2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report



ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்
Department of National Museums

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 208

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 07

(01). ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය:

1.1. හැඳින්වීම:

අංග සම්පූර්ණ කෞතුකාගාර සේවාවක් රටට ලබාදීම ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේය. මෙම අරමුණ මුදුන්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකිරීමේදී සාමාන්‍ය වශයෙන් කෞතුකාගාරයක් හා සම්බන්ධ නානාවිධ කාර්යය පථයන් අතරින් අප රටට වඩාත් උචිත වන්නා වූ කාර්යය පථයන් තෝරා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවේ. මෙම තෝරා ගැනීමට අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය පිණිස ලබාගත හැකි විවිධ සම්පත් මෙන්ම රටේ අවශ්‍යතාවය ද සැලකීමට භාජනය කරනු ලැබේ.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රධාන කොට ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, සමස්තයක් වශයෙන් මුළු රටම නියෝජනය කෙරෙන රැස්කිරීම් සම්භාරයකින් සමන්විත වූ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය මඟිනි. මීට අමතරව කොළඹ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය, මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය, රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය, පිටකොටුවේ ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය, නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය, හම්බන්තොට මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය හා පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, එම ප්‍රදේශවලට ආවේණික සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික විද්‍යා උරුමයන් ද විදහා දැක්වීම එකී කෞතුකාගාරවල කාර්යය භාරය වේ. එසේම ජංගම කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන සහ දේශන හේතුකොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා පථය පුළුල් වී තිබේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර:

(අ). ආයතනයේ දැක්ම:

දැනුම සහ ආස්වාදයෙන් පරිපූර්ණ අර්ථවත් කෞතුකාගාර සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීම.

(ආ). ආයතනයේ මෙහෙවර:

සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමය පිළිබිඹු කෙරෙන කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක අත්පත් කරගැනීම, එක්රැස් කිරීම, විධිමත්ව ලේඛණගත කිරීම, විද්‍යාත්මකව සංරක්ෂණය කිරීම සහ එම එකතූන් සහ දැනුම පර්යේෂණ, අධ්‍යයන, අධ්‍යාපන අරමුණු සහ රසාස්වාදය උදෙසා ඵලදායී ලෙසත් ආකර්ශනීය ලෙසත් මහජනතාව වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.

1.3. කාර්යභාරය

- පුරාවිද්‍යාව, මානව වංශ විද්‍යාව, මානව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, කීට විද්‍යාව සහ භූ විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක රැස් කිරීම,ලේඛනගත කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය ඇතුළු කෞතුකාගාර එකොළහක ස්ථිර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම, ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ දෛනික නඩත්තු සහ පරිපාලන කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.

- සංරක්ෂිත පැරණිතම ග්‍රන්ථ සහ පුස්කොළපොත් චිකතුවක් සහිත ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය මගින් පර්යේෂකයන් සඳහා ඵලදායී විමර්ශන සේවාවක් ලබාදීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- ස්පෝලියා සෙලනිකා නැමති පර්යේෂණ සංග්‍රහය, කෞතුකාගාර චිකතූන්ට අදාළ පර්යේෂණ සහ නාමාවලි, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන ලෙස මුද්‍රණය වී තිබෙන විරල ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂෙත්‍රයන්ට අදාළව දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා දේශන, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රදර්ශන සහිත අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සහ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කෞතුකාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම සඳහා සම්පත් දායක ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- නීතිමය කටයුතු සඳහා සත්ත්ව ආදර්ශක හඳුනාගැනීමට අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- බාහිර ආයතන විසින් කෞතුකාගාර ස්ථාපනය කිරීමේදී උපදේශන සේවා ලබාදීම.
- ආකර්ෂණීය කෞතුකාගාර සේවාවක් ලබාදීම තුළින් දෙස් විදෙස් කෞතුකාගාර නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එමඟින් ජාතික ආදායමට දායකත්වයක් ලබාදීම.

1.4. සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම: 01 බලන්න)

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර:

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

(අ). දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ:

- මානවවංශ විද්‍යා අංශය
- මානව විද්‍යා අංශය
- සත්ත්ව විද්‍යා අංශය
- කීට විද්‍යා අංශය
- භූ විද්‍යා අංශය
- උද්භිද විද්‍යා අංශය
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය
- සංරක්ෂණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ඡායාරූප අංශය
- ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

(ආ). දෙපාර්තමේන්තුවේ යටතේ පාලනය වන කෞතුකාගාර:

- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය
- ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරය - පිටකොටුව
- ජන කෞතුකාගාරය - අනුරාධපුරය
- සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය - ගාල්ල
- නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය - හම්බන්තොට
- පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව

(02). ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම:

ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:

(අ). ජයග්‍රහණ:

- ශ්‍රී ලංකා ජාතික යුනෙස්කෝ කොමිසමේ සහයෝගය ඇතුව පහත දැක්වෙන දුරුලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන හතර නැවත මුද්‍රණය කිරීම
  - (01). Sigiri Graffiti (Vol: II)
  - (02).Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 1)
  - (03). Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 11)
  - (04). Geology of Ceylon
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ව්‍යාපාරික සැලැස්මක් සැකසීම:
  ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට ව්‍යාපාරික සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර, 2022 වසරේදී එම සැලැස්ම සකස් කරන ලදී. කමිටු 06 ක් යටතේ එය ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙහි මූලික අරමුණ වන්නේ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන කෞතුකාගාර වඩාත් මහජන ආකර්ෂණය දිනාගන්නා ආයතන බවට පත්කිරීමත්, ජාතික ආර්ථිකයට නව ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීමත්ය.

  මෙම ව්‍යාපාරික සැලැස්මේ මූලික කටයුතු 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රය කේන්ද්‍ර කරගෙන ආරම්භ කළ අතර, ඒ යටතේ පහත දැක්වෙන කාර්යයන් එම පරිශ්‍රය ආශ්‍රිතව සිදුකරන ලදී.

  01. සාහිත්‍ය මාසය වෙනුවෙන් දින 15 ක විශේෂ, කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන අලෙවි සැලක් පැවැත්වීම
  02. ලෝක සංඥා භාෂා දින සැමරුම් වැඩසටහන
  03. ලෝක සංචාරක දින සැමරුම් වැඩසටහන
  04. ලෝක ළමාදින සැමරුම් වැඩසටහන
  05. නත්තල් උත්සවය

- උද්භිද විද්‍යා අංශයේ ශාඛාගාරය සකස් කිරීම
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
- 'ශ්‍රී ලංකාවේ මිල මුදල්' ග්‍රන්ථය නැවත මුද්‍රණය කිරීම
- 'ස්පෝලියා සෙලනිකා - 50 වෙළුම' පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය, 'කෞතුකාගාර සඟරාව 20 කලාපය' මුද්‍රණයට බාරදීම හා 'ශ්‍රී ලංකාවේ කෝලම් සම්ප්‍රදාය' ග්‍රන්ථය නැවත මුද්‍රණය සඳහා භාරදීම
- 'ශ්‍රී ලංකාවේ කාසි හා මුදල් නෝට්ටු' පිළිබඳ ජංගම ප්‍රදර්ශනය සකස් කිරීම
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වහල අළුත්වැඩියා කිරීම

(ආ). අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:

- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතියේ දෙවන අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සකස් කිරීම
- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ සිතුවම් මැදිරියේ වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම
- ස්පෝලියා සෙලනිකා - 52 වෙළුම' පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය හා 'කෞතුකාගාර සඟරාව - 21 කලාපය' මුද්‍රණය කිරීම
- A Guide to National Museum Colombo ග්‍රන්ථය නැවත මුද්‍රණය කිරීම
- ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය කිරීම
- දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහත සඳහන් ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීම

    (01). ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ කලා හා ශිල්ප - ආනන්ද කුමාරස්වාමි

    (02). කෞතුක වස්තු සංරක්ෂණ මූලධර්ම - සිරිනිමල් ලක්දුසිංහ

.....

