කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2022
செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2022
Performance and Accounts Report - 2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- රත්නපුර
மாவட்ட செயலகம் -இரத்தினபுரி
District Secretariat-Ratnapura

ශීර්ෂය தலைப்பு Head	278

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம் 87
1.1 அறிமுகம்
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று,குறிக்கோள்கள்
1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்
1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு
1.5 பிரதேச செயலகங்கள்
1.6 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள்
1.7 வெளிநாட்டு நிதி உதவியின் கீழ் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

அத்தியாயம் 02- முண்ணேற்ற அறிக்கை மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 97
2.1 மாவட்ட செயலகத்தின் செயற்திட்டங்களின் நிதி/பௌதீக முன்னேற்ற அறிக்கைகள்
i. அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
ii. கட்டுமானங்கள் மற்றும் சேர்க்கைகள்
iii. இயற்கை அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட பாதைகள், கட்டிடங்களை புனர்நிர்மானம் செய்தல்
2.2 எதிர்காலத்திற்கான நோக்கு

அத்தியாயம் 03 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம் 131
3.1 நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க அறிக்கை
3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை
3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று
3.4 நிதி கூற்று அறிக்கை
3.5 வருமானம் சேகருத்தல் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிளை பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
3.7 ஏணைய திணைக்களங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கங்கள்/இதற்காக திணைக்களங்கள்/மாவட்டங்களுக்கான பிரதிநிதியாக F.R 208 கீழ் செயலகம் /மாகாண சபை
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
3.9 கணக்காய்வு தலைமையதிபதி அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 - செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க சுட்டிகள் 151
4.1 அறிமுகம்
4.2 செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க 153
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் முகம்கொடுத்த சவாலடகள் மற்றும் வெற்றிகள்

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள சுயவிபரம் 156
6.1 ஆளனி புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மனித வள குரையின் மற்றும் மிகையின் பங்களிப்பு
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை 161

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி



இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம் 2022 ம் ஆண்டு தனது நடவடிக் கைகளினால் அடைந்து கொண்ட செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கத்தினை பகுப்பாய்வு ரீதியாக சமர்ப்பிப்பதனூடாக "செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை – 2022" இனை இவ்வாறு தங்களுக்கு கையளிக்கிறேன்.

2019-21 ஆண்டுகளில் நாடு என்ற ரீதியில் கொவிட் தொற்றுக்கு முகம் கொடுத்து முன்னைய வருடங்களை காட்டிலும் வேறுபட்ட விதத்தில் அனர்த்தத்திற்கு இலக்காகிய மற்றும் மிகுந்த பொருளாதார பாதிப்புக்களுக்கு உள்ளாகிய வருடமாக 2022 ம் ஆண்டினை குறிப்பிட முடியும்.அத்துடன் "நல்லாட்சி மூலம் சுபீட்சம்" எனும் நோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற 1.2 மிலியன் மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்காக பல்வேறு அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டவாக்க சபைகளின் பங்குபற்றுதலுடன் நிறுவனத்தின் 2,179 ஆளணியை முறையாக முகாமை செய்து குறிக்கோள்களை நோக்கி இட்டுச் செல்வதற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களை முறையாக செயற்படுத்த இயன்றதென நம்பிக்கை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

இரத்தினபுரி நகர அபிவிருத்தி திட்டத்தின் இறுதி இலக்கு என்னவென்றால் உயிர்வாழ்வதற்கு உகந்த நகரம் ஒன்றினை உருவாக்குதல் ஆகும். அந்த நோக்கினை யதார்த்தமாக்கிக் கொள்வதற்காக இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பொறுப்பு சக்திவாய்ந்த மற்றும் நிலையான பொருளாதார அபிவிருத்தி நோக்கில் அரச மட்டத்தில் சகல நிறுவனங்களுக்கும் தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதலும் மாவட்டத்தில் பாதிப்புக்கு உள்ளான மக்கள் பிரிவினருக்கு குறைந்த செலவுடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்நிலைப்படுத்துதலும் நிறுவனத்தின்பொறுப்பு ஆகும்.

2030 நிலையான பொருளாதாரம் ஒன்றுக்காக ஆரம்பத்தினை அமைப்பதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த அரச பிரவேசத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் விசேட செயற்பாட்டின் கீழ், பொருளாதார சிக்கல்கள் முன்னிலையில் பாரிய பாதிப்புக்கு உள்ளாகியுள்ள மக்களின் வாழ்கைநிலையை சீர்படுத்துவதற்காக கீழ் மட்டத்தில் பங்களிப்பினை மாவட்ட மட்டத்தில் வழங்குவதற்காக அரச பிரவேசங்களுக்கு போகும் போது நிறுவன பரிபாலனம்/பூகோல பரிபாலனம்/ நல்லாட்சி மற்றும் நவீன பரிபாலனம் ஆகியவற்றுள் "முழு-சமூகத்தினதும்" பிரவேசத்திற்காக நிறுவனங்கள், சிவில் சமூகம் அமைப்புக்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் அரச துரையுடன் ஒன்றினைந்த செயற்படுத்தல் அவிசியமாகும். அதில் தனது நிறுவனத்திற்கு வெளியில் சென்று மொத்த பொருளாதாரத்தின் நிறுவன செலவு தொடர்பாக சிந்தித்து மிகுந்த நிதி கட்டுப்பாடுடன் குறைந்த நிதியினை கொண்டு " குறைந்த உள்ளீடுகள் மூலம் பாரிய மாற்றத்தினை ஏற்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

கொவிட் தொற்று முடிடைந்தவுடன் மக்கள் வாழ்கையினை கட்டியெலுப்புவதற்காகவும் அதே போல் சுகாதார துரையில் நலன்புரி முதன்மைபடுத்திய சமூக சேவைகளுக்கு கூடிய கவனம் செலுத்த வேண்டி ஏற்பட்டாலும் கல்வி, விவசாயம், போக்குவரத்து, கிராம அபிவிருத்தி மற்றும் மாகாண பாதைகளின் அபிவிருத்தி, வருடாந்தம் நடைமுறைப்படுத்தும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் பல்வேறு துரைகளுக்கு ஒன்றினைந்த நிதியிலிருந்து ஒதுக்கப்படும் நிதியினை சிறந்த முகாமைத்துவத்துடன் செயற்திறனாகவும் வினைத்திறனாகவும் பயன்படுத் இயன்றுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக ஏனைய திணைக்கள நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள் போல அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நிதி உதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி திட்டங்களும் இதற்கான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

இறுதியாக , 2022 ம் ஆண்டு இந்த முன்னேற்றத்தனை அடைந்து கொள்வதற்கு முன்நின்று செயற்பட்ட அன்று இந்த மாவட்ட செயலகத்தின் மாவட்ட செயலாளராக கடமைபுரிந்த திருமதி மாலனி லொகுபோதாகம அம்மையாரையும் செயற்பாட்டு அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது அதற்காக பங்களிப்பு வழங்கிய மாவட்ட செயலகத்தின் ஏனைய சகல ஆளனி உறுப்பினர்களையும் மற்றும் நிறுவனங்களையும் நன்றியுடன் நினைவு கூறுவதுடன் அதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற ஒத்துழைப்பினை போற்றி மதிக்கிறேன்.

.....

வசந்த குணரத்ன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

01 - அத்தியாயம்
நிறுவன சுயவிபரம்

1.1 அறிமுகம்

இரத்தினபுரி பரிபாலன மாவட்டம்

பூகோல அமைவிடம்

3275.4 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்ட இந்த மாவட்டம் இலங்கையின் 6வது பெரிய மாவட்டமாகும். மாவட்டத்தின் முழுமையான இருப்பிடத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, இது 6.230 - 6.930 வடக்கு அட்சரேகை மற்றும் 80.170 - 80.950 கிழக்கு தீர்க்கரேகைக்கு இடையில் அமைந்துள்ளது. உறவினர் இருப்பிடத்தின்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டம் வடக்கில் கேகாலை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களையும், தெற்கில் காலி, மாத்தறை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களையும், மேற்கில் கொழும்பு மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களையும், கிழக்கில் மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ள இரத்தினபுரி மாவட்டமானது இலங்கை தீவில் அதிக எண்ணிக்கையிலான மாவட்டங்களை எல்லையாக கொண்டுள்ளது. நிலப்பரப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, மாவட்டத்தின் சில பகுதிகள் கடல் மட்டத்திலிருந்து 50 மீட்டருக்கும் குறைவான உயரத்தில் உள்ளதுடன். மாவட்டத்தின் மத்திய பகுதி சுமார் 400 மீட்டர் உயரத்தில் உள்ளது. மேலும் மேற்கு எல்லை சுமார் 700 மீட்டர், தென்மேற்கு எல்லை சுமார் 1300 மீட்டர், வடக்கு பகுதி சுமார் 2500 மீட்டர் உயர வேறுபாடினைக் கொண்டது. **2020** ஆம் ஆண்டின் புள்ளிவிபரத் தகவல்களின்படி இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை **1,250,219** ஆகும். இதில் பெண் மக்கள் தொகை 636,174 மற்றும் ஆண் மக்கள் தொகை 609,016 ஆகும். குடும்ப அலகுகளின் எண்ணிக்கை 342,027 ஆகும். மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை அடர்த்தியைக் கருத்தில் கொண்டால் அது ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு 382 ஆக உள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டளவில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை **1,250,219** ஆகும். மக்கள்தொகை அமைப்பைப் பொறுத்தவரை, பெரும்பான்மையானவர்கள் சிங்களவர்கள், தமிழர்கள், முஸ்லிம்கள், பரங்கியர்கள் மற்றும் மலாய் போன்ற இனக்குழுக்கள் உள்ளனர். மதத்தின் அடிப்படையில், பௌத்தர்கள் பெரும்பான்மையாக உள்ளனர், அதே நேரத்தில் இந்துக்கள், முஸ்லிம்கள், கிறிஸ்தவர்கள் மற்றும் ரோமானி கத்தோலிக்கர்களும் வாழ்கின்றனர். இரத்தினபுரி நகரத்தின் பெரும்பகுதி களு கங்கையின் வெள்ளப்பெருக்கு நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது. இதன் விளைவாக, வழக்கமாக மே மாதத்தில் இது வெள்ளத்தை எதிர்கொள்கிறது. வெள்ளத்தை கட்டுப்படுத்த களு கங்கைக்கு மேல் பெரிய அளவிலான அணைகள் எதுவும் இல்லை. நகரின் வெள்ள அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவுகள் இன்னும் சாத்தியக் கட்டத்தை எட்டவில்லை.

முதன்மையாக விவசாயப் பொருளாதாரச் சூழலைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வேலைவாய்ப்பிலுள்ள மக்களில் பெரும் பகுதியினர் விவசாயத் துறையில் பணிபுரிகின்றனர். இது ஊழியப்பைடை மக்கள் தொகையில் 42.3% ஆகும். தொழில் மற்றும் சேவைத் துறையைக் கருத்தில் கொண்டால், இது முறையே 29.5% மற்றும் 34.6% ஆகும். மாவட்டத்தில் வேலையின்மை விகிதம் 3.2%. 28.4% அதிக சதவீதம் பேர் எந்த குறிப்பிட்ட அறிவு அல்லது பயிற்சி தேவையில்லாத அடிப்படை வேலைகளில் பணிபுரிகின்றனர். மாவட்டத்தில் 45,210 அலகுகள் விவசாயம் அல்லாத பொருளாதார செயல்பாடுகளை அதாவது தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக சேவைகளை இயக்குகின்றன. அந்த அலகுகளில், வர்த்தகத்தை நடத்தும் அதிக அலகுகள் உள்ளன அது எண்ணிக்கையில் 19,959 ஆகும். தொழில் துறையில் குறைவான அலகுகள் பதிவாகியுள்ளன. அது 11,216 ஆகும். அதிக பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ள இரத்தினகல் மாவட்டத்தில் மிகவும் பரவலாக காணப்படுகின்ற கனிம வகையாகும், மேலும் இரத்தினகல் தொழிலில் பணிபுரியும் பலர் பயிற்சி பெற்ற மற்றும் பயிற்சி பெறாத என்ற ரீதியில் இரத்தினகல் தொழிலில் ஈடுபடுகின்ற பலர் மாவட்டத்தில் வாழ்கின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணி மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்

தற்போதைய தொல்பொருள் சான்றுகளின்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள படதொம்பலேன மற்றும் பெல்லன்பண்டிபலாஸ்ஸ போன்ற இடங்களில் பழங்கால மனிதரான பலாங்கொட மனிதனின் புதைபடிவ எலும்புக்கூடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளன. அநுராதபுர காலத்தில் சில இடங்களில் இருந்து பிராமி எழுத்துக்களில் எழுதப்பட்ட கல்வெட்டுகளும் மேற்கண்ட பகுதியில் கிடைத்துள்ளத இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் வரலாற்றுப் பெறுமதி எம்பிலிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தொட்ட பிரதேசங்களில் காணப்படும் ஏனைய இடிபாடுகளிலிருந்தும் வெளிப்படுகிறது. கண்டி காலத்தில் இரத்தினபுரி மாவட்டம் 06 கோரளைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டதாகத் தெரிகிறது. அவை குருவிட்ட, நவதுன், அட்டகலன், குக்குழு, கடவத்மெத மற்றும் கொலொன்ன கோரலைகளாகும்.

இரத்தினபுரி மாவட்டக் கொடி மஞ்சல் கலந்த முத்து நிற கொடியாகும். சப்ரகமுவாவின் பழங்காலக் கொடியிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்டது, இது ஒரு அலங்கார சிவப்பு எல்லை மற்றும் மஞ்சல் பின் புலமும் கொண்டுள்ளது. மஞ்சல் நிறம் என்பது மகா சமன் தெய்வத்திற்கு அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நிறமாகும்.

இம்மாவட்டத்தின் முக்கிய புனிதத் தலமாக சிவனொலி பாத மலை உள்ளது. சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை வருடத்தின் உந்துவப் போயா தினத்தில் ஆரம்பமாகி அடுத்த வருடம் வெசாக் பௌர்ணமி வரை தொடர்கிறது. இந்த காலத்தில் இலங்கைத் தீவின் அனைத்து பகுதிகளிலிருந்தும் ஏராளமான மக்கள் புனித யாத்திரைக்கு வருகிறார்கள். இரத்தினபுரி மகா சமன் தேவாலயம் இவ்வாறான வரலாற்றுப் பெறுமதி வாய்ந்த மற்றுமொரு முக்கியமான புனிதத் தலமாகும். ஜூலை மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில் நடைபெறும் வருடாந்திர பெரஹரவை சப்ரகமுவ மகா கலாச்சார நிகழ்ச்சி என்று அழைக்கலாம். இது தவிர, தெல்கமுவ ராஜ மகா விகாரை, பொத்குல் விகாரை, அலுத்நுவர ஆலயம் மற்றும் சங்கபால ராஜ மகா விகாரை போன்ற பல மத முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்று ரீதியாகவும், சமய ரீதியாகவும், கலாச்சார ரீதியாகவும், சுற்றுச்சூழல் ரீதியாகவும் மதிப்புமிக்க கவர்ச்சிகரமான மற்றும் நன்கு அறியப்பட்ட இடங்கள் மாவட்டத்தில் பரவியுள்ளதால் சுற்றுலா மதிப்பை சேர்க்க முடிந்தது. சிங்கராஜ வனம்,

உடவலவ யானைகள் சரனாலயம், வவுல்பனே ஹிரிகல் குகை, இயற்கை எழில் சூழ்ந்த நீர்வீழ்ச்சிகள் போன்றவை சுற்றுச்சூழலியல் பெறுமதியாகவும் சுற்றுலாப் பிரதேசமாகவும் மாறுவதற்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

காலநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பண்புகள்

மாவட்டத்தின் சராசரி ஆண்டு வெப்பநிலை 240**C** முதல் 350**C** வரை காணப்படுகின்றது. ஆண்டு சராசரி மழைவீழ்ச்சி 3749.3 மில்லி மீட்டர்களாகும். இருப்பினும், மாவட்டத்தின் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து, இலங்கை தீவின் அனைத்து காலநிலை மண்டலங்களின் பண்புகளையும் இங்கு காணலாம். நாட்டில் அதிக மழைவீழ்ச்சியைப் பெறும் பிரதேசங்களில் கணிசமான அளவு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தது மே முதல் செப்டம்பர் வரை, தென்மேற்குப் பருவமழை மாவட்டத்தின் ஈர வலயப் பகுதிகளில் அதிக மழையைக் கொண்டுவருவதுடன். அந்த காலகட்டத்தில், இந்த பகுதிகளில் வெள்ள அச்சுறுத்தல் ஏற்படுகின்றன. குறிப்பாக 2017ஆம் ஆண்டு வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு போன்ற அனர்த்தங்கள் இடம்பெற்று அந்த வருடத்தின் மே மாதத்தில் மட்டும் கிட்டத்தட்ட 1000 மி.மீ. மழை பெய்துள்ளது. நவம்பர் முதல் பெப்ரவரி வரை, வடகிழக்கு பருவக்காற்று எம்பிலிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தோட்டை போன்ற வறண்ட பிரதேசங்களாகக் கருதப்படும் பகுதிகளுக்கு மழையைக் கொண்டுவருகிறது. சினொலி பாத மலையைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் மிகக் குறைந்த வெப்பநிலையையும், வறண்ட பகுதியில் அதிக வெப்பநிலையையும் காட்டுகின்ற இந்த மாவட்டத்தில் கடுமையான வெப்பநிலை மாறுபாடு உள்ளது. 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நிர்வாக ரீதியாக 575 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் உள்ளன. உள்ளூராட்சி சபைகள் என்ற அடிப்படையில், ஒரு நகரசபை, 02 மாநகர சபைகள் மற்றும் 14 உள்ளூராட்சி சபைகள் உள்ளன. மேலும் 08 தேர்தல் தொகுதிகளை கொண்டதும் பாராளுமன்ற பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 11 ஆகும். மேலும், மாவட்டத்தில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மாகாண சபை ஆசனங்களின் எண்ணிக்கை 22 ஆகும்.

மாவட்டச் செயலகத்தின் முக்கியப் பணி, மாவட்டத்தின் அரச பணிகளைச் செயல்படுத்துவதாகும். இங்கு மாகாண சபையுடன் நேரடியான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுவதன் மூலம், ஒவ்வொரு துறைக்கும் கிடைக்கப்பெறும் நிதி ஏற்பாடுகள் மூலம் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை திறம்பட உயர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1. 2 **நிறுவனத்தின்** நோக்கு/பணிக்கூற்று/குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

"நல்லாட்சி மூலம் சபீட்சம்"

பணிக்கூற்று

பிரதேச செயலகங்கள், ஏனைய அரச நிறுவனங்கள், தனியார் துரை மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் செயற்திரனான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொண்டு, அரச கொள்கைகள் மற்றும் நிகழச்சி திட்டங்களை வினைத்திரனாக செயற்படுத்துவதன் மூலம் இரத்தினபுரி மாவட்ட மக்களின் வாழ்கை தரத்தினை உயர்த்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

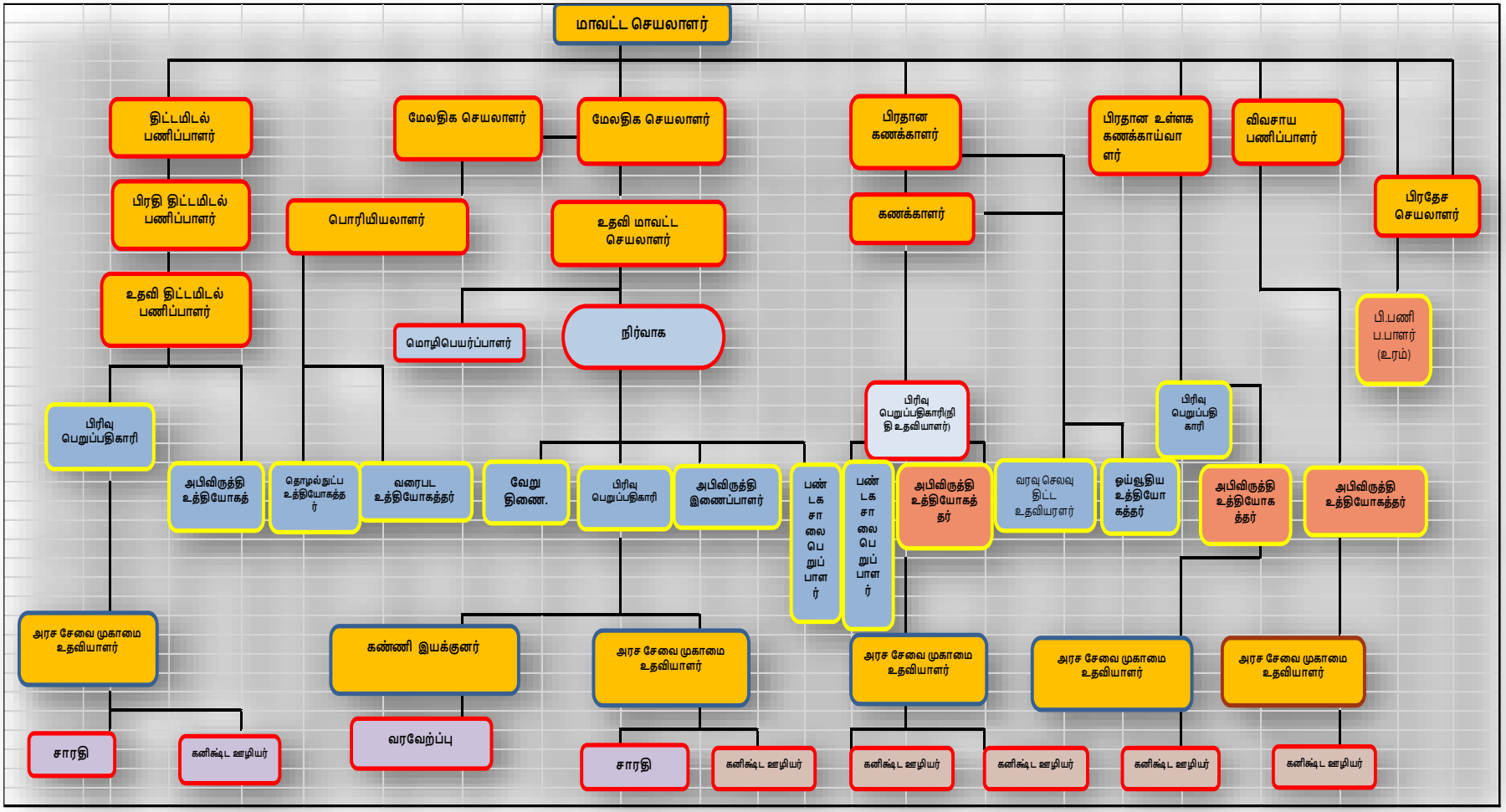
குறிக்கோள்கள்

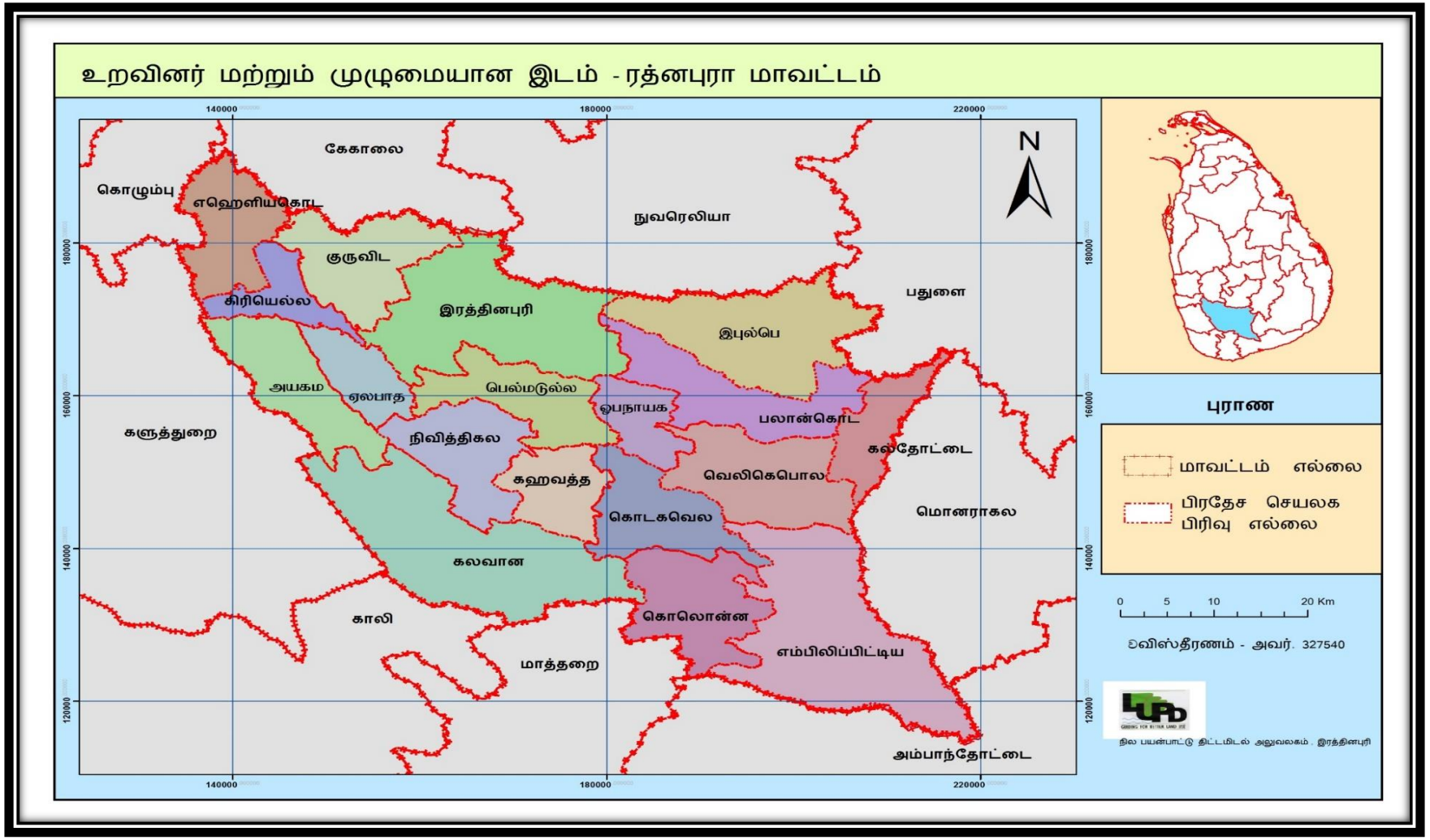
மாவட்டதிலுள்ள சகல அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்பட்டு அந்தந்த திணைக்களங்களின் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் :

