2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்சாதனை அறிக்கை

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 08

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – தாபன பக்கத்தோற்றம் 02- 08

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....09- 31

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயற்சாதனை 32- 42

அத்தயாயம் 04 – செயற்சாதனை சுட்டி 43-43

அத்தியாயம் 05- நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (ளுனுபு) நிறை. செயற்சாதனை.....44-45

அத்தியாயம் 06- மானிட வளப்பக்கத் தேற்றம் 46-47

அத்தியாயம் 07 – ஒப்பீட்டு அறிக்கை 48--54

01 அத்தியாயம்
நிறுவனப் பக்கத்தேற்றம்

1.1. அறிமுகம்

2002 ஆண்டில் 17 ஆவது அரசியல் யாப்பு மறுசிரமைப்பு ஊடாக முதல் தடவையாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினை தாபித்தன் நோக்காக அமைந்தது பொலிஸ் சேவையின் அரசியல் தலையீடுகள் அற்ற மற்றும் சுயாதீனமாக செயற்படுவதன் மூலம் வினைத்திறன்மிக்க, மக்களுக்கு உகந்த, பயன்மிக்க சேவையினை பொது மக்களுக்கு வழங்குவதாகும். இந் நோக்கத்தினை எட்டுவதற்காக பொலிஸ் சேயின் ஆட்சேர்ப்பு, இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பொலிஸாருக்கு எதிராக பொது மக்களின் மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்தல் போன்ற அதிகாரங்கள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டது.

2020 ஆம் ஆண்டில் இருபதாவது அரசியல் யாப்பு மறுசீரமைப்பினை அமுல்படுத்தியதைத் தொடர்ந்து பொலிஸ் சேவைக்குரிய நியமனங்களை மேற்கொள்ளல், இடமாற்றம், பதவி உயர்வு மற்றும் ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் அதிகாரங்களை தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவில் இருந்து நீக்கி அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டதுடன் அம் மறுசீரமைப்பின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட பணியாக அமைந்தது பொலிஸ் உத்தியோகத்தருக்கு அல்லது பொலிசாருக்கு எதிராக மக்கள் அதிருப்தியடைதல் மற்றும் அது தொடர்பில் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்றல் உட்பட

இருப்பினும் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 21 அரசியல் யாப்பு சீர்திருத்தம் மூலம் அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டு இருந்த பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், இடமாற்றம், உபதவி உயர்வு, ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சேவையில் இருந்து இடைநிறுத்துதலுக்கு உரிய அதிகாரங்களை மீள தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டது. இதற்கு அமைய இதுவரையில் அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவ் விடயப்பரப்பிற்கு உரியதாக 11,000 ஆவணங்களுக்கு அண்மித்த அளவு 2022 டிசம்பர் மாதம் தொடக்கம் இடைகிடையே தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 20 ஆவது மறுசீரமைப்பு மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டு இருந்த பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை செயற்பாடுகளும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்பிற்கு உரியது என்பதனால் அச் செயற்பாடுகளையும் முன்னெடுப்பது தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அரசியல் யாப்பின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைய புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்படும் வரை காணப்படும் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரங்களை அமுல்படுத்த முடியும் என்று சட்டமாதிபரினால் வழிகாட்டல் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இது எவ்வாறக இருப்பினும் அதிகார சபையின் அதிகார உள்ளீடுகள் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுடன் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்பரப்பு விரிவடைந்துள்ளதுடன் அவ் விரிவான அதிகாரங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக தேவையான மானிட, பொளதீக வளத்தினைப் போன்று நிதி வளப் பற்றாக்குரையும் சவலாக காணப்படுகின்றது. காணப்படும் பிரச்சினைக்குரிய நிலமைகளுக்கு மத்தியிலும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக உரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

இவ் அறிக்கை மூலம் தழுவப்படாத 2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலத்திற்குள் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்றல் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கு உரியதாக வழங்கப்பட்டுள்ள வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் இவ் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி நியமனம் பெற்ற ஆணைக்குழுவினால் அது வரை காணப்பட்ட விசாரணை முறைகளின் தன்மை, வினைத்திறன், எந்தளவு பொது மக்களுக்கு நிவாரணத்தை வழங்கியுள்ளது என்பது தொடர்பாக தீவிரமாக ஆராயப்பட்டது. இதற்கு அமைய புதிய ஆணைக்குழுவினால் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைகளுக்காக பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாட்டு ஒழுங்கில் காணப்பட்ட குறைபாடுகளை சுட்டிக்காட்டி முறையான விசாரணை செயற்பாட்டு முறைகளுக்கு அமைய பொது மக்கள் விசாரணை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு புதிய பிரவேசத்தின் தேவை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இதற்கு அமைய 2021 மார்ச் மாதத்தில் இப்புதிய பிரசேவசத்தின் ஊடாக முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் புதிய முறைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டன.

இப் புதிய முறையின் விஷேட அடையாளங்களாக அமைவது பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் கிடைத்ததன் பின்னர் முறைபாடுகளை ஆலராய்ந்து முறைப்பாட்டில் குறிப்பிபடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மற்றும் கோரப்பட்டுள்ள நிவாரணங்கள் தொடர்பில் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதாகும். மேலதிக தேவைகள் அவசியப்படின் மீண்டும் முறைப்பாட்டாளரிடம் வினவி மேலதிக தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் முறைப்பாட்டிற்கு அமைவாக உரிய பொலிஸ் நிலையத்தில் இருந்து ஆவணப்படுத்தப்பட்ட சாட்சிக் குறிப்பினைப் பெற்று முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இச் சம்பவம் இடம்பெற்றதா, இன்றேல் இடம்பெற்ற சம்பவம் குறித்து அதனை சமநிலைக்கு அமைய நியாயமான தீர்மானங்களை எட்டி பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் குறித்து பொதுமக்களுக்கு நிவாரணங்களை வழங்குதாகும்.

விசாரணைகள் என்பது தெரிந்த விடயத்தில் இருந்து தெரியாத விடயம் தெடர்பில் கவனம் செலுத்துவதாகும். அதே போன்று விசாரணை செயற்பாடுகளை பக்கசார்பின்றி அமுல்படுத்துவது மாத்திரமன்றி, பக்கசார்பின்றி அமுல்படுத்துவதாக பொது மக்களுக்கு நம்பிக்கை ஏற்பட வேண்டும். இதற்கு அமைய புதிய ஆணைக்குழுவினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் ஊடாக விசாரணைகள் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும் முறையில் மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டதனைப் போன்று விசாரணகளை மேற்கொண்டு பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய முறைகளில் மறுசீரமைப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதற்கு அமைய பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைகளைப் பூர்த்தி செய்ய முடிவது ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பிக்கப்பட்டு அதன் அங்கீகாரம் கிடைத்ததன் பின்னர் மாத்திரம் என ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.

இதன் போது அனைத்து முறைப்பாடுகளும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு முறையேனும் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பித்து கலந்ரையாடப்படும். அதாவது முறைப்பாடு கிடைத்தவுடன் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பித்து ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் விசாரணைகளை பூர்த்தி செய்யும் போது பரிந்துரைகளை சமர்பித்து முடிவுறுத்துவதற்காக அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் ஒரு சில சிக்கலான மற்றும் பிரச்சினைக்குரிய முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஆணைக்குழுப் பத்திரத்தின் மூலம் அவற்றின் விசாரணை முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக ஆணைக்குழுவிற்கு உரிய விடயங்களை சமர்பித்து ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

இது எவ்வாறாக இருப்பினும் காணப்பட்ட பல்வேறுபட்ட உள்ளக பரச்சினைக்குரிய நிலமைகளுக்கு மத்தியிலும் புதிய விசாரணை முறைகளுக்கு இவ் உத்தியோகத்தர்களை வடிவமைப்பதற்காக விசாரணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் செயற்பாடுகள் தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்பட்டன. இப் பயிற்சிகள் இடைக்கிடையே ஆணைக்குழு அங்கத்தவர்கள் மூலம் வாராந்தம் சட்ட உத்தியோகத்தர் ஊடாகவும் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

2022 பெப்ரவரி தொடக்கம் ஜூன் வரை முழு நாடும் எதிர்கொண்ட பொருளாதா மற்றும் சமூக பிரச்சனைகள் காரணமாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் விசாரணை செயற்பாடுகளுக்கும் தடைகள் ஏற்பட்டன. நாட்டில் தபால் சேவை மற்றும் போக்குவரத்து சேவைகள் சீர்குலைந்தமை போன்றன நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை உரியவாறு முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு தடைகள் ஏற்பட்டன. இது எவ்வாறாக இருப்பினும் முடியுமான அனைத்த சந்தர்பங்களிலும்

உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலகத்திற்கு வருகைதருவதற்கும், வீட்டில் இருந்து கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கும் ஆணைக்குழுவினால் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன. புதிய விசாரணை பணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் மீண்டும் விசாரணை செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

இப் விசாரணை முறையில் காணப்பட்டும் முக்கியத்துவம் வர்ய்ந்த ஒரு சில விடயங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பொலிஸ் நிலையத்திற்கு செல்லாமை..
2. முறைப்பாடுகள் தெளிவற்று இருப்பின் மற்றும் மேலதிக தகவல்கள் அவசியமாயின் மீண்டும் முறைப்பாட்டாளரிடம் கடிதம் மூலம் வினவி பதிலை எழுத்துமூலம் பெற்றுக் கொள்ளல்.
3. இத்தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேவையான ஆவணங்களை

இத்தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேவையான ஆவணங்களின் சாட்சிகள் பொலிஸ் நிலையத்தினால் பெற்றுக் கொள்ள தீர்மானத்தல் மற்றும் முறையான விசாரணை திட்டங்களுக்கு அமைய அனைத்த பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைகளை அமுல்படுத்தல்.

மேலே சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு விசாரணைகளை மேற்கொள்ளபட்ட முறையினை மாற்றியமைத்து பயன்மிக்க புதிய முறையில் பிரவேசித்து பல்வேறுபட்ட சவால்களை வெற்றி கொண்டு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் அமுல்படுத்தி பொது மக்கள் முறைப்பாடு தொடர்பில் இடம்பெறும் தாமதங்களை தவிர்பதற்கு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு முடிந்துள்ளது.

இப் புதிய முறையினை அறிமுகப்படுத்தியதன் பின்னர் பொலிஸ் நியைலத்திற்க மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக பொது மக்களிடம் இருந்து கிடைக்கு முறைப்பாடுகளுக்கு வரவேற்புகள் கிடைக்கின்றன.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

நோக்கு

"நம்பகமானதும், பலம்பொருந்திய, சுயாதீனமான, பக்கசார்பற்ற பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல், "

பணிக்கூற்று

"பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் மானிட உரிமையினைப் பாதுகாத்து சட்ட ஆதிக்கத்தினை கௌரவிக்கும் பண்புசார் தரம்மிக்க பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்."

நோக்கம்

- அரசியல் யாப்பின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மனித உரிமையினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக காணப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
- பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்கும் வகையில் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நேர்மனப்பாங்கு வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை குறைத்து பொலிஸ் சேவையின் பண்புசார் தரத்தினை விருத்தி செயற்வதற்காக பொது மக்களின் பங்குபற்றலினைப் பெற்றுக் கொள்ள செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

பெறுமதிகள்

சுயாதீனம்
நேர்மை
பொறுப்புக்கள்
பக்கசார்பற்ற
உண்மையான
நேர்மையான
சட்டத்தை கௌரவிக்கும்
அஹிம்சை
தொடர்ச்சியான பயிற்சி
ஆக்கத்திறன்
துரித பதில்
வினைத்திறன்

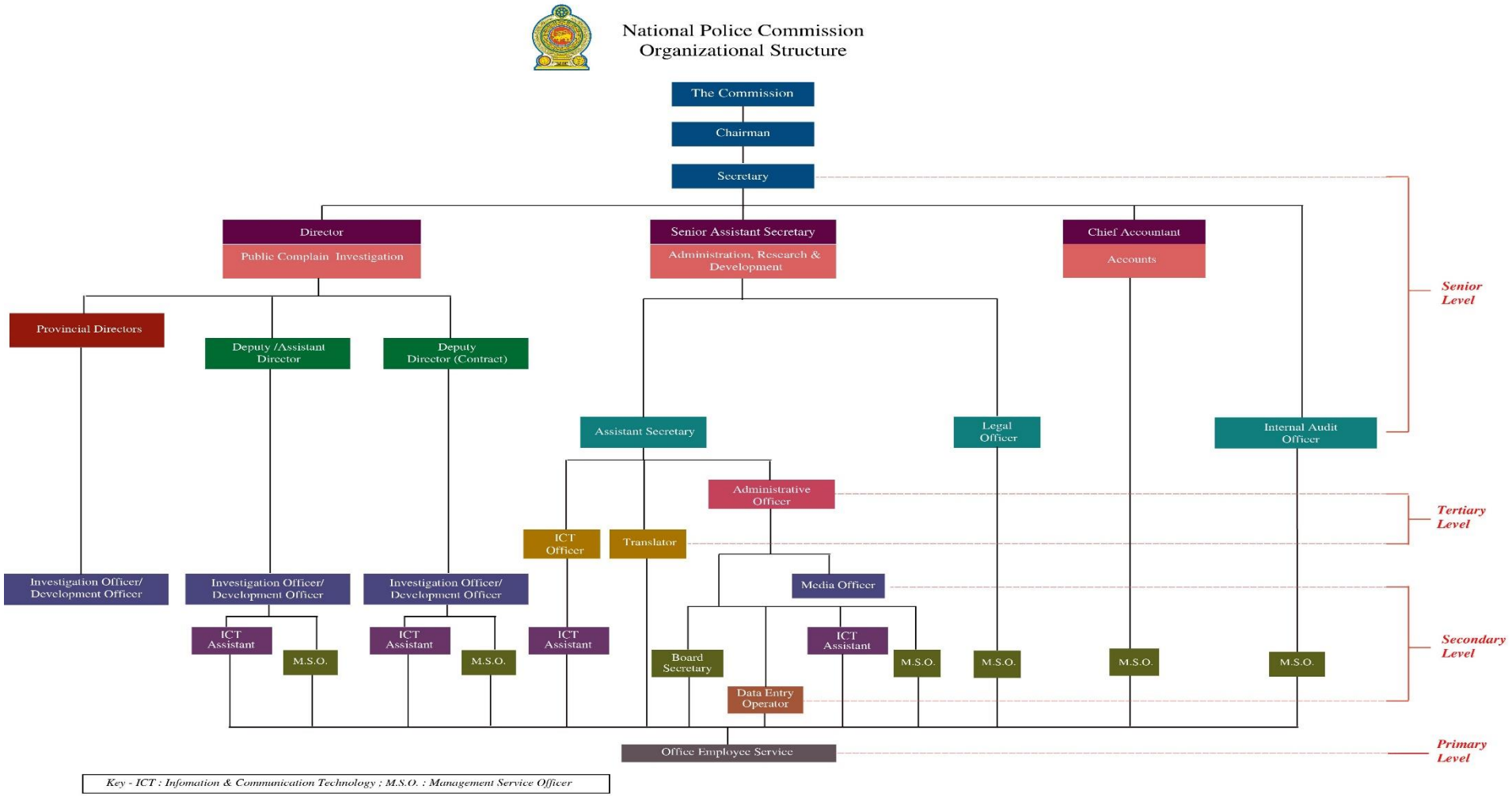
1.3. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள்

இவ் அறிக்கையில் மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட கால எல்லையான 2022 ஆண்டுக்குள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் அமுல்படுத்தப்பட்டது அரசியல் யாப்பின் 20 ஆவது சீர்திருத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்டுள்ள உரிய அதிகாரங்கள் ஆகும். அவ் அதிகாரங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன.

அரசியல் யாப்பின் 20 சீர்திருத்தத்தின் 155 ஈ வாசகத்திற்கு அமைய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றது.

"பொலிஸ் உத்தியோகத்தருக்கு அல்லது பெரிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக மக்கள் பிரதநிதிகளின் அல்லது எவரேனும் தரப்பினர் அதிருப்தியடையும் பட்சத்தில் அல்லது கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்றல் மற்றும் அது தொடர்பாக விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கா ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டியதுடன் பாராளுமன்றத்தினால் விதிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அது தொடர்பில் நிவாரணம் வழங்க வேண்டியது, அப் பணிகளுக்காக ஆணைக்குழுவினால் மக்கள் பிரதிநிதிகள் அல்லது அதிருப்தியடைந்த தரப்பினரினால் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளைப் பெறுப்பேதற்காக மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குகளை நிலைப்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கு விதிகளை வகுக்க முடிகின்றது."

1.4. ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



1.5. ஆணைக்குழுவின் பிரதான பிரிவுகள்

ய. நிருவாகம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

டி. பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவு

உ. நிதிப் பிரிவு

1.6. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் காணப்படும் நிறுவன நிதியம்.

பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு இது உரியதல்ல. (தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் இயங்குகின்றது)

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெரும் செயற்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்)

ஏற்கனவே வெளிநாட்டு உதவி பெருவதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், செஞ்சிலுவை அமைப்பு போன்றவற்றுடன் கலந்துரையாடப்படுவதுடன் உதவி பெருவதான முயற்சிகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

02. அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

ஒவ்வொரு பிரிவுகளினதும் முன்னேற்றங்கள், எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.

2.1 நிருவாகம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு.

2.1.1. நிருவாகப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்குரிய மானிட வள நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம், புதிய உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல், அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல், ஆணைக்குழுவிற்கு இணைப்பு இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள பணியாளர் சபையிக் நாளாந்த நிருவாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அதன் பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரண பெறுகை செயற்பாடுகள் நிருவாகப் பிரிவிற்குரிய பிரதான பணி மற்றும் பொறுப்பாகும்.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபை, இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை போன்ற நாடு தழுவிய சேவைகள் மற்றும் அபிவருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை, பொத முகாமைத்தவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை போன்ற இணைந்த அரச சேவைகளில் இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. மாகாண பணிப்பாளர் பதவியிற்காக ஓய்பெற்ற அரச நிறைவேற்று தரத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனர். சட்ட உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஊடாக உத்தியோகத்தர் ஆகிய பதவிகளுக்காக பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் நேரடியாக உத்தியோகத்தர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனர். மேலும் பொது நிருவாக அமைச்சினால் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாத சந்தர்பங்களில் பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை இலக்கம் 03/2018 இன் கீழ் ஓய்பெற்ற உத்தியோத்தர்களும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவையில் மீள அமர்த்தி வெற்றிடப் பதவிகளுக்கு இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அரசியல் யாப்பின் 21 ஆவது சீர்திருத்தினை அமுல்படுத்தியதைத் தொடர்ந்து தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டு இருந்த கடமைகள் விரிவடைந்துள்ளமையினால் அக் கடமை செயற்பாடுகளுக்காக போதியளவு மேலதிக பணியாளர் சபை அவசியாகவுள்ளது. அது குறித்து முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தினை அறிவுறுத்தியதன் பின்னர் மேலதிக பணியாளர் சபை 2022.12.16 ஆம் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்டது. இதற்கு அமைய 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபை விபரங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றது.

2.1.2. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபை விபரங்கள் 2022.01.01தொடக்கம் 2022.12.31 வரை

அட்டவணை 01

தொடர் இலக்கம்	பதவி	சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	சம்பள குறியீடு	சேவையில் உள்ள		
					நிரந்தர	ஒப்பந்த	வெற்றிடம்
1	செயலாளர்	இ.நி.சே.வி.த.	01	ளுடு-3	01	-	-
2	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே .ஐ	01	ளுடு-1	01*	-	-
3	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே .ஐ	01	ளுடு-1	01	-	-
4	மாகாண பணிப்பாளர்	ஒப்பந்தம்	10	60இ000 ∴-	-	10	-
5	பிரதம கணக்காளர்	இ.க.சே ஐ	01	ளுடு-1	01	-	-
6	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே .ஐஐ.∴ஐஐஐ	01	ளுடு-1	-	-	01
7	உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே .ஐஐ.∴ஐஐஐ	02	ளுடு-1	01	-	01
8	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே . ஐஐஐ	01	ளுடு-1	-	-	01
9	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களமய	01	ளுடு-1	01	-	-
10	பிரதான விசாரணை உத்தியோகத்தர்	ஒப்பந்தம்	01	60,000/-	-	-	01
மொத்தம்			**20**		**06**	**10**	**04**
11	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	மு.உ.வி.த.	01	ஆ-7		-	01
12	மொழி பெயர்ப்பாளர் சி.∴ஆ	அ.மெ.சே.	01	ஆ-6		-	01
13	மொழி பெயர்ப்பாளர் சி.∴த	அ.மெ.சே.	01	ஆ-6	01	-	-
14	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	த.தொ.சே.	01	ஆ-6	01	-	-
மொத்தம்			**04**		**02**	**-**	**02**
15	ஊடக உத்தியோகத்தர்	திணைக்களமய	01	ஆ-4	01	-	-

16	விசாரணை உத்தியோகத்தர்	திணைக்களமய	12	ஆ-4	12	-	-
17	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தித உத்தியோகத்தர் சேவை	12	ஆ-4	12	-	-
18	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.உ.சே.	22	ஆ-2	20	01	01
19	விசாரணை உதவியாளர்	ஒப்பந்தம்	03	30,000/-	-	-	03
20	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	த.தொ.சே.	04	ஆவு-1	04	-	-
21	குழு செயலாளர்	ஒப்பந்தம்	01	50இ000 ∴-	-	01	-
மொத்தம்			**55**		**49**	**02**	**04**
22	புள்ளிவிபரவியல் செயற்பாட்டாளர்	திணைக்களமய	01	ஆ-1	01	-	-
23	சாரதி	சாரதி சேவை	06	ீடு-3	04	-	02
24	அலுவலக பணி உதவியாளர் சேவை	அ.உ.சே.	13	ீடு-1	11	-	02
மொத்தம்			**20**		**16**	**-**	**04**
முழு மொத்தம்			**99**		**73**	**12**	**14**

2.1.3. 2022 ஆம் ஆண்டில் உத்தியோகத்தர் பயிற்சி பாடநெறிக்காக பங்கேற்றல்.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தர்களின் கொள்ளவு விருத்தியிற்காக 2022 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையான காலத்திற்கு நிறுவளத்தின் அனைத்து பணியாளர் உள்ளடங்களாக உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கைக்கு அமைய பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்கேற்றுள்ளனர் இதற்காக ரூபா 212,500.00 நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளது. 18 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்காக பங்கேற்றுள்ளதுடன் அவ் உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்பட்டியல் மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறி தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 02

	பெயர்	பதவி	பயிற்சிப் பாடநெறி	பாடநெறிக் கட்டணம்
1	திருமதி. ஏ.என்இ தர்சனி	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்	விடுமுறை எழுது வினைஞர்களின் செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் 02 நாட்கள்	ரூபா.8500/-
2	திருமதி ஏ.எஸ்.பீ. அதுகோரல	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்	வருடாந்த சொத்து ஆய்வு மற்றும் சொத்து வெளியேற்றல் - 02 நாட்கள்	ரூபா .8500/-
3	திரு. கே. பிரேமகுமார	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்	போக்குவரத்து முகாமையாளர் (ஒன்லைன் முறை) – 02 நாட்கள்	ரூபா .7000/-
4	திரு ஜானக சமந்த குமார ஹேரத்	சாரதி	அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் சிந்தனை மற்றும் தொழில்சார் அறிவு விருத்தியினை மேம்படுத்தல் - 02 நாட்கள்	ரூபா .8500/-
5	திரு டப்ளியூ.ஏ.எஸ். பிரநான்து	அலுவலக பணி உதிவியாளர் சேவை	அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் சிந்தனை மற்றும் தொழில்சார் அறிவு விருத்தியினை மேம்படுத்தல் - 02 நாட்கள்	ரூபா .8500/-
6	திரு. அசிரு லன்சகார	அலுவலக பணி உதிவியாளர் சேவை	அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் சிந்தனை மற்றும் தொழில்சார் அறிவு விருத்தியினை மேம்படுத்தல் - 02 நாட்கள்	ரூபா .8500/-
7	திருமதி றுவனி ஜயவர்தன	அலுவலக பணி உதிவியாளர் சேவை	அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் சிந்தனை மற்றும் தொழில்சார் அறிவு விருத்தியினை	ரூபா .8500/-

			மேம்படுத்தல் - 02 நாட்கள்	
8	செல்வி ஏ.ஆர்.எஸ். செவ்வந்தி	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்	தற்போதைய அலுவலக முறைகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் - 02 நாட்கள்	ரூபா .7500/-
9	திருமதி ஏ.என். தர்சனி	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்	ஒழுக்காற்று செயற்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகள் - 02 நாட்கள்	ரூபா .8500/-
10	திருமதி சுபானி கமகே	சட்ட உத்தியோகத்தர்	ஆங்கில டிப்ளோமா ஐஐஐ கட்டம் - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா .25000/-
11	திருமதி சாமிகா சுபோதினி	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	ஆங்கில டிப்ளோமா - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா .25000/-
12	டப்ளியூ.எம்.டி.கே. விக்ரமசிங்ஹ	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	ஆங்கில டிப்ளோமா - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா .25000/-
13	திருமதி பீ.எல்.டி. பிரவீனி	பிரதம கணக்காளர்	ஆங்கில டிப்ளோமா - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா 25000/-
14	திரு. வை.ஜீ.ஆர்.பீ. பெரேரா	உதவிச் செயலாளர்	ஆங்கில டிப்ளோமா - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா 25000/-
15	திருமதி தனுஜா பிரநான்து	பணிப்பாளர் ∴ பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை	ஆங்கில டிப்ளோமா - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா .25000/-
16	திருமதி. ஐ.எம்.ஜீ.ஐ. கமகே	விசாரணை உத்தியோகத்தர்	ஆங்கில டிப்ளோமா - 6 ½ மாதங்கள்	ரூபா .25000/-
17	திரு. பீ.சீ.டி. பிரநான்து	தொலைபேசி செயற்பாட்டாளர்	வுநடநிாழநெ ளுமடைடள ரூ நுவஙைரநவவந(ஒன்லைன்) - 02 நாட்கள்	ரூபா .8500/-
18	திரு கேமிந்த றுபேறு	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	தமிழ் மொழி பயிற்சிப் பாடநெறி - 200 மணித்தியாலங்ள்	ரூபா .8500/-

2.1.4. 2016 இலக்கம் **12** கொண்ட தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குதல்.

2022.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் மேல் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பபட்டவாறு அமைகின்றன.

கிடைக்கப் பெற்ற தகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	34
வழங்கப்பட்ட தவகவல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	26
நிராகரிக்கப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணக்கை	06
தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	02

2.1.5. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுளள் புதிய வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடல், ஒழுங்கு செய்தல், அமுல்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தல் இப் பிரிவின் பிரதான பணி மற்றும் பொறுப்பாகும். தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கும் கடிதங்கள், பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் போன்றன வகைப்படுத்தப்பட்டு விரிவான பகுப்பாய்வு அறிக்கை மாதாந்தம் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பிக்கும் செயற்பாடுகள் ஆராய்ச்சிப் பிரிவனால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் கொள்கை அடிப்படையிலான விடயங்கள் தொடர்பில் தீர்மானங்களை எட்டும் போது அப் புள்ளிவிபிரம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படுகின்றது. ஆணைக்குழுவின் ஊடகப் பிரிவு மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதனப் பிரிவு இப் பிரிவின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

2.1.6. ஊடகப் பிரிவு

ஆணைக்குழு மற்றும் பொலிஸ் சேவை தொடர்பாக நாளேடுகளில் அன்றாடம் பிரசுரமாகும் செய்திகளைப் பெற்று அவற்றின் அறிக்கைகளை வாரத்திற்கு ஒருமுறை ஆணைக்குழுவின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரல் ஊடகப் பிரிவின் பொறுப்பு ஆகும். மேலும் அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடக நிறுவனங்களுடன் உரிய தொடர்புகளைப் பேணி தேவையான ஊடக ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் இப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஊடக கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல் இப் பிரிவு மூலம் நிறைவேற்றப்படுகிறது. அதற்கு மேலதிகமாக உபாய வழிமுறைத் திட்டமிடல் உள்ளிட்ட ஆணைக்குழுவின் ஆவணவாக்கல் பணிகளும் அதனோடு தொடர்புடைய ஆவண ரீதியான நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.1.7. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் ஊடகப் பிரிவினால் இணைப்பு செய்யப்பட்ட இலத்திரணியல் ஊடகங்கள் (தொலைக்காட்சி,வானொலி)) நிகழச்சிகள் 2022.01.01-2022.12.31 வரை

அட்டவணை 3

	ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்	பங்கேற்பு	திகதி (ஒளிபரப்பு ∴ ஒளிப்பதிவு திகதி)	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை
1	ஒலபெரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் சுதேச சேவையின் "சுபாரதி" உரையாடல் மண்டபம்.	திரு. எஸ். லியனகம மற்றும் திரு பிரியந்த சஞ்ஜீவ (ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள்)	2022 ஜுன் 24 காலை 7-8	01 மணித்தியாலம்
2	தேசிய தொலைக்காட்சியின் "ஆயுபோவன்" நேரடி வேலைத்திட்டம்.	திரு. எஸ். லியனகம மற்றும் திரு பிரியந்த சஞ்ஜீவ (ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள்)	2022 ஜுன் 26 காலை மணித்தியாலயம் 8.00 – 8.30	30 நிமிடங்கள்
3	சுயாதீன தொலைக்காட்சியின் சேவையின் "7 ஆவது மணித்தியாலம்" வேலைத்திட்டம்.	திரு சந்திரா பிர்நான்து (தலைவர் தே.பொ.ஆ) மற்றும் திரு பீ.டி. லியநாரச்சி (ஊடக உத்தியோகத்தர் தே.பொ.ஆ)	2022 செப்டம்பர் 20 காலை மணித்தியாலம் 7.00 – 8.00	01 மணித்தியாலம்
4	சிரச ஊடக வலையமைப்பின் வு.ஏஜ அலைவரிசையின் " தேசிய பணிக்கு" வேலைத்திட்டம்.	திரு ஐ.எம். கருணராத்ன (ஊடாக மாகாண பணிப்பாளர் ஐ) திரு அஜித் குணசேகர (மத்திய நிலைய பணிப்பாளர் ஐஐ)	2022 ஒக்டோபர் 07 இரவு 9.00 – 10.00 சிரச – காலை 10.00 – 11.00	01 மணித்தியாலம்
5	சிரச தொலைக்காட்சியின் காலை "பக்கத்தோற்றம்" வேலைத்திட்டம்.	திரு சந்திரா பிர்நான்து (தலைவர் தே.பொ.ஆ)	2022 செப்டம்பர் 30 ஒலிப்பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது டன் 2022 ஒக்டோபர் 07 ஆம் திகதி ஒளிபரப்பட்டது.	30 நிமிடங்கள்

2.1.8. தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்ப அலகு

தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது இப் பிரிவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும். புதிய இணையத்தளத்தினை உருவாக்குதல். அதனை சமகாலப்படுத்தி பயன்படுத்துவோருக்காக இலகுவான முறையில் அதனை முன்னெடுப்பது இப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

2.1.9. சட்டப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு அரசில் யாப்பின் 20 ஆவது சீர்திருத்தத்திற்க அமைய வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைய பொது மக்களுக்கு பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களினால் அல்லது பொலிஸ் படையனியனியினால் ஏற்படக் கூடிய பாதிப்புக்கள் தொடர்பில் கிடைக்கும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் அம் முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுவது பொது மக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவின் மூலமாகும். பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவினால் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் போது ஏற்படக் கூடிய பிரச்சினைகளின் போது அது சார்ந்ததாக எழும் சட்ட நிலமைகள் தொடர்பில் ஆலோசனைகளை வழங்கும் செயற்பாடுகள் சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தலைவரின் வழிகாட்டல் ஆலோசனையின் கீழ் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது எழும் சட்டப் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பது அனைத்து விசாரணை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வாரத்திற்கு மூன்று நாட்கள் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் மற்றும் தலைவரின் வழிகாட்டல் ஆலோசனையின் கீழ் இலங்கையில் சட்டத்துறையில் சட்டம் தொடர்பில் விவாதத்திற்கு உட்படும் சட்டரீதியிலான பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து அவ் அறிக்கை சமர்பிக்கபடுகின்றது. அத்துடன் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பில் கௌரவ சட்டமாதிபருடன் கலந்துரையாடி உரிய ஆவணங்களை சமர்பிக்கும் பணிகள் சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.2. பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவு

அரசியல் யாப்பின் இருபதாவது சீர்திருத்தின் 155 ஈ வாசகத்தின் கீழ் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஒரேயொரு பிரதான பணியான பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அல்லது பொலிஸ் படையணிக்கு எதிராக கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்று விசாரணைக்கு உட்படுத்தல் மற்றும் நிவாரணம் வழங்குவது இப் பிரிவின் பிரதான பொறுப்பாகும். 21 ஆவது அரசியல் யாப்பின் சீர்திருத்தமும் அவ் அதிகாரங்கள் அதேவாறு மாற்றமின்றி அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விரணைப் பிரிவிற்கு கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவது தொடர்பிலான முன்னேற்றங்களை ஆணைக்குழுவிற்கு அறிக்கைப்படுத்துவதும் பணிகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இப் பிரிவின் பொறுப்பாளர் இலங்கை நிருவாக சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் உத்தியோகத்தர் என்பதுடன் அவர் பணிப்பாளராகவும், அச் சேவையின் 11/111 வகுப்பின் இரு உத்தியோகத்தர்கள் பிரதி ∴ உதவிப் பணிப்பாளர்களாகவும் பதவி விக்கின்றனர். இருப்பினும் கடந்த ஆண்டு பூராகவும் பிரதி ∴ உதவிப் பணிப்பாளரின் கீழ் ஒரு பதவி வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றது. மாகாணப் பணிப்பாளர்கள் பத்துப் பேரின் மேற்பார்வையின் கீழ் ஆணைக்குழுவின் 09 மாகாணங்களில் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன் கூடுதலான முறைப்பாடுகள் கிடைக்கும் மேல் மாகாணத்திற்காக இரண்டு மாகாணப் பணிப்பாளர்கள் உள்ளனர். இவ் அலுவலகத்தின் மூலம் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளைப் பொறுப்பேற்கும் பணிகள் இடம்பெறுகின்றன. மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட காலத்திற்குள் மாகாண பணிப்பாள்கள் அவர்களுக்கு நேரடியாக கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் பிரதான அலுவலகத்தினால் அனுப்பட்ட முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசாரணை செயற்பாடுளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்பதும், விசாரணகளை மேற்கொள்வதற்கும் பண்டாரநாயக்க

சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப வளாகத்தில் அமைந்துள்ள பிரதான அலுவலகத்தின் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவினால் மற்றும் மாகாண அலுவலகத்தினால் மேற்கெள்ளப்படுகின்றது.

2.2.1. பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள்

- முறைப்பாடுகளைப் பெறுப்பேற்றல்.
- விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
- முறைப்பாட்டாளர்களை அறிவுறுத்தல்.
- பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் சேவையினால் ஏதேனும் கடமைகளை புறக்கணித்தல் அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு எதிராக செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருப்பின் அது தொடர்பாக ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது பொலிஸ்மா அதிபர் அல்லது உரிய பொறுப்பாளர்களுக்கு அனுப்புதல்.
- பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பொலிசாரினால் செயற்பட வேண்டிய முறைகள் தொடர்பாக பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- முறைப்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகள் தொடர்பாக மக்களுக்கு வழிகாட்டல் ஆலேசனைகளை வழங்குதல்.
- ஆணைக்குழுவிற்கு உரியதல்லாத முறைப்பாடுகளுக்காக முறைப்பாட்டாளர்களை உரிய இடத்திற்கு அனுப்புதல்.
- 1960 துரித அழைப்பு சேவைகள் மூலம் 24 மணித்தியாலங்கள் பூராகவும் முறைப்பாட்டாளர்களுக்கு துரித நிவாரணங்களை வழங்குதல்.

2.2.2. 2022 ஆம் ஆண்டில் பொது மகள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவின் செயற்சாதனைகள்

2020 டிசம்பர் மாதம் 06 ஆம் திகதி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் 2021 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பொது மக்கள் முறைப்பாட்ட விசாரணை செயற்பாட்டு முறைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் மிகுந்த ஒழுங்காக மற்றும் முறையான அடிப்படையில் முன்னெடுக்கப்டுகின்றது. விசாரணை உத்தியோகத்தர்களைப் போன்று மாகணப் பணிப்பாளர்கள், பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பணிப்பளர் (பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை) இனால் இவ் விசாரணை செயற்பாட்டு முறைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய மற்றும் இடைக்கிடையே ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் கட்டளைகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதற்னு அமைய கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. **புதிய முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்றல்.**

பொலிஸ் உத்தியோகத்தரின் அல்லது பொலிஸ் சேவையின் மூலம் ஏதேனும் அநீதி இடம்பெறும் பட்சத்தில் பொது மக்களினால் அல்லது சிவில் அமைப்பினால் அல்லது அவர்களின் பிரதிநிதிகளினால் ∴ சட்டத்தரணி ஊடாக சமர்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- ❖ முறைப்பாடுகள் கிடைக்கும் முறைகள்.

I. தபால் மூலம் அனுப்புவதனால்.
II. 1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்கு அறிவிப்பதன் மூலம்.
III. பக்ஸ் செய்வதன் மூலம்.
IV. மின் அஞ்சல் மூலம்.
V. பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமைக்கு உள்ளடக்குவதன் மூலம்.
VI. வருகைதந்து கையளிப்பதன் மூலம்.

2. **முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதன் மூலம்.**

- ❖ புதிய முறைப்பாடுகளை தலைவருக்கு அனுப்புதல்.
- ❖ அனைத்தையும் ஆராய்ந்து விசாரணைக்கு உட்படுத்தி தேவையான ஆலோசளைகளுடன் பிரதான அலுவகத்தில் உள்ள மாகாண இணைப்பினை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தருக்கு அல்லது மேல் மாகாண முறைப்பாடாயின் நேரடியாக உரிய உத்தியோகத்தருக்கு தலைவரின் முறைப்பாடுகள் பொறுப்பளிக்கப்படும்.
- ❖ அவ் வசாரணை உத்தியோகத்தரினால் உரிய மாகாண அலுவலகத்தின் இலகத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் விசாரணை திட்டத்தின் வரைவினைத் தயாரித்து தலைவருக்கு சமர்பித்தல்.
- ❖ தலைவரின் ஆலோசனைக்கு அமைய அனைத்து முறைப்பாடுகளும் மாகாண இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஊடாக மாகாண அலுவலகத்திற்கு அனுப்படுகின்றது. மேல் மாகாணத்தில் மாகாணப் பணிப்பாளருக்கு வழங்கப்படுகின்றது.
- ❖ முறைப்பாட்டின் தன்மைக்கு அமைய வசாரண உத்தியோகத்தரினால் விசாரணை திட்டங்களை வகுத்தல்.
- ❖ விசாரணை செயற்பாடுகள் உரிய மாகாண அலுவலகத்தினால் மேற்கெள்ளப்படுகதுடன் அவர்களுக்கு தேவையான அலோசனை வழிகாட்டல்கள் பிரதான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் (பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை) அல்லது பிரதிப் பணிப்பாளர் (மாகாண விசாரணை) மூலம் வழங்கப்படுகின்றது.

- ❖ பிராதான அலுவலகத்தில் உள்ள மாகாண இணைப்பு உத்தியோகத்தர் மாகாண அலுவலகம் மற்றும் பிரதான அலுவலகத்திற்கு இடையே அம் மாகாணத்திற்கு உரியதான கோவைகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

3. விசாரணை செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.

- மாகாணப் பணிப்பாளரினால் விசாரணைகளை பூர்த்த செய்ய முடியுமான அனைத்து முறைப்பாடுகளுக்குமி உரிய மாகாண பணிப்பாளரின் பரிந்துரைக்கு அறிக்கையுட் கோவை பிரதான அலுவலத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றது.

- தலைவரினால் அதனை பூர்த்தி செய்ய முடியுமா என்பதனை பரிசீலனை செய்து, தொடாந்தும் அறிக்கை கோவேண்டி இருப்பின் மாகாண இணைப்பு உத்தியோகத்தருக்கு பூர்த்தி செய்ய முடியுமாயின் தலைவரினால் விசாரணை விசாரணைகளைப் பூர்த்தி செய்து முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்து ஆணைக்குழுப் பத்திரத்தினை தயாரித்து ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பிப்பதற்காக பணிப்பாளர் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை பிரிவிற்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்படும்.

- 2022.10.27 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற 70 ஆவது ஆணைக்குழுவின் கூட்டத்தின் போது விசாரணைகளைப் பூர்த்தி செய்வதாக முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவிக்கும் கடிதம் பணிப்பாளர் (பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை) இனால் அனுப்பி பின்னர் அக் கடிதத்தின் பிரதியுடன் விசாரணைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுப் பத்திரத்தினை ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பிக்க வேண்டும் என்று ஆணைக்குழுவினால் கட்டளை வழங்கப்பட்டது. இதற்கு அமைய அது தொடக்கம் விாரணைகளைப் பூர்த்த செய்யும் முறைகளும் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.

- பணிப்பாளரினால் விசாரணைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு உரிய பரிந்துரைகளுடன் ஆணைக்குழுப் பத்திரத்தினை சபைக்கு சமர்பிக்கபடும்.

- ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்திற் அமைய விசாரணை செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல் அல்லது சபையின் ஆலோசனைகளுக் அமைய தொடர்ந்தும் விசாரணைகளை் பூர்த்தி செய்தல்.

4. சேவைக்கால பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தின் நடாத்துதல்.

புதிய முறைக்கு அமைய விசாரணை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதும், விசாரணை செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்துவதற்கதாக உத்தியோகத்தர்களிடம் காணப்படும் அறிவு மற்றும் தொடர்ந்தும் அவிசியப்படும் அறிவு தொடர்பாக சட்ட உத்தியோகத்தரினார் வாராந்தம் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. இதற்கு அமைய அவர்களை அறிவுறுத்த வேண்டிய, பயிற்சியளிக்க வேண்டிய கொள்ளவு விருத்தி செய்ய வேண்டிய பிரிவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டன.

5. தகவல் ∴ புள்ளிவிபர அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.

இப் பிரிவின் மூலம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சமகால மற்றும் தேவைகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பகின்றது.

- வாராந்த அறிக்கை மூலம் வாராந்த ஆணைக்குழுவினால் புதிய முறைப்பாடுகளுக்கு சமர்பித்தல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் நாளாந்த கடமைகளை அறிக்கைப்படுத்தல்.
- ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தினை அமுல்படுத்தும் முன்னேற்றத்தினை அறிக்கைப்படுத்தல்.
- ஆணைக்குழுப் பத்திரம்.
- மதாந்த, மூன்று மாத, அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை.
- கிடைக்கும் முமைறப்பாடுகள், முறைப்பாடுகளின் தன்மைக்கு அமைய அறிக்கைப்படுத்தல்.
- பொலிஸ் நிலையத்திற்கு அமைய கிடைக்கப் பெற்றுள்ள அறிக்கை.
- கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்காக வழங்க வேண்டிய அறிக்கை.
- பாராளுமன்றத்திற்கு வழங்க வேண்டிய அறிக்கை.

6. தகவல் சட்டத்திற்காக தேவையான ஆவணங்களை வழங்குதல்.

எமக்குரியதாகவுள்ள ஆவணங்கள் அல்லது முன்றாம் தரப்பிற்குரிய ஆவணங்கள் தகவல் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய வழங்குதல்.

7. 1960 அவசர அழைப்பு சேவை.

பொது மக்களுக்கு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு முறைப்பாடு சமர்பிப்பதற்கு இலகுவான முறையில் 0710361010 உடன் நான்கு இலக்கங்களைக் கொண்ட 24 மணித்தியாலங்களும் செயற்படும் பொது மக்கள் அழைப்பு இலக்கமாக 1960 அறிமுகப்படுத்தல். பின்னர் ஆணைக்குழுவின் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளுக்கு மத்தியில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவின் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் தொடர்ச்சியான பங்களிப்பிற்கு அமைய இவ் 1960 அவசர அழைப்பு சேவை தொடர்ந்தும் 24 மணித்தியாலங்கள் பூராகவும் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் தற்போதைய தலைவரின் முழுமையான மேற்பார்வையின் கீழ் 1960 அவசர அழைப்பு சேவை அமுல்படுத்தப்பட்டது.

முழு நாளும் எந்த நேரத்திலும் பொது மக்களுக்கு பெயரளவில் அல்லது பெயர் குறிப்பிடாது வாய்மூலம் முறைப்பாடுகளை சமர்பிக்க முடிவதுடன் அம் முறைப்பாடுகள் ஒலிப்பதிவு செய்யப்படும். பின்னர் விசாரணை உத்தியேகாத்தர்களினால் அதற்குரியதாக எதிர்காலர செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் பெயர் குறிப்பிடாது பெற்ற

முறைப்பாடாயின் முறைப்பாட்டாளரின் இரகசியத்தன்மையினை பாதுகாக்கக் கூடியவாறு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

7.1 1960 அவசர அழைப்பு சேவை அமுல்படுத்தப்படும் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்.

- முறைப்பாட்டாளருக்கு செவிமடுத்து கிடைத்த முறைப்பாடுகளை பதிவு செய்தல்.
- சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைய துரிதமாக செயற்பட வேண்டிய விடயங்களாயின் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கு அல்லது அரச அறிவித்தல் உத்தியோகத்தருக்கு வாய்மூலம் முறைப்பாடு செய்தல்.
- அவ்வாறு இன்றேல் முறைப்பாட்டினை சுருக்கமாகக் கொண்டு பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கு மின் அஞ்சல் மூலம் ∴ பக்ஸ் மூலம் அல்லது வட்சப் மூலம் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல். அவ்வாறு செயற்படுவதற்கு சிசரமான சந்தர்பத்தில் தெலைபேசி மூலம் அறிவித்தல். (வுசு)
- சம்பவத்திற்கு உரியதாக 24 மணித்தியாலங்களுக்குள் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியிடம் அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்தல்.
- முறைப்பாட்டாளர் அவ் விடயங்களுக்க இணங்காது இருப்பின் விரிவாக எழுத்து மூலம் முறைப்பாட்டினை சமர்பிக்குமாறு அறிவித்தல்.
- மேற்கூறப்பட்டவாறு கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நாளாந்த அறிக்கையினை தயாரித்து பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் தலைவருக்கு நாளாந்தம் சுருக்கத்தினை சமர்பித்தல்.
- தலைவரிடமிருந்து கிடைத்த அலோசனைகளுக்கு அமைய கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளுக்குரியதாக எதிர்கால விசாரனை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

7.2 1960 அவசர அழைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள்.

2022 ஆண்டில் 1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கையினை வகைப்படுத்தி கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அட்டவணையில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

2022.01.01 – 2022.12.31 திகதி வரை 1960 பெற்ற முறைப்பாடுகள்.

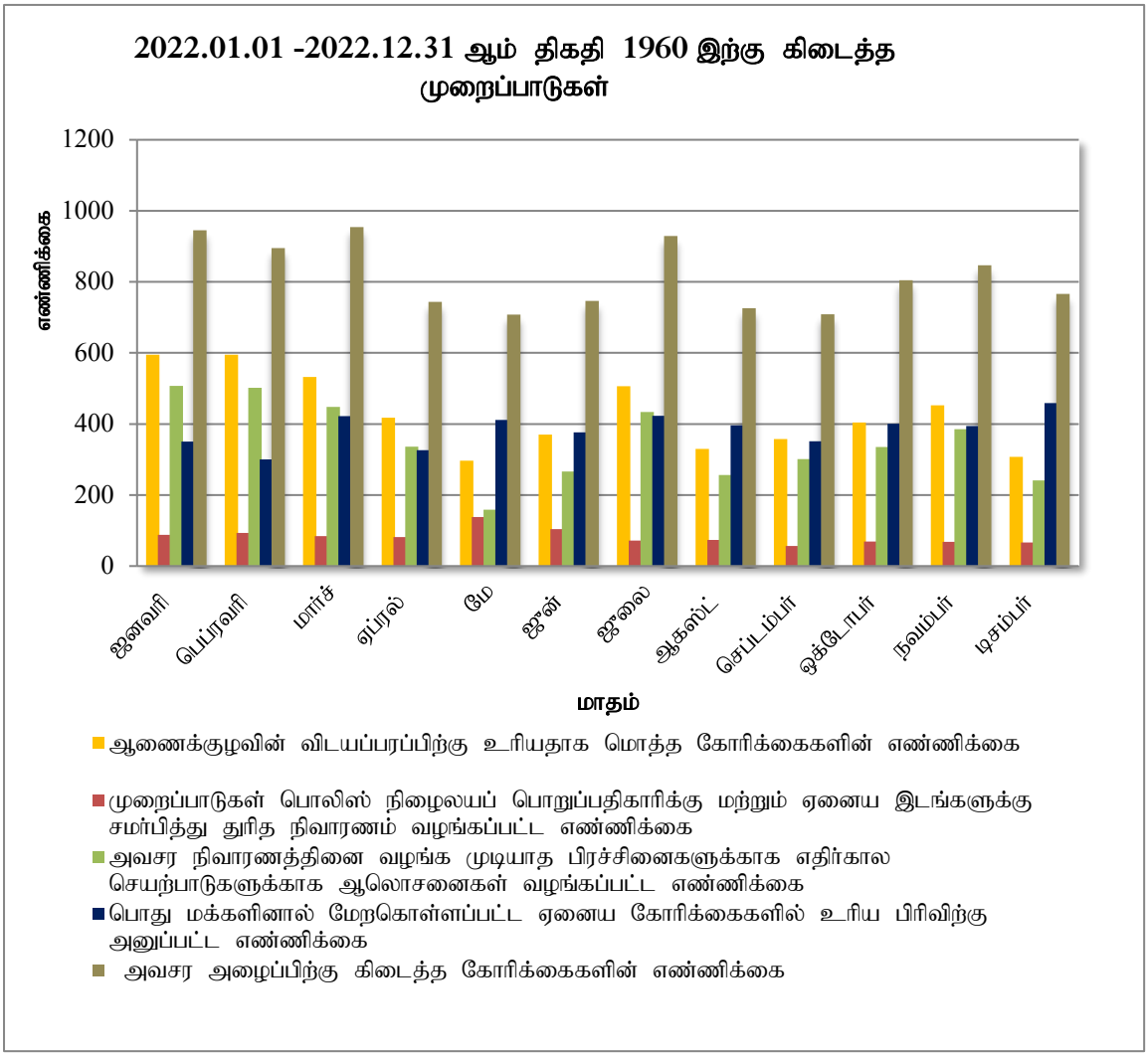
அட்டவணை 3

மாதம்	ஆணைக்குழு விடயப்பரப்பிற்கு உரியதாக பெற்றமொத் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	முறைப்பாடுகள் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்புதிகாரி ஆல்யிற்கு ∴ பொலிஸ் அத்தியட்சகருக்கு மற்றும் ஏனைய இடங்களுக்கு சமர்பித்து அவசர நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	அவசர நிவாரணத்தை வழங்க முடியாத பிரச்சினைகளுக்காக எதிர்கால செயற்பாடுகளுக்காக ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	பொது மக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏனைய கோரிக்கைகள் மூலம் உரிய பிரிவுக்கு அனுப்பட்டஎண்ணிக்கை	அவசர அழைப்பிற்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	595	88	507	350	945
பெப்ரவரி	595	93	502	300	895
மார்ச்	532	84	448	422	954
ஏப்ரல்	418	82	336	326	744
மே	297	138	159	411	708
ஜூன்	370	104	266	376	746
ஜூலை	506	72	434	423	929
ஆகஸ்ட்	330	74	256	396	726
செப்டம்பர்	358	57	301	351	709
ஒக்டோபர்	404	69	335	401	805
நவம்பர்	453	68	385	394	847
டிசம்பர்	307	66	241	459	766
மொத்தம்	**5165**	**995**	**4170**	**4609**	**9774**

அட்டவணை 1 – 2022 ஆண்டிற்குரிய பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் பிரிவின் அவசர அழைப்பு சேவைக்கு கிடைத்த மொத்த கேரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 9774 ஆகும். இதில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் விடயப்பரப்பிற்கு உரியதாக 5165 முறைப்பாடுகள் கிடைத்துள்ளன. பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்களிடம் கிடைத்த மொத்த கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையில் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக பொது மக்களிடமிருந்து கிடைத்த மொத்த கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையில் பொலிஸ் உத்தியயோத்தர்களுக்கு எதிராக பொது மக்களிடமிருந்து 4170 முறைப்பாடுகள் சமர்பிக்கப்பட்டடுள்ளன. இம் முறைப்பாடுகள் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கு ∴ பொலிஸ்

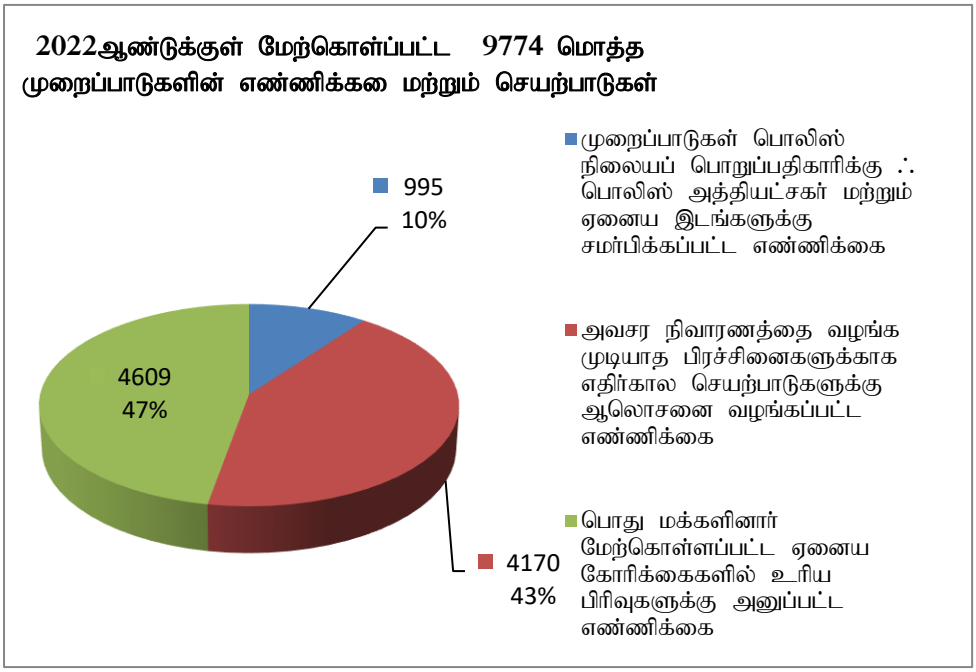
அத்தியட்சகருக்கு மற்றும் ஏனைய நிலையங்களுக்கு சமர்பித்து அவசர நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 995 முறைப்பாடுகள் என்பதுடன் இதில் 4170 இற்காக எதிர்கால ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. கிடைத்த முறைப்பாடுகள் தொடர்பிர' விசாரணை செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்து அரசியல் யாப்பின் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள வாசகத்திற்கு அமைய தேவையான அவசர நிவாரணங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 1



வரைபு 1 – 1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்கு 2022.01.01 – 2022.12.31 திகதி வரை 1960 இற்கு மாதாந்தம் கிடைத்த முறைப்பாடுகள் மற்றும் அதற்குரியதாக கிடைத்த செயற்பாடுகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரவியல் வரைபு மூலம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 2



7.3 எதிர்கொண்ட சவால்கள்

01. 1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்கு உரிய முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய சேவைகள் இலங்கை பொலிசாரினால் பெற்றுக் கொள்ளும் போது சிரமங்கள் மற்றும் தடைகள் ஏற்பட்ட போதிலும் அச் சவால்களை எதிர்கொண்ட இவ் அழைப்பு சேவையின் கடமைப் பணிகள் பின்னகர்தாது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
02. பகல் நேரங்களில் சேவையாற்றும் போது பொது முகாமைத்து சேவை உத்தியோகத்தர் 1 மூலம் சிறந்த ஒத்துழைப்புக்கள் கிடைத்துள்ளன.
03. 24 மணித்தியாலங்கள் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள் என்பதானால் இரவு நேரத்தில் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி அல்லது உயர் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுப்படுவதுடன் முடியுமான அனைத்து சந்தர்பங்களிலும் பொது மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
04. ஒரு சில முறைப்பாட்டாளர்கள் உண்மையான விடயங்களாக வழங்கும் போலியான தகவல்களை பொலிஸ் நிலையத்திற்கு வழங்கும் போது சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது.
05. 1960 முறைப்பாட்டாளர்களுக்க இலகுவில் பிரவேசிக்க முடியுமான சேவை என்பதனால் ஒரு சில சந்தர்பங்களில் இரவு நேரத்தில் போதையுடன் இருப்பவர்களினால் போலியான வாத்தைகள் மற்றும் தூசித்தமை தொடர்பான முறைப்பாடுகள் கிடைப்பதனால் சிரமத்திற்கு உட்படல்.

06. பொலிஸ் நிலையங்களுக்க முறைப்பாடுகளை சமர்பிக்கும் போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஸீரோ முறைமையினை உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வினைத்திறனுடன் அமுல்படுத்தப்படாமையினால் அறிக்கை பெற்றுக் கொள்ளும் தாமதம் ஏற்பட்டது.

7.4 பெற்றுள்ள வெற்றிகள்

01. 2022 ஆண்டிற்குரியதாக ஐக்கிய நாடுகள் மனித உரிமையாளர் அமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சிறந்த உதவி சேவைக்கு உரிய ஏழுஐந கழச ஏழுஐநடநளள விருது 1960 இற்காக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைத்துள்ளது.
02. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 1960 அவசர அழைப்பு சேவை 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அமுல்படுத்தப்பட்ட போதிலும் அதற்குரியதாக முறையான செயற்பாட்டுத் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது 2021 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதி தொடக்கம் என்பதுடன் ஏற்கனவே அதற்கு உரியதாக பொது மக்களின் வரவேற்பு கிடைத்து வருவதாக குறிப்பிட வேண்டும்.

7.5 யோசனைகள்

பொது மக்கள் முறைப்பாடு மூலம் எதிர்பார்ப்பது அவசல நிவாரணம் என்பதனால் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நற்பெயரை மேம்படுத்தக் கூடிய வகையிலான சேவையாக 1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்காக பல உத்தியோகத்தர்களை ஈபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

8. பொது நிருவாக செயற்பாடுகள்.

பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறை, சம்பளப் படி உயர்வு பரிந்துரை, நாளாந்த தபால் போன்ற பொது நிருவாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

9. (ை).அவ்வவ் மாகாண அலுவலகங்களுக்கு உரியதாக 2022 ஆம் ஆணடில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவிற்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகள்.

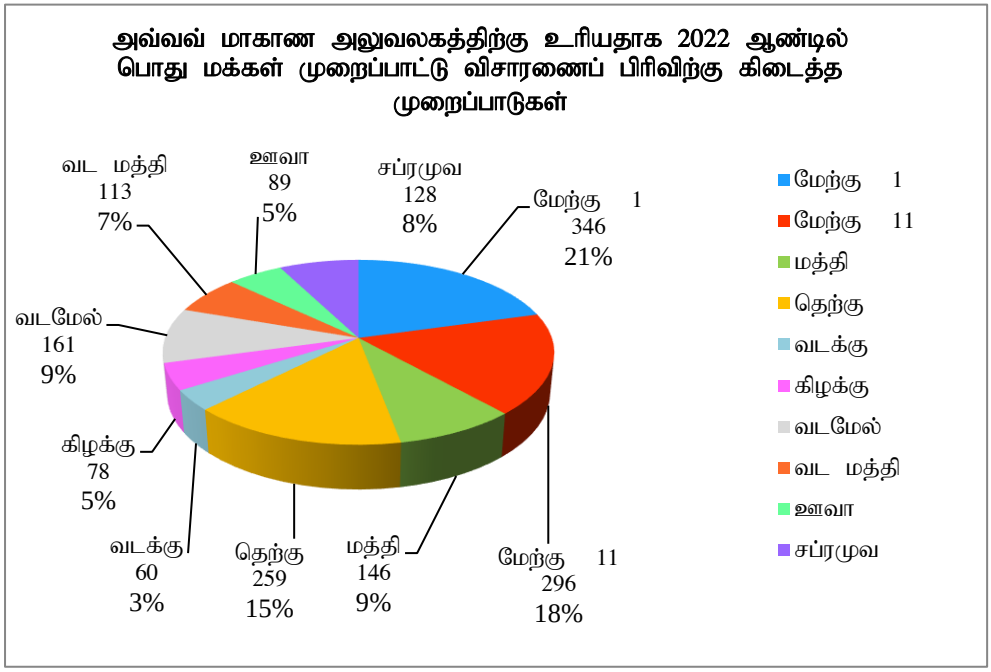
1960 அவசர அழைப்பு சேவைக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக எழுத்து மூலம் பிரிவிற்கு கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கு அமைய முறைப்பாடுகளில் கூடுதலான அளவு மேற்கு ஐ மற்றும் ஐஐ மாகாண அலுவலகங்கள் மற்றும் தென் மாகாண அலுவலகங்களுக்கு கிடைத்துள்ளன. மேல் மாகாண அலுவலகம் ஐ மூலம் மொத்த கொழும்பு மாவட்டத்தையும் தழுவக் கூடிய வகையிலும், மேல் மாகாணத்தில் அலுவலகம் ஐஐ மூலம் மேல் மாகாணத்தில் கம்பஹ மற்றும் களுத்துறை பொலிஸ் அதிகாரப் பிரதேசங்களை தழுவக்கூடியவாறு பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.

2022 ஆண்டில் பொது மக்கள் முறைப்பாடு விசாரணைப் பிரிவிற்கு கிடைத் முறைப்பாடுகள் மாகாணத்திற்கு அமைய : 2022.01.01 - 2022.12.31

அட்டவணை 4

மாகாணம்	2022 ஆண்டுக்குள் கிடைத்துள்ள முறைப்பர்டுகளின் எண்ணிக்கை
01. மேற்கு 1	346
02. மேற்கு 11	296
03. தெற்கு	259
04. வடமேல்	161
05. மத்தி	146
06. சப்ரகமுவ	128
07. வட மத்தி	113
08. ஊவா	89
09. கிழக்கு	78
10. வடக்கு	60
மொத்தம்	**1676**

வரைபடம் 3



வரைபடம் 3 – மேற்கு 1, 11 மற்றும் தெண் மாகாண அலுவலகங்களில் 2022 ஆண்டில் கிடைத் முறைப்பாடுகளின் விகிதாசாரம் மொத்த முறைப்பாடுகளில் 54% ஆகும்.

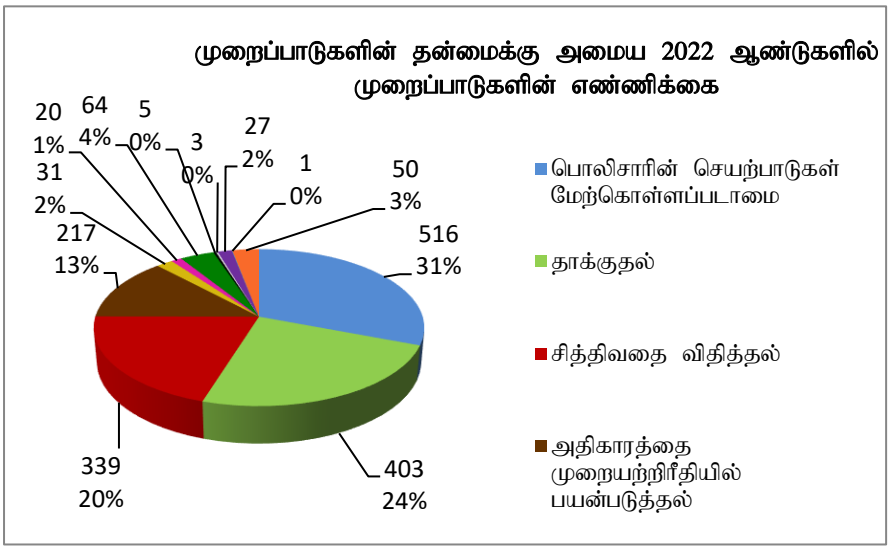
(னை). முறைப்பாட்டின் தன்மைக்கு அமைய 2022 ஆண்டில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு பிரிவிற்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகள்.

அட்டவணை 5

முறைப்பாட்டின் தன்மை	2022 அண்டில் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	விகிதாசாரம் %
01. பொலிசாரினால் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ப்படாமை	516	31
02. தாக்குதல்	403	24
03. சித்திரவதை மேற்கொள்ளல்	339	20
04. அதிகாரத்தினை முறையற்றரீதியில் பயன்படுத்தல்	217	13
05. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு எதிரான வண்முறைகள்.	31	2
06. சட்ட விரோதமான தடுத்துவைத்தல்	20	1
07. இலஞ்ச ஊழல்	64	4
08. பக்கசார்புடன் செயற்படல்	5	0
09. பொய்க் குற்றச்சாட்டு	3	0
10. பெரிசாரினால் கைது செயய்ப்பட்டு இருக்கும் வேளையில் உயிரிழத்தல்.	27	2
11. போதைப் பொருள் குற்றம்	1	0
12. ஏனையவை	50	3
மொத்தம்	**1676**	**100**

அட்டவணை 3 – இதற்கு அமைய பொலிசாரினால் செயற்படாமை, தாக்குதல், சித்திரவதை செய்தல், மற்றும் அதிகாரத்தை முறையற்ற ரீதியில் பிரயோகித்தல் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பில் கூடுதலான முறைப்பாடுகள் கிடைத்துள்ளன. அது மொத்த முறைப்பாடுகளில் 75% ஆகும்.

வரைபடம் 4

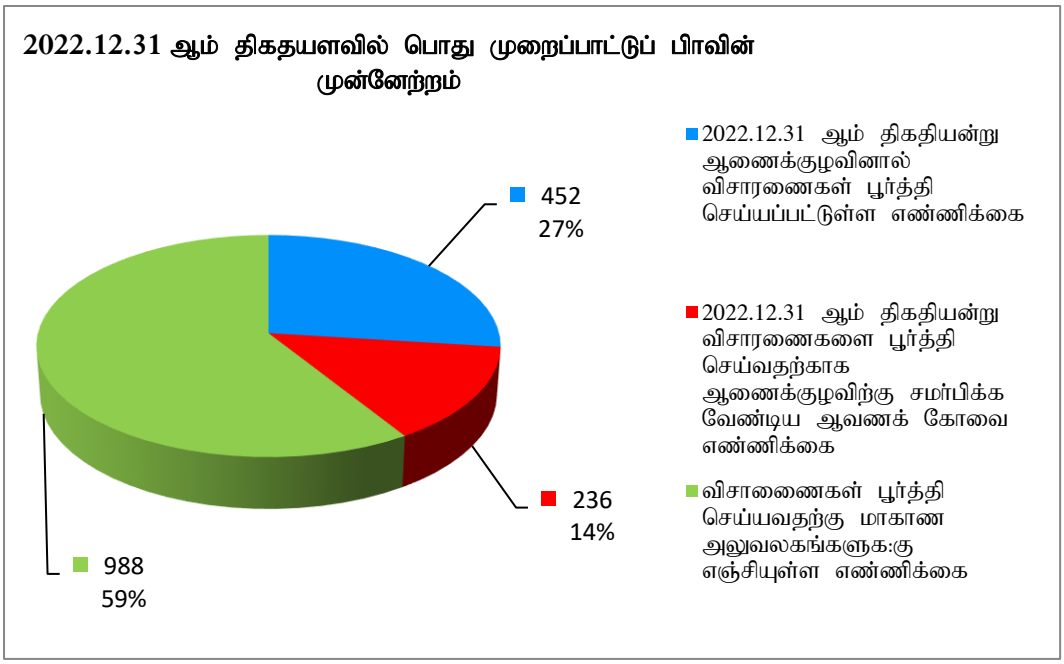


(னை). 2022 ஆண்டில் கிடைத்த முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் 2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம்

அட்டவணை 6

மாகாணம்	2022 ஆண்டில் பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் மாகாண அலுவலகத்தினால் விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மாகண இணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதியளவில் ஆணைக்குழுவினால் விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திதகியன்று விசாரணைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கா ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்பிக்க வேண்டிய கேவைகளின் எண்ணிக்கை	விசாரணைகள் பூர்த்தி செய்வதற்கு மாகாண அலுவலகங்களில் எஞ்சியுள்ள எண்ணிக்கை
மேற்கு 1	346	95	95	-	**251**
மேற்கு 11	296	92	92	-	**204**
மத்தி	146	32	23	9	**114**
தெற்கு	259	101	76	25	**158**
வடக்கு	60	25	4	21	**35**
கிழக்கு	78	62	22	40	**16**
வடமேல்	161	87	44	43	**74**
வட மத்தி	113	90	27	63	**23**
ஊவா	89	50	25	25	**39**
சப்ரகமுவ	128	54	44	10	**74**
மொத்தம்	**1676**	**688**	452	236	**988**

வரைபடம் 5



2.2.3. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மாகாண அலுவலகங்கள்

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலத்தில் அதாவது 2005 – 2007 காலப் பகுதியில் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்பதற்காக மாகாண அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டன. மாகாண அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டமைடயினால் பிரதேச ரீதயில் இச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பொது மக்களை அறிவுறுத்துவதற்கும் பாரிய உதபியாக அமைந்துள்ளதுடன் பொலிஸாருக்கு எதிராக காணப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை செயற்பாடுகள் ஓர் அளவு பன்முகப்படுத்தும் முறைகள் எட்டப்பட்டுள்ளன.

அனைத்து மாகாணங்களும் ஒரு அலுவலகம் என்ற வகையி 09 மாகாணங்களில் 09 மாகாண அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டடுள்ளதுடன் மாகாணப் பணிப்பாளரின் தலைமையில் மற்றும் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் உதவியுடன் பணியாளர் சபை அங்கத்தவர் ஒருவர் இதற்கு இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார். இதற்கு அமைய மாகாணத்தில் பொலிசாரின் செயற்பாடுகள் அல்லது சேவைப் புறக்கணிப்புக்களை மாகாண ஆலுவலகங்களுக்கு அனுப்ப முடியும்.

விஷேடமாக பொலிசாரினால் வழங்கப்படும் பொது மக்கள் சேவைகளின் போது மற்றும் சட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் போது ஏற்படும் குறைபாடுகள், சட்டம் மற்றும் அமைதியினை பேனும் போது குற்றவியல் விசாரணையின் போது, சட்ட விரோத போதைப் பொருள் ஒழிப்பின் போது, பொலிஸ் சேவையின் பண்புசார் தரம் தொடர்பாக மாகாணம் தோறும் சென்று மாகாணத்திற்கு சென்று பொது மக்களின் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் செயற்பாடுகள் நாடெங்கும் 09 மாகாணங்களில் அமுல்படுத்துவதற்கு மாகாண அலுவலகங்கள் ஊடாக அவற்றின் இணைப்புக்களுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. விஷேடமாக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பாரியளவில் கிடைக்கும் துறைகள் தொடர்பாக எதிர்கால கொள்கைகளை வகுத்தல் மற்றும் பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை மட்டுப்படுத்துவதற்கு அத்தியவசிய காரணியாக மாற்றம் பெற்றுள்ளது. அத்துடன் நீண்டகாலம் பொது மக்களுக்கு உயர் பண்புசார் தர கொண்ட சேவையினை வகுப்பதற்கு தேவையான செயற்பாடுகளை கண்டறிந்து அதற்காக பொலிசாரின் செயற்படுத்துவதற்கு அவசியம் என்பதுடன் பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் இதன் குறைவடையும்.

மாகாண பணிப்பாளர் பிரதேச செயலாளருடன் இணைப்பினை மேற்கொண்டு கிராமிய மட்டத்திலர் சமூக அமைப்புக்கள், தொண்டர் அமைப்புக்கள், அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் ஏனை சமூக அமைப்புக்களை அறிவுறுத்தி பிரச்சார வேலைத்திட்டங்களும் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மாகாண அலுவலகம் ஊடாக அமுல்படுத்தப்பட்டடுள்ளது. இதன் பொறுப்புக்கள் மாகாண பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்க்கு நாட்டின் பல பாகங்களிலும் உள்ள மக்களுக்கு தகவலை வழங்கவதற்கானஹ்ரீ பொறுப்பு மாகாண ஆலுவலகங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்துடன் ஆணைக்ழுவின் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் பொது மக்களைப் போன்று பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஆணைக்குழுவின் புதிய முறைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் தொடர்பாக பொது மக்களை அறிவுறுத்துவதற்கு துண்டுப் பரசுரங்களை அச்சிட்டு

விநியோகிப்பதற்கு திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இச் செயற்பாடுகளின் இணைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவது மாகாண ஆலவலகங்களில் உள்ள ஆணைக்குழுவின் பிரதிகள் மூலமாகும்.

பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டடு விசாரணை செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் முன்னெடுப்பதற்காக மாகாண அலுலகங்களின் மானிட வளத்தினை விருத்தி செய்வதற்கு ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அனைத்ர் மாகாண அலுவலகங்களுக்காக கணணி மற்றும் இணையத்தள வசதிளை வழங்கப்படுவதுடன் பிரதன அலுவகம் மற்றும் அனைத்து மாகாண அலுவலகங்களையும் இணைப்பு செய்யக் கூடியவாறு வலையமைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணை செயற்பாடுகளை இலத்திரணியல் முறைக்கு உட்படுத்தும் ‘‘பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு முகாமைததுவ முறைமை’’ ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் அபிவிரத்தி வேலைத்திட்டத்தின உதவியின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்கு அமைய நாட்டின் அனைத்து பிரதேசங்கிளிலும் வாழும் மக்களுக்கு இணையத்தள வசதிகள் இருப்பின் தமது முறைப்பாடுகளின் நிலமையினை கண்டறிவதற்கும் முறைப்பாடுகளை இணையத்தளம் ஊடாக சமர்பிப்பதற்கும் வாய்ப்பு கிடைப்பதுடன் துரிதகதியில் மற்றும் வினைத்திறனுடன் மாகாண அலுகலகங்கள் ஊடாக தமது முறைப்பாடுகளுக்க நியாயத்தினை நிலைநாட்டுவதற்கு பொது மக்களுக்கு வசதிகள் கிடைத்துள்ளன.

2.3 தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 2022 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுள்ள வெற்றிகள், எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால திட்டங்கள்.

வெற்றிகள்

1. பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்தும் முக்கிய அதிகாரம் கொண்ட பொது மக்கள் நிறுவனமாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் கிடைத்ததன் பின்னர், கோவையினை தயாரிப்பது தொடக்கம் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி விசாரணைகளை முடிவுறுத்தியதன் பின்னர் கோவை சுவடிக் கூடத்திற்கு கையளிக்ககும் வரை வசாரணை செயற்பாடுகளை வகுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பாப உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்துவதன் மூலம் முறைப்பாட்டு விசாரணை செயற்பாடுகளை முறைப்படுத்தல் மற்றும் பலப்படுத்த முடிதல்.

2. 2021,2018 மற்றும் 2019 ஆண்டுகளில் சேர்ந்துள்ள விரணை கோவைகள் 2022 ஆண்டுக்குள் துரிதகதியில் விசாரணைகளை மேற்கொண்டு முடிவுறுத்த முடிதல்.

3. விசாரணைளுக்காக உரிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முறைப்பாட்டாளருக்கு மற்றும் பொலிசாருனக்கு கேள்விக் கொத்துகளை தயாரித்து அமுல்படுத்த முடிதல்.

4. இலத்திரணியல் ஊடாகம் ஊடாக பொது மக்களை அறிவுறுத்துவதன் மூலம் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நற்பெயரை விருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5. 2022 ஆண்டில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைகளை துரிதப்படுத்தல் மற்றும் வினைத்திறனுடன் முன்னெடுப்பதன் மூலம் பொது மக்களின் கௌரவம் மற்றும் நற்பெயரை பெற்றுக் கொள்ள முடிதல் மற்றும் ஆணைக்குழு தொடர்பாக பொது மக்களின் நம்பிக்கையினை கட்டியெழுப்ப முடிதல்.

6. 1960 தொலைபேசி இலக்கம் ஊடாக கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளுக்க அவசர நிவாரணங்களை வழங்குவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் பாரிய வெற்றியினை பெற்றுக் கொள்ள முடிதல் மற்றும் பொது மக்களிடமிருந்து சிறந்த வரவேற்புக்கள் கிடைத்தல்.

7. 2022 ஆண்டிற்கு உரியதாக ஐக்கிய நாடுகள் மனித உரிமை பேரவையினால் வழங்கப்பட்ட சிறந்த துணைச் சேவைக்குரிய **ஏழஉைந கழச எழைஎநடநளள** விருது 1960 இற்காக கிடைக்கப் பெற்றது.

சவால்கள்

1. 2022 ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பதற்ற நிலரமைகள் காணமாக மற்றும் போக்குவரத்து உட்பட மக்களின் நாளாந்த செயற்பாடுகள் தடைப்பட்டமையினால் ஆணைக்குழுவின் பொது மக்கள் விசாரணைப் பிரிவின் செயற்பாடுகளுக்கு தடைகள் ஏற்பட்டன மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவைக்கு சமூகமளிப்பதற்கு சிரமங்கள் ஏற்பட்டன.

2. நிதி வரையறைகள் காரணமாக ஒரு சில் அபிவிருத்தி செய்றபாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கு தடைகள் ஏற்பட்டன. உதாரணமாக 2018 ஆம் ஆண்டில் ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தமாபனத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வழங்களாக அமுல்படுத்தப்பட்ட பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமை கடந்த 2 – 3 ஆண்டுகளாக அமுல்படுத்துவதற்கு நிதி வரையறைகள் தடையாக அமைந்தது.

3. ஆணைக்குழுவிற்காக வெற்றிடமாகக் காணப்படும் ஊழியர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் செயற்பாட்டின் போது அரச செலவினம் வரையறுக்கப்பட்டமையினால் சவால் மிகுந்த அழுத்தங்கள் ஏற்பட்டன.

4. 1960 தொலைபேசி இலக்கம் ஊடாக போலி முறைப்பாடுகள் கிடைத்துள்ள மற்றும் ஒரு சில பொலிஸ் நிலையங்களின் உதவிகள் கிடைக்காமை.

2023 ஆண்டிற்காக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்

1. பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மற்றும் பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக கிடைக்கும் முறைபாடுகளுக்கு அடிப்படைக் காரணத்தை ஆய்விற்கு உட்படுத்தி அடையாளம் காணப்பட்ட விடயங்களுக்கு அமைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல், பயிற்சியளித்தல், செயற்படுத்தல், நிருவாகம், மேற்பார்வை, முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுக்காற்னு செயற்பாடுகள் தொடர்பிர் உரிய புதிய முறைகள் **(ளுலளவநஅ உாயபெந)** இற்கான வேலைத்திட்டத்தினை உருவாக்குதல் மற்றும் அது தொடர்பாக பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுடன் உரையாடலை கட்டியெழுப்புதல்.

2. ஆண்டு இறுதியினை எட்டும் போது கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளில் **¾** இன் விசாரணைகளை பூர்த்தி செய்தல்.

3. விசாரணைகள் நிறைவடைந்த கடந்த ஆண்டுகளின் அனைத்து முறைப்பாடுகளுக்கும் உரியதான விசாரணை செய்றபாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.

4. விாரணை உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு விளக்கம் மற்றும் திறமைகளைப் போன்று ஆளுமையினை விருத்தி செய்யும் திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.

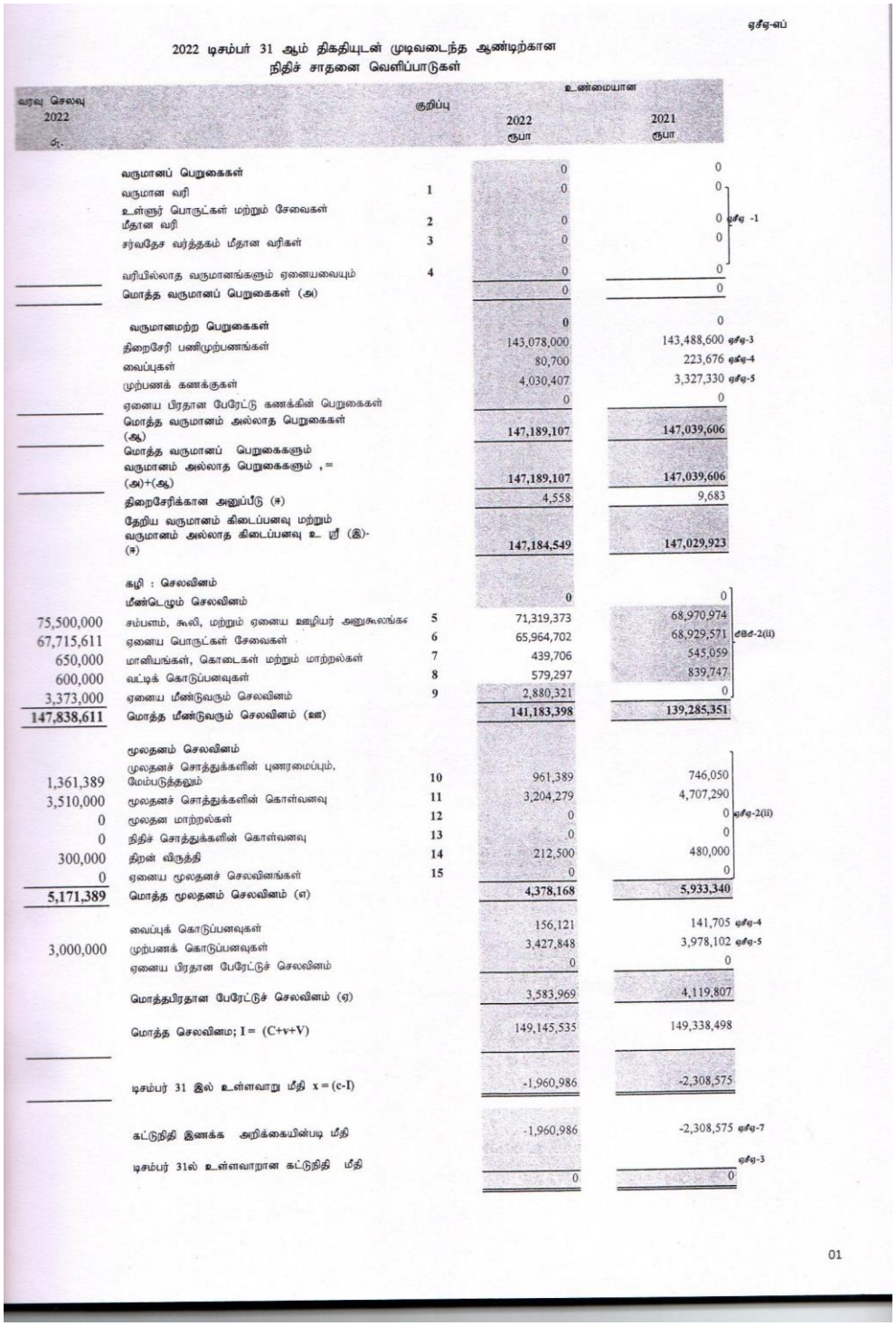
5. பொலிஸ் திணைக்களத்தின் யுகத்திற்கு பொருத்தமானவாறு மாற்றியமைப்பதற்கு மற்றும் பொது மக்களிற்கு நட்புறவு ரீதியிலான பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குவதற்கு திட்டமிடல்.

6. 1960 அவசர அழைப்பு இலக்கம் மூலம் சேவைகளை நாடு தழுவிய ரீதியில் முறையாக பேனுவதற்காக பொது மக்களை அறிவுறுத்தி, தேவையான உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்து, அழைப்பு மத்திய நிலைய மட்டத்திற்கு அபிவிருத்தி செய்தல்.

03 அத்தியாயம்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதி செயற்சாதனை

3.1. நிதி செயற்சாதனை வெளிப்பாடுகள்



ஏசீஏ-எப்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் சாதனை வெளிப்பாடுகள்

வரவு செலவு 2022 ரூ:-		குறிப்பு	உண்மையான 2022 ரூபா	2021 ரூபா	
	வருமானப் பெறுகைகள்		0	0	
	வருமான வரி	1	0	0	
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	0	0	ஏசீஏ -1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	0	0	
	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	0	0	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		0	0	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		0	0	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		143,078,000	143,488,600	ஏசீஏ-3
	வைப்புகள்		80,700	223,676	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		4,030,407	3,327,330	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		0	0	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		147,189,107	147,039,606	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் , = (அ)+(ஆ)		147,189,107	147,039,606	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		4,558	9,683	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ரீ (இ)-(ச)		147,184,549	147,029,923	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்		0	0	
75,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்க	5	71,319,373	68,970,974	
67,715,611	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	65,964,702	68,929,571	ஏஜே-2(ii)
650,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	439,706	545,059	
600,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	579,297	839,747	
3,373,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	2,880,321	0	
147,838,611	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		141,183,398	139,285,351	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,361,389	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	961,389	746,050	
3,510,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,204,279	4,707,290	
0	மூலதன மாற்றல்கள்	12	0	0	ஏசீஏ-2(ii)
0	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	0	0	
300,000	திறன் விருத்தி	14	212,500	480,000	
0	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	0	0	
5,171,389	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		4,378,168	5,933,340	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		156,121	141,705	ஏசீஏ-4
3,000,000	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,427,848	3,978,102	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		0	0	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		3,583,969	4,119,807	
	மொத்த செலவினம; I = (C+v+V)		149,145,535	149,338,498	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி x = (c-I)		-1,960,986	-2,308,575	
	கட்டுநிதி இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		-1,960,986	-2,308,575	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி		0	0	ஏசீஏ-3

01

3.2 நிதி நிலமை தொடர்பான வெளிப்பாடுகள்

ஏசீஏ-பீ

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
நிதி நிலமைகள் தொடர்பான வெளிப்பாடுகள்

	குறிப்பு	உண்மையான 2022 ரூபா	2021
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	62,847,244.53	63,785,123.13
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ		
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	8,808,658.79	9,411,217.79
		-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		71,655,903.32	73,196,340.92
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,802,108.79	9,329,246.79
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		62,847,244.53	63,785,123.13
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	6,550.00	81,971.00
கட்டு நிதி நிலுவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		71,655,903.32	73,196,340.92

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 30 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 31 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2023.02.23	திகதி : 23.02.2023
Thamara D. Perera Secretary National Police Commission	B. L. D. Praveeni Chief Accountant National Police Commission

02

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான வெளிப்பாடுகள்

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகள்

	உண்மையான	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான நிதிப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	0	0
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	0	0
இலாபம்	0	0
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	2,535,190	2,333,993
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	0	0
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	143,078,000	143,488,600
முற்பணங்களை அறவிடல்	3,576,124	3,162,990
வைப்புக்களின் பெறுகை	80,700	223,676
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**149,270,014**	**149,209,259**
கழி - நிதி செலவீடுகள்		
ஊழியர் வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	140,677,193	138,598,508
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	439,706	545,059
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	186,420	0
நிறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	4,558	9,683
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,427,849	3,980,964
வைப்புக் கொடுப்பனவு	156,121	141,705
செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**144,891,847**	**143,275,919**
செயற்பாடுகள் ஊடாக உருவான நதிப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**4,378,168**	**5,933,340**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	0	0
பங்கு இலாபம்	0	0
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	0	0
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	0	0
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**0**	**0**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	4,378,168	5,933,340
பௌதீக சொத்து நிமாணிப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு பொறுப்பேற்பு	**4,378,168**	**5,933,340**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (உ)	**-4,378,168**	**-5,933,340**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள் நாட்டுக் கடன் பெறல்	0	0
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறல்	0	0
பெற்ற நன்கொடைகள்	0	0
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**0**	**0**
கழி - நிதி செலவீடு		
உள்நாட்டு கடன் மீள் கொடுப்பனவு	0	0
வெளிநாடுக் கடன் மீள் கொடுப்பனவு	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் (ஐ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**0**	**0**
நிதி வகைகளின் தேறிய மாற்றங்கள் (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**0**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

03

3.4 நிதி வெளிப்பாட்டுக் குறிப்புக்கள்

நிதி வெளிப்பாடுகளில் காணப்படும் மேற்கூறப்பட்ட அனைத்துப் பெறுமதிகளும் திறைசேரி வெளிப்பாடுகளுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.5 வருமானத்தை சேகரிக்கும் செயற்சாதனை

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரங்கள்	வருமான மதிப்பீடுகள்		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடுகள்	இறுதி மதிப்பீடுகள்	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடுகள் மூ என்ற அடிப்படையில்
20.02.02.99 (12202099)	வட்டி – ஏனையவை			348	
20.03.99.00 (12399000)	ஏனைய கிடைப்பனவுகள்			141	
20.04.01.00 (12401000)	ஓ.ச. பங்காளர் நிதி			2002	
2020.06.02 (12602002)	ஏனையவை			44	
மொத்தம்				2535	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தும் செயற்சாதனை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்படும் ஒதுக்கீடு, பூர்த்த செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் மூ விகிதாசாரம்
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீணடெழும்	148,600	147,839	141,183	95%
மூலதனம்	4,410	5,171	4,378	85%

3.7 நி.ஒ. 208 இற்கமைய, ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்தக் கூடியவாறு இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலக அலுவலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

ரூபா. ,000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சு ∴ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள் மூ ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	இல்லை					

3.8 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்சாதனை

ரூபா. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2022 ஆம் திகதியன்று பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	31.12.2022 நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	எதிர்வரும் காலங்களில் கணக்கீட்டுக்கு உரியது	முன்னேற்றம் மூ என அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டம் மற்றும் கட்டமைப்பு	இல்லை.	62,847		
9152	இயந்திரோபகரணம்	-			
9153	காணி	இல்லை.			
9154	கட்புலனாகும் சொத்து	இல்லை.			
9155	உயிரியல் ஆய்வு சொத்து	இல்லை.			
9160	அமுல்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள்	இல்லை.			
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	இல்லை.			

3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

செயலாளர்,

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

தலைப்பு 08 – தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலமை வெளிப்பாடுகள் தொடர்பாக 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11 (1) வாசகத்திற்கு அமைய கணக்காய்வாளரின் சுருக்கமான அறிக்கை

1. நிதி வெளிப்பாடுகள்

1.1. கருத்துரைப்புக்கள்

தலைப்பு 08 - தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உள்ளடக்கிய 2022 டிசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கைச் சனநாயக சோ'லிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது கட்டளையின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கைச் சனநாயக சோ'லிச குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மூலம் 2022 டிசம்பர் 31ல் ஆணைக்குழுவின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை, காசுப்பாய்ச்சல் ஆகியன பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையினைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைவாக என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு ஆகிய பிரிவுகளில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் ஆகும் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3. நிதி வெளிப்பாடுகள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்.

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உண்மையானதும் நியாமானதுமான நிலைமையினைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஏற்பநிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களில் இருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார்செய்வதற்கு இயலுமானவாறு தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைத் தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு ஆகும்.2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம்

பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவினால் வருடாந்தம் மற்றும் நடைமுறை நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க முடியுமானவாறு தனது வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவாறு புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படல் வேண்டும்.
தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக மிகவும் பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்று பேணப்பட்டு வருவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதி செய்யப்பட வேண்டியதுடன் அம் முறைமையின் வினைத்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை பயனுள்ள விதத்தில் கொண்டு நடாத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4. நிதி வெளிப்பாடுகளுக்கான கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் அளவு ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்கள் அற்றவை என நியாயமான ஓர் உறுதிப்பாட்டினை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்து உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின்தொகுக்கப்பட்ட அறிக்கையினை வெளியிடல் எனது நோக்கம் ஆகும். நியாயமான உறுதிப்பாடு உயர்வான தரத்தினைக் கொண்ட ஓர் உறுதிப்பாடாக அமைகின்ற போதும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவை என்ற உறுதிப்பாடாக அமைய மாட்டாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனி அல்லது கூட்டு விளைவின் காரணமாக பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்படக் கூடும் என்பதுடன் இந் நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதனைப் பயன்படுத்துபவர்களினால் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும் போது அது தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

என்னால் தொழில்சார் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சந்தேகக் கண்ணோட்டத்தில் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களின் அபாயங்களை அடையாளம் காணும் போது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத்திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் அபாயத்தினைக் குறைப்பதற்குப் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வு சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையாக உள்ளது. பொருண்மையானபிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தினை விடவும் மோசடி காரணமாக பாரிய தாக்கம் ஏற்படும் என்பதுடன் தவறான செயற்பாடு, போலி ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே வழிவிடுதல், அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை வழிவிடுதல் ஆகியன மோசடிகள் நிகழ்வதற்கான காரணங்கள் ஆகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக ஆணைக்குழுவின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில் கொள்ளவில்லை

- வெளிக்கொணர்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாய் அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமானவாறு நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளக்கப்பட்டுள்ளதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களின் அமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாய் அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமானவாறு உள்ளக்கப்பட்டுள்ளதென,

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவூட்டப்பட்டது.

1.5. ஏனைய சட்டத்தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்திசைவாக உள்ளதென வெளிப்படுத்துகிறேன்.

(ஆ) கடந்த ஆண்டுகான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1. பிணைப்புக்கள் மற்றும் வைப்புக்களை எட்டுதல்

நிதி வெளிப்பாட்டில் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தகதியன்று 20,916 பிணைப்புக்கள் மற்றும் வைப்புக்கள் குறைவாக காணப்பிக்கப்பட்டு இருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1. செயற்சாதனை

3.1.1. எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகள் மட்டத்தினை பெற்றுக் கொள்ளாமை.

கணக்காய்விற்கு வழங்கப்பட்டு இருந்த தகவல்களுக்கு அமைய பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவின் முன்னேற்றங்கள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றது.

அ). 2020 மற்றும் அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் 70 சதவீதத்தினை தாண்டாத முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்தல், முன்னேற்றங்கள் காணப்பட்ட போதிலும் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பெற்ற முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து முடிவுறுத்திய முன்னேற்றம் 27 சதவீதமாக காணப்பட்டது. மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று விசாரணைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் குறைந்தபட்ச 7 விகிதாசாரம் வட மாகணத்திலும் 16 சதவீதம் மத்திய மாகணத்ததில் ஆகும்.

(ஆ). மேல்மாகாணம் ஐ, ஐஐ தெற்கு மற்றும் வடமேல் ஆகிய மாகாணங்களுக்கான மொத்த முறைப்பாட்டு எண்ணிக்கையில் 21 சதவீதத்திற்கும் 18 இற்கும் 15 இற்கும் மற்றும் 10 என்ற விகிதாசாரத்தில் கிடைத்துள்ளதுடன் வசாரணைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட முன்னேற்றங்கள் 27 சதவீதத்திற்கும் 31 இற்கும் 29 இற்கும் மற்றும் 27 சதவீதத்திற்கு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது.

(இ). முறைப்பாட்டின் தன்மைக்கு அமைய பொலிசாரினால் செயற்படாமை, அதிகாரத்தினை முறையற்ற ரீதியில் பயன்படுத்தியமை ஆகிய முறைப்பாடுகள் கூடுதலாக கிடைத்துள்ளதுடன் அது கிடைத்த மொத்த முறைப்பாடுகளில் 31 சதவீதத்திற்கும் 24 இற்கும் மற்றும் 20 சதவீத்திற்கு இடைப்பட்டதாகும். மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் அம் முறைப்பாடுகள் தீர்க்கப்பட்ட முன்னேற்றம் 24 சதவீதத்திற்கு மற்றும் 22 சதவீதத்தைவிட மிகக் குறைந்த மட்டமாகும்.

3.1.2. வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை

2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆம் திகதி இலக்கம் 2.̓.2020 கொண்ட அரச நிதிச் சுற்றரிக்கையின் 10.2 வாசகத்திற்கு அமைய அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல் ஆலோசனை இலக்கம் 14 இல் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப்

படிவததிற்கு அமைய வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கையுடன் சமர்பிக்க வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.2. நட்டம் மற்றும் இழப்பீடு

கடமை கையடக்க தொலைபேசி 2022 ஏப்ரல் 12 ஆம் திகதி காணாமல் போயுள்ளது. 2022 நவம்பர் 118 ஆம் திகதி அடிப்படை விசாரணை நி.ஒ. 105 இற்கு அமைய இழப்பீட கையடக்க தொலைபேசியின் தற்போதைய பெறுமதி ரூபா 71,249 என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள போதிலும் 2022 நவம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று அவ் நட்டம் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

4. சிறந்த நிருவாகம்

4.1. உள்ளக கணக்காய்வு

2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 ஆவது வாசகத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய ஆணைக்குழுவிற்காக உள்ளக கணக்காய்வு அலகு தாபிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை என்பதனால் மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிற்காக உள்ளக கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

5. மானிட வள முகாமைத்துவம்

ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தொடக்கம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உண்மையான மற்றும் வெற்றிட பணியாளர் சபை தொடர்பான விபரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிகப்பட்ட அளவு	உண்மையான ஊழியர் எண்ணிக்கை		வெற்றிடங்கள்
		நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்	30	5	10	15
மூன்றாம் நிலைமட்டம்	04	3	-	1
இடைநிலை மட்டம்	74	47	02	25
ஆரம்ப மட்டம்	19	15	-	4
மொத்தம்	127	70	12	45

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன.

(அ). பிரதான அலுவலகத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவி மற்றும் பிரதி பிரதம விசாரணை உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடமாகக் காணப்படல் மற்றும் 03 பிரதேச அலுவலகங்களின் விசாரணை உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படடாமையினால் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் தாமதம் அடைவதற்கு காரணமாக அமைந்ததாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ). ஆணைக்குழுவின் சிரேஷ்ட மட்டத்தின் பதவிகள் 30 இல் 15 எனப்படும் 50 சதவீத வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் அதில் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர், பிரதம விசாரணை உத்தியோகத்தர், சட்ட உத்தியோகத்தர், உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஆகிய பதவிகள் வெற்றிடங்களாக காணப்பட்டன.

(இ). இடைநிலை மட்டத்தி பதிவளில் 34 சதவீதம் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிகளில் வெற்றிடமாக காணப்படுவது செயற்சாதனைக்கு தடை என்பதனை மேற்பார்வை செய்ய முடியும்.

(ஈ). ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்காக 2018 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை இலக்கம் 03.்.2018 இல் 02 (ஐஏ) வாசகத்திற்கு அமைய எக்காரணம் கொண்டும் 67 வயதினை தாண்டிய எவரையும் அரச சேவையின் பதவிகளுக்கு நியமிக்கக் கூடாது என்று அறிவிக்கப்பட்ட போதிலும் தேசிய பொலிஸ் ஆஈணைக்குழுவின் மேல் மாகாணப் பணிப்பாளர் பதவியிற்கு 2022 மார்ச் 02 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதி வரை ஒப்பந்த அடிப்படையில் 67 வயதினை பூரணப்படுத்தி ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருந்ததுடன் மாதத்திற்கு ரூபா 60,000 விதம் ஒரு வருடத்திற்காக ரூபா 720,000 சுற்றரிக்கைக்கு புறம்பாக செலுத்தப்பட்டு இருந்தது.

ஆர்.எஸ். கடுகம்பொல
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர்
கணக்காய்வாளருக்காக

04 அத்தியாயம்
செயற்சாதனை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி (செயற்பாட்டு திட்டங்களின் அடிப்படை)

விஷேட சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவின் விகிதாசாரம் (மூ) என்ற அடிப்படையில் நிறைவு		
	100மூ- 90மூ	75மூ-89மூ	50மூ- 74மூ
பொலிசாருக்கு எதிராக பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களினால் சமர்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் குற்றத்தின் தன்மைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவதற்காக விஷேட விசாரணை அலகினைத் தாபிப்பித்தல் மற்றும் அனைத்து முறைப்பாடுகளுக்கும் தீர்வினை வழங்குதல்.		✓	
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கும் அனைத்து பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளையும் விசாரணைக்கு உட்படுத்தல் மற்றும் நிவாரணம் வழங்குதல்.		✓	
பணியாளர் சபையினை அறிவுறுத்தி திறமைக மற்றும் சிறந்த சந்தனை கொண்டவர்களாக அவர்களுக்காக பயிற்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	✓		
ஆணைக்குழுவின் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், குடியகல்விற்கான சர்வதேச அமைப்புக்கள் மற்றும் அபிவிருத்தியிற்கான அமெரிக்க உதவி நிறுவகனத்தினால் யோசனை தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.			✓
பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலகுவில் பிரவேசிக்க முடியுமானவாறு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சமகாலப்படுத்தல்.		✓	
தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல் கோரிக்கைகளுக்காவும் இறுதி வரவேற்பினை வழங்குதல்.		✓	
பாராளுமனத்திற்கு, ஜனாதிபதி செயலக அலுவலகத்திற்கு, சட்ட வாக்கத்துறைக்கு அனுப்ப வேண்டிய நிருவாக அறிக்கைகளை உரிய நேரத்திற்கு அனுப்புதல்.	✓		
தேசிய பத்திரிகைக்கு செய்தித் தகவல்களை வழங்குதல்.		✓	

05 அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (ளுனுபு) நிறைவேற்றும் செயற்சாதனை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு ∴ நோக்கு	இலக்கு	வெற்றியின் சுட்டி	இது வரை வெற்றி பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம்.		
			0மூ-49மூ	50மூ-74மூ	75மூ-100மூ
ளுனுபு இலக்கு 16 தேசிய அரசியல் அமைப்பு சட்டங்களுக்கு அமைய (தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டம்) தகவல் அறியும் இயலுமைகளை பலப்படுத்தல்.	பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரினால் கோரப்படும் தகவல்கள் கேரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.	2022 ஆண்டுக்குள் சமர்பிக்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகள் 34 இனால் 26 கோரிக்கைகளுக்கு உரியதான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 06 கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன.			✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்கள் கொண்ட மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை கொண்ட பயன்மிக்க நிறுவனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்காக பொதுமக்கள மூலுபாய அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்.				✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் கொள்ளவு அபிவிருத்தியிற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மொத்த கொள்ளவினை அபிவிருத்தி செய்தல்.	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பணிகளின் பயிற்சியின் ஊடாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபையின் அறிவு, திறமை சந்தனையினை விருத்தி செய்தல்.	துரித சேவை வழங்களுக்கு பொதுமக்கள் மேன்முறையீடுகளுக்கு துரித வரவேற்பு, துரித நிவாரணம் வழங்குதல்..		✓	

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை விபரிக்கவும்.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்குரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்காக அமைவது ளுனுபு இலக்கு 16 ஆகும். இவ் இலக்கினை நிவர்த்தி செய்யும் போது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு பல சவால்களை எதிர்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது.

அரசியல் யாப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 20 ஆவது சீர்திருத்துடன் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரம் பரம்பல் மாற்றமடைந்தமையினால் பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்களிடம் இருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளை பொறுப்பேற்று விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிவாரணம் வழங்கும் அதிகாரங்கள் வரையறுக்கப்பட்டதுடன் இதற்காக புதிய முறையினைத் தாபிப்பதற்கு தற்போதைய ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இப் புதிய முறையினை அமுல்படுத்துவதற்காக புதிய மாகாண பணிப்பாளர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதுடன் அவர்களுக்கு இம் முறைகள் தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கும், விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை அம் முறைக்காக பழக்குவதும் சவாலாக காணப்பட்டதுடன் தாபன கொள்ளவினை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பணியாளர் சபைக்கு பயிற்சிகளை வழங்கும் செயற்பாடுகளும் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிப்பகுதியில் 21 ஆவது சீர்திருத்திற்கு அமைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரங்கள் கிடைத்துள்ளதுடன் அதற்கு அமைய எதிர்வரும் காலங்களில் மிகுந்த பலம்மிக்கதாக நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கு திட்டங்கள் வகுக்கப்படுகின்றன.

6 அத்தியாயம்
மானிட வள பக்கதோற்றம்

6.1. ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் ∴ (மிகை)ழுழு
சிரேஷ்ட	30	15	15
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	74	49	25
ஆரம்ப நிலை	19	15	14

06.2 ழுழுபற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்காக ஏற்புடைய நியமன அதிகாரிகளினால் உத்தியோகத்தர்கள் வழங்கப்படாமை காரணமாக பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேர்ந்துள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எணிக்கை	நிகழச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா "000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு.∴ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு ∴ பெற்றுக்கொண்ட அறிவுழுழு
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
பட்டப் பின் படிப்பு கற்கை நெறி	03		ரூ. 212,500.00	-	உள்நாட்டு	திறன்.∴சிந்தனை விருத்தி செய்தல்

ழு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்யும் என்பது பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் அனைத்து துறைகளிலும் பயிற்சி நெறிகளுக்கு அடிக்கடி அனுப்பப்பட்டுள்ளார்கள். விசேடமாக நவீன தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்கப்பட்டமை காரணமாக நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பயனுள்ளதாக அமைந்துள்ளதுடன் வேகமடைந்தும் காணப்படுகிறது

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267.∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிநபர் வேதானாதிகள் பதிவு ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு இல்லை	உள்ளன கணக்காய்வுப் பிரிவினை தாபிப்பதற்காக இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் ஐஐஐ∴ஐஐ தரத்தின் பதவிக்கு முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் உத்தியோகத்தரை இணைப்பு செய்யுமாறு நியமனப் பொறுப்பாளரிடம் பல

				சந்தர்பங்களில் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட போதிலும் இது வரையில் உத்தியோகத்தரை வழங்காமையினால் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைத் தாபிக்க முடியவில்லை.
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு - 720) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171.்.2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	சமர்ப்பிப்பு 2.4
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரத்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(ஜூடீ)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ ∴ 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	சமர்ப்பிப்பு 2.4,
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	”	சமர்பிப்பு 2.4,
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	”	சமர்பிப்பு 2.4,
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்	இணக்கமற்றது	”	சமர்பிப்பு 2.4,
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			

7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுக் குழுவினால் 01 கூட்டம் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01.்.2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகள் அமுல்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்கள் கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
8.3	அரச சுற்றறிக்கை இல. 05.்.2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி. 772 இன் படி சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமற்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு அகற்றப்படல்	இணக்கமற்றது	சேதமடைந்த வாகனங்கள் இல்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.̇.30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படட்ட மற்றும் செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் செயற்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமற்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		

13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்மை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	வருமான நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியித்தல்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை நிருவகித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இல 04.'.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் ∴ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.∴2018 மற்றும் 05.∴2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமற்றது		
18.2	சுற்றறிக்கையிலன் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமற்றது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முற்றும்