

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම්

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

Annual Performance Report and Accounts

2022

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு

Ministry of Tourism and Lands



வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2022

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணிகள் அமைச்சகம்

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2022

நிறுவனத்தின் பெயர்: சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணிகள் அமைச்சகம்

செலவின தலைப்பு எண் : 122

உள்ளடக்கம்	பக்கம்
அத்தியாயம் 1 – நிறுவன சுயவிவரம்/நிர்வாகச் சுருக்கம்	1 - 4
அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	5 – 14
அத்தியாயம் 3 – ஒட்டுமொத்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்	15
அத்தியாயம் 4 – செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	16
அத்தியாயம் 5 – சாதித்தவர்களின் செயல்திறன் நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG)	17
அத்தியாயம் 6 – மனித வள விவரக்குறிப்பு	18
அத்தியாயம் 7 – இணக்க அறிக்கை	19 – 23

அட்டவணை

அட்டவணை இல	விபரம்	பக்கம் இல
2.1	சுற்றுலா அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் சுருக்கம்	5
2.2	சுற்றுலா தலங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் விவரங்கள்	6
2.3	அறிவு ஆதரவு தொழில்நுட்ப உதவி (KSTA) கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்	9
2.4	சுற்றுலா மீள்தன்மை கருத்திட்டம் - இலங்கையின் பெக்கோ பாதை கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்	11
4.1	நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	15
4.2	முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் - KPI (சுற்றுலாத் துறை)	15
5.1	அடையக்கூடிய நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளின் செயல்திறன் (SDG) அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள்	16
6.1	பணியாளர் மேலாண்மை 31.12.2022	17
6.2	மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்	17
7.1	இணக்க அறிக்கை	18

அத்தியாயம் 1

நிறுவன சுயவிவரம்/நிர்வாகச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

சுற்றுலா மற்றும் காணிகள் அமைச்சகம் 22 ஜூலை 2022 அன்று அசாதாரண வர்த்தமானி எண் 2289/43 இன் கீழ் நிறுவப்பட்டது. அதிக அந்நியச் செலாவணி வருமானம், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை உருவாக்கும் துறையாக சுற்றுலாத்துறையை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையின் கலாசாரம், பல்லுயிர்ப் பன்மை, சுற்றுச்சூழல் நட்பு மற்றும் மக்களின் நட்பு அடையாளத்தை எடுத்துக்காட்டும் வகையில் இலங்கையை கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத் தலமாக மாற்றுதல். சுற்றுலாத் துறைக்கு பொறுப்பான அர்ப்பணிப்பு அமைச்சகத்தை ஸ்தாபிப்பதன் முக்கிய நோக்கங்களில், சுற்றுலா துறைக்கு பொறுப்பான அர்ப்பணிப்பு அமைச்சகத்தை ஸ்தாபிப்பதன் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்றாகும்.

1.2. நோக்கு, பணி

1.2.1. நோக்கு

மனதில் பதியும், உண்மையான பல்வேறு அனுபவங்களைப் பெற்றக்கொள்ளக்கூடிய உலகிலுள்ள சிறந்த தீவாக அடையாளப்படுத்தல்.

1.2.2. பணி

இலங்கையின் இயற்கை மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளை எடுத்துக் காட்டும், சமூகத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், சுற்றாடலுக்கு இசைவான, மக்களுக்கும் நாட்டுக்கும் பொருளாதார பிரதிலாபங்களைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் அதி முக்கியமான அனுபவங்களைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் பெறுமதிவாய்ந்த பயண முடிவிடமாக காணப்படல்.

1.3. விடய பரப்பு

அதிக அந்நியச் செலாவணி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை உருவாக்கும் துறையாக சுற்றுலாத்துறையை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையின் கலாசாரம், பல்லுயிர்ப் பன்மை, சுற்றுச்சூழல் நட்பு மற்றும் மக்களின் நட்பு அடையாளத்தை எடுத்துக்காட்டும் வகையில் இலங்கையை கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத் தலமாக மாற்றுதல்.

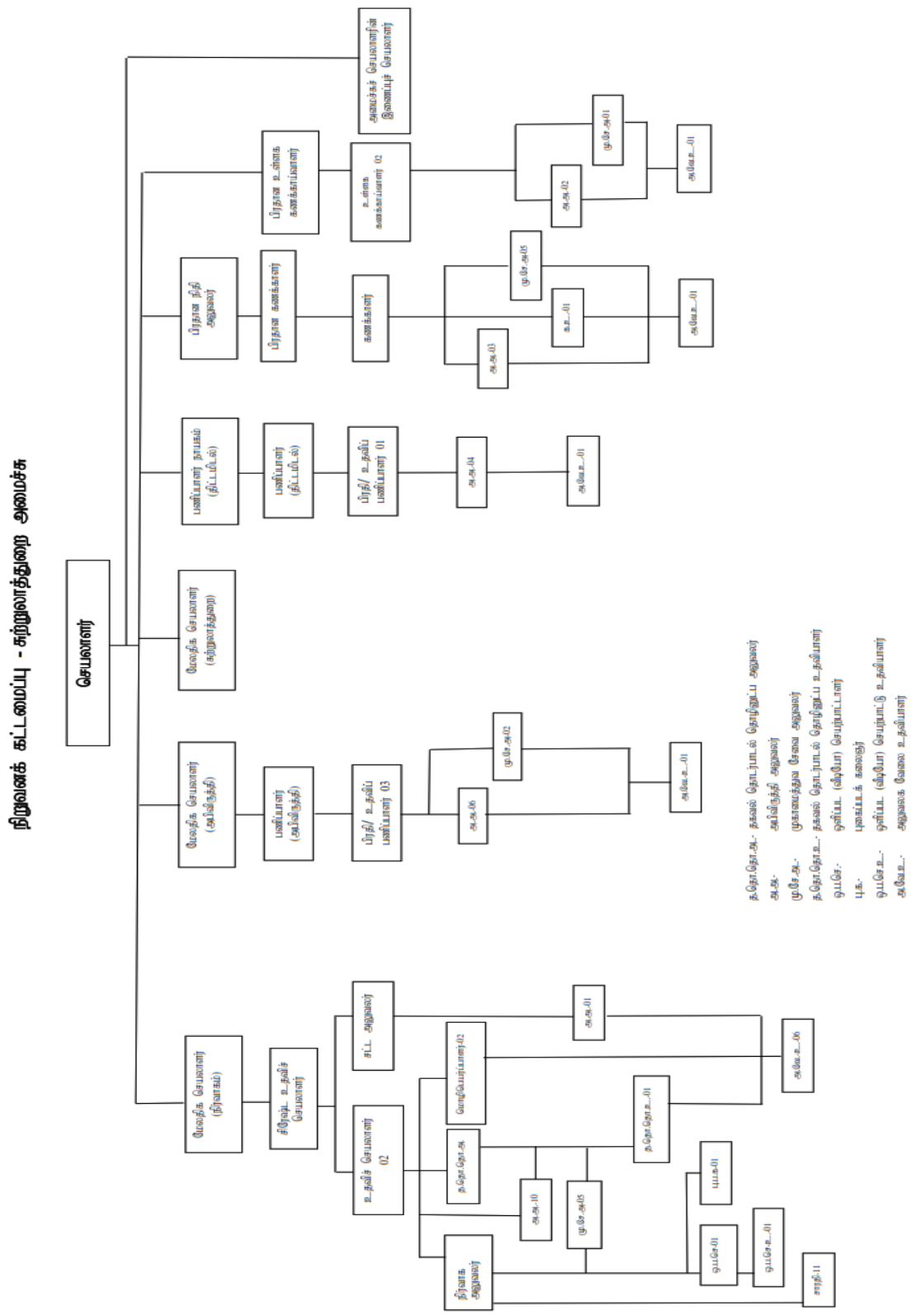
1.4. முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. அரசினால் செயற்படுத்தப்படும் தேசியக் கொள்கைகளின் அடிப்படைக்கமையத் தாபிக்கப்பட்ட சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சுக்கு தரப்பட்டுள்ள திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களின் விடயங்களுடனும் தொடர்புபட்ட கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும கருத்திட்டங்களையும் வகுத்தமைத்தலும் செயற்படுத்துதலும் தொடராய்வு செய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.
2. அமைச்சுக்களின் விடய எல்லைக்குள் வருகின்ற பொதுமக்கள் சேவைகளை வினைத்திறமையாகவும் மனிதநேயரீ தியிலும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
3. வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலை ஒழித்துக்கட்டி அமைச்சின் பணிப்பொறுப்பு நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிப் படுத்துவதற்கு உதவும் நவீன முகாமைத்துவ

முறைகளையும் தொழில்நுட்ப முறைகளையும் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகளையும் திட்டங்களையும் மீளமைத்தல்.

4. இலங்கையின் பிரதிமையை எடுத்துக்காட்டும் வகையில் தேசியக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சுற்றுலாத்துறை கைத்தொழிலை அபிவிருத்தி செய்தலும் உயர்நிலைக்கு மேம்படுத்தலும்.
5. சுற்றுலாத்துறை முகவராண்மைகள் மற்றும் சுற்றுலாக் கைத்தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பதிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை.
6. இலங்கையின் உயிரியல் பல்லினத்தன்மை, பெருமைமிகு வரலாறு, மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட உரிமைகள், சூழல் காலநிலை பல்லினத்தன்மை, கரையோர வளங்கள் போன்றவற்றை அடிப்படையாகக்கொண்டு விசேடமான சுற்றுலா நாடொன்றாக உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச சுற்றுலாப்பயணிகளை ஈர்ப்புச்செய்தல்
7. சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கான விடுதிகள் மற்றும் களியாட்ட விடுதிகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல், சர்வதேச அங்கீகாரம் பெற்ற ஹோட்டல் வசதிகள், விமான மற்றும் கடல் பயண வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
8. சுற்றுலா வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிக்க தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
9. சுற்றுலா பயணிகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் (சுற்றுலாத்துறை பிரிவு)

I. இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

II. இலங்கை சுற்றுலா ஊக்குவிப்புப் பணியகம்

III. இலங்கை மாநாட்டு பணியகம்

IV. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகம்

V. தேசிய தாவரவியல் பூங்கா திணைக்களம்

திட்டத்தின் பெயர் : மன்னார், மடு மாதாக் கோவில் பிரதேசத்தில் தற்காலிக தங்குமிடத்தினை நிர்மாணித்தல்

திட்டத்தின் காலம்: 15 நவம்பர் 2018 - 15 நவம்பர் 2019

திட்டத்தின்; தொகை: ரூ 300 மில்லியன்

திட்டத்தின் நோக்கம் - புனித யாத்திரை நோக்கங்களுக்காக மடு தேவாலயத்திற்கு வருகை தரும் யாத்ரீகர்களுக்கு தங்கும் வசதிகளை எளிதாக்குதல்.