1. அரச சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
2. கிராம மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் அலுவலர்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் ஊடாக சட்டரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை பற்றி விளக்கமளித்தல்.
3. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாகச் செயற்படல்.
4. பல்வேறு தலைப்புக்களுக்குறிய வருமானங்னகளை சேகரித்தல்.
5. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
6. மாகாண சபைகளுக்கு அவற்றின் செயற்பாடுகளில் துணைபுரிதல்
7. தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கலாச்சார, சமய மற்றும் வேறு காலத்திற்கு காலம் நடாத்தப்படுகின்ற அரசாங்க வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும் பிரதான நிறுவனமாக செயற்படல்.
8. சகல தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
9. மாவட்ட இணைப்பு குழுக் கூட்டம், விவசாய குழுக் கூட்டம், சுற்றாடல் குழுக் கூட்டம், போசனைக் குழுக் கூட்டம், டெங்கு ஒழிப்பு குழுக் கூட்டம், வீடமைப்பு குழுக் கூட்டம் போன்ற கூட்டங்களை நடத்துவன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல், ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
10. மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 188 மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயங்கள் 575 இனதும் பரிபாளன நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.
11. பல்வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பான வருமானங்களை கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர் சார்பாக அவர்களது வருமானங்களை சேகரித்தல், கணக்கு வைத்தல், திரைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருமானங்கள் தொடர்பாக குறித்த கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவு படுத்தல்.
12. மாவட்டதினுள் சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினதும் பிரதிநிதியாக செயற்படுவதன் மூலம் அவ் அவ் திணைக்களங்களினதும் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
13. வெளளப்பெருக்கு, சூறாவளி, மண்சரிவு, வரட்ச்சி போன்ற இயற்கை அழிவுகளின் போது அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதியாக செயற்பட்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை ஏற்படுத்தல்.
14. மாவட்டத்தினுள் காணி உறுதிகளை பதிவு செய்தலும், பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகங்களின் பதிவகளை பிரதி செய்து வழங்கும் நடவடிக்கைகளை இணைப்பு செய்தல்.
15. மாவட்டத்தினுள் ஓய்வூதியம் வழங்கும் நிகழ்ச்சி திட்டத்தினை இணைப்பு செய்தல்.
16. “ஜனாதிபதிக்கு சொல்லுங்கள்” நிகழ்ச்சிதிட்டம் உட்பட மக்கள் குரைதீர்க்கும் நிகழ்ச்சிதிட்டங்களின் செயற்திரணாக பதிலளிக்கூடிய நிறுவனமாக செயற்படல்.
17. தகவல் அறியும் சட்டமூலத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொது ஆணையமாக செயற்படல்.

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு




உறவினர் மற்றும் முழுமையான இடம் - ரத்னபுரா மாவட்டம்
140000
180000
220000
160000
120000
N
கேகாலை
கொழும்பு
எஹெலியகொட
நுவரெலியா
குருவிட
கிரியெல்ல
இரத்தினபுரி
பதுளை
இபுல்பெ
அயகம
ஏலபாத
பெல்மடுல்ல
ஓபநாயக
பலான்கொட
களுத்துறை
நிவித்திகல
கஹவத்த
கலதோட்டை
வெலிகெபொல
கொடகவெல
மொனராகல
கலவான
காலி
கொலொன்ன
மாத்தறை
எம்பிலிப்பிட்டிய
அம்பாந்தோட்டை
புராண
மாவட்டம் எல்லை
பிரதேச செயலக பிரிவு எல்லை
0 5 10 20 Km
ஏவிஸ்தீரணம் - அவர். 327540
நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகம். இரத்தினபுரி

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தின் சிறப்பம்சங்கள்				
இரத்தினபுரி மாவட்ட காணி பயன்பாடு				
	காணி வகை		**பரப்பளவு(ஹெக்டெயார்)**	%
1	மேல் நிலப்பகுதி		324,045	99%
2	உள்ளக நீர்தேக்கங்கள்		3,455	1%
	முழு நிலப் பரப்பளவு		**327,500**	**100%**
1	பயிரடப்பட்ட முழு நிலப் பரப்பளவு		205,412	63%
2	பயிரடப்படாத முழு நிலப் பரப்பளவு		43,670	13%
3	வனாந்தர முழு நிலப் பரப்பளவு		78,418	24%
	முழு நிலப் பரப்பளவு		**327,500**	**100%**
மாவட்டத்தின் காணிப் பயன்பாட்டு வடிவம்				
இல.	**விபரம்**		**பரப்பளவு(ஹெக்டெயார்)**	**%**
1	பயிர்செய்கை வயல்கள்		18,608	6%
2	தேயிலை		48,602	15%
3	இரப்பர்		38,252	12%
4	தெங்கு		6,142	2%
5	கருவா		1,550	0%
6	வேறு பயிர்கள்		18,354	6%
7	காடுகள்			
	1. அடர்ந்த காடுகள்		59,971	18%
	2. திறந்த வெளிக் காடுகள்		13,942	4%
	3. பயிரிடப்பட்ட காடுகள்		4,505	1%
8	புதர் காடுகள் மற்றும் சேனைகள்		30,900	9%
9	வீட்டுத்தோட்டம்		72,284	22%
10	சதுப்பு நிலம்		133	0%
11	நீர்த்தேக்கங்கள்		3,362	1%
12	தரிசு நிலம் மற்றும் கைவிடப்பட்ட நிலம்		2,849	0%
13	ஏனைய நீர்நிலைகள்		2,947	0%
14	ஏனையவை		-	0%
15	ஏனைய (சமூக நிலம், பாதைகள், மயாணங்கள்)		1,652	0%
16	மணல் மற்றும் பாறைகள்		3,447	1%
	மொத்தம்		**327,500**	**100.00%**
இல.	**விபரம்**		**அளவு**	**%**
1	முழு மக்கள் தொகை		1,179,566	
	ஆண்கள்		598,025	
	பெண்கள்		581,541	
2	பிரதேச செயலகங்கள்		17	
3	கிராம சேவகர் பிரிவுகள்		575	
4	கிராமங்கள்		1,943	
5	வாக்காளர் எண்ணிக்கை		877,582	
6	தேர்தல் பிரிவுகள்		249	
7	பிரதேச உள்ளூராட்சி சபைகள்			
8	மா நகர சபை		1	
9	நகர சபை		2	
10	கல்வி வலயங்கள்			
11	கல்வி பிரிவுகள்			
12	அரச பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை		14	
13	மாகாண பாடசாலைகள்		586	
14	அரச வைத்தியசாலைகள்		6	
15	மாகாண வைத்தியசாலைகள்		33	
16	மக்கள் பிரதிநிதித்துவம்			
17	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்			
18	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		285,893	
19	விவசாயத் துறை வேலைவாய்ப்பு			42.80%
20	கைத்தொழில் துறை வேலைவாய்ப்பு			26%
21	சேவை துறை வேலைவாய்ப்பு			31.10%
மத / பண்டைய இடங்கள்				
1	விகாரைகள்		818	
2	கோவில்கள்		285	
3	இஸ்லாமிய பல்லிகள்		63	
4	கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள்		47	
5	கிரிஸ்த்தவ தேவாலயங்கள்		77	
மாவட்டத்திலுள்ள பாடசாலைகள் தொகுதி				
1	கல்வி வலயங்கள்		4	
2	கல்வி பிரிவுகள்		16	
3	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை		598	
	பாடசாலை வகை	**எண்ணிக்கை**	**ஆசிரியர்கள்**	**மாணவர்கள்**
1	தேசிய பாடசாலைகள் 1 AB பாடசாலைகள்	14	1,788	35,361
2	மாகாண பாடசாலைகள்	584	2,315	42,355
	1AB பாடசாலைகள்	53	4,103	77,713
	1C பாடசாலைகள்	94	3,306	55,548
	2 தர பாடசாலைகள்	254	4,509	55,502
	3 தர பாடசாலைகள்	197	1,885	35,152
	மொத்தம்	**598**	**13,803**	**223,918**

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. நிர்வாகப் பிரிவு

i. மாவட்ட நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
ii. மனித வள முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்

2. நிதிப் பிரிவு (நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், கட்டுநிதி திட்டமிடல், வருடாந்த பெறுகை திட்டமிடல், பண்டகசாலை நடவடிக்கைகள்)

03. மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு(அபிவிருத்தி/ தாபன/ பெருந்தோட்ட நடவடிக்கைகள்)
04. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
05. பொரியியல் பிரிவு
06. சமூர்த்தி பிரிவு
07. மாவட்ட விவசாய பிரிவு
08. புள்ளிவிபரப் பிரிவு
09. விசாரணை பிரிவு
10. சமூக அபிவிருத்தி பிரிவு

I.	கலாச்சார நடவடிக்கைகள்		
II.	சமூக சேவைகள் நடவடிக்கைகள்	IX.	அனர்த்த நிவாரண சேவைகள்
III.	பௌத்த விவகார நடவடிக்கைகள்	X.	அபாயகர ஒளடத கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை
IV.	மாவட்ட உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி	XI.	மொழி பெயர்ப்பு நடவடிக்கை
V.	விலையாட்டு நடவடிக்கைகள்	XII.	மகளிர் விவகாரங்கள்
VI.	சிறுவர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை (சிறுவர் உரிமை/மனோ சமூக)	XIII.	மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கை
VII.	அரச சார்பற்ற நிறுவன நடவடிக்கைகள்	XIV.	வெளிநாட்ட வேலைவாய்ப்பு நடவடிக்கை
VIII.	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	XV.	மாவட்ட விதாதா நடவடிக்கை

11. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு
12. மோட்டார் வாகண போக்குவரத்து மாவட்ட காரியாலயம்
13. மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
14. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை
15. நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை
16. கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை
17. சமூக பாதுகாப்பு சபை
18. சிறு வணிக அபிவிருத்தி பிரிவு
19. எடை மற்றும் அளவீட்டு பிரிவு
20. ஊடக பிரிவு
21. மாவட்ட பல்நோக்கு அபிவிருத்திப் பிரிவு
22. பிரதேச நிர்வாகம்

.....//.....

1.6 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள்

தொ.இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு இல.	பிரதேச செயலகம்	தேர்தல் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
1	9103	எஹலியகொட	18	96	44
2	9106	குருவிட்ட	26	85	39
3	9109	கிரிஎல்லை	14	35	17
4	9112	இரத்தனிபுரி	22	160	53
5	9115	இம்புல்பே	13	252	50
6	9118	பலாங்கொடை	06	206	41
7	9121	ஓப்பநாயக்க	21	119	20
8	9124	பல்மடுல்லை	21	111	37
9	9127	எலபாத்த	10	68	20
10	9130	அயகம	10	67	21
11	9133	கலவான	14	125	33
12	9136	நிவித்திகலை	9	82	24
13	9139	காவத்தை	16	54	21
14	9142	கொடக்கவெல	10	62	44
15	9145	வெலிகெபொல	8	138	30
16	9148	எம்பிலிபிட்டிய	17	107	40
17	9151	கொலொன்ன	10	123	29
18		கல்தொட்ட	04	53	12
மொத்தம்			**249**	**1943**	**575**

- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் தேர்தல் பிரிவுகள்

தொ.இல.	தேர்தல் பிரிவு	உள்ளடங்கும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு
01	இரத்தனிபுரி	இரத்தனிபுரி, குருவிட்ட
02	எஹலியகொட	எஹலியகொட, கிரிஎல்லை
03	கலவான	கலவான, அயகம
04	பலாங்கொடை	பலாங்கொடை, இம்புல்பே
05	பல்மடுல்லை	பல்மடுல்லை, இரத்தனிபுரியிலிருந்து ஒரு பிரிவு
06	இரக்குவானை	ஓப்பநாயக்க, கொடக்கவெல, வெலிகெபொல
07	நிவித்திகலை	நிவித்திகலை, எலபாத்த, காவத்தை
08	கொலொன்ன	கொலொன்ன, எம்பிலிபிட்டிய

1.7 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள் - ஏற்புடையதன்று

1.8 வெளிநாட்டு நிதியங்கள் வழங்கப்படுகின்ற செயற்திட்டங்களின் விபரம் - ஏற்புடையதன்று

02 - அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட வெற்றிகள் / சவால்கள் / எதிர்கால நோக்கு

2.2.1. பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள்

01. மனித வள முகாமைத்துவம்

- உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றப்படல்.
- உற்பத்திதிறன் குழுக்கள் (மாவட்ட/பிரதேச) மட்டத்தில் ஆரம்பித்தல்

- மாவட்ட நிர்வாக பிரச்சினைகளை தீர்த்தல் :

விபரம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்/நடவடிக்கை
01. பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள்/குறைகள்/கடிதங்கள் மீது உடனடி நடவடிக்கை	பொது புகார்களின் எண்ணிக்கை -245 காணி பிரச்சினைகள் - 332	முடிக்கப்பட் டபுகார்களின் எண்ணிக்கை -165 தீர்க்கப்பட்ட காணி பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை -182
02. வருடத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை -39	பதில் வழங்கிய எண்ணிக்கை -35 இடைக்கால பதில்கள் - 01
03. பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வையை மேம்படுத்துதல்	நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் சகல மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் பொது நோக்கு ஒன்றினை தயாரித்தல்
04. அரச கணக்கு குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்ட இதுவரை தீர்வு காணப்படாத விடயங்கள்	குருவிட்ட பி.செ. உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை பழுதுபார்த்தல்	ஒழுக்காற்று விசாரணை அறிக்கையின்படி, தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் குற்றச்சாட்டில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார்.
	கலாச்சார மத்திய நிலையத்தை நிர்மானித்தல்	இம்புல்பே/ கொடக்கவெல/ ஒப்பநாயக்க/வெலிகேபொல/ கொலொன்ன தற்போதைய நிலை தொடர்பாக அமைச்சிங்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- கொள்கை உருவாக்கும் செயல்பாடுகள் :

குழுவின் வகை		நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
I.	உர ஒருங்கிணைப்பு குழு	03	130
II.	நீர் முகாமைத்துவ குழு	**02**	**0**
III.	விலைநிர்னய குழு	07	30 பி.செ. 18 உள்ளடங்கலாக
IV.	மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழு	03	125
V.	அனர்த்த முகாமைத்துவ குழு	மாவட்ட **-02** பிரதேச **-03** கிராமிய **- 01**	**128** **267** **50**
VI.	காட்டு யாணைகள் குழு	03	16
VII.	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்துக்கான மாவட்ட ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறை	மாவட்ட -03 பிரதேச -18 கிராமிய - 575	உத்தியோகத்தர்கள் -96 உறுப்பினர்கள் -2744 உறுப்பினர்கள் -5569
VIII.	வீடமைப்பு குழு	01	**0**
IX.	எல்லை நிர்நயக் குழு	05	92
X.	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழு	02	102
XI.	விவசாயக் குழு	12	55

- வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் கிராம நிலதாரி சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிறப்பு / திருமணம் / இறப்பு பதிவுகள்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	தேசிய அடையாள அட்டைகள்	கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதல்கள்	பதிவு செய்யப்பட்ட பிறப்பு எண்.	வழங்கப்பட்ட பிறப்பு சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக எண்.	வழங்கப்பட்ட விவாக சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட மரண எண்.	வழங்கப்பட்ட மரண சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
1	அயகம	749	3320	0	4346	126	447	164	208
2	பலாங்கொடை	1738	10300	22	19696	519	2023	302	402
3	எம்பிலிபிட்டிய	5960	21100	3617	35125	902	1891	1136	2007
4	எஹலியகொட	1,092	7,309	4	13,309	476	1,510	431	519
5	எலபாத்த	879	3028	0	6125	296	741	180	252
6	கொடக்கவெல	1300	8817	10	10467	474	1332	398	450
7	இம்புல்பே	1285	7739	2252	16123	300	1465	652	749
8	காவத்தை	634	3,531	1,701	9,418	449	767	566	396
9	கலவான	1182	4907	46	9808	360	792	301	257
10	கல்தொட்ட	96	0	0	198	0	80	0	73
11	கிரிஎல்லை	701	3562	7	6198	205	575	154	220
12	கொலொன்ன	738	5737	11	5536	352	944	288	279
13	குருவிட்ட	2201	12000	1	11988	811	2115	436	497
14	நிவித்திகலை	810	5,173	12	6,604	287	837	282	304
15	ஓப்பநாயக்க	1287	2876	0	5584	11	527	11	239
16	பல்மடுல்லை	2214	7696	3	15734	568	1810	487	694
17	இரத்தினபுரி	3098	15500	5994	57129	820	5800	2878	3805
18	வெலிகெபொல	654	2513	1	4302	214	582	136	121
மொத்தம்		**26,618**	**125,108**	**13,681**	**237,690**	**7170**	**24,238**	**8,802**	**11,472**

- காணி அனுமதிபத்திரங்கள் மற்றும் உறுதிகளை வழங்குதல்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	முழு நிலப்பரப்பளவு (ஹெக்/ஏக்/கிமீ)	வழங்கப்பட்ட காணி அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
1	அயகம	ஹெக்.15170	109	30	0
2	பலாங்கொடை	ஏக் 51857ரூட்01பர்05	91	25	0
3	எம்பிலிபிட்டிய	ஹெக். 38800	116	63	0
4	எஹலியகொட	ஹெக். 14100	7	98	4
5	எலபாத்த	(ஹெக்.)8696	40	147	0
6	கொடக்கவெல	(ஹெக்.) 2534	7	0	0
7	இம்புல்பே	ஏக்.256	0	83	0
8	காவத்தை	ஏக். 25497.5	43	33	0
9	கலவான	(ஹெக்.)37900	8	0	12
10	கல்தொட்ட	ச.கிமீ 93900	1	48	0
11	கிரிஎல்லை	(ஹெக்.) 1647.41	15	0	0
12	கொலொன்ன	(ஹெக்.) 6737.0645	0	0	0
13	குருவிட்ட	(ஹெக்.)17449.41	85	54	0
14	நிவித்திகலை	153.93 ச.கிமீ	0	0	0
15	ஓப்பநாயக்க	ஹெக்.7464	60	104	0
16	பல்மடுல்லை	ஹெக்.14,674	147	105	0
17	இரத்தினபுரி	ஹெக்.32,400	195	12	0
18	வெலிகெபொல	ஹெக்.20093.99	48	104	0
மொத்தம்			**972**	**906**	**16**

- வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட நினைவு கூறல் வைபவங்கள்/திறப்பு விழாக்கள்/பயிற்சி பற்றரைகள்/ மற்றும் கள விஜயங்கள்:

01.)

