி சட்டங்கள் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	20	3 மணி	1.8		உள்நாட்டு	
13	சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலை சேவை நிலைகளின் உத்தியோகத்தர்கள் (பிரிவு II)	48	200 மணி	139.5		உள்நாட்டு	
14	இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் (முதற் பிரிவு)	47	150 மணி			உள்நாட்டு	
15	சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலை சேவை நிலைகளின் உத்தியோகத்தர்கள் (மூன்றாம் பிரிவு I)	54	200 மணி			உள்நாட்டு	
16	இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் (இரண்டாம் பிரிவு)	48	150 மணி			உள்நாட்டு	
17	தமிழ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	36	2 மணி	2.0		உள்நாட்டு	
18	அடிப்படை மக்கள்தொகை நுட்பங்கள்	23	5 நாள்			உள்நாட்டு	

19	ஊனமுற்றோர் புள்ளிவிபரவியல் பற்றிய வாஷிண்டன் குழு கேள்வி	40	3 நாள்			உள்நாட்டு	
20	அனர்த்த முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி	26	5 நாள்			உள்நாட்டு	
21	Eco base adaptation and risk reduction	1	2 நாள்	10.0		உள்நாட்டு	
22	small area estimation participant	35	1 நாள்			உள்நாட்டு	
23	உத்தியோகபூர்வ கடிதங்களை தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சி	38	4 மணி	4.2		உள்நாட்டு	
24	அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று நடைமுறை பற்றிய பயிற்சி	29	1 நாள்	6.0		உள்நாட்டு	
25	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மற்றும் விவசாய-தொழிற்துறை"	36	1 மணி			உள்நாட்டு	
26	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "சரிவிகித உணவேடு"	28	1 மணி			உள்நாட்டு	
27	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு -"உற்பத்தி தொழில் துறையில் தற்கால மாற்றங்கள்"	59	1 மணி			உள்நாட்டு	
28	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் / குறிகாட்டிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - பொருளாதாரத்திற்கு வர்த்தகம் மற்றும் சேவைத் துறையின் பங்களிப்பு	72	1 மணி			உள்நாட்டு	
29	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "வழங்கல் மற்றும் பயன்பாட்டு அட்டவணை"	59	1 மணி			உள்நாட்டு	
30	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு "பொருளாதார வளர்ச்சி வேகம் மற்றும் அது தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள்"	43	1 மணி			உள்நாட்டு	
31	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "உற்பத்தி விலைச் சுட்டி"	38	1 மணி			உள்நாட்டு	
32	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " தேசிய கணக்குகளில் பல்வேறு கணக்கெடுப்புகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன"	42	1 மணி			உள்நாட்டு	

33	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் மற்றும் பணவீக்கம்".	60	1 மணி			உள்நாட்டு	
34	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இலங்கையில் தொழிற் படை மற்றும் வேலைவாய்ப்பின்மை புதிய போக்குகள் "	65	1 மணி			உள்நாட்டு	
35	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பதாரர்கள் பற்றி ஆய்வில் கண்டறியப்பட்டவைகள்"	35	1 மணி			உள்நாட்டு	
36	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " எமது பொருளாதாரத்திற்கு என்ன நடந்தது? "	73	1 மணி			உள்நாட்டு	
37	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் மற்றும் பணவீக்கம் "	55	1 மணி			உள்நாட்டு	
38	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " பணவீக்கம், பணவீக்கத்திற்கான காரணங்கள் மற்றும் அதன் பொருளாதார விளைவுகள் "	49	1 மணி			உள்நாட்டு	
39	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இலாபம் ஈட்டாத நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுக்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் "	36	1 மணி			உள்நாட்டு	
40	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "வறுமை"	40	1 மணி			உள்நாட்டு	
41	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் அடிப்படை ஆண்டு மாற்றம் மற்றும் புதிய அடிப்படை ஆண்டு (2015) இன் கீழ் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வேறுபாடுகள்."	60	1 மணி			உள்நாட்டு	
42	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - இலங்கையில் பிரஜா உரிமையை இழந்தவர்கள் பற்றிய ஆய்வு"	21	1 மணி			உள்நாட்டு	

