

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

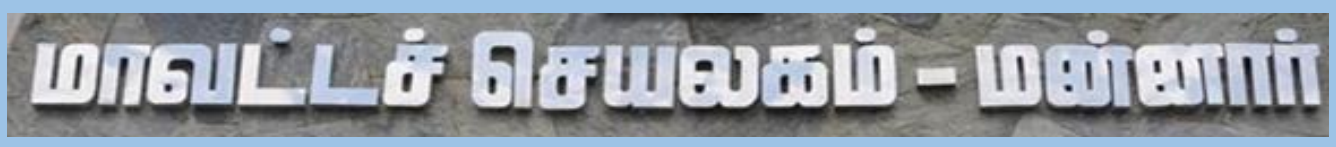
வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT



Head No: 265







පටුන

1. **01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**

1.1. හැදින්වීම **01**

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු **04**

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් **05**

1.4. සංවිධාන සටහන **07**

1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල **07**

1.6. අරමුදල් **08**

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු **08**

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක **09**

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2022 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය **12**

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය **13**

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය **14**

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් **15**

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **19**

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය **20**

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන **21**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය **24**

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **25**

4. **04 වන පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක**

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක **37**

5. **05 වන පරිච්ඡේදය– තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න **38**

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න **42**

6. **06 වන පරිච්ඡේදය– මානව සම්පත් පැතිකඩ**

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය **43**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය **43**

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය. **44**

7. **07 වන පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව..... 46**

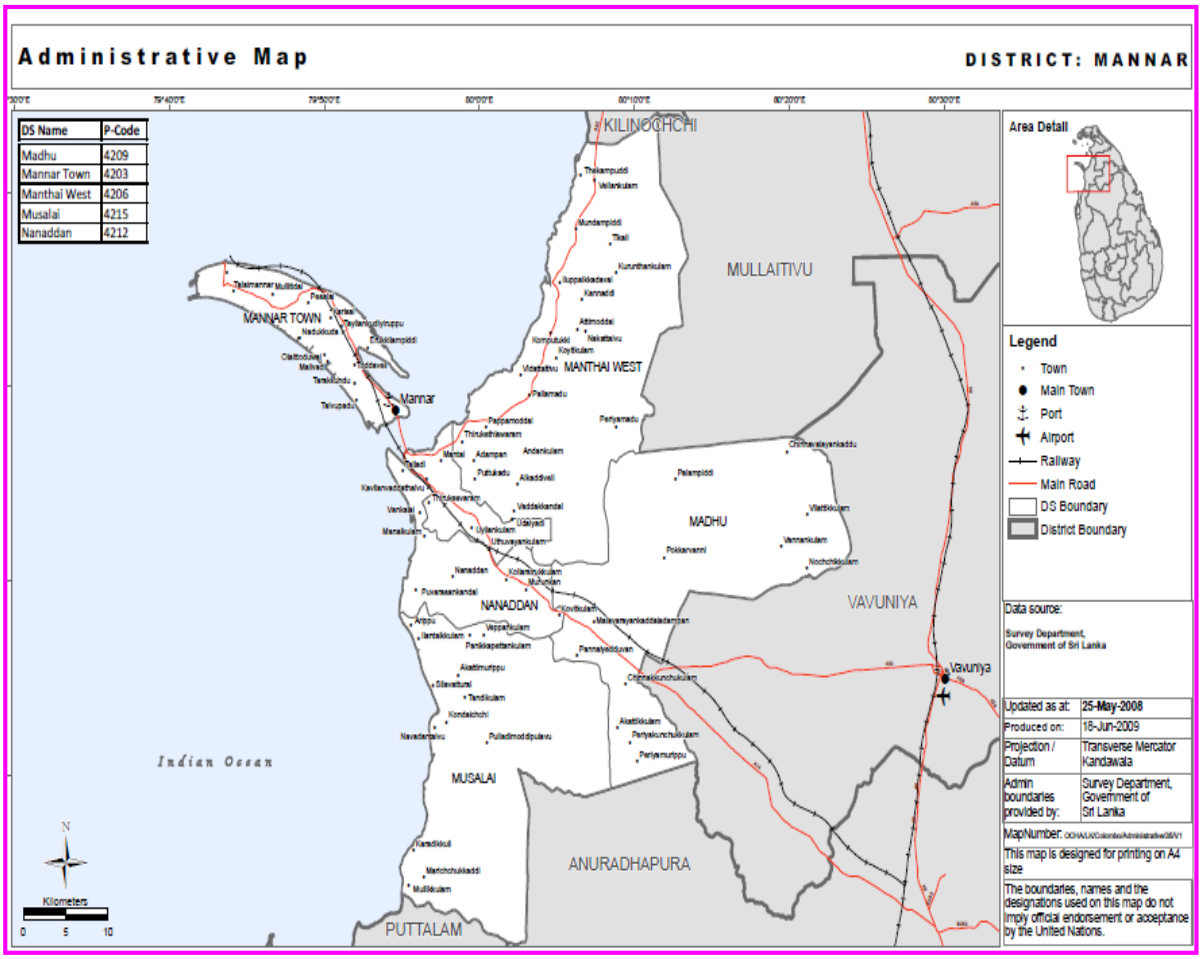
1. 01 වන පරිච්ඡේදය – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම



පිහිටීම :- මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දිශාවට හුරුව පිහිටා ඇති අතර එය දූපතකින් සහ දිස්ත්‍රික්කයේ සෙසු ප්‍රදේශවලින් සමන්විතවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියා, අනුරාධපුර සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක වලට මායිම්ව පිහිටා ඇත. ප්‍රධාන භූමිය සහ දූපත යා කෙරෙන වේලි මගක් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝ මීටර 1,996 ක් වන අතර මෙහි පිහිටි මඩු, මන්නාරම නගරය, මාන්තෙයි බටහිර, මුසලි සහ නානාට්ටාන් යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රමාණය	
	වර්ග කි.මී.	ප්‍රතිශතය
මන්නාරම නගරය	212	10.62
නානාට්ටාන්	148	7.41
මුසලි	475	23.80
මාන්තෙයි බටහිර	608	30.46
මඩු	553	27.71
එකතුව	**1,996**	**100.00**

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

- **වී වගාව**
- **ධීවර කර්මාන්තය**
- **වැවිලි**

දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මුළු ජනගහනය	**පවුල්**
මන්නාරම නගරය	70,379	20,421
නානාට්ටාන්	22,611	7,248
මුසලි	29,476	8,740
මාන්තෙ බටහිර	26,328	8,040
මඩු	14,070	4,414
එකතුව	**162,864**	**48,863**

- ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය

ජන වර්ග	සංඛ්‍යාව
දෙමළ	95,172
මුස්ලිම්	66,714
සිංහල	978
එකතුව	**162,864**

දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණාධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව ඉතා අවම ප්‍රදේශයක් ලෙසද හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය 28°C – 33°C ක් පමණ වන අතර වර්ෂාපතනය මිලිමීටර 74- මිලිමීටර 104 අතර පවතී.

දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ නම : මන්නාරම
- ✓ පළාතේ නම : උතුරු පළාත
- ✓ මුළු බිම් ප්‍රමාණය : 1,996 Sq.km
- ✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව : 05
- ✓ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව : 153
- ✓ ගම්මාන සංඛ්‍යාව : 616
- ✓ ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව : 98
- ✓ මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව : **00**
- ✓ නගර සභා සංඛ්‍යාව : 01
- ✓ ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව : 04
- ✓ නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිළ නිවාස : 44
- ✓ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව : 06
- ✓ පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව : 06
- ✓ පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව : 94
- ✓ ලියාපදිංචි ජන්ද දායකයින් : 89,794
- ✓ ජනගහනය : 162,864

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහාවූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පවතින ආයතනවල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

අරමුණු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණ වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මඟින් විවිධ නීතිරීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩකටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම් හා නිරීක්ෂණය කිරීම් සිදුකොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදුකිරීම. (පුද්ගලික ලිපිගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබාදීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.

- හැඳුනුම්පත් ලබාදීම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික,. රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම.
- ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණු වහා දිරිගැන්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලඟාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබාදී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබාදීම
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යාංශවලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා ගෙවීම
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම් සැලසුම් සකස් කිරීම

දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම, ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

මහජන ආරක්ෂාව සැලසීම සහ මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබාදීම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගංවතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, ඉඩේරය) මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සඳහා පොලීසිය සහ යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා සහාය ලබාගැනීම.