திட்ட அமலாக்க நிறுவனம் - இந்திய அரசு

1.6. வெளிநாட்டு நிதியுதவி கருத்திட்டங்களின் விவரங்கள்

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	: மன்னார், மடு மாதாக் கோவில் பிரதேசத்தில் தற்காலிக தங்குமிடத்தினை நிர்மாணித்தல்
நிதி நிறுவனம்	: இந்திய அரசு
கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	: ரூபா. 326.00 மில். (இந்திய அரசின் உதவித்தொகை ரூபா. 300.00 மில். மற்றும் GOSL ரூபா.26.00 மில்.)
திட்டத்தின் காலம்	: 2018 - 2022

அத்தியாயம் 2

முன்னேற்றம் மற்றும்

எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2 அத்தியாயம்

2.1. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

இலங்கையில் பொருளாதார வளர்ச்சி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பிராந்திய வருமான ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைப்பதில் பங்களிக்கும் நிகர வெளிநாட்டு நாணய வருமானத்தில் சுற்றுலாத்துறை முக்கிய காரணியாக உள்ளது. கோவிட்-19 தொற்றுநோய்க்குப் பிறகு 2021 இன் பிற்பகுதியிலிருந்து 2022 இன் முற்பகுதி வரை சுற்றுலாத் துறையின் தொடர்ச்சியான மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியும் நாட்டின் நிலவும் பொருளாதார சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்டு வீழ்ச்சியடைந்தது.

நாட்டின் பொருளாதாரத்தை மீட்டெடுக்க சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளைக் கண்டறிந்து, பொது மற்றும் தனியார் துறை பங்குதாரர்களுடன் ஒத்துழைத்து எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைவதற்கு பொருத்தமான உத்திகள் பின்பற்றப்பட்டு இந்த ஆண்டு செயல்படுத்தத் தொடங்கப்பட்டது.

சுற்றுலா அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் சுருக்கம் **அட்டவணை :2.1**

இல	விளக்கம்	ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்)	செலவினம் 31.12.2022 (ரூபா. மில்)
1	சுற்றுலா தலங்களின் அபிவிருத்தி	57.00	7.66
2	மன்னார், மடு மாதாக் கோவில் பிரதேசத்தில் தற்காலிக தங்குமிடத்தினை நிர்மாணித்தல்	300.00	86.70
	பெரும் மொத்தம்	**357.00**	**94.36**

2. *ஆதாரம் - சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம்*

2.2. சுற்றுலா தலங்களின் அபிவிருத்தி

இலங்கையில் சுற்றுலாத் துறையின் நிலைத்தன்மையை நோக்கமாகக் கொண்டு, 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான சுற்றுலா தலங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக இந்த அமைச்சுக்கு ரூபா. 57 மில்லியன் ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது. அதன் கீழ், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடைவதற்காக அட்டவணை 2.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் அடையாளம் காணப்பட்டன.

கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- சுற்றுலாத் துறையின் நிலைபேரானயான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்.

  உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளுக்கு தரமான சேவையை வழங்குதல்.

- சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையை அதிகரித்து, சுற்றுலாப் பயணிகளின் செலவுத் திறனை அதிகரிக்க வழியை மேம்படுத்தவும்.

- நேரடி மற்றும் மறைமுக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதன் மூலம் கிராமப்புற சமூகத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

சுற்றுலா தலங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் விவரங்கள்

அட்டவணை : 2.2

இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்)	செலவினம் (ரூபா. மில்)
2021 இல் முடிவுற்ற கருத்திட்டங்களின் இறுதி கொடுப்பனவுகளுக்காக 2022 ஒதுக்கீடுகள் பெறப்பட்டன			
1	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் குடும்பிகல (குடும்பிகல விகாரையில் கழிப்பறை மற்றும் தண்ணீர் தொட்டியின் கான்கிரீட் தட்டு நிர்மாணம்)	0.48	0.40
2	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மன்னகத்தி எல்ல (நுழைவாயில் படிக்கட்டு கட்டுதல், நுழைவுச் சாலையை புதுப்பித்தல், சாலை மற்றும் காட்சிமுனை அமைத்தல்)	2.94	2.94
தொடர்ச்சியான கருத்திட்டங்கள்			
3	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மதுனாகல (தற்போதுள்ள கழிப்பறைத் தொகுதிகளை புதுப்பித்தல், ஓய்வறை புதுப்பித்தல்)	6.35	3.75*
4	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் போபத் எல்லா நிலை I மற்றும் II (பொது கழுவும் அறையின் கட்டுமானம்)	7.20	0.49**
5	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் பொறவகல (கழிப்பறைத் தொகுதி, தடுப்புச்சுவர் நிர்மாணம்)	12.84	0.49
	Total	**28.20**	**7.58**

ஆதாரம் - சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம்

* *ஒதுக்கீடு சேமிக்கப்பட்ட போதிலும் பொதிக முன்னேற்றம் 100% அடையப்பட்டுள்ளது.*

** *தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல 03/2022 காரணமாக கருத்திட்டம் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டது.*

2021 ஆம் ஆண்டில் நாடு எதிர்கொண்ட கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, அந்த வருடத்தில் மேற்கொள்வதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட 03 செயற்திட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. அதனுடன் 03 தொடர் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் 11 புதிய செயற்றிட்டங்களுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்க 14 செயற்திட்டங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டன.

எவ்வாறாயினும், நாட்டின் சவாலான பொருளாதார நிலைமை காரணமாக நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இன் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் அந்த திட்டங்களை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்த வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டது.

தொடர்ச்சியான கருத்திட்டங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு;

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் - சுற்றுலா வசதிகளின் மேம்பாடு போபத் நீர்வீழ்ச்சி**

கருத்திட்டத்தின் அறிமுகம் – இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் குருவிட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அமைந்துள்ள போபத் நீர்வீழ்ச்சியானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை வெகுவாகக் கவர்ந்து வருகின்றது. ஆயிரக்கணக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயணிகள் இந்த அழகிய நீர்வீழ்ச்சிக்கு வருகை தருவதால், இது ஒரு சுற்றுலா தலமாக மேம்படுத்தப்பட்டது.

இந்த திட்டம் 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் இரண்டு கட்டங்களாக செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது, மேலும் சுகாதார மற்றும் பார்க்கிங் வசதிகளை மேம்படுத்துதல் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

இந்த திட்டம் 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் இரண்டு கட்டங்களாக செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது, மேலும் சுகாதார மற்றும் வாகன நிறுத்துமிட வசதிகளை மேம்படுத்துதல் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன்படி, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு முறையே ரூ.12.84 மில்லியன் மற்றும் ரூ.4.84 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது.

பௌதீக முன்னேற்றம்	- 50%
நிதி முன்னேற்றம்	- 48%
கருத்திட்ட காலம்	- 01.01.2021 to 31.12.2022

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் - பொறவகல சுற்றுலா வருகையாளர் நிலையத்தின் கட்டுமானம்**

கருத்திட்டத்தின் அறிமுகம் - பொரவாகல கிராமம் பதுளை மாவட்டத்தில் பண்டாரவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அமைந்துள்ளது. பொறவகல அதன் உயர் பல்லுயிர், நல்ல காலநிலை மற்றும் அழகான இயற்கை சூழலுக்கு பிரபலமானது. இந்தத் திட்டம் 2021 ஆம் ஆண்டில் வருகையாளர் நிலையத்தின் மையத்தைச் சுற்றி தடுப்புச் சுவர்களை அமைக்கவும், சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தவும் ரூபா 6.40 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌதீக முன்னேற்றம்	- 25%
நிதி முன்னேற்றம்	- 25%
கருத்திட்ட காலம்	- 01.01.2021 to 31.12.2021

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் - மதுனாகல வெந்நீர் ஊற்றுகளில் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்**

கருத்திட்டத்தின் அறிமுகம் - ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் சூரிய வெவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மதுனாகல அமைந்துள்ளது. மதுனகல வெந்நீரூற்றுகள் பெருமளவிலான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்கின்றன. இதன் மூலம் ரூபா 6.35 மில்லியன். கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு;

பௌதீக முன்னேற்றம்	- 100%
நிதி முன்னேற்றம்	- 100%
கருத்திட்ட காலம்	- 01.01.2021 to 31.12.2021

2.3. வெளிநாட்டு நிதியுதவி திட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச அர்ப்பணிப்புகள்

நன்கொடையாளர் நிதியுதவி திட்டங்கள் மானிய வடிவில் நேரடியாக நன்கொடையாளர்களால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. எங்கள் அமைச்சகம் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் செயல்படுத்தல் ஏற்பாடுகளை மட்டுமே வழங்குகிறது.

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் – அறிவு ஆதரவு தொழில்நுட்ப உதவி - மானியம் (KSTA)**

  நிதியளிப்பு நிறுவனம் : ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)
  கருத்திட்டத்தின் காலம் : 24 டிசம்பர் 2019 - 31 டிசம்பர் 2024
  கருத்திட்ட மொத்த தொகை : US$ 1,500,000.00

கருத்திட்ட குறிக்கோள் - 2019 ஆம் ஆண்டு ஈஸ்டர் தாக்குதல் மற்றும் கோவிட் தொற்றுநோய்க்குப் பின்னர் மீள் மற்றும் போட்டித்தன்மை கொண்ட சுற்றுலாத் துறையை கட்டியெழுப்புவதற்கான இலங்கை அரசாங்கத்தின் முயற்சிகளுக்கு உதவுவதே இந்த திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். இந்த திட்டம் முதலில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு திட்டமிடப்பட்டது, ஆனால் வெளிப்புற அதிர்ச்சிகளின் விளைவாக மெதுவான செயல்திறன் காரணமாக, அசல் திட்ட காலம் ADB ஆல் டிசம்பர் 2024 வரை கூடுதல் US$ 1,000,000 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

கருத்திட்ட செயல்படுத்தும் நிறுவனம் - சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு, இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபை, இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், இலங்கை சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு பணியகம்.

கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் **அட்டவணை : 2.3**

	வெளியீடு	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம்
01	தங்கும் விடுதி நடத்துபவர்களுக்கு சேவையின் தரம் குறித்து பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது மற்றும் அவர்களின் சந்தைப்படுத்தல் திறன் வலுப்படுத்தப்பட்டது.	6 பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி பெற்றதுமற்றும் 53 தங்கும் விடுதி நடத்துபவர்களுக்கான முதல் பயிற்சி நிகழ்ச்சி காலியில் நடைபெற்றது	23%
02	பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களிடையே சுற்றுலா குறித்த விழிப்புணர்வும் அறிவும் அதிகரித்தது.	33 உயர்தர மாணவர்களுக்கு கண்டியில் முதல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.	5.95%
03	இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (SLITHM) பாடத்திட்டங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	பட்டப்படிப்பு திட்டத்திற்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான ஆவணங்கள் (பாடத்திட்டம்) தயாரிக்கப்பட்டு, ஒப்புதலுக்காக உயர்கல்வி அமைச்சகத்திடம் (MOHE) ஒப்படைக்கப்பட்டது.	85%

