වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් - 2022
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2022
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts – 2022
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat –Nuwara Eliya

Annex:I

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නුවරඑළිය

වැය ශීර්ෂ අංකය - 260

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේද 01 - ආයතනික පැතිකඩ

පරිච්ඡේද 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේද 03 - වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේද 04 - කාර්ය සාධන දර්ශකය

පරිච්ඡේද 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේද 06 – මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේද 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය- ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1.2 දිස්ත්‍රික් මායිම් හා භූගෝලීය පසුබිම

ශ්‍රී ලංකාවේ පියස්ස යැයි විරුදාවලි ලබන නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය මහනුවර, බදුල්ල, කෑගල්ල, හා රත්නපුර යන දිස්ත්‍රික්කයන්ට මායිම්ව, මධ්‍යම පලාතේ පිහිටා ඇත. මුහුදු මට්ටමේ සිට අඩි 900 සිට අඩි 8000 දක්වා උසට විහිදී යන ශ්‍රී ලංකාවේ උසම කන්ද වන පිදුරුතලාගල කන්ද මෙන්ම කිරිගල් පොත්ත කන්ද, කොටුපොල කන්ද , කිකිළියාමාන කන්ද, ග්‍රේඩ් වෙස්ටන් කන්ද ,හග්ගල කන්ද හා අති පූජණීය සමනල කන්ද ආදී කඳු පන්තිද නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.

එසේම ලක්ෂපාන ඇල්ල, ඩෙවෝන් ඇල්ල, ඇල්ජින් ඇල්ල, සෙන්ට් ක්ලේයා ඇල්ල, රම්බොඩ ඇල්ල, බේකස් ඇල්ල, කුරුඳු ඇල්ල, ගැරඩ් ඇල්ල ආදියත් මහවැලි හා කැළණි ගංහාවල ආරම්භයත් එසේම දෙස් විදෙස් ප්‍රචලිත හෝර්ටන් තැන්න අභය භූමියත්, හග්ගල උද්‍යානයත් මෙහි පිහිටා තිබීම සංචාරක ආකර්ෂණය දිනා ගැනීමට හේතුවී තිබේ. එසේම ශ්‍රී ලංකාවේ ජලවිදුලි බල උත්පාදනයට ප්‍රමුඛත්වයක් ගන්නා මාවුස්සා කැලේ, කාසල්රී, කැනියොන්, නෝර්ටන්බ්‍රිජ්, කොත්මලේ,රන්දෙණිගල යන ජලාශද, වික්ටෝරියා ජලාශයෙන් වැඩි කොටසක්ද පිහිටා ඇත්තේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය තුළය.

ජනගහනයෙන් 57.1% ක් පමණ ශ්‍රී ලංකා දෙමළ වන අතර, ඉතිරිය සිංහල හා අනෙකුත් ජාතීන්ගෙන් සමන්විත වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින විශේෂිත දේශගුණික තත්වය කෘෂි කර්මාන්තයට හිතකර වන අතර වඩාත් ප්‍රසිද්ධියට පත්ව ඇත්තේ එළවළු බෝග වගාව සඳහාය.

වර්ග කිලෝ මීටර් 1741 ක විශාලත්වයකින් යුක්ත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය අගල් 75 ක් පමණ වන අතර, ලංකාවේ වැඩිම වර්ෂාපතනය ලැබෙන ප්‍රදේශය (වටවල) මෙන්ම අවම උෂ්ණත්වය වාර්තා වන ප්‍රදේශයද (නුවරඑළිය) මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දක්නට ලැබීම විශේෂත්වයකි.



1.1.2 දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම හා එහි වැදගත්කම

ක්‍රි.ව. 1819 දී ඉංග්‍රිසි ජාතික ජෝන් ඩේවි විසින් නුවරඑළිය සොයා ගැනීමේ ඓතිහාසික සිද්ධියෙන් පසු පුංචි එංගලන්තය යන විරුදාවලියෙන් නුවරඑළිය හඳුන්වනු ලැබිණ. ස්වකීය සුඛවිහරණය පිණිස බෝග වගාවටත්, සංචාරක මධ්‍යස්ථානයක් ලෙසත් ඉන් අනතුරුව පරිපාලන ඒකකයක් ලෙසත් නුවරඑළිය සුදු ජාතිකයන්ගේ ආදරය දිනා ගත් දෙවන මව් බිමක් බවට පත්විය. ඒ සඳහා හේතු වූයේ නුවරඑළියේ පැවැති දේශගුණික තත්ත්වයන් සිය මව් රටේ දේශගුණික තත්ත්වයන් හා සමපාත වීමයි.

ඒ නමුත්, ජනප්‍රවාද හා ලේඛන ගත ඓතිහාසික සාධකයන්ට අනුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය දක්වා දිවේ. ඒ සඳහා හෝටන් තැන්න සුවිශේෂී පුරාවිද්‍යා වටිනාකමක් සහිත ස්ථානයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ. ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගයේ මධ්‍යම කඳුකරයේ ජනාවාස ව්‍යාප්තව පැවැති එක් කලාපයක් ලෙස හෝටන්තැන්න පුරාවිද්‍යාඥයින්ගේ විශේෂ අවධානයට ලක්වූ ප්‍රදේශයකි.

ශ්‍රී ලංකාදීපයේ ඉඩයිම් පොතට අනුව රුහුණු, මායා, පිහිටි යන ත්‍රිසිංහලයේ රුහුණු රටට අයත් රටවල් 42ක් වූ බවත්, කොත්මලේ රට, මතුරට, ගොඩ රට, සගම, කටුබුළු රට, මීනිපේ යන රටවලින් කිහිපයක් නුවරඑළියට අයත් බවත් එහි සඳහන් වේ.

වර්තමානයේ නුවරඑළිය තේ වගාවෙන් පිරි වාණිජමය ස්වරූපයක් ගත්තේ වී නමුත්, පුරාණයේ අලි ඇතුන්ගෙන් පිරි වනාන්තරයක් වූ බව කියැවේ. වලපනේ, හඟුරන්කෙත, කොත්මලේ, නුවරඑළිය, මස්කෙළිය යන මැතිවරණ කොට්ඨාශයන්ගෙන් සමන්විත කන්ද උඩරට තෙත්බිම වූයේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයයි. පුරාණ රජවරු මෙම කලාපය සංකීර්ණ ජනාවාස බවට පත් නොකරනු ලැබුයේ ආරක්ෂක භූමියක් ලෙසත්, වර්ෂාපතනය සහිත ජලජ මූලාශ්‍රයක් ලෙසත් භාවිතයට ගැනීම නිසාවෙනි.

ඓතිහාසික සාධක හමු නොවන මුත්, රාවණා පුරාවෘත්තයට නුවරඑළියේ ඉතිහාසය සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. ජනප්‍රවාදවලට අනුව, ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගයේ රාවණ රජු බදුලු ප්‍රදේශය සිය අගනුවර කර ගත් බවත්, එම පාලන ප්‍රදේශයට නුවරඑළිය අයත් වූ බවත්, රාවණ රජු සීතාවන් පැහැර ගෙන පැමිණීමෙන් පසු ඇය වලපනේ පරණගම ප්‍රදේශයේ එනම්, වර්තමාන රන්දෙණිගල ජලාශ්‍රයට යටවී ඇති ස්ත්‍රීපුර කන්දේ ගල්ගුහාවක සඟවා තැබූ බවත් කියැවේ. එහි වාතාශ්‍රය හා හිරු එළිය නොලැබීම හේතුවෙන් සීතා දේවියට ඇස් රෝගයක් හට ගැනින. එබැවින් ඇය හිරු එළිය දැකීම පිණිස රැගෙන ආ ප්‍රදේශය සීතා එලිය වූ බවත්, මේ දරුණු වියෝගයෙන් සීතාවන් වැළපුණු ප්‍රදේශය වලපනය වූ බවත් ජනප්‍රවාදයේ එයි.

එසේම විජය රජු විසින් කුවේණිය පළවා හැරීමෙන් පසු ඇය සිය දරු දෙදෙනා සමඟ පලාවිත් කොත්මලේ දොරගල හා යකිනිගල ප්‍රදේශවල වාසය කළ බව කියැවෙන තවත් ජනප්‍රවාදයක් වේ. යක්ෂ ගෝත්‍රිකයන් විසින් ඇය මරා දැමීමෙන් පසු ඇයගේ දරු දෙදෙනා සමනල අඩවිය වෙත පළා ගොස් දිවි ගෙවූ බවත්, ඔවුන්ගෙන් වැදි ජනතාව පැවැත එන බවත් තවදුරටත් විස්තර වේ.

හඟුරන්කෙත, වලපනේ, කොත්මලේ ප්‍රදේශය ඓතිහාසික ලේඛන ගත සාක්ෂි සහිත නිශ්චිත ඉතිහාසයකට උරුමකම් ඇති ප්‍රදේශයන්ය. මෙම ප්‍රදේශ ආශ්‍රිතව විවිධ ස්ථාන නාම ඓතිහාසික සංසිද්ධීන් හා නිතරතුරුවම සාකච්ඡා වී තිබීම ඊට කදිම නිදර්ශන වේ. අනුරාධපුර නගරය ආරම්භ කළ පණ්ඩුකාභය කුමරු සිය යුද්ධ සංවිධාන කටයුතුවල දී දොළඟල ප්‍රදේශය යොදා ගත් බව මහාවංශයේ සඳහන් වේ. එම ස්ථානය හඟුරන්කෙත දොළඟල ප්‍රදේශය විය හැකි බව විශ්වාස කෙරේ.

එසේම දුටුගැමුණු රජු හා කොත්මලේ ප්‍රදේශය ගැනද පවතින්නේ සුවිශේෂී ඉතිහාසයකි. දුටුගැමුණු කුමරු සිය රාජාභිෂේකයට ප්‍රථම ශ්‍රී ලංකාද්වීපය එක්සේසත් කරනු පිණිස එළාරට විරුද්ධව සේනා සංවිධානය කරනු ලැබුයේ කොත්මලේ ප්‍රදේශයේ රැදෙමිනි. එසේම කාවන්තිස්ස රජතුමා විසින් සුපුල්පිටිය විහාරයේ සතලිස් මහාබෝධි අංකුරයක් රෝපණය කළ බව කියැවේ.

