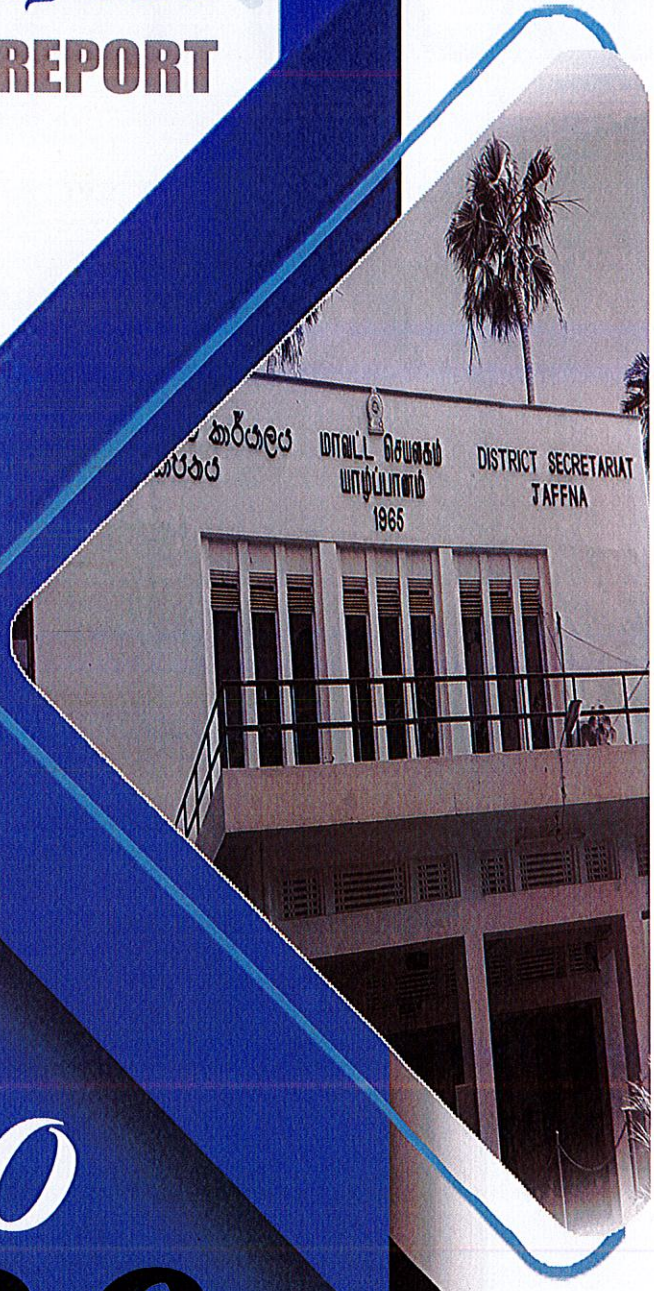
කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



2022

ඒ.සිවබාලසුන්දරන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
திரு. அ.சிவபாலசுந்தரன்
மாவட்ட செயலாளர்
Mr. A.Sivabalasundran
DISTRICT SECRETARY

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

කාර්ය සාධන වාර්තාව

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

2022

පටුන

විස්තරය පිටු අං

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01

1.1 හැඳින්වීම 01

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 01

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 01

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම 02

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03

1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු 03

2. දිසාපතිතුමා වෙත පවතින ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම 04

3. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 06

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 06

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 07

3.3 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 08

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 09

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 18

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 19

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයටනියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද පුතිපාදන 19

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 22

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 22

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක 40

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 40

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 46

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 46

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය 65

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 67

6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 67

6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කරුණු 70

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 74

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම 75

7. අනුකූලතා වාර්තාව 76

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන නගරයයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කාර්ය සඳහා වලිකාමම්, වඩමාරච්චි, තෙන්මරාච්චි හා දිවයින් වන ප්‍රධාන කලාප 04 කට බෙදී ඇති අතර, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 15කින් සමන්විතය. මෙමඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනමය ව්‍යුහය සැකසී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු

❖ දැක්ම

නවීන තාක්ෂණික උපාය උපක්‍රම උපරිම ලෙස භාවිතා කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය හරහා මහජනතාවට විශිෂ්ට, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම.

❖ මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් උපයෝගි කරගනිමින් අප සතුව ඇති සම්පත්උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ගම්මාන, ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්වය නගා සිටුවීම හා කලාවහා ප්‍රාදේශිය සිරිත් විරිත් සඳහා දිරිදෙමින් පවත්වා ගෙන යාම

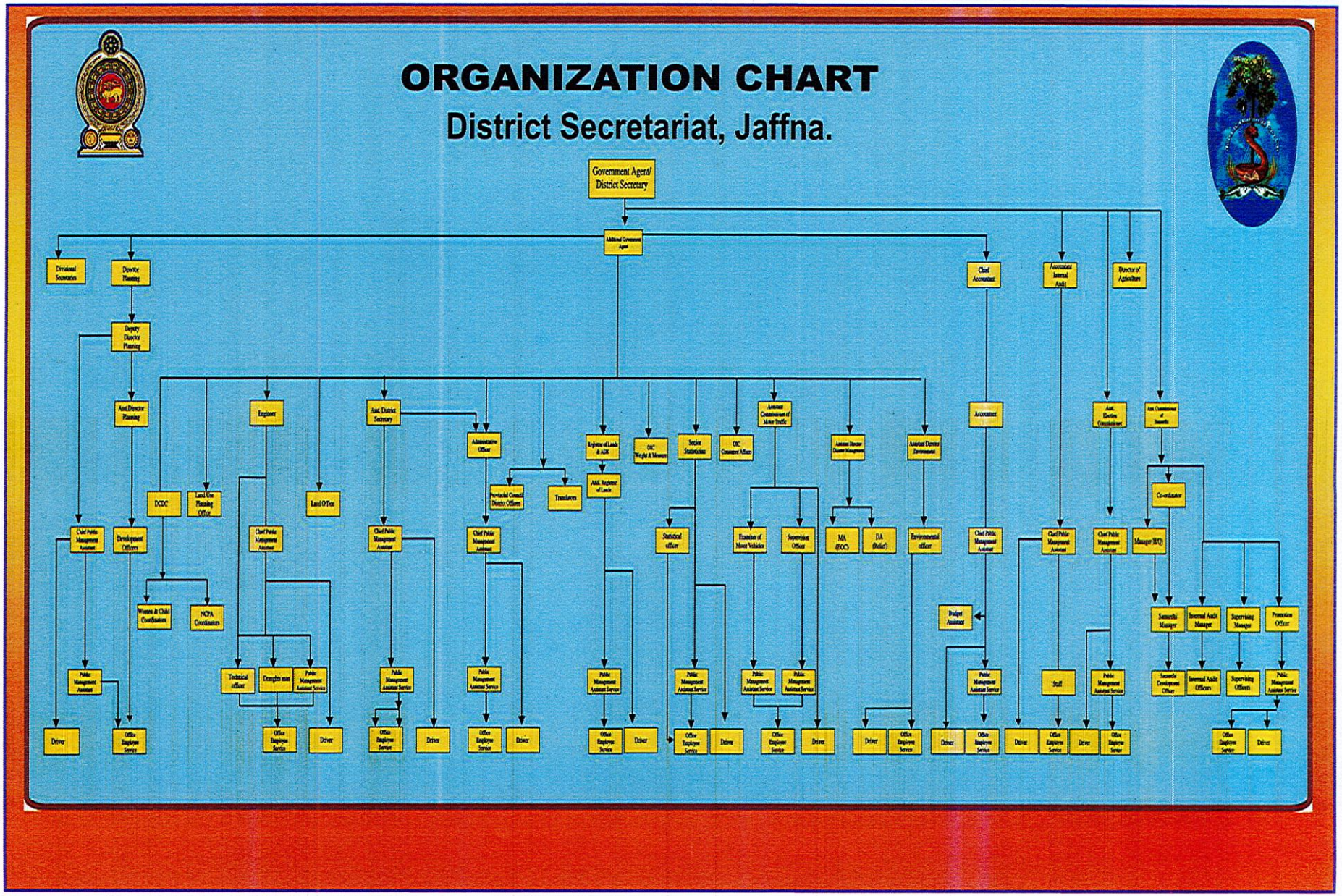
❖ අරමුණු

- නවීකරණය හඳුන්වා දීම.
- කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
- ග්‍රාමීය ජනතවගේ ජීවිතය ඉහළ නැංවීම.
- සංස්කෘතික සාරධර්මය ආරක්ෂා කිරීම.
- ස්වාභාවික ආපදාවන්ට එරෙහිව ආත්මාරක්ෂාව හෝ ආරක්ෂා වැඩපිළිවෙළ සඳහා සුදානම් වීම.
- ප්‍රාදේශිය හා ගම් මට්ටමේ සම්බන්ධීකරණය.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල සඳහා පරිගණක ජාල සැපයීම. අභ්‍යන්තර හා බාහිර ජාල හඳුන්වා දීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිලතල අනුව පුහුණු කිරීම.
- යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදනයන්ට ප්‍රමාණවත් භෞතික හා මූල්‍ය සැපයුම් ලබා දෙමින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ ජනතාවගේ අධ්‍යාපන සෞඛ්‍ය ආදිය වැඩිදියුණු කිරීමට උපකාර කිරීම හා දරිද්‍රතා රේඛාවේ සිටින අය සඳහා අධ්‍යාපන තත්වය ඉහළ නැංවීමට ජීවනෝපාය මාර්ග සඳහා ආධාර උපකාර ලබා දීම.
- පිරිසිදු මහජන සේවය ගම්, ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලබාදීමට තහවුරු කිරීම. එනම්, උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම කඩිනම් කිරීම යනාදි සේවාවන් ජනතාවට ලබාදීම.
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකයන් මඟින් ගම් මට්ටමේ කමිටු පත්කිරීම හා කඩිනම් සහන කටයුතු ලබාදීම.
- සංස්කෘතික උරුමය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා උත්සව කාලානුරූපීව පවත්වමින් සාම
- මැතිවරණ කටයුතු. සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පෙල්ලත්ත
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලණයි
03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිරිමට්ස්
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්
07	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වණ්ඩිලිපායි
08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි
09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්
10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි
11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි
12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි
13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි
14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරු තුඩුව
15	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුවන්කෙර්ණි

1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රිකකය	යාපනය
පළාත	උතුරු
සමස්ත බිම් ප්‍රදේශය	චර්ග කිමී 1,025
ජනගහනය	627,861
හැණු	322,454
පිරිමි	305,407
ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	480,990
ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය	508
ඡන්ද කොට්ඨාශය ගණන	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	15
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	435
ගම් ගණනය	1,453
මහනගර සභා ගණනය	01
නගර සභා ගණනය	03
ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගණනය	13
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් ගණන	07
පළාත් සභා මන්ත්‍රීන් ගණන	නොමැත

පවුල් සංඛ්‍යාව	206,574
ගෙදර ඒක්කයේ සංඛ්‍යාව	148,228
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	02
විවාහ, උපත් සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	34
විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් (අතිරේක)	09
උපත් සහ මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	02
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	01
පාසල (ජාතික)	08
පාසල (පළාත්)	439
පාසල	06
රජයේ රෝහල	01
මූලික රෝහල	03
පළාත් සභා රෝහල	23
ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන	17
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	223
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	2530
ඉදිකරන ලද නිලසෙවන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	20

2. දිසාපතිතුමා වෙත පවතින ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම



2022 වර්ෂයේ සමාජ වැදගත්කමේ සෑම අංශයක්ම සලකිල්ලටගෙන ජනතාවගේ දෛනික අවශ්‍යතා සහ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ පාර්ලිමේන්තු යෝජනා මත පදනම් වූ විවිධ මූලාශ්‍රයන් වලින් සංවර්ධන වැඩසටහන් හරහා සමාජ හා ආර්ථික යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීමට යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ මූල්‍ය වාර්තාව ප්‍රකාශ පත්කිරීමෙහිලා මා ඉතාමත් සතුටු පත්වෙමි. තවද, මෙය නගර හා ගම් අතර ආර්ථික, සමාජීය සහ පාරිසරික තත්ත්වයන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සම්බන්ධතාවයක් ඇති කිරීම තුළින් ප්‍රාදේශීය සහ ජාතික වර්ධනය කරා ලඟවීමට හැකිවන පරිදි දායකවීමක් ඉටු කරයි.

රටේ දිගුකාලීන උරුමය සහ සම්පත්වල එක් කොටසක් සහ අනෙකුත් සම්පිණ්ඩන කරා නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් (SDGS) දක්නට ලැබේ. විශේෂයෙන්ම, රජයේ ප්‍රතිපත්තිවල දක්වා ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ ඉලක්ක යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනයේ සැලකිය යුතු අන්දමින් පිළිබිඹු වේ.

රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ නිරයාර සංවර්ධන ඉලක්ක වෙත ලඟවීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන පිළිවෙලින්, ග්‍රාම සංවර්ධන ක්‍රමය යටතේ (මිලියන 03) ව්‍යාපෘති 468 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 233.178 ක් මුදලක්ද පළාත් පාලන කොට්ඨාශය සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමයේ (මිලියන 04) ව්‍යාපෘති 23 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 9.997 මුදලක්ද, විමධ්‍යගත අයවැය යෝජනාවේ ව්‍යාපෘති 198 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 17.723 ක් මුදලක්ද ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා රුපියල් මිලි 11.478 ක් මුදලක්ද නොයෙකුත් සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වැය කර ඇත.

තවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල වැසිකිළි පහසුකම්, පානීය ජලය සැපයීම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළු විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් එනු ලබන බව විශේෂයෙන් සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි. තවද, යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ වෙරළබඩ ධීවර ප්‍රජාව සඳහා ධීවර යටිතල පහසුකම් සහ වාවකවවේරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඇති මට්ටුවිල් ගම්මානයේ පිහිටුවා ඇති ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයේ අඛණ්ඩ වැඩකටයුතු සහ කෘෂිකාර්මික අඛණ්ඩ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් යනාදී යෝජනා ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

එමෙන්ම, යාපනය දිස්ත්‍රික්කය ඉතා අභියෝගාත්මක තත්ත්වයකට මුහුණ දී සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව විශේෂයෙන් සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

වැඩ සටහන් යටතේ දක්නට ලැබෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වැඩි වූ මිල ගණන්වලින් යුත් අතිරික්ත සම්පත් ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වීම මෙහි සඳහන් කළයුතු අභියෝග ලෙස දක්නට ලැබේ තවද යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙන උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ගේ අධික ඵලදායී දායකත්වය තුළින් අනාගතයේ සංවර්ධනය සඳහා සහයෝගිතාවය ලබා ගැනීම පිණිස ඔවුන් උනන්දුකරවීමට මා කැමැත්තෙමි.

2022 වර්ෂයේ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මය, කර්මාන්ත, අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍යය, සංස්කෘතිය, ප්‍රවාහනය සහ අනෙකුත් සංචාරක ව්‍යාපාර වැනි අංශයන් හි සංවර්ධනයක් ඇති කර ගැනීමෙන් ලබා ඇති ජයග්‍රහණවල වාර්ෂික කාර්ය භාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමෙහිලා මා ඉමහත් සතුටට පත්වෙමි.

ඒ. සිවබාලසුන්දරන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය.

ඒ.සිවබාලසුන්දරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විශේෂ ජයග්‍රහණය

- නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහා පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලක් සංකීර්ණය ඉදිකරන ලදී. මෙම යෝජනා ක්‍රමය හරහා ඵලදායී මහජන සේවාවන් සපයනු ලැබේ
- යාපනය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ පාසල් ක්‍රීඩා පිටිය ප්‍රතිසංස්කරණය කර ඇත. මෙම යෝජනා ක්‍රමය හරහා ක්‍රීඩා කටයුතු දිරිමත් කරනු ලැබේ.
- ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ලබාදෙන ලබන පෝෂණ ආහාර බැග් සහ පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා මන්දපෝෂණය අවම කිරීම සඳහා උදැසන ආහාරය සපයනු ලැබේ
- වෛද්‍යාගාර නිෂ්පාදන ගම්මාන 16ක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම යෝජනා ක්‍රමය හරහා රට තුළ සහ ඇතැම් විදේශ රටවල්වලට කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්ත නිෂ්පාදිත අපනයනය කෙරේ.

අභියෝග

- හාණ්ඩවල මිල ඉහළ යාම සහ හාණ්ඩ මිල අස්ථාවරත්වය
- කාර්යක්ෂම නොවන තාක්ෂණය
- නවීන තාක්ෂණය සහ ආරක්ෂක පහසුකම් නොමැතිවීම.
- කෘෂිකාර්මික හාණ්ඩ මිලෙහි අස්ථාවරත්වය.
- ප්‍රවාහන පහසුකම් අඩුයි.

අනාගත ඉලක්කය

- දේශීය කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජනතාව සම්බන්ධ කරගත් ආර්ථිකයේ තිරසාර වර්ධනය සහතික කිරීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් සහ සම්ප්‍රදායන් ශක්තිමත් කිරීම
- ඉහළ අගය එකතු කිරීම සහ පවතින දේශීය අමුද්‍රව්‍ය සහිත ආයතන දිරිමත් කිරීම.
- ගැඹුරු මුහුදේ මසුන් ඇල්ලීම සහ සීවර නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ස්වභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම.
- රැකියා ලබාදීම සහ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම තුළින් ධනය වැඩි කිරීම.
- දිළිඳුකම පිටුදැකීම.

ඒ. සිවබාලසුන්දරන්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය.

ඒ.සිවබාලසුන්දරන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

3. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසිස්-එස්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිස්-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම්		4,051,112,000	5,436,138,000	ඒසිස්-3
-	කැන්පතු		413,643,877	452,458,625	ඒසිස්-4
-	අන්තිකාරම් ගිණුම්		59,824,723	58,792,946	ඒසිස්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		4,524,580,599	5,947,389,571	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		4,524,580,599	5,947,389,571	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		66,500,000	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		4,458,080,599	5,947,389,571	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
1,094,970,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,090,647,981	813,667,301	
137,074,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	136,881,930	118,079,092	ඒසිස්-2(ii)
6,956,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	6,823,889	342,648,275	
	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,239,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,234,353,800	1,274,394,668	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
20,000,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	19,996,417	20,099,503	
12,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	11,991,950	55,492,166	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිස්-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,470,458	2,076,323	
288,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	288,148,907	-	
322,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		321,607,732	77,667,992	
	කැන්පතු ගෙවීම්		460,544,319	494,719,910	ඒසිස්-4
	අන්තිකාරම් ගෙවීම්		69,995,609	32,398,403	ඒසිස්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		530,539,927	527,118,313	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,086,501,460	1,879,180,973	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		2,371,579,139	4,068,208,598	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,371,579,139	4,068,208,598	ඒසිස්-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසිස්-3
			-	-	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-8

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2022 රු.	2021 රු.
		තත්‍ය	
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	2,459,986,030	2,286,815,262
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	178,863,192	168,194,666
මූදල් හා මූදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,638,849,222**	**2,455,009,928**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		98,574,230	41,005,261
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,459,986,030	2,286,815,262
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ප්‍රාග්ම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	80,288,963	127,189,405
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3		
මුළු වගකීම්		**2,638,849,222**	**2,455,009,928**

පිටු අංක.....සිට ..... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..... සිට ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්මෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුම්මෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් විර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)/ කොමසාරිස් (මූදල්)
නම : නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න	නම : ඒ. සිවබාලසුන්දරන්	නම : එන්. එස්. ආර් සිවරුබන්
නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න	ඒ.සිවබාලසුන්දරන්	තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 17/02/2023	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	දිනය : 17/02/2023
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ස්වදේශ කටයුතු අංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති යාපනය දිස්ත්‍රික්කය	N.S.R. Sivaruban Chief Accountant, For Government Agent / District Secretariat, District Secretariat, Jaffna.

