දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කච්චේරිය,ත්‍රිකුණාමලය

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை

District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2022



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2022

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம் 2-11

1.1. அறிமுகம்
1.2. தூரநோக்கு,செயற்பாட்டு நோக்கு அறிக்கைகள்
1.3. முதன்மைத் தொழிற்பாடுகள்
1.4. முசபயணையவழையெட ஊாயசவ
1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கியபிரிவுகள்
1.6. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை 12
சிறப்பு சாதனைகள்

2.1. சவால்கள்
2.2. எதிர்கால இலக்குகள்

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன் 13-50

3.1. 2022ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று
3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று 2022
3.3. காசுப்பாய்சல் கூற்று 2022
3.4. நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்
3.5. வருமானக்கணக்கு – 2022
3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன் 2022
3.7. F.R 208w அமைய மாவட்டச்செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளும் அதற்குரியசெலவீனங்களின் விபரங்கள்.
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2022
3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்..... 51

4.1 *நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி*

அத்தியாயம் 05- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன் (SDG) 52-54

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கங்களைக்குறிக்கவும்
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

அத்தியாயம் 06 – மனித வளவிபரம் 55-57

6.1 ஆளணி வெற்றிடம்
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்
6.3 மனித வள மேம்பாடு

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை 58-62

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம்

1.1. அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - ஒரு பார்வை

எல்லை

திருகோணமலைப் பிரதேசமானது இலங்கைத் துறைமுகத்துடன் இராணுவ,வர்த்தக மற்றும் புராண வரலாற்றுப் பின்புலமாகக் கொண்ட இயற்கையான அழகுக்காட்சிகளுடன் , இலங்கையின் கிழக்குக்கரையில் அமைந்த நகரமாகும். திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தினாலும் ,மேற்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், தெற்கில் பொலநறுவை, மட்டகளப்பு மாவட்டங்களினாலும் ˙ எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது..

வரலாறு.

திருகோணமலை வரலாற்றைப் பின்னோக்கிப் பார்க்கும்போது, மகாவம்சம் , சூள வம்சம் போன்ற முக்கிய இரு பௌத்த வரலாற்று நூல்களில் தற்போதைய திருகோணமலை கோகண்ண, கோகர்ண மற்றும் கோணகமக எனும் பெயர்களால் (இலங்கை வரலாற்றின் ,அனுராதபுர பொலநறுவை காலப்பகுதியில்) அழைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகம்.

திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பளவை உள்ளடக்கி கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. . இம்மாவட்டம் பதினொரு பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராம உத்தியோகத்தர் உப பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை

2022 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கிளையின் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்தின் படி மொத்த சனத்தொகை 443,807 ஆகும். இச்சனத்தொகையில், 185,650 பேர் முஸ்லிம்கள், 137,842 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 118,667 பேர் சிங்களவர்களும் ஆவர். அதேவேளை 1,638 பேர் ஏனைய இனங்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வளங்கள்.

திருகோணமலையானது பல்வேறு வகையான இயற்கையான வளங்களையும் செயற்கை வளங்களையும் கொண்டமைந்த பிரதேசமாகும். இது மீன்பிடித்துறைமுகமும் நங்கூரமிடலும்,ஆழ் கடல் மீன்பிடிமற்றும் ஆழமற்ற கடல் மீன்பிடி ஆகியவற்றைக் கொண்ட நீண்ட கடற்கரையைக் கொண்டுள்ளது.அழகான தங்கமணல் கடற்கரை மற்றும் களப்புகளின் வலையமைப்பு ஆகியவை பரம்பியுள்ளன. நீர்ப்பாசனதிட்டங்களின் உதவியுடன் பெரிய பரப்புக்களையுடைய காடுகள்,விவசாயகாணிகள் மாவட்டத்துக்கான பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றது. வரலாற்றுத்தளங்களுடனான கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத்தளங்கள், முன்னேற்றகரமான பொருளாதார உட்கட்டமைப்புவசதிகள், பலமான இணைப்புடைய வீதிவலையமைப்பு,சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்கான சமூகசேவை ,படித்த செய்தக்கவேலைப்படை,பெரிய இயற்கைத் துறைமுகமும் பிரதானகப்பல் வழிக்கு அண்மித்ததுறைமுகம், அதிகரித்த உற்பத்திகான ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் முதலியன எல்லாம் மாவட்டத்திற்காக கொடையாகக்கிடைக்கப்

பெற்றவளங்கள் ஆகவும் ஏனைய மாவட்டங்கள் மத்தியில் சிறந்தஅனுகூலங்களாகவும் காணப்படுகின்றன.



மொறவெவ குளம்



நிலாவெளி கடற்கரை

மக்களின் வாழ்வாதாரம்.

மக்களின் பிரதானவாழ்வாதாரத் தொழில்களாகவிவசாயமும் மீன்பிடித்தொழிலும் விளங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான விவசாய பயிர்ச்செய்கையாக நெல் உற்பத்திகாணப்படுகின்றது. கந்தளாய் குளம் ,வென்ராசவெவ,மொறவெவ,மகதிவுல்வெவ,மற்றும் பரவிபன்குளம் ஆகியவை சிலபிரதான குளங்களாகும். கந்தளாய் ,அல்லைக்கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ போன்ற மூன்று பிரதான நீரப்பாசன கருத்திட்டங்களும் காணப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பும் மற்றொரு வாழ்வாதாரமாகும். திருகோணமலை உலகப்புகழ் பெற்றகடற்கரைகளையும் சுற்றுலாத்தலங்களையும் கொண்டிருப்பதனால் சுற்றுலாத்துறையும் மற்றொரு பிரதானபொருளாதார நடவடிக்கையாகவும் விளங்குகின்றது. மிகச் சிறந்த இயற்கைத்துறைமுகத்தைக் கொண்டிருப்பதனால் பிறிமாசிலோன் ,டோக்கியோசீமெந்து போன்ற சர்வதேசகம்பனிகள் திருகோணமலையில் தமது உற்பத்திப்பொறித் தொகுதிகளையும் விநியோக நிலையங்களையும் அமைத்துள்ளன.



குள்ளவாடி மீன்பிடித்துறை



நெல் உற்பத்தி அறுவடை கந்தளாய் குளம

50 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்குப் பரந்துள்ள திருகோணமலை துறைமுகம் உலகின் சிறந்த துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். மூன்று பக்கங்களில் மலைகளையும் மறுபக்கத்தில் சிறுதீவுகள் சிலவற்றையும் கொண்டுள்ளது. 1775 ஆம் ஆண்டு திருகோணமலைக்கு இளைஞனாக வருகை தந்த"வாட்நெல்சன்"உலகின் ஐந்தாவது பெரிய துறைமுகமான இது உலகின் சிறந்த துறைமுகம் எனகுறிப்பிட்டுள்ளார்.

இடங்கள்

நீண்ட நிலாவெளி கடற்கரையில் அமைந்துள்ள"புறாமலை"தீவு மனதைக் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கைக்காட்சியாகும். நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடபடகுச்சவாரி மூலம் இதனைச் சென்றடையலாம். கடலினுள் அமைந்துள்ள கடல்படு திரவியங்கள் ,பல்வகை நிறமீன்கள் மற்றும்

கடல்வாழ் உயிரினங்களை காண்பதற்காக உல்லாசப்பயணிகள் எப்போதும் இவ்விடத்தில் கூடுகின்றனர்.

கடற்கரை ஓரத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான புவியியல் அம்சங்களில் ஒன்றாக நிலாவெளி புறாத்தீவு காணப்படுகின்றது. சாதாரணமாக நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடத்தில் வெளியக இயந்திர படகுகளில் இத்தீவிற்கு பயணிக்க முடியும். சுற்றுலாப் பயணிகள் அடிக்கடி நீரடிநீச்சலுக்காகவும் நீர் வாழ் உயிரினங்களை பார்ப்பதற்கும் இங்குவருகை தருகின்றனர். பிரட்ரிக் கோட்டையில் வடக்குமூலையில் 360 அடி (110 மீற்றர்) உயரத்தில் அமைந்துள்ள மலையானது சுவாமிமலையெனப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. அதன் முற்றத்தில் திருக்கோணேஸ்வரர் கோயில் அமைந்துள்ளது. சிவபக்தனான **இராவணன்** என்னும் அரசனால் இக்கோவில் கட்டப்பட்டதாகும். மிகப்பிரசித்தி பெற்ற திருக்கோணேஸ்வரமும் மேலும் பல இந்துத்திருத்தலங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்றுப் பிரசித்திப்பெற்ற பௌத்ததலங்களான திரியாய் விகாரை,சேருவிலவிகாரை,வெல்கம் விகாரை என்பனவும் அமைந்துள்ளன. இதே போன்று கிண்ணியா முஸ்லீம் பள்ளிவாசல் மற்றும் கத்தோலிக்க கிறிஸ்தவ புனிதத்தலங்கள் பலவும் இங்குஅமைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.



சமயபிரசித்தி பெற்ற இடங்கள் கோணேசர் ஆலயம் மற்றும் திரியாய் ஆலயம்

பலதட்ப வெப்பநிலைகளைக் கொண்ட ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுக்கிணறுகள் கன்னியாப்பிரதேசத்தில் ஒருங்கே அமைந்துள்ளன. இக்கிணற்றுநீர் நோய் தீர்க்கும் மருந்தாக இங்குவாழும் மக்களினால் நம்பப்படுகின்றது. திருகோணமலை மாவட்டம் தமிழ் ,சிங்கள, முஸ்லீம் ,பறங்கியர் ஆகியநான்கு இன மக்களும் சமாதானமாக வாழும் அமைதிப்பிரதேச மென்பதற்கு வரலாறு உள்ளது. இந்நகரம் விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கான இடமாக மட்டுமல்லாது பல்வேறு துறைகளையும் கொண்ட நகரமாகவும் உள்ளது. இயற்கையாக இங்கு அமைந்துள்ள இயற்கைத்துறைமுகத்தின் முக்கியத்துவத்தை இங்கு உள்ள பொருளாதாரமற்றும் இராணுவசெயற்பாடுகள் அதிகரிக்கின்றன. இற்றைவரை உள்ளதைப்போல் எதிர்காலத்திலும் இம்மாவட்டம் இலங்கையில் கவர்ச்சிகரமானபிரதேசமாகஅமைந்திருக்கும்.

கன்னியா வெந்நீர் ஊற்று



1.2. எமது தூரநோக்கு,செயற்பாட்டுநோக்குஅறிக்கைகள்

தூரநோக்கு

“ வினைத்திறனும் , விளைதிறனும் கூடிய பொதுச்சேவையினூடாக திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் ’’

இலட்சியநோக்கு

“சரியான திட்டமிடல் மற்றும் வள ஈடுபடுத்தல் ஊடாக அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, வினைத் திறனுடனும் நடுநிலைமையுடனும் , நியாய பூர்வமான சிநேக மனப்பாங்குடனும் திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்.”

நிறுவன குறிக்கோள்

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் அடிப்படையில் (1) பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனசேவைகளும் (2) பிரதேசசெயலகங்கள் எனும் இரு கூறுகளினூடாக பொதுநிர்வாக சேவைகளை வழங்குகின்றது. இவ்விரு கூறுகளினதும் பொதுவான குறிக்கோள்கள் வருமாறு

- அரச அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக ஒருமாவட்டமட்ட நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பை வடிமைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வினைத்திறனானதும் விளைதிறனானதுமான பொதுநிர்வாக முறைமையைப் பேணுதல்
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து பணிபுரிதல்.
- உள்நாட்டு,வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் பொருளாதார அனர்த்த, இடர் , நிவாரண, புனரமைப்பு மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் முகாமைசெய்தலும்.
- மாவட்ட மட்டநிதிவளங்களையும் பொதுச் சொத்துக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தின் தகுதி வாய்ந்த மனிதவளகுழாமை அபிவிருத்தி செய்தலும் பேணுதலும்.

1.3. முதன்மை தொழிற்பாடுகள்

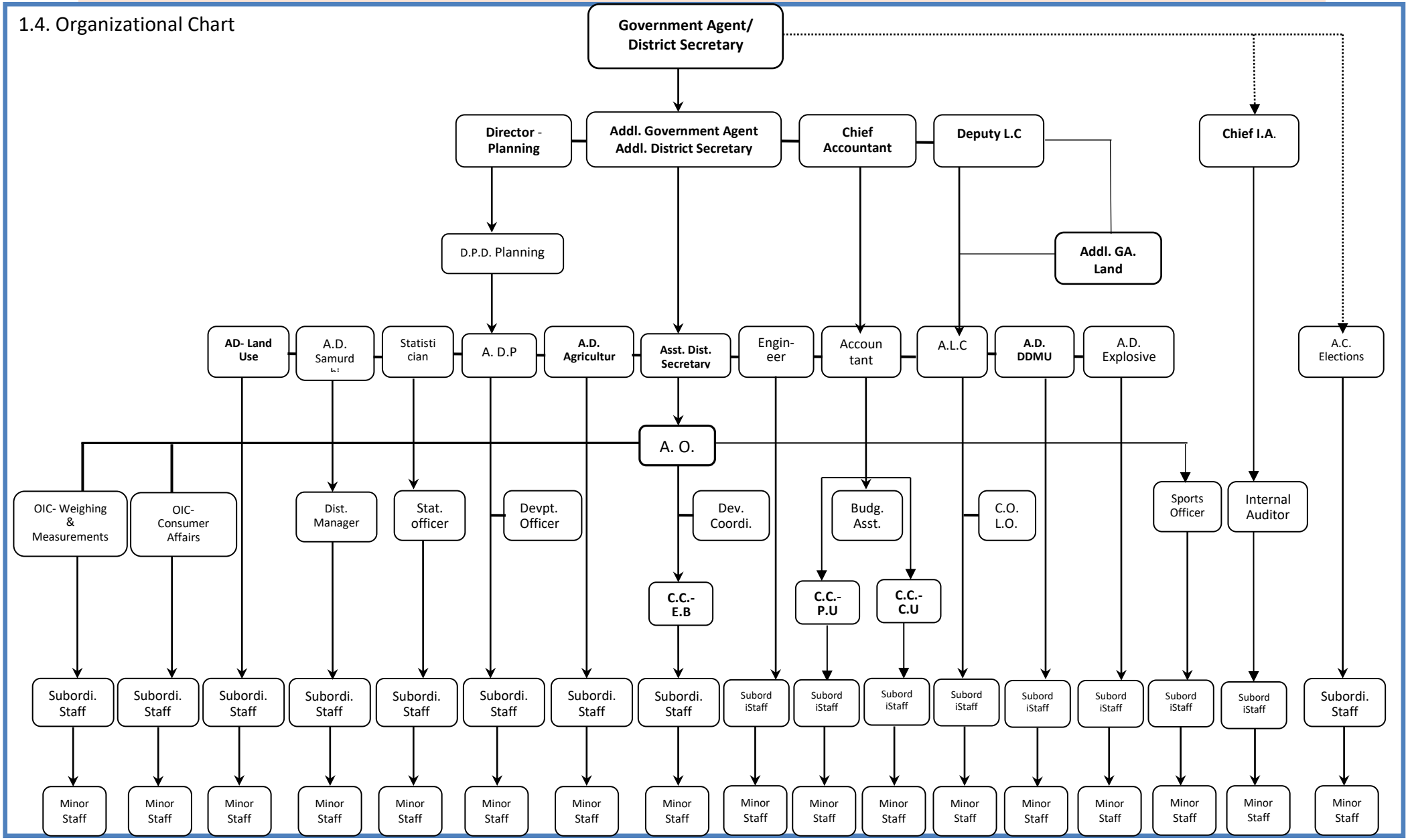
பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்.

- அரசின் மாவட்டபிரதிநிதியாக செயற்படுதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொதுநிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஏனைய நேர் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினது செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்களை முகாமைசெய்தல்.
- அனர்த்த,நிவாரண மற்றும் புனரமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவு செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசியமுக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்களையும் நிகழ்வுகளையும் நடாத்துதல்.
- வருமான சேகரிப்பு, அனுமதிப்பத்திரம் /உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் /புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள், தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தலும் நிறை வேற்றுதலும்.

பிரதேசசெயலகங்கள்

- அரசின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் (தனியார்,பிறப்பு, இறப்பு,திருமணம், ஏனைய செயற்பாடுகள்)
- சமூர்த்தி கொடுப்பனவு,ஓய்வூதியம் மற்றும் வேறு சமூகசேவை கொடுப்பனவுகள்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம், போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம், வருமானம்/ பெறுமதிசான்றிதழ், ஏனையவை வழங்குதல்.
- தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசசெயலாளர் மட்டங்களில் செயற்படுத்தல்.
- மாகாண அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேரடியான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசமட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு ஒத்துழைப்புவழங்குதல்.
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்டதேர்தல் அலுவலகத்திற்கு ஒத்துழைப்புவழங்குதல்
- அரசசேவையின் பொருட்டு தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொதுதேவைப்பாடுகளையும் கவனித்தல்.

