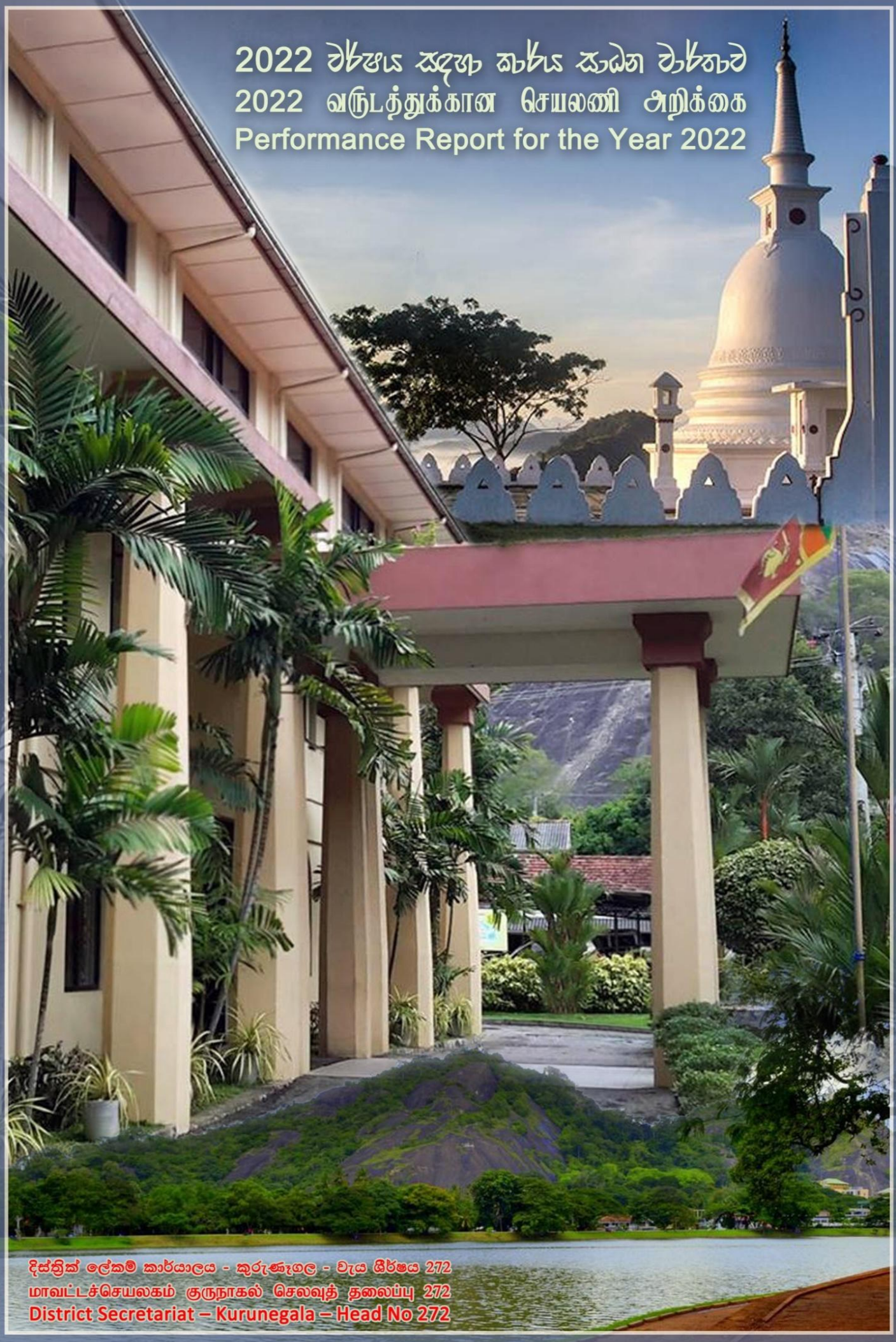
2022 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව

2022 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை

Performance Report for the Year 2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272

மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272

District Secretariat – Kurunegala – Head No 272

மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்



முகவரி - மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்

தொலைபேசி - 037 - 2222875

தொலைநகல் - 037 - 2222134

இணையத்தளம் – www.kurunegala.dist.gov.lk

மின்னஞ்சல் - moha.dist.kurunegala@gmail.com

பொருளடக்கம்

எண்.	அத்தியாயம்	பக்கம் எண்
ஆளுநரின் செய்தி		01
01.அத்தியாயம் - கார்ப்பரேட் சுயவிவரம்/அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்		
	1.1 அறிமுகம்	02
	1.2 அமைப்பின் பார்வை , பணி , நோக்கங்கள் , உத்திகள்	04
	1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்	04
	1.4 அமைப்பு விளக்கப்படம்	06
	1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	07
02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் அவுட்லுக்		09
03 . அத்தியாயம் - 31 டிசம்பர் 2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்		
	3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	10
3.	2 நிதி நிலை அறிக்கை	11
	3. 3 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை	12
	3. 4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு 4 குறிப்புகள்	13
	3. 5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்	24
	3. 6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயல்திறன்	25
	3. 7 Mu.Re.208 இன் படி , மற்ற அமைச்சகங்கள்/துறைகளின் பிரதிநிதியாகஒதுக்கீடுகள் இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு தலைமை தாங்குகின்றன	26
	3. 8 நிதி அல்லாத அறிக்கை செயல்திறன்	29
	3. 9 ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கை	30
அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்		
	4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	64
அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன் .		
	5.1அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்	65
	5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	72
06 .அத்தியாயம் – மனித வள விவரம்		
	6.1 பணியாளர் மேலாண்மை	72
	6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான அமைப்புஇன் செயல்திறனைஎவ்வாறுபாதிக்கிறது	72
	6.3 மனித வள மேம்பாடு	73
0 7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை		80

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



2022 ஆம் ஆண்டிற்கான குருநாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் செயல்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையை நான் உங்களுக்கு முன்வைக்கிறேன் . 30 பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கிய மிகப்பெரிய நிர்வாக மாவட்டமான குருநாகல் மாவட்டம் , பல்வேறு அமைச்சின் திணைக்களங்களுடன் இணைந்து செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் 2022 செயல்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையை உங்களிடம் கையளிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறோம்.

22 ஆம் ஆண்டிற்கான திறைசேரியால் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள் மற்றும் அக்முதல் மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலகம் எவ்வாறு அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளை யதார்த்தமாக்குவதற்கு திறம்பட பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை இது விளக்குகிறது . இதற்காக மாவட்ட செயலகமும் பிரதேச செயலகமும் ஏனைய சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுடன் இணைந்து மிகுந்த அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டதை ஞாபகப்படுத்த விரும்புகின்றேன்.

கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடுகளின் கீழ் , அணுகல் சாலைகள் , சுகாதார வசதிகள் , விளையாட்டு மைதானங்கள், கிராமப்புற பொருளாதாரம், மத மையங்களின் வளர்ச்சி, சமூக நலன் , வீட்டு மேம்பாடு , கரிம உர உற்பத்தி திட்டங்கள் . மற்ற துறைகள் மற்றும் அமைச்சகங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட எங்கள் பணிகளை எவ்வாறு வெற்றிகரமாகச் செய்துள்ளோம் என்பதையும் இங்கு குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

202 2 அதன்படி வருடத்திற்கான மொத்த மூலதனம் மற்றும் மீள்செலவு 8,239 மில்லியன் ரூபாவாகும் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களில் முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.

இம்மாவட்ட மக்களை திருப்திப்படுத்தி நிலையான அபிவிருத்தியை உருவாக்கும் நோக்கில் , உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் ஏனைய அனைத்து நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் , பிரதேச செயலாளர்கள் உட்பட அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன் . மற்றும் எமது பயணத்திற்கு உறுதுணையாக இருந்த மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ள எனது ஊழியர்களுக்கும் .

ஆர்.எம்.ஆர். ரத்நாயக்க ,
குருநாகல் மாவட்ட ஆளுநர் / மாவட்ட செயலாளர்
உள்துறை கூடுதல் செயலாளர்

01 அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிவரம்/செயல்படுத்தல் கட்டமைப்பு

1.1. அறிமுகம்___

வடமேற்கு மாகாணத்தில் உள்ள குருநாகல் மாவட்டத்தின் கடந்த கால மகிமையால் இலங்கையின் வரலாறு வண்ணமயமானது என்பது இரகசியமல்ல . தென்மேற்கு, மற்றும் ஹெல கலையை வளர்ப்பதற்காக அங்கு வாழ்ந்த முனிவர்கள் மற்றும் இலக்கியவாதிகளின் பணி . கடந்த காலத்தில் மட்டுமல்லாது தற்காலத்திலும் வளமான நிலத்தை சொந்தமாக வைத்து நாடு முழுவதற்கும் அரிசி வழங்குவதில் முன்னணியில் இருக்கும் ஹஸ்திசைலபுரா அல்லது ஆடுகால் புரவரம் வரலாற்று சிறப்புமிக்க ஆடுகலைக்கு அருகில் உள்ளது. 4816 சதுர கிலோமீட்டர்கள் அதாவது 481600.5 ஹெக்டேர் . இது 30 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் 1610 கிராம சேவையாளர் களங்களையும் கொண்டுள்ளது . இது இலங்கையின் மிகப்பெரிய நிர்வாக மாவட்டமாகும் . மேலும் மாவட்டத்தில் உள்ள மொத்த கிராமங்களின் எண்ணிக்கை 4432 மற்றும் 14 தொகுதிகள் உள்ளன . ஒப்பீட்டளவில், குருநாகல் மாவட்டம் வடக்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், கிழக்கில் மாத்தளை மாவட்டம், தெற்கில் கம்பஹா மற்றும் கேகாலை மாவட்டங்கள் மற்றும் மேற்கில் புத்தளம் மாவட்டம் என 5 மாவட்டங்களால் சூழப்பட்டுள்ளது.

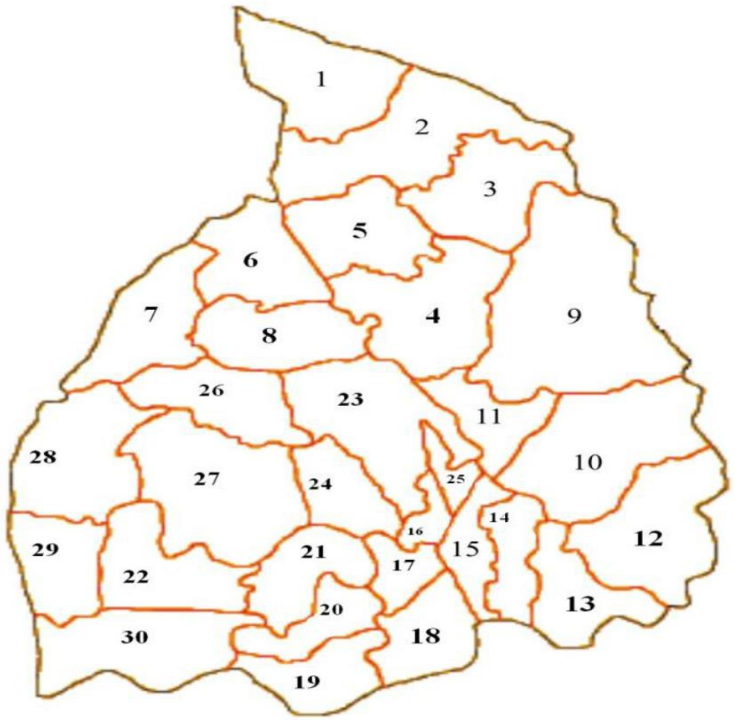
2021 இல் குருநாகல் மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை 1,742,738 ஆகும் . மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு சுமார் 362 நபர்கள் . குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 4 84094 . 2021 ஆம் ஆண்டில் , மாவட்டத்தின் நகர்ப்புற மக்கள் தொகை 32, 672 ஆகவும் , கிராமப்புற மக்கள் தொகை 1, 701 , 918 ஆகவும் , எஸ்டேட் மக்கள் தொகை 8, 148 ஆகவும் உள்ளது . குருநாகல் மாவட்டம் இலங்கையில் அதிக மக்கள் தொகை கொண்ட மாவட்டங்களில் மூன்றாவது இடத்தையும், மிகப்பெரிய மாவட்டங்களில் மூன்றாவது இடத்தையும் பிடித்துள்ளது மூன்றாம் இடம். இந்த மாவட்டத்தில் சுமார் 97.66 % மக்கள் கிராமப்புற மக்களால் வசிக்கின்றனர். மேலும் மொத்த மக்கள் தொகையில் 5 1.98 % பெண்கள் மற்றும் 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட மக்கள் மொத்த மக்கள் தொகையில் 13% ஆவர். மாவட்டத்தின் மொத்த தொழிலாளர் எண்ணிக்கை மொத்த மக்கள்தொகையின் சதவீதமாக 5 3 . 9 % மொத்த தொழிலாளர் சக்தியில் 9 6 பேர் வேலைவாய்ப்பு . 3 %, மற்றும் வேலையின்மை 3 . 7 %

குருநாகல் மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் பிரதானமாக விவசாயத்தை சார்ந்துள்ளதுடன், நெல் மற்றும் தென்னை பிரதான பணப்பயிராகும். மேலும், இம்மாவட்டத்தில் கைத்தொழில் துறையின் விரிவாக்கத்தில் கவனம் செலுத்துவதில், ஜவுளி, ஆடை மற்றும் தோல் பொருட்கள் தொழில், மரம், மர பொருட்கள் மற்றும் தளபாடங்கள், காகித பொருட்கள் மற்றும் அச்சிடுதல், கணினி மற்றும் இணைய சேவைகள் போன்ற தொழில்கள் முக்கிய இடத்தைப் பிடித்துள்ளன.

குருநாகல் மாவட்டத்தின் தொழிலாளர் படையும் சேவைத் துறையில் பெரும் பங்களிப்பை வழங்குவதுடன், உணவகங்கள், தேநீர் கடைகள், காலணிகள் மற்றும் ஜவுளிகள், மற்றும் ஷாப்பிங் பொருட்கள் ஆகியவை பிரதானமாக உள்ளன. விவசாயத் துறையில் வேலைவாய்ப்பு விகிதம் 3 0 . தொழில் துறையிலிருந்து 8 % 29. 5 % சேவைத் துறையிலிருந்து 3 9 . 7 % ஆகவும் உள்ளது.

மாவட்டத் திட்டம்

பி.செ. அலுவலகம்	கிராமஉத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின்எண்ணிக்கை
1. கிரிபாவ	35
2. கல்கமுவ	62
3. எஹடுவெவ	35
4. மாஹோ	68
5. அம்பன்பொல	28
6.கொடவெஹெர	31
7. ரஸ்னாயகபுர	28
8. நிகவெரடிய	42
9. பொல்பிதிகம	82
10. இப்பாகமுவ	74
11. கனேவத்த	42
12. ரிதீகம	113
13. மாவத்தகம	71
14. மல்லவபிடிய	45
15. குருணாகல்	54
16. மாஸ்பொத	33
17. வீரம்புகெதர	38
18. பொல்கஹவெல	84
19. அலவ்வ	66
20. நாரம்மல	54
21. குளியாப்பிடிய கிழக்கு	45
22. குளியாப்பிடிய மேற்கு	68
23. வாரியபொல	56
24. பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	36
25. பமுணாகொடுவ	36
26. கொபைகனே	35
27. பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	67
28. பிங்கிரிய	52
29. உடுபத்தாவ	43
30. பன்னல	87
	1610





1.2. அமைப்பின் பார்வை, நோக்கம், நோக்கங்கள்

பார்வை

" குடிமக்கள் திருப்திக்கான சிறந்த பொது சேவை "

பணி

" அரசாங்கக் கொள்கையின்படி, வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை திறம்பட நிர்வகித்தல், குடிமக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் நிலையான வளர்ச்சியை உருவாக்குதல் ."

நோக்கங்களுக்காக

- சேவை சாசனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் குறைந்தபட்சம் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குதல்
- டிசம்பர் 31 க்கு முன்னர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கீட்டை 100% பயன்படுத்துதல் .
- தேவைப்படும் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்காக, உரிய தேதியில் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு நலத்திட்ட உதவிகள் வழங்கப்பட வேண்டும் .
- பணியாளர்களின் சேவை தேவைகளை சரியான நேரத்தில் பூர்த்தி செய்தல் .
- திட்டமிட்ட தேதியில் சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை முடித்தல் .
- குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வள மேலாண்மை .
- உரிய தேதியில் அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கைகளை அனுப்புதல் .
- பொது நிர்வாகம், நிதி நிர்வாகம் மற்றும் மேம்பாட்டு செயல்பாடுகளின் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான மேலாண்மை.

