වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2022

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2022

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2022



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

පී .එම් .පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2022ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252

பீ.எம்.பீ.அனுர குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்

Annual Performance Report for 2022
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252

P.M.P. Anura Kumara
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මඟින් එක් රැස් කොට පිළියෙල කරනු ලබන දත්ත සහ දර්ශකාංක, ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට රටේ ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යනය කිරීමට මෙන්ම රටවල් අතර ආර්ථික සහ සමාජීය තොරතුරු සංසන්දනය කිරීමටද, පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා මෙම තොරතුරු භාවිතා කරනු ලබයි.

නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමට අමතරව, සංඛ්‍යාන සේවය අවශ්‍ය වන විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සංඛ්‍යාන උපදෙස් සේවාව ලබා දීමද දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදුකරනු ලබයි.

කෝවිඩ්- 19 වසංගත තත්ත්වයෙන් අනතුරුව රට තුළ උග්‍ර වූ දැඩි ආර්ථික අර්බුද හමුවේ ප්‍රවාහන අපහසුතා සහිත වුවද නිරන්තරයෙන් රාජකාරී සඳහා කැපවෙමින් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම මඟින් 2022 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ළඟාවීම සඳහා වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය මණ්ඩලයට මාගේ අවංක ස්තුතිය පුද කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් සඳහා දත්ත ලබා දීම මඟින් සහ නන් අයුරින් සහයෝගය ලබා දුන් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා වෙනත් ආයතන සහ මහජනතාවට මාගේ ස්තුතිය පුද කරමි.



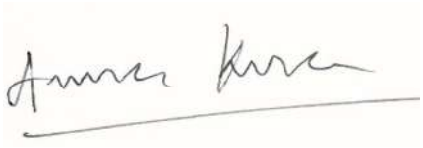
පී. එම්.පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2023 මැයි
දුරකථන අංකය: +94 11 2147001
ෆැක්ස්: +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය: dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය: www.statistics.gov.lk

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தொகுக்கும் முன்னணி நிறுவனமாகும். பல்வேறு தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகளில் இருந்து தொகுக்கப்படும் பெரும்பாலான தரவுகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் முதன்மையாக அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்கவும், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடவும், நாட்டில் காலப்போக்கில் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களை ஆய்வு செய்யவும், அத்துடன் உலகெங்கிலும் உள்ள நாடுகளுக்கு இடையிலான பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தகவல்களை ஒப்பிடவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் இந்த தகவல்கள் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்களைத் தயாரிப்பதற்கு மேலதிகமாக, இத்திணைக்களம் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதுடன், புள்ளிவிபரவியல் சேவைகள் தேவைப்படும் பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு புள்ளிவிவர ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.

கோவிட் தொற்று நோய் நிலைமைகளுக்குப் பின்னர் நாட்டில் நிலவும் கடுமையான பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக உருவான போக்குவரத்துச் சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் புள்ளிவிபரப் பணிகளைத் தொடர்ந்ததன் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளை அடைய அர்ப்பணிப்புடன் கடுமையாக உழைத்த திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபரப் பணிகளுக்குப் பல வழிகளில் தரவுகளையும், அன்பான ஆதரவையும் வழங்கிய அரசு மற்றும் தனியார் துறை மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



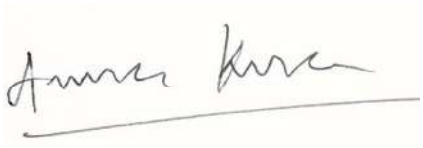
பீ.எம்.பீ. அநுர குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
'சங்கியான மந்திரய'
இல. 306/71,பொல்துவை வீதி,
பத்தரமுல்லை.
2023 மே
தொலைபேசி இல. +94 11 2147001
தொலைநகல் : +94 11 2147011
மின்னஞ்சல் : dgcensus@statistics.gov.lk
இணையத்தளம் : www.statistics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics is the leading agency for compilation of official statistics in Sri Lanka. Most of the data and indicators compiled from various Censuses and Surveys are used primarily to formulate government policies, to plan future development programs, and to study economic and social changes over time in the country, as well as to compare economic and social information between countries throughout the world and this information is used by research institutes, educational institutes, media organizations and various people for various purposes.

In addition to preparing official statistics, the Department also conducts training programs and provides statistical consultation services to various governmental and non-governmental organizations those who require statistical services.

I would like to express my sincere thanks to the Departmental staff who worked hard responsibly with commitment to reach the expected goals of the Department in the year 2022 by continuing the statistical work despite the difficulties of transportation due to severe economic crisis in the country after the Covid epidemic situation. I would like to express my gratitude to the government and private sector and other institutions and the general public who have provided data and there kind support in many ways for the statistical work of the Department.



P.M.P.Anura Kumara
Director General
Department of Census and Statistics
“Sankyana Mandiraya”
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
May 2023
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

		පිටුව
පරිච්ඡේදය 01	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	05
පරිච්ඡේදය 02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරිදැක්ම	09
පරිච්ඡේදය 03	වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.	11
පරිච්ඡේදය 04	කාර්යය සාධන දර්ශක	23
පරිච්ඡේදය 05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	38
පරිච්ඡේදය 06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	38
පරිච්ඡේදය 07	අනුකූලතා වාර්තාව	46

	பொருளடக்கம்	**பக்கம**
அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விவரம் நிறைவேற்றுபொழிப்பு	56
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	61
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	63
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள	75
அத்தியாயம் 05	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	95
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரமஅத்தியாயம	95
அத்தியாயம் 07	இணக்கஅறிக்கை	104

	Contents	**Page**
Chapter 01	Institutional Profile/Executive Summary	116
Chapter 02	Progress and the Future Outlook	120
Chapter 03	Overall Financial Performance for the Year	122
Chapter 04	Performance indicators	134
Chapter 05	Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	150
Chapter 06	Human Resource Profile	150
Chapter 07	Compliance Report	159

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව රටේ සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය නිල සංඛ්‍යාති සැපයීම සඳහා වූ වගකීම් දරණ ප්‍රමුඛතම රජයේ ආයතනය වේ. එමෙන්ම, ශිෂ්‍යයන්ගේ සිට ජාත්‍යන්තරය දක්වා දත්ත භාවිතා කරන්නන් ගේ ඉල්ලුම සඳහා වූ පුළුල් පරාසයක දත්ත අවශ්‍යතාව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපුරාලනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංගණන හා සමීක්ෂණ පැවැත්වීම මඟින් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ඇතුළු රටෙහි සමාජයීය හා ආර්ථික තත්ත්වයන් අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමේ වගකීම ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, කෘෂිකර්මය, කර්මාන්ත හා සේවා, වෙළඳාම, ජනගහනය, ජාතික ආදායම හා අනෙකුත් සමාජ ආර්ථික සංඛ්‍යාලේඛන ලබා දීම සඳහා, නිවැරදිව, විශ්වාසදායක ලෙස හා කාලෝචිතව දත්ත එක් රැස් කිරීමට, සම්පාදනය කිරීමට හා බෙදාහැරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දීමට දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් පියවර ගනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

දේශීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දීම තුළින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබා දීම මඟින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ

    - ශ්‍රී ලංකාවේ ජන හා නිවාස සංගණනය වසර දහයකට වරක් පවත්වනු ලබන අතර ඒ අනුව මීලඟ සංගණනය 2021 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී. එසේ වුවද, ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ගෝලීයව ද පැවති කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය මෙන්ම රටෙහි පැවති ආර්ථික තත්ත්වය ද සැලසුම් කටයුතු වලට ඇති කර ලද බලපෑම හේතුවෙන් ජන හා නිවාස සංගණනය 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. මේ වන විට සංගණනය සඳහා අවශ්‍ය සිතියම් සකස් කිරීමේ කාර්යය අවසන්ව පවතී. මෙවර සංගණනයේ තොරතුරු රැස් කිරීම ටැබ්ලට් පරිගණක ආධාරයෙන් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර මේ සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු ද මේ වන විට අවසන් වී ඇත. ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරෙහි ක්ෂේත්‍ර කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. සංගණනය ඉතා සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියක් වන බැවින් එහි පුහුණු කටයුතු පියවර කිහිපයකින් සිදු කිරීමට නියමිත වේ. ඒ අනුව, ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරෙහි ප්‍රධාන පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස පවත්වන ලදී. මේ වන විට ටැබ්ලට් පරිගණක සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග ස්ථාපිත කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම හා දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ වෙත ඒවා බෙදා හැරීමේ කටයුතු සැලසුම් කරමින් පවතී.

    - සංගණනය ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැලසුම් සඳහා තොරතුරු සඳහා පවතින දත්ත අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ අරමුණෙන් 2020 වර්ෂයේ දී ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස පිළිබඳ

මූලික තොරතුරු රැස් කරන ලද අතර එම තොරතුරු පදනම් කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් අවසන් වාර්තා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු 2022 වර්ෂයේ දී අවසන් කරන ලදී.

- රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයන්හි සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2023 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලද අතර ඒ සඳහා ඇතුළත් විය යුතු ආයතන ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතු 2022 වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලදී.

2. රට තුළ සමාජ ආර්ථික දත්ත එක් රැස් කිරීම (සාර්ව ආර්ථික දර්ශක) සකස් කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉටු කළ අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු,

- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය, ආර්ථික වර්ධන වේගය ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක සකස් කිරීම හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

- රටේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කරගැනීමට අදාළ දර්ශක සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.

3. අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාපිත කර ඇති සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල මඟින් පවත්වනු ලබන සංගණන, සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් සංඛ්‍යානමය කටයුතු

4. දේශීය හා විදේශීය දත්ත භාවිතා කරන්නන්ගේ දත්ත ඉල්ලීම්වලට අනුව අවශ්‍ය දත්ත සකස්කර ලබාදීමේ කටයුතු

- මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මඟින් රැස්කර ඇති සංඛ්‍යානමය තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත ලබාදීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව සකස් කර ලබාදීම සිදුවේ. එහිදී අදාළ තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය සුරැකෙන අයුරින් එම කටයුතු සිදුකිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම 01)

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සමූහයකින් සමන්විත වේ.

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ හා ඒකක

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පහත දැක්වෙන තාක්ෂණික හා සේවා අංශ 15ක් සහ විශේෂ ඒකක 03ක් මඟින් 2022 වසර තුළ අදාළ කාර්යයන් මෙහෙයවන ලදි. ප්‍රධාන කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන අංශයකින් ද සමන්විත වන අතර එම අංශය මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විගණනය කර සමහර ගැටළු සහිත අවස්ථාවල දී අදාළ විසඳුම් ලබාදෙමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදෙන ලදි.