		SLITHM HOD க்கான இரண்டு பட்டறைகள், நிறுவன கணக்காய்வு மற்றும் தர உறுதி பொறிமுறை மற்றும் நடைமுறைகள் நடத்தப்பட்டது	
04	சுற்றுலா பயன்பாட்டு உள்ளடக்கம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.	சுற்றுலா கைபேசி (மொபைல்) பயன்பாட்டிற்கான உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரு நிறுவனத்திற்கு (WADI) ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டது. நிறுவனம் SLTPB இன் ஒப்புதலுக்காக உள்ளடக்கத்தின் வரைபடத்தை சமர்ப்பித்துள்ளது.	58%
05	சுற்றுலாத்துறையை மீட்டெடுப்பதற்கான புதிய மூலோபாய செயல் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.	சுற்றுலா தயாரிப்புக்களை புரிதலுக்கு மதிப்பீடு நடத்தப்பட்டது (Ex. Digital Nomads) புதிய தயாரிப்புக்களை வழங்குவதற்கான ஒரு செயல்முறையை உருவாக்க ஆலோசகர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். பயிற்சி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது - SLIDA. ஊழியர்களுகான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பயிற்சி - SLIDA. புதிய தயாரிப்பு வழங்கல்களை செயல்படுத்துல். கடல்சார் சுற்றுலா ஆலோசகர்களுக்கான குறிப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் கடல்சார் சுற்றுலா அபிவிருத்திற்கான பெருந்திட்டம் வரைவதற்கு இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன.	82%

06	சுற்றுலாத்துறையை மீட்டெடுப்பதற்கான புதிய மூலோபாய செயற்திட்டத்தை செயல்படுத்தல்	PWC இனால் ஆரம்பம் மற்றும் மூலோபாய அறிக்கையை சமர்பித்துள்ளது. மூலோபாய செயற்திட்டம் அல்லது பிற அரசாங்க கொள்க ஆவணங்களன் கீழ் ஆதரவளிக்கும் பகுகளை அடையாளம் காண பங்குதாரர் ஆலோசனைகளை நடத்தினர். நீர்கொழும்பு மற்றும் பாசிக்குடா இல் நடத்தப்பட்ட ஆரமப கள ஆய்வுகளினால் மைக்ரோ கிரிட் கருத்திட்ட சாத்திய அறிக்கையை சரிபார்க்கப்படுகிறது.	24%

ஆதாரம் - சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம் மற்றும் ADB

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் - இலங்கையின் மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் மிகவும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மாவட்டங்களில் ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்திக்கான ஆதரவு - மானியம் (தொழில்நுட்ப உதவியாளர்)**

  நிதியளிப்பு நிறுவனம் : ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU)
  கருத்திட்டத்தின் காலம் : 15 ஜூன் 2022 – 15 ஜூன் 2024
  கருத்திட்டத் தொகை : யூரோ 700,000

கருத்திட்ட குறிக்கோள் - மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணத்தில் உள்ள சமூகங்களின் வாழ்வாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வை ஆதரிக்கும் வகையில் உள்ளடக்கிய சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா மாதிரியை உருவாக்குதல்.

கருத்திட்ட செயல்படுத்தும் நிறுவனம்- சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம், EU

முன்னேற்றம் - தற்போது, தொழில்நுட்ப உதவி இன் கீழ் திட்டங்கள்/செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடந்து வருகின்றன.

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர்: இந்தோ - பசிபிக் வாய்ப்பு திட்டம் (IPOP)** (தொழில்நுட்ப உதவி)

  நிதியளிப்பு நிறுவனம் : USAID
  கருத்திட்டத்தின் காலம் : 15 ஜூலை 2022 - 31 மார்ச் 2024
  கருத்திட்டத் தொகை : US$ 3.206 மில்லியன்

கருத்திட்ட குறிக்கோள் - சுற்றுலாத் துறையில் நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சிப் பகுதிகளை அடையாளம் காண, இலங்கையின் சுற்றுலாத் துறைக்கான நிலைத்தன்மை கட்டமைப்பை உருவாக்கி, இலங்கை சுற்றுலா மேம்பாட்டிற்கான "நில வங்கி" ஒன்றை உருவாக்குதல்.

கருத்திட்ட செயல்படுத்தும் நிறுவனம் - சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம், SLTDA, USAID

முன்னேற்றம் - கருதிட்டக் குழு தனியார் துறையுடன் இணைந்து பணியாற்றத் தொடங்கியது மற்றும் காலாண்டின் முற்பகுதியில் கணிசமான மேசை ஆராய்ச்சியை நடத்தியது. ஜூலை மாதம் அதன் உள்வைப்பு கடிதத்தைப் பெற்ற பிறகு, அரசாங்க சகாக்களுடன் உடன்படிக்கை தொடங்கியது.

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் - சுற்றுலா மீள்தன்மை கருத்திட்டம் - இலங்கையின் பெக்கோ பாதை**

நிதியளிப்பு நிறுவனம் : ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU), USAID
கருத்திட்டத்தின் அசல் தொகை : யூரோ 2.5 மில்லியன், 100,000 USD

கருத்திட்ட குறிக்கோள் - மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் பாரம்பரிய நடைப் பாதை வலையமைப்பை உருவாக்குவதற்கு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் பங்கேற்பை உறுதி செய்வதற்கும், சேவை அல்லது தயாரிப்பு இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்கும், வணிக தொடக்கங்களை ஊக்குவிக்கும் ஒரு சிறிய மானிய திட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்ட "கையொப்ப அனுபவமாக" அபிவிருத்தி செய்யப்படும்.

கருத்திட்ட செயல்படுத்தும் நிறுவனம் - சுற்றுலா மற்றும் நில அமைச்சகம், SLTDA, EU

கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் **Table : 2.4**

	வெளியீடு	செயல்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
1	கையொப்ப அனுபவ மேம்பாடு	• 300 கிமீ பாதை படமிடல் பயிற்சி • இயற்கை பாதைக்காக வர்த்தமானி வரைவு செய்யப்படுகிறது • சமூக விழிப்புணர்வு உருவாக்கம் மற்றும் பங்குதாரர்களின் ஈடுபாடு	நடந்து கொண்டிருக்கிறது

ஆதாரம் - சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம்

- **கருத்திட்டத்தின் பெயர் - மன்னார், மடு மாதாக் கோவில் பிரதேசத்தில் தற்காலிக தங்குமிடத்தினை நிர்மாணித்தல்**

நிதியளிப்பு நிறுவனம் : இந்திய அரசு
கருத்திட்டத்தின் காலம் : 2018 - 2022
கருத்திட்டத்தின் அசல் தொகை : ரூபா. 300.00 மில்

கருத்திட்ட குறிக்கோள் - புனித யாத்திரை நோக்கங்களுக்காக மடு தேவாலயத்திற்கு வருகை தரும் யாத்ரீகர்களுக்கு தங்குமிட வசதிகளை எளிதாக்குதல்.

கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

மடு விகாரையில் போக்குவரத்து வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான கட்டுமானம் இதற்கான ஒப்பந்தம் ஆர்.ஏ. கட்டுமான நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. ஆரம்பகட்ட கட்டுமானம் தொடங்கப்பட்டது, ஆனால் வெளிப்புற சவால்கள் காரணமாக மிகவும் மெதுவாக முன்னேற்றம் காணப்பட்டது மற்றும் பொருள் விலைகள் எதிர்பாராத

விதமாக விண்ணைத் தொட்டதால், விலை ஏற்றம் கோரும் ஒப்பந்ததாரர் தற்காலிகமாக நிறுத்த வேண்டியிருந்தது. விலை ஒதுக்கீட்டை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான கோரிக்கை ஏற்கனவே இலங்கையில் உள்ள இந்திய உயர்ஸ்தானிகராலயத்திடம் உள்ளது.

பௌதீக முன்னேற்றம் - 16%

நிதி முன்னேற்றம் - ரூ. 86.7 மில்லியன் உட்பட ரூ. 69.1 மில்லியன் திரட்டல் முன்பணம் மற்றும் முதல் கட்டணம் ரூ. 17.6 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

- **சுற்றுலாத் துறையில் ஓமான் சுல்தானகத்திற்கும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசிற்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பு**

ஓமான் சுல்தானில் உள்ள பாரம்பரிய மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சகம் மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம் ஆகியவை சுற்றுலா துறையில் இருதரப்பு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதற்காக நாடுகளுக்கு இடையே புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் (MoU) கையெழுத்திட எதிர்பார்க்கின்றன.

புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் வரைவு இரு தரப்பினரின் உணர்வுடன் இறுதி செய்யப்பட்டது மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதற்கு அமைச்சரவை, அட்டர்னி ஜெனரல் மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சகம் உள்ளிட்ட தேவையான ஒப்புதல்கள் பெறப்பட்டன.

அதன்படி, வெளியுறவு அமைச்சகத்தின் பதிலுக்காக இந்த அமைச்சகம் காத்திருக்கிறது.

- **இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசாங்கத்திற்கும் கம்போடியா இராச்சிய அரசாங்கத்திற்கும் இடையிலான சுற்றுலாத் துறையில் ஒத்துழைப்பு தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்**

இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் கம்போடியா இராச்சியத்திற்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மே 10, 2022 இல் சுற்றுலாத் துறையில் ஒத்துழைப்பு தொடர்பாக கைச்சாத்திடப்பட்டது.

வரைவு செய்யப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் இருதரப்பின் ஒப்புதலுடன் இறுதி செய்யப்பட்டு மற்றும் அமைச்சரவை, கணக்காய்வு ஜெனரால் மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சகம் உட்பட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட அனுமதி பெற்றுகொள்ளப்பட்டன.

இருதரப்பினரும் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட உரிய காலத்தில் ஒப்புக்கொண்ட பொருத்தமான திகதியை தீர்மாணிக்கப்படவுள்ளன.

2.4. தொழில்நுட்பம், உள்கட்டமைப்பு, செயல்முறை மற்றும் திறன்கள் (TIPS) நிகழ்ச்சித்திட்டம்

செயலாளரின் தலைமையில் மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ், சுற்றுலாத் துறையின் தற்போதைய பிரச்சினைகள் மற்றும் வரவிருக்கும் இடைவெளிகளை மதிப்பிடுவதற்காக அமைச்சின் அதிகாரிகள், சுற்றுலா நிறுவனங்கள் மற்றும் குறுக்கு வெட்டுத் துறைகளைச் சேர்ந்த பிற அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் மூன்று நாள் பயிலரங்கம் நடைபெற்றது. அதன்படி, சுற்றுலாத் துறையில் தற்போதைய உலகளாவிய வளர்ச்சிப் போக்குகளுக்கு ஏற்ப, "**TIPS** " என அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்கள் பயன்படுத்தப்பட்டன.

தொழில்நுட்பம் - சுற்றுலாத் துறையின் வளர்ச்சிக்கு உலகளாவிய போக்குகளுக்கு ஏற்ப தொழில்நுட்பத் துறையின் வளர்ச்சி முன்னுரிமைகள் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்ப உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்துதல் என்று அடையாளம் காணப்பட்டது.

உள்கட்டமைப்பு - தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்த புதிய சுற்றுலா தலங்கள் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள இடங்களின் வளர்ச்சி தேவைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது.

செயல்முறை - சுற்றுலாத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு புதிய செயல்பாடுகள் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள செயல்பாடுகளை செயல்படுத்தவும், புதிய திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை விரைவுபடுத்தவும், வளர்ச்சி செயல்முறையை துரிதப்படுத்தவும் இது விரும்புகிறது.

திறன்கள் - தற்போதைய திறன் குறைபாடுகள் சுற்றுலாத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள மனித வளத்தை மேம்படுத்துவது மற்றும் அந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான திறன்களைப் பெறுவதற்கு சிறார்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது அவசியம் என்று அடையாளம் காணப்பட்டது.