தொடர் இல	நினைவு கூறல் வைபவங்கள்/திறப்பு விழாக்கள்/பயிற்சி பற்றரைகள்	இடம்
01	1000 தேசிய பாடசாலைகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் தொடக்க விழா	குருவிட்ட மத்திய மா வித்தியாலயம்
02	"மிஹிந்து உதானய" காசோலை வழங்கும் விழா	மாகாண கேட்போர் கூடம்
03	கூரகல புனித பூமி மற்றும் கல்தொட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களை பார்வையிடல்	கூரகல / கல்தொட்ட
04	அரச வெசக் உத்சவம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	கூரகல
05	சிரிபா கருனா நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் செயற்திட்ட பரிசீலனை	சமன் தே./இரத்தினபுரி /எஹலியகொட /குருவிட்ட
07	தைபொங்கள் வைபவம் மாகாண சபையுடன்	மா.செ. வலாகம்
08	இரத்தினபுரி நகர அபிவிருத்தி திட்டம்	கள விஜயம்
09	74 வது சுதந்திர தின வைபவம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	மா.செ. வலாகம்
10	மாவட்ட விவசாய குழு மற்றும் சுற்றுச் சூழல் அமைச்சு செயலாளருடனான கலந்துரையாடல்	மா.செ. வலாகம்
11	தடுப்பூசி ஏற்றுதலின் வருட பூர்த்தி	மா.செ. வலாகம்
12	பொருளாதார மத்திய நிலைய முகாமைத்துவ நகர கூட்டம்	எம்பிலிபிட்டிய பி.செ.
13	இயற்கை உர உற்பத்தி தொடர்பான கலந்துரையாடல்	மா.செ. வலாகம்
14	வாழவாதார அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	மா.செ. வலாகம்
15	சிறு போக உர திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	பசுமை விவசாய ம. நிலையம் இராஜகிரிய
16	மகளிர் தின நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மா.செ. வலாகம்
17	இருதய சிகிச்சை பிரிவுக்கான அடிக்கல் நாட்டு விழா	இரத்தினபுரி வைத்தியசாலை/கலதாரி ஹோட்டல்
18	மாவட்ட செயலக அனர்த்த முகாமைத்துவ குழு	மா.செ. வலாகம்
19	"நிபுனதர" பாடசாலைகள் துணைக் குழு திட்டம்	மா.செ. வலாகம்
20	எல்லேவெவ கட்டுமான ஆய்வு	பனாமுர – எம்பிலிபிட்டிய பி.செ
21	"நதிகளை காப்பாற்றுவோம்" குழு திட்டம்	மா.செ. வலாகம்
22	வணிக பெயர் பதிவு பயிற்சி பட்டறை	மாகாண சபையுடன் சேர்ந்து
23	சிறுவர் அபிவிருத்தி/போசனை/சுகாதார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	பிரதேச செயலக மட்டத்தில்
24	"ஹரித தெயக்" தேசிய வீட்டுத்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்ட தொடக்க விழா	பொரகல விவசாய கல்லூரி, பல்மடுல்லை
25	கிராம அலுவலர் அபிவிருத்தி போட்டிக்கான சான்றிதழ் தலைவர்	மா.செ. வலாகம்
	"ரனவிரு" பாராட்டு விழா	புதிய நகரம்/கூரகல
26	பொதுமக்கள் தின/ அனர்த்த கடமை தொடர்பாக பி.செ.உ. தெளிவூட்டல் நி.தி.	மா.செ. வலாகம்
27	நிலப் பிரச்சினை ஆய்வு/ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆய்வுகள்	மா.செ. வலாகம்
28	சமூக நல சபை/பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மையம் கலந்துரையாடல்	மா.செ. வலாகம்
29	பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களின் மன அழுத்த முகாமைத்துவ திட்டம்	மா.செ. வலாகம்
30	அரசாங்க அதிபர் மானாடு/தேர்தல் நடவடிக்கைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்	மா.செ. வலாகம்

தொடர் இல	**நிகழ்ச்சித்திட்டம்**	இடம்
01	74 வது தேசிய சுதந்திர தின நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயற்திட்ட நடவடிக்கைகள்	இரத்தினபுரி சீவலி மைதானம்
02	சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு மரம் நடும் நிகழ்ச்சி	கொலொன்ன பி.செ/உள்ளிந்துவாவ பா.வன.
03	கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் செ.தி. முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு	இம்புல்பே இராவனாகந்த
04	இரத்தினபுரி நகர அபிவிருத்தி திட்டம்	நகர அபி. அமைச்சு. /உள்.அலு. அமை
05	உலக வனாந்தரங்கள் தின அரச வைபவம்	உலக பாரம்பரிய சிங்கராஜய-குடாவ
06	பல்லேகட கெடல அகற்றும் வேலைத்திட்டம் மற்றும் பிடகந்த கித்துள் கிராமம் திறந்துவைத்தல்	அயகம பி.செ.
07	சிவனொலி பாத மலை பாதையினை புனர்நிர்மானம் செய்தல்	இந்திகட்டுபான முதல் சிவனொலி பாத மலை கூடம் வரை
08	பொருளாதார மையங்கள்/சமூக நீர் வசதிகள்/அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டங்கள்	குருவிட்ட/எலபாத்த/இரத்தினபுரி பி.செ.
09	வெளள அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டங்கள்	குருவிட்ட/எலபாத்த/இரத்தினபுரி/கிரிஎல்லை
10	வெடிபொருள் சேமிப்பு விழிப்புணர்வு பட்டறை மற்றும் எருது கிடங்கு பொருள் விநியோகம் மற்றும் பொருளாதார மைய ஆய்வு	எம்பிலிபிட்டிய பி.செ.
14	கல்தோட்டை-இடதுகரை போக அடிப்படை கூட்டங்கள்	**மா.செ. வலாகம்**
15	உணவு பாதுகாப்பு திட்டம்	மா.செ. வலாகம்
17	தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் இல்ல நிகழ்ச்சியின் முன்னேற்றச் பகுப்பாய்வு	இம்புல்பே/வெஹெரகொட/கூரகல புன்னிய பூமி
18	அத்தியாவசிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் / எரிபொருள் விநியோகம்	பலாங்கொடை பி.செ.
19	உலக உணவுத் திட்ட கலந்துரையாடல் மற்றும் வட்டப் போட்டி	மா.செ. வலாகம்
20	அசிதிசி கோபுரத்தில் கொத் அணிவிக்கும் விழா	கூரகல/எலபாத்த காரியாலயம்
21	வெடிபொருள் பிரச்சினைகளை ஆயவு செய்தல்	**மா.செ. வலாகம்**
22	"ஒன்றினைந்து பயிரிடுவோம்" விவசாய **online** நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**மா.செ. வலாகம்**
23	வெளளத்தினால் மணசரிவு ஏற்பட்ட பிரதேசங்களை ஆய்வு செய்தல்	குருவிட்ட/அயகம/இரத்தினபுரி/கிரிஎல்லை/பலாங்கொடை பி.செ.
24	இந்திய மனிதாபிமான உதவிகளை பகிர்ந்தளிக்கும் திட்டம்	குருவிட்ட கீரகல தோட்டம்
25	இரத்த தான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மா.செ./பி.செ. மட்டத்தில்
26	"மக்தாஸ் சூறாவளி" இடர் நிலைமை கட்டுப்பாடு மற்றும் நிவாரணம்	மாவட்ட செயலகம்
27	அரச கணக்கு குழு கூட்டம்	**மா.செ. வலாகம்**

02. நிதி முகாமைத்துவம்

► பிரிவின் முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு

தொடர் இல	விடயம்	முன்னேற்ற
01	மாவட்ட செயலகத்தின் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	100%
02	கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதில் வழங்குதல்	90%
03	பெருகை மற்றும் பண்டகசாலை முகாமைத்துவம்	100%
04	வருமானக் கணக்கு / கட்டுநிதி கணக்கு / இறுதி கணக்கு	100%
05	மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கத்தைத் தயாரித்தல்	100%
06	வைப்பு கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்	100%
07	ஏனைய திணைக்கள கொடுப்பனவு, கணக்கு அறிக்கைகளை மாதாந்தம், காலாண்டு என்ற ரீதியில் சமர்ப்பித்தல்	95%
08	ஊதியம் மற்றும் நிலுவைத் தொகையை வழங்குதல்	100%
09	திணைக்கள புத்தகங்கள் மற்றும் திரைசேரி புத்தகங்களின் ஒப்பீடு	100%
10	முற்பணக் கணக்கு/கட்டுப்பாட்டு கணக்கு	100%

► ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	ஓய்வூதியம் பெருவோரின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூபா)
1	அயகம	447	315,645.00
2	பலாங்கொடை	1800	830,245.00
4	எம்பிலிபிட்டிய	2676	839,573.00
5	எஹலியகொட	1908	490,913.94
6	எலபாத்த	783	417,326.00
7	கொடக்கவெல	1684	735,341.01
8	இம்புல்பே	1319	297,894.16
9	காவத்தை	584	143,589.60
10	கலவான	817	790,948.80
11	கிரிஎல்லை	707	163,000.00
12	கொலொன்ன	763	229,566.71
13	குருவிட்ட	2474	480,320.00
14	நிவித்திகலை	691	169,820.00
15	ஓப்பநாயக்க	501	529,104.40
16	பல்மடுல்லை	1665	660,893.30
17	இரத்தினபுரி	3530	1,059,126.74
18	வெலிகெபொல	518	476,861.00
மொத்தம்		**22867**	**8,630,168.66**

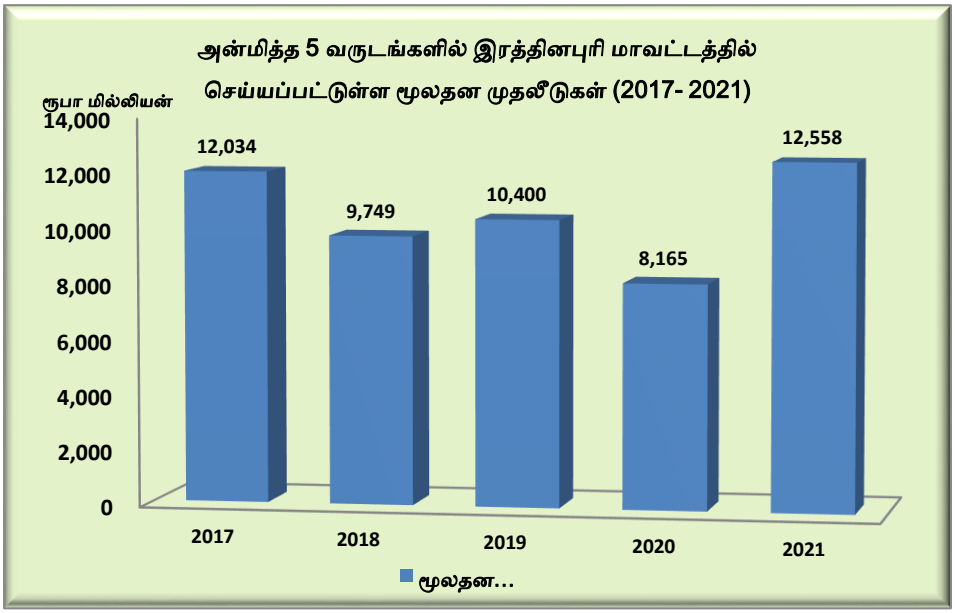
► கையிருப்பிலுள்ள பட்டியல்களின் அறிக்கை -13.12.2022 திகதியில்

தொடர் இல	செலவு தலைப்பு	நிகழ்ச்சி திட்டம்	கையிருப்பிலுள்ள பட்டியல்களின் பெறுமதி (ரூ.மிலி)
மீன்டெலும்			**7.83**
1	278-1-2-0-1409	மாவட்ட செயலகம் இரத்தினபுரி	0.34
2	278-1-1-6-1205		0.00
3	278-1-2-0-1404		0.02
4	278-1-2-0-1101		0.03
5	278-1-2-0-1101		0.28
6	278-1-2-0-1302		0.03
7	278-1-2-0-1301		0.00
8	278-1-2-0-1002		0.01
9	278-1-2-0-1402		0.03
10	101-2-6-0-1409	புத்த சாசன மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு	0.05
11	103-2-18-0-1101	பாதுகாப்பு அமைச்சு	0.06
12	103-2-18-7-2506		1.29
13	110-1-5-0-1101	நீதி அமைச்சு	0.01
14	110-1-3-0-1409		0.55
15	130-1-5-0-1101	அரச நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள் அமைச்சு	0.01
16	130-1-17-0-1404		0.00
17	157-1-3-0-1101		0.02
18	171-02-08-03-1409	மகளிர், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூல வழுவூட்டல் அமைச்சு	0.23
19	171-1-5-0-1101		0.28
20	171-2-6-0-1101		0.01
21	171-2-8-0-1101		0.01
22	193-1-14-1101	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு(தேசிய உற்பத்திதிறன் செயலகம்)	0.01
23	194-2-7-8-1101	இளைஞர் விவகார மற்றும் விலையாட்டுத் துரை அமைச்சு	0.03
24	194-2-7-8-1409		0.24
25	201-2-2-13-1501	பௌத்த விவகார அமைச்சு	0.07
26	334-1-1-0-1002	பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயற்பாட்டு செயலணி திணைக்களம்	0.00
27	217-2-2-0-1101	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	0.00
28	303-2-1-0-1501	விவசாயத் திணைக்களம்	0.25
29	334-1-1-0-1003	பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயற்பாட்டு செயலணி திணைக்களம்	3.80
30	334-1-1-0-1101		0.01
31	409-2-10-1-1501	அரச நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள் அமைச்சு	0.03
32	442-2-7-3-1508	பாதுகாப்பு அமைச்சு	0.13
மூலதன			**72.45**
1	278-1-1-8-2509	மாவட்ட செயலகம் இரத்தினபுரி	6.60
2	001-2-6-13-2509	புத்த சாசன மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு	5.05
3	103-2-18-05-2202	பாதுகாப்பு அமைச்சு	19.59
4	122-2-3-5-2105	காணி அமைச்சு	28.41
5	171-2-3-4-2509	மகளிர், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூல வழுவூட்டல் அமைச்சு	0.03
6	442-2-7-7-2506	பாதுகாப்பு அமைச்சு	0.19
7	பொது வைப்புக் கணக்கு		12.59
மொத்தம்			**80.29**

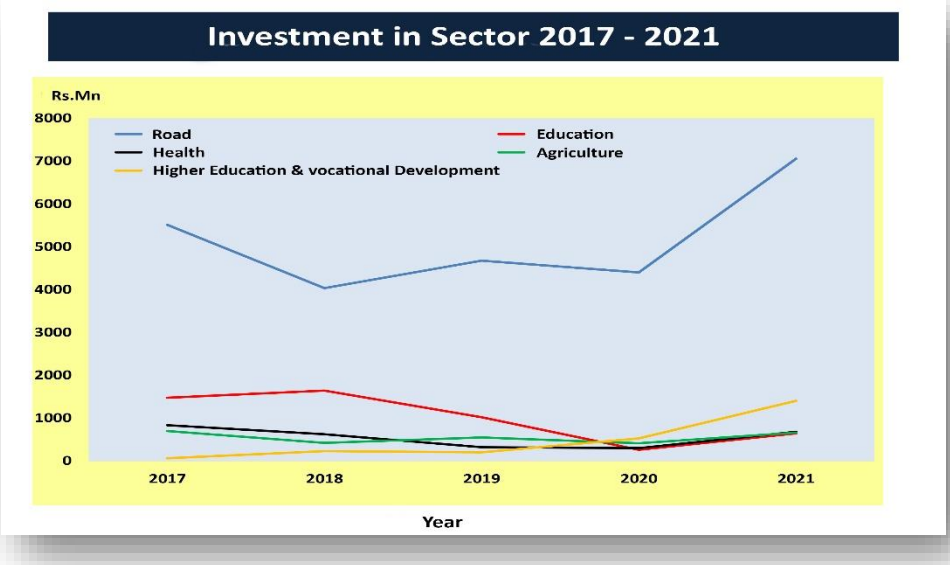
03. செயற்திட்ட முகாமைத்துவம்

வருடம் முழுவதும் காணப்பட் பொருளாதார நெருக்கடியுடன் சமூக மற்றும் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காக அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாக இலக்குகளுக்கு வெற்றிகரமாக அனுக முடியாத நிலை ஏற்பட்டாலும் குறிப்பிடத்தக்களவு நிதி ஒதுக்கத்தினை பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தமை மற்றும் முறையாக அந்நிதிஒதுக்கத்தினை செலவு செய்ய முடிந்துள்ளது.

- மாவட்டத்திற்காக அன்மித்த 5 வருடங்களில் செய்யப்பட்ட மூலதன முதலீடு (2017-2021) அட்டவனை - 01



- 2021 இல் துறைசார் முதலீடுகளின் விநியோகம் - அட்டவணை - 02



➢ 2022 இல் ஒட்டுமொத்த திட்டங்கள்/திட்டங்களின் முன்னேற்றம் :

அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	7,470
அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம்	ரூ.மிலி. 2,664.46
முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	334
செலவு	ரூ.மிலி. 151.53
கையிருப்பிலுள்ள பட்டியல் பெறுமதி	ரூ.மிலி. 5.36
2022.12.31 *திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம்*	**6%**
2022.12.31 *திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்*	4.50%
மூலம் - திட்டமிடல் மற்றும் திட்டமிடல் மாவட்ட அலுவலகம்	

*(***திரைசேரி(2022.04.26 திகதிய தேசிய வரவு செலவு திட்ட சுற்றரிக்க இல 03/2022 ன் படி ஆரம்பிக்கப்படாத செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதை இடைநிறுத்தியுள்ளது)*

► முதலீட்டின் துரையின் படி முன்னேற்றம்

(ரூபா மில்லியன்)

தொடர் இல	**முதலீட்டின் துரை**	**நிதி முன்னேற்றம்**	**(%)**
1	பாதை	7,054.43	56.00
2	உயர் கல்வி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி	1,401.95	11.00
3	நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்	692.07	5.50
4	ஆரோக்கியம்	677.45	5.40
5	விவசாயம்	659.87	5.20
6	கலாச்சார மற்றும் சமூக நலன்	642.56	5.10
7	கல்வி	640.76	5.10
8	ஏனைய	788.93	6.30
மொத்தம்		**12,558.02**	**99.6**

► **2022 ஆம் ஆண்டில் முன்னுரிமை திட்டமாக இருந்த உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் :**

"கிராமப்புற பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மையங்களை வழுவூட்டுவதற்காக பல்துறை ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறை" திட்டம்

- ► பொருளாதார நெருக்கடியினால் கடுமையான ஊட்டச்சத்து குறைபாடுள்ள குழந்தைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்
- ► வீட்டுத்தோட்ட முறைமையை ஊக்குவித்தல் (அதற்கு எமது மாவட்டத்தில் 04 பண்ணைகள் உள்ளன.)
- ► பாடசாலை மாணவர்களிடையே உணவுப் பாதுகாப்பின்மையைக் குறைத்தல்.
- ► பயிரிடப்படாத அரச நிலத்தை பயிர்செய்கைக்கு பயன்படுத்துதல்
- ► உலக உணவு திட்டம் - ii கட்டத்தினை செயல்படுத்தல்
- ► "பசுமை உலகம்" வீட்டுத்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- ► அடையாளம் காணப்பட்ட 2023 உற்பத்தி இலக்குகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்குதல்

- **பிரதேச செயலகத்தின் தலையீட்டுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஏனைய செயற்திட்டங்கள்**

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	செ.தி. எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த உணவுப் பைகளை வழங்குதல்	131	6,450
2	05 வயதுக்குட்பட்ட ஊட்டச்சத்து குறைபாடுள்ள குழந்தைகளுக்கு உலர் உணவுப் பொட்டலங்களை வழங்குதல்	101	2,583
3	இரத்த சோகை உள்ள தாய்மார்களுக்கு உணவுப் பொதிகளை வழங்குதல்	29	846
4	புனரமைக்கப்பட்ட கால்வாய்கள் மற்றும் ஏரிகள்	44	2,461
5	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	1085	33,277
6	தொழிலில் அமர்த்துதல் – உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு	255	2,077
7	சய தொழில் ஆரம்பிப்பதற்காக தொழில்முனைவோரை அடையாளம் காணுதல்	156	2,032
8	ஊட்டச்சத்து பற்றிய குடும்ப அலகுகளுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்குதல்	383	11,120
9	சுகாதார ஆலோசனை திட்டங்கள்	664	18,714
10	வீட்டுத்தோட்டக்கலை ஊக்குவிப்பு (பசுமை உலகம் திட்டத்துடன் மேலதிகமாக)	301	14,025
11	சிறு ஏற்றுமதி பயிர்கள் ஊக்குவித்தல்	101	7,092
12	போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்கள்	162	14,311
13	ஏனையவை	334	15,225
மொத்தம்		**3,746**	**130,213**





முன்னணி திட்ட முன்னேற்றம் -2022.12.31 திகதிக்கு மாவட்டத்தின் பிரிவுகளுக்கிடையிலான முன்னேற்றம்

1. திட்டமிடல் பிரிவு

Rs.mn

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் பெறுமதி (ரூபா மில்லியன்)	முடிவடைந்த செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 திகதிக்கு செலவு (ரூபா மில்லியன்)	கையிறுப்பிலுள்ள பட்டியல்களின் பெறுமதி 2022.12.31 திகதிக்கு (ரூபா மில்லியன்)	பயனாளிகள்
1.1	கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் - கிராமிய அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் (ஒரு கிராம உத். பிரிவுக்கு ரூபா மில்.3)	2693	969.83	143	76.35	0	38,014
1.2	கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் – உள்ளூராட்ச்சி (பிரிவிற்க்கு ரூபா மில்.4)	1308	525.53	58	32.84	0	0
1.3	கிராமிய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டம் (பிர.குழுவிற்கு ரூபா மில்.100 – உறுப்பினர் ரூபா மில்.20)	1777	444.39	52	15.41	4.75	0
2	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	1036	104.7	7	44.03	0	2,720
3.1	குரைவான அபிவிருத்தியை உடைய தம்ம பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	13	6.5	13	6.28	0	18,920
3.2	கஷ்டபிரதேச விகாரைகளுக்கு துப்பரவு வசதிகளை வழங்கும் திட்டம்	42	7.48	35	5.12	0	
3.3	குரைவான அபிவிருத்தியை உடைய விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	4	1.93	4	1.90	0	
4	விவசாய நிலத்திற்கு வெ ளியேயான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	3	3.3	3	1.30	0	0
5	முன்மொழியப்பட்ட வீட்டு வணிக அலகுகள் (HOME SHOP) நிகழ்ச்சித்திட்டம்	575	575	0.6	0	0.60	0
6	பசுமை உலகம் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	18	24.3	18	24.30	0	0
7	சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமம்	1	1.5	1	1.40	0	0
மொத்தம்		**7470**	**2664.46**	**334**	**208.93**	**5.35**	**0**

**பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டத்திற்காக ரூபா மில்லியன் 42.6 2021 ம் ஆண்டு கையிறுப்பு பட்டியல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

***இந்த செலவுகள் கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் திட்டத்தின் ரூபா மில்லியன் 17.89 ம் மற்றும் ரூபா மில்லியன் 6.4 ம் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சினால் செலவு செய்யப்பட்டது.

1. கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2 ம் கட்டம்

தொடர் இல	துரை	எண்ணிக்கை	பௌதீக முன்னே.	நிதி முன்னே. (ரூ.மி.)	பயனாளிகள்
1	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பாதைகள்	93	தூரம் கி.மீ. 37	**124.6**	**38,014**
2	கல்வி				
	பாதுகாப்பு வேலிகள் மற்றும் கேட்	8			
	கட்டிடங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	2			
	நூளக உபகரனங்களை வழங்குதல் பாடசாலை	2			
3	மதம் மற்றும் நலன்புரி	97			
4	சிறு நீர்ப்பாசனம்	12			
5	ஏனைய	39			
மொத்தம்		**253**			

2. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்

தொடர் இல	துரை	செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	நிதி முன்னே. (ரூ.மி.)	பயனாளிகள்	வேலை முடிவடைந்த செயற்திட்டங்களின் பெறுமதி ரூபா. மிலி.
1	விலையாட்டு மைதானங்கள்	1	1.43	2720	0.03
2	மத ஸ்தளங்கள்	4			0.80
3	சிறு நீர்ப்பாசனம்	1			0.50
4	கல்வி	1			0.10
மொத்தம்		**7**			**1.43**

3. புத்த சாஸன மத விவகார மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள்

தொடர் இல	**துரை**	**அனுமதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்கள்**	**அனுமதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் பெறுமதி (ரூ.மி.)**	**முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை**	**2022.12.31 திகதிக்கு செலவு (ரூ.மி.)**	**பயனாளிகள்**
1	அபிவிருத்தி குன்றிய தம்ம பாடசாலைகளை அபிபிருத்தி செய்தல்	13	6.5	13	6.28	18,980
	அபிவிருத்தி குன்றிய விகாரைகளை அபிபிருத்தி செய்தல்					
2	கஷ்ட பிரதேச விகாரைகளை கழிவரை வசதிகளை வழங்கும் திட்டம்	42	7.48	35	5.12	
3	அபிவிருத்தி குன்றிய விகாரைகளை அபிபிருத்தி செய்தல்	4	1.93	4	1.9	
மொத்தம்		**59**	**15.91**	**52**	**13.3**	

நிகழ்ச்சித் திட்டம் (%)	முடிவடைந்த திட்டங்கள்	முன்னேற்றம்
1. பயிர் நிலங்களுக்கு வெ ளியே உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	03	100
2. முன்மொழியப்பட்ட வீட்டு அலகு கடைகள் (HOME SHOP) திட்டம்	575	0
3. "சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத" திட்டம்	0	0

4 பசுமை இல்லம் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2022.12.31 திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	**விபரம்**	**செலவு (ரூ)**	**பயனாளிகள்**
1	நாபற்று மேடைகளுக்கான விதை பக்கட்டுகளுக்கு விவசாய திணைக்களத்திற்கு பணம் செலுத்துதல்	**6,892,545.00**	**family 105,855**
2	மாவட்ட வைபத்திற்க்கு பெறப்பட்ட பழங்களுக்காக விவசாய திணைக்களத்திற்கு பணம் செலுத்துதல்	**8,000.00**	
3	பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் விண்ணப்ப படிவங்களை அச்சிடுவதற்கு	**436,480.00**	
4	மரக்கரி கன்றுகளுக்கு பணம் செலுத்துதல்	**16,962,920.00**	
மொத்தம்		**24,299,945.00**	

2. துப்பாக்கி மற்றும் வெடிபொருள் பிரிவு

▶ வெடிபொருள் வழங்குவதில் உள்ள முன்னேற்றம்

தொடர் இல	விபரம்	பௌதீக	நிதி (ரூ.)
வெடிபொருள்			
1	வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான அனுமதிகளை வழங்குதல்	220	226,500.00
2	வெடிபொருள் வழங்குளர்களுக்கு அனுமதிபத்திரம் வழங்குதல்	46	46,050.00
மொத்தம்		**266**	**272,550**.00
துப்பாக்கிகள்			
1	2022 வருடத்திற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஜன முதல் செப். வரை)	803	105,700.00
	2022 வருடத்திற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஒக் முதல் நவ. வரை)	502	72,800.00
2	2022 வருடத்திற்கான காவலாளிகள் அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	168	1,680.00
3	ஆயுதங்களுக்கான புதிய கோரிக்கைகளை பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைத்தமை	30	0
4	ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகளை மீன்டும் அரசாங்கத்திற்கு ஒப்படைத்தல் (2022 வருடம்)	21	0
மொத்தம்		**1524**	**180,180**.00

1. மோட்டார் வாகண பிரிவு

3. மோட்டார் வாகண பிரிவு

► மோட்டார் வாகணப் பிரிவின் முன்னேற்ற அறிக்கை

தொடர் இல	விபரம்	எண்ணிக்கை	நிதி முன்னே. (ரூ.)
1	புதிய சாரதி அனுமதிபத்திரம் வழங்குதல்	30421	101,167,625.00
2	சாரதி அனுமதிபத்திரங்களை புதுப்பித்தல்	12791	26,492,175.00
3	அடையாள சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	326	61,750.00
4	வாகன உரிமை மாற்றுதல்	857	2,668,450.00
5	பார சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	179	104,000.00
6	எண் தகடுகளை வழங்குதல்	6137	-
7	தடை உத்தரவுகளை வழங்குதல்	60	10,875.00
8	சாரதி புதிய ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் வினைதிறன் தடைதான்டும் பரீட்சை	26	-
மொத்தம்		**50,797**	**130,504,875.00**

4. நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவு

► நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

காரியாலயம்/பிரிவு நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை	**2022 செயற்பாட்ட திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதில் 04 வது காலாண்டின் முன்னேற்றம் (%)**	**2022 செயற்பாட்ட திட்டத்தை வருட இறுதி முன்னேற்றம் (%)**
வழக்கு பதிவுசெய்தல்	105%	63.65%
விலை ஆய்வு	100%	100%
நிவாரண புகார்கள்	100%	100%
நீதிமன்ற கடமை	100%	100%
தெளிவூட்டல்	50%	50%

5. சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு

தொடர் இல	பிரதான செயற்திறன் மதிப்பீட்டாக்க சுட்டி	வருடாந்த இலக்கு	2022.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்
1	புதிய தொழில் ஒன்றை ஆரம்பித்தல்	230	159
2	இருக்கின்ற தொழிலை விருத்தி செய்தல்	1380	330
3	கைத்தொழில் ஆலோசனை வழங்கல்	184	186
4	சந்தை தொடர்பாடல்	160	784
5	தொழில்நுட்ப பயிற்ச்சி	322	631
6	பொதிசெய்தல்	184	147
7	தொழிலை பதிவுசெய்தல்	230	370

6. சமுர்த்தி பிரிவு

சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலகம்	பிறப்பு		திருமணம்		நோய்		மரணம்		சிப்தொர						இரட்டை பிள்ளை பேறு		சா.ப.இலி. பயனப்படி		3% கொமிஸ்	தின படி மே.நே.கொ.	மொத்தம்	
		ரூபா10000		ரூபா10000				ரூ20000		2019-2021		2020-2022		2021-2023									
		எண்ணி	தொகை	எண்ணி	தொகை	எண்ணி	தொகை	எண்ணி	தொகை	எண்ணி	தொகை 1500	எண்ணி	தொகை 1500	எண்ணி	தொகை 1500	எண்ணி	தொகை	எண்ணி	தொகை	தொகை		எண்ணி	தொகை
1	எஹிலியகொட	36	360,000	132	1,320,000	303	1,401,950	238	4,760,000	780	1,170,000	1,171	1,753,500	1,947	2,920,500	8	40,000	1	1,160.00	279,689.64	9,268.10	4,616	14,014,907.74
2	குருவிட்ட	116	1,160,000	239	2,390,000	483	2,106,650	413	8,260,000	484	726,000	2,622	3,933,000	3,614	5,421,000	15	75,000	10	30,971.00	554,035.13	9,312.50	7,996	24,634,997.63
3	கிரிஎல்லை	53	530,000	111	1,110,000	247	980,900	158	3,160,000	500	750,000	1,162	1,743,000	1,523	2,284,500	6	30,000	1	2,975.00	214,460.33	7,040.96	3,761	10,809,901.29
4	இரத்தினபுரி	70	700,000	218	2,180,000	409	1,779,750	372	7,440,000	498	747,000	2,530	3,795,000	2,634	3,951,000	2	10,000	4	12,360.00	423,551.48	13,737.75	6,737	21,040,039.23
5	இம்புல்பே	45	450,000	153	1,530,000	288	1,202,250	252	5,040,000	230	345,000	2,374	3,561,000	3,208	4,812,000	-	-	-	-	306,685.40	-	6,550	17,246,935.40
6	பலாங்கொட	38	380,000	97	970,000	230	977,200	193	3,860,000	127	190,500	1,857	2,785,500	1,884	2,826,000	19	95,000	1	1,518.00	270,294.05	1,105.00	4,446	12,355,599.05
7	ஓப்பநாயக்க	22	220,000	83	830,000	160	600,950	127	2,540,000	-	-	918	1,377,000	1,104	1,656,000	-	-	1	1,240.00	127,824.77	6,045.00	2,415	7,357,819.77
8	பல்மடுல்லை	97	970,000	241	2,410,000	385	1,898,750	421	8,420,000	582	873,000	4,420	6,630,000	4,068	6,102,000	10	50,000	8	20,560.00	609,661.14	10,728.50	10,232	27,974,139.64
9	எலபாத்த	75	750,000	134	1,340,000	299	1,220,900	168	3,360,000	306	459,000	1,572	2,358,000	2,010	3,015,000	3	15,000	-	-	248,965.94	5,828.00	4,567	12,772,693.94
10	அயகம	8	80,000	21	210,000	77	359,450	54	1,080,000	-	-	463	694,500	738	1,107,000	-	-	12	34,077.00	148,578.16	-	1,373	3,679,528.16
11	கலவான	30	300,000	102	1,020,000	201	819,000	131	2,620,000	-	-	1,600	2,400,000	1,762	2,643,000	2	10,000	-	-	170,458.43	5,301.00	3,828	9,987,759.43
12	நிவிதிகல	36	360,000	164	1,640,000	319	1,229,250	204	4,080,000	1	1,500	1,622	2,433,000	1,857	2,785,500	5	25,000	1	1,140.00	275,275.37	-	4,209	12,829,525.37
13	காவத்தை	45	450,000	144	1,440,000	141	561,750	166	3,320,000	234	351,000	1,087	1,630,500	1,681	2,521,500	-	-	3	43,330.00	233,278.17	-	3,501	10,508,028.17
14	கொடக்கவெல	97	970,000	188	1,880,000	373	1,560,300	342	6,840,000	1,046	1,569,000	1,859	2,788,500	4,982	7,473,000	15	75,000	-	-	454,528.19	-	8,902	23,610,328.19
15	வெலிகெபொல	52	520,000	103	1,030,000	187	647,850	133	2,660,000	194	291,000	1,613	2,419,500	1,908	2,862,000	3	15,000	11	11,000.00	188,966.37	11,375.50	4,204	10,645,691.87
16	எம்பிலிபிட்டிய	64	640,000	259	2,590,000	455	1,905,700	338	6,760,000	296	444,000	4,209	6,313,500	4,494	6,741,000	3	15,000	8	9,384.00	457,424.89	-	10,126	25,866,624.89
17	கொலொன்ன	25	250,000	135	1,350,000	237	824,100	183	3,660,000	523	784,500	1,913	2,869,500	1,528	2,292,000	4	20,000	1	1,920.00	238,148.25	1,145.00	4,549	12,289,393.25
18	கல்தொட்ட	27	270,000	34	340,000	91	336,700	58	1,160,000	-	-	600	900,000	702	1,053,000	-	-	1	1,000.00	37,624.61	-	1,513	4,097,324.61
19	மா.செ	-	-	-	-	-	-	-	-							-	-	-	-	274,520.00	2,307.24	-	276,827.24
	மொத்தம்	936	9,360,000	2,558	25,580,000	4,885	20,413,400	3,951	79,020,000	5,801	8,701,500	33,592	50,385,000	41,644	62,466,000	95	475,000	63	172,635.00	5,513,970.32	83,194.55	93,525	261,998,064.87

சமூர்த்தி நிவாரண வழங்குதல்

மாவட்ட செயலக அதிகபட்ச அறிக்கை 2022 - (2022.12.31 திகதியில்)

தொ. இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	ஜனவரி		பெப்ரவரி		மார்ச்		ஏப்ரல்		மே		ஜூன்		ஜூலை		ஆகஸ்ட்		செப்டம்பர்		ஒக்டோபர்		நவம்பர்		டிசம்பர்		முழுத்தொகை ரூபா. மிலி.
		பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	முழு பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	முழு பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	முழு பயனாளி எண்.	தொகை ரூபா. மிலி.	
1	எஹிலியகொட	7,170	19.6	6,354	22.5	6,355	22.5	6,342	22.4	6,331	22.4	6,330	22.4	6,314	22.3	6,299	22.3	6,283	22.2	6,273	22.2	6,257	22.0	6,241	22.0	264.82
2	குருவிட்ட	10,800	30.4	10,801	39.0	10,812	39.1	10,787	39.0	10,782	38.9	10,778	38.9	10,772	38.9	10,773	38.9	10,760	38.8	10,735	38.7	10,702	38.6	10,698	38.6	457.77
3	கிரிஎல்லை	4,420	12.3	4,415	15.7	4,415	15.7	4,410	15.7	4,402	15.7	4,402	15.7	4,375	15.6	4,370	15.5	4,350	15.5	4,341	15.4	4,319	15.3	4,305	15.2	183.33
4	இரத்தினபுரி	9,873	25.2	9,868	32.3	9,867	32.2	9,850	32.2	9,852	32.2	9,833	32.1	9,816	32.0	9,796	31.9	9,763	31.8	9,745	31.8	9,713	31.5	9,702	31.6	376.70
5	இம்புல்பே	7,887	19.6	7,892	25.1	7,897	25.1	7,885	25.1	7,883	25.1	7,880	25.1	7,868	25.0	7,860	25.0	7,850	25.0	7,841	24.9	7,825	24.8	7,801	24.9	294.77
6	பலாங்கொட	5,286	13.7	5,799	18.8	5,831	18.9	5,809	18.8	5,797	18.8	5,780	18.7	5,764	18.6	5,760	18.5	5,751	18.5	5,736	18.4	5,730	18.3	5,726	18.4	218.48
7	ஓப்பநாயக்க	4,151	10.6	3,531	11.9	3,531	11.9	3,527	11.9	3,520	11.9	3,518	11.9	3,514	11.9	3,513	11.9	3,504	11.8	3,500	11.8	3,500	11.8	3,500	11.8	141.07
8	பல்மடுல்லை	9,009	23.9	12,028	41.0	12,046	41.0	12,004	40.9	12,005	40.9	11,992	40.8	11,974	40.7	11,961	40.7	11,954	40.6	11,908	40.5	11,889	40.2	11,867	40.3	471.46
9	எலபாத்த	7,722	20.5	5582	18.7	5,579	18.6	5,576	18.6	5,564	18.6	5,556	18.5	5,557	18.5	5,537	18.5	5,525	18.4	5,500	18.3	5,490	18.2	5,484	18.2	223.66
10	அயகம	4,395	11.3	4,509	14.6	4,510	14.6	4,510	14.6	4,511	14.6	4,491	14.5	4,491	14.5	4,483	14.5	4,484	14.5	4,470	14.5	4,471	14.4	4,460	14.5	171.20
11	கலவான	3,721	9.9	4,902	16.4	4,900	16.4	4,925	16.4	4,923	16.4	4,906	16.3	4,906	16.3	4,898	16.3	4,887	16.2	4,867	16.2	4,855	16.0	4,851	16.1	188.83
12	நிவிதிகல	6,182	15.1	6,159	18.1	6,157	18.1	6,165	18.1	6,158	18.1	6,148	18.0	6,148	18.0	6,137	18.0	6,135	18.0	6,108	17.9	6,066	17.4	6,057	17.8	212.71
13	காவத்தை	6,390	15.4	5,681	18.5	5,687	18.5	5,670	18.5	5,667	18.4	5,668	18.5	5,665	18.4	5,659	18.4	5,650	18.4	5,647	18.4	5,640	18.1	5,625	18.3	217.81
14	கொடக்கவெல	8,859	22.5	9,503	31.0	9,487	30.9	9,471	30.8	9,455	30.8	9,445	30.7	9,438	30.7	9,428	30.7	9,389	30.6	9,376	30.6	9,332	30.2	9,326	30.4	360.06
15	வெலிகெபொல	5,655	14.5	4,821	15.7	4,829	15.7	4,868	15.8	4,867	15.7	4,882	15.8	4,990	15.8	4,991	15.8	4,977	15.7	4,969	15.7	4,966	15.6	4,956	15.6	187.32
16	எம்பிலிபிட்டிய	12,862	32.5	13,190	42.4	13,210	42.4	13,176	42.2	13,156	42.0	13,135	41.9	13,133	41.8	13,112	41.6	13,091	41.4	13,079	41.3	13,066	41.1	13,063	41.2	491.99
17	கொலொன்ன	5,529	12.8	5,885	17.1	5,874	17.1	5,870	17.1	5,852	17.0	5,682	16.4	5,637	16.3	5,790	16.3	5,813	16.2	5,805	16.2	5,797	15.8	5,786	16.1	194.40
18	கல்தொட்ட	2,726	6.5	1,719	5.7	1,719	5.7	1,719	5.7	1,719	5.7	1,672	5.5	1,669	5.5	1,667	5.4	1,657	5.4	1,655	5.4	1,650	5.3	1,650	5.4	67.25
	மொத்தம்	**122,637**	**316.3**	**122,639**	**404.6**	**122,706**	**404.6**	**122,564**	**403.7**	**122,444**	**403.2**	**122,098**	**401.7**	**122,031**	**400.9**	**122,034**	**400.2**	**121,823**	**399.2**	**121,555**	**398.2**	**121,268**	**394.8**	**121,098**	**396.3**	**4,723.6**

► சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வருடாந்த திட்டமிடலின்படி இலக்கு		மொத்த முன்னேற்றம்		
		பௌதீக	நிதி ரூபா	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா	பங். பற். எண்.
1	குடும்பத் திட்ட்ம	1	30,000.00	1	30,000.00	90
2	பங்குபற்றல் அபிவிருத்தி நிகழச்சித்திட்டத்தின் கீழ் உதவி வழங்கும் நிறுவனங்களை தெளிவூட்டல்	1	21,000.00	1	20,900.00	42
3	முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு	1	17,100.00	1	15,300.00	34
மொத்தம்		3	68,100.00	3	66,200.00	166

► சமுர்த்தி வங்கி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொ. இல.	வைப்பு வகை	வைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	தொகை ரூபா. 000'
1	பங்கு வைப்பு	289268	1,502,172
2	உறுப்பினர் வைப்பு	287839	2,721,212
3	குழு வைப்பு	86412	324,939
4	திரியமாதா வைப்பு	75668	266,538
5	உறுப்பினரல்லாத வைப்பு	158530	827,798
6	சிசுரக்க வைப்பு	35539	1,122,688
7	சிறுவர் வைப்பு	192168	5,017,564
8	கட்டாய சேமிப்பு	19692	71,252
9	நிலையான சேமிப்பு	22	2,299
மொத்தம்		1,145,138	11,856,462

நாற்றுமேடை உரிமையாளர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல்





"பசுமை இல்லம்" தேசிய வீட்டுத்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்

மாவட்ட செயலகத்தினால் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு மரக்கரி விதை பக்கட்டுக்கள் / மரக்கரி கன்றுகளை பகிர்ந்தளித்தல்





எம்பிலிபிட்டிய பி.செ. பிரிவு பலாங்கொடை பி.செ. பிரிவு அயகம பி.செ. பிரிவு

▶ வங்கிக் கடண்

தொடர் இல	கடண் வகை	கடண் எண்ணிக்கை	கடண் தொகை (ரூபா)
1	சுயதொழில் கடன்	293,123	5,622,134,362.20
2	ஜனபுபுது கடன்	16,251	604,490,859.50
3	பயிர்செய்கை கடன்	51,999	608,939,369.50
4	நுகர்வுக் கடன்	186,740	1,559,227,391.00
5	சுவசக்தி கடன்	5,715	358,670,853.00
6	இடர் கடன்	2,611	28,458,485.00
7	மீனவக் கடன்	254	3,776,134.00
8	வீடமைப்பு கடண்	51,893	2,031,873,422.00
9	மிஹிஜய கடன்	287	16,094,074.00
10	கிருல அபிவிருத்தி கடன்	112	23,909,932.00
11	யொவுன் திரிய கடன்	7	856,400.00
12	வாழ்வாதார சழற்ச்சி கடன்	7,530	396,503,761.32
13	ரட்டவிருவோ கடன்	751	224,423,139.00
14	திவிநெகும சஹன அருன	9,246	323,859,826.40
15	திவிநெகும திரிய சவிய	1,033	87,662,500.00
16	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	89,144	7,914,475,453.00
17	வீட்டு அலகு அபிவிருத்தி கடன்	48,493	4,283,062,218.00
18	அவசர வியாபாரக் கடன்	1,078	12,456,500.00
19	திவிநெகும அருனழு	24,231	192,071,800.00
20	ரன்பிரதீப்ப கடன்	530	12,915,200.00
21	தனசவிய	5,739	83,800,000.00
22	தனாபிமானி	1,072	278,922,916.00
23	ஆளனி நுகர்வுக்கடன்	934	91,783,000.00
24	சஹன பியவர	101,308	573,303,500.00
25	சமுர்த்தி அபிமானி	311	15,355,000.00
26	மேலதிக உட்சவக் கடன்	2,428	31,060,000.00
27	புதிய சமுர்த்தி தொழில் அபிவிருத்தி	184	71,295,000.00
28	சமுர்த்தி ஆலோக கடன்	628	12,455,000.00
29	சமுர்த்தி மிதுரு (உடனடி) கடன்	23	4,150,000.00
30	சமுர்த்தி சியபத கடன்	13	3,750,000.00
31	இளைஞர் திறமை தொழில்முனைவோர் கடன்	2	530,000.00
	மொத்தம்	**903,670**	**25,472,266,095.92**

“பசுமை இல்லம்” தேசிய வீட்டுத்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் – இம்புல்பே பி.செ. பிரிவு – ஹல்பே கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் திரு. ஜே.ஜீ. பிரேமரத்ன அவர்களின் வீட்டுத்தோட்டர்



“பசுமை இல்லம்” தேசிய வீட்டுத்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலகம்	கன்றுகள் வழங்கப்பட்ட நாற்று மேடைகளின் எண்ணிக்கை	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட கன்றுகளின் எண்ணிக்கை	பகிர்ந்தளித்த கன்றுகளின் எண்ணிக்கை					மரக்கரி கன்றுகளுக்கு			
				(A) கத்தரி	(B) மிளகாய்	(C) கரி மிளகாய் / வரனியா	(D) தக்காளி	மொத்தம்	செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை (ரூபா)	4 ம் காலாண்டிற்கு அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா)	அதற்குறிய நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)	* வருடத்தில் A,B,C,D க்கு செலுத்தப்பட்டுள்ள மொத்த தொகை
1	எஹலியகொட	2,588	122,160	25,179	25,175	25,173	22,325	97,852	440,334.00	440,334.00	440,334.00	440,334.00
2	குருவிட்ட	6,257	10,177	61,587	61,587	61,587	61,587	246,348	1,108,566.00	260,921.00	260,921.00	1,108,566.00
3	கிரிஎல்ல	4,334	158,290	36,268	40,694	40,664	40,664	158,290	712,305.00			712,305.00
4	இரத்தினபுரி	2,350	90,469	22,657	23,166	22,611	22,035	90,469	407,110.50			407,110.50
5	இம்புல்பே	18,285	848,150	178,270	182,850	180,260	181,510	722,890	3,253,005.00	3,253,005.00	3,253,005.00	3,253,005.00
6	பலாங்கொடை	3,903	155,940	38,984	38,985	38,987	38,984	155,940	701,726.00			701,726.00
7	ஓப்பநாயக்க	6,059	253,686	57,556	61,175	62,623	60,973	242,327	1,090,471.50			1,090,471.50
8	பல்மடுல்லை	5,874	109,434	27,368	27,987	27,068	27,011	109,434	492,453.00			492,453.00
9	எலபாத்த	6,674	267,120	61,970	62,390	62,390	62,810	249,560	1,123,020.00	884,185.00	884,185.00	1,123,020.00
10	அயகம	4,038	167,480	40,380	40,380	40,380	40,380	161,520	726,840.00			726,840.00
11	கலவான	7,543	301,720	25,276	29,565	26,848	29,407	111,096	499,932.00			499,932.00
12	நிவித்திகல	7,286	279,535	68,413	71,511	71,178	68,433	279,535	1,257,907.50			1,257,907.50
13	காவத்தை	4,569	314,960	35,461	35,461	35,461	35,460	141,843	638,292.00			638,292.00
14	கொடக்கவெல	2,344	133,380	23,345	23,345	23,345	23,345	93,380	420,210.00			420,210.00
15	வெலிகெபொ	10,305	436,600	98,591	98,590	98,589	98,588	394,358	1,774,611.00	1,504,687.50	1,498,621.50	1,774,611.00
16	எம்பிலிபிட்டிய	7,933	594,880	77,811	78,577	78,548	77,432	312,368	1,405,656.00	63,000.00	63,000.00	1,405,656.00
17	கொலொன்ன	4,221	150,665	39,769	39,773	36,139	34,984	150,665	677,992.50			677,992.50
18	கல்தொட்ட	1,292	61,600	13,025	13,094	13,033	12,512	51,664	232,488.00			232,488.00
එකතුව		**105,855**	**4,456,246**	**931,910**	**954,305**	**944,884**	**938,440**	**3,769,539**	**16,962,920.00**	**6,406,132.50**	**6,400,066.50**	**16,962,920.00**
* கிராமத்திடனான நலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் மற்றும் எமது அமைச்சின் கீழ் வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கத்தின் மூலம் செலுத்தகப்பட்டுள்ள												

► சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வீட்டுத்திட்டங்கள்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலகம்	வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிலுப்பு 2021 நவம்பர் முதல் 2022 ஒக்டோபர் வரை				சௌபாக்யா விசேட வீட்டுத் திட்டம								ஏனைய விசேட வீட்டுத்திட்டம்			
						ரூ. 650 000/-				ரூ. 225000/-		ரூ. 125000		ரூ.650000/-		ரூ.225000/-	
		பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	பிரிவுகளுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா.	மீண்டும் அனுப்பிய எண்.	தொகை ரூபா.	எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத வீடுகளின் எண்.	தொகை ரூபா.	எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா	எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா	எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா	எண்ணிக்கை	விடுவிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா
1	எஹலியகொட	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
2	குருவிட்ட	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
3	கிரிஎல்ல	12	2,400,000.00			2	900,000.00	1	250,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
4	இரத்தினபுரி	10	2,000,000.00	2	400,000.00	3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00	1	650,000.00	1	225,000.00
5	இம்புல்பே	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
6	பலாங்கொட	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
7	ஒப்பநாயக்க	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
8	பல்மடுல்லை	12	2,400,000.00			2	900,000.00	1	250,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
9	எலபாத்த	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
10	அயகம	11	2,200,000.00	1	200,000.00	2	900,000.00	1	450,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
11	கலவான	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
12	நிவித்திகல	12	2,400,000.00			2	900,000.00	1	250,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
13	காவத்தை	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
14	கொடக்கவெ	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
15	வெலிகெபொ	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
16	எம்பிலிபிட்டி	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
17	கொலொன்ன	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
18	கல்தொட்ட	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
மொத்தம்		**213**	**42,600,000.00**	**3**	**600,000.00**	**50**	**22,500,000.00**	**4**	**1,200,000.00**	**54**	**12,150,000.00**	**54**	**6,750,000.00**	**1**	**650,000.00**	**1**	**225,000.00**

மாவட்ட தலைமைபீட முகாமையாளர்களின் கூட்டம் - 2022.11.04





சமுர்த்தி பயிர்செய்கை நடவடிக்கை - கிரியெல்ல பிரதேச செயலகம்



















7. புள்ளிவிபரப் பிரிவு

குறியீட்டு இல.	செயற்பாடு	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை	பௌதீக முண்.	நிதி முண்.
1	நெல் அறுவடை ஆய்வு	296	224	76%	100%
2	தொழிலாளர் படை கணக்கெடுப்பு	128	128	100%	ஏ.இ.
3	வீட்டு வருமானம் / செலவு கணக்கெடுப்பு	03 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை நடைபெறும், இறுதியாக 2019 ம் வருடம் நடைபெற்றது			
4	காலாண்டு தொழில்துறை உற்பத்தி ஆய்வு	20	20	100%	ஏ.இ.
5	வருடாந்த தொழில்துறை ஆய்வு 2022	288	260 (2021 டிச மாதம் ஆய்வு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2022 ம் ஆண்டு முதல் மாதங்களில் ஆய்வு நடத்தப்படுகிறது. அதே போல் நிதி ஒதுக்கம்ம் கிடைத்த உத்தியோகத்தர்களின் செயற்பாடுகள் முடிவடைந்துள்ளது)	90%	100%
6	நெல் புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல்	2021/22 பெரும் மற்றும் 2022 சிறு போகங்களுக்கு ஏற்புடையதாக நீர்பாசன முறை படி 575 பிரிவுகளுக்குமான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது .		100%	ஏ.இ.
7	நெல் வயல் பெயர் பட்டியலை தயாரித்தல்	18 பி.செ. பிரிவுகளுக்கு சிறு மற்றும் பெரும் போகங்களுக்கான நெல் அறுவடைஆய்வுக்கு ஏற்புடையதாக நெல் வயல் பெயர் பட்டியல் தயர் செய்யப்பட்டுள்ளது .		100%	ஏ.இ.
8	கட்டிட புள்ளிவிபரங்கள்	204	201	99%	ஏ.இ.
9	உள்ளூராட்சி சபைகள் புள்ளிவிபரம்	பிரதான காரியாலயத்திற்கு தகவல்கள் அனுப்ப்பபட்டுள்ளன		100%	ஏ.இ.
10	சேனை பயிர்ச்செய்கை புள்ளிவிபரங்கள்	36	29 2022 சிறு போகத்திற்கு ஏற்புடையதான தகவல்கள் கிடைக்க ஆரம்பித்துள்ளது	81%	ஏ.இ.
11	விலங்கு மற்றும் கால்நடை புள்ளிவிவரங்களின் தொகுப்பு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் இரு போகங்களுக்கு ஏற்புடையதான தகவல் திரட்டப்பட்டு பிரதான காரியாலயத்திற்கு அனுப்ப்பபட்டுள்ளன		100%	ஏ.இ.
12	உற்பத்தியாளர் விலை	மாதாந்தம் பி.செ. மட்டத்தில் சேகரிக்கப்பட்டு பிரதான காரியாலயத்திற்கு அனுப்ப்ப்பட்டுள்ளது		100%	ஏ.இ.
13	நகர விலைமட்டங்கள்	இரத்தினபுரிக்கு அன்மித்த 82 நிறுவனங்களின் தகவல்கள் 493 உறுப்படிகளின் விலைமட்டங்கள் வாராந்தம்/மாதாந்தம் மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் திரட்டப்பட்டு காரியாலயத்திற்கு அனுப்ப்ப பட்டுள்ளது .		100%	100%
14	மரப்பலகை தெடர்பான புள்ளிவிபரம்	காலாண்டு அடிப்படையில் பி.செ. மட்டத்தில் சேகரிக்கப்பட்டு பிரதான காரியாலயத்திற்கு அனுப்ப்ப்பட்டுள்ளது		100%	ஏ.இ.
15	மாவட்ட புள்ளிவிபர கையேடு 2022 தயாரித்தல்	2022 புள்ளிவிபரக் கையேடு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது . திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் பதிவேற்றப் பட்டுள்ளது		100%	ஏ.இ.
16	தேவைக்கேற்ப தகவல்களை வழங்குதல்	நிறுவன மற்றும் தனிப்பட்ட தேவைக்ளுக்கற்ப தகவல்கள் வழங்பகப்பட்டுள்ளன		100%	ஏ.இ.

8. மகளிர் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் விவகார பிரிவு

- தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
1	குழந்தைகளுக்கு தெளிவூட்டல்	50	4182
2	பெற்றோர்களுக்கு தெளிவூட்டல்	58	3398
3	பெறுந்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	17	460
4	பாலர் பாடசாலை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40	1735
5	சிறுவர் இல்லங்களை மேற்பார்வை செய்தல்	11	252
6	முறைப்பாட்டு விசாரணை (1929)	630	1780
7	ஏணைய முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்	155	321
	மொத்தம்	961	12,128

- தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு நிதி ஒதுக்கத்துடன் கூடிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் விபரம்	செலவு (ரூபா)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	முறைப்பாட்டு விசாரணை (1929) க்கான கல்வி உதவி	91,380.00	26
2	மாதாந்த் முன்னேற்ற பகுப்பாய்வுக் கூட்டங்கள்	48,400.00	12
4	அவசர அனர்த்தமொன்றின் போது சிறுவர் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20,000.00	கோரிக்கைகள் கிடைக்கப் பெற்றதற்கினங்க
5	பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்பு குழுக்கள்	75,000.00	4203
7	ஹோட்டல் உரிமையாளர்களை தெளிவூட்டல்	33,250.00	55
மொத்தம்		268,030	4296

9. நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் சேவைகள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	நிதி ஒதுக்கம் ரூபா.
1	சிறுவர் கழகங்கள்	36	18000	-
2	சிறுவர் சபைகள்	36	950	90,000.00
3	பிரதேச வழிநடத்தல் குழுக்கள் (சிறுவர் சபைகள் / சிறுவர் கழகங்கள்)	57	1425	108,000.00
4	அர்ப்பணிக்கப்பட்ட தாய் தந்தை உதவி	1	102	648,000.00
5	இரட்டை பிள்ளைகளுக்கான உதவி	71	11	82,500.00
6	போஷனை உதவி/வைத்திய உதவி	1	14	110,000.00
7	சிறு வயதில் கர்ப்பமுறுவதை கடுப்பதற்கான திட்டம்	3	330	120,000.00
8	பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கும் திட்டம்	1	100	190,000.00
9	சர்வதேச சிறுவர் தின கொண்டாட்டம் -நிம்தெர	19	475	59,000.00
10	பாடசாலையில் சேர்த்தல்	1	47	-
11	பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கல்	1	25	125,000.00
மொத்தம்		227	21479	1,532,500.00





10. எடை மற்றும் அளவுகள் பிரிவு

- எடை மற்றும் அளவீட்டு நடவடிக்கை மற்றும் முன்னேற்றம்

மாதம்	விபரம்	ஈட்டப்பட்ட இலக்கு	
		முழு அலகுகள்	முழு அலகுகள்
ஜனவரி	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	2119	1180353.60
பெப்ரவரி	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1818	1565308.80
மார்ச்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	2521	1610679.60
ஏப்ரல்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1125	967896.00
மே	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	377	388400.20
ஜூன்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	512	389312.00
ஜூலை	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	27	28156.80
ஆகஸ்ட்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1588	127990.00
செப்டம்பர்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1310	1076513.00
ஒக்டோபர்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1519	1337404.00
நவம்பர்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1909	1735867.50
டிசம்பர்	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளுக்கு சீல் வைத்தல்	1633	1544001.50
மொத்தம்		**16,458**	11,951,883.00

11. விவசாய பிரிவு

- தேசிய உறச் செயலகம் **2022.12.31** திகதியில்
-

நிகழ்ச்சித்திட்டம்/செயற்திட்டம்	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் ரூபா
புதிய கரிம உர உற்பத்தியாளர்களுக்கு அனுமதி பத்திரம் வழங்குதல்/ தொகை சரிபார்ப்பு/ உரக் கடைகளின் பதிவு/ மாதிரி ஆய்வுகள் மற்றும் உரக் குழுக் கூட்டங்கள்	**670**	**943,981.00**

பெறும் போகம்	பயிர்செய்கை இலக்கு (ஹக்டயார்)	பயிர்செய்கை செய்த பூமியின் அளவு (ஹக்டயார்)	நூற்றுவீதம்	அறுவடை (மெ.டொன்)
2022/23 மஹ	**15,861**	தற்போது பயிரிடப்பட்ட - 14,028.44	88.45%	63,444
		நிலத்தை பதப்படுத்திய - 580.87	3.66%	(எதிர்பார்கை)

12. அனர்த்த முகாமைத்துவ அலகு

இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்ட எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியவர்கள்			2022.12.31 திகதிக்கு செலவு ரூபா.
				பெண்	ஆண்	மொத்தம்	
1	மாவட்ட இடர் முகாமைத்துவ இணைப்பு குழு	1	2022.03.22	13	52	65	12,025.00
2	மாவட்ட மழைக்கால கூட்டம்	1	2022.05.13	13	30	43	Zoom கூட்டம்
3	பிரதேச மட்டத்தில் திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் தலைமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டம்	1	2022.08.09	10	54	64	148,430.00
4	பிரதேச மழைக்கால கூட்டம்	3	2022.05.13	61	75	136	16,000.00
			2022.05.13	29	27	56	16,000.00
			2022.05.09	43	32	75	16,000.00
5	பாடசாலை பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	2022.03.29	57	51	108	16,000.00
6	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் பேரிடர் முகாமைத்துவ திட்டம்	1	2022.03.25	19	31		12,000.00
7	இளம் சமூக உறுப்பினர்களுக்கான ஆயுள் காப்புறுதி	5		78	124	202	178,250.00

அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு

இயற்கை பேரிடர்களால் ஏற்படும் வீடு சேதங்களுக்கு முன்பணம் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குவதில் முன்னேற்றம்
(2022.12.31 திகதிக்கு)

இல.	பிரதேச செயலக பிரிவு	2022.12.31 திகதிக்கு முழுவிபத்துக்குள்ளான வீடுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா 25,000/= வரை நட்டஈடு வழங்குதல்		2022.12.31 திகதிக்கு செலவு செய்த தொகை	ரூபா 25,000/= க்கு மேல் நட்டஈடு வழங்குதல்			
			ரூபா. 10,000 வரை நட்டஈடு வழங்கிய வீடுகளின் எண்.	ரூபா. 10,000/- முற்பண வீடுகளின் எண்ணிக்கை		நட்டஈடு வழங்கி முடிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	மேலும் பணம் செலுத்த வேண்டிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை	நட்டஈடு வழங்கி முடிக்கப்பட்ட வீடுகளுக்கு செலவு செய்யப்பட்ட தொகை	மேலும் பணம் செலுத்த வேண்டிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை
1	**எஹலிய கொட**	**89**	62	9	707,500.00				
2	**குருவிட்ட**	**224**	104	46	1,306,880.00	3	36	21,184.60	10
3	**கிரிஎல்லை**	**68**	47		365,749.12	34		294,916.00	
4	**இரத்தினபுரி**	**1105**	45	27	699,000.00				
5	**இம்புல்பே**	**1795**	44	637	6,348,674.71	4	19	39,736.61	23
6	**பலாங்கொடை**	**168**	22	24	442,400.00	2		21,810.52	2
7	**ஓப்பநாயக்க**	**115**	59	17	706,000.00		4		3
8	**பல்மடுல்லை**	**406**	122	14	1,088,000.00				
9	**எலபாத்த**	**83**	38		438,500.00	3			5
10	**அயகம**	**11**		5	50,000.00		3		2
11	**கலவான**	**104**	64	25	748,500.00				
12	**நிவித்திகல**	**75**	11	39	570,435.60				17
13	**காவத்தை**	**119**	32	15	430,004.00	8	4	76,306.19	3
14	**கொடக்கவெல**	**118**	35	18	449,763.70	1	10	2,252.00	5
15	**வெலிகெபொல**	**61**	18		185,200.00				
16	**கொலொன்ன**	**181**	75	23	943,000.00	1		5,232.00	6
17	**எம்பிலிபிட்டிய**	**45**	1	10	106,809.00	1	9	21,420.00	1
18	**கல்தெட்ட**	**37**	19	6	196,000.00				
	மொத்தம்	**4804**	**798**	**915**	**15,782,416.13**	**57**	**85**	**482,857.92**	**77**

13. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 2021 ம் ஆண்டு நிறைவேற்றிய கடமைகள் மற்றும் வழங்கிய சேவைகள் தொடர்பான தகவல் தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கை

01. மாவட்ட செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை
02. பிரதேச செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை
03.மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தினை நடத்துதல்
04.உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசணை களை வழங்கல்
05. விசாரணைகள் மற்றும் சிறப்பு விசாரணைகளை நடத்துதல்.
06.அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் அவை தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது
07. பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களுக்கு பங்கு பற்றல் மற்றும் மேற்பார்வை
08. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நெறிகளை நடாத்துதல் மற்றும் பயிற்சி நெறிகளுக்கு பங்குபெறச் செய்தல்

1) மாவட்ட செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை

01. நிதி பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022
02. தாபன பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022
03. தாபன பிரிவின் வாகன விடயம் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022
04. அனர்த்த பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022
05. கலப் பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022
06. வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022
07. திட்டமிடல் பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022

02. பிரதேச செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை

வருடத்தினுள் பிரதேச செயலகங்கள் 18 க்கான கணக்காய்வு பரிசீலனைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகஙடகளட 18 ன் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதில்

- தாபன பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- களப் பிரிவு
- காணிப் பிரிவு
- சமூர்த்திப் பிரிவு

பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தி கணக்காய்வு கேள்விகள் அனுப்ப்ப்பட்டதன் காரணமாக காணப்பட்ட குரைபாடுகள் குரைத்துக் கொள்வதற்கு காரியாலயங்கள் முயற்சித்துள்ளதுடன்

விசேட காரணிகள் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு தீர்வு காணும் செயற்பாடுகளிலும் ஈடுபட்டுள்ளன.

* பிரதேச செயலகங்களுடன் தொடர்புடையதாக செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் இணைப்பு 1 ல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

03. மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தை நடத்துதல்

வருடத்தில் நடாத்தப்பட வேண்டிய மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் அனைதும் இந்த வருடத்தினுள் நடத்தப்பட்டு சகல அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்துடன் இதன் மூலம் இதன்மூலம் நீன்டகாலமாக தீர்கப்படாமல் இருந்த நட்ட பாதிப்பு, பொது வைப்பு கணக்கு, வங்கி கணக்கினக்க கூற்று மற்றும் ஏனைய கணக்குகள் மற்றும் தாபன செயற்பாடுகள், செயற்திட்டங்கள், செயற்பாட்டு திட்டத்தின் முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு, மூலதன மற்றும் மீன்டெலும் செலவு தொடர்பான முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கும் அரச உள்ளக கணக்காய்வு சிக்கல்கள் உட்பட பல விடயங்களுக்கும் வெற்றிகரமான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும், பலவேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதற்கான இயலுமையும் கிடைத்துள்ளது

நடத்தப்பட்ட குழுக்கூட்டங்கள் தொடர்பான விபரம்

தொடர் இல.	காலாண்டு	திகதி
1	முதலாம் காலாண்டு	2022.02.15
2	இரன்டாம் காலாண்டு	2022.06.17
3	மூன்றாம் காலாண்டு	2022.08.16
4	நான்காம் காலாண்டு	2022.11.08

04. உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

விடுமுறை, எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் முடிந்தது நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக செயற்பாடுகள் முறைப்படுத்துதல் குறித்து 2022.11.25 திகதியில் அனுப்பப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனை 01/2022

இந்த கணக்காய்வு கேள்வியின் கீழ்,

- உத்தியோகத்தர்களின் வருகை வெளிச்செல்லுகை
- குறுகிய விடுமுறை
- தனிப்பட்ட விடுமுறை
- விடுமுறைக்கு அனுமதி பெறுதல்
- கடமைக்காக வெளியில் செல்லுதல்
- எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் முடிந்தது நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சமர்ப்பித்தல்
- SYSCGAA ஆன்லைன் அலுவலக மேலாண்மை முறையை மேலும் செயல்படுத்துவது குறித்த ஆலோசனைகளை வழங்கினார்.

05. விசாரணைகள் மற்றும் சிறப்பு ஆய்வுகளை நடத்துதல். 2022 வருடத்திற்கு ஏற்புடையதாக விசாரணைகள் மற்றும் விசேட அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- முதல்கட்ட விசாரணை - (திரு. டப்லிவ் எஸ் தர்மசிரி)
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர் கதிரை பௌதீக ஆய்வு
- திட்டமிடல் பிரிவின் வாகன முறையற்ற பாவனை தொடர்பாக முதல் கட்ட விசாரணை
- சிறப்பு கிராம்ம் - 2022 கிழக்கு கனேகம மக்கள் மன்றத்தி கழிவரை தொகுதியை நிர்மானித்தல். (பல்மடுல்லை பிரதேச செயலகம்

06. அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சிளைகள் காணப்படுமாயின் தீர்வுகாணல்.

பிரதேச செயலகங்களிடமிருந்து கிடைக்கும்,

1. பிரதேச கணக்காய்வு குழு அறிக்கை
2. வாகன செலவு காலாண்டு அறிக்கை

3. வங்கிக் கணக்கினக்க கூற்று
4. வவுசர் அவதானிப்புகள் அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து அந்நடவடிக்கைகளின் தரத்தினை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் அதிலிருந்து எழும் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளில் கவனம் செலுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
5. பிரதேச செயலகங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக காலாண்டு அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொண்டு அந்நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.
6. தேசிய அடையாள அட்டை கட்டணம் அறவிடுவது தொடர்பாக தகவல்களை பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து சேகரித்து அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கள்களை பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கை ஒன்றினை தயாரித்தல்.

07. பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களுக்கு பங்குபற்றுதல் மற்றும் கண்காணிப்பு.

மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்திற்கு முன் சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தினை நடாத்வதுடன் அச்சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச செயலகங்களில் காணப்படுகின்ற தீர்வு வழங்கக் கூடிய பிரச்சினைகள் கலந்துரையாடப் படுவதுடன் அப்பிரச்சினைகள் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு அனுபப்ப் படுவதற்கு முன்னர் தீர்வு காண்பதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும்.

08. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்ச்சி திட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் பயிற்ச்சி திட்டங்களுக்கு பங்குபெறச் செய்தல்.

2022 வருடத்தின் ஆரம்பத்தின் போது கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தெளிவூட்டுவதற்காக **ZOOM** தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்ச்சி திட்டங்களை நடத்தியதுடன்,
முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தினால் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்ட பயிற்ச்சி திட்டங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்கள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர் இதில்,

- அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்ச்சி
- கொள்முதல், பிணை வைப்பு, பொது வைப்பு கணக்கு, பதிவாளர் பிரிவு.
- ஆட்பதிவு திணைக்களம், பண்டகசாலை முகாமைத்துவம், ஓய்வூதியம், பண்டகசாலை முகாமைத் துவம்.
- முற்பண பீ கணக்கு, நுகர்வோர் பராமரிப்பு, பண்டகசாலை பராமரிப்பு, விடுமுறை வெளிச்செல்லல், கடமை விடுமுறை, குறுகிய விடுமுறை, நிதி பரிபாலனம், வருகை, சமபளம் தொடர்பான பயிற்ச்சி திட்டங்கள்.
- பெறுகை, நேர்மறை மனோபாவம், முதல்கட்ட விசாரணை, விடுமுறை விடயம், ஆங்கிள கடிதம் எழுதுதல் தொடர்பான பயிற்ச்சி.
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும் ஓய்வூதியப் பயிற்சி
- சம்பளம் தொடர்பான பயிற்ச்சி

வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டம் தொடர்பான விபரம் – அட்டவனை – 01

நிறுவனத்தின் பெயர்	நடத்தப்பட்ட திகதி			
	1 வது கலாண்டு	2 வது கலாண்டு	3 வது கலாண்டு	4 வது கலாண்டு
1.இரத்தினபுரி	2022.01.25	2022.04.04	2022.07.21	2022.10.07
2.காவத்தை	2022.01.31	2022.04.27	**2022.08.01**	2022.10.14
3.பல்மடுல்லை	2022.01.25	2022.04.27	2022.08.08	2022.10.19
4.கொடக்கவெல	2022.01.25	2022.06.03	2022.08.10	2022.10.07
5.எம்பிலிபிட்டிய	2022.02.01	2022.06.15	2022.08.01	2022.10.19
6.கொலொன்ன	2022.01.20	2022.04.01	2022.08.15	2022.11.01
7.பலாங்கொடை	2022.02.03	2022.05.25	2022.08.08	2022.10.27
8.இம்புல்பே	2022.01.21	2022.04.07	2022.07.12	2022.10.13
9.வெலிகெபொல	2022.01.25	2022.04.27	2022.08.05	2022.10.12
10.ஓப்பநாயக்க	2022.02.02	2022.05.05	**2022.08.02**	2022.10.20
11.எஹலியகொட	2022.01.28	2022.05.04	**2022.08.10**	2022.10.31
12.குருவிட்ட	2022.02.01	2022.06.08	**2022.07.29**	2022.10.28
13.அயகம	2022.01.20	2022.04.01	2022.07.07	2022.10.05
14.கிரிஎல்லை	2022.02.03	2022.05.05	2022.08.03	2022.10.28
15.எலபாத்த	2022.01.20	2022.04.01	2022.08.10	2022.10.05
16.கலவான	2022.01.20	2022.06.07	2022.08.15	2022.10.19
17.நிவித்திகல	2022.02.01	2022.05.19	2022.08.12	2022.10.25
18.கல்தொட்ட	2022.02.14	**2022.05.05**	2022.08.12	2022.10.26

அட்டவனை -01

1				
மாவட்ட செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனை - 2022				
08. நிதிப் பிரிவின் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை 2022 09. தாபன பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022 10. தாபன பிரிவின் வாகன விடயம் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022 11. அனர்த்த முகாமைத்துவ தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 12. களப்பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 2022 13. வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 14. திட்டமிடல் பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை				
2				
தொ. இல.	காரியாலயம்	பிரதேச செயலக உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலனைகள்	கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலய பரிசீலனை	
		நடாத்தப்பட்ட பரிசீனை தொடர்பான விபரம்	காரியாலங்கள் எண்.	கேள்வி அனுப்பப் பட்ட திகதி
1	எஹலியகொட பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு தொடர்பான ஆய்வு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, பண்டகசாலை பராமரிப்பு மற்றும் ஆவணங்களை அழித்தல், பொது புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடயங்கள், சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடரடபாக, தூய்மை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை ஒப்பந்தங்கள், அரசு அதிகாரிகளின் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் ஆய்வு, அடையாள அட்டை பிரிவு ஆய்வு, வாகன பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு, தனிப்பட்ட கோப்பு ஆய்வு, களப் பிரிவு ஆய்வு, சொத்து மேலாண்மை, ஓய்வூதிய ஆய்வு, முற்பண பி கணக்கு, சம்பளம் செலுத்துதல் தொடர்பான ஆய்வு, கொள்முதல், பொது வைப்பு ஆய்வு, நிலை இடைக்கால முதன்மை ஆவணம், பணம் செலுத்துதல் உறுதிமொழி ஆய்வு, சரப் பணத் தணிக்கை, பதிவுப் பிரிவு தணிக்கை, வளர்ச்சிப் பிரிவு பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டம் 2021 மற்றும் செழுமை உற்பத்தி கிராமத் திட்டம் தணிக்கை செழுமைப் பிரிவு செழிப்பு பார்வை சிறப்பு வீட்டுத் திட்டம், பேரிடர் நிவாரணப் பிரிவு தணிக்கை		
2	குருவிட்ட பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, காப்பகப் பராமரிப்பு மற்றும் ஆவணங்களுக்கான அணுகல், பொது புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய பொருள் விஷயங்கள், தூய்மை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான ஆய்வு , பாதுகாப்பு வைப்புச் சரிபார்ப்பு அடையாள அட்டைகள் துறை சரிபார்ப்பு, வாகனப் பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு, தனிப்பட்ட கோப்பு சரிபார்ப்பு, பேரிடர் நிவாரணத் துறை, களத் துறை சரிபார்ப்பு, சொத்து மேலாண்மை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் சரிபார்ப்பு, நிலை இடைக்காலப் பதிவு, ஓய்வூதிய சரிபார்ப்பு, கொள்முதல், பொது வைப்புச் சரிபார்ப்பு, அட்வான்ஸ் பி கணக்கு, சரப் பணச் சரிபார்ப்பு, ஊதியச் சரிபார்ப்பு, பதிவாளர் பிரிவு சரிபார்ப்பு, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம் 2021 மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமத் திட்டம், சமுர்த்தி பிரிவின் திரிய பியச வீட்டுத் திட்டம் மற்றும் சௌபாக்யா நோக்கு சிறப்பு வீட்டுத்திட்டத்திம்.	09	2022.12.30