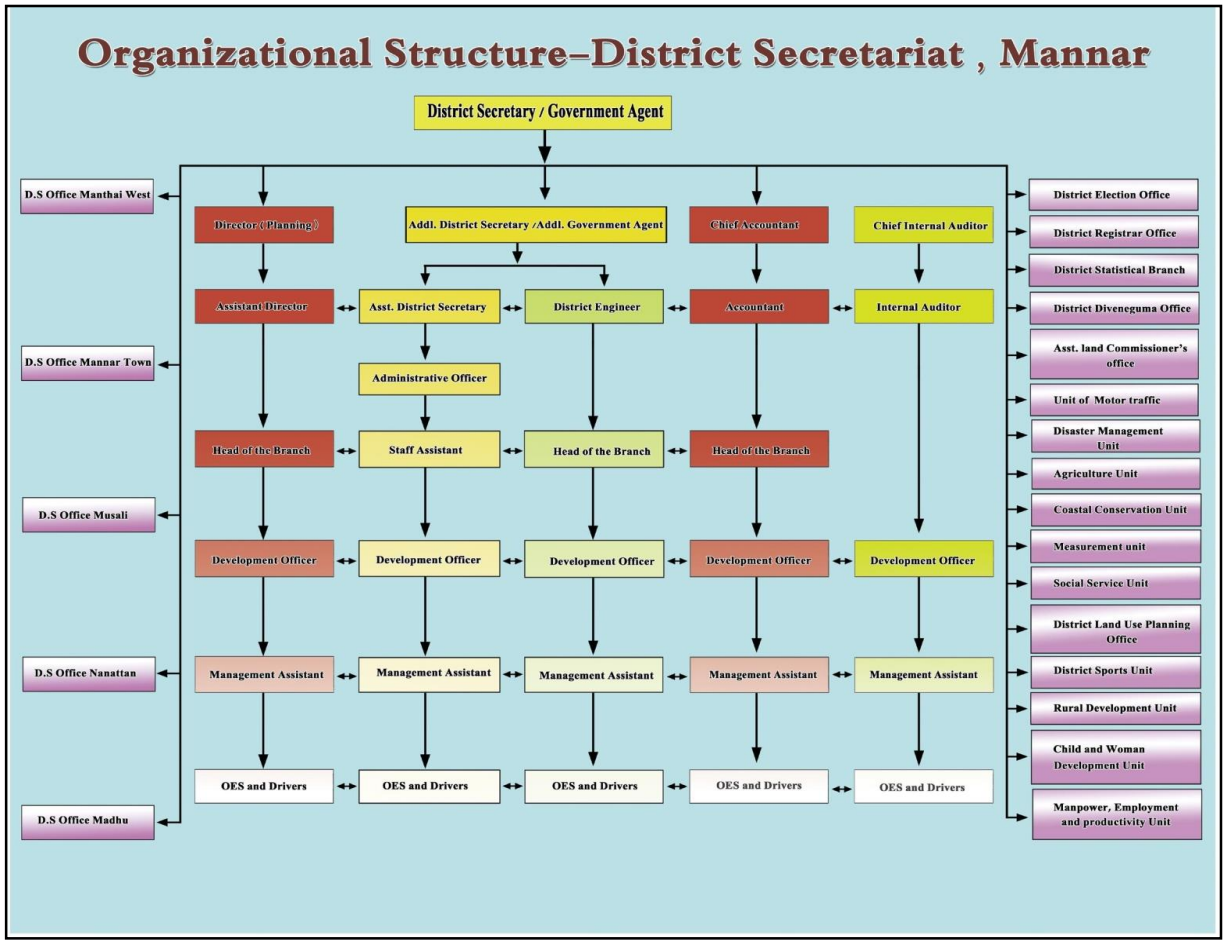
දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක් රැස්කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදුකරනුලබයි.

ප්‍රාදේශිය ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැළසුම් සකස් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම්
- විමධ්‍යගත අයවැය මඟින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (සමෘද්ධි)
- නිවාස සැලසුම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබාදීම

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- මන්නාරම නගරය
- නානාට්ටාන්
- මුසලි
- මාන්තෙයි බටහිර
- මඩු

1.6. අරමුදල්

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ශීර්ෂ අංකය– 265

වැය විෂයය	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන
පුනරාවර්තනවියදම්		
1001 - වැටුප් හා වේතන	163,000,000.00	161,050,000.00
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,100,000.00	5,250,000.00
1003 - වෙනත් දීමනා	77,500,000.00	76,000,000.00
1101 - දේශීය	4,200,000.00	3,700,000.00
1201 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	6,180,000.00	8,340,850.00
1202 - ඉන්ධන	11,100,000.00	10,681,150.00
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,000,000.00	700,000.00
1205 - වෙනත්	1,100,000.00	1,150,000.00
1301 - වාහන	11,500,000.00	10,500,000.00
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	3,200,000.00	4,000,000.00
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	5,000,000.00	6,700,000.00
1401 - ප්‍රවාහන	1,570,000.00	1,220,000.00
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	3,900,000.00	3,808,000.00
1403 - විදුලිය හා ජලය	7,100,000.00	6,260,000.00
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	730,000.00	520,000.00
1409 - වෙනත්	17,100,000.00	15,900,000.00
1501 - සුභසාධන වැඩසටහන් (කෝවිඩ් 19)	1,000,000.00	1,000,000.00
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොලී	720,000.00	720,000.00
එකතුව	**322,000,000.00**	**317,500,000.00**
මූලධන වියදම්		
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,000,000.00	6,000,000.00
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000.00	1,500,000.00
2003 - වාහන	6,000,000.00	6,000,000.00
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,500,000.00	6,387,500.00
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000.00	2,000,000.00
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	44,700,000.00	44,700,000.00
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	800,000.00	912,500.00
2509 - වෙනත්	55,000,000.00	55,000,000.00
එකතුව	**118,000,000.00**	**122,500,000.00**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**440,000,000.00**	**440,000,000.00**

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- නැත

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක



මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු කොටසෙහි පිහිටා ඇත. වර්ග කිලෝමීටර 1996 කින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය ජන ඝණත්වය වර්ග කිලෝමීටරයට පුද්ගලයින් 33 දෙනකු වේ. යාවත්කාලීන වාර්තාවන්ට අනුව මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත ජනගහනය 162,864 ක් බවට හඳුනාගෙන ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කය පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 කින්, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 කින් සහ ගම්මාන 616 කින් සමන්විත වේ. පලාත් පාලන ආයතන 05 ක් ද දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මකව පවතී.

මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයක් වන අතර වී වගාව සඳහා යොදාගන්නා ඉඩම් හෙක්ටයාර 24,600 කින් සමන්විත වේ. මීට අමතරව, අනෙකුත් බෝග වගාවන්, සත්ව පාලනය, වන වගාව සහ කරදිය මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තයද වැදගත් අංශ වේ. පවුල් 22,054 ක් කෘෂිකාර්මය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල නිරතව සිටී.

මෑතකදී කරන ලද සමීක්ෂණයකට අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් 13,500 ක් පමණ වඩාත් අනතුරට භාජනය විය හැකි ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. තවද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ආබාධිත පුද්ගලයින් 2,342 ක්, යුද්ධය හේතුවෙන් වැන්දඹු වූවන් 994 ක්, අනත්දරුවන් 89 ක් සහ කාන්තා මූලික පවුල් 8,074 ක් ද ජීවත් වේ.

ජයග්‍රහණ

ආයතනය සතුව කළමනාකරණ ව්‍යූහයක් පවතින අතර එමගින් කාර්යයන් සහ තනතුරු අතර සහසම්බන්ධය පිළිබිඹු කරයි. එය තවදුරටත් නියමිත කාර්යය, එහි කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමේදී දැරිය යුතු වගකීම් සහ බලතල ලෙස නැවත බෙදා දී ඇත. නිශ්චිත ජයග්‍රහණ සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු වන ලෙස වඩාත් ගැලපෙන කාර්යයන් පැවරීමට රුකුල් දෙන්නාවූ මූලික පරිසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගොඩනඟා ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු ජනතාව රැක ගැනීම, ඔවුන් වෙත සුරක්ෂිත ජීවනයක් ලබාදීම, ජීවනෝපායන සහ සෞඛ්‍ය ආධාර ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හරහා දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය විසින් කරවනු කරයි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කර ඇති කටයුතු අතරින් කිහිපයක් නම්,

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ රු. මිලියන 11.74 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යොදා ගනිමින් ජීවනෝපාය, පොදු යටිතල පහසුකම්, පාරිසරික සංවර්ධන, සමාජ සුභසාධන සහ සමාජ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 50 ක් අවසන් කර ඇත.
- ගෙවතු වගා වැඩසටහන යටතේ රු. මිලියන 32.765 ක් වැය කර ප්‍රතිලාභීන් 18,662 ක් වෙත බීජ සහ බීජ පැල ලබාදීමට කටයුතු කර ඇති අතර මෙම වැඩසටහන ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය වෙනුවෙන් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.
- චක්‍රලේඛ අංක 2117/55-2019 අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හරහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ අයදුම්පත් එක්රැස් කර සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇත.

  සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට අදාල සැලසුම් සහ වියදම් පිළිබඳ ඇගයීම් වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

  ලැබුනු අයදුම්පත් සියල්ල මාර්ගගතව දත්ත පද්ධතියට ඇතුලත් කර අමාත්‍යාංශය මඟින් සහතික කර ඇත.

  එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකම තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් ග්‍රාම නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ සමෘද්ධි නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුවක් (WBB) ලබාදී ඇත.
- අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ, මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් රු. මිලියන 3.35 ක් වැය කර පොදු ජනතාව වෙත පානීය ජලය සැපයීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- ප්‍රදේශයේ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වෙළඳපල අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිෂ්පාදන පොලක් සංවිධානය කර සාර්ථකව පවත්වන ලදී.
  ගම් මට්ටමින් ආහාර සුරක්ෂිතතාව, ආහාර ගබඩා කිරීම සහ පෝෂණය තහවුරු කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන් රැසක් සාර්ථකව ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
  මෙම වැඩසටහන් යටතේ ගම් මට්ටමින් ආහාර බැංකු සකස් කර ඒ මගින් දුගී ජනතාව සහ පෙර පාසැල් සිසුන් වෙත ආහාර සහ අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ලබාදෙන ලදී. තවද, ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් පාසැල් සිසුන් වෙත ආහාර ලබාදෙන ලදී.
  ප්‍රදේශයේ ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා වෙළඳපල අවස්ථා සකස් කර ඇත.

අභියෝග

මානව සම්පත් **:** - පොදු ජනතාව වෙත විශිෂ්ඨ සේවයක් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන වඩාත් වැදගත් අංගය වන්නේ මානව සම්පතයි. වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේද රාජකාරී ආවරණය කරනු ලබයි. භාෂා පරිවර්ථක, විදුලි කාර්මික සහ කෙටුම්පත්කරු (Draftsman) යන තනතුරු ද දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පවතී. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට කිසිදු කාර්මික නිලධාරියකු අනුයුක්ත කොට නොමැත.

ඉන්ධන හිඟය **:** - වසර ආරම්භයේ සිට මධ්‍යය දක්වා දැවැන්ත ඉන්ධන හිඟයකට මුහුණ දීමට සිදුවිය. මෙම තත්වය අප දිස්ත්‍රික්කයට පමණක් සීමා වූවක් නොව දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයක්ම මුහුණ දුන් ගැටළුවක් විය. නමුත්, අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙමින්, එම අවස්ථාවේ පැවති සීමිත ඉන්ධන ප්‍රමාණය දිස්ත්‍රික්කයේ ධීවර ප්‍රජාව, පොදු ප්‍රවාහනය, පුද්ගලික ප්‍රවාහන සේවා පොදු ජනතාව, ව්‍යාපාර ස්ථාන, දෙස් විදෙස් සංචාරකයින් සහ අවත් බොහෝ පාර්ශව වෙත බෙදා දීමට හැකි විය.

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022 මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය ශීර්ෂ අංකය - 265

දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වය ලබාගනිමින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල පවුල් කාඩ්පත් ලියාපදිංචිය සහ බෙදාහැරීම වේගවත්ව සිදුකරන ලද අතර එමගින් ඉන්ධන බෙදාහැරීමේ දී කිසිදු පවුලක් මග නොහැරෙන සේ පොදු ක්‍රමවේදයක් තුලට ඇතුලත් කර ගන්න ලදී.

මූල්‍ය අභියෝග

2022 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අරමුදල් යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අපගේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි විවිධාකාරයේ ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. සෑම වසරකම පාහේ අප හට පහත දුෂ්කරතා හෝ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

- ඇතැම් ප්‍රතිපාදනයන් සඳහා නියමිත වේලාවට ප්‍රමාණවත් තරම් මුදල් නොලැබීම. (අතැනි බිල්පත් 2019, 2020, 2021)
- ගෙවීම් කටයුතු ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සෑම ව්‍යාපෘතියකම දින වකවානු අනවශ්‍ය ලෙස දීර්ඝ කිරීමට සිදුව ඇති බැවින් නියමිත ඉලක්ක කරා යාමට නොහැකිව ඇත.
- සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපෘති සඳහා වන අනුමැතීන් වර්ෂයේ අවසන් භාගයේදී ලැබෙන බැවින් ඇතැම් ව්‍යාපෘති වර්ෂාව වැනි කාලගුණික වෙනස්කම් හේතුවෙන් නියමිත කාලරාමුව තුල සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකිව ඇත.

භෞතික අභියෝග

කාර්යාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම, විශේෂයෙන්ම නානාට්ටාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මේ දක්වාම පැරණි කුඩා ගොඩනැගිල්ලක ක්‍රියාත්මකව පවතී. මෙම කාර්යාලයට උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් රැසක්ම අනුයුක්ත කර තිබුණද ඔවුන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොමැති අතර ඔවුන් සඳහා අපේක්ෂිත පුහුණුව ලබාදීමටද නොහැකිව ඇත.

ඉලක්ක

යහපාලන ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම තුළින් තිරසර සංවර්ධනයක් කරා දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවීමට ගනික කාර්ය සාධන කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම හා ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම පරිපාලනයකින් හා ප්‍රශස්ත සම්පත් කළමනාකරණයකින් යුතුව ජන ජීවිතය සවිබල ගැන්වීම සිදුකළ යුත්තේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශය, දේශපාලනඥයින් මහජනතාව වැනි සියළුම කොටස්කරුවන්ගේ පූර්ණ සහයෝගය ඇතිවය. නිර්දෝශී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මේ ආකාරයේ සහයෝගීතාවය හා සහභාගීත්වය සංවිධානය කළ යුතුය. එවිට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පමණක් නොව ජාතික මට්ටමින් ද ඉහත අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අප හට හැකිවනු ඇත.

.....

ඒ. ස්ටැන්ලි ද මෙල් මිය
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ඒ. ස්ටැන්ලි ද මෙල් මිය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්.

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2022 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒඩිඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තක්ස 2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඩිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මූළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		909,988,178	1,101,159,500	ඒඩිඒ-3
-	තැන්පතු		188,143,005	249,471,298	ඒඩිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		12,485,076	13,019,690	ඒඩිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මූළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**1,110,616,259**	**1,363,650,488**	
	මූළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**1,110,616,259**	**1,363,650,488**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**1,110,616,259**	**1,363,650,488**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
242,300,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ		225,573,164	212,558,660	
73,480,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	65,693,317	49,012,502	ඒඩිඒ-2(ii)
1,720,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	646,394	18,458,989	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
317,500,000	මූළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**291,912,875**	**280,030,151**	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
13,500,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	7,226,394	5,819,399	
53,087,500	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	51,826,915	46,796,120	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඩිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
912,500	හැකියා වර්ධනය	14	605,542	873,662	
55,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	49,364,747	-	
122,500,000	මූළු මූලධන වියදම් (උ)		**109,023,598**	**53,489,181**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		210,669,243	264,028,212	ඒඩිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		13,549,814	8,969,338	ඒඩිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උං)		**224,219,057**	**272,997,550**	
	මූළු වියදම් එ = (ඊ+උ+උං)		625,155,530	606,516,882	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		**485,460,729**	**757,133,606**	
	අග්‍රිම පැහැදුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		485,460,729	757,133,606	ඒඩිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒඩිඒ-3
			-	-	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්ෂ 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	906,188,318	855,563,574
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	50,967,448	49,902,710
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**957,155,766**	**905,466,284**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(109,798,085)	(133,389,061)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		906,188,318	855,563,574
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	160,765,533	183,291,771
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**957,155,766**	**905,466,284**

පිටු අංක1 සිට 5 දක්වා ඒසීඒ 6 සිට ඒසීඒ 33 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 34 සිට 45 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර : 2023.02.21	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය :17.02.2023	දිනය :17.02.2023

නීතිඥ් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

A. Stanley Demel,
District Secretary,
Mannar.

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

තක්සා

	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	64,662,148	55,457,724
අග්‍රිම ලැබීම්	909,988,178	1,101,159,500
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	16,216,077	16,987,862
තැන්පතු ලැබීම්	188,143,005	249,471,298
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,179,009,408**	**1,423,076,384**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	290,651,191	261,531,282
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	646,394	18,458,989
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	554,938,887	816,804,482
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම්	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	16,552,839	12,204,307
තැන්පතු ගෙවීම්	210,669,243	264,028,212
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,073,458,554**	**1,373,027,272**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**105,550,854**	**50,049,112**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	2,711,369	2,725,374
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	761,375	714,695
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**3,472,744**	**3,440,069**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	109,023,598	53,489,181
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**109,023,598**	**53,489,181**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(105,550,854)**	**(50,049,112)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

එසිඒ -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මන්නාරම

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	322,000,000	-	(5,290,000-9,790,000=(4,500,000)	317,500,000	291,912,875	25,587,125
	(2) ප්‍රාග්ධන	118,000,000	-	(9,000,000-4,500,000=4,500,000)	122,500,000	109,023,598	13,476,402
	උප එකතුව	**440,000,000**		**(9,790,000-9,790,000)**	**440,000,000**	**400,936,473**	**39,063,527**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**440,000,000**	-	**(9,790,000-9,790,000)**	**440,000,000**	**400,936,473**	**39,063,527**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

එසිඒ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම සියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
283/22	0	0	0	909,988,178	215,081,613	1,125,069,791	1,125,069,791	0	1,125,069,791	0	0	0	0	0

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....
(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

ඒසිඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-103	-	6,290	-	6,290	6,290
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම් වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-98	6,606,217	56,457,863	60,924,755	2,139,325	2,139,325
පළාත් සභා වෙත ආදායම් පුරණය කිරීම	6000-0-0-14-17	3,042,950	5,732,019	6,106,181	2,668,788	2,668,788
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-89	53,307,348	9,723,474	40,621,824	22,408,998	22,408,998
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-28	103,831,274	65,730,523	47,310,306	122,251,491	122,251,491
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-93	229,139	576,925	627,125	178,939	178,939
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-16	16,274,843	49,915,911	55,079,052	11,111,702	11,111,702
		183,291,771	**188,143,005**	**210,669,243**	**160,765,533**	**160,765,533**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

ඒසිඒ- 5

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මන්නාරම

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 15,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 65,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	265-01	-	49,902,710	13,369,394	180,420	11,412,225	1,072,851	50,967,448		50,967,448
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	554,938,887	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	3,003,025	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	1,072,851	**559,014,763**
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	68,134,892	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	615,290	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	4,803,852	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	-	73,554,034
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**485,460,729**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:265 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මන්නාරම

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
එකතුව			2	293,433
				293,433

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1.WPPC-3991 Accident on 16.02.2021	1	45,433
1.WPPC-4904 Accident on 11.01.2022	1	248,000
3		
4		
එකතුව		**293,433**

(ii) නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	1	17,436
රු	25,000.01	වැඩි	1	103,250
එකතුව			**2**	**120,686**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1.WPPC-3991 Accident on 16.02.2021	1	17,436
1.WPPC-4904 Accident on 11.01.2022	1	103,250
3	-	-
4	-	-
එකතුව	**2**	**120,686**

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මූ.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මූ.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන: 2021.11.23 දින WPPD-4292 අනතුර සහ 2022.01.28 දින NPNB - 0762 අනතුර, රක්ෂණයෙන් පැහැදිලි කර නොමැති වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ සැබෑ මුදල්.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