සනූජා කස්තුරිආරච්චි

ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්සිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		279,595,614	356,631,000	එස්සිඒ-3
-	තැන්පතු		5,920,189	9,866,581	එස්සිඒ-4
10,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		13,482,909	11,575,427	එස්සිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
10,000,000	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**298,998,713**	**378,073,008**	
10,000,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**298,998,713**	**378,073,008**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)			-	
10,000,000	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)**		**298,998,713**	**378,073,008**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්			-	
206,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	193,962,005	173,300,780	
66,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	61,818,631	46,975,693	එස්සිඒ-2(ii)
1,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,482,710	1,341,835	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-		
275,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**257,263,345**	**221,618,308**	
	මූලධන වියදම්				
85,850,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	35,284,788	56,304,017	
71,700,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	24,183,001	78,328,980	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එස්සිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
600,000	හැකියා වර්ධනය	14	560,665	394,700	
13,850,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	11,926,078	18,793,402	
172,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**71,954,532**	**153,821,099**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		9,442,779	5,922,816	එස්සිඒ-4
25,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,274,341	16,556,766	එස්සිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
25,000,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උඑ)**		**22,717,120**	**22,479,582**	
472,000,000	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+උඑ)**		**351,934,997**	**397,918,989**	
(462,000,000)	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(52,936,285)	(19,845,981)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(56,461,554)	(19,845,981)	එස්සිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		3,525,270	-	එස්සිඒ-3
			(52,936,285)	(19,845,981)	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2022	2021
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒඑසිඒ-6	11,366,125,118	10,904,428,828
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒඑසිඒ-5/5(ඒ)	41,605,888	41,814,456
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒඑසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**11,407,731,006**	**10,946,243,284**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		28,230,825	24,916,802
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		11,366,125,118	10,904,428,828
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒඑසිඒ-5(බී)**	-	-
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒඑසිඒ-4	13,375,063	16,897,654
අග්‍රිම ශේෂය	ඒඑසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**11,407,731,006**	**10,921,326,482**

පිටු අංක ...1... සිට ...51... දක්වා ඒඑසිඒ 1 සිට ඒඑසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...52... සිට ...67... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 28/02/2023	දිනය : 24.02.2023	දිනය :

සනුජා කස්තුරිආරච්චි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික කොතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 07

එන්.එච්.ඩබ්.එස්. ද අල්විස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික කොතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

සෝමරත්න විදානපතිරණ
දේශමි
මුද්‍රණාලය, ආඥාපිත හා සංස්කාරික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නො. 135, "දෘෂ්ටිය"
ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ - 07.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	45,973,210	15,339,316
අග්‍රිම ලැබීම්	279,595,614	356,631,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	13,311,612	12,271,625
තැන්පතු ලැබීම්	5,920,189	9,866,581
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**344,800,625**	**394,108,522**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	255,521,136	220,234,913
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,482,710	1,341,835
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	23,822,845	2,925,054
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	3,525,270	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	13,772,181	17,243,890
තැන්පතු ගෙවීම්	9,442,779	5,922,816
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**307,566,920**	**247,668,509**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**37,233,705**	**146,440,013**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භූමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	37,233,705	146,440,013
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**37,233,705**	**146,440,013**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(37,233,705)**	**(146,440,013)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් :

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20-03-99-00	විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම්	20,000,000	20,000,000	34,616,117	173%
20-02-01-01	ගොඩනැගිලි කුලී	4,224,000	4,224,000	1,783,581	42%
20-02-02-99	ණය පොලිය	1, 500, 000	1,500,000	1,677,624	112%

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	**241,000,000**	**275,000,000**	**257, 129, 589**	**94%**
01. මෙහෙයුම් වැඩසටහන්	50,000,000	55,400,000	52, 216, 916	94%
02. සංවර්ධන වැඩසටහන 02. කෞතුකාගාර අධ්‍යාපනය	51,900,000	58,900,000	56, 114, 234	95%
03. කෞතුකාගාර සේවා	139,100,000	160,700,000	148, 798, 439	93%
ප්‍රාග්ධන	**205,000,000**	**172,000,000**	**71, 954, 532**	**42%**
01. මෙහෙයුම් වැඩසටහන්	14,000,000	14,000,000	10, 478, 179	75%
02. සංවර්ධන වැඩසටහන 02. කෞතුකාගාර අධ්‍යාපනය	73,100,000	65,100,000	17, 800, 273	27%
03. කෞතුකාගාර සේවා	117,900,000	92,900,000	43, 676, 080	47%
එකතුව	**446,000,000**	**447,000,000**	**329, 084, 121**	**74%**

3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන,ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම	2,152,340	20,798,500	19, 869,148	96%

3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී හිඟුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	829,686,125.00			
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	113,631,784.67			
9153	ඉඩම්	10,396,368,648.71			
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-			
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-			
9160	කෙරෙමින් පවතින වැඩ	26,438,559.48			
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-			

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. | CAA/B/NM/135/2022/FA | ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. | දිනය திகதி Date | 2023 මැයි 12 දින

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
12 MAY 2023

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටේක්ත සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත්:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම්, බුද්ධශාසන , ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. CAA/B/NM/135/2022/FA | ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. | දිනය திகதி Date 2023 මැයි 09 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 09 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අන්තර්ගත වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පිළිවෙලින් රු.10,002,369,340 ක් සහ රු.800,000,000 ක් ලෙස 2013 වර්ෂයේ සිදු කළ තක්සේරු වාර්තාවක් පදනම් කරගනිමින් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මෙම දේපළ වල පිරිවැය තක්සේරු කර වර්ෂ 09 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම් තක්සේරු කිරීම සඳහා වන 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව එම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නිවැරදි වටිනාකම් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාර වන පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය හා මාගම්පුර රුහුණු කෞතුකාගාරය සම්බන්ධයෙන් වූ ඉඩම් පවරා ගැනීමේ කටයුතු විගණිත දිනය වන විට අවසන් කර තිබූ නමුත්, ඕලන්ද කෞතුකාගාරය පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මයන්ට අනුකූලව ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම් තක්සේරුකර තක්සේරු අගය මත ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. බැරකම් හා බැඳීම් එළඹීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයට අදාළව බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 94 ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් ඉක්මවා මුළු එකතු වටිනාකම රු.3,461,712 ක බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹී තිබුණි.

2.2. ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය වූ නීතිරීති හා රෙගුලාසි වල විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත පරිදි විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	දෙපාර්තමේන්තුව සතු මෝටර් රථවාහන 05 ක ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව 2019 වර්ෂයෙන් පසුව පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

2.4. **අවධිමත් ගණුදෙනු**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2011 අගෝස්තු 10 දින සිට 2021 ජූලි 31 දින දක්වා වර්ෂ 10 ක කාලසීමාවකට බදු පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය වෙත ලබාදී තිබුණි. එම ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් වූ වරිපනම් ගාස්තු, ජල ගාස්තු වැනි වියදම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබූ අතර, 2022 නොවැම්බර් 30 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු මුළු හිඟ බදු කුළී එකතු වටිනාකම තක්සේරු වටිනාකම මත රු.109,853,607 ක් විය. 2023 ජනවාරි 01 දින හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය අදාළ ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත් වීම මත එම ගොඩනැගිල්ල මුද්‍රා තබා වසා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් තක්සේරු අගය මත හිඟ බදු කුළී අයකර නොගැනීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සිදු වූ පාඩුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.109,853,607 ක් විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කෞතුක භාණ්ඩ එකතු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් 2022 දෙසැම්බර් මස දක්වාත් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර නොතිබුණි. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති සමස්ථ කෞතුකාගාර පද්ධතියම නියාමනය කිරීමේ අධිකාරී බලය ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන පරිදි පවත්නා නීතියට අදාළ සංශෝධනයන් කර කෞතුකාගාර ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන බලය ලැබිය යුතු ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එම බලය ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරිය විසින් පහත සඳහන් පිළිතුර ලබාදී තිබුණි.

