

වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

-2022-

ශීර්ෂය - 269

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ ගිණුම් වාර්තාව - 2022

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය
01	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
	1.1	හැඳින්වීම	1-3
	1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම ,මෙහෙවර, අරමුණු	4
	1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	5
	1.4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන	6
	1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුයුක්ත ආයතනය	7
	1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්	8
	1.7	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර	8
02	ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම		
	2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු	9-12
03	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	13
	3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	14
	3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිලිබඳ ප්‍රකාශය	15
	3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	16-31
	3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	32
	3.6	වෙන්කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	33
	3.7	එෆ්.ආර්.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	34-40
	3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	41
	3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	42-72
04	කාර්ය සාධන දර්ශක		
	4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	73
05	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
	5.1	හඳුනාගන්නාලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	74-79
	5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න	79

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය		විස්තර	පිටු අංකය.
06	මානව සම්පත් පැනිකඩ		
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	**80**
	6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	**80**
	6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	**81**
07	අනුකූලතා වාර්තාව		**82-89**

පරිච්ඡේදය 01 පෙරවදන

1.1 පෙරවදන

දිසාපතිගේ පණිවිඩය



මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2022 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද සේවාවන් හා ව්‍යාපෘතීන් අදාල වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉතාමත් සතුටු වෙමි. මෙම වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මුදල් කළමණාකරණ හා පාලන කටයුතු අනුව අංක: 02/2020 හා 2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය අනුව 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තොරතුරු ඒකාබද්ධ කර ළඟා කර ගත් ජය ගැනීම් හා මුහුණු පෑමට සිදුවූ අභියෝගයන් ඇතුළත් කර පිළියෙළ කරන ලදි.

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක් හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 345 ක් සඳහා දිස්ත්‍රික් පාලන කේන්ද්‍රයක් ලෙස දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් මධ්‍යම රජය හා නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන විවිධ තනතුරුවල සිටින නිලධාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් ප්‍රයෝජනවත් කාර්ය සාධන (Effective Performance) සිදු කරනු ලැබේ.

2022 වර්ෂයේ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික මාර්ගය වෙනස් කිරීම සඳහා මූලික අත්තිවාරම පිළියෙළ කිරීම සඳහා " ජාතිය ගොඩ නැගීමේ සෞභාග්‍ය දැක්ම" යන ජාතික ප්‍රතිපත්ති සැලැස්මට අනුව නිලධාරීන්ගේ පළපුරුද්ද පදනම් කර ගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා සමාජ සුභ සාධන කටයුතු සිදු කර ඇත.

" ලෝකය සමඟ ඒකාබද්ධව ඉදිරියට යා හැකි ශක්තිමත් ආර්ථිකයක් සහිත බුද්ධිමත් සමාජයක් බිහි කරමු" යන අතිගරු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රකාශය අනුව අපි අපගේ සේවාවන් ඉටු කරන්නෙමු.

දිස්ත්‍රික්කයේ සිටින ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහා රජයේ දේශපාලන නියෝජිතයින් විසින් දක්වන සහයෝගයට මගේ හෘදයාංගපූර්ව ප්‍රසංශාව දන්වා සිටිමි.

දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සාර්ථකව ඉටු කිරීමට කණ්ඩායමක් ලෙස ඒකාබද්ධව ඇප කැපවී සේවය කල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සියළු දෙනාට මගේ හෘදයාංගපූර්ව ස්තුතිය දන්වා සිටිමි.

කලාමදි පත්මරාජා මිය
දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
මඩකලපුව

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ නම මඩකලපු නගරය නමින් ලබා ගත් බවත් ආරම්භයේ සිට මඩකලපු නගරය පුලයින්තීව් යන නමින් තිබුණි. මට්ටක්කලප්පු යන නම මඩ+කලපු යන නමින් ලබා ගෙන ඇත. එනම් වගුරු බිම් සහිත කලපු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය වශයෙන් හැඳින්වේ.

මෙහි විස්තීරණ මායිම නැගෙනහිර ඉවුරේ සිට කි.මී.130 දකුණේ තිබෙන තුරයිනීලාවනේ සිට උතුරේ තිබෙන වෙරුගල් ඕය දක්වා ව්‍යාප්තවීම දක්නට ලැබේ.

වෛද්‍ය සී.ඒ.කිරකන් පක් සාර්ජන්ට් මහතාගේ අදහස අනුව මඩකලපුව පුලියන්තීව් මුහුදේ සිට කි.මී.4 ක දුරින් මුහුදට එක්වන මැද කොටසේ පිහිටා තිබෙන බවත්, ප්‍රධාන ඉඩම් කොටසේ සිට දකුණට හා බටහිරට කුඩා ජල තීරුවෙන් වෙන්වූ මෙම මඩකලපුව දූපතක් බව කිව හැකිය. මෙම නගරය ඉතා වැදගත් හා විශාල කොටස් වගුරු බිම් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. මෙය මඩකලපුවේ සිට අඩි කිහිපයක් උසින් හා සැතපුම් 10 ක් දක්වා බොහෝ කුඹුරු ඉඩම්වලින් වටවී ඇත. මෙයට අමතරව ප්‍රසිද්ධ නොවන කුඩා දූපත්වලින් එකක් වන බොනී දූපතේ එවිට උප දිසාපති වශයෙන් සිටිය පෝන් මයාට බංගලාවක් ඉදි කරන ලදී.

පැරණි ඕලන්ද කොටුව ඉදිරියේ තිබෙන කලපුවේ යට කොටසේ සිට විවිධ මිහිරි සංගීත ශබ්ද ඇසෙන බවත්, මෙම ශබ්ද සුළං නොමැති අවස්ථාවල හා හඳ තිබෙන කාලවලත් ඇසෙන බවත් විශ්වාස කෙරේ. තවද ස්වාභාවිකව මී පැණි ලැබෙන වන ප්‍රදේශයක් වන නිසාත් මෙම කාරණය මත මඩකලපුව ගී ගායනා කරන මිහිරි නගරය යනුවෙන් හැඳින්වේ.

මඩකලපුව 1622 වර්ෂයේ පෘතුගීසින් විසින් අත්පත් කර ඇති අතර 1639 වර්ෂයේ ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් හා 1796 දී බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයින් විසින්ද මඩකලපුව ආක්‍රමණය කර තිබුණි. 1870 වර්ෂ කාලපරිච්ඡේදයේ මඩකලපුව ප්‍රධාන දිසාපති කාර්යාලය වශයෙන් ඉදිකළ අතර, මෙයට පෙර ත්‍රිකුණාමලේ උප කාර්යාලයක් වශයෙන් තිබී ඇත. මඩකලපුවේ පළමු දිසාපති වශයෙන් ආර්.ඩබ්.ටී.මොරිස් මහතා පත්කර තිබේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

- මෙය වෙරළ තීරුවේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයක් වන බැවින් මුහුදු සම්පත් ප්‍රධාන සම්පතක් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් ඇති දිස්ත්‍රික්කයකි. දිවයමය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 76 ක් වෙරළබඩ ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇති අතර එහි දිග කිලෝමීටර 130 ක් පමණ වේ. කලාපයේ ජීවත්වන ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපායෙන් එකක් ලෙස කරදිය ධීවර කර්මාන්තය අක්නට ඇත.

- එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ නමට ගැලපෙන සේ තුරයිනීලාවනේ සිට වාලච්චේනයි දක්වා වර්ග කි.මී.229.19 අන්තර් ජලයෙන් සමන්විත ඉතා දිගු කලපුවක් පිහිටා ඇති අතර මෙය දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 8.70 % වේ.

- කලපුව ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවගෙන් මිරිදිය මසුන් ඇල්ලීමේ කර්මාන්තයේ වැඩි දෙනෙක් සිටින අතර තුරයිනීලාවනේ, කළුතාවලෙ හා කුරුක්කල්මඩම් වැනි ගම්මානවල කලපු ප්‍රදේශයේ වී ගොවිතැන් කටයුතුවල නියලීම දක්නට ලැබේ.

- පුරාණ කාලයේ මෙය වරාය නගරයක් ලෙස තිබුණු අතර මෙහිදී භාවිතා කළ ලැබූ ක්‍රේ යන්ත්‍ර තවමක් රේගු පාරේ ගාන්ධි උද්‍යානයේ කලපුවට අසල දැක ගැනීමට හැකිය.

- පාසිකුඩා වෙරළ රැළි නැති සුප්‍රසිද්ධ වෙරළ තීරයක් වන අතර මෙය ශ්‍රීලංකාවේ දේශිය හා විදේශිය සංඝාරකයින්ගේ ප්‍රියතම වැදගත් සංචාරක ස්ථානයෙක් ලෙස දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන කර්මාන්තය වී වගාව යි.

1.2 ආයතනය හැඳින්වීම

දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය සේවා ආයතනයක් වීම"

මෙහෙවර

"මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ යහපැවැත්ම උදෙසා සියලු අංශවල සම්බන්ධීකරණය හා මහජන සහභාගීත්වය ඇතිව තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සැපයීම"

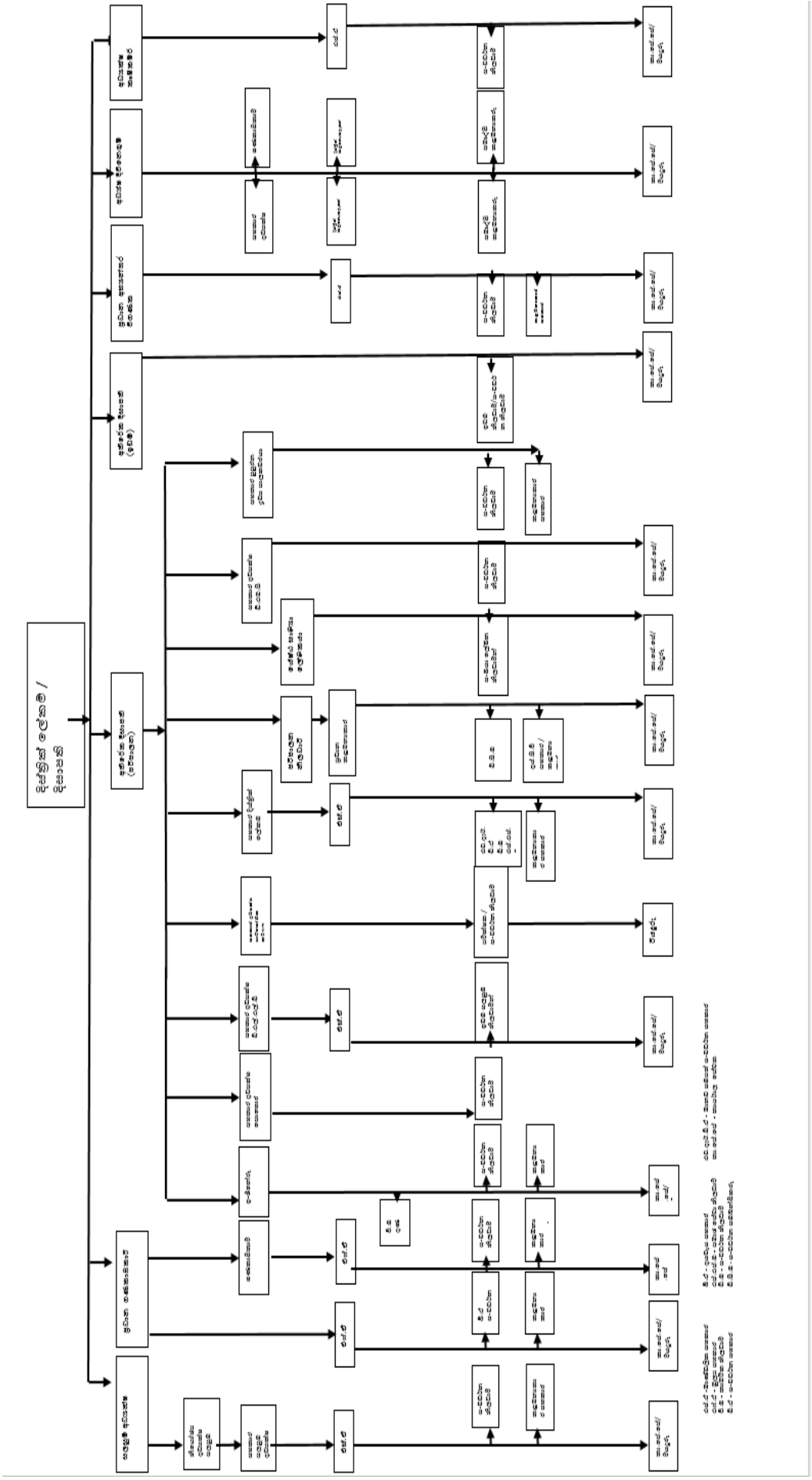
අරමුණු

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ විනිවිද පෙනෙනුඹ අපක්ෂපාතී සහ වගවීමක් ඇති කිරීම.
- සමාජ ආර්ථික සංස්කෘතික වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.
- මූල්‍ය කළමනාකරණ හා පරිපාලන පද්ධතියේ සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සංස්කෘතික වටිනාකම්.
- දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ජනතාවගේ ජීවන රටාව නඟා සිටුවීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සහාය වීම
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණය සහ නවෝත්පාදන තුළින් සේවාවේ ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම
- ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය සහ තිරසාර කෘෂිකාර්මික පියවර සංවර්ධනය කිරීම
- අවදානම් සහ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා පූර්ව සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් සහතික කිරීම
- මැනිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමට
- විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික වැඩසටහන් සංවිධානයකිරීම සහ පැවැත්වීම .
2. දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය .
3. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
4. මැනිවරණ පැවැත්වීම සහ මැනිවරණවලට අදාළ අනෙකුත් සියලු කටයුතු
5. ගිනි අවි සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර සම්බන්ධ වැඩ.
6. කෙටි කාලීනඹ මධ්‍ය කාලීන දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. සමෘද්ධි වැනි දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. ක්‍රීඩා,සංස්කෘතික කටයුතු සංවර්ධනය.
9. වෙළඳපල විමර්ශන වැටලීම් සහ පාරිභෝගිකයා හරහා පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම බලගැන්වීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ආයෝජන අවස්ථා ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.
11. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
12. විවාහ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම.

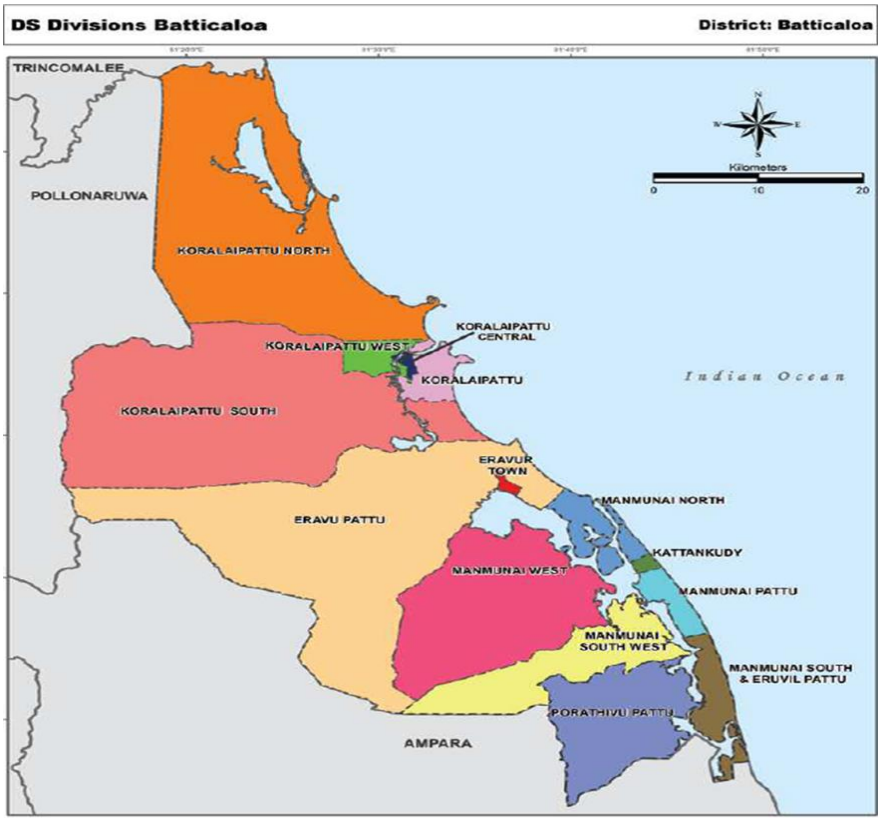
1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධානය



1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගම්මාන සංඛ්‍යාව

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	ගම්මාන
1	කාත්තාන්කුඩි	18	25
2	ඒරාවූර් පත්තුව	39	204
3	ඒරාවූර් නගරය	15	60
4	මන්මුනේ දකුණ හා එරුවිල් පත්තුව	45	59
5	මණ්මුලේ උතුර	48	121
6	කෝරළේ පත්තු බටහිර	08	30
7	කෝරළේ පත්තුව	12	31
8	මන්මුනේ බටහිර	24	114
9	කෝරළේ පත්තු උතුර	16	47
10	මන්මුනේ පත්තුව	27	51
11	මන්මුනේ නිරිත	24	90
12	පෝරතීව් පත්තුව	43	112
13	කෝරළේ පත්තු දකුණ	18	76
14	කෝරළේ පත්තු මධ්‍යම	08	16
	එකතුව	**345**	**1,036**

දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සිතියම



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුදල රජයේ අයවැය යෝජනාව මගින් ලැබුනු විසර්ජන පනත මගින් ලැබුනු ඇත.

1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර

.

1. 2022 වර්ෂයේ විදේශ් අරමුදල යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් මන්මුනේ බටහිර, මන්මුනේ නිරිත, එරාවූර් පත්තු හා කෝරළේ පත්තු දකුණ යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘතිය රුපියල් මිලියන 31,227,099.51 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

2. රාජ්‍ය පරිපාලන , ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති පෙර පාසල් සඳහා යුනිසෙෆ් වැඩසටහන යටතේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය ලෙස රුපියල් මිල්ලියන 28,924,500 ක් වැය කර ඇත

3. කාන්තා, ළමාවිය කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ
   - නිවුන් දරුවන් සඳහා රු.22,500.00 වියදමින් එරාවූර් නගරය හා පෝරතීවු පත්තු ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
   - පාසල් උපකරණ හා පවතින සම්පත් නඩත්තු කිරීම සඳහා (Maintenance of School equipment resource reserves) ගැවීම් වැඩසටහ රු.20,000.00 වියදමින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
   - පාසල් දරුවන් වෙනුවෙන් ආරක්ෂා කමිටු පිහිටුවීම හා ශක්තිමත් කිරීම සඳහා (Establish & Strengthening the school child security committees) ගැවීම් වැඩසටහ රු.89,980.00 ක කෝරළේ පත්තු උතුර, කෝරළේ පත්තු, මන්මුනේ උතුර, මන්මුනේ දකුණු එරුවිල් පත්තු හා පෝරතීවු පත්තු යන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් වියදමින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

පරිච්ඡේදය 02 ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

2.1 ලබා ගත් විශේෂ ලඟා කරවීම

1 ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩ සටහන් යටතේ පීවන සහන 1,314 ක් ලබාදීම මගින් පවුල් 29,450 ගේ ආදායම 10% සිට 15% දක්වා වැඩිවී ඇති අතර, ඔවුන්ගේ පීවන තත්වයද වැඩිවී ඇත. මෙහිදී ධවර කර්මාන්තය සඳහා වැව හා මුහුදු ඔරු ලබාදී ඇති අතර, ග්‍රාමීය එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ එළුවන් 390 ක් ලබාදී ඇත.

2 ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහතික කිරීමේ අරමුණින් ගෙවතු වගා 24000 ක් ඇති කර තමන්ගේ ආහාර සුරක්ෂිත ස්වයංපෝෂිත පවුල් ලෙස සංවර්ධන කර ඇත.

3 කුඩා හා මධ්‍යම මට්ටමේ පවුල් 18 ක් " වාරි සශ්‍රික" හා ලෝක ආහාර වැඩ සටහන යටතේ ප්‍රතිසංස්කරණය කර ඇත.

4 පෙර පාසැල් ළමුන්ගේ පෝෂණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පෙර පාසැල් 250 කින් පෙර පාසැල් ළමුන් 7200 ට UNICEF ආයතනයේ සහයෝගයෙන් උදේ ආහාර ලබාදී ඇත.

