2022 ஆண்டிற்கான செயல்த்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகம் - கொழும்பு

செலவுத் தலைப்பு இல - 255



தொலைபேசி இல	-	0112369134 / 0112369136
பாக்ஸ்	-	0112369142
இணையதளம்	-	colombo.dist.gov.lk
மின்னஞ்சல்	-	ds@colombo.dist.gov.lk

2022 ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்த் திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைக்கான மாவட்ட ச் செயலாளரின் பொழிவுரை.....



முழு தீவையும் பாதிக்கும் பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் கோவிட் -19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக 2022 ஆம் ஆண்டு ஒரு சவாலான ஆண்டாக இருந்தது. இத்தனை சவால்களுக்கும் முகங்கொடுத்து கொழும்பு மாவட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களின் விரும்பிய இலக்குகளை அடைய வழிவகுத்து தலைமைத்துவத்தையும் வழிகாட்டலையும் வழங்கிய முன்னாள் மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் திரு.பிரதீப் யசரத்ன அவர்களுக்கு எனது நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அத்துடன் இச் சந்தர்ப்பத்திற்கு பல வழிகளில் ஆதரவு அளித்த மாவட்ட அரசியல் தலைமைகள், பிரதேச செயலாளர்கள், மாவட்டச் செயலகத்தின் திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களின் ஊழியர்கள், மாவட்டத்தில் இயங்கிவரும் ஏனைய அரச, தனியார் நிறுவனங்கள், அமைப்புக்கள் மற்றும் பல்வேறு துறைகளில் உறுதுணையாக இருந்த அனைவரையும் நன்றியுடன் நினைவு கூறுகின்றேன்.

அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களின் தகவல்களும் முன்னேற்றங்களும் அத்துடன் மேல்மாகாண சபையின் ஏற்பாடுகளும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் மக்களின் ஆன்மீக அபிவிருத்தி ஆகியவற்றின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் கொழும்பு மாவட்டத்தின் 13 பிராந்திய செயலகங்களை ஒருங்கிணைத்து வழிநடத்துவதன் மூலம் மாவட்டம் இங்கு செயல்ப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக 13 பிரதேச செயலகங்களும் மாவட்ட செயலகங்களும் இணைந்து கடந்த வருடத்தில் பல ஆக்கபூர்வமான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளன. நாட்டில் நிலவும் உணவு

நெருக்கடிக்கு தீர்வாக மாவட்டத்தில் தோட்டக்கலையை பிரபலப்படுத்தும் நோக்கில் “கொலோம்தோட்டை பயிர்ச்செய்கை யுத்தம்” தொடர்பில் நடத்தப்பட்ட தோட்டக்கலை சுற்றுப்போட்டி நடைபெற்றது. பசுமையான புறநகர் நகர்ப்புற அடுக்குமாடி குடியிருப்புகளின் சமூகத்தை கூட செங்குத்து இடத்தில் வளர ஊக்குவிப்பதன் மூலம் இதில் பங்கேற்க முடிந்தது எங்களுக்கு ஒரு தனித்துவமான சாதனை. ஒரு பொது நிறுவனமாக, வெற்றிகரமான ஸ்பான்சர்ஷிப் பங்களிப்பு ரியாலிட்டி நிகழ்ச்சியான “Voice of Colombo” உயர் தரத்துடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு அனுசரணையாளர்களின் அனுசரணையுடன், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு தங்கள் சோர்வுற்ற கடமைகளில் இருந்து ஓய்வு எடுத்துக் கொண்டு பாடும் திறமையை ரசித்து மெருகேற்ற ஒரு சிறந்த வாய்ப்பை வழங்கியது.

அதிகாரிகளின் உடல் தகுதியை அதிகரிக்கவும், அவர்களின் கூட்டு விளையாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தவும் நடத்தப்பட்ட "திசாபதி கோப்பை விளையாட்டுப் போட்டி" மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த குழந்தைகளின் கல்வித் தேவைகளை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் உதவும் நோக்கில் தொடங்கப்பட்ட "நானமின புலமைப்பரிசில் திட்டம்". ஒரு மையமாக கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆக்கபூர்வமான திட்டங்கள்ஆகும்.

எதிர்கால சமூகத் தேவைகள் மற்றும் எதிர்பாராமல் எதிர்கொள்ளக்கூடிய சவால்களைப் புரிந்து கொண்டு, கட்டமைக்கப்பட்ட எதிர்கால இலக்குகளை வெற்றிகரமாக அடைய நம்புகிறேன், மேலும் அனைத்தையும் வெற்றிகரமாக அடைய தங்கள் நேரத்தையும் முயற்சியையும் செலவழித்த அனைவருக்கும் எனது மரியாதையை செலுத்துகிறேன்.

கே. ஜி. விஜேசிரி,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
கொழும்பு நிர்வாக மாவட்டம்

உள்ளடக்கம்

இலக்கம்		பொருள்	பக்க எண்
1	அத்தியாயம் – நிறுவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின்சுருக்கம்		
	1.1	மாவட்டத்தைப் பற்றிய அறிமுகம்.	8
	1.2	நிறுவனத்தின் பார்வை, நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்கள்.	10
	1.3	பிரதான அலுவல்கள்.	11
	1.4	அமைப்பு விளக்கப்படம்	12
	1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நடைமுறையாகும் பிரதேச செயலகங்கள்	
		1.5.1 பிராந்தியச் செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்	13
		1.5.2 கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் பின்வருமாறு	14
		1.5.3 பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்	14
		1.5.4 பிரதேச செயலகங்கள் பெற்ற வெற்றிகள்	16
		1.5.5 பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்	20
		1.5.6 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்	25
2	முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கம்		
	2.1	நிறுவனப் பிரிவு	31
	2.2	திட்டமிடல் பிரிவு சிறப்பு சாதனைகள்	33
	2.3	கணக்குப் பிரிவு	37
	2.4	உள்ளக தணிக்கைப் பிரிவு	40
	2.5	பொறியியல் பிரிவு	41
	2.6	வேளாண்மை பிரிவு	42
	2.7	உரப் பிரிவு	43
	2.8	சமுர்த்திப் பிரிவு	44
	2.9	புள்ளிவிவரப் பிரிவு	48
	2.10	சிறு தொழில் வளர்ச்சி பிரிவு	49
	2.11	நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு	52
	2.12	அளவீட்டு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு	53

2.13	வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	54
2.14	ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பு ப் பிரிவு	55
2.15	ஊடகப் பிரிவு	57
2.16	சமூக பாதுகாப்பு துறை	58
2.17	வாடிக்கையாளர் உறவுகள் துறை	59
2.18	பௌத்த விவகாரப் பிரிவு	60
2.19	ஆரம்ப குழந்தை பருவ வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு	61
2.20	குழந்தை உரிமைகளை மேம்படுத்துதல்	62
2.21	குழந்தைகள் பாதுகாப்புப் பிரிவு	65
2.22	மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு	66
2.23	சமூக சேவைப்பிரிவு	68
2.24	விதாதா அலுவலர்	70
2.25	மனித வள மேம்பாட்டுப் பிரிவு / வேலைவாய்ப்பு மையம்	71
2.26	திறன் மேம்பாடு, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கப் பிரிவு	72
2.27	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் (NGO) ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு	74
2.28	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு பிரிவு	75
2.29	சுற்றுச்சூழல் பிரிவு	77
2.30	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு	78
2.31	கலாச்சாரப் பிரிவு	79
2.32	அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு	81
2.33	உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு பிரிவு	81
2.34	ஆலோசனை பிரிவு	82
2.35	பயிற்சி பெற்ற மத்தியஸ்த பிரிவு	83

3	அத்தியாயம் - மொத்த நிதி ச் செயல்திறன்	
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	87
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	88
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	89
3.4	நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	90
3.5	வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்	124

	3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயல்திறன்	125
	3.7	நி.ஒ. 208 இன் அடிப்படையில் இத் திணைக்களம் /மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.	126
	3.8	நிதி சாராத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	135
	3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை	135
4	அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்		137
5	அத்தியாயம் – நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல்		159
6	அத்தியாயம் – மனிதவள விவரக்குறிப்பு		
	6.1	பணியாளர் மேலாண்மை	210
	6.2	மனித வள விவரக் குறிப்பு	210
7	அத்தியாயம் – இணக்க அறிக்கை		214

1 அத்தியாயம்

நிறுவன சுயவிவரம் /செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1. மாவட்டத்தைப் பற்றிய அறிமுகம்

இலங்கையின் 25 நிர்வாக மாவட்டங்களில் கொழும்பு மாவட்டம் மேல் மாகாணத்தைச் சேர்ந்த சிறப்பு மிக்க மாவட்டமாகும். இலங்கையின் வர்த்தக மற்றும் வர்த்தக தலைநகரான கொழும்பும் மற்றும் நிர்வாகத் தலைநகரான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே அமைந்துள்ளமை கொழும்பு மாவட்டத்தின் தனித்துவத்திற்கு பங்களித்துள்ளது.