3	இரத்தினபுரி பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவுச் சரிபார்ப்பு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, காப்பகப் பராமரிப்பு மற்றும் ஆவணம் அழிப்பு, பொதுப் புகார்கள், அரசு அலுவலர்களின் முற்பணம் சார்ந்த விடயங்கள், சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பானவை, தூய்மை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்பு பரிசீலனை, அடையாள அட்டை பிரிவு ஆய்வு, வாகன பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு, தனிப்பட்ட கோப்பு ஆய்வு, களப் பிரிவு உத்தியோகத்தர் ஆய்வு, சொத்து மேலாண்மை, ஓய்வூதிய ஆய்வு, கொடுப்பனவு வவுச்சர் ஆய்வு, ஊதிய ஆய்வு, கொள்முதல், பொது வைப்பு ஆய்வு, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் 2021 மற்றும் சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டம், சமுர்த்தி பிரிவு திரிய பியஸ வீட்டுத்திட்ட ஆய்வு, பேரிடர் நிவாரணப் பிரிவு.	07	2022.12.30
4	அயகம பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக தூய்மை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான ஆய்வு, பிணை வைப்பு பரிசீலனை, அடையாள அட்டை பிரிவு ஆய்வு, வாகனங்கள் தொடர்பான பரிசீலனை, தனிப்பட்ட கோப்புகள், கள அலுவலர்கள் தொடர்பான ஆய்வு, சொத்து மேலாண்மை செயல்முறை தொடர்பான, கட்டண வவுச்சர் பரிசீலனை, சரப் பண இருப்பு பரிசீலனை, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண பி கணக்கு, பொது வைப்பு பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவுகள் ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்டங்களின் ஆய்வு - சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டம், அனர்த்த நிவாரணத் பிரிவின் கீழ் மீள்குடியேற்றம்		
5	கலவான பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல், கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவணக் காப்பகங்கள் பராமரிப்பு மற்றும் ஆவணங்களை அழித்தொழித்தல், பொது புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக தூய்மை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான ஆய்வு, அடையாள அட்டை பிரிவு ஆய்வு, வாகனங்கள் தொடர்பான பரிசீலனை, தனிநபர் கோப்பு பரிசீலனை, கள பிரிவு தொடர்பான ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயற்பாடு, கட்டண வவுச்சர் பரிசீலனை, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண பி கணக்கு, சரப் பண பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவுகள் ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டம், சமுர்த்தி பிரிவின் சௌபாக்யா நோக்க சிறப்பு வீட்டுவசதி திட்டம் தொடர்பான சோதனை, அனர்த்த நிவாரண பிரிவு	07	2022.12.30
6	நிவித்திகல பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாள அட்டை பிரிவு தொடர்பான ஆய்வு, வாகனம் தொடர்பான ஆய்வு, தனிநபர் கோப்பு ஆய்வு, களப் பிரிவு ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, கட்டண வவுச்சர் பரிசீலனை, சரப்பின் பண இருப்பு பரிசீலனை, செலவின லெஜர் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்ட ஆய்வு - சௌபாக்யா உற்பத்தித் திட்டம், அனர்த்த நிவாரணத் பிரிவுன் கீழ் மீள்குடியேற்றம்		
7	எலபாத்த பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாள அட்டை பிரிவு தொடர்பான		

		ஆய்வு, வாகனம் தொடர்பான ஆய்வு, களப் பிரிவு ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, சரப்பின் பண இருப்பு ஆய்வு, செலவின லெஜர் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அலுவலர்களின் முன்பணம் பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்புத் பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்ட ஆய்வு, சௌபாக்யா உற்பத்தித் திட்டம் அனர்த்த நிவாரணத் பிரிவுன் கீழ் மீள்குடியேற்றம்		
8	பல்மடுல்லை பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாள அட்டை பிரிவு தொடர்பான ஆய்வு, வாகனம் தொடர்பான ஆய்வு, தனிநபர் கோப்பு ஆய்வு, அனுமதி பத்திர ஆய்வு, களப் பிரிவு ஆய்வு, சமூக நலத் துறை நேரடி உதவித் திட்ட ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப்பின் பண இருப்பு ஆய்வு, தனிச்செயற்பாட்ட இடைக்கால முதன்மை ஆவணம் மற்றும் பணப் புத்தக ஆய்வு, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை , கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகள் முற்பணம் பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்புச் பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டம் தொடர்பான கோப்பு பரிசீலனை, சமுர்த்தி பிரிவு திரிய பியச வீட்டுத் திட்டச் சோதனை		
9	பல்மடுல்லை பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல், கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாள அட்டை பிரிவு தொடர்பான ஆய்வு, வாகனம் தொடர்பான ஆய்வு, தனிநபர் கோப்பு ஆய்வு, அனுமதி பத்திர ஆய்வு, களப் பிரிவு ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப்பின் பண இருப்பு ஆய்வு, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, காசு புத்தக ஆய்வு , பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்திப் பிரிவின் பொது உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டம், சமுர்த்தி பிரிவின் திரிய பியச வீடமைப்புத் திட்டம், அனர்த்த நிவாரணப் பிரிவு		
10	பலாங்கொடை பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு தொடர்பான ஆய்வு, பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை, வாகன பரிசீலனை, தனிநபர் கோப்புச் பரிசீலனை, களப் பிரிவு ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப்பின் பண இருப்பு ஆய்வு, பொது வைப்புத் பரிசீலனை, செலவினக் கணக்குத் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல் அரசு அலுவலர்களின் முன்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்புத் பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்திப் பிரிவின் அபிவிருத்தித் திட்ட பரிசீலனை - சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டம், அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு பின்னூட்டல்.	05	
11	இம்புல்பே பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை, வாகனம் தொடர்பான ஆய்வு, தனிநபர் கோப்புச் பரிசீலனை, களப் பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப்பின் பண இருப்பு ஆய்வு, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், காசு புத்தக		

		பரிசீலனை, அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு ஆய்வு, சமுர்த்தி பிரிவு ஆய்வு.		
12	வெலிகெபொல பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை, வாகனம் தொடர்பான ஆய்வு, களப் பிரிவு ஆய்வு, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப்பின் பண இருப்பு ஆய்வு, செலவு லெட்ஜர் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல் அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்பு பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்டச் ஆய்வு – சௌபாக்யா உற்பத்தி திட்டம்,	07	2022.12.30
13	காவத்தை பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை, களப் பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, சரப் பண இருப்பு ஆய்வு, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, செலவின லெட்ஜர் பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்பு பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்டங்கள் தொடர்பான கோப்பு பரிசீலனை, அனர்த்த நிவாரணப் பிரிவின் கீழ் மீள்குடியேற்றம் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்.		
14	கொடக்கவெல பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை, வாகனம் தொடர்பான பரிசீலனை, தனிநபர் கோப்புச் பரிசீலனை, களப் பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப் பண இருப்பு ஆய்வு, இடைக்கால முன்கூட்டிய காசோலை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்பு பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்ட ஆய்வு - சௌபாக்யா உற்பத்தித் திட்டம், அனர்த்த நிவாரணப் பிரிவின் கீழ் மீள்குடியேற்றம்	09	2022.12.28
15	எம்பிலிபிட்டிய பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை, வாகனம் தொடர்பான பரிசீலனை, களப் பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, சரப்பின் பண இருப்பு பரிசீலனை, செலவின லெட்ஜர் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அலுவலர்களின் முன்பணம் பி கணக்கு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்புத் பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்ட ஆய்வு – சௌபாக்யா உற்பத்தித் திட்டங்கள், அனர்த்த நிவாரணப் பிரிவின் கீழ் மீள்குடியேற்றம்.		
16	கொலொன்ன பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவேடு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவு, வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு, ஆவண காப்பக பராமரித்தல் மற்றும் ஆவணங்களைத் அழித்தொழித்தல், பொதுப் புகார்கள், அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண விடய செயற்பாடுகள், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாளப் அட்டை பிரிவ பரிசீலனை,	06	2022.12.30

		வாகனம் தொடர்பான பரிசீலனை, தனிநபர் கோப்புச் பரிசீலனை, உத்தியோக பூர்வ இல்லம் பரிசீலனை, களப்பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, பணம் செலுத்தும் வவுச்சர் ஆய்வு, சரப்பின் பண இருப்பு பரிசீலனை, செலவின லெட்ஜர் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணம் பி கணக்கு, பொது வைப்பு ஆய்வு, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு திட்ட ஆய்வு - சௌபாக்யா உற்பத்தித் திட்டம், அனர்த்த நிவாரணப் பிரிவின் கீழ் மீள்குடியேற்றம்		
17	கிரிஎல்லை பிரதேச செயலகம்	பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாள அட்டைப் பிரிவு பரிசீலனை, வாகன பரிசீலனை, தற்காலிக மணல் அனுமதி பத்திர ஆய்வு, களப்பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை, கொடுப்பனவு வவுச்சர் பரிசீலனை, சரப்பின் பண இருப்புச் பரிசீலனை, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல், செயல் இடைக்காலப் பதிவுச் சரிபார்ப்பு, அரசாங்க அதிகாரிகள் முற்பண பி கணக்கு ஆய்வு, சம்பள பட்டியல் பரிசீலனை, பொது வைப்பு பரிசீலனை, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி பிரிவு சௌபாக்யா உற்பத்தி திட்டம், அனர்த்த நிவாரணப் பிரிவின் கீழ் மீள்குடியேற்றம்.		
18	கல்தொட்ட பிரதேச செயலகம்	வருகைப் பதிவு, விடுப்புப் பதிவு, வெளிச்செல்லல் பதிவு, கடமை விடுப்புப் பதிவு, குறுகிய விடுப்புப் பதிவுச் பரிசீலனை, பொதுக் புகார்கள், அரசு அலுவலர்களின் முற்பண விடயம், சேவை ஒப்பந்தங்கள், பிணை வைப்புச் பரிசீலனை, அடையாள அட்டைப் பிரிவுச் ஆய்வு, தனிநபர் கோப்புச் பரிசீலனை, களப் பிரிவு பரிசீலனை, சொத்து முகாமைத்துவ செயல்முறை கொடுப்பனவு வவுச்சர் ஆய்வு, சரப் பண இருப்பு ஆய்வு, செலவின லெட்ஜர் ஆய்வு, ஓய்வூதிய விடய பரிசீலனை, கொள்முதல் , அரசு அதிகாரிகளின் முற்பண பி கணக்கு, சம்பளப்பட்டியல் ஆய்வு, பொது வைப்பு ஆய்வு, பதிவாளர் பிரிவு ஆய்வு, அபிவிருத்தி திட்ட ஆய்வு, சௌபாக்யா உற்பத்தி திட்டம்		

பயிர்ச்செய்கைப் போர் -2022











பொருளாதார நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பு







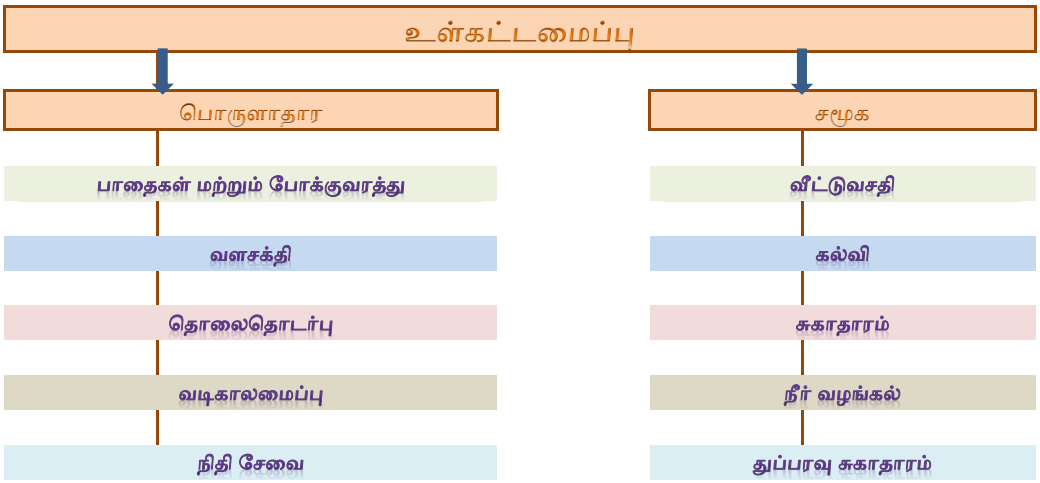
கலாச்சார விழா



2.2.2 சவால்கள்

(1.) போதுமான பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு இல்லாமை

சகல பிரிவுகளும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் சகலரினதும் பங்குபற்றலுடன் ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்படும் பொருளாதார வளர்ச்சி நிரந்தர வளர்ச்சியாகும். அவ்வாரான சந்தர்ப்பம் ஒன்று காணப்படுதல் வருமான ஏற்றத்தாழ்வை குரைப்பதற்கு ஏதுவாவதுடன் பொருளாதார வளர்ச்சியை பாதிக்கின்ற மிக மோசமான சவாலாகும்.



(2). தேசிய அரச மற்றும் தனியார் முதலீட்டு முறைமை ஒன்று இல்லாமை

- **உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் போது அரச நிதி பரப்பினுள் காணப்படுகின்ற வரையரைகளை குரைப்பதன் மூலம் அரச மற்றும் தனியார் முதலீடுகளை அதிகரித்துக் கொள்ள வேண்டும்.**
  உதா- குழாய் நீர் விநியோகம் / குரைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களுக்கு பொது குழாய் நீர் வசதிகள் 150 காணப்படுகின்ற போதும், நீர் வசதி இல்லாத குறித்த சில பிரதேசங்கள், பாதுகாப்பற்ற கினறுகள் மற்றும் ஆற்று நீரை பயன்படுத்துதல் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது. பாதுகாப்பற்ற கினறுகளை பாதுகாப்பான முறையில் பயன்படுத்துவதற்காக தெளிவூட்டல் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியுள்ளது.

(3). Covid-19 தொற்று அதனுடன் காணப்பட்ட நிதி ஒதுக்கம் இல்லாமை காரணமாக தாமதமான செயற்திட்டங்கள் போன்று தடைபட்ட ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட முடிவுரா செயற்திட்டங்களை துரிதமாக முடித்தல்

- **இரத்தினபுரி மாவட்ட மக்கள் தொடர்ந்தும் வறட்சியினால் பாதிக்கப்பட்டு வருகின்றனர், இதற்காக வருடாந்தம் 15 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும். திரைசேரியின் குறைந்தபட்ச ஒதுக்கீடு/முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் இந்த நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்த தனியார் துறை/அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு மிகவும் அவசியம்.**

(4). நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம் (அசையா/அசையும்).

- **விவசாயம் செய்யப்படாத நிலம் மற்றும் தோட்டக் கம்பனிகளுக்குச் சொந்தமான காணிகளை வருமானம் ஈட்டுவதற்காக எடுத்துக் கொண்டு, உள்ளூராட்சி மட்டத்திலிருந்து ஒவ்வொரு அங்குல நிலத்திலும் விவசாயம் செய்ய சமூகத்தை வழிநடத்துதல்.**
- **அனர்த்த சேத சுமைக்கு இழப்பீடு வழங்க மாவட்டத்தில் போதிய நிலம் இல்லாமை**

2:2:2 எதிர்கால இலக்குகள்

01. உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தியை சீராக்க 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்மொழியப்பட்ட திட்டங்கள்

- **"புதிய கிராமம் புதிய நாடு" தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பங்கேற்பு வளர்ச்சித் திட்டம்**
- **சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராம திட்டம்**
- **காலநிலை பாதிப்புகளை பல கட்ட குறைப்பு - நீர்ப்பாசன முறைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் விவசாய வடிகாலமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்**

02. மாவட்டத்தின் நெல் சாகுபடி இலக்குகள் மற்றும் உரத் தேவைகளை விரைவுபடுத்துதல்

- **தரிசு நிலங்களில் பயிர்செய்கை மேற்கொள்ளல் 2022/23 பெறும் போகத்தில் இலக்கு 208 ஏக்கர்கள்**
- **2022/23 பெறும் போகத்தில் இது வரையில் தரிசு நிலங்களில் பயிர்செய்கை மேற்கொள்ளல் தற்போதைய முன்னேற்றம் 60 ஏக்கர்**
- **நெல் விவசாயிகளிடம் இருந்து நெல் கொள்முதல். தனியார் வியாபாரிகளின் விலை தீர்மாணித்தலிலிருந்து அவர்களைப் பாதுகாக்க அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் மேற்படி பணியை வழங்குதல்.**

03. கிராமப்புற பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்

- **உலக உணவுத் திட்டம் - இரண்டாம் கட்டத்தை செயல்படுத்துதல் (உணவுப் பாதுகாப்பின் அதிக ஆபத்தில் உள்ள குடும்ப அலகுகளை இலக்கு வைத்து நடைமுறைப்படுத்தல்)**

04. பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகம்கொடுக்கும் மற்றும் கடுமையான மந்தபோசனம் உடைய குழந்தைகளுக்கு நிதிஉதவி

- **சமூக பாதுகாப்பு நலன் (வறுமை நிவாரனம்) திட்டங்களை மேலும் மேம்படுத்துதல்**
- **2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் மாவட்டத்தில் உள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் நபர்களை சரியாகக் கண்டறியும் அடிப்படைப் பணியை மாவட்ட கள அலுவலர்கள் மீண்டும் செய்யவார்கள்.**

05. 75வது சுதந்திர தின விழாவையொட்டி பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல்

- **பாடசாலை மாணவர்களுக்கு மரக்கன்றுகளை வழங்கும் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்**

.....

மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்

இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

03 - அத்தியாயம்

ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,286,775,000	5,513,996,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		290,423,020	347,018,369	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		60,563,218	61,841,103	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**4,637,761,238**	**5,922,855,472**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**4,637,761,238**	**5,922,855,472**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ச)		**4,637,761,238**	**5,922,855,472**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,027,900,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	986,300,157	843,074,816	
168,350,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	158,462,920	185,707,335	ஏசீஏ-2(ii)
23,750,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	22,277,023	728,416,090	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,220,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (உ)**		**1,167,040,100**	**1,757,198,241**	
	மூலதனம் செலவினம்				
25,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	13,516,924	33,307,002	
98,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	85,667,496	43,697,419	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,700,000	திறன் விருத்தி	14	1,439,889	1,219,576	
171,506,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	168,902,471	-	
297,506,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**269,526,780**	**78,223,997**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**422,721,095**	**348,695,210**	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**63,988,887**	**45,891,261**	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**486,709,982**	**394,586,471**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**1,923,276,862**	**2,230,008,709**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		2,714,484,376	3,688,935,219	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,714,484,376	3,688,935,219	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -1பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,254,475,047	2,119,331,612
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	190,001,182	186,575,514
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,444,476,230**	**2,305,907,126**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		7,826,774	(127,874,095)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,254,475,047	2,119,331,612
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	182,174,408	314,449,608
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,444,476,230**	**2,305,907,126**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 44 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 45 முதல் 54 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர் (செயல்படுபவர்)
பெயர்:நீல் பண்டார ஹபுஹின்ன	பெயர்: வசந்த குணரத்ன	பெயர் : எம்.பி.டபிள்யூ. ஹர்ஷனி பீரிஸ்
பதவி :செயலாளர், பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பதவி : மாவட்ட செயலாளர், இரத்தினபுரி	
திகதி : 24 02.2023	திகதி : 23 02.2023	திகதி :23. 02.2023

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

Wasantha Gunarathna
District Secretary/Government Agent
Ratnapura

M. P. W. Harshani Peiris (Act.)
Chief Accountant (Act)
District Secretariate
Ratnapura

3.2 நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	280,296,173	233,289,948
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,286,775,000	5,513,996,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	87,295,560	83,737,593
வைப்புக்களின் பெறுகை	290,412,261	347,050,489
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**4,944,778,994**	**6,178,074,030**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,144,473,622	1,028,740,241
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	22,277,023	728,416,090
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,990,175,995	3,925,014,519
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	6,535,819
முற்பணக் கொடுப்பனவு	95,664,512	65,126,477
வைப்புக் கொடுப்பனவு	422,750,631	348,739,555
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**4,675,341,783**	**6,102,572,702**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**269,437,210**	**75,501,329**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	89,570	98,395
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**89,570**	**98,395**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	269,526,780	78,223,997
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**269,526,780**	**78,223,997**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(269,437,210)**	**(78,125,602)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	(2,624,274)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	(2,624,274)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	2,624,274
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

ஏசீஏ - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,220,000,000	-	- (4,800,000)	1,220,000,000	1,167,040,100	52,959,900
	(2) மூலதனம்	273,000,000	24,506,000	4,800,000 - (2,000,000) 2,000,000	297,506,000	269,526,780	27,979,220
	உப மொத்தம்	1,493,000,000	24,506,000	-	1,517,506,000	1,436,566,880	80,939,120
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	1,493,000,000	24,506,000	-	1,517,506,000	1,436,566,880	80,939,120

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 24. 02.2023

District Secretariat
Ratnapura

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல :278

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,517,506,000	1,436,566,880			1,517,506,000	1,436,566,880	95
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	1,517,506,000	1,436,566,880	-	-	1,517,506,000	1,436,566,880	

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 23.02.2023

M. P. W. Harshani Pokis (Mrs)
Chief Accountant (Act)
District Secretariate
Ratnapura

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல : 278
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	441,256,000	407,654,913	1,076,250,000	1,028,911,967			1,517,506,000	1,436,566,880
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	441,256,000	407,654,913	1,076,250,000	1,028,911,967	-	-	1,517,506,000	1,436,566,880

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள
பணிப்பாளர்(நிதி)/-ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 24 02.2023

M. P. W. Harshani Peiris (Act.)
Chief Accountant
District Secretariat
Ratnapura

ஏசீஏ-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

செலவின தலைப்பு இல : 278

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
317/22				4,286,775,000	427,226,063	4,714,001,063	4,714,001,063	-	4,714,001,063	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 23 02.2023

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

(Act)

ඒඹිඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

කැන්පතු ගිණුමේ නම	කැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප කැන්පත්	6000-0-0-001-0-042-0	1,323,592.17	154,937.50	450,326.05	1,028,203.62	1,028,203.62
ටෙන්ඩර් කැන්පත්	6000-0-0-002-0-056-0	545,303.30	152,564.00	214,618.30	483,249.00	483,249.00
කෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත කැවන ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් කාවකාලිකව රඳවාගන්නා කැන්පතු	6000-0-0-013-0-043-0	5,894,149.97	34,356,434.21	34,091,615.06	6,158,969.12	6,158,969.12
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-011-0	193,645,893.02	34,627,392.02	140,347,442.41	87,925,842.63	87,925,842.63
එන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-002-0	67,253,518.99	151,051,180.95	158,810,654.34	59,494,045.60	59,494,045.60
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ කාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-013-0	45,810,025.58	70,067,189.69	88,793,117.42	27,084,097.85	27,084,097.85
කෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත කැවන ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් කාවකාලිකව රඳවාගන්නා කැන්පතු	6000-0-0-013-0-043-0	-	13,321.80	13,321.80	-	-

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 23

එම්.ජී.ඔබී. හර්ෂණී පීරිස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (බැ.බ.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

* අදාළ කැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் சுருக்கம்

ஏசிஎ- 5

செலவின தலைப்பு இலை : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 60,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 47,000,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 285,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிலுவையிற் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	27801	1	186,575,513.50	52,694,145.30	11,294,741.35	51,971,398.45	8,591,819.50	190,001,182.20		190,011,182.20
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நாமாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 23. 02.2023

M. P. W. Harshani Peiris (Mrs.)
Chief Accountant (CIGE)
District Secretariat
Ratnapura

40

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	40,295	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,990,175,995	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட ரவு	31,993,086	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	6,813,696	3,029,023,072
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் ருவாய்	280,385,743	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	289,455	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	33,546,037	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட ரவு	317,460	314,538,695
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,714,484,376

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெய 01 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின எணணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00		இல்லை	
ரூபா 25,000.01		இல்லை	
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00		இல்லை	
ரூபா 25,000.01		இல்லை	
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :23 02.2023

