වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්

மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு

DISTRICT SECRETARIAT - MULLAITIVU

2022 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්

වැය ශීර්ෂ අංකය - 267

රු.

අන්තර්ගතය		පිටු අංක
පරිච්ඡේදය 01 -	ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය	01
පරිච්ඡේදය 02 -	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	11
පරිච්ඡේදය 03 -	2022 වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	13
පරිච්ඡේදය 04 -	කාර්ය සාධන දර්ශක	62
පරිච්ඡේදය 05 -	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	63
පරිච්ඡේදය 06 -	මානව සම්පත් පැතිකඩ	64
පරිච්ඡේදය 07 -	අනුකූලතා වාර්තාව	69

01 වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරයාගේ පණිවිඩය



මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මා බෙහෙවින් සතුටට පත්වෙමි. මෙම වාර්තාවට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, රේඛීය අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සහ ක්‍රියාකාරකම් ඇතුලත් කර ඇත.

2022 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සියල්ල කාර්යක්ෂම ලෙස සහ සකසුරුවම් සහිතව භාවිතයට ගෙන ඇත. මහජනතාව සඳහා වන සේවාවන් කඩිනම් කිරීම තුලින් රජයේ තිරසර අරමුණු දැක්ම සපුරා ගැනීම ඉලක්ක කර ගනිමින් මෙම ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කරන ලදී.

2022 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවේ ආරම්භක වකවානුවේ දී ඇතිවූ ඉන්ධන හිඟයට සාර්ථක ලෙස මුහුණ දීමේ අරමුණින් ඉන්ධන සලාක ක්‍රමයක් ඇති කොට මහජනතාව වෙත අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවක් ඉටු කරනු ලබන සෞඛ්‍ය ඇතුළු අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන් මෙන්ම අනෙකුත් රාජ්‍ය සේවකයින්ටත් කෘෂිකාර්මික සහ ධීවර කර්මාන්තයේ නිරත වූවන්ටද මෙම ක්‍රමවේදයන් ඔස්සේ විධිමත් ලෙස ඉන්ධන බෙදාහැරීමක් සිදු කොට අප දිස්ත්‍රික්කය තුල ඉන්ධන හිඟයට සාර්ථක ලෙස මුහුණ දෙන ලදී.

අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂය යටතේ වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය ලෙස රු. මිලියන 1071 ක් වෙන් කොට තිබුන ද පසුව සංශෝධිත ප්‍රතිපාදනය ලෙස රු. මිලියන 624 ක් කාර්තු ලෙස වන අයවැයක් යටතේ වෙන්කර දෙන ලදී. එයින් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වෙන්කරන ලද රු. මිලියන 226.5 ක මුදලින් පවුල් 17507 ක් ඍජුවම ප්‍රතිලාභ ලබා ඇත. එම පවුල් වෙත දිවයිනේ ආර්ථික මට්ටම සවිමත් කිරීම සඳහා කෘෂි උපකරණ සහ පොල්, අඹ, දෙහි, කොස්, මුරුංගා, පැපොල්, පේර, දෙළුම් වැනි ගෙවතු වගා පැල වර්ග ද ලබාදෙන ලදී.

තවද, පානීය ජලය, ජීවනාධාර, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, ධීවර, අධ්‍යාපන, සහනාධාර ලබාදීම සහ සෞඛ්‍යය සේවා වැනි අංශ සඳහා හිමිවූ රු. මිලියන 582.5 ක ප්‍රතිපාදන ඇතුළුව පසුගිය වසරේදී හිමිවූ රු. මිලියන 1206.5 ක්වූ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයෙන් රටේ පැවති ආර්ථික අර්බුදය මධ්‍යයේ වුවද අප වෙත අග්‍රිම ලෙස ලැබුණු රු. මිලියන 1155 ක් එකී අරමුණු සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම යොදාගන්නා ලදී. මේ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සහ මඟපෙන්වීම් සහ අනෙකුත් උපකාරයන් කළ රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සියල්ලටම මාගේ ස්තූතිය පළ කිරීමට කැමැත්තෙමි. එමෙන්ම අප දිස්ත්‍රික්කය ආහාර හිඟයෙන් සහ දරිද්‍රතාවයෙන් මුදවා ගැනීමේ ඉලක්කය සපුරා ගැනීමෙලා විවිධාකාරයෙන් අප වෙත උපකාර කළ සහ අනුග්‍රහය දැක්වූ සියළුම පාර්ශවයන් වෙත මාගේ ස්තූතිය ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව වෙනුවෙන් සේවය කිරීමට කැපවීමෙන් සහ කාර්යක්ෂමව කටයුතු කළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නිරත සියළුම නිලධාරීන් වෙත මාගේ අවංක ස්තූතිය පුද කර සිටිමි.

කේ. විමලනාදන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

1.1. හැඳින්වීම

1.1.1 පිහිටීම සහ වපසරිය :-

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය, 1979 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකාවේ අළුතින් බිහිකළ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක අතරින් එකකි. එය මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය සහ වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයන්ගෙන් ආවරණය විය.

මෙම දිස්ත්‍රික්කය උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන භූමියේ නැගෙනහිර කොටසෙහි පිහිටා ඇත. මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය උතුරු දිශාවෙන් කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයෙන් මායිම් වන අතර දකුණු දිශාවෙන් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය, වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය හා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසකින් ද, බටහිර දිශාවෙන් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයෙන් සහ නැගෙනහිර දිශාවෙන් මුහුදෙන් ද මායිම් වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය ආසන්න වශයෙන් වර්ග කිලෝමීටර් 2516.9 ක භූමි ප්‍රමාණයක් ආවරණය කරයි. (වනාන්තර ප්‍රදේශ ඇතුලත් වන අතර විශාල අභ්‍යන්තර ජලාශ ඇතුලත් කර නොමැත). එය දිවයිනේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණයෙන් 3.8 % ක ප්‍රමාණයක් වේ.

1.1.2 දේශගුණ සහ භෞතික ලක්ෂණයන්

දේශගුණය සහ පස :-

වියලි කලාපය - ද්විමාන වර්ෂාපතන රටාව. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1300 සිට මි.මී. 2416 දක්වා පරාසයක විහිදේ. උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 23.0 සිට සෙල්සියස් අංශක 39.30 දක්වා පරාසයක විහි දේ.

භෞතික ලක්ෂණ :-

තැනිතලා භූමියකි, සාමාන්‍යයෙන් නැගෙනහිර සහ උතුරු දෙසට බෑවුම් වීම සහ එහි බටහිර කොටස බටහිර සහ දකුණු දෙසට බෑවුම් වීම මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ භෞතික ලක්ෂණ වේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලෝමීටර 70 ක වෙරළ තීරයතින් යුක්ත වන අතර කොක්කුලායි, නයාරු, නන්දිකඩල් සහ මාතලන් යන ඉස්සන් වගාවට වඩාත් හිතකර කලපු සතරකින්ද සමන්විත වේ. භූමියෙහි උස මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 36.5 ක් දක්වා වන පරාසයක විහිදේ. වගාවන් සඳහා හිතකර රතු දුඹුරු පස සහ රතු කහ ලැක්ටෝ පස ප්‍රධාන පාංශු කාණ්ඩයන් වේ.

ඉඩම් පරිහරණය :-

මෙම දිස්ත්‍රික්කය වනාන්තර, පොල් වතු, කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සහ ජලාශ ආදී විවිධ පාරිසරික පද්ධතීන්ගෙන් සමන්විත වන අතර මුළු භූමි ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 251,690 ක් වේ. (වනාන්තර ප්‍රදේශ ඇතුලත් වන අතර විශාල අභ්‍යන්තර ජලාශ ඇතුලත් කර නොමැත). මුළු භූමි ප්‍රමාණය වන හෙක්ටයාර 167,850 න් ආසන්න වශයෙන් 64.1% ක් වනාන්තර වලින් සමන්විත වේ. කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ආසන්න වශයෙන් හෙක්ටයාර 44,040 ක් (16.9%) ආවරණය කරයි. තණ බිම් හෙක්ටයාර 13,650 (5.2%) ක් වන අතර තවත් හෙක්ටයාර 26,150 ක් ජලාශ ද, ගෙවතු සහ ගොඩ කරන ලද ඉඩම් 5.1% ක් ද වේ.

1.1.3. දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික තත්වයන් සහ ජනතාවගේ ජීවන රටාවන්

ජනතාවගෙන් බහුතරයක් ධීවර කර්මාන්තය සහ සත්ව පාලනය ඇතුළු කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නිරතව සිටින අතර අනෙකුත් අය කාර්මික ක්‍රියාකාරකම්වල සහ රාජ්‍ය අංශයේ සහ පුද්ගලික ආයතනයන්හි රැකියාවල නිරතව සිටිති.

ආර්ථිකය :-

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෘෂිකර්මාන්තය සහ ධීවර කර්මාන්තය මත රඳා පවතී. ඊට අමතරව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ලෙස සත්ව පාලනය සහ වනාන්තර ආශ්‍රිත කටයුතු ද සිදු කෙරේ. ආසන්න වශයෙන් පවුල් 23680 ක් කෘෂිකර්මාන්තයේ ද, පවුල් 4850 ක් ධීවර කර්මාන්තයේ ද නිරතව සිටී.

කෘෂිකර්මාන්තය :-

කෘෂිකර්මාන්ත අංශය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානතම ආදායම් උත්පාදන මාර්ගය වේ. ගොවීන්ගෙන් 80% ක්ම යැපෙනුයේ මෙම අංශයෙනි. දිස්ත්‍රික්කය සතුව වී වගාව සඳහා යොදාගත හැකි ඉඩම් හෙක්ටයාර 16499.3 ක් පවතී. ඒවායේ විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍රධාන වාරිමාර්ග	- හෙක්. 7993.9
සුළු වාරිමාර්ග	- හෙක්. 4337
වර්ෂා පෝෂක	- හෙක්. 4167.9

විශාල වැව් 03 ක් සහ මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ වැව් 17 ක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ කුඹුරු හෙක්ටයාර 7993.9 ක් පෝෂණය කරන අතර, කුඩා වැව් 228 ක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ කුඹුරු හෙක්ටයාර 4337 ක් පෝෂණය කරයි.

ධීවර කර්මාන්තය :-

මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලෝමීටර 70 ක වෙරළ තීරයකින් යුක්ත වන අතර මාතලන්, නන්දිකඩල්, නයාරු සහ කොක්කුලායි යන මත්ස්‍ය සම්පත් සංවර්ධනයට වඩාත් සුදුසු කලපු සතරකින්ද සමන්විත වේ. මෙම කලපු කකුළුවන් සහ ඉස්සන් වගාව සඳහා ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. විශාල වැව්වල මිරිදිය ධීවර සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා අවස්ථාවන් ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු පවුල් සංඛ්‍යාවක් සඳහා රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් මාර්ග බිහිකර දීමේදී ධීවර කර්මාන්තය වැදගත් තැනක් උසුලයි. අදාල බලධාරීන් විසින් ගැඹුරු මුහුදෙහි ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදීමට තවමත් ඉඩ ලබාදී නොමැත.

1.1.4 ජල සම්පත් :-

මෙම දිස්ත්‍රික්කය සතුව කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා යොදා ගැනීමට ජල සම්පත් පවතී. නමුත් වාරිමාර්ග ආශ්‍රිතව කළ යුතු වගාවන් සඳහා ජලාශ නොමැත. විශාල වැව් 03 ක්, මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් 17 ක් සහ කුඩා වැව් 228 ක් දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා තිබේ. කෘෂි කර්මාන්තය සඳහා ප්‍රධාන ජල මූලාශ්‍රය වනුයේ වර්ෂා ජලයයි.

1.1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූලික තොරතුරු

පරිපාලනය :-

පරිපාලනමය වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය වන්නි මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයේ කොටසක් වශයෙන් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කොට්ඨාශ හයක් පවතින අතර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 136 ක් සහ ගම්මාන 632 ක් ද පවතී.