1.4. Organizational Chart



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

மாவட்டசெயலகத்தின் பொதுசேவைகள்/ பொதுகிளைகள்

I. தாபனக்கிளை
II. கணக்குக்கிளை
III. உள்ளகக்கணக்காய்வுக்கிளை
IV. மாவட்டதிட்டமிடல் அலுவலகம்
V. மாவட்டசமுர்த்திஅலுவலகம்
VI. மாவட்டகைத்தொழில் அலுவலகம்
VII. உதவிகாணி ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
VIII. மாவட்டகாணிப்பயன்பாட்டுகொள்கைத்திட்டமிடல் அலுவலகம்
IX. புள்ளிவிபரவியல் கிளை
X. வெடிபொருள்கட்டுப்பாட்டுக்கிளை
XI. சிறுதொழில்கள் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
XII. மாவட்டகலாச்சாரஅபிவிருத்திகிளை
XIII. அளவீட்டுமற்றும் நிலையானசேவைஅலகு
XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசுஅதிகார சபை
XV. நுகர்வோர் விவகாரஅதிகார சபை
XVI. மாவட்டஅனர்த்தமுகாமைத்துவஅலுவலகம்
XVII. மாவட்டவிளையாட்டுத்துறைகிளை
XVIII. மாவட்டதிறன் மேம்மாட்டுபிரிவு
XIX. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புபிரிவுஇ
XX. மாவட்டபொறியியலாளர் கிளை
XXI. விவசாயமற்றும் விவசாயகாப்பீட்டுவாரியம்
XXII. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை

திருகோணமலைமாவட்டத்தின் இடப்பகிர்வு,கிராமஉத்தியோகத்தர் பிரிவுமற்றும் சனத்தொகை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	பரப்பளவு (சதுரகிமீ)	கிராம அலுவலக பிரிவு எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	சனத்தொகை *
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும	148	42	122	113,994
02	பதவிஸ்ரீபுர	152	10	26	13,894
03	கோமரன்கடவெல	288	10	52	8,632
04	கிண்ணியா	165	31	123	75,554
05	சேருவில	311	16	29	15,940
06	மூதூர்	195	42	101	66,208
07	கந்தளாய்	404	23	43	54,727
08	குச்சவெளி	438	24	68	38,843
09	மொறவெவ	329	10	36	9,317
10	தம்பலகாமம்	226	12	48	33,357
11	வெருகல்	71	10	23	13,341
	மொத்தம்	**2,727**	**230**	**671**	**443,807**

*- மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம், திருகோணமலை

இனவாரியான மக்கள் தொகைப் பரம்பல்– 2022, திருகோணமலை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	சிங்களவர்	தமிழர்	முஸ்லிம்	ஏனையவை	மொத்தம்
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும	24,790	72,514	15,247	1,443	113,994
02	பதவிஸ்ரீபுர	13,886	28	-	-	13,894
03	கோமரன்கடவெல	8,592	38	2	-	8,632
04	கிண்ணியா	286	2,894	72,345	39	75,554
05	சேருவில	10,366	2,721	2,841	12	15,940
06	மூதூர்	581	24,607	40,999	21	66,208
07	கந்தளாய்	43,888	1,883	8,894	62	54,727
08	குச்சவெளி	1,515	12,430	24,898	-	38,843
09	மொறவெவ	6,738	1,103	1,470	8	9,317
10	தம்பலகாமம்	7,961	6,402	18,944	50	33,357
11	வெருகல்	94	13,232	10	5	13,341
	மொத்தம்	**118,667**	**137,842**	**185,650**	**1,638**	**443,807**

*- மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்,திருகோணமலை

1.6. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாண சபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

வருடாந்த நிதி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான நிதிஆதாரங்கள் சில மூலங்களிலிருந்து வருகின்றன. முக்கிய நிதி ஆதாரங்களாகிய ஒதுக்கீடுகள் தேசிய பாதீட்டுத்திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் செலவினத்தலைப்பு 271 மாவட்டசெயலகம் திருகோணமலையினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த பாதீட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். 2022ம் ஆண்டிற்கான செலவினத்தலைப்பு 271 ற்கான ஒதுக்கீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகங்கள்	
செலவினவகை	**ஒதுக்கங்கள் (Rs., 000)**	**செலவினவகை**	**ஒதுக்கங்கள் (Rs., 000)**
மீண்டுவரும் செலவினம்	**111,300**	**மீண்டுவரும் செலவினம்**	**500,700**
தனிப்பட்டஊதியங்கள்	60,200	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	428,000
பயணசெலவினம்	1,700	பயணசெலவினம்	127,500
வழங்கல்	9,850	வழங்கல்	19,500
பராமரிப்புசெலவினம்	19,000	பராமரிப்புசெலவினம்	23,000
சேவைகள்	18,550	சேவைகள்	16,050
இடமாற்றங்கள்	500	இடமாற்றங்கள்	1,400
கோவிட் உதவி	1500		
மூலதனச்செலவு	**504,000**	**மூலதனச்செலவு**	**1,000**
மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	35,500	மறுவாழ்வுமற்றும் மேம்பாடு	-
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு	4,000	மூலதனச் சொத்துக்கைளை கையகப்படுத்தும் செலவு	-
திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	500	திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	1,000
கமசமக பிலிசந்திர	464,000		-
மொத்த செலவினம்	**615,300**	**மொத்த செலவினம்**	**501,700**

திருகோணமலை மாவட்ட செலகத்திற்குள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்ற அனைத்துவரிசை அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்டமுகவராகவும் செயற்படுகின்றது. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தவறாமல் வழங்குகின்றன. மேலே உள்ளநிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் இது போன்ற செலவுகள் இல்லை. நடவடிக்கைகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்படுகின்றன.

மேலும் சிலஉள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மேம்பாட்டுமுகவர் நிலையங்களும் மாவட்டத்தில் மக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதில் எங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த ஏஜென்சிகள் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை செயற்படுத்த தங்கள் சொந்த வளங்களை கொண்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இந்த அலுவலகத்தின் ஈடுபாடானது பிரதேசமட்டத்தில் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தும் செயல்முறையை எளிதாக்குவதாகும். எனவே இத்தகைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டவளங்களின் சரியான அளவும் இங்கு வழங்கப்படவில்லை.

அத்தியாயயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2022 , திருகோணமலை

அத்தியாயயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை

2.1. சிறப்பு சாதனைகள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தின் முதன்மை நிலை அரச ஊழியர் என்ற வகையில் திருகோணமலை மாவட்டசெயலகத்தின் 2022ம் ஆண்டுக்கான செயற்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தினாலும் மாவட்டத்தின் 11 பிரதேச செயலகங்களாலும் மற்றும் ஏனைய பொதுச்சேவை நிறுவனங்களாலும் பெறப்பட்ட அடைவுகளை இந்த அறிக்கை முன்வைக்கிறது. கிழக்கு மகாணத்தின் முக்கிய மாவட்டமாக விளங்கும் திருகோணமலை மாவட்டத்தின் மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு விவசாயம் ,மீன்பிடி, சீமெந்து மற்றும் மா உற்பத்தி தொழில் துறைகளினூடாக பங்களிப்பு செய்கிறது. வளர்ச்சி பெற்று வரும் துறையான சுற்றுலாத்துறை கொவிட் 19 பேரிடர் நிலையினால் பாதிப்புக்குள்ளானதால் மாவட்டத்தின் முழு சமூக பொருளாதார நிலையும் பெருமளவில் பாதிக்கப்பட்டது. இருப்பினும் பேரிடர் முடக்கலின் போதும் அதன் பின்பும் மக்களுக்கும் ஏனைய பொது நிறுவனங்களுக்கும் சேவைகளை திறம்பட வழங்கியிருந்தோம். ஆண்டின் எஞ்சிய காலப் பல மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

2.2. சவால்கள்

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக பொருளாதார நிலை துரித எழுச்சி என்பனவற்றுக்காக அதிக உத்வேகத்தை அளிப்பது நாம் எதிர்கொள்ளும் பாரிய சவாலாகும். உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சுகாதார கல்வி நீர் மற்றும் கழிவகற்றல் முறைமைகள் அபிவிருத்தி இதன் முக்கிய பாகங்களாகும்.

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

அடுத்த ஆண்டுக்கான முக்கிய இலக்காக அமைவது மாவட்டத்தின் அனைத்து பொது சேவை துறைகளினதும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதாகும். மனித வள அபிவிருத்தியுடன் உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடையேயான போட்டித்தன்மை என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான விரிவான திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

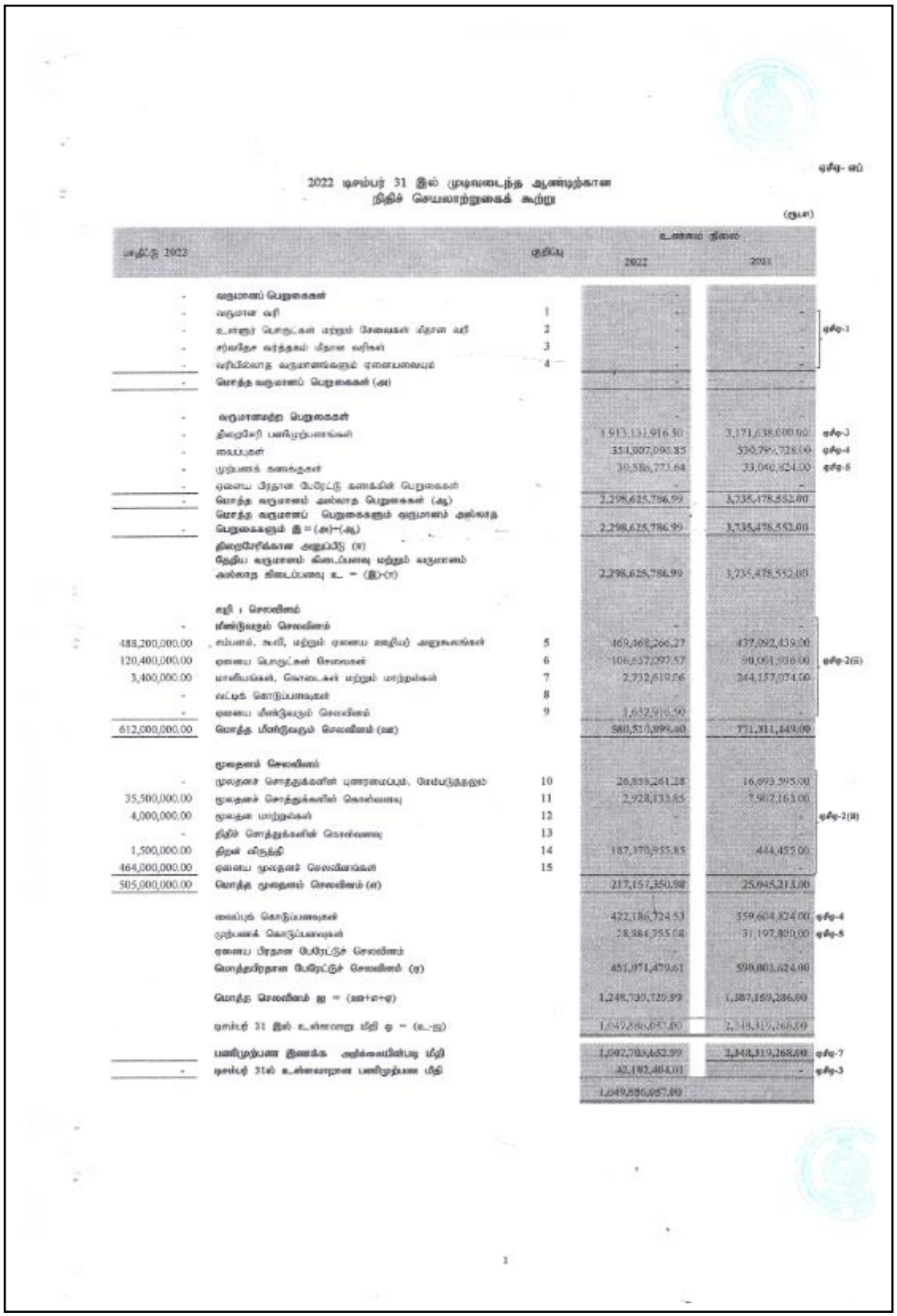
எமது உத்தியோகத்தர்கள் 2022ம் ஆண்டிற்கான செயற்திறனை அடைவதில் பெரும் பங்காற்றியுள்ளனர் என்பதில் பெருமைப்படுகின்றேன். எதிர்வரும் ஆண்டிலும் இதே ஒத்துழைப்பினை வழங்குவார்களென எதிர்பார்க்கின்றேன். அத்துடன் மாவட்டத்தின் பொதுச்சேவையினை மேம்படுத்தி செயற்றிறன் மிக்க சேவையினை வழங்க உழைத்த அனைவருக்கும் எனது நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

பி.எச்.என். ஜயவிக்ரம,
மாவட்ட செயலாளர்,
திருகோணமலை மாவட்டம்.

B.H.N.Jayawickrama
Government Agent & District Secretary
Trincomalee

அத்தியாயம் 03 – நிதி அறிக்கை2022

3.1 2022ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று



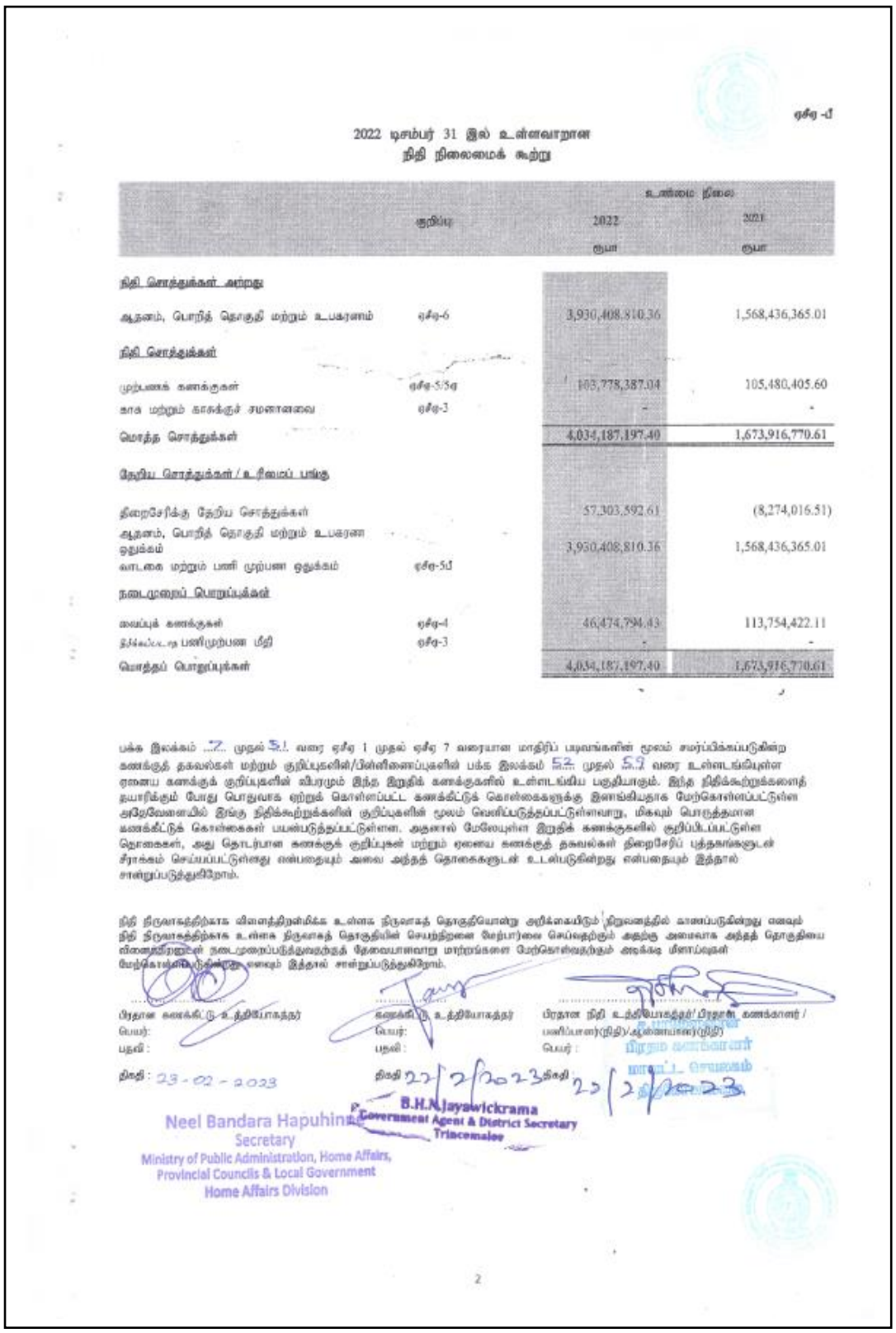
ஏசிஏ- 05

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ-1
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,913,131,916.50	3,171,638,000.00	ஏசிஏ-3
-	வைப்புகள்		351,807,090.85	530,799,728.00	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		30,586,773.64	33,040,824.00	ஏசிஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,295,525,781.00	3,735,478,552.00	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		2,295,525,781.00	3,735,478,552.00	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		2,295,525,781.00	3,735,478,552.00	
	கழி : செலவினம்				
-	மீளளிக்கும் செலவினம்		-	-	
488,200,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	469,468,266.27	437,092,439.00	
120,400,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	106,657,097.57	90,061,936.00	ஏசிஏ-2(i)
3,400,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,732,619.06	244,157,074.00	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீளளிக்கும் செலவினம்	9	1,652,916.50	-	
612,000,000.00	மொத்த மீளளிக்கும் செலவினம் (உ)		580,510,899.40	771,311,449.00	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	26,858,261.28	16,893,595.00	
35,500,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,928,133.85	7,907,163.00	
4,000,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13			
1,500,000.00	நிதியல் விருத்தி	14	187,370,955.85	444,455.00	
464,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
505,000,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		217,157,350.98	25,245,213.00	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		422,186,724.53	559,604,824.00	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		28,384,955.04	31,197,800.00	ஏசிஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தயிறதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		451,071,479.61	590,802,624.00	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (உ+எ+ஏ)		1,248,739,729.99	1,387,159,286.00	
	தசம்பர் 31 இல் உள்ளாறாது மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,047,286,051.00	2,348,319,266.00	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,007,703,652.99	2,348,319,268.00	ஏசிஏ-7
-	தசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		42,182,404.01	-	ஏசிஏ-3
			1,049,886,057.00		

