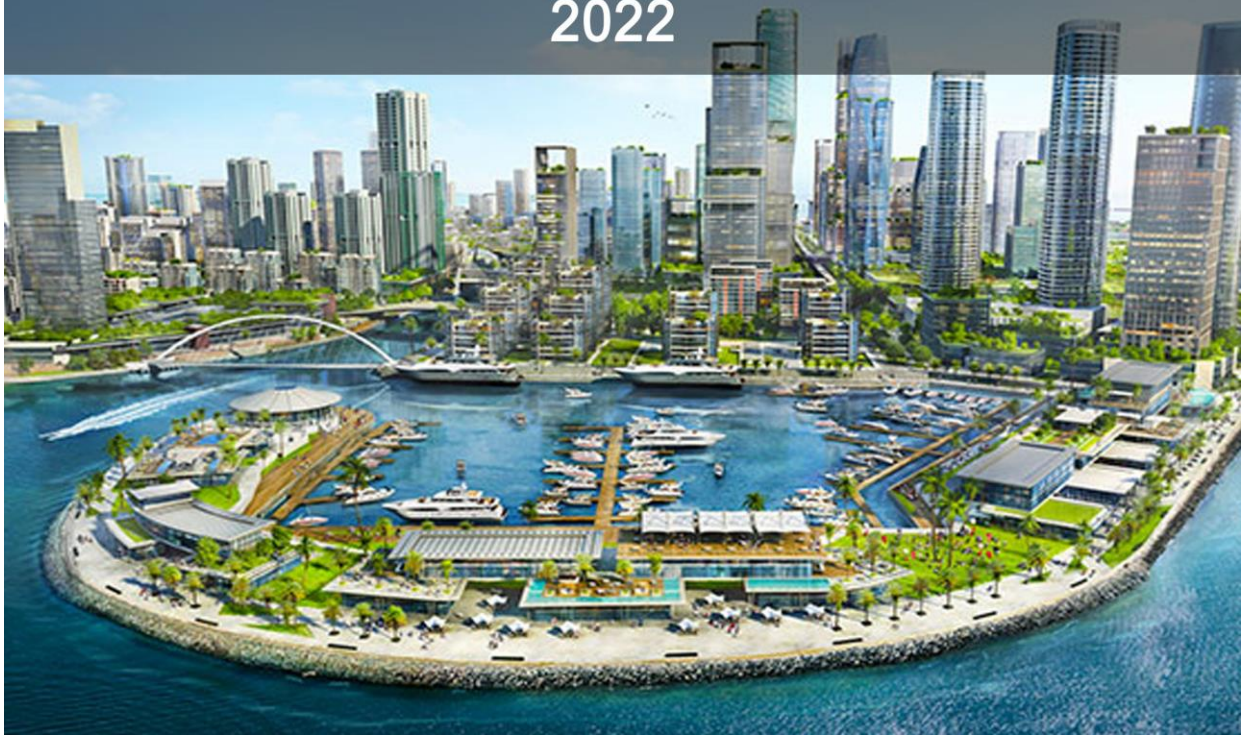
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு
MINISTRY OF INVESTMENT PROMOTION

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாறறுகை அறிக்கை
Performance Report
2022





செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

இணைப்பு 1

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

செலவுத் தலைப்பு இல. - 187

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும்

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனிதவளங்களின் தோற்றப்பாடு

அத்தியாயம் 07 – இயைபு அறிக்கை

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்துவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2022.07.22 ஆம் திகதிய 2289/43 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மற்றும் 2022.09.16 ஆம் திகதிய 2297/78 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிக்கையின் மூலம் முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

இலங்கையை பிராந்தியத்தில் மென்மேலும் நிலைபேறான முதலீட்டுப் பயண முடிவாக மாற்றியமைத்தல்.