අංක	ප්‍ර.ලේ. / ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශ	ග්‍රා.නි. කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	ගම්මාන සංඛ්‍යාව
01	මුහුදුබඩපත්තුව	46	219
02	පුදුකුඩිඉරුප්පු	19	179
03	ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්	27	114
04	තුනුක්කායි	20	35
05	මාන්තෛ නැගෙනහිර	15	68
06	වැලිඔය	09	17
එකතුව		**136**	**632**

ජනගහනය :-

1981 වර්ෂයේ ජන සංගණනයට අනුව මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 77,515 කි. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පැවති අයහපත් වාතාවරණය හේතුවෙන් 1991 සහ 2001 වර්ෂයන්හිදී සංගණන කටයුතු සිදුව නොමැත. 2001 දෙසැම්බර් මාසයේ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඇස්තමේන්තුගත ජනගහනය 180,401 ක් වූ අතර එය දිවයිනේ සමස්ත ජනගහනයෙන් 1.07% කි.

2022-12-31 දින වන විට මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචිව කළ ජනගහනය 139,744 කි. එහි විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍ර.ලේ. කොට්ඨාශ	නැවත පදිංචි කළ ජනගහණය	
	පවුල් ගණන	සාමාජිකයින් ගණන
මුහුදුබඩපත්තුව	13,638	42,497
පුදුකුඩිඉරුප්පු	14,696	42,373
ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්	6,603	20,280
තුනුක්කායි	4,374	13,160
මාන්තෛ නැගෙනහිර	3,256	9,983
වැලිඔය	4,126	11,451
එකතුව	46,693	139,744

සෞඛ්‍යය :-

දිස්ත්‍රික්කය තුල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ 06 ක් ක්‍රියාත්මකව පවතී. දිස්ත්‍රික් මහ රෝහලක්, මූලික රෝහල් 03 ක්, ප්‍රාදේශීය රෝහල් 07 ක්, ප්‍රාථමික වෛද්‍ය ඒකක 08 ක්, ග්‍රාමෝදය සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 38 ක්, මැලේරියා නිවාරණ සංයුක්ත ඒකකයක් මානසික සෞඛ්‍ය ඒකකයක්, ලිංගාශ්‍රිත බෝවන රෝග සායනයක්, හෘද රෝග සායනයක් සහ ජලභීතිකා පාලන ඒකකයක් ද මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

අධ්‍යාපන :-

අධ්‍යාපන කලාප දෙකකි (මුලතිව් සහ තුනුක්කායි). දැනට ක්‍රියාත්මක ජාතික පාසල් 06 ක් ඇතුළුව පාසල් 129 (1ඒබී -14, 1සී - 16, 11 - 37, 111- 62) ක ගුරුවරුන් 2,087 ක් සහිතව ශිෂ්‍යයන් 28,136 දෙනකු අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරතව සිටිති.

1.1.6 මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු

- පළාත : උතුරු
- දිස්ත්‍රික්කය : මුලතිව්
- මැතිවරණ කොට්ඨාශය : වන්නි
- මැතිවරණ කොට්ඨාශය : 11
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ : 06
  i. මුහුදුබඩපත්තුව
  ii. පුදුකුඩිඉරුප්පු
  iii. ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්
  iv. තුනුක්කායි
  v. මාන්තෛ නැගෙනහිර
  vi. වැලිඔය
- වැදගත් දුරකථන අංක : 021-229-0039, 021-229-0045
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව : 136
- ගම්මාන සංඛ්‍යාව : 632
- ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව : 04
- ප්‍රධාන නගරය : මුලතිව්
- සම්පූර්ණ භූමි ප්‍රමාණය : වර්ග කිලෝමීටර් 2516.9
- ජනගහනය (2022) : 139,744
- ජනඝණත්වය – වර්ග කිලෝමීටරයකට : 51.78
- මුළු පවුල් සංඛ්‍යාව : 46,693
- පාසල් සංඛ්‍යාව : 129
- සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය : 23.0 °C – 39.3 °C
- සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය : මි.මී. 1476

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

පරිසර හිතකාමී ප්‍රවේශයක් සහිතව තිරසාර රාජ්‍ය සේවාවන් ඉටුකර දීමේ වඩාත් ප්‍රමුඛ ආයතනයක් බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

රජයේ ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව ඵලදායී යහපාලන ක්‍රියාවලියන් ඔස්සේ හා කාර්යක්ෂම ඵලදායි පරිපාලනය හා නිර්මාණශීලි සම්පත් කළමනාකරණය මඟින් ජන ජීවිත සවිබල ගැන්වීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තිරසර සංවර්ධනයක් කරා යොමු කිරීම මෙහෙයවීමට සියළුම මට්ටම්වල ක්‍රියාශීලී කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුක්ත වීම.

අරමුණු

01. කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණයේ ආහාර නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීම සඳහා කටයුතු කිරීම (ගෙවතු ආදී)

02. වත්මන් ආර්ථික පීඩනය සැලකිල්ලට ගෙන සෑම අංශයකම වියදම් පාලනය කිරීම

03. දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීම තුලින් කුසගින්න දුරු කිරීම

04. සෞඛ්‍ය සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම
2022 වර්ෂයේ දී කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය පාලනය සඳහා පියවර ගැනීම

05. උගත්කමින් පරිපූර්ණ සමාජයක් ගොඩනැගීම
2022 වර්ෂයේ දී පාසැල් හැරගිය සිසුන් හඳුනාගෙන දැනුවත් කිරීම මඟින් උගත්කමින් පරිපූර්ණ සමාජයක් ගොඩනැගීමට කටයුතු කිරීම

06. 2022 වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
මාර්ග සංවර්ධනය, විදුලිය, පානීය ජලය, ප්‍රවාහන, ඇල මාර්ග ඉදිකිරීම් වැනි යටිතල පහසුකම් සකස් කිරීම තුලින් දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

07. හරිත නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය
පරිසරය ආරක්ෂා කරගන්නා අතරම එහි ඵලප්‍රයෝජන ලබාගැනීමටද හැකි අයුරින් ආයතනයේ කටයුතු හරිත නිෂ්පාදන ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ක්‍රියාත්මක කිරීම

08. රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය
2022 වර්ෂයේ දී රැකියා විරහිත අයවලුන් අතරින් 2% ක පිරිසක් සඳහා විවිධ අංශවල රැකියා ලබාගැනීම සඳහා අවස්ථා සලසා දීම

09. කාන්තාවන්ට එරෙහි හිංසනයන්ගෙන් තොර, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවයෙන් යුත්, මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් තොර, දරුවන්ට සහ වැඩිහිටියන්ට සැලකිලි දක්වන සමාජයක් ගොඩනැගීම.

කාන්තාවන්ට එරෙහි පැහැරගෙන යාම් සහ ලිංගික හිංසනයන් අවම කිරීම, කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සවිබල ගැන්වීම සමඟ දරුවන්ගේ සහ වැඩිහිටියන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ ඔවුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

10. පිරිසිදු ජල පහසුකම් සහ වැසිකිලි පහසුකම් සකස් කරදීම.

    2022 වර්ෂයේ දී 98% ක පිරිසක් සඳහා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත වැසිකිලි පහසුකම් සකස් කරදීම සහ පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම.

11. වෙරළ තීරය පිරිසිදු කිරීම සහ ජලජ ජීවීන් ආරක්ෂා කිරීම

    පොලිතීන් භාවිතය අවම කිරීම සහ වෙරළාශ්‍රිතව දක්නට ලැබෙන ප්ලාස්ටික් ද්‍රව්‍ය අවශ්‍ය පරිදි ඉවත් කිරීම මඟින් ජලජ ජීවීන්ගේ පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සහ වෙරළ තීරයේ පිරිසිදුතාවය වර්ධනය කිරීම.

12. පාරිසරික සම්පත්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සමඟ පරිසර හිතකාමී ජීවන රටාවක් පවත්වාගෙන යාම.

    අනවසරයෙන් වනාන්තර එළිපෙහෙළි කිරීම් සහ අනවසරයෙන් වැලි ගොඩ දැමීම වැලැක්වීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

13. දිස්ත්‍රික්කය සතු භෞතික සම්පත් සහ මානව සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝගී මට්ටමෙන් භාවිතයට ගැනීම.

14. හිතකර සේවා පරිසරයක් ගොඩනැගීම

15. අභ්‍යන්තර සේවාලාභීන් දිරිමත් කිරීම සහ බාහිර සේවාලාභීන් හට පහසුවෙන් සේවාවන් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයන් සලසා දීම.

16. ක්‍රීඩා සහ සංස්කෘතික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුල්තැන් දෙමින් තරුණයින් දිරිමත් කිරීම.

17. කෘෂි කර්මාන්තය, සුළු පරිමාණ ස්වයං රැකියා සහ ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම

1.3 කරුණු සහ ක්‍රියාකාරකම්

01. පහත සේවාවන් සැපයීම තුලින් දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය උපයෝගී මට්ටමකට ගෙන යෑම
    - සංවර්ධන කාර්යයන්ට අදාල ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
    - මහජනතාව සඳහා යහපත් සේවාවක් ඉටුකිරීම

02. මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් කාර්යක්ෂම ලෙසත් දක්ෂ ලෙසත් භාවිතා කරමින් ස්ථාවර වත්කම් නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම
03. කාර්යක්ෂම ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම
04. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ඉටුකිරීම
05. දිස්ත්‍රික්කයේ පුනරුත්ථාපන සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම
06. දුගී ජනතාව සඳහා සහනාධාර ලබා දීම

07. වෙරළ තීරයන්හි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ සාගර සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම

08. ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම

09. සමාජ සාධාරණත්වය සඳහා වන පියවරයන් ක්‍රියාවට නැංවීම

10. සන්නිවේදන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් වර්ධනය කිරීම

11. මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

12. ඉඩම් හිමිකම් ලබාදීමට අදාල කටයුතු

13. සමාජ ආරක්ෂණය, සංස්කෘතික, සිරිත් විරිත් සම්බන්ධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

14. සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන්

15. මාර්ග නීති සහ රථවාහන ධාවන කටයුතු සවිමත් කිරීම

16. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සහ ලියාපදිංචි කිරීම් කටයුතු