4 ලෝක ආහාර වැඩ සටහන යටතේ ඕරිදිය ඔසුන් ඇල්ලීම උන්නතිය උදෙසා නඩත්තු නොකර නිබෙන වැවවලට මඩ පැටවුන් දමන ලදී. ප්‍රතිලාභීන් 60 කට එළ ගාල් හා ප්‍රතිලාභීන් 80 කට කුකුල් ඇති කිරීම සඳහා සහනාධාර හා ප්‍රතිලාභීන් 7 දෙනෙකුට ගව ගාල්ද ප්‍රතිලාභීන් 27 දෙනෙකුට Spiringler ජලය සැපයීමේ සහනාධාර ලබාදීම මගින් ආහාර නිෂ්පාදන කටයුතු ප්‍රමාණවත්ව දියුණුවී ඇත.

6 " හරිත දැයක"ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ තවාන්කරුවන් 255 දෙනෙකුට පුහුණු හා බීජ ලබාදී ඔවුන් විසින් පැළ 1693.900 ක් ගෙවතු වගාකරුවන්ට ලබාදීමට පහසුකම් සලසා දෙන ලදී.

7 සමෘද්ධි බැංකු 30 ප්‍රතිගණක ගත කර කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දෙනු ලැබේ.

8 " සෞභාග්‍යය " ගෙවතු සංවර්ධනය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 84 දෙනෙකුට කොටස් වශයෙන් නිම කරන ලද නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 41 දෙනෙකුට නව නිවාස ඉදි කිරීම සඳහා මූදල් ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලදී.

9 ආබාධිතයන්ට සමාජ මට්ටමේ පුනරුත්ථාපන වැඩ සටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ තරඟයෙන් ජාතික මට්ටමේ තරඟයේ සහභාගිවීම සඳහා තෝරා ගෙන ඇත.

10 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ 2022 වර්ෂයට ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරඟයට ආයතන 49 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර ආයතන 42 ක් ජයග්‍රහණය ලබා ගෙන ඇත. (ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ආයතනවලින් 85.7 % ක්)

11 පාසැල් 180 ක මත්ද්‍රව්‍ය මර්ධන දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පවත්වා ඇත.මත්ද්‍රව්‍යවලට අබඛැහිවූ පුද්ගලයින් 23 දෙනෙක් ප්‍රතිකාර සඳහා යවා ඇත. පුද්ගලයින් 39 දෙනෙක් පුනරුත්ථාපනය සඳහා නිර්දේශ කර ඇත. මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබඛැහිවූ පුද්ගලයින් 151 දෙනෙකුට උපදේශන ලබා දෙන ලදී.

12 දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ මගින් රැකියා අපේක්ෂකයින් හා රැකියා සපයන්නන් ඒකාබද්ධ කරමින් තරුණ තරුණියන් 26 දෙනෙකුට රැකියා ලබාදී ඇත.

13 පළාත් මට්ටමේ ක්‍රීඩා තරඟවලින් මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය ශූරතාවය ලබා ගෙන ඇත.

14 ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ජයග්‍රහණය ලැබුවන්ට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සංවිධාන කරන ලද " වර්ණ විරුදු " උත්සවයේදී උපහාර පිරිනමන ලදි.

15 සුනාමි අනතුරු ඇඟවීමේ කුළුණු 7 ක් ඉදි කර පොලිසිය හා ත්‍රිවිධ හමුදා වෙත කාර්යක්ෂම නඩත්තුව සඳහා භාර දෙන ලදි.

16 රටෙ ඇතිවූ ඉන්ධන අර්බුදය විසඳීමට දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ " Fuel Pass Gigital System " හඳුන්වා දීම මගින් ඉන්ධන බෙදා හැරීම හොඳින් කළමණාකරණය කර ඇත.

17 රටෙ ඇතිවූ ආර්ථික අර්බුදය විසඳීමට ඉන්දීය රජයෙන් ලැබුණු මෙ.ටො. 12817 හාල් හා මෙ. ටො.123.33 කිරිපිටි ඉතා දුප්පත් ජනතාවට ලබා දෙන ලදි.

18 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ 2147 උපාධිධාරීන් සංවර්ධන නිලධාරීන් වශයෙන් පත්වීම ලබා ඇති අතර වුන්ගෙන් උපාධිධාරීන් 484 දෙනෙක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල පත් කර සිටියි.

19 රජයේ 100,000 රුක් රෝපන වැඩ සටහන යටතේ පැළ 40,000 ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් සිටුවා ඇත.

20 ඉඩම් ගැටළු 471 ක් සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇති අතර, ඉඩම් බලපත්‍ර 3277 ක් හා ඉඩම් දීමනා පත්‍ර 1283 ක් ලබා දී ඇත.

මුහුණු දුන් අභියෝගයන්

1 Covid – 19 කාලයේ ඉන්ධන හිඟය සහ ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම හා වියදම් පාලනය කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් අංක:03/2022 වර්ෂයේ සැළසුම් නිකුත් කරන ලදි. මේ හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ සැළසුම් කරන ලද සංවර්ධන කටයුතු බොහෝමයක් ඉදු කිරීමට නොහැකි විය.

2 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහිවූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා මධ්‍යස්ථාන නොමැති නිසාත්, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන අයව පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමේදී ගැටළු පැන නැගී ඇත.

3 ව්‍යවසායකයින් ඇති කිරීම සඳහා තාක්ෂණ පහසුකම් හා මූලධන අඩුපාඩු දක්නට ලැබේ.

4 දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදන භාණ්ඩවල වටිනාකම් එකතු කිරීමේ තාක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් නොමැතිකම පෙනෙන නිසා ආදායම වැඩි කිරීමට නොහැකිව ඇත.

5 දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු වගා ඉඩම්වලින් 3/2 කොටසක් වැසි ජලය බළාපොරොත්තුවෙන් වගා කරන නිසා නිෂ්පාදන මිළ උපරිමයෙන් ලබා ගැනීමට නොහැකිව ඇත.

6 ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ආනයනය කරනු ලබන අමු ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කර්මාන්ත දැවැන්ත අර්බුදයට මුහුණ දී සිටියි.
උදා:- අත්‍යන්ත රෙදිපිලි කර්මාන්ත

අනාගත ඉලක්ක

1 දේශීය සම්පත් භාවිතා කරමින් දේශීය නිෂ්පාදන වැඩි කිරීම මගින් ආනයන පරිභෝජන සංස්කෘතිය අඩු කිරීම.

2 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ දේශීය සම්පත් භාවිතා කර දේශීය නිෂ්පාදනය 10% වැඩි කිරීම මගින් රටේ ආනයන වියදම් අඩු කිරීමට සහය දීම.

3 ගම්මානවල ආහාර සුරක්ෂිතාවය සනාථ කිරීමේ අරමුණින් රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික හා අනිකුත් අයගේ සහභාගිත්වයෙන් සම්පූර්ණ පුළුල් ව්‍යාපෘතිය මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර අනාරක්ෂිත පවුල්වල සංඛ්‍යාව 50% අඩු කිරීම.

4 දරුවන් හා ගැබිනි මව්වරුන්ගේ මන්දපෝෂණ තත්වය පසුගිය වර්ෂයට වඩා 20% කින් අඩු කිරීම්.

5 දිස්ත්‍රික්කයේ එක් එක් ග්‍රාම නිළධාරී වසමේ තරුණ ව්‍යවසායකින්ව දිරි ගන්වා නව ව්‍යවසායකයින් 1500 දෙනෙක් බිහි කිරීම

6 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ නිබෙන සියළුම රජයේ හා පෞද්ගලික ආයතනවලත් ඵලදායිතා කටයුතු 80% කින් වැඩි කිරීම මගින් ආයතන ඉලක්කය ළඟා කර ගැනීමට සහයව සිටීම.

7 මත් ද්‍රව්‍ය මර්ධන කටයුතු සම්බන්ධව ආයතන යාන්ත්‍රණය හා සමාජීය මට්ටමේ සංවිධාන ශක්තිමත් කිරීම.

8 මධ්‍යම රජයේ ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සිදු කරනු ලබන වැඩ සටහන් වන " Talent Identification (TID) හරහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තෝරා ගෙන පුහුණු කිරීම හා ග්‍රාම මට්ටමේ සිටින ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන්ව නගර හා ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා තරග සහභාගි කිරීම.

9 නොරතුරු සන්නිවේදන ක්‍රමය සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් රාජ්‍ය පරිපාලන සේවය කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

10 ඉඩම් බලපත්‍ර 4240 ක් හා දීමනාපත්‍ර 1397 ක් පිළියෙළ කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව

MRS. KALAMATHY PATHMARAJAH
District Secretary / Government Agent
Batticaloa District.

පරිච්ඡේදය 3 අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 31.12.2021

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එස්සිඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
විෂයභාර ශීර්ෂ අංකය	269

රු.

අයවැය 2022		සටහන		තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2022		2021	
-	**ආදායම් ලැබීම්**						
-	ආදායම් බදු	1		-		-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2		-		-	එස්සිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3		-		-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4		-		-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**			-		-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**						
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම			3,312,231,877		4,499,034,000	එස්සිඒ-3
-	තැන්පතු			405,302,603		315,518,130	එස්සිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්			45,932,672		38,698,425	එස්සිඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-		-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**			**3,763,467,153**		**4,853,250,555**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**			**3,763,467,153**		**4,853,250,555**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)			70,000,000		-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)			**3,693,467,153**		**4,853,250,555**	
	අඩුකළා : වියදම්						
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**						
853,650,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		843,950,721		692,029,637	
126,658,570	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		120,083,536		99,398,397	එස්සිඒ-2(ii)
2,691,430	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7		2,654,719		594,459,966	
-	පොළී ගෙවීම්	8		-		-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		-		-	
983,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**			**966,688,976**		**1,385,888,000**	
				-		-	
	මූලධන වියදම්						
20,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10		20,173,387		12,188,762	
210,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11		108,606,673		130,153,516	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-		-	එස්සිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-		-	
1,300,000	හැකියා වර්ධනය	14		1,085,381		2,000,000	
663,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15		546,998,478		37,832,914	
895,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**			**676,863,919**		**182,175,192**	
	තැන්පතු ගෙවීම්			416,707,987		354,100,703	එස්සිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්			41,159,011		47,297,963	එස්සිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-		-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උඟ)			**457,866,998**		**401,398,665**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+උඟ)			**2,101,419,894**		**1,969,461,857**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**			**1,592,047,259**		**2,883,788,698**	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය			**1,592,047,259**		**2,883,788,698**	එස්සිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			-		-	එස්සිඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒස්සිඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :	269

				තත්‍ය	
		සටහන		2022	2021
				රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ		ඒස්සිඒ-6		2,643,090,762	2,527,862,814
				-	-
මූල්‍ය වත්කම්				-	-
අත්තිකාරම් ගිණුම්		ඒස්සිඒ-5/5(ඒ)		146,945,572	151,719,233
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		ඒස්සිඒ-3		-	-
මුළු වත්කම්				**2,790,036,333**	**2,679,582,048**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය					
ශුද්ධ වත්කම්				58,837,650	52,205,928
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		ඒස්සිඒ-6		2,643,090,762	2,527,862,814
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		ඒස්සිඒ-5(බී)			
ජංගම වගකීම්					
නැන්පතු ගිණුම්		ඒස්සිඒ-4		88,107,922	99,513,306
අග්‍රිම ශේෂය		ඒස්සිඒ-3		-	-
				-	-
මුළු වගකීම්				**2,790,036,333**	**2,679,582,048**

පිටු අංක 06 .සිට 25 දක්වා ඒස්සිඒ 1 සිට ඒස්සිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම පිටු අංක 26 සිට 36 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් ඇමුණුම් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

අය්. මෝහන් මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2023.02.14

Mrs.I. Mohan
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ක. පත්මරාජා මහත්මිය
ගණන්දීමේ නිළධාරි
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව
2023.02.14

MRS. KALAMATHY PATHMARAJAH
District Secretary / Government Agent
Batticaloa District

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න මහතා
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරි
ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු ,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
2023.02. ෂ

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එස්සිඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

	නිත්‍ය	
		නැවත ගලපන
	2022	2021
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	65,872,330	55,286,389
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	196,936,569	145,237,190
අග්‍රිම ලැබීම්	3,312,231,877	4,499,034,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	405,302,603	315,518,130
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,980,343,380**	**5,015,075,709**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	840,550,726	691,489,787
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	122,738,255	693,858,363
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,784,315,212	3,017,916,779
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	70,000,000	-
අත්තිකාරම් ගිණුම ගෙවීම්	69,167,280	75,534,886
තැන්පතු ගෙවීම්	416,707,987	354,100,703
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,303,479,461**	**4,832,900,517**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**676,863,919**	**182,175,192**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භූමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	676,863,919	182,175,192
අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**676,863,919**	182,175,192
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(676,863,919)**	**(182,175,192)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**0**	**0**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ACA - 1

ඇමුණුම - 1

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

රු.

ආදායම් සංග්‍රහය	ආදායම් විෂයභාරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තු (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තු මත්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු මත්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව මත්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	ශීඝ්‍ර ආදායම් රැස්කිරීම්	මූල්‍යමය	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම්
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)= 2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+ (3)-4(iii)

හිස්

ඒසිඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269	දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැය විෂයය	සටහන්	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්)	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට/ව්‍යාපෘ/උප ව්‍යාපෘ/වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	6											
පුද්ගල පඩිනැඹි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	567,000,000	-	-	567,000,000	559,001,116	-	559,001,116	7,998,884	1.41	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	21,300,000	-	-	21,300,000	21,244,578	-	21,244,578	55,422	0.26	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1003 වෙනත් දීමනා		11	265,350,000	-	-	265,350,000	260,305,033	3,399,995	263,705,028	1,644,972	0.62	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව			853,650,000	-	-	853,650,000	840,550,726	3,399,995	843,950,721	9,699,279	1.14	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	8,500,000	-	(1,039,088)	7,460,912	6,550,231	-	6,550,231	910,681	12.21	ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන්ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සීමා කර ඇත
එකතුව (අ)			8,500,000	-	(1,039,088)	7,460,912	6,550,231	-	6,550,231	910,681	12.21	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	11,000,000	-	3,861,520	14,861,520	14,838,801	-	14,838,801	22,719	0.15	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1202 ඉන්ධන		11	24,400,000	-	1,800,000	26,200,000	26,199,994	-	26,199,994	6	0.00	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම		11	650,000	-	(202,000)	448,000	448,000	-	448,000	0	0.00	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව (ආ)			36,050,000	-	5,459,520	41,509,520	41,486,795	-	41,486,795	22,725	0.05	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	20,000,000	-	-	20,000,000	19,031,559	-	19,031,559	968,441	4.84	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000	-	700,000	3,700,000	3,695,341	-	3,695,341	4,659	0.13	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1303 ඉගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	11,500,000	-	-	11,500,000	10,042,384	-	10,042,384	1,457,616	12.67	අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව වියදම් සීමා කර ඇත.
එකතුව (ඇ)			34,500,000	-	700,000	35,200,000	32,769,284	-	32,769,284	2,430,716	6.91	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	800,000	-	(741,080)	58,920	14,050	-	14,050	44,870	76.15	අවශ්‍යතාවය මතු නොවේ
1402 කැපුල් හා සන්නිවේදන		11	10,000,000	-	750,000	10,750,000	10,334,428	-	10,334,428	415,572	3.87	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1403 විදුලිය හා ජලය		11	15,500,000	-	(4,050,000)	11,450,000	8,704,964	-	8,704,964	2,745,036	23.97	විදුලි කප්පාදුව් සහ අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව වියදම් සීමා කර
1404 බදු කුලී සහ පදාත් පාලන ආයතන බදු		11	800,000	-	(370,782)	429,218	429,217	-	429,217	1	0.00	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
1409 වෙනත්		11	19,000,000	-	800,000	19,800,000	19,794,566	-	19,794,566	5,434	0.03	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව (ඈ)			46,100,000	-	(3,611,862)	42,488,138	39,277,225	-	39,277,225	3,210,913	7.56	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			125,150,000	-	1,508,570	126,658,570	120,083,536	-	120,083,536	6,575,034	5.19	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	4,200,000	-	(1,649,650)	2,550,350	2,513,639	-	2,513,639	36,711	1.44	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපහාරිම්		11	-	-	141,080	141,080	141,080	-	141,080	0	0.00	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව			4,200,000	-	(1,508,570)	2,691,430	2,654,719	-	2,654,719	36,711	1.36	

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

වැය විෂයය	සටහන්	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	9,700,000	-	-	9,700,000	9,697,606	-	9,697,606	2,394	0.02	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,830,715	-	4,830,715	169,285	3.39	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2003 වාහන		11	6,000,000	-	-	6,000,000	5,645,066	-	5,645,066	354,934	5.92	අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව වියදම් සීමා කර ඇත.
එකතුව (අ)			**20,700,000**	-	-	**20,700,000**	**20,173,387**	-	**20,173,387**	**526,613**	**2.54**	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	5,000,000	-	-	5,000,000	5,000,000	-	5,000,000	0	0.00	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,998,920	-	4,998,920	1,080	0.02	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2104 නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්		11	200,000,000	-	-	200,000,000	98,607,753	-	98,607,753	101,392,247	50.70	අක්මුදල් නොමැතිකම සහ අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව වියදම් සීමා කර ඇත.
එකතුව (ආ)			**210,000,000**	-	-	**210,000,000**	**108,606,673**	-	**108,606,673**	**101,393,327**	**48.28**	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,300,000	-	-	1,300,000	1,085,381	-	1,085,381	214,619	16.51	අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව පුහුණු පාඨමාලාවල් සීමා කර ඇත.
එකතුව (ඉ)			**1,300,000**	-	-	**1,300,000**	**1,085,381**	-	**1,085,381**	**214,619**	**16.51**	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 (068) - ගාමීය ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘතිය			275,000,000	-	-	275,000,000	274,220,330	-	274,220,330	779,670	0.28	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
2509 (069) - පළාත් පාලන කොට්ඨාස සංවර්ධනය			241,000,000	-	-	241,000,000	186,134,063	-	186,134,063	54,865,937	22.77	අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව වියදම් සීමා කර ඇත.
2509 (070) - විමධ්‍යගත අයවැය			75,000,000	-	-	75,000,000	14,926,578	-	14,926,578	60,073,422	80.10	අංක.3/2022 චක්‍රලේඛයට අනුව වියදම් සීමා කර ඇත.
2509 (071) -ගාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධනය			72,000,000	-	-	72,000,000	71,717,506	-	71,717,506	282,494	0.39	ඉතිරිය 5% ට අඩුය
එකතුව (ඊ)			**663,000,000**	-	-	**663,000,000**	**546,998,478**	-	**546,998,478**	**116,001,523**	**17.50**	
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**895,000,000**	-	-	**895,000,000**	**676,863,919**	-	**676,863,919**	**218,136,081**	**24.37**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**1,878,000,000**	-	-	**1,878,000,000**	**1,640,152,900**	**3,399,995**	**1,643,552,895**	**234,447,105**	**12.48**	

අය්. මෝහන් මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2023.02.14

Mrs.I. Mohan
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa

ACA - 3

එසේ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-287-0-22-0	-	-	-	3,312,231,877	505,283,250	3,817,515,127	3,817,515,127	-	3,817,515,127	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	-	-	-	3,312,231,877	505,283,250	3,817,515,127	3,817,515,127	-	3,817,515,127	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු - .....

නැත

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

අය්. මෝහන් මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2023.02.14

Mrs.I. Mohan
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ACA - 4

එසේ-4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-074-0	5,428,170	30,775,099	29,452,951	6,750,318	6,750,318
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-098-0	0	25	25	0	0
නොවිනා පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රැ.න්තවගන්නා තැන්පත්	6000-0-0-013-0-066-0	19,046,163	295,800,098	291,963,201	22,883,059	22,883,059
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-014-0-010-0	190,500	48,112,624	48,203,124	100,000	100,000
කොන්ත්‍රාත් සභා වූ රැ.වුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-049-0	74,693,448	27,909,657	44,582,961	58,020,144	58,020,144
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-017-0	100,000	200,000	0	300,000	300,000
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රැ|වාගැනීම්	6000-0-0-018-0-058-0	55,025	2,505,100	2,505,725	54,400	54,400
එකතුව		**99,513,306**	**405,302,603**	**416,707,987**	**88,107,922**	**88,107,922**

අය්. මෝහන් මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2023.02.14

Mrs.I. Mohan
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA - 5

ඒසීඒ- 5

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269	දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 40,000,0000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 32,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 149,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26901		151,719,233	37,214,041	3,944,970	42,002,027	3,930,646	146,945,572	-	146,945,572
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										
මුළු එකතුව			151,719,233	37,214,041	3,944,970	42,002,027	3,930,646	146,945,572	-	146,945,572

අය්. මෝහන් මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2023.02.14

Mrs.I. Mohan
Chief Accountant
District Secretariat
Batticaloa.