செயற்பணி

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட ஏற்றுமதி அடிப்படைக்கு மற்றும் நிலைபேறான முதலீட்டை ஈர்த்தெடுத்து, தரமான சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலங்கையில் ஏற்படுத்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1. அரசினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் முதலீட்டு மேம்பாட்டு விடயம் மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள விடயப்பரப்புக்களுக்கு உரித்தான திணைக்களங்கள் மற்றும் நியாயாதிக்க நிறுவனங்கள், கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல், பின்னாய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

2. அமைச்சின் விடயப்பரப்புக்கு உரித்தான மக்கள் சேவைகளை வினைத்திறனுடனும், பொது மக்களுக்கு சாதகமானவாறும் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

3. வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலை ஒழித்து அமைச்சின் செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதற்குக் காரணமாகின்ற வகையில் நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சகல முறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைமுறைகளை மறுசீரமைப்புச் செய்தல்.

4. இலங்கையை பிராந்திய வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்காகக் கொண்டு கொள்கைகள், உபாயமுறைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்.

5. இலங்கையில் பொருளாதார வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தி வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகள் மற்றும் தனியார் துறையின் முதலீடுகளை மேம்படுத்தல்.

6. பொருளாதார அபிவிருத்தி வலயத்தை மேம்படுத்தல், ஒழுங்குறுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல்.

7. தேசிய நலன் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை நோக்காகக் கொண்டு விசேட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளைக் கொண்டதாக சர்வதேச வியாபாரம் மற்றும் சேவைகள் கேந்திர நிலையமாக கொழும்பு துறைமுக நகரத்தை விசேட பொருளாதார வலயமாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

8. கொழும்பு தாமரை கோபுரத்தை வியாபார மாதிரியமைப்பொன்றாக மாற்றியமைத்து சுற்றுலா நிலையமாக மேம்படுத்தல்.

9. தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை ஏற்படுத்தல்.

10. டிஜிரல் தொழில்நுட்ப வியாபாரங்களை விஸ்தரிப்பது சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள்

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு

இணைப்பு 02 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்

1. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை
2. இலங்கை முதலீட்டுச் சபை
3. கொழும்பு துறைமுக நகர பொருளாதார ஆணைக்குழு
4. கொழும்பு துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
5. தொழில்நுட்பப் பூங்கா
6. கலம்பு லோட்டஸ் ரவர் மெனேஜ்மன்ட் கம்பனி பிரைவட் லிமிடட்
7. தகவல் தொழில்நுட்ப பூங்கா

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும்

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட வெற்றிகள்

1. **முதலீட்டாளர் வசதிப்படுத்தல் நிலையத்தை (IFC) தாபித்தல்**

   நாட்டுக்கு தேவையான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை ஈர்ப்பதற்காக கால தாமதங்களையும் ஏனைய உள்ளக மற்றும் வெளியக நிருவாகக் குறைபாடுகளையும் தவிர்த்துக் கொண்டு, நேர்வரிசை பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களினால் அனுமதிப்புச் செயன்முறையை முறைப்படுததல் மற்றும் இலகுபடுத்துவதற்கான ஒற்றைச் சாளரத் தளமொன்றைத் (Single Window Platform) தாபிக்கும் நோக்கில், ''முதலீட்டாளர் வசதிப்படுத்தல் நிலையம் (IFC)'' எனும் பாங்கிலான விசேட அலகொன்று முதலீட்டு மேம்படுத்தல் சபையில் தாபிக்கப்பட்டது.

2. **முதலீட்டாளர்களுக்கு நீண்டகால வதிவிட வீசா வழங்குதல்**

   உறுதி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளைக் கொண்ட நீண்ட கால அடிப்படையில் நாட்டில் முதலீடு செய்துள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு தடையின்றி மற்றும் இலகுவான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு முதலீட்டுச் சபை ஐந்து வருட வதிவிட வீசா நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஆரம்பித்துள்ளது.

3. 2021 இன் 11 ஆம் இலக்க கொழும்பு துறைமுக நகர பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் கீழ் 2022 இன் 01 ஆம் இலக்க தத்துவமளிக்கப்பட்ட ஆட்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் தத்துவமளித்தல் (கட்டணங்கள்) கட்டளைகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

4. 2021 இன் 11 ஆம் இலக்க கொழும்பு நகர பொருளாதார ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் கீழ் 2022 இன் 01 ஆம் இலக்க தத்துவமளிக்கப்பட்ட ஆட்களை பதிவு செய்தல், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல், தத்துவமளித்தல் மற்றும் ஏனைய அங்கீகாரங்களுக்கான கட்டளைகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

1. முத்தரப்பு உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலங்கை அரசின் கடப்பாட்டுக்கு அமைய துறைமுக நகர கருத்திட்டத்தின் வெளிப்புற பயன்பாட்டுச் சேவைகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்கு ஏற்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ளல்.