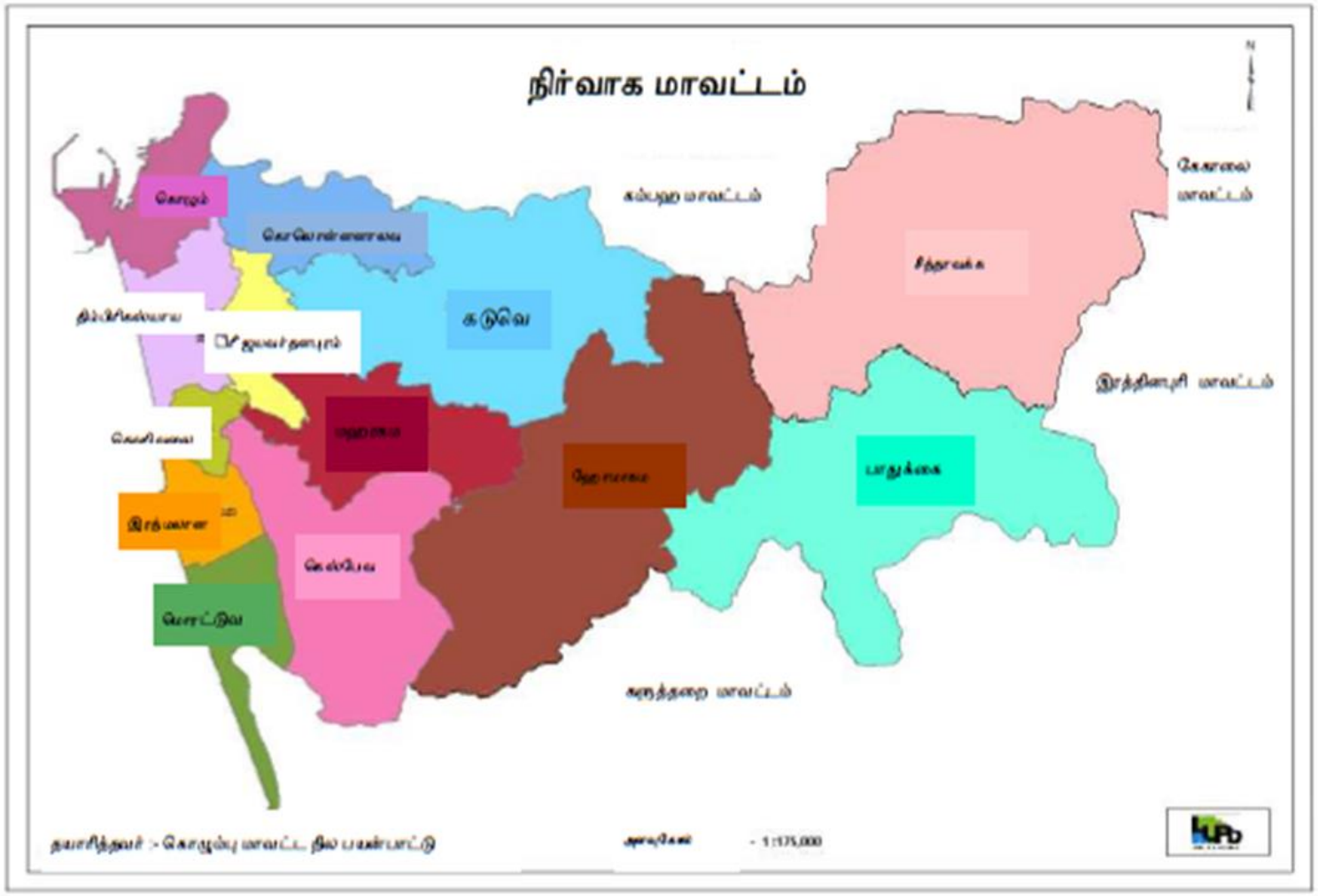
வடக்கில் களனி ஆறு, தெற்கில் பாணந்துறை போல்கொட ஆறு மற்றும் களுத்தரை மாவட்டம், மேற்கில் இந்தியப் பெருங்கடல் மற்றும் கிழக்கில் சப்ரகமுவ மாகாணம் ஆகியவற்றால் எல்லையாக உள்ள இந்த மாவட்டம் 699 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்ட தீவின் மிகச் சிறிய மாவட்டமாகும். இது 13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 557 கிராம சேவையாளர் களங்களைக் கொண்டுள்ளது.

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறையின் 2022 ஆண்டு தரவுகளின் படி, மதிப்பிடப்பட்ட மக்கள் தொகை 2,479,518 ஆகவும், மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோ மீட்டருக்கு 3,595 ஆகவும் உள்ளது. அதன்படி, தீவின் அதிக மக்கள் தொகை அடர்த்தியும் இந்த மாவட்டத்தில் உள்ளது. கடந்த காலத்திலிருந்து உலகின் பரபரப்பான துறைமுகங்களில் இடம் பிடித்த கொழும்பு துறைமுகம் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்திருப்பதால் மக்கள் தொகை அடர்த்தி அதிகமாக உள்ளது.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் தரவுகளின் படி, 2016-2020 காலப் பகுதியில் தேசிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மதிப்பு 38% -39% என்ற வரம்பில் உள்ளது. அதில், 2020 ஆம் ஆண்டில் தேசிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் மேல் மாகாணத்தின் பங்களிப்பு ரூ. 5,694,306 மில்லியன் ஆகும் . இது இலங்கையின் மொத்த தேசிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் 38% ஆகும். (இலங்கை மத்திய வங்கி அறிக்கை - 2021). அதற்கு மேல் மாகாணத்தில் பிரதான வர்த்தக மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் பெருமளவு நடைமுறை ஆகும் பிரதேசமான கொழும்பு மாவட்டம் மேலதிகமாக பங்களிப்பு அளிக்கிள்றது .

பொருளாதார, சமூக, அரசியல் மற்றும் வரலாறு ஆகிய பெரும் விசேட அம்சங்களைக் கொண்ட இம் மாவட்டத்தின் அண்மைக்கால அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளும் செயற் திட்டங்களும் இந்நாட்டின் எதிர்காலத்தில் முக்கியமான மையங்களைக் குறிக்கும். நாட்டின் முதலாவது அதிவேக நெடுஞ்சாலையான தெற்கு அதிவேக நெடுஞ்சாலை, கொழும்பு- கட்டுநாயக்க அதிவேக நெடுஞ்சாலை, புதிய களனி பாலம் மற்றும் வெளிவட்ட வீதித் திட்டங்கள் மற்றும் தெமட்டகொட, நுகேகொட மேம்பாலங்கள் மற்றும் தற்போது நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் மேம்பாலத் திட்டங்கள் ஆகியவை நாட்டின் வீதி மற்றும் போக்குவரத்தில் தனித்துவமான அடையாளங்களாகும். மேலும், போர்ட் சிட்டி திட்டத்தை தற்போதைய வளர்ச்சி செயல்முறையின் வரம்புகளை விரிவுபடுத்திய முதலீடு என்று அழைக்கலாம். 2021 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க கொழும்பு துறைமுக நகர பொருளாதார ஆணைக்குழு சட்டம், 2021 ஆண்டு மே மாதம் 28 ஆம் திகதி அன்று வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது, இதன் கீழ் 446.6153 ஹெக்டேர் புதிய நிலப்பரப்பு இலங்கை எல்லைக்குள் இணைந்தது. இந்த புதிய பிரதேசம் கொழும்பு பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமாக உள்ளது .