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 2022



ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,930,408,810.36	1,568,436,365.01
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	103,778,387.04	105,480,405.60
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		4,034,187,197.40	1,673,916,770.61
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		57,303,592.61	(8,274,016.51)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,930,408,810.36	1,568,436,365.01
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	46,474,794.43	113,754,422.11
நிர்வகிக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		4,034,187,197.40	1,673,916,770.61

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 51 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 52 முதல் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அத்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று ஸ்தாபிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைதிறனுள்ள நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வப்போது மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 23 - 02 - 2023

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி 22/2/2023

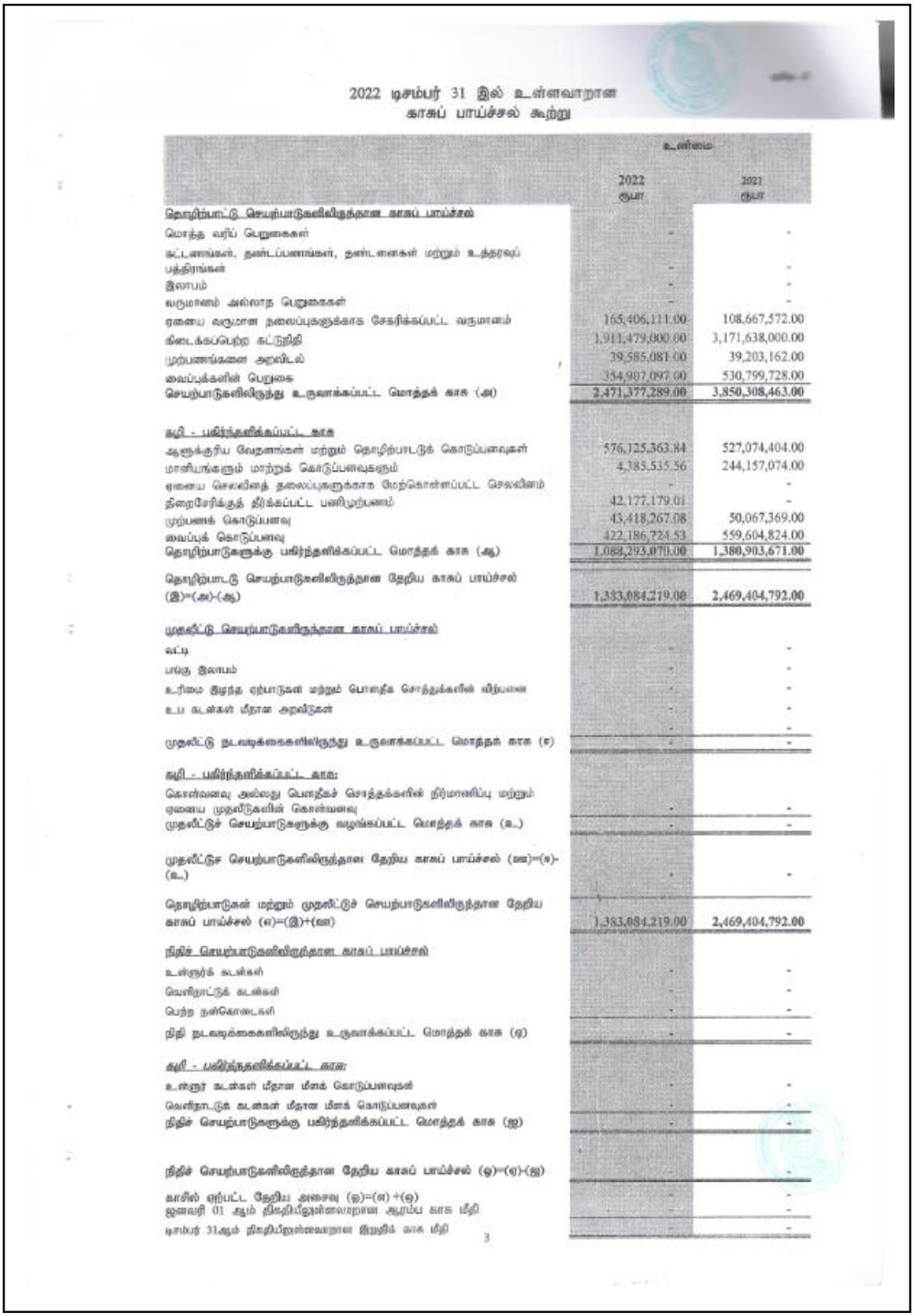
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி 22/2/2023

Neel Bandara Hapuhinna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

B.H.N.Jayawickrama
Government Agent & District Secretary
Trincomalee

2

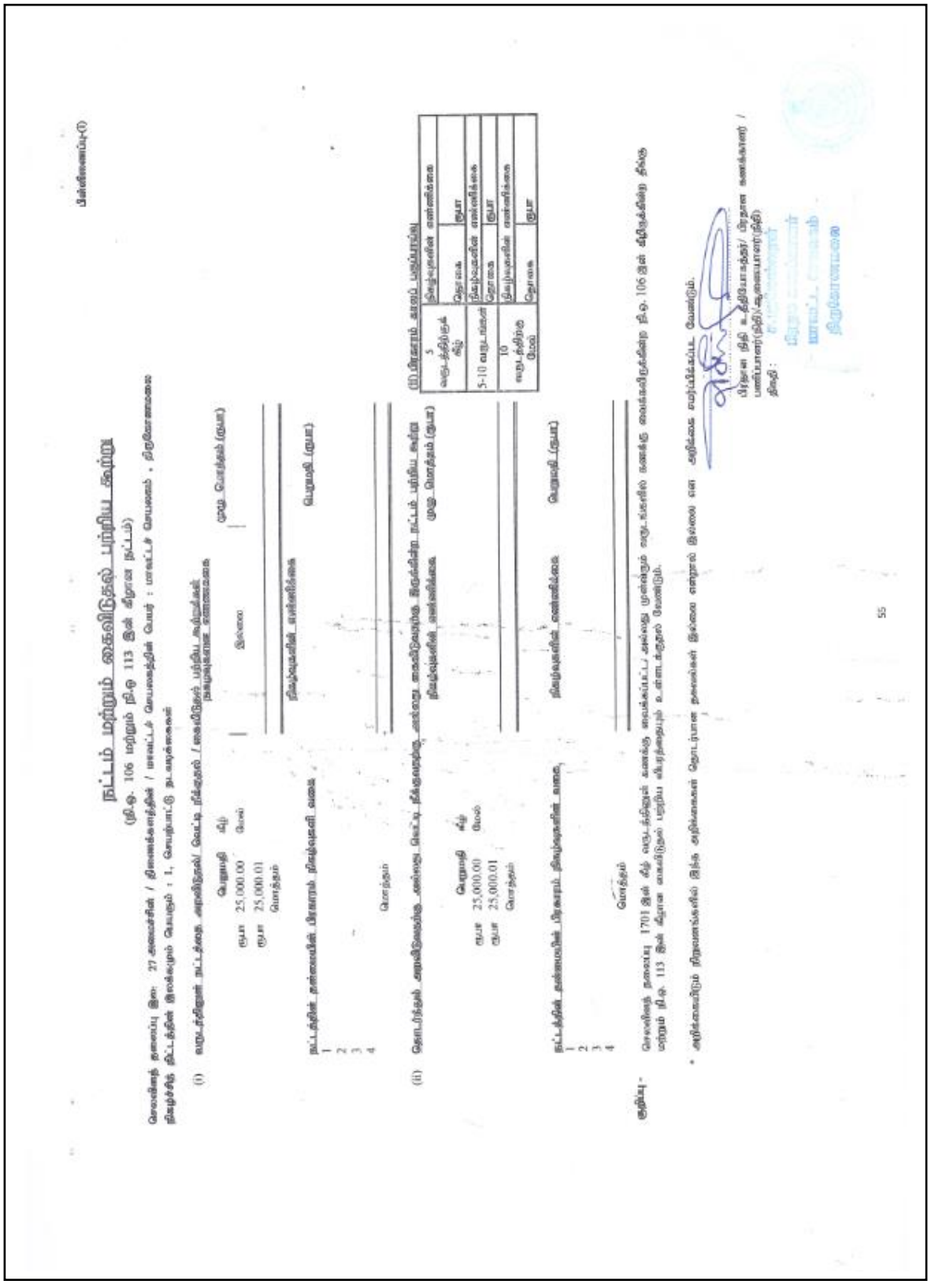
3.3. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று 2022



2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உள்ளம	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான நலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	165,406,111.00	108,667,572.00
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,911,479,000.00	3,171,638,000.00
முற்பணங்களை அறவிடல்	39,585,081.00	39,203,162.00
வைப்புக்களின் பெறுகை	354,907,097.00	530,799,728.00
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	2,471,377,289.00	3,850,308,463.00
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	576,125,363.84	527,074,404.00
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,385,535.56	244,157,074.00
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திரைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பனிமுற்பணம்	42,177,179.01	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	43,418,267.08	50,067,369.00
வைப்புக் கொடுப்பனவு	422,186,724.53	559,604,824.00
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,088,293,070.00	1,380,903,671.00
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,383,084,219.00	2,469,404,792.00
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொதிகை சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பொதிகைச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	1,383,084,219.00	2,469,404,792.00
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்



பின்னிணைப்பு-(iii)

2022 நவம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : மாவட்டச் செயலகம், திருநெல்வேலி
செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

அரும்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டுப் பற்றி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	நிதித்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விருவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் நிதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்																
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்									இல்லை							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்																
முழு மொத்தம்																

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதி சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள பொதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத பொருட்கள் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத வகையில் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் தொழில் தருநரிடையே செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்			இல்லை					
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	ஏந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்								XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்				இல்லை				XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

இணைப்பு-(VI)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

(ரூபா)

(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் மீது குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பிடப் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	
(3)	2022 ஜனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(4)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	
(5)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(6)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(7)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(8)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	
(10)	2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	

மேலான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(vII)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271

நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும் பெயரும்: I செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

61

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியில் அறிவுறுத்தலுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271 அலகின் பெயர் / நிலைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

தொ.இ இல.	வங்கியின் பெயர்	வங்கிக் கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணக்கில் மீதியாகவுள்ள தொகை	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிப் புத்தகத்தில் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னரான மாதங்களுக்கான தொகுதிச் சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்படாத மாதங்களின் எண்ணிக்கை (6 மாதங்களுக்கு மேலான இருப்பில்)	இறுதியாக வங்கி சரிபார்த்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
01	இலங்கை வங்கி,மொரவெவ்கொடுத்தை	7042072	2,428,760.35	0	-	மார்ச் 2022
02	இலங்கை வங்கி,சந்தோஷபுரம்	7042094	6,288,582.09	0	-	மார்ச் 2022
03	இலங்கை வங்கி,கிண்ணியா	7042075	12,196,292.66	0	-	மார்ச் 2022
04	இலங்கை வங்கி,திருகோணமலை	7042087	17,512,308.02	0	-	மார்ச் 2022
05	இலங்கை வங்கி,திருகோணமலை	7042090	3,233,837.99	0	-	மார்ச் 2022
06	இலங்கை வங்கி,மூதூர்	7042081	9,984,026.16	0	-	மார்ச் 2022
07	இலங்கை வங்கி,புல்மோட்டை	7042069	5,837,924.35	0	-	மார்ச் 2022
08	மக்கள் வங்கி,மூதூர்	0000 348	3,816,146.54	0	-	மார்ச் 2022
09	இலங்கை வங்கி,திருகோணமலை	7042093	10,973,404.33	0	-	மார்ச் 2022
10	இலங்கை வங்கி,திருகோணமலை	7042066	20,637,980.89	0	-	மார்ச் 2022
11	மக்கள் வங்கி,கிண்ணியா	5000 0053	8,139,293.42	0	-	மார்ச் 2022
12	இலங்கை வங்கி,திருகோணமலை	7042096	13,684,744.84	0	-	மார்ச் 2022
13	இலங்கை வங்கி,தம்பலகாமம்	7042063	47,388,603.34	0	-	மார்ச் 2022

மேலே குறிப்பிட்டவாறு தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்/ பிரதம கணக்காளர் / பணிமனைப்பிரிவு அலுவலர்/ நிலைக்களத்தின் தலைவர்

திகதி :

3.5. வருமானக்கணக்கு – 2022

வருமான குறியீடு	வருமானக்குறியீட்டின் விபரம்	சேகரிக்கப்பட்டவருமானம்
		தொகை (ரூபா)
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	24,809,387.15
1003-07-03	தனியார் மரபோக்குவரத்து	32,994.07
1003-07-05	உரிமகட்டணம்	151,300.00
1003-07-09	கார்பன் வரி	-
1003-07-99	ஏனையவை	1,688,011.34
2002-01-01	வாடகை	5,669,773.84
2002-01-03	நிலத்திலிருந்து வாடகை	2,934,287.99
2002-02-99	ஏனைய வட்டிகள்	9,926,682.91
2003-02-03	புதிவாளர் கட்டணங்கள்	5,234,400.00
2003-02-13	பரீட்சைக்கட்டணங்கள்	45,550.00
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துசட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	48,432,310.00
2003-02-99	Sundries	6,367,422.44
2003-99-00	ஏனைய பற்றுச்சீட்டுக்கள்.	15,637,690.85
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம்	35,417,417.12
2006-02-02	ஏனையவை	449,655.00
2006-02-01	வாகனங்கள்	-
1002-07-00	முத்திரைக்கட்டணம்	1,300.00
2003-04-00	மோட்டார் வாகன முற்பணம்	-
2003-07-00	நெற்கொள்வனவு திட்டம்	8,077,298.10
	முழுத்தொகை	**164,875,480.81**

குறிப்பு :- திருகோணமலை மாவட்ட அரச அதிபரே 271 ன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக செயற்பட்டு ஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளைதயாரித்துசமர்ப்பிக்கின்றார். அத்துடன் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்குதயாரித்துவழங்கப்பட்டஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளும் மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன் 2022

Rs. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைசெலவினம்	பயன்பாட்டின் இறுதிஒதுக்கீடுவீதம்
	உண்மைப்பெறுமதி	இறுதி		
மீண்டுவரும் செலவினம்	612,000,000.00	612,000,000.00	580,510,899.40	94.85%
மூலதனச்செலவினம்	505,000,000.00	505,000,000.00	217,157,350.98	43.00%

3.7. F.R 208 ற் அமையமாவட்டச்செயலகத்திற்குவழங்கப்பட்டஒதுக்கீடுகளும் அதற்குரியசெலவீனங்களின் விபரங்கள்.

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
001-01-02-0-1409	சனாதிபதி செயலகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	175,000	175,000	-	100%
மொத்தம்			175000	175,000	-	100%
101-2-6-1-2205	புத்தசாசன அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	1,890,000.00	980,000.00	910,000.00	52%
101-2-6-9-2205		மூலதனச் செலவீனம்	465,500.00	382,880.00	82,620.00	82%
101-02-09-018-2509		மூலதனச் செலவீனம்	15,000.00	15,000.00	-	100%
மொத்தம்			2,370,500	1,377,880	992,620	42%
103-02-18-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,075,483.00	5,036,103.00	39,380.00	100%
103-02-18-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,457,300.00	2,456,400.00	900.00	100%
103-02-18-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	242,102.13	239,469.45	2,632.68	100%
103-02-18-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	106,200.40	101,200.40	5,000.00	100%
103-02-18-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	14,900.00	14,900.00	-	100%
103-02-18-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	624,500.00	624,500.00	-	100%
103-02-18-3-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,500.00	7,500.00	-	100%
103-02-18-7-2506		மூலதனச் செலவீனம்	2,666,010.68	2,594,783.60	71,227.08	100%
103-02-18-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,200.00	4,200.00	-	100%
மொத்தம்			11,198,196.21	11,079,056.45	119,139.76	100%
110-1-5-0-1001	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	592,160.00	497,800.26	94,359.74	84%
110-1-5-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,000.00	5,842.00	2,158.00	49%
110-1-5-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	12,000.00	2,000.00	100%
110-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,750.00	29,748.00	10,002.00	74%
110-1-3-0-1409-43		மீண்டுவரும் செலவினம்	162,500.00	162,498.00	2.00	99%
110-1-3-0-1409-42		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,896,000.00	5,017,000.00	879,000.00	85%
110-1-3-0-1409-44		மீண்டுவரும் செலவினம்	56,025.00	46,175.00	9,850.00	82%
110-1-3-0-1409-46		மீண்டுவரும் செலவினம்	66,000.00	56,000.00	8,500.00	85%
110-1-3-0-1409-47		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,400.00	29,600.00	10,800.00	73%
110-1-3-0-1409-48		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,000.00	27,000.00	9,000.00	75%
110-1-3-0-1409-49		மீண்டுவரும் செலவினம்	750.00	-	750.00	0%
110-01-04-05-2202		மூலதனச் செலவீனம்	1,020,000.00	985,663.00	34,337.00	97%
மொத்தம்			8,272,785.00	7,336,909.16	936,375.84	87%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
111-1-21-0-1001	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	514,520.00	514,520.00	-	100%
111-1-21-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	248,400.00	248,400.00	-	100%
111-1-21-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,250.00	8,250.00	-	100%
111-1-21-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,500.00	1,500.00	-	100%
111-2-15-11-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,310,144.48	1,986,460.57	368,824.76	86%
மொத்தம்			3,082,814.48	2,759,130.57	368,824.76	90%
116-1-3-0-1001	வுர்த்தக அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்				89%
116-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்				89%
மொத்தம்						89%
117-02-24-2-2506		மூலதனச் செலவீனம்	17,587,733.35	17,587,733.35	-	100%
மொத்தம்			17,587,733.35	17,587,733.35	-	100%
118-01-22-0-1001	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,128,510.00	1,096,130.00	32,380.00	97%
118-01-22-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	523,800.00	514,922.13	8,877.87	98%
118-01-22-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	64,598.00	64,438.00	160.00	100%
118-01-22-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,895.00	39,895.00	-	100%
118-01-22-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,800.00	27,800.00	-	100%
118-02-20-4-2022		மூலதனச் செலவீனம்	6,491,793.36	6,341,460.00	150,333.36	98%
118-02-20-3-2022		மூலதனச் செலவீனம்	4,105,090.00	4,056,498.12	48,591.88	99%
118-1-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,141,705.00	8,348,975.82	1,792,729.18	82%
118-1-2-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	31,423.82	18,576.18	63%
118-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,493,600.00	3,202,500.00	291,100.00	92%
118-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	65,000.00	25,439.00	39,561.00	39%
118-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,000.00	39,961.20	38.80	100%
118-1-2-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	472,635.00	364,544.54	108,090.46	77%
118-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,500.00	57,292.82	11,207.18	84%
118-1-2-0-1409	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	70,000.00	67,150.00	2,850.00	96%
118-2-3-68-2509		மூலதனச் செலவீனம்	20,000.00	9,000.00	11,000.00	45%
118-2-3-62-2509		மூலதனச் செலவீனம்	79,500.00	76,259.00	3,241.00	96%
மொத்தம்			27,548,601.36	25,029,459.76	2,519,141.60	91%
122-1-3-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,068,855.00	993,745.15	75,109.85	99%
122-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	468,000.00	436,800.00	31,200.00	93%