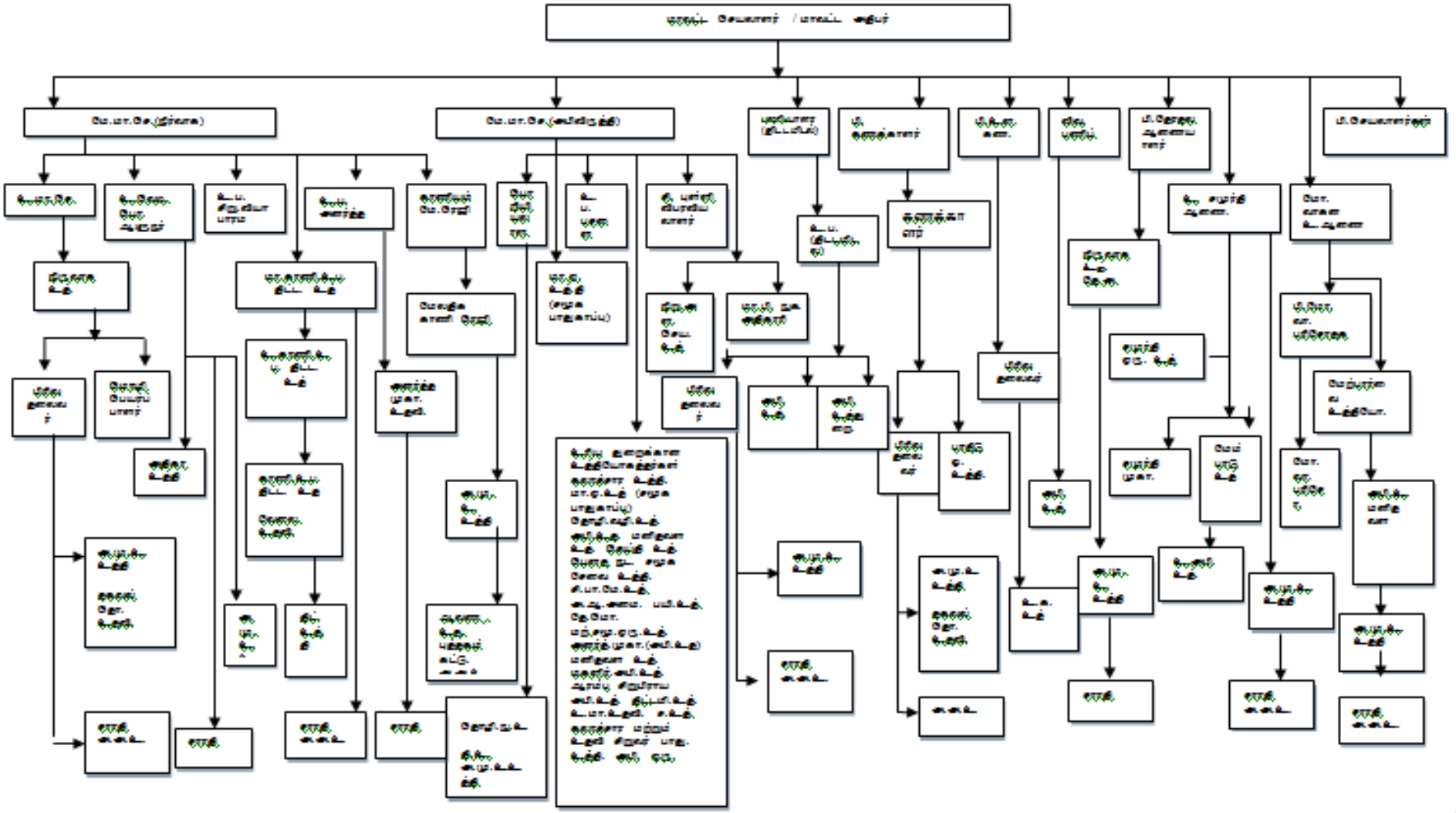
1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்

- அரசாங்கத்தின் கட்டளைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு இணங்க குடிமக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறமையாகவும் திறமையாகவும் நிர்வகித்தல் மற்றும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் .
- மாவட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- பிராந்தியச் செயலகங்கள் வழங்கும் வருடாந்த மதிப்பீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை அரச வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்து, திறைசேரி திணைக்களத்திடமிருந்து செலவழிக்கத் தேவையான நிதியைப் பெற்று பிராந்தியச் செயலகங்களுக்கு விடுவித்தல்.
- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தின் கூட்டுக் கணக்குச் சுருக்கங்களைத் தயாரித்து பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கவும்.
- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பல்வேறு அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான பணப் பரிமாற்றங்கள் மற்றும் மத்திய அரசு தொடர்பான வருவாய் வசூல். மாவட்ட செயலகத்தின் தேவைகளுக்கான வேலை, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல். மாவட்டச் செயலகத்திற்குத் தேவையான பொருட்களைப் பெறுதல், சேமித்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் .
- ஆண்டுதோறும் சப்ளையர்களை பதிவு செய்து, பொருத்தமற்ற சப்ளையர்களை அகற்றவும் அதை புதுப்பிக்கிறது.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக ஊழியர்கள் தொடர்பான நிறுவன விவகாரங்கள்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக ஊழியர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் .
- வருடந்தோறும் புதிய துப்பாக்கிகளை வழங்குவதற்கும் துப்பாக்கி உரிமங்களை புதுப்பிப்பதற்கும் பரிந்துரைகளை செய்தல்.
- உள்துறை அமைச்சகத்தின் கீழ் சுற்றுலா இல்லங்கள் ஒதுக்கீடு.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் வாகனங்களின் கட்டுப்பாடு.
- ஒட்டுமொத்த மாவட்ட செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- திட்டமிட்டபடி செயல்படுத்தப்படுகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் உயர் உடல் மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் சரிபார்த்தல்.
- அரசு நிறுவனங்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டுமானங்களை இடத்திலேயே ஆய்வு செய்தல் , கட்டடக்கலைத் திட்டங்கள் மற்றும் தோராயமான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், தேவையான கட்டமைப்பு மற்றும் சேவைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், விரிவான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் கொள்முதல் செயல்முறையைப் பின்பற்றி பொருத்தமான ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் விலை மற்றும் முன்னணி டெண்டர்களை நிர்ணயித்தல் . கட்டுமானத்தை மேற்பார்வையிடவும் மற்றும் வேலை முடிந்த பிறகு கட்டுமானத்தை ஆய்வு செய்யவும் மற்றும் பணம் செலுத்துவதற்கு தேவையான பரிந்துரைகள் மற்றும் ஒப்புதல்களை செய்யவும் .
- கணக்குகள் மற்றும் பிற பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மையைத் தீர்மானிப்பதற்கும் , பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் நடைமுறைகள் துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தகவலை வழங்குகின்றனவா என்பதைக் கண்டறியவும்.
- தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்களை இழப்புகளிலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக செய்யப்படும் பணி தொடர்பாக பாதுகாப்பான மற்றும் சிக்கனமான முறையில் சரியாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்க .
- காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் தணிக்கைக் குழுவை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பூர்வாங்க விசாரணைகளை நடத்தி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பூர்வாங்க விசாரணை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தவும் மற்றும் தொடர்புடைய துறைகளைப் பார்க்கவும் .
- பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய காணி தொடர்பான பொது முறைப்பாடுகளைப் பெற்று அறிக்கைகளை தயாரித்தல், அறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப உரிய விசாரணைகளை மேற்கொள்தல்.

1.4 **அமைப்பு விளக்கப்படம்**

குடிநீர் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் நிர்வாக அமைப்பு கீழ் காணப்படுகின்றது.



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

மாவட்ட அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரிவுகள்

- கணக்கு பிரிவு
- நிறுவனப் பிரிவு
- செழிப்பு பிரிவு
- சமூக பாதுகாப்பு துறை
- முறையியல் பிரிவு
- புள்ளியியல் பிரிவு
- வெடிபொருட்களின் பிரிவு
- கிருமி என்பது அளவீட்டுப் பிரிவு
- வாகனத் துறை
- பொறியியல் பிரிவு
- சிறு வணிகத் துறை
- உள் தணிக்கை பிரிவு
- மனித வளங்கள் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டுதல் துறை
- உற்பத்தித்திறன் பிரிவு
- நில பயன்பாட்டு பிரிவு
- செய்தி பிரிவு
- பௌத்த விவகாரப் பிரிவு
- கலாச்சார துறை
- NGO துறை
- சமூக சேவைகள் துறை
- சமரச சபை பிரிவு
- பேரிடர் மேலாண்மை பிரிவு
- குழந்தைகள் பாதுகாப்பு பிரிவு
- நுகர்வோர் ஆணையம்
- தொழில் வளர்ச்சி வாரியம்
- பேரிடர் நிவாரண சேவைகள் பிரிவு
- தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
- விளையாட்டு பிரிவு
- ஆலோசனை உளவியல் துறை
- தேசிய உர செயலகம்
- விவசாயத் துறை
- வேலை தளம்
- வனிதா வளர்ச்சி பிரிவு
- விசாரணை மற்றும் செயல்பாட்டு பிரிவு
- பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் விவகாரங்கள் துறை
- ஆரம்ப குழந்தை பருவ பிரிவு
- நிலப் பிரிவு
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு
- ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பு பிரிவு
- வயது வந்தோர் ஊக்குவிப்பு பிரிவு

மாவட்டம் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. கிரிபாவ பிரதேச செயலகம்
2. கல்கமுவ பிரதேச செயலகம்
3. கண் பிரதேச செயலகம்
4. மஹவ பிரதேச செயலகம்
5. அம்பன்பொல பிரதேச செயலகம்
6. கொட்டவெஹெர பிரதேச செயலகம்
7. ரஸ்நாயக்கபுர பிரதேச செயலகம்
8. நிகவெரட்டிய பிரதேச செயலகம்
9. பொல்பித்திகம பிரதேச செயலகம்
10. இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகம்
11. கணேவத்த பிரதேச செயலகம்
12. ரிதிகம பிரதேச செயலகம்
13. மாவத்தகம பிரதேச செயலகம்
14. மல்லவப்பிட்டிய பிரதேச செயலகம்
15. குருநாகல் பிரதேச செயலகம்
16. மஸ்பொத பிரதேச செயலகம்
17. வீரம்புகெதர பிரதேச செயலகம்
18. பொல்கஹவெல பிரதேச செயலகம்
19. அலவ்வ பிரதேச செயலகம்
20. நாரம்மல பிரதேச செயலகம்
21. குளியாபிட்டிய கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
22. குளியாபிட்டிய மேற்கு பிரதேச செயலகம்
23. வாரியபொல பிரதேச செயலகம்
24. படு வஸ்னுவர கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
25. படு வஸ்னுவர மேற்கு பிரதேச செயலகம்
26. பமுனகொட்டோவ பிரதேச செயலகம்
27. கோபேகனே பிராந்திய செயலகம்
28. பிங்கிரிய பிரதேச செயலகம்
29. உபுத்தாவ பிரதேச செயலகம்
30. பன்னல பிரதேச செயலகம்

02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சிறப்பு சாதனைகள்

- பொது கணக்கு குழுவின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2021 - தங்க விருது
- பொது கணக்கு குழுவின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2020 - தங்க விருது
- பொது கணக்கு குழுவின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2019 - தங்க விருது
- பொது கணக்கு குழுவின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2018 - தங்க விருது
- பொது கணக்கு குழுவின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் போட்டி 2017 - வெள்ளி விருது

- 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 202 ஆம் ஆண்டு வரை ISO 9001 – 2015 தரச் சான்றிதழின் தொடர்ச்சியான பராமரிப்பு 3.07.02 .
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2020 துறைகளுக்கிடையேயான பிரிவில்

முதலிடத்தை வென்றது

- 2019 ஆம் ஆண்டில் தேசிய அளவில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான உறுப்பினர்களைச் சேர்த்தல் முதலிடத்தை வென்றது.
- தம்ம பள்ளி மாணவர் திறன் போட்டி - 2019 ஆம் ஆண்டு தேசிய அளவில் 2வது இடம்
- சிறந்த வேலைவாய்ப்பு சேவை மையத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான போட்டி -தேசிய அளவில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்று 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ரஜதா விருது பெற்றார்
- 2019ஆம் ஆண்டு மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய தடகளப் போட்டியில் முதலிடம்

சவால்கள்

- நிலையான வளர்ச்சிக்கான அணுகுமுறையை உருவாக்குதல்
- பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளில் இருந்து உரிய தேதியில் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் நிதி பெறப்படாதது
- உலகளாவிய பொருளாதார நெருக்கடியை எதிர்கொள்ளும் பொது செலவின மேலாண்மை
- கோவிட்-19 தொற்றுநோயின் பின்விளைவுகளை எதிர்கொள்கிறது

இலக்குகள்

- பௌதீக, நிதி மற்றும் மனித வளங்களை அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தி மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதில் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

கவனித்து கொண்டிருக்கிறேன்

- நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவையை வழங்குதல்

.....

கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் :

பெயர் :
பதவி :
திகதி

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

3 டிசம்பர் 31, 2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	திருத்தப்பட்ட 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		8,007,119,000	10,626,390,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		838,113,671	1,156,318,991	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		114,437,698	112,093,121	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**8,959,670,369**	11,894,802,112	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**8,959,670,369**	11,894,802,112	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**182,946,100**	63,591,862	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**8,776,724,269**	11,831,210,250	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
2,162,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,101,601,549	1,880,217,978	
214,660,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	198,922,677	171,221,556	ஏசீஏ-2(ii)
27,490,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	21,027,982	871,457,516.00	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		
350,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	349,478	-	
2,405,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,321,901,686**	2,922,897,050	
	மூலதனம் செலவினம்				
13,050,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	10,333,439	33,012,032	
7,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,981,462	7,801,654	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,450,000	திறன் விருத்தி	14	1,430,145	2,741,329.00	
496,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	454,041,154	5,435,000	
518,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**469,786,200**	48,990,015	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**1,072,958,808**	1,159,246,969	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**102,514,638**	94,037,711	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,175,473,446**	1,253,284,680	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,967,161,332	4,225,171,745	
2,923,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		4,809,562,937	7,606,038,505	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,809,562,937	7,606,038,505	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			4,809,562,937	7,606,038,505	

3. 2 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,496,455,999	4,454,410,599
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	285,631,168	297,204,750
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,782,087,167**	**4,751,615,349**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(249,373,986)	(472,645,541)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,496,455,999	4,454,410,599
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	535,005,154	769,850,291
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,782,087,167**	**4,751,615,349**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 36 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	திகதி : 2023/02/16
திகதி : 2023/02/20	திகதி : 2023/02/17	
Neel Bandara Hapuhinne Secretary Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government Home Affairs Division	கே.ஆர்.எம்.ஆர். ரத்நாயக දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කුරුණෑගල.	பீ.டபி.எஸ்.ஜே. விஜேசிங்ஹ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැඩ බලා) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කුරුණෑගල.

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	619,833,861	514,478,045
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	8,007,119,000	10,626,390,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	184,433,950	178,905,225
வைப்புக்களின் பெறுகை	822,494,875	1,155,055,978
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**9,633,881,686**	**12,474,829,248**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,296,525,706	2,051,092,435
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	21,377,460	871,457,516
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,450,967,158	8,139,582,531
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	182,946,100	63,591,862
முற்பணக் கொடுப்பனவு	154,939,050	142,131,383
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,057,340,012	1,157,983,506
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**9,164,095,486**	**12,425,839,233**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**469,786,200**	**48,990,015**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	469,786,200	48,990,015
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**469,786,200**	**48,990,015**
முதலட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(469,786,200)**	**(48,990,015)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3-4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 3

2022 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவின தலைப்பு இல 272

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 ஜனவரி 1 ல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப் பெற்ற பணி முற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்			2022 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			திறைச்சேரி புத்தகங்களின் படி 2022 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பண முற்பண மீதி
	1			2			3			4			
	கொடுத்து தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம் தவிர்ந்து)	கூட்டுத் தொகை	திறைச்சேரியினால்	வேறு நிதி மூலங்களினால்	கூட்டுத் தொகை	செலவு மூலம்	நிதி மூலம்	கூட்டுத் தொகை	தீர்க்கப்படாத உப பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பண மீதி	கூட்டுத் தொகை	
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)	3 (i)	3 (ii)	3(iii)	4 (i)	4 (ii)	4(iii)=4(1)+	5= 2(iii)- 3 (iii)
7002/0/0/311/21	0	0	0	8,007,119,000	1,185,680,797	9,192,799,797 -	9,009,853,697	182,946,100	9,192,799,797	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாடிற்கு காரணம் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைச்சேரி புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள் - **தகைக்லம் புத்தகமும் கருவூல** 145இ670இ000 **கடண்வைப்பு மாற்றம் உள்ளது . அது தறைச்சேறினால் பற்றிவைப்பாகும்**

இந்த மீதி அறிக்கையினை கையொப்பமிடும் திகதியாகும் போது கொடுத்து தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023-02-16

பி.டி.பி.எஸ்.ஜெ. விஜேசிங்ஹ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැඩ බලන)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

2022 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	திணைக்கள புத்தகப்படி				2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு திறைச்சேரி புத்தகங்களின்படி மீதி
		2022 ஜனவரி 01 திகதிக்கு மீதி	ஆண்டினுள் வரவு வைக்கப்பட்டது	ஆண்டினுள் பற்று வைக்கப்பட்டது	2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு மீதி	
பிணை வைப்புக்கள்	6000-0-0-1-0-68	1,158,412.60	746,261.25	957,992.60	946,681.25	946,681.25
மூன்றாம் தரப்பினருக்கு மீண்டும் செலுத்துவதற்காக தற்காலீகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புக்கள்	6000-0-0-13-0-60	83,714,244.31	249,523,370.65	313,904,362.39	19,333,252.57	19,333,252.57
ஒப்பந்தத்திற்காக தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள தொகை	6000-0-0-16-0-42	530,875,463.79	43,725,279.32	266,111,274.39	308,489,468.72	308,489,468.72
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-13	153,710,683.23	533,205,506.31	480,727,723.71	206,188,465.83	206,188,465.83
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலீகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-54	391,486.75	10,913,253.49	11,257,454.81	47,285.43	47,285.43

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023-02-16

பி.டீ.பி.எஸ்.கே. விஜேசிங்ஹ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැඩ බලන)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

2022 திசம்பர் 31 திகதிக்கு முற்பணக் கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

முற்பணக் கணக்குகளின் பெயர்	முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	முற்பணக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 ஜனவரி 01 திகதிக்கு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூ.85இ000இ000		கிடைப்பனவுகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூ.84இ000இ000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூ.350இ000இ000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூ.	2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு திறைச்சேரி புத்தகங்களின்படி மீதி
				ஆண்டினுள் பற்று வைத்தல்		ஆண்டினுள் வரவு வைத்தல்		மீதி		
				(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				நிதியாக	குறுக்கு பதிவுகள் மூலம்	நிதியியனால்	குறுக்கு பதிவுகள் மூலம்			
(1) அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணம்	27201	1	297,204,750	78,645,584	23,869,054	101,854,446	12,233,774	285,631,168	-	285,631,168
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									-	
(3) பலதரப்பட்ட முற்பணங்கள்									-	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023-02-16

පී.ඩබ්.එස්.කේ. විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැඩ බලන)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

2022 திசம்பர் 31 திகதிக்கு முற்பணக் கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை(ரூ)	2022.01.01 திகதிக்கு மீதி (ரூ)	2021 ஆண்டினுள் அறவீடு		2022.12.31 திகதிக்கு மீதி (ரூ)
						முன்னைய ஆண்டிற்கு உரியவை	தற்போதைய ஆண்டிற்கு உரியவை	
(1) வாடகை முற்பணம் உதா. 9188-250-0-1-0-1	←				இல்லை			→
கூட்டுத்தொகை(அ)								
(2) பணி முற்பணம் உதா. 9188-250-0-2-0-1	←				இல்லை			→
கூட்டுத்தொகை(ஆ)								
மொத்த கூட்டுத் தொகை (அ) + (ஆ)								

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023-02-16

பி.டி.பி.எஸ்.கே. விக்கிரமசிங்க
பிரதான கணக்காதிகாரி (மேல் மாகாண)
திஸ்ஸமஹாராமய கணக்காய்வு அலுவலகம்
குருணாகல.

2022 திசம்பர் 31 திகதிக்கு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண இருப்பு கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2022.01.01 திகதிக்கு மீதி (ரூ)	2022 ஆண்டினுள்		2022.12.31 திகதிக்கு மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (பற்று)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாடகை முற்பணம் உதா. 9189-250-0-1-0-1	←			இல்லை	→
கூட்டுத் தொகை (அ)					
(2) பணி முற்பணம் உதா. 9189-250-0-2-0-1	←			இல்லை	→
கூட்டுத் தொகை (ஆ)					
மொத்த கூட்டுத் தொகை (அ) + (ஆ)					

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023-02-16

பி.டி.பி.எஸ்.கே. விஜேசிங்ஹ
பிரதான கணக்காதிகாரி (வைத்திய பிரிவு)
மாவட்ட செயலக அலுவலகம்
குருணாகல்.