තාක්ෂණික අංශ

1	වන අංශය	ජන සංගණන හා ප්‍රජා විද්‍යා
2	වන අංශය	කර්මාන්ත, ඉදිකිරීම්, වෙළඳ හා සේවා
3	වන අංශය	කෘෂිකර්ම හා පාරිසරික
4	වන අංශය	ජාතික ගිණුම්
5	වන අංශය	ප්‍රකාශන
6	වන අංශය	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන
7	වන අංශය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ

8	වන අංශය	ආයතනික හා ගිණුම්
9	වන අංශය	නියැදි සමීක්ෂණ
10	වන අංශය	මුද්‍රණ
11	වන අංශය	ක්ෂේත්‍ර කළමනාකරණ
12	වන අංශය	පුහුණු
15	වන අංශය	පර්යේෂණ හා විශේෂ අධ්‍යයන
16	වන අංශය	මිල හා වේතන
18	වන අංශය	සිතියම් විද්‍යා

විශේෂ ඒකක

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය
අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන ඒකකය
තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ ඒකකය

දිවයින පුරා පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන ශාඛා කාර්යාල

ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා පළාත් සභා කාර්යාලවල, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ පිහිටුවා ඇති අතර දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 335ට අනුයුක්තව සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන් සේවය කරයි. තවද මහවැලි සංවර්ධන බල ප්‍රදේශයට අයත් මහවැලි එච් කලාපයේ තඹුත්තේගම පිහිටි කාර්යාලයක් ද වේ.

මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශ අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ හාරයේ පවතින අතර එම නිලධාරියාට සහාය වීමට සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරීන්, සංඛ්‍යාලේඛන සහකාරවරුන්, සංවර්ධන නිලධාරිවරුන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙක් අනුයුක්ත කොට ඇත. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන සමීක්ෂණ, සංගණන හා අනෙකුත් දත්ත රැස්කිරීමේ කටයුතු මෙම කාර්යාල මඟින් සිදු කෙරේ. දිස්ත්‍රික්කය තුළ හා ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේ ද මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගිනි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි හෝ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරීන් විසින් ක්ෂේත්‍රයේ දත්ත රැස්කිරීම සිදුකරයි.

මීට අමතරව විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ තුළ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක් ස්ථාපිත කර ඇති අතර දිවයින පුරා මෙවැනි ශාඛා කාර්යාල 57 ක් පවත්වාගෙන යයි. මෙම සංඛ්‍යාලේඛන අංශ අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛනඥ/ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි/ සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර නිලධාරිවරයෙකු යටතේ පවතී. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය පිහිටි ආයතනයේ රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම, සකස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම ශාඛා කාර්යාල මගින් සිදුවේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය හා අදාළ ආයතන අතර සංඛ්‍යාලේඛන කටයුතු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන්නේද මෙම කාර්යාල මගිනි.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

අදාළ නැත

1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

අදාළ නැත

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

රු. 000

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාලසීමාව
19 වන ජාත්‍යන්තර සංඛ්‍යාලේඛකයන්ගේ සම්මේලනයේ දී ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ නියමු අධ්‍යයනය	ලෝක බැංකුව	252-1-1-23-2507 (13)	37,000	2018 ජනවාරි - 2023 දෙසැම්බර්
පානීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ ගෘහස්ථ අධ්‍යයනය	UNICEF	252-1-1-25-2507-17 (13)	19,800	2020 දෙසැම්බර්- 2022 දෙසැම්බර්
වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය	252-1-1-26-2507 (13)	33,505	2018 අප්‍රේල් - 2022 දෙසැම්බර්
ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	UNFPA	252-1-1-8-2507-16 (13)	7,000	2022 ජනවාරි - 2022 දෙසැම්බර්
ආසියානු සහ පැසිෆික් ජාත්‍යන්තර සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	252-1-1-05-2507 (13)	5,000	2021 පෙබරවාරි- 2022 දෙසැම්බර්

වෙනත් අමාත්‍යාංශ වෙනුවෙන් කරන ලද විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

රු. 000

ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	වැය විෂය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

පසුගිය වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ විශේෂ ජයග්‍රහණ රාශියකි. ඒ අතුරින් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- තිරසාර සංවර්ධන දර්ශක (SDG) කිහිපයක් අලුතින් ගණනය කිරීමට හැකිවීම හා තවත් දර්ශක කිහිපයක් ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත රැස්කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි කිහිපයක් (Modules) දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදුකරන සමීක්ෂණවලට එකතුකර ක්ෂේත්‍රයේ අදාළ දත්ත රැස්කිරීම සිදුකිරීම.

- නව තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් සංගණනය පැවැත්වීමට සංවිධානය කිරීමේ කටයුතු කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හා රටෙහි පවතින ආර්ථික ගැටළු මධ්‍යයේ වුවද සිදු කිරීම සහ ජන හා නිවාස සංගණනය 2023 හා 2024 වර්ෂ වලදී සිදු කිරීමට සැලසුම් කටයුතු සිදු කිරීම. සමීක්ෂණවල තොරතුරු රැස් කිරීම නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සිදුකිරීම.

- පරිශීලකයින්ගේ පහසුව පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සංවර්ධනය කිරීම.

- පැවති ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ වුවද මිල දර්ශක ඇතුළු අනෙකුත් සංඛ්‍යාති නියමිත දිනයන්හි දී ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.

- පදනම් වර්ෂය 2021 ලෙස යාවත්කාලීන කරන ලද ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

- විශේෂ දත්ත අවශ්‍යතා අනුව සමීක්ෂණ කිහිපයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රථම වරට සිදුකිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් වැඩිදියුණු කිරීම හා සමාජ මාධ්‍ය භාවිතය ඇතුළු ක්‍රමවේද හරහා නිල සංඛ්‍යාති පිළිබඳව මෙන්ම භාවිතා කරනු ලබන සංකල්ප හා අර්ථ දැක්වීම් පිළිබඳව ද දත්ත භාවිතා කරන්නන් දැනුවත් කිරීමට පියවර ගැනීම.

- දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරනු ලබන නිල සංඛ්‍යාති පිළිබඳව දෘෂ්‍යාබාධිත පුද්ගලයින්හට අවබෝධයක් ලබා දීමේ අරමුණෙන් සකස් කරන ලද බ්‍රේල් සහ විශාලනය කරන ලද අකුරු සහිත ප්‍රකාශනයෙහි දෙවන වෙළුම සකස් කිරීම.

- විවිධ පුද්ගලික දත්ත ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වමින් (පරේක්ෂණ හා රටේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය දත්ත ඉල්ලීම් හැර) රු. මිලියන 12.8 ක පමණ ආදායමක් ලබාගැනීමට හැකිවීම සහ මෙම ආදායමෙන් 72%ක් පමණ මුදලක් විදේශ මුදල් ලෙස ලබා ගැනීමට හැකිවීම.

- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වර්ෂ කිහිපයක සිට පැවති කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු රාශියක් සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ පියවර ගැනීම.

- කර්මාන්ත, වෙළඳ හා සේවා පිළිබඳව තොරතුරු රැස් කිරීමේ කටයුතු ආයතන වෙත මුද්‍රිත ප්‍රශ්නාවලීන් ලබා දීම වෙනුවට විද්‍යුත් තැපෑල භාවිතා කරමින් සිදු කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ කටයුතු සිදු කිරීමේ දී මුහුණදීමට සිදු වූ අභියෝග කිහිපයකි.

- කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දිගින් දිගටම නොවිසඳී පවතින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නඩු හා අනෙකුත් ගැටළු.

- කෝවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ වෙළඳ පොළෙහි ඇති වූ විචලතාවයන් හේතුවෙන් ජන හා නිවාස සංගණනය 2024 සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ටැබ්ලට් පරිගණක ඇතුළු අනෙකුත් මිලදී ගැනීම් සම්බන්ධව මුහුණ දීමට සිදු වූ අභියෝග.

- පවත්නා ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ මුහුණ දීමට සිදු වූ ඉන්ධන හිඟය, ප්‍රවාහන අපහසුකම් මධ්‍යයේ වුවද නියමිත කාල රාමුව තුළ ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු නිල සංඛ්‍යාති සකස් කිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින නිලධාරී හිඟය යටතේ වුවද සියළුම නිල සංඛ්‍යාති සකස් කිරීමේ කටයුතු නියමිත කාල වකවානු තුල සිදු කිරීම.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන්ට අදාළව මුහුණ දීමට සිදුවන අභියෝග ජයගනිමින් පහත සඳහන් ඉදිරි ඉලක්ක කරා ළඟාවීමට අප බලාපොරොත්තු වේ.

- ජන හා නිවාස සංගණනය 2024 හි ලැයිස්තුගත කිරීමේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවේ දී ආරම්භ කිරීම සහ නියමිත කාල රාමුව තුළ සංගණනය සාර්ථකව සිදුකිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ විවිධ ආයතනවල පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශවල පවතින කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම.

- පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් කල් දැමීමට සිදු වූ සමීක්ෂණ සිදු කිරීම.

- ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන පද්ධතිය සමාලෝචන කිරීමේ වාර්තාවෙහි සඳහන් නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කරමින් ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම හා දත්ත වල ගුණාත්මකභාවය ඇගයීම සඳහා වන එක්සත් ජාතීන්ගේ මූලධර්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ-එල්

අයවැය 2022		සටහන	තත්‍ය 2022	තත්‍ය 2021	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,033,089,382	1,067,023,332	ඒසීඒ-3
-	නැන්පතු		4,674,083	31,633,411	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		45,209,759	46,677,350	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,082,973,224**	**1,145,334,093**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**1,082,973,224**	**1,145,334,093**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		10,044	**1,582,882**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**1,082,963,180**	**1,143,751,211**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
900,083,695	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	878,219,815	795,339,534	
177,089,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	147,317,813	141,306,291	ඒසීඒ-2(ii)
13,100,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	10,264,161	9,854,448	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
27,305	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	27,305	-	
1,090,300,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,035,829,094**	**946,500,273**	
	මූලධන වියදම්				
23,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	15,120,845	9,538,521	
2,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	213,394	4,369,688	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	312,776	3,622,208	
519,700,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	53,105,941	177,577,867	
545,700,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**68,752,956**	**195,108,284**	
	නැන්පතු ගෙවීම්		10,550,028	24,200,234	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		47,765,344	57,093,814	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**58,315,372**	**81,294,048**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**1,162,897,422**	**1,222,902,605**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**(79,934,242)**	**(79,151,394)**	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(79,934,242)	(79,151,394)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		0	0	ඒසීඒ-3
			(79,934,242)	**(79,151,394)**	

3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් **31** දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	කන්‍ය	
		2022	**2021**
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	3,084,789,627	3,051,162,591
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	110,555,333	107,999,748
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	0	0
මුළු වත්කම්		**3,195,344,960**	**3,159,162,339**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		100,599,557	92,168,026
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,084,789,627	3,051,162,591
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	9,955,776	15,831,722
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	0	0
මුළු වගකීම්		**3,195,344,960**	**3,159,162,339**

පිටු අංක...08.....සිට .. 34 ..... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ඇමුණුම් පත්‍රවල්වල් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...35..... සිට .....46..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් වඩාත්ම ද මෙම අවසන් ගිණුම්වලින් අත්තාරිගත්තා කරවා ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳව මා කරුම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් තහඩුදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවස්ථා ගිණුම්වලින් සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊව අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් වපාන් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවත් ඒවා එම යෝග්‍ය ස්වරූප එකඟ වන බවටත් අපගින් සහතික කරනු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එල දායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් චාරිකාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය හාරුනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ඵලදායීතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධතියේ එලදායී ලක්ෂ්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමේ වරින් වර සමාලෝචනය සිදුකරන බවත් අපගින් සහතික කරනු.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 28/02/2023

ගණකාධිකාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂක (මුදල්)/ ගණකාධිකාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2023-02-23

කේ.එම්.එම්. සුරවීර
ණය කාර්යාංශයේ නතු මුදල් අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය දුර්පත්ති අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිරකරණ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.

පී.එම්.පී. අනුර කුමාර
අධිකාරී ජනරාල්
ජාතික්ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
"සංඛ්‍යාන මන්දිරය"
අංක: 306/71, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල.

2

2022 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එස්ඒ-සී

	තත්‍ය	
	2022 රු.	**2021** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	79,516,441	55,214,269
අග්‍රිම ලැබීම්	1,033,089,382	1,067,023,332
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	47,414,869	48,704,185
තැන්පතු ලැබීම්	4,674,083	31,633,411
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,164,694,775**	**1,202,575,197**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
සුදුගල සඩිනාඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	995,137,748	906,182,078
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	10,264,161	9,854,448
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	32,507,819	11,686,088
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	10,044	1,582,882
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	47,765,344	57,011,014
තැන්පතු ගෙවීම්	10,550,028	24,200,234
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,096,235,144**	**1,010,516,744**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**68,459,631**	**192,058,453**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිෂ්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	**68,459,631**	**192,058,453**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**68,459,631**	**192,058,453**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(68,459,631)**	**(192,058,453)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**0**	**0**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**0**	**0**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) **වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය**

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) **මිනුම්කරණ පදනම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) **ආදායම් හඳුනාගැනීම**

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය**

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.6 ආදයම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (අප දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නොවේ)

රු.000

ආදයම් ක්ෙතය	ආදායම් ක්ෙතයේ විස්තරය	ආදයම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදනය		සත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,090,300	1,090,300	1,035,829	95.00%
ප්‍රාග්ධන	545,700	545,700	68,753	12.60%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගි කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශීය කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී හා සංවර්ධන නිලධාරී දීමනා, වැටුප් හා වේතන	1,537.280	28,829.060	28,099.165	97.47%
2	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	STEP Survey සමීක්ෂණය සඳහා	1,500	1,500	1,500	100.00%
3	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ජාතික සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳ පුරවැසියන්ගේ දැනුවත්භාවය පිළිබඳ ජාතික සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම සඳහා	900	900	737.690	81.96%
4	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	ජන හා නිවාස සංගණනය- CPH පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා	907.350	907.350	907.343	99.99%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන්	1,184,910	1,184,910	නැත	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	713,103	713,103		
9153	ඉඩම්	1,186,810	1,186,810		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. TPD/D/DCS/02/22/17 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2022 මැයි 26 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ

ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර නිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 විසඳම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම

වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා සලසා නිබුණු එකතුව රු. 12,200,000 ක ප්‍රතිපාදන වල සියයට 100 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම.

වැය විෂයයන් 26 ක එකතුව රු. 1,611,772,695 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එකතුව රු. 514,229,950 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී නිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය වෙනුවෙන් සලසා නිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 3 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මු.රෙ. 66 මඟින් මාරු කිරීම

මුදල් රෙගුලාසි 66/69 විධි විධාන ප්‍රකාරව වැය විෂයයන් 03 ක එකතුව රු.9,469,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන් 07 ක් වෙත මාරු කර තිබුණි. එහෙත් එම වැය විෂයයන් 07 හි එකතුව රු. 23,200,605 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි කර තිබුණු අතර එය අදාල වැය විෂයයන්ගේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 19 ත් සියයට 70 ත් අතර පරාසයක විය.

2.2 හිඟනිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මිය ගිය නිලධාරීන් තුන් දෙනෙකුට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අය විය යුතු ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු. 453,130 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින රු. 92,750 ක් වූ ණය ශේෂයක් පවතින බවද නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 1991 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් නව දෙනෙකුට අදාළව එකතුව රු. 489,984 ක් වූ ණය ශේෂ හිඟනිට පවතින අතර එම ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අය වී නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මු.රෙ. 102 සිට 109	2021 වර්ෂයේ ශාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව, අයිතම 480 ක ඌනතාවයක් පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන තෙක් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 340	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 891	ඇප තැන්පත් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

කාලීනවූත් නිවැරදිවූත් දත්ත ලබාදීම මඟින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් අඩවියට දත්ත නිකුත් කිරීම හා මුද්‍රණය කර දත්ත මුදාහැරීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දත්ත වාර්තා 11 ක් විගණිත දිනය වන 2023 අප්‍රේල් 24 දින වන විටත් මුද්‍රණය කර නොතිබූ අතර එහි ප්‍රමාද කාලය නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 ත් 1.5 ත් අතර විය.

(ආ) දත්ත වාර්තා 24 ක් 2023 අප්‍රෙල් 24 දින දක්වාත් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර නොතිබුණ අතර දත්ත වාර්තා 12 ක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 ත් මාස 20 ත් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කෘෂිකාර්මික අංශයට අදාල වාර්තා සම්බන්ධයෙන් දත්ත මුදාහැරීමේ ඉදිරි දින සටහන් හා දත්ත මුදාහැර තිබූ දිනයන් සම්බන්ධයෙන් අදාල තොරතුරු කෘෂිකාර්මික හා පාරිසරික අංශයෙන්, පර්යේෂණ හා විශේෂ අධ්‍යයන අංශයට ලබා දී නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොතිබීම

කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 13 ක් විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ළඟා කර ගෙන නොතිබුණු අතර ඒවායේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 15 ක සිට සියයට 90 ක් දක්වා පරාසයක පැවැතුණි. තවද 2023 අප්‍රේල් 06 වන දින විගණනය වෙත ලබාදුන් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ මෘදු පිටපතට අනුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ කාර්යයන් 03 ක හා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටි සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ කාර්යයන් 02 ක නිමැවුම් අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 75% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අංක 4.1.1 ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදනයක් නියමිත කාලය තුල අවසන් කරන බවට සහතික වීම පිණිස , සම්පූර්ණ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම ලෙස සැලසුම් කළ යුතු වුවත් ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 සඳහා බෑග් මිලට ගැනීමේ කාර්යයන් සැලසුම්ගත පරිදි ඉටු වී නොතිබුණි. 2020 ජූලි, 2021 ජනවාරි හා 2022 අගෝස්තු මාස වලදී මිල ගණන් කැඳවීම් කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් අදාල ප්‍රසම්පාදනය නිම වී නොතිබුණි. යථෝක්ත ප්‍රසම්පාදනය, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව 2020 නොවැම්බර් 27 දින අවසන් කළ යුතු වුවද, කාලීනව සැලසුම් ගත පරිදි එය සිදු නොවීම

හේතුවෙන් වෙලදපළ මිල වැඩිවීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවට වැඩි පිරිවැයක් යටතේ ඉදිරියේ මිලදී ගැනීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය කොරේ.

3.3 **වත්කම් කළමනාකරණය**

(අ) ඇල්බට් වන්දුවංකයේ 16/7 පරිශ්‍රයේ පිහිටා ඇති දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශයේ Konica Minolta Biz Hub Press C 1085 ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය 2021 ජනවාරි සිට 2023 අප්‍රේල් 03 දක්වා වර්ෂ දෙකකට වැඩිකාලයක් අක්‍රියව පැවතුණි. එහෙත් මෙම කාලය තුළදී අළුත්වැඩියා සඳහා රු. 3,577,181 වැයකර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මුද්‍රණ අංශයේ දෙමහල් ගොඩනැගිලි 02 ක ඉහල මහල් අලුත්වැඩියා නොකිරීම නිසා එම උඩුමහල් 2 හි වර්ග අඩි 6856 ක පරිශ්‍රය භාවිතයට නොගෙන නිශ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

(ඇ) 2014 ජනවාරි 11 වන දින අනතුරට පත් කැබ රථයක් වාර්තාවේ දිනය වන විටත් ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර පවතින අතර පූර්ණ රක්ෂණ ආවරණයක් ලබාගෙන තිබූ මෙම වාහනයට බරපතල හානි සිදු වී ඇති බවත් යථා තත්ත්වයට පත්කල නොහැකි බවත් දේශීය නියෝජිත ආයතනය විසින් දන්වා තිබිය දී ත් පූර්ණ රක්ෂණ වන්දිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීමෙන් තොරව පෞද්ගලික ගරාජයකින් අළුත්වැඩියාව සිදු කර රක්ෂණ ආයතනයෙන් රු. 1,514,625 ක වන්දියක් ලබා දී තිබුණි. මෙම අළුත්වැඩියාවෙන් පසුව ද වාහනය ධාවනය තත්ත්වයේ නොමැති බැවින් තව දුරටත් ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ හත්වන මහලේ බටහිර අංශයේ ¾ ක් පමණ ඉඩ ප්‍රමාණයක් ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකළ දිනයේ සිට විගණිත දින දක්වා කිසිදු භාවිතයකට ගෙන නොතිබුණි. හත්වන මහල බටහිර සම්පූර්ණ කොටස සඳහා මධ්‍යගත වායු සමීකරණ පද්ධතියක් යටතේ වායු සමනය සිදුවන බැවින් එම නිස් ඉඩ සඳහාද වායු සමනය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

4. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 34 ක් හෙවත් පුරප්පාඩු 596 ක් පැවතුණ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 146 ක් හා තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 147 ක් ඒ අතර විය.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති හා 02/2018 අංක දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 02 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව වාර්ෂිකව ආයතනයේ අපේක්ෂිත නිමැවුම හා එහි ප්‍රගතිය මැනිය හැකි කාර්ය සාධන දර්ශක තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. පසුගිය වසරට අදාලව එම දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත වගුවේ දැක්වේ.

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය (GDP) ඇතුළු සාර්ව ආර්ථික දර්ශක දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත නිකුත් කිරීමේ කැලැන්ඩරයට අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
2	ශ්‍රම වෙළඳපල දර්ශක (රැකියා නියුක්තිය හා රැකියා වියුක්තිය) විශේෂ දත්ත ප්‍රකාශයට පත්කිරීමේ සම්මතයන්ට අනුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		
3	ක්ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම	98		

මීට අමතරව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ එක් එක් අංශය මගින් පසුගිය වසර තුල සිදු කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව ගණනය කරන ලද කාර්ය සාධන දර්ශකවල ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

01 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	**ජන හා නිවාස සංගණනය (CPH) 2021 (දැන් 2023) සැලසුම් කටයුතු.**			
I	ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර			
a	CAPI පුහුණු අත්පොත - Samsung tabs (1000) සකස් කිරීම හා මුද්‍රණය අවසන් කිරීම.	100		
b	CAPI පුහුණු අත්පොත - Lenovo tabs (15,000) සකස් කිරීම හා මුද්‍රණය අවසන් කිරීම.	100		
c	F1 - පරීක්ෂාව (Samsung tabs)	100		
d	F1 - පරීක්ෂාව (Lenovo tabs)	100		
e	පුහුණු අත්පොත, පුහුණු කිරීමේ සටහන් සහ වෙනත් ලිපි ලේඛණ මුද්‍රණය කිරීම.	100		
f	පුහුණු කිරීමේ සටහන්, පුහුණු අත්පොත, වෙනත් පෝරම, ලියකියවිලි හා උපකරණ දිස්ත්‍රික්ක වෙත බෙදා හැරීම.			52
g	පුහුණු කිරීම පැවැත්වීම. ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර (දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රධාන කායර්ීලීය නිළධාරීන් පුහුණුව)	100		

II	**ඊ-සංගණනය**			
a	ඊ-සංගණනය සඳහා සූදානම් කිරීමේ කාර්යයන් සිදුකිරීම.	100		
III	**ප්‍රගති අධීක්ෂණය හා තත්ත්ව පාලනය - ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර**			
a	ආධාරක දත්ත සමුදායන් වැඩි දියුණු කිරීම - ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර	100		
b	ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම හා තත්ත්ව පාලන කටයුතු සඳහා අදාළ වැඩි දියුණු කිරීම් සිදුකිරීම - ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර	100		
IV	**ප්‍රගති අධීක්ෂණය හා තත්ව පාලනය - තොරතුරු රැස්කිරීමේ අදියර**			
a	ආධාරක දත්ත සමුදාය වැඩි දියුණු කිරීම - තොරතුරු රැස්කිරීමේ අදියර	100		
b	ප්‍රගති අධීක්ෂණය කිරීමේ හා තත්ව පාලන කටයුතු සඳහා අදාළ වැඩි දියුණු කිරීම් සිදුකිරීම - තොරතුරු රැස්කිරීමේ අදියර	100		
V	**ප්‍රචාරණය - ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර**			
a	මුද්‍රිත හා ඩිජිටල් මාධ්‍ය හරහා සංගණන ප්‍රචාරණය - ස්ටිකර්, පෝස්ටර්, ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ලිපි, වීඩියෝ, රූපවාහිනී හා රේඩියෝ දැන්වීම්, සමාජ ජාලා ආදිය.			63
VI	**ප්‍රසම්පාදනය**			
a	ICT උපාංග මිලදී ගැනීම.	100		
b	සංගණනයට අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් මුද්‍රිත අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම.	100		
VII	**ගනන් ගැනීමේ අදියරය**			
a	F3 ලේඛනවල දත්ත පරිසනකගත කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා පරීක්ෂා කිරීම.	100		
b	උපදෙස් අත්පොත, ආකෘති පත්‍ර, අනෙකුත් ලේඛන සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, සෝදුපත් කියවීම හා මුද්‍රණය	100		
2	දත්ත භාවිතා කරන්නන් සඳහා දත්ත ලබා දීම. (2012 ජන හා නිවාස සංගණන දත්ත මඟින්)	100		
3	ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාශ පිළිබඳ තොරතුරු දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ වාර්තා වෙබ් අඩවියේ පල කිරීම.	100		

02 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2019	100		
2	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2020		75	
3	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2021	100		
4	වාර්ෂික වෙළඳ හා සේවා සමීක්ෂණය -2019		85	
5	වාර්ෂික වෙළඳ හා සේවා සමීක්ෂණය - 2020		80	
6	වාර්ෂික වෙළඳ හා සේවා සමීක්ෂණය-2021	100		
7	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2019	100		
8	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2020	90		
9	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය - 2021	100		
10	මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය	100		
11	මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය - පදනම් වර්ෂය වෙනස් කිරීම	90		
12	ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය	100		
13	ව්‍යාපාර නාමාවලිය (SBR)	100		
14	කොවිඩ් 19 සම්බන්ධව ව්‍යාපාර ස්පන්ධන සමීක්ෂණය	100		

03 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - (මහ කන්නය- 2021/22)	100		
2	වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - (යල කන්නය- 2022)	100		
3	කෘෂිකාර්මික සංගණනය- 2023/24	100		
4	ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම මහ කන්නය - 2021/22	100		
5	ගොඩගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම යල කන්නය - 2022	100		
6	අර්තාපල් නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2022	100		

7	ලොකු ඵැණු නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2022	100		
8	තේ, රබර් සහ පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්ෂණය - 2021/22	100		
9	තේ, රබර් සහ පොල් නිෂ්පාදන වියදම් සමීක්ෂණය - 2022/2023	100		
10	පශුධන සම්පත් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම - 2022	100		
11	ආහාර ශේෂ පත්‍රය - 2021	100		

04 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ජාතික ගිණුම් වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීම,දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට නිකුත් කිරීම සහ මුද්‍රණය කිරීම - 2020,2021.	90		
2	ජාතික ගිණුම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පවරා ඇති ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම,මාධ්‍ය සාකච්ඡා හා වැඩමුළු පැවැත්වීම	90		
3	2021 හතරවන කාර්තුව සහ වාර්ෂික ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
4	2022 පළමු කාර්තු සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
5	2022 දෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
6	2022 තෙවන කාර්තුව සඳහා ජාතික ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.	100		
7	UN Year Book සඳහා දත්ත සැපයීම-2021	100		
8	SAARC 2021 පොත සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම.	100		
9	දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ආයතනවල දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම.	100		
10	ජාතික ගිණුම් පාද වර්ෂය 2010 සිට 2015 දක්වා ඉදිරියට ගෙන ඒම.	100		
11	ලොජිස්ටික් (logistics sector) අංශයේ සමාගම් සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම. (ලොජිස්ටික් සමාගම් ලැයිස්තුවක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රශ්නාවලියක් සැලසුම් කිරීම)	90		

05 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය -2022	100		
2	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2022 (ඉංග්‍රීසි)	100		
3	සංඛ්‍යාන අත්පොත - 2022 (සිංහල/දෙමල)	100		
4	සංඛ්‍යාන දත්ත පත්‍රිකාව - 2022	100		
5	ආර්ථික දත්ත පොත - 2022	100		
6	පුවත් විවරණිකාව -2 වන වෙළුම 2021	100		
7	පුවත් විවරණිකාව - 1 වන වෙළුම 2022	100		
8	පුවත් විවරණිකාව -2 වන වෙළුම 2022	100		
9	පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන- 2021 සහ ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන 2021/2022	100		
10	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2023	100		
11	වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව -2021	100		
12	දුරකථන නාමාවලිය -2022 *	100		
13	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම	100		

* පැවති කඩදාසි හිඟය හේතුවෙන් දින පොත මුද්‍රණය කිරීම අත්හිටුවා නිලධාරීන්ගේ දුරකථන නාමාවලිය වෙබ් අඩවියේ පල කරන ලදී

06 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	පොත් බැඳීම් කටයුතු	100		
2	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන වල මෘදු පිටපත් පුස්තකාල දත්ත පදනමට ඇතුලත් කිරීම.	100		
3	පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	100		
4	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් කිරීම			25*

*දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අන්තර්ජාල පහසුකම් අවම වීම , රට තුළ පැවති ආර්ථික අර්බුධ හා ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා හමුවේ රාජකාරී කරන දින ගණන සීමා කිරීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අවම වීම

07 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	මිල එකතු කිරීමේ සමීක්ෂණය (CAPI) - දත්ත රැස් කිරීමේ වැඩසටහන-2022	100		
2	ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය (CAPI) - දත්ත රැස් කිරීමේ වැඩසටහන-2022	100		
3	ජීව සංඛ්‍යාලේඛන දත්ත සැකසුම් පද්ධති සංවර්ධනය සහ නඩත්තුව	100		
4	කෘෂිකාර්මික දත්ත සඳහා P1, H1, L1 දත්ත සැකසුම් පද්ධතිය සංවර්ධනය	100		
5	ජංගම උපාංග කළමනාකරණය (MDM) මෘදුකාංග (KNOX) පද්ධති නඩත්තු කිරීම	100		
6	CPH 2023 : - ජන සහ නිවාස සංගණනය : F1-CAPI පද්ධති සංවර්ධනය, පුහුණුකරුවන් සඳහා පුහුණුව ලබාදීම	100		
7	CPH 2023 : - ජන සහ නිවාස සංගණනය : F3-CA-PI පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම	100		
8	CPH 2023 : - ජන සහ නිවාස සංගණනය : වෙබ් සංගණන පද්ධති අධ්‍යයනය	100		
9	HIES (ගෘහ ආදායම් සහ වියදම් සමීක්ෂණය) -නියමු පරීක්ෂණය සඳහා CAPI මෘදුකාංග සංවර්ධනය	100		
10	ප්‍රජාවිද්‍යා සහ සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණය (DHS): CAPI පද්ධති අධ්‍යයනය	100		
11	සයිබර් ආරක්ෂණය පිළිබඳ සමීක්ෂණය: පූර්ව පරීක්ෂණය සඳහා CAPI මෘදුකාංග සංවර්ධනය	100		
12	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව වැඩිකිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
13	DCS වෙබ් අඩවි සංවර්ධනය සහ නඩත්තුව	100		
14	පරිගණක ජාලයේ සයිබර් ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම	100		
15	පරිගණක නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම	100		

සටහන: මූල්‍ය ප්‍රගතිය ICT අංශයට අදාළ නොවේ.
CAPI - පරිගණක සහයක පුද්ගලික සම්මුඛ පරීක්ෂණ පද්ධතිය

08 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	මුද්‍රණ කළමනාකරු බඳවා ගැනීම			70
2	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහයක බඳවා ගැනීම			70
3	ජලනල කාර්මික බඳවා ගැනීම			25 *
4	විදුලි කාර්මික බඳවා ගැනීම			25*
5	2022 වර්ෂයට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය පැවැත්වීම			50
6	තනතුරු ස්ථිර කිරීම	100		
7	පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම	100		
8	ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	100		
9	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නියෝග නිකුත් කිරීම	100		
10	වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම	100		
11	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම	100		
12	විශ්‍රාම ගැන්වීම	100		
13	නඩත්තු ගිවිසුම් අළුත් කිරීම	100		
14	වාහන සේවා කිරීම	90		
15	ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ			0**

*මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ අංක 3/2022 අනුව සියලු බඳවා ගැනීම් තාවකාලිකව නවත්වන ලදී.
** QR කේත ක්‍රමය හේතුවෙන් මෙම පරීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධන ප්‍රමාණය සපයා ගැනීමට නොහැකි විය.