வாக்குப்பணத் ் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
122-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	-	12,000.00	82%
122-2-3-5-2105		மூலதனச் செலவீனம்	2,075,800.00	2,075,800.00	-	100%
மொத்தம்			3,624,655.00	3,506,345.15	118,309.85	97%
123-2-15-08-2509	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு	மூலதனச் செலவீனம்	41,129,760.21	41,120,000.00	9,760.21	100%
123-2-15-08-2202		மூலதனச் செலவீனம்	9,204,344.54	9,203,556.09	788.45	100%
123-2-15-0-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	363,000.00	363,000.00	-	100%
மொத்தம்			50,697,104.75	50,686,556.09	10,548.66	100%
126-02-19-30-1101	தொழிற்துறை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	104,836.73	104,836.73	-	100%
126-02-19-30-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,131.00	54,131.00	-	100%
126-02-19-30-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	21,414.40	19,914.40	1,500.00	93%
126-02-19-30-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	32,116.68	31,201.97	914.71	98%
126-02-19-30-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,000.00	16,050.00	1,950.00	89%
149-02-14-08-2509		மூலதனச் செலவீனம்	1,600,668.50	1,600,668.50	-	100%
126-02-19-30-2509		மூலதனச் செலவீனம்	543,160.00	543,160.00	-	100%
மொத்தம்			2,374,327.31	2,369,962.60	4,364.71	100%
126-01-18-0-1101	கல்வி அமைச்ச	மீண்டுவரும் செலவினம்	204,976.19	204,976.19	-	100%
126-01-18-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,063.33	27,063.33	-	100%
126-2-21-2-2401		மூலதனச் செலவீனம்	12,000.00	12,000.00	-	100%
மொத்தம்			244,039.52	244,039.52		100%
130-1-2-0-1001	பொதுச்சேவைகள்இ மாகாணசபைகள் இ உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	68,893,533.63	65,695,193.99	3,198,339.64	95%
130-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,880,294.52	42,837,758.52	6,042,536.00	88%
130-1-13-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	200,000.00	200,000.00	-	100%
130-2-21-009-2504-13		மூலதனச் செலவீனம்	61,200,000.00	50,484,000.00	10,716,000.00	82%
130-02-20-07-2106		மூலதனச் செலவீனம்	24,000.00	13,141.00	824.00	55%
130-1-13-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	300000	299859	141.00	100%
130-01-16-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	891,250.00	891,250.00	-	100%
130-01-16-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	553,100.00	550,800.00	2,300.00	100%
130-01-16-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	34,996.79	29,177.39	5,819.40	84%
130-01-16-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	345,959.70	331,931.52	14,028.18	96%
130-01-16-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,050.00	53,830.00	220.00	100%
130-01-16-0-1409-67		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,960.00	48,960.00	-	100%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
130-01-16-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	94,150.00	76,450.00	17,700.00	81%
130-01-16-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	7500.00	7,500.00	-	100%
130-01-16-0-2102		மூலதனச் செலவீனம்	16,500.00	16,500.00	-	100%
130-01-17-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	140,038,940.24	138,466,738.97	1,572,201.27	99%
130-01-17-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	829,351.01	754,788.05	74,562.96	91%
130-01-17-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	65,139,498.88	64,371,667.52	767,831.36	99%
130-01-17-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	280,988.00	264,907.00	16,081.00	94%
130-01-17-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	152,524.20	152,264.20	-	100%
130-01-17-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	572,394.00	570,019.00	2,375.00	100%
130-01-17-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,000.00	4,000.00	-	100%
130-01-17-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	51,507.00	51,507.00	-	100%
130-01-17-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	157,148.43	157,148.43	-	100%
130-01-17-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	142,449.61	128,949.61	13,500.00	100%
130-01-17-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	605,570.98	614,752.41	(9,181.43)	100%
130-01-17-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	323,123.55	323,123.55	-	100%
130-01-17-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,750.00	9,750.00	-	100%
130-01-17-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	53,560.00	23,705.00	29,855.00	44%
130-01-17-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,007.27	49,558.17	2,449.10	95%
130-01-17-0-2003		மூலதனச் செலவீனம்	67,750.00	67,750.00	-	100%
மொத்தம்			389,724,857.81	367,247,121.33	22,467,701.48	94%
160-1-2-0-1001	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	379,215.00	377,880.00	1,335.00	100%
160-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	183,600.00	183,600.00	-	100%
160-2-3-145-2509		மூலதனச் செலவீனம்	1,410,400.00	750,780.00	659,620.00	53%
160-2-3-124-2509		மூலதனச் செலவீனம்	5,202,000.00	4,500,000.00	702,000.00	86%
மொத்தம்			7,175,215.00	5,812,260.00	1,362,955.00	81%
171-02-06-0-1101	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் விவகார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	187,221.88	187,101.88	120.00	100%
171-02-08-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	178,114.73	157,734.73	20,380.00	88%
171-02-08-001-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	123,170,000.00	122,696,000.00	474,000.00	99%
171-02-08-003-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,642,509.64	2,200,000.00	442,509.64	83%
171-02-08-002-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,638,950.00	25,613,280.00	2,025,670.00	93%
171-02-06-004-2509		மூலதனச் செலவீனம்	17,380.00	7,500.00	9,880.00	43%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
171-02-06-007-2509		மூலதனச் செலவீனம்	218,800.00	218,800.00	-	100%
171-02-08-006-2509		மூலதனச் செலவீனம்	102,500.00	102,500.00	-	100%
171-02-03-004-2509		மூலதனச் செலவீனம்	421,250.00	426,719.00	4,410.50	100%
171-2-09-003-1501		மீண்டுவரும் செலவினம	154,975,600.00	154,628,400.00	335,200.00	99%
171-2-09-004-1501		மீண்டுவரும் செலவினம	1,058,600.00	152,500.00	891,100.00	14%
171-2-09-002-1503-10		மீண்டுவரும் செலவினம	382,505.00	382,505.00	-	100%
171-02-06-02-2509		Capital	436,650.00	436,190.00	460.00	100%
171-02-08-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	3,000.00	2,000.00	1,000.00	67%
171-02-06-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	4,500.00	3,250.00	1,250.00	72%
171-02-08-12-2202(13)		மூலதனச் செலவீனம்	165,000.00	165,000.00	-	100%
171-01-05-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	48,000.00	35,820.00	12,180.00	75%
171-02-08-07-2509		மூலதனச் செலவீனம்	3,000.00		3,000.00	0%
171-02-03-3-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,960,361.27	2,950,361.27	10,000.00	99%
171-02-07-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,001,220.00	908,370.00	92,850.00	91%
171-02-07-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	494,100.00	447,300.00	46,800.00	91%
171-02-07-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,350.00	2,750.00	600.00	82%
171-02-07-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	37,234.65	35,435.72	1,798.93	95%
171-02-07-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	85,040,000.00	85,015,000.00	25,000.00	99%
171-02-07-4-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,175,000.00	54,145,000.00	30,000.00	99%
171-02-07-08-2509		மூலதனச் செலவீனம்	10,000.00	10,000.00	-	100%
மொத்தம்			455,374,847.17	450,929,517.60	4,428,209.07	99%
186-2-3-8-2501	தொழினுட்ப அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	515,110.00	349,403.70	165,706.30	68%
மொத்தம்			515110.00	349403.70	165706.30	68%
193-1-7-0-1101	தேசிய உற்பத்திதிறன் செயலகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	269,900.00	234,274.95	35,625.05	86%
மொத்தம்			269900	234275.95	35625.05	86%
193-01-14-0-1101	தோழிலாளர் மற்றும்	மீண்டுவரும் செலவினம	420,901.95	386,548.61	34,353.34	92%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
193-01-14-0-1201	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம	84,648.49	84,648.49	-	100%
193-01-14-1-2509		மூலதனச் செலவீனம்	52,500.00	39,800.00	12,700.00	76%
193-01-14-2-2509		மூலதனச் செலவீனம்	46,170.00	46,170.00	-	100%
மொத்தம்			604,220.44	557,167.1	47,053.34	92%
194-2-8-0-1101	சிறு தொழில் பிரிவு	மீண்டுவரும் செலவினம	286,100.00	152,741.32	133,358.68	53%
194-2-8-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	96,152.00	67,000.00	29,152.00	70%
194-2-8-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	35,230.00	32,401.90	2,828.10	92%
194-2-8-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	72,000.00	11,729.37	60,270.63	84%
194-2-8-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம	54,000.00	54,000.00	-	100%
194-2-8-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	56,771.00	10,300.00	46,471.00	18%
194-2-8-4-2202-26		மூலதனச் செலவீனம்	2,912,011.00	1,863,504.78	1,048,506.22	56%
194-2-4-19-2509		மூலதனச் செலவீனம்	2,433,383.00	2,300,540.96	132,842.04	94%
194-2-7-008-1409		மூலதனச் செலவீனம்	6,335,525.00	956,080.00	5,379,445.00	15%
மொத்தம்			12,281,172.00	5,448,298.33	6,832,873.67	44%
	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம	280,986.00	174,960.82	106,025.18	62%
198-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	618,800.00	410,384.02	208,415.98	66%
198-2-3-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம	200,336.00	191,601.00	8,735.00	96%
198-2-3-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம	120,000.00	51,801.00	68,199.00	43%
198-2-3-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம	45,000.00	41000	4,000.00	91%
198-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	96,000.00	50296.64	45,703.36	52%
198-2-3-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	83,200.00	35406.2	47,793.80	43%
198-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	119,744.00	106346	13,398.00	89%
198-2-3-0-2105		மூலதனச் செலவீனம்	980,200.00	429459.54	550,740.46	44%
மொத்தம்			2,544,266.00	1,491,255.22	1,053,010.78	59%
201-2-2-0-1101	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	79,000.00	42,130.00	36,870.00	54%
201-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	15,800.00	11,900.00	3,900.00	75%
201-2-2-11-2205		Capital	207,200.00	162,000.00	45,200.00	78%
201-2-2-15-1501		மீண்டுவரும் செலவினம	3,247,200.00	2,986,500.00	260,700.00	92%
201-02-02-0-1409(14)		மீண்டுவரும் செலவினம	10,000.00	10,000.00	-	100%
மொத்தம்			3,559,200.00	3,212,530.00	346,670.00	90%
202-2-1-0-1101	முஸ்லிம் சமய மற்றும்	மீண்டுவரும் செலவினம	96,000.00	60,420.00	35,580.00	63%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
202-2-1-0-1201	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	8,000.00	6,000.00	2,000.00	75%
202-2-1-7-2506		மூலதனச் செலவீனம்	400,000.00	388,000.00	12,000.00	97%
மொத்தம்			504,000.00	454,420.00	49,580.00	90%
203-02-01-0-1201	கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	2,000.00	2,000.00	-	100%
203-02-01-18-2205		மூலதனச் செலவீனம்	500,000.00	500,000.00	-	100%
203-02-01-0-1508(18)		மூலதனச் செலவீனம்	62,250.00	62,250.00	-	100%
மொத்தம்			564,250.00	564,250.00	-	100%
206-1-1-0-1101	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	126,000.00	98,609.22	27,390.78	78%
206-2-2-0-2401		மீண்டுவரும் செலவினம	12,000.00	12,000.00		100%
206-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	56,625.00	34,202.00	22,423.00	60%
206-2-3-0-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	52,000.00	27,940.00	24,060.00	54%
206-2-3-4-1508		மீண்டுவரும் செலவினம	388,475.00	293,125.00	95,350.00	75%
206-2-3-13-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	18,000.00	18,000.00	-	100%
206-02-03-3-1508		மீண்டுவரும் செலவினம	213,000.00	142,250.00	70,750.00	66%
206-02-02-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	39,750.00	30,748.20	9,001.80	77%
206-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	5,625.00		5,625.00	100%
206-02-02-01-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	110,000.00	90,000.00	20,000.00	82%
206-02-02-02-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	390,000.00	300,000.00	90,000	77%
மொத்தம்			1,763,475.00	1,103,664.42	659,810.58	62%
207-2-2-15-2509	தொல்பொருள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவீனம்	1,557,000.00	1,059,413.21	497,586.79	68%
மொத்தம்			1,557,000.00	1,059,413.21	497,586.79	68%
210-1-2-0-1002	அரச தகவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	28,768.52	22,239.50	6,529.02	77%
210-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	57,220.00	54,894.66	2,325.34	95%
210-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	37,760.00	37,760.00	-	100%
210-1-2-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	34,000.00	28,240.00	5,760.00	83%
210-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	29,489.14	19,292.20	10,196.94	65%
210-1-2-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	117,000.00	117,000.00	-	100%
210-01-02-2102		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,100.00	24,100.00	-	100%
210-1-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,700.00	5,700.00	-	100%
210-1-2-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	78,016.00	78,016.00	-	100%
210-01-02-0-1409-21		மீண்டுவரும் செலவினம்	8,700.00	8,010.00	690.00	92%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
மொத்தம்			420,753.66	395,252.36	25,501.30	94%
216-2-2-0-1001	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	4,848,463.99	4,402,828.99	445,635.00	91%
216-2-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம	2,198,700.00	2,091,873.10	106,826.90	95%
216-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	242,000.00	144,827.66	97,172.34	60%
216-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	45,125.00	28,375.00	16,750.00	62%
216-2-3-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	311,200.00	275,600.00	35,600.00	88%
216-2-3-5-2509		மூலதனச் செலவீனம்	114,105.00	109,765.00	4,340.00	96%
216-02-03-08-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	141,200.00	125,600.00	15,600.00	89%
மொத்தம்			7,900,793.99	7,178,869.75	721,924.24	91%
217-2-2-0-1101	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	236,000.00	222,537.13	13,462.87	94%
217-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	29,000.00	29,000.00	-	81%
217-2-2-5-2202		மூலதனச் செலவீனம்	359,200.00	292,319.00	66,881.00	81%
217-2-2-6-2202		மூலதனச் செலவீனம்	217,800.00	217,800.00	-	100%
மொத்தம்			842,000.00	761,656.13	80,343.87	90%
219-2-2-2-1409 (101)	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	264,500.00	264,500.00		100%
219-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,500.00	8,937.50	59,562.50	13%
219-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,600.00	3,400.00	10,200.00	25%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	346,600.00	276,837.50	69,762.50	80%
227-1-1-0-1001	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	8,402,727.10	8,023,780.51	378,946.59	95%
227-1-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,460.40	1,460.40	-	100%
227-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,687,879.23	3,454,350.13	233,529.10	94%
227-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	292,600.00	271,480.00	21,120.00	93%
227-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	11,750.00	11,570.00	180.00	98%
மொத்தம்			12,396,416.73	11,762,641.04	633,775.69	95%
252-1-1-0-1002	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	45,546.89	43,162.79	2,384.10	95%
252-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	453,050.00	447,532.00	5,518.00	100%
252-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	58,385.00	58,349.98	35.02	100%
252-1-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	145,620.00	145,297.00	323.00	100%
252-1-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,059.00	39,059.00	-	100%
252-1-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,870.18	52,870.18	-	100%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
252-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	43,655.91	39,784.21	3,871.70	91%
252-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	109,138.38	109,138.38	-	100%
252-1-1-0-1409-34		மீண்டுவரும் செலவினம்	276,161.93	275,402.67	759.26	100%
252-1-1-0-1409 (99)		மீண்டுவரும் செலவினம்	69,750.00	69,750.00	-	100%
மொத்தம்			1,293,237.29	1,280,346.21	12,891.08	99%
253-1-2-0-1002	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	125,000.00	121,892.35	3,107.65	98%
253-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	28,000.00	15,398.66	12,601.34	55%
253-1-2-1-1502-1		மீண்டுவரும் செலவினம்	149,000.00	108,617.50	40,382.50	73%
253-1-2-2-1502-2		மீண்டுவரும் செலவினம்	595,000.00	484,288.00	110,712.00	81%
253-1-2-3-1502-7		மீண்டுவரும் செலவினம்	67,500.00	52,150.00	15,350.00	77%
253-1-2-3-1502 (8)		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,000.00	55,200.00	12,800.00	81%
253-1-2-4-1502-12		மீண்டுவரும் செலவினம்	962,077.80	962,077.80	-	100%
மொத்தம்			1,994,577.80	1,799,624.31	194,953.49	90%
282-2-3-5-2105	நீர்பரபாசன திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,450,000.00	1,439,425.31	1,010,574.69	59%
மொத்தம்			2,450,000.00	1,439,425.31	1,010,574.69	59%
284-1-1-0-1508	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,483,210.00	3,476,160.00	7,050.00	100%
மொத்தம்			3,483,210.00	3,476,160.00	7,050.00	100%
286-2-1-0-1001	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்		20,962,565.00	20,337,864.05	624,700.95	97%
286-2-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	645,000.00	622,611.33	22,388.67	97%
286-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	9,331,150.00	9,098,768.48	232,381.52	96%
286-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	655,000.00	597,477.50	57,522.50	91%
286-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	520,000.00	519,132.28	867.72	100%
286-2-1-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	970,000.00	917,972.48	52,027.52	97%
286-2-1-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	20,000.00	-	100%
286-2-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம	445,120.00	223,287.37	221,832.63	50%
286-2-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	132,500.00	132,000.00	500.00	100%
286-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	275,000.00	196,084.11	78,915.89	71%
286-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	400,000.00	86,198.67	313,801.33	22%
286-2-1-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம	1,825.00	1,824.36	0.64	100%
286-2-1-0-1409(99)		மீண்டுவரும் செலவினம்	165,000.00	159,200.00	5,800.00	96%
286-2-1-0-1409(73)		மீண்டுவரும் செலவினம்	13,000.00	12,640.00	360.00	100%
286-2-1-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	115,500.00	105,484.50	10,015.50	91%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
286-2-1-0-2002		மூலதனச் செலவீனம்	113,650.00	113,650.00		100%
286-2-1-0-2003		மூலதனச் செலவீனம்	167,036.00	120,978.28	46,057.72	72%
286-2-1-0-1409(72)		மீண்டுவரும் செலவினம	100,000.00	99,595.00	405.00	100%
286-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம	13,500.00	13,500.00		100%
286-2-1-0-2001		மூலதனச் செலவீனம்	23,700.00	23,637.50	62.50	100%
286-02-01-1402(2)		மீண்டுவரும் செலவினம	10,000.00	-	10,000.00	0%
மொத்தம்			35,079,546.00	33,401,905.91	1,677,640.09	95%
307-2-1-0-1002	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	660,000.00	378,800.59	281,199.41	57%
307-2-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம	350,000.00	239,000.00	111,000.00	68%
307-2-1-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம	30,000.00	9,500.00	20,500.00	31%
307-2-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	115,000.00	48,801.56	66,198.44	42%
307-2-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	880,000.00	485,944.40	394,055.60	55%
307-2-1-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம	25,000.00	18,475.44	6,524.56	74%
307-2-1-3-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	960,000.00	741,000.00	219,000.00	77%
307-2-1-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	160,000.00	64,180.00	95,820.00	40%
307-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	35,000.00	18,959.00	16,041.00	54%
307-2-1-8-1409		மீண்டுவரும் செலவினம	60,000.00	32,600.00	27,400.00	54%
மொத்தம்			3,715,000.00	2,322,832.99	1,392,167.01	66%
326-1-1-0-1201	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	6,000.00	5,750.00	250.00	100%
மொத்தம்			705,111.00	84,111.00	621,000.00	12%
327-2-1-0-2507	காணி பயன்பாட்டு கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	410,880.00	410,880.00		100%
327-2-1-0-2509		மீண்டுவரும் செலவினம	193,165.00	174,815.80	18,349.20	91%
327-2-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம	240,000.00	240,000.00	-	100%
327-2-1-0-2401		மூலதனச் செலவீனம்	17,000.00	17,000.00	-	100%
327-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	22,000.00	22,000.00	-	100%
மொத்தம்			883,045.00	864,695.80	18,349.20	98%
328-1-1-0-1101	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம	309,000.00	280,630.36	28,369.64	91%
328-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம	11,200.00	9,800.00	1,400.00	88%
328-1-1-1-1402		மீண்டுவரும் செலவினம	3,000.00		3,000.00	0%
328-2-1-2-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	88,600.00	86,000.00	2,600.00	100%
328-2-1-4-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,500.00	31,500.00	9,000.00	8%