ඇමුණුම - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
President WRDS Uppukulam North	Co-002	31-Dec-22	265	1	1	0	2001		11	1,013,000	0	31-Dec-22	1,013,000	0	0	0
Sri Lanka Telecom Ltd	Co-004*1	31-Dec-22	265	1	1	0	2002		11	298,331	0	11-Jan-23	298,331	0	0	0
Sri Lanka Telecom Ltd	Co-004*2	31-Dec-22	265	1	1	0	1302		11	39,615	0	11-Jan-23	39,615	0	0	0
President WRDS Chavakaddu	Co-008	31-Dec-22	265	1	1	0	1302		11	250,000	0	11-Jan-23	250,000	0	0	0
President WRDS Uppukulam North	Co-009	31-Dec-22	265	1	1	0	1303		11	499,000	0	11-Jan-23	499,000	0	0	0
President WRDS Panakaddukoddu East	Co-011	31-Dec-22	265	1	1	0	2002		11	700,000	0	11-Jan-23	700,000	0	0	0
President WRDS Moddaikadai	C211222	28-Dec-22	265	1	1	0	2001		11	558,601	0	28-Dec-21	558,601	0	0	0
President WRDS Moddaikadai	C211283	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		11	284,542	0	4-Jan-22	284,542	0	0	0
එකතුව										3,643,089			3,643,089			
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
Mannar Book House	Co-003	31-Dec-22	265	1	1	0	1409		11	171,375	0	11-Jan-23	171,375	0	0	0
S.A.R.Traders	Co-005	31-Dec-22	265	1	1	0	1409		11	62,330	0	11-Jan-23	62,330	0	0	0
Northlink Engineering	Co-006	31-Dec-22	265	1	1	0	1201		11	273,860	0	11-Jan-23	273,860	0	0	0
Metropolitan Technologies(Pvt) Ltd	Co-007	31-Dec-22	265	1	1	0	2104		11	588,559	0	11-Jan-23	588,559	0	0	0
Abdul Cader Constraction	LIAB-48	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	3,005,680	0	31-Dec-21	3,005,680	0	0	0
Abdul Cader Constraction	LIAB-49	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	6,155,684	0	31-Dec-21	6,155,684	0	0	0
එකතුව										10,257,488			10,257,488			
මුළු එකතුව										13,900,577			13,900,577			

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

39

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:265 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මන්නාරම

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041949	-	-		Dec-22
2	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041952	60,839,662	-	1,600	Dec-22
3	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041958	15,832,084	-		Dec-22
4	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041959	6,274,968	-		Dec-22
5	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041960	9,387,629	-	39,000	Dec-22
6	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041961	8,473,918	-		Dec-22
7	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041964	5,615,138	-		Dec-22
			106,423,399		40,600	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :17.02.2023

K. Yogendran
Chief Accountant
Mannar.

44

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	6,455,800	-
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	81,752	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	5,400	-
1003.07.99	අනෙකුත්	70,000	172,000	190,124	110.54
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,000,000	2,000,000	2,947,029	147.35
2002.02.99	වෙනත්	3,000,000	3,000,000	2,711,369	90.38
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත්ගාස්තු	-	-	25,800	
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්	-	-	15,829,450	
2003.02.03	1968 අංක32 දරණ පු.ලි.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	1,278,250	
2003.02.06	වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	207,072	
2003.02.99	විවිධ	225,000	100,000	111,243	111.24
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	18,000,000	18,000,000	21,458,457	119.21
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	-	16,071,771	
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	160,000	500,000	761,375	152.28
එකතුව				**68,134,892**	

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වැය විෂයය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන වියදම්				
පුද්ගල පඩිනඩි				
1001 - වැටුප් හා වේතන	163,000,000	161,050,000	149,723,324	92.97
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,100,000	5,250,000	4,066,799	77.46
1003 - වෙනත් දීමනා	77,500,000	76,000,000	71,783,041	94.45
ගමන් වියදම්	0	0	0	
1101 - දේශීය	4,200,000	3,700,000	2,892,036	78.16
සැපයීම්	0	0	0	
1201 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	6,180,000	8,340,850	7,402,395	88.75
1202 - ඉන්ධන	11,100,000	10,681,150	10,541,101	98.69
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,000,000	700,000	599,520	85.65
1205 - වෙනත්	1,100,000	1,150,000	1,046,541	91.00
නඩත්තු වියදම්	0	0	0	
1301 - වාහන	11,500,000	10,500,000	9,331,732	88.87
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	3,200,000	4,000,000	3,509,765	87.74
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	5,000,000	6,700,000	5,700,634	85.08
සේවා	0	0	0	
1401 - ප්‍රවාහන	1,570,000	1,220,000	1,150,000	94.26
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	3,900,000	3,808,000	3,738,514	98.18
1403 - විදුලිය හා ජලය	7,100,000	6,260,000	5,236,309	83.65
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	730,000	520,000	489,921	94.22
1409 - වෙනත්	17,100,000	15,900,000	14,054,849	88.40
මාරු කිරීම්	0	0	0	
1501- සුභසාධන වැඩසටහන් (කෝවිඩ් 19)	1,000,000	1,000,000	505,000	50.50
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	720,000	720,000	141,394	19.64
එකතුව	**322,000,000**	**317,500,000**	**291,912,875**	**91.94**
මූලධන වියදම්				
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම				
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,000,000	6,000,000	4,986,553	83.11
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000	1,500,000	488,898	32.59
2003 - වාහන	6,000,000	6,000,000	1,750,943	29.18
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	0	0	0	
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,500,000	6,387,500	5,967,650	93.43
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	2,000,000	1,709,589	85.48
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	44,700,000	44,700,000	44,149,676	98.77
හැකියා වර්ධනය	0	0	0	
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	800,000	912,500	605,542	66.36
ගම සමඟ පිළිදරක්	0	0	0	
2509-68 – ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	14,000,000	14,000,000	11,744,679	83.89
2509-69 – පළාත් පාලන කොට්ඨාශ සංවර්ධනය	15,500,000	15,500,000	15,378,889	99.22
2509-70 – විමධ්‍යගත අයවැය	8,000,000	8,000,000	4,854,339	60.68
2509-71 – ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධනය	17,500,000	17,500,000	17,386,840	99.35
මූලධන වියදම්	**118,000,000**	**122,500,000**	**109,023,598**	**89.00**
පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල මුළු එකතුව	**440,000,000**	**440,000,000**	**400,936,473**	**91.12**

37. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන% ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	101	බුද්ධ ශාසන, ආගමික කටයුතු සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	කලාකරුවන් සඳහා පත්‍රිකා මුද්‍රණය	7,500	7,500	7,500	**100.00**
2.	102	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ වෙනත්	154,335	154,335	154,335	**100.00**
3.	103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	නියං ආධාර, ගංවතුර ආධාර, ආපදාවලදී හදිසි කටයුතු, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	16,546,153	16,546,153	16,534,978	**99.93**
4.	110	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	සමථ මණ්ඩල දීමනා, සිංහල දෙමළ භාෂා පුහුණුව	6,490,955	6,490,955	6,489,183	**99.97**
5.	111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	620,483	620,483	620,483	**100.00**
6.	116	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ වෙනත්	461,759	461,759	461,759	**100.00**
7.	118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන්, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, බෝග වගා වැඩසටහන්, වැටුප් සහ වෙනත්	24,533,193	24,533,193	23,951,342	**97.63**
8.	122	සංචාරක කටයුතු සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ වෙනත්	565,080	565,080	565,080	**100.00**
9.	123	නාගරික සංවර්ධන සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය	වේගවත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ නිවාස ඉදිකිරීම්	89,930,063	89,930,063	89,501,133	**99.52**
10.	126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විදාතා වැඩසටහන	1,496,427	1,496,427	1,484,315	**99.19**
11.	130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පාසැල් පුස්තකාල නවීකරණය, සිංහල දෙමළ ඉංග්‍රීසි නාම පුවරු ඉදිකිරීම, සංචාරක බංගලා නඩත්තුව, වැටුප් සහ අනෙකුත් දීමනා	147,514,256	147,514,256	146,734,705	**99.47**

12.	149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පාරම්පරික සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය	11,362,317	11,362,317	11,362,317	**100.00**
13.	160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	561,480	561,480	561,480	**100.00**
14.	171	කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා වන පෝෂණ මල්ල, ගුරු අභිමාණී, කාන්තා සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්, ළමා සමාජ රැස්වීම් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන, වැඩිහිටි දීමනා, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	139,848,015	139,848,015	138,485,043	**99.03**
15.	186	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	E-NIC ඒකකයේ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර නඩත්තුව සහ විදුලි බිල්පත් ගෙවීම	131,064	131,064	113,286	**86.44**
16.	187	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	තාක්ෂණ උද්‍යානයන්හි වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	1,200,000	1,200,000	1,199,977	**100.00**
17.	189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	632,026	632,026	625,692	**99.00**
18.	193	කම්කරු සහ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ගමන් වියදම් දීමනා, පුහුණු වැඩසටහන්	300,220	300,220	280,672	**93.49**
19.	194	යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	මන්/මුරුන්කන් මහ විද්‍යාලයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, පුහුණු වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්තන	6,017,709	6,017,709	5,465,180	**90.82**
20.	198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වාහන අලුත්වැඩියාව සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	472,500	472,500	460,221	**97.40**
21.	201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තුමේන්තුව	දහම් පාසැල් ගුරු දීමනා	6,600	6,600	6,600	**100.00**
22.	202	ඉස්ලාම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රවාහන දීමනා	2,000	2,000	2,000	**100.00**
23.	203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුල්ලිකුලම් ශාන්ත තෙරේසා ජේසු බිලිඳු දේවස්ථානය අලුත්වැඩියාව	504,000	504,000	504,000	**100.00**