17. ක්‍රීඩා අංශයේ සංවර්ධන කටයුතු

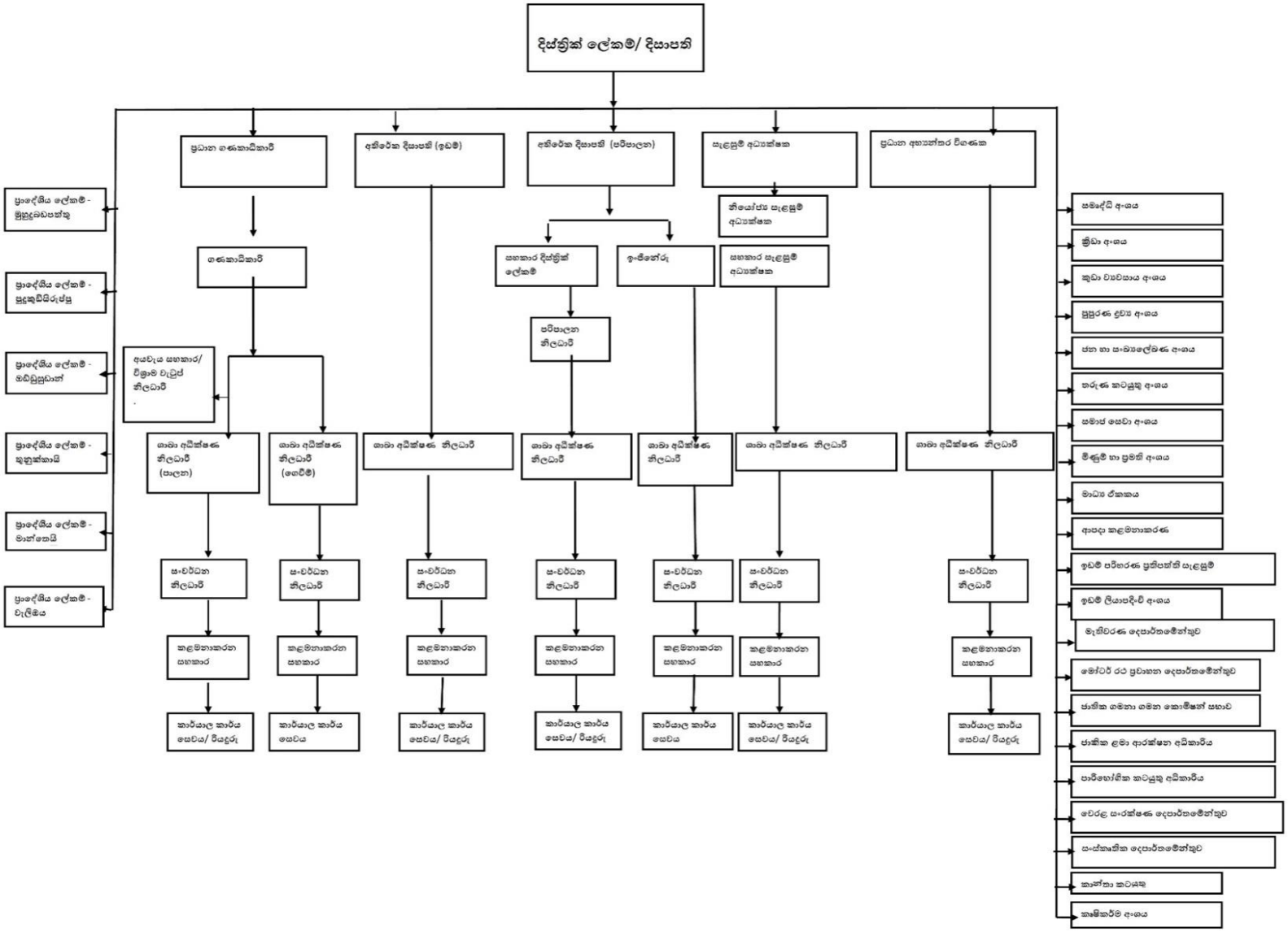
18. කර්මාන්ත සංවර්ධනය සහ පුහුණුවීම්

19. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය තහවුරු කිරීම

20. ළමා ආරක්ෂාව

21. ආකල්ප වර්ධනය සහ දැනුම් කළමනාකරණය වර්ධනය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන


දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අතිරේක දිසාපති (ඉඩම්)
අතිරේක දිසාපති (පරිපාලන)
සැළසුම් අධ්‍යක්ෂක
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මුහුදුබඩපත්තු
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - පුදුකුඩියිරුප්පු
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ඔඩ්ඩුසුඩාන්
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - තුනුක්කායි
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - මාන්කෙයි
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - වැලිඔය
ගණකාධිකාරී
අයවැය සහකාර/ විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරී
නියෝජ්‍ය සැළසුම් අධ්‍යක්ෂක
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ඉංජිනේරු
සහකාර සැළසුම් අධ්‍යක්ෂක
පරිපාලන නිලධාරී
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී (පාලන)
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී (ගෙවීම්)
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී
ශාඛා අධ්‍යක්ෂණ නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරන සහකාර
කළමනාකරන සහකාර
කළමනාකරන සහකාර
කළමනාකරන සහකාර
කළමනාකරන සහකාර
කළමනාකරන සහකාර
කළමනාකරන සහකාර
කාර්යාල කාර්ය සෙවය/ වියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සෙවය
කාර්යාල කාර්ය සෙවය/ වියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සෙවය/ වියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සෙවය
කාර්යාල කාර්ය සෙවය/ වියදුරු
සමඟේධි අංශය
ක්‍රීඩා අංශය
කුඩා ව්‍යාවසාය අංශය
පුනුරුණ ද්‍රව්‍ය අංශය
ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය
තරුණ කටයුතු අංශය
සමාජ සෙවා අංශය
මිණුම් හා ප්‍රමිති අංශය
මාධ්‍ය ඒකකය
ආපදා කළමනාකරණ
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම්
ඉඩම් ලියාපදිංචි අංශය
මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
ජාතික ගමනා ගමන කොමිෂන් සභාව
ජාතික උරුමා ආරක්ෂන අධිකාරිය
පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය
වෙරළ සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව
කාන්තා කටයුතු
කෘෂිකර්ම අංශය

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. මුහුදුබඩපත්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
2. පුදුකුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
3. ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
4. තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
5. මාන්තෛ නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
6. වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1.6. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් සභාව / පළාත් පාලන ආයතන යටතේ ඇති ආයතන / අරමුදල්

1.7. විදේශාධාර මත ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර (තිබේ නම්)

a. ව්‍යාපෘතියේ නම

b. ආධාර ලබාදෙන ආයතනය

c. ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම – රු. මිලියන

d. ව්‍යාපෘති කාලසීමාව

02 වන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

(විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ අනාගත ඉලක්ක)

1. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සාධනයන්

1. 2022 වර්ෂයේ දී සැමට ආහාර යන අරමුණ ඉලක්ක කර ගනිමින් ගෙවතු 17507 ක් ආරම්භ කරන ලද අතර පාරම්පරික ආහාර මධ්‍යස්ථානයක්ද ආරම්භ කරන ලදී

2. 2022 වර්ෂයේ දී සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 24250 ක් අතරින් 614 දෙනකු සවිබල ගැන්වීම සඳහා තෝරාගන්නා ලද අතර සමෘද්ධි බැංකුවල ක්ෂුද්‍ර ණය සහ ඉතුරුම් මඟින් උපයාගත් සෘජු ලාභය රු. 54,711,074.40 කි

3. සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ රු. 8,925,000.00 ක වටිනාකමින් යුත් නිවාස 36 ක් ලබාදී ඇත.

4. සමෘද්ධි සෞඛ්‍ය සම්පන්න ආපන ශාලාව නමින් ආපන ශාලා දෙකක් ආරම්භ කර ඇති අතර ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන යටතේ පවුල් 1360 ක් වෙත බීජ පැකට් 10 බැගින් ලබාදීම.

5. 2022 වර්ෂයේ දී ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ පවුල් 21274 ක් දුගී බවින් මුදාගැනීම සහ පෝෂ්‍යදායී ආහාර ලබාගැනීම සඳහා රු. මිලියන 15.84 ක මූල්‍යාධාර පිරිනමා ඇති අතර පවුල් 17683 ක් සඳහා රු. මිලියන 419.96 ක මුදල් ආධාර (Cash Grant) පිරිනමා ඇත.

6. 2022 වර්ෂයේ දී ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ස්වකීය ආදායම් දිරිගැන්වීමේ අරමුණින් පවුල් 195 ක් සඳහා රු. මිලියන 36.059 ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ ජීවනාධාර වර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

7. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ 2022 වර්ෂය සඳහා ලබා දී තිබූ ඉලක්කය 2000 ක් වුවද එම යෝජනා ක්‍රමයට සිසුන් 2924 ක් සම්බන්ධ කර ගන්නා ලදී.

8. ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ ශ්‍රේණිගත කිරීමෙහි අප දිස්ත්‍රික්කයට සමස්ත ලංකා මට්ටමින් හය වන ස්ථානය ද, උතුරු පළාතෙන් තෙවන ස්ථානය ද හිමිවිය.

9. කෘෂිකාර්මික කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් කෘෂි බිම් 11 ක් සංවර්ධනය කිරීම.

10. ග්‍රාමීය මාර්ග කි.මී. 925 ක් සහ ක්‍රීඩා පිටි 03 ක් නවීකරණය කර ඇති අතර ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති තුනක් ආරම්භ කර ඇත.

2. අභියෝග

1) ආර්ථික දුෂ්කරතා හේතුවෙන් මූලික පහසුකම් සහ පොදු සේවා සැපයීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම.
2) කෘෂිකාර්මික සහ ධීවර කර්මාන්තය සඳහා භූමිතෙල්, පොහොර, කෘමිනාශක ආදිය හිඟ වීම සහ මිල අධික වීම.
3) තාක්ෂණික පහසුකම් ලබාලැනීමේ දී ඇතිවූ බාධාවන්.
4) අනපේක්ෂිත ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් සිදුවූ හානි.
5) මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සහ එහි බලපෑම්.

3. අනාගත ඉලක්ක

1) දරිද්‍රතාව දුරු කිරීම.
2) ප්‍රදේශයේ කෘෂිකාර්මික, ගෙවතු සහ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ආදිය දිරිගන්වා එය ස්ථාවර සංවර්ධන මට්ටමකට ගෙන යාම.
3) ස්වභාවික සම්පත්වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.
4) බිඳවැටී ඇති ආර්ථිකය ගොඩනැඟීම සඳහා දේශීය නිෂ්පාදනයන් වර්ධනය කිරීමේ ලා මහජනතාව අතර ආකල්ප වර්ධනයක් සිදුකිරීම.
5) ක්‍රීඩා අංශය වැඩිදියුණු කර පළාත් මට්ටමින් පළමුවන ස්ථානය ගන්නා දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්වීම.
6) මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න සහ සවිමත් තරුණ පරපුරක් ගොඩනැගීම.
7) සංස්කෘතික වටිනාකම් සහ පාරම්පරික අංග වැඩිදියුණු කිරීම.
8) අධ්‍යාපනික අංශයේ ප්‍රතිඵල වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

කේ. විමලනාදන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

K.VIMALANATHAN
District Secretary/Govt.Agent
District Secretariat
Mullaitivu

03 පරිච්ඡේදය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශ

ඒසිඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තක්සා 2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,142,824,001	1,637,343,540	ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		116,727,727	140,523,431	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		12,443,917	11,464,603	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**1,271,995,645**	1,789,331,574	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**1,271,995,645**	1,789,331,574	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		27,158,000	**1,629,804**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		1,244,837,645	1,787,701,770	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක				
287,800,000.00	ප්‍රතිලාභ	5	271,228,230	258,197,800	
86,200,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	85,066,357	67,620,755	ඒසිඒ-2(ii)
1,000,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	272,009	106,352,274	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
375,000,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**356,566,596**	432,170,829	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
17,000,000.00	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	16,391,407	15,700,082	
4,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	5,497,585	22,393,475	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,500,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	1,401,701	1,399,269	
226,500,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	200,896,046	-	
249,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**224,186,739**	39,492,826	
	තැන්පතු ගෙවීම්		131,043,436	160,243,069	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		10,150,974	14,835,141	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		141,194,410	175,078,211	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		721,947,745	646,741,866	
624,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		522,889,900	1,140,959,904	
	අග්‍රිම සැපයුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		522,889,900	1,140,959,904	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසිඒ-3
			522,889,900	1,140,959,904	

1

3.2 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,432,058,050	1,345,214,525
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	39,184,685	41,477,627
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	27,158,000	1,629,804
මුළු වත්කම්		**1,498,400,735**	**1,388,321,957**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		5,397,056	(6,625,711)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,432,058,050	1,345,214,525
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	33,787,629	48,103,339
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	27,158,000.00	1,629,804
මුළු වගකීම්		**1,498,400,735**	**1,388,321,957**

පිටු අංක 7 සිට 52 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 53 සිට 61 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීම් වලින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය 2023.02.20	ගණන්දීමේ නිලධාරී කේ.විමලනාදන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් මුලතිව් 16.02.2023 K.VIMALANATHAN District Secretary/Govt.Agent District Secretariat Mullaitivu	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමිසාරිස් (මුදල්) එම්.සෙල්වරත්නම් මුලතිව් 16.02.2023 M.Selvaratnam Chief Accountant For Govt.Agent/District Secretary District Secretariat Mullaitivu.

නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කත්‍ය	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	51,506,645	88,989,990
අග්‍රිම ලැබීම්	1,142,824,001	1,637,343,540
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	15,010,527	12,506,923
කැන්පතු ලැබීම්	116,727,727	140,523,431
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,326,068,900**	**1,879,363,885**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	355,844,297	325,701,615
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	272,009	106,352,274
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	574,673,632	1,228,624,303
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	27,158,000	1,629,804
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	16,127,857	19,247,603
කැන්පතු ගෙවීම්	131,043,436	160,243,069
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,105,119,231**	**1,841,798,669**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**220,949,669**	**37,565,216**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	2,013,221	1,747,975
ලාභාංශ	-	-
ගිම්හම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	203,060	179,635
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**2,216,281**	**1,927,610**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	223,165,950	39,492,826
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**223,165,950**	**39,492,826**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(220,949,669)**	**(37,565,216)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

3

ඒඩිඒ -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	375,000,000		5,550,000 (7,050,000)	373,500,000	356,566,596	16,933,404
	(2) ප්‍රාග්ධන	249,000,000		1,500,000	250,500,000	224,186,739	26,313,261
	උප එකතුව	624,000,000		-	624,000,000	580,753,335	43,246,665
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	624,000,000		-	624,000,000	580,753,335	43,246,665

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>												
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5		**287,800,000**		**(5,550,000)**	**282,250,000**	**270,777,940**	**450,290**	**271,228,230**	**11,021,770**	**4**	
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>									-	-		
1001 වැටුප් හා වේතන			185,000,000		(5,550,000)	179,450,000	177,471,909		177,471,909	1,978,091	1	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			10,800,000			10,800,000	8,255,221		8,255,221	2,544,779	24	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව
1003 වෙනත් දීමනා			92,000,000			92,000,000	85,050,810	450,290	85,501,100	6,498,900	7	ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ නිලධාරීන් වෙනත් දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරු කිරීම සහ පුහුණු වන කාර්ය මණ්ඩලය හුවමාරු කිරීම
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6		**86,200,000**		**4,050,000**	**90,250,000**	**85,066,357**		**85,066,357**	**5,183,643**	**6**	
<u>ගමන් වියදම්</u>												
1101 දේශීය			5,200,000		760,000	5,960,000	5,773,891		5,773,891	186,109	3	ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ අප විසින් ප්‍රවාහන වියදම් සීමා කර ඇත
1102 විදේශීය												
එකතුව (අ)			**5,200,000**		**760,000**	**5,960,000**	**5,773,891**		**5,773,891**	**186,109**	**3**	
<u>සැපයීම්</u>												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			6,500,000			6,500,000	6,499,897		6,499,897	103	0	
1202 ඉන්ධන			14,690,000		1,858,000	16,548,000	15,355,517		15,355,517	1,192,483	7	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය සහ සුම් තාක්ෂණය ඔස්සේ පැවති රැස්වීම අනුව
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			165,000			165,000	128,000		128,000	37,000	22	අපේක්ෂිත නිලධාරියාට උසස්වීම් හිමි නොවීම සහ
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්									-	-		

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ඒඑසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොනට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
1205 වෙනත්									-	-		
එකතුව (අ)			**21,355,000**		**1,858,000**	**23,213,000**	**21,983,414**		**21,983,414**	**1,229,586**	**5**	
<u>නඩත්තු වියදම්</u>												
1301 වාහන			9,500,000		1,429,000	10,929,000	9,736,397		9,736,397	1,192,603	11	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය සහ සුමී නාක්ෂණය ඔස්සේ පැවති රැස්වීම් අනුව
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			3,800,000			3,800,000	3,111,290		3,111,290	688,710	18	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය සහ සුමී නාක්ෂණය ඔස්සේ පැවති රැස්වීම් අනුව
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			8,000,000			8,000,000	7,995,328		7,995,328	4,672	0	
එකතුව (ඇ)			**21,300,000**		**1,429,000**	**22,729,000**	**20,843,015**		**20,843,015**	**1,885,985**	**8**	
<u>සේවා</u>												
1401 ප්‍රවාහන			3,145,000		(500,000)	2,645,000	2,168,960		2,168,960	476,040	18	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව සහ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් වෙනත් දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරු කිරීම
1402 තැපැල් හා යන්නිවේදන			4,100,000		553,000	4,653,000	4,317,703		4,317,703	335,297	7	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව
1403 විදුලිය හා ජලය			8,600,000			8,600,000	7,940,818		7,940,818	659,182	8	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව ආර්ථික අරිබුදය හමුවේ සේවය කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය නුවමාරු කිරීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු									-	-		
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්									-	-		

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ඒඝිඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මුල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදින සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්									-	-		
1409 වෙනත්			22,500,000		(1,000,000)	22,450,000	22,038,556		22,038,556	411,444	2	
					950,000				-	-		
එකතුව (ඇ)			**38,345,000**		**3,000**	**38,348,000**	**36,466,037**		**36,466,037**	**1,881,963**	**5**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**86,200,000**		**4,050,000**	**90,250,000**	**85,066,357**		**85,066,357**	**5,183,643**	6	

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7		1,000,000			1,000,000	272,009		272,009	727,991	73	
<u>මාරුකිරීම්</u>									-	-		
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්			550,000			550,000	-		-	550,000	100	අවශ්‍යතාවයක් මතු නොවූ බැවින් ඉවත් කර ගැනීමේ ලිපිය අදාල අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කොට ඇත
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ									-	-		
1503 රාජ්‍ය ආයතන									-	-		
1504 සංවර්ධන සහනාධාර									-	-		
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්									-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			450,000			450,000	272,009		272,009	177,991	40	නිලධාරීන් වෙනත් දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරු කිරීම
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්									-	-		
1508 වෙනත්									-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)									-	-		
එකතුව			1,000,000		-	1,000,000	272,009		272,009	727,991	73	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම												
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්												
එකතුව												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්												
1702 අනපේක්ෂිත සේවා												

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම												
එකතුව												
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			375,000,000		(1,500,000)	373,500,000	356,116,306	450,290	356,566,596	16,933,404	5	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය			249,000,000		1,500,000	250,500,000	223,165,950	1,020,789	224,186,739	26,313,261	11	
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10		17,000,000		-	17,000,000	16,391,407		16,391,407	608,593	4	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			10,000,000		-	10,000,000	9,740,001		9,740,001	259,999	3	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			500,000		-	500,000	500,000		500,000	-	-	
2003 වාහන			6,500,000		-	6,500,000	6,151,406		6,151,406	348,594	5	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව සහ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ අමතර කොටස් හිඟ වීම
එකතුව (අ)			17,000,000		-	17,000,000	16,391,407		16,391,407	608,593	4	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11		4,000,000		1,500,000	5,500,000	5,497,585		5,497,585	2,415	0	
2101 වාහන												
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			2,000,000		1,500,000	3,500,000	3,499,580		3,499,580	420	0	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,000,000			2,000,000	1,998,005		1,998,005	1,995	0	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්									-	-		
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්									-	-		

ඒඝිඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය									-	-		
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම									-	-		
එකතුව (ආ)			4,000,000		1,500,000	5,500,000	5,497,585		5,497,585	2,415	0	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන												
2202 සංවර්ධන සහායන්												
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්												
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්												
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්												
එකතුව (ඇ)												
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්												
2302 ණයදීම්												
එකතුව (ඇ)												
හැකියා වර්ධනය	14		1,500,000		-	1,500,000	1,401,701		1,401,701	98,299	7	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව සහ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ කාර්ය මණ්ඩලය නුවමාරු කිරීම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			1,500,000			1,500,000	1,401,701		1,401,701	98,299	7	
එකතුව (ඉ)			1,500,000			1,500,000	1,401,701		1,401,701	98,299	7	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15		226,500,000			226,500,000	199,875,257	1,020,789	200,896,046	25,603,954	11	
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්									-	-		
2502 ආයෝජන									-	-		
2503 අනපේක්ෂිත සේවා									-	-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය									-	-		
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්									-	-		
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය									-	-		

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ඒඕඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදින සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)* 100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන									-	-		
2509 වෙනත්			226,500,000			226,500,000	199,875,257	1,020,789	200,896,046	25,603,954	11	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 3/2022 සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක BD/CBP/01/01/04-2022 හා 26-04-2022 දිනැති ලිපිය අනුව
එකතුව (ඊ)			**226,500,000**			**226,500,000**	**199,875,257**	**1,020,789**	**200,896,046**	**25,603,954**	**11**	
									-	-		
<u>වැඩසටහන (1)</u>												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			**249,000,000**		1,500,000	250,500,000	223,165,950	1,020,789	224,186,739	26,313,261	11	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			624,000,000		-	624,000,000	579,282,256	1,471,079	580,753,335	43,246,665	7	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

ඒසිඒ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :01

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
0285/22				1,142,824,001	143,575,102	1,286,399,103	1,259,241,103	27,158,000	1,286,399,103					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මූලනිවි

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-…..					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-…..					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-…..					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-…..					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-…..					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-…..					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-…..					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-…..					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-…..					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-…..					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-…..					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-89	9487951	102871917	98574893	13784976	13784976
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-16		2,685,405.00	2,685,405.00	-	
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-83	36,275,687	9,203,559	27,782,713	17,696,534	17,696,534

ඒඕඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-…..					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-87	2,339,700	1,959,596	1,993,176	2,306,120	2,306,120
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-…..					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-13		7,250	7,250	-	
එකතුව		**48,103,339**	**116,727,727**	**131,043,436**	**33,787,629**	**33,787,629**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

ඒඑසිඒ- 5

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :267

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 14,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 9,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 55,000,000.00	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	267011 267012		41,477,627	7,741,393	1,713,750 695,832	1,251,630	10,292,812 899,475	39,184,685		39,184,685
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	0	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	574,673,632	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	5,976,883	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	754,575	581,405,090
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් **ශීර්ෂ** වෙනුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	53,722,926	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,471,079	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	3,321,185	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	-	58,515,190
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**522,889,900**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මුලතිව්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	නැත
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව		නැත	නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	නැත
2	නැත	නැත
3	නැත	නැත
4	නැත	නැත
එකතුව	නැත	නැත

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	නැත
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	නැත
	එකතුව		නැත	නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	නැත
2	නැත	නැත
3	නැත	නැත
4	නැත	නැත
එකතුව	නැත	නැත

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු නැත
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු නැත
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු නැත

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 2(

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	 3	61,216.70
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	 2	96,743.20
	එකතුව	5	157,959.90

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	Distress Loan	18,579.62	18,579.62	-	18,579.62	-	HA/F/DA/10/WOLB/D13
2	Distress Loan	17,957.08	17,957.08	-	17,957.08	-	HA/F/DA/10/WOLB/D13
3	Distress Loan	24,680.00	24,680.00	-	24,680.00	-	HA/F/DA/10/WOLB/D13
4	Distress Loan	54,363.20	54,363.20	-	54,363.20	-	PFD/RED/WO/2022/22
5	Distress Loan	42,380.00	42,380.00	-	42,380.00	-	PFD/RED/WO/2022/22
6							
	එකතුව	157,959.90	157,959.90		157,959.90		

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මූලනිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යක රණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වර්තාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මූලනිව්	P2212LAB-01	31.12.2022	267	1	1	0	1002		11	9136.50		31.12.2022	9,136.50	9,136.50		9,136.50
			267	1	1	0	1002		11			31.12.2022	72,878.83	72,878.83		72,878.83
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තුනුක්කායි			267	1	2	0	1002		11			31.12.2022	26,433.99	26,433.99		26,433.99
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මාන්තෙයි බටහිර			267	1	2	0	1002		11			31.12.2022	12,550.05	12,550.05		12,550.05
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,ඔඩ්ඩුසුඩාන්			267	1	2	0	1002		11			31.12.2022	23,947.81	23,947.81		23,947.81
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිඔය			267	1	2	0	1002		11			31.12.2022	31,559.63	31,559.63		31,559.63
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මුහුදුබඩපත්තු			267	1	2	0	1002		11			31.12.2022	9,657.93	9,657.93		9,657.93
එකතුව													**186,164.74**	**186,164.74**		186,164.74
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මූලනිව්			267	1	1	0	1101		11			31.12.2022	8,766.31	8,766.31		8,766.31
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තුනුක්කායි			267	1	2	0	1101		11			31.12.2022	23,770.00	23,770.00		23,770.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,ඔඩ්ඩුසුඩාන්			267	1	2	0	1101		11			31.12.2022	71,600.00	71,600.00		71,600.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මාන්තෙයි බටහිර			267	1	2	0	1101		11			31.12.2022	33,050.00	33,050.00		33,050.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිඔය			267	1	2	0	1101		11			31.12.2022	33,100.00	33,100.00		33,100.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මුහුදුබඩපත්තු			267	1	2	0	1101		11			31.12.2022	5,250.00	5,250.00		5,250.00
එකතුව													**175,536.31**	**175,536.31**		175,536.31
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මූලනිව්	P2212LAB-02		267	1	1	0	1202		11	29400.00		31.12.2022	29,400.00	29,400.00		29,400.00
එකතුව													**29,400.00**	**29,400.00**		29,400.00
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්																
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මූලනිව්			267	1	1	0	1402		11			31.12.2022	65,397.37	65,397.37		65,397.37
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මුහුදුබඩපත්තු			267	1	2	0	1402		11			31.12.2022	13,480.43	13,480.43		13,480.43
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,ඔඩ්ඩුසුඩාන්			267	1	2	0	1402		11			31.12.2022	12,500.00	12,500.00		12,500.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තුනුක්කායි			267	1	2	0	1402		11			31.12.2022	11,985.44	11,985.44		11,985.44
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මාන්තෙයි බටහිර			267	1	2	0	1402		11			31.12.2022	18,891.82	18,891.82		18,891.82
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිඔය			267	1	2	0	1402		11			31.12.2022	16,866.52	16,866.52		16,866.52
එකතුව													**139,121.58**	**139,121.58**		139121.58
විදුලිබල මණ්ඩලය																
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මූලනිව්			267	1	1	0	1403		11			31.12.2022	177,681.03	177,681.03		177,681.03
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මුහුදුබඩපත්තු			267	1	2	0	1403		11			31.12.2022	43,712.83	43,712.83		43,712.83
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,ඔඩ්ඩුසුඩාන්			267	1	2	0	1403		11			31.12.2022	17,000.00	17,000.00		17,000.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිඔය			267	1	2	0	1403		11			31.12.2022	24,000.00	24,000.00		24,000.00
එකතුව													**262,393.86**	**262,393.86**		262,393.86