வாக்குப்பணத் ˙ தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம்/ அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி Rs	வீதம்
328-2-1-5-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	16,920.00	9,563.63	7,356.37	57%
328-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	27,000.00	27,000.00	-	100%
328-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,842.99	24,842.97	0.02	100%
328-2-1-9-2509-13		மூலதனச் செலவீனம்	74,105.00	71,315.00	2,790.00	96%
மொத்தம்			595,167.99	540,651.96	54,516.03	90%
334-1-1-0-1001	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி திணைக்களம்.	மீண்டுவரும் செலவினம்	6,526,430.00	5,533,171.51	993,258.49	84%
334-1-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	111,232.66	96,876.48	14,356.18	87%
334-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	140,802,110.26	130,926,434.77	9,875,675.49	92%
334-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	667,817.60	603,129.89	64,687.71	90%
334-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	675,000.00	615,364.00	59,636.00	91%
334-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம	23,500.00	11,826.20	11,673.80	50%
334-1-1-0-1401		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,500.00	34,400.00	6,100.00	85%
334-1-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,105.00	50,105.00		100%
மொத்தம்			148,917,695.52	137,885,609.80	11,032,085.72	93%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2022

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2022	நிதிநிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2022	இன்னும் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல் %
6111107	அரசவிடுதி	469,233,140.90	469,233,140.90	-	100 %
6111108	சுற்றுலாவிடுதி	7,500,000.00	7,500,000.00	-	100 %
6111201	அலுவலககட்டிடம்	103,725,689.49	103,725,689.49	-	100 %
6112101	பயணிகள் பேருந்து	502,150,000.00	502,150,000.00	-	100 %
6112102	சரக்குவாகனம்	45,000,000.00	45,000,000.00	-	100 %
6112103	விவசாயவாகனங்கள்	57,500,000.00	57,500,000.00	-	100 %
6112109	மோட்டார் வாகனம்	2,678,400.00	2,678,400.00	-	100 %
6112201	அலுவலகஉபகரணங்கள்	26,790,293.84	26,790,293.84	-	100 %
6112202	கணணிஉதிரிபாகங்கள்	126,344,582.35	126,344,582.35	-	100 %
6112203	மின்உபகரணங்கள்	61,271,250.04	61,271,250.04	-	100 %
6112204	தொடர்பாடல் உபகரகரணங்கள்	31,167,056.91	31,167,056.91	-	100 %
6112205	தளபாடங்கள்	158,368,088.34	158,368,088.34	-	100 %
6114100	காணி	69,600,000	69,600,000	-	100 %
மொத்தம்		**1,591,798,101.87**	**1,591,798,101.87**		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை**

மே 2023தேதியிட்ட EPCG/TR/A/DST/FA/2022

தலைப்பு 271 - 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி முடிவடையும் ஆண்டிற்கான திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

தலைப்பு 271- திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியின் நிதி நிலை அறிக்கை, முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண். 19 இன் விதிகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1)வது சரத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின்படி எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) வது பிரிவின்படி திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(2) இன் படி, வருடாந்த விளக்க மேலாண்மை தணிக்கை அறிக்கை 30 மே 2023 அன்று தலைமை கணக்கு அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) வது சரத்துடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவைத் தவிர, 31 டிசம்பர் 2022 இல் திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலையின் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளின்படி நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குகின்றன என்பது எனது கருத்து. மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்கம்.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள உண்மைகளின் அடிப்படையில் எனது கருத்து தகுதியானது. இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு (SRI) இணங்க நான் எனது கணக்காய்வு செய்தேன். நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான எனது பொறுப்பு தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு என்ற தலைப்பில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக தலைமை கணக்கு அதிகாரி மற்றும் கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளின்படி மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான சூழ்நிலையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் தயார் செய்யப்படுகின்றன. மோசடி மற்றும் பிழையின் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதிநிலை அறிக்கைகள் கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன் படி, வருடாந்த மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு மாவட்டச் செயலகம் அதன் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும்.

தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 38(1)(c) இன் படி, மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கியல் அலுவலர் உறுதிசெய்து, அந்த அமைப்பின் செயல்திறனை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்வார். மற்றும் அதற்கேற்ப கணினி திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய தேவையான மாற்றங்கள் தொடர வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கையில் தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கை அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாக இருந்தாலும், SLSA களுக்கு இணங்க தணிக்கையை நடத்தும் போது தவறான அறிக்கைகள் கண்டறியப்படும் என்பது எப்போதும் உத்தரவாதமாக இருக்காது. மோசடி மற்றும் பிழையின் விளைவு, தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ, தவறான அறிக்கைகளை விளைவிக்கலாம், இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பயனர்கள் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளின் மீதான தாக்கத்தைப் பொறுத்து அதன் பொருள் சார்ந்தது.

இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக நான் தணிக்கையில் தொழில்முறை தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பயன்படுத்தினேன். நான் மேலும்,

• தணிக்கைக் கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்குவதில், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பொருள் தவறாகக் கூறப்படுவதால் ஏற்படும் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்கு, சரியான நேரத்தில் சரியான தணிக்கை நடைமுறைகளைத் திட்டமிட்டு செயல்படுத்துதல். அலட்சியம், பொய்மைப்படுத்தல், வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறாகப் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் ஆகியவற்றால் ஏற்படுவதால், தவறான விளக்கங்களால் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகளின் விளைவை விட மோசடியின் விளைவு வலுவானது.

• அகக் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கில் இல்லாவிட்டாலும், பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெற்றது.

• வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை மதிப்பீடு செய்தல்.

• நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களின் *கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான உள்ளடக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சியை மதிப்பிடப்பட்டது.*

எனது தணிக்கையின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள், முக்கிய உள் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் பிற விஷயங்கள் குறித்து கணக்கியல் அதிகாரிக்கு தெரிவிக்கிறேன்.

1.5 *பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்த அறிக்கை*

2018 *ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு* 6(1)(d) *இன் படி, பின்வரும் உண்மைகளை நான் அறிவிக்கிறேன்.*

(அ) *தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பின்வரும் தணிக்கை அவதானிப்புகளின்படி முந்தைய ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றன*

(ஆ) *முந்தைய ஆண்டு தொடர்பான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக நான் செய்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.*

முந்தைய ஆண்டு தொடர்பான அறிக்கையின் பத்திகளின் குறிப்பு	*பரிந்துரை அமல்படுத்தப்படவில்லை*	*இந்த அறிக்கையில் பற்றி குறிப்பு*
1.4.1.2 **(அ)**	*செலவினப் பொருள் சரியாகக் கண்டறியப்பட்டு கணக்குக் காட்டப்பட வேண்டும்.*	1.5.1 **(அ)**
1.4.1.3 **(அ)**	*செலவினப் பொருள் சரியாகக் கண்டறியப்பட்டு கணக்குக் காட்டப்பட வேண்டும்.*	1.5.1 (ஆ)
1.4.1.3 **(ஆ)**	*செலவினப் பொருள் சரியாகக் கண்டறியப்பட்டு கணக்குக் காட்டப்பட வேண்டும்.*	1.5.1 (அ)

1.6 நிதி அறிக்கைகள் மீதான கருத்து

1.6.1 தொடர் செலவுகள்

(அ) சிவில் பாதுகாப்பு சேவைக்காக மாவட்ட செயலகத்தால் செலுத்தப்பட்ட 10,245,429 ரூபா மற்றும் துப்புரவு சேவைக்காக மாவட்ட செயலகத்தால் செலுத்தப்பட்ட 353,091 ரூபாயானது முறையே இதர சேவை செலவின பாட எண் 271-1-2-0-1409 இன் கீழ் கணக்கிடப்படவில்லை. கொடுப்பனவுகள் பொருள் எண் 271-1-1-0-1003 மற்றும் பொருள் எண் 271-1-1-0-1303 இன் கீழ் கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளை பராமரித்தல். மாவட்ட செயலகத்தின் ஏனைய கொடுப்பனவுகளில் அதிகளவு செலவு செய்வதால் ஏற்படும் ஆபத்தை தடுக்கும் வகையில் இது கணக்கிடப்பட்டதாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, 271-1-1-0-1301 வாகன பராமரிப்பு பாட இலக்கங்களின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களை திருத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகம் மற்றும் வெருகல் பிரதேச செயலகத்தினால் 1,033,412 ரூபா செலவிடப்பட்டது. மற்றும் 271-1- முறையே 2-0-1301 என கணக்கிடப்பட்டது. இதனால், வாகனப் பராமரிப்புச் செலவு அதிகமாகக் கணக்கிடப்பட்டது.

1.6.2 மூலதனச் செலவு

நகர் மற்றும் கடவத்தை பிரதேச செயலகத்தினால் CCTV கமரா அமைப்பு பொருத்துவதற்காக செலுத்தப்பட்ட 300,000 ரூபாவும், குச்சவெளி பிரதேச செயலகத்தினால் புதிய துப்புரவு கட்டிடம் அமைப்பதற்கு 1,000,000 ரூபாவும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களில் மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவதற்கான பொருள் எண் 271-1-2-0-2103 இன் கீழ் கணக்கீடு இல்லாத மூலதன சொத்துக்கள் மற்றும் முறையே கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்களில் மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல் பொருள் எண் 271-1-2-0-2104. மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள் பாட எண் 271-1-1-0-2001 இன் கீழ் கணக்கிடப்பட்டது. இதன் விளைவாக, மூலதனச் சொத்து மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாட்டுச் செலவுகள் அந்தத் தொகையால் மிகைப்படுத்தப்பட்டன. மேலும் அந்த சொத்துக்கள் நிதி அல்லாத சொத்துகளின் கீழும் எடுக்கப்படவில்லை.

1.6.3 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

அ) கடந்த ஆண்டு கருவூல அச்சில் (SA 80) நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் 03 குறியீடுகளின் கீழ் காட்டப்பட்ட இறுதி இருப்பு 1,568,436,364 ரூபாயாக இருந்தாலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் (SA-82) ஒட்டுமொத்த நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையின்படி 01 ஜனவரி 2022 அன்று, அந்த 03 குறியீடுகளுடன் தொடர்புடைய மீதி 3,930,408,810 ரூபாய் எனக் குறிப்பிடப்பட்டது. அதன்படி, முந்தைய ஆண்டின் இறுதி நிலுவைத் தொகைக்கும் மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டின் தொடக்க இருப்புக்கும் இடையே ரூ.2,361,972,446 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

ஆ) ஹெட் 271 இன் கீழ் கருவூல அச்சு எண். SA 80 இன் படி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் நிதி அல்லாத சொத்துகளின் கையகப்படுத்தல் (பரிமாற்றங்கள் மற்றும் கொள்முதல்) மதிப்பு ரூ.

காட்டப்படவில்லை. அதன்படி, இரண்டு அறிக்கைகளுக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் 2,612,868,002 ரூபாய்.

(இ) 271 செலவினத் தலைப்புகளின் கீழ் மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அப்புறப்படுத்தப்பட்ட நிதியல்லாத சொத்துக்களின் மொத்த மதிப்பு 250,895,556 ரூபாயாக கருவூல அச்சு எண் SA 80ன் படி குறிப்பிடப்பட்டது, ஆனால் அந்த மதிப்பு திரட்டப்பட்ட நிதியல்லாத சொத்துக் கணக்கில் காட்டப்படவில்லை. மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டின் அறிக்கை (SA-82). அதன்படி, இரண்டு வெளியீடுகளுக்கும் இடையே 250,895,556 ரூபாய் வித்தியாசம் இருந்தது.

(ஈ) ஏசிஏ-6 படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூ.2,612,868,002 அளவுள்ள நிதியல்லாத சொத்துகளின் வாங்குதல்கள், பணப்புழக்க அறிக்கையில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் நிகர பணப்புழக்கம் அதே அளவு அதிகமாகக் கூறப்பட்டது.

(இ) டிசம்பர் 31, 2022 இல் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கையின் (ACAF) படி, 217,157,350 ரூபாய் மூலதனச் செலவு காட்டப்பட்டது, ஆனால் அந்தத் தொகையானது முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினமாக பணப்புழக்க அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டு, ஆனால் அது அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை.

1.6.4 இறுதி இருப்பு

(அ) அக்ரிமா சுருக்கம் (SA 70) இன் படி ரூ.42,182,404 இறுதி நிலுவைத் தொகையாகக் காட்டப்பட்டது, ஆனால் ஆண்டு இறுதியில் 2022 அக்ரிமா தீர்வுகள் ரூ.42,177,179. அதன்படி, ஏசிஏ 3-ன் படி 5,225 ரூபாய் வித்தியாசம் இருந்தது.