"තමන්ගේ අභිමතය පරිදි කෞතුක භාණ්ඩ එකතූන් සම්බන්ධයෙන් කෞතුකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට කිසිඳු නෛතික බාධාවක් නොමැත. එවැනි කෞතුකාගාර නියාමනය කිරීම ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රායෝගිකව සිදු කළ හැක්කක් නොවේ." එහෙත් අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ එකතූන් ලබාගත් මූලාශ්‍රයන් පිළිබඳව හෙළිදරව් කිරීමට බැඳී සිටින සේ නියාමනයක් කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2. ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය වෙනුවෙන් ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2021 ජනවාරි 01 දින රු.98,550,000 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් යටතේ මෙම ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කර තිබූ අතර, 2022 මාර්තු 31 දින එහි වැඩ අවසන් කිරීමට නියමිතව පැවතිණි. නමුත්, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ව්‍යාපෘතියෙහි සමස්ථ භෞතික කාර්යසාධනය සියයට 35 ක් වූ අතර, එදිනට මූල්‍ය වියදම රු.28,579,655 ක් විය. 2023 අප්‍රේල් 04 දින දක්වා මෙම ව්‍යාපෘතියේ වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

3.2. ප්‍රසම්පාදනයන්

රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදනයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයකට සකස් කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදුන් මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ අංක PED/e-GP/Circular/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති චක්‍රලේඛයට සහ මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංක PED/e-GP/Circular/2018 හා 2018 ඔක්තෝම්බර් 23 දිනැති චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.3. වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රවණාගාරය දිගුකාලයක සිට දෛනිකව භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් නිශ්කාර්යව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ජෛව විද්‍යා මැදිරියට යාබඳව පවතින දෙවන මහලේ වම් පස කොටස මුළුමනින්ම වසා දමා ඇති අතර, 2012 වසරේ සිටම මෙම කොටස මහජන ප්‍රදර්ශනයෙන් ඉවත් කර තිබුණි. මෙම කොටස සඳහා සුදුසු අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා කඩිනමින් විවෘත කිරීමේ හෝ ඵලදායී කාර්යයකට මෙම නිශ්කාර්ය කොටස භාවිතා කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් පැවතුණි.

3.4. කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 මාර්තු 07 දින ජීවිතක්ෂයට පත් වූ නැඳුන්ගමුවේ විජය රාජා හස්තියාගේ සිරුර සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි. වර්මය සැකසීමේ මූලික කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී දළදා මාළිගාව විසින් රු.375,530 ක්ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.284,833 ක්ද වැය කර තිබූ අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් වන දෙපාර්තමේන්තු වියදම් සඳහා ශ්‍රී දළදා මාළිගාව විසින් රු.1,182,453 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණි. 2022 මාර්තු 16 දින හස්තියාගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කළ වර්මය වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අධිශීතකරණයක තැන්පත් කර තිබීම හා ඉදිරි සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා හස්තියා තිර කිරීමට සුදුසු ස්ථානයක් කඩිනමින් තෝරා නොගැනීම මත සංරක්ෂණ කටයුතු නිසි පරිදි ඉටුකිරීම ප්‍රමාද වී තිබූ අතර, හස්ති වර්මයේ ගුණාත්මකභාවය කෙරෙහිද අවධානමක් පැවතිණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ භූ විද්‍යා අංශයේ මැණික් ගල් 272 ක් ලංකා බැංකුවේ මෙට්‍රොපොලිටන් ශාඛාවේ 1964 සැප්තැම්බර් 18 දින සිට පැවති අතර, 1993 වර්ෂයේ සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී එයින් එක් මැණික් ගලක් කෘතිම ගලක් ලෙසට අනාවරණය වීමෙන් පසුව එම ගල භූ විද්‍යා අංශයේ තැන්පත් කර පැවතුණි. ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ රත්න විද්‍යාඥයෙකුගේ සහාය ලබාගෙන මෙම ඉතිරි මැණික් ගල් 271 ක ප්‍රමාණයේ වර්තමාන මූල්‍ය වටිනාකම තක්සේරු කර නොතිබුණු බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 566 ක් වුවත්, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 361 ක් වීම නිසා එදිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 203 ක් විය. මෙම පුරප්පාඩු වලින් විධායක මට්ටමේ තනතුරු 16 න් තනතුරු 06 ක් සහ කෘතිසික මට්ටමේ තනතුරු 05 න් 04 ක් පුරප්පාඩු වී පැවති අතර, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 103 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 90 ක්ද පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. මෙම සේවක ඌනතාවය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද සම්පූර්ණ කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) පුරප්පාඩු තුළ ඇතුළත් MN – 4 ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුර දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක් වූ අතර, එය වසර 10 කට වඩා කාලයක සිට පුරප්පාඩුවී පවතින, ඉතා වගකීම් සහගත කාර්යභාරයක් ඉටු කළ යුතු මෙම තනතුර සම්පූර්ණ කර ගැනීමට රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලිඛිත අවසර ඉල්ලා සිටියද, අවසර නොලැබීම නිසා එම තනතුර තවදුරටත් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

(ඇ) ජාතික කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ පිළිබඳ මහජන අවබෝධය ලබාදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පුහුණු නිලධාරීන් නොමැති වීම හා කීට විද්‍යා අංශය, සත්ත්ව විද්‍යා අංශය, උද්භිද විද්‍යා අංශය සහ භූ විද්‍යා අංශය වැනි ස්වභාවික විද්‍යා අංශ වල පවතින පර්යේෂණ සඳහා යොදා ගනු ලබන කෞතුක භාණ්ඩ එකතුව නඩත්තු කිරීම, ලේඛනගත කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ නව අයිතම රැස් කිරීම වැනි කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් සේවක පරිසක් යොදවා නොතිබීම මත එම අංශ වල කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

(04). කාර්ය සාධන දර්ශක:

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව):

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක සංරක්ෂණ කටයුතු	100%		
අත්කර ගැනීම් හා ලේඛනගත කිරීම්	100%		
යාවත්කාලීන කිරීම්	100%		
නිදර්ශක සංගණනය			27.80%

(05). තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය:

5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
16. සෑම මට්ටමකම අදාළ ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම. (SGD 16)	16.1 අද්විතීය භාණ්ඩ වකතුවක් සඳහා කෞතුක භාණ්ඩ නිදර්ශක වකතූන් ශක්තිමත් කිරීම.	<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u> ❖ අත්පත් කරගත් භාණ්ඩ ප්‍රමාණය • A Knife with Sheath - 2022.03.04 • Three Ola Leaves Manuscripts - 2022.04.29 <u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ නැඳුන්ගමුව විජය රාජා හස්තියාගේ සිරුර සංරක්ෂණ කාර්ය සඳහා ලබාගැනීම ❖ ගාල්ල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු අංක 09207/20(B3587/20) දරණ නඩුවට අදාල නඩු භාණ්ඩ අත්පත් කර ගැනීම (වාලම්පූරි දෙකක්) ❖ Marine Sponge Microscopi Slides 2022.01.01 NH – 2022.01.35 NH			100% 100% 100% 100% 100%