3.3 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳප්‍රකාශය

ඒසිල්-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එකකය

	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහයන්	-	-
මූළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමූදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	234,920,023	187,432,319
අග්‍රිම ලැබීම්	4,051,112,000	5,436,138,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	81,083,429	79,006,520
තැන්පතු ලැබීම්	413,643,877	452,458,625
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහය (අ)	4,780,759,328	6,155,035,464
අඩුකළා : මූදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,090,647,981	931,407,513
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	143,705,819	342,648,275
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,616,858,886	4,270,638,734
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	66,500,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	90,417,547	54,149,620
තැන්පතු ගෙවීම්	460,544,319	494,719,910
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරුව විශ්‍රාම වැටුප	454,044	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූදල් ප්‍රවාහය (ආ)	4,469,128,596	6,093,564,053
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මූදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	311,630,732	61,471,412
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	9,051,293	9,787,685
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	925,707	6,408,895
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	9,977,000	16,196,580
අඩුකළා : මූදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	321,607,732	77,667,992
	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මූදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	321,607,732	77,667,992
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මූදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(311,630,732)	(61,471,412)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මූදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මූදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
අඩුකළා : මූදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මූදල් ප්‍රවාහය (ඔ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(ඔ)	-	-
මූදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඖ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මූදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මූදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඵමිර -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමේ නම	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාර්ග කිරීම් (3)	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	අදාළ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(හිඟකම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,239,000,000	-	-	1,239,000,000	1,238,360,715	639,285
	(2) ප්‍රාග්ධන	322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	392,268
	උප එකතුව	1,561,000,000	-	-	1,561,000,000	1,559,968,447	1,031,553
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	1,561,000,000	-	-	1,561,000,000	1,559,968,447	1,031,553

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ඵමිර - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදන: අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදන: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදන: මු.ගෙ. 66/69 මාර්ගීකරණ (3)	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදන: මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වැඩසටහන (1) වියදම (5)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදන: අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදන: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදන: මු.ගෙ. 66/69 මාර්ගීකරණ (8)	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදන: මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වැඩසටහන (2) වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පරිහානි											
1001 වැටුප් හා වේතන	744,000,000		(10,030,000)	733,970,000	733,909,029						733,909,029
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	17,000,000			17,000,000	16,872,852						16,872,852
1003 වෙනත් දීමනා	345,000,000		(1,000,000)	344,000,000	343,873,015						343,873,015
	1,106,000,000	**-**	**(11,030,000)**	**1,094,970,000**	**1,094,654,896**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,094,654,896**
පරිභෝ.වියදම්											-
1101 දේශීය	10,000,000		(367,000)	9,633,000	9,602,208						9,602,208
1102 විදේශීය											-
	10,000,000	**-**	**(367,000)**	**9,633,000**	**9,602,208**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,602,208**
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	13,725,000		3,434,895	17,159,895	17,156,971						17,156,971
1202 ඉන්ධන	17,800,000		3,349,000	21,149,000	21,146,250						21,146,250
1203 ආහාර පාන හා ඖෂධ ගැනීම්	725,000		(108,000)	617,000	616,000						616,000
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											-
1205 වෙනත්											-
	32,250,000	**-**	**6,675,895**	**38,925,895**	**38,919,221**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**38,919,221**
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	14,000,000		1,100,000	15,100,000	15,096,421						15,096,421
1302 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	4,000,000		1,100,000	5,100,000	5,098,130						5,098,130
1303 ගොඩනැඟිලි හා දේපළ	11,500,000		900,000	12,400,000	12,398,584						12,398,584
	29,500,000	**-**	**3,100,000**	**32,600,000**	**32,593,136**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**32,593,136**
සේවා											
1401 පුවාහන	150,000		(53,895)	96,105	96,105						96,105
1402 කුලී හා සන්නිවේදන	9,500,000		936,000	10,436,000	10,432,234						10,432,234
1403 විදුලිය හා ජලය	22,000,000		(1,450,000)	20,550,000	20,436,700						20,436,700

ඇමුණුම - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මූල වියදම්
	ප්‍රතිපාදන				වියදම්	ප්‍රතිපාදන				වියදම්	
	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වර්ධනාත්මක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරුකිරීම්	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වර්ධනාත්මක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරුකිරීම්	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1404 බිදැ කුලී සහ වළලන් ලබන ආයතන බිදැ	600,000		(167,000)	433,000	430,954						430,954
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ ගෙවීම්											-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු සුමියට ප්‍රයෝජනීය වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											-
1409 වෙනත්	22,000,000		2,400,000	24,400,000	24,371,372						24,371,372
	54,250,000	-	1,665,105	55,915,105	55,767,365	-	-	-	-	-	55,767,365
මාරුකිරීම්											-
1501 සුලභාධන වැඩසටහන්	2,500,000			2,500,000	2,386,828						2,386,828
1506 රක්ෂණ ගෙවීමෙන් සඳහා දේපල ණය ගෙවීම්	4,500,000		(44,000)	4,456,000	4,437,061						4,437,061
	7,000,000	-	(44,000)	6,956,000	6,823,889	-	-	-	-	-	6,823,889
මූල එකතුව	1,239,000,000	-	-	1,239,000,000	1,238,360,715	-	-	-	-	-	1,238,360,715
මූලධන වියදම්											
මූලධන වස්තුවේ සුනාගැන්වීමෙන් හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,000,000			10,000,000	9,999,965						9,999,965
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000			3,000,000	2,998,996						2,998,996
2003 වාහන	7,000,000			7,000,000	6,997,456						6,997,456
	20,000,000	-	-	20,000,000	19,996,417	-	-	-	-	-	19,996,417

ඇමුණුම - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

විෂය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මූල වියදම්
	ප්‍රතිපාදන				වියදම්	ප්‍රතිපාදන				වියදම්	
	අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වර්ධනාත්මක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරුකිරීම්	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		අවවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වර්ධනාත්මක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.අ.ප. 66/69 මාරුකිරීම්	මූල ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වස්තුවේ දියුණුකිරීම්											
2102 ගොඩනැගිලි හා කාර්යාලීය උපකරණ	5,000,000			5,000,000	4,998,108						4,998,108
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,000,000			3,000,000	2,999,379						2,999,379
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,000,000			4,000,000	3,994,463						3,994,463
	12,000,000	-	-	12,000,000	11,991,950	-	-	-	-	-	11,991,950
භෞතික විවිධතා											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,500,000			1,500,000	1,470,458						1,470,458
	1,500,000	-	-	1,500,000	1,470,458	-	-	-	-	-	1,470,458
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 වෙනත්	288,500,000			288,500,000	288,148,907						288,148,907
	288,500,000	-	-	288,500,000	288,148,907	-	-	-	-	-	288,148,907
මූල එකතුව	322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	-	-	-	-	-	321,607,732
මූල සුනාගැන්වීමෙන් හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,561,000,000	-	-	1,561,000,000	1,559,968,447	-	-	-	-	-	1,559,968,447

* අදාළ විෂය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna.

ඇමුණුම 2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් කේත අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැය විෂය	ලේජර	ඇස්තමේන්තු					වියදම්			ඉදිරිය		
		මුදල් වෙන්කිරීම් පනතේ අංකය	වර්ෂීය ඇස්තමේන්තු ගත මුදල	අවදියෙන් ඇස්තමේන්තු කළ මුදල	මු.ගෙ. 66/69 මඟ් කිරීම්	මුළු ඇ.මු. (1)+(2)+(3)	මුදල් වෙනුවෙ අදාළ වියදම්	මු.ගෙ. 208 වරිතේ අනුකූලව අමාත්‍යාංශය/ කාර්යාලයේ විසින් දරන ලද වියදම් (සංඛ්‍යාවෙන් සුදුසු වරිතේ අදාළ අදාළ)	මුළු වියදම්	අඩුවීම / (වැඩිවීම)	අඩුවීම / (වැඩිවීම) ඇස්තමේන්තුවට % වලින්	වෙනස්වීම් පිළිබඳ කරුණු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පඩිවරු												
1401 පුධානතා		11	150,000		(53,895)	96,105	96,105		96,105	-	-	
1402 තැනැල් හා සෙන්ට්‍රිවරුන		11	9,500,000		936,000	10,436,000	10,432,234		10,432,234	3,766	0.04	
1403 වියදුම් හා වඩුන		11	22,000,000		(1,450,000)	20,550,000	20,436,700		20,436,700	113,300	0.55	
1404 බිදු කුලී සහ වසුන් වඩුන ආයතන බිදු		11	600,000		(167,000)	433,000	430,953 8		430,954	2,046	0.47	
1409 වරිතේ		11	22,000,000		2,400,000	24,400,000	24,371,372		24,371,372	28,628	0.12	
එකතුව (ණ)			54,250,000	-	1,665,105	55,915,105	55,767,365	-	55,767,365	147,749	0.26	
අනෙකුත් සාමාන්‍ය හා පඩිවරු සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			126,000,000	-	11,074,000	137,074,000	136,881,930	-	136,881,930	192,070	0.14	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද ගැසට්කිරීම්, ප්‍රකාශන් සහ සහනාධාර ගැසට්කිරීම්	7											
1501 ප්‍රකාශන වැඩසටහන්		11	2,500,000			2,500,000	2,386,828		2,386,828	113,172	4.53	
1506 රජයේ අවශ්‍යතාවන් සඳහා ලේඛන මෙකුදී		11	4,500,000		(44,000)	4,456,000	4,437,061		4,437,061	18,939	0.43	
එකතුව			7,000,000	-	(44,000)	6,956,000	6,823,889	-	6,823,889	132,111	1.90	
වැටුපෙවෙන (I)												
මුළු ප්‍රකාරවරීකරණ වියදම්වල එකතුව (වරිතේ 5-9)			1,239,000,000	-	-	1,239,000,000	1,238,360,715	-	1,238,360,715	639,285	0.05	
මූලධන වියදම්												
වැටුපෙවෙන (I)												
වැය විෂය අනුව රාජස අංකෝරන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් ප්‍රතිස්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10											
2001 කොන්ත්‍රැක්ටි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000			10,000,000	9,999,965		9,999,965	35	0.00	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	2,998,996		2,998,996	1,004	0.03	
2003 වාහන		11	7,000,000			7,000,000	6,997,456		6,997,456	2,544	0.04	
එකතුව (අ)			20,000,000	-	-	20,000,000	19,996,417	-	19,996,417	3,583	0.02	

ඇමුණුම 2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් කේත අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැය විෂය	ලේජර	ඇස්තමේන්තු					වියදම්			ඉදිරිය		
		මුදල් වෙන්කිරීම් පනතේ අංකය	වර්ෂීය ඇස්තමේන්තු ගත මුදල	අවදියෙන් ඇස්තමේන්තු කළ මුදල	මු.ගෙ. 66/69 මඟ් කිරීම්	මුළු ඇ.මු. (1)+(2)+(3)	මුදල් වෙනුවෙ අදාළ වියදම්	මු.ගෙ. 208 වරිතේ අනුකූලව අමාත්‍යාංශය/ කාර්යාලයේ විසින් දරන ලද වියදම් (සංඛ්‍යාවෙන් සුදුසු වරිතේ අදාළ අදාළ)	මුළු වියදම්	අඩුවීම / (වැඩිවීම)	අඩුවීම / (වැඩිවීම) ඇස්තමේන්තුවට % වලින්	වෙනස්වීම් පිළිබඳ කරුණු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ප්‍රකාරවරීකරණ වියදම්												
වැටුපෙවෙන (I)												
වැටුපෙවෙන/වාහන/උප වාහන/වැය විෂය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් ගෙවීම් ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල වේතන		11	744,000,000		(10,030,000)	733,970,000	733,909,029		733,909,029	60,971	0.01	
1001 වැටුප් සහ වේතන		11	17,000,000			17,000,000	16,872,852		16,872,852	127,148	0.75	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	345,000,000		(1,000,000)	344,000,000	343,873,015		343,873,015	126,985	0.04	
1003 වේතන දීමනා			1,106,000,000	-	(11,030,000)	1,094,970,000	1,094,654,896	-	1,094,654,896	315,104	0.03	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සාමාන්‍ය හා පඩිවරු	6											
සමිති වියදම්												
1101 දේශීය		11	10,000,000		(367,000)	9,633,000	9,602,208		9,602,208	30,792	0.32	
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)			10,000,000	-	(367,000)	9,633,000	9,602,208	-	9,602,208	30,792	0.32	
ගැසට්												
1201 දීමනා හා සාධාරණ අධ්‍යයන		11	13,725,000		3,434,895	17,159,895	17,156,971		17,156,971	2,924	0.02	
1202 ප්‍රහාවන		11	17,800,000		3,349,000	21,149,000	21,146,250		21,146,250	2,750	0.01	
1203 ඉගෙන් ගන්න හා නිල ඇඳුම්		11	725,000		(108,000)	617,000	616,000		616,000	1,000	0.16	
එකතුව (ආ)			32,250,000	-	6,675,895	38,925,895	38,919,221	-	38,919,221	6,674	0.02	
සේවක වියදම්												
1301 වාහන		11	14,000,000		1,100,000	15,100,000	15,096,421		15,096,421	3,579	0.02	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,000,000		1,100,000	5,100,000	5,098,130		5,098,130	1,870	0.04	
1303 කොන්ත්‍රැක්ටි සහ ඉදිකිරීම්		11	11,500,000		900,000	12,400,000	12,398,584		12,398,584	1,416	0.01	
එකතුව (ඇ)			29,500,000	-	3,103,000	32,600,000	32,593,136	-	32,593,136	6,864	0.02	

ඒමිස්-
2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් මිථිය අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැය විෂය	කේතය	ප්‍රතිපාදන					වියදම			අඩු මුදලක්		
		මූලික වෙන්කිරීම් හා පසුව අතිරේක	වර්තමාන අනුමත ප්‍රතිපාදන	වර්තමාන ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රතිපාදන	ක.ගි.ප. 66/69 හරහා කිරීම	ශුද්ධ අවු ප්‍රතිපාදන	මුදල් අගතට සහිත වියදම	ක.ගි.ප. 208 යටතේ අනාගතයේදී අත්තනෝමතිව ඉවත් කිරීම් දැනි වියදම් (අංක්ෂයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න)	ශුද්ධ වියදම	අඩුවෙන් / (සෑහීමකට)	අඩුවෙන් / (සෑහීමකට) ඇස්තමේන්තුවෙන් % අගය	අදාළ සටහන් අංකය
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)-(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් අත්තේ කර ඇති	11					-			-	-		
2102 ගෘහාලංකාර හා කාර්යාල උපකරණ		11	5,000,000			5,000,000	4,998,108		4,998,108	1,892	0.04	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000			3,000,000	2,999,379		2,999,379	621	0.02	
2104 පරිගණක හා ඉදිරිපත්		11	4,000,000			4,000,000	3,994,463		3,994,463	5,537	0.14	
එකතුව (අ)			12,000,000	-	-	12,000,000	11,991,950	-	11,991,950	8,050	0.07	
ඇමිණුම් වර්ගය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ		11	1,500,000			1,500,000	1,470,458		1,470,458	29,542	1.97	
එකතුව (ආ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,470,458	-	1,470,458	29,542	1.97	
						-			-	-		
වෙනත් මූලික වියදම්	15					-			-	-		
2509 වෙනත්		11	288,500,000			288,500,000	288,148,907		288,148,907	351,093	0.12	
එකතුව (ඇ)			288,500,000	-	-	288,500,000	288,148,907	-	288,148,907	351,093	0.12	
ඵලදායකතා (1)												
රාජ්‍ය ආංශයන්ගෙන් මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ)			322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	-	321,607,732	392,268	0.12	
මූල වියදම්වල එකතුව (වර්තන 3-15)			1,561,000,000	-	-	1,561,000,000	1,559,968,447	-	1,559,968,447	1,031,553	0.07	

* අදාළ වැය විෂයයන් වර්ගයන් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධිකාරී (මිදල්) /සහාපතිවරි (මිදල්)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

12

ඒමිස්-3

2022 වර්ෂය සඳහා අයිති කිරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය
වියදම් මිථිය අංකය : 264

අයිති කිරීම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අයිති ශේෂය			අයිති ලැබීම්			අයිති කිරීම්			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයිති ශේෂය			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරු සෙවණ අයිති ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර සෙවණ අයිති ශේෂය
	1			2			3			4			*5	6
	සොයා ගූ දත අයිති	සොයා ගූ අයිති (සොයා ගූ දත අයිති හැර)	එකතුව	සංවර්ධනයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රයෙන්	එකතුව	විකුණා කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	එකතුව	සොයා ගූ දත අයිති ශේෂය	සොයා ගූ අයිති ශේෂය	එකතුව		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
2002.0000.00.0282.00.0022.000	-	-	-	4,051,112,000	597,755,746	4,648,867,746	4,582,367,746	66,500,000	4,648,867,746	-	-	-	-	

1. ඉහත 4 හා 6 ඇතැ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
(1) වර්ෂය තුළ ඵල දැ නිදහස් කොස්ගහාර පොස්වල පොතෙහෙනා 2022.12.31 දිනට මිදල් ශේෂය
(2) වෙනත් හේතු -

.....
.....

මෙම ශේෂ වර්තමාන අත්තේ කර ඇත. එය රු. 50 බැගින් ගණන් ගත් විට ඒ සඳහා රු. 60 ක මුදලක් අවශ්‍ය වේ.
ඉහත සඳහන් කොස්ගහාර නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යයන ප්‍රකාශයේ පෙන්විය යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධිකාරී (මිදල්) /සහාපතිවරි (මිදල්)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ඇමුණුම 4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ශිල්පම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

තැන්පතු ශිල්පමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නාස්ථිකරණ හොත් අනුව ශේෂය
අය තැන්පේ	6000-0-0-1-0-67	311,500		311,500	-	-
වෙවිල ආර්ථිවයන් වෙත නැවත වෙළීම් කිරීම් වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-59	28,418,428	225,328,581	247,545,159	6,201,851	6,201,851
වලාන් සහ වෙන ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම්	6000-0-0-14-0-6	4,314,135	25,785,935	19,643,837	10,456,233	10,456,233
කොන්ත්‍රාත් සඳහා සූ රැඳවීම් මුදල්	6000-0-0-16-0-41	61,182,853	19,432,707	48,342,805	32,272,755	32,272,755
වන්දි වෙළීම්	6000-0-0-17-0-12	6,986,514	2,535,602	2,835,479	6,686,637	6,686,637
වාණිජාත්මක වෙළීම් වෙතුවෙන් සූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-53	810,825	13,960,391	13,745,716	1,025,500	1,025,500
					-	-
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ විගණන්	6000-0-0-19-0-8	756,270	28,925,274	29,681,544	-	-
					-	-
වියදම් පුනිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-2	24,408,879	97,675,386	98,438,279	23,645,986	23,645,986
		127,189,405	413,643,877	460,544,319	80,288,963	80,288,963

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

* දෙවල තැන්පතු අංක පෙම්ණක් යොදා ඔත ඉඩ ය.

ඇමුණුම 5

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ශිල්පම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

අත්තිකාරම් ශිල්පමේ නම	අත්තිකාරම් ශිල්පම් අංකය	අත්තිකාරම් ශිල්පම් උපාංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි දායක මිලා රු. 70.0		ලැබීම්වල අරමු මිලා 55.0		හර වෙනෙන්ගේ දායක මිලා රු. 225.0	මැරකම් මිළිබඳ දායක මිලා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නාස්ථිකරණ හොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මූල්‍යීන්	හරස් වවුවන් මිමින්	මූල්‍යීන්	හරස් වවුවන් මිමින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	264011	1	168,194,666	69,995,609	-	59,824,723	-	178,863,192		178,863,192
	264012				3,104,274	-	2,606,634			
(2) වෙනකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ඒසිස්-7

අවසන් සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, විවර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	737,989.00	
අනෙකුත් කිරීම් වෙතුවෙන් විවර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	4,278,152,788.03	
අනෙකුත් කිරීම් වෙතුවෙන් විවර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	20,421,938.00	
අනෙකුත් කිරීම් විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	2,993,264.00	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරු ඩොලර් වැටුප	460,623.36	4,302,766,602.39
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් කිරීම් වෙතුවෙන්, විවර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	245,635,012.42	
වෙනත් ආයතන විසින්, විවර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,661,293,901.54	
අනෙකුත් කිරීම් වෙතුවෙන් විවර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	21,258,706.00	
අනෙකුත් කිරීම් විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	2,993,264.00	
භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් මැලේසියානු / සිංගප්පූරු ඩොලර් වැටුප	6,579.01	1,931,187,462.97
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,371,579,139.42

* ඉහත සඳහන් අධිකම්වලට අමතරව අදාළ වන අධිකම්යන් හැලපීම් කළ හැක.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම් - (i)

(මු.ගෙ. 106 හා මු.ගෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් කිරීම අංකය: 264 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැටිසවහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ ඇතිවීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	1	3,649.33
රු 25,000.01	වැඩි	4	1,102,788.06
එකතුව		5	1,106,437.39

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) කම්දරුවන් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි	1	1,037,866.49
එකතුව		1	1,037,866.49

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. වාහන අනතුර - වියදම අදිසියේ ඇත	1	1,037,866.49
එකතුව	1	1,037,866.49

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	අගය	රු 1,037,866.49
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	අගය	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	අගය	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.ගෙ. 106 යටතේ දැන හානි හා මු.ගෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

* තම විවර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම විවර්තාවලට අදාළව කොමසරු නොමැති අවස්ථාවල සිය විවර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (i)

වර්ෂයේ පාඩු අය කිරීම සහ හපා හැරීම හා අත්හැරීම ප්‍රභාශය								
අනු අංකය	කොට්ඨාශය	අනතුරු සිදු වූ දිනය	වාහන අංකය	අනතුරු අස්කම්කරු කරන ලද පාඩුවේ වටිනාකම	සංශෝධනය කරන ලද අස්කම්කරු	අයකරන ලද වටිනාකම්	මුදල් කපා හරින ලද වටිනාකම්	එකතුව
1	නෙල්ලිපලෙයි	17.10.2021	NPPC - 4924	596,271.00	572,171.00	325,475.00	246,696.00	572,171.00
2	කයිට්ස්	27.11.2019	NPJX - 1187	1,077,569.00	952,671.00	649,109.49	303,561.51	952,671.00
3	කාරෙයිනගර්	24.01.2019	NPPD - 2937	978,817.70	986,567.20	530,268.40	456,298.80	986,567.20
4	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	20.01.2022	NPPB - 4845	379,677.00	379,677.00	283,445.25	96,231.75	379,677.00
5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	25.08.2022	NPNA - 9111	260,769.51	83,075.00	79,425.67	3,649.33	83,075.00
එකතුව				3,293,104.21	2,974,161.20	1,867,723.81	1,106,437.39	2,974,161.20

ඇමුණුම - (i) - II

මෙ දක්වා කපා හැරීමට / අත්හැරීමට හෝ ආපසු අයකර ගැනීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
අනු අංකය	කොට්ඨාශය	අනතුරු සිදු වූ දිනය	වාහන අංකය	අනතුරු අස්කම්කරු කරන ලද පාඩුවේ වටිනාකම	සංශෝදනය කරන ලද අස්කම්කරු
1	කරවෙඩ්ඩි	14.12.2021	NPPD 6177	921,615.49	1,037,866.49

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretar
District Secretariat,
Jaffna.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 17/02/2023

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අඩය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩි	.....	.....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	.....	.....
එකතුව				

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහැල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම් රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හැල අඩය රු.	කපා නොහැල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4	නැත					
5						
6						
එකතුව						

සටහන - ඇමුණුම් (i) හි ඇතුළත් කිරීමෙන් කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් වෙනුවක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමිසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (i)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය ශීර්ෂ සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) යි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව ඵළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතිය යාපනය	ණය	1	0	1202	11			75,600.00
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී.එල්.සී	දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම	1	0	1402	11			32,507.91
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	විදුලි බිල්පත් ගෙවීම	1	0	1403	11			55,798.02
බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතිය නෙල්ලියඩි	ණය	2	0	1202	11			10,500.00
බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතිය කරවෙඩ්ඩි	ණය	2	0	1202	11			1,748.05
බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතිය නල්ලූර්	ණය	2	0	1202	11			12,362.72
එකතුව								188,516.70
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
කම්කරු / නිලධාරීන්	අතිකාල සහ අනෙකුත් දීමනා	1	0	1002	11			67,091.29
කම්කරු	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			85,223.00
ඊ.සී ටී මල්ටිමීඩියා සෙන්ටර්	ලීසිං දරවය මිලදී ගැනීම්	1	0	1201	11			1,950.00