(ஆ) கருவூல அச்சிடப்பட்ட நகல்களின்படி, SA 21 இன் படி ரசீதுகள் ரூ. 2,311,949,476 ஆனால் கணக்கு அறிக்கையின்படி (ACA 3) ரசீதுகள் ரூ. 2,324,514,983 ஆக இருந்தது, இரண்டிற்கும் இடையே ரூ.12,565,5 வித்தியாசம் காணப்பட்டது

(இ) கணக்கு அறிக்கையின்படி பிற ஆதாரங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட முன்பணங்கள் ரூ.413,035,983 என பதிவு செய்யப்பட்டன, ஆனால் கருவூல அச்சில் ரூ.442,652,880 என பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது, அந்த பொருட்களின் கீழ் ரூ.29,616,897 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

1.6.5 தணிக்கைக்கான ஆதாரம் இல்லாதது

வெருகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் இலங்கத்துறை கொல்லம்குளம் வீதி ஜல்லிக்கட்டு மற்றும் வடிகால் அமைப்புத் திட்டம் இலக்கம் 9 இல் இயந்திர வேலைக்காக ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு 5,472 ரூபா வீதம் 40 மணித்தியாலங்களுக்கு மொத்தமாக 218,880 ரூபா பெறப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், இந்தத் திட்டத்தில் இயந்திரம் 40 மணிநேரம் பயன்படுத்தப்பட்டதற்கான எழுத்துப்பூர்வ ஆதாரம் எதுவும் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

1.6.6 பதிவுகள் மற்றும் புத்தகங்களை பராமரிப்பதில் தோல்வி

பின்வரும் ஆவணங்கள் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் பராமரிக்கப்படவில்லை, மேலும் சில ஆவணங்கள் முறையாகவும் புதுப்பித்ததாகவும் இல்லை என்பது மாதிரிக் கணக்காய்வுகளின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

ஆவணத்தின் வகை	பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை	அவதானிப்புகள்
தயாரிப்பு பரிந்துரை - சேருவில,கந்தளாய்மற்றும் மொரவெவபிரதேச செயலகங்கள்	763 நாணய விதிமுறைகள்	புதுப்பிக்கப்படவில்லை.
வாக்குமூலம்-மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் 11	நாணய ஒழுங்குமுறை 891 (1)	பராமரிக்கப்படவில்லை.
செலுத்தப்படாத முதியோர் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான ஆவணம் - மொரவெவ பிரதேச செயலகம்	சமூக நலன் மற்றும் முதன்மைத் தொழில் அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கை எண். **NSE/EL/**01/2018 மற்றும் 15 அக்டோபர் 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 5.10	பராமரிக்கப்படவில்லை.

2. நிதி ஆய்வு

2.1 செலவு மேலாண்மை

(அ) திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான 3 தொடர்ச்சியான செலவினங்களின் கீழ் செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு 12,090,000 ரூபாவாகும், ஆனால் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீடு 21,950,000 ரூபாவாகும், இது 9,860,000 ரூபாவால் மிகையாக மதிப்பிடப்பட்டது. ஒதுக்கீடு காரணமாக மீதமுள்ள தொகையின் சதவீதம் மற்ற பாடங்களுக்கு மாற்றப்பட்டது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் பண ஒழுங்குமுறை 66/69 இடமாற்றங்களின் கீழ் 9,250,000 ரூபாயை 7 மீள்செலவு பாடங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 44,600,000 ரூபாயில் இருந்து மாற்றியமைத்துள்ளது. அதற்குப் பிறகும், 7,883,036 ரூபாய் எஞ்சியிருந்ததால், 17,133,036 ரூபாய் அதிகமாக ஒதுக்கப்பட்டது.

(இ) திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள் செலவிட்ட ரூ.1,168,488,299 பணப்புழக்க அறிக்கையில் சேர்க்கப்படவில்லை. எனவே, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் நிகர இயக்க பணப்புழக்கம் அந்த எண்ணிக்கையால் மிகையாக மதிப்பிடப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகளின் அனுமானம்

பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட ஏப்ரல் 27, 2017 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண். 255/2017 இன் விதிகளுக்கு எதிராகச் செயல்பட்ட வழக்குகள் கீழே உள்ளன.

(அ) சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்ட செலவினங்கள் தொடர்பான பொறுப்புகள் பரீட்சையின் படி, ஆனால் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படவில்லை, 2023 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின் மொத்த மதிப்பு 1,488,305 ரூபா என்பது குறிப்பிடப்படவில்லை. பிரகடனத்தின் கீழ்.

(ஆ) கருவூல அச்சின் (SA 90) படி, பொறுப்பு இருப்புகளின் தொடக்க இருப்பு ரூ.1,568,436,365 ஆகவும், மறுஆண்டின் கீழ் ரூ.2,361,4972,461.4972 இன் கீழ் நிகர கடன்களில் பொறுப்பு இருப்புகளின் இறுதி இருப்பு ரூ.3,930,408,809 ஆகவும் இருந்தது. எவ்வாறாயினும், மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டிற்கான நிகர பொறுப்புகளின் அளவு SA 92 இல் 334,016 ரூபாயாக மட்டுமே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையின் இணைப்பு iii இல் முழுமையாகக் காட்டப்படவில்லை.

2.3 மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துதல்

மீளாய்வாண்டில், ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் பல்வேறு பணிகளை முன்னெடுப்பதற்காக மாவட்ட செயலகத்திற்கு 148,917,695 ரூபா வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட செயலகத்திற்கு 136,540,000 ரூபா விடுவிக்கப்பட்டது. எனினும் வழங்கப்பட்ட தொகையில் 137,885,609 ரூபா மாத்திரமே செலவிடப்பட்டு மீதி 11,032,085 ரூபா குறிப்பிட்ட பணிகளுக்கு பயன்படுத்தப்படாமல் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சினால் விதவைகளுக்கான கடன் திட்டத்தின் கீழ் மொறவெவ மற்றும் சேருவில பிரதேச செயலகங்கள் வழங்கிய மொத்த கடன் தொகையில் ஒரு வருடத்தை கடந்த 165,000 ரூபா டிசம்பர் 31 வரை வசூலிக்கப்படவில்லை. 2022.

(ஆ) மொறவெவ மற்றும் சேருவில பிரதேச செயலகங்கள் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மகளிர் பணியகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வட்டக்கடன் திட்டத்தின் கீழ் 595,500 ரூபா கடனாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், டிசம்பர் 31, 2022 நிலவரப்படி ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் தொகை 399,500 ரூபாவாகும்.

(இ) ஆடு வளர்ப்புத் திட்டம் - 2022

I. பின்தங்கிய கிராமப்புறங்களில் வாழும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துவதற்காக விவசாய அமைச்சின் கிராமிய பொருளாதார பயிர்கள் சாகுபடி மற்றும் மேம்பாட்டுப் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படும் உக்தா திட்டத்தின் கீழ் ஆடுகளை வாங்குவதற்கு 2 வயதுக்கு மேற்பட்ட 35 ஆடுகள், 1.5 வயதுக்குட்பட்ட 35 ஆடுகள் 71 , 12 ஆடுகள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட எடைக்கு மேல் மற்றும் குறைந்தபட்ச எடைக்குக் கீழே 49 பாரதி ஆடுகளும் வாங்கப்பட்டதால், இந்த திட்டத்தால் விலங்குகள்

ஊக்குவிப்பு மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கங்களை அடைய முடியவில்லை.

II. 2022 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 12 ஆம் திகதி மாவட்டச் செயலகத்தின் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் இலக்கம் GAT/PLA/GRP/DO.09/2022 இல் உள்ள பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்யும் போது பயனாளிகளிடமிருந்து பணம் தேவையில்லை எனத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டம் தொடர்பாக, கோமரங்கடவல, மொரவெவ மற்றும் சேருவில பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 104 பயனாளிகள் பயனாளிகளிடமிருந்து 417,845 ரூபா பெறப்பட்டுள்ளனர்.

III. பிற்படுத்தப்பட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் வீட்டு கால்நடை பராமரிப்பு அமைச்சகத்தின் செயலாளரின் 22 செப்டம்பர் 2022 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண். RDAH&EC/DP/10/004 இன் படி பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் ஆடுகள் முறையாக காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும் என்று கூறப்பட்டுள்ளது. சிறு பொருளாதார பயிர்கள் ஊக்குவிப்பு சேருவில பிரதேச செயலகத்தினால் 16 பயனாளிகளுக்கு 591,000 ரூபா செலவில் ஆடுகள் வழங்கப்பட்ட போதிலும், 399,000 ரூபா குறைந்த தொகைக்கு ஆடுகள் காப்புறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன. இதன் காரணமாக, ஆடுகள் இறந்தால் அதிகபட்ச பலன்களைப் பெறும் திறனை இழந்திருந்தன.

2.4 தலைமை எண்ணும் அதிகாரி/எண்ணும் அலுவலரால் செய்யப்பட வேண்டிய சான்றிதழ்கள்

---------- ----------

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி, மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கியல் அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும். காலப்போக்கில் மற்றும் அதற்கேற்ப அமைப்பை திறம்பட செய்ய தேவையான மாற்றங்கள் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும் அந்த மதிப்பாய்வுகள் எழுத்துப்பூர்வமாக செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் அதன் நகல் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், ஆனால் அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் செய்யப்பட்டதாக அறிக்கைகள் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.5 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதது

வழக்கம் போல் விதிகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைக் குறிப்பிடுகையில், பின்வருவனவற்றிற்கு இணங்காதது கவனிக்கப்பட்டது.

விதிகள்மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கான குறிப்பு	இணக்கமின்மை
---	---

(ஏ)	சுற்றறிக்கை எண். 09/2009 மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பாரா 2 **(iv)** ஏப்ரல் 16, 2009	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை நாட்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை விரல் ஸ்கேனிங் இயந்திரங்கள் மூலம் சரிபார்ப்பது இன்றியமையாததாக இருந்தாலும், மாவட்ட செயலகம், மொறவெவ பிரதேச செயலகம் மற்றும் தம்பலகமுவ பிரதேச செயலக அதிகாரிகள் இதனைச் செய்யாததால் மீளாய்வாண்டில் மொத்தம் 1,370,455 ரூபாய் கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவுகளாக பெறப்பட்டது.
(ஆ)	சமூக நலன் மற்றும் முதன்மைத் தொழில் அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கை எண். **NSE/EL/**01/ 2018 மற்றும் 15 அக்டோபர் 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.5	முதியோர் கொடுப்பனவு பெறுவோரின் தகுதியின்மை காரணமாக இரத்து செய்யப்பட்ட கொடுப்பனவு சான்றிதழ்களை மொறவெவ பிரதேச செயலாளர் காரியாலயம் கையகப்படுத்தவில்லை.
(c)	நாணய விதிமுறைகளின் பிரிவு 371(2) **(b).**	6,000,000 ரூபா நெல் கொள்வனவுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதி நகர மற்றும் கடவத்தை பிரதேச செயலகத்தினால் மாவட்ட செயலகத்திற்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.6 முறைசாரா பரிவர்த்தனைகள்

நாணய ஒழுங்குமுறை 138 இன் அடிப்படையில் சான்றளிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள்

கிண்ணியா பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மஹ்ரூப் கிராம சேவையாளர் களத்தின் உள்ளூராட்சி சபைக்கு அருகில் அமைந்துள்ள வீதியில் 582,000 ரூபா பெறுமதியான வடிகால் அமைப்பின் சரளை வேலைக்கான CBR சோதனை அறிக்கையின்படி, ஜல்லி மாதிரிகள் எடுக்கப்பட்டு சோதனை தொடங்கியது (வார்ப்பு தேதி) ஏப்ரல் 21, 2022 மற்றும் சரளை மாதிரிகள் சோதனை தேதி (தேர்வு தேதி) ஏப்ரல் 25, 2022 எனக் காணப்பட்டது, இதற்குச் செலுத்த கடைசியாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பில்லின் பொருள் எண் 7 மற்றும் 8க்கு செலுத்த 313,586 ரூபாய் 2022 மார்ச் 30 அன்று வழங்கப்பட்டது. சரளை வேலை.

2.7 வைப்பு

சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரால் விடுவிக்கக் கோரப்படாத நிலக் கோரிக்கைகளின் வைப்புத்தொகை உட்பட, இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனைத்து வைப்புத்தொகைகளும், பண ஒழுங்குமுறை 571(3) இன் படி, அரசாங்க வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், அரசாங்கத்திற்கு கடன் வழங்க மாவட்ட செயலாளர் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேல் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட ரூ.8,873,255 வருவாய் கிடைத்தது.அலுவலகம் செயல்படவில்லை.

3 செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 திட்டமிடல்

(அ) உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கணக்கியல் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 மற்றும் ஜனவரி 29, 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி, பிரதேச செயலகம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து 5 முக்கிய சேவைகள் தொடர்பாக உகந்த இலக்குகளை நிர்ணயித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாவட்ட செயலகத்திற்கு அந்த இலக்குகள் பற்றிய அறிக்கை. சுற்றறிக்கையின் 2.5 மற்றும் 2.6 பத்திகளின்படி, மாவட்ட செயலகம் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் உகந்த இலக்குகளை தொகுத்து அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு பிரதிகளுடன் ஒவ்வொரு வருடமும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு ஜனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் 2022 அந்த ஆண்டிற்கான அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் பிரதமரின் கூடுதல் செயலாளரின் கடிதம் எண். PTF/01/BP – 2022/01 மற்றும் இணைப்பு எண். 02 செப்டம்பர் 7, 2021 இன் படி முன்பள்ளி வளர்ச்சி, சமூக நலன் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தித் துறையின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், சேருவில பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 03 மில்லியன் ரூபா திட்டத்தில் சேருவில கிராம சேவையாளர் களத்துக்கான நெலும் முன்பள்ளிக் கட்டிடம் என்ற திட்டம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. 900,000 ரூபா என மதிப்பிடப்பட்ட பொது உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியில் 30 வீதமான ஒதுக்கீடுகள் அதிகமாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) நிதி அமைச்சின் செயலாளர் இலக்கம் MF/NPD/02/2021 மற்றும் 15 டிசம்பர் 2021 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 3.1 க்கு முரணாக பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் மாவட்ட செயலகத்திற்கு அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகள் அனுப்பப்பட்டு பிரதேச செயலகம் ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திட்டிருந்தது. திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

(ஈ) விண்ணப்பதாரர்களின் சுற்றறிக்கை எண். MF/NPD/02/2021 மற்றும் 15 டிசம்பர் 2021 தேதியிட்ட இணைப்பு I இன் படி விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து முடிந்தவரை இளைஞர்கள், பெண்கள் மற்றும் விசேட திறன் கொண்டவர்களுக்கு விசேட கவனம் செலுத்த முடியும் என கூறப்பட்ட போதிலும் சேருவில பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் கம சம பிசாதாரக் திட்டத்தின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்காக 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட 78 பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டு 5,938,500 ரூபா நன்மைகள் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.

3.1.2 கடமைகளைச் செய்யத் தவறுதல்

டிசம்பர் 09, 2021 தேதியிட்ட பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் பிரதமரின் கூடுதல் செயலாளரின் PTF/01/1BP/2022/RDP கடிதத்தின் பிரிவு 2 இன் படி, விவசாயம், வரும் ஆண்டில் கால்நடை, மீன்பிடி மற்றும் பெருந்தோட்டத் துறைகளில் திட்ட உள்ளீடுகளுக்கு (தாவரங்கள், குஞ்சுகள் போன்றவை) அதிக தேவை இருக்கும் என்றாலும், அவற்றை வழங்கும் திறன் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள்/அமைச்சகங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைக் கண்டறிய வேண்டும். மற்றும் திட்டத்தின் திறன் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் சேருவில

பிரதேச செயலகத்தினால் 75 பயனாளிகளுக்கு வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 3 மில்லியன் ரூபா வேலைத்திட்டம் 7,110,000 ரூபா பெறுமதியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

3.1.3 விரும்பிய அளவிலான நிறைவு பெறுவதில் தோல்வி

(அ) சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட சோமபுர ஆரம்பப் பாடசாலையின் மேற்கூரையை புனரமைப்பது தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 06 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட கள ஆய்வின் போது மேற்கூரைக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட 6 அடி அஸ்பெஸ்டாஸ் 2 இடங்களில் கழன்று விழுந்துள்ளது. கிராம நல்லிணக்கத் திட்டத்துடன், மேற்பகுதிகள் டைல்ஸ் போடப்பட்டன, மேற்கூரை புனரமைக்கப்பட்டு ஒரு மாத காலம் கடந்தும் மேற்கூரை இடிந்து விழுந்து விட்டாலும், தணிக்கை தேதி வரை கட்டிடம் கட்டி முடிக்கப்பட்டு ஒப்படைக்கப்பட்டு 7 மாதங்கள் ஆகியும், குறைபாடுகள் சரி செய்யப்படவில்லை. அதன் காரணமாக, ஆரம்பப் பிரிவில் சுமார் 75 மாணவர்கள் .மாணவர்கள் படிக்கும் முதன்மைக் கட்டடம் மழையின் போது நனைந்து, மேற்கூரை ஓடுகள் வகுப்பறைக்குள் விழும் நிலையில் பாதுகாப்பற்ற நிலையில் இருந்தது.

(ஆ) தொழிற்பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் செயலாளர் எண். PH/NECA/2019-1 இன் பிரிவு 4.4 இன் படி 05 வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக ஐந்து பயனாளிகளின் வங்கிகள் மற்றும் திட்டத்தின் கீழ் ஜனவரி 12, 2019 தேதியிட்டது. போரினால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு நிரந்தர வீடுகளை தயாரிப்பதற்காக 4.98 மில்லியன் ரூபா கணக்கில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. வீடுகள் கட்ட ஒதுக்கீடு செய்து 3 ஆண்டுகளுக்கு மேலாகியும், பயனாளிகளின் வீடுகள் முழுமையாக கட்டப்படாமல் உள்ளதால், இந்த வீடுகள் குடியிருப்பதற்கு தகுதியற்ற நிலையில் உள்ளது.