ACA – 5(a)

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269	දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2022 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2022.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් .								
එකතුව (අ)	නැත							
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

ACA – 5(b)

ඒසීඒ- 5(බී)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269	දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2022 වර්ෂය තුළ		2022.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
			අයකිරීම් (හර) (2)	ගෙවීම් (බැර) (3)	
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
එකතුව (අ)	නැත				
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2022

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269
දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 558,896,400.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,378,498,536.92 Year: 2022
Machinary-9152: 500,493,699.41 Rpt Date 2/13/2023 8:03:35 PM
WIP-9160: 205,202,125.34 Head 269
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	132,733,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	132,733,000.01
		House Boats	****6111101	17,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,300,000.00
		Quarters	****6111107	100,933,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,933,000.00
		Circuit Bunglows	****6111108	14,500,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.01
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,175,031,178.11	0.00	0.00	70,734,358.80	0.00	1,245,765,536.91
		Office Building	****6111201	1,175,031,178.11	0.00	0.00	70,734,358.80	0.00	1,245,765,536.91
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	177,328,731.00	0.00	0.00	27,873,394.34	0.00	205,202,125.34
		WIP-Building & Structure	****611140	2,040,000.00	0.00	0.00	17,712,193.00	0.00	19,752,193.00
		Building for Public Entertainment	****6111411	33,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,200,000.00
		Office Building	****611148	142,088,731.00	0.00	0.00	10,161,201.34	0.00	152,249,932.34
9152	2.1-Transport Equipment		61121	225,827,750.00	1,920,000.00	0.00	0.00	14,500.00	227,733,250.00
		Passenger vehicle	****6112101	207,953,250.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	209,153,250.00
		Cargo vechicle	****6112102	1,026,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,026,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,419,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,419,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	389,500.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	375,000.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	720,000.00	0.00	0.00	0.00	760,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	257,699,518.79	11,195,236.62	0.00	10,208,920.00	6,343,226.00	272,760,449.41
		Office Equipment	****6112201	11,248,287.13	1,365,500.00	0.00	287,041.25	478,289.00	12,422,539.38
		Computer Equipment	****6112202	104,481,683.76	1,543,504.80	0.00	2,514,797.00	2,495,973.00	106,044,012.56
		Electrical Equipment	****6112203	50,487,891.31	986,583.00	0.00	2,430,620.00	870,657.50	53,034,436.81
		Communication Equipment	****6112204	3,330,225.01	82,515.00	0.00	40,503.00	6,400.00	3,446,843.01
		Furniture	****6112205	86,971,056.58	726,088.96	0.00	4,935,958.75	2,466,856.50	90,166,247.79
		Musical Instruments	****6112206	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Medical Equipment	****6112207	332,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	332,500.00
		Sports equipment	****6112208	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	20,025.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00	16,625.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	789,180.00	6,491,044.86	0.00	0.00	21,650.00	7,258,574.86
		Fire Protection Equipment	****6112217	31,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,070.00
9153	4.1-Land		61410	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00
		Land	****614100	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ACA - 7

එස්සිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන	1,784,315,212	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්නිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	24,235,521	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්නිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	3,772,748	1,812,323,481
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	196,936,569	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් දරා	3,399,995	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්නිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	19,939,658	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්නිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	-	220,276,222
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**1,592,047,259**

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම -(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	250,000.00	අඩු	1	141,080.00
රු	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව		1	141,080.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබ

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	250,000.00	අඩු		
රු	250,000.01	වැඩි		
	එකතුව		0	-

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
එකතුව		0.00

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

ඇමුණුම **02**

ඇමුණුම-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 250,000.00 අඩු	9	210,560.01
(ii)	රු. 250,000.01 වැඩි		
	එකතුව	9	210,560.01

2 **වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අලාභයේ ස්වභාවය			ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනි රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	රිය අනතුර වාහන අංක:	KQ-8216	2013.04.26	522,400.48	2,841,345.92	2,318,945.44	-	522,400.48	
2	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-9409	2014.07.04		732,905.60	732,905.60	-	-	
3	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3868	2017.03.22	54,300.46	116,251.64	61,951.18	-	54,300.46	
4	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3661	2018.01.12	129,681.59	129,681.59	-	-	129,681.59	
5	රිය අනතුර වාහන අංක:	PC-3502	2018.09.21	34,104.17	116,396.10	82,291.93	34,104.17	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
6	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3852	2019.03.27	129,681.59	129,681.59	82,955.83	46,725.76	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
7	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-6860	2019.09.19	526,506.27	1,304,261.82	777,755.55	-	526,506.27	
8	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3838	2020.07.02	128,314.60	128,314.60	-	-	128,314.60	
9	රිය අනතුර වාහන අංක:	JR-7656	2020.07.02	96,491.02	179,879.50	83,388.48	-	96,491.02	
10	රිය අනතුර වාහන අංක:	PC-5374	2020.09.18	2,900.00	39,000.00	39,000.00	-	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
11	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3871	2020.10.26	15,414.47	54,774.47	39,360.00	15,414.47	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
12	රිය අනතුර වාහන අංක:	PC-5373	2021.02.23	199,603.44	199,603.44	124,518.98	75,084.46	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
13	රිය අනතුර වාහන අංක:	PB-4842	2021.04.20	26,000.00	86,500.00	60,500.00	-	26,000.00	
14	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-9409	2021.07.27	13,741.59	63,599.84	49,858.25	-	13,741.59	
15	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3829	2021.07.28	-	365,219.59	225,239.48	-	139,980.11	
16	රිය අනතුර වාහන අංක:	KJ-3875	2021.08.14	230,800.00	230,800.00	-	-	230,800.00	
17	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-4560	2021.08.31		25,000.00	26,000.00	-		ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
18	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-9408	2021.09.23		19,000.00	19,000.00	-	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
19	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3871	2021.10.29	38,316.24	38,316.24	-	-	38,316.24	
20	රිය අනතුර වාහන අංක:	PA-3867	2021.11.02		151,797.90	112,566.75	39,231.15	-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
21	රිය අනතුර වාහන අංක:	PC-5372	2021.12.20		39,500.00	39,500.00		-	ACC/CU/LOSSES/1/1-2022
22	රිය අනතුර වාහන අංක:	PD-4563	2022.11.08		ඇස්තමේන්තුව ලබා නැත				
	එකතුව			**2,148,255.92**	**6,991,829.84**	**4,875,737.47**	**210,560.01**	**1,906,532.36**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම **03**

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)
										(1)	(2)=(1)-(3)		(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)
නශීහා හාඩ්වෙයාර් ඇන්ඩ් කොන්ස්ට්රක්ෂන්	0001	31.12.2022	269	1	1	3	2104		11	30,919,172	17,103,590	31.12.2022	13,815,582	13,815,582	0	13,815,582
මුළු එකතුව										30,919,172	17,103,590		13,815,582	13,815,582	0	13,815,582

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත හාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත හාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී හාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹී ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1109251-52,70,71,75,76,79,80,87-89,91-98	1	0	1003	11			117,000.00
	A/1 108253-54,59-63,67-78,83-87,90-91	1	0	1003	11			141,000.00
	K382631-32,37-40,45,46,53,54,59-60,67,68,71-74	1	0	1003	11			54,000.00
	A/1 108292,94,98,99,301-02,305-316,319-326	1	0	1003	11			129,000.00
	A/1 108329-30,33-40,43-46,49	1	0	1003	11			75,000.00
	මුළු එකතුව							**516,000.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. කාන්තාන්කුඩි								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z885569,70,75-90,93-604,611,612,619-625	2	0	1003	11			148,500.00
	Z885626-31,36-39,42,46,48,50,51,56-61,64-67,70,71	2	0	1003	11			63,000.00
	Z885676-79,82,83,85,86,89,90,695-700,A/1108651-58	2	0	1003	11			57,650.00
	උප එකතුව							**269,150.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් පත්තුව								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z885499-500,A/1 107855,857-859,64,65,76	2	0	1003	11			39,000.00
	A/1 107879,85,86,89-94,98,99,901,902	2	0	1003	11			75,000.00
	A/1 107905-914,941-942	2	0	1003	11			69,000.00
	K129814-815,818-819,820-823,826-827	2	0	1003	11			30,000.00
	උප එකතුව							**213,000.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් නගරය								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1107961,73,74,79,80,84-93,98,99,A/1 108000-03,08,09,16-	2	0	1003	11			420,900.00
	H 935970,71,79,80,83,84,87,88,95-98,H 935803-06	2	0	1003	11			46,600.00
	උප එකතුව							**467,500.00**

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ උතුර								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	X043688,693-697,699-700,803-804	2	0	1003	11			72,000.00
	X043805-809,812-813-815-818	2	0	1003	11			66,000.00
	X043823-824,827-834,837-838	2	0	1003	11			72,000.00
	X043841-849,852-853,856-857	2	0	1003	11			105,000.00
	X043860-866,871-875,880-882	2	0	1003	11			69,000.00
	X043884-892,899-900,904-906	2	0	1003	11			87,000.00
	X0438914-915,918-921,928	2	0	1003	11			27,000.00
	උප එකතුව							**498,000.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු බටහිර								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 107545-546,601-604,621,622,625,636,638,642	**2**	0	1003	11			39,000.00
	A/1 107644,556,562,569,577,591,593,595,597,655,659	**2**	0	1003	11			60,750.00
	උප එකතුව							**99,750.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරළේපත්තු								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Y404477-78,81,82,87,88,93	**2**	0	1003	11			120,000.00
	Z 884066-70,77-83,88-89,94-97	**2**	0	1003	11			21,000.00
	උප එකතුව							**141,000.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. පෝරතිවූ පත්තු								
ශ්‍රී ලංකා ඩුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z884758-761,764-771-778,786,789-790	2	0	1003	11			137,000.00
	Z 884792-793,795-796,799-800	2	0	1003	11			18,000.00
	උප එකතුව							**155,000.00**
	මුළු එකතුව							**1,843,400.00**

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය		ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. කාත්තාන්කුඩි									
ශ්‍රී ලංක ටෙලිකොම්-දුරකථන බිල්	652246591		2	0	1402	11			394.68
	උප එකතුව								**394.68**
ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාවූර් නගරය									
ශ්‍රී ලංක ටෙලිකොම්-දුරකථන බිල්	652241398		2	0	1402	11			857.14
	652241598		2	0	1402	11			2,417.74
	652240500		2	0	1402	11			1,314.88
	652240938		2	0	1402	11			3,249.50
	උප එකතුව								**7,839.26**
ප්‍රා.ලේ.කා. මණ්මුනේ ද.හා එ. පත්තුව									
නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	නැපැල් ගාස්තු		2	0	1402	11			27,980.00
	උප එකතුව								**27,980.00**
ප්‍රා.ලේ.කා. මණ්මුනේ ද.හා එ. පත්තුව									
ශ්‍රී ලංක ටෙලිකොම්-දුරකථන බිල්	652250992		2	0	1402	11			1,396.97
	652250558		2	0	1402	11			1,384.07
	652251562		2	0	1402	11			1,517.08
	652251223		2	0	1402	11			2,094.14
	652251794		2	0	1402	11			954.73
	උප එකතුව								**7,346.99**
ප්‍රා.ලේ.කා. මන්මුනේ උතුර									
නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	නැපැල් ගාස්තු-දෙසම්බර්		2	0	1402	11			58,180.00
	උප එකතුව								**58,180.00**

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
ප්‍රා.ලේ.කා. කෝරලේ පත්තු								
ශ්‍රී ලංක ටෙලිකොම්-දුරකථන බිල්	652258133	2	0	1402	11			674.99
								674.99
ප්‍රා.ලේ.කා. මණ්මුනේ ද.හා එ. පත්තුව								
මණ්ඩලය	ජල බිල්පත	2	0	1403	11			**899.30**
		උප එකතුව						**899.30**
		මුළු එකතුව						**103,315.22**
	මුළු එකතුව							**2,462,715.22**

අය්. මෝහන් මහත්මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
2023.02.14

ඇමුණුම **05**

ඇමුණුම-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (අා) සහ (අෑ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269	දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
.....								xx
.....								xx
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
.....								xx
.....								xx
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
.....								xx
.....								xx
එකතුව								
මුළු එකතුව								

නැත

ඇමුණුම **06**

ඇමුණුම-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2022 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(4)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇස්තමේ)	නැත
(5)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(6)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(7)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(8)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව { (3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව **(10 + 11 - 12)**	නැත

ඇමුණුම **07**

ඇමුණුම-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
	නැත			

ඇමුණුම **08**

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට නත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු)	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු)	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව	0007041991	105,198,864.00	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
2	ලංකා බැංකුව	0007041997	26,492,443.71	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
3	මහජන බැංකුව	100120001017	5,883,005.42	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
4	මහජන බැංකුව	100199026885	16,562,464.52	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
5	මහජන බැංකුව	100160000073	9,087,057.83	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
6	ලංකා බැංකුව	0007042000	20,308,452.85	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
7	ලංකා බැංකුව	0007042003	30,629,494.97	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
8	මහජන බැංකුව	100140001269	3,760,112.53	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
9	ලංකා බැංකුව	0007042006	1,770,182.90	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
10	මහජන බැංකුව	100169026888	18,880,791.91	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
11	ලංකා බැංකුව	0007042009	13,320,111.35	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
12	මහජන බැංකුව	100100001018	5,104,384.65	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
13	ලංකා බැංකුව	0007042015	6,949,274.06	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
14	මහජන බැංකුව	100190000990	14,774,618.76	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
15	මහජන බැංකුව	100179026891	4,378,058.62	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022
16	මහජන බැංකුව	100120001270	1,202,999.40	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2022

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම එකතු කරමෙ කාරය සාධනය

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ආදායම් ශීර්ෂය	විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කළ ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව - 2022	සැබෑ ආදායම් එකතුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි ගා	25,000,000.00	25,000,000.00	25,765,100.00	103%
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			9,919.50	
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	95,000.00	99,000.00	101,000.00	102%
1003.07.09	කාබන් බද්ද			-	
1003.07.99	බලපත්‍ර බදු සහ වෙනත් - වෙනත්	5,000,000.00	10,000,000.00	10,708,762.28	107%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැඟිලි සහ නිවාස සඳහා කුලී	1,720,000.00	1,720,000.00	2,250,118.92	131%
2002.01.03	ඉඩම සඳහා කුලී			300.00	
2002.02.99	පොලී - වෙනත්	7,400,000.00	8,000,000.00	8,275,834.99	103%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකුණුම්	1,000,000.00	1,400,000.00	1,477,343.00	106%
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ ගාස්තු	6,000,000.00	6,500,000.00	6,817,800.00	105%
2003.02.13	විභාග සහ අනෙකුත් ගාස්තු			15,200.00	
2003.02.14	මෝටර් රථ වාහන පත්‍රය යටතේ ගාස්තු සහ වෙනත	70,000,000.00	74,000,000.00	74,890,919.40	101%
2003.02.99	විකුණුම් ආදායම සහ ගාස්තු - Sundries	100,000.00	420,000.00	416,550.00	99%
2003.04.00	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මෝටර් සයිකල් වාරිකය				
2003.07.00	රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන				
2003.99.00	දඩ සහ රාජසන්තක කිරීම් - වෙනත් ලැබීම්	4,600,000.00	800,000.00	737,223.85	92%
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (W & OP)	60,000,000.00	65,000,000.00	65,470,467.80	101%
2006.02.01	වාහන වත්කම්	100,000.00		200,890.00	
එකතුව		**181,015,000.00**	**192,939,000.00**	**197,137,429.74**	102%

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

Rs. 000

වෙන් කිරීමේ වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
	මුල්	අවසාන		
පුනරාවර්තන	983,000	983,000	965,791	98.25%
ප්‍රාග්ධනය	895,000	895,000	677,235	75.67%

3.7 එෆ්.ආර් 208 කඳුළු සලමින් වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය කිරීම

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022
අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් විස්තර

අංකය	.වෙන් කිරීම ලැබෙන්නේ කුමන අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපතර්මේන්තුවෙන්ද	.වෙන් කිරීමේ අරමුණ	.වෙන් කිරීම		තථ්‍ය වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			මුල්	අවසාන		
1	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	101-2-5-0-1409	375,946.00	375,946.00	375,946.00	100.00
		101-2-5-0-2001	1,520,000.00	1,520,000.00	1,520,000.00	100.00
		101-2-6-9-2205	108,750.00	108,750.00	108,750.00	100.00
		101-2-9-18-2509	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
2	මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102-1-16-0-1001	10,176,421.00	10,176,421.00	10,082,872.00	99.08
		102-1-16-0-1003	5,071,647.00	5,071,647.00	4,911,000.00	96.83
		102-1-16-0-1201	36,000.00	36,000.00	32,999.00	91.66
3	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	103-2-18-0-1001	7,987,267.14	7,987,267.14	7,819,610.44	97.90
		103-2-18-0-1003	3,738,396.78	3,738,396.78	3,736,596.78	99.95
		103-2-18-0-1101	350,941.69	350,941.69	316,507.28	90.19
		103-2-18-0-1201	122,904.30	122,904.30	119,902.30	97.56
		103-2-18-1-1501	6,454,233.05	6,454,233.05	6,454,233.05	100.00
		103-2-18-3-1508	51,900.00	51,900.00	51,900.00	100.00
		103-2-18-6-2202	970,000.00	970,000.00	970,000.00	100.00
		103-2-18-7-2506	1,585,576.34	1,585,576.34	1,535,175.32	96.82
4	අධිකරන බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-3-0-1201	13,749.60	13,749.60	13,749.60	100.00
		110-1-3-0-1409-42	7,387,000.00	7,387,000.00	7,381,500.00	99.93
		110-1-3-0-1409-43	153,850.00	153,850.00	153,850.00	100.00
		110-1-3-0-1409-44	64,550.00	64,550.00	62,675.00	97.10
		110-1-3-0-1409-46	78,875.00	78,875.00	78,125.00	99.05
		110-1-3-0-1409-47	48,000.00	48,000.00	48,000.00	100.00
		110-1-3-0-1409-48	39,750.00	39,750.00	39,750.00	100.00
		110-1-5-0-1001	392,560.00	392,560.00	392,560.00	100.00
		110-1-5-0-1003	216,900.00	216,900.00	216,900.00	100.00
		110-1-5-0-1101	5,000.00	5,000.00	3,778.60	75.57
		110-1-5-0-1201	23,250.00	23,250.00	23,250.00	100.00
		110-1-5-19-2509	523,498.00	523,498.00	523,498.00	100.00
5	.සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - දේශීය වෛද්‍ය අංශය	111-1-21-0-1001	5,329,618.81	5,329,618.81	5,329,618.81	100.00
		111-1-21-0-1003	2,580,704.00	2,580,704.00	2,579,804.00	99.97
		111-1-21-0-1101	95,204.50	95,204.50	87,606.00	92.02
		111-1-21-0-1201	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00
		111-1-21-0-1506	74,467.50	74,467.50	74,464.00	100.00
		111-2-15-11-2509-62	179,891.51	179,891.51	84,838.65	47.16