கொழும்பு மாவட்ட வரைபடம்



1.2. நிறுவனத்தின் பார்வை, நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு

நல்லாட்சி மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியுடன் முன்னணி திசையில்,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

நிறுவனத்தின் பணி

தற்போதுள்ள வளங்களின்மேலாண்மை மூலம் ஆக்கப்பூர்வமான மற்றும் நவீனகரமாக மக்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்த திணைக்களத்தை வழிநடத்துதல்

நிறுவனத்தின் இலக்கு

- திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட அமைப்பைப் பராமரித்தல்.

- பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் விதத்தில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.

- நன்மை, பொறுப்பு, வளங்களை விவேகமாகப் பயன்படுத்துதல், பாரபட்சமற்ற தன்மை, பொதுச் சேவையில் வெளிப்படைத்தன்மை போன்ற மதிப்பு அமைப்புகளை அரச சேவையில் நிறுவுதல்.

- பொதுத்துறையில் மனித வள மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

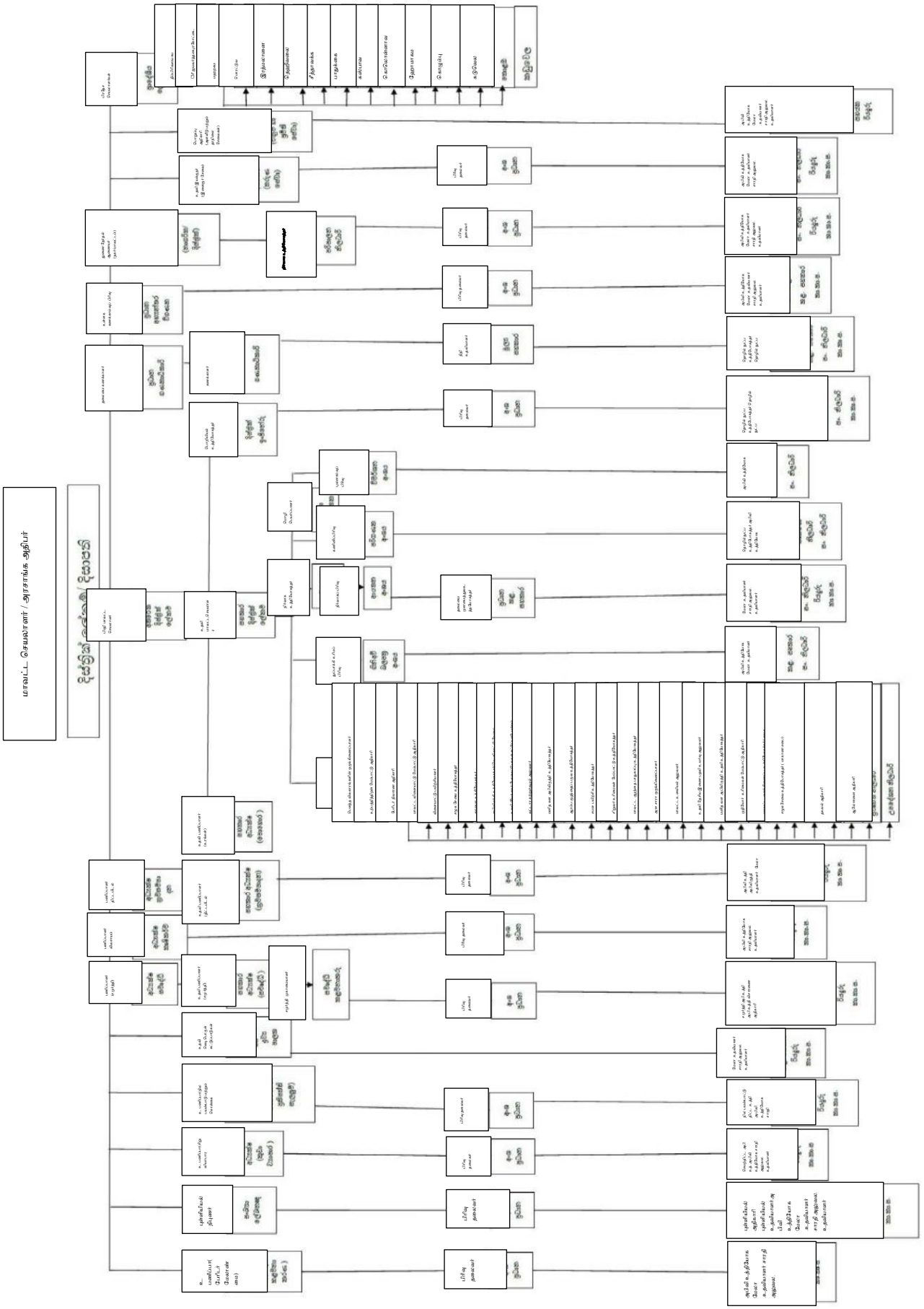
- பொது அதிகாரிகளின் ஓய்வூதியக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

- மாவட்டத்தில் செயல்படும் பல்வேறு அமைச்சுத் துறைகள், மாநகராட்சிகள், வாரியங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளால் செயல்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து, நிதி மற்றும் நிதி சாரா ஆதாரங்களை வரிசைப்படுத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகளில் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்படுவதன் மூலம் மாவட்ட மக்களின் நலன் மற்றும் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான அலுவல்கள்

- மாவட்ட அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராக நடைமறை
- மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற குறிப்பிட்ட கால மாநில நிகழ்வுகளின் அமைப்பின் தலைவராக செயல்படுதல்.
- பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- மாவட்டத்திலுள்ள 13 பிரதேச செயலாளர்களை உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தின் தலைவராக செயற்படுவதுடன் மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிர்வாகப் பணிகளில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அவ்வாறு செய்ய வரம்பிற்குள் உள்ள அனைத்து அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளின் துணைத் தலைவராகச் செயல்படுதல
- அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் அதாவது ஜனாதிபதி தேர்தல், பாராளுமன்ற தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்களில் தேர்தல் ஆணையாளர், மாவட்ட தேர்தல் நடத்தும் அதிகாரியின் பிரதிநிதியாகச் செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடத்துதல்ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்.
- அந்தந்த நிறுவனங்களின் குறிக்கோள்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்க மாவட்ட
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதல் மற்றும் திறனை மேம்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- அமைச்சகங்கள், துறைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், வாரியங்கள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய வருவாய்க் கணக்கியல் அலுவலர்கள்

1.4. அமைப்பு விளக்கப்படம்

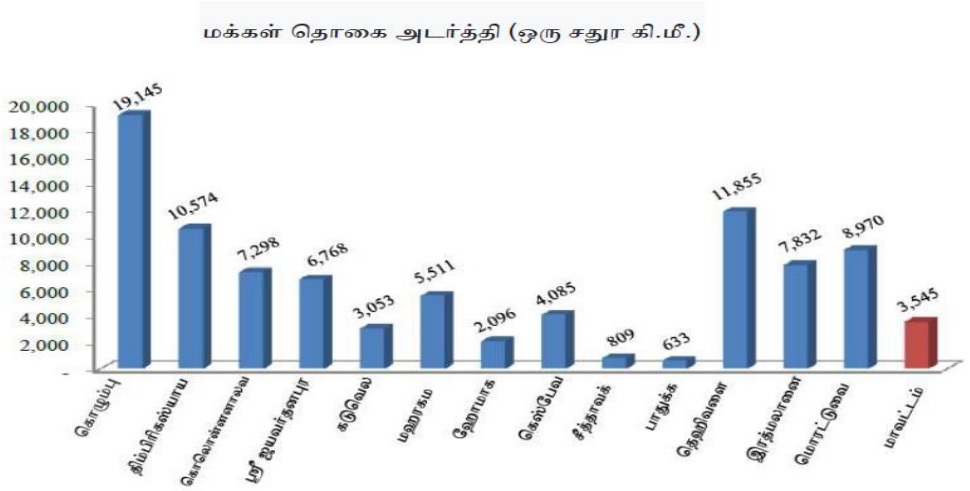


1.1.