24.	206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලාකරු ද්වාරය, සර්වාගමික වැඩසටහන්, දොළොස්මහේ පහන සහ සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	682,611	682,611	649,297	**95.12**
25.	210	රාජ්‍ය තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	පුවත්පත් මිලදී ගැනීම සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	97,280	97,280	89,302	**91.80**
26.	216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන, ප්‍රජා මූල පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන්	5,037,548	5,037,548	5,031,632	**99.88**
27.	217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	රැස්වීම්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	488,106	488,106	484,046	**99.17**
28.	219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රීඩා පුහුණු සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	171,966	171,966	165,228	**96.08**
29.	227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වෙනත්	4,658,816	4,658,816	4,569,133	**98.07**
30.	237	ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ලෝක ආහාර වැඩසටහන	33,994,616	33,994,616	29,434,845	**86.59**
31.	243	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	ගබඩා කාමරයේ ප්‍රාග්ධන කටයුතු සහ පුනරාවර්ථන වියදම්	14,435,512	14,435,512	12,204,903	**84.55**
32.	252	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	724,779	724,779	707,238	**97.58**
33.	253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාන්‍ය විශ්‍රාම වැටුප්, වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	26,040,318	26,040,318	23,928,961	**91.89**
34.	266	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - වවුනියාව	DCB	10,282,399	10,282,399	10,282,399	**100.00**
35.	267	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්	DCB	1,020,788	1,020,788	1,020,788	**100.00**
36.	286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වෙනත්	573,495	573,495	572,160	**99.77**
37.	290	ධීවර සහ ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලය නවීකරණය - අතැති බිල්පත්	61,812	61,812	61,812	**100.00**
38.	307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර මිලදී ගැනීම සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	1,189,248	1,189,248	1,164,581	**97.93**
39.	326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිද්‍රව්‍ය	7,499	7,499	7,499	**100.00**

40.	327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගම් මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	382,075	382,075	365,559	**95.68**
41.	328	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	රැකියා පොල සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ස්මාට් ශ්‍රී ලංකා ගොඩනැගිලි නවීකරණ කටයුතු සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	692,750	692,750	651,212	**94.00**
42.	334	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	14,430,901	14,430,901	14,231,729	**98.62**
එකතුව				**564,330,654**	**564,330,654**	**551,193,605**	**97.67**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31-12-2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31-12-2022 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	534,967,145	534,967,145	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	200,787,462	200,787,462	-	-
9153	ඉඩම්	29,870,000	29,870,000	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	0	0	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0	-	-
9160	කරීගෙන යන වැඩ	140,563,711	140,563,711	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	0	0	-	-
එකතුව		**906,188,318**	**906,188,318**	-	-

3.09. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

සිංහල පරිවර්තනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

My No. NPCG/MN/NDS/05/2022 **Your No.** ..... **Date: 24.05.2023**

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මන්නාරම

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දින අදාලව මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් ව. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, එම මූල්‍යප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනටමන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති මූල්‍යතත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 නත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණනයේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමත් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මමවිශ්වාස කරමි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලවත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලවත් සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම එවන් වංචාවන් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොරව අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු, සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බවට ඇගයීම් කරන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් ලබාදෙන ලද පහත සඳහන් කර ඇති උපදෙස් ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණ	උපදෙස්
1.5 (2.2)	හඳුනාගන්නා ලද වක්පත් 49 රු. 1,371,155	පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය.
1.5.3 (3.1.3)	(අ)දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ අවතැන්ව සිටින සිංහල සහ මුස්ලිම් ජනතාව සඳහා වන යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ හිමිකම වෙනස් කිරීම.	සුදුසු පියවර ගත යුතුය.
1.5 (3.3) (ආ) පියවරමාර්ගය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	වැඩ අවසන් කර නොමැති කොරලි මෝට්ටේ	ගිවිසුම ප්‍රකාරව සුදුසු ගත යුතුය.
1.5(3.3)3	රු. 151,600,000 ක වටිනාකමින් යුක්තව ඉදිකරන පවත්වාලද නිවාස 208 ක් භාවිතයට යොදවා නොගැනීම.	සුදුසු පරීක්ෂණයක් භාවිතයට ගැනීම සඳහා පියවර ගත යුතුය.

2.6 (අ) 2015 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ මාන්දයි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් විලාන්කුලම් ග්‍රාම නිලධාරි වසමට අයත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.1000,000ක මුදලක් වෙන් කර තිබුනද වන දිනට අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර නොමැති අතර අදාළ ප්‍රතිලාභීන් එහි වාසය නොකරන බවද නිරීක්ෂණය විය.

ඒ අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කර නොමැති අදාළ නිවාස සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල නැවත අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

2.6 (ආ) 2017 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් නිර්මාණය කරන ලද පිරිමි ජ්‍යෙෂ්ඨ/මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ නේවාසිකාගාරය/නිල නිවාසයේ ඉදිකිරීම් කටයුතුවල දී අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු. 189,560ක මුදලක් සත්‍ය අගය ඉක්මවා අමතරව ගෙවා ඇති අතර එම මුදල සඳහා රු. 28,434ක එකතු කළ අගය මත බදු ගෙවීමට ද කටයුතු කර තිබුණි.

අදාළ අමතර ගෙවීම් නැවත අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වියදම් කර ඇතිසමස්ථ වියදම වන රු.7,226,394ක මුදල මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස පෙන්නුම් නොකිරීම තුළින් විගණන වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම්වල සමස්ථ වටිනාකමේ රු.7,226,394ක වෙනසක් පවතී.

(ආ) මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වර්ග අඩි2,625ක වපසරියකින් යුතු ඉඩමේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය වාර්තාවට එකතු නොකිරීම තුළින් මූල්‍ය නොවන ස්ථාවර වත්කම් වල සමස්ථ වටිනාකමේ වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාධක නොතිබීම.

අධිකරණ, බන්ධානාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත සිංහල ගම්මාන ග්‍රාමය සඳහා පානීය ජලය ලබා දීමේ වැඩසටහන යටතේ ජල පිරිපහදු පද්ධතිය (RO System) සඳහා සමස්ථයක් වශයෙන් රු.3,341,294ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබෙන නමුත් අදාළ ව්‍යාපෘති වැඩ අවසන් වාර්තාවේ එහි ක්‍රියාත්මක තත්ත්වය පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් තාක්ෂණ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොමැති නිසාවෙන් එහි සත්‍යතාවය පිළිබඳව ගිණුම් වාර්තාව තුළින් තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 5ක් සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි මහ භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම නිකුත් නොකිරීම හේතුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව මගින් වෙන් කර තිබුණු සමස්ථයක් වූ රු.6,983,867ක ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීමට නොහැකිවූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය වැය විෂයන් 23ක් සඳහා වන රු. 38,303,668ක ප්‍රදිපාදන එනම් 6% සිට 80% දක්වා ඉතිරිවී තිබුණි

(ආ) ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දී නිවැරැදි පුරෝකථන සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 8ක් සඳහා වන ඇස්තමේන්තු ගත රු.49,300,000ක ප්‍රතිපාදන අතුරින් සියයට 11ක් එනම් රු.5,250,000ක මුදලක් මු.රේ 66 හා 69 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් 7ක් සඳහා මාරු කර තිබුණි.

(ඇ) ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දී නිවැරැදි පුරෝකථන සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 7ක් සඳහා වන ඇස්තමේන්තු ගත රු.19,780,000ක ප්‍රතිපාදන අදාළ වැය විෂයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවූ අතර.9,210,850ක මුදලක් එනම් සියයට 46කට වැඩි ප්‍රතිපාදන මු.රේ 66 හා 69 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් හරහා මාරුකර තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයන් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන මු.රේ 66 හා 69 මගින් වෙනස් කිරීම තුළින් වැය විෂයන් 7ක් සඳහා සමස්ථයක් ලෙස රු. 9,210,850ක මුදලක් වෙන් කර තිබුණු නමුත් මෙම සමත්ථ එකතුවෙන් රු.4,269,425ක මුදලක් එනම් සියයට 7 සිට සියයට 34ක මුදලක් ඉතිරිවී තිබුණි .

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයන් 3ක් සඳහා සමස්ථයක් ලෙස රු,662,500ක මුදලක් මු.රේ 66 හා 69 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් මගින් වෙනස් කර ලබාගෙන තිබුණ ද එම මුදලින් 100% ඉතිරිව තිබීම තුළින් ඉහත මු.රේ 66 හා 69 ක්‍රියාවලිය අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ඵලදායිව කරනොමැති බව නිරීක්ෂණය විය

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2019 සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ පවතින රු.98,566,889ක් බැරකම් හා බැඳීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අග්‍රිම ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටියද අදාළ මුදල් නොලැබුණු නිසාවෙන් වසර තුනක කාලයක්

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් ලැබී තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

විවිධ කාර්යයන් සඳහා වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් මූලධන වැය විෂයන් 30ක් යටතේ වෙන් කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන එම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සඳහන් කළ පරිදි උපයෝජනය නොකිරීම තුළින්අදාළ ප්‍රතිපාදනවල සියයට 10ක් හා සියයට 100ක පරාසය තුළ සමත්ථ එකතුව ලෙස රු.9,151,431ක මුදලක් ඉතිරිවී තිබුණි.

2.5 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය. සේවය අත්හිටුවන ලද හා සේවයෙන් නෙරපන ලද නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය වන රු.623,250ක මුදල ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද XXIV හා විධිවිධාන 4 පරිදි අය කර ගැනීම සඳහා පසුගිය වසර 3 සිට 5 දක්වා කාලය. තුළ සෑහීමට පත්විය හැකි ඵලදායි පියවරක් අරගෙන නොමැත.

2.6 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් රඳවාගෙන තිබෙන රු.9,253,953 වටිනා ඇප තැන්පත් 197 සම්බන්ධයෙන් මු.රේ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර වසර දෙකකට අධික කාලයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ බැර කර තිබීම.

(ආ) තුන්වන පාර්ශවය වෙත ගෙවිය යුතු තාවකාලික රැඳවුම් තැන්පතු (6000-0-013-0-98) සහ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා ලද අරමුදල් (6000-0-0-20-0-16) යන තැන්පතු ගිණුම් ශීර්ෂය යටතේ තැන්පතුකරන ලද තැන්පතු 69ක සමස්ථ එකතුව වන රු.9,778,444ක මුදල් පසුගිය මාස 03 සිට මාස 43ක කාලයක් අදාළ අරමුනු සඳහා උපයෝගි කර නොගනිමින් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණි.