6	ප්‍රවාහන සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117-2-24-2-2506	146,426,283.64	146,426,283.64	146,426,283.64	100.00
7	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118-1-2-0-1001	14,170,000.00	14,170,000.00	14,007,320.11	98.85
		118-1-2-0-1002	90,000.00	90,000.00	83,040.00	92.27
		118-1-2-0-1003	6,500,400.00	6,500,400.00	6,195,855.01	95.31
		118-1-2-0-1101	140,000.00	140,000.00	124,626.00	89.02
		118-1-2-0-1201	40,000.00	40,000.00	39,905.00	99.76
		118-1-2-0-1202	382,350.00	382,350.00	339,430.00	88.77
		118-1-2-0-1203	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
		118-1-2-0-1301	201,930.00	201,930.00	201,930.00	100.00
		118-1-2-0-1402	53,000.00	53,000.00	52,206.35	98.50
		118-1-2-0-1409	70,000.00	70,000.00	51,211.57	73.16
		118-1-22-0-1001	4,337,725.06	4,337,725.06	4,337,725.06	100.00
		118-1-22-0-1002	20,736.00	20,736.00	20,736.00	100.00
		118-1-22-0-1003	1,957,200.00	1,957,200.00	1,957,200.00	100.00
		118-1-22-0-1202	58,285.00	58,285.00	58,285.00	100.00
		118-1-22-0-1409	39,916.00	39,916.00	39,906.00	99.97
		118-2-20-3-2202	8,743,773.00	8,743,773.00	8,743,773.00	100.00
		118-2-20-4-2202	6,957,137.12	6,957,137.12	6,947,369.73	99.86
		118-2-23-1-1504-1	703,701,100.00	703,701,100.00	0.00	0.00
		118-2-3-62-2509	227,500.00	227,500.00	153,325.00	67.40
8	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - ඉඩම් අංශය	122-1-3-0-1001	11,872,818.56	11,872,818.56	11,597,479.30	97.68
		122-1-3-0-1003	5,615,610.00	5,615,610.00	5,492,165.33	97.80
9	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - නිපුණතා සංවර්ධන වෘත්තිය අධ්‍යාපන පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් අංශය	126-1-18-0-1101	509,664.50	509,664.50	387,950.92	76.12
		126-1-18-0-1201	73,500.00	73,500.00	70,250.00	95.58
		126-2-19-30-1002	35,840.07	35,840.07	35,560.69	99.22
		126-2-19-30-1101	350,559.49	350,559.49	350,559.49	100.00
		126-2-19-30-1201	86,996.40	86,996.40	85,496.40	98.28
		126-2-19-30-1302	30,000.00	30,000.00	29,900.00	99.67
		126-2-19-30-1402	77,448.29	77,448.29	74,448.29	96.13
		126-2-19-30-1403	110,673.88	110,673.88	95,673.88	86.45
		126-2-19-30-1404	216,000.00	216,000.00	216,000.00	100.00
		126-2-19-30-1409	213,000.00	213,000.00	210,000.00	98.59
		126-2-19-30-2002	61,700.00	61,700.00	61,700.00	100.00
		126-2-21-2-2401	77,226.00	77,226.00	72,458.80	93.83
10	රාජය සේවා ,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-1-2509	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
		130-1-2-0-1001	183,350,007.42	183,350,007.42	183,120,656.27	99.87
		130-1-2-0-1003	108,348,845.94	108,348,845.94	107,357,680.94	99.09



11	රාජය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-16-0-1001	1,501,123.10	1,501,123.10	1,500,123.10	99.93
		130-1-16-0-1003	918,500.00	918,500.00	918,000.00	99.95
		130-1-16-0-1205	80,000.00	80,000.00	79,700.00	99.63
		130-1-16-0-1402	11,909.67	11,909.67	11,909.67	100.00
		130-1-16-0-1403	148,000.00	148,000.00	148,000.00	100.00
		130-1-16-0-1409-67	74,928.00	74,928.00	74,928.00	100.00
		130-1-17-0-1001	231,665,178.95	231,665,178.95	231,644,107.30	99.99
		130-1-17-0-1002	1,166,888.50	1,166,888.50	1,166,888.50	100.00
		130-1-17-0-1003	100,536,938.34	100,536,938.34	100,257,675.97	99.72
		130-1-17-0-1101	412,582.78	412,582.78	412,582.78	100.00
		130-1-17-0-1201	399,948.00	399,948.00	399,948.00	100.00
		130-1-17-0-1202	967,400.00	967,400.00	965,745.00	99.83
		130-1-17-0-1205	36,625.00	36,625.00	36,605.00	99.95
		130-1-17-0-1301	1,970,787.91	1,970,787.91	1,959,935.24	99.45
		130-1-17-0-1302	399,985.00	399,985.00	399,941.01	99.99
		130-1-17-0-1303	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00
		130-1-17-0-1402	898,774.52	898,774.52	898,774.52	100.00
		130-1-17-0-1403	3,705.36	3,705.36	3,603.84	97.26
		130-1-17-0-1409	97,000.00	97,000.00	97,000.00	100.00
		130-1-17-0-1506	721,521.90	721,521.90	721,478.18	99.99
		130-2-20-7-2106	48,000.00	48,000.00	33,750.00	70.31
		130-2-21-9-2504	53,992,000.00	53,992,000.00	28,924,500.00	53.57
12	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-1-2-0-1001	2,293,980.00	2,293,980.00	2,293,980.00	100.00
		160-1-2-0-1003	1,101,600.00	1,101,600.00	1,101,600.00	100.00
		160-2-3-124-2509	881,203.00	881,203.00	881,203.00	100.00
13	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171-1-5-0-1101	72,000.00	72,000.00	52,163.60	72.45
		171-2-6-0-1101	431,984.15	431,984.15	427,417.90	98.94
		171-2-6-0-1201	9,750.00	9,750.00	9,220.00	94.56
		171-2-6-2-2509	72,900.00	72,900.00	68,400.00	93.83
		171-2-6-4-2509	1,161,854.91	1,161,854.91	1,161,104.91	99.94
		171-2-6-7-2509	1,418,305.15	1,418,305.15	1,418,305.15	100.00
		171-2-8-1-1501	150,914,000.00	150,914,000.00	150,914,000.00	100.00
		171-2-8-2-1501	10,203,429.00	10,203,429.00	10,129,729.00	99.28
		171-2-8-6-2509	132,500.00	132,500.00	132,480.00	99.98
		171-2-8-0-1101	304,206.85	304,206.85	289,094.85	95.03
		171-2-8-0-1201	4,250.00	4,250.00	4,000.00	94.12
		171-2-8-3-1409	1,655,000.00	1,655,000.00	1,652,500.00	99.85



14	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171-2-7-0-1001	4,139,686.21	4,139,686.21	4,012,905.78	96.94
		171-2-7-0-1003	1,977,235.00	1,977,235.00	1,931,635.00	97.69
		171-2-7-0-1101	110,686.00	110,686.00	92,468.00	83.54
		171-2-7-0-1201	12,600.00	12,600.00	12,000.00	95.24
		171-2-7-1-1501	156,432,500.00	156,432,500.00	156,432,500.00	100.00
		171-2-7-4-1501	12,152,500.00	12,152,500.00	12,152,500.00	100.00
		171-2-7-8-2509	60,600.00	60,600.00	60,600.00	100.00
		171-2-9-2-1503-10	3,548,475.00	3,548,475.00	3,548,475.00	100.00
		171-2-9-3-1501	270,124,800.00	270,124,800.00	269,887,300.00	99.91
		171-2-9-4-1501	147,500.00	147,500.00	142,500.00	96.61
15	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	186-2-3-8-2509	267,025.20	267,025.20	264,541.79	99.07
16	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189-1-2-2-1503	1,221,636.00	1,221,636.00	1,221,636.00	100.00
		189-1-2-2-1509	92,255.00	92,255.00	83,165.00	90.15
17	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-1-14-0-1101	1,048,615.51	1,048,615.51	932,839.04	88.96
		193-1-14-0-1201	233,948.90	233,948.90	233,948.90	100.00
		193-1-14-1-2509	64,200.00	64,200.00	64,200.00	100.00
		193-1-14-2-2509	121,990.00	121,990.00	121,990.00	100.00
18	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය - ජාතික වැලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	193-1-7-0-1101	650,179.17	650,179.17	630,490.50	96.97
19	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	194-2-4-19-2509	1,500,000.00	1,500,000.00	1,425,253.82	95.02
20	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	194-2-8-0-1101	420,747.93	420,747.93	415,836.35	98.83
		194-2-8-0-1201	116,992.00	116,992.00	116,908.00	99.93
		194-2-8-0-1302	86,405.00	86,405.00	79,975.00	92.56
		194-2-8-0-1402	22,315.03	22,315.03	17,699.36	79.32
		194-2-8-0-1403	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
		194-2-8-0-1409	47,740.00	47,740.00	47,725.00	99.97
		194-2-8-4-2202-26	1,888,628.00	1,888,628.00	1,544,169.60	81.76
21	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-0-1101	74,628.83	74,628.83	51,311.16	68.76
		202-2-1-0-1201	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
		202-2-1-7-2506	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00
22	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	203-2-1-0-1201	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
		203-2-1-4-1508	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
23	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-2-0-1201	44,250.00	44,250.00	44,250.00	100.00
		206-2-2-0-2401	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00
		206-2-2-1-1409	139,998.70	139,998.70	139,998.70	100.00
		206-2-2-2-1409	479,915.00	479,915.00	479,915.00	100.00
		206-2-3-0-1101	266,201.90	266,201.90	266,201.90	100.00
		206-2-3-0-1402	64,893.48	64,893.48	64,893.48	100.00
		206-2-3-0-1409	129,994.00	129,994.00	102,268.66	78.67
		206-2-3-13-1409	33,000.00	33,000.00	33,000.00	100.00

	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-3-3-1508	264,908.00	264,908.00	264,808.00	99.96
		206-2-3-4-1508	1,037,149.92	1,037,149.92	1,037,149.92	100.00
		206-2-3-9-1409	88,859.30	88,859.30	88,859.30	100.00
24	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-1-0-1101	54,093.00	54,093.00	54,093.00	100.00
		210-1-2-0-1002	43,164.00	43,164.00	43,164.00	100.00
		210-1-2-0-1101	86,820.00	86,820.00	86,535.00	99.67
		210-1-2-0-1201	11,997.80	11,997.80	11,991.80	99.95
		210-1-2-0-1205	21,720.00	21,720.00	21,720.00	100.00
		210-1-2-0-1302	23,115.00	23,115.00	23,115.00	100.00
		210-1-2-0-1402	37,355.11	37,355.11	31,673.86	84.79
		210-1-2-0-1403	41,677.75	41,677.75	40,328.17	96.76
		210-1-2-0-1409-21	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00
25	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	8,959,038.84	8,959,038.84	8,818,266.49	98.43
		216-2-2-0-1003	4,090,925.00	4,090,925.00	4,024,625.00	98.38
		216-2-2-0-1101	279,676.81	279,676.81	263,828.81	94.33
		216-2-2-0-1201	56,749.00	56,749.00	56,749.00	100.00
		216-2-2-0-1402	11,000.00	11,000.00	8,000.00	72.73
		216-2-3-1-1501	52,190.00	52,190.00	52,190.00	100.00
		216-2-3-5-2509	209,280.00	209,280.00	209,280.00	100.00
		216-2-3-8-1508	139,250.00	139,250.00	139,250.00	100.00
26	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	336,777.89	336,777.89	303,060.89	89.99
		217-2-2-0-1201	47,998.00	47,998.00	47,998.00	100.00
		217-2-2-5-2202	491,510.00	491,510.00	477,910.00	97.23
		217-2-2-6-2202	483,700.00	483,700.00	483,700.00	100.00
27	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-0-1101	85,600.00	85,600.00	85,600.00	100.00
		219-2-2-0-1201	16,271.50	16,271.50	16,265.00	99.96
		219-2-2-2-1409-101	297,800.00	297,800.00	297,800.00	100.00
		219-2-2-2-1409-95	50,350.00	50,350.00	50,350.00	100.00
		219-2-2-2-1409-96	453,371.00	453,371.00	453,371.00	100.00
28	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	227-1-1-0-1001	16,372,001.20	16,372,001.20	16,359,069.16	99.92
		227-1-1-0-1003	7,022,085.61	7,022,085.61	7,010,399.99	99.83
		227-1-1-0-1201	372,000.00	372,000.00	369,000.00	99.19
		227-1-1-0-1402	31,500.00	31,500.00	31,500.00	100.00
		227-1-1-0-1409	132,498.00	132,498.00	129,034.00	97.39
		227-1-1-0-1506	64,934.01	64,934.01	64,846.53	99.87
29	සජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	237-1-2-2-2202	31,782,491.40	31,782,491.40	31,223,599.51	98.24
		237-1-2-2-2202	866,925.79	866,925.79	866,605.79	99.96
30	.රජයේතක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව	251-1-1-0-2001	5,799,999.97	5,799,999.97	5,782,837.61	99.70

31	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	67,688.00	67,688.00	65,605.00	96.92
		252-1-1-0-1101	528,850.00	528,850.00	528,850.00	100.00
		252-1-1-0-1201	32,000.00	32,000.00	32,000.00	100.00
		252-1-1-0-1202	131,248.00	131,248.00	131,248.00	100.00
		252-1-1-0-1301	43,200.00	43,200.00	43,200.00	100.00
		252-1-1-0-1302	81,462.14	81,462.14	81,462.14	100.00
		252-1-1-0-1402	40,552.32	40,552.32	40,552.32	100.00
		252-1-1-0-1409-34	348,981.20	348,981.20	348,976.67	100.00
32	විශ්‍රාම වැටුප් දේපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1101	7,000.00	7,000.00	5,750.00	82.14
		253-1-2-1-1502-1	3,698,000.00	3,698,000.00	3,639,949.66	98.43
		253-1-2-3-1502-7	88,000.00	88,000.00	83,000.00	94.32
		253-1-2-3-1502-8	90,000.00	90,000.00	89,000.00	98.89
		253-1-2-4-1502-12	1,174,348.61	1,174,348.61	1,174,348.61	100.00
		253-1-2-2-1502-2	2,632,000.00	2,632,000.00	2,578,650.32	97.97
33	වනජීවී සංරක්ෂණ දේපාර්තමේන්තුව	284-1-1-0-1508	14,388,210.00	14,388,210.00	14,388,210.00	100.00
34	.ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දේපාර්තමේන්තුව	286-2-1-0-1001	9,580,500.00	9,580,500.00	9,541,550.00	99.59
		286-2-1-0-1003	4,590,000.00	4,590,000.00	4,559,400.00	99.33
35	.පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව - පේෂකර්මාන්ත හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන රාජය අමාත්‍යාංශය	303-2-1-0-1501	49,500.00	49,500.00	49,500.00	100.00
36	.මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	180,238.00	180,238.00	179,253.00	99.45
		307-2-1-0-1003	184,000.00	184,000.00	148,500.00	80.71
		307-2-1-0-1201	15,000.00	15,000.00	14,992.00	99.95
		307-2-1-0-1302	23,900.00	23,900.00	23,900.00	100.00
		307-2-1-0-1402	39,624.73	39,624.73	39,610.14	99.96
		307-2-1-0-1403	105,439.66	105,439.66	97,751.50	92.71
		307-2-1-3-1409	710,060.00	710,060.00	708,080.00	99.72
		307-2-1-6-1409	70,236.00	70,236.00	68,420.00	97.41
		307-2-1-7-1409	37,110.00	37,110.00	37,110.00	100.00
		307-2-1-8-1409	22,000.00	22,000.00	21,234.95	96.52
37	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1201	20,250.00	20,250.00	20,250.00	100.00
38	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	645,008.00	645,008.00	645,008.00	100.00
		327-2-1-0-1201	28,000.00	28,000.00	26,750.00	95.54
		327-2-1-0-1403	35,304.70	35,304.70	35,304.70	100.00
		327-2-1-0-1409	20,100.19	20,100.19	20,100.19	100.00
		327-2-1-0-2507	410,715.40	410,715.40	410,550.40	99.96
		327-2-1-0-2509	130,585.00	130,585.00	130,422.00	99.88



39	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-0-1101	880,676.17	880,676.17	755,045.17	85.73
		328-1-1-0-1201	36,897.50	36,897.50	36,897.50	100.00
		328-1-1-0-1402	18,992.39	18,992.39	18,992.39	100.00
		328-1-1-0-1403	37,041.30	37,041.30	26,179.77	70.68
		328-2-1-2-2509	83,994.90	83,994.90	83,994.90	100.00
		328-2-1-4-2509	79,500.00	79,500.00	79,499.10	100.00
		328-2-1-5-2509	11,520.00	11,520.00	5,292.44	45.94
40	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334-1-1-0-1001	9,414,284.81	9,414,284.81	9,335,075.46	99.16
		334-1-1-0-1002	54,541.96	54,541.96	54,541.96	100.00
		334-1-1-0-1003	102,141,230.85	102,141,230.85	100,021,938.90	97.93
		334-1-1-0-1101	894,742.84	894,742.84	883,888.84	98.79
		334-1-1-0-1201	796,000.00	796,000.00	796,000.00	100.00
		334-1-1-0-1402	9,738.40	9,738.40	9,738.40	100.00

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට මිනින්දෝරු මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය පැෂන් වාර්තාව අනුව	තවම ගණන් ගත යුතුයි	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	1,378,498,536.92	1,378,498,536.92	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	500,493,699.41	500,493,699.41	-	100%
9153	ඉඩම්	558,896,400.00	558,896,400.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව වත්කම්	-	-	-	-
9160	වැඩ කරමින් පවතී	205,202,125.34	205,202,125.34	-	100%
9180	බදු වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EPCG/BT/A/Dis.Sec/BAT/FS/02/2023/01
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 26 May 2023

District Secretary,
District Secretariat,
Batticaloa.

Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the District Secretariat, Batticaloa for the year ended 31 December 2022 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The above mentioned report is sent herewith.

M.P.I.M. Rashmi
Senior Assistant Auditor General
For Auditor General.

Copy to : The Director General, Department of State Accounts, General Treasury.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

EPCG/BT/A/Dis.Sec/BAT/FS/02/2023/01 2023 මැයි දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මඩකලපුව

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

මඩකලපුව **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ** 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මඩකළපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 25 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් දිනට 31 මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වන විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයිග

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ වගන්තිය ප්‍රකාරව 16(1) මඩකළපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මඩකළපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සෑකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. අග්‍රිම ගැලපීමේ ගිණුම

(අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයට (SA-70) අනුව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු අග්‍රිම ප්‍රමාණය රු.මිලියන 3,817 ක් වුවද, එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA-F) සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ (ACA-C) රු.මිලියන 3,312ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 505 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) **ලේඛන සහ පොත්පත් නඩත්තු නොකිරීම**

මුදල් රෙගුලාසි අංක 110, 214 සහ 454 (2) අනුව පිළිවෙලින් පාඩු හා හානි ලේඛනය, වගකීම් ලේඛනය සහ විදුලි සවි කිරීම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 සහ 2020 වර්ෂවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් අයකරගත් රුපියල් මිලියන 6.2 ක මුදල ගෙවිය යුතු ලෙස දැක්වීම වෙනුවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විවිධ තැන්පතු ගිණුමේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

(අ) කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 14 නි හඳුනාගත් ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 24ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ එහි වටිනාකම රු.මිලියන 559ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ (ACA-P) දක්වා ඇති ඉඩම්වල වටිනාකම රු.මිලියන 487 ක් විය. ඒ අනුව රු.මිලියන 72 ක වෙනසක් දක්නට ලැබිණි. එසේ වුවද එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉඩම් අයිතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශීර්ෂ 269 ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල සම්පූර්ණ අත්පත් කර ගැනීමේ වටිනාකම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතය (අංක එස්ඒ 80) අනුව රු.මිලියන 115 ක් වුවද, එය සමුච්චිත මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව (SA-82) අනුව රු.මිලියන 108.8 ක් ලෙස සහ එය සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA-F) රු.මිලියන 108.6ක් ලෙසද දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අත්පත් කර ගැනීමේ වටිනාකම විවිධ ප්‍රකාශන තුනක විවිධ අගයන් තුනකින් අනාවරණය කර තිබුණි.

(ඇ) පරිගණක, විදුලි උපකරණ, සන්නිවේදන උපකරණ සහ ඖෂධාණ්ඩ වැනි අනෙකුත් යන්ත්‍ර සූත්‍රවල සහ උපකරණවල ආරම්භක ශේෂය රු.811,087කින් සාවද්‍ය ලෙස අඩුවෙන් දක්වා තිබූ අතර කාර්යාල උපකරණ රු.464,850කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.346,236 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද "රජයට අයත් වාහනවල ලියාපදිංචි හිමිකාරිත්වය පිළිබඳ ගැටළු නිරාකරණය කරමින් රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය" පිළිබඳ 2018 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2018 චක්‍රලේඛයට අනුව, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නොවන වාහන වල අයිතිය පැවරීමට උපදෙස් දී තිබුණි. එම වාහනවල අයිතිය. කෙසේ වෙතත්, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නොවන වාහන 04ක අයිතිය මෙතෙක් පවරා නොතිබුණි.