1.5. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நடைமுறையாகும் பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1. பிராந்தியச் செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

இல	பிரதேச செயலகம்	கிராம அலுவலகர்ப் பிரிவு	முழுநில அளவு (சதுர கி.மீ.க்கு)	மக்கள் தொகை (2021)	மக்கள் தொகை அடர்த்தி (1 சதுர கி.மீ.க்கு)
1.	கொழும்பு	35	18.0	344,615	19,145
2.	திம்பிரிகஸ்யாய	20	24.0	253,786	10,754
3.	கொலோன்னாவ	46	28.0	204,352	7,298
4.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே	20	17.0	115,056	6,768
5.	கடுவெல	57	88.0	268,694	3,053
6.	மஹரகம	41	38.0	209,401	5,511
7.	ஹோமாகம	81	121.0	253,624	2,096
8.	கெஸ்பேவ	73	64.0	261,435	4,085
9.	சீத்தாவக்க	68	150.0	121,326	809
10.	பாதுக்க	46	110.0	69,579	633
11.	தெஹிவளை	15	8.0	94,840	11,855
12.	இரத்மலானை	13	13.0	101.816	7,832
13.	மொரட்டுவை	42	20.0	179,398	8,970
மொத்தம்		**557**	**699.0**	**2,477,922**	**3,545**



1.5.2. கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் பின்வருமாறு.

i. சட்டரீதியான செயல்பாடுகள்

- பிறப்பு/ திருமணம்/ இறப்புச் சான்றிதழ்கள் உட்பட தனிப்பட்ட அடையாளத்துடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்
- தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல் மற்றும் துணை கையொப்பங்களை வழங்குதல்
- அனைத்து வகையான உரிமங்களையும் வழங்குதல், நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நில பரிமாற்றம்
- ஓய்வூதியம் செலுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

ii. சமூக நல செயல்பாடுகள்

- வெள்ளம் உள்ளிட்ட அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள்
- முதியவர்கள், ஊனமுற்றோர், கர்ப்பிணிகள் மற்றும் நோய்வாய்ப்பட்டவர்களுக்கு தனிப்பட்ட உதவிகளை வழங்குதல்

iii. அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள் போன்ற நிதி ஆதாரங்களின் கீழ் பொது கழிப்பறைகள், கிராமப்புற சாலைகள், விவசாய சாலைகள் மற்றும் கால்வாய்கள் போன்ற உள்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

1.5.3. பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

இல	பிரதேச செயலகம்	2022 ஆண்டு செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்
1.	கொலொன்னாவ	100%
2.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே	
3.	கடுவெல	
4.	ஹோமாகம	
5.	பாதுக்கை	
6.	சீத்தாவக்கை	98%
7.	கொழும்பு	95%
8.	திம்பிரிகஸ்யாய	
9.	தெஹிவளை	90%

10.	மொரட்டுவ	90%
11.	இரத்மலானை	85%
12.	கெஸ்பேவா	82%
13.	மஹரகம	80%

1.5.4. பிரதேச செயலகங்கள் பெற்ற வெற்றிகள்

i. கொழும்பு மாவட்ட செயலகம்



- "அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ணம் - 2022 " போட்டியில் பல வெற்றிகளைப் பெற்றுள்ளது.
- இந்திய மானியத்தின் கீழ் பிரதேசச் செயலகப் பிரிவில் குறைந்த வருமானம்
- பெறும் குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படும் அரிசி மூடைகள்
- 2022 ஆம் ஆண்டில் நிலம் கையகப்படுத்தல் கடமைகளாக 25 உரிமை விசாரணைகளை முடித்தல், 10 (1) (ஆ) වගන්ති சுமார் 20 பிரிவுகள் மற்றும் 17 15 பிரிவுகள் வழங்குதல், நிலம் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான 10 நபர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல் , சுமார் 50 பழைய கையகப்படுத்தல் கோப்புகள் தொடர்பான சிக்கல்களின் அறிக்கைகளை முன் வைத்தல், பழைய கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான 30 கடிதங்களின் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.



ii. திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகம்



- தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டிகளில் நாடளாவிய ரீதியில் இரண்டாம் இடத்தையும் கொழும்பு மாவட்டத்தில் முதலாம் இடத்தையும் பெற்றமை .
- 2022 வரையறுக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் 22 மில்லியன் ரூ. மதிப்பிலான 137 திட்டங்கள் மற்றும் செழிப்பு உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டத்தின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டின் கீழ் அனைத்து திட்டங்களும் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

iii. கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்



- 2022 ஆம் ஆண்டில், ரூ. 47.18 பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 78 செயற்திட்டங்களையும் 6

செயற்திட்டங்களையும் வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்து பிரிவின் அபிவிருத்திக்கு பங்களித்தது.

- "அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ணம் - 2022 " போட்டியின் வெற்றியாளர்கள்; 40 வயதுக்குட்பட்டோர் பிரிவில் 15 பேர் வெற்றி பெற்றனர்.

iv. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேசச் செயலகம்



- அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ணம் போட்டியில் கேரம், செஸ், தடகள சாம்பியன்ஷிப் மற்றும் 13 பிராந்திய செயலகங்களுக்கு கிடையில் ஒட்டுமொத்த சாம்பியன்ஷிப் வெற்றி பெறல்.
- கொலோம்தோட்டை உழவாரப் போருடன் இணைந்து நடைபெற்ற தோட்டக் கலைத் திட்டத்தில் மே.மா/ஜய ஜனாதிபதி ஆரம்பப் பாடசாலை மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றது.
- பல வருடங்களாக வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள புத்கமுவ கால்வாயை அண்மித்த 42 குடும்பங்களுக்கு வேறு இடங்களில் 42 இல்லங்களை வழங்குதல்.

v. கடுவெல பிரதேச பிரதேசச் செயலகம்



- 2022 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் 19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் மின்சாரம், எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடியை எதிர்கொண்டு, பிரதேசத்தில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கையைத் தொடர ஏற்பாடு செய்தல்.
- அலுவலகத்தின் பொது சேவை செயற்பாடுகள் மற்றும் பிரிவு தொடர்பான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை குறைந்த பட்ச ஊழியர்களின் கீழ் வினைத்திறனுடன் முன்னெடுத்தல்.

vi. மஹரகம பிரதேச செயலகம்



- 2021 இல் தேசிய உற்பத்தித்திறன் அலுவலகம் நடத்திய பிராந்திய செயலகங்களுக்கு இடையிலான போட்டியில் நாடளாவிய ரீதியில் மூன்றாவது இடத்தைப் பெற்றமை.

vii. ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்



- 2022 மாகாண கோப்பை விளையாட்டு போட்டியில் துடுப்பாட்டம் (ஆண்கள்) சாம்பியன்ஷிப், செஸ் சாம்பியன்ஷிப், கேரம் சாம்பியன்ஷிப், தடகள போட்டி ஆகியவற்றை வென்றது.

viii. கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்



- நிலவும் தொற்றுநோய் நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு, அலுவலகத்தின் பொதுச் சேவை நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிரிவு தொடர்பான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் குறைந்த பட்ச ஊழியர்களின் கீழ் வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ix. சீத்தாவக்கை பிரதேச செயலகம்

- "The Voice of Colombo" போட்டியில் கலந்து கொண்ட அலுவலகர் ஒருவர் இறுதி 12 பேரில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டார்
- அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ணம் 2022ல் கைப்பந்து போட்டியில் இரண்டாம் இடம் மற்றும் சிறந்த கைப்பந்து வீரருக்கான விருதை வென்றது உட்பட 06 வெற்றிகள்.

x. பாதுக்க பிரதேச செயலகம்



- கொழும்பு பயிர்ச்செய்கை யுத்தத்தின் கீழ் பயிரிடக்கூடிய ஆனால் பயிரிடப்படாத 2082 தோட்டங்களை பயிரிடுதல்.
- அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ணம் விளையாட்டுப் போட்டியில் தடகளப் பிரிவில் இரண்டாம் இடத்தையும், கிரிக்கெட் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தையும் வென்றது.
- 165 அடையாளம் காணப்பட்ட பாடசாலைக் கல்வி இடைநிறுத்தல் மற்றும் தொழிற் கல்விப் படிப்புகளில் முறையான கல்வித் தேர்வில் இருந்து விடுபட்டவர்களின் சேர்க்கை மற்றும் பின்தொடர்தல்.

xi. பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை



- கட்டுமானப் பொருட்களின் தட்டுப்பாடு மற்றும் அதிக விலை, எரிபொருள் நெருக்கடியால் போக்குவரத்துப் பிரச்சனைகள், மின்வெட்டு போன்ற சவால்கள் இருந்த
- அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ணம் - 2022 விளையாட்டுப் போட்டியில் ஈட்டி எறிதலில்
- போதிலும், பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தி திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து திட்டங்களையும் மிகவும் பயனுள்ள முறையில் முடிக்க முடிந்தது.
- இரண்டாவது இடத்தையும் 800 மீட்டர் போட்டியில் மூன்றாவது இடத்தையும் பெற முடிந்தது.
- வளமான தயாரிப்பு கிராமத் திட்டத்தில் ஈடுபட்டுள்ள எண்பத்து நான்கு தொழில் முனைவோரின் தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்து ரூ.300,000க்கு மேல் வருமானம் ஈட்ட சந்தையை நடத்துதல்.

- புதிய அலுவலகம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு பொருத்தமான காணிகளைப் பெற்றுக்கொள்வது, திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் அமைச்சரவைக்கு முன்வைத்தல்.

xii. இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்



- கோவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி இருந்த போதிலும் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்தி திறமையான மற்றும் அதிக பட்ச பொது சேவைகளை வழங்குதல்.

xiii. மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்



- 2022 அரசாங்க அதிபர் வெற்றிக் கிண்ண போட்டியில் எல்லே (ஆண்கள்) சாம்பியன்ஷிப், கயிறு இழுத்தல் (பெண்கள்) சாம்பியன்ஷிப், பூப்பந்து (பெண்கள் இரட்டையர்) இரண்டாம் இடம் மற்றும் 10 தடகளம் விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் வெற்றிபெறல். 45 விளையாட்டு வீரர்கள் அரசாங்க அதிபர் வெற்றி பெறல்.
- "கொலோம்தோட்டை பயிர்ச்செய்கைப் போர்" மாவட்ட தோட்டக்கலைப் போட்டியில் 07 வெற்றிகளைப் பெற்றமை.

1.5.5. பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்



- காஜிமாவத்தை தீ - 27.09.2022 அன்று காஜிமாவத்தையில் பல குடிசைகள் தீயில் எரிந்து நாசமானது. சேரிவாசிகள்

மோதர தோட்ட சனசமூக மண்டபம் மற்றும் களனி நாடி விகாரை சனசமூக மண்டபத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதுடன் இலங்கை விமானப்படை, கொழும்பு மாநகர சபை மற்றும் ஏனைய அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஆதரவுடன் அவர்களுக்கு உணவுப் பொருட்களும் ஏனைய அத்தியாவசிய உபகரணங்களும் வழங்கப்பட்டன.

- கோவிட்-19 தொற்றுநோய் இருந்தபோதிலும், அலுவலக ஊழியர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல், அவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
- எக்ஸ்பிரஸ் பேர்ல் கப்பல் சேதமடைந்ததால் பாதிக்கப்பட்ட மீனவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.



ii. திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகத்தில் மனித வளம் (மேலாண்மை உதவியாளர்) இல்லாமை,
- அலுவலகப் பணியாளர்கள் தங்கள் கடமைகளைச் செய்யத் தேவையான கணினிகள் மற்றும் அச்சுப் பொறிகள் உள்ளிட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் போதுமானதாக இல்லை.
- கள மட்டத்தில் கடமைகளைச் செய்யும் போது தேவையற்ற அரசியல் செல்வாக்கினால் அவதிப்படுதல்.

iii. கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகப் பணியாளர்கள் எளிதாகக் கடமைகளைச் செய்ய போதுமான இடவசதி இல்லை.
- அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமது கடமைகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான எழுதுபொருட்கள், கணினிகள், பிரிண்டர்கள் உள்ளிட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் போதுமானதாக இல்லை.

iv. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகப் பணியாளர்கள் தங்கள் பணிகளை எளிதாகச் செய்வதற்கு எழுதுபொருட்கள், கணினிகள், பிரிண்டர்கள் உள்ளிட்ட அலுவலக உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை.
- தொடர் மின்சாரம் இல்லாமை, எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் அதிக போக்குவரத்துச் செலவு காரணமாக, பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்கு வெளியேயும் மாவட்டத்திற்கு வெளியிலும் உள்ள அதிகாரிகளின் கடமைக்கான போக்குவரத்து செலவு அதிகமாக உள்ளமை மற்றும் அவசர மற்றும் அத்தியாவசியமான அரசாங்க நடவடிக்கைகளின் போது அனைத்து நடவடிக்கைகளும் குறைந்தபட்ச மனித வளத்துடன் செய்யப்பட வேண்டியமை.

v. கடுவெல பிரதேச செயலகம்

- கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையின் கீழ் சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றி மின்சாரம், எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடியை எதிர்கொள்வதன் மூலம் குறைந்த பட்ச ஊழியர்களின் கீழ் பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.
- பிரிவின் வளர்ச்சி மற்றும் கோவிட்-19 காரணமாக எழும் சிக்கல்களை வெற்றிகரமாகத் தீர்ப்பது.

vi. மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- களங்களில் பணிபுரியும் கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் சமூர்த்தி அலுவலர்களுக்கு அலுவலக வசதிகள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.
- நாட்டின் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுக்கும் போது, போக்குவரத்து சிரமங்கள் மற்றும் சாதாரண கடமைகள் மற்றும் நிவாரண நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் ஒதுக்கீடு ஏற்பாடுகள் இல்லாமை.

vii. ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- 2022 இல் முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் தாமதமாகப் பெறப்பட்டமையால் ஒப்பந்த ஏஜென்சிகள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களிடம் இருந்து கடும் விமர்சனம் ஏற்படல்.
- பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதில் தொடர்ச்சியான விலை ஏற்றத்தாழ்வுகள் காரணமாக விலை கிடைக்காமை மற்றும் பொருட்களின் தட்டுப்பாடு காரணமாக பொருட்களை பெறுவதில் உள்ள சிரமங்கள்.
- கட்டுமானப் பொருட்களின் விலை உயர்வு மற்றும் தட்டுப்பாடு காரணமாக புதிய கட்டிடம் கட்டும் பணியில் ஒப்பந்ததாரர் உரிய தேதியில் பணியை முடிக்காமல் இருப்பது.
- எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக அதிகளவான மேலதிக கடமைகள் பிராந்திய செயலகங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

viii. கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- மின்சாரம், எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுத்து உள்ள போதிலும் 73 கிராம அலுவலர் களங்களில் தமது கடமைகளைச் செய்ய வரும் பொதுமக்களுக்கு கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையின் கீழ் சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு முறைகளைப் பின்பற்றி திறமையான சேவையை வழங்குதல்.

ix. சீதாக்கா பிரதேச செயலகம்

- எரிபொருள் நெருக்கடியின் போது அத்தியாவசிய சேவைகளை இனங்கண்டு கட்டுப்பாடுகளுடன் எரிபொருள் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- 09.05.2022 அன்று நடைபெற்ற போராட்டத்தின் காரணமாக அழிக்கப்பட்ட வீடுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் வாகனங்களின் அவசர மதிப்பீடு செய்தல் .
- 68 களங்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 15,924 சமூக நல விண்ணப்பங்கள் மிக விரைவாக தரவுத்தளத்தில் உள்ளிடப்படுகின்றன.

x. பாதுக்க பிரதேச செயலகம்

- எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி போன்ற நிலைமைகளின் கீழ் விரும்பிய இலக்குகளை அடைதல்.

xi. பிரதேச செயலகம், தெஹிவளை



- LGN ஊடாக இணைய வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதில் பல்வேறு தொழிநுட்பச் சிக்கல்கள் காரணமாக வினைத்திறனான பொதுச் சேவையை வழங்குவதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.
- பெரும்பாலான அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவுக்கு வெளியிலும் மாவட்டத்திற்கு வெளியிலும் வசிப்பிட அலுவலர்களாக இருப்பதால், போக்குவரத்து சிரமம் ஏற்படும் அத்தியாவசிய சந்தர்ப்பங்களில், அனைத்து செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் குறைந்தபட்ச மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தி செய்ய வேண்டியிருந்தது.
- தெஹிவளை சந்தியில் அதிக வாகன நெரிசல் காரணமாக சேவை நிலையத்திற்கு செல்வதில் அலுவலகர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் சிரமங்களை எதிர்நோக்க வேண்டியுள்ளது.
- அலுவலகத்தில் போதிய இடம் இல்லாததால், தினசரி வரும் வாடிக்கையாளர்கள் பல்வேறு பிரச்சனைகளை சந்திக்க வேண்டியுள்ளது.

xii. இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்



- கோவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை சிக்கனமாக பயன்படுத்த வேண்டும்.
- அலுவலகத்திற்கு உள்ளேயும் மற்றும் வெளியேயும் இட வசதி போதுமானதாக இல்லாமை.

- குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கான அலுவலகர் காலியிடங்கள் இருப்பது.

xiii. மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகத்தில் போதுமான உள் மற்றும் வெளி இடவசதி இல்லாமை.
- அலுவலகப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் கணினிகள், பிரிண்டர்கள், ஒளிநகல்கள் உள்ளிட்ட அலுவலக உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்களை பழுதுபார்ப்பதற்கு அனுப்பப்பட வேணடியமை என்ற காரணத்தால் அலுவலகப் பணிகளில் இடையூறுகள் ஏற்படுகின்றன.
- இளநிலை ஊழியர்களின் போதாமை.
- அதிகாரிகளுக்கு போதிய பயிற்சி வாய்ப்புகள் இல்லை.
- களங்களில் பணிபுரியும் கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் சமூர்த்தி அலுவலர்களுக்கு வசதிகள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமை.

1.5.6. பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்



- எதிர்பாராத சூழ்நிலையில் மக்களின் ஆரோக்கியத்தை உறுதி செய்து 2023 வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக பொதுக் கொள்கை மற்றும் நல்லாட்சி கொள்கைகளை பின்பற்றி மக்கள் திருப்தியடையும் வகையில் கொழும்பு மக்களின் தேவைகளை திறமையாகவும் வினைத்திறனுடனும் பூர்த்தி செய்தல்.

ii. திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகம்

- பொதுமக்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தியில் முன்னணி அலுவலகமாக மாறுதல்.
- கோவிட்-19 தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் மக்களுக்கு அதிகபட்ச நிவாரணம் வழங்குதல்.
- பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்தி அதன் மூலம் சுயதொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்கி நெருக்கடி நிலைகளை எதிர்கொள்ளும் வாய்ப்புகளை குறைத்தல்.



- பள்ளி செல்லாத குழந்தைகளை பள்ளியில் சேர ஊக்கப்படுத்துதல்.
- பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை திறம்பட மற்றும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி மக்களின் வாழ்வாதாரத்தையும் பிரதேசத்தின் உட்கட்டமைப்புகளையும் அபிவிருத்தி செய்தல்.

iii. கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- பிரதேச மக்களின் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதன் மூலம் அதிகாரம் பெற்ற சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- பிரதேசத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களை திறம்பட மற்றும் வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்து மக்களின் வாழ்வாதாரத்தையும் பிரதேசத்தின் உட்கட்டமைப்புகளையும் அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்குதல்.

iv. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

- பொதுமக்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தியில் முன்னணி பிரதேசமாக மாற்றுதல்.
- ஊட்டச்சத்து குறைபாடு பிரச்சனைகளை குறைத்தல்.
- சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.



- ஆன்மீக ரீதியில் ஊட்டமளிக்கும் சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்.
- பிரதேச மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் பணியாற்றுதல்.
- பிரதேசத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களை திறம்படவும் வெற்றிகரமாகவும் முன்னெடுத்து மக்களின் வாழ்வாதாரத்தையும் பிரதேசத்தின் உட்கட்டமைப்புகளையும் அபிவிருத்தி செய்தல்.

v. கடுவெல பிரதேச செயலகம்

- கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் மின்சாரம், எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு முகங்கொடுத்து மக்களுக்கு உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சேவைகளை வழங்குவதில் தடையின்றி அனைத்து துறைகளிலும் கடமைகளின் இயல்பான செயல்திறன் மூலம் திட்டமிட்ட கடமைகளின் இலக்குகளை அடைதல்.

vi. மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- புதிய தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி, கிடைக்கக்கூடிய மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறம்பட நிர்வகித்தல், பிரதேச மக்களுக்கு விரிவான சேவையை வழங்குதல் மற்றும் பிரதேச மக்களை பொருளாதார ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் வலுவூட்டுதல் மற்றும் புதிய கிராமம், புதிய நாடு, தேசிய ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல். பங்கேற்பு வளர்ச்சி அணுகுமுறைகளை உண்டாக்கல்.



- 2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இலக்குகளையும் பூர்த்தி செய்தல்.

vii. ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- புதிய கட்டிடத்தில் பணியை முடித்து அதிக இடவசதியுடன் அலுவலகத்தை நிறுவுதல்.
- அலுவலக உதவியாளர் பணியிடங்களை நிரப்புதல்

viii. கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் மூலம் மக்களை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதாரத்தை உருவாக்குவதற்கு தேசிய கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான இலக்குகளை அடைவதற்கு அதிகபட்ச பங்களிப்பை வழங்குதல்.

ix. சீதாக்கா பிரதேச செயலகம்

- நிலப் பிரச்சினைகளை (உரிமங்கள்/ மானியங்கள்/ குத்தகை அனுமதிகள்/ அரசு ஒதுக்கப்பட்ட நிலங்கள்) மாதத்திற்கு 2 களங்களில் தீர்த்தல்.
- நில அளவீடுகளை நடத்தி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- சலுகை சீட்டுகள் வழங்குதல் மற்றும் சலுகை சீட்டுகளை பின்தொடர்தல்.
- அரசு நிலங்களை அடையாளம் கண்டு பாதுகாத்தல்.
- 68 களங்களில் அரச காணிகளின் பிரதிகள் தொடர்பான தரவு அமைப்பு ஒன்றை அமைத்து கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரவு அமைப்பு மூலம் உரிய தகவல்களை பரிமாறுதல்.
- அனைத்து பொது மக்களுக்கும் பொது சேவைகளை அணுகுவதை எளிதாக்குதல்.
- சமூக நலத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டாளர்களால் விண்ணப்பதாரரின் தரவு சேகரிப்பு.

x. பாதுக்க பிரதேச செயலகம்

- அரசாங்கத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள் மற்றும் இலக்குகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு திருப்திகரமான சேவையை வழங்குதல்.

xi. இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்

- 2023 செயல் திட்டத்தின் 100% சாதனை.
- பிற பொருத்தமான வளாகங்களில் பிராந்திய செயலகத்தை நிறுவ ஏற்பாடு செய்தல்.

xii. மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- பணியாளர்கள் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை சிறந்த முறையில் நிர்வகிப்பதன் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட வெளி தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைந்து அப்பகுதியில் உள்ள பொது சேவைகளை திறமையான மற்றும் பயனுள்ளதாக வழங்குதல்.