3.1.4 எதிர்பார்த்த பலன்கள் கிடைக்காமை (விளைவு).

---------- ------

கிண்ணியா பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குட்பட்ட முனைச்சேனை கிராம உத்தியோகத்தர் களத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான குடஸ் அதிபர் வீதி மற்றும் அதன் வடிகால் அமைப்பைத் தயாரிப்பதற்கு 3 மில்லியன் 4 மில்லியன் திட்ட முன்மொழிவுகளின் கீழ் 1.6 மில்லியன் ரூபா மொத்தமாக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது மார்ச் 30 அன்று, ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு 1,386,000 ரூபாய் செலுத்தப்பட்டு திட்டம் முடிக்கப்பட்டது. ஆனால் தணிக்கை கள ஆய்வின் போது, இந்த வாய்க்கால் அமைப்பில் தண்ணீர் தேங்கியுள்ளதாகவும், வாய்க்கால்களுக்கு பின்னால் மணல் அள்ளப்படாததால், பள்ளங்கள் உருவாகி, ஒழுங்கற்ற முறையில் முடிவடைந்துள்ளது.

3.2 கொள்முதல்

(அ) செல்லுபடியாகும் காலத்திற்கு அப்பாற்பட்ட கொள்வனவுகள் காரணமாக, 2022 ஆம் ஆண்டில் 8 கொள்முதல் நிகழ்வுகளில் வழங்குநர்கள் வழங்கிய விலைகள் காரணமாக, சேருவில பிரதேச செயலகம் முதல் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விலைகளை விட மொத்தம் 799,870 ரூபாயை அந்தந்த சப்ளையர்களுக்குச் செலுத்தியுள்ளது.

(ஆ) கந்தளே பிரதேச செயலகத்துக்கான பயோமெட்ரிக் முகம் அடையாளம் காணும் இயந்திரத்தை கந்தளேயின் ஆசிரி கம்ப்யூட்டர்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் மூலம் கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூ. டெக்னிக்கல் இன்டிகேஷன் கமிட்டியின் முடிவுப்படி தரத்தை கருத்தில் கொண்டு Asiri Computers (Pvt.) Ltd. இலிருந்து வாங்கப்பட்டது. கொள்முதலில் தாமதம் ஏற்பட்டதால் எடுக்கப்பட்ட முடிவு, அடுத்த குறைந்த விலையில், கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள் நிறுவனத்தில் வாங்க ஏற்பாடு

செய்யப்பட்டாலும், இயந்திரம் பழுதடைந்ததால், மீண்டும் சாதாரண கைரேகை இயந்திரத்திற்கு மாற்ற வேண்டியதாயிற்று. சரியான நேரத்தில் சரியான முடிவுகளை எடுத்திருந்தால், இந்த பலவீனங்களைக் கடந்து, தரமான பயோமெட்ரிக் முகத்தை அடையாளம் காணும் இயந்திரத்தை வாங்கியிருக்கலாம்.

(c) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களின் நெறிமுறைகளின் பிரிவு 7.12.1, திறமையான போட்டி இல்லை என்பது தெளிவாகத் தெரிந்தால், பெறப்பட்ட அனைத்து ஏலங்களும் நிராகரிக்கப்படலாம் மற்றும் போட்டியின்மை என்பது மட்டும் தீர்மானிக்கப்படாது என்று கூறுகிறது. கண்டுபிடிக்கப்பட்ட ஏலங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படை. 2022ஆம் ஆண்டு, கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட போது, ஒரு நிறுவனம் மாத்திரம் விலையை சமர்ப்பித்த 10 சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டதுடன், விலையை சமர்ப்பித்த அதே நிறுவனம் கொள்வனவு செய்து மொத்த பெறுமதி 1,098,968 ரூபாவாகும். மேலும், கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களின் நெறிமுறையின் பிரிவு 7.12.2(a) இன் படி, ஒரு ஏலம் மட்டுமே பரந்த விளம்பரத்திற்குப் பிறகு பெறப்பட்டாலும், சந்தை மதிப்புடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தால், ஏலச் செயல்முறை செல்லுபடியாகும் எனக் கருதலாம், ஏல விலை செல்லுபடியாகும். ஏலம் எடுத்தவரின் முடிவு குறித்த தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட கோப்புகளில் காணப்படவில்லை.

(ஈ) பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதில், கொள்வனவு தீர்மானத்தின் போது உடனடியாக கொள்வனவு முடிக்கப்பட வேண்டும், ஆனால் கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தினால் பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதில் 14 முதல் 50 நாட்கள் வரை தாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக, விலை, மேற்கோள்களுக்கான அழைப்பின் போது வழங்கப்படும் விலையில் வழங்க வேண்டும். சப்ளையர்கள் உடன்படாத வழக்குகள் உள்ளன.

(இ) ஆகஸ்ட் 08, 2012 தேதியிட்ட கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் குறியீட்டின் பத்தி 2.6 மற்றும் கூடுதல் எண். 27 இன் 2.8 இன் படி, சிறப்பு தரம் வாய்ந்த இயந்திரங்களை வாங்கும் செயல்பாட்டில், தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்பு குழுவைக் கொண்ட நபர்கள் அந்த இயந்திரங்களைப் பற்றிய சிறப்பு அறிவு, விவரக்குறிப்பு தாள் மற்றும் இந்த இயந்திரங்களின் தொழில்நுட்பத் தேவை, குறிப்புகள் தயாரிக்கப்பட்டு வாங்கிய பிறகு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஆனால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவில் உரிய துறையில் தொழில்நுட்ப அறிவு கொண்ட அதிகாரிகள் நியமிக்கப்படாததால் தம்பலகமுவ பிரதேச செயலகத்தின் 2021 செழிப்பு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நிலக்கடலை உற்பத்தி செய்யும் இரண்டு இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்யும் நோக்கம் நிறைவேறவில்லை.இயந்திரம் ஒன்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. 03 பிப்ரவரி 2022. இதனால், பயனாளிகளுக்கு வழங்க வேண்டிய பலன் ஓராண்டு தாமதமானது.

3.3 சொத்து மேலாண்மை

(அ) கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட 7 பொருட்களுடன் தொடர்புடைய 13 வகையான பொருட்கள் 2 நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட போதிலும், பண ஒழுங்குமுறை 753 (1) இன் படி வழங்கல் ஒழுங்குப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான பெறப்பட்ட ரசீது உத்தரவுகள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். ரசீது ஆர்டர்கள் வரவில்லை.

(ஆ) நிதி அமைச்சகத்தின் செயலாளர் எண். 03/2018 தேதியிட்ட அக்டோபர் 10, 2018, அரசின் நிதி அல்லாத சொத்துகளின் மேலாண்மை - அரசுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களின் பதிவு உரிமைகளைத் தீர்ப்பது சுற்றறிக்கையின்படி, வாகனங்களின் பதிவு உரிமைகள் தீர்க்கப்பட வேண்டும். மாவட்டச் செயலாளருக்குச் சொந்தமில்லாத வாகனங்கள் சம்பந்தமாக, அலுவலகமும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் தனக்குச் சொந்தமான 56 வாகனங்களின் பதிவு உரிமைகளைத் தீர்த்து வைக்காத காலங்கள் உண்டு.

(இ) 10 அக்டோபர் 2018 தேதியிட்ட நிதி அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கை எண். 03/2018 இன் பிரிவு 03 இன் படி, பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் அல்லது ஸ்கிராப்பாக அகற்றப்பட வேண்டிய வாகனங்களின் சட்டப்பூர்வ உரிமை தொடர்பான சிக்கல்கள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அத்தகைய வாகனங்களை அப்புறப்படுத்த வேண்டும். வாகனங்கள் முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றி, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் பதிவு செய்யும் உரிமையைப் பெற வேண்டும், அதே நேரத்தில், வாகனத்தின் பதிவை ரத்து செய்யும் நடவடிக்கையை மேற்கொள்ள வேண்டும், ஆனால் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் இந்த பணியை செய்யவில்லை. மாவட்ட செயலகத்தால் துஷ்பிரயோகம் என அடையாளம் காணப்பட்ட மூதூர் பிரதேச செயலகத்தினால் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டதாக இனங்காணப்பட்ட 21 மோட்டார் சைக்கிள்கள் மற்றும் 06 மோட்டார் சைக்கிள்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஈ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் குறியீட்டின் துணைப்பிரிவு 9.3.1 (b) இன் 38 வது பிரிவின்படி, பழுதுபார்க்கும் செலவு 500,000 ரூபாய்க்கு மேல் இருந்தால், அமைச்சின் செயலாளரின் முன் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும், ஆனால் சேருவில, வெருகல் மற்றும் தம்பலகமுவ பிரதேச செயலகங்களின் மொத்த பெறுமதியான 1,767,427 3 வாகனங்களின் திருத்தம் தொடர்பில் அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரம் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்வதற்கு முன்னர் பெறப்படவில்லை.

3.4 இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

நிதி ஒழுங்குமுறை 110(2)ன் படி, கணக்கு அலுவலர் ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் ஒரு செலவினத் தலைவரின் ஒவ்வொரு திட்டத்திற்கும் தனித்தனியாக இழப்பு அறிக்கையைத் தயாரிக்க வேண்டும். வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான மொத்த இழப்புகளின் பெறுமதி 4,910,566 ரூபாவாகும்.எந்த தகவலும் வழங்கப்படவில்லை.

3.5 மேலாண்மை பலவீனங்கள்

(அ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டைப் பொறுத்தவரை, சமுர்த்தி மானிய அறிக்கையின்படி சமுர்த்தியைப் பெற்ற சமுர்த்தி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 59,023 ஆக இருந்தது, இருப்பினும் மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகத்தின் அதிகார எல்லையில் வறுமையில் வாடும் மக்கள் தொகை 31,698 ஆக இருந்தது. சமுர்த்தி நன்மைகள் பெறாத 27,325 நபர்களுக்கு மீளாய்வாண்டில் 1,049.7 மில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டுள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

ஆ) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், பாலைத்தோபூர், மூதூர் மேற்கு, தம்பலகமுவ, கந்தளே நகரம் மற்றும் பதியாகம சமுர்த்தி வங்கிகளின் மொத்த நிலுவைத் தொகை ரூ.214.79 மில்லியன் நிலுவையில் உள்ளது.

இ) கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 3 சமுர்த்தி வங்கிகளின் கணக்குகளில் 177.61 மில்லியன் ரூபா மொத்த பற்று மீதி இருந்தது. இந்த சமநிலைக்கு பங்களித்த காரணிகள் இப்போது வரை கண்டறியப்பட்டு சரிசெய்யப்படவில்லை.

(ஈ) தம்பலகமுவ, பதியாகம மற்றும் கந்தளே நகர சமுர்த்தி வங்கிகளில் 254 பயனாளிகள் 30,000 ரூபாவுக்கும் அதிகமான 14.33 மில்லியன் ரூபாவை மிக நீண்ட காலமாக சமுர்த்தி வங்கியில் சேமிப்பாக வைத்திருந்தனர். அது இருந்தது

(இ) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் DSD/Ho/05/MF/01/2022 மே 26 ஆம் திகதி சுற்றறிக்கையின் பாரா 5.4 இன் படி, ஒவ்வொரு தனிநபரின் சேமிப்புக் கணக்குகளிலும் விசேட உதவித் தொகை வரவு வைக்கப்பட்ட பின்னர், மீதி எதுவும் இருக்கக்கூடாது. பெறப்பட்ட நிதியின் கணக்கில். மீதி இருப்பின், பணம் வழங்கப்பட வேண்டிய நபர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களின் கணக்கில் வரவு வைக்க வேண்டும், ஆனால் கிண்ணியா மற்றும் கந்தளாய் பிரதேச செயலகங்களுக்கு உட்பட்ட சமுர்த்தி வங்கிகள் தொகுதி எண் உலக வங்கியின் உதவியின் கீழ் 4062, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட மானியத் தொகை மீளாய்வின் ஆண்டின் இறுதியில் 14.09 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

(F) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மார்ச் 02, 2022 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் DSD/HO/SW/14/19/01/ சுற்றறிக்கையின் படி ஏப்ரல் 2022 முதல் சமுர்த்தி மானியத்தை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான மறு அறிவித்தல் வரை சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.இதை இடைநிறுத்த வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது இருந்தபோதிலும், கிண்ணியா பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள பயனாளிகளுக்கு சமுர்த்தி மாதாந்த கொடுப்பனவுகள் புதிதாக வழங்கப்பட்டு அதன் விளைவாக 2022 ஏப்ரல் மாதத்திற்குப் பின்னரும் 25 பயனாளிகளுக்கு மொத்தம் 661,000 சமுர்த்தி மாதாந்த கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

(g) குச்சவெளி பிரதேச செயலகத்தின் நிரந்தர வீடு நிர்மாண வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டு 5 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகையான 4,975,000 ரூபாயில் 505,000 ரூபா இது தொடர்பான நிர்மாண நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படாமல் வங்கிக் கணக்குகளில் வைக்கப்பட்டுள்ளது. 3 வருட காலத்திற்கு பயனாளிகள்.

(h) மொறவெவ பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமான 3 காலாண்டுகள் முறையான முறையில் குடியிருப்பாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படவில்லை மற்றும் இது தொடர்பான பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிக்கப்படவில்லை.

4 நிலையான வளர்ச்சி

4.1 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை கண்டறிதல்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் குறித்து அதிகாரிகள் போதுமான அளவு அறிந்திருக்கவில்லை மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்படாததால், மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் இலக்குகளின் சாதனையை மதிப்பீடு செய்ய முடியவில்லை.

5. மனித வள மேலாண்மை

5.1 இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், உண்மையான ஊழியர்கள்

(அ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், மூத்த நிலை அலுவலர்களின் 13 பணியிடங்களும், மூன்றாம் நிலை அலுவலர்களின் 29 காலியிடங்களும், இரண்டாம் நிலை அலுவலர்களின் 47 காலியிடங்களும், முதன்மை நிலை அலுவலர்களின் 43 காலியிடங்களும் உள்ளன காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 132. 9 பிரதேச செயலகங்களில் 70 இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், மாவட்ட செயலகத்திலும் 3 பிரதேச செயலகங்களிலும் 25 இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் தேவையற்றவர்களாக காணப்பட்டனர். இந்த காலியிடங்களை சமப்படுத்த வேண்டும்.

(ஆ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் 05 வருடங்களுக்கு மேல் சேவையாற்றிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடமாற்ற கொள்கை அமுல்படுத்தப்படாத காரணத்தினால், பிரதேசத்தில் நீண்டகாலமாக இடமாற்றத்திற்காக காத்திருக்கும் நகரத்திலிருந்து வெகு தொலைவில் உள்ள செயலகங்கள் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அநீதி இழைக்கப்பட்டுள்ளது.

எம்பிஜஎம் ரஷ்மி

மூத்த உதவி ஆடிட்டர் ஜெனரல்

ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு பதிலாக

அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை
செயல் திட்டம் 2022 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

Sr. No.	குறிப்பிட்ட காட்டி (மிகவும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட பொதுச் சேவைகள்)	ஆண்டு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு	ஒட்டு மொத்த முன்னேற்றம்	எதிர்பார்க்கப்படும்வெளியீட்டின்சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
				100 % - 90%	75% - 89%	50% - 7$%
1	பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்பு பதிவு	85,000	50,600	-	-	59.52%
2	தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்களைச் செயலாக்குதல்	35,000	17,250	-	-	49.28%
3	நில அனுமதி மற்றும் பத்திரங்களை வழங்குதல்	400	24	-	-	6%
4	வருவாய் உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	75,000	30,700	-	-	40.93%
5	கர்ப்பிணி தாய்மார்களின் வெளியீடு ஊட்டச்சத்து கூப்பன்கள்	75,000	63,430	-	84.57%	-
	ஒட்டுமொத்த செயல்திறன்	**270,400**	**69,440**	-	-	**60.05%**

அத்தியாயம் 05- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன். (SDG)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்ககளைக்குறிக்கவும்

இல.	இலக்கு.்.குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டி		இன்று வரையான முன்னேற்றஅறிக்கை		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	**1.1**	1.1.1		✓		
		1.2	1.21				
		1.3	1.3.1				
		1.4	1.4.1	1.4.2			
		1.5	1.5.2				
		1.9	1.9.1				
02	ஏல்லா இடங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல் வறுமையை இல்லா தொழித்தல்	**2.1**	2.1.1	2.1.2	✓		
		2.2	2.2.1	2.2.2			
		2.3	2.3.2				
		2.4	2.4.1				
		2.C	2.C.1				
03	பசியை முடிவுக்கு கொண்டுவரல் உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் விவசாயத்தைஊக்குவிததல் மற்றும் ஊட்டச்சத்தை அதிகரிக்க செய்தல்	**3.3**	3.3.2		✓		
		3.4	3.4.1				
		3.5	3.5.1				
		3.8	3.8.1				
04	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்தல் எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை பெற ஊக்குவிக்கும்	**4.1**	4.1.1		✓		
		4.3	4.3.1				
		4.4	4.4.1				
		4.5	4.5.1				
		4.a	4.a.1				
05	உள்ளடங்கள் கல்வி சமமான மற்றும் தரமான கல்வி கிடைத்தலை உறுதி செய்தல். வாழ்நாள் முழுவதும் கிடைக்கக் கூடியவாறான கற்றலுக்கான சந்தர்பங்களை அனைவருக்கும் ஊக்குவித்தல்	**5.1**	5.1.1		✓		
		5.2	5.2.1	5.2.2			
		5.3	5.3.1	5.3.2			
		5.4	5.4.1				
		5.5	5.5.2				
		5.C	5.C.1				
06	பால்சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் பெண்கள் யுவதிகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கல்	**6.1**	6.1.1		✓		
		6.2	6.2.1				
		6.3	6.3.1				
		6.4	6.4.1				
		6.a	6.a.1				
07	அனைவருக்கும் நிலையான நீர்முகாமைத்துவம் மற்றும் சகாதார வசதிகள் கிடைத்தலை உறுதி செய்தல்	**7.1**	7.1.1		✓	**7.1**	
		7.2	7.2.1		✓	**7.2**	
		7.b	7.b.1			**7.b**	
		7.1	7.1.1			**7.1**	
08	அனைவருக்கும் மலிவான உண்மைத்தன்மையிலான நிலைபேறான மற்றும் நவீன ஈற்றலை பெற்றுக்கொள்ளலை உறுதி செய்தல்.	**8.1**	8.1.1		✓		
		8.2	8.2.1				
		8.3	8.3.1				
		8.4	8.4.2				