M. P. W. Head Quarters (Acct.)
Chief Accountant
District Secretariat
Ratnapura

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 278 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
01	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி	7042294	9,747,179.25	-	5,000.00	2022 டிசம்பர்
02	மக்கள் வங்க (புனியன் பிலேஸ்)	014-100269027083	29,741,301.00	-	-	2022 டிசம்பர்
03	இலங்கை வங்கி அயகம	7042309	6,557,330.46	-	-	2022 டிசம்பர்
04	இலங்கை வங்கி குரவிட்ட	7042303	12,246,591.11	-	-	2022 டிசம்பர்
05	இலங்கை வங்கி பல்மடுல்லை	7042312	3,862,523.72	-	-	2022 டிசம்பர்
06	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி (எலபாத்த பி.செ.)	7042300	4,453,625.63	-	-	2022 டிசம்பர்
07	இலங்கை வங்கி கொலொன்ன	7042321	6,672,026.47	-	-	2022 டிசம்பர்
08	இலங்கை வங்கி காவத்தை	7042323	3,859,988.20	-	-	2022 டிசம்பர்
09	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி	7042297	8,763,598.20	-	-	2022 டிசம்பர்
10	இலங்கை வங்கி எஹலியகொட	7042306	3,636,098.74	-	-	2022 டிசம்பர்
11	இலங்கை வங்கி எம்பிலிபிட்டிய	7042318	11,731,557.68	-	-	2022 டிசம்பர்
12	இலங்கை வங்கி ஓப்பநாயக்க	7042315	9,537,879.05	-	-	2022 டிசம்பர்
13	மக்கள் வங்கி நிவித்திகல	192-100159027104	5,620,760.19	-	-	2022 டிசம்பர்
14	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை (இம்புல்பே பி.செ.)	017-100119027089	16,035,187.77	-	-	2022 டிசம்பர்
15	மக்கள் வங்கி கலவான	235-100189027098	6,877,968.91	-	-	2022 டிசம்பர்
16	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை	017-100159027092	6,420,263.49	-	-	2022 டிசம்பர்
17	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை (வெலிகேபொல பி.செ.)	017-100179027086	4,806,839.31	-	-	2022 டிசம்பர்
18	மக்கள் வங்கி கொடக்கவெல	245-100129027095	6,653,611.60	-	-	2022 டிசம்பர்
19	மக்கள் வங்கி கிரிஎல்லை	266-100129027101	9,786,760.41	-	-	2022 டிசம்பர்
20	இலங்கை வங்கி - வெலிஓயா (பிரதேச செயலகம்இ கல்தோட்டை)	7042295	10,110,267.01	-	-	2022 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

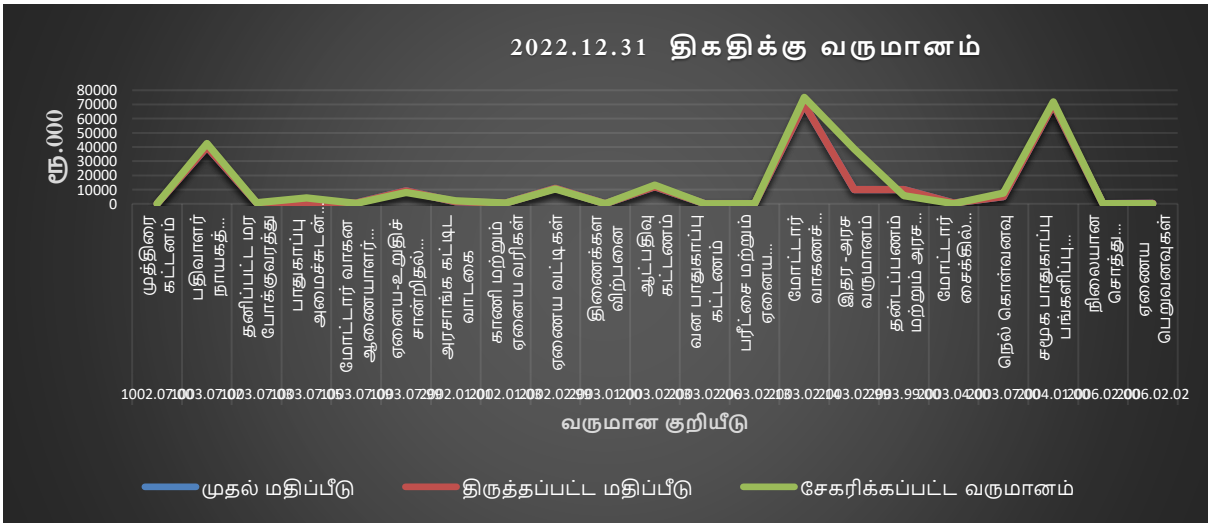
திகதி : 23.02.2023

M. P. W. Harshani Peiris (Mrs.)
Chief Accountant
Ratnapura District Secretariat

(A<1)

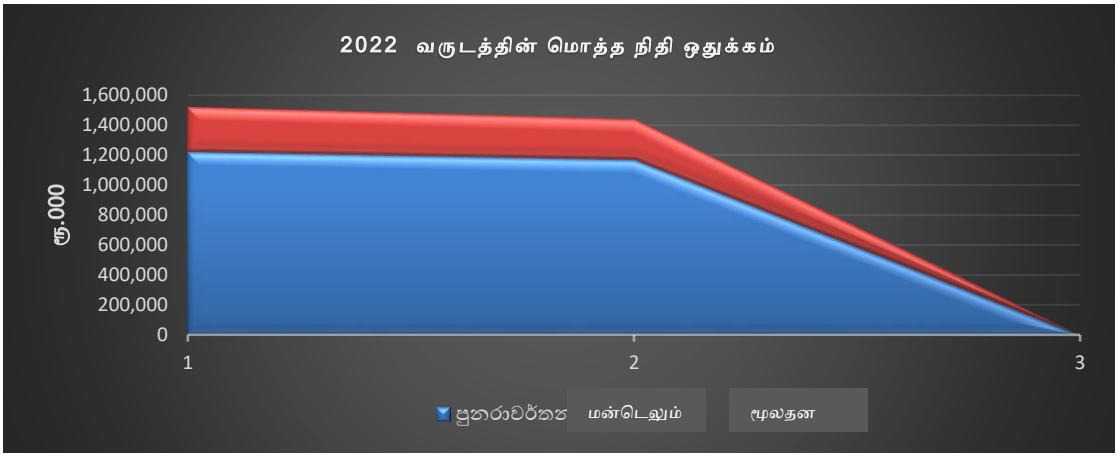
1.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயல்திறன் -2022

வருமானம் சேகரிக்கும் செயல்திறன் -2022					
தலைப்பு	**278**				
அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம் ;- இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்					
					ரூபா.**'000**
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு வருமானம் % வீதமாக
1002.07.00	**முத்திரை கட்டனம்**	1	1	0.60	60%
1003.07.02	**பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினுடைய பதிவு கட்டணங்கள்**	40,000	40,000	42,453	106%
1003.07.03	**தனிப்பட்ட மர போக்குவரத்து**	750	750	721	96%
1003.07.05	**பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடைய உறுதிச்சான்று கட்டணங்கள்**	500	500	4,142	828%
1003.07.09	**மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் நாயகம் காபன் வரி**	500	500	339	68%
1003.07.99	**ஏனைய-உறுதிச் சான்றிதல் கட்டனங்கள்**	9,000	9,000	8,004	89%
2002.01.01	**அரசாங்க கட்டிட வாடகை**	1,500	1,500	2,043	136%
2002.01.03	**காணி மற்றும் ஏனைய வரிகள்**	500	500	548	110%
2002.02.99	**ஏணைய வட்டிகள்**	11,000	11,000	10,510	96%
2003.01.00	**திணைக்கள விற்பனை**	50	50	12	24%
2003.02.03	**ஆட்பதிவு கட்டணம்**	12,000	12,000	13,173	110%
2003.02.06	**வன பாதுகாப்பு கட்டணம்**	10	10	0.60	6%
2003.02.13	**பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டனங்கள்**	10	10	31	310%
2003.02.14	**மோட்டார் வாகணச் சட்டத்தின் கீழான அறவிடப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏணைய பெறுவனவுகள்**	70,000	70,000	74,976	107%
2003.02.99	**இதர -அரச வருமானம்**	10,000	10,000	38,546	385%
2003.99.00	**தன்டப்பணம் மற்றும் அரச உடமையாக்கல்**	10,000	10,000	5,793	58%
2003.04.00	**மோட்டார் சைக்கில் செலுத்துகை**	500	500	118	24%
2003.07.00	**நெல் கொள்வனவு**	5,000	5,000	7,616	152%
2004.01.00	**சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு தொகை**	70,000	70,000	71,918	103%
2006.02.00	**நிலையான சொத்து விற்பனை**	100	100	50	50%
2006.02.02	**ஏணைய பெறுவனவுகள்**	300	300	87	29%
	மொத்தம்	**241,720**	**241,721**	**281,081**	**116%**
	வருமாத்தை திருப்பிச் செலுத்தல்	500	500	694	**139%**
	தேறிய வருமானம்	**241,220**	**241,221**	**280,388**	**116%**



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினை பயன்பாட்டு செயல்திறன் - 2022

விபரம்	முதல் நிதி ஒதுக்கம்	இறுது நிதி ஒதுக்கம்	உண்மை செலவு	நூற்று வீதம் (%)
மீன்டெலும்	1,220,000	1,220,000	1,167,040	95.65%
மூலதன	273,000	297,506	269,527	90.60%
மொத்தம்	**1,493,000**	**1,517,506**	**1,436,567**	**94.66%**



- திய செயலக கட்டிடத்தொகுதியை நிர்மானித்தல் முன்னேற்றம் **(கட்டம் -ii)**

ரூ. மில்லியன்

அபிவிருத்தி திட்டம்	முழு மதிப்பீட்டு பெறுமதி (TEC)	2022 நிதி ஒதுக்கம்	2022.12.31 திகதிக்கு செலவு	முன்னேற்றம் (%)
புதிய மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதியை நிர்மானித்தல்	696.16	90.0	78,72	87%



1.6 நி.பி. - 208 ன் படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்கள் வழங்கிய நிதி ஒதுக்கத்தின் செயற்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம -2022

செலவு தலைப்பு	திணைக்களம்/அமைச்சு/நிறுவனம்	நோக்கு	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்	2021.12.31 திகதிக்கு செலவு	நூ.வீ.
மீன்டெலும் செலவு			3,056,777,672.30	2,565,007,513.18	84%
101	புத்த சாஸன, சமய விவகார, கலாச்சார விவகார அமைச்சு	மூலதன செலவு	125,000.00	125,000.00	100%
			292,996.00	286,680.00	98%
		கலாச்சார நிலையம் - இம்புல்பே	130,163.00	130,163.00	100%
		அபிவிருத்தி குன்றிய விகாரைகள் அபிவிருத்தி	7,429,000.00	1,928,702.00	26%
		சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,260,200.00	1,171,198.00	93%
		துண்டு பிரசுரங்களை வழங்குதல்	30,000.00	30,000.00	100%
		கிராமிய கலை வட்டம்	8,982.00	8,982.00	100%
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீள்குடியேற்றம்	99,106,160.65	92,532,707.73	93%
		முற்பணம்	33,732,127.81	25,218,783.10	75%
110	நீதி மன்றங்கள் அமைச்சு	சிங்கள தமிழ் பயிற்ச்சி நெரிகள்	2,740,000.00	2,637,516.00	96%
		பெண்கள் தலைமைத்துவ குடும்ப வலுவூட்டல் திட்டம்	2,453,428.00	1,513,956.00	62%
		தேசிய ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவிக்கும் திட்டங்கள் (நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்)	710,050.00	710,050.00	100%
111	சுகாதார அமைச்சு	நீர் வடிகட்டி மின்சார பில்	595,651.06	131,833.82	22%
		ஆயுர்வேத சபைகள்	68,000.00	64,291.25	95%
116	வர்த்தகம், வாணிபம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	எம்பிலிப்பிட்டிய விசேட பொருளாதார மத்திய நிலையத்திற்கான நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்	3,334,716.67	3,334,716.67	100%
117	போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	கிராமிய பாதைகள் அபிவிருத்தி திட்டம் நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்களை தீர்வை செய்தல்	6,208,311.68	6,178,311.68	100%
		கிராமிய பாதைகள் அபிவிருத்தி திட்டம் நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்களை தீர்வை செய்தல்	6,208,311.68	6,178,311.68	100%
118	விவசாய அமைச்சு	உழுந்து/பயறு பயிர்செய்கை	1,711,726.70	1,666,219.55	97%
		நாற்று மேடை பயிற்ச்சி வழங்கல்	113,900.00	76,398.00	67%
		விவசாய குழு, காலான் பயிர்செய்கை திட்டம், உணவு பாதுகாப்பு பயிற்சி திட்டம்	2,808,750.00	2,558,255.00	91%
		எம்பிலிபிட்டிய விசேட பொருளாதார மையம் நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்	3,334,716.67	-	0%
122	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகம்	காணிகளை கைபற்றுதலுக்கு பதிலாக நட்டஈடு	62,640,779.26	25,907,721.38	41%
126	கல்வி அமைச்சு	மோட்டார் சைக்கில் பழுதுபார்த்தல்	22,950.00	22,950.00	100%
		சான்றிதல் வழங்கல்	84,750.00	21,000.00	25%
		தொழிற்கல்வி ஊக்குவிப்பு மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி திட்டம்	3,051,949.26	3,017,749.26	99%
		பயனப் படி	29,205.00	21,945.00	75%
		தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் தொழில் பயிற்சி துறையின் வளர்ச்சி	77,940.00	55,233.00	71%
		கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள் பிரிவென் கல்வி நிறுவனங்களின் கட்டிடங்களை பழுதுபார்த்தல்	4,240,966.00	2,218,517.59	52%
130	அரச நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள் அமைச்சு	மும்மொழி பெயர் பலகைகள்	325,000.00	324,975.00	100%
		பட்டப்பின் படிப்புகளுக்கான தவணை செலுத்துதல்	42,500.00	42,500.00	100%
		தளபாடங்கள் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்கள்	69,000.00	68,786.25	100%
135	பெருந்தோட்ட துரை அமைச்சு	கித்துள் செயற்திட்டத்திற்கான நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்	12,046,526.90	12,020,276.90	100%
		போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	60,000.00	60,000.00	100%
		போக்குவரத்து கட்டனங்கள்	60,000.00	60,000.00	100%
149	பிரம்பு, பித்தலை, களிமண், மரப் பொருள்	லெப்டொப் ஒன்றை பழுது பார்க்க	22,950.00	-	0%
		தொழில்நுட்ப உதவி	63,750.00	63,750.00	100%
		நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்களை தீர்க்க	27,596,101.06	13,442,264.02	49%

	இராஜாங்க அமைச்சு	பசுமை சந்தையை நடத்துதல்	105,000.00	-	0%
		கரும்பு பயிர்செய்கை திட்டம்	216,000.00	-	0%
149	கைத்தொழில் அமைச்சு	நாலந்த எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை – உட்செல்லும் பாதையை அமைத்தல்	12,996,307.20	4,888,191.07	38%
		நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்	13,442,263.94	12,552,438.51	93%
160	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	பசுமை தொழில் முனைவோர் நாற்றுமேடைகள் 650	9,180,000.00	5,951,991.00	65%
		ஆறுகளை பாதுகாப்போம் திட்டம் (நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்)	3,080,317.36	3,059,431.39	99%
166	நீர்வழங்கல்அமைச்சு	கிராமப்புற நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்	1,475,000.00	850,000.00	58%
170	மகளிர் சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	சிறுவர் அபிவிருத்து குழு விருந்துபசார செலவு/பாதுகாப்பு ஒழுங்குபடுத்துபவர்களின் சம்பளம்	1,126,686.00	1,119,179.00	99%
		மாற்று வருமானம் உருவாக்கும் திட்டம்	1,472,680.00	1,157,945.00	79%
		அதிக ஆபத்துள்ள குழந்தைகளுக்கான நிதி உதவி திட்டம்	125,000.00	115,000.00	92%
		சிங்கலகொட தமிழ் வித்தியாலயத்தின் குடி நீர் வழங்கல் திட்டம் (நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்)	127,725.00	127,675.00	100%
171	மகளிர் சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமம்	69,776,581.60	63,136,728.57	90%
		சமுர்த்தி அருனழு தொழில்முனைவோர் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டம்	95,507,929.50	91,740,521.08	96%
186	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	E nic மின் பட்டியல்/ac பழுதுபார்த்தல்/கட்டிடங்கள் பழுதுபார்த்தல்	997,713.00	855,930.86	86%
193	தொழில் மற்றும் வெ ளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு (தேசிய உற்பத்தி திறன் செயலகம்)	உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் படிப்பு	845,900.00	146,250.00	17%
		சுயதொழிலில் ஈடுபட எதிர்பார்த்திருப் பவர்களுக்கு தொழில் முனைவோர் அறிவை வழங்கும் திட்டம்	102,400.00	91,720.00	90%
		சுயதொழிலில் ஈடுபட எதிர்பார்த்திருப் பவர்களுக்கு தொழில் முனைவோர் அறிவை வழங்கும் திட்டம்	64,000.00	61,680.00	96%
194	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டு துரை அமைச்சு	விளையாட்டு மைதானங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	11,614,673.00	11,211,505.11	97%
		விளையாட்டு உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	52,000.00	49,050.00	94%
		தொழில்முனைவோர் வலுவூட்டும் திட்டங்கள்	3,910,051.00	3,287,506.26	84%
201	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	தம்ம பல்கழைக்கலக டிப்லோமா	122,800.00		0%
		விரிவுரை கொடுப்பனவு செலுத்துதல்	246,000.00	210,500.00	86%
		அபிவிருத்தி குன்றிய ஞாயிறு பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	33,570,714.20	6,336,902.10	19%
203	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் திணைக்களம்	மரதென்ன ஜேசு பாலகன் தேவ ஆலயத்தின் புனரமைப்பு	785,472.58	784,313.73	100%
206	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மாவட்ட பயிற்ச்சி நகழச்சித் திட்டம்	16,000.00	16,000.00	100%
		கபட் கொள்வனவு செய்தல்	27,300.00	27,300.00	100%
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	பட்டுகம்மன அலகியவன்ன கட்டிட பழுதுபார்த்தல் (நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்)	2,975,823.45	2,850,239.62	96%
		CBR நிகழ்ச்சித்திட்டம்	694,703.00	649,222.00	93%
		பட்டுகம்மன அலகியவன்ன கட்டிட பழுதுபார்த்தல் (நிலுவையில் உள்ள பட்டியல்கள்)	1,997,669.12	1,767,547.63	88%
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	காரியாலய தளபாடங்கள்	23,500.00	-	0%
		சிறுவர் உரிமை தொடர்பான பிராந்திய குழு	1,000,889.00	802,589.00	80%
		மாவட்ட முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு கூட்டம்	5,700.00		0%
		நிதிஉதவி வழங்கல்	2,002,841.28	1,799,336.13	90%
		சிறுவர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	8,000.00	-	0%
237	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	பங்குதாரர் சந்திப்பு மற்றும் SWM அவசரத் திட்டம் 2022 இன் புதுப்பித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல்	4,946,770.00	4,566,900.00	92%

248	கலால் திணைக்களம்	கட்டிட பழுதுபார்த்தல்	2,721,549.97	1,980,333.27	73%
252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மரத் தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	34,868.74	34,868.74	100%
		சங்கன சித்தரா சித்திரப் போட்டி மரத் தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	24,985.62	24,985.62	100%
		சங்கன சித்தரா சித்திரப் போட்டி மரத் தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	24,985.62	24,985.62	100%
282	நீர்பாசன திணைக்களம்	எல்லே வெவ நீர்தேக்க திட்டம் காரணமாக இடம்பெயர்ந்த நபர்களுக்கு மின்சாரம் வழங்குவதற்காக மின்சார சபைக்கு கொடுப்பனவு செய்தல்	367,410.00	367,410.00	100%
307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	30,390.00	30,390.00	100%
327	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை வழங்கல் திணைக்களம்	காணி பயன்பாட்டு தகவல் திரட்டுதல் (பயனப் படி)	507,260.00	507,688.30	100%
		காணி பயன்பாட்டு தகவல் திரட்டுதல் (விருந்தோம்பல் செலவு)	167,855.00	157,995.00	94%
328	மனித வள மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திணைக்களம்	தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி நிகழச்சித் திட்டம்	110,400.00	98,000.00	89%
		சுயதொழில்களுக்கு ஊக்கப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	103,000.00	90,526.50	88%
		தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	17,330.00	9,259.56	53%
		தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி நிகழச்சித் திட்டம்	211,035.00	-	0%
மூலதனச் செலவு			561,800,039.58	427,369,779.55	76%
ஏனைய திணைக்கள மொத்த செலவு			3,618,577,711.88	2,992,377,292.73	83%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம்-2022

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிக்கு ஆய்வுக் குழு அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கை படி மீதி	இதுவரை கணக்கு வைக்கப்படாத	அறிக்கையிடுதல் முன்னேற்றம் % வீதமாக
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	910,330,009.02	910,330,009.02	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	395,661,905.72	395,661,905.72	-	100%
9153	காணி	604,667,500.00	604,667,500.00	-	100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	-	-	-	0%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	0%
9160	குரை வேலை	343,815,632.73	343,815,632.73	-	100%
9080	லீசிங் சொத்துக்கள்	-	-	-	0%
மொத்தம்		2,254,301,092.47	2,254,301,092.47	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கை - page no.79 (Sinhala language only)

கொள்முதல் திட்டம் - 2022

தொடர் இல.	திணைக்களம்/ பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம் /அமைச்சு	பெறுகை வகை (பொருள், வேலை மற்றும் சேவை போன்றவை)	காலாண்டு	பாதீட்டு செலவு (ரூபா மில்லியன்)	நிதி பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்	பெறுகை முறை	அதிகார மட்டம்	முன்னுரிமை நிலை அவசரம் - u முன்னுரிமை -p சாதாரண -N	முன் கொள்முதல் தயார்நிலை தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் பதவி உயர்வு நிலை	ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப் பட்டுள்ள திகதி	முடிக்க உத்தேசிக்கப் பட்டுள்ள திகதி	முன்னேற்றம்
1	மாவட்ட செயலகம்	புதிய மாவட்ட செயலக கட்டிட நிர்மானித்தல் 3ம் கட்டம்	முதலாம் காலாண்டு	9	இலங்கை அரசின் நிதி	தேசிய போட்டி ஏலங்களுக்கு அழைப்பு.	மாவட்ட கொள்முதல் குழு	முன்னுரிமை	ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்டன	உத்தேச திகதி 2022.01.01	உத்தேச திகதி 2022.03.31	100%
			இரன்டாம் காலாண்டு	27					மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	உத்தேச திகதி 2022.04.01	உத்தேச திகதி 2022.06.30	100%
			மூன்றாம் காலாண்டு	31.5					மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	உத்தேச திகதி 2022.07.01	உத்தேச திகதி 2022.09.30	100%
			நான்காம் காலாண்டு	22.5					மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	உத்தேச திகதி 2022.10.01	உத்தேச திகதி 2022.12.31	100%
2	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	கட்டிட பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	முதலாம் காலாண்டு	3	இலங்கை அரசின் நிதி			முன்னுரிமை மற்றும் சாதாரண	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	යෝජිත දිනය 2022.01.01	உத்தேச திகதி 2022.03.31	100%
			இரன்டாம் காலாண்டு	9					மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	உத்தேச திகதி 2022.04.01	உத்தேச திகதி 2022.06.30	100%
			மூன்றாம் காலாண்டு	10.5					மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	உத்தேச திகதி 2022.07.01	உத்தேச திகதி 2022.09.30	100%
			நான்காம் காலாண்டு	7.5					மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	உத்தேச திகதி 2022.10.01	உத்தேச திகதி 2022.12.31	100%