3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)														
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිව්														
Security Servise-Anchor Security Service			267	1	1	0	1409	11		31.12.2022	45,222.10	45,222.10		45,222.10
Cleaning Servise - Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	1	0	1409	11		31.12.2022	52,359.21	52,359.21		52,359.21
News Paper			267	1	1	0	1409	11		31.12.2022	750.00	750.00		750.00
Translation			267	1	1	0	1409	11		31.12.2022	2,552.50	2,552.50		2,552.50
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මුහුදුබඩපත්තු														
Security Servise- Anchor Security Service			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	15,504.72	15,504.72		15,504.72
Cleaning Servise - Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	20,632.29	20,632.29		20,632.29
Others			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	9,180.00	9,180.00		9,180.00
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,ඔඩ්ඩුසුඩාන්														
Security Servise-Anchor Security Service			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	20,672.96	20,672.96		20,672.96
Cleaning Servise - Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	23,579.76	23,579.76		23,579.76
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තුනුක්කායි														
Security Servise-Anchor Security Service			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	31,009.44	31,009.44		31,009.44
Cleaning Servise - Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	11,789.88	11,789.88		11,789.88
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ,මාන්තෙයි බටහිර														
Security Servise-Anchor Security Service			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	7,752.36	7,752.36		7,752.36
Cleaning Servise - Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	10,807.39	10,807.39		10,807.39
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වැලිඔය														
Security Servise-Anchor Security Service			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	20,672.96	20,672.96		20,672.96
Cleaning Servise - Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409	11		31.12.2022	17,684.82	17,684.82		17,684.82
එකතුව											290,170.39	290,170.39		290,170.39
මුළු එකතුව											1,082,786.88	1,082,786.88		1,082,786.88

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මුලතිව්
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:267
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
	අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1	0	1002	11			82,015.33
	අනිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2	0	1002	11			104,149.41
එකතුව								**186,164.74**
	දේශීය	1	0	1101	11			8,766.31
	දේශීය	2	0	1101	11			166,770.00
එකතුව								**175,536.31**
	ඉන්ධන	1	0	1202	11			29,400.00
එකතුව								**29,400.00**
එකතුව								391,101.05
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11			65,397.37
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	2	0	1402	11			73,724.21
එකතුව								**139,121.58**
විදුලිබල මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	0	1403	11			177,681.03
	විදුලිය හා ජලය	2	0	1403	11			84,712.83
එකතුව								**262,393.86**
එකතුව								**401,515.44**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
ආරක්ෂක සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවය	වෙනත්	1	0	1409	11			100,883.81
	වෙනත්	2	0	1409	11			189,286.58
එකතුව								290,170.39
මුළු එකතුව								1,082,786.88

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : ๑๖.๐๒.๒๐๒๓

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මුලතිව්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:267

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretar
District Secretariat
Mullaitivu.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : ١٨-٠٧-٢٠٢٣

* නම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :මුලතිව්

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2022 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇන්නම්)	නැත
(5)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පැම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මුලතිව්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:267

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:01

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 16.02.2023

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretar
District Secretariat
Mullaitivu.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:267 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මුලතිව්

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව	7041976	**0**	-	-	December
2	ලංකා බැංකුව	MPP - 7042838	**37,397,911.38**	-	**9,700.00**	December
3	ලංකා බැංකුව	PKI - 7042837	**9,003,782.56**	-	-	December
4	ලංකා බැංකුව	ODN -7041978	**8,887,469.03**	-	-	December
5	ලංකා බැංකුව	TNK - 7041981	**14,091,056.84**	-	-	December
6	ලංකා බැංකුව	MES - 7041980	**9,658,399.73**	-	**912,317.50**	December
7	ලංකා බැංකුව	WES - 7042845	**6,456,590.36**	-	-	December
8	ලංකා බැංකුව	KAC - 7041979	**16,404,472.61**	-	-	December

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : ๑๖.๐๒.๒๐๒๓

M.Selvaratnam
Chief Accountant
For Govt.Agent/District Secretary
District Secretariat
Mullaitivu.

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මූලික	අවසන්	මුදල (රු.)	අවසන් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
1002.07.00		-	-	1,000.00	-
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	3,500,000.00	3,500,000.00	5,924,710.00	-
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහන	52,000.00	52,000.00	46,685.70	-
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල අවසර පත්‍ර ගාස්තු	28,000.00	28,000.00	34,200.00	-
1003.07.99	බලපත්‍ර බදු සහ වෙනත්	50,000.00	50,000.00	127,828.50	-
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	1,500,000.00	1,500,000.00	1,982,929.34	-
2002.02.99	පොලී - වෙනත්	1,600,000.00	1,600,000.00	2,013,220.67	-
2003.01.00	විවිධ අංශවල විකුණුම්	30,000.00	30,000.00	-	-
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	900,000.00	900,000.00	1,435,950.00	-
2003.02.06	උද්භිද විද්‍යා හා වනසත්ව සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ වූ ගාස්තු	-	-	39,950.00	-
2003.02.13	විභාග ගාස්තු	-	-	1,200.00	-
2003.02.14	රියදුරු බලපත්‍ර	-	-	15,038,895.00	-
2003.02.99	පරිපාලන ගාස්තු - අනෙකුත්	50,000.00	50,000.00	202,150.00	-
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්	800,000.00	800,000.00	5,251,742.10	-
2003.07.00	වී අත්තිකාරම්	-	-	3,729,150.00	-
2004.01.00	සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්වයන් – වැන්දඹු හා අනත්දරු	-	-	17,690,254.78	-
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය - වෙනත්	150,000.00	150,000.00	203,060.00	-
	එකතුව	**8,660,000.00**	**8,660,000.00**	**53,722,926.09**	

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
	මූලික	අවසන්		
පුනරාවර්තන	375,000,000.00	373,500,000.00	**356,566,596.00**	**95%**
ප්‍රාග්ධන	249,000,000.00	250,500,000.00	**224,186,739.00**	**89%**

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අංක	ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මූලික	අවසන්		
1	101. බුද්ධ ශාසන, ආගමික කටයුතු සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	167,500.00	167,500.00	167,500.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
2	103. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,280,065.91	2,280,065.91	2,061,065.91	90%
		පුනරාවර්තන වියදම්	4,696,282.66	4,696,282.66	3,987,482.75	85%
3	110. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,208,003.00	1,208,003.00	1,208,003.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	1,221,261.80	1,221,261.80	1,221,261.80	100%
4	111. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	436,227.30	436,227.30	398,048.85	91%
		පුනරාවර්තන වියදම්	1,722,967.50	1,722,967.50	1,722,567.50	100%
5	118. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	8,971,236.40	8,971,236.40	8,906,181.30	99%
		පුනරාවර්තන වියදම්	9,049,794.07	9,049,794.07	8,859,692.85	98%
6	122. ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	566,415.00	566,415.00	565,080.00	100%
7	123. නාගරික සංවර්ධන සහ නිවාස ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	51,961,174.20	51,961,174.20	51,564,407.32	99%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
8	126. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,595,392.00	2,595,392.00	2,595,392.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	388,717.04	388,717.04	382,602.05	98%

9	130. රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	185,000.00	185,000.00	164,000.00	89%
		පුනරාවර්තන වියදම්	149,359,788.36	149,359,788.36	148,893,213.46	100%
10	149. කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	73,427.50	73,427.50	73,427.50	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
11	160. පරිසර අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	211,581.56	211,581.56	211,581.56	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
12	171. කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,935,448.04	1,935,448.04	1,935,448.04	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	253,803,936.95	253,803,936.95	250,498,787.31	99%
13	186. තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	145,783.70	145,783.70	134,581.95	92%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
14	189. මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	641,130.00	641,130.00	640,760.00	100%
15	193. ජාතික ඵලදායිතා කාර්යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	20,800.00	20,800.00	20,800.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	270,842.00	270,842.00	245,969.66	91%
16	194. යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,132,287.91	1,132,287.91	839,284.44	74%
		පුනරාවර්තන වියදම්	176,760.95	176,760.95	144,640.49	82%
17	201. බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තුමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	456,467.50	456,467.50	456,467.50	100%
18	202. මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
19	206. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	646,988.00	646,988.00	626,678.00	97%
20	210. තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	199,990.00	199,990.00	199,990.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	112,160.88	112,160.88	106,679.38	95%
21	216. සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	21,642.00	21,642.00	21,642.00	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	1,970,035.00	1,970,035.00	1,809,490.00	92%
22	217. පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	193,420.00	193,420.00	183,980.00	95%
		පුනරාවර්තන වියදම්	126,420.00	126,420.00	113,900.00	90%

23	219. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	171,079.50	171,079.50	171,079.50	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
24	227. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	5,988,287.00	5,988,287.00	5,958,206.00	99%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
25	237. ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	39,074,980.48	39,074,980.48	39,074,979.72	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
26	252. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	647,512.28	647,512.28	615,981.27	95%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
27	253. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	715,126.55	715,126.55	679,226.55	95%
28	266. වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,253,862.81	3,253,862.81	3,253,862.81	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-
29	303. ජේෂකර්ම හා හස්ත කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	76,500.00	76,500.00	76,500.00	100%
30	307. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	165,861.95	165,861.95	161,990.75	98%
31	326. ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	5,250.00	5,250.00	5,250.00	100%
32	327. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	60,137.60	60,137.60	56,637.60	94%
		පුනරාවර්තන වියදම්	311,631.26	311,631.26	269,581.26	87%
33	328. මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	107,160.00	107,160.00	37,020.00	35%
		පුනරාවර්තන වියදම්	132,026.63	132,026.63	77,846.63	59%
34	334. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	-	-
		පුනරාවර්තන වියදම්	34,514,704.93	34,514,704.93	32,871,864.25	95%
	එකතුව		**582,576,068.22**	**582,576,068.22**	**574,673,632.96**	**94%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර විස්තරය	සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව **2021-12-31** දිනට ශේෂය	මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවට අනුව **2022-12-31** දිනට ශේෂය	මේ දක්වා ගිණුම්ගත කර නොමැති	වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය %
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	930,530,754.12	994,007,961.39	-	100%
9152	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	332,683,771.25	355,050,088.32	-	100%
9153	ඉඩම්	82,000,000.00	83,000,000.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	වැඩ අවසන් කර නොමැති	22,539,816.71	22,539,816.71	-	100%
9180	බදු වත්කම්	-	-	-	

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

සිංහල පරිවර්තනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - NPCG/M/U/ADS-MU/FS/2022/01 ඔබේ අංකය - දිනය - 2023 මැයි 24

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මුලතිව්

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

අත්සන

P. පටිකුනම්

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් - 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2 88 70 28 - 34

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - NPCG/M/U/A/DS-MU/FL/2022/01 ඔබේ අංකය - දිනය - 2023 මැයි 24

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මුලතිව්

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණුනය කුළ මතය

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දින අදාලව මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 <u>තත්වාගණුනය කළ මතය සඳහා පදනම</u>

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී ල.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණනයේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මා විශ්වාසය කරමි.