කේ. නිරුතමිරන්	ගමන් සීමා වියදම්	1	0	1401	11			368,333.33
හෝල්ටන් ඊකිල් සේ ටී පුද්ගලික ලිමිටඩ්	පිරිසිදු කිරීමේ සේවා ගාස්තු	1	0	1409	11			254,194.78
මෙකැන්ඩයිල් සෙකියුරිටි සර්විසස් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු	1	0	1409	11			60,726.82
කම්කරු	අතිකාල සහ අනෙකුත් දීමනා	2	0	1002	11			154,995.34
කේ. නිරුතමිරන්	ගමන් වියදම්	2	0	1101	11			960.00
කූල් සිංඩම් ඉංජිනියර්ස්	වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියාව	2	0	1302	11			100,050.00
යෙජ්නා ඕවෝ මොබයිල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	වාහන අමතර කොටස් වෙනස් කිරීම	2	0	1301	11			5,860.00
කෙ. සේන්දන්	මාර්ග ගාස්තු	2	0	1301	11			450.00
එච් ජී මල්ටි ස්කෝර්	ඡායා පිටපත් සේවා ගාස්තු	2	0	1302	11			34,783.47
ඒ බේ ටී සොලූෂන්ස්	UPS බැටරි මිලදී ගැනීම	2	0	1302	11			16,450.00
සුහෘධික සංගමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නල්ල	වෝටර් බිල්පත් මිලදී ගැනීම	2	0	1302	11			18,000.00
හෝල්ටන් ඊකිල් සේ ටී පුද්ගලික ලිමිටඩ්	ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු	2	1	1409	11			11,040.30
එකතුව								1,180,108.33
මුළු එකතුව								1,368,625.03

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

* සම්බන්ධීකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාලව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තක්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට දිදුල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇනොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා ණයකුර ප්‍රේරණත්	7041928	69,064,216.22	-	-	දෙසැම්බර් 2022
2	ලංකා ණයකුර, යාපනය	7041946	18,047,188.42	-	-	දෙසැම්බර් 2022
3	ලංකා ණයකුර, වවුනියාව	7041929	5,243,608.57	-	-	දෙසැම්බර් 2022
4	ලංකා ණයකුර, වවුනියාව	7041940	5,726,290.62	-	-	දෙසැම්බර් 2022
5	ලංකා ණයකුර, කයිවේලි	7041930	3,085,996.06	-	-	දෙසැම්බර් 2022
6	ලංකා ණයකුර, කරයිනගර්	7041933	2,309,199.83	-	-	දෙසැම්බර් 2022
7	ලංකා ණයකුර, යාපනය	7041943	17,900,626.74	-	-	දෙසැම්බර් 2022
8	ඉංකා, යාපනය	162-1-001-2-9026849	7,924,875.51	-	-	දෙසැම්බර් 2022
9	මහජන බැංකුවල චෙකපතයි	108-1-001-2-9026843	25,853,518.05	-	-	දෙසැම්බර් 2022
10	මහජන බැංකුව, චෙකපතයි	108-1-001-7-9026831	4,657,253.83	-	-	දෙසැම්බර් 2022
11	මහජන බැංකුවල ඉතිරිකිරීම්	109-1-001-0-9026834	5,360,687.16	-	-	දෙසැම්බර් 2022
12	මහජන බැංකුව, ඉතිරිකිරීම්	109-1-001-4-9026846	15,605,003.31	-	-	දෙසැම්බර් 2022
13	මහජන බැංකුවල, යාපනය	030-1-001-1-9026840	7,439,501.35	-	-	දෙසැම්බර් 2022
14	ලංකා බැංකුව, චවියාවේවේ	7041931	33,275,292.10	-	-	දෙසැම්බර් 2022
15	ලංකා බැංකුව, තෙල්ලිපලයි	7041937	4,960,941.80	-	-	දෙසැම්බර් 2022
16	ලංකා බැංකුව, පේතුරුතුඩුව	7041934	9,233,814.42	-	-	දෙසැම්බර් 2022
17	ලංකා බැංකුව, පේතුරුතුඩුව	7041935	4,205,758.99	-	-	දෙසැම්බර් 2022

ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

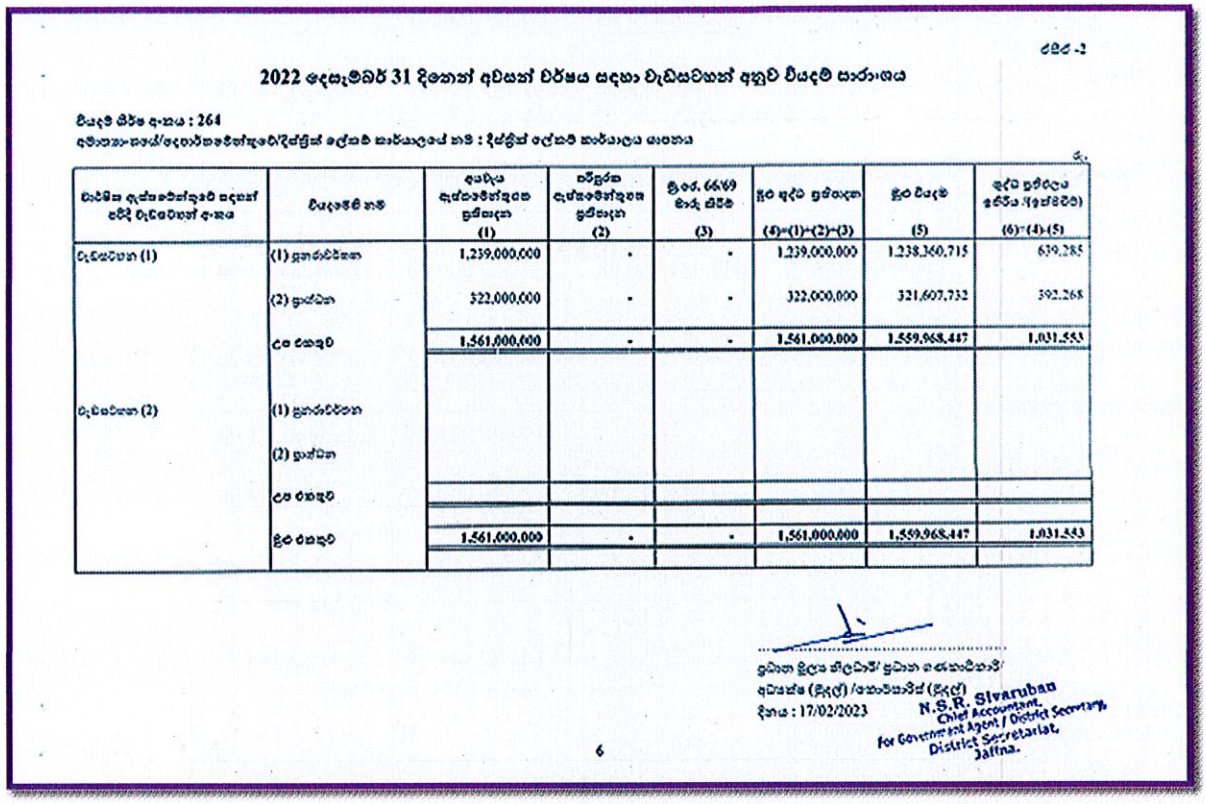
.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම්කේතය	ආදායම්කේතයේවිස්තරය	2021	2022		
		සත්ය	ඇස්තමේන්තුව	සමාලෝචනය කරන ලද	සත්ය
10.03.07.02	රෙජිස්ට්රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළලියාපදිංචිගාස්තු	28,235,030.00	-	-	41,014,637.19
10.03.07.03	පුද්ගලික දැව ප්රවාහනය	383,690.80	-	-	329,869.56
10.03.07.04	මෝටර් රථ අලෙවිය බදු	18,933.00	-	-	-
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්යාංශයට අදාල බලපත්රගාස්තු	290.00	-	-	13,110.00
10.03.07.99	වෙනත්	546,949.00	800,000.00	500,000.00	572,879.00
20.02.01.01	රජයේගොඩනැගිලිහා නිවාස කුලී	280,437.50	230,000.00	700,000.00	838,662.50
20.02.01.99	රජයේ දේපළවලින් ලැබෙන ආදායම් කුලිය - අනෙකුත් කුලිය	18,000.00	-	36,000.00	51,000.00
20.02.02.99	වෙනත්	9,787,685.10	9,500,000.00	9,500,000.00	9,051,293.28
20.03.02.03	ගමන්බලපත් ගාස්තු	4,352,000.00	-	-	7,202,650.00
20.03.02.13	විභාග ගාස්තු	169,450.00	-	-	73,800.00
20.03.02.14	මෝටර්රථප නකයටතේගාස්තු	67,892,365.00	-	-	97,664,180.00
20.03.02.99	වෙනත්විවිධහාණ්ඩ	35,234.50	120,000.00	120,000.00	67,119.11
20.03.99.00	වෙනත්ලැබීම්	19,687,155.83	8,000,000.00	8,000,000.00	9,311,184.99
20.04.01.00	මධ්යම රජය	65,812,783.22	-	-	77,780,930.79
20.06.02.01	ප්රාග්ධනවත්කම්අලෙවිය -වාහන	5,564,955.00	-	1,000,000.00	118,000.00
20.06.02.02	ප්රාග්ධනවත්කම්අලෙවිය	843,940.00	500,000.00	807,707.00	807,707.00
ඒකතුව		203,628,898.95	19,150,000.00	20,663,707.00	244,897,023.42

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය



2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වැඩසටහන් අංකය සඳහන් කළ යුතු වැඩපෙළෙහි අංකය	වියදමේ නම	අයවැය ප්‍රතිපාදනයන් ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ප්‍රතිපාදනයන් ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාර්ග සිර්ෂය (3)	සුදු අදාළ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)-(3)	සුදු වියදම (5)	අදාළ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/(අඩුවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,239,000,000	-	-	1,239,000,000	1,238,360,715	639,285
	(2) ප්‍රාග්ධන	322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	392,268
	උප එකතුව	1,561,000,000	-	-	1,561,000,000	1,559,968,447	1,031,553
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	සුළු එකතුව	1,561,000,000	-	-	1,561,000,000	1,559,968,447	1,031,553

පුධාන ගිලුම නිලධාරි/ පුධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (දිසැ/ග්) /පොලිසාධිපති (දිසැ/ග්)
දිනය : 17/02/2023

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
for Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

6

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව අනෙකුත් අමාත්‍යාංශයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියාකරන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්		ප්‍රාග්ධන වියදම්		පිරිවැය	
	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්
බුද්ධශාසන ආගමිකහා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	393,450.00	393,450.00	535,200.00	535,200.00	928,650.00	928,650.00
මුදල් ආර්ථික හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	8,344,064.00	8,333,447.00	-	-	8,344,064.00	8,333,447.00
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	22,452,160.30	22,430,130.14	11,462,065.68	11,426,184.48	33,914,225.98	33,856,314.62
අධිකරණ බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා අමාත්‍යාංශය	7,753,390.00	7,735,390.00	2,959,070.00	2,959,070.00	10,712,460.00	10,694,460.00
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	6,993,077.95	6,718,226.67	746,216.10	631,094.79	7,739,294.05	7,349,321.46
වෙළඳ හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය	-	-	997,468.60	997,468.60	997,468.60	997,468.60

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	161,006,537.55	47,344,389.63	4,024,955.06	4,024,851.06	165,031,492.61	51,369,240.69
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	15,453,937.23	15,308,915.29	40,450,030.81	40,450,030.81	55,903,968.04	55,758,946.10
නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස	1,175,881.60	1,158,188.14	492,132,186.21	492,132,144.12	493,308,067.81	493,290,332.26
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	1,806,896.66	1,790,801.99	2,281,989.82	2,281,989.82	4,088,886.48	4,072,791.81
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	665,494,048.92	665,034,760.08	459,000.00	425,484.00	665,953,048.92	665,460,244.08
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	-	-	7,773,031.22	7,773,031.22	7,773,031.22	7,773,031.22
ධීවර අමාත්‍යාංශය	-	-	19,668,221.04	19,668,221.04	19,668,221.04	19,668,221.04
පරිසර අමාත්‍යාංශය	10,192,315.16	10,054,615.16	1,530,000.00	1,529,258.00	11,722,315.16	11,583,873.16
කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	964,483,656.69	962,681,602.64	164,486,053.28	154,450,983.68	1,128,969,709.97	1,117,132,586.32
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	-	-	727,543.95	682,685.53	727,543.95	682,685.53
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	5,000,000.00	2,456,252.87	-	-	5,000,000.00	2,456,252.87
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	1,228,792.00	1,217,232.00	-	-	1,228,792.00	1,217,232.00
විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	2,049,654.72	1,952,064.62	135,495.00	135,495.00	2,185,149.72	2,087,559.62
ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	1,244,427.50	1,209,787.95	6,383,139.94	6,382,779.94	7,627,567.44	7,592,567.89
බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	35,750.00	30,250.00	-	-	35,750.00	30,250.00
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	22,493.50	22,433.50	66,778.73	66,778.73	89,272.23	89,212.23
ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	3,277,500.00	3,277,219.00	-	-	3,277,500.00	3,277,219.00
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	3,591,484.75	3,583,034.72	7,000.00	7,000.00	3,598,484.75	3,590,034.72
රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	187,280.67	183,235.35	686,691.05	686,691.05	873,971.72	869,926.40
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	14,588,516.77	14,509,892.87	102,104.50	101,907.50	14,690,621.27	14,611,800.37
ළමා සුභසාධන දෙපාර්තමේන්තුව	475,086.00	408,789.78	919,350.00	919,350.00	1,394,436.00	1,328,139.78
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	489,824.00	489,618.00	-	-	489,824.00	489,618.00

සිද්ධ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	386,500.00	386,500.00	-	-	386,500.00	386,500.00
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	19,123,228.59	19,079,573.59	-	-	19,123,228.59	19,079,573.59
ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	158,500.00	158,500.00	158,500.00	158,500.00
ශ්‍රී ලංකා රේගුව	-	-	487,955.46	479,255.46	487,955.46	479,255.46
සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	1,033,884.11	1,033,515.11	-	-	1,033,884.11	1,033,515.11
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	4,548,186.62	4,462,886.48	-	-	4,548,186.62	4,462,886.48
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	332,000.00	332,000.00	332,000.00	332,000.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - යාපනය	1,239,000,000.00	1,234,353,800.11	322,000,000.00	321,607,732.12	1,561,000,000.00	1,555,961,532.23
ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	2,874,980.00	2,874,958.67	-	-	2,874,980.00	2,874,958.67
සීවර හා ජලජීවී වගා දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	159,000.00	159,000.00	159,000.00	159,000.00
වෙරළ ආරක්ෂණ හා සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	30,000.00	30,000.00	45,000.00	45,000.00	75,000.00	75,000.00
ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	5,689,575.36	5,468,807.96	650,000.00	650,000.00	6,339,575.36	6,118,807.96
ප්‍රජා පුනරුත්ථාපන දෙපාර්තමේන්තුව	22,500.00	22,500.00	-	-	22,500.00	22,500.00
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	497,302.78	487,160.78	981,440.00	913,813.20	1,478,742.78	1,400,973.98
මිනිස් බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	1,161,356.84	1,089,000.04	244,568.73	244,568.73	1,405,925.57	1,333,568.77
බහුකාර්ය සංවර්ධන විශේෂ බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	42,475,322.53	41,934,972.04	-	-	42,475,322.53	41,934,972.04
ක්ෂුද්‍ර තාක්ෂණය සහ තාක්ෂණය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	3,415,447.66	3,415,447.66	-	-	3,415,447.66	3,415,447.66
ඒකතුව	3,217,998,510.46	3,092,962,849.84	1,090,592,055.18	1,079,857,568.88	4,308,590,565.64	4,172,820,418.72

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය
9151	ගොඩනැගි ලි හා ව්‍යුහයන්	1,390,239,499.54	1,390,239,499.54
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	631,086,530.02	631,086,530.02
9153	ඉඩම	438,660,000.00	438,660,000.00

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිවර්තනය

මගේ අංකය: NPCG/JF/A/DSJ/02/22 දිනය: 06th May 2023

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය,
යාපනය

<u>යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍යප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</u>

1. **<u>මූල්‍යප්‍රකාශන</u>**

1.1 **<u>සංවේදිතාගත අදහස්</u>**

යාපනය දිස්ත්‍රික් මහලේකම් කාර්යාලයේ2022.12.31 වන විට ඇති යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍යකාර්ය සාධන වාර්තාව සහ මුදල් ප්‍රවාහය ඇතුළත් කර 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය වාර්තාව අං. 2018/19ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අං.154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලවමගේ ඉල්ලීමට අනුව විගණන කරන ලදී. 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ දක්නට ලැබේ.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන විගණකගේ වාර්තාව කල් යෑමේ දී පාර්ලිමේන්තුවටඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වලින් බලපෑම හැරුගෙන, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2022.12.31වන දිනයේ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ඇති යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වයසහ එම දිනයේ අවසන් වූ වසර සඳහාකාර්යසාධන සහ මූල්‍ය ප්‍රවාහය යනාදිය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලතාවසත්‍ය සහසාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මගේ අදහසයි.

1.2 සංවේදිතාවගත අදහස් සඳහා වූ පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වල බලපෑම හැරුණු කොට, ශ්‍රී ලංකා විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණනය සිදු කළෙමි.මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මගේ වගකීම, ගණකාධිකාරීවරයාගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කරන ලදී. මගේ මතයට පදනමක් සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන කරුණු මම ලබාගෙන ඇති බව මා විශ්වාස කරමි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ සහ ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සහ 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණත්වය පිළිබිඹු වන අයුරින්මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහවංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන තීරණය කිරීම ගිණුම් කරන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

අං.2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වාර්ෂික හා කාර්තුමයමූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි තමන්ගේආදායම, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඉ) උප වගන්තියට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සාදනීය අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක පැවැත්වීම ගණන් දීමේ නිහධාරී මෙය සහතික කිරීම අතර එම ක්‍රමයේඵලදායිතාව පිළිබඳ වරින් වර සමාලෝචන කිරීම සහ ඒ දක්ෂ ලෙස ක්‍රියාකිරීමටඅවශ්‍ය වෙනස්කම් කිරියාත්මක කළ යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ වගකීම

සමස්තයක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ඉවත් වූ බව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම මගේ අරමුණ වේ.සාධාරණ තහවුරු කිරීම ඉහළ මට්ටමේ සහතික කිරීම එක් දෙයක් වුවද, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ විගණනයක් සිදු කිරීමේදී එය නිරතුරු අර්තවත් සහ වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන බවසහතිකයක් නොවේ.වංචාව හෝ විෂමාචාරය තනි තනිව හෝ සාමූහිකව බලබෑම් කිරීම නිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත වැරදි ප්‍රකාශනවල ඇති පරිශීලකයන් විසින් ගෙන ලබන ආර්ථික තිරණයේ බලබෑමේ මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මාවිසින්විගණනය සිදු කිරිමේදී ආංශිකගත කරන ලද අනාවරණය සහ කර්මාන්තයේ පසුබිමේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී . තවද,

- ප්‍රකාශිත විගණන මතයට පදනමක් සැපයීමේදී වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇති විය හැකි අර්තවත් සහ ක්‍රම විරෝධි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇති විය හැකි අවදානම හඳුනා ගැනීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීම යනාදිය සඳහා අවස්ථාවට සුදුසු විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හේතුවෙන් ඇති වන අර්තවත් වන ක්‍රම විරෝධි ප්‍රකාශන වලින් ඇති වන බලපෑමට වඩාවංචාවේ බලපෑම වැඩි වී ඇති නිසා ව්‍යාජ එකමුතුව සහ ව්‍යාජ ලේඛන සකස් කිරීම සහ චේතනාන්විත මෙන්මඅත්හැරීම සහ වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය මග හැරීම වැනි හේතුවේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායී ස්වභාවය සම්බන්ධයෙන්මතයක් කියවීමේ අදහස් නොව අවස්තාවට සුදුසු පරිදි විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලිවක් ලබා ගන්නා ලදී.

- අනාවරණ ඇතුළත් කරන ලද ව්‍යුයහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පදනම් කර ගෙන ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු හා සාධාරණ ලෙස මූල්‍යව ප්‍රනකාශනවල බව ඇස්තමේන්තු කිරීම

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු සහ සාධාරණ වශයෙන් අන්තර්ගතය විය බවද අනාවරණය ඇතුළත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම ද ඇස්තමේන්තු කරන ලදී.