09 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය - 2019	100		
2	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය CAPI වැඩසටහන සකස් කිරීම - 2023	100		
3	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය	90		
4	ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දත්ත භාවිතා කරන්නන්හට අදාල තොරතුරු ලබාදීම	100		
5	වැඩිහිටියන්ගේ දුන්කොල භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය (GATS) - 2019/20			70
6	අන්තර් ජාතික ශ්‍රම සංඛ්‍යාලේඛනඥ වරුන්ගේ 19 වන සම්මේලනයේදි (ICLS)ගත් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නියමු අධ්‍යයනය			25*

7	පියවර සමීක්ෂණය (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන (GOSL අරමුදල්) මත සිදු කරන සමීක්ෂණයකි.)	100		
8	පානීය ජලයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය		85	
9	සයිබර් ආරක්ෂණය පිළිබඳ සමීක්ෂණයේ නියමු අධ්‍යයනය	100		

*ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංඛ්‍යාලේඛනවේදීන්ගේ 19 වැනි සමුළුවේදී ගනු ලැබූ තීරණවලට අනුව ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රම බලකායේ සමීක්ෂණ ප්‍රශ්නාවලියෙහි වෙනස්කම් සිදු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව සාකච්ඡා කෙරෙමින් පවතී.

10 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ අංශවලින් සිදු කරන සංගණන හා සමීක්ෂණ වල ප්‍රකාශන හා ආකෘති පත්‍ර මුද්‍රණය		87	

11 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය අතර සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික හා පරිපාලනමය පහසුකම් සැපයීම		85	
2	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශ ප්‍රධානීන් හා ප්‍රධාන කාර්යාලීය අංශ ප්‍රධානීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් වාර්ෂික වැඩමුළු පැවැත්වීම		85	
3	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සැකසීම		77	
4	විශේෂ වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන*	-	-	-
5	කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම (ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක, කර්මාන්ත, කෘෂිකර්ම)		77	
6	අමාත්‍යාංශ , දෙපාර්තමේන්තු වල ඇති සංඛ්‍යාලේඛන අංශ සම්බන්ධීකරණය සහ ඇගයීම	100		
7	කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය තේරීම	100		

* විශේෂ වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන 2022 වර්ෂයට පැවරී නැත

12 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සංඛ්‍යාන කාර්යමණ්ඩලයේ වෘත්තීය කුසලතා හා මෘදු කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුල හා පිටත කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
2	දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා ගත යුතු සිංහල නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
3	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමයට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100		
4	දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සහ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීම		85	

15 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	පශ්චාත් සංගණන සමීක්ෂණය සඳහා සංගණන මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කිරීම හා 2022 වර්ෂයට අදාළ මූලික සැලසුම් කටයුතු කිරීම	100		
2	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2022/23ට අදාළව නියමු අධ්‍යයනය සිදු කිරීම	100		
3	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2022/23 අදාළව දත්ත රැස් කිරීම, ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම හා දත්ත සකස් කිරීම පිළිබඳ ක්‍රමවේද තීරණය කිරීම	100		
4	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2022/23ට අදාළ ආයතන ලැයිස්තුගත කිරීමෙන් කොටසක් සම්පූර්ණ කිරීම	100		
5	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2022/23ට අදාළ සංගණන ආකෘති/ කේත ලැයිස්තු/ දත්ත රැස්කිරීම සඳහා වන උපදෙස් සංග්‍රහ මුද්‍රණය කිරීම			15*
6	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2022/23ට අදාළව පවත්වන ලද නියමු සංගණනය පදනම් කරගෙන වාර්තාවක් සකස් කිරීම	100		

7	රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සංගණනය 2022/23ට අදාළව උපදෙස් ලබා ගැනීම හා ප්‍රචාරණය සිදු කිරීම			**
8	පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ 3ක් පැවැත්වීම	100		
9	"ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාන විවරණිකාව" ද්වි වාර්ෂික පර්යේෂණ සහරාවේ වෙළුම් 2ක් ප්‍රකාශයට පත්කිරීම	90		
10	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් රචිත නිල සංඛ්‍යාති හා සම්බන්ධ ලිපි/ වාර්තා ඇතුළත් වාර්ෂික සහරාව ප්‍රකාශයට පත්කිරීම	95		
11	ළමයින් පිළිබඳ දර්ශකාංක ඇතුළත් කිරීම සඳහා වන වෙබ් පිටුව පවත්වාගෙන යාම		80	
12	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවයට අදාළ සංඛ්‍යාති සඳහා වන වෙබ් පිටුවේ අදාළ දර්ශකාංක යාවත්කාලීන කිරීම	100		
13	අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල සංඛ්‍යාන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තාක්ෂණික දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම	100		
14	යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත මුදාහැරීමේ ඉදිරි දින සටහන දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් පිටුවේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	100		

* සමීක්ෂණය සඳහා කටයුතු සුදානම් කරමින් පවතින බැවින් තවම මුද්‍රණ කටයුතු ආරම්භ කර නොමැත .
** 2023 වසරේදී සංගණනය පැවැත්වීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇති බැවින් මෙම ක්‍රියාකාරකම ආරම්භ කර නොමැත.

16 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	පරීක්ෂණාත්මක මිලදී ගැනීමේ සමීක්ෂණය (භෞතිකව/දුරකථන මාර්ගයෙන්) [1]	100		
2	දිස්ත්‍රික් නාගරික සිල්ලර මිල ගණන් රැස් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
3	දිස්ත්‍රික් නිෂ්පාදකයාගේ මිල ගණන් රැස් කිරීම	100		
4	නිෂ්පාදන හා උපයෝගිතා කර්මාන්ත අංශ වල මිල ගණන් රැස් කිරීමේ වැඩ සටහන	100		
5	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය NCPI) ගණනය කිරීම (පාද වර්ෂය : 2013 = 100)	100		
6	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI)ගණනය කිරීම (පාද වර්ෂය : 2013 = 100)	100		
7	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය (PPI) ගණනය කිරීම (පාද වර්ෂය : 2018, Q4 = 100)	100		
8	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කිරීම - 2021 = 100 [2]	95		
9	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) පාද වර්ෂය යාවත්කාලීන කිරීම - 2021 = 100 [3]	95		
10	මිල දත්ත බෙදා හැරීම	100		

	a) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සතිපතා නාගරික සිල්ලර මිල තොරතුරු විචර්ණිකාව - 2021 [4]	100		
	b) සිල්ලර මිල තොරතුරු හා නිෂ්පාදකයාගේ මිල තොරතුරු ඇතුළත් විචර්ණිකාව 2018 - 2021 [5]	100		
11	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි, යුද හමුදා නිළධාරීන්ගේ සහ අනෙකුත් තරාතිරම් වල හමුදා අයවළුන්ගේ සලාක වටිනාකම මාසිකව ගණනය කිරීම	100		
12	ආසියානු කළාපයේ ජාත්‍යන්තර මිල සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන (ICP) - 2021/22 [6]	100		

1 ක්ෂේත්‍ර කටයුතු වල යෙදීමට නොහැකි අවස්ථාවන් වලදී දුරකථන මාර්ගයෙන් තොරතුරු රැස්කිරීම සිදුකරන ලදි.
2 2023 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේදී ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට සියළු කටයුතු සූදානම් කර ඇත.
3 2023 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේදී ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට සියළු කටයුතු සූදානම් කර ඇත.
4 මුද්‍රණ අමුද්‍රව්‍ය හිඟය හේතුවෙන් මුද්‍රණය කිරීමට නොහැකි විය.
5 මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.
6 2022 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේදී දත්ත රැස්කිරීමේ කටයුතු අවසන් කළ නමුත් ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය නොලැබීම හේතුවෙන් මේ දක්වා ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

18 අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සිතියම් සකස් කිරීමේ දී ඇති ප්‍රායෝගික ගැටළු හා පරිපාලනමය ගැටළු දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හඳුනා ගැනීම.	100		
2	අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු භාවිතා කරනු ලබන කුඩාම පරිපාලන ඒකක සම්බන්ධව විමර්ශනය කිරීම.	100		
2.1	භූගෝලීය දත්ත පද්ධතියේ නිරවද්‍යතාවය විමර්ශනය කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කිරීම හා අදාල කටයුතු සිදුකිරීම.		80	
2.2	ශ්‍රී ලංකා පොලිසියට අදාලව භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම.		80	
2.3	සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රදේශවලට අදාලව භූගෝලීය දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම.			50
3	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස සිතියම් මුද්‍රණය කර ග්‍රාම නිලධාරීන්ට ලබාදීම.			72
4	සංගණන කව සිතියම් සකස් කිරීම.	100		
5	වතු ලැයිස්තුව සකස් කිරීම.			70
6	MRCB දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	100		
7	ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස සම්බන්ධව වාර්තාවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත පරීක්ෂාව සිදුකිරීම.	100		
8	ආපදා කළමනාකරණයට අදාල භූගෝලීය ලක්ෂණ ඇතුලත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකිරීම.			70

තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඒකකය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ක්‍රියාකාරකම්			
1	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක මත දත්ත ගබඩාව යාවත්කාලීන කිරීම			
	a. ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සම්පාදනය කරන ලද තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක පිළිබඳ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම	100		
	b. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංශෝධනවලට අනුව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ රාමුව යාවත්කාලීන කිරීම	100		
	c. වෙනත් ආයතන විසින් සම්පාදනය කරන ලද තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක හෝ ප්‍රොක්සි දර්ශක වලංගුකරණය	100		
	d. ජාත්‍යන්තර මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක හෝ ප්‍රොක්සි දර්ශක සම්පාදනය කිරීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන සහාව සහ අනෙකුත් නියෝජිතායතනවලට තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම	100		
2	තිරසර සංවර්ධන සහාව විසින් සංවිධානය කරන ලද තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ආශ්‍රිත රැස්වීම් සහ වැඩමුළුවලට සහභාගී වීම	100		
3	ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ දර්ශක යාවත්කාලීන කිරීම	95		
	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ 16 සඳහා යෝජිත සමීක්ෂණය			
1	ප්‍රශ්නාවලිය සැකසීම	100		
2	අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	100		
3	සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමග රැස්වීම් පැවැත්වීම		80	
	අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන ක්‍රියාකාරකම්			
1	අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛනයන්හි සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය	100		
2	ඇතැම් දර්ශක සහ සංඛ්‍යාලේඛන සඳහා ජාත්‍යන්තර වාර්තාකරණය	100		

දත්ත නිකුත් කිරීමේ ඒකකය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	ක්ෂුද්‍ර දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	98		
2	වෙනත් ආයතන/පුද්ගලයින් විසින් කරනු ලබන දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	99		
3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට අනුව ලැබෙන තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම	95		
4	දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රිත ප්‍රකාශනයන් දත්ත භාවිත කරන්නන්ට හා පර්යේෂකයන්ට අළෙවි කිරීම	100		
5	ක්ෂුද්‍ර දත්ත නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම	100		

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - ජීව සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහනය ඇස්තමේන්තු කිරීම - 2021	100		
2	උපත්, විවාහ සහ මරණ සංඛ්‍යාව ගණනය කිරීම - 2021	100		
3	දත්ත භාවිතා කරන්නන්ට අවශ්‍ය දත්ත ලබා දීම	100		

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය - කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	1.1 කම්කරු සංඛ්‍යානි වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම -2020	100		
	1.2 කම්කරු සංඛ්‍යානි වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම - 2021	95		
2	2.1 වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සම්ක්ෂණය 2020	100		
	2.2 වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සම්ක්ෂණය 2021		75	
	2.3 වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සම්ක්ෂණය 2022 (ක්ෂේත්‍ර කටයුතු)	100		
3	ශ්‍රී ලංකා සේවක සහරාව සඳහා දත්ත ලබා දීම	100		
4	අවම වැටුප් අනුපාත දර්ශකය ගණනය කිරීම	100		

5	5.1 ශ්‍රම වෙලෙඳ පොළ ප්‍රධාන දර්ශකාංක ගණනය කිරීම	100		
	5.2 ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය වෙත දත්ත ලබා දීම	100		
6	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් නව ලියාපදිංචි කිරීම් පරිගණක ගත කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම			55
7	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව සහ දත්ත ඉල්ලුම් කරන ලද වෙනත් ආයතන සඳහා දත්ත ලබාදීම	100		

ධීවර අමාත්‍යාංශය -සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	වෙරළ කලාප සහ ගැඹුරුදිය මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීම.	100		
2	මිරිදිය සහ ජලජීවීවගා නිෂ්පාදන ඇස්තමේන්තු කිරීම.	100		
3	මත්ස්‍ය සහ කරවල තොග මිල ගණන් සහ පාරිභෝගික මිල ගණන් සැකසීම.	100		
4	මත්ස්‍ය හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ආනයන හා අපනයන දත්ත සැකසීම.	100		
5	ධීවර සංඛ්‍යාලේඛන - 2022 අවසන් වාර්තාව සකස් කර ඇත. මෘදු පිටපතක් ලෙස දත්ත වාර්තාව පවතියි.	100		
6	දත්ත ලබා දීම. I. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (කෘෂිකර්ම දත්ත, ආහාර ශේෂ පත්‍රය, සංඛ්‍යාන නිබන්ධනය, සංඛ්‍යාන අත්පොත, ජාතික ගිණුම්) II. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව III. ඉන්දියානු සාගර ටූනා කොමිසම (IOTC) IV. ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය (FAO)	100		
7	අයිස් යන්ත්‍රාගාර සහ ශීතාගාර පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2021/2022 මූලික තොරතුරු රැස්කරමින් සමීක්ෂණ රාමුව යාවත්කාලීන කර ඇත.	100		
8	ටින් මාළු පිළිබඳ සමීක්ෂණය 2022 දේශීය ටින් මාළු නිෂ්පාදනය සම්බන්ධ තොරතුරු අදාළ දේශීය නිෂ්පාදකයින් වෙතින් රැස් කර ඇත. ටින් මාලු වෙළඳපොළ මිල ගණන් පිළිබඳ තොරතුරු වෙළඳපොළ සමීක්ෂණයක් හරහා රැස් කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති තීරණ ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇත.	100		

9	වෙරළ කලාප මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා වන දත්ත රැස් කිරීමේ ක්‍රමවේදය ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව සහ නාරා ආයතනය සමඟ ඒකාබද්ධව වැඩිදියුණු කිරීම.	100		
10	කරවල නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් දත්ත රැස්කිරීම කරවල නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ක්ෂේත්‍රයෙන් දත්ත එක් රැස්කර මාසික ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇත.	100		
11	ක්‍රියාකාරී ධීවරයින් සහ ක්‍රියාකාරී ධීවර යාත්‍රා සම්බන්ධයෙන් දත්ත ක්ෂේත්‍රයෙන් රැස්කර පරිගනකගත කර වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සැකසීම සඳහා සූදානම් කර ඇත.	90		

සෞඛ්‍යය අමාත්‍යාංශය - සංඛ්‍යාලේඛන අංශය				
අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක (ක්‍රියාකාරකම්)	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කොට්ඨාස මට්ටමින් 2023 වර්ෂය සඳහා ජනගහන ඇස්තමේන්තු කිරීම	100		
2	ආයතන ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම	100		
3	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			
	1. රෝහල් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයේ නිරත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රෝහල් සංඛ්‍යාලේඛන හා eIMMR පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කොට්ඨාශ ආවරණය වන පරිදි පැවැත්වීම			50
	2. ICD - 10 Online පුහුණුව සඳහා නිලධාරීන් NISH වෙත යොමු කිරීම	100		
4	වාර්ෂික සෞඛ්‍ය සංග්‍රහය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම			
	2020	100		
	2021			50
5	දිවයිනේ සියළුම ආයතන වෙත ප්‍රශ්නාවලි බෙදාහැරීම	100		
6	වෛද්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන අංශය සඳහා වෙබ් පිටුවක් සකස්කිරීම	90		
7	දත්ත ඉල්ලීම් සඳහා අදාළ පරිදි දත්ත ලබා දීම	90		
8	දත්ත කේත කිරීම/නිවැරදිතාව පරීක්ෂා කිරීම/ දත්ත පරිගණක ගත කිරීම			60

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය

5.1 මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල නොවේ.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය (2022.12.31 දිනට)

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	342	196	109
තෘතීයික	595	446	149
ද්විතියික	618	525	86
ප්‍රාථමික	179	137	42

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ නිල සංඛ්‍යාති සපයන ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය ආයතනයක් වන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සංඛ්‍යානය, ගණිතය, ආර්ථික විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ඇතුළු විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර වලින් යුක්ත උපාධි හෝ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් අවශ්‍ය වන්නා වූ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු මෙන්ම දීප ව්‍යාප්ත සේවා හා ඒකාබද්ධ සේවය ඇතුළු අනෙකුත් සේවා වලට අදාළ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වේ. ඉහත සඳහන් සියලු තනතුරු වලට අදාළව සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පැවරී ඇත.

මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුරප්පාඩු රාශියක් පවතින අතර, මෙම මානව සම්පත් හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ඍණාත්මක බලපෑම් එල්ල කරනු ලබයි. එබැවින් පුහුණු හා ප්‍රමාණවත් මානව සම්පතක් නොමැති වීම දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම කෙරේ සීමාකාරී සාධකයක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs' 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	Basic SPSS පුහුණුව	21	දින 5			දේශීය	
2	Basic Excel පුහුණුව i	25	පැය 16			දේශීය	
3	නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	54	දින 3			දේශීය	
4	Indesign මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණුව	31	දින 5			දේශීය	
5	Basic Excel පුහුණුව ii	12	පැය 6			දේශීය	
6	Sampling Techniques for HH Surveys	28	දින 6			දේශීය	
7	දත්ත දෘශ්‍යකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	16	පැය 16			දේශීය	

8	මූලික සංඛ්‍යානය පිළිබඳ පුහුණුව	26	දින 5			දේශීය	
9	STATA මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණුව	28	දින 5			දේශීය	
10	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	33	පැය 2			දේශීය	
11	නිවාඩු විෂය පිළිබඳ පුහුණුව	34	පැය 3			දේශීය	
12	රියදුරු මහතුන් සඳහා මාර්ග නීති පිලිබඳ වැඩසටහන	20	පැය 3	1.8		දේශීය	
13	ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීක සේවා මට්ටම්වල නිලධාරීන් (දෙවන කණ්ඩායම) (දෙමල භාෂාව)	48	පැය 200	139.5		දේශීය	
14	ද්විතීය මට්ටම්වල නිලධාරීන් (පළමු කණ්ඩායම) (දෙමල භාෂාව)	47	පැය150			දේශීය	
15	ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීක සේවා මට්ටම්වල නිලධාරීන් (තෙවන කණ්ඩායම) (දෙමල භාෂාව)	54	පැය 200			දේශීය	
16	ද්විතීය මට්ටම්වල නිලධාරීන් (දෙවන කණ්ඩායම)(දෙමල භාෂාව)	48	පැය150			දේශීය	
17	Motivation program for Tamil officers	36	පැය 2	2.0		දේශීය	
18	Basic Demographic Techniques	23	දින 5			දේශීය	
19	Washington group question on disability statistics	40	දින 3			දේශීය	
20	Training on disaster management	26	දින 5			දේශීය	
21	Eco base adaptation and risk reduction	1	දින 2	10.0		දේශීය	
22	Small area estimation participant	35	දින 1			දේශීය	
23	රාජකාරී ලිපි සකස් කිරීම සම්බන්ධ පුහුණුව	38	පැය 4	4.2		දේශීය	
24	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විනය කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ පුහුණුව	29	දින 1	6.0		දේශීය	
25	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය හා කෘෂි කාර්මික අංශය"	36	පැය 1			දේශීය	
26	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ආහාර ශේෂ පත්‍රය"	28	පැය 1			දේශීය	
27	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම -"නිෂ්පාදන කර්මාන්ත අංශයේ කාලීන වෙනස්කම්"	59	පැය 1			දේශීය	