1.3 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණුන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම</u>

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලවත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලවත් සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මහහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහහැරීම එවන් වංචාවන් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොරව අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බවට ඇගයීම් කරන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවන අවස්ථා පහත පරිදි අවධාරණය කෙරේ.

(i) පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්‍රීය වත්කම් 11 ක මුළු වටිනාකම රු. 1,270,479,547 ක් ලෙස පෙන්නුම් කර තිබුණ ද එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මුළු වටිනාකම රු. 1,355,692,400 ක් ලෙස ඉදිරියට ගෙනවිත් ඇති බැවින් පෙර වර්ෂයේ පෙන්වා තිබූ වටිනාකමත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පෙන්වා තිබූ වටිනාකමත් අතර රු. 85,212,853 ක විශමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය. එසේ වුවද මෙම විශමතාවය සඳහා වන හේතු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් ලබාදෙන ලද උපදෙස් ක්‍රියාවට නංවා තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

1.6.1.1 ප්‍රාග්ධන වියදම්

2022 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් 02 ක ප්‍රසම්පාදන වියදම් ලෙස රු. 5,497,585 ක් ලෙස පෙන්නුම් කර තිබුනද මහා භාණ්ඩාගාර ලේඛනය (SA 82) ප්‍රකාරව එය රු. 2,800,845 ක් ලෙස ප්‍රකාශ කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 2,696,740 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය වේ.

1.6.1.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) 2022 වර්ෂයේ අංක 31 දරන ප්‍රතිපාදන (සංශෝධන) පනත මඟින් ඉවත්කරන ලද අමාත්‍යාංශ සඳහා වන අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂයන් ශේෂයක් නොමැති ලෙස සලකා අදාල නව අමාත්‍යාංශයට භාරදිය යුතු බවට සඳහන් කර තිබුණද ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (409) සහ විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (412) හි පිළිවෙලින් මුළු එකතුව රු. 1,427,500 ක් වන අය ශේෂයක් සහ මුළු එකතුව රු. 1,687,703 ක් වන වැය ශේෂයක් මේ දක්වාම මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ආ) වැඩ තහනම් කරන ලද, සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත්, සේවය අත්හැර ගිය, මියගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂයන් පහක මුළු එකතුව රු. 157,960 ක් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් 2022 වර්ෂයේ දී කපා දැමීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද මේ දක්වාම කපාහැර නොතිබීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ අයකර නොගත් ලෙස පෙන්නුම් කර තිබෙන බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය රු. 157,960 කින් වැඩිපුර පෙන්නුම් කර ඇත.

1.6.2 අග්‍රිම ගිණුම

වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම වෙත නිරවුල් කර තිබූ ලැබීම් ශේෂය අග්‍රිම නිරවුල් කිරීමේ ගිණුමේ සඳහන් කර නොතිබූ අතර මහා භාණ්ඩාගාර ලේඛනය (SA 51) හි එය රු. 385,390 ක් ලෙස පෙන්නුම් කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 385,390 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති පරිදි මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ පෙන්නුම් කර ඇති පරිදි මූල්‍ය නොවන වත්කම් මුළු එකතුව රු. 1,432,058,050 ලෙස තිබුනද සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මුළු එකතුව රු. 1,454,597,866 ලෙසද පෙන්නුම් කර තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් මුළු එකතුව රු. 22,539,816 ක් අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර ඇත.

1.6.3.2 අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ

සමාලෝචිත වර්ෂයේ 2022 ජූලි 04 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් භාණ්ඩාගාරය වෙත නිරවුල් කර තිබූ රු. 27,158,000 ක අග්‍රිම ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ නිරවුල් නොවූ අත්තිකාරම් ශේෂයක් ලෙසත් මුදල් සහ මුදල් හා සමාන ලෙසත් වැරදි ලෙස සඳහන් කර තිබෙන බවට නිරීක්ෂණය විය.

1.6.4 විගණනය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් ලිඛිත සාක්ෂි නොමැති වීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් හරිත දේශයක් ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘතිය, ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන්, ප්‍රදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ජීවනෝපාය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන් ආදිය කරුණු සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06

ක් මඟින් ගෙවීම් කර තිබූ රු. මිලියන 200.8 කින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. මිලියන 1.4 ක වටිනාකමින් යුත් පලතුරු පැල, බීජ, එළවළු පැල සහ කෘෂි උපකරණ ආදිය ප්‍රසම්පාදනය කර ව්‍යාපෘති 139 ක් සඳහා ප්‍රදානය කර තිබේ කෙසේ වුවද මේ සඳහා අනුමත කරන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ අයදුම්පත්, තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදයන්, මූල්‍ය කාර්ය සාධන පරීක්ෂණ වාර්තා, වැඩසටහන් ප්‍රගති වාර්තා, බෝග ඵලදාව හෝ හානි, බෝග වගාව මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු සපුරා ගැනීම් සමාලෝචනය, උපකරණයන්හි ක්ෂයවීම් වාර්තාව ආදිය මේ දක්වා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය වූ අතර අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් සිදුකරන ලද එවන් ගනුදෙනු සම්බන්ධ ලිපි ලේඛන ද විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැති බැවින් විගණනයේ දී ඒ සම්බන්ධව තෘප්තිමත් ලෙස පරීක්ෂා කර සහතික කිරීමට නොහැකි විය.

1.6.5 <u>ලේඛන සහ පොත්පත් පවත්වාගෙන නොයෑම / යාවත්කාලීන නොකිරීම</u>

<u>අංකය</u>	<u>ලේඛන වර්ගය</u>	<u>නියමිත ප්‍රතිපාදනය</u>	<u>නිරීක්ෂණ</u>
(අ)	විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454(2)	පවත්වාගෙන ගොස් නැත
(ආ)	ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2	පවත්වාගෙන ගොස් නැත
(ඇ)	ලංසු කැඳවීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1	පවත්වාගෙන ගොස් නැත
(ඈ)	වගකීම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	යාවත්කාලීන කර නොමැත

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වැය කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) 2019 වර්ෂයට අදාල අතිකාල සේවා සහ නිවාඩු දින දීමනා සඳහා වැයකර ඇති මුළු එකතුව රු. 5,889,249 ක් පිළිබඳව සලකා බැලීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 හි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩියෙන් සිටින බවට නිරීක්ෂණය වුවද 2020 සහ 2021 වර්ෂවලදී ගෙවා ඇති අතිකාල සේවා සහ නිවාඩු දින දීමනා පිළිවෙලින් 48% සිට 86% ක් දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය. තවද, සංසන්දනයේ දී මෙය මුළු එකතුව ලෙස රු. 8,255,221 ක් ලෙස නැතහොත් 40% කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර මෙය 2022 මැයි 25 දිනැති අංක 10/2022 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 වන ඡේදයේ සඳහන් උපදෙස්වලට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විවිධ අංශවල සේවය කරන නිලධාරීන් සඳහා හරිත දේශයක් ගෙවතු වගා ව්‍යාපෘතිය, ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන්, ප්‍රදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ජීවනෝපාය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන් ආදී කරුණු සඳහා ලබා දී තිබූ පරිපාලන වැය විෂයය යටතේ එකී කරුණුවලට සම්බන්ධ නොවන රාජකාරීන් ඉටුකිරීම් වෙනුවෙන් අතිකාල සේවා සහ නිවාඩු දින දීමනා ලෙස අවස්ථා 25 කදී රු. 836,346 ක් ගෙවා ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වගකීම් සහ සීමාවන්ට අනුගත වීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වගකීම් සහ සීමාවන්ට අනුගත වීමෙන් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පුදුකුඩියිරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2023 ජනවාරි සහ 2022 දෙසැම්බර් යන මාසයන් සඳහා නිලධාරීන් සඳහා වන ගමන් වියදම් දීමනා, වාහන පිරිසිදු කිරීමේ ගෙවීම්, වාහන රක්ෂණ ගාස්තු, දුරකථන ගාස්තු, ආරක්ෂක සේවා සහ පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සඳහා ගෙවීම් ලෙස අවස්ථා 13 ක දී මුළු එකතුව රු. 480,139 ක් ගෙවා ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.

2.3 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මඟින් ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය

(අ) පුනරාවර්තන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස වැය ශීර්ෂ 21 ක් යටතේ වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතරින් සියයට 3 සිට සියයට 86 දක්වා ප්‍රමාණවලින් මුළු එකතුව ලෙස රු. 5,990,501 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබෙන බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ප්‍රාග්ධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස වැය ශීර්ෂ 08 ක් යටතේ වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතරින් සියයට 1 සිට සියයට 100 දක්වා ප්‍රමාණවලින් මුළු එකතුව ලෙස රු. 1,070,421 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබෙන බවට නිරීක්ෂණය විය.

2.4 නීතිරීති සහ සීමාවන්ට අනනුකූල වීම

නීති රීති, සීමාවන් සහ කළමනාකරණ තීරණ සමඟ වන සම්බන්ධතා	වටිනාකම (රු.)	අනනුකූලතාවය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි		
(i) අංක 136, 137 සහ 138	1,033,210	එක් සැපයුම්කරුවකු වෙත ගෙවීම සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 30 වන දින වෙක්පත් දෙකක් සකස් කර තිබුණ ද එම සැපයුම්කරුවකු විසින් අදාල කාර්යයන් නිමා කර නොතිබීම හේතුවෙන් එම වෙක්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් ශාඛාවේ මේ දක්වාම රඳවා තබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
(ii) අංක 571	2,632,447	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් අදාල අරමුණු සඳහා උපයෝගී කර නොගත් සහ කල් ඉකුත්ව ඇති තැන්පතු සම්බන්ධව නිසි පියවර නොගැනීම හේතුවෙන් ගෙවීගිය වර්ෂ 02 සිට 04 ක් තිස්සේ පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තබා ඇත.
(iii) 702 (3)		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 මඟින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ විවිධ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම්වල පිටපත් පසුගිය

		වසර 05 ක් තිස්සේම විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘතිවල පූර්ව කටයුතු සහ එහි වැඩපිළිවෙල සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් විගණන පරීක්ෂණයක් සිදුකිරීමට නොහැකි විය.
(iv) අංක 757	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ දී හඳුනාගත් භාණ්ඩ 22 ක ඌණතා සහ භාණ්ඩ 67 ක අතිරික්තය සම්බන්ධයෙන් මේ දක්වාම නිසි පියවර ගෙන නොමැත.

(ආ) වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 හි 03 ඡේදය	11,666,776	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 විසින් භාවිතා කළ කාර්යාල උපකරණ අතරින් එකක් රු. 5000 ට වඩා අඩු වටිනාකම් සහිත භාණ්ඩ 5822 ක් තවදුරටත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස පෙන්නුම් කර තිබුනි.

(ඇ) ආයතන **සංග්‍රහයේ** XXIV පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තිය	122,391	සේවය අවසන් කරන ලද, එක් නිලධාරියකුගේ ණය මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා පුදුකුඩියිරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ගෙවීගිය වසර 05 කට අධික කාලයක් තිස්සේ නිසි පියවර ගෙන නොතිබුනි.

2.5 අත්තිකාරම් ගෙවීම සහ නිරවුල් කිරීම

ගොවීන්ගෙන් වී මිලදී ගෙන අලෙවි කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් කිසිදු ගිවිසුමකින් තොරව වී මිලදී ගැනීම සඳහා එක් විවිධ සේවා සමූපකාර සමිති දෙකකට 2015 වර්ෂයේ දී ලබාදෙන ලද මුළු වටිනාකම රු. 20,729,785 ක වී මිලදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් මුදලින් මුළු වටිනාකම රු. 17,634,125 ක් නැතහොත් 85% ක් 2023 මාර්තු 31 දක්වා නිරවුල් කර නොතිබුනි.