		❖ Python Molurus 2022.02.01 NH ❖ Lycodon Striotus Sinhaleyus 2022.03.01 NH **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 57ක් **<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ආදර්ශක එකතූන් පහත පරිදි වර්ගීකරණය කිරීම හා ආදර්ශක සඳහා වූ ලියාපදිංචි අංක වල පවතින ගැටලු සහගත තත්ත්වයන් හේතුවෙන් නව ආංශික ලියාපදිංචි අංකන ක්‍රමවේදයක් සැකසීම. 1. මැණික් එකතුව 2. ඛණිජ එකතුව • අනගි ඛණිජ එකතුව • සාමාන්‍ය ඛණිජ එකතුව 3. පාෂාණ එකතුව 4. පොසිල එකතුව • ප්‍රුරාසික පොසිල එකතුව • මයෝසීන පොසිල එකතුව • ප්ලයිස්ටෝසීන පොසිල එකතුව • හොලෝසීන පොසිල එකතුව • විදේශීය පොසිල එකතුව 5. ප්‍රාග්වෛතිහාසික අවශේෂ එකතුව ❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ප්ලයිස්ටෝසීන ෆොසිල එකතුවට අදාල වන සත්ත්ව කාණ්ඩ 06කට අයත් ආදර්ශක 305ක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම. ❖ ප්ලයිස්ටෝසීන ෆොසිල එකතුවට අයත් ආදර්ශක වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.			100% 100% 100% 100%

		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ ඇත් දළින් නිමවූ ශාන්තුවරුන්ගේ මූර්ති 4ක් හා කන්‍යා රූප 2 ක් මහනුවර යුග මැදිරියෙහි ප්‍රදර්ශනය සඳහා සැකසීම			76%
	16.2 අභ්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව සංරක්ෂිත කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක චිකතූන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ මානව විද්‍යා අංශයට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ 28ක් සංරක්ෂණය කරවීම **<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 57ක වියළි සංරක්ෂිත ශාකාගාර පත්‍රිකා සකස් කිරීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ක්ෂීරපායී සත්ත්ව චිකතුවෙහි නව විද්‍යාත්මක නාමයන් යාවත්කාලීන කිරීම (සත්ත්ව නිදර්ශක 1378) ❖ නැඳුන්ගමුව විජය රාජා හස්තියාගේ සම සංරක්ෂණය කිරීම ❖ නැඳුන්ගමුව රාජා හස්තියාගේ හිස්කබල හා දළ දෙකෙහි මාංශ කොටස් ඉවත් කොට සංරක්ෂණය කිරීම ❖ මුහුදු බෙල්ලන්ගේ කවඩ චිකතුව සංරක්ෂණය කිරීම ❖ Holo Type, Para Type චිකතුව යාවත්කාලීන කොට සංරක්ෂණය කිරීම **<u>භූවිද්‍යා අංශය</u>** ❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ප්ලයිස්ටෝසීන ෆොසිල චිකතුවට අදාල වන සත්ත්ව කාණ්ඩ 06කට අයත් ආදර්ශක 305ක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම. ❖ ප්ලයිස්ටෝසීන ෆොසිල චිකතුවට අයත් ආදර්ශක වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.		70%	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> සංරක්ෂණ අංශය විසින් මේ වසරේදී පහත දක්වා ඇති අංශවලට හා කෞතුකාගාරයන්ට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ සංරක්ෂණය කරන ලදී. (i) පුස්තකාලය ❖ පුස්කොළ පොත් 27 ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ Ceylon government gazette නම් ගැසට් පත්‍රය සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ලේඛන හා චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනය සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නියමිත පෞරාණික චිත්‍ර 05ක් සංරක්ෂණය කිරීම (ii) කොළඹ කෞතුකාගාරය ❖ තුට්ටු කාසි 33ක් ,අරාබි කාසි 10ක් හා මොහොමඩියන් කාසි 24ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ඇත් දළ පනා 15ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ගෙතුම් කටු 01ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ කණ්ණාඩි කොපු 03ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ කොපුව සහිත කස්තාන කඩු 01 ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ යුරෝපීය තුවක්කුව සංරක්ෂණය කිරීම (iii) මානව වංශ විද්‍යා අංශය ❖ පෞරාණික කඩු 24ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ධාතු කරඩු 01, සැතපෙන බුදු පිළිමය සහිත පෙඩස්ටලය හා පාර්වතී පිළිමය සංරක්ෂණය කිරීම ❖ සමුරායි යුධ ඇඳුම (කොටස් 14) හා රදවනය සංරක්ෂණය කිරීම ❖ පෞරාණික පුස්කොළපොත් 03ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ලීලාවතී මස්ස කාසි 259ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ඇත් දළවලින් නිර්මිත වටාපත් මිටක් හා හිටි බුදු පිළිමය සංරක්ෂණය කිරීම (iv) මානව විද්‍යා අංශය ❖ තම්මැට්ටම් 01, උඩැක්කි 01, සර්පිනා කොටසක්,හොරණෑ 02ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ හිරමන 01ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ හැදි අළුව 03ක් සංරක්ෂණය කිරීම			100% 100% 100% 100%

		❖ අඹිං බට 04ක්, සේරක්කල 02ක් බෙහෙත් කාරකය හා කෙනිස්සක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ගෙප්පි 20ක් සහිත ගෙප්පි කුට්ටම් 01ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ වෙස් මුහුණු 07ක් සංරක්ෂණය කිරීම ❖ ග්‍රැමෆෝන් තැටි 02ක් සංරක්ෂණය කිරීම			
		(v) ශාඛා කෞතුකාගාර ❖ ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම (අවස්ථා දෙකකදී) ❖ නුවර කෞතුකාගාරයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම ❖ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ භාණ්ඩ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම			100%
		(vi) පොත් බැඳීම් 154ක් සිදු කිරීම.(hard binding ඇතුළුව)			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ මහනුවර යුගයට අයත් කාසි 32 ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ මහනුවර යුගයට අයත් ඇත්දළ පනා 15 ක් ගෙතුම් කටුව හා කණ්ණාඩි කොපු 3 ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ ප්‍රවේශ මැදිරියෙහි ඇති තොළුවිල ප්‍රතිමාවේ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. ❖ මොහොමිදියන් කාසි හා අරාබි කාසි 34 ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ ගල් කැටයම් මැදිරියෙහි කෞතුක භාණ්ඩ 16 ක් සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ යුරෝපීය තුවක්කුවක් (13.52.281) සංරක්ෂණය කිරීම. ❖ 08"09"10 යන සිතුවම් සංරක්ෂණය කිරීම.			82%
		<u>නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය</u> ❖ කෞතුක භාණ්ඩ ඇතුලත් කබඩ් විවෘත කොට පිරිසිදු කිරීම හා වාතාශ්‍රය ඇතුලු වීමට සැලැස්වීම.			100%

	16.3 ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව ලේඛනගත කරන ලද කෞතුක භාණ්ඩ / නිදර්ශක එකතූන් පවත්වාගෙන යාම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ මානව විද්‍යා භාණ්ඩ එකතුවට අයත් නැටුම් ඇඳුම් එකතුව වර්ගීකරණය කිරීම හා භාණ්ඩ 157ක් ජායාරූපගත කිරීම ❖ වෙස් මුහුණු එකතුවට අයත් මුහුණු 365ක් වර්ගීකරණය කිරීම ❖ ජන ක්‍රීඩා භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 68ක් වර්ගීකරණය කිරීම ❖ සිංහල වෛද්‍ය උපකරණ භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 109ක් වර්ගීකරණය කිරීම සහ ජායාරූප ගත කිරීම ❖ මානව විද්‍යා භාණ්ඩ එකතුවේ ඇති පන් පැදුරු 71ක් නැවත මිණුම් කර ගබඩා කිරීම		70%	
		<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u> ❖ කෞතුක භාණ්ඩ 24 ක් සංරක්ෂණය කරවීම			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ මුහුදු බෙල්ලන්ගේ කවච එකතුවෙන් කොටසක් සඳහා Excel Database නිර්මාණය කිරීම ❖ සිකනලුන්ගේ නිදර්ශක එකතුව සඳහා Excel Database නිර්මාණය කිරීම (RSK 01- RSK 350) ❖ උභය ජීවීන්ගේ හා මිරිදිය මත්ස්‍යයින්ගේ නිදර්ශක එකතුව සඳහා වන Excel Database යාවත්කාලීන කිරීම			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> ❖ කාර්තුවකට නිදර්ශක 750 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 3000 ක් ලේඛන ගත කල **C**oleoptera ලේඛනය ❖ කාර්තුවකට නිදර්ශක 750 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 3000 ක් ලේඛන ගත කල Lepidoptera ලේඛනය			100% 100%