2022 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவு			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல்	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காசுப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்த செலவு	சேமிப்பு /மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு												
செலவு விடயப்படி வகைப்படுத்தப்பட்ட சம்பளம்,கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	1,440,000,000	-		1,440,000,000	1,418,338,850		1,418,338,850	21,661,150	1.50	நிலுவைத்தொகை 5மூ க்கும் குறைவாக உள்ளது.இது வருடத்தில் அதிகாரிகளின் மாற்றத்தால் இருப்புத்தொகையாகும்.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	36,300,000	-		36,300,000	30,350,101		30,350,101	5,949,899	16.39	தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படிஇ இது வருடத்தின் போது அதிகாரிகளுக்கு மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியத்தின் வரம்பு காரணமாக சேமிப்பாகும்.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	721,000,000	-	-34,800,000	686,200,000	648,914,078	3,998,520	652,912,598	33,287,402	4.85	வருடத்தில் அதிகாரிகளின் கொடுப்பனவுகளை செலுத்திய பிறகு ஒரு உபரி.
செலவு விடய ரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	27,100,000	-	+8,600,000	35,700,000	33,532,681		33,532,681	2,167,319	6.07	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படிஇ பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகஇ கடமைப் பயணத்தைக் குறைத்தபின் இருப்பு மற்றும் பயணச் செலவுகளை
1102 வெளிநாடு												
கூட்டுத் தொகை (அ)			2,224,400,000	-	+8,600,000-34,800,000	2,198,200,000	2,131,135,710	3,998,520	2,135,134,230	63,065,770		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	20,000,000	-	+6,000,000	26,000,000	25,620,485		25,620,485	379,515	1.46	மீதமுள்ளவை 5மூ க்கும் குறைவு. ஆண்டுக்கான எழுதுபொருள் நுகர்வு மற்றும் திறம்பட செலவழித்த
1202 எரிபொருள்		11	27,310,000	-	+5,900,000	33,210,000	31,980,978		31,980,978	1,229,022	3.70	இருப்பு 5மூ க்கும் குறைவாக உள்ளது. இது பயனுள்ள செலவு மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின்படி பணம் செலுத்துவதால் சேமிக்கப்படுகிறது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	1,175,000	-	+50,000	1,225,000	1,195,814		1,195,814	29,186	2.38	இருப்பு 5மூ க்கும் குறைவாக உள்ளதுஇ பயனுள்ள செலவினத்தால் ஒரு சேமிப்பு.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்									-	-		
1205 ஏனையவை		11	750,000	-	+400,000	1,150,000	903,981		903,981	246,019	21.39	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படிஇ பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த அலுவலகத்திற்குத் தேவைப்படும் பிற பொருட்களை வாங்குவதில் திறம்படச் செலவழிப்பதன மூலம் சேமிப்பு
கூட்டுத் தொகை (ஆ)			49,235,000	-	+12,350,000	61,585,000	59,701,258	-	59,701,258	1,883,742		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	17,000,000	-		17,000,000	15,243,499		15,243,499	1,756,501	10.33	படிஇ திட்டத்தை நட்டமுறைப்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டதன காரணமாகஇ வாகன பழுதுபார்ப்புத் தேவைகள் குறைந்துள்ளனஇ மேலும் இது வாகனப் பழுதுபார்ப்புக்கு திறம்பட செலவழித்த பிறகு ஒரு சேமிப்பாகும்.
1302 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்		11	7,800,000	-	+700,000	8,500,000	7,604,255		7,604,255	895,745	10.54	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படிஇ பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த தேவையான பழுதுபார்ப்புகளை மட்டுமே மேற்கொள்வதால் இது ஒரு சேமிப்பாகும்.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	3,940,000	-	-	3,940,000	3,569,519		3,569,519	370,481	9.40	இன் படிஇ பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த தேவையான பழுதுபார்ப்புகளை மட்டுமே மேற்கொள்வதால் இது ஒரு சேமிப்பாகும்.
கூட்டுத் தொகை (இ)			28,740,000	-	+700,000	29,440,000	26,417,274	-	26,417,274	3,022,726		

2022 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவு			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல் (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள் (3)(-)/+	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்த செலவு (7)=(5)+(6)	சேமிப்பு /மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து												
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	14,000,000	-	+12,800,000	26,800,000	25,454,619		25,454,619	1,345,381	5.02	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 01.2020 (ஈ) இன் படி@ தொலைபேசிச் செலவுகள் 25 சதவீதம் குறைக்கப்படுவதாலும@ ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் அலுவலக நடவடிக்கைகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாலும்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	12,500,000	-		12,500,000	9,097,570		9,097,570	3,402,430	27.22	எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் மத்திய ஆண்டு அலுவலக வேலை கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக ஆற்றல் சேமிப்பு காரணமாக ஒரு சேமிப்பு.
1404 வாடகையும் உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	2,135,000	-		2,135,000	1,179,869		1,179,869	955,131	44.74	மதிப்பிட்டு வரியை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதால் தள்ளுபடி செய்யப்படுவதால் சேமிப்பு.
1405 ஏனையவை												
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு												
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு												
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை												
1409 ஏனையவை		11	46,500,000	-		46,500,000	43,539,406		43,539,406	2,960,594	6.37	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03.2022 இன் படி@ பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான செலவினங்களின் காரணமாக இது ஒரு சேமிப்பாகும்.
கூட்டுத் தொகை (ஈ)			75,135,000	-	+12,800,000	87,935,000	79,271,464	-	79,271,464	8,663,536		
மற்றைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவு (அ+ஆ+இ+ஈ)			2,377,510,000	-	+34,450,000-34,800,000	2,377,160,000	2,296,525,706	3,998,520	2,300,524,226	76,635,774		
செலவு விடய ரீதியான மாற்றங்கள்,நன்கொடைகள்,மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		11	2,190,000			2,190,000	2,150,000		2,150,000	40,000	1.83	**மதமுளளவை 5% கும குறைவு. கோவட தடடதன காரணமாக , ரூ.5000.00 மற்றும் ரூ.10000.00 மதிப்பிலான பையை வழங்குவது நிர்வாகத்திற்கு மிச்சமாகும் .**
1502 ஓய்வூதிய பணிக் கொடைகள்									-			
1503 பொது நிறுவனங்கள்									-			
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்									-			
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்									-			
1506 அரச ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	25,300,000	-		25,300,000	18,877,982		18,877,982	6,422,018	25.38	அரசுக்குச் சொந்தமான வங்கிகள் புதிய கடன் வழங்குவதைக் குறைத்ததால் சேமிப்பு
1507 மாகாண சபைகள்												
1508 ஏனையவை												
1509 அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு												
கூட்டுத் தொகை			27,490,000	-		27,490,000	21,027,982	-	21,027,982	6,462,018		

2022 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவு			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல் (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள் (3)(-)/+	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்த செலவு (7)=(5)+(6)	சேமிப்பு /மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை (9)=(8)/(4)*	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
செலவு விடய ரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
1601 உள்ளூர் கடன்கள்												
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்												
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிக்												
கூட்டுத் தொகை		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடய ரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும்		11			+350,000	350,000	349,478.00		349,478	523	0	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்												
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்												
கூட்டுத் தொகை			-	-	350,000	350,000	349,478	-	349,478	523		
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)												
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை)			2,405,000,000	-	+34,800,000-34,800,000	2,405,000,000	2,317,903,166	3,998,520	2,321,901,686	83,098,314		
மூலதன செலவு												
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	5,050,000	-		5,050,000	5,043,275		5,043,275	6,725	0.13	இருப்பு 5மு க்கும் குறைவாக உள்ளதுடன் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான செலவினத்தின் காரணமாக ஒரு சேமிப்பு.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000	-		3,000,000	2,941,197		2,941,197	58,803	1.96	இருப்பு 5மு க்கும் குறைவாக உள்ளதுடன் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான செலவினத்தின் காரணமாக ஒரு சேமிப்பு.
2003 வாகனம்		11	5,000,000	-		5,000,000	2,348,967		2,348,967	2,651,033	53.02	"2022 பட்ஜெட் மதிப்பீடுகளில சோக்கப்பட்டுள்ள அடையாளம் காணப்பட்ட செலவினங்களை மீட்டெடுத்தல்" என்ற தலைப்பில் தேசிய பட்ஜெட் துறையால் வெளியிடப்பட்ட 2022.08.15 தேதியிட்ட கடிதம் எண். ஆக.:மேஜை:.11னஅ.:2022.:.140 மற்றும் தேதியிட்ட கடிதத்தில குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம்.
கூட்டுத் தொகை (அ)			13,050,000	-	-	13,050,000	10,333,439	-	10,333,439	2,716,561		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2101 வாகனங்கள்												
2102 தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	3,000,000	-		3,000,000	1,475,346		1,475,346	1,524,654	50.80	அடையாளம் காணப்பட்ட செலவினங்களை மீட்டெடுத்தல்" என்ற தலைப்பில் தேசிய பட்ஜெட் துறையால் வெளியிடப்பட்ட 2022.08.15 தேதியிட்ட கடிதம் "2022 படஜெட மதிபபடுகளில சோகபபடடுளள அடையாளம காணபபடட செலவினஙகளை மீடடெடுததல" என்ற தலைபபில தேசிய பட்ஜெட் துறையால வெளியிடபபடட 2022.08.15 தேதியிடட கடிதம எண். ஆக.:மேஜை:.11னஅ.:2022.:.140 மற்றும் தேதியிட்ட கடிதத்தில குறிபபிடபபடடுளள வழிமுறைகளைப் பினபறறுவதன மூலம.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000	-		4,000,000	2,506,116		2,506,116 -	1,493,884	37.30	
2104 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11		-		-				-		
2105 காணியும் காணி மேம்படுத்தலும்												
2106 மென்பொருள் மேம்பாடு												
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு												
கூட்டுத் தொகை (ஆ)			7,000,000	-	-	7,000,000	3,981,462	-	3,981,462	3,018,538		

2022 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவு			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல்	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காசுப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்த செலவு	சேமிப்பு /மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*	
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
2201 பொது நிறுவனங்கள்												
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்												
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு												
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்												
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நல்கொடை												
கூட்டுத் தொகை (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-										
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		-										
2302 மீள் கடன்கள்		-										
கூட்டுத் தொகை (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மனிதவள அபிவிருத்தி	14											
2401 பணிக்குழு பயிற்சி		11	1,450,000	-		1,450,000	1,430,145		1,430,145	19,855	1.4	பணியாளர் பயிற்சிக்கான ஆன்லைன் முறைகளைப் பயன்படுத்துவதால் செலவுகள் குறைவதால் சேமிப்பு.
கூட்டுத் தொகை (உ)			1,450,000	-	-	1,450,000	1,430,145	-	1,430,145	19,855		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2501 மறுசீரமைப்பு												
2502 முதலீடு												
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்												
2504 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு												
2505 திட்டமிடல்களை தயாரித்தல்												
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி												
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி												
2509 ஏனையவை			496,500,000			496,500,000	454,041,154		454,041,154	42,458,846	8.6	பொதுச் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பாக 26.04.2022 அன்று வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03.2022 காரணமாக.
கூட்டுத் தொகை (ஊ)			496,500,000	-	-	496,500,000	454,041,154	-	454,041,154	42,458,846		
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)												
அரச முதலீட்டின் மொத்த செலவு (ஆஆஇஈ)		-	518,000,000	-		518,000,000	469,786,200	-	469,786,200	48,213,800		
மொத்த செலவுகளின் கூட்டுத் தொகை (குறிப்பு5-15)		-	2,923,000,000	-	+34,800,000-34,800,000	2,923,000,000	2,787,689,366	3,998,520	2,791,687,886	131,312,114		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023-02-16

டீ.டீ.பீ.எஸ்.ஜயசிங்ஹ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැඩ බලන)
දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ කාර්යාලය
කුරුණෑගල.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 2,230,790,742.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,662,241,399.92 Year: 2022
Machinary-9152: 603,423,856.82 Rpt Date 2/15/2023 3:05:54 PM
WIP-9160: 0.00 Head 272
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	84,967,976.77	3,580,000.00	0.00	0.00	0.00	88,547,976.77
		Quarters	****6111107	84,967,976.77	3,580,000.00	0.00	0.00	0.00	88,547,976.77
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,573,564,878.15	0.00	0.00	128,545.00	0.00	1,573,693,423.15
		Office Building	****6111201	1,204,401,060.78	0.00	0.00	128,545.00	0.00	1,204,529,605.78
		Schools	****6111202	21,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,700,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	338,463,817.37	0.00	0.00	0.00	0.00	338,463,817.37
		Factories	****6111210	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	298,354,900.00	3,537,500.00	0.00	0.00	15,000.00	301,877,400.00
		Passenger vehicle	****6112101	296,435,000.00	3,537,500.00	0.00	0.00	15,000.00	299,957,500.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	298,806,862.47	311,530.00	0.00	3,981,462.25	1,553,397.90	301,546,456.82
		Office Equipment	****6112201	38,802,358.61	0.00	0.00	618,871.00	202,980.00	39,218,249.61
		Computer Equipment	****6112202	129,050,548.19	281,530.00	0.00	1,755,575.00	1,336,772.00	129,750,881.19
		Electrical Equipment	****6112203	7,794,668.77	0.00	0.00	150,410.00	0.00	7,945,078.77
		Communication Equipment	****6112204	8,017,126.92	0.00	0.00	56,260.00	0.00	8,073,386.92
		Furniture	****6112205	105,809,909.98	30,000.00	0.00	1,367,796.25	13,645.90	107,194,060.33
		Medical Equipment	****6112207	81,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,275.00
		Sports equipment	****6112208	1,762,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,762,500.00
		Construction Eqipment	****6112213	37,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,375.00
		Defence Equipment	****6112215	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	7,402,100.00	0.00	0.00	32,550.00	0.00	7,434,650.00
9153	4.1-Land		61410	2,201,790,742.00	29,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,230,790,742.00
		Land	****614100	2,201,790,742.00	29,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,230,790,742.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

இறுதி ஒப்பீட்டு வெளியீடு

செலவின தலைப்பு இல :- 272 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாவட்டசெயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்டசெயலகம், குருணாகல்

ஏ.சீ.ஏ.7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவு		
மற்ற நிறுவனத்தின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவு	5,450,967,158	
பிற நிறுவனங்களில் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	53,029,032	
[illegible] செய்யப்பட்டசெலவு	9,326,533	
வைப்பு செலவு	15,618,796	5,528,941,519
குரைவாக		
மற்ற் நிறுவங்களில் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிருவனத்தால் செய்யப்படும் வருவாய்	619,833,861	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	3,998,520	
பிற நிறுவங்களின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	79,322,785	
பிற நிறுவங்கனால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவ	604,620	
வைப்பு கணக்கு ரசீது	15,618,796	719,378,582
2022 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**4,809,562,937**

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக தேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்பாடுகள் சான்று **(ரூ.000)**

வருவாய் சின்னம்	வருவாய் குறியீட்டில் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்டது வருமானம்	
		முதலில் வருமான மதிப்பீடு	முடிவு வருமான மதிப்பீடு	பரிமாணம் _ _	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
10.02.04.01	கலால் - மதுபானம்			-	
10.02.07.00	முத்திரைகள் கட்டணம்			124.15	
10.03.07.02	ரெஜிஸ் டிரா ஆர்ஜர் ஜெனரல் துறைக்கு தொடர்புடையது பதிவு கட்டணம்			78,272.62	
10.03.07.03	தனியார் மர வாகனம்_ _			3,051.11	
10.03.07.04	மோட்டார் அவசரம் வரிகள்_ _ _			-	
10.03.07.05	பொது பாதுகாவலர் அம தியாங் ஷாவுக்கு தொடர்புடையது உரிமக் கட்டணம்_ _			1,778.87	
10.03.07.09	கார்பன் வரி			718.46	
10.03.07.99	மற்றவை உரிமக் கட்டணம்_ _			17,063.69	
20.02.01.01	அரசு கட்டிடங்கள் வாடகை			2,755.19	
20.02.01.02	அரசு காடுகளில் இருந்து பெறுதல் வருவாய்			20,085.02	
20.02.01.03	நில மற்றும் மற்றவை படுகுளி			1,617.78	
20.02.01.99	மற்றவை வாடகை			-	
20.02.02.01	கடன் கொடுக்கும்			-	
20.02.02.99	வட்டி மற்றவை			17,889.50	
20.03.01.00	துறை விற்பனை			-	
20.03.02.06	விலங்கு மற்றும் தாவரங்கள் பாதுகாப்பு நாடகம் கீழ் கட்டணம்			-	
20.03.02.07	விசா போலீஸ் , வெளிநாட்டு _ பயணம் செல்லுபடியாகும் குடியுரிமை _ ஒரு பெறவும் பற்றி கட்டணம்			-	
20.03.02.13	தேர்வுகள் மற்றும் மற்றவை கட்டணம்			38.7	
20.03.02.14	மோட்டார் வாகனங்கள் _ _ நாடகம் கீழ் கட்டணம்			262,381.10	
20.03.02.03	அடையாள அட்டைகள் கட்டணம்			19,401.99	
20.03.02.99	பல்வேறு			4,715.33	
20.03.03.00	அபராதம் பணம் மற்றும் பறிமுதல் செய்து				
20.03.03.02	அபராதம் பணம் மற்றும் பறிமுதல் செய்து			87.91	
20.03.99.00	பிற வருமானம் (அரசாங்க வருமானம் - இதர)			30,675.21	
20.04.01.00	விதவை பேரப்பிள்ளைகள் மற்றும் வி ஷ்ரா தானே கூலி பங்களிப்பாளர் நிதி			159,491.80	
20.05.99.00	மற்றவை பணிகள்			-	
20.06.02.00	திறமை _ சொத்துக்கள் விற்பனை			-	
20.06.02.02	திறமை _ சொத்துக்கள் விற்பனை			212.30	
20.03.04.00	அரசு அதிகாரிகளுக்கு மோட்டார் சைக்கிள்கள் வழங்குதல்			-	
20 . 03.07.00	வேளாண்மை			212.30	
				620,573.03	

3.6 இல் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ரூபாய் (000)

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின அளவு % ஆக
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும்	2,405,000.00	2,405,000.00	2,321,901	96.54
மூலதன	518,000.00	518,000.00	469,786	90.69
	2,923,000.00	**2,923,000.00**	**2,791,687**	**95.51**

3.7 நி.ச. 208 படி, வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இந்த இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் .

ரூபாய் (000)

துணை எண்	அமைச்சகம்	ஏற்பாட்டில் நோக்கம்	அசல் ஏற்பாடு	வரி வழங்குதல் _	சரியான விலை	பயன்படுத்த இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக , ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது
1	புத்தசாசனம் – மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மேம்பாட்டுத் திட்டம் / சமூக – கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு	5065.89	5065.89	4750.88	93.78
		மத விவகாரங்கள்	2540.73	2540.73	2275.08	89.54
		தேசிய பாரம்பரிய கலை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் நாட்டுப்புற கலைகளை ஊக்குவித்தல்	23.87	23.87	23.87	100.00
2	நிதி அமைச்சகம் , பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (தொழில்துறை ஏற்றுமதி துறை)	19689.03	19689.03	19567.61	99.38
3	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	பேரிடர் நிவாரண நடவடிக்கைகள்	80956.08	80956.08	80147.29	99.00
4	நீதித்துறை சிறை விவகாரங்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு சீர்திருத்தங்கள் அமைச்சகம்	சமரச சபைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	22302.60	22302.60	20210.12	90.62
		தேசிய ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவித்தல்	15379.41	15379.41	15379.41	100.00
5	சுகாதார அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	18545.07	18545.07	18531.52	99.93
		தொற்றக்கூடிய மற்றும் தொற்றாத நோய் கட்டுப்பாடு	8200.00	8200.00	7940.95	96.84
6	வெளியுறவு அமைச்சகம்	வெளியுறவு அமைச்சகம்	1048.80	1048.80	0.00	0.00
7	போக்குவரத்து அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	2300.00	2300.00	0.00	0.00
8	வர்த்தகம் , வர்த்தகம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் பெருநிறுவன சேவைகள்	10120.40	10120.40	0.00	0.00
			4583.51	4583.51	0.00	0.00
			126.35	126.35	0.00	0.00
9	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	. கிராமப்புற சாலை புத்துயிர் திட்டம்	67937.69	67937.69	67937.69	100.00
		நிலம் மற்றும் நில வேலைகளின் வளர்ச்சி	3250.00	3250.00	3250.00	100.00
		நெடுஞ்சாலை மேம்பாடு (10000 கிமீ சாலை மேம்பாடு திட்டம்)	20.00	20.00	20.00	100.00
10	விவசாய அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் பெருநிறுவன சேவைகள்	43805.01	43805.01	41886.7	95.62
		பின்தங்கிய கிராமப்புறங்களின் வளர்ச்சி	6930.00	6930.00	1977.38	28.53
		உர வழங்கல் மற்றும் உரங்கள் மற்றும்	823481.05	823481.05	298.10	0.04

19	தொழில்நுட்ப அமைச்சகம்	நிலை நிறுவனங்கள் , சிறப்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	1012.75	1012.75	636.40	62.84
20	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் பெருநிறுவன சேவைகள்	1261.24	1261.24	1257.46	99.70
			76.19	76.19	63.03	82.72
21	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள்	3195.03	3195.03	3021.43	94.57
		தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் பதவி உயர்வு	1490.52	1490.52	1185.81	79.56
22	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சகம்	கிராமப்புற மற்றும் பள்ளி விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்	19195.24	19195.24	19167.74	99.86
		விளையாட்டு வளர்ச்சி	3185.00	3185.00	3139.97	98.59
		இளைஞர் வளர்ச்சி	6440.23	6440.23	4270.12	66.30
23	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	நீர்ப்பாசனம் மேம்பாட்டுத் திட்டம் (நீர்ப்பாசன செழிப்பு)	4212.79	4212.79	3144.21	74.63
24	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	பொது நிர்வாகம்	346.02	346.02	153.48	44.36
		பௌத்த மத நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்	53061.56	53061.56	49048.37	92.44
25	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்	6252.00	6252.00	5429.41	86.84
26	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் துறை	கிறிஸ்துவர் மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்	3874.64	3874.64	3713.24	95.83
27	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	வெளியீடுகள் மற்றும் இலக்கியப் படைப்புகள்	1027.63	1027.63	976.23	95.00
		கலை மற்றும் கைவினைகளின் வளர்ச்சி	7444.58	7444.58	6768.45	90.92
28	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	செய்தி பிரச்சாரம்	226.80	226.80	124.40	54.85
29	சமூக சேவைகள் துறை	சமூக சேவைகளுக்கான நிதி ஆதரவு	42124.11	42124.11	38630.46	91.71
		மறுவாழ்வு மற்றும் பயிற்சி	5470.29	5470.29	4948.30	90.46
30	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் துறை	சோதனை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள்	6339.40	6339.40	6134.43	96.77
31	விளையாட்டு மேம்பாட்டு துறை	கிரி டா வளர்ச்சி	1768.10	1768.10	1521.74	86.07
32	ஆட்கள் பதிவு துறை	நபர்கள் பதிவு மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	41272.99	41272.99	40514.96	98.16
33	கலால் துறை	கலால் வரி புகையிலை வரி விதிப்பு மற்றும் நிர்வாகம் மற்றும் மதுபானத் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்துதல்	395.30	395.30	0.00	0.00
34	மக்கள்தொகை மற்றும் புள்ளியியல் துறை	செயல்பாடுகள் திட்டம் தேசிய புள்ளிவிவரங்கள்	2017.57	2017.57	1587.99	78.71

35	ஓய்வூதியத் துறை	பொது நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	399.68	399.68	276.90	69.28
		ஓய்வூதியத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	689505.33	689505.33	667765.19	96.85
36	பதிவாளர் ஜெனரல் துறை	பொது நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	300.48	300.48	300.48	100.00
		பதிவு நடவடிக்கைகள்	246.70	246.70	53.21	21.57
37	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு துறை	நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள்	7014.00	7014.00	6978.85	99.50
38	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	இடை மாகாண நில மேம்பாடு	2360.57	2360.57	2309.46	97.83
39	தசைக்கூட்டு துறை	நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள்	25204.38	25204.38	24467.88	97.08
40	மோட்டார் போக்குவரத்து துறை	மோட்டார் சாலை போக்குவரத்து சட்டத்தை அமல்படுத்துதல்	2917.84	2917.84	1961.28	67.22
41	மேலாண்மை தணிக்கை துறை	மேலாண்மை தணிக்கை நிர்வாகம்	20.00	20.00	18.17	90.87
42	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் துறை	நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள்	45.00	45.00	44.99	99.98
43	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	நில நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	2439.97	2439.97	2015.07	82.59
44	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு துறை	நிர்வாக மற்றும் பெருநிறுவன சேவைகள்	1980.92	1980.92	1731.73	87.42
		மனிதவள மேம்பாடு	437.00	437.00	343.72	78.66
			97.28	97.28	0.00	0.00
45	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு	பொது நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	918234.74	918234.74	779539.10	0.85

3.8 நிதியற்ற அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்பணி

(ரூ.000)

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	22 31.12.20 அன்று சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.20 22 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	% ஆக முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		1,662,241		
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் வாகனங்கள்		603,423		
9153	நில		2,230,790		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்				

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. NWCG/KR/A/DSK/2022/ ACC/70

මෙම අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 26 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ජේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙල කර ඇත.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
3.3 (උ)	රජය සතු වටිනා දේපළ පැවරීමේදී ඒ ගැන සොයාබලා පැවරිය යුතු දේපළ පමණක් විධිමත් පරිදි පැවරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම.	3.2 (ඒ)
3.3 (එ)	රජයට අයත් ඉඩම් අනවසර පදිංචිකරුවන් විසින් අල්ලා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම.	3.2 (ඔ)
3.7 (ඈ)	වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර, රජයට සිදුවී ඇති අලාභය අයකරගත යුතු වීම.	3.5 (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

ACA – 2(i) ආකෘතිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වූ වියදම රු.3,981,462 ක් ලෙස දක්වා ඇතත්, භාණ්ඩාගාර SA-82 ආකෘතිය අනුව එම වියදම රු.4,110,007 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.128,545 ක වෙනසක් තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර), උඩුබද්දාව, මාස්පොත, මල්ලවපිටිය, රස්නායකපුර හා ගල්ගමුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක් ස්ථාපිත කර ඇති ඉඩම්වල වටිනාකම තක්සේරු කර දේපළ පිරියත හා උපකරණ යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් සඳහා ලබාදී තිබූ ජල බවුසර් සහිත ලොරි රථ 04 පවරා ගෙන තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය වෙතින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබාදී තිබුණු ට්‍රැක්ටර් හා බවුසර් ටේලර් රථ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත පවරා දීමට කටයුතු කර තිබුණ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 19 ක් වෙත ලබාදී තිබූ ට්‍රැක්ටර් හා බවුසර් ටේලර් රථ 25 ක් සහ ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක් වෙත ලබාදී තිබූ ට්‍රැක්ටර් හා ටේලර් රථ 20 ක් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණද එම වත්කම්වල අගය තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) වැය විෂය අංක 2509 යටතේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සිදුකරන ලද ගොඩනැගිලි, සේවා පියස / නිල සේවන ඇතුළු වෙනත් ඉදිකිරීම් සුදුසු පරිදි පවරාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු අලුත්ම තත්ත්වයේ පවතින අංග සම්පූර්ණ නිල නිවස රු.6,229,500 ක වටිනාකමකට තක්සේරු කර ඇතත්, එම තක්සේරු වටිනාකම ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම් දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු.12,626,297 ක් වුවත්, එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.11,539,037 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු.1,087,260 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(උ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස සම්බන්ධයෙන් ලබාදී ඇති වාර්තා අනුව, නිල නිවාස 34 ක තක්සේරු වටිනාකම රු.97,575,925 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව එම වටිනාකම රු.81,697,976 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් රු.15,877,949 ක වටිනාකමක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඌ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුමේ නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි ගිණුමේ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ගිණුමේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අවසාන ශේෂයන් හා 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂයන් අතර පිළිවෙලින් රු.3,106,940 ක් වැඩියෙන්ද, රු.32,180 ක් අඩුවෙන්ද වටිනාකම් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක් විසින් දීර්ඝකාලීනව භාවිතයට ගනු ලබන නිල නිවාස 07 ක් රු.23,780,480 කට තක්සේරු කර ඇති බව දක්වා ඇතත්, අදාල වටිනාකම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබුණ අතර, එයට අදාල උපලේඛනවල ඇති ශේෂයන් සනාථ කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍ර තුළ පිහිටා ඇති නිල නිවාස 07 ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් භාවිතයට ගනිමින් පැවති අතර, මෙම නිල නිවාස තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර, එයට අදාල උපලේඛනවල ශේෂයන් සනාථ කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වැය විෂයයන් 03 ක වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 3 සිට සියයට 5 දක්වා වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් රු.34,800,000 ක් වෙනත් වැය විෂයයන්ගේ අතිරික්ත වියදම් පියවීම සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 29 හා 30 දිනයන්හි මාරුකර තිබීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06 යටතේ වූ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2021/03 (iv) ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ වැය විෂයයන් 03 ට අදාල ඉතිරිවීම් සඳහා හේතු දැක්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වී තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 14 ක් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා රු.50,000 සිට රු.9,300,000 ක් දක්වා එනම් මුල් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සියයට 8 සිට සියයට 117 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීමෙන් පසු වියදම් දරා තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 14 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වැඩිකර ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 5 සිට සියයට 189 දක්වා පරාසයක් තුළ එනම් රු.7,868 සිට රු.989,338 ක ප්‍රමාණයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට ඉතිරි කිරීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඌණ උපයෝජනය කර තිබුණි.

(ඈ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA-2(ii) ආකෘතියේ දක්වා තිබූ වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.34,632,783 ක ඉතිරියක් සම්බන්ධයෙන් මනා සැලසුමකින් හා පාලනයකින් තොරව අධි ඇස්තමේන්තු සැකසීම හේතුවෙන් ඉතිරි වී තිබූ බැවින් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතූන් විගණනයේදී පිළිගත නොහැකි විය.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වැය විෂයය අංක 272-1-1-0-1402 (තැපැල් හා සන්නිවේදන) යටතේ වර්ෂය අවසානයට රු.157,476 ක් වූ ඉතිරි ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.138,308 ක බැරකම්වලට බැඳී තිබුණි.

(ආ) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන සඳහා 272-1-1-0-2509 වැය විෂය යටතේ වර්ෂය අවසානයට තවදුරටත් එළඹ තිබූ රු.22,398,664 ක බැරකම් වටිනාකම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්වල දක්වා තිබුණද, එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම අමාත්‍යාංශයක් හා දෙපාර්තමේන්තුවක්ම සිය මුදල් වර්ෂයට අදාලව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර ක්‍රියාවට නැංවිය යුතු වුවද, එම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ව්‍යාපෘති අරමුණු ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශ 13 කින් හා දෙපාර්තමේන්තු 14 කින් ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට එකතුව රු.මිලියන 1,239,453.2 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශ 05 කින් වැඩසටහන් 05 ක් සඳහා ලද මුළු ප්‍රතිපාදන මුදල් වූ රු.මිලියන 18,940.4 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විටත් උපයෝජනයට ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ව්‍යාපෘති අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදයේ 14.11 වගන්තිය	වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ලබා ඇති නිලධාරියෙකු සේවය අවසන් කළහොත්, ණය මුදලෙන් එතෙක් නොගෙවා ඇති ශේෂය එම නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් හෝ නීත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීම සඳහා 23 වැනි පරිශිෂ්ඨයේ වූ විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්තනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කළ නොහැකි ප්‍රකාශයක් ලබාගත යුතු වුවද, වැටුප් ණය අත්තිකාරම් සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා බිංගිරිය, පඬුවස්නුවර (නැගෙනහිර), ගල්ගමුව හා මාස්පොත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 හි නිලධාරීන් 51 දෙනෙකු සඳහා අවස්ථා 70 කදී ලබාදී තිබූ එකතුව රු.10,163,998 කට අදාලව එවැනි ප්‍රකාශයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i). මුදල් රෙගුලාසි 104(4)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අයත් NWPD-9474, PA – 4941 හා NWPC-4799 රථවලට සිදුවූ අනතුරු සඳහා පූර්ණ වාර්තාව වසරක කාලයක් ගතවී ඇතත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii). මුදල් රෙගුලාසි 1646

පඩුවස්නුවර (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 02 ක වාහන ධාවන සටහන් හා ලොග් සටහන් පොත් නිසි පරිදි පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i). 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 2/2018 දරන චක්‍රලේඛය

පඩුවස්නුවර (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පත් සැලැස්ම ප්‍රකාරව පැය 12 ට වැඩි පුහුණු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ නොකළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 117 ක් විය.

(ii). 2022 මාර්තු 11 දිනැති අංක 03/2021(1) දරන චක්‍රලේඛය

අංක 1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති (අතිවිශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ පල කර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටි රීති XIII පර්ව්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථානමාරුවීම් සම්බන්ධ විධිවිධානවලට අනුව සිදුකළ යුතුව තිබුණද ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් 2022 ජූලි මස 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක නිලධාරීන් 210 දෙනෙකු වර්ෂ 06 සිට වර්ෂ 22 දක්වා කාලයක් එකම කාර්යාලයේ සේවයේ නියුක්ත වී තිබුණි.

(iii).	2016 දෙසැම්බර් 29 දැනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 කට අයත් ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණ වාහන 22 ක ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ

(i).	2021 ජනවාරි 11 දිනැති හා අංක MF/NDP/01/2021 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ චක්‍රලේඛය සහ 2021 පෙබරවාරි 10 දිනැති හා අංක MF/NDP/01/2021(i) දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛයන්හි සඳහන් ක්ෂේත්‍ර 13 ම ආවරණය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබුණි.
(ii).	2021 ජනවාරි 11 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අංක.MF/PD/01/2021 චක්‍රලේඛයේ 2.1 ඡේදය	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ක අවමයක් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි හා ආර්ථික කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමට සහය වන භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන සඳහා වෙන් කළ මුලු ප්‍රතිපාදනය වූ රු.88,241,505 කින් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර තිබුණේ මුලු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 24 ක් වූ රු.21,173,295 ක් පමණි.

(iii). 2021 ජනවාරි 11 දිනැති සහ අංක.MF/NPD/01/2021 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 2.4 ඡේදය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ජනගහනය, දරිද්‍රතාවය සහ භූමි ප්‍රමාණය යන සාධක පදනම් කරගෙන ප්‍රතිපාදන බෙදීයන ලෙස ව්‍යාපෘති තෝරා ගෙන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත්, 2021 වර්ෂයේ මන්ත්‍රී ප්‍රතිපාදන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක තෝරාගත් සමිති 229 ක් සඳහා අවස්ථා ගණනාවකදී විවිධ භාණ්ඩ ලබාදී තිබූ අතර, 2018 සිට 2021 වර්ෂය දක්වා තෝරාගත් සමිති 191 ක් වෙත සෑම වර්ෂයකදීම භාණ්ඩ බෙදා දී තිබුණ අතර එම වටිනාකම රු.24,704,799 ක් විය.

(ඉ) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ

2017 ජූලි 03 දිනැති අංක.BD/GPS/130/9/14/MC-8 දරන චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා යතුරු පැදි ලබාදීම යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අවිවාහක නිලධාරියෙකුට යතුරු පැදියක් ලබා දී තිබුණු අතර, එම නිලධාරියා මිය ගොස් ඇති බැවින් එම නිලධාරියාගේ දෙමව්පියන් වෙත අදාළ යතුරු පැදිය පවරා දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) චක්‍රලේඛ ලිපි

(i). ස්වදේශ කටයුතු හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ලිපි ➢ 1993 ජනවාරි 13 දිනැති සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් ඇමතූ ලිපිය ➢ 2003 ජනවාරි 06 දිනැති ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇමතූ ලිපිය ➢ 2006 මාර්තු 21 දිනැති HA/DA/12/27 දරන ලිපිය	සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් තම නිල නිවසෙහි අනිවාර්යයෙන්ම පදිංචි විය යුතු වුවද, වාරියපොල හා නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු අංග සම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින නිල නිවාස පදිංචිය සඳහා යොදා නොගැනීම හේතුවෙන් නිල නිවස විනාශවෙමින් තිබුණි.

(ඇ) වෙනත් වක්‍රලේඛ

ගැසට් නිවේදන

(i).	2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක 1589/30 දරන ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව කාර්ය පටිපාටි රීති 01 වන කාණ්ඩයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ 202 වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුව ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ 2.2.2.ඡේදය	එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් කළ යුතුවුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 06 සිට වසර 25 දක්වා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් 258 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් යටෝක්ත ස්ථානමාරු පටිපාටිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii).	2021 පෙබරවාරි 11 දිනැති අංක 2021/03 දරන සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය	සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් තෝරාගැනීමේදී පවුලේ ආර්ථික තත්ත්වය, වත්කම්, නිවසේ තත්ත්වය ආදිය සළකා බැලිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේදි මෙම කරුණු අවධානයට ලක් නොකර ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගෙන තිබුණි.
(iii).	2021 ජූනි 28 දිනැති අංක.DSD/HO/SW14/19/ 01 දරන සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය	ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාදාමය තුළින් ඉහළ ආදායම් හිමි පවුල්, සැලකිය යුතු දෛනික ආදායම් ලබන සාමාජිකයන් සහිත පවුල් ආදිය හඳුනාගෙන සමෘද්ධි සහනාධාර ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාමීය කමිටු විසින් ඒ සම්බන්ධව අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 23 ක ගිණුම් අංක 6000-0-0-16-0-42 යටතේ කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු.126,265,499 ක් වර්ෂ 02 සිට 05 දක්වා කාලයක් නිදහස් කිරීමට කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) ගිණුම් අංක 6000-0-0-13-0-60 යටතේ තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම සඳහා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලද එකතුව රු.2,672,920 ක මුදලක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු නොකර වර්ෂ 02 සිට 05 දක්වා කාලයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ) රජයේ සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම සඳහා ලැබුණු එකතුව රු.206,188,466 ක මුදලින් රු.101,282,480 ක මුදලක් වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක් විසින් ගිණුම් අංක 6000-0-0-17-0-13 යටතේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබීමෙන් ඉඩම්වල හුක්තිය භාරගෙන, අත්පත් ක්‍රියාවලිය අවසන් කර වන්දි ගෙවීම් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ඈ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වසර 05 ට වැඩි පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය රු.93,535,533 ක්ද, වසර 04 ට වැඩි ශේෂය රු.921,070 ක්ද විය. මෙම ශේෂයන් ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය සහ අයෝජන මණ්ඩලයේ කර්මාන්ත සංකීර්ණය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් තැන්පත් කරන ලද ශේෂයන් වූ අතර, ඒවා වසර ගණනාවක් තිස්සේ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාලව මියගිය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.605,480 ක මුදලක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතුව පැවති අතර, රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මියගිය ග්‍රාම නිලධාරිවරියකගෙන් අයවිය යුතු රු.211,130 ක වටිනාකමකින් යුත් දේපළ ණය ශේෂය වර්ෂ 18 කට ආසන්න කාලයක සිට අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රියදුරුවරයකුගෙන් අයවීමට තිබූ ආපදා, උත්සව හා පාපැදි ණය වටිනාකම් පිළිවෙලින් රු.145,568 , රු.7,500 , රු.1,200 ලෙස එකතුව රු.154,268 ක වටිනාකම විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් අයකර ගැනීමට නියමිත බව දැන්වුවද එසේ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොමැතිව විශ්‍රාම පාරිතෝෂිත මුදල නිදහස් කර තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.1,204,217 ක ණය ශේෂයන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වර්ෂයකට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද, අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වැඩ තහනමට ලක් වී ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.303,888 ක ණය ශේෂයක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අය නොවී පැවතුණි. මෙම ණය ශේෂ වර්ෂ 04 සිට වර්ෂ 11 ක පමණ කාලයක් තුළ අයකර ගැනීමට හෝ ණය ශේෂ ඇප කරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාලව සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.264,809 ක ශේෂයක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අය නොවී පැවතුණ අතර, මෙයින් රු.254,640 ක මුදලක් වර්ෂ 09 සිට වර්ෂ 21 පමණ කාලයක් තුළ අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.7 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණවලින් බැහැරවීම