2.6 තැන්පතු

2012 මැයි 31 දින සිමාසහිත ලංකා ඛනිජ වැලි සමාගම මගින් ඉඩම් මිලදී ගැනීමක් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ රු. 2,250,000 ක මුදල ගෙවීගිය වසර 10 කට අධික කාලයක් තිස්සේ සුදුසු ඉඩමක් පවරා නොදීම හේතුවෙන් නිසි පියවරක් නොමැතිව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තබා ඇත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් ඊට ආසන්න පෙර වර්ෂයේදීත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ අංක 03 ඡේදයට අදාලව නියම කර තිබූ ආකෘති පත්‍රවල ව්‍යාපෘති සැලසුම්, ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්, අභ්‍යන්තර විගණන වැඩපිළිවෙල සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් ආදිය ඇතුලත් වාර්ෂික වැඩසටහන් සැලැස්ම සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගෙන කටයුතු කර නොමැත.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමැවුම් (Outcome) හිමිකර නොගැනීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) විවිධ ව්‍යාපෘති 12 ක් යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන මාන්තෙයි නැගෙනහිර, ඔට්ටුසුඩ්ඩාන්, තුණුක්කායි සහ මුහුදුබඩපත්තු යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් මුළු එකතුව රු. මිලියන 183.9 ක වියදමින් ඉදිකිරීම් කර ජනතාවට ලබාදුන් නිවාස 118 ක් ගතවූ වසර 06 සිට 10 දක්වා කාලයක් භාවිතයට ගෙන නොමැති බව පෙනී ගිය අතර මේ සම්බන්ධව අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් සිදුකළ යුතුව තිබූ පසු විපරම් කටයුතු ද මේ දක්වා සිදු කර නොමැත.

(ආ) ජාතික උරුමාරක්ෂණ අධිකාරිය මඟින් ලබාගෙන තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයෙන් මුළු එකතුව රු. මිලියන 24.19 ක් යොදාගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2014 දෙසැම්බර් 26 වන දින සෙල්වපුරම්හි පිහිටුවන ලද අනාරක්ෂිත සහ අතවරයන්ට ලක්වූ ළමුන් සඳහා වන ආරක්ෂක මධ්‍යස්ථානයේ 481 දෙනකුට නවාතැන් පහසුකම් පැවතියද ගතවූ වසර 08 ක් තිස්සේ එම ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගෙන නොමැති බව පෙනී ගියේය.

(ඇ) 2020 වර්ෂයේ දී සපිරි ගමක් වැඩසටහන යටතේ ඔට්ටුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් රු. මිලියන 1.48 ක් වැය කර තෙල් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර මිලදීගෙන තිබුනද ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය අධිබල විදුලි සම්බන්ධතා නොමැති තිරුමුරුකණ්ඩි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය වෙත එම යන්ත්‍ර ලබාදීම හේතුවෙන් ඒවා අපේක්ෂිත අරමුණුවලට අනුව භාවිතා නොකර හානි විය හැකි තත්වයේ පවතින බව පෙනී ගියේය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදෙන ලද විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් වසර 06 ක් තිස්සේ භාවිතයට ගෙන නොමැති අතර, 2016 දෙසැම්බර් මාසයේ දී රු. මිලියන 9.8 කට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන විදුලි සැපයුම සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීමට කිලෝවොට් 502 (502 kw) ප්‍රමාණයේ වෙනත් ලද විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් ගතවූ වසර 06 ක කාලය තුල පැය 385 ක් පමණක් භාවිතයට ගෙන තිබිය දී එහි change over උපාංගය අක්‍රීයව ඇති බැවින් අලුත්වැඩියා කළ යුතු තත්වයේ පවතී.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ තුණුක්කායි, පුදුකුඩිඉරුප්පු, වැලිඔය, ඔට්ටුසුඩ්ඩාන් යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භාවිතයේ පවතින වාහන 13 ක හිමිකම් මාරු කිරීමට නිසි පියවර නොගෙනම ඒවා වසර 05 ක් තිස්සේ භාවිතයට ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුදුකුඩිඉරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ තුණුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ භාවිතයට ගෙන වසර 03 කට අධික කාලයක් අබලන්ව භාවිතයට ගත නොහැකි තත්වයේ ඇති වාහන 15 ක් භාවිතයට ගත හැකි පරිදි අළුත්වැඩියා කිරීමට මේ දක්වා අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොමැත.

(ඈ) 2019 දෙසැම්බර් 10 දින මුල්ලියවලෙයිහි පිහිටි ලෝක ආහාර වැඩසටහන් ගබඩාවේ කටයුතු සඳහා යොදවා තිබූ යතුරු පැදි 06 ක් සහ ලොරි 02 ක් අතරින් යතුරු පැදි 03 ක් පාසැල් වෙත ලබාදෙන ලදී.

එසේ වුවද ඉතිරි යතුරු පැදි 03 සහ ලොරි 02 හි වර්තමාන තත්වය පිළිබඳව විගණනයට කරුණු ඉදිරිපත් කර නොමැත.

3.3 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇප තැන්පතු

ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2020 දරන චක්‍රලේඛයට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 හි ඇප මුදල් තැන්පත් කළ යුතු නිලධාරීන් 27 දෙනකුගෙන් ලබාගත යුතුව තිබූ ඇප මුදල් ලෙස මුළු එකතුව රු. 294,000 ක් මේ දක්වාම ලබාගැනීමට නිසි පියවර ගෙන නොමැත.

3.4 පාඩු සහ අලාභහානි

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල වාහන 05 ක් සඳහා 2019 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා වන කාල සීමාව තුලදී සිදුවූ අනතුරු හේතුවෙන් කිරීමට සිදුවූ අළුත්වැඩියාවන් තමන් විසින්ම කිරීම හේතුවෙන් රු. 1,391,124 ක පාඩුවක් සිදුව ඉන් රු. 664,783 ක් රක්ෂණ වන්දි මඟින් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමෙන් පසුව ඉතිරි රු. 726,341 ක මුදල ගත වූ 2019 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය සඳහා වන ප්‍රාග්ධන වත්කම් ප්‍රතිපාදනයෙන් ලබාගෙන ඇත. කෙසේ වුවද එවන් අලාභයන්හි අගය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පාඩු සහ කපාහැරීම් පිළිබඳ ලේඛනයේ පෙන්නුම් කර නොමැත.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සවිකර තිබූ අකුණු සන්නායකය අක්‍රියව පැවතීම හේතුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විවිධ අංශයන්හි භාවිතයේ පැවති පරිගණක සහ පරිගණක උපකරණ 29 ක්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 ක්, සහ තවත් උපකරණ 14 ක් 2023 පෙබරවාරි 28 වන දින පැවති අකුණු සැර හේතුවෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම හානියට පත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එසේ වුවද එම යන්ත්‍රෝපකරණ සියල්ලෙහිම වටිනාකම විගණනයට ලැබී නොතිබුණි. තවද, මේවා අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ ලෙස රු. 1,990,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් 2023 මාර්තු 15 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. කෙසේ වුවද අකුණු සන්නායකය ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පවත්වාගෙන යාම තුලින් ජීවිත මෙන්ම දේපල හානි සහ සම්පත්වලට සිදුවිය හැකි මෙම

ස්වභාවික ආපදා වලක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මේ දක්වාම අපොහොසක් වී ඇත.

3.5 විසඳා නොමැති විගණන කරුණු

පහත කරුණු අනාවරණය විය

(අ) 2019 සැප්තැම්බර් 10 දින මුල්ලියවලෙයිහි පිහිටා තිබූ ලෝක ආහාර වැඩසටහන් ගබඩාවේ සිදුකරන ලද ස්ථානීය විගණනයට භාජනය කරන ලද යන්ත්‍රෝපකරණ වර්ග 66 ක්, කාර්යාලයීය උපකරණ, විදුලි උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, පරිගණක සහ උපාංග ආදියෙහි වර්ග 37 ක ඒකක 1,517 ක් නිරීක්ෂණය සඳහා ලැබී නොතිබුනි. තවද, එම ගබඩාවේ වෙනත් වර්ග 17 ක ඒකක 515 ක් 2023 පෙබරවාරි මාසයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ගබඩා වෙත ලබා දී තිබුනද ඒ සම්බන්ධය අනුගමනය කළ යුතු කාර්ය පටිපාටින් ක්‍රියාත්මක නොකර තවදුරටත් රඳවා තබාගෙන ඇත.

(ආ) තුණුක්කායි සහ පුදුකුඩියිරුප්පු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත 2019 වර්ෂයේදී ලබාදෙන ලද ජල බවුසර දෙකක් ගතවූ වසර 03 ක් තිස්සේ නියමිත කාර්යයන්ට යොදා නොගෙන රථ ගාලෙහි අබලන් විය හැකි ආකාරයට රඳවා ඇත.

3.6 සැක සහිත ගනුදෙනු

ඔට්ටුසුඩ්ඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, උතුරු පළාත් ඉඩම් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සහ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතනයන්ට අදාල රාජකාරී කටයුතුවල නිරතව සිටි සංවර්ධන නිලධාරීන් 03 දෙනකු 2019 ඔක්තෝබර්, 2022 ජනවාරි සහ මාර්තු මාසයන්ට පසුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් තොරව දිගින් දිගටම සේවයට වාර්තා කිරීම පැහැර හැර ඇත. එසේ වුවද අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නියමිත පරිදි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත නියමිත කාලයේදී මේ පිළිබඳව දැනුම් නොදී

මාස 02 සිට මාස 31 ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද කර දැනුම් දීම හේතුවෙන් ඔවුන් වෙත රාජකාරියට වාර්තා කර නොමැති ඉහත කාල සීමාවන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල වේතන ආදිය ගෙවීමට ඉඩකඩ තිබීම නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වුවද එවන් වැටුප් ගෙවීම් පිළිබඳ කරුණු විගණනයට ලැබී නොතිබුනි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 කට අයත් ඉඩම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි පෙන්නුම් කෙරෙන ඉඩම්වලට අදාල ඔප්පු හෝ ඉඩම් ලබාදීමේ නියෝග (Vasting Order) සහ ඉඩම්වල පිඹුරුපත් ආදිය වසර 10 කට අධික කාලයක් තිස්සේ ලබාගැනීමට හෝ ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකම් තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට ඇතුලත් කිරීමට හෝ නිසි පියවර ගෙන නොතිබුණි.

4. තිරසර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම

2017 වර්ෂයේ අංක 01 දරන තිරසර සංවර්ධන පනතට අනුව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (2030 වර්ෂයේදී පමණ) සපුරා ගැනීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් වාර්ෂිකව සපුරාගත යුතු ඉලක්ක, එම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කරුණු සහ ඒවායේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා වන උපදෙස් ආදිය වසර 05 ක් තිස්සේ හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන පියවර ගෙන නොමැත.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, සේවයේ නිරත සේවක සංඛ්‍යාව සහ කාර්ය මණ්ඩල වේතන

සඳහා වන වියදම්

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2021 ජූලි 28 දිනැති ජාතික අයවැය සැලසුම් චක්‍රලේඛ අංක 01/2021 හි 2.2 (අ) ඡේදයට පටහැනිව අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස හඳුනාගත් සංවර්ධන නිලධාරීන් 256 දෙනකු 2022 ජනවාරි මස 03 දින සිට පත්වීම් ලබාදී මේ දක්වාම කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් එම තනතුරු අනුමත කිරීමක් සිදු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ 2021 ජූලි 01 වන දින සිට අනුමත කර ඇති අනෙකුත් තනතුරු සඳහා ලබාදෙන ලද වේතන ආදිය පුරප්පාඩු ලෙස පැවති එම තනතුරු සඳහා වෙන්කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර ඉහත අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මුළු එකතුව රු. 11,978,240 ක මුදලක් ඔවුන් සඳහා වන වේතන ආදී ගෙවීම් ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 විසින් සිදුකර තිබුනි.