2.5 தேசிய சுற்றுலாக் கொள்கையை உருவாக்குதல்

சுற்றுலா அமைச்சகம், ஒரு நிரல் அமைச்சகமாக இருப்பதால், 2021 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஐக்கிய நாடுகளின் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் இருந்து தேவையான நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெற்று, தேசிய சுற்றுலாக் கொள்கையை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. சுற்றுலாக் கொள்கையானது, இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நேரடியாகப் பங்களிக்கும் நிலைபேறான சுற்றுலாத் துறையை உருவாக்குவதில் சுற்றுலாவை ஊக்குவிக்க மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் தேவையான திசை, வழிகாட்டல்களை வழங்கும்.

சுற்றுலாத் துறையின் தற்போதைய நிலை குறித்து கவனம் செலுத்துகையில், தொழில்துறை பல சவால்களை எதிர்கொண்டுள்ளது கண்டறியப்பட்டுள்ளது. இந்த அடிப்படை வரம்புகள் மற்றும் பலவீனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் இந்தக் கொள்கையின் நோக்கம், அந்த சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது, சுற்றுலாத் துறையின் எதிர்கால திசைகளைக் கூர்மைப்படுத்த தேவையான வழிகாட்டிகளை வழங்குவது, பயனுள்ள நிலைபேறான சுற்றுலா மேம்பாட்டிற்குத் தேவையான

உத்வேகத்தை அளிக்கிறது மற்றும் நிலையான, மாற்றத்தக்க முதலீட்டு வாய்ப்புகளை மற்றும் உள்ளடக்கிய வட்டப் பொருளாதாரம் விரிவுபடுத்துகிறது.

இதன்படி, தேசிய சுற்றுலா கொள்கை அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய சுற்றுலாக் கொள்கை செயல்முறையின் அடுத்த கட்டங்களை முடிப்பதற்காக, மூலோபாயத் திட்டத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் தேசிய சுற்றுலாக் கொள்கையை செயல்படுத்துவதற்கான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுத் திட்டம் ஆகியவை மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை ஆகும்.

அத்தியாயம் 3

ஒட்டுமொத்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்

அத்தியாயம் 3 இல் ஒட்டுமொத்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

அத்தியாயம் 4

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை: 4.1

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்ட சதவீதத்தின் (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75%-89%	50% - 74%
மேம்படுத்தப்பட்ட சுற்றுலா வசதிகள்		√	
விருந்தோம்பல் துறையில் பயிற்சி பெற்ற இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை			√
சமூக விடுதிகளின் எண்ணிக்கை வளர்ச்சியடைந்த கிராமங்கள்			√
வளர்ந்த பாரம்பரிய தளங்களின் எண்ணிக்கை			√

ஆதாரம்: சுற்றுலா அமைச்சகம்

4.2 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் - KPI (சுற்றுலாத் துறை) **அட்டவணை: 4.2**

(இலக்கு)		(KPI)	ஆண்டு				
			2018*	2019*	2020*	2021*	2022
1	பிராந்தியத்தில் சிறந்த சுற்றுலாத் தலமாக இலங்கையை மாற்றுதல்	சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையை 2.2 மில்லியனில் இருந்து 4.0 மில்லியனாக அதிகரிக்கவும்	2.33	1.91	0.5	0.19	0.71
2	தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பு	சுற்றுலா வருவாயை 3 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களில் இருந்து 7 பில்லியனாக உயர்த்தவும்	4.4*	3.6	0.6*	0.5*	1.1*
3	சுற்றுலா வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கு உற்பத்தி மற்றும் விளைவு சார்ந்த சுற்றுலாத் துறையை உருவாக்குதல்	சுற்றுலா தொடர்பான வெளிநாட்டு முதலீட்டை 3 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாக அதிகரிக்கவும்	2,955**	3,781**	879.94 அமெரிக்க டாலர்	133.73	2022- 42 இல் பெறப்பட்ட திட்டத்தின் எண்ணிக்கை அறைகளின் எண்ணிக்கை - 1054 முதலீடு US$ Mn. – 68.437
4	தொழில் நிபுணத்துவத்தை மேம்படுத்தல்	600,000 நேரடி மற்றும் மறைமுக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்	381,178*	402,607	347,757*	357”927*	நிலுவையில் உள்ளது
5	உயர்தர சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்கான சூழலை உருவாக்குதல்	சுற்றுலாப் பயணிகளின் எண்ணிக்கை 7 நாட்களில் இருந்து 12 நாட்களாக அதிகரித்து வருகிறது	10.8*	10.4	8.5	15.1	9.34

ஆதாரம்: இலங்கை சுற்றுலா அபிவிருத்தி அதிகார சபை

அத்தியாயம் 5

சாதித்தவர்களின் செயல்திறன்

நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG)

5. அடையக்கூடிய நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளின் செயல்திறன் (SDG) அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள்

அட்டவணை: 5.1

இலக்கு/இலக்கு/காட்டி	அடிப்படை ஆண்டு / அலகு	இலக்கு					
		2021	2022	2023	2024	2025	2030
இலக்கு 8. நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை							
இலக்கு எண் . 8.9 **2030க்குள், வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்கும் மற்றும் உள்ளூர் கலாச்சாரம் மற்றும் தயாரிப்புகளை மேம்படுத்தும் நிலையான சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளை வகுத்து செயல்படுத்தவும்.**							
8.9.1 மொத்த GDP மற்றும் வளர்ச்சி விகிதத்தில் சுற்றுலா நேரடி GDP.	**2018 US$ Mn 4,381**	5,040	5,260	5,480	5,700	5,920	7,020
8.9.2 (அ) மொத்த சுற்றுலா நேரடி வேலைகளில் நிலையான சுற்றுலாத் தொழில்களில் வேலைகளின் விகிதம்.	**2018 / எண் 169,003**	194,353	202,803	211,253	219,703	228,153	270,403
8.9.2 (ஆ) மொத்த சுற்றுலா மறைமுக வேலைகளில் நிலையான சுற்றுலாத் தொழில்களில் உள்ள வேலைகளின் விகிதம்.	**2018 / எண் 219,484**	252,407	285,329	318,252	351175	384097	436,968
இலக்கு 12. நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்							
இலக்கு எண் 12.b **வேலைகளை உருவாக்கும் மற்றும் உள்ளூர் கலாச்சாரம் மற்றும் தயாரிப்புகளை ஊக்குவிக்கும் நிலையான சுற்றுலாவுக்கான நிலையான வளர்ச்சி தாக்கங்களை கண்காணிக்க கருவிகளை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும்**							
12.b.1 நிலையான சுற்றுலா உத்திகள் அல்லது கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கருவிகளுடன் செயல்படுத்தப்பட்ட செயல் திட்டங்கள்	இல்லை	தேசிய சுற்றுலாக் கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டு ஜூன் 2022 இல் இறுதி செய்யப்படும்					
இலக்கு 14. நீடித்த வளர்ச்சிக்காக கடல்கள், கடல்கள் மற்றும் கடல் வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான முறையில் பயன்படுத்துதல்							
இலக்கு எண் 14.7 **2030க்குள், மீன்வளம், மீன்வளர்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா ஆகியவற்றின் நிலையான மேலாண்மை உட்பட, கடல் வளங்களின் நிலையான பயன்பாட்டிலிருந்து சிறிய தீவு வளரும் மாநிலங்கள் மற்றும் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு பொருளாதார நன்மைகளை அதிகரிக்கவும்.**							
14.7.1 சிறிய தீவு வளரும் மாநிலங்கள், குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் அனைத்து நாடுகளிலும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதத்தில் நிலையான மீன்வளம்.	தகவல் இல்லை	அடிப்படை தரவு கிடைக்கவில்லை. பொருத்தமான இலக்குகளைக் கண்டறிய சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் அமைச்சகம் செயல்பட்டு வருகிறது.					

அத்தியாயம் 6

மனித வள விவரக்குறிப்பு

6. 1. 31.12.2022 இன் படி பணியாளர் மேலாண்மை **அட்டவணை : 6.1**

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்	தற்போதுள்ள பணியாளர்	வெற்றிடங்கள்
மூத்தவர்	21	15	06
மூன்றாம் நிலை	05	03	02
இரண்டாம் நிலை	68	68	0
முதன்மை நிலை	22	14	08
மொத்தம்	**116**	**100**	**16**

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும் மாநிலத்தின் செயல்திறன்

அமைச்சின் கடமைகளை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்த, நடைமுறையில் உள்ள பணியாளர் வெற்றிடங்களை நிறைவு செய்வது முக்கியம் .

6. 3. மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் பி முன்னேற்றம் பயிற்சி வகுப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்றன

அட்டவணை : 6.2

பங்கேற்பாளர்கள்	பயிற்சி திட்டம்
அலுவலக ஊழியர் உதவி	முன் அலுவலக ஊழியர்களுக்கான ஆங்கிலம் குறித்த கருத்தரங்கு
அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் (மாவட்டம்)	நிலையான சுற்றுலா வளர்ச்சிக்கான 03 நாள் குடியிருப்பு திட்டம்

அத்தியாயம் 7

இணக்க அறிக்கை

7. இணக்க அறிக்கை

அட்டவணை 7.1

இல	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது/ தொகுக்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	**இணங்கியது**		
1.2	பொது அதிகாரிகளின் கணக்கில் முன்பணம்	**இணங்கியது**		
1.3	வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்தி அட்வான்ஸ் கணக்குகள் (வணிக அட்வான்ஸ் கணக்குகள்)			
1.4	அட்வான்ஸ் கணக்குகளை சேமிக்கிறது			
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	**இணங்கியது**		
1.6	மற்றவைகள்			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (FR445)/**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	**இணங்கியது**		
2.3	தணிக்கை வினவல்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்	**இணங்கியது**		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைகளுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.7	சரக்கு பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.8	பங்குகள் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.9	இழப்புகளின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.10	உறுதிப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
2.11	கவுண்டர்ஃபோயில் புத்தகங்களின் பதிவு (GA - N20) பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் FR135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**		

இல	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது/ தொகுக்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
3.2	நிதி ஆணையத்தின் பிரதிநிதிகள் குழுவிற்குள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது நிறுவனம்	**இணங்கியது**		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அனுப்பும் வகையில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட மாநிலக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை 171/2004ன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள் கடைப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளன .	**இணங்கியது**		
4	**வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டு செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது			
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டம் உள்ளது தயார் செய்யப்பட்டது	**இணங்கியது**		
4.3	ஆண்டு உள் தணிக்கை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**		
4.4	ஆண்டு மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய தேதியில் NBDக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
4.5	ஆண்டு பணப்புழக்கம் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
5	**தணிக்கை வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து தணிக்கை வினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது ஆடிட்டர் ஜெனரல்	**இணங்கியது**		
6	**உள்துறை தணிக்கை**			
6.1	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(2)) டிஎம்ஏ/1-2019 இன் அடிப்படையில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்து, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	**இணங்கியது**		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**		
6.3	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் கீழ் மேலாண்மை தணிக்கை துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண். 19	**இணங்கியது**		