2. அப்போதைய தொழில்நுட்ப அமைச்சினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 05 தொழில்நுட்பப் பூங்காங்களில் 02 தொழில்நுட்பப் பூங்காக்களின் நிர்மாணப் பணிகள் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிர்மாண நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்வதற்கு ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
(காலி மாவடட்டத்தில் வலஹந்துவ பிரதேசத்தில் வலஹந்துவவத்த மற்றும் குருநாகல் மாவட்டத்தில் ரத்கல்ல பாலுகும்பல்பொல) நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. வாக்குறதியளிக்கப்பட்ட நிலையான நேரடி முதலீடுகளாக அமெ.டொ. மில்லியன் 2700 ஐ பெற்றுக் கொள்ளல்.
2. இலங்கை முதலீட்டு சபையின் கம்பனிகளினால் அ.டொ.மி. 10,400 ஆன வர்த்தகப் பண்டங்களை ஏற்றுமதி செய்தல்.
3. வர்த்தகப் பண்ட ஏற்றுமதி மூலம் அமெ.டொ. பில்லியன் 14.8 மற்றும் சேவை ஏற்றுமதி மூலம் அமெ.டொ. பில்லியன் 4.2 ஐ உழைத்துக் கொள்ளல்.
4. 2023 ஆம் ஆண்டளவில் தாமரை கோபுரத்தில் சதுர அடி 115,011 ஐக் கொண்ட 46 கூடங்களை வாடகை அடிப்படையில் வழங்கி வியாபார நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.
5. துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தின் கீழ்,
   i. கிலோ வோற் 220 ஆன மின் விநியோகப் பாதை (அமுல்படுத்தும் நிறுவனம் - இலங்கை மின்சார சபை)
   ii. குடிநீர் விநியோகப் பாதை (அமுல்படுத்தும் நிறுவனம் - தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை)
   iii. வடக்கு மற்றும் தெற்கு மலசலகழிவகற்றல் பாதை (அமுல்படுத்தும் நிறுவனம் - கொழும்பு மாநகர சபை, வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடு கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவின் கீழ்)
   iv. கோபுரங்களின் மீது பயணிக்கும் துறைமுக நுழைவுப் பாதை உள்ளிட்ட வீதிகளை நிர்மாணித்தல் (அமுல்படுத்தும் நிறுவனம் - வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை)

பி.க.அ. / க.அ. / நிறுவனத் தலைவரினால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

.....

திகதி

2023/2/28

அத்தியாயம் 03 – 2022 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021 ரூபா		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	முறைப்படுத்தப்பட்ட 2021 ரூபா	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்				
-	மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4			
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		101,925,000	-	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		250,254,885	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		12,862,238	-	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		365,042,124	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		365,042,124	-	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		365,042,124	-	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
52,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	43,522,326	-	
84,510,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	72,388,040	-	ஏசீஏ-2(ii)
430,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	462,078	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
137,440,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		116,372,444	-	
	மூலதனம் செலவினம்				
2,060,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	901,913	-	
4,800,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,632,510	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
300,000.00	திறன் விருத்தி	14	198,499	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
7,160,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		4,732,922	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		250,897,053	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		31,143,964	-	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		282,041,018	-	
144,600,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		403,146,383	-	
(144,600,000)	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(38,104,260)	-	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(38,104,260)	-	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

1

C.D. Weerasinghe
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண குத்தகை முதலீடு	ஏசீஏ-6	55,068,804	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	18,281,726	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		73,350,530	-
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		-	
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		18,011,216	-
உபகரண ஒதுக்கம்		55,068,804	-
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	270,510	-
கட்டுநிதி கணக்குகள்	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		73,350,530	-

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 35 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 57 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : எம்.எம். நைமுதீன்
பதவி : செயலாளர்
திகதி :

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : சீ.டி.வீராசிங்க
திகதி : 2023.02.28

C.D. Weerasinghe
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	411,378	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,259,331	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	101,925,000	-
முற்பணங்களை அறவிடல்	9,737,032	-
வைப்புக்களின் பெறுகை	250,254,885	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	364,587,627	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	101,339,435	-
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	464,545	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	183,278	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	9,055,872	-
வைப்புக் கொடுப்பனவு	250,897,053	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	361,940,185	-
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,647,442	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,647,442	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	2,647,442	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(2,647,442)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

C.D. Weerasinghe
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

1. அறிக்கையிடல் காலஎல்லை

2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான அறிக்கையிடல் காலஎல்லையாகும்.

2. அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன். சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீட்டு பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. வேறு விதமாக குறிப்பிடப்படாத பட்சத்தில் கணக்குகளை தயார் செய்வது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் அண்மித்த ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானங்களை இனங்காணல்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலஎல்லையை கவனத்தில் கொள்ளாது, நிதி கிடைக்கும் காலப்பகுதியில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் கணிப்பீடு செய்தல்

சொத்துக்கள் தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார பயன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பதாக உறுதிப்பாடு உள்ள பட்சத்தில் மற்றும் மேற்படி சொத்துக்களை நம்பகமான முறையில் கணிப்பிட முடியும் எனின் மேற்படி சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணமாக இனங்காணப்படும்.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் கிரயத்தின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுவதுடன், கிரய மாதிரியமைப்பு ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் விலைமதிப்புச் செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும்.

5. **ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் இசைவான கணக்காகும்.

6. காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு காசும், காசுக்கு சமமானவைகளினதும் கையிலுள்ள உள்நாட்டு பயன்பாட்டு நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை கொண்டுள்ளது.

3.5 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேககரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் விகிதமாக
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
	நிதி ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழுவன	137,440,000.00	137,440,000.00	116,372,444.00	84.67
மூலதன	7,160,000.00	7,160,000.00	4,732,922.00	66

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்.'. திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட உள்ளது	முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடமும், கட்டமைப்புக்களும்				
9152	இயந்திரசாதனம்	55,068,804.29	55,068,804.29	-	100
9153	காணி				
9154	அருவைச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல்சார் சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TIP/B/MIP/FA/2022/02

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 25 දින

ලේකම්
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 23 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 මූලධන වියදම්

ACA-C ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස එක් එක් වැය ශීර්ෂයන්ට අදාළ වටිනාකම රු.411,378ක් වූ අධිභාර ශේෂයන් වෙනමම අධිභාර ලෙස හඳුනා තිබුණි.

1.5.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

ACA-4 ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය ලෙස රු.912,678ක් හඳුනා ගෙන තිබුණි. රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු අංශය 2022 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට නව අමාත්‍යාංශයක් ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇති බැවින් පැරණි අමාත්‍යාංශයට අදාළව රු.912,678ක තැන්පත් ශේෂයක් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස හඳුනා ගෙන ඇති නමුත් එය තැන්පත් ලැබීමක් ලෙස භාණ්ඩාගාර පොත් වල හඳුනා ගෙන තිබුණි. එම නිසා, ACA-F ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් නොවන ලැබීම් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇති තැන්පතු ලැබීම් රු.912,678ක් අඩුවෙන් ඇතුළත් කර තිබුණි. තවද,

ACA-7 ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයද එම වටිනාකමේන් අධිගණනය වී තිබුණි.