3. කාර්යසාධන සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ නොලැබීම

(අ) ලෝක ආහාර සංවිධාන වැඩසටහන යටතේ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන යටතේ විසිරුම් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා සපයන ලද විසිරුම් ජල උපාංග හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

ඉහත විසිරුම් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා මිලදී ගත් විසිරුම් ජල උපාංග හා උපකරණ සඳහා විස්තරාත්මක බිල්පත් ලබා නොගනිමින් රු.26,348,460ක මුදල් ගෙවීම් කර ඇත. අදාල මිලදී ගැනීමවෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති බිල්පතේ (Cash Memo) පහත සඳහන් විස්තර ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

- මිලදී ගත් ගිල්විය හැකි (Submersible) වතුර පොම්ප 74ට අදාළ අනුක්‍රමික අංක (Serial Numbers) හෝ ඒම පොම්පවලට අදාළ අමතර උපාංග (Accessories) පිළිබඳව විස්තර සටහන් කර නොතීබීම.

- මිලදී ගත් ඩීසල් වතුර පොම්ප 6ට අදාළ අනුක්‍රමික අංක (Serial Numbers) හෝ ඒම පොම්පවලට අදාළ අමතර උපාංග (Accessories) පිළිබඳව විස්තර සටහන් කර නොතීබීම.

- විසිරුම් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා මිලදී ගත් අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය වල විස්තර, ප්‍රමාණය හා අදාල ඒක් ඒක් ද්‍රව්‍ය සඳහා වන විස්තර ද ඇතුළත් කර නොතිබීම.

- විසිරුම් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා නිර්දේශිත අශ්වබල (HP) 2කින් සමන්විත ගිල්විය හැකි වතුර පොම්ප වෙනුවට අශ්වබල (HP) 1.5කින් සමන්විත වතුර පොම්ප ලබා දීම තුළින් අවශ්‍ය ධාරිතාවය සපයා ගැනීමට නොහැකිවීමෙන් ජල විදින (Sprinklers) කාර්යක්ෂම නොවීම නිරීක්ෂ ය විය.

(ආ) අධිකරණ, බන්ධානාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත සිංහල ගම්මාන ග්‍රාමය සඳහා පානීය ජලය ලබා දීමේ වැඩසටහන යටතේ ජල පිරිපහදු උපකරණ මිලදී ගෙන සැපයීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. වැඩ සක්සේරු වාර්තාවේ (BOQ) 30වන අයිතමය ප්‍රකාරව හා අවසන් බිල්පත (Final Bill) හා අදාල ආයතනය මගින් ලබා ගත් ලදුපත් (Invoice) ප්‍රකාරවද මිලදී ගත් ජල පිරිපහදු පද්ධතියේ (Water Filter System ධාරිතාවය 750 LPH ලෙස සඳහන් නමුත් මිලදී ගත් පද්ධතියේ ධාරිතාවය 500 LPH බව නිරීක්ෂණය විය.

II. ඉහත ජල පිරිපහදු පද්ධතිzය ස්ථානගත කර ඇති ගොඩනැගිල්ල සඳහා ආරක්ෂිත වැටක් ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් නොවීම තුළින් ඒම පද්ධතියේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් විගණන කටයුතුවල දී සෑහීමට පත්විය නොහැක.

3.2 ප්‍රසම්පාදන

(අ) අධිකරණ, බන්ධානාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මත සිංහල ගම්මාන ග්‍රාමය සඳහා රු.3,283,000ක් වියදමින් පානීය ජලය ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් කොන්ඩාවිවි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය සමග ගිවිසුම් ගතවීම සම්බන්දයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

තාක්ෂණික ව්‍යාපෘතියක් වන මෙම ජල පිරිපහදු ව්‍යාපෘතිය ඉහත චක්‍රලේඛනයේ 2.3වන වගන්ති ප්‍රකාරව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු ප්‍රජා සංවිධානයක් තොරා ගත් බව තහවුරු වන අන්දමින් විගණනයේ දී සාධක දක්නට නොලැබුණි.

(ආ) ලෝක ආහාර සංවිධාන වැඩසටහන යටතේ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන යටතේ රු.26,348,460 වියදමින් මුසලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රතිලාභීන් 80ක් සඳහා විසිරුම් ජල සම්පාදන කට්ටල ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිලිබඳව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. 2006 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 4.2වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම හා ප්‍රසම්පාදන කාල රාමුව සකස් කර නොතිබීම.

II. මිල ගණන් විවෘත කිරීමෙන් අනතුරුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත් කර තිබීම තුළින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 2.6.1 (අ) ප්‍රකාරව අදාළ තාක්ෂණික කමිටුවේ වගකීම් හා රාජකාරි නිසි ආකාරව ඉටුකිරීමට ඉඩ අවස්ථාව නොලැබීම.

III. ඉහත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ජාතික තරඟකාරී ලංසු තැබීම (NCB) ලෙස සඳහන් කර තිබුනු නමුත් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ලෙඛන සාම්පල රාශියක් ජාතික ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයේ දක්නට ලැබීම.

IV. ඉහත මිල ගණන් කැඳවීමට අදාළ පිරිවිතරවල ඇතුළත් විය යුතු අවම විස්තර වන Make/Model, Country of Manufacture, Country of Origin, Warranty, Post Qualification යන විස්තර ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

V. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත්කිරීමේ දී ඉහත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ විශේෂ දැනුමක් සහිත කිසිවෙකු පත් කර නොතිබීම. මෙම ක්‍රියාවලිය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.8.1 (ආ) විධිවිධාන වලට පටහැනිවේ

.

(ඇ) ග්‍රාමීය ආර්ථික රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙන් කරන ලද රු.3,375,000ක මුදලින් ඒළුවන් 150ක් මිලදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. 2006 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 2.3.2 (ඇ) පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ඒළුවන් මිල දී ගැනීමට අදාළ මිල ගණන් කැඳවීමේ ලේඛන ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට පෙරාතුව ඒ සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ අනුමතිය හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා නොගැනීම.

II. මිල ගණන් විවෘත කිරීමට පෙරාතුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත් කර ගතයුතු නමුත් මිල ගණන් විවෘත කරන ලද අදාළ දිනයේදීම මෙලෙස තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත් කර තිබීම තුළින් මිල ගණන් කැඳවීමට අදාළව ඉහත ඇගයීම් කමිටුවට තම නිර්දේශ ලබා දීමේ අවස්ථාව අහිමිවී ඇත.

III. මිල ගණන් කැඳවීමේ ලිපි ලේඛනවල IIවන කොටසේ ලංසු තැබීමේ දත්ත පත්‍රිකාවේ (BDS) ITB 18.1(9) හි අලෙවියෙන් පසු ලබා දෙන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් සටහන් කළ යුතු බව දන්වා තිබෙන නමුත් මේ සම්බන්ධයෙන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන පාර්ශවය සඳහා කිසිදු සටහනක් කර නොතිබුණු අතර ඊට ඇතුළත් අවම විස්තරවලද (Minimum Specification) සටහන් කර නොතිබුණි.

IV. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 2.11.3 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව මගින් සකස් කළ යුතු සාරාංශ වාර්තාව විගණන අවස්ථාවේ දී දක්නට නොලැබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය තක්සේරුවේ දී 265-1-1-0-2104 ප්‍රාග්ධන වැය විෂය යටතේ තාක්ෂණික උද්‍යාණ, රථවාහන ගාල් කිරීමේ අංගන හා සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක් නිර්මාණය කිරීමේ 4වන අදියර සඳහා රු. 50,000,000ක් වෙන්කර තිබුණු නමුත් ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 4.2.1පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්ක නොතිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 4.2.3 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා වන කාල රාමුව ද සකස්කර නොමැත.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු යතුරුපැදි 14ක්, අත්ට්‍රැක්ටරයක්, අත්ට්‍රැක්ටර පෙට්ටියක් මෙන්ම වාහන 3ක් දීර්ඝ කලක් තිස්සේ භාවිතයෙන් තොරව පවතින අතර අදාළ වාහන අළුත්වැඩියා කර නැවත භාවිතා කිරීමට හෝ බැහැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒමෙන්ම අදාළ වාහන අවසන් වරට භාවිතා කළ හෝ ධාවනය කළ වර්ෂය හෝ කාලය පිළිබඳ විස්තර විගණනයේ දී සොයාගැනීමට නොහැකි විය.

3.4 අලාභ හා හානි

(අ) 2021 නොවැම්බර් 23වන දින සිදුව ඇති රිය අනතුර සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. අදාළ රථය රක්ෂණය කර තිබුණු නමුත් අදාළ අනතුරෙන් රථයට සිදු වූ අලාභ හා හානි පිළිබඳ තක්සේරු වටිනාකම කිසිදු වාර්ථාවක සටහන් වී නොමැති අතර වසරකට අධික කාලයක් ගතවුවද අදාළ තක්සේරුව ගණනය කර රක්ෂණ ආවරණයෙන් අදාළ අලාභය ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම කටයුතු කර නොමැත.