43	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " கணக்கெடுப்பு பெறுபேறுகள் மற்றும் பொருளாதார புள்ளிவிவரங்களை சேகரித்தல் மற்றும் பரப்புவதற்கான துறை வகைப்படுத்தல்."	31	1 மணி			உள்நாட்டு	
44	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " பொருளாதார நெருக்கடியிலிருந்து மீள்வதற்கான சர்வதேச அனுபவங்கள்."	50	1 மணி			உள்நாட்டு	
45	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்பும் இலங்கையின் சமூகவியல் பின்னணியும்."	36	1 மணி			உள்நாட்டு	
46	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இலங்கையில் சனத்தொகையில் மாற்றம்."	65	1 மணி			உள்நாட்டு	
47	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இலங்கையில் உள்நாட்டு இடம்பெயர்வுகளின் புவி-இடவெளி பரம்பல் முறை."	43	1 மணி			உள்நாட்டு	
48	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "ප්‍රජා විද්‍යාත්මක පාරිතෝෂිකය."	49	1 மணி			உள்நாட்டு	
49	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " உத்தியோகபூர்வ வறுமைக் கோட்டை இற்றைப்படுத்தல்."	79	1 மணி			உள்நாட்டு	
50	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " தேசிய பல பரிமாண வறுமைக் குறியீடு."	52	1 மணி			உள்நாட்டு	
51	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " விஞ்ஞான தரவு மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் நகர்ப்புறங்களின் வகைப்பாடு."	49	1 மணி			உள்நாட்டு	
52	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "ප්‍රජාවිද්‍යා පාරිතෝෂිකය ශ්‍රී ලංකාවේ පසුබිම හා ප්‍රශස්ත සැලසුම්	39	1 மணி			உள்நாட்டு	

53	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக திணைக்களத்தின் பொறுப்பு."	30	1 மணி			உள்நாட்டு	
54	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இலங்கை தொழிற் படை கணக்கெடுப்பில் இருந்து கணக்கிடப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகள்."	52	1 மணி			உள்நாட்டு	
55	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "வீட்டு வருமானச் செலவுக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்தி குறியீடு."	41	1 மணி			உள்நாட்டு	
56	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " அநுராதபுரம் மாவட்ட அனுபவங்கள் "	77	1 மணி			உள்நாட்டு	
57	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " இரத்தினபுரி மாவட்ட அனுபவங்கள்."	45	1 மணி			உள்நாட்டு	
58	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " நுவரெலியா மாவட்ட அனுபவங்கள்."	30	1 மணி			உள்நாட்டு	
59	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " குருநாகல் மாவட்ட அனுபவங்கள்."	35	1 மணி			உள்நாட்டு	
60	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு – "கைத்தொழில் பிரிவு."	32	1 மணி			உள்நாட்டு	
61	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "கொழும்பு மாவட்ட அனுபவங்கள்"	20	1 மணி			உள்நாட்டு	
62	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " தமிழ் மொழி "	68	1 மணி			உள்நாட்டு	
63	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " தமிழ் மொழி "	44	1 மணி			உள்நாட்டு	
64	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - " தமிழ் மொழி "	25	1 மணி			உள்நாட்டு	
65	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள்/ குறியீடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு - "தமிழ் மொழி"	15	1 மணி			உள்நாட்டு	

வெளிநாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2022

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பெயர்	பதவி	காலப் பகுதி	நாடு
1	ESCAP VNR பயிற்சி நிகழ்ச்சி - கல்விச் சுற்றுலா	திருமதி டபிள்யு.எம். சீ.பெர்னாண்டோ	புள்ளிவிபரவியலாளர்	பெப்ரவரி 21-28	பாக்கிஸ்தான்
2	(IAOS) உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்களுக்கான சர்வதேச சங்கத்தின் (IAOS) 18வது மாநாடு	திருமதி எம். டீ.டீ. டீ.தீபவங்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரவியல்)	ஏப்ரல் 25-28	போலாந்து
3	அரச துறை ஐந்தொகை தொகுப்பு	திருமதி வை.ஜே. ஆர். குலதிலக திருமதி கே.ஏ.விஜேசேக்கர	புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	ஜூன் 27 - ஜூலை 01	இந்தியா
4	21வது ICLSஇற்காக ILOக்கான தொழிலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர்களைத் தயார்படுத்தும் பிராந்தியக் கூட்டம்	திருமதி எம். டபிள்யு.ஐ.சீ. எம். சந்திர்ரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்	ஜூலை 12-14	தாய்லாந்து
5	ஆய்வுகள் மற்றும் தொகைமதிப்புகள் மூலம் இறப்பு விகிதத்தில் COVID-19 இன் தாக்கத்தை அளவிடுவதற்கான புதிய முறைகள் குறித்த ஐக்கிய நாடுகளின் நிபுணர் குழு கூட்டம்	திரு. கே. எஸ். ஆர்.ஐ. சேனாதீர	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரவியல்)	ஆகஸ்ட் 23-26	UAE
6	பகுதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஐந்தொகை	"திரு. கே.எஸ். இந்திபிரிய திரு. எஸ்.டீ.டீ வராபிடிய திருமதி ஜே. சத்யகுமாரன்	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் புள்ளிவிபரவியலாளர்	ஆகஸ்ட் 29 - செப்டெம்பர் 02	இந்தியா
7	வர்த்தகம் மற்றும் வாணிப புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் நிபுணர்கள் குழுவின் 5வது கூட்டம்	திரு. ஈ.எம்.கே. ஏகநாயக	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரவியல்)	செப்டெம்பர் 06 - 09	USA

8	புள்ளிவிபரவியல் குழுவின் 8வது அமர்வு	திரு. பீ.எம்.பீ. அநுரகுமார	பணிப்பாளர் நாயகம்	ஆகஸ்ட் 22-25	தாய்லாந்து
9	ஆசிய-பசிபிக் பிராந்தியத்தில் மக்கள் தொகை மற்றும் அபிவிருத்திக் கொள்கையைத் தயாரிக்க NTA சான்றுகளைப் பயன்படுத்துதல்	திரு.ஏ.கே.டீ.என். எஸ். கருணாரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்	ஒக்டோபர் 10-13	தாய்லாந்து
10	சான்றுகள் அடிப்படையிலான கொள்கை உருவாக்கம், திட்டமிடுதல் மற்றும் SDG 4 கண்காணிப்புக்காக கல்வித் தரவுகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களில் தேசிய கொள்ளளவை வலுப்படுத்துதல் தொடர்பான தெற்காசிய பிராந்திய பயிற்சி செயலமர்வு	திரு. ஜீ.டி.கே.எஸ். பெரேரா	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்	ஒக்டோபர் 19-21	நேபாளம்
11	நெருக்கடி காலங்களில் சமூக செலவினங்களைப் பாதுகாப்பது தொடர்பான பிராந்திய கருத்துப் பரிமாற்றம்	திருமதி எ.டீ.டீ.டீ. தீபவங்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரவியல்)	"ஒக்டோபர் 26 "	தாய்லாந்து
12	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் சர்வதேச தொழிலாளர் இடம்பெயர்வு புள்ளிவிபரம் குறித்த 8வது செயலமர்வு	திருமதி எச்.எம்.டீ. சேபாலிகா	புள்ளிவிபரவியலாளர்	ஒக்டோபர் 18-20	கொரியா
13	மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு தரவு பரவல் தொடர்பான பிராந்திய செயலமர்வு	திருமதி டபிள்யு.ஏ.சீ. விஜேபண்டார திருமதி எம்.எம். தர்ஷனி திருமதி ஏ.என. டி சில்வா திருமதி எஸ். பூங்குரன்	பணிப்பாளர் சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	நவம்பர் 21-25	தாய்லாந்து
14	31வது தொகை மதிப்பு மாநாடு	திரு. பீ.எம்.பீ. அநுரகுமார	பணிப்பாளர் நாயகம்	நவம்பர் 29 - டிசம்சர் 01	ஜப்பான்

15	வழங்கல் மற்றும் பயன்பாட்டு அட்டவணைகள் மற்றும் உள்ளீட்டு அட்டவணைகள் குறித்த செயலமர்வு	திரு. பீ.ஏ.யூ. வர்ண்சூரிய திருமதி டீ.எம்.யூ.கே. தென்னகோன் திருமதி டபிள்யு. எச்.மஞ்சுலா திருமதி டீ.பீ. ஜீ.டபிள்யு.கே. தென்னகோன்	புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	டிசம்சர் 5-9	தாய்லாந்து
16	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் புள்ளிவிபரவியல் நிறுவனத்தின் நிர்வாக பேரவையின் பதினெட்டாவது அமர்வு ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் புள்ளிவிபரவியல் பயிற்சி ஒருங்கிணைப்புக்கான வலையமைப்பின் எட்டாவது கூட்டம் ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் உள்ள தேசிய புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகங்களின் தலைவர்களுக்கான 17வது முகாமைத்துவ மாநாடு	திருமதி டீ.டீ.ஜீ.ஏ. செனவிரத்ன	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (புள்ளிவிபரவியல்)	டிசம்சர் 12-15	ஜப்பான்
17	எங்கள் ஆணையை நிறைவேற்றுதலும் எதிர்காலத்தை நோக்குதல்லம் 2022 - அகதிகள், உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்த நபர்கள் (IDP) மற்றும் நாடற்ற புள்ளிவிவரங்கள் பற்றிய நிபுணர் குழுவின் கூட்டம் (EGRISS)	திரு. பீஹெட்டியாரச்சி	புள்ளிவிபரவியலாளர்	டிசம்சர்12-14	இந்தோனேசியா

***பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.**

இத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்கும் முன்னணி அரசாங்க நிறுவனமாகும், மேலும் தேசிய மற்றும் உலகளாவிய ரீதியில் தேவைப்படும் பல்வேறு தொகை மதிப்பு, கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகிறது. அறிவு, திறன்கள் மற்றும் சிறந்த மனப்பாங்குகளை கொண்ட ஒரு திறமையான பயிற்சி பெற்ற மனித வளத்தை நிறுவனத்தில் வைத்திருப்பது அவசியம். எனவே, திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்த திணைக்களத்தில் மனித வளங்களைப் பயிற்றுவிப்பது மிகவும் முக்கியமான தேவையாகும்.

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

தொடர் இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	*இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க*	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாவது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஏடு / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் (GA N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திபேணுதல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றம் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிf;F குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளித்தமை.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உட்பிரிவின் படி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	134(3)ம் நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்கள் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறpக்கையின் படி குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களேனும் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறpக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து இருந்தமை	இணக்கமானது		

8.2	மேற்படி சுற்றறpக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றரிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உரிய இணைப்பு அலுவலகரொருவரை நியமித்து குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.3	"05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை"	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணிப்பாய்வில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகையான குறைவான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்ற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	"குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்."	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	இந்த வாகனங்களின் குறைந்தபட்ச விற்பனை விலை	உடனடியாக அகற்றல் குழுவொன்றை நியமித்து உரிய வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		

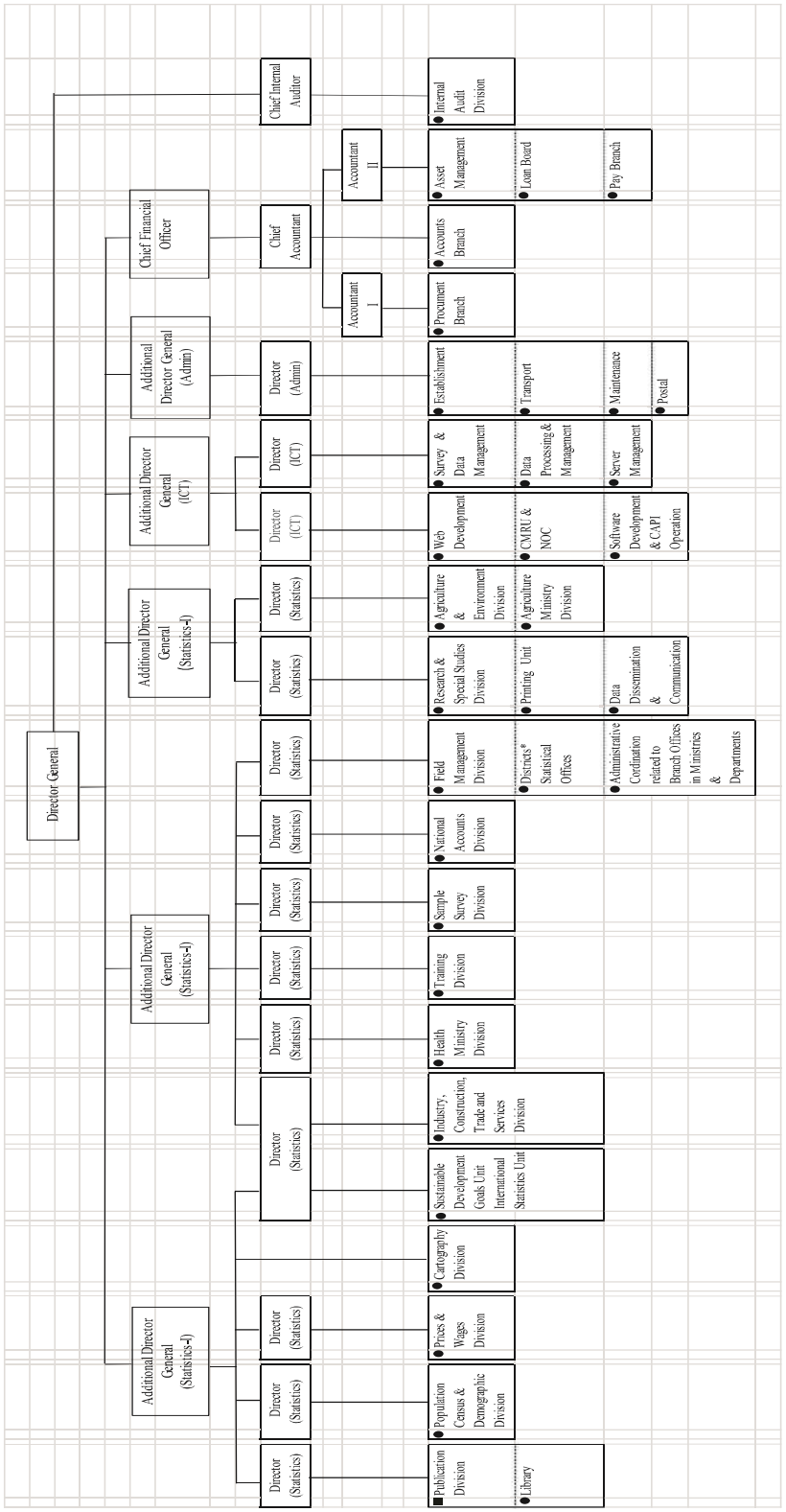
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	QR முறைமையின் கீழ் எரிபொருளை வழங்குவது மட்டுப்படுத் தப்பட்டதன் காரணமாக இந்த நடவடிக்கை களை சரியான முறையில் மேற்கொள்ள முடியவில்லை	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமற்றது	குத்தகை வாகனங்கள் தற்போது கிடைப்பனவாக இல்லை	
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய திகதிக்குள் கணக்காய்வுக்குத் தயாராகிவிட்டன.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் இந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் எதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டது	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ 94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் இருந்த ஏற்பாடுகளை மீறாத பொறுப்புகள்	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் கணக்கிற்கான முற்பணங்கள்**			
12.1	இதன் வரம்புகள் இணக்கப்பாடாக இருந்தன	இணக்கமானது		

12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து ஒரு காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணக்கமற்றது	இணைப்பு 02	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.ஒ 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	**முன் பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு திறைசேரித் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை முன்பணங்கள். பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ 371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக துணை முன்பணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியானது திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதந்தம் சரி செய்யப்பட்டது	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	வருவாயிலிருந்து திரும்பப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது	இணக்கமற்றது		
15.2	வருவாய் சேகரிப்பு வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது		

15.3	வருமானத்தின் நிலுவை வரவுகள் நி,ஒ 176 இன் நிபந்தனைகளின் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமற்றது		
16	**"மனித வள முகாமைத்துவம்"**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்தில் வழங்கியமை	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றரிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்காக உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரு முறைகள் அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்**			

18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றரிக்கை படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	குறித்த சுற்றரிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**"மனிதவள திட்டதிணைத் தயாரித்தல்"**			
19.1	"2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்."	இணக்கமற்றது	மனித வள திட்டத்தின் வரைவு	2023ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிற
19.2	"ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு இருப்பதை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்"	இணக்கமற்றது	2022 ஆம் ஆண்டிற்காக பயிற்சிப் பிரிவுக்கு நிதி ஏற்பாடு	கிடைத்த காரணத்தினால் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் 12 மணித்தியால பயிற்சி வாய்ப்பை உறுதி செய்ய முடியவில்லை
19.3	"மேற்படி சுற்றரிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது."	இணக்கமானது		
19.4	"மேற்படி சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்"	இணக்கமானது		

20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	"முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்."	இணக்கமானது		


Director General
Additional Director General (Statistics-I)
Additional Director General (Statistics-II)
Additional Director General (ICT)
Additional Director General (Admin)
Chief Financial Officer
Chief Internal Auditor
Director (Statistics)
Director (ICT)
Director (Admin)
Chief Accountant
Accountant I
Accountant II
Publication Division
Library
Population Census & Demographic Division
Prices & Wages Division
Cartography Division
Sustainable Development Goals Unit International Statistics Unit
Industry, Construction, Trade and Services Division
Health Ministry Division
Training Division
Sample Survey Division
National Accounts Division
Field Management Division
Districts' Statistical Offices
Administrative Cordination related to Branch Offices in Ministries & Departments
Research & Special Studies Division
Printing Unit
Data Dissemination & Communication
Agriculture & Environment Division
Agriculture Ministry Division
Director (ICT)
Web Development
CMRU & NOC
Software Development & CAPI Operation
Survey & Data Management
Data Processing & Management
Server Management
Establishment
Transport
Maintenance
Postal
Procurement Branch
Accounts Branch
Asset Management
Loan Board
Pay Branch
Internal Audit Division