6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் அடிப்படையில் உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் அனைத்து நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	**இணங்கியது**		
7	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு**			
7.1	தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்கள் உள்ளன DMA சுற்றறிக்கை 1-2019ன் படி இந்த ஆண்டில் நடைபெற்றது	**இணங்கியது**		
8	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் பத்தி 07 இன் படி, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.			
8.2	ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13வது பத்தியின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விவரங்கள் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.			
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண்.05/2016 இன் படி கணக்கெடுப்பு வாரியங்கள் நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.			
8.4	கணக்கெடுப்பு வாரியம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள், சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.			
8.5	கண்டனக் கட்டுரைகளை அகற்றுவது இருந்தது FR 772 இன் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டது	-		
9	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	பூல் வாகனங்களின் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரல்	**இணங்கியது**		
9.2	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் குறைந்த காலத்திற்குள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டன கண்டித்து 6 மாதங்களுக்கு மேல்	அத்தகைய வாகனங்கள் இல்லை		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் இருந்தன பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
9.4	விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் FR 103, 104, 109 மற்றும் 110	**இணங்கியது**		

9.5	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 29.12.2016 இன் 30/2016	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய எரிபொருளுக்கான சோதனை நடத்த திட்டமிடப்பட்ட பூல் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதிக்கப்பட்டது.		
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு மாற்றப்பட்டது			
10	**வங்கி கணக்குகளின் மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய தேதிக்குள் தணிக்கைக்குத் தயாராகிவிட்டன.	**இணங்கியது**		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற கணக்குகள்	**இணங்கியது**		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் இந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது மற்றும் எதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	**இணங்கியது**		
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டது	**இணங்கியது**		
11.2	FR94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியிருந்த விதிகளை மீறாத பொறுப்புகள்	**இணங்கியது**		
12	**பொது அதிகாரிகள் கணக்கிற்கான முன்பணங்கள்**			
12.1	வரம்புகள் கடைபிடிக்கப்பட்டன	**இணங்கியது**		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	**இணங்கியது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டன	**இணங்கியது**		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக FR571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
13.2	வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
14	**இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு TODக்கு அனுப்பப்பட்டது	**இணங்கியது**		

14.2	என வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை இம்ப்ரெஸ்ட்கள் பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் FR 371 செலுத்தப்பட்டது	**இணங்கியது**		
14.3	தற்காலிக துணை இம்ப்ரெஸ்ட்கள் வழங்கப்படவில்லை	**இணங்கியது**		
14.4	இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கின் இருப்பு, கருவூலப் புத்தகத்துடன் மாதந்தோறும் சரி செய்யப்பட்டது	**இணங்கியது**		
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	வருவாயிலிருந்து திரும்பப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது			
15.2	வருவாய் வசூல் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது			
15.3	FR 176 இன் அடிப்படையில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு அனுப்பப்பட்ட வருவாயின் பாக்கிகளை திரும்பப் பெறுதல்			
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் கொடுக்கப்பட்டது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	**இணங்கியது**		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களும் இருந்துள்ளனர் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியலை வழங்கினார்	**இணங்கியது**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04/2017 இன் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளும் MSD க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு, உரிமையின் அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்படுகிறது தகவல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை	**இணங்கியது**		
17.2	இந்த இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகளால் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிரான பொதுமக்களுக்குப் பாராட்டும் / குற்றச்சாட்டையும் தெரிவிக்க வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் வருடாந்திர அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாக அமைச்சகத்தின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டது . மேலாண்மை	**இணங்கியது**		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி குடிமக்கள் சாசனம் / குடிமக்கள் வாடிக்கையாளரின் சாசனம்	**இணங்கியது**		

	உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பிடவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.			
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.02/2018 இன் இணைப்பு 02 இல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது .	**இணங்கியது**		
19.2	மேற்கூறிய மனிதனில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. வள திட்டம்	அத்தகைய பயிற்சியை வழங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது ஆனால் அமைச்சகத்தின் நிதி நிலைமையைப் பொறுத்தது		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**		
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி எண்.6.5ன்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்பை ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமித்து ஒதுக்கினார்.	**இணங்கியது**		
20	**பதில்கள் தணிக்கை பாராஸ்**			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**		

சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு

காணி பிரிவு

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

உள்ளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
01. நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு	01 -04
1.1. அறிமுகம்	
1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	
1.3. பிரதான பணிகள்	
1.4. தாபனக் குறிப்புகள்	
1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள்	
02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04 -11
03. வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	12 -16
3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று	
3.2. நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	
3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	
3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	
3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	
3.7. நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	
3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	
3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	
04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	16
05 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	16 -18
06. மனித வள விபரம்	19 - 21
07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	22 - 27

2022 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் – சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு – காணி பிரிவு

விடய தலைப்பு இல - 122

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்று பொழிப்பு

1.1 . அறிமுகம்

1927 அரச பேரவையினால் காணி, கமத்தொழில் விடயம் தொடர்பில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் சிபாரிசுகளின் படி, அரச காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யும் நோக்குடன் 1932 இல் கமத்தொழில், காணி அமைச்சு நிறுவப்பட்டது. 1800 ஆகஸ்ட் மாதம் 2 ஆம் திகதியில் நிறுவப்பட்ட இலங்கையின் மிகப் பழமையான திணைக்களமாக காணும் நில அளவைத் திணைக்களமும், 1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்ட காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களமும் இந்த நாட்டின் காணி உரித்து நடவடிக்கைகளை முறையாகவும் விளைத்திறனாகவும் செய்யும் நோக்குடன் 1903 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களமும், 1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவும், 1983 ஆம் ஆண்டில் காணி மற்றும் மகாவலி அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் என்ற வகையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2010 ஜனவாரி மாதம் முதல் திணைக்களமாக உயர்த்தப்பட்ட காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களமும் காணி அமைச்சின் விடயப் பரப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக நில அளவைத் திணைக்களத்திற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன் நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நில அளவை சேவையில் தொழிற்சார் தரநியமங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்லும் நோக்குடன் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி அளவைச் சபையும் காணி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் காணி சுவீகரிப்பு செய்யும்போது ஏற்படும் பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் நோக்குடன் 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் மூலம் காணி மீளாய்வுச் சபையும் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில வளம்

பணிக்கூற்று

காணியின் சிக்கலற்ற உரித்தையும் உச்ச பயன்பாட்டையும் சகலருக்கும் பெற்றுக் கொடுத்து, அனைத்துத் தரப்பினர்கள் சார்பிலும் கொள்கை வகுத்தல், அமுல் செய்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நில வளத்தை வினைத்திறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்து நிலைபேறான அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

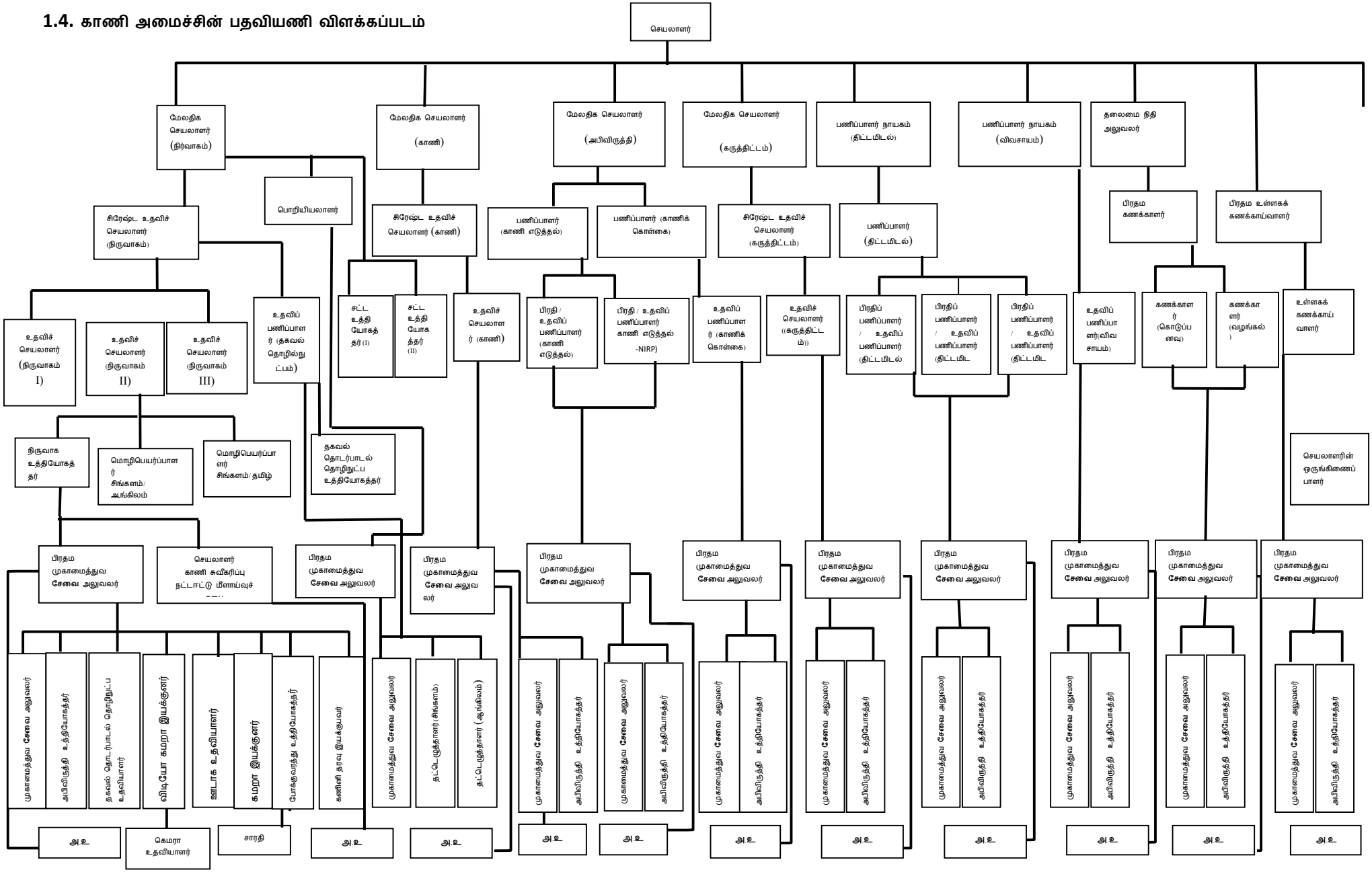
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய காணிக் கொள்கையை இற்றைப்படுத்துதலும் அமுல் செய்தலும்.
- எதிர்கால சந்ததியினருக்காக பௌதீகச் சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளின் பாதுகாப்பு உறுதி செய்தல்.
- காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை அமுல் செய்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தல், அரிப்புக்கு உட்படுவதையும் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
- அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- காணி விடயப் பரப்பின் கீழுள்ள திணைக்களங்களினதும், நியதிச்சட்ட சபைகளினதும் கொள்கைகளை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், காண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பாய்வு.
- காணி நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தலும் காணி உபயோகத் திட்டங்களை வகுத்தலும்.
- காணி நிர்ணயம் மற்றும் காணி உரித்தினை பதிவு செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகள்.
- நாட்டின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக தேவையான காணிகளை தாமதமின்றி மற்றும் ஒழுங்கு முறையாக வழங்கல்.
- காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள காணிகளை நிர்வகித்தலும் சட்ட ரீதியாக பகிர்ந்தளித்தலும்.
- காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் காணி தொடர்பான தகவல் சேவைகள் வழங்கல்