		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ පරිෂනකගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා			100%
		❖ ජායාරූපගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා			100%
		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ප්ලයිස්ටෝසීන ෆොසිල චිකතුව සඳහා පරිගණකගත දත්ත ගොනුවක් සැකසීම.			100%
		❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු මයෝසීන ෆොසිල චිකතුවට අයත් ආදර්ශක 115, ජායාරූප අංශය මඟින් ජායාරූප ගත කරවා ගැනීම.			100%
		<u>පුස්තකාල අංශය</u>			
		❖ පුස්තකාලය සඳහා අන්තර්ජාතික පුස්තකාල මෘදුකාංගයක් යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය යෝජනාවලියක් ඉදිරිපත් කිරීම.			77%
		<u>ජායාරූප අංශය</u>			
		(01). ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කෞතුක භාණ්ඩ ජායාරූප ගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය			100%
		❖ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ මහනුවර මැදිරියේ කෞතුක භාණ්ඩ චිකතුව ජායාරූප ගත කිරීම හා සුචි කාඩ් පත් සකස් කිරීම (Catalouge Card) කෞතුක භාණ්ඩ - 330			
		❖ මානව විද්‍යා අංශයේ ජායාරූප ගතකර අවසන් කරන ලද ජායාරූප හා වීවායේ මූලික තොරතරු සහිතව E-Catalouge (Flip book) චිකක් සකස් කර ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම (කිරුම් මිණුම් උපකරණ - 258 ක්)			100%
		❖ මානව විද්‍යා අංශයේ සංගීත උපකරණ චිකතුව ජායාරූප ගත කර අවසන් කර සුචි කාඩ් පත් සකස් කිරීම (Catalouge Card) කෞතුක භාණ්ඩ වල මූලික තොරතුරු සහිතව ජායාරූප මෘදු පිටපත් ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම			100%

		❖ ඡායාරූප හා චීවායේ මූලික තොරතරු සහිතව E-Catalouge (Flip book) එකක් සකස් කර ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම සංගීත උපකරණ - 136			100%
		(02). පුස්තකාලයේ පැරණි ලේඛණ පොත් සංරක්ෂණය ❖ ගැසට් පත්‍ර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 1914 වර්ෂයේ ගැසට් පත්‍ර එකතුව scan කර මෘදු පිටපත් ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම			100%
		❖ පුස්කොල පොත් සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය ලි .ප අංක (F-7) පුස්කොල පොත් 12 ක් scan කර මෘදු පිටපත් ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම			100%
		(03). විද්‍යාත්මක ආදර්ශක එකතුව ඡායාරූප කිරීම ❖ උද්භිද විද්‍යා අංශයේ ශාක ආදර්ශක එකතුවෙන් ආදර්ශක 850 ක් ඡායාරූප ගතකර ඡායාරූප මෘදු පිටපත් ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම			100%
		❖ භූ විද්‍යා අංශයේ ආදර්ශක එකතුවෙන් ආදර්ශක 195 ක් ඡායාරූප ගතකර ඡායාරූප මෘදු පිටපත් ගබඩා කර සංරක්ෂිත කිරීම			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා විවිධ තේමා ඔස්සේ තෝරා ගත් භාණ්ඩ 150ක් (බුද්ධ ප්‍රතිමා, බෝධිසත්ව ප්‍රතිමා, හින්දු ප්‍රතිමා, ගල් කැටයම්, ආභරණ, ශිලා ලේඛන, ඇත්දළ භාණ්ඩ) සහ ඊ ශ්‍රේණි ලෙස වර්ගීකරණය කරමින් ලේඛනයක් සැකසීම.			77%
		<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u> ❖ කෞතුකාගාරය තුළ පිහිටි එක් එක් මැදිරිය සඳහා එහි අඩංගු ආදර්ශ පිළිබඳ ලේඛන සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම. 1. ජෛව විවිධත්ව මැදිරිය 2. ඉංජිනේරු තාක්ෂණ මැදිරිය හා ක්‍රියාකාරකම් මැදිරිය 3. ක්ෂීරපායි මැදිරිය			100%

		4. මුහුදු ජීවී මැදිරිය 5. භූ විද්‍යා මැදිරිය 6. ජලජ පක්ෂි හා ආවේනික පක්ෂි මැදිරිය 7. පරිසර විද්‍යා මැදිරිය 8. අස්ථි විද්‍යා මැදිරිය 9. උභය ජීවී හා උරඟ මැදිරිය 10. ශාක විද්‍යා මැදිරිය			
		<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ කෞතුකාගාරය සතු කෞතුක භාණ්ඩ විකතුව සඳහා දත්ත පද්ධතියක්ද (Data Base) සකස් කිරීම ❖ කෞතුක භාණ්ඩ සියල්ල සමීක්ෂණය කර අවසන් කිරීම			100% 100%
		<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ අබලන් වී ඇති ලේඛනවල දත්ත පරිගණකගත කර එම ලේඛන නැවත සකස් කිරීම.			100%
		<u>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ කෞතුක භාණ්ඩ ලියාපදිංචි ලේඛනය ❖ ප්‍රදර්ශිත කෞතුක භාණ්ඩ සඳහා ඡායාරූප සහිත ලේඛනය ❖ ගබඩා ගත කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය			100% 100% 100%
		<u>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</u> ❖ සියලුම කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනගත කර අවසන් කර ඇති අතර භාණ්ඩ සම්බන්ධව පහත ලේඛන සකස් කර ඇත. 01. මැදිරිවල අන්තර්ගත භාණ්ඩ ලේඛනය 02. ගබඩාගත කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය			 100% 100%

		❖ සියලුම කෞතුක භාණ්ඩ ඇතුළත් පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම			100%
	16.4 කෞතුක භාණ්ඩ/නිදර්ශක එකතූන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ 2022 කෞතුක භාණ්ඩ සමීකෂණය - මානව විද්‍යා භාණ්ඩ එකතුවට අයත් භාණ්ඩ 4961ක් සංගණනය කර අවසන් කරන ලදී			100%
		<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u> ❖ ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාරවල සහ අංශවල කෞතුක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කිරීම			100%
		❖ පුස්කොළ පොත් හා ලිවීමේ උපකරණ			100%
		❖ කැස්බෑ ලෙලි එකතුව			100%
		❖ පරිත්‍යාග භාණ්ඩ එකතුව			100%
		❖ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් භාරයේ තිබූ කාසි එකතුව නිසි පරිදි භාරදීම			100%
		❖ කාසි එකතුව නිසි පරිදි ගබඩාගත කිරීම			100%
		❖ අවිආයුධ, ගල් කැටයම්, මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ භාණ්ඩ කෞතුකාගාර ආරක්ෂකට නිසි පරිදි භාරදීම			100%
		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> ❖ ශාක කුලයන්වලට අයත් ශාකාගාර පත්‍රිකා සියල්ල අකාරාදී පිළිවෙලට නිසි පරිදි අල්මාරි තුල සංරක්ෂණය කර තැන් පත් කරන ලදී.			100%
		❖ ජාතික ස්වභාවික කෞතුකාගාරයේ ඇති නිදර්ශක යාවත් කාලීන කිරීම.			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ චර්මශිල්පී අංශයේ සත්ත්ව විද්‍යා නිදර්ශක ගබඩාවේ උෂ්ණත්වය හා ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කිරීම			100%

		<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ප්ලයිස්ටෝසීන ෆොසිල එකතූන්ට අයත් ආදර්ශක සඳහා තත්‍ය ශේෂ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.			100%
		❖ කෞතුක භාණ්ඩ හා ආදර්ශක සංගණනය - 2022 සඳහා භූ විද්‍යා අංශයේ කෞතුක භාණ්ඩ හා ආදර්ශක එකතූන්ට අයත් භාණ්ඩ හා ආදර්ශක සූදානම් කිරීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.			100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u>			
		❖ කොළඹ කෞතුකාගාරයේ ගල් කැටයම් මැදිරියේ කෘමි වාසස්ථාන ඉවත් කිරීම			100%
		❖ කීට විද්‍යා අංශය, පාලන අංශය හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය යන ස්ථානවල ආගන්තුක ශාක මර්දනය කිරීම.			100%
		❖ අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ කෘමීන්ගෙන් හානි වී ඇති ස්ථාන හඳුනා ගෙන, ඒ සඳහා අවශ්‍ය රසායනික ප්‍රතිකර්ම සිදු කිරීම			100%
		❖ ප්‍රධාන ගේට්ටුව අසල පොලිස් මුරපොල හා ඒ අවට ආගන්තුක ශාක මර්දනය සිදු කිරීම			100%
		❖ පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණික කෞතුකාගාරයේ වේයන් මර්දන කටයුතු සිදු කිරීම			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		❖ සිතුවම් මැදිරිය හා රෙදිපිළි මැදිරිය අතර හා කලා ශිල්ප යන මැදිරිවල වහලයේ දිරා පත්ව ඇති ස්ථාන අළුත්වැඩියා කිරීම.			77%
		<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>			
		❖ ආදර්ශක වල ආරක්ෂාව සදහා අවශ්‍ය සියලුම සේවාවන් ඉටුකිරීම.			100%

		<u>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ යතුරු රාජකාරි සඳහා දෛනික සටහන් පොත පවත්වාගෙන යාම. ❖ ඡායාරූප සහිත ප්‍රදර්ශිත කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය. **<u>නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය</u>** ❖ කෞතුක භාණ්ඩ ඇතුලත් කබඩ් වල ශක්තිමත් බව හා අගුලු තත්වය සහ කබඩ් වලට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ ප්‍රමාණය වරින් වර නිරීක්ෂණය කිරීම,			100% 100% 100%
පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගැනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	4.1 අන්තර්ජාතික තත්ත්වයන්ට අදාලව කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීන කිරීම සහ නව ප්‍රදර්ශන පිහිටුවීම.	**<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ මානව වංශ විද්‍යා අංශය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ මුදල් ව්‍යවහාරය මැයෙන් ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් සකස් කිරීම ❖ නොදුටු උරුමය මැයෙන් විශේෂ ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම ❖ ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරයේ අංක 01 මැදිරියේ ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම ❖ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමට අදාළ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු ඉටු කිරීම ❖ අද්විතීය කෞතුක භාණ්ඩ පර්යේෂණය අවසන් කිරීම ❖ කෞතුකාගාර නාමාවලියක් සකස් කිරීම **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය හා සංරක්ෂණය.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u> ❖ ශාකාගාරය තුළ ඇති වියළි නිදර්ශක පිරිසිදුකර නැවත තැන්පත් කරල ලදී. ❖ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය තුළ ඇති තෙත් නිදර්ශක (ඖෂධ ශාක) එකතුව ද්‍රාවණ මාරු කර නැවත නව නිදර්ශක ලෙස සකස් කරන ලදී. **<u>භූ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයෙහි පිහිටි භූ විද්‍යා ස්ථිර ප්‍රදර්ශන මැදිරියෙහි පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සිදුකර තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකිරීම. ❖ ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද නොදුටු උරුමය ජංගම ප්‍රදර්ශනය සඳහා භූ විද්‍යා අංශය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආදර්ශක ලබාදීම හා අවශ්‍ය සහයෝගය සැපයීම. 1. චන්ද්‍ර පාෂාණය 2. බෙල්ලන් බැඳි පැලැස්ස එකතුවට අයත් බලන්ගොඩ මානවයා විසින් පරිහරණය කරන ලද ඇඹරුම් ගල **<u>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</u>** ❖ ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි අංක 01 ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම. ❖ ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ සත්ව විද්‍යා අංශයේ මත්ස්‍ය, උභයජීවී සහ උරග මැදිරියේ පරිසර පද්ධති දැක්වෙන ප්‍රදර්ශන කුටි නිර්මාණය කිරීම. ❖ මානව වංශ විද්‍යා අංශය මගින් සංවිධානය කල ‘නොදුටු උරුමය’ ප්‍රදර්ශනය සැලසුම් කර සකස් කිරීම. ❖ කෞතුකාගාර දිනය නිමිත්තෙන් කෞතුකාගාර පුස්තකාලය මගින් සංවිධානය කල ‘Revisiting the Past’ ප්‍රදර්ශනය සැලසුම් කර සකස් කිරීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		❖ නැදුන්ගමුව රාජා හස්තියාගේ අනුරුව ස්ථාපිත කිරීම් සඳහා යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ මූලික වාස්තු විද්‍යා සැලසුම් සකස් කිරීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ ජාතික නිදහස් දිනයට හා කොළඹ ජාතික කෞතුකාගයෙහි 145 වන සංවත්සරයට සමගාමීව 2022-03-02 සිට 2022-03-30 දක්වා නොදුටු උරුමය, නමින් තාවකාලික ප්‍රදර්ශනයක් කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ශ්‍රවණාගාරයෙහි පැවැත්වීම.			100%
		❖ මහාමාන්‍ය ඩී.ඩබ්ස්.සේනානායක මහතාට අයත් භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය කරමින් අභිචාර මැදිරියෙහි එක් අංශයක ප්‍රදර්ශන මැදිරියක් සැකසීම.			100%
		<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ අන්තර් ජාතික මට්ටමේ ඇති කියොස්ක් භාවිතා කිරීම හා එහි ත්‍රිභාෂාවෙන්ම තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම.			100%
		❖ මැදිරි තුල ඇති කෞතුක භාණ්ඩ වලට අදාල වන පරිදි නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණය වන පරිදි ඒ ඒ මැදිරියට අදාල අනුරූ සැකසීම.			100%
		❖ නවීකරණ ප්‍රදර්ශන පුවරු සවිකර තිබීම.			100%
		❖ කෞතුකාගාර උද්‍යානය හා කෞතුකාගාරය පිළිබඳ සාරාංශගත කරන ලද වීඩියෝවක් ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මාධ්‍යය ඔස්සේ නරඹන්නන් හට දැක ගැනීමට සැලැස්වීම.			100%
		❖ නරඹන්නන් හට සංදර්ශන සේවය සැපයීම.			100%
		<u>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ LED විස්තර පුවරු 6 හා නව ප්‍රදර්ශන අල්මාරි 13 ක් ලබා ගනිමින් කෞතුකාගාරයේ පළමු ප්‍රදර්ශන මැදිරිය නවීකරණය සඳහා යොමු වීම.			100%