II. ඉහත අනතුර සිදු වී මාස 15ක කාලයක් ඉක්මව ගොස් ඇති නමුදු ඒ සම්බන්ධව අදාළ මු.රේ ප්‍රකාරව සිදු කළ යුතු අවශ්‍ය කටයුතු කිසිවක් මෙතෙක් අවසන් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2022 ජනවාරි 28 වන දින සිදුව ඇති රිය අනතුර සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

මෙම අනතුර සිදු වී වසරකට අධික කාලයක් ගෙවී ගොස් ඇති නමුදු ඒ සම්බන්ධව අදාළ මු.රේ 103 සිට 110 දක්වා වන උපදෙස් ප්‍රකාරව සිදු කළ යුතු අවශ්‍ය කටයුතු කිසිවක් මෙතෙක් අවසන් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 කළමනාකරණ දුරවලතා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2018 වර්ෂයේ සිට ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කරමින් පවතින තාක්ෂණිකඋද්‍යාණය, රථවාහන අංගනය හා සම්න්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා මෙම විගණන වාර්තාව සකස් කළ දිනය වන විට රු.72,565,061ක ගෙවීම් කර තිබෙන නමුත් පහත සඳහන් කරුනු නිරීක්ෂනය විය.

I. ඉහත වැඩ ව්‍යාපෘති සඳහා සමස්ථ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සක්ස කර නොමැත.

II. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නීති රෙගුලාසිවලට යටත්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැත.

III. ගොඩනැගිලි නිර්මාණ සැලැස්ම හා ව්‍යුහාත්මක සැලැස්ම සකස් කර නොමැත.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 667ක් සමාලෝචන වර්ෂ අවසානයේ පුරප්පාඩු 172ක් පවතී. ඒමෙන්ම සංවර්ධන නිලධාරීන් 74ක අතිරික්තයක් ද පවතී.

පී.පටිකුණන්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

4. 04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තථ්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
ඉඩම් බලපත්‍ර	-	-	36%
උප්පැන්න සහතික, මරණ සහතික, විවාහ සහතික	100%	-	-
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර	-	88%	-
ජාතික හැඳුනුම්පත්	90%	-	-
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	-	-	40%

5. 05 වන පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න



සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම

සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යනු මානව වර්ගයා විසින් මුහුණ දෙනු ලබන එක් විශාලතම අභියෝගයක් ලෙස ඉතිරිව පවතී. වර්ෂ 1990 සිට 2015 දක්වා කාලය තුලදී ලෝකයේ වෙසෙන අන්ත දිළිඳු ජනගහනය සංඛ්‍යාත්මකව හරි අඩකට වඩා පහළ ගියද තවමත් විශාල ජනකායක් ස්වකීය මූලික අවශ්‍යතා සපුරාගත නොහැකිව දුෂ්කරතාවයට පත්ව සිටිති. වර්ෂ 2030 දී සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීමේ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත විශාල වගකීමක් පැවරී ඇත. මෙහිදී වඩාත් අනතුරට ලක්විය හැකි පාර්ශව, මූලික පහසුකම් හා සේවාවන් වර්ධනය කිරීම සහ ගැටුම් වලින් හා කාලගුණ තත්ව හේතුවෙන් ඇතිවන විපත්වලින් බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රජාවන් වෙත ආධාර කිරීම කිරීම ඉලක්ක කර ඇත.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	දුප්පත්කම අවම කිරීම	ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යට ත් ගෙවතු 18,662 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	100%



පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා සැමට ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම

සැමට පරිපූර්ණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබාදීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම මඟින් අධ්‍යාපනය යනු තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන වඩාත් බලවත් සහ ප්‍රත්‍යක්ෂ සාධකයක් යන විශ්වාසය නැවත තහවුරුවේ. මෙම ඉලක්කය මඟින් වර්ෂ 2030 වන විට සියළුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් සඳහා ප්‍රාථමික සහ ද්විතියික අධ්‍යාපනය නොමිලේ ලබාදීම සහතික කෙරේ. එමෙන්ම වෘත්තීය පුහුණුවීම් සඳහා දැරිය හැකි මුදලකට සමාන ප්‍රවේශයක් ලබාදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සහ දුප්පත් පොහොසත් විෂමතා දුරු කර ගුණාත්මක උසස් අධ්‍යාපනයක් සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශයක් ලබා දීම එහිදී ඉලක්ක කෙරේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	සෑම සිසුවකු සඳහාම දැරිය හැකි මුදලකට ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික යටිතල පහසුකම් සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැසටහන යටතේ පාසැල් 10 ක යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	-	-	100%



සැමට ජල පහසුකම් සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම

මේ වන විට වැඩිවැඩියෙන් රටවල් ජල ආතතිය අත්විඳිමින් සිටින අතර ඉහළ යන නියඟය සහ කාන්තාරකරණය හේතුවෙන් මෙම ප්‍රවණතාවය තවත් උග්‍රවී ඇත. වර්ෂ 2030 වන විට ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට සැමට පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම්, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂණ ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය සඳහා ආයෝජනය කිරීම අවශ්‍යවේ. ජල ආශ්‍රිත පාරිසරික පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිශ්ඨාපනය කිරීමද අත්‍යවශ්‍ය වේ. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය ලබාදීම සහතික කිරීමට මූලික අවශ්‍යතාවයන්හි අඩුපාඩු පවතින මිලියන 800 ක ජනතාවක් වෙත ප්‍රවේශ විය යුතු අතරම බිලියන දෙකකට අධික ජනකායකට ආරක්ෂිත ලෙස සේවාවන් වෙත ළඟාවීමට ඇති අවස්ථාව වැඩිදියුණු කළ යුතුය.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
6.1	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	සැමට ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සමාන ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැසටහන යටතේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ව්‍යාපෘති 04 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	100%
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සමාන ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම				
6.2		සැම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රමාණවත් තරම් වර්ධනය කිරීම, තිරසර ඉවත්කර ගැනීම සහතික කිරීම සහ ජල හිඟයට පිළියම් ලෙස අභ්‍යන්තර ජලාශවලින් ජලය සැපයීම සහ ජල හිඟයෙන් පීඩාවට පත්ව සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් අඩු කිරීම.	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය මඟින් (ONUR) REEP වැසටහන යටතේ පානීය ජලය - ටැංකිය සමඟ නළ ලිං සහ RO ඒකක	-	-	100%



දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර බලශක්තිය

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින් ලාභදායී බලශක්තිය සඳහා වන ඉල්ලුම සහ ෆාසිල ඉන්ධන මත පදනම්වූ ආර්ථිකයක් පැවතීම හේතුවෙන් අපගේ දේශගුණ තත්වයන්හි ප්‍රභල විපර්යාසයන් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. වර්ෂ 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක සාක්ෂාත් කරගැනීමට නම් සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීම සහතික කිරීම යන කරුණු ඉතා වැදගත් වේ. සෑම රාජ්‍යයකම පිරිසිදු සහ වඩාත් කාර්යක්ෂම බලශක්තිය සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය උසස් කිරීම මඟින් දියුණුව සඳහා අනුබල දීම සහ පරිසරය සුරැකීම.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර ඉන්ධන	අපගේ අවශ්‍යතා සඳහා වන දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම. දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත විශ්වීය ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැසටහන යටතේ ග්‍රාමීය විදුලිබල සම්බන්ධතා 02 ක් ලබාදීම	-	-	100%



සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම

ආර්ථික වර්ධන ය්දී සහ සංවර්ධනයේදී යටිතල පහසුකම් මත ආයෝජනය සහ නව්‍යකරණය යන කරුණු තීරණාත්මක සාධකවේ. මේ වන විට ලෝක ජනගහනයෙන් අඩකට වඩා නගරවල ජීවත් වීමත් සමඟ නව කර්මාන්තයන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය මෙන්ම මහා පරිමාණයේ ප්‍රවාහනය සහ පුනර්ජනනීය බලශක්තියද වඩාත් වැදගත් වෙමින් පවතී.
නව රැකියා අවස්ථා ලබාදීම සහ බලශක්ති ඵලදායිතාවය ප්‍රවර්ධනය ආදී ආර්ථික සහ පාරිසරික යන අභියෝග ද්විත්වය සඳහාම නිත්‍ය විසඳුම් සෙවීමේදී තාක්ෂණික ප්‍රගතියද මූලිකවේ. තිරසර කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සහ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නව්‍යකරණයන් සඳහා ආයෝජනය යන සියල්ලක්ම තිරසර සංවර්ධනයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා වැදගත් වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම්	වෙනත් කරුණු අතර කාර්මික විවිධාංගීකරණය සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩවලට අගය එකතු කිරීම සඳහා උපකාරී වන ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සහතික කිරීමද ඇතුලත් වන ලෙස සංවර්ධනය වන රටවල්වල දේශීය තාක්ෂණයන් සංවර්ධනය, ගවේෂණ සහ නවෝත්පාදන සඳහා උපකාර කිරීම	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැසටහන යටතේ ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් 01 ක් ලබාදීම	-	-	100%
		පහසු මාර්ග ප්‍රවේශයන් වැඩිදියුණු කිරීම	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැසටහන යටතේ අභ්‍යන්තර මාර්ග සංවර්ධනය	-	-	100%



රටවල් තුල සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම

ආදායම් විෂමතාවය මෑත දශකවලදී සෑම ප්‍රදේශයකම පාහේ විවිධ වේගයන් ගන් වර්ධනයවී ඇත. මෙකී පුළුල් වන විෂමතාවය දුරලීමට අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වාර්ගිකත්වය හෝ ජන වර්ගය නොතකා සියල්ලන්ම ඇතුලත් වන ආර්ථිකයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ස්ථීර ප්‍රතිපත්ති අවශ්‍යවේ. එමෙන්ම ආදායම් විෂමතාවය දුරලීම සඳහා ගෝලීය විසඳුම් අවශ්‍ය වන අතර එහිදී මූල්‍ය වෙළඳපල හා මූල්‍ය ආයතනයන් නියාමනය සහ ආවේක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම, සංවර්ධන ආධාර සඳහා අනුබල දීම හා වැඩි අවශ්‍යතාවයක් ඇති ප්‍රදේශ වෙත සෘජු විදේශීය ආයෝජන යොමු කිරීම ආදිය සම්බන්ධවේ. පුළුල් වමින් පවතින මෙම අසමානතාවය දුරලීම සඳහා ආරක්ෂාකාරී සංක්‍රමණයට සහ මිනිස් සංචරණයට පහසුකම් සැලසීම වැදගත්වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	අසමානතා අවම කිරීම	ජාති, ජනවර්ග, සම්භවය, ආගම් හෝ වෙනත් තත්වයන් නොතකා සියල්ලන්ම සමාජීය, ආර්ථික හා දේශපාලන කටයුතුවලට සහභාගීත්වය බලගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මුදල් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැසටහන යටතේ ආගමික ස්ථාන 17 ක් සහ ප්‍රජා ශාලා 15 ක් නවීකරණය කිරීම	-	-	100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග



ඉහත විස්තර කරන ලද එක් එක් ව්‍යාපෘතිය නිශ්චිත ව්‍යාපෘති කාලසීමාවන් ඇතුලත ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් ප්‍රතිලාභීන් විසින් පහත ප්‍රතිලාභ අත්විඳිනු ඇත. රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් වැඩිකිරීම, දිළිදුබව අවම කිරීම, ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම හා අභ්‍යන්තර මාර්ග සහ ප්‍රජා ශාලා අළුත්වැඩියා කිරීම. ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ජීවනෝපාය මාර්ග උපකරණ සහ ණය මුදල් ලබාදී ඇත



පාසල් සංවර්ධන කටයුතු : ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැපයීමට යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ අදිටනින් ජාතික සමඟිය හා සංහිඳියා කාර්යංශය (ONUR) මගින් පාසල් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත. ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය විසින් පාසැල් අළුත්වැඩියා කිරීම මඟින් යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් සකස් කර ඇති අතර එමගින් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයකට රුකුලක් සැපයේ.



ජාතික ආර්ථිකයට දායක කර ගැනීමේ අදිටනින්, නැවත පදිංචි කිරීම් සිදුකළ ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතා සහ යටිතල පහසුකම් ලබාදී ඔවුන් සවිමත් කර ඇත. නැවත පදිංචි කිරීම් සිදුකළ පසුව එම අමාත්‍යාංශය විසින් එම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහල නැංවීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් වේගවත් කර ඇත. මෙම සෑම ව්‍යාපෘතියකම මූලික අරමුණ වන්නේ ජාතික ආර්ථිකයට දායක වීම සහ සහය වීමයි. එමගින් අප රටේ අනාගත ආර්ථික වර්ධනයට රුකුලක් ලැබෙනු ඇත. අවසානයේදී සෑම ව්‍යාපෘතියක්ම එමගින් අපේක්ෂිත අවශ්‍යතා සැපිරීම සහතික කරයි. ජල සම්බන්ධතා සැපයීම, ජලාශ ප්‍රතිසංස්කරණය සහ සාමාන්‍ය විවෘත ළිං සකස් කිරීම ආදිය දැරිය හැකි මිලක් වන සහ ආරක්ෂාකාරී වන පානීය ජලය වෙත ග්‍රෝලීය වශයෙන් සැමට ප්‍රවේශය සහතික කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහයක් වේ.



ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින්, ලාභදායී ඉන්ධන සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් පවතී. සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීමට උපකාරී වේ.



ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත මනා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදී කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත සහ අනෙකුත් ව්‍යවසායන් සඳහා වන සම්බන්ධතාවයන් වර්ධනය කිරීම. තවද පොදු අවශ්‍යතා සඳහා වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම මගින්ද තිරසර හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයකට පහසුකම් සැලසේ. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු, ක්‍රීඩා පිටි අළුත්වැඩියා කිරීම්, ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය සහ ප්‍රජා ශාලා ඉදිකිරීම් තුලින් කර්මාන්ත, නවෝකරණය සහ යටිතල පහසුකම් යන අංශ වලට රුකුලක් ලැබේ.



ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ආගමික ස්ථාන අළුත්වැඩියා කර ඇති අතර මේ ආකාරයේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ සමාජ සංහිඳියාව ගොඩනැගෙනු ඇත.

6. 06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	34	27	07
තෘතීයික	19	04	15
ද්විතීයික	545	503	42
ප්‍රාථමික	69	35	34
එකතුව	**667**	**569**	**98**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා 02 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ සඳහා 05 ක් ලෙස කාර්මික නිලධාරී තනතුරු 07 ක් අනුමත කර තිබුණද දැනට එම තනතුරේ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. එම නිසා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, වැඩ අධීක්ෂණය, ටෙන්ඩර් පටිපාටි සහ බිල්පත් පරීක්ෂා කිරීම ආදී සියළු කටයුතු තාක්ෂණ සහකරුවන් සහය ඇතිව එක් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් සිදුකරනු ලබයි. මේ හේතුවෙන් එක් එක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක්ම නියමිත කාලරාමුව තුලදී නිරීක්ෂණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විශාල වැඩකොටසක් එක්රැස්වී ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු 06 ක් අනුමත කර තිබුණද මේ දක්වා භාෂා පරිවර්ථක තනතුරේ නිලධාරීන් කිසිවකු අනුයුක්ත කොට නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහක කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායීතාව වර්ධනය සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්ථකයින් අවශ්‍ය වන අතර එය සේවාලාභීන්ගේ තෘප්තියට රැකුලක් වනු ඇත.

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ සඳහා කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරු 48 ක් අනුමත කර තිබුනද 2022 වර්ෂයේදී මෙම තනතුරේ සේවකයින් 23 දෙනකු පමණක් අනුයුක්ත කර සිටී. මෙය අනුමත සංඛ්‍යාවෙන් අඩකටත් වඩා අඩු ප්‍රමාණයකි. මෙම නිසා දෙවන පෙල නිලධාරීන් දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දෙන අතරම මෙම තත්වය කාර්යක්ෂම සේවාවන් සැලසීමේලා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහට අභියෝගයක්ව ඇත.
  මෙම තත්වය ඉස්මතුව ඇත්තේ 2017 වර්ෂයේ සිට ස්ථාන මාරු ලබා ගිය සහ විශ්‍රාමගත් සේවකයින් වෙනුවට අනුප්‍රාප්තිකයින් ලබා නොදීම හේතුවෙන් සේවක සංඛ්‍යාව විශාල ලෙස අඩු වීමයි.

  (මේ සම්බන්ධව අදාල අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිවල පිටපත් මෙයට යා කොට ඇත)

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 145 ක් අනුමත කර තිබුනද දැනට අනුයුක්ත කර සිටින්නේ නිලධාරීන් 89 ක් පමණි. යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් ලබාදීම සඳහා කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලට සහය වීමට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීගේ සේවය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරු 213 ක් අනුමත කර තිබුනද දැනට සංවර්ධන නිලධාරීන් 285 දෙනකු සේවයට අනුයුක්ත කර ඇත. මෙම නිසා කාර්යාල උපකරණ සහ අනෙකුත් පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් දෛනික කටයුතුවලදී දුෂ්කරතා මතුව ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	10	දින 1 යි	4,840	-	දේශීය	SYSCGAA ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	16	දින 1 යි	17,200	-	දේශීය	SYSCGAA ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන, අතත්‍ය රැස්වීම්	45	දින 2 යි	53,700	-	දේශීය	SYSCGAA ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය සහ අතත්‍ය රැස්වීම් ප්‍රවේශ ක්‍රම
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 1 පෙල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කිරීමේ පුහුණුව	20	දින 10 යි	69,020	-	දේශීය	පරිපාලන රෙගුලාසි, මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ ඵලදායිතාව පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
පැය 150 සිංහල පුහුණු පාඨමාලාව	58	දින 25 යි	112,500	-	දේශීය	සිංහල භාෂාව පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	45	දින 1 යි	2,700	-	දේශීය	SYSCGAA ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
ITMIS පුහුණු වැඩසටහන	25	දින 4 යි	104,024	-	දේශීය	ITMIS ප්‍රවේශ කාර්ය පටිපාටිය පිලිබඳ දැනුම වර්ධනය
අභ්‍යන්තර පාලනය සහ විගණනය	35	දින 1 යි	14,517	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 1 යි	7,650	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය

පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 1 යි	22,684	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතා පුහුණුව	55	දින 1 යි	26,012	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 1 යි	10,600	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	44	දින 1 යි	10,600	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	18	දින 1 යි	5,590	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතා පුහුණුව	36	දින 1 යි	21,620	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 2 යි	17,240	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතා පුහුණුව	42	දින 3 යි	26,900	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව	27	දින 1 යි	5,000	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
මුදල් රෙගුලාසි පුහුණුව	40	දින 1 යි	18,270	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	64	දින 1 යි	2,650	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	37	දින 1 යි	1,590	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
අන්තර්ජාල කළමනාකරණය	12	දින 1 යි	5,000	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
SYSCGAA පුහුණු වැඩසටහන	45	දින 1 යි	7,485	-	දේශීය	විෂය දැණුම වර්ධනය විය
එකතුව			**567,392**			

7. 07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.** 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.** 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල නොවේ	දත්ත රැස් කිරීමේ ප්‍රමාදය	ඉදිරියේදී මෙවන් ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගන්නා ලෙසට අදාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදී තිබේ.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය, ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂිකභාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාල නිලධාරියාට එරෙහිව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු කටයුතු සිදුවේ.	ඉදිරියේදී මෙවන් දෝෂයන් වලක්වා ගන්නා ලෙසට අදාල නිලධාරීන්ට තදින්ම උපදෙස් ලබාදී තිබේ. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා කිරීම් සහ අභ්‍යන්තර පාලනය තදින්ම ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසාන ය් දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලැඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.2	නිහඟිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ නිල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන නිගඟිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සේවය අත්හැර යාම සහ වැඩ තහනම් කිරීම	ඇපකර මගින් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20-09-2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-