2022 මහ කන්නය සඳහා පරිසර හිතකාමී පොහොරවල මිල ගණන් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට අනුමැතිය ලබාගැනීම වෙනුවෙන් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යවරයා විසින් 2022 නොවැම්බර් 01 දිනැති අංක OF/79/2022 සංදේශය මඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, එයට අදාලව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණය සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යවරයාගේ 2022 නොවැම්බර් 17 දිනැති අංක.DF/D/CO/2022-19 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාලව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර ඇති නිරීක්ෂණ අංක 1 අනුව සැපයුම්කරුවන් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ නිර්දේශ මත ගෙවීම්, අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් සිදුකළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2022 නොවැම්බර් 21 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 22/1745/612/013-1 හි සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ

(II) (ඇ) අනුව, ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා තෝරාගත් පරිසර හිතකාමී පොහොර සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයනු ලබන පොහොර සඳහා වන ගෙවීම්, අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිගේ නිර්දේශ මත කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් නිරවුල් කිරීමට හැකිවන පරිදි යෝග්‍ය වැඩපිළිවෙලක් හඳුන්වාදීම මඟින් සිදුවිය යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක.SMA/ACC/11/Fertilizer දරන ලිපිය මඟින් ගෙවීම් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත රු.823,481,050 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නිර්දේශ මත ගෙවීම් කටයුතු කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකළ යුතු වුවද, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුකූල නොවන පරිදි පරිසර හිතකාමී පොහොර සැපයුම්කරුවන් 12 දෙනෙකු වෙත රු.205,000,000 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි. එසේම කෘෂිකර්ම අමාත්‍යවරයා විසින් 2023 මාර්තු 29 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාලව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් විසින් මෙම ගෙවීම් කිරීම සඳහා 2023 අප්‍රේල් 26 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ගෙන තිබුණද, ඉහත මුදල ගෙවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ලබාදී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් වන ප්‍රතිපාදන මුදල් වර්ෂයේ අවසන් දිනට පෙර සියයට සියයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම අරමුණක් වුවද, ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.7,687,600,639 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ ව්‍යාපෘති 30,786 ක් ඉටුකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ රු.359,842,202 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 1,787 ක් පමණි.

3.1.2 සැලැසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක.02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද, එම සැලැස්ම තුළ ක්‍රියාත්මක කාල රාමුව හා එම ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල දක්වා නොතිබුණි. එසේම චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය (ආ) පරිදි එම සැලැස්ම වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් විය යුතු වුවත්, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබිය යුතු අතර, ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා තිබුණද ආයතනයේ 5,606 ක් වන මුළු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 2,730 ක් සඳහා පමණක් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා තිබුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය මඟින් 2022 වර්ෂය තුළදී එක් එක් අංශ මඟින් වැඩසටහන් 06 ක් පැවැත්වීම සඳහා අපේක්ෂිත වැඩසටහන් 817 ක් සැලසුම් කර තිබූ අතර, ඒ සඳහා රු.4,549,760 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණද, එම අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව 83 දෙනෙකු විසින් වර්ෂය තුළදී ඉටුකරනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 449 ක් වූ අතර, ඒ සඳහා වැයකරන ලද මුදල එකතුව රු.2,784,178 ක් විය. ඒ අනුව එම අංශයේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය සියයට 54 ක මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) ප්‍රවෘත්ති අංශය විසින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු ප්‍රචාරණය සඳහා ප්‍රදේශයේ මාධ්‍යවේදීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහනක් සඳහා රු.100,000 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණද, නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙම අංශයෙන් එම වැඩසටහනද වර්ෂය තුළ පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ආපදා කළමනාකරණ අංශයට අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු විසින් 2022 වර්ෂය තුළදී දැනුවත් කිරීම් හා පුහුණු වැඩසටහන් පෙර සූදානම් හා සැලසුම්, ආපදා අවම කිරීමේ වැඩසටහන් සහ හදිසි ආපදා කටයුතු සඳහා වැඩසටහන් 126 ක් ඉටු කිරීම සඳහා රු.48,756,474 ක මුදලක් වැය කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, වර්ෂය තුළ වැඩසටහන් 23 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.359,955 ක මුදලක් වැයකර තිබූ බැවින්, එම අංශයේ වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය සියයට 18 ක අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ඇ) ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන බලපත්‍ර ලබාදීම, පොහොර තොග තත්ත්ව පරීක්ෂාව, පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පොහොර නියැදි ලබා ගැනීම සහ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, පොහොර කමිටු රැස්වීම් හා සංග්‍රහ වියදම් වැනි වැඩසටහන් 338 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.2,305,000 ක මුදලක් වැය කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙම අංශය විසින් වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ වැඩසටහන් 67 කි. ඒ සඳහා රු.61,182 ක මුදලක් වැය කර තිබීමෙන් වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය සියයට 20 ක අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ඉ) ගනේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තිත්තවැල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සි/ස තිත්තවැල්ල මැටි කාර්මික ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සමිතිය වෙත කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය මඟින් 2009 වර්ෂයේදී රු.866,759 ක් වටිනා උපකරණ ලබාදී තිබුණ අතර, 2021 වර්ෂයේදී වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු, කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ රු.4,698,456 ක ඉදිකිරීම් සිදුකර තිබුණි. 2022 වර්ෂයේදීද කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ රු.1,073,552 ක අලුත්වැඩියාවන් සිදුකර ඇතත්, මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යන ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කර නොතිබුණි. මධ්‍යස්ථානය සතු උපකරණ ප්‍රතිලාභීන් පොදුවේ භාවිතා කිරීමක් නිරීක්ෂණය නොවුණ අතර, නිෂ්පාදන කටයුතු හා උපකරණ එක් පුද්ගලයෙකු වෙත පවරා තිබුණි. එසේම ලබාදී තිබූ රු.497,224 ක උපකරණ වර්ෂ ගණනාවක සිට භාවිතයට නොගෙන නිෂ්කර්යව පැවතුණ අතර, ප්‍රතිලාභීන්ට පෞද්ගලිකව ලබාදී තිබූ මැටි ඇඹරුම් යන්ත්‍රවල විවිධ දෝෂ හේතුවෙන් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අදාලව රු.6,947,091 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබූ ග්‍රාමීය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගන 04 ක් භාවිතයට නොගෙන නඩත්තුවකින් හා භාවිතයකින් තොරව වල් බිහිවී නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(උ) ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ හණ වගා ව්‍යාපෘතියක් සඳහා රු.940,760 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ අතර, රු.581,250 ක වටිනාකමකට හණ පැල 12,500 ක් සිටුවීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් හණ පැල 20,000 ක් සිටවා ඇති බවට ව්‍යාජ තොරතුරු වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීමේදී හණ පැල අදාල ප්‍රමාණය සිටුවා නොතිබුණි.

(උ) රු.මිලියන 03 ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.4,792,975,739 ක ප්‍රතිපාදන මත ව්‍යාපෘති 16,146 ක් අනුමත වුවද, එයින් සියයට 05 ක් වන රු.256,893,522 ක් වන ව්‍යාපෘති 1,100 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, ව්‍යාපෘති 15,046 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(එ) රු.මිලියන 04 පළාත් පාලන කොට්ඨාශ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.1,432,825,000 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 6,629 ක් අනුමත වී තිබුණද, ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ එයින් සියයට 03 ක් පමණ වන රු.41,588,535 ක් වන ව්‍යාපෘති 259 ක් වන අතර, ව්‍යාපෘති 6,370 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඒ) රු.මිලියන 20 ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.343,067,000 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 1,809 ක් අනුමත වී තිබුණද, ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ එයින් සියයට 05 ක් පමණ වන රු.16,457,299 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 112 ක් වන අතර, ව්‍යාපෘති 1,697 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඔ) රු.මිලියන 100 ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.1,118,732,900 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 6,202 ක් අනුමත වුවද, ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ එයින් සියයට 04 ක් වන ව්‍යාපෘති 316 ක් පමණක් වන අතර, ව්‍යාපෘති 5,886 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.1.5 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2017,2018,2019 වර්ෂවල අදියර I යටතේ රු.178,789,500 ක මුදලක්ද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අදියර II යටතේ රු.62,680,000 ක මුදලක්ද වශයෙන් එකතුව රු.241,469,500 ක මුදලක් ප්‍රතිපාදන වශයෙන් ලබාදී තිබුණි. මෙම ව්‍යාපාරයේ අරමුණ 2020 වන විට ප්‍රජාපාලිත හා නිෂ්පාදන සේවා අභිමුඛ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 5,000 ක් ඇති කිරීම තුළින් එකී ග්‍රාමයන් තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම විය. ඒ අනුව ජනතාවගේ මාසික ආදායම දෙගුණ කිරීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණක් වුවද, එය ඉටුවී නොතිබුණු අතර, මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදියර I යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 30 ක් තුළ ග්‍රාම ශක්ති සමිති 90 ක්ද, අදියර II යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 19 ක් තුළ ග්‍රාම ශක්ති සමිති 160 ක්ද වශයෙන් එකතුව ග්‍රාම ශක්ති සමිති 250 ක් වෙත ලබාදුන් රු.241,469,500 ක මුදලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු.109,094,352 ක මුදලක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් බරම්පොල වසමේ එකමුතු ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ මාතෘ හා ළමා සායනය සඳහා වැසිකිලියක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.247,238, ක් වැයකර තිබුණු නමුත් මෙම ස්ථානයේ ළමා බර කිරීම් කටයුතු පමණක් ඉටු කරන අතර මාතෘ සායනයක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වෙලගෙදර ඔසු උයනට ජල සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය ජලනල හා උපාංග සපයා සවි කිරීමට එකතුව රු.191,444 ක් වැයකර අදාල ව්‍යාපෘතිය නිම කර තිබුණද, ජල පහසුකම් ලබාදී නොතිබූ බැවින් ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පොතාන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කිරි හා එළවළු, පළතුරු නිෂ්පාදන ගම්මානයක් වශයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රු.4,465,465 ක වියදමක් දරා කිරිගවයින්, ගව ගාල් ජල සම්පාදන උපකරණ හා පළතුරු පැල ලබාදී තිබුණද, ගව ගාල් බොහොමයක් ඌණ උපයෝජිත තත්ත්වයේ තිබූ අතර, ලබාදී තිබූ පළතුරු පැල බොහෝ ප්‍රමාණයක් විනාශ වී තිබූ අතර, ඉතිරි පැල අස්වනු ලබාගත නොහැකි තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(ඉ) ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මඩදොඹේ වසමේ රු.4,875,000 ක වියදමක් දරා සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ කිලෝපේර හා වැල්දොඩම් ඒකාබද්ධ වගාවක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, ලබා දී තිබූ පැල බොහොමයක් මිය යාම හේතුවෙන් ද, නිසි පුහුණුවක් ලබා නොදීම තුළින් අස්වනු නොමැතිවීම හේතුවෙන්ද, ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණු මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.1,000,000ක වියදමින් ප්‍රතිලාභීන් 30 දෙනෙකු ඉලක්ක කර ඉදිකර තිබූ වගා ළිඳ ප්‍රතිලාභීන් 03 දෙනකු පමණක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන තිබුණි.

(ඊ) පඬුවස්නුවර (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාලව සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 03 කට අදාලව රු.4,988,176 ක වියදමින් වේවැල්, තල කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් හා මැටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මාන වශයෙන් ගම්මාන 03 ක් පිහිටුවා තිබුණ අතර, විවිධ ගැටලු හේතුවෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණ අතර, ලබාදී තිබුණ බොහෝ උපකරණ ඌණ උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(උ) මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදුල්ගොඩකන්ද ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සඳහා මිලදී ගන්නා ලද රු.95,000 ක් වටිනා සුදු ගම්මිරිස් යන්ත්‍රය හා රු.850,000 ක් වටිනා විජලන යන්ත්‍රය ඌණ උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(ඌ) වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.3,474,096 ක වියදමින් ඇඟළුම් නිෂ්පාදන පොකුරු ගම්මාන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද, එය නිෂ්පාදන ගම්මාන සංකල්පයෙන් බැහැරව ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වී තිබුණි. එසේම ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කළ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ඉදි කරන ලද රු.2,929,178 ක ප්‍රවේශ මාර්ග වැඩසටහනේ ප්‍රතිලාභීන් ඉලක්ක කර සිදුකළ ව්‍යාපෘතියක් නොවුණි.

(එ) රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ක්‍රියාත්මක සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ වසම් දෙකක් කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මානයක් හා සුළු අපනයන බෝග නිෂ්පාදන ගම්මානයක් වශයෙන් සංවර්ධනය කර තිබුණද, කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගම්මානය සඳහා ලබාදී තිබුණ රු.1,478,519 ක් වටිනා කොහු නිෂ්පාදන යන්ත්‍රය, ලණු අඹරණ යන්ත්‍රය, ලණු බෝල කිරීමේ යන්ත්‍රය ආදී යන්ත්‍ර ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රමාණවත් කොහු නොමැති වීම හේතුවෙන් භාවිතයට නොගෙන ඌන උපයෝජිත තත්වයේ පැවතුණි.

(ඒ) රන්තැටිකන්ද සුළු අපනයන බෝග ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය සඳහා , රු.944,297 ක වියදමින් ඉදිකළ ගොඩනැගිල්ල සඳහා විදුලි පහසුකම් ලබාදී නොතිබීම මධ්‍යස්ථානය දක්වා ගමන් කිරීමට ඇති මාර්ග දුෂ්කරතාවයන් හේතුවෙන් මෙම මධ්‍යස්ථානය සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.1,595,000 ක් වටිනා වියළීමේ යන්ත්‍රය හා රු.175,000 ක් වටිනා බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍රය නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. එසේම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමේදී මෙම තත්ත්වයන් සම්බන්ධ අවධානය යොමු නොකිරීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

(ඔ) බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ඌරාපොත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ මැටි කර්මාන්ත නිෂ්පාදන ගම්මානයක් ලෙස රු.6,497,240 ක් වැයකර සංවර්ධනය කර තිබුණද, ලබාදී තිබූ මැටි සකස් කිරීමේ මඩු බොහොමයක් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණු අතර, විවිධ ගැටලු හේතුවෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමින් සිදුවී නොතිබුණි.

(ඕ) අඹන්පොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ බෙදාදුන් පැෂන් පැල 200 කින් සියයට 90 ක ප්‍රතිශතයක් වූ පැල 180 ක් පමණ විනාශ වී තිබුණි.

(ක) කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාලව සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ නාවාන ග්‍රාම නිලධාරී වසම සම්ප්‍රදායික වඩු කර්මාන්ත ගම්මානයක් වශයෙන් වැඩිදියුණු කිරීමට තෝරාගෙන තිබීම හේතුවෙන් මේ සඳහා රු.1,875,000 ක රජයේ දායකත්වයක් යටතේ භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදී තිබුණු නමුත් ප්‍රතිලාභීන් වෙත පෞද්ගලික වනසේ අදාල භාණ්ඩ ලබාදී තිබීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන ගම්මාන සංකල්පය තුළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

(ග) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාලව සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ නයි කොච්චි වගා කිරීම සඳහා රු.5,062,500 ක් වැයකර තිබුණද, පොහොර හා පළිබෝධ නාශක සපයා ගැනීමේ ගැටලු හේතුවෙන් පළමුවර වගාවෙන් පසු නැවත වගාවක් සඳහා දිගින් දිගටම ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපැවතුණි.

(ව) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අදාලව සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිංහෙට්ටිය වසමේ බිත්තර වී නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතියක් සඳහා රු.7,813,495 ක වියදම් දරා විවිධ උපකරණ ලබාදී තිබූ අතර මෙම උපකරණ භාවිතයට ගෙන තිබුණද, සාමාන්‍ය වී නිෂ්පාදනය හැර අපේක්ෂිත පරිදි බිත්තර වී නිෂ්පාදනයන් සිදුකර නොතිබුණි.

(ජ) වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ රු.3,800,000 ක වියදමින් වදුරුස්ස, වැල්ගාල වසමේ ඇඟලුම් උප කොටස් මසා නිම කර දීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, ප්‍රතිලාභීන් බහුතරයකට නිෂ්පාදන කටයුතු හා තාක්ෂණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු හැකියාව අවම මට්ටමක පැවතීම, තෝරාගත් ප්‍රදේශයේ භූගෝලීය පිහිටීම හා ප්‍රතිලාභීන් එකිනෙකා දුරින් සිටීම, ප්‍රවේශ මාර්ග නොමැති වීම වැනි හේතූන් නිසා ප්‍රමාණවත් නිෂ්පාදනයක් සිදුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ට) උඩුබද්දාව ප්‍රාද්ශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ කැකුණාවල වසමේ කුකුළු පාලන හා බිත්තර නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් රු.4,831,841 ක් වැයකර දිනක් වයසැති කුකුළු පැටවුන් බෙදාදී තිබූ මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා තෝරාගන්නා ලද ප්‍රතිලාභීන්ට කුකුළු කෑම හා බෙහෙත් සඳහා විශාල පිරිවැයක් දැරීමට අපහසුවීම මත කුකුළු පැටවුන් විශාල ප්‍රමාණයක් මියගොස් සිටි අතර, නැවත පැටවුන් යෙදීමටද ප්‍රතිලාභීන් අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී තිබුණි.

(ඩ) රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් බටුගහකොටුව කෘෂි මාර්ගය ඉදිකිරීම සඳහා රු.218,225 ක් වැයකර තිබුණද, මාර්ගය කැලෑවෙන් වැසී තිබුණු අතර, මාර්ගය භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(ත) 2021 වර්ෂයේ සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ 02 ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07 ක ප්‍රතිලාභීන් 38 දෙනෙකු වෙත රු.1,611,287 ක භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදී තිබුණ අතර, එම ප්‍රතිලාභීන් වෙතම රු.1,119,888 ක වියදමින් පසුගිය වර්ෂවලදීද විවිධ භාණ්ඩ ලබාදී ඇතත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය වීමක් හෝ උසස්වීමක් සිදුවී ඇතිද යන්න පසුවිපරමකින් තොරව පසුගිය වර්ෂයන්හිදී ලබාදී ඇති ව්‍යාපෘති සඳහාම අවශ්‍ය වන භාණ්ඩ 2021 වර්ෂයේදීද ලබා දී තිබුණි.

(ද) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 28 දෙනෙකු වෙත ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2015 – 2018 වර්ෂවල රු.513,765 ක වටිනාකමින් යුතු විවිධ උපකරණ ලබාදී තිබුණු අතර, 2021 වර්ෂයේදී එම ප්‍රතිලාභීන්ටම රු.1,006,197 ක් වටිනා උපකරණ ලබාදීමෙන් අදාල ප්‍රතිලාභීන් කිසිදු කර්මාන්තයක දීර්ඝකාලීනව නොයෙදෙනා බව තහවුරු වී තිබූ අතර 2021 වර්ෂයේදීත් ප්‍රතිලාභ ලැබිය යුතු වෙනත් පාර්ශවයන් වෙත ප්‍රතිලාභ ලැබීම සීමා වී තිබුණි.

(න) ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ 02 ක් සවි බල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති යටතේ රු.457,470 ක් වටිනා කුකුළු පැටවුන් 1,291 ක් මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදී තිබුණද ඵලදායී ලෙස රාජ්‍ය මුදල් භාවිත කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු නොවීම හේතුවෙන් නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබූ කුකුළු පැටවු 241 කින් පැටවු 240 ක්ම මියගෙස් තිබුණි.

3.1.6 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සුධිරගම ප්‍රජාශාලා භූමියේ සෝදාපාලුව වැලැක්වීම සඳහා වැට සහ බැම්ම ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.388,000 ක මුදලකට ගිවිසුම්ගතව රු.229,436 ක වටිනාකමකට වැඩ නිමකර තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන් විසින් වැට කණු සකස් කර දැල් වැට ගසා වැඩ නිම කර ගොඩනැගිල්ලේ ආරක්ෂාව සලසාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය විසින් කෝරලයාගම සේවා පියස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.1,164,000 ක මුදලකට ඇස්තමේන්තුගතව රු.652,450 ක වැඩ නිමකර සේවා පියස ගොඩනැගිල්ලේ කුළුණු පමණක් ඉදිකර වැඩ නවතා දමා තිබුණි.

(ඇ) කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නාලගමුව එක්සත් අවමංගල්‍යාධාර සමිති ශාලාව රු.194,000 ක මුදලක් වැයකර කුළුණු පමණක් ඉදිකර තිබුණ අතර, වැඩ නවතා දමා තිබුණි.

(ඈ) කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය අයත් මොන්නෑකුලම සේවා පියස කාර්යාලයට ඒකාබද්ධව තැපැල් කාර්යාලය හා සමූපකාර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහාරු.1,000,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් යටතේ රු.970,000 ක් වැයකර ඉදිකිරීම් කටයුතු කොන්ක්‍රීට් කළුණු සකස් කිරීමට පමණක් සීමා වී තිබූ අතර මෙම ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් වී වසරක් පමණ ගතවී තිබුණ ද ගොඩනැගිල්ල හා අවට භූමිය කැලෑවෙන් වැසී කොන්ක්‍රීට් කුළුණු සඳහා යොදා ඇති කම්බි මලකඩ සහිතව දිරායාමට ලක්වෙමින් තිබුණි.

3.1.7 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 වර්ෂයේ ක්‍රීඩා පාසැල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ තරුණ කටයුතු ක්‍රීඩා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ඉබ්බාගමුව මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රු.20,382,595 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබූ අතර, මෙම මුදලින් රු.19,186,942 ක වියදමක් දරා විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාපිටිය බොරළු දමා තැලීම පමණක් සිදුකර ඇති බැවින්, මෙම ක්‍රීඩාපිටිය සිසුන්ට භාවිතා කළ නොහැකි මට්ටමේ පැවතීම හේතුවෙන් සහ එසේම ක්‍රීඩා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය අතර මග නතර වීම හේතුවෙන් ක්‍රීඩා පාසැලක් වන විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා කටයුතු මේ වන විටත් අඩපන වී තිබුණි.

(ආ) ග්‍රාමීය පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නීරාලියද්ද වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගනය රු.1,500,000 ක ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමක් යටතේ ඉදිකර ඇතත්, ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම මත ක්‍රීඩාංගනය වටා දැල් ගැසීමක් සිදුකර නොතිබුණ අතර, පරීක්ෂා කරන අවස්ථාව වන විටත් ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා යොදා නොගෙන ක්‍රීඩාංගනය ඇතුළත මඤ්ඤොක්කා වගා කර තිබුණි.

(ඇ) ග්‍රාමීය ආර්ථික බෝග වගා හා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 30 ක රු.1,939,350 ක වටිනාකමින් යුතුව මුං බෝගය වගා කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අතර වර්ෂය අවසානය වන විට වගා අපේක්ෂාව වූ අක්කර 231 කින් සියයට 26 ක් වන අක්කර 60 ක පමණ භූමි ප්‍රමාණයක් වගා හානි ලක්වීම හා වගාවට භාවිතා කිරීම නොකිරීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අස්වැන්න වූ මුං බීජ කි.ග්‍රෑ.82,720 කින් සියයට 25 ක් පමණ වන බීජ කි.ග්‍රෑ.21,009 ක පමණ අස්වැන්නක් ලැබී තිබුණි.

3.1.8 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කර තිබුණද, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව සංරචක 13 ක් යටතේ දක්වා ඇතත්, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ එවැනි සංරචක කිසිවක් දක්වා නොතිබුණු අතර, ග්‍රාමීය විදුලිය, ක්‍රීඩා පිටි, සුළු වාරිමාර්ග, සූර්ය පැනල ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් හා නිල සෙවන යන ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය යන සංරචක දෙකෙහි සත්‍ය නිමවුම් මට්ටම සියයට 49 ට අඩු මට්ටමේ පැවති අතර, මෙම සංරචක ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගතව නොතිබුණි.

(ඇ) සතිපොල හා අලෙවි මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය, සමාජ සුභසාධනය හා වෙනත් යන සංරචක තුනෙහි නිමි ප්‍රතිශතය සියයට 50-74 අතරද, ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය සඳහා සියයට 90-100 ත් අතර පැවතුණද, මෙම සංරචක කිසිවක් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත නොවීම හා කාර්යසාධන දර්ශක නිමි ප්‍රතිශතය පිළියෙල කිරීම සඳහා නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව කොතෙක්ද යන්න දක්වා නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) උඩුබද්දාව, කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර), මාස්පොත, මල්ලවපිටිය, පඩුවස්නුවර (නැගෙනහිර), ගල්ගමුව හා රස්නායකපුර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 හි කාර්යාල ආරම්භ කර වර්ෂ 14 සිට වර්ෂ 59 දක්වා කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත්, එම කාර්යාල පිහිටි ඉඩම් නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජයන්තිපුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ රාජංගනය යාය 04 හි පිහිටි කලාඔය දූපතේ හෙක්ටයාර 49.6122 ක ඉඩමෙන් (අක්කර 124.0305) කොටසක් අනවසර පදිංචිකරුවන් 07 දෙනෙකු විසින් සහ ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් විසින් අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන භුක්ති විඳිමින් තිබූ අතර, එසේම මෙම ඉඩම වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ රක්ෂිත භූමියක් ලෙස නම් කිරීමට තීරණය කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ පරීක්ෂණයක් සිදුකර වසරකට වැඩි කාලයක් ගතවී ඇතත්, එමඟින්ද නිශ්චිත විසඳුමක් ලැබී නොතිබුණි.

(ඇ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංචිත වාහනය ලෙස භාවිතා කරන ලද අංක 52-6128 දරන කැබ් රථය 2013 නොවැම්බර් 27 දින සිට ධාවනයෙන් ඉවත්කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල් කර තිබුණ අතර, 2014 මැයි 29 දින කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක විසින් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන රථය පනගන්වා පරීක්ෂණ කටයුතු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද, 2023 පෙබරවාරි මස වන විටත්, මෙම රථය අලුත්වැඩියා කර ධාවනයට ගැනීමට, අපහරණය කිරීමට හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වර්ෂ 09 කට අධික කාලයක සිට මෙම වාහනය විනාශ වී යාමට ලක්ව තිබුණි.

(ඈ) උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 52-5707 දරන රථයේ 2011 මැයි 20 දින සිදුවූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් වූ අලාභ හානිය රු.114,650 ක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණ අතර, අනතුර සිදුවී වර්ෂ 12 ක් ගත වී ඇතත්, අදාල පාර්ශවවලින් අලාභය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, එම අනතුරෙන් පසු රථය අලුත්වැඩියා කර ධාවනයට යොදා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සඳගල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි මාතෘ සායනය ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,150,000 ක මුදලින් සකස් කර එයට ලබාදී තිබුණු පුටු ඇතුළු උපකරණද කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන අදාල මාතෘ සායනය අත්හැර දමා තිබුණි.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 කට අයත් ගොඩනැගිලි 71 ක් හා ඊට අයත් ඉඩම් කොටස් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(උ) මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේදී ගබඩා භාණ්ඩ ආපසු භාරදෙන විට ලබාදී තිබූ ටැබ්ලට් පරිගණකය වෙනුවට පාවිච්චියට ගත නොහැකි වෙනත් පරිගණකයක් ලබාදී ඇති බව තාක්ෂණික වාර්තා මඟින් තහවුරු වී ඇතත් නියමිත ටැබ්ලට් පරිගණක යන්ත්‍රය නැවත ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඒ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් කොක්මඩුව හා ඔරුගල ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල රාජාංගනය ජලාශයට අයත් ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයේ පුද්ගලයන් 65 දෙනෙකු අනවසරයෙන් පදිංචි වී සිටින අතර, මැනුම් කටයුතු කිරීමේ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් සන්තකය ආපසු ගැනීමේ පනත යටතේ කටයුතු කිරීමේ ප්‍රමාදයක් පැවතුණි.

(ඓ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය යටතේ ඇති කුරුණෑගල නාගරික සීමාව තුළ පිහිටි රජය සතු ඉතා වටිනකමැති දේපළ 26 ක් කුරුණෑගල මහ නගර සභාවට පවරාදෙන ලෙස ඉල්ලා තිබූ අතර, ඒවා විධිමත් පරිදි පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. එසේම මෙම දේපළවලින් බොහෝමයක් වාණිජ පරමාර්ථයෙන් පවරා ගැනීම සඳහා ඉල්ලා තිබූ අතර, මේවා දිගු කාලීන බදු පදනම මත ලබාදී රජයට ආදායමක් උපයාගත හැකිව තිබියදී, මේ සම්බන්ධයෙන් නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ඔ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි හකුරුකැටියාව කටුවාවෙවත්ත නමැති පර්වස් 109.77 ක රජයේ ඉඩමේ වසර ගණනාවක සිට පවුල් 17 ක් අනවසරව පදිංචි වී ඔවුන් විසින් අනවසර ඉදිකිරීම්ද සිදුකර ඇතත්, විගණන දින වන විටත් මේ සම්බනධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2022 දරන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි, මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම, භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදා හැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් 612 වැනි අධිකාරිය මත රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවද, වීරඹුගෙදර, මාස්පොත, මල්ලවපිටිය, ඇහැටුවැව හා රිදීගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක නිලධාරීන් 11 දෙනෙක් විසින් රු.55,500 ක් ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි. එසේම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක නිලධාරීන් 41 දෙනෙකු විසින් රු.152,455 ක් අඩුවෙන් ඇප මුදල් තැන්පත් කර තිබුණි.

3.4 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරිණියක වෙත 2019 මාර්තු 19 සිට 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලයට අදාලව අතිරේක පාරිශ්‍රමිකයක් ලෙස රු.66,146 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. මාස 05 ක කාලයක් තුළ අවස්ථා 05 කදී එයින් රු.56,706 ක මුදලක් අයකර ගෙන ඇතත්, ඉතිරි රු.9440 ක මුදල අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වල්ගම පත්තුව කෝරලේ 1201-වැදණ්ඩ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ දික්වැහැර ග්‍රාමයේ අංක 47/19/1 මු.පි.කු 1326 දරන පිඹුරෙහි අංක 54 දරන කොස් කැලය නමැති බිම් කැබැල්ල ප්‍රදාන පත්‍ර හිමිකරු විසින් පෞද්ගලික සන්නිවේදන කුළුණක් ඉදිකිරීම සඳහා 2009 වර්ෂයේදී සමාගමක් වෙත ලබාදී තිබුණ බැවින්, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ 2018 ජූලි 16 දිනැති අංක 2007/3(iii) චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අදාල කොටස නැවත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත පවරාගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් රු.1,015,000 ක ගණනය කළ අලාභයක් රජයට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් PD-9477 කැබ් රථයට 2018 වර්ෂයේදී සිදුවූ අනතුරක් හේතුවෙන් අයවිය යුතු රු.27,709 ක මුදල අනතුර සිදුවී වර්ෂ 05 ක් පමණ ගත වී ඇතත්, වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් නිත්‍ය පදනම මත ඒ ඒ ස්ථානවලට අනුයුක්ත කළ යුතු වුවද, පඬුවස්නුවර (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායිකාවන් ඔවුන් අනුයුක්ත කළ ස්ථාන 03 ක සේවයට වාර්තා කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රැඳී සිටීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් එකතුව රු.810,000 ක දීමනා ගෙවා තිබුණි.

(ආ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් 2020 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක.WDM/SEVI/17/3 දරන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇමතූ ලිපිය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රවල ආරක්ෂක හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් ලබාගැනීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් ඉදිරියේදී යෙදවීමට අපේක්ෂා කරන බව දන්වා තිබුණද, රිදීගම, ඇහැටුවැව, පඬුවස්නුවර (නැගෙනහිර) හා කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිත්‍ය පදනම මත අනුයුක්ත කර තිබූ සහායකයින් 40 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම කාර්යයන් ඉටුකරවා නොගෙන දීමනා වශයෙන් රු.10,800,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණ මෙම සහායකයින් උක්ත කාර්යයන් සඳහා යෙදවාගත හැකිව තිබියදීත්, පෞද්ගලික ආයතන වෙත රු.4,820,993 ක මුදලක් එම සේවාවන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ග්‍රාම ශක්ති ව්‍යාපාරය යටතේ ධාරිතා සංවර්ධනය වෙනුවෙන් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ අදියර I සහ II ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙන්කළ මුදල රු.52,434,455 ක් වූ අතර, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම් කර ඇති මුදල රු.15,507,338 ක් විය. ඒ අනුව මුදලින් ඉතිරිය රු.36,927,117 ක් වීමෙන් ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) ධාරිතා සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ග්‍රාමීය සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම හැකියාවන් ලබාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 කට රු.10,429,432 ක් මුදලක් වෙන්කර තිබූ නමුත් වැයකර තිබුණේ රු.792,510 ක මුදලක් විය. ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ලබාදුන් ප්‍රතිපාදනවලින් ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට නොගෙන රු.9,636,922 ක් නිශ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

(ඇ) ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා අදියර II යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 19 ක් තුළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 46 ක ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.5,520,000 ක මුදල් වෙන්කර තිබුණද, එම මුදල් උපයෝජනය කොට මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඈ) යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා අදියර I සහ II යටතේ පිළිවෙලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ 30 ක් සහ 19 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.49,110,022 ක මුදලක් වෙන්කර තිබූ අතර, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම් කර ඇති මුදල රු.39,816,190 ක් වූයෙන් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 19 ක් වූ රු.9,293,832 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා අදියර II යටතේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 51 ක් සඳහා රු.4,553,600 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණද, 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අදාල සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඉ) ජීවනෝපාය සංවර්ධනය යටතේ ව්‍යවසාය සංවර්ධන අරමුදල සඳහා වෙන්කළ මුදල රු.14,200,007 ක් වුවද, වියදම් කර තිබුණේ රු.3,529,382 ක් වූ බැවින්, ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 75 ක් රු.10,670,625 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඊ) ව්‍යවසාය සංවර්ධනය සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 ක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.7,405,015 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණද, කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන එම මුදල ඉතිරිව පැවතුණි.

(උ) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය වැඩසටහන යටතේ අදියර I සහ II සඳහා වෙන්කළ මුදල රු.115,346,839 ක් වූ අතර, මෙයින් රු.68,517,082 ක් ණය වැඩසටහන් සඳහා වැයකර තිබූ අතර, ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 41 ක් ඉතිරිය රු.46,829,757 ක් විය. එසේම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 19 ක් තුළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 74 ක් සඳහා රු.21,470,579 ක ණය මුදලක් ලබාදීම සඳහා වෙන්කර තිබුණද, අදාල ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඌ) කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය මඟින් අඩු ආදායම්ලාභී වැන්දඹු හා ගෘහමූලික කාන්තාවන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ණය වැඩසටහනට අනුව, විදේශගතවීමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 16 ක ක්‍රියාත්මක මෙම ණය වැඩසටහන නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීම සහ විෂයයට අදාල නිලධාරීන් නොමැතිකමින්ද ඇතැම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අදාල ගිණුම් අක්‍රිය වී තිබුණි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක් සඳහා ලබාදුන් රු.1,452,700 ක ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර, අදාල ගිණුම් අක්‍රිය වී තිබුණි.

(එ) අපේක්ෂා ණය වැඩසටහන යටතේ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහා රු.1,000,000 ක මුදලක් ලබාදී තිබුණද, වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු නොමැති බැවින් ණය යෝජනා ක්‍රමය අක්‍රිය වී තිබුණි.

(ඒ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 29 ක් තුළ 1990 සිට 2013 දක්වා ලබාදී තිබූ චක්‍රීය ණය වැඩසටහනට අදාල ශේෂය රු.8,272,000 ක් වුවද, එයින් එකතුව රු.7,222,300 ණය ශේෂයන් පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇතත්, එකතුව රු.1,049,700 ක ණය ශේෂයන් සනාථ කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

(ඔ) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරිණියන් දෙදෙනෙකු 2018 ඔක්තෝබර් හා 2019 වර්ෂයේදී වැඩ තහනමට ලක් කර 2022 දෙසැම්බර් වන විට වර්ෂ 04 ක පමණ කාලයක් ඉක්ම ගොස් තිබුණද, අදාල පරීක්ෂණ නිම කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඞ) මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අංක.MF/NPD/01/2021 දරන සහ 2021 ජනවාරි 11 දිනැති චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි 2021 විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණ ග්‍රාමීය සංවර්ධනය තුළින් ප්‍රාදේශීය විෂමතා අවම කර සාර්ව ආර්ථික ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම වුවද, චක්‍රලේඛයේ සඳහන් අපේක්ෂිත ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක ලියාපදිංචි සමිති හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ සැපයීම කෙරෙහි ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වා තිබූ අතර, මෙය මුළු විමධ්‍යගත ප්‍රතිපාදන වියදම වූ රු.88,241,505 න් රු.41,091,394 ක මුදලක් එනම් සියයට 47 ක ප්‍රතිශතයක් විය. ඒ අනුව ලියාපදිංචි සමිති හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීම සඳහා දහම් පාසල් හා පන්සල් සංවර්ධනය, පෙර පාසල් සංවර්ධනය හා ලියාපදිංචි සමිති සඳහා භාණ්ඩ බෙදා දීම් වෙනුවෙන් රු.65,882,099 ක් එනම් සියයට 75 ක් වැයකර තිබුණි.

(ක) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක් මඟින් විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගන්නා විශ්‍රාමිකයින් / වැන්දඹුවන් 259 දෙනෙකු වෙත එකතුව රු.52,581,622 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර, 2022 මැයි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා එයින් තවදුරටත් රු.30,037,359 ක මුදලක් අය විය යුතුව තිබුණි.

(ග) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාලව වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 02 ½ අතර කාලය තුළදී වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කර ඇතත්, අදාල මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ සිදුකර එකතුව රු.27,709 ක වටිනාකමක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ච) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 කට අදාලව පසුගිය වර්ෂ 03 ක කාලපරිච්ඡේදය තුළ වන අලි හානි සඳහා එකතුව රු.10,574,971 ක් දේපළ, ශාරීරික හා ජීවිත හානි වශයෙන් වන්දි මුදල් පිරිනමා තිබුණද, පසුගිය කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී වන අලි ගැටලුවලට විසඳුම් ලබාගත හැකි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කෙරෙහි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ජ) රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ආපදා අංශයට අයත් ට්‍රැක්ටර් රථ 02 ක් හා ලොරි බවුසර් රථය සඳහා 2022 වර්ෂයට අදාලව වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ට) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක ප්‍රතිලාභීන් 54 ක් සඳහා වර්ෂ 02 සිට 25 දක්වා කාලයක් රු.9,267,408 ක වටිනාකම් සමෘද්ධි සහනාධාර ඇතුළු අනෙකුත් සහනාධාර මඟින් ජීවනෝපාය සංවර්ධනය වී ඇති බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමෘද්ධි අංශය මඟින් හඳුනාගෙන ඇතත්, එම ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමෘද්ධි සහනාධාරය ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඩ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක ප්‍රතිලාභීන් 10 ක් වෙත සමෘද්ධි ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ලබාදී තිබූ රු.574,935 ක වටිනා උපකරණ භාවිතයට ගෙන කිසිදු ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුත්තක නිරත නොවන බැවින් එම යන්ත්‍ර හා උපකරණ ආපසු ලබාගෙන සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට හෝ රජයේ දායකත්වය අය කිරීමට හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ත) ක්ෂේත්‍ර ගත රාජකාරිවල නිරත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් විසින් අදාල මාසයේ ඉදිරි වැඩසටහන ඊට පෙර මාසයේ 25 දිනට පෙර මාණ්ඩලික නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කරවා ගත යුතු අතර, ඒ ඒ මාසයේ කළ වැඩසටහන් ඊට පසු මාසයේ 05 වන දිනට පෙර මාණ්ඩලික නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කරවා ගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අදාලව පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලේඛන හා ඉදිරි/ කළ වැඩසටහන් ලිපිගොනුවලට අනුව නිලධාරීන් 34 දෙනෙකු මාස 01 - මාස 09 ක කාලයක් සඳහා ඉදිරි වැඩසටහන් ද, නිලධාරීන් 101 දෙනෙකු මාස 01 - මාස 07 ත් අතර කාලයක් සඳහා කළ වැඩසටහන්ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු බැවින්, එම නිලධාරීන් වෙත ගමන් වියදම් ගෙවීම් කලේ කුමන පදනමකින්ද යන්න විගණනයේදී සනාථ නොවුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රමුඛතා අනුව සැලකූ මධ්‍යකාලීන සාර්ව මූල්‍ය රාමුව හා ඇස්තමේන්තුගත සම්පත් සමඟ අයවැය ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මූල්‍ය විනය ශක්තිමත් කිරීම මෙන්ම රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා සමඟ අයවැය වෙන්කිරීම් හා වියදම් පෙළ ගැස්වීමක් සිදු කර නොතිබුණ අතර, කාර්යසාධනය මත පදනම්ව අයවැයකරණ ක්‍රමවේදයක් සිදු කර නොමැතිව වාර්ෂිකව සපුරාගන්නා ඉලක්ක පමණක් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) බොහෝ තිරසර අරමුණු ඉටුකිරීමේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය දක්වා තිබුණද, මූල්‍ය ප්‍රගතියට සාපේක්ෂව භෞතික ප්‍රගතිය හා ලබාගත් ජයග්‍රහණවල තිරසාරත්වය එයින් නිරීක්ෂණය කළ නොහැකි වීමෙන් ඉටු කළ කාර්යයන් මඟින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

4.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 17 ක් වෙනුවෙන් ක්‍රියාකාරකම් 210 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අරමුණු කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී ක්‍රියාත්මක කර තිබුණේ ක්‍රියාකාරකම් 163 ක් පමණි.

5 යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක සම්පත් පැතිකඩ අනුව, විදුලි රහිත නිවාස 2,856 ක්, වැසිකිලි නොමැති නිවාස 4,990ක්, වල වැසිකිලි සහිත නිවාස 2,314 ක්, තාවකාලික නිවාස 2,961 ක් සහ පදිංචියට නිවසක් නැති පවුල් 2,851 ක් පැවතියදී, 2021 පෙබරවාරි 10 දිනැති අංක.MF/NPD/01/2021(i) දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ චක්‍රලේඛයේ 1.13 වගන්තිය ප්‍රකාරව සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නොමැති නිවාස සඳහා වැසිකිලි පහසුකම් ඇති කිරීම, ස්ථිර නිවාස සඳහා විදුලි පහසුකම් ඇති කිරීම හා පානීය ජල සම්බන්ධතා ලබාදීම සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 17 ක් සඳහා රු.88,241,505 ක ලැබූ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 01 ක් වූ රු.746,960 ක් වන මුදලක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i).	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	136	133	03	-
(ii).	තෘතියික මට්ටම	73	51	22	-
(iii).	ද්විතියික මට්ටම	4,936	5,153	-	217
(iv).	ප්‍රාථමික මට්ටම	291	269	22	-
		5,436	5,606	47	217

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතියික හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පිළිවෙලින් තිදෙනෙකු, විසි දෙදෙනකු හා විසි දෙදෙනකු බැගින් තනතුරු පුරප්පාඩු පැවති අතර, එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ද්විතියික මට්ටමේ සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ නිලධාරීන් 217 ක් අතිරික්තව පැවතුණි.

(ඇ) විධායක ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් තනතුරු 02ක්ද, ද්විතීක ශ්‍රේණියේ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු 04 ක්ද, පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු 10 ක්ද, පරිපාලන ග්‍රාම නාලධාරී තනතුරු 8ක්ද වශයෙන් තනතුරු 24ක ප්‍රමාණයක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

එස්.පී.වීරසිංහ,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

4.0 அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டு திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு)

வரிசை எண்	பிரிவு / கூறு	விரும்பிய வெளியீட்டில் (%)மெய்நிகர் வெளியீடு என			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	90%-100%
1	அணுகல் சாலைகள் (தேசிய / மாகாண / நிர்வாக / கிராமப்புற சாலைகள்)	✓	-	-	-
2	கிராமப்புற மின்சாரம் வசதி	-	-	-	-
3	சுகாதார வசதிகள்	✓	-	-	-
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	-	-	-	✓
5	நீர் வினியோகம்	-	-	-	-
6	கிராமப்புற பொருளாதாரம் (வாராந்திர சிகப்பு / சந்தைப்படுத்தல் மையம் / சுய வேலைவாய்ப்பு)	-	✓	-	-
7	மத மையங்களின் வளர்ச்சி	✓	-	-	-
8	சமூக நலன் (கல்வி / சுகாதாரம் / சமூக அரங்குகள்)	-	✓	-	-
09	வீட்டு வசதி மேம்படுத்துதல்	-	✓	-	-
10	சூரிய பேனல்கள் / மின்சாரம் (வீட்டு அலகுகளுக்கு)	-	-	-	-
11	கிராமப்புற நீர் வினியோகம்	-	-	-	-
12	நில செவன	-	-	-	-
13	மற்ற	-	✓	-	-

05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன் .

5.1 தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன

நோக்கம் எண்ணிக்கை	நோக்கம்	இலக்கு எண்	இலக்கு	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் முன்னேற்றம்		
					0% -49%	50% -74%	75%-100%
1	அனைத்து எல்லா இடங்களிலும் வறுமையை ஒழிக்க வேண்டும்	1.1	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் உலகில் எங்கும் உள்ள மக்களின் தீவிர வறுமையை முடிவுக்கு கொண்டு வரவும் தற்போதைய மதிப்பீட்டின்படி , நாளொன்றுக்கு $ 1.25 க்கும் குறைவாக சம்பாதிப்பவர்கள் மிகவும் ஏழ்மையான பிரிவைச் சேர்ந்தவர்கள்.	1.1.1		65.41	
		1.2	தேசிய நிலை வரையறைகளின்படி, அனைத்து வகையான வறுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் அனைத்து வயதினரும் ஆண்கள் , பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதத்தை பாதியாகக் குறைக்கவும்.	1.2.1	42.5		
		1.3	கீழ் தரவரிசையில் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து நபர்களுக்கும் தேசிய அளவில் ஏற்றது சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் இடர் குழுக்கள் போதுமான அளவு பாதுகாக்கப்படுகின்றன.	1.3.1	47.88		
		1. ஏ	குறிப்பாக குறைந்த பட்சம் வளர்ந்த நாடுகள் மற்றும் அனைத்து வகையான வளரும் நாடுகளிலும் வறுமையை அகற்ற போதுமான மற்றும் நம்பகமான முறைகள் அதிகரித்த வளர்ச்சி ஒத்துழைப்பு உட்பட, தொகுத்தல் வேறுபட்டது ஆதாரங்கள் மூலம் வள ஒதுக்கீட்டின் வளர்ச்சி.	1. ஏ. 1			100
2	பட்டினி நிலையான விவசாயத்தின் மூலம் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து நிலையை அடைதல் பதவி உயர்வு	2.1	2030க்குள், குறிப்பாக குழந்தைகளிடையே பசி மற்றும் வறுமையை ஒழிக்க வேண்டும் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களுக்கு பல ஆண்டுகளாக பாதுகாக்கப்பட்ட மற்றும் சத்தான போதுமான உணவு முழுவதும் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.	2.1.1			88.43
				2.1.2	1		
		2.2	5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் வளர்ச்சி குன்றிய மற்றும் வீணாக்குதல் பற்றிய சர்வதேச 2030 க்குள், 2025 க்குள் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட இலக்குகளை அடைவது உட்பட , அனைத்தும் தற்போதுள்ள ஊட்டச்சத்து குறைபாடுகளை நீக்குதல் மற்றும் பருவப் பெண்கள் , கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் , பாலூட்டும் தாய்மார்கள் மற்றும் முதியோர்களின் ஊட்டச்சத்து. தேவைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குதல்.	2.2.1			100
		2.3	க்குள் , சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் எண்ணிக்கை, குறிப்பாக பெண்கள் , பழங்குடியினர் மக்களின் விவசாய குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்கள் விவசாய உற்பத்தி	2.3.1		57.25	

			மற்றும் வருமானம் மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் சமமான நில அணுகல் வாய்ப்புகள் , பிற உற்பத்தி வளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள் , அறிவு , நிதிச் சேவைகள் , சந்தைகள் மற்றும் மதிப்பு கூட்டல் மற்றும் பண்ணை அல்லாத வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல். மூலம் இரட்டிப்பாகிறது				
				2.3.2			100
2	பட்டினி நிலையான விவசாயத்தின் மூலம் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து நிலையை அடைதல் பதவி உயர்வு	2.4	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைமைகள் மற்றும் உயிரியமைப்புகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல் உயிர் அமைப்புகளை நிலைப்படுத்தவும் தக்கவைக்கவும் உதவும் காலநிலை மாற்றம் பாதகமான வானிலை , வறட்சி , வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரிடர்களுக்கு ஏற்ப திறன்களை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலம் மற்றும் மண்ணின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் நிலையான விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.	2.4.1	46.88		
		2. a	குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் உட்பட வளரும் நாடுகள் நாட்டின் விவசாய உற்பத்தி திறன் அதிகமாக உள்ளது கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு , விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்க சேவைகள் , தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் தாவர மற்றும் கால்நடை வளர்ப்புக்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல். ஆதார மரபணு வங்கிகளில் முதலீட்டை அதிகரிக்கவும்.	2. ஏ. 1		67	
		2. சி	வரையறுக்கப்பட்டவை உணவுப் பொருட்களின் விலை ஏற்ற இறக்கங்களைத் தவிர்க்க உணவு இருப்பு உள்ளிட்ட உணவுப் பொருட்கள் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணை தயாரிப்புகளின் சரியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல் தேவையான நடவடிக்கை எடுங்கள்	2. சி. 1		63	
3	ஆரோக்கியமான உயிர்களை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	3.4	2030 க்குள் தொற்றாத நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணங்களுக்கு சிகிச்சை அளித்தல் மற்றும் தடுப்பது உடல் எடையை 1/3 குறைத்து , மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகள் செய்து	3.4.1		61.77	
		3.5	தீங்கு விளைவிக்கும் ஆல்கஹால் மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளின் பயன்பாட்டைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிகிச்சையின் வலுவூட்டல்.	3.5.1			100
		3.6	2030 க்குள் சாலை விபத்துக்களால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல் .	3.6.1			100
		3.8	நிதி கவனிக்கப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு உட்பட பாதுகாப்பான , பயனுள்ள , உயர் தரம் மற்றும் மலிவு விலையில் மருந்துகள் , தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் அனைவருக்கும் அணுகல் உட்பட, உலகளாவிய அளவில் சுகாதார வசதிகளுக்கான அணுகல் இருப்பது	3.8.1	2.2		

		3.9	2030 க்குள் இரசாயன காற்று, நீர் மற்றும் மண் மாசுபாடு மாசு மற்றும் மாசுபாட்டால் ஏற்படும் இறப்புகள் மற்றும் நோய்கள் கணிசமாகக் குறைவு செய்து	3.9.2	0		
		3. டி	குறிப்பாக வளரும் நாடுகள் உட்பட அனைத்து நாடுகளிலும் தேசிய நிலை மற்றும் உலகளாவியது நிலை சுகாதார ஆபத்து விழிப்புணர்வு மற்றும் ஆரம்ப அறிவிப்பு , இடர் குறைப்பு மற்றும் மேலாண்மை செய்யும் திறனை வலுப்படுத்துதல்.	3. டி. 1			100
4	அனைவருக்கும் விரிவான , சமமான , தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் சந்தர்ப்பத்தை உருவாக்குதல்	4.1	2030 க்குள் அனைத்துப் பெண்களும் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய வேண்டும் மற்றும் சிறுவர்கள் இலவச , சமமான மற்றும் உயர்தர முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை ஒரு கல்வியை முடித்ததை உறுதிப்படுத்துதல்.	4.1.1		74	
		4.3	2030 க்குள் , அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு உயர்தர மற்றும் குறைந்த விலையில் அணுகல் சாத்தியமான பல்கலைக்கழகக் கல்வி உட்பட தொழில்நுட்ப , தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வி பெற முடியும்	4.3.1			91.83
		4.4	2030 க்குள் நிலையான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்முனைவுக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகுதிகள் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்கள் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய திறன்களைப் பெறுகின்றனர் லெவல் அப்.	4.4.1	9		
		4.7	2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து கற்பவர்களுக்கும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுதல் என்பது நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை பற்றிய கல்வியை உள்ளடக்கியது வடிவங்கள் மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் அகிம்சை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கின்றன , உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான பாராட்டு கலாச்சாரம் உள்ளடக்கியது.	4.7.1 (1)		57.13	
		4. ஏ	குழந்தைகள் , ஊனமுற்றோர் தனிப்பட்ட மற்றும் பாலின உணர்வுடன் கூடிய கல்வி வசதிகள் வன்முறையிலிருந்து அனைவரையும் கட்டியெழுப்புதல் , மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல் இலவச , உள்ளடக்கிய மற்றும் உற்பத்தி கற்றல் சூழல் உறுதிப்படுத்தல்.	4. ஏ. 1(அ)			83.5
5	பெண் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு பாலின சமத்துவத்தை அடைதல்	5.1	பெண்களுக்காக மேலும் எல்லா இடங்களிலும் பெண்களுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான பாகுபாடுகளும் சிகிச்சையை நீக்குதல்	5.1.1	46		
		5.5	அரசியல் , பொருளாதாரம் மற்றும் _ சாதாரண வாழ்க்கையின் எல்லாச் சூழ்நிலைகளிலும் முடிவெடுப்பதில் பெண்கள் தலைமைக்குச் சமமானவர்கள் வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பை உறுதி செய்தல்.	5.5.1		67	

	குழந்தைகளை வலுப்படுத்துதல்			5.5.2			100
6	அனைத்து நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் மற்றும் அவற்றின் நிலையான மேலாண்மைக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	6.1	2030ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் குடிநீர் சமமான அணுகல் எடுக்க முடியும்	6.1.1	0.8		
8	அனைவரும் முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி முழு உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைகளை வளர்க்கிறது பதவி உயர்வு	8.1	தேசிய தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப மற்றும் குறிப்பாக குறைந்தபட்சமாக பராமரித்தல் வளர்ந்த நாடுகளாக, ஆண்டுக்கு ஜிடிபியில் குறைந்தது 7% நீடித்த வளர்ச்சி.	8.1.1			75.52
		8.3	பயனுள்ள செயல்பாடுகள் , வேலை வாய்ப்புகள் , தொழில்முனைவு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆதரவான வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கை மூலம் பதவி உயர்வு மைக்ரோ, சிறிய அளவிலான மற்றும் நிதி சேவைகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	8.3.1	8		
		8.6	2020 க்குள் பள்ளி செல்லாத , பயிற்சி பெற்ற மற்றும் வேலையில்லாத இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.	8.6.1		59	
		8.7	வற்புறுத்தலால் உழைப்பு , பெண்கள் மீதான சுரண்டலை அகற்ற உடனடி மற்றும் பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் அடிமைத்தனம் மற்றும் மனித கடத்தல் மற்றும் சிறுவர் சிப்பாய்களுக்கு முடிவு கட்டவும் ஆட்சேர்ப்பு உட்பட தீவிர வடிவங்களில் குழந்தைத் தொழிலாளர்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தடை செய்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைத்து வகையான குழந்தைத் தொழிலாளர்களையும் ஒழித்து முடிவுக்குக் கொண்டு வரவும்.	8.7.1		70	
		8. பி	2030 க்குள் இளைஞர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான உலகளாவிய உத்தி மேம்பாடு மற்றும் செயல்படுத்தல் மற்றும் சர்வதேசத்தின் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்துதல்.	8. பி. 1			99.25
9	வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் , விரிவான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கல்	9.1	பொருளாதாரம் வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வுக்காக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியது பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகள் முழுவதும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும் உயர்தர, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரழிவை எதிர்க்கும் உள்கட்டமைப்பு உட்பட வசதிகளின் வளர்ச்சி.	9.1.1	42.5		

	மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல் ஊக்கமளிக்கிறது	9.3	குறிப்பாக வளரும் நாடுகளில் சிறிய அளவிலான தொழில்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு நிதிச் சேவைகள் , கடனுக்கான அணுகல் மற்றும் வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்கள் சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தைகளை மதிப்பிட வேண்டும் சங்கிலிகளில் ஒருங்கிணைப்பு.	9.3.1		67.5	
10	நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே உள்ள சமத்துவமின்மையை குறைத்தல்	10.2	2030 வாக்கில் , வயது பாலினம் , இயலாமை , இனம் , இனம் , மதம் அல்லது பொருளாதாரம் அல்லது பிற சூழ்நிலைகளைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவருக்கும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஊடாடுதலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	10.2.1	46		
11	நகரங்கள் மற்றும் குடியேற்றங்களை சரியானதாகவும் , பாதுகாப்பானதாகவும் , வலிமையானதாகவும், நிலையானதாகவும் மாற்றுதல்	11.1	2030 க்குள் அனைவருக்கும் போதுமான பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் வீடுகள் அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல் மற்றும் சேரிகளை மேம்படுத்துதல் .	11.1.1			84.47
		11.3	2030 மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான நகரமயமாக்கலை ஊக்குவிக்கவும் நாடுகளில் பங்கேற்பு , ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான மனித குடியேற்ற திட்டமிடல் மற்றும் மேலாண்மை திறன்களை மேம்படுத்துதல்	11.3.1	0.1		
		11.4	உலகம் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் வலுப்படுத்தும் முயற்சிகள்.	11.4.1		57.06	
12	நிலையானது நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	12.2	2030 க்குள் இயற்கை வளங்களின் நிலையான மேலாண்மை மற்றும் திறமையான பயன்பாடு அடையும்.	12.2.2			100
13	காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக விரைவாகச் செயல்படுங்கள்	13.1	அனைத்து நாடுகளின் வானிலை தொடர்புடைய பேரழிவுகள் மற்றும் இயற்கை பேரழிவு தாங்கும் திறன் மற்றும் பின்னடைவை வலுப்படுத்துதல்.	13.1.1	11.925		
15	புவி-சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு , நிலையானது வன	15.1	நிலப்பரப்பு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றிலிருந்து 2020 க்குள் சவன்னாக்கள் , சிறப்பு காடுகள் , மலைகள் மற்றும் உலர் நிலங்கள் சர்வதேச அளவில் உள்ளன ஒப்பந்தங்களின்படி பாதுகாப்பு , மறுசீரமைப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை பயன்பாட்டின் உறுதிப்படுத்தல்.	15.1.1	0.2		

	மேலாண்மை , பாலைவனமாக்கலுக்கு எதிரான நடவடிக்கை, மீட்டமைத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலச் சீரழிவு மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தை மேம்படுத்துதல் , நிறுத்துதல் மற்றும் மறுவாழ்வு செய்தல் அழிவை நிறுத்து.	15.3	பாலைவனமாக்கல் , வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட 2030 க்குள் பாலைவனமாக்கலை அகற்றவும் பாதிக்கப்பட்ட நிலங்கள் உட்பட பாழடைந்த நிலங்கள் மற்றும் மண்ணை மீட்டெடுத்தல் மற்றும் நிலச் சீரழிவு இல்லாத உலகத்தை அடைதல்.	15.3.1		66	
15	புவி-சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு , நிலையானது வன மேலாண்மை ,	15.5	இயற்கை வாழ்விட அழிவைக் குறைக்க அவசர மற்றும் உறுதியான நடவடிக்கை எடுத்தல் , உயிர் 2030 க்குள் பல்லுயிர் இழப்பு மற்றும் அச்சுறுத்தப்பட்ட உயிரினங்களை நிறுத்துதல் பாதுகாக்க மற்றும் அரிப்பு தடுக்க.	15.5.1	1		
	பாலைவனமாக்கலுக்கு எதிரான நடவடிக்கை மாற்றவும் மற்றும் பாதுகாக்கவும் மற்றும் நிலச் சீரழிவு மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தை மேம்படுத்துதல் , நிறுத்துதல் மற்றும் மறுவாழ்வு செய்தல் அழிவை நிறுத்து.	15.9	2030 க்குள் , தேசிய மற்றும் பிராந்திய திட்டங்கள் , வளர்ச்சி செயல்முறைகள் , வறுமை தணிப்பு உத்திகள் மற்றும் கணக்குகளுக்கு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் பல்லுயிர்களின் மதிப்பு ஒருங்கிணைப்பு.	15.9.1		51.67	
		15. ஏ	உயிர் பன்முகத்தன்மை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான முறையில் பயன்படுத்துதல் அனைத்து மூலங்களிலிருந்தும் ஊக்கமளிக்கும் மற்றும் சிறந்த நிதி திரட்டல் என அதிகரித்து வருகிறது	15. ஏ. 1			100
16	நிலையானது அனைவருக்கும் நீதிக்காகவும் , வளர்ச்சிக்காகவும் அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்	16.1	அனைத்து எல்லாவிதமான வன்முறைகளும், அது தொடர்பான இறப்புகளும் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் இடங்களில் குறைவாகவே உள்ளன செய்து	16.1.1			100
		16.2	குழந்தைகள் கொடூரமான சித்திரவதை மற்றும் துஷ்பிரயோகம் , சுரண்டல் , மிரட்டி பணம் பறித்தல் மற்றும் அனைத்து வகையான பழிவாங்கலுக்கு முடிவுகட்டுதல்.	16.2.1			87.5

	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் முழுமையான நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உருவாக்குதல்	16.3	அனைத்து வேண்டும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் சட்டத்திலும் சட்டத்திலும் நீதியை அடைதல் இறையாண்மையை ஊக்குவித்தல்.	16.3.1			91
		16.5	அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் கணிசமாக மாசுபாட்டை குறைக்கிறது.	16.5.1			83
		16.6	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பன்முகத்தன்மை கொண்ட நிறுவனங்களை நிறுவுதல்.	16.6.1	0		
				16.6.2			100

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை பெற்றுக் கொள்ளும் வெற்றியும் சவாலும்

06.04.2022 அன்று நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/202 இன் படி, பொதுச் செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ், அப்போது ஒதுக்கப்பட்ட ஆனால் ஆரம்பிக்கப்படாத அல்லது அர்ப்பணிப்புகளைச் செய்யாத திட்டங்கள் தற்காலிகமானவை. இடைநிறுத்தப்பட்டது. 2022ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் மூலம் உயர் மட்ட முன்னேற்றத்தை அடைய முடிந்தது.

06. அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

06.1 சேவையணி முகாமைத்துவம்2022.12.31 தினத்தன்று

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்	(மேலதிகம்)
சிரேட்ட	136	133	3	0
மூன்றாம் நிலை	73	51	22	0
இரண்டாம் நிலை	4936	5153	0	217
ஆரம்ப நிலை	291	269	22	0
கூட்டுத் தொகை	5436	5606	47	217

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களைத் தவிர வாழ்க்கை நிலை அதிகமாக இருந்தாலும், அது நிறுவனத்தின் செயல்திறனைப் பாதிக்காது மற்றும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டினர் விடுப்புக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது, அதிகப்படியான அதிகாரிகள் அந்தக் கடமைகளை ஈடுகட்ட பயன்படுத்தப்படுகிறார்கள். 2022 ஆம் ஆண்டில் 47 காலியிடங்கள் இருந்தாலும், உகந்த மனித வள மேலாண்மை மூலம் அதிகபட்ச செயல்திறன் அடையப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

துணை எண்	திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ' 000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/அறிவு பெற்றது*
				உள் ளூர்	வெளிநா ட்டு __		
1	சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகள் மேலாண்மை	57	12 மணி நேரம்	23.620		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
2	பணியிடங்கள் மதிப்பீடுகளை சரிபார்க்கவும்	59	06 மணி நேரம்	12.500		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
3	மோதல் கரைசலில் பயன்படுத்தப்படும் சமன்படுத்துதல்	57	12 மணி நேரம்	26.210		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
4	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு	59	06 மணி நேரம்	15.490		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
5	நடைமுறை விதிகள்	58	06 மணி நேரம்	13.795		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
6	வாகனங்கள் தொழில்நுட்ப குறைபாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் சரிசெய்தல்	25	06 மணி நேரம்	9.200		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
7	வாகனங்கள் தொழில்நுட்ப குறைபாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் சரிசெய்தல்	30	06 மணி நேரம்	6.775		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்

8	விதவை அனாதை ஓய்வூதியத்தை சரிசெய்தல்	56	06 மணி நேரம்	12.370		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
9	கொள்முதல் செயல்முறை குறித்த இரண்டு நாள் பயிற்சி	33	12 மணி நேரம்	26.320		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
10	உள் தணிக்கை மற்றும் தணிக்கை கேள்விகளுக்கான பதில்கள் விநியோகி	40	06 மணி நேரம்	5.230		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
11	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரமான வட்டங்கள்	61	12 மணி நேரம்	27.060		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
12	உள் தணிக்கை மற்றும் தணிக்கை கேள்விகளுக்கான பதில்கள் விநியோகி	60	06 மணி நேரம்	22.975		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
13	சுபிலிபன்னா ஒரு பொது அதிகாரியின் தகுதிகள்	60	06 மணி நேரம்	12.510		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
14	திட்டங்கள் திட்டமிடல்	58	12 மணி நேரம்	31.355		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
15	விடுப்பு தொடர்பான நிறுவனக் குறியீட்டின் விதிகள்	66	06 மணி நேரம்	13.710		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
16	மோதல் கரைசலில் பயன்படுத்தப்படும் சமன்படுத்துதல்	58	12 மணி நேரம்	27.855		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட

							கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
17	சமூகம் உடன் பணிபுரியும் கலை	56	12 மணி நேரம்	26.250		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
18	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரமான வட்டங்கள்	57	12 மணி நேரம்	26.250		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
19	ஒரு ஒழுங்குமுறை தேர்வு நடைமுறை பயிற்சி நடத்துதல் உடன்	45	06 மணி நேரம்	15.110		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
20	ஒழுக்கம் செயல்முறை	58	12 மணி நேரம்	29.910		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
21	சரப் அதிகாரி	43	06 மணி நேரம்	14.380		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
22	கூலி மொழிபெயர்ப்பு	51	12 மணி நேரம்	22.345		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
23	நடைமுறை விதிகள்	58	06 மணி நேரம்	11.540		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
24	ITMIS சிறப்புப் பயிற்சி	130	18 மணி நேரம்	56.310		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்

25	அடிப்படை புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கு இரண்டு நாள் பயிற்சி	38	12 மணி நேரம்	21.625		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
26	பிரஜாமுலா அமைப்புகள் மேலாண்மை	56	12 மணி நேரம்	22.150		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
27	சமூகத்துடன் இணைந்து பணியாற்றினார்	60	12 மணி நேரம்	27.600		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
28	நடைமுறை விதிகள்	55	06 மணி நேரம்	13.050		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
29	ஒழுக்கம் நடைமுறை பயிற்சியுடன் ஒரு பரிசோதனையை நடத்துதல்	43	12 மணி நேரம்	24.080		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
30	வாகன பராமரிப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் குறித்த பயிற்சி	33	06 மணி நேரம்	6.950		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
31	விபத்து மரண விசாரணை மற்றும் பல இணைக்கப்பட்டுள்ளது நீதித்துறை கடமைகளில் உள்ளூர் மட்டத்தில் உள்ள கிராம அதிகாரிகள் வேலையில் பயிற்சி _	60	06 மணி நேரம்	16.025		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
32	மன வளர்ச்சி மற்றும் மன அழுத்த மேலாண்மை	122	06 மணி நேரம்	17.690		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான

	பயிற்சி						செயல்திறன்
33	அலுவலக கணினி பராமரிப்பில் தினசரி பிரச்சனைகள் தீர்வுக்கான பயிற்சி _	35	06 மணி நேரம்	19.740		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
34	அலுவலக கணினி பராமரிப்பில் தினசரி பிரச்சனைகள் தீர்வுக்கான பயிற்சி _	34	06 மணி நேரம்			உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
35	ஆண்டு மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி	57	06 மணி நேரம்	15.100		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
36	நிகழ்வு மேலாண்மை பயிற்சி	63	06 மணி நேரம்	15.830		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் சரியான செயல்திறன்
37	கோப்புகள் மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் பயிற்சி	68	06 மணி நேரம்	14.925		உள்ளூர்	ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
38	மனோபாவத்தை வளர்ப்பதில் பயிற்சி	66	06 மணி நேரம்	16.840		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
39	நிகழ்வு மேலாண்மை பயிற்சி	56	06 மணி நேரம்	15.590		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
40	சரப் ரசீது செலுத்தும் செயல்முறை பயிற்சி	60	06 மணி நேரம்	14.490		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
41	கிராம சக்தி திட்டம் தொடர்பான	98	12 மணி நேரம்	40.490		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட

	கணக்கு வேலைகள் பற்றி பயிற்சி						கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
42	உள் தணிக்கை மற்றும் தணிக்கை கேள்விகளுக்கான பதில்கள் வழங்கல் குறித்த பயிற்சி	31	06 மணி நேரம்	11.080		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
43	கோப்பு மேலாண்மை பற்றி பயிற்சி	92	06 மணி நேரம்	17.975		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்

துணை எண்	**பயிற்சி**	**பங்கேற்பாளராக எண்ணிக்கை**	**திட்டத்தின் காலம்**	**மொத்த முதலீடு (ரூ' 000)**		**திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளி நாட்டு)**	**வெளியீடு/அறிவு பெற்றது***
				உள்ளூர்	வெளி நாட்டவர்		
01	அடிப்படை கணினி பயிற்சி	64	48 மணிநேரம்	38.90		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
02	இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல், Ms Word , Excell, Power Point பயிற்சி	16	18 மணி நேரம்	19.55		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
03	கூகுள் டாக், ஷீட், ஃபார்ம் பயிற்சி	66	72 மணிநேரம்	84.80		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்

04	தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பயன்படுத்துவதைப் பயிற்சி செய்தல் (தரவுத் தளம்).	30	12 மணி நேரம்	14.80		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
05	சம்பளப்பட்டியல் (GPS) பயிற்சி	34	60 மணி நேரம்	96.49		உள்ளூர்	அதிகாரிகளின் பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்
06	வலை வடிவமைப்பு & இணைய புதுப்பிப்பு பயிற்சி	58	48 மணிநேரம்	63.87		உள்ளூர்	ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக்காக பெற்ற அறிவைப் பயன்படுத்துதல்

★மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 30 பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு நடாத்தப்பட்டு, உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சித் தேவைகள், அவர்களின் செயற்திறன், அறிவு, மனோபாவம் ஆகியவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு மேற்படி பயிற்சித் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு உதவியாக இருந்தது.

அத்தியாயம் 07 - இணங்குதல் அறிக்கை

எண்ணிக்கை	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப் படுகின்றன
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்திர நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமான		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் கணக்கு	இணக்கமான		
1.3	வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	கிடங்கு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	இணக்கமான		
1.6	மற்றவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல்** (மு.ரீ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமற்றது		
2.2	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/ பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.3	தணிக்கை விசாரணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கை ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து அவற்றை உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமான		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.8	பங்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
2.11	துணை காகித புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (GA-N 20).	இணக்கமான		

3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் செயல்திறன்** **(Mu.Re 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன	இணக்கமான		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நிறுவனத்தில் விழிப்புணர்வு	இணக்கமான		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் ஒப்புதல் அளிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டன	இணக்கமான		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி , அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது	இணக்கமான		
4	**வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமான		
4.2	வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமான		
4.3	1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின்படி மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை அங்கீகரித்தல்.	பொருத்தமற்றது		
4.4	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமான		
4.5	மற்றும் தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு (NBD) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமான		
4.6	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமான		
4.7	காலாண்டு அறிக்கைகளை உரிய தேதிகளில் கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமான		
5	**தணிக்கை வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் ஆடிட்டர் ஜெனரல் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமான		

6	**உள்துறை தணிக்கை**			
6.1	M.R.134(2) DMA/ 1-2019 இன் படி, அக தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்காக ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடிய பிறகு ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	இணக்கமான		
6.2	ஒவ்வொரு உள் தணிக்கை அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது	இணக்கமான		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
7	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி , தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்றதாக இல்லை	இரண்டாம் காலாண்டு தொடர்பான தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள் எரிபொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் நாட்டில் நிலவும் சூழ்நிலை காரணமாக அதிகாரிகள் சேகரிக்கும் பிரச்சினை காரணமாக நடத்தப்படாது .	திட்டமிட்டபடி தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்களை நடத்துங்கள்.
8	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 07 இன் படி , சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		

8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13இன் படி , மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி , சரக்கு ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் தணிக்கையாளர் ஜெனரலுக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
8.4	வருடாந்திர சரக்கு கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான , குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
8.5	கர்ப்பிணிப் பொருட்களை கைவிடுவது M.R. 772-ன் படி தண்டனைக்குரியது	இணக்கமான		
9	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலிடம் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமான		
9.2	வாகனங்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் மேலாக துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளது	ஏற்றதாக இல்லை	முந்தைய ஆண்டுகளில் டிஸ்கமிஷன் செய்யப்பட வேண்டிய வாகனங்களின் இருப்பு, ஆனால் இதுவரை பணிநீக்கம் செயல்முறை தாமதமானது	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமான		
9.4	ஒவ்வொரு கார் விபத்துக்கும். ரெ. 103 , 104 , 109 மற்றும் 110	இணக்கமான		
9.5	2016. 12. 29 தேதி 2016. 12. 29 தேதி எண். 2016/30 மாநில நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 3.1 அறிவுறுத்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி , வாகன எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு	இணக்கமான		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு , குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு	இணக்கமான		

	உரிமையும் மாற்றப்பட்டது.			
10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமான		
10.2	செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது	இணக்கமான		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பாகவும், சீர் செய்யப்பட வேண்டியவைகள் தொடர்பாகவும், பணவியல் விதிமுறைகளின்படி நடந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்கமான		
11.2	மு.ரீ. 94(1) இன் அடிப்படையில் , வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு, மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு ஆண்டின் இறுதியில் வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புகளைச் சுமத்துகிறது.	இணக்கமான		
12	**அரசு அதிகாரிகளின் அட்வான்ஸ் கணக்குகள்**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்	இணக்கமான		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணக்கமான		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளுக்கு தீர்வு	இணக்கமான		
13	**பொது சேமிப்பு கணக்கு**			
13.1	M.R. 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புகளை கையாளுதல்	இணக்கமான		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமான		
14	**சிறந்த கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், பணப்புத்தக இருப்பு கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டது.	இணக்கமான		
14.2	மு.ரீ. 371ன் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு, பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது .	இணக்கமான		
14.3	எம்.ஆர்.371ன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான		

14.4	புத்தகங்களுடன் கணக்கு இருப்புத்தொகையை மாதாந்திர சமரசம் செய்தல்	இணக்கமான		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து பிணைய கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமான		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமான		
15.3	மு.ரீ.176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	சம்பந்தப்பட்ட குளத்தில்		
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களை பராமரிக்கவும்	இணக்கமான		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமை பட்டியல்கள் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமான		
16.3	20. 09. 2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை எண். 04/2017 இன் படி மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து அறிக்கைகளும்	இணக்கமான		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமான		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன , மேலும் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ தெரிவிக்க வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி, வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	இணக்கமான		
18	**குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி, குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு	இணக்கமான		

	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.			
18.2	கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 2.3 இன் படி , குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தொகுப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் அமைப்பு ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளது.	இணக்கமான		
19	**மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட 02/2018 மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான		
19.2	மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் வருடத்திற்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான		
19.4	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் , திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கமான		
20	**தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளிப்பது**			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான ஆடிட்டர் ஜெனரலால் வழங்கப்பட்ட தணிக்கை பத்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள்	இணக்கமான		

முடிவு.