අත්සන
පී. පටිකුනම්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පරිච්ඡේදය 04

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශක	ලබාගත් නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමෙහි ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
නිවාස ආධාර ලබාදීම	✓		
සමෘද්ධි වැඩසටහන යටතට ඇතුලත් කළ පවුල් සංඛ්‍යාව	✓		
ගෙවතු සකස් කිරීම	✓		
ජලාශ අළුත්වැඩියාව	✓		
සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	✓		
සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානවල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	✓		
නවීන පන්ති කාමර ඉදිකිරීම / අළුත්වැඩියාව	✓		
ජල පවිත්‍රාගාර ආරම්භ කිරීම	✓		
නොමිලේ විදුලිබල සම්බන්ධතා ලබාදීම	✓		
ග්‍රාමීය මාර්ග අළුත්වැඩියාව	✓		
ක්‍රීඩා පිටි අළුත්වැඩියාව	✓		

පරිච්ඡේදය 05

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු පිළිවෙලින් දක්වන්න

අභිමතාර්ථ / අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
01. කුසගිනි නොමැතිවීම	සැමට ආහාර	ගෙවතු 17507 ක් ඇරම්භ කර ඇත. පාරම්පරික ආහාර සපයන ආපන ශාලාවක් විවෘත කර ඇත.			✓
	කෘෂිකාර්මික යටිතල පහසුකම්	වගා බිම් 11 ක් නවීකරණය කර ඇත			✓
02. යහපත් සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම	සෞඛ්‍ය ආයතන වැඩිදියුණු කිරීම්	ග්‍රාමීය සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 01 ක පහසුකම් වැඩිදියුණු කර ඇත			✓
03. ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	අධ්‍යාපනික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	පන්ති කාමර ගොඩනැගිලි 32 ක් ඉදිකර / අලුත්වැඩියා කර ඇත සුහුරු පන්ති කාමර 06 ක් ඉදිකිරීම පාසැල් 08 ක් සඳහා උපකරණ ලබා දී ඇත			✓
04. පිරිසුදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	පවුල් 02 ක් සඳහා වැසිකිලි පහසුකම් සකස් කර දී ඇත			✓
	පිරිසුදු ජල පහසුකම්	ප්‍රජා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 07 ක් ආරම්භ කිරීම			✓
05. පවිත්‍ර බලශක්තිය ලබාගැනීම	සැමට විදුලිය	විදුලිබල සම්බන්ධතා 04 ක් නොමිලේ ලබාදීම			✓
06. කර්මාන්ත නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම්	පහසු ගමනාගමනය	ග්‍රාමීය මාර්ග කි.මී. 925 ක් නවීකරණය කර ඇත. සොරොව් 05 ක් නවීකරණය කර ඇත. බස්නැවතුම් ස්ථාන 01 ක් ඉදිකර ඇත			✓
07. තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	දියුණු විනෝදාස්වාද පහසුකම්	ක්‍රීඩා පිටි 03 ක් අලුත්වැඩියා කිරීම			✓

5. 2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේලා වන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

සංවර්ධන වැඩසටහන් තිරසර දීර්ඝ කාලීන ව්‍යවහාරයන් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ දේශපාලන කැමැත්ත, උද්ධමනය, දේශගුණික අර්බුද, ඉහළ යන අසමානතාවයන්, පසුගාමී සමාජ කණ්ඩායම්, යුක්තිය සඳහා වන ප්‍රවේශයන් සීමිත වීම, පාරිසරික දූෂණය වැනි සාධක සියල්ල වැදගත් කරුණු ලෙස පවතී.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	37	27	10
තෘතීයික	28	7	21
ද්විතීයික	563	566	253/ (256)
ප්‍රථමික	75	44	31

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

1. නිලධාරීන්ට අධික රාජකාරි ප්‍රමාණයක් ඉටු කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් ඔවුන් හට සේවය පිළිබඳව තෘප්තිමත් භාවයක් නොලැබෙන බැවින් ඔවුන් සේවය කෙරෙහි දක්වන උනන්දුව හීනවේ. මෙය ආයතනයේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේදී බලපෑම් ඇති කරයි.

2. දෙවන පෙළ නිලධාරීන්ගේ සමස්ත අතිරික්තයත් නිරීක්ෂණය වුවද එම පෙළෙහිම එක් ශ්‍රේණියක පවතින පුරප්පාඩුවල රාජකාරි සඳහා අතිරික්ත ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් යෙදවීම හේතුවෙන් ද ගැටළුවලට මුහුණ පෑමට සිදුව ඇත. තවද පුරප්පාඩු ආවරණය සඳහා මානව සම්පත් මත අධික වැඩ කොටසක් පැවරී ඇති බැවින්,

    1. මානසික ආතතිය ඇතිවීම
    2. නිසි කාල සීමාවකට අනුව කටයුතු ඉටු කළ නොහැකි වීම
    3. ජනතාව වෙත කඩිනම් සේවාවක් සැපයීම කෙරෙහි බාධා ඇතිවීම

    මෙම හේතූන් මත ආයතනයේ ඉලක්ක සපුරාගැනීමට නොහැකි වන අතරම මෙම නිසා ආයතනයේ සංවර්ධනයටද විවිධාකාර බාධා ඇතිවේ.

    එමෙන්ම, මානව සම්පත් අතිරික්තයක් පැවතීම හේතුවෙන් ;

    අතිරික්ත සේවකයින්ගේ වැටුප් ගෙවීම ඇතුළු අනෙකුත් සියළුම වියදම් සඳහා වන ඇස්තමේන්තු මඟින් ආයතනයේ ආදායමට අහිතකර බලපෑම් ඇතිවන අතරම අතිරික්ත සේවක පිරිස් හේතුවෙන් ආයතන තුල රාජකාරී කටයුතුවලදී අනවශ්‍ය මතභේදාත්මක තත්වයන්ද ඇතිවේ. තවද එය ආයතනයේ කීර්ති නාමයට හානිකර වන අතරම ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට අහිතකර බලපෑමක් ඇති කරයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
නිලධාරීන්ගේ හැකියා වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	99	දින 2 යි	50,000.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ඵලදායි රාජකාරි කටයුතු
ඵලදායිතා පුහුණු වැඩසටහන	93	දින 2 යි	50,000.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ඵලදායි රාජකාරි කටයුතු
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන	1	2021/2022	171,500.00	-	දේශීය	සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව
නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන උපදෙස් පන්තිය	23	දින 2 යි	-	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ඵලදායි රාජකාරි කටයුතු
SYSCGAA කාර්යාල කළමනාකරණය	07	දින 1 යි	-	-	දේශීය	කාර්යාල පරිපාලන ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
තොරතුරු සන්නිවේදන පුහුණු වැඩසටහන	104	පැය 6 යි	31,260.00	-	දේශීය	තොරතුරු සන්නිවේදනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	70	පැය 6 යි	28,740.00	-	දේශීය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන හැකියා වර්ධන වැඩසටහන	60	දින 5 යි	102,300.00	-	දේශීය	මුදල් රෙගුලාසි, කාර්යාල ක්‍රම, සන්නිවේදන තාක්ෂණය සම්බන්ධ දැනුම
නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන උපදෙස් පන්තිය	160	දින 2 යි	110,210.00	-	දේශීය	මුදල් රෙගුලාසි, කාර්යාල ක්‍රම, සන්නිවේදන තාක්ෂණය, යහපත් ආකල්ප, ශරීර සෞඛ්‍යය, සැලසුම් කළමනාකරණ,

						ආපදා කළමනාකරණ, ඵලදායිතාව, දෙවන බස සම්බන්ධ දැනුම
SYSCGAA කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	70	දින 1 යි	29,600.00	-	දේශීය	SYSCGAA කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ කරුණු
ප්‍රථමාධාර පුහුණුව	40	දින 1 යි	16,800.00	-	දේශීය	ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ මූලික දැනුම
අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ පුහුණුව	40	දින 1 යි	20,600.00	-	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ කරුණු
ITMIS ගිණුම් ක්‍රමවේදය පිළිබඳ පුහුණුව	30	දින 4 යි	128,011.00	-	දේශීය	ITMIS කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ කරුණු
මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා වන හැකියා සංවර්ධන වැඩසටහන	80	දින 2 යි	65,800.00	-	දේශීය	හැකියා සංවර්ධනය පිළිබඳ කරුණු
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව	40	දින 1 යි	28,000.00	-	දේශීය	කාර්යක්ෂමතා දැනුම
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව	45	දින 1 යි	23,025.00	-	දේශීය	කාර්යක්ෂමතා දැනුම
ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 1 යි	48,975.00	-	දේශීය	ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ දැනුම
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වන	53	දින 1 යි	32,430.00	-	දේශීය	කාර්යක්ෂමතා දැනුම

පුහුණුව						
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව	36	දින 1 යි	9,480.00	-	දේශීය	කාර්යක්ෂමතා දැනුම
Microsoft Access දත්ත පද්ධති පුහුණු වැඩසටහන	25	දින 3 යි	15,900.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පරිගණක දැනුම වර්ධනය තුලින් කාර්යාල රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ සාර්ථක ලෙස ඉටු කිරීමට හැකිවිය
කාර්යාල ක්‍රම පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 1 යි	2,500.00	-	දේශීය	කාර්යාල රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ සාර්ථක ලෙස ඉටු කිරීමේ හැකියාව
හැකියා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 1 යි	22,800.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය මඟින් කාර්යාල රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ සාර්ථක ලෙස ඉටු කිරීමට හැකිවිය.
හැකියා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 1 යි	18,200.00	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම තුලින් කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමේ හැකි විය
TSC ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 1 යි	20,100.00	-	දේශීය	කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමේ හැකියාව
TSC ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 1 යි	19,600.00	-	දේශීය	කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමේ හැකියාව්
TSC ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 1 යි	19,600.00	-	දේශීය	කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමේ

						හැකියාව
විනය කාර්ය පටිපාටිය	30	දින 2 යි	40,100.00	-	දේශීය	විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම
කාර්යාල ක්‍රම සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය	30	දින 2 යි	40,100.00	-	දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන - ගණකාධිකාරී	1	2021/2022	140,000.00	-	දේශීය	සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව
පවුල තුල දී සහ කාර්යාල තුල දී ඇතිවන මානසික පීඩනයන් පාලනය කර ගැනීම	45	පැය 4 යි	14,155.00		දේශීය	මානසික පීඩනයන් පාලනය කර ගැනීම පිළිබඳ දැනුම
පරිගණක පුහුණුව	60	පැය 6 යි	25,845.00		දේශීය	සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය විය
කාර්යාල ක්‍රම පුහුණු වැඩසටහන	60	පැය 6 යි	25,000.00		දේශීය	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය විය

පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි දක්වන දායකත්වය කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

ඉහත සඳහන් කර ඇති පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කර ඇති අතරම ඔවුන්ගේ විෂය දැනුම ද වර්ධනය කර ඇත. මෙම කටයුතු මඟින් ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව සහ දැනුම් මට්ටම ඉහළ නැංවී ඇති බැවින් ආයතනය මඟින් මහජනතාවට මෙන්ම අනෙකුත් අභ්‍යන්තර ආයතන වෙත සැපයෙන සේවාවන්ද කඩිනම් කර ඇත.

එමෙන්ම මෙම පුහුණු වැඩසටහන් තුලින් නිලධාරීන් ස්වකීය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලින් සමත් වන බැවින් එම නිලධාරීන්ගේ සේවය මඟින් ආයතනයද උසස් තත්වයකට පත්ව ඇත.

ආයතනයේ උසස් තත්වය හේතුවෙන් පසුගිය වසරේ පැවැත්වූ ඵලදායිතා තරඟාවලියේ දී තෙවන ස්ථානයේ සිට දෙවන ස්ථානය දක්වා ඉදිරියට පැමිණ ඇති අතර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද පළමු ස්ථානය රඳවා ගෙන ඇත.

පරිච්ඡේදය-07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීම සඳහා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛන (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව ගණකාධිකාරිවරුන් විසින් රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම පිළිබඳව පාලනයන්ට අනුගත වීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයාගේ උපදෙස් සහිතව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් ඇතුළත දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 1-2019 අනුව, අදාළ වර්ෂය තුළ අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ පිළිබඳව චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාල සීමාව තුළ කටයුතු සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදුකිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනය සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී ඒවා අපහරණය කර තිබීම	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම් නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර, සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා නොයන පරිදි ඒවාට අදාල වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්වලට එළැඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වසර එකක වැඩි කාලයක් හිඟ පවතින ණය පියවීම	අනුකූල වේ		පියවීම් සඳහා අනුමැතිය සහිත ලිපිය ලැබී ඇත
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	රැස් කළ ආදායමෙන් අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20-09-2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන	අනුකූල වේ		

	වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2018 සහ අංක 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි සඳහන් ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසන්