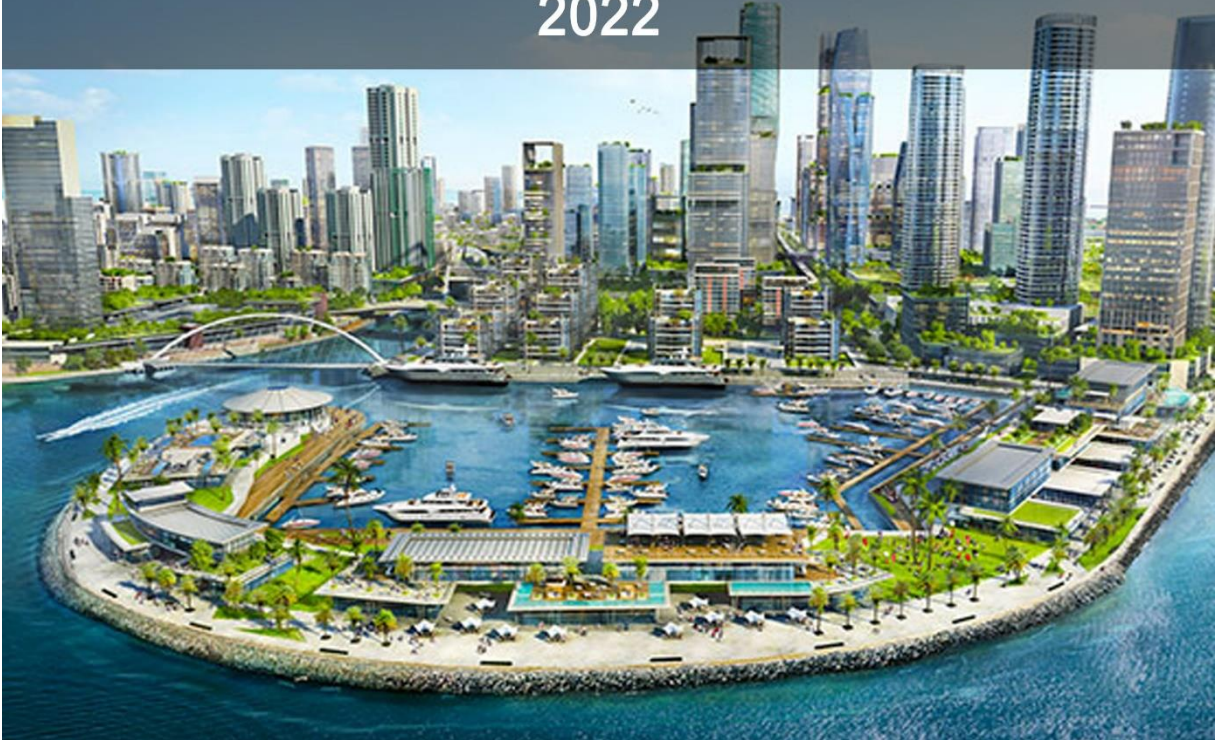




ஐசேர்தன ப்ரவீர்தன ஐமாதாண்ட
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு
MINISTRY OF INVESTMENT PROMOTION

தாரீசாடதன லாரீதால
செயலாற்றுகை அறிக்ை
Performance Report
2022





Performance Report - 2022

Ministry of Investment Promotion

Annex:I

Annual Performance Report for the year 2022

Ministry of Investment Promotion

Expenditure Head No 187

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance Indicators

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07– Compliance Report

Ministry of Investment Promotion

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Ministry of Investment Promotion has been established as per the Gazettes Extraordinary Nos.2289/43 of 22.07.2022 and. 2297/78 of 16.09.2022 respectively.

1.2, Vision, Mission Objectives of the Institution

Vision

To make Sri Lanka the most sustainable investment destination in the region.

Mission

To create a quality socio- economic development in Sri Lanka with a value- added export base and attracting sustainable investment.

1.3 Key Functions

1. Formulation, implementation, follow up and evaluation of policies, programmes and projects in relation to the subject of investment promotion and those subjects that come under the purview of Departments, Statutory Institutions and Public Corporations based on the national policies implemented by the government.
2. Provision of public services under the purview of the Ministry in an efficient and people friendly manner.
3. Reforming all systems and procedures using modern management techniques and technology, thus ensuring that the functions of the Ministry are fulfilled while eliminating corruption and waste.
4. Formation of policies, strategies, programmes and projects to enhance regional trade and investment co-operation.
5. Promotion of economic potential in Sri Lanka and thereby promote foreign direct investment and private sector investment.
6. Promotion, regulation and monitoring of economic development zones
7. Development of the Colombo Port City Special Economic Zone as an international business and service hub with specialized infrastructure and other facilities aiming at national well -being and economic development.
8. Establish the Colombo Lotus Tower as a Business Model and promote it as a Tourist Centre.
9. Creation of Techno Parks
10. Matters related to digital technology business expansion

1.4 Organizational Chart

Organizational chart is indicated in annexure 02.

1.5 Institutions come under the purview of the Ministry

1. Sri Lanka Export Development Board
2. Board of Investment of Sri Lanka
3. Colombo Port City Economic Commission
4. Colombo Port City Development Project
5. Techno Parks
6. Colombo Lotus Tower Management Company (Pvt) Limited
7. Information Technology Parks

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Briefly explain Special Achievements, Challenges and Future goals

Special Achievements

1. Establishment of Investor Facilitation Center (IFC)

With a view to establishing a Single Window Platform to streamline and ease the approval with process addressing time lags and other internal and external administrative drawbacks to attract much needed FDI to the country, a special unit styled “Investment Facilitation Centre (IFC)” was established in the Board of Investment.

2. Issuance of Long-Term Residence Visa for Investors

In order to provide a seamless and convenient service for investors, BOI launched 5-year residence visa program dedicated for long standing investors with proven track records.

3. Regulations for Registration, and Licensing of Authorized person (fees), No. 01 of 2022 under the Colombo Port City Economic Commission Act, No 11 of 2021 have been published in the Gazette and submitted for the approval of the Parliament.
4. Regulations for Regulations for Registration, and Licensing of Authorized and other approvals of Authorized person No. 01 of 2022 under the Colombo Port City Economic Commission Act, No 11 of 2021 have been published in the Gazette and submitted for the approval of the Parliament.

Challenges

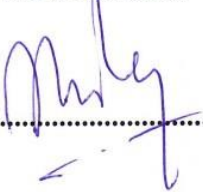
1. To obtain allocations for the continuation of utility services and infrastructure facilities outside the Port City Project as per the commitment of the Government of Sri Lanka mentioned in the tripartite agreement.

2. Construction work of two out of 05 Technology Parks initiated under the then Ministry of Technology has already commenced. Accordingly, to obtain allocations for the completion of construction work
(Construction work has been commenced at Walahanduwawatta, Walahanduwa in Galle District and at Palukumbalpola, Rathgalla in Kurunegala District)

Future Goals

1. To obtain committed FDI US\$ 2700 million
2. Export of merchandize worth of US\$ 10,400 million by BOI companies
3. To earn US\$ 14.8 billion in merchandize exports and US\$4.2 Billion in service exports
4. By the year 2023, commencement of businesses by renting out 46 commercial spaces of 115, 011 square feet in Lotus Tower.
5. Under the Port City Development Project ,
 - I. Construction of 220 KV electricity supply line (implementing agency –Ceylon Electricity Board)
 - II. Construction of drinking water lines (implementing agency – National Water Supply and Drainage Board)
 - III. Sewerage Northern and Southern lines (implementing agency – Colombo Municipal Council , budget allocation- under Project Management Unit)
 - IV. Road access constructions including Port Access Elevated Highway (implementing agency – Road Development Authority)

The document shall be signed by the Chief Accounting Officer / Accounting Officer / Head of the institution.



Date

2023 / 2 / 28

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the Period Ended 31st December 2022					ACA -F	
Budget 2022		Note	Actual			
Rs.			2022 Rs.	2021 Rs.		
-	Revenue Receipts		-	-		
-	Income Tax	1	-	-		
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1	
-	Taxes on International Trade	3	-	-		
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-		
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-		
-	Non Revenue Receipts		-	-		
-	Treasury Imprests		101,925,000	-	ACA-3	
-	Deposits		250,254,885	-	ACA-4	
-	Advance Accounts		12,862,238	-	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts		-	-		
-	Total Non Revenue Receipts (B)		365,042,124	-		
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		365,042,124	-		
-	Remittance to the Treasury (D)		-	-		
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		365,042,124	-		
-	Less: Expenditure					
-	Recurrent Expenditure					
52,500,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	43,522,326	-	ACA-2(ii)	
84,510,000	Other Goods & Services	6	72,388,040	-		
430,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	462,078	-		
-	Interest Payments	8	-	-		
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-		
137,440,000	Total Recurrent Expenditure (F)		116,372,444	-		
-	Capital Expenditure					
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	901,913	-	ACA-2(ii)	
2,060,000	Acquisition of Capital Assets	11	3,632,510	-		
4,800,000	Capital Transfers	12	-	-		
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-		
300,000	Capacity Building	14	198,499	-		
-	Other Capital Expenditure	15	-	-		
7,160,000	Total Capital Expenditure (G)		4,732,922	-		
-	Deposit Payments		250,897,053	-	ACA-4	
-	Advance Payments		31,143,964	-	ACA-5	
-	Other Main Ledger Payments		-	-		
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		282,041,018	-		
144,600,000	Total Expenditure I = (F+G+H)		403,146,383	##	-	
(144,600,000)	Balance as at 31st December J = (E-I)		(38,104,260)	0	-	
-	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(38,104,260)	-	ACA-7	
-	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3	

C.D. Weerasinghe¹
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla

2023/02/20



3.2 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position As at 31st December 2022

ACA-P

	Note	2022 Rs	Actual 2021 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	55,068,804.29	-
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	18,281,725.97	-
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		73,350,530.26	-
<u>Net Assets / Equity</u>			
		-	
Net Worth to Treasury		18,011,215.54	-
Property, Plant & Equipment Reserve		55,068,804.29	-
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	270,510.43	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		73,350,530.26	-

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 29 and Annexures to accounts presented in pages from 30 to 61 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date :

M.M. Nayeemudeen
Secretary
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya"
Battaramulla

Accounting Officer
Name :
Designation :
Date :

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2023-02-28

C.D. Weerasinghe
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period Ended 31st December 2022

	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	411,378	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	2,259,331	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	101,925,000	-
Recoveries from Advance	9,737,032	-
Deposit Received	250,254,885	-
Total Cash generated from Operations (A)	364,587,627	-
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	101,339,435	-
Subsidies & Transfer Payments	464,545	-
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	183,278	-
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Advance Payments	9,055,872	-
Deposit Payments	250,897,053	-
Total Cash disbursed for Operations (B)	361,940,185	-
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	2,647,442	-
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	2,647,442	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	2,647,442	-
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(2,647,442)	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3
C.D. Weerasinghe
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
15th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla

2023/02/28



3.4 Notes to the Financial Statements

1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2. Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. Recognition of Revenue

Exchange and non -exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4. Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured. PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5. Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6. Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2022.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000					
Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	137,440,000.00	137,440,000.00	116,372,444.00	84.67
Capital	7,160,000.00	7,160,000.00	4,732,922.00	66.00

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021(Rs)	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2021(Rs)	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment	55,068,804.29	55,068,804.29	-	100
9153	Land				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TIP/B/MIP/FA/2022/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 25 දින

ලේකම්

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පූර්ණ වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 23 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කිරීම පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍යන්ධාන‍යෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 මූලධන වියදම්

ACA-C ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස එක් එක් වැය ශීර්ෂයන්ට අදාළ වටිනාකම රු.411,378ක් වූ අධිභාර ශේෂයන් වෙනමම අධිභාර ලෙස හඳුනා තිබුණි.

1.5.2 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

ACA-4 ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය ලෙස රු.912,678ක් හඳුනා ගෙන තිබුණි. රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර කටයුතු අංශය 2022 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට නව අමාත්‍යාංශයක් ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇති බැවින් පැරණි අමාත්‍යාංශයට අදාළව රු.912,678ක තැන්පත් ශේෂයක් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස හඳුනා ගෙන ඇති නමුත් එය තැන්පත් ලැබීමක් ලෙස භාණ්ඩාගාර පොත් වල හඳුනා ගෙන තිබුණි. එම නිසා, ACA-F ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් නොවන ලැබීම් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇති තැන්පතු ලැබීම් රු.912,678ක් අඩුවෙන් ඇතුළත් කර තිබුණි. තවද,



ACA-7 ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කර ඇති අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයද එම වටිනාකමෙන් අධිගණනය වී තිබුණි.

1.5.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ඇප ලේඛනය	මු.රෙ.891 (1)	මු.රෙ.891 (1) හි සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වුවද එසේ පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
(ආ) සම්මත ණය ලේඛනය (සි. සි. 10)	සම්මත ණය ලේඛනයෙහි උපදෙස්	සම්මත ණය ලේඛනය (සි. සි. 10), සම්මත ණය ලේඛනය පවත්වා ගෙන යා යුතු උපදෙස් අනුව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ) අතිකාල වැඩ ලේඛනය	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 19/89	අතිකාල සඳහා වෙන්වූ නියමිත ආකෘතිය ප්‍රකාරව අතිකාල වැඩ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඈ) ණය පාලන ගිණුම	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාව	ණය පාලන ගිණුමක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය 11.1 ඡේදය අනුව මු.රෙ.756 (6)	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකර අවසන් කිරීමේ කාල රාමුව අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය (i) මුදල් රෙගුලාසි 880	මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම, හෝ භාරව සිටීම, එසේ නූතනවෙන් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම, සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිවයුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ ගිණුමට අදාල විවිධර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා අනුව ඇප තබා නොතිබුණි.
(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 881	ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ එවැනි තනතුරකට මාරු කිරීමේදී එකී නිලධාරියා විසින් එකී තනතුරකට පත්කළ දින සිට හෝ මාරු කළ දින සිට දෙමසක් ඇතුළත ඇප තැබීම කළ යුතු වුවද එවැනි තනතුරුවල සේවය කරන ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් කවරෙක්ද යන්න හඳුනාගෙන හෝ නොතිබුණි.
(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ II කොටසේ 9.3 වගන්තිය අනුව රජයේ මුදල් ආදියේ භාරකත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.315 විධිවිධාන	ගණන්දීමේ නිලධාරීන් ලෙස සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු විසින්ම ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වල බලා ගත යුතු වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ඉ) රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, වැවිලි කර්මාන්ත හා පරිලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් 1997 පෙබරවාරි 03 වැනි දින නිකුත් කරන ලද අංක 8/97 චක්‍රලේඛය සහ ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වන පරිච්ඡේදයේ 7.1 වගන්තිය තනතුරු 4 ක් සඳහා උපරිම සීමාව ඉක්මවා ගෙවා ඇති අතිකාල පැයගණන සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3. සහපාලනය

3.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 133 හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2022 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත් කුර අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවක් පත් කර රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 ජනවාරි 24 දිනැති නව තනතුරු ඇති කිරීම හා පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම යන ලිපිය අනුව අමාත්‍යාංශයෙහි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 72 ක් වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයෙහි තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 55 කි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ තනතුරු 17 ක උණ්ඩාවක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 305 ක සේවයේ යෙදී සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් මෙම අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට විගණිත දින දක්වා ඇතුළත් කර නොතිබිණි.


 ඩී. එල්. ඩී. ගුණතිලක
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
i	Number of vehicles repaired		√	
ii	Number of officers trained	√		

- i. Number of machines and machineries repaired - 30.8%
- ii. Number of Office equipment purchased - 31.6%
- iii. Number of machines and machineries purchased - 40.6%
- iv. Percentage of completion of Southern Sewerage Connection - 20%
(From Port City to Wellawatta pumping Station)

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	Develop quality, reliable, sustainable and resilient infrastructure, including regional and trans border infrastructure, to support economic development and human well-being, with a focus on affordable and equitable access for all	Percentage of completion of Southern Sewerage Connection	√		

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Achievements

- 90% of external water supply line (South) is completed.
- 90% of external power supply line (220 KWh) is completed
- 57% of Main road connectivity (Port Access Expressway) is completed
- 75% of internal infrastructure development is completed.

Challenges

1. Construction work was carried out in accordance with health safety regulations during the Covid-19 pandemic.
2. Unexpected price increase of construction materials and services due to economic crisis.
3. Current shortage of construction materials in the market due to import restriction.

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	08	06	01 (Excess)
Tertiary	02	01	-
Secondary	36	339*	-
Primary	16	10	-
Total	62	356	01

*305 Development Officers have been attached to the Divisional Secretariats to carry out the duties of Export Development Board

06.2 ** Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Since an Additional Secretary reported to the duty of the Ministry with the reshuffle of the Ministries, there is an excess of staff at the senior level and the request for the additional staff has been forwarded to the Department of Management Services for approval.

06.3 Human Resource Development

serial No.	Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Local/foreign)	Output/Knowledge Gained*
				Local	Foreign		
01	Capacity Development Programme	60	One day	45,649.00	-	Local	Co-operation
02	Tamil language course	32	150 hours	37,500.00	-	Local	Compulsory Tamil Course
03	Advance MS Excel	02	One day	7,000.00	-	Local	Excel knowledge
04	Computer Hardware	01	06 months	34,050.00	-	Local	Computer knowledge
05	Diploma in Common Law	01	One year	50,000.00	-	Local	Knowledge on Common Law
06	Capacity Development Programme	60	One day	24,300.00	-	Local	Co-operation

***Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution**

1. Training programmes enhance collectivity, cooperation and equality among officers and it leads to make day-to-day office activities simpler and more efficient.
2. Participating in the relevant training workshop for each subject will speed up the work by increasing the work knowledge of the officer .thereby it makes easier to perform duties in the office
3. To be able to maintain the performance of the institution at a high level through the updating of knowledge.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not relevant		
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the	Complied		

	Treasury on due date			
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Since the Ministry came under the purview of another Ministry in the year 2022, it is subject to the audit plan of that Ministry.		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been	Complied		

	submitted to the Treasury Operations Department on time			
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Since the Ministry came under the purview of another Ministry in the year 2022, it is subject to the audit plan of that Ministry.		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Since the Ministry came under the purview of another Ministry in the year 2022, it is subject to the audit plan of that Ministry.		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Since the Ministry came under the purview of another Ministry in the year 2022, it is subject to the audit plan of that Ministry.		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Since the Ministry came under the purview of another Ministry in the year 2022, it is subject to the audit plan of that Ministry.		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Since the Ministry came under the purview of another Ministry in the year 2022, it is subject to the audit plan of that Ministry.		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General’s Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated	Complied		

	officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not relevant		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease	Not relevant		

	term			
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		

14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the	Complied		

	public authority by this website or alternative measures			
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		

19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Ministry of Investment Promotion