	4.2 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමිතිගත අධ්‍යාපනික සහ පර්යේෂතා කේන්ද්‍රීය ආයතනයක් ලෙස ජවත්වා ගැනීම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ පර්යේෂකයින් අට දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම ❖ ජංගම ප්‍රදර්ශන තුනක් පැවැත්වීම **<u>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ජාත්‍යන්තර කෞතුකාගාර දිනය නිමිත්තෙන් දකුණු ආසියානු සමුළුව සඳහා Buddhism in Sri Lanka මැයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ දේශනයක් පැවැත්වීම ❖ ඉන්දියාවේ පැවත්වන ලද අන්තර්ජාතික මාර්ගගත පර්යේෂණ සමුළුවක් සඳහා දේශනයක් පැවැත්වීම ❖ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට ආයතනික පුහුණුව ලබාදීම ❖ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට නිබන්ධන සහ පර්යේෂණ සඳහා තොරතුරු ලබාදීම ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරයෙහි අංගම්පොර සෝමන වස්ත්‍රයෙහි පර්යේෂණ ලිපියක් සහ වීඩියෝවක් සැකසීම ❖ කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වන Museo Talk දේශන මාලාව සංවිධානය කිරීම ❖ උඩරට රජ මාලිගාව කොල්ලකා පැහැරගත් අවි ආයුධ මැයෙන් Museo Talk මාර්ගගත දේශන මාලාවේ දේශනයක් පැවැත්වීම ❖ Power of University Museum නමින් ජාත්‍යන්තර කෞතුකාගාර දිනය නිමිත්තෙන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ දේශනයක් පැවැත්වීම ❖ Museo Friends නමින් Facebook, Whatsapp පිටු යාවත්කාලීන කිරීම			100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ විශ්ව විද්‍යාල හා වෙනත් පර්යේෂකයින්ගේ පර්යේෂණ සහ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම. (මේ වසර තුළ එවැනි කණ්ඩායම් 06 ක් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා ඇත)			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> ❖ පර්යේෂණ පත්‍රිකාව සඳහා කාර්තුවකට නිදර්ශක 100 බැගින් කාර්තු හතරට Orthoptera ගෝත්‍රයේ නිදර්ශක 400 ක් පර්යේෂණ පත්‍රිකාවට එකතු කරන ලදී.			100%
		❖ රටේ පැවතුන කොවිඩ්-19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් දේශන හා වැඩමුළු දෙකක් පමණක් පැවැත් විය.			100%
		<u>පුස්තකාල අංශය</u> ❖ ජාතික ලේඛනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන්, ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය වෙත ලැබෙන නීතිමය තැන්පතුව යටතේ පොත්, සගරා, පුවත්පත් සහ ගැසට් පත් 4503 ක් එකතුවට එක් කිරීම			100%
		❖ කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ පුස්කොල පොත් එකතුවෙන් පුස්කොල පොත් 06ක් සංරක්ෂණය කිරීම.			100%
		<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u> ❖ 2021 කාර්යය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම.			100%
		❖ 2020/2021 යුනෙස්කෝ ව්‍යාපෘති යෝජනා යටතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පහත දැක්වෙන දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන 4 නැවත මුද්‍රණය කරවීම • Sigiri Graffiti (Vol: II) • Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 1) • Gazetteer of the a central Province of Ceylon (Vol. 11) • Geology of Ceylon			100%

		❖ ශ්‍රී ලංකාවේ මිලමුදල්' ග්‍රන්ථය මුද්‍රණය කරවීම			100%
		❖ පහත සඳහන් කෞතුකාගාර ප්‍රකාශනය මුද්‍රණය සඳහා බාරදීම. • කෞතුකාගාර සඟරාව - 20 කලාපය • ස්පෝලියා සෙලනිකා - 50 වෙළුම • ශ්‍රී ලංකාවේ කෝලම් සම්ප්‍රදාය			75%
		<u>තූ විද්‍යා අංශය</u> ❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කෞතුකාගාර එකතූන් කළමනාකරණය සඳහා සැකසීමට නියමිත ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ (Collection Management Policy) මූලික කෙටුම්පතට අදාල තොරතුරු කෙටුම්පත් කිරීම.			100%
		<u>සංරක්ෂණ අංශය</u> ❖ ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා සංරක්ෂණ අංශය හා කෞතුක භාණ්ඩ සංරක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම.			100%
		❖ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුවකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් සිදු කිරීම			100%
		❖ උසස් පෙළ ශිෂ්‍යාවක් සඳහා දින 03ක සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් සිදු කිරීම			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ ''උරුමයක අභිමන්'' කෞතුකාගාර පළමු දේශනය ලෙස ''දෘශ්‍ය වේතිහාසික මූලාශ්‍ර ලෙස තැපැල් මුද්දර'' යන මාතෘකාව ඔස්සේ පැවැත් වූ දේශනය.			100%
		❖ ''උරුමයක අභිමන්'' කෞතුකාගාර දේශනමාලාවට අයත්ව 'ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි පාරිසරික පද්ධතිවල ශාක හා සතුන් යොදා ගනිමින් සාම්ප්‍රදායික දැනුම භාවිතා කර			100%

		කාලගුණික අනාවැකි පළකිරීම' මාතෘකාව ඔස්සේ පැවැත් වූ දේශනය			
		❖ කෞතුකාගාර කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා බ්‍රාහ්මීය අක්ෂර හා ශිලා ලේඛන කියවීම පිළිබඳ වැඩමුළු 2 ක් පැවැත්වීම.			100%
		❖ 150 කට ආසන්න කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශයන් ලබා දීම.			100%
		❖ කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ලලිත කලා අධ්‍යනාංශයේ දෘශ්‍ය කලා සැළසුම්කරණය හදාරන විද්‍යාර්ථීන් 06 දෙනෙක් සඳහා පැය 160 ක ආයතනික පුහුණුව ලබා දීම.			100%
		❖ කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉතිහාසය අධ්‍යානාංශයේ අවසන් වසර විද්‍යාර්ථියෙක් හට ආයතිනක පුහුණුව ලබා දීම.			100%
		<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u> ❖ පාසැල් සහ විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සදහා දේශනයක් පැවැත්වීම			100%
		<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ පාසැල් හා විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍ය-ශිෂ්‍යාවන්ටත්, වෙනත් පර්යේෂකයන්ටත් කෞතුකාගාරය පිළිබඳ විස්තර ලබාදීම			100%
		<u>ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය</u> ❖ පාසල් හා විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් උදෙසා කෞතුකාගාරය පිළිබඳව තොරතුරු ලබාදීම.			100%
		<u>නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය</u> ❖ උසස් අධ්‍යාපනික හා රාජ්‍ය පෞද්ගලික මෙන්ම සෙසු ආයතනවල විද්වතුන් හා පර්යේෂකයන්ට අවශ්‍ය දැනුම හා මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම.			100%

	4.3 කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආශ්වාදනීය අත්දැකීමක් ලබා දීම.	**<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානය නරඹන්නන්හට සිත් ගන්නාසුළු පරිසරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		<u>කීට විද්‍යා අංශය</u> ❖ ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රයේ උද්‍යාන නවීකරණය.			100%
		<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u> ❖ ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ නව මිරිදිය මත්ස්‍ය, උභය ජීවී හා උරග මැදිරිය සඳහා නවීන තාක්ෂණික Kiosk යන්ත්‍ර 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ 2022-09-22 ලෝක සංඥා භාෂා දින සැමරුම			100%
		❖ 2022-09-27 ජාත්‍යන්තර සංචාරක දින සැමරුම			100%
		❖ 2022/10/01 ලෝක ළමා දින සැමරුම			100%
		❖ 2022/11/24 Center for children with Cerebal pasly and other developmental disoders හි විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් සංවිධානය කරන ලද වැඩහටහන			100%
		❖ වයස අවුරුදු 12 අඩු දරුවන් සඳහා සති අන්තයේදී ,කෞතුකාගාර සිත්තරු, වැඩසටහනට සහභාගී වීමට අවස්ථාව සැළසීම.			100%
		❖ 2022/12/27-28-29 තෙදින නත්තල් සැමරුම හා නත්තල් බැතී ගී ප්‍රසංගය			100%
		<u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ ලෝක ළමාදින සැමරුම			100%
		❖ ලෝක සංචාරක දින සැමරුම			100%

		<u>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</u> ❖ රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය සතු පුරා පෙව විවිධ 100% ලද්‍යානය නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම. **<u>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</u>** ❖ පළමු ප්‍රදර්ශන මැදිරිය නවීකරණය කිරීම. **<u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u>** ❖ සාහිත්‍ය මාසය නිමිත්තෙන් 2022.09.12 සිට 2022.10.01 දින දක්වා ජංගම පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම			100% 80% 100%
	4.4 අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව අනෙකුත් කෞතුකාගාර/ ආයතන සමඟ පවත්වා ගැනීම.	**<u>මානව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ රාජ්‍ය අංශයට අයත් කෞතුකාගාර කාර්යය මණ්ඩලයේ 04 දෙනෙකු සඳහා මානව විද්‍යා අංශය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩටහනක් පැවැත්වීම **<u>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</u>** ❖ දිවයිනේ විවිධ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පවතින නඩුවලට අදාළව නඩු වාර්තා 11 ක් සැකසීම. ❖ දිවයිනේ විවිධ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පවතින නඩුවලට අදාළව නඩු භාණ්ඩ භාරදීම් 09 ක් සිදුකිරීම ❖ කොළඹ නගර සභාවේ City Analist PHI S No D2A/W/CA/01/22 සඳහා හඳුනාගැනීම හා වාර්තාව සැපයීම ❖ Ball Python (*python regius*) විශේෂය ශ්‍රී ලංකාවට රැගෙන ඒම සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වාර්තාව සැකසීම **<u>කීට විද්‍යා අංශය</u>** ❖ ජංගම ප්‍රදර්ශන දෙකක් සඳහා සහභාගිවීම. ❖ උසාවි වාර්තා එකක් ලබා දීම.			100% 100% 100% 100% 100% 100%

		<u>උද්භිද විද්‍යා අංශය</u>			
		❖ ටවර්හෝල් පදනම, මහවැලි කේන්ද්‍රයේ නිලධාරීන්හට දේශනයක් ලබා දීම			100%
		❖ හොරයිසන් විශ්ව විද්‍යාලයේ හි පෙව තාක්ෂණය හදාරණ ශිෂ්‍යයන් 10ක් සඳහා දේශනයක් ලබා දීම			100%
		❖ ලයිසියම් අන්තර්ජාතික පාසලේ සිසුන් සඳහා දේශණ 2ක් ලබා දීම.			100%
		❖ හොරයිසන් විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙක් තුන් මසක පුහුණුවක් සඳහා උද්භිද විද්‍යා අංශයේ ශාකාගාර නිදර්ශක සහ දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධව පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.			100%
		<u>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</u>			
		❖ Asian Development Bank හි ලේකම් කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය නැරඹීම හා මාර්ගෝපදේශයන් ලබා දීම			100%
		❖ කොරියානු ජනරජයෙහි ගරු කථානායකවරයා කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය නැරඹීම හා මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.			100%
		❖ ඉන්දීය Zen Technologies ආයතනයෙහි හයිද්‍රාබාද්හි නියෝජිත අශෝක් අක්ලෝරී මහතාට මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.			100%
		❖ British Travel writer Yolanda Zappaterra හට මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.			100%
		❖ වතිකානු තනාපති අග රදගුරුතුමන්ගේ කොළඹ කෞතුකාගාර සංචාරය හා මාර්ගෝපදේශන ලබා දීම.			100%
		❖ 2022/02/19 දින නෙළුම් පොකුණ මහින්ද රාජපක්ෂ රඟහලේ පැවැත්වූ “Embassider’s Eve ” ප්‍රදර්ශනය සඳහා කොළඹ			100%

		කෞතුකාගාරහි VOC පිඟාන, ත්‍රී භාෂා ලිපිය (අනුරුව) ඇතුළු කෞතුක භාණ්ඩ කිහිපක් කෞතුකාගාර නිළධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ඉදිරිපත් කිරීම. ❖ Dr. Les Joynes මහතා විසින් 2022/10/19 දින කොළඹ ජාතික කෞතුකාගරයේ පැවැත් වූ Curating diversity in museums – models of the Inclusive Biennial (Museum of Modern and Contemporary Art Sri Lanka) ආරාධිත දේශනය **<u>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</u>** ❖ ජාතිත රූපවාහිනියේ අධ්‍යාපනික වැඩසටහනක් සඳහා දායකත්වය හා තොරතරු සැපයීම.			100% 100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුර අධිශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරකි. නමුත් දැනට වසර 14 ක පමණ සිට එම තනතුර පුරප්පාඩු වී ඇත. මෙසේ විෂය දැනුම ඇති අධි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු නොමැති වීම පුස්තකාල ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතුවලදී විශාල අභියෝගයක් වී ඇත.

- ඒකාබද්ධ සේවාවන් වලින් බඳවාගන්නා තනතුරුවල පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවතීම නිසා ඇතැම් අංශවල කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමෙන් ඉටුකරගැනීමට නොහැකි විය.
  උදා- පුස්තකාලයාධිපති, කාර්මික නිලධාරී, ගණකාධිකාරී හා පරිපාලන නිලධාරී වැනි තනතුරු

- මෙම වසරේදී අවශ්‍ය ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමින් ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි විය.

(06). මානව සම්පත් පැතිකඩ:

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	10	06
තෘතීයික	05	01	04
ද්විතීයික	242	137	103
ප්‍රාථමික	303	213	90

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය :

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය:

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය දේශීය / විදේශීය	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම *
01. රජයේ ගෙවීම් පිටිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	02	2022.02.23 - 25	15,000.00	දේශීය	
02. කොම්පෝස්ට් පෙහොර සැකසීමේ ව්‍යාපෘතිය		2022.03.04	-	දේශීය	
03. මහජන සම්බන්ධතා හා නායකත්ව පුහුණු වැඩමුළුව	50	2022.03.15	70,000.00	දේශීය	
04. මූලික විමර්ශන වැඩමුළුව	01	2022.05.05 - 06	7,000.00	දේශීය	
05. දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩමුළුව	40	2022.04.16 2002.07.30	112,500.00	දේශීය	
06. තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාල භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය හා ඇගයීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	02	2022.06.29 - 30	15,000.00	දේශීය	
07. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	03	2022.06.21 - 22	22,500.00	දේශීය	

08. ව්‍යාපාර සැලසුම් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම	16	2022.08.30	50,000.00	දේශීය	
09. ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ වැඩමුළුව	02	2022.10.18 - 19	30,000.00	දේශීය	
10. කළමනාකරණ කුශලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	04	2022.10.25 - 26	30,000.00	දේශීය	

(07). අනුකූලතා වාර්තාව:

අංකය	අය කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිළි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීනගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දී තිබීම.	අනුකූලතාව 90% ක් පමණ වේ.	Covid-19 තත්ත්වය නිසා සහ රට තුළ පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වයන් නිසා	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපත්වරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	රැස්වීම් 04		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමණාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර, එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල නොවේ.		2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිතය. (ප්‍රාග්ධන ගැටළු)
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අදාල නොවේ.	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	--		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් ආවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචන වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම			
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.			
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**	අනුකූල වේ.		
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

16.3	20 09 2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**	අනුකූල වේ.		
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**	අනුකූල වේ.		
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2:3 ඡේදයේ පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	**මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම**	අනුකූල වේ.		
19.1	2018 01 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**	අනුකූල වේ.		
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

ඇමුණුම 01