1.5.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය		අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	ඇප ලේඛනය	මු.රෙ.891 (1)	මු.රෙ.891 (1) හි සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වුවද එසේ පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
(ආ)	සම්මත ණය ලේඛනය (සී. සී. 10)	සම්මත ණය ලේඛනයෙහි උපදෙස්	සම්මත ණය ලේඛනය (සී.සී 10), සම්මත ණය ලේඛනය පවත්වා ගෙන යා යුතු උපදෙස් අනුව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ)	අතිකාල වැඩ ලේඛනය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 19/89	අතිකාල සඳහා වෙන්වූ නියමිත ආකෘතිය ප්‍රකාරව අතිකාල වැඩ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඈ)	ණය පාලන ගිණුම	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාව	ණය පාලන ගිණුමක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය 11.1 ඡේදය අනුව මු.රෙ.756 (6)	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකර අවසන් කිරීමේ කාල රාමුව අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය (i) මුදල් රෙගුලාසි 880	මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුතු කිරීම, සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිවයුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ ගිණුමට අදාල වවුචර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා අනුව ඇප තබා නොතිබුණි.
(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 881	ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ එවැනි තනතුරකට මාරු කිරීමේදී එකී නිලධාරියා විසින් එකී තනතුරකට පත්කළ දින සිට හෝ මාරු කළ දින සිට දෙමසක් ඇතුලත ඇප තැබීම කළ යුතු වුවද එවැනි තනතුරුවල සේවය කරන ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් කවරෙක්ද යන්න හඳුනාගෙන හෝ නොතිබුණි.
(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ II කොටසේ 9.3 වගන්තිය අනුව රජයේ මුදල් ආදියේ භාරකත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.315 විධිවිධාන	ගණන්දීමේ නිළධාරීන් ලෙස සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු විසින්ම ඇප තැබිය යුතු නිළධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වල බලා ගත යුතු වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ)	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, වැවිලි කර්මාන්ත හා පර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් 1997 පෙබරවාරි 03 වැනි දින නිකුත් කරන ලද අංක 8/97 වක්‍රලේඛය සහ ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වන පරිච්ඡේදයේ 7.1 වගන්තිය	තනතුරු 4 ක් සඳහා උපරිම සීමාව ඉක්මවා ගෙවා ඇති අතිකාල පැයගණන සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3. යහපාලනය

3.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 133 හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2022 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කර අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සහ කළමණාකරණ කමිටුවක් පත් කර රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 ජනවාරි 24 දිනැති නව තනතුරු ඇති කිරීම හා පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම යන ලිපිය අනුව අමාත්‍යාංශයෙහි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 72 ක් වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයෙහි තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 55 කි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ තනතුරු 17 ක ඌනතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 305 ක සේවයේ යෙදී සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් මෙම අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට විගණිත දින දක්වා ඇතුලත් කර නොතිබිණි.

ඩී. එල්.ඩී. ගුණතිලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

	விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பூர்த்தி செய்தலின் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்தது		
		100%-90%	75%-89%	50%- 74%
i	புதுப்பிக்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை		√	
ii	பயிற்றப்பட்ட பதவியணி அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	√		

i. புதுப்பிக்கப்பட் பொறிகள் மற்றும் இயந்திரசாதனங்கள் எண்ணிக்கை - 30.8%
ii. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை - 31.6%
iii. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொறிகள் மற்றும் இயந்திரசாதனங்கள் எண்ணிக்கை - 40.6%
iv. தெற்கு கழிவுநீர் இணைப்பை நிறைவு செய்வதன் விகிதம் - 20%
(துறைமுக நகரம் முதல் வெல்லவத்த பம்பியறை வரை)

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடையதான நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றுக் கொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
பலம்மிக்க உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைகக் கட்டியெழுப்பல், முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்ல நிலைத்திருத்தலுக்கு சகலரும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பிரவேசிக்கப்ப முடியுமாவதை கவனத்தில் கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய ரீதியான தேச எல்லைகளுக்கு இடையே மேற்கொள்ளப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உள்ளடங்களாக தரமானவாறு உயர் நம்பகத்தன்மைமிக்க நிலைபேறான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப் பிடிக்கக்கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	தெற்கு கழிவுநீர் இணைப்பை நிறைவு செய்வதன் விகிதம்	√		

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விபரிக்குக.

வெற்றிகள்.