		8.5	8.5.1	8.5.2			
		8.6	8.6.1				
		8.9	8.9.1				
		8.10	8.10.2				
		8.a	8.a.1				
09	நிலைபேற்றை ஊக்குவித்தல் பொருளாதார வளர்ச்சியின் உள்ளடங்கல் மற்றும் நிலைபேற்று முழுமையான உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றுதம் அனைவருக்குமான ஒழுக்கமான வேலைகள்	**9.1**	9.1.1	9.1.2			
		9.2	9.2.2				
		9.3	9.3.1	9.3.2	✓		
		9.4	9.4.1				
		9.c	9.c.1				
		9.a	9.a.1				
10	நெகிழ்வுத் தன்மையுடைய உட்கட்டமைப்பு உருவாக்கல் நிலைபேறான உள்ளடங்கல் தொழில் மயமாக்கலை ஊக்கு வித்தல் கண்டு பிடிப்புக்களை வளர்த்தல்	**10.2**	10.2.1		✓		
11	நாடுகளுக்கிடையிலும் நாடுகளுக்குள்ளும் சமத்துவம் இன்மையை யை குறைத்தல்	**11.1**	11.1.1				
		11.2	11.2.1				
		11.3	11.3.1				
		11.4	11.4.1		✓		
		11.6	11.6.1				
		11.7	11.7.1	11.7.2			
		11.c	11.c.1				
12	நகரங்களையும் மனித குடியிருப்புக்களையும் நெகிழ்வானதாக பாதுகாப்பானதாக நிலையினதாக உருவாக்குதல்	**12.2**	12.2.1				
		12.4	12.4.2				
		12.5	12.5.1		✓		
		12.7	12.7.1				
		12.b	12.b.1				
13	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திமுறைகளை உறுதி செய்தல்	**13.1**	13.1.3				
		13.2	13.2.1				
14	மாற்றங்களுக்கும் அதன் தாக்கங்களுக்குகும் உடனடி தீர்வு மேற்கொள்ளல்	**14.1**	14.1.1		✓		
		14.b	14.b.1				
15	நிலையான அபிவிருத்திக்கு சமுத்திரங்கள் கடல்கள் நீர்வளங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பயன்படுத்தல்	**15.2**	15.2.1		✓		
16	சுற்றுச்சூழல் அமைப்புக்களின் நிலையான பயன்பாட்டை பாதுகாத்தலும் மீளமைத்தல் ஊக்குவித்தல் காடு பாலை வனமாக்கள் மற்றும் நில சீரளிவை நிறுத்துதல் பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்துதல்	**16.1**	16.1.1				
		16.3	16.3.2				
		16.5	16.5.1		✓		
		16.6	16.6.1	16.6.2			
		16.7	16.7.2				
		16.10	16.10.2				
17	நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான உள்ளடங்கள் சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் அனைவருக்கும் நீதியை திறம்படி வழங்கல் எல்லா மட்டங்களிலும் பொறுப்பு கூறக்கூடிய உள்ளடங்கி ய நிறுவனங்கள் காணப்படல்	**17.1**	17.1.1				
		17.3	17.3.1				
		17.7	17.7.1				
		17.8	17.8.1		✓		
		17.14	17.14.1				
		17.15	17.15.1				
		17.16	17.16.1				
		17.18	17.18.1				

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

கடந்த சில தசாப்தங்களில் நீண்ட கால யுத்தம் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் திருகோணமலை மாவட்டமும் ஒன்றாகும். சிவில் நிர்வாகம் மற்றும் சமூகவாழ்க்கையை மீட்டெடுப்பததால் தற்போது வளர்ந்து வரும் மாவட்டங்களில் ஒன்றாக திருகோணமலை மாவட்டம் விளங்குகின்றது. .

ஏறக்குறையஅனைத்து 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் இந்த மாவட்டத்திற்கு ஒரு சவாலாக இருந்தாலும் மாவட்டத்திழற்கான மாவட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் எஸ்டிஜி முன்னுரிமைகளை சொருகும் 5 ஆண்டு மூலோபாய மேம்பாட்டு திட்டத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தயார் செய்துள்ளோம் .

மேற்கண்ட 4.1 ல் விளக்கட்டுள்ள கடந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல இலக்ககளை நாங்கள் அமைந்துள்ளோம். இன்னும் மாவட்ட இலக்ககளை அடைவதற்கு நாம் இன்னும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சுட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் அமைதி பொருளாதாரத்தில் நிலவும் நிலையற்ற அமைதிமற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயற்கை இடையூறுகள் காரணமாக இந்த திட்டம் முழுவதுமாக செயற்படாமல் போகலாம். எனவே முடிவுகளும் தாமதமாகும்.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 ஆளணி வெற்றிடம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	துற்போதுள்ளது	வெற்றிடங்கள் ∴ (மேலதிகமான)**
முதல்நிலைத்தரம்	52	39	13
மூன்றாம்நிலை	48	18	30
இரண்டாம நிலை	1,014	861	153
முதன்மைநிலை	144	105	39
மொத்தம்	**1,258**	**1,023**	**235**

6.2 **நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனிதவளத்தில் ஒட்டுமொத்த நிலையானது 144 அதிகாரிகளுக்கும் குறைவாக காணப்பட்டுள்ளமை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை குறிக்கின்றது. இது பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து இருப்பினும் கடந்த 2 ஆண்டுகள்ல இது ஓரளவு நிரப்பப்பட்டிருக்கலாம்

திருகோணமலை மாவட்டம் பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதில் மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அரச அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு விகிதாசாரப்படி 100 மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளுக்கு 59 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றுகின்றனர்.41 பேர் குறுகியவர்கள். இது மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித்திட்டங்களில் நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் இன்றைய நாளை நேரடியாகப்பாதிக்கின்றது.

6.3 மனித வள மேம்பாடு

.	புயிற்றுவிக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
பிரதேச மற்றும் கிராமிய வளர்ச்சிப்பயிற்சி	31	1 நாள்	19,663.00		உள்ளூர்	கிராமிய அபிவிருத்தி வளர்ச்சி
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - தமிழ் மொழி மூலம்	26	1 நாள்	13,394.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - சிங்கள் மொழி மூலம்	19	1 நாள்	10,930.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - தமிழ் மொழி மூலம்	16	1 நாள்	9,340.00		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
செயற்பாட்டு பயிற்சி - சிங்கள மொழி மூலம்	21	1 நாள்	13,242.75		உள்ளூர்	அலுவலக முறைமை
பொது சேவையில் ஓட்டுநரின் பொறுப்பு மற்றும் வாகனம் ஓட்டுவதில் அடிப்படைத்தேவைகள்	11	1 நாள்	8,485.00		உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை தமிழ் மொழி	13	10 நாள்	100,081.63		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
உற்பத்தித்திறன் ஒழுங்கமைப்பு	30	1 நாள்	21,263.70		உள்ளூர்	உற்பத்திதறன்
அடிப்படைக்கட்டுமான நுட்பங்கள் 3	180	1 நாள்	95,813.69		உள்ளூர்	அடிப்படை கட்டுமான நுட்பங்கள்
அரசாங்கத்தால் உற்பத்தி செய்யப்படும் நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்	32	1 நாள்	19,717.00		உள்ளூர்	நிலையான சொத்து முகாமைத்துவம்
திட்ட முகாமைத்துவம்	33	1 நாள்	21,160.40		உள்ளூர்	தீட்ட முகாமைத்துவம்
தரம் I முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண் பயிற்சிப்பட்டறை சிங்கள மொழி	6	10 நாள்	67,232.96		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
பெறுகைநடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்	31	2 நாள்	30,769.28		உள்ளூர்	பெறுகை நடைமுறை
பொது தொடர்பாடல்	34	1 நாள்	21,144.60		உள்ளூர்	பொது தொடர்பு
தொடர்பாடல் திறன்	27	1 நாள்	19,804.60		உள்ளூர்	தொடர்பு திறன்
லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்	19	1 நாள்	19,044.00		உள்ளூர்	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு
தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன் மேம்பாடு	80	2 நாள்	110,600.00		உள்ளூர்	தலைமைத்துவம் மற்றும் திறன்மேம்பாடு
மொத்தம்			**601,686.61**			

****பயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திட்டத்திற்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்**

மாவட்ட செயலகத்தில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.மேலும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளன. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இன்று மாவட்டத்தில் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை நடாத்த வேண்டியது அவசியம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் கிழக்கு மாகாண சபையின் பல துறைகளில் உள்ளோரும் இந்த பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்ள ஊக்குவிக்கப் படுகின்றார்கள்.

பல பொதுசேவை வழங்கல் முறைகள் தற்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்படுவதால் ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை கணணி அறிவு விழிப்புடன் இருப்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு மொழித்திறனுக்கான பயிற்சியையும் நிதிஒழுங்கு முறைகள் ஸ்தாபனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான விஷயங்கள் பற்றிய அறிவையும் வழங்குகின்றது. அந்த பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொது சேவை அலுவலரின் பணியாளர்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

No.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்கநிலை இணங்கினார் /இணங்கவில்லை	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தில்இணங்குவதைதவிர்க்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	**பின்வரும் கணக்கறிக்கைகள் /கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1.	வருடாந்த கணக்கறிக்கை	இணங்கினார்		
1.2.	அரசஊழியர்முற்பணக்கணக்கு	இணங்கினார்		
1.3.	உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம் கணக்கில் முன்கூட்டி வைப்பிலிடல்	N.A		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.5.	விசேடமுற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.6.	ஏனையவை	N.A		
02.	**புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பேணுதல் (FR445)/**			
2.1.	நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டது பொதுவிதிமுறைகளை புதுப்பித்தல். நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை 267/2018	இணங்கினார்		
2.2.	தனிப்பட்ட சம்பளப்பதிவேடு தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	இணங்கினார்		
2.3.	கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.4.	உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும	இணங்கினார்		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச்சுருக்கங்களும் சரிபார்ககப்பட்டு உரிய தேதியில் திறைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கினார்		
2.6.	காசோலைகள் பதிவு மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
2.7.	உள்ளக இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
2.8.	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கக்பபட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.9.	நுட்டத்திற்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.10.	அர்ப்பணிப்புக்களுக்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.11.	காசோலை அடியிதழ்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
03.	**நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)**	இணங்கினார்		
3.1.	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
3.2.	நிதி அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடலை மேற்கொள்ளல்	இணங்கினார்		
3.3.	இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கிடையில் பணப்பரிமாற்றம் அதிகாரபிரதிநிதித்துவம் அடிப்படையில் அமையும்	இணங்கினார்		
3.4.	11.05.2014ம் திகதிய 171/204 அமைவாக கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள்	இணங்கினார்		

	பின்பற்றப்பட்டன. இதற்காக ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்பட்டது			
04.	**வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரிப்பு**			
4.1.	வருடாந்த செயற்திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைக்குழுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் NBD க்கு சமர்ரப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று திறைசேறிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
5.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர்களின்ால் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாப்பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யயப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
5.1.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு பதில்கள் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
06.	**உள்ளக கணக்காய்வு**	இணங்கினார்		
6.1.	நிதிஒழுங்குமுறை134(2)) DMA/1-2019 அமைய உள்ளக கணக்காய்வாளரை கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
6.2.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
6.3	அனைத்து ஐய வினா நகல்களும் 2018 ம் ஆண்டின் 19 ம் இலக்க கேசிய ஐயவினாச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் படி முகாமைத்துவகணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
6.4.	ஐயவினாஅனைத்தினதும் நகல்கள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) ன் அடிப்படையில் உள்ளன கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
07.	**உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு**	இணங்கினார்		
7.1.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் குறைந்த பட்ச 4 கூட்டங்கள் டி.எம.ஏ சுற்றறிக்கையின் 1/2019ன் படி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
08.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**	இணங்கினார்		
8.1.	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 ன் 7 ம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.2.	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் பரிந்துரைக்ககப்பட்ட அதிகாரியின் விபரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ம் பந்தியின் படி கம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
8.3.	அலுவலக கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாகசுற்றுநிருபம் 05/2016 ன் பிரகாரம்குறித்த திகதியின் அடிப்படையில்	இணங்கினார்		

	கணக்காள்வாளர் தலமைஅதிபதியிடம் குறித்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன			
8.4.	கணக்கெடுப்பு குழு மற்றும் பிறதொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகள் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்படப்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.5.	நிதிப்பிரமாணம் 772 ன் படி கண்டன கட்டுரைகளை அக்றவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
09.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	பூல்வாகனங்கள் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.2.	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணங்கினார்		
9.3.	வாகனபதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.4.	ஓவ்வொரு வாகன விபத்துக்களும் நிதிப்பிரமாணம் 103,104,109,மற்றும் 110ற் அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்	இணங்கினார்		
9.5.	பொதுநிருவாகச்சுற்றிக்கை எண் 30/2016 29.12.2016 திகதிய 3.1 ன் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
9.6	குத்தகை வாகனப்பதிவுப்புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்கும் பிறகு மாற்றப்பட்டுள்ளது.	N.A		
10.	**வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.	வுங்கிக்கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கால வரைக்கணக்ககள்.	இணங்கினார்		
10.3.	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கைகள்மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டநிலுவைகள் மற்றும் அதற்கான மாற்றங்கள் செய்யப்படவேண்டியது தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத கால கணக்குக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணங்கினார்		
11.	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**	இணங்கினார்		
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கினார்		
11.2.	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி ஆண்டு இறுதியில் இருந்த விதிமுறைகளை மீறாத கடன்கள்	இணங்கினார்		
12.	**அரசஅலுவலர்களின் கணக்கில் முன்னேற்றம்**	இணங்கினார்		

12.1.	வுரம்புகள் இணங்கின	இணங்கினார்		
12.2.	நிலுவைத்தொகையில் கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
12.3.	ஒரு வருடத்திற்குமேலான நிலுவைத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
13.	**பொது வைப்புக்கணக்கு**	இணங்கினார்		
13.1.	இழந்த வைப்புத்தெகை அகற்றுவது தொடர்பாக FR.571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
13.2.	பொது வைப்புக்கணக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
14.	**கட்டுநிதிக்கணக்கு**	இணங்கினார்		
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்திலுள்ள தொகை TOD க்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கினார்		
14.2.	நிபி371 ன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதிப்பணிகள் முடிந்த ஒருமாதத்திற்குள் குடியேறின	இணங்கினார்		
14.3.	நிபி371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறிதற்காலிக துணை கட்டுநிதி வழங்கப்படவில்லை	இணங்கினார்		
14.4.	குட்டுநிதி கணக்ககள் இருப்பு மாதந்தோறும் திறைசேறிப்புத்தகத்துடன் சமரசம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
15.	**வருமானகணக்கு**	இணங்கினார்		
15.1.	வருவாயிலிருந்து பணத்தை திரும்பிப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.	இணங்கினார்		
15.2.	வருவாய் வசூல் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருவாய்க்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
15.3.	நிபி 176 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்றது	இணங்கினார்		
16.	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**	இணங்கினார்		
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஊழியர்கணக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
16.2.	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து பூர்வமாக கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
16.3.	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண் 04/2013 இன் அடிப்படையில் MSD சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
17.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**	இணங்கினார்		
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கமுறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சரியான தகவல்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது	இணங்கினார்		
17.2.	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது பொதுமக்களுக்கு தகவல் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் இந்த வலைத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொது	இணங்கினார்		

	அதிகாரத்திற்கு எதிராக பொது மக்களுக்கு குற்றச்சாட்டு தெரிவிக்க வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
17.3.	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
18.	குடிமக்கள் சாசானத்தை செயற்படுத்துதல	இணங்கினார்		
18.1	ஒரு குடி மக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வட்ட எண05.'.2008(1)ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.'	இணங்கினார்		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படிகுடிமக்கள் சாசானம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றைக்கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறையான நிறுவனம் உருவாகியுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.	**மனித வள திட்டமிடலை தயாரித்தல்.**	இணங்கினார்		
19.1.	24.01.2018 திகதியிடப்பட்ட பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கை எண 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இஇல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனித வள்த்திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.2.	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்க 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத குறைந்த பட்ச பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனித வளத்திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டள்ளது.	இணங்கினார்		
19.3.	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
19.4.	ஒரு முதல்நிலை அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு மனித வளமேம்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். துிறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் எண் 6.5 இன் படி திறன்மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை நியமித்தார்.	இணங்கினார்		
20.	**பதில்கள் தணிக்கை**	இணங்கினார்		
20.1.	முன்னைய அண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		