2 මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

(අ) විවිධ කටයුතු සඳහා විවිධ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලබා දී ඇති රු.මිලියන 2,521 ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 758 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශ දෙකක් සඳහා භාවිතා කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වසර අවසානයේ දී රු.මිලියන 729 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම ඉතිරිකිරීම් සියයට 54 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක පැවතුනි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගත් රු.මිලියන 748 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මිලියන 43.4 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භාණ්ඩාගාර වාර්තාවට (SA-11) අනුව එම අමාත්‍යාංශයේ නමින් එය රු.මිලියන 43.6ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගත් රු.මිලියන 688 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මිලියන 661 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භාණ්ඩාගාර වාර්තාවට (SA -11) අනුව එම අමාත්‍යාංශයේ නමින් එය රු.මිලියන 667ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් රු.මිලියන 24 ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.මිලියන 23.96 ක මුළු මුදලක් වැය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භාණ්ඩාගාර වාර්තාවට (SA-11) අනුව එම අමාත්‍යාංශයේ නමින් එය රු.මිලියන 24.1 ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඉ) කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත් රු.මිලියන 448 ක ප්‍රතිපාදන හරහා රුපියල් මිලියන 449 ක් වැය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භාණ්ඩාගාර වාර්තාවට (SA-11) අනුව එම අමාත්‍යාංශයේ නමින් එය රු.මිලියන 615ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතුවේ.

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වේ.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
(i) 104(3)	සම්පූර්ණ වාර්තාවක් සැදීම සඳහා දින හතකට වඩා ප්‍රමාදවීමක් අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, මූලික වාර්තාව වහාම එවිය යුතුය. මූලික වාර්තාව, හැකිතාක් දුරට, අලාභයේ ස්වභාවය සහ දිගුව (ගුණාත්මකභාවය සහ/හෝ වටිනාකම), හේතුව, සම්බන්ධ වූ නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර සහ පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණය වර්ගය වැනි වැදගත් තොරතුරු ඇතුලත් කර ලබා දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2020 සහ 2021 වර්ෂවල මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ආශ්‍රිතව සිදු වූ වාහන අනතුරු 04ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.
(ii) 104(4)	සම්පූර්ණ වාර්තාව අලාභය සිදුවූ දින සිට (හෝ එහි සොයාගැනීම) මාස තුනක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අලාභය රු.1,413,325 වූ වාහන අනතුරු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් අනතුර සිදු වූ දින සිට සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වී ඇතත්, අලාභයට සෘජුව හෝ වක්‍රව වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ හෝ නිලධාරීන්ගේ නම, තනතුර හඳුනාගෙන ඒවා යොමු කිරීමට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.4 තැන්පතු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් ලැබුණු රුපියල් මිලියන 9.9 ක මුදලක් අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා යොදා නොගෙන වසර 2 සිට වසර 5 දක්වා කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 අපේක්ෂිත නිමවුමට ලඟ නොවීම

කෝරලෙයි පත්තු දකුණ කිරන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ දෙකක් සංවර්ධනය කිරීම ව්‍යාපෘති පනක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුල් 319 ක් සඳහා රු.15,870,250 ක මුදලක් කෝරළෙයි පත්තු දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට නිදහස් කර තිබුණි. මෙම වැඩසටහන මඟින් පවුල් ඒකකයේ විභවයන් (ශක්ති, දුර්වලතා, අවස්ථා, තර්ජන) හඳුනාගැනීම, පවුලේ ශක්තීන් හඳුනාගැනීම, අවදානම් අවම කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අවස්ථා උපරිම කිරීම සහ තර්ජන අවම කිරීම සඳහා පවුල් පාදක ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම හඳුනා ගැනීම අරමුණු කර තිබුණි. මේ අතරින් ඉහළ, මධ්‍යම සහ පහළ යන ප්‍රධාන කාණ්ඩ තුනකින් බලගන්වනලද ප්‍රතිලාභී පවුල් හඳුනාගෙන ඇති අතර, එයින් ඉහළ ආදායම් ලබන කාණ්ඩයේ ප්‍රතිලාභී පවුල් 200,000ක් සවිබල ගැන්වීම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ විය. පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(අ) **එළදෙනුන් ඇති දැඩි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය**

කිරාන් බටහිර ප්‍රදේශයෙන් ගව පාලන ගොවිතැන සඳහා පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු තෝරා ගන්නා ලදී. කෙසේ වෙතත් මොවුන් සතුව ගවයින් 25කට අධික ප්‍රමාණයක් සහ අක්කර 50කට වැඩි කුඹුරු ඉඩම් ඇති බවත් ඔවුන් දෙදෙනාම එම ගම්මානයේ ධනවත් පුද්ගලයන් බවත් අනාවරණය වී තිබුණි.

(ආ) **කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපෘති**

කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිලාභීන් 90 දෙනෙකු සඳහා ජල පොම්ප 90 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.4,387,500 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ලබා දෙන ලද බොහෝ ජල පොම්ප වගා කටයුතු සඳහා භාවිතා නොකර නිවසේ තබා තිබුණි. තවද, ප්‍රතිලාභී පදිංචිකරුවන්ගෙන් බොහෝ දුරස් වන වනාන්තර ප්‍රදේශයේ වගා බිම් පිහිටා ඇති බැවින් ජල පොම්පවල ආරක්ෂාව ගැන සලකා බැලිය නොහැකි මට්ටමක් දක්නට ලැබුණි.

3.2 ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ස්වභාවික විපත්වල බලපෑමට එරෙහිව ප්‍රජාවන්ගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ගොඩනැගීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය, එක්සත් ජාතීන්ගේ ලෝක ආහාර වැඩසටහන (WFP) සහ කොරියානු ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය (KOICA) සමඟ එක්ව තෙවසරක ව්‍යාපෘතියක් දියත් කර තිබුණි. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 10 ක පවුල් 788 ක් ව්‍යාපෘතියෙන් (වැඩ සඳහා මුදල් ද ඇතුළුව) ප්‍රතිලාභ ලබා තිබුණි. ව්‍යාපෘති ඉලක්කය සැලසුම් කර තිබුණේ ව්‍යාපෘති ප්‍රදේශවල අවදානමට ලක්විය හැකි ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන්ගේ ආහාර සහ පෝෂණ සුරක්ෂිතතාවය ජය ගැනීම, කුසගින්න ශුන්‍ය කර ගැනීමට දායක වීම වෙනුවෙන් වෙනස්වන දේශගුණික කම්පනයන්ට මුහුණ දීම සඳහාය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අවදානමට ලක්විය හැකි ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති ඉලක්කය සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, බොහෝ ගව පාලනය, එළු පාලනය, කෘෂි ළිං ඉදිකිරීම සහ ගවයින් සහිත කුඹුරු අක්කර දෙකකට වඩා වැඩි ක්ෂුද්‍ර වාරිමාර්ග පද්ධති ප්‍රතිලාභීන් ලෙස කොට්ඨාශයේ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් හා සසඳන විට තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් අවදානමට ලක් වන ප්‍රජාවක් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. මණ්ඩපතාඩි ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන ප්‍රදේශය යටතේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට ගවයින් 107 දෙනෙකු සිටින බවත් එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට අක්කර 8කට වැඩි කුඹුරු ඉඩම් ඇති බවත් අනාවරණය විය.

(ආ) අර්ධ තීව්‍ර එළු කළමනාකරණය සඳහා දැනට එළුවන් 10ට අඩු ප්‍රමාණයක් සිටින එළු ගොවීන්ට උස් එළු මඩු ඉදිකිරීම සඳහා සෑම පවුලකටම රු.215,000ක මූල්‍ය ආධාර ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ක්ෂේත්‍ර විගණන පරීක්ෂණයේදී, එළුවන් 10කට වඩා ඇති සහ අවදානමට ලක් නොවන ප්‍රතිලාභීන් සඳහාද මූල්‍ය ආධාර ලබා දී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, එළුවන් ඇතිකිරීමේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස 142 න් 29 ක්ම නැරඹීමට ගොස් තිබුණි. එළුවන් ඇති කිරීම සඳහා නිශ්චිත තේරීම් නිර්ණායක අනුව තරුණ/කාන්තාවන්ට ප්‍රමුඛත්වය දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, වයස අවුරුදු 50 ට වැඩි ප්‍රතිලාභීන් 61 දෙනෙකු සහ 77 ට වැඩි ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු තෝරාගෙන තිබුණි.

(ඇ) කෘෂි ළිං ව්‍යාපෘතියේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ ජල අස්වනු පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම, විවිධාංගීකරණය වූ ජීවනෝපායන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ අවදානමට ලක් වූවන්ගේ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම මගින් කුඩා වතු හිමියන්ගේ නියඟයට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වැඩි කිරීමයි. කෙසේ වෙතත්, ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතියට අනුව කෘෂි ළිං 70ක් ස්ථාපිත කිරීමට යෝජිතව තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2020 සිට 2022 දක්වා කාලය තුළ කෘෂි ළිං 30 ක් පමණක් ඉදිකර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(i) පොළව යටින් ඇති ජල සම්පත සොයා ගැනීමට තාක්ෂණික සහාය සඳහා වන පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි

(ii) කෘෂි ළිං ඉදිකිරීමට ඉඩම හාරා ජලය සොයා ගැනීමට යන වියදම දායක කර ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් කර තිබුණි.

(iii) කෘෂි ළිං සඳහා නිර්වචනය කරන ලද තේරීම් නිර්ණායකය ලෙස දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත් වන අවදානමට ලක්විය හැකි නිවාස ලෙස සඳහන් වේ. කෙසේ වෙතත්, අවදානමට ලක් නොවන අය සඳහාද කෘෂි ළිං ඉදිකිරීම සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබා දී තිබුණි.

(iv) කෘෂි ළිං නිසි ජලනල හා ජල පද්ධතියකින් තොරව සපයා තිබුණි. මේ හේතුවෙන් බොහෝ ප්‍රතිලාභීන්ට තම වගා කටයුතු සඳහා කෘෂි ළිඳ භාවිත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(v) විදුලිය නොමැති ප්‍රතිලාභීන්ට විදුලි ජල පොම්ප ලබා දී තිබුණි.

(vi) කෘෂි ළිං ඉදිකිරීම සඳහා නිර්වචනය කර ඇති තේරීම් නිර්ණායකවලට අනුව, තරුණයින්ට, කාන්තා මූලික පවුල් සහ ආබාධිත පුද්ගලයන් සිටින ගෘහ සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, කිසිදු කාන්තා මූලික පවුලක් තෝරා ගෙන නොතිබුණු අතර ප්‍රතිලාභීන් 34 දෙනෙකුගෙන් වයස අවුරුදු 50 ට අඩු ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය 12 දෙනෙකු පමණක් විය.

(vii) වයස අවුරුදු 72 ක පුද්ගලයකුද ඇතුළුව වයස අවුරුදු 65 ට වැඩි සහ බිරිඳ සමඟ ජීවත් වන ප්‍රතිලාභීන් හතර දෙනෙකු සඳහා යෙදවුම් සහිත කෘෂි ළිඳක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.776,600 ක මුදලක් ලබා දී ප්‍රදානය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, අමතර පිරිවැය දැරීමේ අපහසුකාවය හේතුවෙන් අවදානමට ලක්විය හැකි තරුණ පවුල් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වී තිබුණි.

3.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

3.3.1 කිරන්-කෝරළෙයි පත්තු දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වල්ලි ආරු, වඩමුනේ ගහ, මාතුරු ඔය ගහ, පොණ්ඩුකල්චේනායි ගහ, මුල්ලිපොත්තනේ ගහ, අත්තුච්චේන ගහ සහ මුල්ලිවඩ්ඩවන් ගහ ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය මෙන්ම පතල් කැණීම් කටයුතු සඳහා අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් දෙන ලද නිර්දේශ අනුව භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් වෙන් කරන ලද ස්ථාන 6 කට වැඩි ප්‍රමාණයක මිනිස් ශ්‍රමය යොදා ගනිමින් වැලි ගොඩදැමීම් අඛණ්ඩව ලෙස සිදුවෙමින් පවතී. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 1992 අංක 33 දරන පතල් හා ඛනිජ පනත යටතේ ඛනිජ කැණීම් නොවන කටයුතුවලින් ඛනිජ ඉවත් කිරීමට විශේෂ අවසරය යටතේ කිරන් බටහිර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කිරන්තොඩම් ඕවිය නිකේතනයේ එක් පෞද්ගලික පුද්ගලයකුට ගංගා වැලි කැණීමේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ප්‍රදේශයේ ගංගාවක් පිහිටා නොතිබුණි. තවද,

(i) අවසර දී ඇති ඉඩම් සීමාව තුළ ගංගා වැලි ඉවත් කිරීම සඳහා ඉහත බලපත්‍රය වලංගු වේ. නමුත් ගං වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය මුවාවෙන් මිරිදිය වැලි කැණීම් සිදු කර තිබුණි.

(ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශයකින් තොරව බලපත්‍රය නිකුත් කර තිබුණි.

(iii) කිසිදු අනුමත ව්‍යාපෘති හෝ වලංගු හේතුවක් නොමැතිව ගංගා වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය කියුබ් 1400ක් සඳහා මාස දෙකකට නිකුත් කර තිබුණි.

(iv) භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ඉහත ගංගා වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය නිෂ්කාශනය යටතේ “ECO TOURIST HUTS” පිහිටුවීම සඳහා පාරිසරික නිෂ්කාශන නිකුත් කර තිබුණි. එහෙත් වැලි ගොඩදැමීමේ ව්‍යාපාරය හැර ඉහත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(v) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අංක CEA/17/EA/BC/PKO/005/2021 දරන ලිපියේ කොන්දේසිවල 20 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාලච්චේන කෝරළෙයි පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලිඛිත අනුමැතිය අනිවාර්ය කරන ලදී. එහෙත් ඉහත ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව අනුමැතිය ලබා දී නොතිබුණි. ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතියකින් තොරව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිෂ්කාශනය බල රහිත වේ. අනුමැතියක් නොතිබුණද ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට නොගෙන භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් පතල් කැණීමේ බලපත්‍රය නිකුත් කර තිබුණි.

(vi) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර අනුමැතිය ලබාදිය යුතු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතිය සැලකිල්ලට නොගෙන මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය වැලි ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා තවදුරටත් නිෂ්කාශන නිකුත් කර තිබුණි.

(ආ) වල්ලි ආරූ සහ මාතුරූ ඔය ගං ඉවුරූ ආශ්‍රිතව පතල් කැණීම් සිදු කර ඇති අතර අනවසර වැලි ගොඩ දැමීමක් හේතුවෙන් ගඟේ පළල පුළුල් කර තිබුණි. තවද,

(i) වල්ලිආරූ ගං ඉවුරේ වර්ග මීටර් 2572.5 ක ඉඩමක් නීති විරෝධී ලෙස කැණීම් කර තිබුණු අතර අවම වශයෙන් වැලි කියුබ් 1,181 ක් කැණීම් කර තිබුණි. ඉහත කී අනවසර වැලි ගොඩදැමීම් හේතුවෙන් ස්වභාවිකව ගංගාවේ ගලායාම වෙනස් වී තිබුණි.

(ii) එම ස්ථානයේ ගඟේ පළල මීටර 20කට වඩා පුළුල් කර ඇති බව හඳුනාගන්නා ලදී.

(iii) නීති විරෝධී වැලි ගොඩදැමීමේ කටයුතුවලට එරෙහිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් ගංහා ආශ්‍රිතව රජයේ ඉඩම්වල අනවසර වැලි ගොඩදැමීම අසීමිතව සිදුවෙමින් පවතී. මෙම අනවසර වැලි ගොඩදැමීම් හේතුවෙන් අගනා කුබුක් ගස් විනාශ වී තිබූ අතර එය ගං ඉවුරේ සහ ගං පත්ලේ බාදනයට හේතු වී තිබුණි.

(iv) කිලංකුප්පලෙයි ගම්මානයට පිවිසෙන මීටර් 2.5 පළල මාර්ගය සහ ගං ඉවුරට ආසන්නයේ පිහිටි සින්නකුමාරි කන්දේ කුඹුරුවලට පිවිසෙන මාර්ගය අනවසර වැලි ගොඩදැමීමක් හේතුවෙන් හානි වී තිබුණි. නමුත් අනවසර වැලි ගොඩදැමීම් පාලනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුල්ලිවට්ටවාන් තුරෙයියාඩි සහ වයල් තුරෙයියාඩි යන ප්‍රදේශවල ගංගා වැලි නීති විරෝධී ලෙස කැණීම් කර තිබුණි. තවද, මුල්ලිවට්ටවාන් තුරෙයියාඩි සහ වයල් තුරෙයියාඩි ගං ඉවුරේ වර්ග මීටර් 2,757ක ඉඩමක් නීතිවිරෝධී ලෙස කැණීම් කර ඇති අතර අවම වශයෙන් වැලි කියුබ් 1,170ක් කැණීම් කර තිබුණි.

(ඈ) වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය කොන්දේසි කිහිපයක් සහිතව ලබාදීමට මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් සහ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිර්දේශ ලැබී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය එම කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මෙසකට උපරිම කියුබ් 30ක් නිර්දේශ කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් කියුබ් 30 කට වඩා ඉඩ ලබා දී තිබුණු අතර කොන්දේසිය උල්ලංඝනය කිරීමට එරෙහිව පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය මගින් මෙසකට උපරිම කියුබ් 35ක් නිර්දේශ කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් කියුබ් 35 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට ඉඩ ලබා දී තිබූ අතර කොන්දේසිය උල්ලංඝනය කිරීමට එරෙහිව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) මුල්ලිවිට්ටාවන් ස්ථානයේ පතල් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා වාහනේරියේ ස්ථිර පදිංචි පුද්ගලයින් පහකගේ වැලි ගොඩදැමීමේ අයදුම්පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කර භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කර තිබුණි. පතල් කැණීමේ පරිමාව උපරිම කියුබ් 35ක් ලෙස හා මාස 3ක් සඳහා වලංගු වන බවට කොන්දේසි සහිතව ග්‍රාම නිලධාරී සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අයදුම්පත් පහටම එකම දිනවලදී නිර්දේශ ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය සැලකිල්ලට නොගෙන වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පාරිසරික අවසරය සහ නිෂ්කාශනය ලබා නොගෙන බලපත්‍රලාභීන් පස් දෙනාටම භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් එකම කාලසීමාවකට බලපත්‍ර ලබා දී තිබුණි.

(ඊ) යෝජිත ස්ථානයේ කැණීම් සඳහා වැලි නිධි නොමැති බවට 2017 මාර්තු 07 වන දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද පරීක්ෂාව මත පදනම්ව, පූනානයි නැගෙනහිර, විසාරෝඩයි ප්‍රදේශයේ වැලි ගොඩදැමීම සඳහා එක් පුද්ගලයෙකුට පරිසර නිශ්කාශනය ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2017 ඔක්තෝබර් 17 වන දින සිදු කරන ලද පරීක්ෂාව මත පදනම්ව 2017 දෙසැම්බර් 06 දින පරිසර නිෂ්කාශනය නිකුත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම කාලය වියළි කාලය බැවින් සහ සාමාන්‍යයෙන් වැලි තැන්පත් වන්නේ වැසි සමයේදී බැවින් මාස 8 ක කාලය තුළ වැලි තැන්පත් වීමට කිසිදු අවස්ථාවක් නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) පරිසර නිෂ්කාශනය ලබා නොගෙන භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් වැලි ගොඩදැමීමේ බලපත්‍ර විසිදෙකක් ලබා දී තිබූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් පාරිසරික අවසරය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) ගංගාවල වැලි පතුල පිළිබඳ නිසි ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවකින් සහ නිසි විශ්ලේෂණයකින් තොරව ගංඟා වැලි ගොඩදැමීමේ බලපත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය ඇතිව භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් නිකුත් කර තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් බලපත්‍රලාභීන් රජයේ ඉඩම්වලත්, පෞද්ගලික කුඹුරු ඉඩම්වලත්, වාරිමාර්ගවලත් අනවසරයෙන් වැලි ගොඩ දමනු ලබයි.

13

(එ) සාධාරණත්වය නොසලකා කට්කුඩා ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් පියා සහ පුතා සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර දෙකක් නිර්දේශ කර භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත යවා ඇති අතර ස්වභාවික සම්පත් බලපෑම් සහිත පුද්ගලයන් වෙනුවට සියලු මහජනතාවගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රවේශමෙන් වෙන් කළ යුතු බව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

(ඒ) කැණීම් කළ යුතු නිවැරදි ස්ථානය සහනික කිරීම සඳහා GPS බණ්ඩාංක මගින් පතල් කැණීමේ ස්ථානය බලපත්‍රයේ මුද්‍රණය කර ඇති අතර මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිෂ්කාශනය මත බණ්ඩාංක ද දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ බණ්ඩාංක භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය බණ්ඩාංකවලට වඩා වෙනස් වී තිබුණි.

3.3.2 කෝරළෙයි පත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වෙරුකල් ගං ප්‍රදේශය, වණ්නාකිරුම්විවායි, කිරිමිවිවායි, උක්තෝඩෙයි සහ මාවඩියෝඩයි යන ප්‍රදේශවල මෙන්ම භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා බණිජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථාන 5කට වැඩි ප්‍රමාණයක මිනිස් ශක්තිය යොදා ගනිමින් වැලි ගොඩදැමීම් නොනවතින ලෙස සිදුවෙමින් පවතී.මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) කෝරළෙයි පත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බලප්‍රදේශයේ වැලි ගොඩදැමීමේ බලපත්‍රලාභීන් 15 දෙනෙකු සඳහා පර්චස් 600ක රජයේ ඉඩමක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් කෙටිකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

(i) 1947 අංක 8 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥාපනතේ 214 (02) වගන්තියට අනුව, බලපත්‍ර නිකුත් කළ යුත්තේ LC – 75 ආකෘති පත්‍ර මත වේ. කෙසේ වෙතත්, ඉඩම පිළිබඳ විස්තර සහිත ලිපි ආකෘතියක් ලෙස බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

(ii) ඉඩම් අත්පොතෙහි III වන පරිච්ඡේදයේ 195 වැනි වගන්තිය සහ 1947 අංක 8 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත ප්‍රකාරව රජයේ ඉඩම් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියෙන් බදු දීම සිදු කළ යුතු වේ. කෙසේ වෙතත්, ඉහත ප්‍රතිපාදනයට පටහැනිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ඉහත බදු දීම් සිදුකර තිබුණි.

(iii) තාවකාලික බදු දීම් නිකුත් කිරීමට පෙර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාගෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(iv) රජයට කිසිදු ආදායමක් නොලබා රජයේ ඉඩම වසරින් වසර තාවකාලික බදු දීමට වෙන් කර තිබුණි.

(v) බලපත්‍රලාභීන්ට කියුබ් 100ක් ගබඩා කිරීම සඳහා පර්චස් 40ක ඉඩමක් වෙන්කර තිබියදී පර්චස් 80ක ඉඩමක ගබඩා කර තැබීමට කියුබ් 35 ක් ගබඩා කිරීමට වෙන් කර තිබූ නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් වැලි ගොඩදැමීමේ බලපත්‍රලාභීන්ට වැලි ගබඩා කිරීමට කෙටිකාලීන බදු දීම සඳහා ලිපි නිකුත් කර තිබුණේ ඒම බලපත්‍ර කුමන අරමුණක් සඳහාද යන්න තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරවය.

(vi) තාවකාලික බදු දීම් නිකුත් කිරීමට පෙර දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(vii) LC.75 බලපත්‍ර පත්‍රය යටතේ අදාළ වන කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් බදු දෙන්නා සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් අතර කිසිදු ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(viii) වැලි ගොඩදැමීමේ බලපත්‍රලාභීන්ට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් නිසි ආකාරයෙන් ඉඩම් බදු බලපත්‍රයක් (LC-75) ලබා නොගෙන වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

(ix) ගංගා වැලි ගබඩා කිරීම සඳහා බදු ඉඩම් ලබා ඇති කෙටිකාලීන බදු හිමියන්, නීති විරෝධී ලෙස වැලි ගබඩා කිරීම සඳහා TDL බලපත්‍රයක් නොමැති අනෙකුත් වැලි කැණීම් බලපත්‍රලාභීන්ට වෙනත් TDL බලපත්‍රලාභීන් සමඟ ඒකාබද්ධ වීමට ඉඩ ලබා දී තිබුණි.

(ආ) වෙළඳ බලපත්‍ර වර්ෂයක් නිකුත් කර තිබුණි. නමුත් වැලි ගොඩදැමීමේ බලපත්‍ර 6ක් නිකුත් කර තිබුණේ මාස 6කට අඩු කාලයක් සඳහා විය.

(ඇ) පර්චස් 80 ක ඉඩමක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ස්වාමිපුරුෂයෙකුට සහ බිරිඳකට කෙටිකාලීන බදු දෙකක් ලෙස පර්චස් 40 බැගින් ලබා දී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(i) පර්චස් 40ක ඉඩම් කැබලි දෙකක නිසි අනුමැතියකින් තොරව ස්වාමිපුරුෂයා සහ භාර්යාව සඳහා කෙටි කාලීන බදු දීම තුලින් ගංගා වැලි ගබඩා කිරීමේ සැබෑ අවශ්‍යතාවය තහවුරු කර තිබුණි.

(ii) භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් වාර්තා කරන ලද නීති විරෝධී වැලි කැණීම් කටයුතු හේතුවෙන් එක් පුද්ගලයෙකුගේ කෙටිකාලීන ඉඩම් බදු දීම 2021 අප්‍රේල් 08 දින අවලංගු කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් රජයේ ඉඩමෙන් පර්චස් 40ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ඉහත පුද්ගලයාගේ බිරිඳට කෙටිකාලීන බදු පදනම මත ලබාදී තිබුණි.

(iii) අනවසර වැලි ගොඩදැමීමේ හා ගබඩා කිරීමේ කටයුතුවල එක් අයකු සම්බන්ධ වී ඇති බවට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත වාර්තා කර ඇති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් කෙටිකාලීන බදු දීම අවලංගු කර නව කෙටිකාලීන බදු ලිපියක් ඉහත පුද්ගලයාගේ බිරිඳට නිකුත් කර තිබුණි.

(ඇ) පරිසර හා වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසරයකින් තොරව පුද්ගලයන් 16 දෙනෙකු සඳහා ගංගා වැලි කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

(ඉ) භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය නියමිත දිනය දක්වා බලපත්‍ර අංකයට 2018 පෙබරවාරි 22 දින පාරිසරික නිර්දේශ නිකුත් කර ඇති අතර මසකට උපරිම කියුබ් 35කට ඉඩ ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, බලපත්‍ර අංකය වෙනස් කර ඇති අතර පාරිසරික නිර්දේශ නොසලකා දිනය වෙනස් කරමින් කියුබ් 100 ක් කැණීමට අවසර දී තිබුණි.

(ඊ) කතිරවෙලි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පවුල් 4ක සාමාජිකයන් සඳහා අයදුම් පත්‍ර 10ක් සාධාරණත්වය නොසලකා නිර්දේශ කර භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කර තිබූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා රජයේ සම්පත් බලපෑම් සහිත පුද්ගලයන් වෙනුවට සියලු මහජනතාවගේ ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රවේශමෙන් වෙන් කළ යුතු බව සලකා බැලීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(උ) මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත සිටින පුද්ගලයින් නව දෙනෙකු සඳහා වැලි කැණීම් අයදුම්පත් නිර්දේශ කර භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත කෝරළෙයි පත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් යොමු කර තිබුණි. තවද, බලපත්‍ර පහක් එක් පුද්ගලයෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කරන බව අනාවරණය විය.

(ඌ) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියකින් තොරව මදුරන්කේනි කුලමේ වැලි ගොඩදැමීමට එක් අයෙකුට සහ තවත් අයෙකුට ගංගා වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය නිර්දේශ කර භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කර තිබුණි.

3.3.3 ගංගා වැලි කැණීම්

පොරතිව් පත්තු වෙල්ලාවෙලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වැලි කැණීමේ බලපත්‍ර නිර්දේශ කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි. කෙසේ වෙතත්, එම ක්‍රමය අනුගමනය කිරීමට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ සහයෝගය ලැබී නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) අම්පාර මධ්‍යම වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය අවලංගු කිරීම හේතුවෙන් ගංගා වැලි කැණීමේ බලපත්‍රලාභීන් කිහිප දෙනෙකුගේ බලපත්‍රය අවලංගු කරන ලෙස ප්‍රාදේශීය කැණීම් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ඉල්ලීමක් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, තුන් වරක් ඉල්ලීම් කලද මේ සඳහා පිළිතුරක් භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් මේ දක්වා යවා නෝ විශේෂිත බලපත්‍රලාභීන්ට එරෙහිව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මසකට වැලි කියුබ් 35ක උපරිමයක කොන්දේසි සහිතව එක් පෞද්ගලික සමාගමකට වැලි ගොඩදැමීමේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර මාර්ග අලුත්වැඩියා කිරීමේ ගාස්තු පොරනිවි ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු විය. කෙසේ වෙතත්, ඉහත කොන්දේසිවලට අනුකූලවීමකින් භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් බලපත්‍රය නිකුත් කර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මසකට වැලි කියුබ් 35ක් පමණක් නිර්දේශ කර තිබූ අතර මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සඳහන් කර තිබුණේ වැලි ගොඩදැමීම නිසා ගංගා ඉවුරුවලට හානි වී ඇති බවත් එම ස්ථානයේ වැලි තට්ටුවක් නොමැති බවත්ය. කෙසේ වෙතත්, භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් මසකට කියුබ් 210 ක් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

(ඈ) එකම පවුලේ සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුට අයැදුම්පත්‍ර හයක් නිර්දේශ කර භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත සාධාරණත්වය සැලකිල්ලට නොගෙන යවා තිබුණු අතර ස්වභාවික සම්පත් බලපෑම් සහිත පුද්ගලයන් වෙනුවට සියලු මහජනතාවගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රවේශමෙන් වෙන් කළ යුතු බව සලකා බැලීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා අපොහොසත් වී ඇත.

(ඉ) 2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 33 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයා විසින් ඉහළ පස් ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබූ අතර, කුඹුරු ඉඩම් හිමියන් වැලි ගොඩදැමීමට තුන්වන පාර්ශ්වයට අවසර දී තිබුණු අතර පොරනිවි පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශය ලබා දී අභ්‍යන්තර වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ව්‍යාපාරික කටයුත්තක් සඳහා නීතිවිරෝධී ලෙස වැලි අධික ලෙස ලබාගෙන තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් සිදු කරනු ලැබේ.

(i) කුඹුරු ඉඩම් පෙළගැස්වීම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයාගේ නිර්දේශය ඇතිව පුද්ගලයන් 08 දෙනෙකු සඳහා බොරළු පස් කැපීම සඳහා කාර්මික කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි. කුඹුරු ඉඩමේ බොරළු හැරූ ආකාරය විගණනයට පැහැදිලි කර නොතිබුණි.

(ii) කුඹුරු ඉඩම් හිමියන්ගේ සැබෑ අරමුණ තහවුරු නොකර කුඹුරු ඉඩම් පෙළගැස්වීම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

(iii) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් මිරිදිය වැලි කැණීම සඳහා පාරිසරික නිර්දේශ කොන්දේසි සහිතව ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම කොන්දේසි අනුගමනය කර නොතිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් පතල් කැණීමේ ගැඹුර අඩි 2-3 කට සීමා කළ යුතු විය. කෙසේ වෙතත් නීති විරෝධී ලෙස අඩි 10කට වැඩි ගැඹුරකට අධික ලෙස නිස්සාරණය කර තිබුණි

(iv) කොන්දේසි කිහිපයක් සහිතව බොරළු පස් කැණීම සඳහා භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් කාර්මික වැලි කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම කොන්දේසි බොහොමයක් බලපත්‍රලාභීන් විසින් උල්ලංඝණය කර තිබූ අතර බලපත්‍රලාභීන් විසින් එම කොන්දේසි අදාළ කරන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීමට භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(v) කුඹුරු ඉඩම් පෙළගැස්වීම සඳහා වන ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයාගේ නිර්දේශය ඇතිව බොරළු පස් කැණීම සඳහා එක් පුද්ගලයෙකුට කාර්මික වැලි කැණීම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඉහත ඉඩම කුඹුරු ඉඩම් වෙනුවට උස් බිමක් වූ අතර බිම් මට්ටමේ සිට මීටර් 3 ක් ගැඹුරට වැලි කැණීම් කර තිබුණි.

3.3.4 මිරිදිය වැලි කැණීම

ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ (2000 අංක 46) 33 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයා විසින් ඉහළ පස් ඉවත් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබූණු අතර එම අනුමැතිය ඇතිව කුඹුරු ඉඩම් හිමියන් විසින් තුන්වැනි පාර්ශ්වයකට වැලි කැණීමට අවසර ලබා දී තිබුණු අතර මන්මුනේ බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශය ලබා දී ගංගා වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කර තිබුණි. එහෙත් මිරිදිය වැලි කැණීමේ බලපත්‍රය අධික ලෙස ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා යොදාගෙන තිබුණි. කුඹුරු ඉඩම් පෙළගැස්වීම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයාගේ නිර්දේශය ඇතිව මිරිදිය වැලි සහ පස් කැණීම් සඳහා එක් පුද්ගලයෙකුට කාර්මික වැලි කැණීම් බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් ඉහත ඉඩම කුඹුරු ඉඩමක් වෙනුවට උස් බොරළු සහිත ඉඩමක් වී තිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කොට්ඨාශය යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් මගින් එහි ජනගහනයෙන් සියයට 75ක් ආවරණය වන පරිදි පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවා සැපයීමේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සඳහා මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 කින් මන්මුනේ උතුර (මඩකලපුව), කාත්තන්කුඩි, එරාවුර් නගරය, මන්මුනේ පත්තුව (ආරියම්පති), මන්මුනේ බටහිර (වවිනතිවි) සහ මන්මුනේ දකුණ සහ එරුවිල් පත්තුව (කළුවංචිකුඩි) යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස නයක් තෝරා ගෙන තිබුණි. පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කරනු ලැබේ.

(අ) මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භෞතික සම්පත්

(i) මඩකලපුවේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රෙජිස්ට්‍රාර් අංශයේ සහ සමාජ සේවා මධ්‍යස්ථානවල පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් භෞතික සම්පත් නිලධාරීන් සතුව නොතිබුණි. එම අංශවල ප්‍රමාණවත් පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. තවද, ලංකා රාජ්‍ය ජාලය (LGN) මුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලම ඇනහිට තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අනුව මහජනතාවට සේවාවන් සැපයීමට සමස්ත කොට්ඨාසවලට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) කාර්යමණ්ඩලයට කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ලිපිද්‍රව්‍ය අදාල අංශ සඳහා ලබා දී නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මහජනතාව දැඩි අපහසුතාවට පත්ව තිබුණි

(iii) සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ස්ථාපිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ඒකකවල කාර්යාල උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන තත්ත්වයේ තිබෙන අතර පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නඩත්තු කිරීමට නියමිතව තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ජාල සර්වර් වැනි විශේෂිත උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේදී මාස දෙක තුනක ප්‍රමාදයක් දක්නට ලැබුණි.

(iv) මන්මුනේ පත්තු (ආරියම්පති) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය සහ සමාජ සේවා අංශයට දුරකථන සහ ෆැක්ස් සන්නිවේදන පහසුකම් සපයා නොතිබුණි. මේ නිසා නිල සහ මහජන සේවාවන් පවත්වාගෙන යාමට නිලධාරීන්ගේම ජංගම දුරකථන භාවිත කර තිබුණි

(ආ) සහතික ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ගගත සේවාව

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් උප්පැන්න සහතික සහ අනෙකුත් සහතික ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ගගත සේවාව 2013 වසරේ සිට ආරම්භ කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ

(i) සමහර උප්පැන්න සහතික අංක සොයාගත් නමුත්, සහතිකයේ ස්කෑන් කරන ලද පිටපත මාර්ගගත සේවාවේ නොතිබුණි.

(ii) අතින් ලබා දෙන ලද සහතිකය සහ මාර්ගගත සේවාවේ ස්කෑන් කළ පිටපත අතර වෙනස්කම් දක්නට ලැබුණි.

(iii) අතින් පුරවන ලද සහ මාර්ගගත සේවාව අනුව නම සහ උප්පැන්න සහතික අංකවල වෙනස්කම් තිබුණි.

(iv) උප්පැන්න සහතික විශාල සංඛ්‍යාවක් තවමත් මාර්ගගත සේවාව තුළ යාවත්කාලීන කර නොමැත.

(v) මන්මුනේ පත්තු (ආරියම්පති) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වසරේ සිට ඔන්ලයින් සේවයේ උප්පැන්න සහතික 76ක් යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන්, අතින් භාරදීම සහ මාර්ගගත සේවාව අතර ඉහත විචලනය හේතුවෙන් ජාතික හැඳුනුම්පත, විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ අනෙකුත් සහතික ලබා ගැනීමට මහජනතාව අපහසුතාවට පත්ව සිටිති.

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

(i) මන්මුනේ දකුණ සහ එරුවිල් පත්තු (කළුවංචිකුඩි) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී සහ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුයුක්ත නිලධාරීන් විසින් අයදුම්පත් සැකසීමට අදාලව විශාල ප්‍රමාදයක් දක්නට ලැබිණි. ඒ හේතුවෙන් නියමිත වේලාවට ජාතික හැඳුනුම්පත ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන් දැඩි අපහසුතාවට පත්ව සිටියහ. කළුවන්චිකුඩි උතුර - 01 ග්‍රාම නිලධාරී, මාන්කාඩු ග්‍රාම නිලධාරී සහ කලුවංචිකුඩි ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල සහ

නොසැලකිලිමත්කම මත්මුනේ දකුණ සහ එරුවිල් පත්තුව (කළුවංචිකුඩි) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සාමාන්‍ය ජනතාව ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා ගැනීමේදී නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

(ii) මඩකලපුවේ ප්‍රධාන වාණිජකරණය වූ කොට්ඨාශය පිහිටි කාත්තන්කුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජනගහනය 44,361 ක් වූ අතර එය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 18 කින් සමන්විත වේ. මෙම තත්ත්වය යටතේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවය ඉටු කිරීමට පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු අංශයේ ප්‍රමාණවත් ඉඩක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, ජාතික හැඳුනුම්පත් අයදුම්පත්‍ර සැකසීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩල හිහයක් (කාර්ය මණ්ඩලය 03ක් පමණක්) තිබූ අතර කාත්තන්කුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අනෙකුත් ශාඛාවල 76 දෙනෙකුගේ අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාවක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී ඇගයීම

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2018 අගෝස්තු 24 දිනැති අංක 01/2018 දරන වක්‍රලේඛයට අනුව ජාතික හැඳුනුම්පත සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් එකතු කරන ලද ගෙවීම් සතියක් හෝ කෙටි කාලයක් තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ගෙවිය යුතුය. තවද, මුදල් රෙගුලාසි අංක 177 (1) ප්‍රකාරව, රජය වෙනුවෙන් යම් මුදලක් ලබා ගන්නා සියලුම එකතු කිරීමේ නිලධාරීන් දිනපතා හෝ නැකි ඉක්මනින් මුළු මුදලම ප්‍රේෂණය කිරීම ඔවුන්ගේ රාජකාරියකි. කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මත්මුනේ උතුර සහ මත්මුනේ දකුණ එරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අනුයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරීවරුන් විසින් සති දෙකකට අධික ප්‍රමාදයකින් එවැනි ගෙවීම් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි අංක 177 (1) අනුව, රජය වෙනුවෙන් යම් මුදලක් ලබා ගන්නා සියලුම එකතු කරන නිලධාරීන් දිනපතා හෝ නැකි මුල්ම අවස්ථාවේ එම මුදල ප්‍රේෂණය කිරීම ඔවුන්ගේ රාජකාරිය වේ. කෙසේ වෙතත්, එකතු කිරීමේ නිලධාරියා වෙනුවෙන් ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් එකතු කරන ලද මුදල් ඒ අනුව මත්මුනේ දකුණ එරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා නොතිබුණි. තවද, නිසි පරිදි පුරවන ලද අයදුම්පත් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය සඳහා වන QR කේතය සඳහා වන ලේඛනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අයදුම්පත් ලේඛනය ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඒ අනුව එවැනි ලේඛන නඩත්තු කර නොතිබුණි. මාංකාඩු, තෙත්තනිවි - උතුර සහ කළුතාවලෙයි -03 යන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශවල QR කේත සහ QR කේත ලේඛන මන්මුනේ දකුණ එරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයට අනුයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් නඩත්තු කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iv) තෙත්තනිවි-උතුරු ග්‍රාම නිලධාරී වසම සඳහා ලබාගත් රිසිට්පත් පොත (පොදු-172) 2022 අගෝස්තු 26 දින අවසන් වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ග්‍රාම නිලධාරී වසමට අනුයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරීවරයා විසින් එය ගිණුම් අංශයට භාරදී නොතිබූ අතර නව රිසිට්පත් පොතක් ලබාගෙන නොතිබුණි. ග්‍රාම නිලධාරීවරයා අසමත් වීම හේතුවෙන් එම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ජීවත් වන පවුල් 425 කට 2022 අගෝස්තු මාසයෙන් පසු ජාතික හැඳුනුම්පත් සඳහා අයදුම්පත් ලබා දී නොතිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිවයුතු නිලධාරීන් විසින් එය පරීක්ෂා කර වාර්තා කර නොතිබුණි.