මගේ විගණනයේදී හඳුනාගෙන ඇති වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා සහ වෙනත් කාරණය සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් දීමේ නිලධාරී වෙත දැනුම් දෙන ලදී

1.5 <u>වෙනත් නීතිමය අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

අං.2018/19ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) ඊ වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් කරුණු දැනුම් දෙමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයට අනුරූප වන බවත්

(ආ)පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොමැත

ඡේදයට යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණ	නිර්දේශය
1.6.1 (ඉ)	කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් පෞද්ගලික අයට අයත්ව තිබූ නමුත්එහි වටිනාකම ප්‍රායෝගික නොවන වත්කම් වල රුපියල් 2,000,000.00 ක් ලෙස දැක්වේ.මෙම ඉඩමේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල රුපියල් මිලියන 58.14 ක වියදමින් ඉදිකර තිබුණද,2020 ජුනි 30 වන දින දක්වා ඉඩමේ අයිතිය ලබා ගැනීමට 2022	පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට පැවරීමට පියවර ගත යුතුය

අප්රේල්30 වන වන දින දක්වා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

1.6.1 (ඒ)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රුපියල් 2,600,000.00 ක් වටිනා අංක WPGU 5610 වාහනය සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කමක් ලෙස පෙන්වා නොතිබූ අතර එම දේපළ වටිනාකමරුපියල් 2,600,000.00 කින් අඩුවෙන් දක්වා ඇත	එම වාහනය මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ ගණනය කිරීම කළ යුතුය
3.3 (ඉ)	රු.56,640,750 ක වියදමින් 2019 දී නිම කිරීමට යුතුව ඇති නියමිත කිරි සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන 2022 ජූලි මාසය දක්වා අවසන් කර නොමැත. කෙසේ වෙතත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 4,822,238.00 ක් වූ කාර්ය සාධන බැඳුම්කරයට මුල් පිටපත් ලබා නොගත් අතර කොන්ත්රාත් සකස් කර ඇති බැවින් කොන්ත්රාත් උල්ලංඝණයට එරෙහිව ආදායමක් ලෙස බැඳුම්කරය ගිණුම් කිරීමට නොහැකි විය.	බැඳුම්කර මුදල් ගත්ත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුයි

1.6 <u>මූල්ය ප්රකාශන පිළිබඳ අදහස්</u>

1.6.1 <u>මූල්ය කාර්ය සාධන ප්රකාශය</u>

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සෝලාර් සිස්ටම නඩත්තු කිරීම සඳහා රුපියල් 90,000.00 ක් තැන්පතු ගිණුමේ දක්නට තබුණ නිසා ගිවිසුමට අනුව ආදායමට පරිවර්තනය කළ යුතු රුපියල් 48,000.00ක පරිවර්තනය කළ නොහැකි තැන්පතු ගිණුමේ පවත්වා ගෙන එනු ලැබේ.

1.6.2 <u>මූල්ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්රකාශය</u>

<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

අ. 2021. දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනයේ (ACA-P) පෙන්වා ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රු.1,589,235,246.00 ක් බව තිබුණ නිසා, 2022 ජනවාරි 01 දින භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රණයේ **(SA 82)** වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් 1,554,143,558.00 ලෙස පෙන්වා ඇති හේතුවෙන් රුපියල් 35,091,668.00 ක වෙනසක් දක්නට ලැබිණි.

ආ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ **ප්‍රාදේශීය** ලේකම් කාර්යාල 06 ක් අයත් 46 සංඛ්‍යා රුපියල් 87,270,618.00 ක් වූ වත්කම් සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස දක්වා නොමැත නිසා දේපලෙහි වටිනාකම රුපියල් 87,270,618.00 කින් අඩුවෙන් ප්‍රභාශ කර ඇත.

ඉ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් 35ක ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකම සමාලෝචන වර්ෂයේ ගිණුම්ගත නොහැකිමෙන් සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ (ACA-P) හෙළිදරව් කර ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා ඇත.

ඊ. සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA-F) ප්‍රාග්ධනය වත්කම්වල මිලදී ගැනීමක් ලෙස රුපියල් 11,991,950.00 බව පෙන්නුම් කර ඇති නමුත් භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රිතයේ SA82 හි රුපියල් 90,206,314.00 ක් වූ තිබුණ නිසා 78,214,364.00 ක වෙනසක් ඇති වී ඇත.

උ. 2022.12.31 භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රිතයේ SA 20 හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඉවත් කිරීම් එකතුව රුපියල් 398,085,601.00 ක් බව පෙන්නුම් කර ඇති නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව සිගාස් වත්කම් ලැයිස්තුවේ මුළු එකතුව 398576087.00 බව තිබුණ නිසා රුපියල් 490,486.00 වෙනසක් ඇති වී ඇත.

ඌ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA-P) මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම තුළ මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2018.12.31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයට පටහැනිව 2016 සිට 2022 දක්වා කාලය තුළ ගිණුම් වෙත ගෙන ආ වත්කම්වල මුළු වටිනාකම රුපියල් 38,800,243.00 ඇතුළත් කර නිසා සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනයේ ස්ථාවර වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් 38,800,243 කින් වැඩිපුරව වාර්තා විය.

එ. 2022 පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමත ප්‍රතිපාදනයක් නොමැති නමුත් 2022 වර්ෂයේ වියදම් රුපියල් 855,841.00 ක් 2022.12.31 දිනට බැර කිරීම් සහ වගකීමේ ඇතුළත්කර ඇති නිසා වගකීම් සහ වගකීම්වල වටිනාකම වැඩි කර වාර්තාකර ඇත.

1.6.3 <u>ලේඛන, පොත්පත් නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යනු නොලැබේ</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත සඳහන් වාර්තා අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුව පවත්වාගෙන නොගන්නා අතර ඇතැම් වාර්තා නිසි පරිදි හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු නොලැබෙන බවතේරීම් විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලදී. විස්තර පහත පරිදි වේ

අනු අංකය	ලේඛන වර්ගය	සුදුසු රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
1	වගකීම් පිළිබඳ වාර්තාව	මූල්‍ය රෙගුලාසි 214	සමාලෝචන වර්ෂයේදී යාවත්කාලීන කර නොමැත
2	විදුලි උපාංග පිළිබඳ ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 454 (2)	පසුගිය වසර 9කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත
3	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 502 (2)	යාවත්කාලීන කර නොමැත
4	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 751 සහ 763	සමාලෝචන වර්ෂයේදී යාවත්කාලීන කර නොමැත

5	නිල දුරකථන ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 845 (1)	යාවත්කාලීන කර නොමැත
6	ඇප වාර්තාවලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 891 (1)	සමාලෝචන වර්ෂයේදී යාවත්කාලීන කර නොමැත
7	මිල කැඳවීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1මාර්ගෝපදේශය	වසර 10 කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත
8	ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික සමාලෝචන කමිටුවේ පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2මාර්ගෝපදේශය	වසර 10 කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත
9	නිවාඩු දින දීමනා ගෙවීම් ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේදයේ viii 10.2	ප්‍රදේශයේ ලේකම් කාර්යාලයේ නිවාඩු දින දීමනාලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොමැත
10	නිවාඩු දින ලේඛනය	ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේදයේxii 1.7	ප්‍රදේශයේ ලේකම් කාර්යාලයේ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොමැත

02. මූල්ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

අ. පුනරාවර්තන වියදම්වල වැය විෂයය සංකේතාංකය 8ක් වල 09% සිට 54% දක්වා වූ ඉතිරිකිරීම් රුපියල් 2,019,895.00 මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් අනෙකුත් වැය විෂයය සංකේතාංකය වෙත මාරු කරන ලදී.

ආ. වැය විෂයය සංකේතාංකය 8ක් සඳහා මුල් ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 06% සිට 50% දක්වා වූ ඉතිරිකිරීම් රු 13,349,895.00ක අනෙකුත් වැය විෂයය සංකේතාංකවල සිට මුල් ප්‍රතිපාදන වෙත මාරු කරන ලදී.

ඉ. පුනරාවර්තන වියදම්වල මුල් ප්‍රතිපාදනයේ 05 වැය විෂයය සංකේතාංකවල සියයට 9% සිට සියයට 47% දක්වා වූ පරාසයක එකතුව රු. 4,963,050.00වයමෙන්කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ සඳහා සතුටුදායක හේතු ඉදිරිපත් කර නොමැත.

2.2 <u>අතිරික්ත වියදම්</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුට 90,908.00 වැඩිපුර වැටුප් ගෙවීම්කර ඇත

2.3 <u>අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් සපයනු ලබන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීම</u>

2.3.1<u>බැඳීම් සහ පාලනය වලට යටත් වීම</u>

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 03ක සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාග්ධන වියදමේ ශීර්ෂ 03ක යටතේ එකතුව රු. 314,129,991.00 ව්‍යාපෘති නිමකර ඇති නමුත් භාණ්ඩාගාරයෙන් සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් ඒවාගේ ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි බව වගකීම් ලෙස සඳහන් කරන ලදී.

2.3.2 <u>පුනරාවර්තන වියදම</u>

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 05කසහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් පුනරාවර්තන වැය විෂයය සංකේතාංකය යටතේ සමාලෝචන වර්ෂය තුළ වෙන්කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අදාල වැඩසටහනට භාවිතා නොකළ නිසා එම ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6%සිට 71%දක්වා වූ එකතුව රුපියල් 116,350,048.00ක් ඉතිරි විය.

2.3.3 <u>ප්‍රාග්ධන වියදම්</u>

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 05සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයය සංකේතාංකය යටතේ සමාලෝචන වර්ෂයට වෙන්කර ඇති පරිදි භාවිතා නොකිරීම නිසා එම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවල සියයට 6% සිට 15% දක්වා වූ පරාසයක එකතුව රු.10,296,192.00ක් ඉතිරි විය

2.3.4 අයකිරීමට නොහැකි වූ හිඟය

අ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 06ක ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹු කාන්තාවන්ගේ සහ කාන්තාවන් මූලිකයේ ඇති කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති පොලී රහිත ණය මුදල රුපියල් 337,200 ක වසර 1 සිට වසර 11 ක් මේ දක්වා අයකිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

ආ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 02ක ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකාවේ වැන්දඹු කාන්තාවන්ගේ සහ කාන්තාවන් මූලිකයේ ඇති කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාලබා දී ඇති පොලී රහිත ණය මුදල රුපියල් 265,220.00 ක වසර 2 සිට වසර 12 ක් 2022.12.31 දින දක්වා අයකිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

ඉ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක සමෘද්ධි කාර්යාලයේ 2022.12.31 දිනට ප්‍රතිලාභීන් 2049 දෙනෙකුගෙන් 01 සිට 366 දක්වා වාරික වශයෙන් රුපියල් 32,761,569.00 හිඟව තිබුණි.

2.4නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට නොගැලපීම

අ.අං	නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට සම්බන්ධය	වටිනාකම	නොගැලපීම
1.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍යරෙගුලාසි		
	අංකය115(4) (5)	421,109.00	සමාලෝචන වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4ක මූල්‍ය රෙගුලාසියට එරෙහිව ගිණුම්දීමේ නිලධාරී විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

		8,415,886.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක මුදල් රෙගුලාසියට එරෙහිව ආදේශ වෙක්පත සංඛ්‍යාව 55ක් ඇඳ කර ඇත.
	අංකය392 (අ) (ආ)		
02	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේපරිච්ඡේදයේ xii වගන්තිය 23.18		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4ක සේවය කරන නිලධාරීන් 21ක් විදේශ නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් මාසික වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර නැත.
	පරිච්ඡේදයේ xiv වගන්තිය 29.5.2		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 11 දෙනෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා රාජකාරි දුම්රිය වරෙන්තු 25ක් නිකුත් කර ඇත.

2.5 <u>නුසුදුසු ගනුදෙනු කිරීම</u>

අ. 195,000 ක වියදමින් 2021 දී වඩමාරට්සි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. “detfull fledged residential economic 200,000 samurdhi beneficiaries empowerment programme” ව්‍යාපෘති සැලැස්ම අවසන් කර නොතිබුණද වැඩ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර වැඩ අවසන් වූ බවට මුදල් ගෙවීම මූල්‍ය රෙගුලාසි 137, 138, 139 සහ 237A (i)ට පටහැනි වේ.

2.6 අතිකාරම් ලබාදීම සහ පියවීම

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අතිකාරම් ගිණුම්

විගණනය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සමාලෝචන වර්ෂය සඳහා වූ මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශය අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට අයවීම් හිඟයඇත මියගිය නිලධාරීන්, විශ්‍රාම ගිය සහ අත්හිට වූ නිලධාරීන්ගේ රු.721,227.00 ආයතන සංග්‍රහය පරිච්ඡේදයේ xxiv 4 වැනි වගන්තියට අනුව මාස 03 සිට අවුරුදු 03 දක්වා අයකිරීමට ඵලදායී පියවර ගෙන නොමැත.

2.7 තැන්පතුව

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

අ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් ප්‍රතිපූරණය ලෙස ලැබුණු තැන්පතුවලින් රුපියල් 20,458,645.00 මාස 06 සිට වර්ෂ 04 දක්වා අදාළ කටයුතු නොකර තැන්පතු ගිණුමේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

ඉ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 6ක ඇති රඳවා තබා ගැනීම මුදල් සුදුසු පුද්ගලයන්ට ලබා දීමට ඇතිමුළු එකතුව රු. 3,748,029.00 වර්ෂ02 කට වැඩි කාලයක් අදාළ මූල්‍ය රෙගුලාසි 571ට අනුව කටයුතු නොකර තැන්පතු ගිණුමේ පවත්වාගෙනයනු ලැබේ.

3. ක්‍රියාකාරී සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ නොලැබීම

ආ. ජාතික ඒකාබද්ධතා හා ප්‍රතිසන්ධාන අමාත්‍යාංශය විසින් ආරම්භ කරන ලද 2018 අය වැය යෝජනාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයට අදියර 1 හි 2018 වර්ෂයේ දී 124,963,479.00 සහ අදියර 11 2020 දී වී සහ ධාන්‍ය වර්ග කාබනික ආහාර එළවලු පලතුරු මිරිස් එෑණු සහ අර්තාපල් වගාව වැඩි දියුණු කිරීම බීජ නිෂ්පාදනය උසස් තාක්ෂණ කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් රු.71,075,767.00 ක, මුළු රු.196,039,247.00 වැඩ සැලැස්ම 2021 වර්ෂයේ වැඩ අවසන් කර ඇතත් එකී ව්‍යාපෘතිය මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.

ආ. 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05ක මිලියන ගම්මාන සාකච්ඡා වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා වැය කර ඇති මුදල රුපියල් 12,591,254.00 කි. ව්‍යාපෘති 11ක් අවසන් කර ඇතත් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලැබී නොමැත.

ඉ. වෙෘපාකාර්ය නිෂ්පාදන ගම්මාන යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක 2021 වසරේ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති මුදල රුපියල් 29,713,780.00 කි සංඛ්‍යාව 09 ක් වසරක් තුළදී සම්පූර්ණ කර ඇති නමුත් තවමත් ක්‍රියාත්මක කර නැත. ඒ වගේම අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලැබිනොමැත.

ඊ. තෙන්මරාච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වසර සඳහා විමධ්‍ය ගත අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාහැරීම සඳහා රු.555,000.00 භාණ්ඩ වර්ග 17ක් මිලටලබාගෙන ඇති නමුත් තවමත් නිසි ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදී නොමැත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දක්නට ලැබෙන නිසා වැඩසටහනෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලැබී නොමැත.

උ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල 08කි ශ්‍රී ලංකාවේ ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වැන්දඹු කාන්තාවන්ගේ සහ කාන්තා මූලික කාන්තාවන්ගේ ජීවනෝපාය උසස්වීම සඳහා පොලී සහ පොලී රහිත ණය ලබා දී ඇති රුපියල් 1,134,171.00ක්
වසර 02 සිට වසර 09 දක්වා අදාළ ප්‍රයෝජනයට නොගත් බැංකු තැන්පතු ලෙස පෙනෙන අතර ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලබාගෙන නොමැත.

ඌ. හින්දු කෝවිල් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා 2022 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හින්දු හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට රුපියල් ලක්ෂ 3 ක මූල්‍ය ආධාර ලැබී නමුත්, පොදු තැන්පතුවල මුදල් අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා යොදා නොගැනීම හේතුවෙන් මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ අත්කර ගෙන නොමැත.

එ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් හින්දු සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2022 දී හින්දු ආගමික දහම් මහ පාසල සඳහා රුපියල් 300,000.00 මූල්‍ය ආධාර ලබාදී ඇති නමුත් පොදු තැන්පතුවල මුදල් අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා යොදා නොගැනීම හේතුවෙන් මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ අත්කර ගෙන නොමැත.

ඒ. 2022 දී සඳහා දිවයින් උතුර කයිට්ස් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් තෙකලා විදුලිය සම්බන්ධතා සඳහා රුපියල් 1,218,820.00ක ගෙවීමක් සිදු කර ඇතත්, තාක්ෂණික නිලධාරි වැඩ නිම කිරීමේ වාර්තාව ලබා නොදීම හේතුවෙන් වියදම සහතික කිරීමට නොහැකි විය.

3.1.2 <u>ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ නොකර අත්හැරීම</u>

අ. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය සහ නැවත පදිංචි කිරීම සහ හින්දු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2018 වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රුපියල් 56,640,750 වටිනා කිරි පදන් කරන ව්‍යාපෘති සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් යනාදිය ව්‍යාපෘති 2ක් ගණන වැඩසටහන් 2019 දී නිම කිරීමට සැලසුම් කර ඇතිනමුත් තවමත් අවසන් කර නොමැත.

ආ. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය සහ නැවත පදිංචි කිරීම සහ හින්දු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2018 වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රු. 75,323,600 වටිනා අශ්වි ප්‍රතිවක්‍රීකරණය ව්‍යාපෘති 2019 වන විට අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණද ඒ සඳහා රුපියල් 65,955,381 ක් වැය කර ඇති අතර මේ දක්වා වැඩ අවසන් කර නොමැත.

3.2 ප්‍රසම්පාදනය කටයුතුව

2006 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල 8.9.1 (ආ) රුපියල් 500,000.00 ඉක්මවන භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තු ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවද. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 3,796,399.00 මුළු මුදල සඳහා ප්‍රසම්පාදනය කටයුතුව සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මක නොකිරීම ප්‍රසම්පාදනය කටයුතුව මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල නොවන බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

3.3 දේපල කළමනාකරණය

3.3.1 හිමිකාර නොවන තත්ත්වයක භාවිතා කරන වත්කම්

2022 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 8ක මගින් ගම සමඟ සාකච්ඡාවක් සහ මිලියන 3 ක ව්‍යාපෘතියක් සහ 2018 නිලසෙවණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රුපියල් 290,468,480.00 ක වියදමින් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලි 35 ක් ඉදිකර ක්‍රියාත්මක වුවත් එම ඉඩමේ අයිතිය පසුගිය වසර 01 සිට 11 දක්වා ලබාගෙන නොමැත.

3.3.2 භාවිතයට නොගත් වත්කම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 6ක වත්කම් ගණන 41 භාවිතයට ගත නොහැකි සහ අබලන්ව පවතින අතර ඒවා ප්‍රතිකර්ම කිරීමට හෝ ඉවත් කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදල් රෙගුලාසි 880 සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2022.03.16 දිනැති අංක 4/2022 දරන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය අනුව බැඳුම්කර තැන්පත් කළ යුතු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 27ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් 05ක් බැඳුම්කර තැන්පත් කර නොමැනැත.

3.5 පාඩු හා හානිය

2018 වර්ෂයේබන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය සහ නැවත පදිංචි කිරීම සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 02 ක කොන්ත්‍රාත්තු අවසන් කර ඇතත්, ඒ සඳහා වූ සංඛ්‍යාව 02කි මෙහෙයුම් බිඳීමේ එකතුව රුපියල් 4,822,238.00ක් රජයේ ආදායම බවට පරිවර්ධනය කිරීමට නියමිතව තිබුණද එය වසර 02කින් පරිවර්තනය නොවීම නිසා රජයේ ආදායම අහිමි විය

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී

අ. 07 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සිදු කරන ලද නියැදි විගණනයේ පරීක්ෂනයේදී වෙක්පත් ගෙවන්නන්ට නිකුත් කිරීම වෙනුවට ලබාදීමේ පොතේ වෙනත් පුද්ගලයින් විසින් අත්සන් කර ලබාගෙන ඇත.

ආ. 04 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහ සෞඛ්‍ය සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කාර්යාල මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ අඛණ්ඩ නිසිපරිදි අධීක්ෂණයකට යටත් නොවේ.

04. යහපාලනය

මහජනතාවට සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීම

2021 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක ප්‍රතිලාභීන් 4323 ක් මේ සම්බන්ධයෙන් වැසිකිළි ඉදිකිරීම අවශ්‍ය වුවද.2022 දී වැසිකිළි අවශ්‍ය ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළේය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අ. 2022.12.31දිනයේ ඇති පරිදී 4ක් මට්ටමින් අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් 1468ක් බව දක්නට ඇති නමුත් අදාල දිනයේ ඇති පරිදී නිලධාරීන් 2134ක් බව දක්නට ඇති බැවින් සමාලෝචන වසර අවසන් වන විට ඇබෑර්තුව 255ක් පිරවීමට හෝ දෙවන හා තෙවන මට්ටමේ ඇති අතිරික්ත නිලධාරීන් 904 සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පරිදි කටයුතු කර නොමැත.

අංකය	නිධාරීන්ගේ වර්ගය	අනුමත කරනලද නිලධාරීන්	පවතින	හිස් තැන් ගණන	අතිරික්ත ගණන
i	ජ්යෙෂ්ඨ මට්ටම	56	52	04	-
ii	3 වන මට්ටම	64	22	44	02
iii	2 වන මට්ටම	1136	1917	118	898
iv	ආරම්භක මට්ටම	212	143	89	04
	ඒකතුව	**1468**	**2134**	**255**	**904**

ආ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15ක 2022.12.31 දිනට තනතුරු සංඛ්‍යාව 04ක් සඳහා තනතුරු 41ක් පුරප්පාඩු වී ඇත.තවද, එම තනතුරුවල නිලධාරීන් 22 දෙනෙකු අතිරික්තව සිටීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල අතර කාර්යක්ෂම කාර්ය මණ්ඩල වෙන් කිරීමක් සිදු වී නොමැත.එම විස්තර පහත දැක්වේ.

.

අංකය	තනතුරේ තත්ත්වය	අතිරික්ත ගණනය	හිස් තැන් ගණනය
1	සහකාර අධ්‍යක්ෂක	02	02
2	සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	01	02
3	සංවර්ධන නිලධාරී (සැලසුම්)	13	13
4	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	06	24
	ඒකතුව	22	41

ඉ. 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන පරිපාලන වක්‍රලේඛය සහ එකාබද්ධ සේවය මාරු කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධ 2009.02.20 දිනැති අංක 1589/30 දරන විශේෂ ගැසට් පත්‍රය යනාදිය අනුව සෑම සේවා ස්ථානයකම සේවා කිරීමට හැකි උපරිම සේවා කාලය වසර 05ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, නියංදිය විගණන ක්‍රියාවලියේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක නිලධාරීන් 123ක් (අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු හැර) වසර 6 සිට 17 දක්වා එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇත.