28	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ආර්ථිකයට වෙළඳ හා සේවා අංශයේ දායකත්වය"	72	පැය 1			දේශීය	
29	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "සැපයුම් හා භාවිත වගුව"	59	පැය 1			දේශීය	
30	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ආර්ථික වර්ධන වේගය හා ආශ්‍රිත සංකල්ප"	43	පැය 1			දේශීය	
31	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "නිෂ්පාදන මිල දර්ශකය"	38	පැය 1			දේශීය	
32	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "විවිධ සමීක්ෂණ ජාතික ගිණුම් සඳහා භාවිතා වන ආකාරය"	42	පැය 1			දේශීය	
33	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා උද්ධමනය"	60	පැය 1			දේශීය	
34	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රම බලකාය හා විරැකියාවේ නව ප්‍රවනතා"	65	පැය 1			දේශීය	
35	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ගමන් බලපත්‍ර අයදුම් කරුවන් පිළිබඳ සමීක්ෂණයේ සොයාගැනීම්"	35	පැය 1			දේශීය	
36	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "අපේ ආර්ථිකයට මොකද වුනේ"	73	පැය 1			දේශීය	
37	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය හා උද්ධමනය"	55	පැය 1			දේශීය	
38	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "උද්ධමනය, උද්ධමනයට හේතු එහි ආර්ථික ප්‍රතිවිපාක"	49	පැය 1			දේශීය	
39	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ලාභ නොලබන ආයතන ආයතන වලින් තොරතුරු එක්රැස් කිරීම හා එම ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම"	36	පැය 1			දේශීය	
40	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දරිද්‍රතාවය"	40	පැය 1			දේශීය	

41	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ පදනම් වර්ෂය වෙනස් කිරීම හා නව පදනම් වර්ෂය(2015) යටතේ ද.දේ. නි. වෙනස්කම්."	60	පැය 1			දේශීය	
42	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය අහිමි පුද්ගලයන් පිළිබඳ අධ්‍යනය."	21	පැය 1			දේශීය	
43	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල හා ආර්ථික සංඛ්‍යාලේඛන එකතු කිරීම හා බෙදාහැරීම සඳහා ආංශික වර්ගීකරණය."	31	පැය 1			දේශීය	
44	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ආර්ථික අර්බුදයෙන් මිදීමේ ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම්."	50	පැය 1			දේශීය	
45	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ජන සංගණනය හා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක පසුබිම."	36	පැය 1			දේශීය	
46	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - " ශ්‍රී ලංකාවේ ජනගහනයේ වෙනස්වීම."	65	පැය 1			දේශීය	
47	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ශ්‍රී ලංකාවේ අභ්‍යන්තර සංක්‍රමණයේ භූ-අවකාශීය පැතිරීම් රටාව."	43	පැය 1			දේශීය	
48	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ප්‍රජා විද්‍යාත්මක පාරිතෝෂිකය."	49	පැය 1			දේශීය	
49	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "නිල දරිද්‍රතා රේඛාව යාවත්කාලීන කිරීම."	79	පැය 1			දේශීය	
50	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ජාතික බහුමාන දරිද්‍රතා දර්ශකය."	52	පැය 1			දේශීය	
51	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "විද්‍යාත්මක දත්ත හා තොරතුරු මත පදනම් නාගරික ප්‍රදේශ වර්ගීකරණය."	49	පැය 1			දේශීය	
52	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ප්‍රජාවිද්‍යා පාරිතෝෂිකය ශ්‍රී ලංකාවේ පසුබිම හා ප්‍රශස්ත සැලසුම්."	39	පැය 1			දේශීය	

53	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "තිරසර සංවර්ධනය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය."	30	පැය 1			දේශීය	
54	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණයෙන් ගණනය කරනු ලබන තිරසර සංවර්ධන දර්ශකාංක."	52	පැය 1			දේශීය	
55	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය හා තිරසර සංවර්ධන දර්ශකාංක."	41	පැය 1			දේශීය	
56	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම්"	77	පැය 1			දේශීය	
57	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "රත්නපුර දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම්."	45	පැය 1			දේශීය	
58	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම්."	30	පැය 1			දේශීය	
59	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම්."	35	පැය 1			දේශීය	
60	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "කර්මාන්ත අංශය."	32	පැය 1			දේශීය	
61	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "කොළඹ දිස්ත්‍රික් අත්දැකීම්."	20	පැය 1			දේශීය	
62	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය."	68	පැය 1			දේශීය	
63	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය."	44	පැය 1			දේශීය	
64	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය."	25	පැය 1			දේශීය	
65	නිල සංඛ්‍යාති / දර්ශකාංක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම - "දෙමළ මාධ්‍ය."	15	පැය 1			දේශීය	

විදේශීය පුහුණු/ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් - 2022

අංකය	වැඩසටහන	නම	තනතුර	කාල සීමාව	රට
1	ESCAP VNR පුහුණු වැඩසටහන - අධ්‍යයන චාරිකාව	ඩබ්.එම්.සී. ප්‍රනාන්දු මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	පෙබරවාරි 21-28	පාකිස්ථානය
2	නිල සංඛ්‍යාලේඛන සඳහා වන ජාත්‍යන්තර සංගමයේ 18 වැනි සම්මේලනය (IAOS)	එම්.ඩී.ඩී.ඩී.දීපවංශ මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාන)	අප්‍රේල් 25-28	පෝලන්තය
3	රාජ්‍ය අංශයේ ශේෂ පත්‍රය සම්පාදනය කිරීම	වයි.ජී.ආර්.අයි. කුලතිලක මිය කේ.ඒ.විජේසේකර මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	ජූනි 27 - ජූලි 01	ඉන්දියාව
4	21 වැනි ICLS සඳහා කම්කරු සංඛ්‍යාලේඛනඥයන් ILO සඳහා සූදානම් කිරීමේ කලාපීය රැස්වීම	එම්.ඩබ්.අයි.සී.එම්. චන්ද්‍රරත්න මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	ජූලි 12-14	තායිලන්තය
5	සමීක්ෂණ සහ සංගණන මගින් මරණයට පත්වීම කෙරෙහි COVID-19 හි බලපෑම මැන බැලීම සඳහා නව්‍ය ක්‍රම පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ විශේෂඥ කණ්ඩායම් රැස්වීම	කේ.එස්.ආර්.අයි. සේනාධීර මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාන)	අගෝස්තු 23-26	UAE
6	ආංශික ගිණුම් හා ශේෂ පත්‍ර	ජේ.සත්‍යකුමාරන් මිය කේ.එස්.ඉන්ද්‍රප්‍රිය මයා එස්.ටී.ටී. වරාපිටිය මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	අගෝස්තු 29 - සැප්තැම්බර් 02	ඉන්දියාව
7	ව්‍යාපාර සහ වෙළඳ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ විශේෂඥ කමිටුවේ 5 වන රැස්වීම	ඊ.එම්.එම්.කේ. ඒකනායක මයා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාන)	සැප්තැම්බර් 06 - 09	USA
8	සංඛ්‍යාලේඛන කමිටුවේ අටවැනි සැසිවාරය	පී.එම්.පී. අනුර කුමාර මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අගෝස්තු 22-25	තායිලන්තය

9	ආසියා පැසිෆික් කලාපයේ ජනගහන හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සඳහා NTA සාක්ෂි භාවිතා කිරීම	ඒ.කේ.ඩී.සී.එන්. එස්. කරුණාරත්න මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	ඔක්තෝබර් 10-13	තායිලන්තය
10	සාක්ෂි මත පදනම් වූ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම, සැලසුම් කිරීම සහ SDG 4 අධීක්ෂණය සඳහා අධ්‍යාපන දත්තවල සහ සංඛ්‍යාලේඛන ජාතික ධාරිතා ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ දකුණු ආසියා කලාපීය පුහුණු වැඩමුළුව	ජී.ටී.කේ.එස්. පෙරේරා මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ	ඔක්තෝබර් 19-21	නේපාලය
11	අර්බුදකාරී කාලවකවානුවල දී සමාජ වියදම් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ කලාපීය හුවමාරුව	එම්.ඩී.ඩී.ඩී. දීපවංශ මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාන)	ඔක්තෝබර් 26	තායිලන්තය
12	ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපයේ ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංක්‍රමණ සංඛ්‍යාලේඛන සඳහා 8 වැනි වැඩමුළුව	එච්.එම්.ඩී. සේපාලිකා මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	ඔක්තෝබර් 18-20	කොරියානු ජනරජය
13	ජනගහන සංගණන දත්ත ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ කලාපීය වැඩමුළුව	ඩබ්.ඒ.සී. විජේබණ්ඩාර මිය එම්.එම්.දර්ශනී මිය ඒ.එන්. දි සිල්වා මිය එස්.පූන්ගුරන් මයා	අධ්‍යක්ෂ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	නොවැම්බර් 21-25	තායිලන්තය
14	31 වන ජන සංගණන සමුළුව	පී.එම්.ජී. අනුර කුමාර මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	නොවැම්බර් 29 - දෙසැම්බර් 01	ජපානය
15	සැපයුම් සහ භාවිත වගු සහ ආදාන වගු පිළිබඳ වැඩමුළුව	බී.ඒ.යූ වර්ණසිරි මයා ටී.එම්.යූ.කේ. තෙන්නකෝන් මිය ඩබ්.එච්. මංජුලා මිය ටී.පී.ජී.ඩබ්.කේ. තෙන්නකෝන් මිය	සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛනඥ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	දෙසැම්බර් 5-9	තායිලන්තය

16	ආසියා සහ පැසිෆික් සංඛ්‍යාලේඛන ආයතනයේ පාලන කවුන්සිලයේ දහඅටවන සැසිවාරය ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ සංඛ්‍යානය පුහුණුව සම්බන්ධීකරණය සඳහා ජාලයේ අටවැනි රැස්වීම ආසියා සහ පැසිෆික් කලාපයේ ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාල ප්‍රධානින් සඳහා 17 වැනි කළමනාකරණ සම්මන්ත්‍රණය	ඩී.ඩී.ජී.ඒ. සෙනෙවිරත්න මිය	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංඛ්‍යාන)	දෙසැම්බර් 12-15	ජපානය
17	Delivering on our mandate and looking to the future 2022 - සරණාගතයින්, අභ්‍යන්තර වශයෙන් අවතැන්වූවන් (IDP) සහ රාජ්‍යයක් නොමැති සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ විශේෂඥ කණ්ඩායමේ රැස්වීම (EGRISS):	පී.හෙට්ටියානි මයා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	දෙසැම්බර් 12-14	ඉතියෝපියාව

විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් /රැස්වීම් /සැසි (දෘශ්‍ය මාධ්‍ය) – 2022

අංකය	වැඩසටහන	සහභාගි වන ගණන	කාල සීමාව	මුළු වියදම

***ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති සපයන ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය ආයතනය වන අතර, ජාතික හා ගෝලීය වශයෙන් අවශ්‍ය වන්නා වූ විවිධ සංගණන, සමීක්ෂණ හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරයි. එහිදී ආයතනය තුළ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වලින් සන්නද්ධ කාර්යක්ෂම පුහුණු මානව සම්පතක් පැවතීම අත්‍යාවශ්‍ය සාධකයක් වේ. එබැවින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටින මානව සම්පත පුහුණු කිරීම ඉතා වැදගත් අවශ්‍යතාවයකි.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල වේ		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

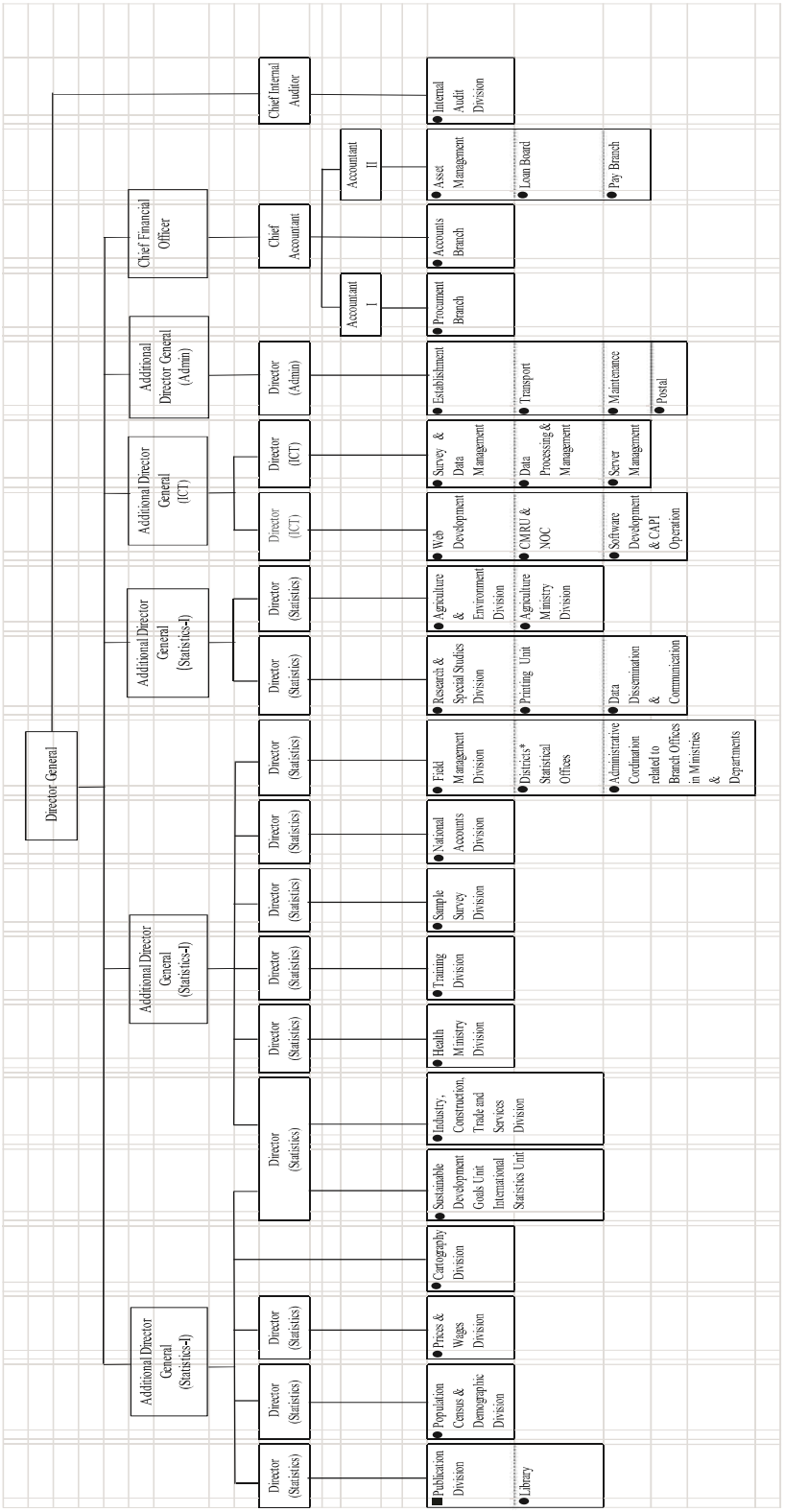
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සිළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණ කිරීමහ මු.රෙ .772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			

9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මෙම වාහනවල අවම විකුණුම් මිල තීරණය කර තිබූ නමුත් වාහන වල මිල අසිමිත ලෙස වැඩි වූ නිසා 2022.11.22 වන දින කමිටුවක් මගින් නව අවම විකුණුම් මිල තීරණය කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.	කඩිනමින් අපහරණ කමිටුවක් පත් කර අදාළ වාහන අපහරණයට කටයුතු කිරීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ	QR ක්‍රමවේදය යටතේ ඉන්ධන සීමා කර ඇති බැවින් මෙම කටයුතු නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කළ නොහැක.	
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වර්තමානය වන විට කල්බදු වාහන නොමැත.	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

11.2	මු.රෙ. 94/1 ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවතෙන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඇමුණුම 2	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදාල රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		

16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලස්මෙහි කෙටුම්පත් සකස් කර ඇත.	2023 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	2022 වර්ෂය සඳහා පුහුණු අංශයට මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන සීමිත පුමාණයක් ලැබීම නිසා සෑම සාමාජිකයෙකුටම පැය 12 ක පුහුණු අවස්ථාවක් තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		


Director General
Additional Director General (Statistics-I)
Additional Director General (Statistics-II)
Additional Director General (Statistics-III)
Additional Director General (Statistics-IV)
Additional Director General (ICT)
Additional Director General (Admin)
Chief Financial Officer
Chief Internal Auditor
Director (Statistics)
Director (ICT)
Director (Admin)
Chief Accountant
Accountant I
Accountant II
Publication Division
Library
Population Census & Demographic Division
Prices & Wages Division
Cartography Division
Sustainable Development Goals Unit International Statistics Unit
Industry, Construction, Trade and Services Division
Health Ministry Division
Training Division
Sample Survey Division
National Accounts Division
Field Management Division
Districts* Statistical Offices
Administrative Cordination related to Branch Offices in Ministries & Departments
Research & Special Studies Division
Printing Unit
Data Dissemination & Communication
Agriculture & Environment Division
Agriculture Ministry Division
Web Development
CMRU & NOC
Software Development & CAPI Operation
Survey & Data Management
Data Processing & Management
Server Management
Establishment
Transport
Maintenance
Postal
Procurement Branch
Accounts Branch
Asset Management
Loan Board
Pay Branch
Internal Audit Division

ඇමුණුම 02

රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම
වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණයශේෂ නිරවුල් කිරීම - 2022 වර්ෂය සඳහා ප්‍රගතිය

	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථාන මාරු/ මිය ගිය/ සේවය හැර ගිය	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2022 වර්ෂය තුලදී අයකර ගත් ප්‍රමාණය (රු.)	වර්තමාන තත්වය
1	ඩබ්ලිව්.පී.කේ. වික්‍රමසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරි	ස්ථාන මාරු	6,520.00	6,520.00	2022 මාර්තු මස දී නිරවුල් කර ඇත.
2	ඊ.එස්.සී. දයාරත්න	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි	මිය ගිය	65,900.00	65,900.00	2022 ඔක්තොම්බර් මස දී නිරවුල් කර ඇත.
3	කේ. විග්නේෂ්වරන්	කේත ලිපිකරු	මිය ගිය	92,750.00		මරණ පාරිතෝෂිකය සැකසීමට අදාල ලියකියවිලි නිවැරදි කර 2022.08.30 දින ආපසු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය ප්‍රදානය කළ පසු නිරවුල් කල හැක.
4	ජී.එන්. පෙරේරා	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	සේවය හැර ගිය	23,320.00		ණය ශේෂ අත්හැරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
5	ඒ.ජී.එම්.එස්. කුමාර	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි	සේවය හැර ගිය	38,410.00		නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
6	ඩබ්ලිව්.ඒ.ජේ. එස්. කුමාර	කේත ලිපිකරු	සේවය හැර ගිය	47,150.00		නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
7	කේ.එම්.ඩී.ආර්. ප්‍රියදර්ශනී පෙරේරා	කේත ලිපිකරු	සේවය හැර ගිය	78,200.00		නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
8	එම්.බී.ආර්.ජේ. බණ්ඩාර	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි	සේවය හැර ගිය	95,140.00		නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.
9	එම්.එස්.එම්. සෆ්රාස්	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැර ගිය	59,784.00		නීතිපති වෙත යොමු කර ඇත.

10	ටී.එච්. සරත්	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැර ගිය	6,572.00	6,572.00	2022 නොවැම්බර් මස දී නිරවුල් කර ඇත.
11	ආර්.පී.එල්. සුසන්ත	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැර ගිය	17,050.00	400.00	වාරික වශයෙන් අය කෙරේ.
12	එම්.ඒ.ඩී.ජී. පෙරේරා	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැර ගිය	27,305.00	27,305.00	2022.12.29 දින ගිණුම් පොත් වලින් කපා හැර ඇත.
13	එම්.ජී.ඩී.කේ. ප්‍රියකැළුම්	කාර්යාල සේවක සේවය	සේවය හැර ගිය	104,250.00		නිලධාරියා ණය මුදල ලබා ගෙන ඇත්තේ සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී සිටියදී වන අතර ණය ගොනුව මෙතෙක් අප දෙපාර්තමේන්තුවෙත ලබා දී නොමැත. මේ සම්බන්ධව සිහිකැඳවීම් ලිපි කිහිපයක් අදාල දෙපාර්තමේන්තුවෙත යොමු කර ඇත. 2022.09.08 දින ද නැවත සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවෙත ලිපියක් යොමු කර ඇත.ණය ගොනුව ලැබුණු පසු ඉදිරිකටයුතු සිදු කිරීමට හැකියාව ඇත.
14	ඩබ්ලිව්. එම්.ජේ.සී. වීරකෝන්	සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරි	සේවය හැර ගිය	27,080.00		2022.12.08 දින ණය මුදල ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ඇපකරු දැනුවත් කර ඇත. ණය මුදල ලබා ගත් නිලධාරියාගේ ලිපිනයට ද සිහිකැඳවීම් ලිපියක් යොමු කර ඇත.
එකතුව				689,431.00	106,697.00	