(v) කළුතාවලි-04 (සන්තිපුරම්) ග්‍රාම නිලධාරී වසම සඳහා වෙන් කර තිබූ QR කේත 09ක් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් අතුරුදන් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, විගණන දිනය වන තෙක් එය නිර්දේශිත පෝරමයකින් පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා කර නොතිබුණි. තවද, එය අතුරුදන් වූ බවට ග්‍රාම නිලධාරීවරයා විසින් අනාවරණය කරගෙන නොතිබුණි.

(vi) කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 06/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 06.4 ඡේදයට අනුව ගැබිනි මවුවරුන්ගේ පදිංචිය ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් සහතික කළ යුතු අතර ද්විත්ව ගෙවීම් වැළැක්වීම සඳහා ඒ අනුව වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එවැනි ලේඛනයන් මන්මුනේ දකුණ එරුවිල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මාන්කාඩු, තෙත්තනිවි-උතුර, කළුතාවලයි-03, කළුතාවලයි 04 (සන්තිපුරම්), කොඩ්ඩයිකල්ලර්-දකුණ සහ කොඩ්ඩයිකල්ලර්-උතුර යන ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(vii) එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් එක් ග්‍රාම නිලධාරියෙකුට යන පදනම යටතේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පහක් සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුට අනුයුක්ත කර තිබූ අතර මන්මුනේ දකුණ එරුවිල් පත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් එක් ග්‍රාම නිලධාරියෙකුට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 3ක් අනුයුක්ත කර තිබුණි. මෙහිදී ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පැවරීමේදී ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ පවුල් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට නොගෙන ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත පවරා ඇති

බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මහිලූර් නැගෙනහිර, මහිලූර්මුනේ සහ මහිලූර් බටහිර යන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශවලට අනුයුක්තව සිටින ග්‍රාම නිලධාරීවරයාට කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායිව ජනතාවට ගුණාත්මක සේවාවක් ලබා දීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(viii) ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 45 න් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 17ක් වැඩබලන රාජකාරී මඟින් ආවරණය කර තිබුණි. මෙවැනි තත්ත්වය තුළ, විනය පරීක්ෂණයක් හේතුවෙන් බටහිර මහිලූර් ප්‍රදේශය භාරව සිටින ග්‍රාම නිලධාරීවරයාට කිසිදු ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයක් පැවරීමකින් තොරව 2023 ජනවාරි 17 වන දින සිට මන්මුනේ දකුණ සහ එරුවිල් පත්තුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2023 අප්‍රේල් 06 වැනි විගණන දිනය දක්වාම කිසිදු විනය පරීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ix) කලවංචිකුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 45කින් සමන්විත වන අතර එහි ජනගහනය 66,842කි. කෙසේ වෙතත්, ග්‍රාම නිලධාරීන් 29 දෙනෙකු පමණක් ස්ථිරව පත් කර ඇති අතර ඉතිරි ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 16 රාජකාරී වැඩබලන ග්‍රාම නිලධාරීවරයා විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආවරණය කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 ඉඩම් කළමනාකරණය

ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය කාත්තන්කුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පරිපාලන බල ප්‍රදේශයට අයත් නව කාත්තන්කුඩි දකුණ කොට්ඨාශයේ අංක 167C ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ පිහිටි රජයේ ඉඩමෙහි ක්‍රියාත්මක වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ

(අ) රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ දක්වා ඇති රෙගුලාසිවල 224 (1) වගන්තියට අනුව, රජයේ ඉඩම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව ශ්‍රී ලංකා රජයේ ඕනෑම දෙපාර්තමේන්තුවකට භාර දිය යුතුය. 1975 වසරේ සිට කාත්තන්කුඩි ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය රජයේ ඉඩමක ක්‍රියාත්මක වුවද, ඉහත ප්‍රතිපාදනයට අනුව එම රජයේ ඉඩම කාත්තන්කුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිසි පරිදි ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයට පවරා දී නොතිබුණි.

(ආ) 2010 පෙබරවාරි 03 දිනැති ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ චක්‍රලේඛ අංක SP/RD/02/10 හි 3.2 ඡේදයට අනුව, රජයේ ඉඩම් පැවරීම හෝ බදු දීම සඳහා නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකුට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් බලය පවරා තිබුණි. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයාට හෝ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයාට කිසිදු බදු පහසුකමක්

යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදු දීමට බලය ලබා දී නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත් ඉහත විධිවිධානයට පටහැනිව 2002 වසරේ සිට කාත්තන්කුඩි ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය මඟින් රජයේ ඉඩම් ව්‍යාපාරිකයන් කිහිප දෙනෙකුට බදු දී තිබුණි. තවද, ඉහත පරිශ්‍රයේ ඇති රජයේ ඉඩම අල්ලාගෙන හෝ සන්තකයේ තබාගෙන සිටින පුද්ගලයින්ට කිසිදු ලිඛිත නීතියක් අනුව ලබා දී ඇති වලංගු බලපත්‍රයක් හෝ රාජ්‍යයේ වෙනත් ලිඛිත අධිකාරියක් ලබා දී නොමැති බවද නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කාත්තන්කුඩි ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන සිටින රජයේ ඉඩම නිශ්චිත කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා පමණක් නොව ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා පවා 2002 වසරේ සිට බදු දී තිබුණි. එවැනි එක් අයෙක් 2002 වසරේ සිට මේ දක්වාම තම පවුල සමඟ පදිංචිව රජයේ ඉඩම් පරිශ්‍රයේ ව්‍යාපාර කරගෙන යයි. කෙසේ වෙතත්, 167 සී, නව කාත්තන්කුඩි දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයට අනුයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරී සහ කාත්තන්කුඩි කාත්තන්කුඩි ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ඉඩම් නිලධාරියා විසින් රජයේ ඉඩම අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන සිටි පසුගිය වසර විස්සක කාලය තුළ අදාළ බලධාරීන්ට මේ බව වාර්තා කර නොතිබුණි..

(ඈ) රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ සාදන ලද රෙගුලාසිවල 224 (8) වගන්තියට අනුව, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී ඇති රජයේ ඉඩම් එම ඉඩම අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා පමණක් භාවිතා කරන බවට සහතික වීම සඳහා අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අධීක්ෂණය කළ යුතුවේ. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන සිටින රජයේ ඉඩමේ ඉදිරිපස කොටස 2002 වසරේ සිට කෘෂිකාර්මික නොවන ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් පුද්ගලයින් 04 දෙනෙකුට බදු දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එය විධිමත් කර නොතිබූ අතර ඉහත විධිවිධාන අනුව එම රෙගුලාසි උල්ලංඝනය ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත වාර්තා කර නොතිබුණි.

3.6 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

(අ) 2013 අප්‍රේල් 26 වැනි දින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වාහනයක් හබරණදී අනතුරකට ලක්ව ඇති අතර එය පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් අලුත්වැඩියා කර තිබුණි. 2022 ජනවාරි 18 දින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් විධිමත් විමර්ශන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත යවන ලද ලිපියකින් අයකර ගැනීම් සඳහා වන නිර්දේශය සමඟ විධිමත් පරීක්ෂණයක් කඩිනම් කර අවසන් කරන ලෙස පවසා තිබුණත් 2022 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට වසර 09 මාස 05ක ප්‍රමාදයක් දක්නට ලැබුණත් විධිමත් පරීක්ෂණය අවසන් කර නොමැති බව දක්නට ලැබුණි.

(ආ) කාත්තන්කුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වාහනයක් 2020 ඔක්තෝම්බර් 26 දින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී අනතුරකට ලක්ව ඇති අතර එය අම්පාර පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් අලුත්වැඩියා කර තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි අංක 104 (4) අනුව, අලාභ සිදුවූ දින සිට (හෝ එය සොයා ගැනීම) මාස තුනක් ඇතුළත සම්පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. 2021 ජනවාරි 26 වැනි දින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉහත අනතුර පිළිබඳ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සඳහා නිලධාරීන් පත් කර තිබුණද මාස 21ක් ගතවී ඇතත් 2022 ඔක්තෝබර් 30 දින දක්වාම පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, අලාභයට සෘජුව හෝ වක්‍රව වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ හෝ නිලධාරීන්ගේ නම සහ තනතුර හඳුනා ගැනීමට පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අසමත් වී තිබුණි.

(ඇ) 2014 ජූලි 04 වැනි දින මන්මුනෙ දකුණට සහ එරුවිල් පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වාහනය කලුවංචිකුඩියේදී අනතුරට ලක්ව තිබුණි. දරන මුදල් රෙගුලාසි අංක 104 (4) ට අනුව අහිමි වූ දින (හෝ එය සොයා ගැනීම) සිට මාස තුනක් ඇතුළත සම්පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉහත අනතුරු සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලිපි තුන් වතාවක් විවිධ කාල පරිච්ඡේදවලදී යවා තිබුණි. විධිමත් පරීක්ෂණය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කර නොතිබුණු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වසර 08 මාස 03ක ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය. තවද, මෙම අනතුර සම්බන්ධයෙන් පියවර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් විවිධ කාලවලදී ලිපි 09ක් (2014 ජනවාරි 01 සිට 2021 මාර්තු 26 දක්වා) යවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් මේ දක්වාම නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

3.7 කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය

මඩකලපුව මන්මුනේ බටහිර-වවිනතිව් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් පාලනය වන අයිතාමලෙයි සහල් මෝල්ලේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු විවිධ කාල වකවානුවලදී කොන්ත්‍රාත්කරුවන් කිහිප දෙනෙකුට ප්‍රදානය කර තිබුණි. මඩකලපුව, මන්මුනේ බටහිර-වවිනතෙව් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පිහිටි අයිතාමලෙයි සහල් මෝල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා රු.මිලියන 62.3 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

(අ) ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද සහල් මෝලේ පශ්චාත් කොන්ත්‍රාත් අවධිය

(i) ඉහත සහල් මෝල යුද සමයේදී හානි වී ඇති අතර සහල් මෝලේ කිසිදු යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ නොමැතිව ගොඩනැගිල්ල පමණක් ඉතිරිව පැවතුනි. කෙසේ වෙතත්, එම ගොඩනැගිල්ල සහ ඉඩමේ අයිතිය කාහටද යන්න තහවුරු කිරීමට කිසිදු සාක්ෂියක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද,

- ඉඩමට නිසි හිමිකමක් නොමැතිව යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ සමඟ ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

- දැනට පවතින ගොඩනැගිලිවල ශක්තිය පිළිබඳ තාක්ෂණික පරීක්ෂාවකින් තොරව ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කටයුතු ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි.

- ඉදිකිරීම් කටයුතු වලට පෙර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබුණි

(ii) සහල් මෝල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සැලැස්මක් සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි. නමුත් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු වෙනුවට ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර තිබුණි. තවදුරටත්,

- මධ්‍යකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පස් අවුරුදු වැඩ සැලැස්මට ඉහත දිගුකාලීන ව්‍යාපෘතිය ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

- මුදල් රෙගුලාසි 20 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව, එක් එක් ව්‍යාපෘතියේ සම්පූර්ණ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව, මිල කළ ප්‍රමාණ බිල්පතක් මත තීරණය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් වන තෙක් මුළු ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රමාණ බිල්පත් (BOQ) සහ ප්‍රධාන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) කැණීම් කරන ලද අත්තිවාරම සහ පොළව යට සංයුක්ත පස මත වේයන් නාශක ප්‍රතිකාරය යනු ඉදිකිරීම් කිරීමට පෙර සහ පසුව භූගත වේයන් ප්‍රහාරයට එරෙහිව ගොඩනැගිල්ලට රසායනික බාධකයක් සැපයීම සඳහා පස, පෙදෙරේරු, දැව සහ විදුලි සවි කිරීම් සඳහා සිදු කරන රසායනික ක්‍රියාවලියකි. කෙසේ වෙතත්, සහල් මෝල ඉදිකිරීමට පෙර හෝ පසුව වේයන් නාශක ප්‍රතිකාර සිදු කර නොතිබුණි.

(i) මෙම ගොඩනැගිලි පිහිටා ඇති භූමි ප්‍රදේශය වේයන් ප්‍රහාරයට දැඩි ලෙස සංවේදී වන අතර සහල් මෝල ප්‍රධාන වශයෙන් වී සැකසීමක් වන බැවින් එය වේයන්ගෙන් ආරක්ෂා විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, වේයන් නාශක ප්‍රතිකාර ලබා නොදීම නිසා ගොඩනැගිල්ල වේයන් ප්‍රහාරයට ගොදුරු වී තිබුණි.

(iii) ගොඩනැගිලි තුළට දැනටමත් වේයන් පහර දී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) වියළි බීම තට්ටුවක් රු.2,679,312 ක වියදමින් ඉදිකර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, කොන්ක්‍රීට් තට්ටුවේ මුළු තාර වලින් පුරවා ඇති අතර එය දැනටමත් කොන්ක්‍රීට් බීම දිගේ පැතිරී ඇති අතර එය වී වියළන විට වී සමඟ මිශ්‍ර වේ.

(ඈ) පශ්චාත් කොන්ත්‍රාත් අවධිය

මන්මුනේ බටහිර, වව්නතිවු ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් බදු ගිවිසුමක් මගින් සහල් මෝල සීමාසහිත අයිතා ග්‍රාමීය කෘෂි නිෂ්පාදක සමුපකාර සමිතිය වෙත පවරා දී තිබුණි. මෙම බදු ගිවිසුම 2020 ජූලි 27 වැනි දින මන්මුනේ බටහිර, වව්නතිවු ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සීමාසහිත අයිතා ග්‍රාමීය කෘෂි නිෂ්පාදක සමුපකාර සමිතිය සමඟ අත්සන් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

(i) මෙම ගිවිසුම හරහා රු.62,366,923 ක් වටිනා ගොඩනැගිලි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ කිසිදු ආරක්ෂිත තැන්පතුවක් නොමැතිව භාර දී තිබුණි.

(ii) ගිවිසුමේ 4 වන වගන්තියට අනුව, කුලී මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා බැංකු ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නමින් බැංකු ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට ඇති බලතල විගණනයට හෙළිදරවු කර නොතිබුණි.

(iii) ගිවිසුමේ 16 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අවසරය ඇතිව සහල් මෝල් පරිශ්‍රයේ නව ඉදිකිරීම් සහ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ආයෝජනය ආපසු ගෙවිය යුතු ආකාරය හෝ එම ආයෝජනය සඳහා ආයෝජකයාගේ අයිතිය පිළිබඳ වගන්ති ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(iv) සහල් මෝලේ බදුකරුගේ නොසැලකිලිමත්කම හෝ නොදැනුවත්කම නිසා සිදු වන හානි සඳහා වන්දි අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමේ කිසිදු විධිවිධානයක් සලසා නොතිබුණි.

(ඉ) සීමාසහිත අයිතා ග්‍රාමීය කෘෂි නිෂ්පාදක සමූපකාර සමිතියට එම සමිතියේ මූල්‍ය හා තාක්ෂණික හැකියාව සැලකිල්ලට නොගෙන වසර 3ක බදු පදනම මත සහල් මෝල ලබා දී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ

(i) සහල් මෝල සාමාජිකයින් 15 දෙනෙකුගෙන් යුත් (2019 සැප්තැම්බර් 03 දින ලියාපදිංචි කරන ලද) අලුතින් පිහිටුවන ලද සමූපකාර සමිතියට බදු දී තිබුණි. එහිදී,

- ඉහත සමිතිය 2019 සැප්තැම්බර් 03 වැනි දින සහල් මෝල බදු පදනම මත ලබා ගැනීමේ පරමාර්ථය සඳහාම රු.1,500 ක ප්‍රාග්ධනයක් සහිතව ආරම්භ කර තිබුණි.

- බදු ගිවිසුමක් මගින් සහල් මෝල විධිමත් ලෙස සමිතියට පවරා දුන්නද, එය වක්‍රව පෞද්ගලික පුද්ගලයන් පිරිසකට බදු දී තිබුණි.

- සීමාසහිත අයිතා ග්‍රාමීය කෘෂි නිෂ්පාදක සමූපකාර සමිතියේ ආයෝජනය කිරීම වෙනුවට පුද්ගලයන් හතර පස් දෙනෙකු තම මුදල් කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සහ සමහර සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සහල් මෝලේ ආයෝජනය කර ඇති බව අනාවරණය විය.

(ii) ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සහල් මෝල සුමට ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිසි ලෙස නඩත්තු කිරීම සඳහා සහල් මෝල බදුකරු වෙත බදු දී තිබුණි. නමුත් මේ දක්වා වී මලු 50ක් පමණක් සහල් බවට පත් කර තිබුණි. සහල් මෝලට යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීමට අදාළව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා සහ එක් පෞද්ගලික සමාගමක අධ්‍යක්ෂවරයා අතර අත්සන් කරන ලද කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 27.3 වගන්තියට අනුව සපයන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා වගකීම් කාලය මාස 24 කි. කෙසේ වෙතත්, නිෂ්පාදනය ආරම්භ කිරීමට පෙරම වගකීම් කාලය අවසන් වී තිබුණි.

3.8 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආරක්ෂක තැන්පතු

මුදල් රෙගුලාසි අංක 880 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඇප තැන්පත් කළ යුතු රාජ්‍ය නිලධාරීන් 410 දෙනෙකුගෙන් නිලධාරීන් 17 දෙනෙකුගෙන් ඇප මුදල් ලබා ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අපොහොසත් වී තිබුණි. මේ නිසා යම් මූල්‍යමය අලාභයක් සිදුවුවහොත් ඒහි පාඩුව අයකර ගැනීම සඳහා ආරක්ෂක තැන්පතු මගින් ලබාගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අපොහොසත් වී තිබිණි.

4. තිරසර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වන අරමුණු 17ක්, ඉලක්ක 169ක් සහ දර්ශක 244කින් සමන්විත 2030 තිරසාර සංවර්ධනයට හා එහි අරමුණු වලට ළඟාවීම සඳහා වන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විෂය පථය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ගැලපෙන අරමුණු, ඉලක්ක සහ දර්ශක සමාලෝචිත වසර තුළ හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

5 යහ පාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

විගණන සහ කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක DMA/2009(1) හි 07 වැනි ඡේදයට අනුව අභ්‍යන්තර විගණක විසින් සම්ප්‍රදායික මූල්‍ය විගණනයට අමතරව පද්ධති විශ්ලේෂණය, කාර්ය සාධන ඇගයීම් සහ විශේෂ විමර්ශන සලකා බැලිය යුතුය. ඒ අනුව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් විගණන පැවරුම් 35ක් හඳුනාගෙන සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම විගණන පැවරුම් මගින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන අවදානම් ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2018 අගෝස්තු 07 දිනැති අංක 06/2018 චක්‍රලේඛයට අනුව ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව කාර්තුවකට වරක්වත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පැවැත්විය යුතු වේ. කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 16ක් පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණි. එයින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 01ක් සිව්වැනි කාර්තුව වන විටත් පවත්වා නොතිබුණි.