(අත්සන් කළා)
පා.පටිගුණම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වරයාට වෙනුවට

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත)

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය -2001	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	මෝටර් රථ නැවතුම්පළ වැඩිදියුණු කිරීම සහ විදුලි සම්බන්ධතාවය, ජල සැපයුම, භූමි අලංකරණ කටයුතු සහ කුඩා බිත්ති සවිකර ඇති කැබිනට් සැපයීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	2,003,945.00	2,003,910.24	100	100
2	පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ සෙවිලි කටයුතු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	1,641,180.00	1,641,180.00	100	100
3	අභ්‍යන්තර විදුලි සම්බන්ධතා වැඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	195,425.00	195,425.00	100	100
4	සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ තෙකලා විදුලි සම්බන්ධතා වැඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	1,218,820.00	1,218,820.00	100	100
5	කාමර කොටස් කිරීම සහ විදුලි සම්බන්ධතා වැඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	473,330.00	473,329.80	100	100
6	සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා විදුලි වැඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	575,000.00	575,000.00	100	100
7	ඉදිරිපස සේවා මධ්‍යස්ථානය වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	220,000.00	220,000.00	100	100
8	පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ සෙවිලි කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	750,000.00	750,000.00	100	100
9	වාහන නැවැත්වීම නිවැරදි කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	800,000.00	800,000.00	100	100

10	වැසිකිළි සංවර්ධනය සහ දොර අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	400,000.00	400,000.00	100	100
11	වැසිකිළි සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපාය්	250,000.00	250,000.00	100	100
12	බිත්ති කුඩා කාමර පිරිසැලසුම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපාය්	750,000.00	750,000.00	100	100
13	කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපාය්	600,000.00	600,000.00	100	100
14	ජංගම මඩුව සහ ආපනශාලා සඳහා විදුලි සම්බන්ධතාවය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි	122,300.00	122,300.00	100	100
ඒකතුව			10,000,000.00	9,999,965.04	100	100

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2002	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	අභ්‍යන්තර සන්නායක ජාල පද්ධතිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	198,850.00	198,850.00	100	100
2	පරිගණක ජාල පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යාල උපකරණ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	400,100.00	400,100.00	100	100
3	වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	110,590.20	110,590.20	100	100
4	අන්තර්ජාල පද්ධතිය - මිගෙවිය යුතු ගිණුම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	164,080.00	164,080.00	100	100
5	යාන්ත්‍රික උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	50,260.00	50,260.00	100	100
6	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	294,379.80	294,379.80	100	100
7	රෝනියෝ යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වණ්ඩිලිපාය්	257,838.67	257,838.67	100	100
8	විදුලි උත්පාදක අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කෝපාය්	221,800.00	221,800.00	100	100

9	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වංකානෙයි	15,540.00	15,540.00	100	100
10	පරිගණක තිරය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	47,480.00	47,480.00	100	100
11	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය සහ වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි	95,950.00	95,950.00	100	100
12	අඛණ්ඩ බල සැපයුම අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි	50,000.00	50,000.00	100	100
13	යෙනරේටරය අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	40,491.33	40,491.33	100	100
14	ජාල පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය සහ නත්‍ය කාලීන ඔන්ලයින් පිටපත් යන්ත්‍ර උපකරණ සහ පරිගණක උපකරණ		250,000.00	250,000.00	100	100
15	වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ රන්ඩම් මෙමරි මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	73,000.00	73,000.00	100	100
16	ස්ථිර විදුලි ලබාදීම් යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	64,000.00	64,000.00	100	100
17	ස්ථිර විදුලි ලබාදීම් යන්ත්‍රය සහ බටරි මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	100,000.00	100,000.00	100	100
18	ස්ථිර වුදුලි බල සැපයුම යන්ත්‍රය සහ බැටරි (එලක්ට්‍රික් වෙල්) තණකොළ කපන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	127,050.00	127,050.00	100	100
19	යෙනරේටරයට බැටරි මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි	59,990.00	59,990.00	100	100
20	ස්ථිර වුදුලි බල සැපයුම යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	20,000.00	20,000.00	100	100
21	ස්ථිර විදුලි බල සැපයුම් බැටරි මිලදී ගැනීම සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි	65,000.00	65,000.00	100	100
22	පරිගණක අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	100,000.00	100,000.00	100	100
23	ස්ථිර විදුලි බල සැපයුම් යන්ත්‍ර සහ බැටරි සහ පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	77,450.00	76,445.75	100	100
24	ස්ථිර විදුලි බල සැපයුම් යන්ත්‍ර සහ බැටරි ආරෝපණය සහ පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය	63,550.00	63,550.00	100	100
25	පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	52,600.00	52,600.00	100	100
ඒකතුව			3,300,000.00	3,299,605.00	100	100

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල වාහන පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2003	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	වාහන අලුත්වැඩියාව සහ ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වියදම්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	3,451,566.95	3,449,023.06	100	100
2	වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීම - NPPA.6998	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩෙල්ෆ්ට්	305,102.10	305,102.10	100	100
3	කණ්ඩායම්(පූල්) වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	439,862.83	439,862.83	100	100
4	පූල් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	2,803,468.12	2,803,468.12	100	100
ඒකතුව			7,000,000.00	6,997,456.11	100	100

මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය -2102	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	සේවා ස්ථාන මේසය සහ අදාළ රැකියා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	52,600.00	52,600.00	100	100
2	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	204,840.00	204,840.00	100	100
3	පරිගණක මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	572,608.95	570,716.99	100	100
4	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි	192,000.00	192,000.00	100	100
5	මේස සහ පුටු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි	489,115.00	489,115.00	100	100
6	මේස සහ පුටු ලබාදීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සණ්ඩිලිපායි	671,455.00	671,455.00	100	100
7	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	500,000.00	500,000.00	100	100
8	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ගෘහභාණ්ඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	170,000.00	170,000.00	100	100
9	මේස පුටු කුඩා අල්මාරිය ලබාදීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරුතුඩුව	592,000.00	592,000.00	100	100

10	මේස සහ පුටු ලබාදීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි	199,500.00	199,500.00	100	100
11	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය ලබාදීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	258,329.80	258,329.80	100	100
12	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	197,600.00	197,600.00	100	100
13	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඩෙල්ෆ්ට්	173,066.25	173,066.25	100	100
14	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි	198,800.00	198,800.00	100	100
15	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලනෙයි	219,400.00	219,400.00	100	100
16	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුදන්කේර්ණි	101,800.00	101,800.00	100	100
17	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	206,885.00	206,885.00	100	100
ඒකතුව			14,229,000.00	14,220,604.07	100	100

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය -2103	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	36000W වායු සම්කරණ මිලදි ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	613,739.00	613,739.00	100	100
2	ශබ්ද පද්ධති සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි	178,450.00	178,450.00	100	100
3	වායු සම්කරණ මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සණ්ඩිලිපායි	354,240.00	354,240.00	100	100
4	වායු සම්කරණ මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්	310,000.00	310,000.00	100	100
5	වායු සම්කරණ මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කයිට්ස්	343,121.00	342,499.99	100	100
6	මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සහ ස්කෑනරය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පේදුරුතුඩුව	538,000.00	538,000.00	100	100
7	වායු සම්කරණ මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	285,000.00	285,000.00	100	100
8	ශබ්ද පද්ධති සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කොපායි	319,250.00	319,250.00	100	100
9	වායු සම්කරණ මිලදි ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	58,200.00	58,200.00	100	100
ඒකතුව			3,000,000.00	2,999,378.99	100	100

ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැඩිදියුණු කිරීම						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය -2104	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම (අඛණ්ඩ වැඩ)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	4,000,000.00	3,994,463.44	100	100
එකතුව			4,000,000.00	3,994,463.44	100	100

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු						
වියදම් ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උපව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2401	
අනු අං.	වැඩසටහන්නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	නිලධාරි පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	500,000.00	500,000.00	100	100
2	නිලධාරි පුහුණුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15ක්	1,000,000.00	970,458.00	100	100
එකතුව			1,500,000.00	1,470,458.00	100	100

2022 වාර්ෂික වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය
(මධ්‍යම රජය සහ පළාත් සභා සඳහා ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් වාර්ෂික වැඩසටහන්)

අනු අං.	අංශය හා වගන්තිය	සම්පූර්ණ සැලසුම්	මුළු වෙන් කිරීම	මුළු පිරිවැය	වියදම් ප්‍රතිශතය
1	කෘෂිකර්ම	60	35.33	34.64	98.04
1.1	මහ කන්නය	-	-	-	-
1.2	සුළු කන්නය	35	16.57	16.57	100.00
1.3	වන සම්පත් සංවර්ධනය	1	0.29	0.29	100.00
1.4	ඉඩම් සංවර්ධන	-	-	-	-
1.5	ක්ෂේත්‍ර සහ අපනයන භෝග සංවර්ධනය	-	-	-	-
1.6	පශු සම්පත් සංවර්ධනය	1	0.15	0.15	100.00
1.7	ධීවර සංවර්ධනය	23	18.32	17.64	96.29
1.8	විශාල වත්ත	-	-	-	-
2	කර්මාන්තය, සංචාරක සහ වෙළඳාම	13	9.30	9.08	97.63
2.1	මහා හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත	-	-	-	-
2.2	ග්‍රාමීය හා කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසාය	8	6.55	6.55	100.00
2.3	වෙළඳ	2	1.03	1.03	100.00
2.4	සංචාරක	1	0.50	0.28	56.00

2.5	විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය	2	1.22	1.22	100.00
3	මානව සංක්‍රමණය	267	251.12	237.55	95.60
3.1	නිවාස හා ඉදිකිරීම්	73	195.82	182.42	93.16
3.2	නගර යටිතල පහසුකම්	-	-	-	-
3.3	පාරිසරික කළමනාකරණය	6	2.08	2.06	99.04
3.4	ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව	28	9.65	9.65	100.00
3.5	ප්‍රජා සම්පත් සංවර්ධනය	160	43.57	43.42	100.00
4	ආර්ථික යටිතල පහසුකම්	59	10.22	10.21	99.90
4.1	ශක්තිය සහ විදුලි බලය	41	8.76	8.75	99.90
4.2	සන්නිවේදන	-	-	-	-
4.3	වරාය සහ නාවික සේවය	-	-	-	-
4.4	ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය	18	1.46	1.46	100.00
5	ප්‍රවාහන	33	32.23	32.19	99.88
5.1	දුම්රිය	33	32.23	32.19	99.88
5.2	පාර	-	-	-	-
5.3	ගුවන් සහ අනෙකුත් ප්‍රවාහන පහසුකම්	-	-	-	-
6	සමාජ යටිතල පහසුකම්	310	229.87	226.79	98.62
6.1	අධ්‍යාපන	192	50.30	50.17	99.74
6.2	සෞඛ්‍යය	3	0.28	0.28	100.00
6.3	සමාජ සුබසාධන හා සංස්කෘතික සේවා	115	179.29	176.34	98.35
7	විධායක වියදම්	27	28.93	28.93	100.00
7.1	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	27	28.93	28.93	100.00
7.2	පළාත් සහ භෞමික පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	-	-	-	-
ඒකතුව		**769**	**597.01**	**579.39**	**97.39**

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අභිමතාර්ථය/ පරමාර්ථය	ඉලක්ක	සාධන දර්ශක	අභිමතාර්ථ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			[0-49]	[50-74]	[75-100]
සෑම තැන පැවති සෑම ආකාරයක දිළිඳුභාවයන් අවසන් කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම ප්‍රදේශයක ජීවත්වන ජනයාගේ අන්ත දුගීබව තුරන් කිරීම - ගණනය කිරීමට අනුව වර්තමානයේ මිනිසුන්ගේ දෛනික ආදායම ඇ.ඩො. 1.25 අඩු	ලිංගිකත්වය, වයස, රැකියාව තත්වය හා ජීවත්වන ප්‍රදේශය (නාගරික/ග්‍රාමීය) යහ සාධක අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා මට්ටම පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	

	වර්ෂ 2030 වන විට ජාතික නිර්වචන අනුව දරිද්‍රතාවයේ සියලුම මානයන් තුළ ජීවත් වන්නා වූ පිරිමින්, ස්ත්‍රීන් හා ළමා ජනගහනය අඩකින් අඩු කිරීම	ලිංගිකත්වය හා වයස යන සාධක අනුව ජාතික දරිද්‍රතා මට්ටමට පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	
		ජාතික නිර්වචන අනුව දරිද්‍රතාවයේ සියලුම මානයන් තුළ ජීවත්වන්නාවූ සෑම වයසක පිරිමි, ගැහැණුන් හා ළමයින්ගේ ප්‍රමාණය		✓	
	සියලුම ස්ථර ඇතුළුව සියලුම දෙනාට ජාතික වශයෙන් ගැලපෙන සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා 2030 වන විට දිළිඳු හා අවදානම් අය ප්‍රමාණවත් ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ළමයින්, රැකියා විරහිත පුද්ගලයින්, මහළු පුද්ගලයින්, ආබාධිත පුද්ගලයින්, ගර්භනී ස්ත්‍රීන්, නවප්‍ර දරුවන්, රැකියාවේ දී තුවාල වින්දිතයන්, දිළින්දන් හා අවදානම් පුද්ගලයන් හා ලිංගික වශයෙන් හඳුනාගනිමින් සමාජ ආරක්ෂණ ස්ථර / පද්ධති මඟින් ආවරණය වන්නා වූ ජනගහනයේ සංඛ්‍යාව		✓	
	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු පුරුෂයින් සහ ස්ත්‍රීන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අනාරක්ෂිත අයට ආර්ථික සම්පත් මූලික සේවාවන්, හිමිකාරිත්වය, භූමිය සහ අනෙකුත් දේපළ සඳහා පාලනය, උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුලත් මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.	මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහිත ගෘහාශ්‍රිත ජනගහන ප්‍රමාණය			✓
		ලිංගිකත්වයේ හා බුක්තියේ ආකාරය අනුව තමන්ගේ ඉඩම සඳහා අයිතිවාසික සුරක්ෂිත ලෙස සංජානනය වන නීත්‍යානුකූල ලේඛණ සහිත ඉඩම් සඳහා බුක්තීය අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වූ මුළු වැඩිහිටි සංඛ්‍යාව		✓	
	වර්ෂ 2030 වන විට අනාරක්ෂිත තත්ත්ව වල සිටින දිළිඳු අය ප්‍රකෘතිමත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ අනාවරණය වීම අඩු කිරීම.	ජනගහනයෙන් ලක්ෂයකට (100000) මරණයෙන්, අතුරුදහන් වීමෙන් හා උවදුරු වලට ලක්වූ සංඛ්‍යාව		✓	
		ගෝලීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ ආර්ථික අලාභයට පක්ෂව සෘජු ව්‍යසනය		✓	
		ජාතික හා දේශීය ආපදා අවදානම අවම කරන රටේ ගණනය		✓	

	දිළින්දන්, හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී / පුරුෂ සංවේදීබව මත පදනම් වන්නාවූ සංවර්ධන උපාය මාර්ග ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර තලයේ දිළින්දන් හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සංවර්ධන උපායමාර්ගික ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් සකසා දුප්පත්කම තුරන් කිරීම සඳහා වේගවත් වූ අයෝචිත සඳහා සහයෝගය ලබාදීම	දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් සෘජුවම වෙන් කරන ලද සම්පත් අනුපාතය		✓	
		අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සඳහා (අධ්‍යාපනය / සෞඛ්‍ය හා සමාජ ආරක්ෂාව) ආණ්ඩුව වියදම් කරනු ලබන සමස්ථ වියදම			✓
		ස්ත්‍රීන්, දිළිඳු හා අවධානම් කණ්ඩායම් විෂමානුපාතික ලෙස යහපත සැලසෙන ලෙස රජයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රමාණය		✓	
කුසගින්න, අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා දියුණු පෝෂණය ළඟාකර ගැනීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය	වර්ෂ 2030 වන විට කුසගින්න අවසන් කරමින් සියළුම මිනිසුන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අවධානම් තත්ත්ව වල සිටින මිනිසුන්, ළදරුවන් ඇතුලත්ව වර්ෂය පුරාම සුරක්ෂිත පෝෂණයකට සහ අවශ්‍ය තරම් ආහාර සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	උණ පෝෂණයේ ව්‍යාප්තිය		✓	
		ආහාර අනාරක්ෂිත අත්දැකීම් පරිමාණය පදනම් කරගෙන ජනගහනය තුළ පවතින මධ්‍යම හෝ උග්‍ර ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයේ ව්‍යාප්තිය		✓	
	වර්ෂ 2030 දී ජාත්‍යන්තරව එකට වූ අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් කුරුවීම හා ක්ෂයවීම මත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම සහ වැඩිවියට පත් ගැහැණු ළමයි, ගර්භනී හා කිරිදෙන කාන්තාවන් හා වයස්ගත පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරා වර්ෂ 2030 දී සියලුම ආකාරයේ මන්ද පෝෂිත තත්වයන් අවසන් කිරීම	අවුරුදු 05 ට අඩු දරුවන් අතර කුරු බව ව්‍යාප්ත වීම (වයසට සරිලන උස බ-2* ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථ අගයෙන් සම්මත අපගමනය පැවතීම.		✓	
		මන්ද පෝණ ව්‍යාප්තිය (උසට සරිලන බර සෘ2 දර ළ -2 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථයෙන් සම්මත අපගමනය • වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් අතර (ක්ෂය වීම හා අධික බර)		✓	
	වර්ෂ 2030 වන විට කුඩා ප්‍රමාණයේ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ කෘෂි නිස්පාදනය හා ආදායම දෙගුණ කිරීම. විශේෂයෙන් ස්ත්‍රීන්, ස්වදේශික මිනිසුන්, ගොවි පවුල, ගැමියන් සහ ධීවරයින් යන අයට ඉඩම් වෙනත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ යෙදවුම්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපොළ සහ මිල වටිනාකම් කිරීමේ අවස්ථාවන් සහ ගොවි නොවන රැකියා සඳහා සුරක්ෂිත සමාන අවස්ථා සඳහා ප්‍රවේශය	ගොවි / ගැමි / වන වි්‍ / ව්‍යාපාර ප්‍රමාණ පන්තීන් ශ්‍රම ඒකකයට නිෂ්පාදන ධාරිතාව	✓		
		ලිංගිකත්වය හා ස්වදේශික තත්වයන් මත කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම	✓		

	වර්ෂ 2030 වන විට තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදනය පද්ධතීන් සහතික කිරීම සඳහා භූමි හා පසේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනීය ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දේශගුණික වෙනස් වීම, දෘඩ කාලගුණය, නියගය, ගංවතුර හා අනෙකුත් ආපදා වලට මුහුණදීමේ ශක්තිය ඇතිකරන පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීම මඟින් ප්‍රකෘතිමත් කෘෂි භාවිතයන් මඟින් ඵලදායිතාවය හා නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම ස්ථාපිත කිරීම	ඵලදායී සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය යටතේ වන කෘෂි වපසරියේ ප්‍රමාණය		✓	
	වර්ෂ 2020 වන විට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ආකාරයට බීජවල, වගාකරන ලද ශාකවල සහ ගොවිපල හා ගෘහස්තකරණය කරන ලද සතුන් හා ඔවුන්ට හාදකම් කියන වනාන්තර වල වෙසෙන සත්ත්වයින්ගේ ජාන විවිධත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා ශක්තිමත්, පාලිත හා විවිධාංගීකරණය වූ ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තරතලයේ බීජ හා පැළෑටි බැංකු පවත්වා ගැනීම සහ සම්ප්‍රදායික දැනුම සමඟ සංයෝජනය වූ ජාන සම්පත් උපයෝජනය මඟින් ලැබෙන්නා වූ වාසි සඳහා සාධාරණ හා සමාන ප්‍රවේශය ඇති කිරීම	මධ්‍යම හෝ දීර්ඝ කාලීන සංරක්ෂණ පහසුකම් තුළ සුරක්ෂිත ආහාර හා කෘෂිකර්මය සඳහා වූ ශාක හා සත්ත්ව ජාන සම්පත් ප්‍රමාණය		✓	
		අවදානම්, අවදානම් නොවන හෝ වදවීමේ අවදානම නොදන්නා මට්ටම ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති දේශීය බෝ කිරීම් ප්‍රමාණය			✓
	දියුණු වෙමින් පවතින හා ඌණ සංවර්ධිත රටවල් විශේෂයෙන් ඇතුළත්ව කෘෂි ඵලදායිතා ධාරිතාව වැඩි කරනු වස් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂි පර්යේෂණ සහ දිගු සේවා, තාක්ෂණය සංවර්ධනය හා පැළෑටි හා පශු ජාන බැංකු සඳහා වූ ඉහළ ජාත්‍යන්තර සහයෝගය මඟින් ආයෝජනය වැඩි කිරීම	රාජ්‍ය වියදම් සඳහා කෘෂි දිශාභිමුඛ දර්ශකය		✓	
		කෘෂි අංශය සඳහා සමුළු නිල ප්‍රවාහයන් (නිල සංවර්ධන සහයෝගය සමඟ වෙනත් නිල ප්‍රවාහයන්)		✓	
	දෝහා සංවර්ධන සාකච්ඡා වටයේ නියෝග සමඟ සමගාමීව කෘෂි අපනයනය සහනාධාර සහ සමාන බලය සහිත සියළු අපනයන උපායන් සමගාමීව තුරන් කිරීම සඳහා ලෝක වෙළඳපොළ පවතින්නාවූ වෙළඳ සීමා කිරීම හා විකෘති කිරීම් නිවැරදි කිරීම හා වළක්වා ගැනීම	නිෂ්පාදන සහාය ඇස්තමේන්තුව		✓	
		කෘෂි අපනයන සහනාධාර		✓	

	ආහාර නිෂ්පාදිතයන් සඳහා වූ වෙළඳපොළ හා ඒවායේ ප්‍රභවයන් වල නිසි ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීම සහ ආන්තික ආහාර මිල විචල්‍යතාවන් සීමා කරනු වස් ආහාර සංචිත වලට අදාළ වෙළඳපොළ තොරතුරු සඳහා කාලීන ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.	ආහාර මිල විෂමතා දර්ශකය		✓	
සෑම වයසකම සෑම කෙනෙක් හට සෞඛ්‍යමත් ජීවිත හා සුවෙන් සිටීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සජීවී උපත් 100000 කට මාතෘ මරණ 70 අඩු මට්ටමකට ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය අඩු කිරීම	මාතෘ මරණ අනුපාතය			✓
		උපත් සඳහා සහාය ලබාදෙන පුහුණු සෞඛ්‍ය පිරිසේ ප්‍රමාණය			✓
	වර්ෂ 2030 වන විට නවජ ළදරු හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ වැළැක්විය හැකි මරණ නැවැත්වීම - වෙනත් රටවල් සමඟ නවජ ළදරු මරණ සංඛ්‍යාව සජීවී උපත් 1000 කට 12 කට අඩු සංඛ්‍යාවක් හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ සජීවී උපත් 1000 කට මරණ 25 කට අඩු මට්ටමකට ඉලක්කගත කිරීම	අවුරුදු 5 ට අඩු මරණ අනුපාතය			✓
		නවජ ළදරු මරණ අනුපාතය			✓
	වර්ෂ 2030 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියා හා නොසලකා හරින ලද නිවර්තන රෝග වසංගතයන් අවසන් කිරීම සහ හෙපටයිසින් ජලය නිසා ඇතිවන රෝගය, අනෙකුත් බෝවන රෝග සමඟ සටන් කිරීම.	පුද්ගලයන් 1000 කට නව එච්.අයි.වී. ආසාධන සංඛ්‍යාව, ආසාදිත නොවූ ජනගහනය ස්ත්‍රී පුරුෂ, වයස හා ප්‍රධාන ජනගහනය වශයෙන්			✓
		ජනගහනයෙන් 1000 කට ක්ෂය රෝග සිද්ධීන්			✓
		ජනගහනයෙන් 1000 කට මැලේරියා සිද්ධීන්			✓
		හෙපටයිටිස් බී - සිද්ධීන් ජනගහනයෙන් 100000 කට			✓
		නොසලකා හැර ඇති නිවර්තන රෝග සඳහා මැදිහත්වීම අවශ්‍ය මිනිසුන් සංඛ්‍යාව			✓
	වර්ෂ 2030 වන විට බෝනොවන රෝග වැළැක්වීම, සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය	හෘද රෝග, පිළිකාව හෝ දියවැඩියාව මඟින් සිදුවන්නා වූ මරණ අනුපාතය			✓

	හා සුවපත් ජීවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් අකල් මරණ තුනෙන් එකක් අඩු කිරීම	සියදිවි නසාගැනීම් අනුපාතය			✓
	විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා හානිදායක ඇල්කොහොල් භාවිතය ඇතුළු ද්‍රව්‍ය අපයෝජන වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර ලබාදීම.	ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ඇතිවන්නාවූ අකුමවතාවයන් සඳහා ප්‍රතිකාරමය ආවරණය ලබාදීම (ඖෂධමය, මනෝ විඥාත්මක සහ පුනරුත්ථාපන පසු විපරම ප්‍රතිකාරයෙන් පසු ආරක්ෂණ සේවා)			✓
		ඒක පුද්ගල මධ්‍යසාර භාවිතය යන ජාතික සන්දර්භය තුළ නිර්වචනය කර ඇති මධ්‍යසාර හානිදායක ලෙස භාවිතා කිරීම (අවුරුදු 15 සිට ඊට වැඩි) ශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටර් ප්‍රමාණය ලින් වර්ෂයක් තුළ	✓		
	2020 වන විට මාර්ග රථවාහන අනතුරු නිසා සිදුවන ගෝලීය මරණ හා තුවාල වල ප්‍රමාණය භාගයකින් අඩු කිරීම.	මාර්ග රථවාහන අනතුරකින් තුවාල නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණයි	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට විශ්වීය වශයෙන් ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සේවා සමඟ උපත් පාලනය, තොරතුරු හා අධ්‍යාපනය සහ ජාතික උපාය මාර්ග වල හා වැඩසටහන් වලට ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ඇතුලත් කිරීම සඳහා ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	නවීන උපත්පාලන ක්‍රම පිළිබඳව තෘප්තිමත් වීමෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍යතා ඇති ප්‍රජන වශයෙන් සිටි කාන්තාවන් ප්‍රමාණය (අවු. 15-49)			✓
		නව යෞවන වියේ පසුවන ස්ත්‍රීන්ගෙන් 1000 ක උපත් ප්‍රමාණය (අවු. 10-14 හා අවු. 15-19)			✓
	මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂණය, ගුණාත්මක සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශය, සහ ආරක්ෂිත ප්‍රබල, ගුණාත්මක, සහ දැරිය හැකි මිලකට අත්‍යාවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් වලට ප්‍රවේශය ඇතුළත්ව විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය ලබා ගැනීම.	අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය හා අතිශය පහසුකම් නොලත් ජනගමනය සඳහා ප්‍රජනන, මාතෘ, නවජ දරු සහ ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා ධාරිතාව හා ප්‍රවේශය ඇතුලත් රෝග නිශ්චය කිරීමේ මැදිහත් වීම යන සාමය ලෙස නිර්වචනය කර ඇති ආවරණය)			✓
		ජනගහනයෙන් 1000 කින් සෞඛ්‍ය රක්ෂණ හෝ පොදු සෞඛ්‍ය පද්ධතියක් ආවරණය වන ප්‍රමාණය	✓		

	වර්ෂ 2030 වන විට ගැටළුකාරී රසායනික හා වාතය, ජලය සහ පස දූෂණය සමඟ මිශ්‍ර වීම නිසා සිදුවන මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	ගෘහාශ්‍රිත සහ පාරිසරික වායු දූෂණය මඟින් ඇතිවන මරණ අනුපාතිකය			✓
		අනාරක්ෂිත ජලය, අනාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථාවේ අඩු බව නිසා ඇතිවන මරණ ප්‍රමාණය (අනාරක්ෂිත ජලයට නිරාවරණය වී සියලු දෙනාට ස්වස්ථාව හා සෞඛ්‍යමත් බව)		✓	
		නොදැනුවත් විෂ ශරීරගත වීම නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණය			✓
	සුදුසු පරිදි සියලු රටවල දුම්කොළ භාවිතය පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ආකෘතිමය සම්මුතිය යොදා ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම	වර්තමාන අවුරුදු 15 හා වැඩිමහළු පුද්ගලයන් අතර දුම්කොළ භාවිතයට අදාළ වයස - ප්‍රමිතිගත ව්‍යාප්තිය			✓
	දියුනුවෙමින් පවතින රටවල ප්‍රාථමිකව බලපාන්නා වූ බෝවන හා බෝ නොවන රෝග සඳහා එන්නත් සහ ඖෂධ සඳහා කරනු ලබන පර්යේෂණ ශක්තිමත් කිරීම, මහජන ට්‍රයිප්ස් එකඟතාවය සහ මහජන සෞඛ්‍ය මත කරන ලද දෝහා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පහසු මිලට ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම. මහජන සෞඛ්‍යයට අදාළ නම්‍යතාවයන්ට අදාළ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් වල වෙළඳාමට සම්බන්ධ පැතිකඩ මත වූ එකී එකඟතාවයන් ප්‍රතිපාදනයන් භාවිතා කිරීමට දියුණු වෙමින් පවතින රටවලට ඇති අයිතීන් තහවුරු කරන අතර සහ විශේෂයෙන් සියලුදෙනාට ඖෂධ සඳහා ප්‍රවේශය සලසා දෙයි.	නිරසාර පදනමක් මත ලබාගත හැකි ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			✓
		වෝ! පර්යේෂණ හා මූලික සෞඛ්‍ය අංශයන්ට සම්පූර්ණ ශුද්ධ නිළ සංවර්ධන සහාය		✓	
	සංවර්ධනය වන රටවල විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල සහ කුඩා දූපත්වල සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපාදන, සේවක බඳවා ගැනීම, සංවර්ධනය, පුහුණු කිරීම සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය බලකායන් රඳවා තබා ගැනීම ප්‍රමාණවත් ලෙස ඉහළ දැමීම.	සෞඛ්‍ය සේවකයන්ගේ ඝනත්වය සහ ව්‍යාප්තිය			✓

	ජාතික හා ගෝලීය සෞඛ්‍ය අවදානම් පිළිබඳ පූර්ව නිවේදනය ල අවදානම් අවම කිරීම සහ කළමනාකරණය සියලු රටවල ශක්තිමත් කිරීමල විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සෞඛ්‍ය රෙගුලාසි සහ සෞඛ්‍ය අවදානම් සඳහා පෙර සූදානම්			✓
සියළු දෙනාට සියළු දේ ඇතුළත් සහ සමාන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ දිවිය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට අදාළ හා ප්‍රබල ඉගෙනුම් නිමැවුම් ලැබෙන පරිදි සියලු පිරිමි හා ගැහැණු ළමයි නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කිරීම සහතික කිරීම	ඇ)2/3 ශ්‍රේණිවල ආ) ප්‍රාථමිකයේ අවසානය තෙක් සහ ඇ) පහළ ද්විතියිකය අවසානයේ දී අවම වශයෙන් 1. කියවීමට සහ 2. ගණිතය ප්‍රවීණතාවය ලබාගන්නා ස්ත්‍රී පුරුෂ වශයෙන් ළමා හා තරුණ පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රමාණය			✓
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලුම පිරිමි හා ගැහැණු ළමුන්ට ගුණාත්මක පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය, ආරක්ෂණය සහ පූර්ව, ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීම මඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය සඳහා සූදානම් කිරීම යන අවස්ථා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් සෞඛ්‍යයෙන්, ඉගෙනුමෙන්, සහ මනෝ - සමාජීය සුවතාවය යන සංවර්ධනාත්මක පථයේ සිටින අවුරුදු 5 අඩු දරුවන්ගේ ප්‍රමාණය	✓		
		ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් ඉගෙනුම්වල සහභාගීවන ප්‍රමාණය (නිල ප්‍රාථමික ඇතුලත් වයසට එක් වසරකට පෙර)	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලු ස්ත්‍රීන් හා පුරුෂයන්ට දැරිය හැකි සහ ගුණාත්මක කාර්මික සහ වෘත්තීය සහ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සහිත තෘතීය අධ්‍යාපනය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් පසුගිය මාස 12 තුළ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනයේ හා පුහුණුවීම් වලට සහභාගී වූ තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය		✓	
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා සඳහා වැදගත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා කාර්මික හා වෘත්තීය දක්ෂතා පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි සංඛ්‍යාවේ ප්‍රමාණවත් ලෙස වර්ධනය වීම.	පුහුණුව මාදිලිය වශයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණය හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය :ෂඪ* පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය		✓	

	වර්ෂ 2030 වන විට ආබාධිත තත්වයන් ඇති පුද්ගලයන්, ස්වදේශික පුද්ගලයන් සහ අවධානම් තත්වයන් තුළ සිටින දරුවන් ඇතුලු අවදානමට ලක්ව ඇති සියලු දෙනා සඳහා ලිංගික වෙනස්කම් දුරුකරමින් සියලු දෙනාට සෑම මට්ටමක අධ්‍යාපනික, වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	සෑම දෙනාම අධ්‍යාපනය සඳහා සමතා දර්ශක (ස්ත්‍රී / පුරුෂ, ග්‍රාමීය / නාගරික, පහළ / ඉහළඅධ්‍යේමසබඵකැ සහ වෙනත් දේ - නොහැකියා තත්වය, ස්වදේශීය ජනයා සහ ගැටුම්වල බලපෑමට ලක්වූ සහ දත්ත ලැබෙන පරිදි) මෙම ලැයිස්තුවේ දර්ශක ඉවත් කළ හැක.	✓		
	වර්ෂ 2030 වනවිට සියළු තරුණයින් හා ස්ත්‍රී / පුරුෂ වැඩිහිටියන්ගෙන් සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් සාක්ෂරතාවය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාව ලබාගැනීම සහතික කිරීම.	ජනගහනයෙන් යම් ප්‍රතිශතයක දෙන ලද වයස් කාණ්ඩයක ස්ත්‍රී / පුරුෂයින් අවම වශයෙන් අ) සාක්ෂරතාවය හා ආ) සංඛ්‍යාමය හැකියාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර මට්ටමක් අත්කර ගැනීම.			✓
	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු අධ්‍යාපනය හදාරන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය අනෙකුත් කරුණු ඇතුළුව දැනුම හා කුසලතා අත්කර ගැනීම, මෙය තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා අධ්‍යාපනය සහ තිරසාර ජීව රටාව, මානව හිමිකම්, ලිංගික සමානාත්මතාවය, සාම සහිත සහ අවිහිංසාවාදී සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සංස්කෘතියේ දායකත්වය අගය කිරීම.	1. ගෝලීය පුරවැසිභාවය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය හා 2. තිරසාර සංවර්ධනය, ඇතුළුව ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ මානව අයිතිවාසිකම් යන මේවා සෑම තලයක ප්‍රදාන දහරා වේ. අ) ජාතික අධ්‍යාපනය ආ) විෂය මාලාව ඇ) ගුරු අධ්‍යාපනය සහ ඈ) ශිෂ්‍ය ඇගයීම			✓
	දරුවා ආබාධිත තත්වය සහ ලිංගික සංවේදී අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ ඉහළ දැමීම සහ සෑම කෙනෙකුටම ආරක්ෂිත, අවිහිංසාව ඇති ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් පරිසර ගොඩ නැගීම.	අ) විදුලිය ආ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා අන්තර්ජාල ඇ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා පරිගණක ඈ) ආබාධිත දරුවන් සඳහා ගැලපෙන යටිතල පහසුකම් හා ද්‍රව්‍ය ඉ) මූලික පානීය ජලය ඊ) ඒකලිංගික මූලික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් උ) මූලික අත්සේදීමේ පහසුකම් (සෞඛ්‍ය දර්ශකයේ නිර්වචන ඇත.)	✓		

	වර්ෂ 2020 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රමාණය පුළුල් කිරීම, සුවිශේෂ ලෙස ඌණ සංවර්ධිත රටවල් කුඩා දූපත් ආශ්‍රිත දියුණු වන රාජ්‍යයන් සහ අප්‍රිකාණු වැනි උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදනය තාක්ෂණය කාර්මික ඉංජිනේරු සහ විඥාත්මක වැඩසටහන් ඇතුළු සංවර්ධිත හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා බැඳීම.	ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ආංශික හා ඉගෙනුම් මාදිලිය අනුව නිල සංවර්ධන සහයෝගයේ ගලායෑමේ පරිමාව	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධන රටවල් සඳහා හා විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් හා කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍ය සඳහා ගුරු පුහුණුව සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගය හරහා ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පුහුණු ගුරුවරු සැපයීම වැඩිකිරීම.	දී ඇති රටක අ) පූර්ව - ප්‍රාථමික ආ) ප්‍රාථමික ඇ) පහළ ද්විතියික ඈ) ඉහළ ද්විතියික යන ගැලපෙන තලයක අධ්‍යාපනය සඳහා අවම වශයෙන් පූර්ව සේවා හෝ අන්තර් සේවා පුහුණුව ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය සංවිධානාත්මක ගුරු පුහුණුවක් ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය (උදා :- පෙර පාසල් පුහුණු)			✓
ලිංගික සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන් බලගැන්වීම.	සෑම තැනම ඇති කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමයි කෙරේ ඇති පහත් කොට සැලකීම අවසන් කිරීම.	නීතිමය ආකෘති රාමු ක්‍රියාකාරිව තිබුණත් නැතත් ලිංගිකත්වය සමානාත්වය සහ ලිංගිකත්වය මත පහත් නොකිරීම ප්‍රවර්ධනය, බලගැන්වීම හා අධීක්ෂණය		✓	
	පොදු හා පෞද්ගලික පරිසරයන්හි දී ජාවාරම හා ලිංගික හා අනෙකුත් සූරාකෑම් ආදී කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහි සියලුම වර්ගවල හිංසනයන් දුරු කිරීම.	අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයින් සහ වැඩිමහල් කාන්තාවන් වර්තමාන හෝ පූර්ව සහකරුවා මඟින් පසුගිය මාස 12 තුළදී ශාරීරිකව හෝ ලිංගිකව හෝ මානසිකව හිංසනයට පත්වූ ප්‍රමාණය සහ පසුගිය මාස 12 තුළදී සමීප සහකරුවා නොවන වෙනත් කෙනෙකු මඟින් ශාරීරිකව, ලිංගිකව හා මානසිකව හිංසනයට ලක්වූ අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයි හා වැඩිමහල් කාන්තාවන් ප්‍රමාණය වයස හා ස්ථානය අනුව		✓	
					✓

	ළමා හා බලය යොදා විවාහ කිරීම් හා ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම ආදී සියළුම හිංසාකාරී භාවිතයන් දුරු කිරීම.	වයස අවුරුදු 15 ට සහ 18 ට පෙර විවාහ කරන ලද වයස අවුරුදු 20 - 24 කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			✓
		වයස අනුව ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම හෝ ඡේදනයට ලක්කරන ලද අවුරුදු 15-14 ත් අතර වූ ගැහැණු ළමයි හා ස්ත්‍රීන් ප්‍රමාණය			✓
	රාජ්‍ය සේවය සැපයීම යටිතල පහසුකම් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති තුළින් හා නිවාස හා පවුල තුළදී බෙදා ගන්නා ලද වගකීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම මඟින් වැටුප් නොගෙවන කටයුතු හා ගෘහ වැඩ කටයුතු ජාතික වශයෙන් සුදුසු පිළිගැනීම හා වටිනාකමක් ලබාදීම.	ලිංගිකත්වය, වයස සහ ස්ථානය අනුව මුදල් නොගෙවා කටයුතු හා ගෘහාශ්‍රිත වැඩ සඳහා යොදවන ලද කාලය ප්‍රමාණාත්මකව			✓
	දේශපාලන, ආර්ථික හා පොදු ජීවිතයේ දී තීරණ ගැනීමේ සෑම මට්ටමේ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථාව සඳහා කාන්තාවන්ගේ සම්පූර්ණ හා ක්‍රියාකාරී දායකත්වය සහතික කිරීම.	ජාතික පාර්ලිමේන්තුව තුළ හා ප්‍රාදේශීය පාලන නියතන තුළ කාන්තාවන් විසින් උසුලන තනතුරු ප්‍රමාණය	✓		
	ජනගහනය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ ක්‍රියා වැඩසටහන සහ ක්‍රියාකාරිත්වය බීජිං සමුළුවේ පසු විපරම් සමුළුවල ලේඛණ අනුව ඊට සමගාමීව එකඟ වී ඇත. අයිතිවාසිකම් අනුව ලිංගිකත්වය හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	ලිංගික සබඳකම්, උපත් පාලන භාවිතය සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා තමා විසින්ම දැනුවත්ව තීරණය ගන්නා වයස අවුරුදු 15- 49 ත් අතර කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			✓
		වයස අවුරුදු 15 - 49 කාන්තාව ලිංගිකත්වයට සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය සැලසීමට නීති හා රෙගුලාසි මඟින් තහවුරු කර ඇති රටවල ප්‍රමාණය			✓
	ජාතික නීතිය අනුකූලව කාන්තාවන්ට ආර්ථික සම්පත් මෙන්ම ඉඩම් හා අනෙකුත් වර්ගයේ දේපළ සඳහා හිමිකාරිත්වය හා පාලනය මූල්‍ය සේවා උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත් සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සඳහා අයිතිවාසිකම් ලබාදීම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	අ) සම්පූර්ණ කෘෂි ජනගහනය තුළ හිමිකාරිත්වය තිබීම හෝ කෘෂි ඉඩම් සඳහා අයිතිවාසිකම ලිංගිකත්වය අනුව තහවුරු වීම හා ආ) හිමිකම් මාදිලිය අනුව කෘෂි ඉඩම් වල හිමිකම් දරන්නන් හෝ හිමිකරුවන් අතර කාන්තාවන්ගේ කොටස පිළිබඳ ප්‍රමාණය			✓

		ඉඩම් සඳහා හිමිකාරිත්වය සහ පාලනය සඳහා සමාන ස්ත්‍රී අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම සඳහා නීති ආකෘතිමය රාමුව (චාරිත්‍ර නීතිය ඇතුළත්ව) ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			✓
	යම් විශේෂිත තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තාක්ෂණ භාවිතය ඉහළ දැමීම.	ලිංගිකත්වය අනුව ප්‍රංගම දුරකථනයක් සතු පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			✓
	ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ සියළු දෙනාගේ බලගැන්වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්ති හා බලගැන්වීමේ ව්‍යවස්ථාවන් භාවිතය හා ශක්තිමත් කිරීම	ලිංගික සමානාත්මතාවය හා කාන්තාවන් බලගැන්වීම සඳහා පොදු මුදල් ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට හා ලබාදීමට ක්‍රමවේද සකසා ඇති රටවල් ප්‍රමාණය			✓
සියළු දෙනාට ජලය හා ස්වස්ථාව තිබීම හා තිරසාර කළමණාකරණය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සියළු දෙනාටම සුරක්ෂිත හා සපයාගත හැකි පානීය ජලය සඳහා ප්‍රවේශය ලගාකර ගැනීම.	සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන පානීය ජලය භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2030 වනවිට අනාරක්ෂිත තත්වයන් තුළ සිටින ස්ත්‍රීන් හා ගැහැණු ළමයින්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් සියළු දෙනාට ප්‍රමාණාත්මක හා සමාන අවස්ථාව හා සෞඛ්‍ය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාගැනීම හා එළිමහනේ මළපහ කිරීම නතර කිරීම.	ජලය හා සබන් යොදා ගනිමින් අත් සේදීමේ පහසුකම් ඇතුලත්ව සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන ස්වස්ථා සේවා භාවිතා කරනු ලබන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	
	වර්ෂ 2030 දී දූෂණය නැති කිරීමෙන් සහ හානිදායක රසායනික හා ද්‍රව්‍යය ජලයට මුදාහරිමින් ප්‍රතිකාර නොකළ ජලය දෙකට බෙදී ප්‍රමාණාත්මකව අවම කරමින් ජලයේ ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.	අප ජලය සුරක්ෂිතව ප්‍රතිකාර කිරීමේ ප්‍රමාණය	✓		
	ගෝලීය වශයෙන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය හා සුරක්ෂිත නැවත භාවිතය ඉහළ නැංවීම	හොඳසංසරණ ජල ගුණාත්මකභාවය සහිත ජලයේ ඇති සංඝටක ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම කොටසක් හරහා ජලය කාර්යක්ෂමව භාවිතය ප්‍රමාණාත්මක ලෙස ඉහළ දැමීම හා තිරසාර ජලය	කාලයත් සමඟ ජල භාවිත කාර්යක්ෂමතාවය වෙනස් කිරීම.	✓		

	ලබාගැනීම හා ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳිනා ජන සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම සඳහා ජල හිඟයට විසඳුම් ලැබෙනසේ ජලය බෙදාහැරීම සහතික කිරීම.	ජල පීඩනයේ මට්ටම, පිරිසිදු ජලය ලබා ගැනීම සඳහා පවතින මිරිදිය සම්පත් ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට සුදුසු පරිදි දේශසීමා සහාය ඇතිව සෑම මට්ටමක සංකලිත ජල සම්පත් කළමනාකරණයක් ස්ථාපිත කිරීම.	සංකලිත ජල සම්පත් කළමනාකරණ ස්ථාපිත කිරීමේ ප්‍රමාණය (0 - 100)	✓		
		ජල සහයෝගීතාවය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැකසීම සහිත දේශසීමා හරහා ඇති ජල ද්‍රෝණි ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2020 වන විට කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, ජලධරයන් සහ විල් ඇතුළු ජලාශ්‍රිත පරිසර පද්ධතීන් ආරක්ෂා කිරීම හා යථාවත් කිරීම.	කාලයත් සමඟ ජලාශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල විපසරිය වෙනස් කිරීම.	✓		
	දිය අස්වැන්න ගැනීම, ලුණු ඉවත් කිරීම, ජල කාර්යක්ෂමතාවය, අප ජලයට ප්‍රතිකාර කිරීම, ප්‍රතිවක්‍රිකරණය සහ නැවත භාවිතා කිරීමේ තාක්ෂණය සමඟ ඇතුලත්ව සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ජලය හා ස්වස්ථාව සම්බන්ධ කටයුතු හා වැඩසටහන් සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හා ශක්‍යතා ගොඩනැගීමේ උපකාර පුළුල් කිරීම	රජය සම්බන්ධීකරණය කරන වියදම් සැලසුම් කොටසක් ලෙස ජලය සහ ස්වස්ථා ආශ්‍රිත නිල සංවර්ධන සහාය ලබාදීමේ ප්‍රමාණය		✓	
	ජලය හා සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවේ සහභාගීත්වය සඳහා උදව් කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.	ජලය හා සනීපාරක්සක කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සහභාගී වීම සඳහා පිහිටුවා ඇති සහ ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපත්ති සමඟ ඇති ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඒකක ප්‍රමාණය	✓		
සියළු දෙනාට ළඟාකරගත හැකි විශ්වාසනීය තිරසාර සහ නවීන බලශක්ති සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සපයාගත හැකි විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	විදුලිය සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			✓
		ශුද්ධ ඉන්ධන හා තාක්ෂණය මත ප්‍රාථමිකව විශ්වාසී ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			✓

	වර්ෂ 2030 වන විට ගෝලීය බලශක්ති මිශ්‍රණයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති දායකත්වය ප්‍රමාණාත්මක ඉහළ දැමීම.	මුළු අවසාන බලශක්ති පරිභෝජනයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති වල දායකත්වය	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ වැඩි දියුණු කිරීමේ ගෝලීය ප්‍රමාණය දෙගුණ කිරීම.	ප්‍රාථමික බලශක්තිය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සාපේක්ෂව බලශක්ති තීව්‍රතාවය මනිනු ලබයි.	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට පුනර්ජනනීය බලශක්ති, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය සහ උසස් සහ වඩා ශුද්ධ පොසිල ඉන්ධන තාක්ෂණය සහ බලශක්ති යටිතල පහසුකම් වල හා ශුද්ධ බලශක්ති පර්යේෂණය හා තාක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රවේශයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතාවය ඉහළ දැමීම.	වර්ෂ 2020 දී ආරම්භ කරනු ලබන ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 100 ක අරමුදලක් ආරම්භ කිරීම.	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින විශේෂතා ඌණ සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් ඔවුන්ගේ සහාය ලබාදීමේ විශේෂ වැඩසටහන් සමඟ සියලු දෙනාම නවීන සහ තිරසාර බලශක්ති සේවාවන් සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ උසස් තාක්ෂණය පුළුල් කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස බලශක්ති කාර්යක්මතාවය සඳහා ආයෝජනය සහ තිරසාර සංවර්ධන සේවා සඳහා යටිතල පහසුකම් හා තාක්ෂණය සතු මූල්‍යමය වශයෙන් සෘජු විදේශීය ආයෝජන වල ප්‍රමාණය.	✓		
තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය සහ පූර්ණ සියලු දෙනාට ඵලදායී රැකියා සහ වැදගත් වැඩ ලබාදීම.	ජාතික අවස්ථානට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධන පවත්ව ගැනීම සහ අවම වශයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් වාර්ෂිකව 7% ක දළ දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනයක් පවත්වා ගැනීම	සැබෑ ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	✓		
	ඉහළ එකතු කළ අගය හා කම්කරු පරිශ්‍රමය ඉලක්ක කිරීම ඇතුළුව විවිධාංගීකරණය, තාක්ණික ප්‍රවර්ධනය සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර ගැනීම.	රැකියා නියුක්ති පුද්ගලයෙකුට සාපේක්ෂව සෑම දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	✓		

	නිෂ්පාදන කටයුතු වලට උදව් වන, වැදගත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලීත්වය සහ නවෝත්පාදනය මගින් සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය තුළින් ඒවායේ පිහිටුවීම හා වර්ධනය ධෛර්යමත් කිරීම.	ලිංගික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික නොවන රැකියාවල නොවිධිමත් ලෙස නිරත ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2030 තුළින් පාරිසරික අපරිහානියෙන් තොරව ආර්ථික වර්ධනයට උත්සාහ ගැනීම සඳහා ගෝලීය සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරමින් සංවර්ධිත රටවල් ප්‍රමුඛත්වය ගන්නා අතරතුර වර්ෂ 10 ක ආකෘතිමය රාමුවක් තුළ තිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන ආකෘතිමය රාමුවක් සමඟ ක්‍රියාත්මක වීම.	ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර ඒක පුද්ගල ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය අදාළ ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර	✓		
	වර්ෂ 2030 වන විට තරුණ මිනිසුන් හා ආබාධිත පුද්ගලයන් ඇතුළුව සියලු ගැහැණුන් හා මිනිසුන් පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා, වැදගත් වැඩ හා වැඩට සමාන හා සමාන වටිනාකමක් සහිත ගෙවීමක් ලබාගැනීම අත්කර ගනී.	රැකියාව, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ සේවකයන් සාමාන්‍යයෙන් පැයක ඉපයීම.	✓		
		ලිංගිකත්වය, වයස සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් යන කරුණු මත රැකියා වියුක්ත ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2020 වන විට රැකියාවේ, අධ්‍යාපනයේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය සැළකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	අධ්‍යාපනයේ, රැකියාවේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන (වයස අවුරුදු (15 - 24) තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය		✓	
	බලයෙන් ලබාගන්නා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා ඉක්මන් හා ක්‍රියාකාරී පියවර ගැනීම, නවීන වහල්භාවය හා මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සහ වර්ෂ 2025 වන විට ළමා සොල්දාදුවන් බඳවා ගැනීම හා සෑම වර්ගයකම ළමා ශ්‍රමය අවසන් කිරීම ඇතුලත්ව නරකම ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම හා මුලිනුපුටා දැමීම ආරක්ෂා කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව අවුරුදු 15 - 17 දරුවන් ළමා ශ්‍රමිකයන් ලෙස යෙදී ඇති ප්‍රමාණය			✓

	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, සංක්‍රමණික සේවකයන් ඇතුලු සියලු සේවකයන්ගේ වැඩ පරිසරය සුරක්ෂිත කිරීම. විශේෂයෙන් ගැහැණු සංක්‍රමණිකයන් සහ අස්ථිර රැකියාවල නියුතු	ලිංගිකත්වය හා සංක්‍රමණික තත්වය මත මරණීය හා මරණීය නොවන වැඩ බිමේ දී සිදුවන තුවාලවීම් වල සංඛ්‍යානය			✓
		කම්කරු නීති සමඟ ජාතික මට්ටම එකඟතාවය ලිංගික හා සංක්‍රමණික තත්වය වන ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලිඛිත මූලාශ්‍ර හා ජාතික ව්‍යවස්ථා මත හිඳිමින් කම්කරු අයිතිවාසිකම් සමඟ ජාතික මට්ටමේ			✓
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා නිර්මාණය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය උපාය සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලබාදෙනු ලබන දායකත්වය හා එහි වර්ධන ප්‍රමාණය	✓		
		ලිංගික වශයෙන් සංචාරක කර්මාන්තයේ රැකියා සංඛ්‍යාව, මුළු රැකියා සංඛ්‍යාවේ හා රැකියා වර්ධන ප්‍රමාණය	✓		
	බැංකු කටයුතු : රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ධෛර්යමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම සඳහා දේශීය ආයතන ධාරිතාව ශක්තිත් කිරීම.	වැඩිහිටියන් 100,000කට තිබෙන වාණිජ බැංකු හා ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය			✓
		බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක බැංකු ගිණුමක් හෝ ජංගම මූල්‍ය සේවා සැපයුමක් ඇති වැඩිහිටින් (අවුරුදු 15 සහ ඊට වයස්ගත) ප්‍රමාණය			✓
	ඌණ සංවර්ධිත රටවල් සඳහා වෙළඳාමට අදාළ කාර්මික සහාය සඳහා වන වැඩිදියුණු කළ ඒකාබද්ධ රාමුව හරහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින හා විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් සඳහා වෙළඳාම සඳහා ආධාර ලබාදීම වැඩිකිරීම.	වෙළඳ කටයුතු සහ බෙදාහැරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.	✓		
	වර්ෂ 2020 දී තරුණයන්ගේ රැකියා නියුක්තිය සඳහා ගෝලීය උපායමාර්ගයන් දියුණු කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ගෝලීය රැකියා එකඟතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ජාතික අයවැය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ කොටසක් ලෙස සමාජ ආරක්ෂණය හා රැකියා වැඩසටහන් සඳහා රජය පූර්ණ ලෙස වියදම් කිරීම.	✓		

තිරසාර සංවර්ධනය සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය වගකියනු ලබන සෑම තලයකම ඇතුලත් ක්‍රියාකාරී ආයතන සැකසීම.	සියලුම වර්ගයේ හිංසන සහ ඊට සමාන්තර මරණ අනුපාතයන් ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව ජනගහනයෙන් 100000 ට දැනුවත්කමින් කරනු ලබන ඝාතනය වූ විනිදිතයන් සංඛ්‍යාව			✓
		ලිංගිකත්වය, වයස හා හේතුව අනුව ජනගහනයෙන් 100000 කට ගැටුම මුලික මරණ			✓
		පසුගිය මාස 12 ඇතුලත ශාරීරික, මානසික හා ලිංගික හිංසනයට ලක්වූ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			✓
		තමන් ජීවත්වන ප්‍රදේශය තුළ තනියෙන් ඇවිද යාම ආරක්ෂිත යැයි සිතෙන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			✓
	දරුවන්ට එරෙහිව කරනු ලබන අපයෝජනය, සූරාකෑම, ජාවාරම හා සෑම ආකාරයකම හිංසනයන් හා වධදීම් නතර කිරීම.	පසුගිය මාසය තුළදී වයස අවු. 1-17 දරුවන් ආරක්ෂාව සපයන අයගේ මානසික වණ්ඩභාවය හා කායික දණ්ඩනයට ලක්වූ සංඛ්‍යාව			✓
		ලිංගිකත්වය, වයස හා සූරාකෑමේ ක්‍රමයට අනුව ජනගහනයෙන් 100,000 කට මිනිස් ජාවාරමේ ගොදුරු වූ සංඛ්‍යාව			✓
		වයස අවුරුදු 18 දී ලිංගික හිංසනය අත්දැක ඇති වයස අවුරුදු 18 - 29 අතර තරුණ පිරිමි හා ගැහැණු ප්‍රමාණය			✓
	ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලවලදී නීතියේ පාලනය හා සෑම දෙනා සඳහාම යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී සුදුසු බලධාරීන්ට හෝ අනෙකුත් නීල වශයෙන් සංවිධානය කර ඇති ගැටුම් සමථ කරන යාන්ත්‍රනයන්ට තමන් හිංසනයේ ගොදුරු බවට පත්වූ යැයි පැමිණිලි කර ඇති විනිදිතයින් ප්‍රමාණය			✓
		දඬුවම් ලබානොදි සිටින රැදවියන් ප්‍රමාණය	✓		
	වර්ෂ 2030 දී නීති විරෝධී මූල්‍යකරණය සහ අවි සැපයුම ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම හා සොරකම් කරන ලද දේපල සොයාගැනීම හා	ඇතුලට හා පිටතට ගලා යන නීති විරෝධී මූල්‍ය ගලායෑම් වල මුළු අගය (ඇමරිකානු ඩොලර්)		✓	

	නැවත ලබාදීම ශක්තිමත් කිරීම හා සියළුම ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධ වලට එරෙහිව සටන් කිරීම.	අල්ලාගන්නා ලද සියලුම සැහැල්ලු අවි හා ආයුධ සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර නීති උපකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව වාර්තාගත කර ඇති ප්‍රමාණය			✓
	සෑම වර්ගයකම දූෂණය හා අල්ලස ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් හා රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			✓
		පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් සහ රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හා රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ ව්‍යාපාර ප්‍රමාණය			✓
	සෑම තලයකදීම ක්‍රියාකාරී වගකියනු ලබන හා පාරදෘශ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය	කාණ්ඩ වශයෙන් නියමිත ලෙස අනුමත කරන ලද අයවැය හරහා පසුගිය ප්‍රාථමික ආණ්ඩු වියදම් ලෙස (හෝ අයවැය කේත හෝ සමාන ලෙස)			✓
		රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව අවසන් අත්දැකීම සම්බන්ධයෙන් සතුටට පත්වී ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		✓	
	සෑම තලයකදීම වගකීම, ඇතුලත්, සහභාගීත්ව හා නියෝජිතයන් මඟින් තීරණගැනීම තහවුරු කිරීම.	පොදු ආයතන තුළ (ලිංගික, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයන්) යන කරුණු මත රාජ්‍ය ආයතන වල ඇති තනතුරු සංඛ්‍යාව (ජාතික, ප්‍රාදේශීය හා නීති සම්පාදන ආයතන තුළ)	✓		
		ලිංගිකත්වය, වයස, ආබාදිත තත්වය හා ජනගහන කණ්ඩායම යන කරුණු මත තීරණ ගැනීමේ දී ඇතුලත් බව සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	✓		
	ගෝලීය පාලන ආයතන සමඟ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සහභාගී වීම ශක්තිමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම.	ජාත්‍යන්තර සංවිධාන තුළ සංවර්ධනය වන රටවල් කොපමණ ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් හා සාමාජිකත්වය හිමි සංඛ්‍යාව			✓

	වර්ෂ 2030 දී සියලුම දෙනා උප්පැන්න සහතිකය ඇතුලුව නිත්‍යානුකූල හඳුනාගැනීම ලබාදීම.	වයස් අනුව වයස අවු. 05 අඩු දරුවන්ගේ උපත සිවිල් අධිකාරියක ලියාපදිංචි වී ඇති ප්‍රමාණය			✓
	ජාතික ව්‍යවස්ථාවන් හා ජාත්‍යන්තර එකඟතාවයන්ට අනුකූලව ජනතාවට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය සහ මූලික නිදහස සහතික කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී පුවත්පත් වාර්තාකරුවන්ගේ සහ සම්බන්ධිත මාධ්‍යවේදීන් වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරිත්වය හා මානව අයිතිවාසිකම් උපදේශකයන් තහවුරු කරන ලද මරණ, පැහැරගැනීම්, බලයෙන් කරනු ලද අතුරුදහන් කිරීම්, රඳවා ගැනීම් සහ වධදීම් ප්‍රමාණය		✓	
		තොරතුරු සඳහා මහජනතාවගේ ප්‍රවේශය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, නීති සහ ප්‍රතිපත්ති මඟින් තහවුරු කර ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			✓
	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් වල හිංසනය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහා සෑම තලයකදීම අදාළ තලයේ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම ජාත්‍යන්තර ආයතන වල සහාය ලබාගැනීම.	පැරිස් සම්මුතියට අනුව ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් ආයතන සමඟ අනුගත වීම.			✓
	නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වෙනස්කම් වලට භාජනය නොකිරීමේ නීති සහ ප්‍රතිපත්ති බලගැන්වීම	ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය අනුව වෙනස්කමකට භාජනය කිරීම තහනම් වන අතර පසුගිය මාස 12 තුළදී එවැනි පෞද්ගලික වශයෙන් කෙනෙකු වෙනස්කමකට භාජනය වූවායැයි සිතී ඒ සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි කළ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය හා අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා නඩත්තු පහසුකම් සැපයීම,

දේශගුණික විපර්යාසයන්ට එරෙහිව අභියෝග කිරීම, වැඩිදුර ප්‍රතිපත්ති අපේක්ෂාවන් සඳහා කැඳවීමක් සහ අරමුදල් රැස් කිරීම සහ කණ්ඩායම් වැඩ ශක්තිමත් කිරීම යනාදිය සඳහා දැනට අපි විශාල අභියෝගවලට මුහුණ දෙමු.

රජය තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක(SDG) එහි ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට ඇතුළත් කරයි. තිරසාර සංවර්ධනසඳහා2030 න්‍යාය පත්‍රයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා රජය විවිධ උත්සාහය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී.

ඒ අතරින් වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ 2017 තිරසාර සංවර්ධනනීතියයි.මෙය ප්‍රගතිශීලී ආයතන හා ප්‍රතිපත්තිවලටසමානුකූලතව SDG ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීතිමය කෙටුම්පත් ඇති කරනු ලබේ. තවද, මෙම නීතිමය කෙටුම්පත් යටත්ව, තිරසාර සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත.තවද, මේ සම්බන්ධජාතික ප්‍රතිපත්ති නිර්මාණය කිරීම අතර නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ද මග පෙන්වයි.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සඳහා වන ආයෝජන විශාල වුවත් නමුත් ප්‍රවේශ විය නොහැක. ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමේ (ESCAP) මූලික තක්සේරුව අනුව

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ මට්ටම සියයට 1.7 කි, දරිද්‍රතා පරතරය වෙනස් කිරීම සියයට 0.2 කි, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයසියයට 1.6කි. දේශගුණික ඉවසීමයටිතලතත්ත්වය සියයට 0.8 කි,යනාදිය පිළියෙළ කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේ GDP - සියයට 4.4 වන අතර 2030 වර්ෂය දක්වා අතිරේකව සෑම වසරකම අවශ්‍ය බව වාර්තා වේ.

මෙම ආයෝජනවලින් සමහර අයවැය යෝජනාව තුළ ඇතුළත් කර ඇත. උදාහරණ වශයෙන්-මෙම වසරේ අයවැය පහත සඳහන් කරුණුවලට ඉලක්ක කර ගෙන ඇත.

➢ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

විද්‍යාව, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කලා අංශය යනාදිය ඒකාබද්ධ කිරීම හැකි වන පරිදි විෂය මාලාව සංශෝධනය කිරීම සහ ගුරුවරුන් සඳහා වෘත්තීය සම්බන්ධ පුහුණුව වැඩිකිරීම සහ අධ්‍යාපනය සඳහා අතිරේක තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.

➢ සෞඛ්‍ය නඩතුව

ගුණාත්මක සේවා, පහසුකම්, සෞඛ්‍ය සේවා සැපයුම්ල ගුණාත්මකභාවය සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

➢ කෘෂිකර්මය

විශාල ආයතනික එකතු කළ අගය සමඟ කුඩා පරිමාණ ගොවීන් සම්බන්ධ කිරීම, දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ගබඩාවල ආයෝජනය කිරීම සහ ගොවීන් සඳහා ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණයක් හඳුන්වා දීම

➢ දේශගුණික ඉවසීම

වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම පාරිසරික ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ ස්වභාවික ආපදා රක්ෂණයක් ව්‍යාප්ත කිරීම

➢ ලිංගිකත්වය

ගැබිණි ප්‍රතිලාභ බෙදාගැනීම, පාසලවල ළමාරක්ෂක සේවා සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඒකාබද්ධ සභාවල කාන්තා සහභාගිත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම. රජයේ උත්සාහයන් හැර ාධී හි ආයෝජනය අභියෝගාත්මකව පවතී. තුලනාත්මක වශයෙන් අඩු බදු ආදායම ශ්‍රී

ලංකාවේ දේශීය සැපයුමේ වර්ධනයට බාධාවක් වී ඇත.
මාතෘසහන යටතේ පිරිවැය බෙදීම පාසල්වල හා ව්‍යාපාර වල දරුවන් රැකබලා ගැනීම සඳහා පහසුකම් ඇතිකිරීම, සහ නීතිගත මණ්ඩල වල කාන්තා සහභාගීත්වය දිරිමත් කිරීම මඟින් සමානාත්මතාවය තහවුරු කර ඇත. ආණ්ඩුවේ මූලිකත්වයන් හැරුණු විට කි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම විශාල අභියෝගයක් වී පවතී. සාපේක්ෂව බදු ආදායම අඩු ප්‍රමාණයක් වන බැවින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභ්‍යන්තර ලෙස සම්පත් එකතු කිරීමට බාධකයක් පවතී.

අද්විතීය අධ්‍යාපනික ආයතන නිසා යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සුවිශේෂී ලෙස හඳුනා ගත හැකි වන අතර ඉහළ මට්ටමේ වෘත්තිකයන් පන්තියක් සිටීම, කෘෂි ආර්ථික සීඝ්‍ර නැගීම නව කර්මාන්ත අංශයක් නිබීම අතින් සුවිශේෂී වේ. උග්‍ර වූ යුද්ධයක් සමාප ආර්ථික ගමන් පථය කඩාකප්පල් කළ අතර එමඟින් තරුණ හා වෘත්තීය කණ්ඩායම බටහිර රටවලට සංක්‍රමණය වූහ.
එමෙන්ම විශාල විදේශීය සංක්‍රමණය හා අභ්‍යන්තර අවතැන් වීම හේතුවෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු ජනගහනයක් අඩුවිය. මෙම අවතැන් වීම හා යුධ සමයේ සම්බාධක නිසා කෘෂිකර්මය, ධීවර කටයුතු සහ කුඩා කර්මාන්ත කඩාකප්පල් විය. නිෂ්පාදන අව ප්‍රමාණය වීම හා අවම එකතු වීම් නිසා නව නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීමට හා ගොඩනැගීමට පැවතියේ ඉතාමත් පුළුල් ආයෝජන ප්‍රමාණයකි. ළමා තරුණ පරපුරවල් කිහිපයක අධ්‍යාපනය හා කම්කරුවන්ගේ වැඩ ජීවන රටාව නැවත නැවත කඩාකප්පල් විය. තවදුරටත් ඊළඟ පරම්පරාවට මඟපෙන්වීම ලබාදිය හැකි අධ්‍යාපනඥයින්, කළමනාරුවන් සහ අනෙක් වෘත්තිකයන් කුඩා ප්‍රමාණයක් වූ බැවින් අන්තර් පරම්පරා හිඩැසක් ඇතිවිය.

සමස්ථයක් හැටියට පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කි.සං.අ. ප්‍රාදේශීයකරණය කිරීම විශ්වීය සමානාත්මතා සහ තිරසාර සංවර්ධන ප්‍රයත්න වල ප්‍රතිඵල සඳහා තීරණාත්මක වන අතර, සංවර්ධන න්‍යායපත්‍රය කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම් හසුරවීම සඳහා හැකි දේශපාලන සැකැස්මක් සමාන වැදගත්කමින් අවශ්‍ය වේ. මේ අයුරින් උප ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවර්ධන උපායමාර්ග පදනම කරගෙන කි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වන අතර ඒ සඳහා මූල්‍ය උපායමාර්ගය සඳහා ක්‍රියාකිරීම සහ ඊට අවශ්‍ය ධාරිතා සංවර්ධන මැදිහත්වීම ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය වේ.

මෙහි සාර්ථකත්වය සඳහා අවශ්‍ය කොන්දේසියක් වන්නේ මෙහෙයවීම හා පවත්වාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමාණුකූල සම්පත් ගලාඒම සහතික කිරීමයි. හොඳ නඩත්තුව මඟින් ප්‍රමාණාත්මක ඉතුරුම් ඇතිකරන අතර යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිවල ජීවන චක්‍රයේ සමස්ථ පිරිවැය අඩුකරයි. අවශ්‍ය තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ළඟා කරනු වස් පරදුදරන්නන් අතර දැනුවත් කිරීම ඉහළ දැමිය යුතු වන අතර සම්බන්ධිත ආයතන වල ධාරිතාව ගොඩනැගිය යුතුවේ. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළකි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා සහයෝගී කැපවීමක් අවශ්‍ය වේ.

වර්ෂ 2030 න්‍යාය පත්‍රය මඟින් සියලු දෙනාටම වඩාත් තිරසාර අනාගතයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් කෙටුම්පත ලබාදෙයි. මනසේ දෘ චිත්‍රණය කිරීම හා දිස්ත්‍රික්කය තුළින් ලැබෙන අත්දැකීම මඟින් මෙම ආකෘතිමය රාමුව සම්පතක් ලෙස යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය සඳහා වන ප්‍රධාන සැලැස්ම නිර්මාණය කිරීමට ආධාර කරයි. මෙහි අන්තර්ගතයන් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන් ආධාර දායක ප්‍රජාවන් සහ පුළුල් සිවිල් සමාජයේ සාකච්ඡා විවාද හා පර්යේෂණයන් උත්තේජනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන අතර එමඟින් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට සෞභාග්‍යය හා සමානාත්මතාවය ගෙන ඒමේ පොදු පරමාර්ථය ඉටුකරගනු වස් අවශ්‍ය සහයෝගය හා දායකත්වය දිරිමත් කරනු ඇත.

6. මානව සම්පත් විස්තරය

6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු - 31.12.2022

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව	කරම/ පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල	වර්තමාන යේ සිටින ප්‍රමාණ	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	විශේෂ	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	I	2	2	0
3	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
4	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	I	1	1	0
5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ	III/II	1	1	0
7	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	III/II	2	2	0
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	III/II	4	3	1
9	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	I	1	1	0
10	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	III/II	2	1	1
11	පරිපාලන නිලධාරි	ක.සේ. විශේෂ.	විශේෂ ශ්‍රේණිය	1	1	0
12	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ)(දෙම-ඉං)	භාෂා පරිවර්තන සේවය	II/ I	2	1	1
13	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	2 II/I	1	3	-2
14	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්තනිලධාරී	III/II/I	2	2	0
15	අයවැය සහකාර	සංයුක්තනිලධාරී.	III/II/I	2	1	1
16	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	26	98	-72
17	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	12	14	-2

18	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ	III/II/I	2	1	1
19	සිතියම් කරන නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ.	III/II/I	1	0	1
20	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස.	I,II,III	50	49	1
21	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී - MN1	රා.ක.ස.	I,II,III	2	2	0
22	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	කොන්ත්‍රාත් පදනම	මාස්පදා දීමනා 33,638/=	1	0	1
23	යතුරු ලේඛක	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
24	ලිපිකරු	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
25	පරිගණක මෙහෙයුම්නිලධාරි	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
26	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	පන්. 3 ශ්‍රේණියIII/ II/I	2	1	1
27	තාක්ෂණ සහායක	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
28	රියදුරු	රියදුරු සේවය	විශේෂ, I,II,III	14	8	6
29	විදුලි කාර්මිකයෙක් / වෙල්ඩිං සේවකයා	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
30	සංචාරකනිවාස ආරක්ෂකයා	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
31	කාර්යාල සේවක	කා.ස.සේ.	විශේෂ, I,II,III	22	17	5
32	කාර්යාල සේවක	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	4	0	4
33	කාර්යාල මුරකරු			0	4	-4
එකතුව				**169**	**223**	**-54**

15 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳතොරතුරු 31.12.2022
(264 &130)

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව, ශ්‍රේණිය / පංතිය	කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
		ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
1	ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	15	15	0
2	සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ II / III	15	14	1
3	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ II / III	15	13	2
4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ.II / III	15	12	3
5	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	අති විශේෂ III	2	2	0
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		**62**	**56**	**6**
		තෘතීය මට්ටම			
6	පරිපාලන නිලධාරි	ක. සේ අධි ශ්‍රේණිය	15	6	9
7	ග්‍රාම නිලධාරි (පරිපාලන)	ග්‍රා.නි විශේෂ ශ්‍රේණිය	15	3	12
8	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ)(දෙම - ඉං)	භා.ප සේ - I,I I,III	30	8	22
	තෘතීය මට්ටමේ එකතුව		**60**	**17**	**43**
		ද්විතියික මට්ටම			
9	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්තනිලධාරී. I,II,III	12	11	1
10	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I,II,III	137	973	-836
11	සංවර්ධන නිලධාරී (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I,II,III	570	570	0
12	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස. I,II,III	416	399	17
13	ලිපිකරු/ ක. සේ. නිලධාරී	I,II,III	1	3	-2
14	ග්‍රාම නිලධාරි	I. II. III	435	342	91

15	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.ප තාක්ෂණ සේවය I, IIII	16	12	4
16	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ. I ,II, I I I	15	13	2
17	තාක්ෂණ සහකාර	තෙපාර්තමේන්තුව. I,II,III	15	15	0
	ද්විතියික මට්ටමේ එකතුව		**1617**	**2338**	**-723**
ප්‍රාථමික මට්ටම					
18	රියදුරු	රි. සේ I, II, III	30	25	5
19	කාර්යාල සහායක සේවය (මුරකරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු,සහන සේවකයින්)	කා.ස.සේ. I , II, III (තෙපාර්තමේන්තුව. ඇතුල)	141	94	38
	ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		**171**	**119**	**43**

6.1.1 අතිරික්ත මානව සම්පත් වලින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා ඇතිවන බලපෑම්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) - පුරප්පාඩුව - 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත සංඛ්‍යාව 4ක් වුවද පළාත් සභාවට මාරුවීම නිසා දැනට රාජකාරියේ සිටින්නේ තිදෙනකු පමණි. මේ සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික මාණ්ඩලික විස්තර වාර්තාවෙන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සඳහා වන සම්මන්ත්‍රණ රැස්වීමේ අපි දිගින් දිගටම දැනුවත් කරනු ලැබේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම ඉංජිනේරු - පුරප්පාඩුව1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයටසඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2ක් වුවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතු වල යෙදී සිටි. ඒනිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කට අයත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අධීක්ෂණය කිරීමට තාක්ෂණික නිලධාරීන්, සහායකයින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරියෙකු පමණක් යොදා සිටීන නිසා නියමිත වේලාවට එම කාර්යය ඉටු කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු වී ඇත.

තෘතීය මට්ටම

පරිවර්තන නිලධාරීන් (සිංහකල - දෙමළ) - පුරප්පාඩුව 1

සිංහකල - දෙමළ පරිවර්තන නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහලලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් යොදා ගනී. එය ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරේකවශයෙන් ලබා දීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කරිමට නොහැකිය. තවද, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති බැවින් මුදල් හා කාලය නාස්තිය ඇතිවේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි (ICTO) II/II - අතිරික්තය 2

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරිසේවා II/II සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ නොමති නිසාද එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි ඉටු

කරමින් සිටීය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර(ICTA)සඳහා පුරප්පාඩුවක් අඩුපාඩුව පවති. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩසටහන් වල අදාල නිලධාරියා විසින් ඉටු කරමින් සිටී.මේ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවටලිපියක් යවා තිබේ) මු.රෙ -71(අනාගතයේ දීනිරාකරණකරනු ලැබේ

❖ ද්විතීයික මට්ටම

➢ අයවැය නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 1

අයවැය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, දැනට එක් අයෙකු හාරව සිටී. ඒනිසා වැඩසටහන් කඩිනමින් අවසන් කිරීම පිළිබඳව ගැටළුවක්, ප්‍රමාදයක් සහ තේක්ක තත්ත්වය පවතීය.

➢ තාක්ෂණික නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 1

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, එක් නිලධාරියෙකු දැනට හාරව සිටියේය ඒනිසා සංවර්ධන වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීමටද, තාක්ෂණික සහායකයින් අධීක්ෂණය කර නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➢ සංවර්ධන නිලධාරී - පුරප්පාඩුව - අතිරික්තය - 72

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව අමාත්‍යාංශයෙන් වරින් වර පත් කිරීම් සිදු කර ඇත. අපගේ JDS/EB/R/D.O/Gen.Correspondence ලිපිය 2022.09.15 දින රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දන්වා ඇත.

➢ සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන) - අතිරික්තය 2

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව අමාත්‍යාංශයෙන් වරින් වර පත් කිරීම් සිදු කර ඇත. එය කලින් කලට අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇත. 2022.09.15 දිනැති අපගේ JDS/EB/R/D.O/Gen.Correspondence ලිපිය රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දන්වා ඇත.

➢ සිතියම් කරන නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 1

මෙම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ඇති නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

➢ කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 1

01.02.2022 දින සිට නිරාකරණකර ඇත

1 පිළිගැනීමේ නිලධාරී - පුරප්පාඩු - 1
පුරප්පාඩු වූ කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන්, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය මත පදනම්ව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කරන ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන, අභ්‍යන්තර කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගෙන් ඉල්ලීමක් කර ඇත.

➢ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී සේවා - පුරප්පාඩුව 1

තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර සඳහා අනුමත කර කාර්ය මණ්ඩලය 2ක් වූවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතු වල යෙදී සිටී. තවද, අනුමත නොකර කාර්ය මණ්ඩලයට අදාල ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී විසින් (II/II) එම රාජකාරිය වේලාවට ඉටු කරයි.

❖ ප්‍රාථමික මට්ටම

➢ රියදුරු - පුරප්පාඩුව 6

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සතුව ඇති වාහන නඩත්තු කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී රියදුරන් සම්බන්ධ කර තිබියදීත් දුෂ්කරතා ඇත.

➢ විදුලි කාර්මිකයා - පුරප්පාඩුව 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට විදුලි කාර්මිකයා සඳහා මේ වන තුරු කිසිවෙකු පත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බොහෝ වැඩපිළිවෙල අලුත් වැඩියා කිරීමේ බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉටු කිරීම නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

➢ තානායම් භාරකරු සහ සූපවේදියා - -පුරප්පාඩුව 1

එම පුරප්පාඩුව පත් කිරීමට අවසර ඉල්ලා සිටි නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් මෙතෙක් අවසර ලබා දී නොමැත.

➢ කාර්යාල කාර්ය සේවක - පුරප්පාඩුව 5

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතාසහ වැඩ බර සිදුවී ඇත.

➢ කාර්යාල ආරක්ෂකයා - අතිරික්තය 4
➢ කාර්යාලකම්කරු - පුරප්පාඩුව 4

කාර්යාල ආරක්ෂකයා සේවාවේ පත් කරන ලද නිලධාරීන් 4ක් දැනට කාර්යාලකම්කරු සේවාවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම

❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

➢ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් - පුරප්පාඩු - 1

ඉහත කී පුරප්පාඩුව ඇතිවන්නේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට මාරුවීම හේතුවෙනි.

➢ ගණකාධිකාරී පුරප්පාඩුව - 2

ඉහත පුරප්පාඩුව නිසාප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි රැඳසිටි ඇත අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි සඳහා වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➢ සහකාර සැලසුම් නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 3

ජනතාවට ජීවනෝපාය ආධාර සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැපයීමේ දී දුෂ්කරතා පවතී. පහළමට්ටමේනිලධාරීන්ගේහිඟයක්දපවතී

❖ කෘතීය මට්ටම

➢ පරිපාලන නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 9

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන නිලධාරී සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා පහළ මට්ටමේ නිලධාරීන් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➢ ග්‍රාම නිලධාරී (පාලන) - පුරප්පාඩුව 12

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා ග්‍රාම නිලධරියක්වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. ඔවුන් විසින කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වන අතර කාර්යභාරය ඇති නිසා නියමිත වේලාවට ඔවුන්ගේ රාජකාරි ඉටු කළ නොහැක.

➢ පරිවර්තන නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 22

ඉහත තනතුර සඳහා සිංහල - දෙමළ - ඉංකිරිසි භාෂාවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු තිබීම නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහලලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල

පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පරිවර්තනයට සම්බන්ධ වී ඇත. මෙම ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරික්තය වශයෙන් කරන හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය.

❖ ද්විතීයික මට්ටම

➢ සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක - පුරප්පාඩු - 1

එම සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරකවරයා සේවා, සංවර්ධන නිලධාරියා ලෙස අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට පියවර ගනිමින් සිටී

➢ සංවර්ධන නිලධාරීන් - අතිරික්තය 836

➢ සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන)- අතිරික්තය 4

සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයට අන්තර්ගත වී ඇත බව අමාත්‍යාංශය විසින් දන්වා ඇත. තවද, දිසාපති රැස්වීම්වල සාකච්ඡාව සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

➢ කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 13

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති නිසා රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී ප්‍රමාදයක් පවතී . ඒනිසා රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමේදී කාර්යභාරය ඇති වී ඇත.සීමිත විභාගයේ තෝරාගත කාර්යාල කාර්ය සේවක විසින් අනුයුත්ත කිරීමෙන්අනාගතයේ දීනිරාකරණකරනු ලැබේ

➢ ලිපිකරු -අතිරික්තය 2

DRRS - ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් දෙදෙනෙකුට අවසර ලබා දී ඇත. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ට තනතුරේ කාලය දක්වා අවසර ලබා දී ඇත.

➢ ග්‍රාමනිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 71

සමහර ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසවල වැඩ බැලීම කරන නිසා ඔවුන් විසින් වැඩි රාජකාරිය යෙදී සිටින නිසා වැඩ බැලීම මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

➢ තාක්ෂණික නිලධාරි - පුරප්පාඩුව 4

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

➢ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTA)පුරප්පාඩුව 2

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා වැඩ ඉටුකිරීමට නොහැක වී ඇත. ඒනිසා වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී අධික කාර්යභාරයට යටත් වන අතර කාලය නාස්ති වේ.

➢ තාක්ෂණ සහකාර - පුරප්පාඩුව 1

ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

❖ ප්‍රාථමික මට්ටම

➢ රියදුරු - පුරප්පාඩුව 4

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති බැවින් දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදීරියදුරන් යෝදා කරන අතර. එම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➢ කාර්යාල කාර්ය සේවක - පුරප්පාඩුව 34

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතාසහ වැඩ බර සිදුවී ඇත.

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අන. අං	පාඨමාලා නම	පුහුණුවේ අරමුණ	කණ්ඩායම්	සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු කාලය	මුළු ප්‍රතිපාදන සහ වියදම්	පුහුණුවේ ස්වභාවය)දේශීය /විදේශීය
1	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පිරිවැය අඩු කිරීම	සං ,නිල. .සේ.කළ නිළ	70	04	142,000.00	දේශීය
2	ජංගම දුරකථන මෘදුකාංග සංවර්ධනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පිරිවැය අඩු කිරීම	සං ,නිළ. සහකාර තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි	21	05	300,000.00	දේශීය
3	ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ ප්‍රසම්පාදන පුහුණු පාඨමාලාව	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පිරිවැය අඩු කිරීම	ගණකාධි සං.නිල, කළ.සේ. නිළ	60	01	22,800.00	දේශීය
4	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පිරිවැය අඩු කිරීම	සං.නිල, කළ.සේ. නිළ	45	04	83,640.00	දේශීය
5	ITMIS ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පුහුණු පාඨමාලාව	ගිණුම් කටයුතු සරල කිරීම	ගණකාධි කාරී, සං.නිල, කළ.සේ. නිළ	70	04	304,810.00	දේශීය
6	සිංහල භාෂා පාඨමාලාව	සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාවය වැඩි දියුණු කිරීම	සං.නිල, කළ.සේ. නිළ	121	02	155,750.00	දේශීය
7	ඵලදායිතා දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	ඵලදායිතා ප්‍රතිපත්තිය තහවුරු කිරීම	මාණ්ඩලික නි, සං.නිල, කළ.සේ. නිළ, කා.කා.සේවක	500	01	74,000.00	දේශීය
ඒකතුව				**887**	**21**	**1,083,000**	

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් දායකත්වය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාව සඳහා දායකත්වය

- මෙම පුහුණුව සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීමට වැඩි අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ
- මෙම පුහුණුව ලබන ලද සේවකයෙකු තම වැඩ හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- මෙම පුහුණුව හරහා රජයේ වක්‍රලේඛ, නිලධාරීන්ගේ රැකියාවේ වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ විශ්වාසය ඇති කර ඇත
- අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අනුභූතිය සහ පසුබිම් දැනුමද සහතික කරයි.
- අදාල ආයතනය තමන්ගේ කාර්යාල නිලධාරීන් අතරින් විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව කරන ලබන නිලධාරීන්ගේ පුහුණුව මත ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරන බව ඇත.
- පුද්ගලයෙකුගේ ඉගෙනීම් දැනුම වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමේ සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි
- රජයේ සේවකයින්ගේ වර්ධනය හා වෙනස්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අනාගත නායකත්වය සඳහා වන කුසලතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමේ දී රජයේ වක්‍රලේඛ, ආයතන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුම ලැබීමට ඉඩ දෙයි.
- පුහුණු වැඩසටහනේ සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ඇතුළත් කිරීම මගින් නිලධාරීන්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකි. මහජනයාට ප්‍රයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- 2022 වර්ෂයේ දී පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතාකිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද පුහුණුව ලබා දෙන ලදී

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගිනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන ඡකුලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3. 3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්ය ගිණුම් චක්රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්රවාහ ප්රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නායම කොට ඇති දානට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 අනුවථ වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡාකිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA වක්‌රෙල්ඛ 1-2019 පනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‌රෙල්ඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‌රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‌රෙල්ඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‌රලෙඛයේ විධි විධාන ක්‌රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‌රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ලර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව ස්දුකිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	ඉංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලාන් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශෙෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	නිහතිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන නිහතිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම්**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම්, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි ත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමේන් ආපසු ගෙවීම් සදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තින්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රෙල්ඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරුනිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/20018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රෙල්ඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රෙල්ඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	**මානව සම්බන්ධ සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු පවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නකුත් කල විගණන ඩෙද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිරවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		