1.4. காணி அமைச்சின் பதவியணி விளக்கப்படம்



1.5. அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள்

- இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்
- காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
- காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
- காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு
- காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
- நில அளவைகள் மற்றும் படமாக்கல் நிறுவனம்
- காணி அளவைச் சபை
- காணி எடுத்தற் மீளாய்வுச் சபை

02. அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்நோக்கு

2.1. முன்னேற்றம் – கொள்கைப் பிரிவு

2.1.1. சட்டங்களின் திருத்தம்

திருத்தப்பட்டு வருகின்ற சட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
1935 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்	குடியிருப்புப் பணிகளுக்காக எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் அனைத்து உரிமப்பத்திரங்களுக்கும் நிபந்தனையற்ற முழு-உரிமை உள்ள அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் இதுவரை குடியிருப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அளிப்புப் பத்திரங்களிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் இந்தச் சட்டத்தின் திருத்தம் திகதியிலிருந்து வலுவற்றதாக்கி முழு உரிமை உள்ள அளிப்புப் பத்திரமாக கருதி செயற்படுவது தொடர்பாக இந்த அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 5/6/1/1CM/22/19 ஆம் இலக்க 02.11.2022 ஆம் திகதி அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக முடிவு இல. AMA/22/1768/615/018 ஆம் இலக்க 29.11.2022 ஆம் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் மூலம் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை கிடைத்துள்ளதுடன் திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு வரைவாளர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது..
1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	நீதி அமைச்சிடமிருந்து மீண்டும் விசாரித்தல்.
1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்	சட்ட வரைவாளரிடமிருந்து திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு காணி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த சட்டமூலம் தொடர்பான அவதானிப்புகளை காணி அமைச்சு தற்போது தயாரித்து வருகின்றது.
1947 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க அரச காணி கட்டளைச் சட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட நீர்பாசன எல்லை திருத்தத்தை அரச காணிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு சட்டமாக வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடுவதற்கான துணை சட்ட வரைவைத் திருத்துவதற்குத் தேவையான விதிமுறைகளின்படி சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அதன்படி நடிவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகிறது.
2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டம்	நில அளவைத் திணைக்களத்திலிருந்தும் நில அளவை சபையிடமிருந்தும் முன்மொழிவுகளை கோரல்.

2.1.2. காணி எடுத்தற் பிரிவு

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பாக பௌதீக முன்னேற்றம்					
தொடர் இலக்கம்	**துறைக்கேற்ப காணி சுவீகரிப்பு**	**சுவீகரிப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம்**	**சுவீகரிப்பு செய்யப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)**	**உடைமை பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை)**	**உடைமை பொறுப்பேற்கப்பட்ட காணிகளின் விஸ்தீரணம் (ஹெக்டயார்)**
01	நெடுஞ்சாலைகள்	47	33.53889	2897	84.0453
02	நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள்	14	59.6494	2774	1889.3467
03	குடிநீர் வசதிகள்	53	11.3294	42	4.5055
04	நகர அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	09	2.1246	106	30.67208
05	பாதுகாப்பு	07	72.3189	20	36.8027
06	கிராம விஸ்தரிப்பு	07	26.1358	124	77.5483
07	பிற பகிரங்க தேவைகள்	188	1344.7524	568	71.43285
மொத்தம்		325	1549.84939	6531	2194.3534

2.1.3. <u>காணிப் பிரிவு</u>

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	செயற்பாடுகள்	எண்ணிக்கை
1.	**மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல்**	
1.1	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரங்கள் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)	3557
1.2	காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நியதிச்சட்ட இணைப்புகள்	10
2.	**அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் (அரச காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்)**	
2.1	குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரம் (277+979)	1256
2.2	பூஜா பூமி அளிப்புப் பத்திரம்	35
2.3	சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	473
2.4	நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்காக உரிமை மாறலுக்கான அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளல்	212
3.	**காணி தொடர்பான பிரச்சனைகளை தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்**	
3.1	ஜனாதிபதி அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காணிப் பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	1933
3.2	பிரதம அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற காணிப் பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	112
3.3	பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற காணி தொடர்பான பிரச்சினைகளை தொடர்புப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்	1279

2.1.4. <u>கருத்திட்ட பிரிவு</u>

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

தொடர் இல	கருத்திட்டம் மற்றும் நிறுவனத்தின் பெயர்		2022 இலக்கு	2022 முன்னேற்றம்
01.	பிம் சவிய	(i) நில அளவைத் திணைக்களம்- அளக்கப்பட்ட மொத்த காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	69,030	117,321
		(ii) காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்- 14 பிரிவின் கீழ் பிரசுரிப்பதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அனுப்பியுள்ள காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	52,800	51,699
		(iii) பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்- வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்ட அட்டவணையின் எண்ணிக்கை	44,000	22,458 46,661
		(iv) காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
		• காணி கச்சேரி	40	71
		• காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம்	550	785
		• கடத்திரள் வரைபடத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அளிப்புப் பத்திரங்கள்	300	538
		• நடமாடும் சேவைகள்	02	04
		• பிரிவு தினம்	02	07
		• பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்	1,050	2,696
02.	இளைஞர்களின் தொழில்முனைவோர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசு காணிகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை வழங்கும் கருத்திட்டம்		அரச காணிகள் - காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் மூலம்	1,097
			காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழுவிற்குச் சொந்தமான காணிகள்	ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலிருந்தும் தலா 05 ஏக்கர் வழங்குவதற்கு ஆணைக்குழு அங்கீகாரம் அளித்துள்ளது.
			மகவெலி காணிகள்	நீர்ப்பாசன செயலாளர் தலைமையிலான குழுவுடன் மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு கலந்துரையாடுதல்
			20,000 காணித் துண்டுகள்	களுத்துறை - 03
				காலி - 04
				குருநாகல் - 28
				இரத்தினபுரி - 06
				பதுளை - 06
				திருகோணமலை - 239
				புத்தளம் - 13
				அம்பாறை - 33
				ஹம்பாந்தோட்டை - 299
				கேகாலை - 02
				மாத்தறை - 05
				அநுராதபுரம் - 05
				மட்டக்களப்பு - 418
				கண்டி - 28
				மொணராகல - 22
				மொத்தம் - 1,111

03.	சேதனப் பசளை முன்னோடி கருத்திட்டம்	31 உற்பத்தி நிலையங்களில் 6000 மெட்ரிக் டன் பசளை உர உற்பத்தி		இத்திட்டத்தை நிறைவு செய்வதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை கிடைத்துள்ளது. கருத்திட்டம் தொடர்பாக விசாரணைக் குழு நியமிக்கப்பட்டு, விசாரணை அறிக்கை பெறப்பட்டு, அமைச்சர் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
04.	Land Data Infrastructure and Land Information Service System in Sri Lanka			Steering Committee Appointed.
				Sent Procurement Plan & Ethical Code of Conduct.
				Send the comments to the ERD for the draft loan agreement with the comments of ministry of land Survey department
				Ministry has given approval to the agreement
				Approved PMU

2.1.5. **<u>விவசாய பிரிவு</u>**

2022.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை முன்னேற்றம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எதிர்பார்த்த குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	2022 முன்னேற்றம்
1.உள்ளூர் தொழில்களை மேம்படுத்துதல்	உள்ளூர் மூலப்பொருட்களை கொள்முதல் செய்வதற்கு/ பயிரிடுவதற்கு காணியை வழங்குவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைத்தல். கூட்டுறவு சங்கங்களை நிறுவுவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு தச்சுத் தொழிலுக்கு தேவையான மரங்களைப் பெறுவதற்கு மரங்களை நடுவதற்காக காணி வழங்குவதற்கான செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்.	அடையாளம் காணப்பட்ட பரப்பளவு 176 ஏக்கர் 90 கைவினை சங்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்ட பரப்பளவு 370 ஏக்கர்
2. .சேதன உரத் திட்டம்	தொழில்நுட்ப ஆலோசனை வழங்குதல்.	

2.2. எதிர் நோக்கு

2.2.1. காணி எடுத்தற் பிரிவு

தொடர் இல	செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டஈடு மற்றும் வட்டிக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களின் எண்ணிக்கை
1	நகர அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	62
2	தாழ் நிலம் அகழ்வுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	73
3	கிராம விஸ்தரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	50
4	பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	53
5	நீர்பாசன நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	17
6	கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	28
7	கடற் தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	17
8	சுகாதார நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	16
9	வன வளங்கள், வன சீவராசிகள் ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	74
10	உள்ளூர் மற்றும் உள்ளுராட்சி நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	28
11	ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்காக காணி எடுத்துக்கொள்ளல்	72
	மொத்தம்	490

2.2.2. காணி கொள்கை பிரிவு

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	2023 இலக்கு
i.	1935 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்	2022 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்பட்ட காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் மீண்டும் திருத்தும் சட்ட வரைவுக்கு சட்டமா அதிபரின் அனுமதிகளைப் பெறுதல். அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை அரச வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல். திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு தொடர்பான வர்த்தமானி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது நிறைவேற்றப்பட்டதன் பின்னர் சட்டமாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல்.
ii.	1998 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்து பதிவுச் சட்டம்	நீதி அமைச்சின் தலைமையின் கீழ் இந்தச் சட்டத் திருத்தம் தொடர்பான செயலமர்வு நடத்தப்பட உள்ளமை. நீதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

iii.	1950 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க காணி எடுத்தற் சட்டம்	சட்ட வரைவாளர் சட்டத்தை உருவாக்கி சமர்ப்பித்துள்ளார். சட்ட வரைவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை சட்ட வரைவாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சட்டமா அதிபரிடமிருந்து அனுமதிகளைப் பெறுதல். திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவிற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல். திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல். திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவு தொடர்பான வர்த்தமானி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது நிறைவேற்றப்பட்ட பின்னர் சட்டமாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல்.
iv.	1979 ஆம் ஆண்டு 43 ஆம் இலக்க அரசாங்க காணிக் கொடை (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம்	திருத்தப்பட வேண்டிய பிரிவுகளை அடையாளம் காணுதல். அந்த பிரிவுகளை திருத்தத்திற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல்.
v.	2002 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க நில அளவைச் சட்டம்	நில அளவை சட்டத்தில் செய்ய வேண்டிய திருத்தங்களை அடையாளம் காணுதல். திருத்தங்களுக்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல். சட்ட வளவளராருடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், திருத்தப்பட்ட சட்ட வரைவை சட்ட வரைவாளரிடம் சமர்ப்பித்து அதற்கான சட்டமா அதிபரின் அனுமதிகளைப் பெறுதல்.