ක්‍රි. පූ. 103 දී වළගම්බා රජු තමා වෙත එල්ල වූ සතුරු ආක්‍රමණ හමුවේ වලපනේ ප්‍රදේශයට පළා ආ රජු ආරක්ෂාව පිණිස රැඳී සිටි සමයේ යටිමාදුර, විල්වල, අරත්තන, කඩදොර වැනි රජ මහා විහාර කරවා ඇති බව මහාවංශයේ සඳහන් වේ. පොළොන්නරු යුගයේ විජයබාහු රජතුමා ශ්‍රී පාදස්ථානයේ හා ශ්‍රී පාද වන්දනා කරනු ලබන මඟීන්ගේ නඩත්තුව සඳහා ගම්වරයක් ලබා දී ඒ බව අඹගමුවේ සෙලක කොටවා ලේඛන ගත කර තිබේ. වර්තමානයේ අඹගමුව සෙල්ලිපිය නමින් හඳුන්වන්නේ එම ලිපියයි.

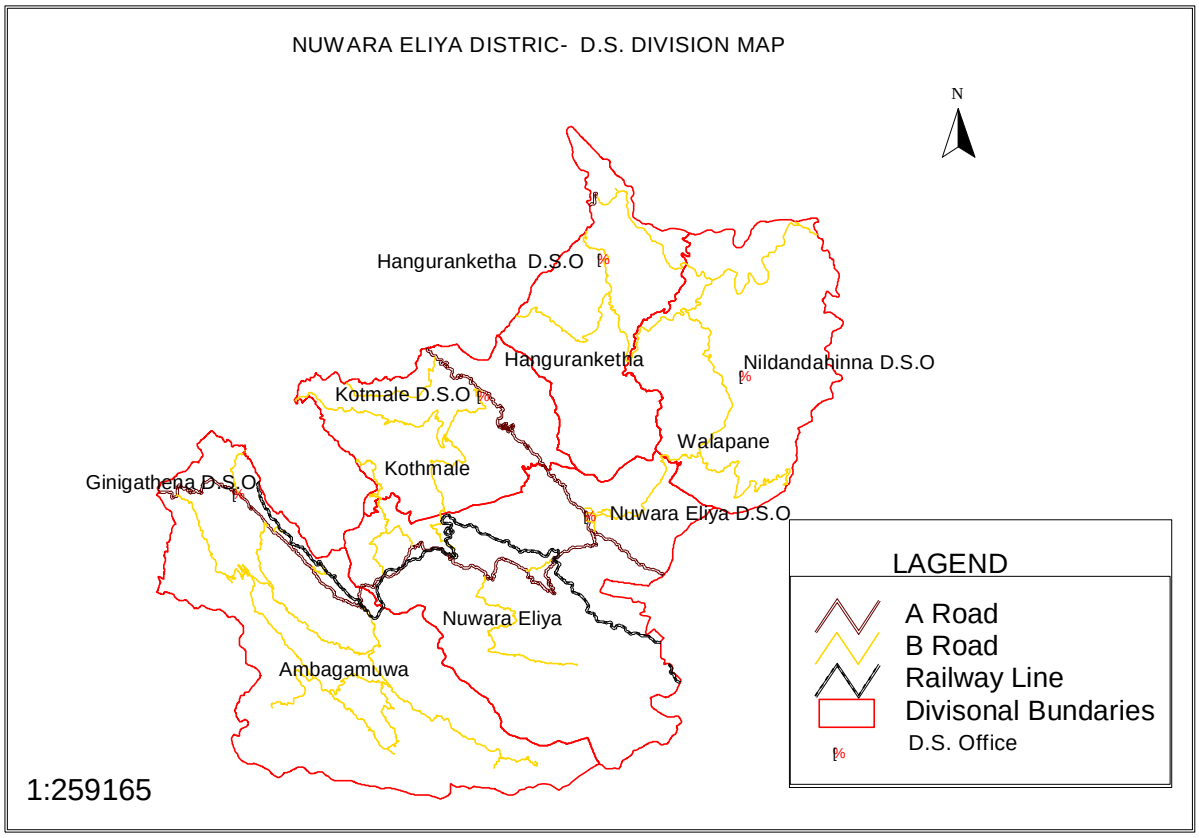
එසේම ක්‍රි.ව. 1215 – 1236 දක්වා පොළොන්නරු රාජධානි සමයේ කාලිංග මාඝ ආක්‍රමණයත් සමඟ වෙහෙර විහාර විනාශ කිරීම හේතුවෙන් වාචිස්සර හිමියන් ප්‍රමුඛ භික්ෂූණ් වහන්සේලා දළදාව හා පාත්‍රා ධාතූන් වහන්සේලාගේ ආරක්ෂාව පතා කොත්මලේ ප්‍රදේශයට වැඩම කරවූ බව ශාසන ඉතිහාසයේ සඳහන් වේ.

දඹදෙණි යුගයේ දී තුන්වන විජයබාහු රජතුමා දළදා වහන්සේගේ ආරක්ෂාව පතා බෙලිගල ප්‍රදේශට වැඩම කරවූ බව සඳහන්ය. නැවත දළදා වහන්සේ සිය රාජධානියට වැඩම කරවීමට පැමිණි විජයබාහු රජු නවාතැන් ගත් ස්ථානය දිඹුල කන්ද වර්තමානයේ විජේබාකන්ද ලෙසත්, පෙරහැර නියම කරගත් ගම්දොර නියම්ගම්දොර ලෙසත්, පෙරහැරට මල් සපයාගත් ගම මල්දෙණිය ලෙසත් ව්‍යවහාරයට පැමිණ ඇති බව ප්‍රදේශවාසීන්ගේ විශ්වාසයයි. එසේම සීතාවක රාජසිංහ රජු ශිව ආගම වැළඳ ගැනීමෙන් පසු අරිටියකී වෙන්ඩු පෙරුමාල් වෙත කොත්මලේ ප්‍රදේශය පවරා දුන් බව කියැවේ.

කන්ද උඩරට ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය වීමෙන් අනතුරුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වලපනේ, කොත්මලේ, හඟුරන්කෙත යන ප්‍රදේශ ක්‍රමයෙන් ජනාවාස බවට පත්විය. එම ප්‍රදේශ රජුගේ සෘජු පාලනයට යටත් දිසාවන් බවට පත් වූ බව ඓතිහාසික සාක්ෂි අනුව පැහැදිවේ. විලමධර්මසූරිය රජුට වලපනේ ප්‍රදේශය පෘතුගීසීන්ගෙන් ආරක්ෂා සැපයූ ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානයක් විය. පසුව රජු එහි වූ මළුවේගොඩ රජමහා විහාරය ප්‍රතිසංස්කරණ කළ බවත්, එතුමා විසින් මාළිගාතැන්නෙහි රජ මාළිගයක් ඉදිකළ බවත් ඓතිහාසික මූලාශ්‍ර සාක්ෂි දරයි. ක්‍රි.ව. 1635 – 1687 දක්වා රජ කළ දෙවන රාජසිංහ රජතුමා හට ද කොත්මලේ හරංගල, වලපනේ රාසිංගල ප්‍රදේශය ආරක්ෂා සැපයූ ප්‍රදේශ වශයෙන් සඳහන් වන අතර, එවකට දියතිලක පුරය ලෙසින් හැඳින්වූ මෙම ප්‍රදේශය හඟුරන්කෙත ලෙස ව්‍යවහාරයට ලක් කරනු ලැබුයේ මෙම රජතුමා විසින් බව කියැවේ. ක්‍රි. ව. 1744 – 1782 දක්වා රජ කළ කීර්ත්‍රි ශ්‍රී රාජසිංහ රජතුමා විසින් ඕලන්ද ආක්‍රමණවලින් ආරක්ෂා කිරීම පිණිස හඟුරන්කෙත අරත්තන රජමහා විහාරයේ දළදා වහන්සේ සඟවා තැබූ බවත්, ඉන් පසු එම විහාරය මුල් කර ගනිමින් දළදා වහන්සේට පූජෝපහාරයක් ලෙස පෙරහැරක් ආරම්භ කළ බවත්, පසුව එම පෙරහැර හඟුරන්කෙත ඇසළ පෙරහැර වශයෙන් හැඳින් වූ බවත් සඳහන්ය. මෙම ප්‍රදේශයන් විටින් විට රජවරුන් වෙත ආරක්ෂා සැපයූ අතර අනු පරිපාලන ඒකක ලෙස පැවැති ආකාරය මන්දාරම්පුවත හා යටත් විජිත යුගයේ බ්‍රිතාන්‍ය ලේඛනවලින් හොඳින් තහවුරු වේ. 1803 දී ශ්‍රී වික්‍රම රාජසිංහ රජු සිය පරිවාර ස්ත්‍රීන් ද සමඟ හඟුරන්කෙත ප්‍රදේශයට පැමිණ මාළිගයක් කරවා එහි වාසය කළ බව සඳහන් වේ.

වර්ෂ 1818 දී ඉංග්‍රීසි ජාතිකයන්ට විරුද්ධව ඇති කරනු ලැබූ කැරැල්ලේ දී සර් බ්‍රවුන්රිග් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් වලපනේ දිසාපති තනතුරට දුල්ලෑව පත්කර එවීමෙන් අනතුරු සිංහල කැරලිකරුවන් විසින් අභිනව නිලධාරීයා පලවා හැර වලපනේ දිසාව නියෝජන කළ මොණර කොඩිය කැබලිවලට ඉරා විනාශ කළ බව සඳහන් වීමෙන් වලපනේ වෙනම පරිපාලන ඒකකයක් වශයෙන් මහනුවර රාජධානි සමයේ දී පැවැති බව තහවුරු වේ.