**“அரச அலுவலர்களின் முற்பண பி(B) கணக்கு
ஓர் ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை கடன்மீதிகளை தீர்த்தல் - 2022 ம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம்”**

	அலுவலரின் பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் /ஓய்வு / காலமான /பதவி வெறிதாக்கல்	2022.01.01 அன்று உள்ளவாறு மீதி (ரூ.)	2022 ம் ஆண்டில் அறவிட்ட தொகை (ரூ.)	தற்போதைய நிலமை
1	டப்.பீ கே.விக்ரமசிங்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	குற்றத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளைப் பாதுகாப்பற்காகன தேசிய அதிகார சபைக்கு இடமாற்றம்	6,520.00	6,520.00	கடன் மீதி 2022 மார்ச் 2இல் தீர்க்கப்பட்டது
2	ஈ.எஸ்.சீ. தயாரத்ன	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	காலமானார்	65,900.00	65,900.00	கடன் மீதி 2022 ஒக்டோபரில் தீர்க்கப்பட்டது
3	கே. விக்னேஸ்வரன்	குறியீட்டு எழுதுனர்	காலமானார்	92,750.00		இறப்பு பணிக்கொடையை செயன்முறைப்படுத்துவது தொடர்பான ஆவணங்கள் சரி செய்யப்பட்டு 30.08.2022 அன்று ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை வழங்கப்பட்ட பின்னர் தீர்க்க முடியும்.
4	ஜீ.என். பெரேரா	புள்ளிவிபர வியலாளர்	பதவி வெறிதாக்கல்	23,320.00		கடன் மீதி நீக்கத்திற்காக அமைச்சின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
5	ஏ.ஜீ.எம்.எஸ். குமார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாக்கல்	38,410.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
6	டபிள்யு. வீ. ஏ.ஜே.எஸ் குமார	குறியீட்டு எழுதுனர்	பதவி வெறிதாக்கல்	47,150.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
7	கே. எம்.டி.ஆர். பிரியதர்ஷனி பெரேரா	குறியீட்டு எழுதுனர்	பதவி வெறிதாக்கல்	78,200.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
8	எம்.பி.ஆர்.ஜே.பி. பண்டார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாக்கல்t	95,140.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
9	எம்.எஸ்.எம். சபராஸ்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெறிதாக்கல்	59,784.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
10	டி.எச். சரத்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெறிதாக்கல்	6,572.00	6,572.00	கடன் மீதி 2022 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது

11	ஆர்.பீ.எல். சுஸன்த	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெறிதாக்கல்	17,050.00	400.00	தவணை முறையில் அறவிடப்படுகிறது
12	எம்.ஏ.ஈ.ஜீ. பெரேரா	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெறிதாக்கல்	27,305.00	27,305.00	29.12.2022. அன்று கணக்குப் புத்தகங்களில் இருந்து பதவழிக்கப்பட்டது
13	எம்.ஜீ.டி.கே. பிரியகெலும்	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	பதவி வெறிதாக்கல்	104,250.00		கலாசார திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் போது குறித்த உத்தியோத்தர் கடனை பெற்றுக் கொண்டுள்ளதுடன், குறித்த கடனுக்கான கோப்பு இதுவரை எமது திணைக்களத்திடம் கையளிக்கப்படவில்லை. இது தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத்துக்கு பல நினைவூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. அண்மையில் 08.09.2022 அன்று கலாசார திணைக்களத்திற்கு ஒரு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. கடன் கோப்பினைப் பெற்ற பின்னரே மேலும் தேவையான நடைமுறைகளை தொடரலாம்.
14	டபிள்யு.எம். ஜே.சீ. வீரகோன்	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாக்கல்	27,080.00		08.12.2022 அன்று கடன் தொகையை செலுத்துவது குறித்து பிணைதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டது. திரு. டபிள்யு.எம்.ஜே.சி வீரகோனின் முகவரிக்கும் நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம்				**689,431.00**	**106,697.00**	