2.2.3. <u>கருத்திட்டப் பிரிவு</u>

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம் / செயற்பாடு	திணைக்களம்	2023 இலக்கு	
i.	பிம் சவிய	இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்	அளவீடு செய்யப்பட வேண்டிய காணித்துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	70,350
		காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்	பிரிவு 14 இன் கீழ் முடிவுகளை சிபாரிசு செய்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்	212,392
		பதவாளார் நாயகத் திணைக்களம்	வழங்கப்படும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	100,000
		காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்துதல்	10 காணிக் கச்சேரிகள்
			வழங்கப்படும் உரிமப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	1000 காணித்துண்டுகள்
			வழங்கப்படும் அளிப்புப் பத்திரங்கள், குத்தகைப் பத்திரங்கள் மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	அளிப்புப் பத்திரங்கள், குத்தகைப் பத்திரங்கள் மற்றும் இலவச அளிப்புப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 1500
			வழங்கப்படும் நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	20 நடமாடும் சேவைகள்
			தீர்க்கப்படும் பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	3500 பிரச்சினைகள்

2.2.4. காணிப் பிரிவு

உபாயவழி முறைகள்	செயற்பாடு	இலக்கு
காணியின் மதிப்பு மற்றும் உற்பத்தித் திறனை அதிகரித்தல்.	அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குடியிருப்பு, விவசாயம் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்கான நீண்ட கால குத்தகை மற்றும் குடியிருப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	6000 குத்தகை சிபாரிசுகள் 2500 குத்தகைப் பத்திரங்கள் 1600 அளிப்புப் பத்திரங்கள்
அரசாங்க காணிகளை முகாமை செய்து நாட்டின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்தல்.	பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், முப்படைகள் மற்றும் சங்கங்களுக்கு காணிகளை கையுதிர்த்தல்.	முப்படைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக 1200 உரிமை மாற்றல் பரிந்துரைகள்
	நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை போன்ற நிறுவனங்களுக்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	100 அளிப்புப் பத்திரங்கள்
மய மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.	பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கான காணிகளை கையுதிர்த்தல்.	250 பௌத்த விகாரை காணிக்கை உறுதிகள் 50 பிற மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு குத்தகை அங்கீகாரம்
பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு தற்போதுள்ள நில வளங்களில் இருந்து நிவாரணம் வழங்குதல்.	சுனாமி அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு அரசாங்க காணி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அளிப்புப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	300 சுனாமி அளிப்புப் பத்திரங்கள்
காணி உரிமையை சட்டப் பூர்வமாக வழங்குதல்.	காணி மறுசீரமைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் நியதிச்சட்ட கடமைகளுக்காக காணிகளை வழங்குதல்.	வேண்டுகோளின் படி

நிறுவனத் தலைவர்

பெயர் : டப்ளியூ.ஏ.சூலானந்த பெரேரா

பதவி : செயலாளர்

திகதி : 2023.02.27

03. அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ-எப்

2022.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

உண்மைநிலை

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	2022 ரூபா	2021 ரூபா	
-	**வருமானப்பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		233,262,000	547,961,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புக்கள்		35,949,143	769,878	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		27,275,655	18,165,166	ஏசிஏ-5
	வேறு பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		296,486,798	566,896,044	
-	**மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)**		296,486,798	566,896,044	
	திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (ஈ)		-	47,422,968	
	மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) - (ஆ)		296,486,798	519,473,076	
	கழிவு : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரு செலவினம்**				
467,820,000	சம்பளமகூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	426,931,924	323,482,838	ஏசிஏ -2(ii)
172,780,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவை	6	144,615,681	48,022,171	
12,400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	10,190,000	7,552,669	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	96,928	
653,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		581,737,605	379,154,606	
	மூலதனச் செலவினம்				
10,950,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	6,928,777	21,551,302	ஏசிஏ -2(ii)
2,001,300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,675,960,052	1,963,178,368	
69,700,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	7,672,597	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,620,000	திறன் மேம்பாடு	14	1,352,240	831,650	
647,430,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	299,395,189	302,577,032	
2,732,000,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)**		1,991,308,855	2,288,138,352	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		7,790,086	750,353	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		35,144,235	19,624,193	ஏசிஏ-5
			-	-	

	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்				
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		42,934,321	20,374,546	
	மொத்த செலவினம் எ= (ஈ+உ+ஊ)		2,615,980,781	2,687,667,504	
-	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி ஏ = (இ-எ)		(2,319,493,983)	(2,168,194,428)	
	முற்பணக் கணக்கிணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(2,319,493,983)	(2,168,194,428)	ஏசிஏ -7
	டிசம்பர் 31 இல் பணிமுற்பண மீதி		-		ஏசிஏ -3
			(2,319,493,983)	(2,168,194,428)	

* 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்களில் 159 தலைப்பு தொடர்பான தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3.2. நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ - பீ

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறான நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான	
		2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசிஏ - 6	486,406,465	299,243,772
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -5	67,556,784	59,688,203
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**553,963,249**	**358,931,975**
தேறிய சொத்துக்கள்/ உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		38,011,206	59,586,303
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		486,406,465	299,243,772
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ -5 (பி)	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ -4	29,545,578	101,900
பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**553,963,249**	**358,931,975**

* 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்களில் 159 தலைப்பு தொடர்பான தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 37 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 50 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை அறிக்கையிடப்படும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது என்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் வினைத்திறனை கண்காணிப்பதற்கும் அதன்படி அந்த அமைப்புகளைத் திறம்பட செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு அவ்வப்போது தேவையான மீளாய்வுகளைச் செய்வதாகவும் இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டப்ளியூ.ஏ.சூலானந்த பெரேரா
செயலாளர்
திகதி : 2023.02.27

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
டப்ளியூ.ஏ.சூலானந்த பெரேரா
செயலாளர்
திகதி: 2023.02.27

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
ஆர்.பி.டி.எஸ்.டி.பெரேரா

திகதி: 2023.02.27

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-சீ

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் இறுதி வருடத்திற்காக காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

உண்மையான

	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	36,413,078	13,292,267
கிடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	233,262,000	547,961,000
முற்பணக்கணக்குகள்	34,360,210	19,001,963
வைப்புக்கள்	35,659,203	635,102
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**339,694,491**	**580,890,332**
கழி: காசு செலவிடல்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	331,201,024	155,442,228
மானியங்களும் மாற்றுக்கொடுப்பனவுகளும்	8,110,899	5,468,785
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(87,979,452)	19,621,704
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	47,422,968
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	39,363,862	20,218,134
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	7,613,860	750,353
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**298,310,193**	**248,924,172**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**41,384,298**	**331,966,160**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்துயிலிருந்து நீக்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	41,384,298	331,966,160
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	41,384,298	331,966,160
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)= (ஈ) - (உ)	(41,384,298)	(331,966,160)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ+ஊ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறுகைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) +(ஓ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

*2022 ஆண்டின் தகவலில் 159 தலைப்பு தொடர்பான தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3.4. நிதிக் கூற்றுக்கள் அறிக்கைகள் - இல்லை

3.5. வருமான சேகரிப்பதற்கான செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமான விடயக் குறியீடு	வருமான விடயக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
20020299	வட்டி (ஏனையவை)	1,850,000	1,850,000	2,132,972.73	115%
20039900	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் (ஏனைய பெறுகைகள்)	400,000	28,000,000	27,608,293.33	98.6%

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	458,110,000	-	430,096,643.29	94%
மூலதனம்	2,358,130,000	-	1,983,142,461.84	84%

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

ரூபா.000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சு	பட்டதாரி பயலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	25,313,550	-	24,025,203.47	94.91%

3.8. நிதி அல்லாத அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

சொத்து விடயக் குறியீடு	சொத்து விடயக் குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2022 ஆம் திகதிய பொருட்கள் ஒப்பாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2022 திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்ய உள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	296,743,772.38	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கோரிக்கைகள் வைக்கப்பட்டிருப்பினும் இதுவரை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4. அத்தியாயம்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள 2022 ஆம் ஆண்டில் நிறைசெய்த கோப்புகள்/ /அளிப்புப் பத்திரங்கள்/குத்தகைப் பத்தரங்களின் எண்ணிக்கை 2021ஆண்டில் அமைச்சரின் அங்கீகாரமின்றி எஞ்சிய கோப்புகளின் எண்ணிக்கை + 2022 ஆண்டில் கா.ஆ நா. இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை × 100	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
குத்தகை சிபாரிசின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 353)		74.68%	
வழங்கப்பட்டுள்ள குத்தகைப் பத்திரம் மற்றும் அளிப்புப் பத்திரத்தின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 89)		80.66%	
உரிமை மாறல் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 24)		84.04%	
பூஜா பூமி உறுதிகளின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 32)			43.75%
சுனாமி அளிப்புப் பத்திரத்தின் எண்ணிக்கை (விசாரணைகள் 167)			66.53%

* கா.ஆ.நா. யிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புகள்/ கொடுப்பனவு/ குத்தகை என்பவற்றில் காணப்படும் குறைபாடு காரணமாக மீண்டும் கா.ஆ.நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கோப்புகள்/ அளிப்புப் பத்திரங்கள் மற்றும் குத்தகை விசாரணைகள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

05. அத்தியாயம்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1.அனைத்து இடங்களிலும் அனைத்து வடிவங்களிலுமுள்ள வறுமையை ஒழித்தல்	1.4. 2030 க்குள், குறிப்பாக வறுமை மற்றும் பாதிப்புக்கு உட்படுத்தக்கூடிய நபர்கள் உட்பட அனைத்து ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும், பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரிமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிற வகையான சொத்து உரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நுண்கடன்கள் உள்ளிட்ட நிதி சேவைகள் அணுகுவதற்கான உரிமைகள்.	பௌதீக இலக்குகளை சதவீதமாக அடைதல்	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
2.பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பை அடைதல் மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து மேம்பாட்டையும் எய்துதல் மற்றும் நிலையான வளங்குன்றா வேளாண்மையை ஊக்குவித்தல்.	2.3. 2030 களில் சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின், குறிப்பாக பெண்கள், உள்நாட்டு மக்கள், விவசாயக் குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தி மற்றும் வருமானம், காணிகளுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் சமமாக பிரவேசிக்கும் வாய்ப்பு, பிற தயாரிப்பு வளங்கள் மற்றும் மானியங்கள், அறிவு, நிதி சேவைகள், சந்தை மற்றும் மதிப்பு சேர்த்தல் மற்றும் விவசாய வேலை அல்லாதவர்களுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் இரட்டிப்பாக்குதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்

	2.4 2030 க்குள் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் உயிரியல் முறைகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல். சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை பராமரிப்பதற்காக உதவும் தீங்கு விளைவிக்கும் வானிலை நிலைமைகள், காலநிலை மாற்றத்திற்கு ஏற்ப திறன்களை வலுப்படுத்துதல் வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரழிவுகள் மற்றும் காணி மற்றும் மண்ணின் தரத்தை மேம்படுத்தும் நிலையான விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
3.நலம்குன்றா உயிர்வாழ்வை உறுதி செய்தலும் எல்லாருக்கும் எல்லா வயதிலும் நலவாழ்வை முன்னெடுத்தலும்	3.9.2030 க்குள் இரசாயன பொருட்டகள், காற்று, நீர் மற்றும் மாசுபாடுதல் மற்றும் தூய்மைக்கேடு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இறப்பு மற்றும் நோயுற்ற தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
5.பாலின சமத்துவம் அடைதல், மற்றும் அனைத்து பெண்கள், சிறுமிகளுக்கும் அதிகாரமளித்தலும்.	5.1..பெண்களுக்கு மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து விதமான பாகுபாடுகளையும் எல்லா இடங்களிலும் நிறுத்தப்படுதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
	5.அ. பெண்களுக்கு பொருளாதார உரிமைகளை வழங்குவதற்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல், உள்ளூர் சட்டத்தின்படி காணி மற்றும் வேறு வடிவ சொத்துக்களின் ஆகியவற்றின் மீதான உரிமை நிதிச் சேவைகள், இயற்கை வளங்களின் உரிமை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் வாய்ப்பை வழங்குதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
6.அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதலும் அதன் வலுவாதார முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தலும்	6.6. 2020க்குள் மலைகள், காடுகள், ஈர நிலங்கள், ஆறுகள், நிலத்தடி நீர் மற்றும் ஏரிகள் உள்ளிட்ட நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்