1. வெளிப்புற நீர் விநியோகப் பாதை (தெற்கு) 90% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
2. வெளிப்புற மின் விநியோகப் பாதை (கி.வொற் 220) 90% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
3. பிரதான வீதித் தொடர்பு (துறைமுக பிரவேச நெடுஞ்சாலை) 57% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
4. உள்ளக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி 75% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

சவால்கள்

1. கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமைக்கு மத்தியில் சுகாதார பாதுகாப்பு கட்டளைகளுக்கு அமைய நிர்மாணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
2. பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக நிர்மாணப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் எதிர்பாராத விலை ஏற்றம்.
3. இறக்குமதி மட்டுப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக சந்தையில் நிர்மாணப் பொருட்களுக்கு நிலவும் பற்றாக்குறை.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	**தற்போதுள்ள பதவியணி**	**வெற்றிடம் / (மிகை) ****
சிரேஷ்ட	08	06	01 (மிகை)
மூன்றாம் நிலை	02	01	-
இரண்டாம் நிலை	36	339 *	-
ஆரம்ப	16	10	-
மொத்தம்	**62**	**356**	**01**

*ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் செயற்பணிக்காக பிரதேச செயலகங்களுக்கு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 305 பேர் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியிருப்பது எவ்வாறு என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

அமைச்சுத் திருத்தத்தை அடுத்து மேலதிக செயலாளர் ஒருவர் அமைச்சில் கடமையாற்றவென சேவைக்கு சமூகமளித்துள்ளதனால் சிரேஷ்ட மட்டத்திலான பதவியணியில் மிகை காணப்படுவதுடன், மேலதிக பதவியணியினரை இணைப்புச் செய்வதற்கான கோரிக்கை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்தின் கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
01	திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60	01 நாள்	45,649.00	-	உள்நாடு	ஒத்துழைப்பு
02	தமிழ் மொழி பாடநெறி	32	150 மணித்தியாலம்	37,500.00	-	உள்நாடு	கட்டாயத் தமிழ் பாடநெறி
03	Advance MS Excel	02	01 நாள்	7,000.00	-	உள்நாடு	Excel அறிவு
04	Computer Hardware	01	06 மாதம்	34,050.00	-	உள்நாடு	கணினி அறிவு
05	பொதுச் சட்டம் பற்றிய டிப்ளோமா	01	01 வருடம்	50,000.00	-	உள்நாடு	பொதுச் சட்டம் பற்றிய அறிவு
06	திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	60	01 நாள்	24,300.00	-	உள்நாடு	ஒத்துழைப்பு

*** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்வது எவ்வாறு என்பதை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துக.**

1. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் அலுவலக அலுவலர்களுக்கு இடையே கூட்டாக செயற்படும் தன்மை வளர்க்கப்படுதல், ஒத்துழைப்பு, சமஅந்தஸ்து வளர்ச்சியடைதல் மூலம் அலுவலகத்தின் நாளாந்த நடவடிக்கைகள் இலகுவாகவும், வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் இடம்பெறும்.
2. ஒவ்வொரு விடயப்பரப்பு தொடர்பிலும் பயிற்சி செயலமர்வுகளில் பங்கேட்கச் செய்வதன் மூலம் குறித்த அலுவலர்கள் மேற்கொள்ளும் கடமைசார் அறிவு அதிகரிப்பதனால் பணிகள் வேகமாக மேற்கொள்ளப்படும். அதன் மூலம் அலுவலகத்தினுள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவது இலகுபடுத்தப்படும்.
3. அறிவு இற்றைப்படுத்தப்படுவதன் மூலம், நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு உயர் மட்டத்தில் பேணிவர முடிதல்.

4. 07 ஆம் அத்தியாயம் - இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	வேறு	ஏற்புடையதல்ல		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (GA-N20)	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல் .	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	2022 ஆம் ஆண்டு வேறு அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்டதனால் மேற்படி அமைச்சின் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	2022 ஆம் ஆண்டு வேறு அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்டதனால் மேற்படி அமைச்சின் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	2022 ஆம் ஆண்டு வேறு அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்டதனால் மேற்படி அமைச்சின் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4)	2022 ஆம் ஆண்டு வேறு அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்டதனால் மேற்படி அமைச்சின் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.		

	உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	2022 ஆம் ஆண்டு வேறு அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்டதனால் மேற்படி அமைச்சின் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	2022 ஆம் ஆண்டு வேறு அமைச்சின் கீழ் காணப்பட்டதனால் மேற்படி அமைச்சின் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்			
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட	ஏற்புடையதாகின்றது		

	வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்			
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன் , இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		

	அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை	ஏற்புடையதாகின்றது		

	அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
20	**கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