1.1.3 දිස්ත්‍රික් සිතියම



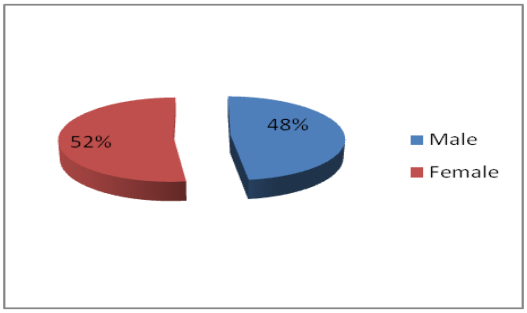
ඉඩම් පරිහරණය අනුව බිම් ප්‍රමාණය		
	ප්‍රමාණය(වර්ග කිලෝමීටර්)	ප්‍රතිශතය
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	1,690.2	97.08
අභ්‍යන්තර ජලාශ	50.8	2.92
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,741.0	100.00
වගා කල මුළු බිම් ප්‍රමාණය	737.3	42.35
වගා නොකල මුළු බිම් ප්‍රමාණය	274.4	15.76
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	729.2	41.89
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,741.0	100.00
මූලාශ්‍රය -දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය, නුවරඑළිය		

1.1.4 දිස්ත්‍රික්කයේ පොදු දත්ත

අනු අංකය	අවශ්‍ය දත්ත	සංඛ්‍යාව/වටිනාකම/ විස්තර	
01	දිස්ත්‍රික්කය	නුවරඑළිය	
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගණන	05	
03	සීමා නිර්ණය අනුව යෝජිත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	10	
04	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	491	
05	ජනගහනය	780,000	
06	ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	569,028	
07	මහ නගර සභා	01	
08	නගර සභා	02	
09	ප්‍රදේශීය සභා ගණන	09	
10	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ආසන ගණන	08	
13	දිස්ත්‍රික් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය/වෙළෙඳ රටාවන් (කෙටියෙන්)	වැවිලි කර්මාන්ත ආශ්‍රිත රැකියා හා කෘෂි කර්මාන්තය	
13 14	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය	**අනුමත** 1,455	**සත්‍ය** 1,354
15	**සංචාරක බංගලා / නිවාඩු නිකේතන** ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ	1	
16	**සංචාරක බංගලා / නිවාඩු නිකේතන** රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ	2	

1.1.5 දිස්ත්‍රික් ජනගහන තොරතුරු

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය මත (2020)



පුරුෂ	369,770
ස්ත්‍රී	403,396
එකතුව	773,116

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා අංශ අනුව ජනගහණය හා ජන ඝනත්වය - 2021

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ජනගහණය				වර්ග ප්‍රමාණය (ව. කි.මී.)	ජන ඝනත්වය (කිලෝ මීටර් 1 ට)
	නාගරික	ග්‍රාමීය	වතු	මුළු		
කොත්මලේ	-	68,612	42,287	110,899	225.0	493
හඟුරන්කෙත	-	82,441	14,591	97,031	229.0	424
වලපනේ	-	70,417	43,703	114,120	320.0	357
නුවරඑළිය	28,591	43,505	160,371	232,466	478.0	486
අඹගමුව	15,417	53,882	156,184	225,483	489.0	461
එකතුව	44,008	318,856	417,136	780,000	1,741	448

මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

1.2 ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු

දැක්ම

ඵලදායි පුරවැසියෙක්,සතුටින් ජීවත්වන පවුලක්,විනය ගරුක සමාජයක් හා සෞභාග්‍යමත් දිස්ත්‍රික්කයක්.

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් වන ආකාරයෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණයේ පුරෝගාමියා ලෙස කටයුතු කරමින්,රාජ්‍ය අරමුදල් සැලසුම් සහගතව හා තිරසාරව ආයෝජනය කරවීම සහතික කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් අවශ්‍යතාවය මත උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම ලබාදීමත්,ජනතාවගේ ජීවනෝපාය,ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නා සිටුවීම ඉලක්ක කරමින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මඟින් ජාතික ආර්ථිකයට ඉහල දායකත්වයක් ලබාදීම සහ එයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සමාජ සහජීවනය හා සංහිඳියාව ගොඩනැංවෙන අයුරින් අවශ්‍ය ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාවට නැංවීම.

අරමුණු

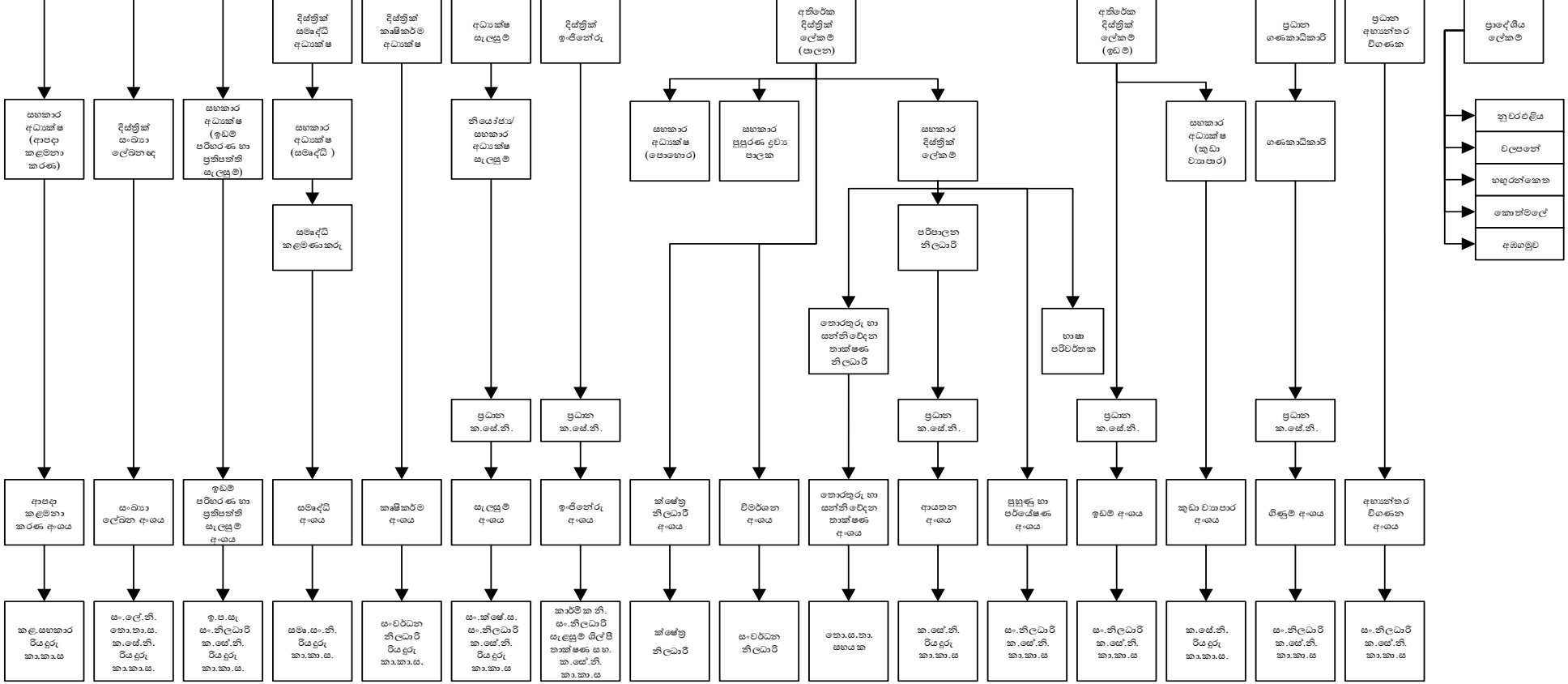
- පුද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ සක්‍රීය දායකත්වය තුලින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවාවක් නිර්මාණය
- විවිධ වූ සමාජ ආර්ථික ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම,අධීක්ෂණය හා කළමණාකරනය
- සංස්කෘතික විශ්වසනීයත්යව, විවිධත්වය හා සමානාත්මතාවය සදහා පෙළඹවීම
- කොට්යාස අතර සන්නිවේදනය හා සහයෝගීතාවය වර්ධනය තුලින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාවට නැංවීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

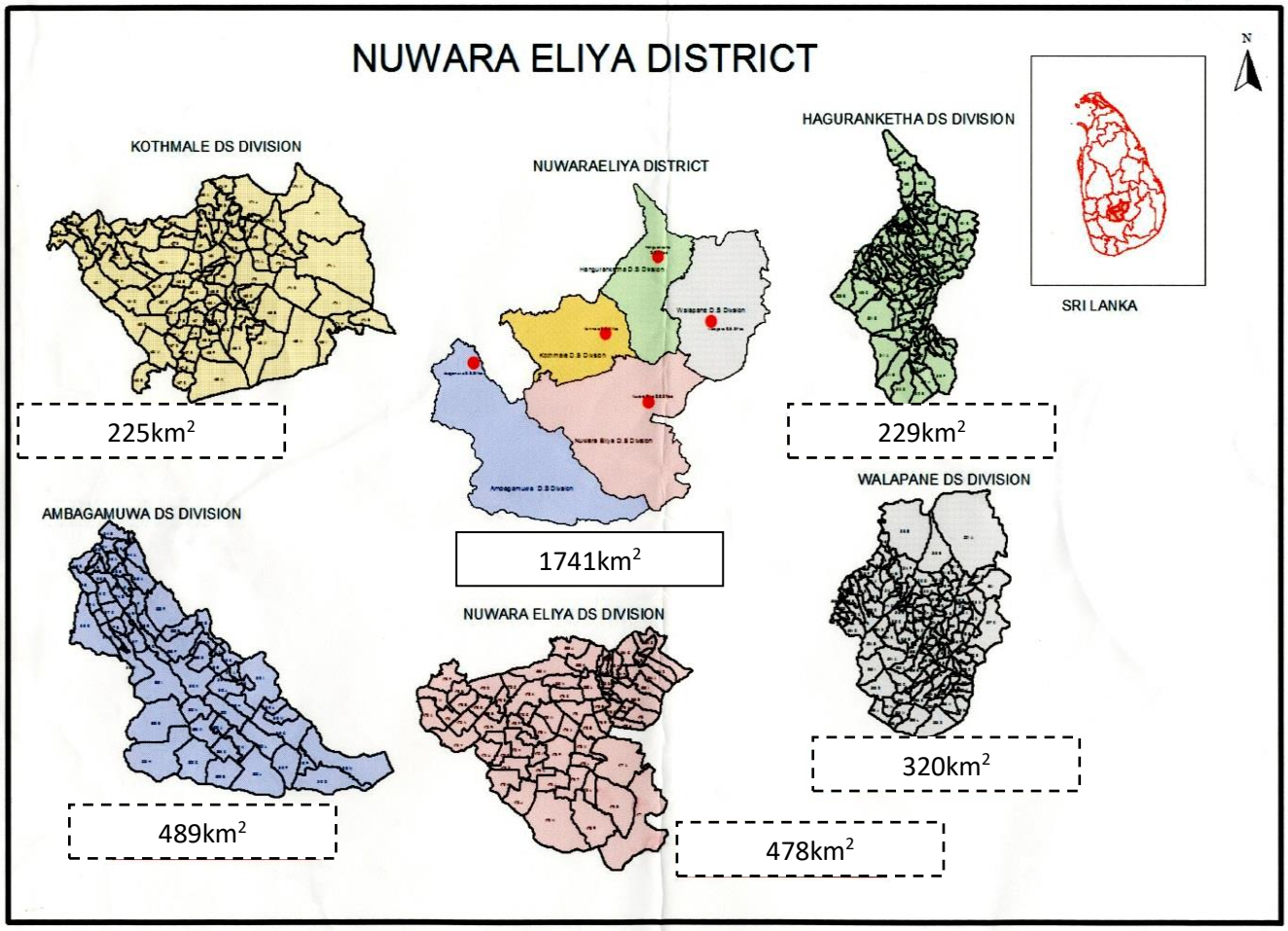
- රජයේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සදහා අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන සම්බන්ධීකරණය.
- මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභා වෙනුවෙන් අනුමත ආදායම් රැස්කිරීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය, සම්බන්ධීකරණය හා පාලනය
- අමාත්‍යාංශ,දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් සභා වලට අදාල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- විමධ්‍යගත අරමුදල් හා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලැබෙන අරමුදල් යොදා ගනිමින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- රාජ්‍ය,ආගමික හා සංස්කෘතික උත්සව හා ක්‍රියාකාරකම් දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- රාජ්‍ය ආයතන,සිවිල් සංවිධාන හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය තුලින් සමාජ ගැටළු විසදීම සදහා මැදිහත්වීම

1.4 සංවිධාන සටහන

සංවිධාන සටහන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය



1.5 දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල



ප්‍රාදේශි ලේකම් කොට්ඨාශ අනුව භූමි ප්‍රමාණය		
ප්‍රාදේශි ලේකම් කොට්ඨාශ	භූමි ප්‍රමාණය (වර්ග කිලෝමීටර්)	ප්‍රතිශතය
කොත්මලේ	225.0	12.92%
හගුරන්කෙත	229.0	13.15%
වලපනේ	320.0	18.38%
නුවරඑළිය	478.0	27.46%
අඹගමුව	489.0	28.09%
එකතුව	1741.0	100.0%
මූලාශ්‍රය -දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අංශය, නුවරඑළිය		

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ,අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. **"නුවරඑළියට වසන්තය"** වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘතියක් වන "Helping Nuwara Eliya" වැඩසටහන යටතේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා උදව් කිරීමට කැමති හා හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයන් හා ආයතන සම්බන්ධකර ගැනීම හා සහයෝගය අවශ්‍ය පාර්ශව වෙත සම්බන්ධ කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත.

2.1.2 අභියෝග

1. ස්වභාවික ආපදා බහුල වීම
2. භූවිෂමතාවය
3. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රජයේ ඉඩම්වල පවතින හිඟය
4. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ(සිවිල්) හිඟය

2.1.3 ඉදිරි ඉලක්ක

1. "නුවරඑළියට වසන්තය" වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති 20ක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර 2025 වන විට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සංවර්ධනය අතින් ඉහල ස්ථානයකට ඔසවා තැබීම

ජී.කේ.ජී.ඒ.ආර්.පී.කේ.නන්දන,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ජී.කේ.ජී.ඒ.ආර්.පී.කේ. නන්දන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

03 පරිච්ඡේදය 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසිඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022		සටහන	කණ්ඩායම 2022	2021	
රු.			රු.	රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසිඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-		
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,499,736,000	3,226,936,878	ඒසිඒ-3
	තැන්පතු		222,970,243	150,302,881	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		36,648,939	38,229,085	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**2,759,355,182**	**3,415,468,844**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**2,759,355,182**	**3,415,468,844**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		**74,481,400**	**83,000,000**	
-	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)**		**2,684,873,782**	**3,332,468,844**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
519,150,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	498,923,625	473,186,386	
86,450,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	82,987,406	363,834,101	ඒසිඒ-2(ii)
2,400,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,075,012	1,883,781	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
608,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**583,986,043**	**838,904,268**	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022		සටහන	කක්‍ය 2022	2021	
රු.			රු.	රු.	
	මූලධන වියදම්				
15,300,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	13,893,965	16,364,708	
5,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	3,971,948	10,154,209	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,200,000	හැකියා වධර්නය	14	997,742	1,415,645	
364,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	318,129,130		
386,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**336,992,786**	**27,934,562**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		278,840,859	292,284,902	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		45,104,031	44,735,876	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**323,944,890**	**337,020,778**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**1,244,923,718**	**1,203,859,608**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**1,439,950,064**	**2,128,609,236**	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		1,439,049,185	2,127,708,358	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		900,878	900,878	ඒසිඒ-3
			1,439,950,064	**2,128,609,236**	

ඒසීඒ-පි

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,555,759,286	2,500,149,390
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	116,636,991	108,181,899
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	900,878	900,878
මුළු වත්කම්		**2,673,297,155**	**2,609,232,167**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(92,973,804)	(157,299,512)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,555,759,286	2,500,149,390
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	209,610,795	265,481,411
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	900,878	900,878
මුළු වගකීම්		**2,673,297,155**	**2,609,232,167**

පිටු අංක 9 සිට 25 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 57 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 2023.02.20	දිනය : 2023.02.14	දිනය : 2023.02.14

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
...ලේකම්
රාජ... කටයුතු, පළාත් සභා
...ලන අමාත්‍යාංශය
කටයුතු අංශය

ජී. කේ. ජී. ඒ. ... 2023, හත්දන
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
නුවරඑළිය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

ජී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කණ්ඩායම	
	2022	2021
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	139,857,235	120,919,158
අග්‍රිම ලැබීම්	2,499,736,000	3,178,036,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	52,298,772	50,601,742
තැන්පතු ලැබීම්	222,999,193	150,331,831
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,914,891,200**	**3,499,888,731**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	581,610,791	836,987,727
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,075,012	1,883,781
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,573,478,568	1,578,387,654
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	74,481,400	35,000,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	67,620,075	66,801,148
තැන්පතු ගෙවීම්	278,842,959	292,347,902
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,578,108,804**	**2,811,408,211**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**336,782,396**	**688,480,520**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	210,390	215,925
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**210,390**	**215,925**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2022	2021
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	336,992,786	688,696,445
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**336,992,786**	**688,696,445**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(336,782,396)**	**(688,480,520)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(එ)-(ඒ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**0**	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**900,878**	**900,878**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**900,878**	**900,878**

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

ඒසීඒ -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : : 260 **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	608,000,000	-	-	608,000,000	583,986,043	24,013,957
	(2) ප්‍රාග්ධන	386,000,000	-	-	386,000,000	336,992,786	49,007,214
	උප එකතුව	**994,000,000**	-	-	**994,000,000**	**920,978,828**	**73,021,172**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**994,000,000**	-	-	**994,000,000**	**920,978,828**	**73,021,172**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.14

ජී. ඒ. බී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
සුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	333,000,000	-	-	333,000,000	320,126,614	-			-		320,126,614
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	9,500,000	-	-	9,500,000	8,895,833	-			-		8,895,833
1003 වෙනත් දීමනා	176,650,000	-	-	176,650,000	169,901,178	-			-		169,901,178
ගමන් වියදම්											-
1101 දේශීය	11,800,000	-	-	11,800,000	11,603,714	-			-		11,603,714
1102 විදේශීය	-	-	148,481	148,481	148,481	-			-		148,481
සැපයීම්											-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	10,600,000	-	500,000	11,100,000	11,099,970	-			-		11,099,970
1202 ඉන්ධන	9,000,000	-	70,000	9,070,000	8,113,099	-			-		8,113,099
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,400,000	-	-	1,400,000	1,348,353	-			-		1,348,353
නඩත්තු වියදම්									-		-
1301 වාහන	9,800,000	-	(1,620,481)	8,179,519	7,402,662	-			-		7,402,662
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	3,600,000	-	(164,000)	3,436,000	2,936,797	-			-		2,936,797
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,400,000	-	94,000	8,494,000	8,267,948	-			-		8,267,948
සේවා									-		-
1401 ප්‍රවාහන	250,000	-	-	250,000	126,475	-			-		126,475
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	5,400,000	-	(50,000)	5,350,000	5,299,831	-			-		5,299,831
1403 විදුලියුත් සැපයීම	5,200,000	-	72,000	5,272,000	4,913,375	-			-		4,913,375
බදු	1,000,000	-	-	1,000,000	776,701	-			-		776,701
1409 වෙනත්	20,000,000	-	950,000	20,950,000	20,950,000	-			-		20,950,000
									-		-
මාරුකිරීම්									-		-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	2,400,000	-	-	2,400,000	2,075,012	-			-		2,075,012
මුළු එකතුව	**608,000,000**	-	-	**608,000,000**	**583,986,043**	-	-	-	-	-	**583,986,043**

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**608,000,000**	-	-	**608,000,000**	**583,685,803**	**300,240**	**583,986,043**	**24,013,957**	-	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,500,000	-	-	10,500,000	10,392,426	-	10,392,426	107,574	1	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	800,000	-	-	800,000	168,900	-	168,900	631,100	79	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
2003 වාහන		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,332,640	-	3,332,640	667,360	17	
එකතුව (අ)			**15,300,000**	-	-	**15,300,000**	**13,893,965**	-	**13,893,965**	**1,406,035**		
Acquisition of Capital Assets	11											
2102 ගාහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	2,500,000	-	-	2,500,000	2,105,633	-	2,105,633	394,367	16	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000	-	-	3,000,000	1,866,315	-	1,866,315	1,133,685	38	
එකතුව (ආ)			**5,500,000**	-	-	**5,500,000**	**3,971,948**	-	**3,971,948**	**1,528,052**		

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	1,200,000	-	-	1,200,000	997,742	-	997,742	202,258	17	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඉ)			1,200,000	-	-	1,200,000	997,742	-	997,742	202,258		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2509 වෙනත්		11	364,000,000			364,000,000	318,129,130		318,129,130	45,870,870	13	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නතර කිරීම.
එකතුව (ඊ)			364,000,000	-	-	364,000,000	318,129,130	-	318,129,130	45,870,870		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			386,000,000	-	-	386,000,000	336,992,786	-	336,992,786	49,007,214	-	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			994,000,000	-	-	994,000,000	920,678,588	300,240	920,978,828	73,021,172	-	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.14

ඒ. ඒ. ඩී. දිමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

15

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			608,000,000	-	-	608,000,000	583,685,803	300,240	583,986,043	24,013,957	-	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,500,000	-	-	10,500,000	10,392,426	-	10,392,426	107,574	1	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	800,000	-	-	800,000	168,900	-	168,900	631,100	79	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
2003 වාහන		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,332,640	-	3,332,640	667,360	17	
එකතුව (අ)			15,300,000	-	-	15,300,000	13,893,965	-	13,893,965	1,406,035		
Acquisition of Capital Assets	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	2,500,000	-	-	2,500,000	2,105,633	-	2,105,633	394,367	16	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000	-	-	3,000,000	1,866,315	-	1,866,315	1,133,685	38	
එකතුව (ආ)			5,500,000	-	-	5,500,000	3,971,948	-	3,971,948	1,528,052		

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(	ඉද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	333,000,000	-	-	333,000,000	320,126,614	-	320,126,614	12,873,386	4	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	9,500,000	-	-	9,500,000	8,895,833	-	8,895,833	604,167	6	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
1003 වෙනත් දීමනා		11	176,650,000	-	-	176,650,000	169,600,938	300,240	169,901,178	6,748,822	4	
එකතුව			**519,150,000**	-	-	**519,150,000**	**498,623,385**	**300,240**	**498,923,625**	**20,226,375**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	11,800,000	-	-	11,800,000	11,603,714	-	11,603,714	196,286	2	
1102 විදේශීය		11	-	-	148,481	148,481	148,481	-	148,481	-	-	
එකතුව (අ)			**11,800,000**	-	**148,481**	**11,948,481**	**11,752,195**	-	**11,752,195**	**196,286**		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	10,600,000	-	500,000	11,100,000	11,099,970	-	11,099,970	30	0	
1202 ඉන්ධන		11	9,000,000	-	70,000	9,070,000	8,113,099	-	8,113,099	956,901	11	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	1,400,000	-	-	1,400,000	1,348,353	-	1,348,353	51,647	4	
එකතුව (ආ)			**21,000,000**	-	**570,000**	**21,570,000**	**20,561,422**	-	**20,561,422**	**1,008,578**		

ඒසීඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වැඩසටහන (1) වියදම (5)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වැඩසටහන (2) වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්									-		-
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම									-		-
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,500,000	-	-	10,500,000	10,392,426	-			-		10,392,426
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	800,000	-	-	800,000	168,900	-			-		168,900
2003 වාහන	4,000,000	-	-	4,000,000	3,332,640	-			-		3,332,640
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම									-		-
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,500,000	-	-	2,500,000	2,105,633	-	-	-	-	-	2,105,633
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000	-	-	3,000,000	1,866,315	-	-	-	-		1,866,315
හැකියා වර්ධනය				-					-		-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,200,000	-	-	1,200,000	997,742	-	-	-	-	-	997,742
වෙනත් මූලධන වියදම්									-		-
2509 වෙනත්	364,000,000			364,000,000	318,129,130	-			-		318,129,130
මුළු එකතුව	**386,000,000**	-	-	**386,000,000**	**336,992,786**	-	-	-	-	-	**336,992,786**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**994,000,000**	-	-	**994,000,000**	**920,978,828**	-	-	-	-	-	**920,978,828**

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023.02.14

ජී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඒසීඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
		ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	994,000,000	920,978,828			994,000,000	920,978,828	93
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නිති සේවා							
	එකතුව	**994,000,000**	**920,978,828**	**0**	**0**	**994,000,000**	**920,978,828**	

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න

** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන

*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.03.14

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඒසීඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
		ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	483,800,000	427,779,719	510,200,000	493,199,109	0	0	994,000,000	920,978,828
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නිති සේවා								
	එකතුව	**483,800,000**	**427,779,719**	**510,200,000**	**493,199,109**	**0**	**0**	**994,000,000**	**920,978,828**

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.03.14

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,500,000	2,500,000	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			3,000,000	3,000,000	-	-	
එකතුව (ආ)			**5,500,000**	**5,500,000**	-		
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12						
එකතුව (ඇ)			-	-	-		
මූලය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13						
එකතුව (ඈ)			-	-	-		
භෑකියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන			1,200,000	1,200,000	-	-	
එකතුව (ඉ)			**1,200,000**	**1,200,000**	-		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						
2509 වෙනත්			364,000,000	364,000,000	-	-	
එකතුව (ඊ)			**364,000,000**	**364,000,000**	-		
වැඩසටහන (1)							
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**386,000,000**	**386,000,000**	-		
මූළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**994,000,000**	**994,000,000**	-		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022.07.19

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඒසිඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
සේවා							
1401 ප්‍රවාහන			250,000	250,000	-	-	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			5,400,000	5,350,000	(50,000)	(1)	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් සාදනය කිරීම.
1403 විදුලිය හා ජලය			5,200,000	5,272,000	72,000	1	ජල බිල්පත් ගෙවීම් අසීමිත ලෙස ඉහළ දැමීම් නිසා අයවැයෙන් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			1,000,000	1,000,000	-	-	
1409 වෙනත්			20,000,000	20,950,000	950,000	5	සේවා ගාස්තු ඉහළ යාම නිසා අයවැයෙන් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
එකතුව (ඇ)			**31,850,000**	**32,822,000**	**972,000**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මූළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**86,450,000**	**86,450,000**	-		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7						
මාරුකිරීම්							
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			2,400,000	2,400,000	-	-	
එකතුව			**2,400,000**	**2,400,000**	-		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8						
එකතුව			-				
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9						
එකතුව			-	-	-		
වැඩසටහන (1)							
මූළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**608,000,000**	**608,000,000**	-		
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			10,500,000	10,500,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			800,000	800,000	-	-	
2003 වාහන			4,000,000	4,000,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			**15,300,000**	**15,300,000**	-		

ඒසිජ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැඩසට./ව්‍යාප./උප ව්‍යාප./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5						
පුද්ගල පඩිකඩ්							
1001 වැටුප් හා වෙනස			333,000,000	333,000,000	-	-	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			9,500,000	9,500,000	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා			176,650,000	176,650,000	-	-	
එකතුව			**519,150,000**	**519,150,000**	-		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
ගමන් වියදම්							
1101 දේශීය			11,800,000	11,800,000	-	-	
1102 විදේශීය			-	148,481	148,481	100	විදේශ සංචාරය සඳහා 2022 අයවැය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම.
එකතුව (අ)			**11,800,000**	**11,948,481**	**148,481**		
සැපයීම්							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			10,600,000	11,100,000	500,000	5	ලිපිද්‍රව්‍ය මිල ගණන් අධික ලෙස ඉහළ යාම නිසා ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1202 ඉන්ධන			9,000,000	9,070,000	70,000	1	ඉන්ධන මිල ගණන් ඉහළ යාම නිසා ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම			1,400,000	1,400,000	-	-	
එකතුව (ආ)			**21,000,000**	**21,570,000**	**570,000**		
නඩත්තු වියදම්							
1301 වාහන			9,800,000	8,179,519	(1,620,481)	(17)	වාහන අලුත්වැඩියා අඩුවෙන් යෙදීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			3,600,000	3,436,000	(164,000)	(5)	කාර්යාලවල යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාවන් අඩුවෙන් යෙදීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			8,400,000	8,494,000	94,000	1	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා සඳහා යන අමුද්‍රව්‍ය මිල ගණන් ඉහළ යාම.
එකතුව (ඇ)			**21,800,000**	**20,109,519**	**(1,690,481)**		

ඒසිජ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-307-0-21-0	900,878		900,878			-			-	900,878		900,878	900,878	900,878
7002-0-0-307-0-22-0				2,499,736,000	315,972,427	2,815,708,427	2,741,227,027	74,481,400	2,815,708,427	-	-	-	-	-
	900,878	-	900,878	2,499,736,000	315,972,427	2,815,708,427	2,741,227,027	74,481,400	2,815,708,427	900,878	-	900,878	900,878	**900,878**

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය -
(2) වෙනත් හේතු - ..... -
-

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව දැ, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.14

ජී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2022.12.31 දිනට තක්ස්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව -නැෂ්‍රෝබෙත් ශාඛාව	7041817	-	-	-	දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව - නුවරඑළිය ශාඛාව	7041818	14,438,487.54	-	-	දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව - නුවරඑළිය ශාඛාව	7041820	15,432,005.86	-	-	දෙසැම්බර්
4	මහජන බැංකුව - ගිනිගත්හේන ශාඛාව	9026765	11,499,798.82	-	-	දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව - සුඛලුඔය ශාඛාව	9026771	5,469,508.02	-	-	දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව - නිල්දන්ඩාගින්න ශාඛාව	9026766	24,254,762.33	-	34,975.00	දෙසැම්බර්
7	මහජන බැංකුව - හඟුරන්කෙත ශාඛාව	0029401	31,140,982.98	-	-	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.27

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මූ.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

සුදුගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මූ.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මූ.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හඟුරන්කෙත	අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	2	0	1002	11			12,845
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලපනේ	අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	2	0	1002	11			47,455
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අම්බගමුව	නිළධාරි ගමන් වියදම	1	2	1101	11			374,226
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නොන්මලේ	නිළධාරි ගමන් වියදම	1	2	1101	11			128,327
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හඟුරන්කෙත	නිළධාරි ගමන් වියදම	1	2	1101	11			258,107
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලපනේ	නිළධාරි ගමන් වියදම	1	2	1101	11			181,031
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව								
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ආරක්ෂක සේවා බිල්පත්	1	1	1409	11			50,400
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නොන්මලේ	ආරක්ෂක සේවා බිල්පත්	1	2	1409	11			86,800
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලපනේ	ආරක්ෂක සේවා බිල්පත්	1	2	1409	11			86,800
මහනගර සභාව/ නගර සභාව								
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ජල බිල්පත්	1	1	1403	11			28,882
එකතුව								1,254,874
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය								
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	විදුලි බිල්පත්	1	1	1403	11			228,031
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්								
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය	දුරකතන බිල්පත්	1	2	1402	11			38,048
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අම්බගමුව	දුරකතන බිල්පත්	1	2	1402	11			4,573
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හඟුරන්කෙත	දුරකතන බිල්පත්	1	2	1402	11			18,347
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නොන්මලේ	දුරකතන බිල්පත්	1	2	1402	11			47,912
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලපනේ	දුරකතන බිල්පත්	1	2	1402	11			22,305
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	දුරකතන බිල්පත්	1	1	1402	11			14,215
එකතුව								373,431

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම - (iii)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	වාපෘතිය	උප වාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		22.12.31	260	1	1	0	1002		11				110,189			110,189
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොත්මලේ		22.12.31	260	1	2	0	1002		11				85,084			85,084
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අඹගමුව		22.12.31	260	1	2	0	1002		11				9,318			9,318
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		22.12.31	260	1	1	0	1003		11				15,000			15,000
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		22.12.31	260	1	1	0	1101		11				66,883			66,883
මහනගර සභාව/ නගර සභාව																
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				6,622			6,622
එකතුව										-	-	-	293,096	-	-	293,096
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජල පුවාහන මණ්ඩලය																
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හඟුරන්කෙත		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				300			300
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අඹගමුව		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				5,840			5,840
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලපනේ		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				892			892
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය																
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොත්මලේ		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				369			369
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අඹගමුව		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				9,739			9,739
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				76,507			76,507
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලපනේ		22.12.31	260	1	2	0	1403		11				12,159			12,159
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්																
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය		22.12.31	260	1	1	0	1402		11	-			45,626			45,626
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අඹගමුව		22.12.31	260	1	2	0	1402		11				4,265			4,265
එකතුව										-	-	-	155,697	-	-	155,697
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
සටියමාල් වෙහිකල් සවිරිස්																
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අඹගමුව		22.12.31	260	1	2	0	1301		11				101,045			101,045
Ekwin හෝල්ඩින්																
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- අඹගමුව		22.12.31	260	1	2	0	1302		11				9,800			9,800
ජෝන් කීල්ස් ඔබ්ස් ඔටෝමේෂන්																
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොත්මලේ		22.12.31	260	1	2	0	1302		11				135,983			135,983
එකතුව										-	-	-	246,828	-	-	246,828
මුළු එකතුව										-	-	-	695,621		-	695,621

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.
බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව අයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.14

පී. ඒ. බී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු		
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	2	97,891
	එකතුව	2	97,891

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	CPPA - 4901 වාහාන අනතුර	338,191	-	60,000		278,191	
2	PC - 4109 වාහාන අනතුර	12,364	-	-	12,364	-	GANE/03/04/අනතුර/PC4109
3	CPKB - 0954 වාහාන අනතුර	5,000	-	-		5,000	
4	CPPC - 2886 වාහාන අනතුර	-	57,891	57,891	-	-	
5	WPPA - 4901 වාහාන අනතුර	-	40,000			40,000	
	එකතුව	355,555	97,891	117,891	12,364	323,191	

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.14

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පී. ඒ. බී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඒසිඒ- 5

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.40,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.35,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.120,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම	26011	1	108,181,899	39,105,171		30,802,861		116,484,209		**116,484,209**
	26012				5,998,860		5,846,078	152,782		**152,782**
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම										-
(3) විවිධ අත්තිකාරම										-
										116,636,991

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.01.14

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		1	12,364
රු 25,000.01	වැඩි		2	117,891
	එකතුව		3	**130,255**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 . CPPA - 4901 වාහන අනතුර	1	60,000
2 . CPPC - 2886 වාහන අනතුර	1	57,891
3 . PC - 4109 වාහන අනතුර	1	12,364
එකතුව	**3**	**130,255**

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		1	5,000
රු 25,000.01	වැඩි		1	318,191
			2	**323,191**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 . CPPA - 4901 වාහන අනතුර	1	278,191
2 . CPKB - 0954 වාහන අනතුර	1	5,000
2 .WPPA - 4901 වාහන අනතුර	1	40,000
එකතුව	**3**	**323,191**

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	2
	ගණන	45,000
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	278,191
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්කර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.01.14

* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 260

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : නුවරඑළිය

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-47	560,579	50,100	510,679	100,000	100,000
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-63	178,758	47,250	224,008	2,000	2,000
කොන්ත්‍රාක් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-16	73,029,839	25,948,666	66,467,112	32,511,394	32,511,394
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-33	150,974,842	56,248,253	64,022,867	143,200,228	143,200,228
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ නාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-19	40,737,393	140,675,974	147,616,193	33,797,173	33,797,173
		265,481,411	**222,970,243**	**278,840,859**	**209,610,795**	**209,610,795**

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023 · 09 · 14

පී. ඒ. ඩී. දමයන්ති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
නුවරඑළිය.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන,අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	608,000,000	608,000,000	583,986,043	96.05%
ප්‍රාග්ධන	386,000,000	386,000,000	336,992,786	87.30%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර් තාව අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර් තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර් තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,222,100,956.79	1,187,015,597.60	35,085,359.19	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	372,076,270.86	297,421,522.55	74,654,748.31	
9153	ඉඩම්	1,067,278,000.00	1,067,278,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-			
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-			
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	4,044,166.32	4,044,166.32		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-			

3.9 විගණන වාර්තාව (ඇමුණුම)

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැයුම් ප්‍රතිශතයක්(%)ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. සැලසුම් අංශය			
1.1 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	✓		
1.2.1 ගම සමඟ පිළිසඳර - 2022 **ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය**	✓		
1.2.2. පළාත් පාලන කොට්ඨාස සංවර්ධනය	✓		
1.2.3 ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධනය	✓		
1.3. සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වල නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම ව්‍යාපෘතිය	✓		
1.4. හරිත දැයක් ජාතික ගෙවතු වගා සංග්‍රාමය	✓		
1.5. කොත්මලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා කලාගාරයක් ඉදිකිරීම	✓		
2. ඉංජිනේරු අංශය			
2.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රෙය් බයිසිකල් අංගනය ඉදිකිරීම	✓		
2.2 අංක 40 D දිසාපති මැදුර පාර නිල නිවස අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.3 ලේඩිමැක්ලම් පාර අංක 2/2 සහ 1/2 නිල නිවාස සඳහා ජල ටැංකි රැඳවනයක් ඉදිකිරීම	✓		
2.4 අංක 13 උඩුපුස්සැල්ලාව පාර නිල නිවස අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.5 අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ඉඩම්) නිල නිවස අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ කාර්යාලය ඉදිරිපස පාටිෂන් කිරීම	✓		
2.7 දිස්ත්‍රික් අභ්‍යන්තර විගණක නිල නිවස අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.8 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නිල නිවස අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.9 අත්රේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් නිල නිවාසය හා ජලනල පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.10 අංක 13 උඩුපුස්සැල්ලාව පාර නිල නිවසේ වහල අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.11 රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා අළුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.12 යොජිත ලේඩි මැක්ලම් පාර සංචාරක නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම	✓		

2.13 පරිපාලන නිලධාරි නිල නිවසේ වැසිකිළි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම	✓		
2.14 වාහන නැවතුම් අංගනය ඉදිකිරීම	✓		
2.15 අංක 20, උඩුපුස්සැල්ලාව පාර නිල නිවසේ නව නාන කාමරයක් ඉදිකිරීම	✓		
2.16 යොජිත ලේඩි මැක්ලම් පාර සංචාරක නිවාස අලුත්වැඩියා කිරීම අදියර II	✓		
2.17 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අළුත්වැඩියා කිරීම 2022	✓		
2.18 වෙනත් දෙපාර්තමේනතුවලට අදාල ව්‍යාපෘතිය	✓		
3.කෘෂිකර්ම අංශය			
3.1 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම		✓	
3.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමෙන් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම		✓	
3.3 දිස්ත්‍රික් පොහොර කමිටුව පැවැත්වීම		✓	
3.4 දිස්ත්‍රික්කයේ ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන		✓	
3.5 කැකුළු තුරු උද්‍යාන ජාතික රුක් රෝපණ වැඩසටහන			
3.6 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය ප්‍රචලිත කිරීමේ වැඩසටහන		✓	
3.7 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ජීවනෝපාය සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය			✓
3.8 පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල ජීවත් වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත කහ/ඉඟුරු භෝග ව්‍යාපෘතිය			✓
3.9 " හරිත දැයක්" සෞභාග්‍යා ගෙවතු වගා වැඩසටහන		✓	
3.10 දිස්ත්‍රික් ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම ව්‍යාපෘති. I. එක්ව වවමු රට දිනවමු ආහාර බෝග නිෂ්පාදන ජාතික වගා සංග්‍රාමය Ii. කැපකරු ගොවි බිම් වැඩසටහන. Iii. දිස්ත්‍රික්කයට අදාල වැඩසටහන්	✓ ✓	✓	
3.11 හරිත ව්‍යාවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය (පැළ තවාන් 650 ඇති කිරීම)	✓		
3.12 ආදර්ශ කෘෂි නිෂ්පාදන ගම්මාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන			✓

3.13 ව්‍යාපෘති යෝජනා i. ආරක්ෂිත ගෘහ තුල මිරිස්, තක්කාලි, මාළු මිරිස් දෙමුහුම් බීජ නිෂ්පාදන ii. පැණි දොඩම් වගාව -තලවකැලේ ප්‍රදේශය iii. නාරං සහ අලිගැටපේර වගා ප්‍රවර්ධනය			✓ ✓ ✓
3.14 නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික තොරතුරු එකතු කිරීම හා වාර්තා කිරීම. I. බෝග නිෂ්පාදන සැලැස්ම ii. කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් මාසික ප්‍රගතිය ලබාගැනීම iii.වී වගාව පිළිබඳ සතිපතා වාර්තාවක් ලබාගැනීම iv.වගා හානි පිළිබඳව සතිපතා වාර්තාක් ලබාගැනීම v.සතිපතා බෝග විශ්ලේෂන වාර්තාවක් ලබා ගැනීම . vi.කෘෂි යෙදවුම් සම්බන්ධයෙන් මිල සැසඳුම් වාර්තාවක් සකස් කිරීම. vii. දිසාපති සමුළුව සඳහා අවශ්‍ය කෘෂිකාර්මික තොරතුරු ලබාදීම.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
3.15 පවත්වනු ලබන රැස්වීම් හා සාකච්ඡා සඳහා අවස්ථානුකූලව අවශ්‍ය කෘෂිකාර්මික තොරතුරු ලබාදීම.	✓		
4. කුඩා ව්‍යාපාර අංශය			
4.1 අලුත් ව්‍යාපාර ඇරඹීම.	✓		
4.2 පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම.	✓		
4.3 ව්‍යාපාර උපදේශනය	✓		
4.4 වෙළඳපොල සම්බන්ධතා	✓		
4.5 තාක්ෂණික පුහුණුව	✓		
4.6 ඇසුරුම්කරණය			✓
4.7 ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	✓		
5. සංස්කෘතික අංශය			
5.1 සර්ව ආගමික වැඩසටහන	✓		
5.2 සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්වීම	✓		
5.3 කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන	✓		

5.4 දොලොස්මහේ පහන වැඩසටහන	✓		
5.5 කලායත්න ආධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.6 අගහිඟ කලාකරු ආධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.7 කලාකරු මරණාධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.8 කලාකරු වෛද්‍යාධාර ගෙවීමේ වැඩසටහන	✓		
5.9 කලායතන සමීක්ෂණ වැඩසටහන	✓		
5.10 රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර තරගය	✓		
5.11 රාජ්‍ය ළමා නාට්‍ය උළෙල	✓		
5.12 කාලා භූෂණ සම්මාන ප්‍රධානය	✓		
5.13 ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොත් මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන		✓	
5.14 කන්ද උඩරට උරුමයට අදාලව පොත් කට්ටලය,පාසැල් පුස්තකාල හා දහම්පාසැල් සඳහා ලබා දීම	✓		
5.15 රාජ්‍ය නර්තන උළෙල	✓		
5.16 ජාතික අත්පිටපත් තරඟය	✓		
5.17 සෞන්දර්ය ළමා සමාජ ආරම්භ කිරීම	✓		
6. ඉඩම් පරිහරණ			
6.1 භාවිතයට ගත හැකි එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා ඉඩම් සහ ඌණ පරිහරණ ඉඩම් හඳුනාගැනීම. සහ ඒ සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම	✓		
6.2 දිස්ත්‍රික්කය සඳහා කලාපීයකරණ සැලසුමක් සකස් කිරීම	✓		
6.3 ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ	✓		
6.4 සහභාගීත්ව ප්‍රවේශය තුලින් තිරසාර භූමි භාවිතය සඳහා ග්‍රාමීය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම	✓		
6.5 සහභාගීත්ව ප්‍රවේශය තුලින් ක්ෂද්‍ර ජල පොෂක මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම හඟරන්කෙත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයේ 494/A දොළුගල ග්‍රාම නිලධාරී වසම	✓		
6.6 ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණ			✓
6.7 දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම	✓		
6.8 ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම	✓		
6.9 ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම (2022-2024)			✓

05. **පරිච්ඡේදය-** තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු(SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	**ඉලක්ක** **(වැඩසටහන/ නිමකිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව)**	**ජයග්‍රහණ දර්ශක**	**මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය**		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
1 දරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම	සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	නිම කළ ප්‍රතිශතය			✓
2 කුසගින්න තුරන්කිරීම	සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය	නිම කළ ප්‍රතිශතය			✓
3 නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම	ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	නිම කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			✓
4 ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	කලාගාර ඉදිකිරීම	නිම කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			✓
6 පිරිසිදු ජලය හා පනීපාරක්ෂාව	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන්	නිම කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			✓
9 කර්මාන්ත නවෝත්පාදන හා යටිතල පහසුකම්	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	නිම කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			✓

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

1.2.1 **ලභා කර ගැනීම්**

"නුවරඑළියට වසන්තය" වැඩසටහන යටතේ ඇති ව්‍යාපෘතියක් වන "Helping Nuwara Eliya" වැඩසටහන යටතේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය සඳහා උදව් කිරීමට කැමති හා හැකියාවක් ඇති පුද්ගලයන් හා ආයතන සම්බන්ධකර ගැනීම හා සහයෝගය අවශ්‍ය පාර්ශව වෙත සම්බන්ධ කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත.

1.2.2 **අභියෝග**

1 ප්‍රශස්ත අධ්‍යාපනයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් භෞතික හා මානව සම්පත් හිඟකම

2 භෞතික තත්වය,දේශගුණික තත්වය හා අඩු ආදායම් මට්ටම වැනි හේතූන් නිසා මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහිවීම.(විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්).

3 වතු ප්‍රදේශවල ළමා හා ගර්භනී මව්වරුන්ගේ මන්දපෝෂණය හා පෝෂණය පිළිබඳ අඩු අවධානය

4 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇස්ථමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා තාක්ෂණික නිලධාරින්ගේ හිඟය.

06 පරිච්ඡේදය-මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරපුපාඩු /(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	39	29	10
තෘතියික	23	11	12
ද්විතියික	1303	1238	65
ප්‍රාථමික	90	76	14
එකතුව	**1455**	**1354**	**101**

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

1. තාක්ෂණික නිලධාරින්ගේ(සිවිල්)හිඟය හේතුවෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය අඩු වීම.
2. රියදුරන්ගේ හිඟය නිසා රාජකාරී කටයුතු කිරීමේ අපහසුතාවය

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2022 වර්ෂය තුල පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	පාඨමාලාව	නිලධාරී කාණ්ඩය	සහභාගී වූ ප්‍රමාණය	පැවැත්වූ දින ගණන	වියදම
1.	කාර්යාල රැස්වීම් සංවිධානය සඳහා ගුණාත්මක ආචාරධර්ම ප්‍රගුණ කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කාර්යාල කාර්ය සහයක නිලධාරීන්	40	01	20,800.00
2.	කාර්යාල කටයුතු කළමනාකරණය සඳහා නව තාක්ෂණික උපාංග භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	80	01	46,800.00
3.	කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන - අදියර i	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය	60	01	37,800.00
4.	කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන - අදියර ii	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය	60	01	9,000.00
5.	රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රාදේශීය ලේකම්,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	30	01	21,300.00
6.	රජයේ වාහන භාවිතය හා නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	වාහන විෂය භාර නිලධාරී හා රියදුරු මහතුන්	40	01	23,400.00
7.	රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන පුහුණු වැඩමුළුව	දි.ලේ.කා/ප්‍රා.ලේ.කා ඉඩම් අංශයේ නිලධාරී	40	01	28,400.00
8.	රාජකාරී සඳහා නව තාක්ෂණය භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	40	01	32,600.00
	එකතුව		**390**	**08**	**රු.220,100.00**

07 පරිච්ඡේදය -අනුකූල වාර්තාව

අංක	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්වය (අනුකූලවේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**	✓		
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	✓		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	✓		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	✓	✓	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම		✓	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම		✓	
1.6	වෙනත්		✓	
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.9	හානිපාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම(මූ.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	✓		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	✓		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	✓		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	✓		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ නියමිත දිනට භණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	✓		මසක් තුල පිළිතුරු සැපයිය හැකි විමසුම් සියල්ල සඳහා පිළිතුරු යවා ඇත.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	✓		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	✓		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිළදී ගැනීම් හා අපහරන කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	✓		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		කාර්යාල හතරක වාර්තා නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කර ඇත.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	✓		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම		✓	
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	x		

9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදි අපහරණය කර තිබීම	x		අයිතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු නොවීම නිසා අයිතිය පවරා ගැනිමට කොා.ජ.කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත්කර ඇත.
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	✓		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	✓		
9.5	2016.12.29. දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්දන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	x		ඉන්ධන සලාක ක්‍රමය අනුව පරික්ෂා කිරීමට නොහැකි වී ඇත
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	කල් බදු වාහන නොමැත		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	✓		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසික කාලයක් අතුළත නිරවුල් කර තිබීම	✓		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන එවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	✓		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සළසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිසම්පාදන සීමාව නොඉක්මන පරිදී බැරකම් වලට ඵලඹීම	✓		වර්ෂයතුල වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	✓		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	✓		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	✓	වැඩ තහනම් හා සේවය අත හැර ගිය අයගේ නොමැතිව අනෙක් අයගේ නිරවුල් කර ඇත	
13	**පොදු තැම්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	✓		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	✓		
14	**අග්‍රම ගිණුම**			
14.1	සමාලොචිත වර්ෂ අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	✓		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රම එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	✓		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රම නිකුත් කර තිබීම	✓		
14.4	අග්‍රම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	✓		

15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	✓		
15.2	රැස් කොට තිබූ අදායම් තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුවම ආදායමට බැර කොට තිබීම	✓		
15.3	මු . රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	✓		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සමාජිකයන් වෙත රජකාරී ලයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	✓		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	✓		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකරගෙන යාම	✓		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රසංසා චෝදනා පල කිරීම ට පහසුකම් සලසා තිබීම	✓		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වෙනි වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වර්තා ඉදිරිපත් කොට තිබීම	x		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	✓		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	x		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව හිමිකම් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	✓		මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කර ඇත
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	✓		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	✓		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කොට තිබීම	✓		
20	**විගණන ඡේද වලය ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවරදි කොට තිබීම	✓		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. CPCG/NE/A/KCH/2023/8

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 26 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

නුවරඑළිය.

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.ඒ.ආනන්ද,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය,කොළඹ - 01.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CPCG/NE/A/KCH/2023/08

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 26 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමපිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 24 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගනන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන ව්‍යයදම

හඟුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සූර්ය විදුලි බල පද්ධතියෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජාතික පද්ධතියට විදුලිය ඒකක 5024 ක් ලබා දී තිබුණු අතර, පරිභෝජනය කළ ඒකක ප්‍රමාණය 7999 ක් විය. විදුලිය ව්‍යයදම් ගිණුම් ගත කිරීමේදී පරිභෝජනය කල ප්‍රමාණය නිෂ්පාදනය කළ ප්‍රමාණයට හිලව් කර බිල්පත් පියවීම හේතුවෙන් විදුලි ඒකක 5024 ට අදාළ ආදායම හා ඒකක 7999 ට අදාළ ව්‍යයදම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූලධන ව්‍යයදම

(අ) වැය ලෙජරය අනුව යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම් රු.3,971,948 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA 06) එය රු.3,779,948 ක් වූයෙන් රු.192,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් උප කාර්යාල 05 ක ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

ඒසිඒ - 3 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණු, 2013 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රු.900,878 ක අග්‍රිම ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා "ගම සමඟ පිළිසඳර" යටතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩ සටහන යටතේ වලපනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ දෙබැද්ද දිඹුල් පිටිය පාර පස් කපා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ එක් කොටසක මාර්ගයේ පස් පිරවීමේ කාර්යය සඳහා අනුමත වර්ගයේ පස් (EW-014) යොදා තැලීමේ කාර්ය සිදුකර තිබුණු බව සඳහන් කර තිබුණද, එම කාර්යය සඳහා නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතු පස් යොදා ඇති බවට පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගැනීමකින් තොරව පස් මීටර් කියුබ් 120 ක් සඳහා රු.102,960 ක් ගෙවා තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය		
XXIV පරිච්ඡේදයේ 4:2:2, 4 :2:4, 4 :2:5, 4 .5, 4.6, හා 6: 3වගන්ති	941,652	විශ්‍රාම ගොස් සිටින හා මිය ගොස් ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු ණය මුදල් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රීලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්රෙගුලාසි සංග්‍රහය		
i. මුදල් රෙගුලාසි 215(1)	333,950	අඹගමුව හා වලපනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් භාණ්ඩ ලැබීමට පෙර ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.
Ii. මුදල් රෙගුලාසි 571 (3)	1,137,320	අඹගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාලය ඉකුත් වූ තැන්පතු 14 ක් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ		
(ඉ) ඡේදය	752,873	සේවය අතහැර ගොස් හා වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් දීර්ඝකාලීනව අයකර නොගත් ණය ශේෂ පැවතුණි.

2.3 අවිධිමත් ගනුදෙනු

කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සමෘද්ධි අංශය හා සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමාලෝචිත වර්ෂයේ හරිත දැයක් ජාතික කෘෂි ගෙවතු සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමෘද්ධි කාර්යාලයෙන් ගෙවතු 2939 ක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම වේදයකින් තොරව විවිධ වර්ගයේ පැල 117,560 ක් රු.529,020 කට මිලදී ගෙන තිබුණි. මෙම ගෙවීමට අදාල බිල්පත් කිසිවක් වවුචර් සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් එම ගෙවීම්වල නිවැරදිභාවය තහවුරු කරගැනීමට නොහැකි විය.

2.4 තැන්පතු

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ සංවර්ධන වැඩ සටහන් සඳහා 2019 - 2022 අතර කාලය තුළ ලබාදී තිබුණු රු.2,280,000 ක මුදලින් රු.1,730,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාළ කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීමකින් තොරව අඹගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වසර 01 ත් 03 ත් අතර කාල පරාසයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

(අ) අඹගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය වෙත අවස්ථා 06 කදී ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලබාදී තිබුණු රු.1,081,650 ක මුදලක් අදාල කාර්යය ඉටු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ ගම්පෙරළිය කඩිනම් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ තුවරළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික ස්ථාන සඳහා සූර්යය බල පද්ධති ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාලව අඹගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.17,200,380 ක වැයකර ආගමික ස්ථාන 14 ක සවිකර තිබුණු සූර්යය බල පද්ධතින් මඟින් ස්ථාපනය වන විදුලිය ජාතික විදුලි පද්ධතියට එකතු කිරීම වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

(අ) කොත්මලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,200,000 ක ඇස්තමේන්තු අගයකට ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු රුවන්පුර බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විට රු.367,613 ක් වැය කර තිබුණි. එදින වන විටත් වැඩ අවසන් කර අරමුණුගත කාර්යයට යොදවා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2022 මැයි 04 දිනැති අංක DMC/Miti/Pro/NuwaraEliya/2021/01 දරන ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මඟින් වලපතේ ගංගාරගොල්ල ගමෙහි ගල් පෙරලීමේ අවධානම අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අත්හිටුවීමට කටයුතු කර තිබුණු අතර, උක්ත ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.18,912,660ක් ගෙවා තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ නොකිරීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂා කරන ලද අරමුණ හා ප්‍රතිඵල ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ඉකුත් වර්ෂයේ තරුණ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහනේ කෘෂිකාර්මික අපනයන ගම්මාන ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාලව කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 30 දෙනෙකු සඳහා ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදක කට්ටල සපයා සවිකිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. 2022 ජූලි වන විටද එම ජල පද්ධති සපයා නොතිබියදී ක්ෂුද්‍ර ජල පද්ධති හා අනෙකුත් උපාංග වෙනුවෙන් රු.3,239,975 ක වෙක්පත් ලියා පසුව තැන්පත් ගිණුමට බැරකර තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක GA/NE/AGRI/YE project-දරන දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ඇමතූ ලිපිය මඟින් මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය සියයට සියක් ලෙසට දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දින වන විටත් ව්‍යාපෘතියේ කිසිදු ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන නොතිබුණි

3.1.4 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

(අ) අඹගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2015 හා 2022 කාල පරාසය තුල රු.5,849,155 ක් වැයකර ඉදිකර තිබුණු වටවල වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම, විදුලිපුර දකුණපුස්තකාලයේ ඉහළ මාලයේ ස්වයං රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම, මස්කෙළිය ස්වයං රැකියා කරුවන් සඳහා කර්මාන්ත ශාලා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම හා කිරිවන්එළිය පතන ප්‍රජා ශාලාව ඉදිකිරීම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අදාල අරමුණු සඳහා යොදා ගැනීමකින් තොරව නිෂ්කාර්යයව පැවතුණි. ඉදිකර තිබුණු ඇතැම් ගොඩනැගිලි සතුන් විසින් විනාශ කර තිබීම හා බාහිර පාර්ශවයන් විසින් පරිහරණය සඳහා යොදා ගැනීමද සිදුකර තිබුණි.

(ආ) ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වසර කිහිපයකට පෙර සිට වසා දමා තිබුණු පාසලක ගොඩනැගිල්ලක වට පිල සහ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම සඳහා 2022 මාර්තු 31 දින රු.322,877 ක වියදමක් දරා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් අදාල ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයේ පැවතුණි

(ඇ) ග්‍රාම ශක්ති වැඩ සටහන යටතේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මල් වගාකරුවන්ගේ ආදායම ඉහළ නැංවීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදි රු.8,992,000 ක් වැය කර නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉදිකරන ලද ආරක්ෂිත ගෘහ 29 ක් ගලවා ඉවත් කර, වලපනේ ගල්කඩපතන ග්‍රාම ශක්ති ජනතා සමිතිය වෙත ලබාදී තිබුණද, කිසිදු ඵලදායි කාර්යයක් සඳහා යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. ආරක්ෂිත ගෘහ 02 ක් විනාශ වී තිබුණු අතර, එක් ගෘහයක් අස්ථානගත වී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් රජයට සිදුවී තිබුණු අලාභය රු.843,000 ක් විය.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

මුදල් රෙගුලාසි 802(1) ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත්, එකතුව රු.5,683,929 ක වාහන දෙකක් නිෂ්කාර්යව හෝ ඌන උපයෝජිතව පැවතුණි.

එච්.ඒ. ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.