7.அனைவருக்கும் விலை குறைந்ததும் நம்பரமானதுமான வலுவாதார மற்றும் நவீன வலு சக்தியை உறுதிப்படுத்தல்.	7.ஆ. 2030 க்குள், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் சிறிய தீவு மாநிலங்கள் மற்றும் பிற நாடுகளின் எல்லையில் வளரும் நாடுகள் உட்பட, அனைத்து வளரும் நாடுகளுக்கும் நவீன மற்றும் நிலையான ஆற்றல் சேவைகளை வழங்குவதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பரப்புதல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல்	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
8.எல்லோருக்கும் நிலையான, யாவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான, நீடிக்கத்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான, ஆக்கவளம் கொண்ட, கண்ணியமான பணி.	8.4. 2030 ஆம் ஆண்டில், நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திக்கான பத்தாண்டு திட்டத்திற்கு இணங்க, உலக உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வில் வளங்களின் பயன்பாட்டை வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் சுற்றுச்சூழல் சேதத்தை நிறுத்த நடவடிக்கை எடுப்பதை முற்போக்கான வழியில் செய்தல். இங்கு வளர்ந்த நாடுகள் முற்போக்கான நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல் முன்னிலை வகிக்கின்றன.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
15. நில சூழலியல் அமைப்புகளை பாதுகாத்து, மீட்டமைத்து, அவற்றின் நீடித்த பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல், நீடிக்கத்தக்கவாறு காடுகளை நிலைப்பாடான முறையில் நிர்வகித்தல், பாலைவனமாதலுக்கு எதிராகப் போரிடல், நிலச் சீர்கேட்டைத் தடுத்து மீட்டமைத்தல், மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்து நிறுத்துதல்.	15.1.சிறப்பு காடுகள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட நிலங்கள் தொடர்பான சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி 2020 ஆம் ஆண்டளவில் தற்போதுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு, மறுவாழ்வு மற்றும் நிலையான பயன்பாடு மற்றும் அவற்றின் சேவைகளை உறுதி செய்தல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
	15.3.2030 க்குள் பாலைவனமாவதை ஒழித்து, பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் மற்றும் மண்ணை மீட்டு, நிலம் சீரழியாத உலகத்தை உருவாக்குதல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்
	15.4. 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் நிலையான வளர்ச்சிக்கு முக்கிய நன்மைகளை கொண்டு வருவதற்கான திறனை மேம்படுத்த பல்லுயிர்களுடன் மலை சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.	அதே	43.75% பூஜா உறுதி	66.53% சுனாமி அளிப்புப் பத்திரம்	74.68% குத்தகை சிபாரிசு 80.66% குத்தகை பத்திரமும் அளிப்புப் பத்திரமும் 84.04% உரிமை மாறல்

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்குக.

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு தற்போதுள்ள சட்டமூலங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கும் திருத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நீண்டகாலம் எடுப்பது சவாலாகவுள்ளது.

06. அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	35	26	09 வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் நிலை	05	03	02 வெற்றிடங்கள்
இரண்டாம் நிலை	546	530	16 வெற்றிடங்கள்
ஆரம்ப நிலை	51	28	23 வெற்றிடங்கள்
ஏனையவை	03	01	02 வெற்றிடங்கள்

2023.01.31 ஆம் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணி அடிப்படையாகக்கொண்டு மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தில் மனிதவள பற்றாக்குறை உள்ளது. இதன் விளைவாக, ஒரு அதிகாரிக்கு அதிக அளவு கடமைகள் கையளிக்க நேர்துள்ளதுள்ளதுடன், இதன் மூலம் சில கடமை நிறைவேற்றும்போது எதிர்பார்த்த நேரத்தை விட அதிக நேரம் எடுக்கும்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்தமுதலீடு (ரூபா 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
EXPENDTURE AND PAYMENT PROCEDURE	02	01 நாள்	ரூ.18 000/-	-	உள்நாட்டு	செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைக் குறைப்பது தொடர்பான அறிவு
ROLL & RESPONCIBILITIES OF LEAVE CLERK	01	02 நாட்கள்	ரூ. 8500/-	-	உள்நாட்டு	விடுமுறை எழுத்தாளர் பொறுப்புகள் தொடர்பான அறிவு

ANNUAL STOCK VERIFICATION AND DISPOSAL,PROCEDURES	04	02 நாட்கள்	ரூ.34 000 /-	-	உள்நாட்டு	பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான அறிவு
MICROSOFT EXCEL TRAINING	04	02 நாட்கள்	ரூ. 48 000/-	-	உள்நாட்டு	MS Excel பயன்பாடு தொடர்பான அறிவு
Advance Certificate course in public Procurement Asset Management	01	01 நாள்	ரூ. 30 000/-	-	உள்நாட்டு	கொள்முதல் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
Losses loss recoveries & Write off	02	02 நாட்கள்	ரூ. 17 000/-	-	உள்நாட்டு	இழப்பு மற்றும் சேதம் தொடர்பான அறிவு
Maintain of Personal File	02	02 நாட்கள்	ரூ.17 000/-	-	உள்நாட்டு	கோப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அமைச்சின் அனைத்து அ.உ மற்றும் அ.சே.உ	02 நாட்கள்	ரூ. 16 890/-	-	உள்நாட்டு	கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு
Telephone Skills and Etiquette Training for Secretaries and front Office Staff	அனைத்து அலுவலக உத்தியோகத்தர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்	02 நாட்கள்	ரூ. 7000/-	-	உள்நாட்டு	ஒரு வரவேற்பாளரின் மனப்பான்மை அறிவு
150 மணிநேர தமிழ் மொழி பயிற்சி பாடநெறி	அமைச்சின் அனைத்து அ.உ மற்றும் அ.சே.உ	27 நாட்கள்	ரூ. 112 500/-	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழி தொடர்பான அறிவு
Computer Hardware with Network	02	06 மாதங்கள்	ரூ. 70 700/-	-	உள்நாட்டு	விதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் மோட்டார் எயந்திரவியல் தொடர்பான அறிவு
Network Administration with Security Course	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 37 500/-	-	உள்நாட்டு	வலையமைப்பு தொடர்பான பாதுகாப்பான கடவுச்சொற்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு
Computer Hardware with Network	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 35 350/-	-	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் தொடர்பான அறிவு
Computer Hardware with Network	01	06 மாதங்கள்	ரூ. 35 350/-	-	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் தொடர்பான அறிவு
போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	ரூ. 4000/-	-	உள்நாட்டு	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு

தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல்	03	02 நாட்கள்	ரூ. 22 500/-	-	உள்நாட்டு	தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரிப்பது தொடர்பான அறிவு
கணக்குப் புத்தகங்களை முறையாகப் பராமரித்தல்	07	02 நாட்கள்	ரூ. 52 500/-	-	உள்நாட்டு	கணக்குப் புத்தகங்களை முறையாகப் பராமரிப்பது தொடர்பான அறிவு
Event Management	01	02 நாட்கள்	ரூ. 7500/-	-	உள்நாட்டு	நிகழ்வு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
Government Payroll system	02	03 நாட்கள்	ரூ. 36 000/-	-	உள்நாட்டு	அரசாங்க ஊதிய அமைப்பு தொடர்பான அறிவு
செயலாளர் தலைமையில் நடாத்திய விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	காணி அமைச்சின் காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் மற்றும் காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளும்	01 நாள்	ரூ. 83 990/-	-	உள்நாட்டு	அறிவு மற்றும் மனப்பான்மை மேம்படுத்துவது தொடர்பான அறிவு
MPAM பட்டப்பின்படிப்புக்கான கட்டணத்தை திரும்பப் பெறுதல்			ரூ. 150 000/-	-	உள்நாட்டு	
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	04	02 நாட்கள்	ரூ. 40 000/-	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு
அரசு வாகன பராமரிப்பு	01	01 நாள்	ரூ. 5000/-	-	உள்நாட்டு	அரசு வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	03	02 நாட்கள்	ரூ. 40 000/-	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு
கணக்கு எழுத்தாளர்களின் வகிப்பாகம் மற்றும் பொறுப்பு	04	02 நாட்கள்	ரூ. 15 000/-	-	உள்நாட்டு	கணக்கு எழுத்தாளர்களின் வகிப்பாகம் மற்றும் பொறுப்பு தொடர்பான அறிவு
கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்	01	02 நாட்கள்	ரூ. 10 000/-	-	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பது தொடர்பான அறிவு
அரசு ஊழியர்களின் சம்பள தயாரிப்பு	01	01 நாள்	ரூ. 5000/-	-	உள்நாட்டு	அரசு ஊழியர்களின் சம்பள தயாரிப்பு தொடர்பான அறிவு

- **பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.**

நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம், அனைத்து அதிகாரிகளும் ஒவ்வொரு கடமையைப் பற்றியும் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான புரிதலைக் கொண்டிருப்பார்கள் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடமையையும் மிகவும் வினைத்திறனாகவும் உற்பத்திறனாகவும் செய்ய முடியும்.

07. **அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதிக் அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.6	ஏனையவை			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	காணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்குமேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளும் போது கணக்காய்வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளல்	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	-		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை பொது திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்தல்	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	சில நேரங்களில் பதில்கள் மாதத்திற்கு அப்பால் பெறப்படுகின்றன.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் கலந்துரையாடல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகரம், ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தல்	இணக்கமானது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, குறித்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன்படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	31.01.2022 திகதிக்கு 02 வாகனங்கள் மட்டுமே எரிபொருள் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன. எரிபொருள் விலையேற்றம் மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக அத்தியாவசிய கடமைகளுக்கு மாத்திரம் வாகனங்களை பயன்படுத்துவதை குறைத்து அமைச்சின் வாகன பாவனை நிர்வகிக்கப்பட்டுள்ளது.தற்போது தேசிய எரிபொருள் அனுமதிப்பத்திரம் அடிப்படையில் வாரத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் மட்டுமே வழங்கப்படுகிறது. மேலும் தொட்டியின் அதிகபட்ச கொள்ளளவிற்கு எரிபொருள் வழங்கப்படவில்லை என்பதால் எரிபொருள் பாவனையினை பரிசீலித்தலை நடத்துவதில் நடைமுறை மற்றும் செயல்திறன் சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றன.	2023 ஆம் ஆண்டில் தற்போதுள்ள ஒதுக்கீடு வரம்புகளை கருத்தில் கொண்டு எரிபொருள் சோதனையை சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முதல் வருடங்ளில் இருந்து முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை நிதி பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேறகொண்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைகால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பிச் செலுத்திருத்தல்	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பணிக்குழுவில் வெற்றிடங்களை உள்ளது.	பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிற்கு வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்துமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்று பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வளைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது	பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் முடிவு செய்யப்பட்டு அது அமைச்சின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	
18.2	சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்தல்	இணக்கமானது		-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் விருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		