தொடர் இல.	திணைக்களம்/பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்/அமைச்சு	பெறுகை வகை(பொருள்,வேலை மற்றும் சேவை போன்றவை)	காலாண்டு	பாதீட்டு செலவு (ரூபா மில்லியன்)	நிதி பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்	பெறுகை முறை	அதிகார மட்டம்	முன்னுரிமை நிலை அவசரம் - u முன்னுரிமை -p சாதாரண -N	முன் கொள்முதல் தயார்நிலை தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் பதவி உயர்வு நிலை	ஆரம்பிக்க உத்தேசிக்கப் பட்டுள்ள திகதி	முடிக்க உத்தேசிக்கப் பட்டுள்ள திகதி	முன்னேற்றம்
3	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	பொருள்கள் கொள்வனவு	முதலாம் காலாண்டு	0.8	இலங்கை அரசின் நிதி	தேசிய போட்டி ஏலங்களுக்கு அழைப்பு.	மாவட்ட கொள்முதல் குழு	முன்னுரிமை		உத்தேச திகதி 2022.01.01	உத்தேச திகதி 2022.03.31	100%
			இரன்டாம் காலாண்டு	1.6						உத்தேச திகதி2022.04.01	உத்தேச திகதி 2022.06.30	100%
			மூன்றாம் காலாண்டு	1.6						உத்தேச திகதி2022.07.01	உத்தேச திகதி 2022.09.30	100%
			நான்காம் காலாண்டு	1						உத்தேச திகதி 2022.10.01	உத்தேச திகதி 2022.12.31	100%
4	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	முதலாம் காலாண்டு	0.5	இலங்கை அரசின் நிதி			முன்னுரிமை மற்றும் சாதாரண		உத்தேச திகதி 2022.01.01	உத்தேச திகதி 2022.03.31	100%
			இரன்டாம் காலாண்டு	1						உத்தேச திகதி 2022.04.01	உத்தேச திகதி 2022.06.30	100%
			மூன்றாம் காலாண்டு	1						உத்தேச திகதி 2022.07.01	உத்தேச திகதி 2022.09.30	100%
			நான்காம் காலாண்டு	1						உத்தேச திகதி 2022.10.01	உத்தேச திகதி 2022.12.31	100%

04 - அத்தியாயம்

செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) - 2022

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	**கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் உடன் மீன்டும் கிராமத்திற்க்கு கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டம்**	99%		
2	**பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்**	100%		
3	**அபிவிருத்தி குன்றிய தம்ம பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்**	100%		
4	**கஷ்ட பிரதேச விகாரைக்கு சுகாதார மலசலகூட வசதி வழங்கும் திட்டம் (காசோலை வழங்கிய)**		83%	
5	**அபிவிருத்தி குன்றிய விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டம்**	100%		
6	**பசுமை இல்லம் நிகழ்ச்சித் திட்டம்**	100%		
7	**சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம்**	100%		
கவனிக்கப்படவேண்டும்:-				

திரைசேரி செயலாளரின் 2022.04.26 திகதிய தேசிய வரவு செலவு திட்ட சுற்றுநிறுபம் 03/20022 ன் படி அப்போது வரையில் அனுமதிக்கப்பட்டு நடைமுறைப் படுத்த படாத செயற்திட்டங்களின் வேலைகள் நிறுத்தப்பட்டதுடன், நடைமுறையில் உள்ள மற்றும் இடைநடுவே கைவிட முடியாத செயற்திட்டங்களை கணக்கிலெடுத்து மேலே உள்ள முன்னேற்ற அறிக்கை தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

05 - அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயற்திறன் மதிப்பீட்டக்கம்

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

நோக்கங்கள்/இலக்குகள்	இலக்குகள்	வெற்றி குரிகாட்டி	இதுவரை செயற்பாட்டு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
வறுமையை ஒழித்தல்	**சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம்ம் 01 மற்றும் கிராமிய பொருளாதாரத்தை உயர்துவதற்காக பசுமை இல்லம் வீட்டுத் தோட்ட திட்டத்தின் கீழ் மரக்கரி கன்றுகள்** 3,769,539 **மஞசல் கன்றுகள்** 180,000 **மற்றும் விதை பக்கட்** 79,406 **வழங்குதல்**	**நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்**			√
அமைதியான சட்ட சூழலுக்கான நிலையான அபிவிருத்தி	**சமய மத்திய நிலையங்கள்** 112 **நடைமுறைப்படுத்துதல்**	**நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்**			√
நகர்ப்புற கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்	**பாதைகள், விடுகள், கால்வாய்கள், கிராமிய கால்வாய்கள், கிராமிய வைத்திய சாலாகள், குடிநீர் வழங்கும் திட்டங்கள்,** **விலையாட்டு மைதானங்கள்** - 158	**நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்**			√
சமூக வலுவூட்டலுக்கான தரமான கல்வி	**பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி நிறுவனங்கள்** 13	**நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்**			√
குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளின் முகாமைத்துவம்	**குடிநீர் வழங்கும் திட்டங்கள்** - 03	**நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்**			√
பசுமையான சூழல் மற்றும் பொலித்தீன் இல்லாத சூழல்	**மரம் நடும் திட்டங்கள், கழிவு முகாமைத்துவ திட்டங்கள்** - 17	**நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள்**			√

*** தாங்கக்கூடிய மற்றும் நிலையான வசதி **(RSF)**

(மேக்ரோ பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை பாதுகாக்க, பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களை பாதுகாத்தல், பசுமை வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு செலவினங்களை செயல்படுத்துவதற்கு நிதி இடத்தை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்த சீர்திருத்தங்களை செயல்படுத்துகிறது)

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் (சுறுக்கமா)

➢ அடையப்பட்ட சாதனைகள்:

பயனாளிகளை வழுவூட்டுவதன்வதன் மூலம் பயனாளின் அளவைக் குறைத்தல் -(நலன்புரிச் செலவினங்களைக் குறைத்தல்)

உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் - உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்ய கிராமப்புற பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மையங்களை வழுவூட்டுவதற்கான பல்துறை ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறை

- **வீட்டுத்தோட்ட செய்கை மேம்பாடு**
- **பாடசாலை மாணவர்களிடையே உணவுப் பாதுகாப்பு இன்மையை குறைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது**
- **பயிர்செய்கைக்கு பயன்படுத்தப்ப படாத நிலங்களை பயிர்செய்கைக்கு பயன்படுத்துதல்**
- **உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த பல்வேறு நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு**
  - **குருவிட்ட இராணுவ முகாமினால் பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய குடும்பங்களுக்கு 1500 உணவுப் பொதிகள் விநியோகம்.**
  - **4,808 குடும்பங்களுக்கு ஃபோன்டெரா நிறுவனத்தினால் ஒரு குடும்பத்திற்கு 02 பால் பொதிகள் விநியோகம். (ஒருங்கிணைப்பு- குருவிட்ட இராணுவத் தளம்)**

சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள்/தொழில் முனைவோர் (SME) உருவாக்கம் மற்றும் அவர்களின் பிரச்சனைகளை அடையாளம் காணுதல்/உடனடி தீர்வினை வழங்குதல்

- **சமூர்த்தி/சிறிய அளவிலான கைத்தொழில்/தொழில்துறை அபிவிருத்தி/அல்லது அவ்வாரான ஏதாவதொரு அரச சார்பற்ற நிறுவனத்தினால் குறைந்த வருமானம் கொண்ட பிரிவினரை வலுவூட்டுவதற்கான நிகழச்சிதிட்டங்களின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் உற்பத்தி பொருட்களுக்கான சந்தை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்.**

- **பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பிரதேசத்தின் கிராமிய மக்களை இலக்காகக் கொண்ட சிறிய அளவிலான சுயதொழில் வாய்ப்புகள் வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்படுவதுடன். சிறுதொழில் துறையால் தேவையான ஆலோசனைகள்/வழிகாட்டுதல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன. தொடருகின்ற பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு இடையே புதிய**

உற்பத்திகளுக்கான ஊழியப் படை கிராமிய மட்டத்தில் தேவையான அளவை விட அதிகமாக உள்ளது. அவர்களுக்குத் தேவையானது வழிகாட்டுதல்/உட்டீட்டு பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் மட்டுமே. மானிய விலையில் அவற்றை வழங்க முடியுமானால் பல வெற்றிகரமான திட்டங்கள் மூலம் அவர்களின் பொருளாதாரப் பிரச்சனைகளுக்குப் பதில்கள் உள்ளன.

உதா- காகிதாகிகள் தட்டுப்பாட்டுக்கு காகித உற்பத்தியை தொடங்க அவர்களுக்கு ஒரு நெற் கதிர் அரைக்கும் இயந்திரம் ஒன்று தேவை. அதை வழங்க முடிந்தால், அவர்களின் பிள்ளைகளின் கொப்பிகளுக்கான செலவை ஈடுசெய்வதற்கான இயலுமை உடையவர்களாக வழுவூட்டப்படுவார்கள்.

எதிர்மறையான பொருளாதார பின்னணியில் பேரிடர் அபாயத்தினை குறைத்தல் மற்றும் தயாரிப்புத் திட்டம்

- பாடசாலை மாணவர்களிடையே உணவுப் பாதுகாப்பு இன்மையை குறைத்தல்.
- வரும் ஆண்டுகளில் வெள்ளம்/பிற காலநிலை காரணிகளால் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்/ நிவாரணம் மற்றும் உதவிகளை வழங்குவதை குரைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

I. பிரதேச செயலகத்தின் ஊடாக சமூகத்திற்கு உயர் தரத்திலான மற்றும் மத்திய தரத்திலான கட்டிடங்கள்-வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.

II. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகளில் மட்டும் சுரங்க நடவடிக்கைகளுக்கு கட்டுப்பாடுகள் (முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு அறிமுகம் செய்து (EWS) பேரிடர் நிலையைக் கணித்தல் மக்களுக்குத் தெளிவூட்டுவதற்காக நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து செய்யப்படும் விழிப்புணர்வு வழங்கல்.

➢ சவால்கள்

1. அனைத்து துறைகளையும் உள்ளடக்கிய அனைவரின் பங்கேற்பின் மூலம் அடையப்படும் பொருளாதார வளர்ச்சி நிலையான வளர்ச்சியாகும். ஒவ்வொரு நபரும் பங்களிப்பு வழங்கக்கூடிய வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதற்கு ஏற்ற முதலீட்டுச் சூழலின் காணப்படுதல் வருமான ஏற்றத்தாழ்வைக் குறைப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்வதுடன் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உள்ள கடுமையான சவாலாக உள்கட்டமைப்பின் போதாமையே காணப'படுகின்றது.

I. தற்போதைய கடுமையான நிதி உறுதியற்ற தன்மையுடன், 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவு திட்ட ஆவணம் அதாவது 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னோக்கு எதிர்பார்த்த இலக்குகள் அல்லாமல் உண்மையாக வரவு செலவு யதார்த்தமாகாது. இத்தகைய மிகை பணவீக்க சூழ்நிலையுடன் நிலையற்ற பொருளாதாரத்தை நிலைப்படுத்துவதில் சர்வதேச நாணய நிதியத்துடனான ஒப்பந்தத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதார சீர்திருத்தங்கள் மிகவும் சவாலானவை.

II. தற்போதுள்ள அனைத்து செலவுகளும் முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகின்றன அல்லது கொடுக்கப்படலாம் ஆனால் அந்த செலவுகளை ஈடுகட்ட வருமான ஆதாரங்கள் நிச்சயமற்றவை. அரசின் வரி வருவாய்/வரி அல்லாத வருவாய்/அரசுக் கடனை முறையாக வசூலிக்க முடியாதபோது, ஒட்டுமொத்தப் பொருளாதாரத்தினதும் வருவாய் வளர்ச்சியில் தேக்க நிலை காரணமாக கடும் நிதி நெருக்கடியைச் சந்திக்க வேண்டியுள்ளது. அங்கு, வலுவான அழுத்தம் சாமானிய மக்கள் மீது ஏற்படும். இங்கு பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவது அரசின் முக்கிய பொறுப்பாகும். அதற்கு திராசேரி ஒதுக்கீட்டையே நம்பியிருக்க வேண்டும்.

III. தங்கிவாழ்தல்/பெறுந்தோட்டம் என எந்தத் துறையாக இருந்தாலும் விவசாயத்தை மேம்படுத்த, பொருளாதார/சமூக உள்கட்டமைப்பை வழங்குவது அவசியம். அவை இல்லாத போது, பொருளாதார வளர்ச்சி தடைபடுகிறது. ஆயுட்காலம், வறுமைக் குறியீடு, குறைவடைவதுடன் பலவிதமான பயணிகள் போக்குவரத்தில் முறைகேடு ஏற்படுவதால் மாற்றுக் வாகனங்களை சார்ந்து இருப்பதால் ஆற்றல் விரயத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.

IV. சமூகத்திற்கு பெரும் சவாலாக உள்ளது நம்பிக்கையை வளர்ப்பதாகும். தங்களது குடும்பம் அல்லது நண்பர்கள் மற்றும் உடைமைகளை இழக்கும் உணர்ச்சிக் கொந்தளிப்பு, அவர்களுக்கு ஏற்பாடலாம் இது நீண்டகால உளவியல் நிலைமைகள் மற்றும் உடல்நலப் பிரச்சினைகளுக்கு வழிவகுக்கிறது

V. நீண்ட கால வெள்ளப் பிரச்சினைக்கு, களு கங்கையின் வெள்ளப்பெருக்கைக் கட்டுப்படுத்த பெரிய அளவிலான அணைகள் மற்றும் களுகங்கையின் துணை நதிகளுக்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியது அவசியம். வாழ்க்கை அபாயங்களைக் குறைத்தல்/முழுமையான வடிகால் அமைப்பின் தேவை இந்த சூழ்நிலைகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நாம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களாகும்.

VI. சேதங்களுக்குத் தேவையான நிலம் கிடைக்காமை/அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானம்-மன்நிரப்புதல் தடை செய்யப்படுதல்

VII. மாவட்டத்தில் அதிக அளவு டெங்கு/எலிக்காய்ச்சல்/தொற்றுநோய்கள் மற்றும் கணிக்க முடியாத காலநிலை பாதிக்கும் நிலைமைகள்.

06 - அத்தியாயம்

மனித வள விவரக்குறிப்பு

மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1 பணியாளர்கள் முகாமைத்துவம்

வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உன்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஊழியர் குரை	ஊழியர் மிகை
சிரேஷ்ட மட்டம்	98	85	13	0
மூன்றாம் நிலை	47	29	18	0
இரண்டாம் நிலை	2020	2217	0	-197
முதன்மை நிலை	193	192	0	0
ஏனைய (Casual/தற்காலிக/ஒப்பந்த)	01	01	0	0
மொத்தம்	**2358**	**2523**	**32**	**-165**

தொடர் இல.	பதவி	சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தற்போதைய எண்ணிக்கை	குரை மிகை
1	மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்	SLAS	1	0	1
2	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	2	2	0
3	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	1	1	0
4	பிரதான கணக்காளர்	SLAcS	1	0	1
5	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	SLAcS	1	1	0
6	உதவி மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	1	1	0
7	பிரதேச செயலாளர்	SLAS	18	16	2
8	உதவி பிரதேச செயலாளர்	SLAS	18	16	2
9	பிரதி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	21	14	7
10	உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	Supplemenry	14	16	-2
11	கணக்காளர்	SLAcS	19	17	2
12	மாவட்ட பெரியியலாளர்	SLEngS	1	1	0
	சிரேஷ்ட மட்டம்		**98**	**85**	**13**
1	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS	19	19	0
2	நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்		18	8	10
3	மொழி பெயர்பாளர்	TS	9	2	7
4	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICTS	1	0	1
	மூன்றாம் நிலை		**47**	**29**	**18**
1	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	AS	17	17	0
2	அபிவிருத்தி கள உதவியாளர்	AS	26	21	5
3	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	AS	4	5	0
4	வரவு செலவு திட்ட உதவியாளர்	AS	1	1	1
5	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்(பழைய)	AS	7	9	0
6	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்(278)	DOS	146	373	0
7	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்(409)	DOS	683	660	23
8	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்(130)	DOS	0	136	0
9	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மத்திய அரசாங்கம்)	SLTS	36	16	20
10	வடிவமைப்பாளர்	SLTS	1	0	1
11	அரச முகாமை உதவியாளர்	PMAS	465	468	0
12	கிராம உத்தியோகத்தர்		575	479	96
13	தகவல் தொழில்நுட்ப தொ. உதவியாளர்	SLICTS	20	13	7
14	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	දදප.	36	19	17
15	வரவேற்ப்பு உத்தியோகத்தர்	Con.basis	2	0	2
	இரண்டாம் நிலை		**2020**	**2217**	**-197**
1	சாரதி	CDS	46	44	2
2	அலுவலக உதவியாளர்	OES	139	146	-7
3	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்/ குழாய் தொழில்நு	දදප.	1	0	1
4	பங்களா பராமரிப்பாளர்மற்றும் சமையலாளர்	දදප.	1	0	2
5	துப்புரவு தொழிலாளி	දදප.	2	0	2
6	கவலாளி	දදප.	4	2	1
	முதன்மை நிலை		**193**	**192**	**1**
மொத்தம்			**2358**	**2523**	**-165**

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாகக் விளக்கவும்.

- **ஒரு நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள் நன்கு நிர்வகிக்கப்படும் போது, அமைப்பின் நோக்கங்களையும் இலக்குளையும் அடைவது கடினம் அல்ல.**
- **சிரேஷ்ட / மூன்றாம் நிலை / இரண்டாம் நிலை / முதன்மை போன்ற பல்வேறு நிலைகளில் குறித்த பிரிவுகளுக்கு தேவையான பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் தேவையற்ற மிகை ஆகியவை ஒரு நிறுவனத்திற்கு சவாலாக உள்ளது..**
- **இது திணைக்களத்தின் செயற்திறனை நேரடியாக பாதிக்கும் காரணியாகும்.**
- **எவ்வாறாயினும், மனித வளங்களை நிர்வகிப்பதன் மூலம் திணைக்களத்தின் நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் அடைய அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.**

நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பயிற்சி வகுப்புகள் எவ்வாறு பங்களித்தன என்பதை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

- **நிறுவனத்தில் அவர்களின் தாக்கத்தை கருத்தில் கொண்டு, பணியாளர் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் மேலாளர்களுக்கு மட்டுமே அதிகரிக்கிறது. பயிற்சி மேலாளர்கள் திறம்பட தொடர்பு கொள்ளவும், தங்கள் ஊழியர்களை மேம்படுத்தவும், மூலோபாய ரீதியாக சிந்திக்கவும், சவால்களுக்கு நெகிழ்வாக பதிலளிக்கவும் குழு செயல்திறன் மற்றும் பணியாளர் திருப்தி இரண்டையும் பெரிதும் அதிகரிக்க முடியும்.**
- **பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு ஒரு நிறுவனத்தை சிறந்த திறமைகளை ஈர்க்கவும் தக்கவைக்கவும், வேலை திருப்தி மற்றும் மன உறுதியை அதிகரிக்கவும், உற்பத்தியை மேம்படுத்தவும் மற்றும் அதிக முன்னேற்றத்தை அடையவும் உதவுகிறது. கூடுதலாக, சுறுசுறுப்பாக ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் 41 சதவிகிதம் குறைவான வேலையில்லா விகிதங்களையும் 17 சதவிகிதம் அதிக உற்பத்தித் திறனையும் அனுபவிக்கின்றன.**

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி - (சகல தேசிய பயிற்சி வாய்ப்புக்கள்)

தொடர் இல.	பயிற்சி திட்டம்	இலக்கு குழு	நடாத்தப் பட்ட திகதி	நாட்கள் / மணித் தியாளங்கள்	பங்குபற்றியவர்	முன்னேற்றம்		
						மதிப்பீட்டு தொகை (ரூபா)	உன்மை செலவு (ரூபா)	பௌதீக முன்னே
1	அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	2022.01.25	மணி. 6	39	20,252.00	15,450.00	76 %
2	தீ அனைத்தல் தொடர்பான பயிற்சி	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	2022.03.09	மணி. 3	49	9,286.00	9,186.00	99 %
3	வரவேற்ப்பு உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி	மாவட்ட செயலக அலுவலக உதவியாளர்கள்	2022.03.10	மணி. 3	20	6,356.00	2,100.00	33 %
4	தொழில்துரைஅலுவலர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள தொழில்துரை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள்	2022.03.11	மணி.6	45	42,880.00	33,120.00	77 %
5	அலுவலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி திட்டம் (கட்டம் 2)	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	2022.03.18	மணி.6	37	20,752.00	13,300.00	64 %
6	சாரதிகளுக்கான பயிற்சி திட்டம்	மாவட்ட செயலக சாரதிகள்	2022.03.21	மணி.6	17	14,732.00	11,155.00	76 %
7	கொள்முதல் நடவடிக்கை தொர்பான பயிற்சி	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள கணக்காளர்கள் மற்றும் கொள்முதல் விடய உத்தியோகத்தர்கள்	2022.03.24	மணி.6	48	39,840.00	34,270.00	86 %
8	நேர்மறை மனப்பான்மை தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்	2022.03.28	மணி. 3	28	11,216.00	8,510.00	76 %
9	முதல்கட்ட விசாரனை தொரடபான பயிற்சி	மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் விடயத்திற்கு பெறுப்பான	2022.03.29	மணி. 6	43	36,936.00	34,710.00	94 %

		உத்தியோகத்தர்கள்						
10	**மனோபாவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி பட்டறை**	**மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் உதவி பிரதேச செயலாளர்கள் உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள்**	2022.03.30	**மணி.** 3	118	40,375.00	40,375.00	100 %
மொத்தம்					**444**	**242,625.00**	**202,176.00**	**83 %**
1	**விடுமுறை விடயம் தொடர்பான பயிற்சி**	**மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்**	2022.06.15	**நாள்.** 01	25	29,720.00	14,140.00	48 %
2	**ஆங்கில கடிதங்களை தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி**	**மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்**	2022.06.29	**மணி.** 03	21	12,560.00	11,900.00	95 %
மொத்தம்					**46**	**42,280.00**	**26,040.00**	62 %
1	**Payroll மொன்பொருள் தொடர்பான பயிற்சி**	**மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலக ங்களிலுள்ள கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்**	2022.08.31-2022.09.02	18 (**நாள்** 03)	18	28,050.00	28,050.00	100 %
மொத்தம்					**18**	**28050**	**28050**	100 %
1	**சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்**	**கிராம உத்தியோகத்தர்கள்**	**2022.12.12**	**3**	**200**	129,740.00	118,550.00	91 %
2	**நிறுவன கோற்பாடு மற்றும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி**	**உதவி பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்**	**2022.12.14**	**6**	**31**	34,740.00	32,542.00	94 %
3	**மன அழுத்த முகாமைத்துவ பயிற்சி திட்டம்**	**மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்கள்**	**2022.12.27**	**3**	**203**	68,400.00	58,450.00	85 %
மொத்தம்					**434**	**232,880.00**	**209,542.00**	**90 %**
முழு மொத்தம்					**942**	**545,835.00**	**465,808.00**	**85 %**

07 - அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	**வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்**	**இணக்கமானது**		
1.2	**அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு**	**இணக்கமானது**		
1.3	**வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(**	**ஏற்புடையதன்று**		
1.4	**களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு**	**ஏற்புடையதன்று**		
1.5	**சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு**	**இணக்கமானது**		
1.6	**ஏனைய**	**ஏற்புடையதன்று**		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	**பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை** 267/2018 **இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.2	**ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.3	**கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.4	**உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.5	**அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும்** (CIGAS) **தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.6	**காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.7	**பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.8	**இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.9	**இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.10	**பிணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
2.11	**அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்** (GA - N20) **பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் **(**நி.பி. **135)**			
3.1	**நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன**	**இணக்கமானது**		
3.2	**நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது**	**இணக்கமானது**		
3.3	**ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.**	**இணக்கமானது**		
3.4	2014.05.11 **திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல** .171/2004 **இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.**	**இணக்கமானது**		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	**வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
4.2	**வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
4.3	**வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
4.4	**வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில்** (NBD) **உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்**	**இணக்கமானது**		
4.5	**வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**	**இணக்கமானது**		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	**அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது**	**இணக்கமானது**		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	**நி.பி** . 134 (2) **டி.எம்.ஏ** / 1-2019 **படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்**	**இணக்கமானது**		
6.2	**அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.**	**இணக்கமானது**		
6.3	**அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும்** 2018 **இன் ஆம் இலக்க** 19**தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு** 40 (4) **இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.**	**இணக்கமானது**		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி.பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நிபிரகாரம் 571 பி. நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நிபி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

8. புகைப்பட தொகுப்பு























நன்றி.