6 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක සේවකයින් 3,795 ක් සේවයේ යොදවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

(අ) නිලධාරීන් 98 දෙනෙකු ඔවුන්ගේ නිවෙස්වලට ආසන්න සේවා ස්ථානයට අඛණ්ඩව ස්ථාන මාරු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය

(ආ) සාමාන්‍යයෙන් වසර 5කට වරක් ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කළද, එම කාලය සඳහා නිලධාරීන් 188කට වැඩි පිරිසකට (රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ අනුයුක්ත නිලධාරීන් 54ක් ඇතුළුව) නිලධාරීන්ගේ නිවසට ආසන්න සේවා ස්ථානයේ නිසි හේතුවක් නොමැතිව වසර 5 කට වැඩි කාලයක් සේවය කිරීමට අවසර දී තිබුණි. තවද, නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුට වැඩි පිරිසක් වසර 22 කට වැඩි කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ අඛණ්ඩව සේවය කරන අතර නිලධාරීන් 98 කට වැඩි පිරිසක් (රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ අනුයුක්ත නිලධාරීන් 43 ක් ඇතුළුව) වසර 9 කට වැඩි කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරමින් සිටින බවද නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) අඛණ්ඩව දෙවැනි ස්ථාන මාරුවීමේදීත් නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල දුරම හා දුෂ්කරම ප්‍රදේශවලට ස්ථාන මාරු කර තිබුණි.

(ඈ) නිලධාරීන් 22 දෙදෙනකු වසර පහකට වැඩි කාලයක් ඉතාමත් දුෂ්කර ප්‍රදේශයවල සේවයේ යොදවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, සංවර්ධන නිලධාරීන් 16 දෙනෙකු වසර 05 කට වැඩි කාලයක් කිසිදු ස්ථාන මාරුවක් නොමැතිව කෝරළෙයි පත්තු උතුර, වාහරේ සහ කෝරළෙයි පත්තු දකුණ, කිරන් යන දුෂ්කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අනුයුක්ත කර තිබුණි. තවද, කෝරළයි පත්තු උතුර, වහරේ සහ කෝරළෙයි පත්තු දකුණ, කිරාන් යන දුෂ්කරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කරමින් සිටී.

(ඉ) පරිපාලන තීරණ ගන්නා නිලධාරීන් කිසිදු අගතියකින් තොරව තම අභිමතය පරිදි බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. කෙසේ වෙතත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හයකට අයත් නිලධාරීන් 20 දෙනෙකු නිසි ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියක් හෝ ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කිරීමකින් තොරව ස්ථාන මාරු කර වසර 5ක් සම්පූර්ණ වීමට පෙර ඔවුන් ළඟම ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නැවත ස්ථාන මාරු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) දුෂ්කරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වන කෝරළෙයි පත්තු උතුර, වාහරෙයි සහ කෝරළෙයි පත්තු දකුණ, කිරන් යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල සංවර්ධන නිලධාරීන් රැසක් වසර 09කට වැඩි කාලයක් අඛණ්ඩව සේවය කරන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර තවත් ඇතැම් නිලධාරීන් වසර 10කට වැඩි කාලයක් ඔවුන්ගේ පදිංචි නිවාස ආසන්නයේම ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල සේවය කරන බව නිරීක්ෂණය විය.

ඒ.ඒ.පී.අයි.ඒ.එම්.රෂ්මී
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේද 4 කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශකය	ප්‍රතිශතය (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය බලාපොරොත්තු වූ දේ		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**0% 74%**
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	99.98	-	-
නව ගොඩනැගිලි හා ව්‍යූහයේ ඉදිකිරීම්	-	-	-
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම්	-	-	49.30
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	100	-	-
පැලෑටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	99.98	-	-

පරිච්ඡේද 5 තිරසාර සංවර්ධනයේ සාධනය ඉලක්ක (SDG)

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

සාක්ෂාත් කරගත හැකි තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල කාර්ය සාධනය (SDG)						
අංකය	අරමුණු / පරමාර්ථය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අද දක්වා ජයග්‍රහණයේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	සියලු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.4 : විශේෂයෙන්ම දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්විය හැකි අය ඇතුළුව සියලුම පිරිමින්ට සහ කාන්තාවන්ට 2030 වසර වන විට ආර්ථික සම්පත්, මූලික සේවාවන්, ඉඩම් හිමිකාරිත්වය හා පාලනය කිරීම සහ වෙනත් ආකාරයේ දේපළ උරුමයන්, ස්වාභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුළුව මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශවීමට සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.	1. නිකුත් කරන ලද ඉඩම් බලපත්‍ර සහ ඉඩම් ප්‍රදාන 2. විසඳා ඇති ඉඩම් ආරවුල් ගණන			√
2	කුසගින්න තුරන් කිරීම	2.4 : 2030 වන විට තිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවැතීම තහවුරු කිරීම සහ ප්‍රෙව පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ, කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණ තත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ	1. ගෘහස්ථ ආහාර සුරක්ෂිතතාව සඳහා ආධාර ගණන			√



		ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	2.ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද වැව් අමුණු සහ ඉදිකරන ලද කෘෂි ළිං			
3	**නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම**	**3.4: 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මගින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.**	1.කාර්යාල හෝ මහජනතාව සඳහා පවත්වනු ලබන ශාරීරික යෝග්‍යතා සැසි ගණන 2. බෝ නොවන රෝග නිවාරණය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ගණන 3. ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද උද්‍යාන/ක්‍රීඩා පිටි/පාසල් ක්‍රීඩා පිටි ගණන 4. ගැබිනි මව්වරුන් හෝ දරුවන් සඳහා නිකුත් කරන ලද පෝෂණ මල්ල/පුහුණුව			√
6	**පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව**	**6.1: 2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිළකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම.**	1. අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි ගණන 2. ජල සම්පාදන සම්බන්ධතා අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් ගණන			√

7	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	**7.b: 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල, කුඩා දිවයින් රාජ්‍යයන්හි සහ අනෙකුත් රටවල දෙෂසීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල් ද ඇතුළත්ව සියලුම සංවර්ධනය වන රටවලට ඔවුන්ගේ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුකූලව නවීන සහ තිරසර බලශක්ති සේවා සැපයීම සදහා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.**	1. බලශක්ති උත්පාදන ගණන - සූර්ය බලශක්ති මධ්‍යස්ථානය 2. රජයේ කාර්යාල මධ්‍යස්ථානවල ස්ථාපනය කර ඇති අලුත් කිරීමේ සූර්ය බලශක්ති සංඛ්‍යාව. 3. ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් විදුලි ලබන නිවාස සංඛ්‍යාව			√

8	සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	8.3: ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහාය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරිගැන්වීම.	1. ව්‍යවසායකයා සඳහා පවත්වනු ලබන තාක්ෂණික සැසි ගණන 2. ස්ථාපිත කුඩා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක සංඛ්‍යාව (SME)			√
9	කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	9.1: ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරුත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	සංචාරක ස්ථාන සඳහා වැඩි දියුණු කළ පහසුකම්			

11	නිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	11.2: විශේෂයෙන්ම අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින කාන්තාවන්, ළමුන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහාමාර්ගවල ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිළට ලබා ගත හැකි ප්‍රවේශවිය හැකි සහ නිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබා දීම. 11.5: 2030 වන විට දරිද්‍රතාවෙහි සහ අවදානමට පත්විය හැකි තත්වයන්හි සිටින පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් ජලය මගින් සිදුවන්නා වූ විනාශයන් ද ඇතුළු ආපදාවලින් ලෝකයේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට සිදුවන සෘජු ආර්ථික හානිය සලකිය යුතු ලෙස අඩු කිරීම සහ මෙමගින් බලපෑමට හා මරණයට පත් වන පුද්ගලයින්ගේ සංඛ්‍යාව කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	1. ඉදිකරන ලද / ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද මාර්ගය කි.මී 2. ඉදිකරන ලද ග්‍රාමීය පාලම් සංඛ්‍යාව			√

16	සාමය, යුක්තිය සහ ශක්තිමත් ආයතන	16.10: ජාතික නීති පද්ධතියට සහ අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්තීන්, ගිවිසුම්වලට අනුකූලව මහජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරු කිරීම සහ මූලික නිදහස ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම.	RTI පනත යටතේ විසඳන ලද පැමිණිලි ගණන			√
		16.7: සියලුම මට්ටම්වලදී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අන්තර්ගතවූ, සහභාගීත්වයෙන් යුත් සහ නියෝජනයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම.	1. ජාතික විගණන කාර්යාලයට නියමිත වේලාවට වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කරන ලදී			√
		16.6: සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම.	2. නියමිත වේලාවට භාණ්ඩාගාරයට සහ අදාළ කාර්යාලයට මාසික වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලදී			√

5.2 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ අභියෝග කෙටියෙන් විස්තර කරන්න

දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයෙන් තෝරාගත් දර්ශකයක් ලෙස 2022 දී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල සුවිශේෂී ජයග්‍රහණය මෙයින් පිළිබිඹු වේ.

පරිච්ඡේදය 6 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

	අනුමත රාමුව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	51	51	00
භූමිය	33	13	20
ද්විතීයික	928	1125	-197
ප්‍රාථමික	156	115	41
සමස්ත	**1168**	**1304**	**-136**

6.2 ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට මානව සම්පත් හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් බලපා ඇති ආකාරය කෙටියෙ සඳහන් කරන්න

ග්‍රාම නිළධාරී තනතුරේ පුරප්පාඩු 97 ක් දක්නට ලැබේ. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරී ග්‍රාම මට්ටමේ කාර්‍යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ඉටු කිරීමේදී ගැටළුකාරී තත්වයක් දක්නට ලැබේ. නමුත් ලඟින් පිහිටා තිබෙන ග්‍රාම නිලධාරීන්ව වැඩ බැලීම සඳහාවූ වැඩ පිළිවළෙක් සිදු කර ඇත අළුතින් පත් කරන ලද සංවර්ධන නිළධාරීන්ව ග්‍රාම නිළධාරීන් සමඟ සම්බන්ධ කර මහජනතාවට කාර්‍යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සේවාවක් සැපයීමට ග්‍රාම නිළධාරීන්ගේ කාර්යාලයට අනියුක්ත කර ඇත

කළමණාකරණ සේවා නිළධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු 30 ක් දක්නට ලැබේ. මෙම පුරප්පාඩුව සම කිරීම සඳහා අළුතින් පත් කරන ලද සංවර්ධන නිළධාරීන්ට කළමණාකරණ සේවා නිළධාරීන්ගේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

පරිපාලන නිළධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු 9 ක් දක්නට ලැබේ. ඔවුන්ගේ රාජකාරිය කළමණාකරණ සේවා පළමු වන ශ්‍රේණියේ නිළධාරීන් විසින් වැඩ බැලීමේ පදනම මත සිදු කරනු ලැබේ.

2021 වර්ෂයේ උපාධිධාරීන් සංවර්ධන නිලධාරීන් වශයෙන් පත් කල නිසා සංවර්ධන නිළධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව 338 කින් වැඩිවී ඇත. මෙවැනි අවස්ථාවේ කාර්යාල උපකරණ හා අනිකුත් උපකරණ ලබාදීමේදී ගැටළුකාරී තත්වයක් දක්නට ඇත.නමුත් සියළුම සංවර්ධන නිළධාරීන්ව වෙනත් සංවර්ධන කටයුතු සඳහාවූ රාජකාරිවලට යොදවා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	මාණ්ඩලික පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	ප්‍රතිදානය / දැනුම ලබා ගැනීම
			දේශීය		
එන්.එම්.ජෝජිනි ලිපි ලිවීමේ සම්මන්ත්‍රණය	1	25.02.2022	7,750.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කේ.කරුණාකරන් රාජ්‍ය අංශයේ තීරණ ගැනීම සඳහා කෘතිම බුද්ධිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	1	11.02.2022	7,750.00	විදේශ	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
e-Procurement පුහුණු වැඩසටහන, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි, ගණකාධිකාරි	2	25.03.2022	15,500.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ටී.සුමන් (ඉංජිනේරු) ඉංජිනේරු සේවා වාර්ෂික දායකත්වය	1		6,792.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
අලුතින් අනුයුක්ත කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන	284	02.03.2022 07.03.2022	153,020.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
Microft Azure මූලික පුහුණු වැඩසටහන	22	25.01.2022	16,569.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ගිවිසුම් වැඩ අධීක්ෂණ සඳහා පුහුණුව	60	26.03.2022	35,120.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
කේ.කරුණාකරන් ලියාපදිංචි ගාස්තු ඩිප්ලෝමාව නිරීක්ෂකයින් ඇගයීම - 2022	1	05.03.2022	70,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
S.M.AL.Ameen සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සඳහා ශාස්ත්‍රපති පුහුණු වැඩසටහන	1		75,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ITMIS පුහුණු වැඩසටහන	115	08.11.2022 11.11.2022	112,499.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
T.Rudran 3වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1		17,500.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ITMIS පුහුණු වැඩසටහන	115	08.11.2022 11.11.2022	255,641.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
AMC පුහුණු වැඩසටහන	60	06.12.2022 10.12.2022	53,300.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
14 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නෝරා ගත් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන		01.01.2022 31.12.2022	258,940.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
මුළු එකතුව			**1,085,381.00**		

පරිච්ඡේදය 7 අනුකූලතා වාර්තාව

අංක	අදාළ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත**			
1.1	වාර්ෂික **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**	අනුකූලයි		
1.2	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුමට අත්තිකාරම්	අනුකූලයි		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	අනික්	-		
2	**පොත් සහ ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (FR 445)**			
2.1	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 267/2018 අනුව යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගලික දීමනා ලේඛනය / පුද්ගලික වැටුප් කාඩ්පත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ	අනුකූලයි		
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් සඳහා ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		

2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.9	පාඩු ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.10	බැඳීම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.11	කවුන්ටර්ෆොයිල් පොත් (GA - N20) ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
03.	**<u>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (FR 135)</u>**			
3.1	ආයතනය තුළ **මූල්‍ය** අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.2	**මූල්‍ය** අධිකාරියේ නියෝජිත ආයතනය ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර ඇත	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි ගණනක් හරහා සම්මත කර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.4	රජයේ වැටුප් ලැයිස්තු මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී 2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 171/2004 ප්‍රකාරව ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් පාලනයන් පිළිපැදී ඇත.	අනුකූලයි		
04	**<u>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</u>**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර නියමිත දිනට එන්බීඩී වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහය නියමිත වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
05	**<u>විමසුම් විගණනය</u>**			

5.1	සියලුම විගණන විමසුම් වලට නියමිත කාලය තුළ විගණකාධිපති විසින් පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (2)) ඩී.එම්.ඒ / 1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගෙන් විමසීමෙන් පසු වසර ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.2	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
6.3	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල සියලුම පිටපත් මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
07	**විගණනය සහ කළමනාකරණය කමිටුව**			
7.1	ඩීඑම්ඒ චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ අවම රැස්වීම් 04 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.	අනුකූලයි		
08	**වත්කම් කළමනාකරනය**			
8.1	වත්කම් හා බැහැර කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි 07 වන ඡේදය ප්‍රකාරව කොම්පෝටර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කරන ලද	අනුකූලයි		

	අතර, ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව නම් කරන ලද නිලධාරියාගේ විස්තර කොම්පෝටර්ලර් කාර්යාලයට යවා ඇත.			
8.3	සමීක්ෂණ මණ්ඩල පවත්වන ලද අතර අදාළ වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට නියමිත දිනට රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.4	චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය සහ වෙනත් අදාළ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග මගින් අනාවරණය කරන ලද අතිරික්තයන් සහ හිඟයන්	අනුකූලයි		
8.5	එෆ්ආර් 772 ප්‍රකාරව හෙලාදැකීමේ ලිපි බැහැර කිරීම සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
09	**<u>වාහන කළමනාකරණය</u>**			
9.1	තටාක වාහනවල දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
9.2	හෙළා දකින ලද වාහන හෙළා දැක මාස 6 කට අඩු කාලයක් තුළ බැහැර කර ඇත	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
9.4	එෆ්.ආර්. සෑම වාහන අනතුරකටම 103, 104, 109 සහ 110 අනුව පියවර ගෙන ඇත	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය නැවත පරීක්ෂා කර ඇත.	අනුකූලයි		

9.6	කල්බදු වාහන ලොග් පොත් වල නිරපේක්ෂ අයිතිය කල්බදු කාලයෙන් පසුව මාරු කර ඇත	අනුකූලයි		
10	**<u>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</u>**			
10.1	බැංකු සංහිඳියා ප්‍රකාශ සකස් කර, සහතික කර නියමිත දිනට විගණනයට සූදානම් කර තිබුණි	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂයේ හෝ පෙර වර්ෂවල සිට නිරවුල් කළ අක්‍රිය ගිණුම්	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සංහිඳියා ප්‍රකාශ මගින් අනාවරණය කර ඇති ශේෂයන් හා ඒ සඳහා යම් යම් වෙනස්කම් කළ යුතු අතර එම ශේෂයන් මාසයක් ඇතුළත පියවා තිබේ නම් මූල්‍ය රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මෙම පියවර ගෙන තිබේ.	අනුකූලයි		
11	**<u>ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම</u>**			
11.1	වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා නොගෙන වියදම් කර ඇත	අනුකූලයි		
11.2	එෆ්ආර් 94 (1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන වගකීම්	අනුකූලයි		
12	**<u>රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම</u>**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විය	අනුකූලයි		
12.2	හිඟ ණය පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
12.3	වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා හිඟ හිඟ ණය ශේෂයන් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
13	**<u>සාමාන්‍ය තැන්පතු ගිණුම</u>**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් එෆ්.ආර් .571 අනුව මෙම පියවර ගෙන තිබේ	අනුකූලයි		
13.2	සාමාන්‍ය තැන්පතු සඳහා පාලන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර ඇත	අනුකූලයි		
14	**<u>ඉම්ප්‍රෙස්ට්</u>**			
14.1	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසානයේ මුදල් පොතේ ඉතිරි මුදල TOD වෙත යවනු ලැබේ	අනුකූලයි		

14.2	එෆ්.ආර්.371 අනුව නිකුත් කරන ලද තාවකාලික උප අධිරාජ්‍යයන් කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත ගෙවීම් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
14.3	එෆ්.ආර්. 371 අනුව අනුමත කළ සීමාව ඉක්මවා තාවකාලික උප ආකර්ෂණය නිකුත් කර නොමැත.	අනුකූලයි		
14.4	අධිරාජ්‍යය ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳිය	අනුකූලයි		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදායමෙන් මුදල් ආපසු ලබා දී ඇත්තේ රෙගුලාසි	අනුකූලයි		
15.2	තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර ආදායම් එකතු කිරීම සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත	අනුකූලයි		
15.3	හිඟ ආදායම් ප්‍රතිලාභ FR 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලයි		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයට මුදල් ගෙවා ඇත	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට රාජකාරි ලැයිස්තුවක් ලිඛිතව නිකුත් කර ඇත	අනුකූලයි		
16.3	සියලුම වාර්තා එම්එස්ඩී වෙත 2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 චක්‍රලේඛය අනුව ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
17	**මහජනයාට තොරතුරු සැපයීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ නිලධාරියෙකු පත් කර ඇති අතර තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත හා නියාමනය අනුව නිසි තොරතුරු ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර එයට පහසුකම් සපයා ඇත මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන	අනුකූලයි		

	අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීම / චෝදනා කිරීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 සහ 10 වගන්තිවලට අනුව ද්වි-වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
18	**පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය / පුරවැසි සේවාදායකයෙකුගේ ප්‍රස්ථාරය ආයතනය විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 සහ 05/2018 (1) අනුව ආයතනය විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	අනුකූලයි		
18.2	ඒ සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රස්ථාරය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රස්ථාරය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තක්සේරු කිරීම.	අනුකූලයි		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
19.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත .	අනුකූලයි		
19.2	ඉහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම අවම වශයෙන් වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර ඇත මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූලයි		

19.3	ඉහත සඳහන් ඇමුණුම 01 චක්‍රලේඛය හි ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත	අනුකූලයි		
19.4	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර එහි වගකීම පවරන ලදී මානව සම්පත සකස් කිරීම සංවර්ධන සැලැස්ම, සංවිධානය කිරීම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයට අනුව වැඩසටහන්	අනුකූලයි		
20	ප්‍රතිචාර විගණන පරාසය			
20.1	පසුගිය වසර සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන ඡේදවල පෙන්වා ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත	අනුකූලයි		