2 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம் (தொலைநோக்கம்)

2.1 நிறுவனப் பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களில் அலுவலகப் பணிகளை முறையாக நடத்துவது தொடர்பான அலுவலக நிர்வாகப் போட்டியை நடத்துதல்.
2. பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுத்து வாழ்வாதாரத்தை நடத்துவதற்கு சிரமப்படும் மக்களுக்கு ஆதரவாக 11 தனியார் துறைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் இணைத்து 11 நிதிசார் மற்றும் நிதிசாரா உதவி விநியோக திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் 281 883 பயனாளி குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
3. 402 பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்ளுக்கான நியமனக் கடிதங்கள் வழங்குதல் மற்றும் அவர்களை பணியாற்றுவதற்காக பணியிடங்களுக்கு(உரிய சேவை நிலையங்களுக்கு) நியமித்தல் .
4. இந்திய மனிதாபிமான கடன் உதவியின் கீழ் 10 கிலோ அரிசி கொண்ட 225890 பாக்கெட்டுகள் மற்றும் பால்மா 15 கிலோ கொண்ட 1100 பாக்கெட்டுகள் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் இடையே உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் விநியோகம் செய்தமை .
5. குறைந்த வருமானம் பெறும் 1288 பள்ளி மாணவர்களுக்கு இடையே நானமின உதவித் தொகை வழங்குதல்.
6. அரசாங்க அதிபர் வெற்றி கிண்ண விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துவதன் மூலம் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் ஈடுபடுவதை ஊக்கப்படுத்துதல்.



7. 09.05.2022 அன்று வன்முறைச் செயல்களால் ஏற்பட்ட சேதங்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கும் செயன்முறையை நடைமுறைப் படுத்துதல்.
8. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களையும் இணைத்து “ Voice of Colombo ” ரியாலிட்டி போட்டியை நடாத்துதல் மூலம் வெற்றி பெற்ற

உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேசிய அளவில் முன் நோக்கி செல்வதற்கான வழிவகுத்தல் .

சவால்கள்

1. தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண் 03/2022 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதை மட்டுப்படுத்தல்.
2. நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள எரிபொருள் நெருக்கடியால் மாவட்ட செயலகத்தின் வாகனங்களுக்கு போதுமான எரிபொருள் பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமங்கள்.
3. அவசர அரசு விவகாரங்களை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிர்வகித்தல் மற்றும் கையாள்வது.
4. எரிபொருள் தட்டுப்பாடு காரணமாக நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள எரிபொருள் தட்டுப்பாடு காரணமாக அதிகாரிகளை கட்டுப்பாடுகளுடன் அழைக்க வேண்டியிருந்தது.
5. நாடு எதிர்நோக்கும் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுத்து எழுந்த பொதுப் போராட்டங்களின் போது அரசாங்கமாகச் செயற்பட வேண்டிய நிலை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 2023 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத் துறையின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை 100% அதிகரிப்பதற்காக, நிறுவனத் துறைக்கு வருகை தரும் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்.
2. மூத்த, இரண்டாம் நிலை மற்றும் முதன்மை அதிகாரிகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்த 20 திட்டங்களை வடிவமைத்தல்.
3. 13 பிராந்திய செயலகங்களுடன் நல்லுறவைப் பேணுவதற்கும் தேவையான அனைத்து செயற்பாடுகளையும் திறம்பட மேற்கொள்வதற்கும் ஊழியர்களின் விழிப்புணர்வை அதிகரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
4. முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி, ஓட்டுநர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை விரைவாக நிரப்புதல்.

5. அரசாங்கத்தின் கொள்கைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் உடனடியாக செய்யப்பட்ட அறிவிப்பின்படி குறுகிய காலத்தில் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டிய பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளை வெற்றிகரமாக நடத்த தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
6. மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிராந்தியச் செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் பொதுப் புகார்களுக்குப் பொறுப்பான உடனடிப் பதில் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

2.2 திட்டமிடல் பிரிவு சிறப்பு சாதனைகள்

சிறப்பு சாதனைகள்

1. மாவட்ட மக்கள் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு அவற்றுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவினால் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டன.



- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் புட்கமுவ கிராம அலுவலகத்தில் புட்கமுவ கால்வாய் அருகே சட்டவிரோதமாக வசிக்கும் 42 குடும்பங்களில் அந்த பேரிடர் சூழ்நிலையில்லிருந்து மக்களை மீட்க வேறு மாற்று வீட்டுத் திட்டத்தில் குடியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர் நில மேம்பாட்டுக் கழகத்தைச் சேர்ந்தது உற்பத்தி பயன்பாட்டிற்காக சம்பந்தப்பட்ட நிலத்தை விடுவித்தல்.
- பெல்லன்வில அத்திடிய சரணாலயத்தின் எல்லைகளை அடையாளம் கண்டு நில அளவை திணைக்களத்துடன் இணைந்து எல்லை வரைபடம் ஒன்றை அமைப்பதன் மூலம் சட்டவிரோத நில அபகரிப்பு நிறுத்தப்பட்டு சரணாலய பாதுகாப்பை உறுதி செய்யலாம்.
- சீதாவக்க பிரதேச செயலகப் பிரிவின் கொட்டாஹெர பிரதேசத்தில் மண்சரிவு அபாயத்தில் உள்ள குடும்பங்களுக்கு மத்தியில் நடுத்தர அளவில் பாதிக்கக் கூடிய 127 குடும்பங்களின் காணிகளை உறுதிப்படுத்தும் திட்டத்தை தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் மூலம் செயல்படுத்தி அவர்களின் உயிர் மற்றும்

உடைமைகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- மேலும், அதிகளவில் பாதிக்கக்கூடிய 08 குடும்பங்கள் வசிக்கும் காணிகளு க்கு பதிலாக மண்சரிவு அபாயம் அற்ற பாதுகாப்பான காணியில் குடியமர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதன் மூலம் அக் குடும்பங்களின் உயிர் மற்றும் உடமைகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகப் பிரிவில் கிழக்கு பாமன்கடையில் உள்ள நுகஹாபுர வீட்டுத் தொகுதியின் ஒரு மண்மேட்டின் உறுதியற்ற தன்மை காரணமாக 66 குடும்பங்கள் அனர்த்தத்திற்கு உள்ளாகியுள்ளதுடன், இப்பிரச்சினை தொடர்பாக நீதித்துறையும் நடவடிக்கைக மேற்கொண்டுள்ளதுடன், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் சம்மதத்துடன் சமாதானமான முறையில் சம்பந்தப்பட்ட மண்மேட்டின் பணிகளை முடிப்பதன் மூலம் பேரிடர் ஆபத்தில் உள்ள குடும்பங்களின் உயிர்கள் மற்றும் உடைமைகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யல்.



- பெல்கொட நீர்த்தேக்கத்தில் கூண்டுகளில் மீன் வளர்ப்பு முறையான மற்றும் சட்டபூர்வமான திட்டம் தொடங்குவதற்கான அடிப்படை. நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகப் பிரிவிலுள்ள கிருல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் ஹத்போதிய தோட்டத்தில் வசிக்கும் 236 குடும்பங்கள் தொடர்ந்தும் பலத்த காற்றினால் ஏற்படும் அனர்த்ததங்களுக்கு முகங்கொடுத்து வரும் பிரச்சினைக்கு தீர்வாக, குடும்ப மறுவாழ்வுத் திட்டம் தொடர்பான செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல். இதன்மூலம் காற்றினால் ஏற்படும் அனர்த்தங்களினால் ஆபத்திலுள்ள குடும்பங்களை அந்த ஆபத்திலிருந்து விடுவித்து, அந்த குடும்பங்களின் உயிர்கள் மற்றும் உடமைகளின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல், மற்றும் உயர் பொருளாதார பெறுமதியுள்ள சுமார் 02 ஏக்கர் காணியை முதலீட்டிற்காக விடுவிக்க முடியும்.
- கூட்டு ஆதன முகாமைத்துவ அதிகாரசபையின் கீழ் பாழடைந்த மற்றும் சிதைத்த வேகந்த வீடமைப்பு அமைப்பில் வசிக்கும் 59 குடும்பங்களுக்கு மாற்று வீடுகள்

வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், அனுமதியின்றி மக்கள் அதே குடியிருப்புக்களில் தங்கியிருப்பதால் அக்குடும்பங்களை உடனடியாக அவ்விடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவது தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகளை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின்னூடாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் குடியிருப்பாளர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பேரழிவுகளைக் குறைக்க முடியும்.

- நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் மஹரகம பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உடஹமுல்ல கிராம சேவையாளர் சேவை பியச மற்றும் பொது சேவை நிலைய நிர்மாணத் திட்டத்தின் அடிப்படை நிர்மாணம் இடிக்கப்பட்டமையால் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டம் ரூ. 1.747 ஆகும். அந்த அதிகாரசபையால் முன்மொழியப்பட்ட வீட்டுத் திட்டத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும் முதலீட்டாளர்கள் செலுத்தும் ஆரம்பக் கட்டணத்துடன் இழப்பைத் தீர்ப்பதற்கு ஒப்புக்கொள்வதன் மூலம் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட இழப்பை ஈடுசெய்ய முடிந்தமை.
- மஹரகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பொரலஸ்கமுவ ஏரிக்கு அருகில் நகர அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் உரிமையை மஹரகம நகரசபையிடம் ஒப்படைப்பதன் மூலம், திட்டத்தின் நீடித்த தன்மையை உறுதிப்படுத்தவும் மற்றும் ஏரியைச் சுற்றியுள்ள பகுதியின் பாதுகாப்பையும் அழகையும் பாதுகாத்தல்.

2. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு செயல்பாடுகளை நடத்துவதில் வாட்ஸ்அப் குழுக்கள் போன்ற தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் காகித பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்கும் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கும் பங்களித்தல்.
3. கோவிட்-19 தொற்று நோயால் நாட்டில் நெருக்கடியான காலக்கட்டத்தில் கூட, நிகழ்நிலை தொழில்நுட்ப மூலம் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்த Google Meet போன்ற தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி, நிறுவனங்களுக்கிடையேயான முடிவுகளை ஒருங்கிணைப்பதும் செயல்படுத்துவதும் மூலம் தடையின்றி மேற்கொள்ளப்பட்டது.

சவால்கள்

1. கொழும்பு மாவட்டத்தில்லுள்ள குடிசைவாசிகள் வாழும் பகுதிகளில் வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
2. குறைத்த வசதி உள்ள வீடுகளில் வசிக்கும் மக்களின் வீட்டு வசதி மற்றும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
3. மக்களின் குடிநீர் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.
4. மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கு அவர்களை உற்பத்தித் துறைகளுக்கு ஈடுபடுதல்.
5. குடியேற்றவாசிகள் மற்றும் குத்தகைதாரர்களின் வீட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான அன்றாட பிரச்சனைகள்.
6. பாழடைந்த வீட்டுத் திட்டங்களில் வசிக்கும் மக்களை வெளியேற்றுவதைப் பாதிக்கும் சட்டத் தடைகள் மற்றும் அந்த வீட்டுத் திட்டங்களுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களால் முடிவுகளை செயல்படுத்துவதில் தாமதம்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1 கிராமப்புற பொருளாதார மறுமலர்ச்சிக் குழுக்களை எல்லா பிரிவுகளிலும் நிறுவப்படுவதன் மூலம் கிராம அலுவலர்பிரிவுகளை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டலாம்.

2 தற்போது குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களில் குறைந்தபட்சம் 25% மக்களை உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தில் ஈடுபடுதல்.

3 சாத்தியமான ஒவ்வொரு விளைநிலத்திலும் விவசாயம் செய்ய மக்களை ஊக்குவித்தல்.

4 மாவட்டத்தில் தற்போது சுயதொழில் செய்பவர்களின் தயாரிப்புகளை ஏற்றுமதிக்காக ஊக்குவிப்பது.

5 மாவட்டத்தில் தரிசு நிலங்களை உற்பத்தி நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்துதல்.

6 அலங்கார மீன்களின் ஏற்றுமதி அதிகரித்தல்.

7 மீன்பிடித் துறையில் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட உற்பத்திகளை ஊக்குவித்தல் (உதாரணம் :- கருவாடு, மாசி).

8 மாவட்டத்தில் உள்ள ஏரிகள் மற்றும் அணைகளை புனரமைத்து விவசாயத்திற்கு முறையாக தண்ணீர் வழங்குதல் வேண்டும்.

9 பிரதேச செயலக பிரிவில் அடையாளம் காணப்பட்ட கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டு மைதானங்களின் அபிவிருத்தி மேற்கொள்ளுத்தல்.

10 கிராமியப் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் அனைத்துப் பொருளாதார நோக்கங்களையும் அடைவதில் பங்களித்தல்.

2.3 கணக்குப் பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிராந்திய செயலகங்கள் தொடர்பான 255 செலவு விடயத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட ரூ. 2,185.5 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டின் அதிகபட்சப் பயன்பாடு ரூ.1,961.59 மில்லியன்.
2. ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் தொடர்புடைய 51 செலவின விடயத்திற்க்காக 3,500.13 ரூபா மில்லியன் பெறப்பட்டதுடன் அவ் ஒதுக்கீட்டை நிர்வகித்து 3,131.33 ரூ. மி. செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
3. " கம சமக பிலிசந்தரக் " நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக 255 செலவினத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட 946.5 ரூ. மி. ஒதுக்கீட்டில் 825.19 ரூ. மி. செலவில் அனைத்து பற்றுச்சீட்டுகளும் செலுத்தி முடிவு செய்யப்பட்டது.
4. கடந்த ஆண்டில் அவசரகால சூழ்நிலைகளுக்காக வழங்கிய 4.348 ரூ. மில்லியன் ஒதுக்கீட்டில் 4.028 ரூ. மி. பயன்படுத்தி பாதிக்கப்பட்ட மக்கள் மற்றும் சேதமடைந்த சொத்துகளுக்காக இழப்பீடு வழங்கப்பட்டது .
5. கடந்த ஆண்டில், சிதைந்த எக்ஸ்பிரஸ் பேர்ல் கப்பலுக்கான உரிமை கோர்ந்த 258.5 ரூ. மி. இழப்பீட்டில் 256.28 ரூ. மி. இறுதி கட்டணமாக செலுத்தப்பட்டன.
6. நிதி முகாமைத்துவத்தை பராமரிப்பதன் மூலம் 2021 ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2022 ஆண்டில் தணிக்கை விசாரணைகளின் எண்ணிக்கையை 78.57% ஆக குறைக்க முடிந்தது.

7. மாவட்டச் செயலக அலுவலகத்தில் பாவணையின்றி இருந்த சுமார் 150 நிர்வாக மற்றும் அலுவலக நாற்காலிகளும், பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் பழுதடைந்த நிலையில் இருந்த 115 நாற்காலிகளும் 1,942,000.00 ரூ. மில்லியன்கள் செலவில் பழுதுபார்க்கப்பட்டு மீள்பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கபட்டது .
8. மாவட்ட செயலகத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளில் செயலிழந்து கிடக்கும் UPS களை பழுதுபார்த்தல் முன்னோடித் திட்டமாக 20 UPS களுக்கு புதிய மின்கலங்கள் பொறுத்துவதன் மூலம் பழுதுபார்த்தல்.

சவால்கள்

1. நாட்டில் நிலவும் எரிபொருள் தட்டுப்பாடு காரணமாக அனைத்து அதிகாரிகளையும் பணிக்கு வரவழைப்பது கடினம்.
2. கடந்த ஆண்டில் ஏற்பட்ட நிதி நெருக்கடி காரணமாக, மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்த பல அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் அரை குறையிலேயே நிறுத்தப்பட்டது.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் வரவுசெலவு முன் வைப்பதன் காரணமாக, கணக்கு தீர்வு நடவடிக்கைகளும் காலாண்டு அடிப்படையில் செய்யப்பட வேண்டி உள்ளது.
4. ITMIS தரவு அமைப்பில் தகவலை உள்ளிடுவதில் நடைமுறை பிழைகளை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 2023 ஆம் ஆண்டு பெறப்பட்ட 1,650 ரூ. மி. ஒதுக்கீடுகள் வெளியீடுதல்.
2. 2023 ஆண்டு பிப்ரவரி 28 திகதிக்கு முன், 2018 ஆம் ஆண்டின் தணிக்கைச் சட்டம் எண். 19 இன் படி ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
3. 2022 ஆண்டு செப்டம்பர் மாதத்திற்க்குள் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தேவையான ஒதுக்கீட்டைப் பெற தேவையான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்.
4. 2023 ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மானியம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தை திறைசேரியில் முன் வைத்தல்.
5. 2023 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 10 திகதிக்கு முன் கருவூலத்திற்கு மூலதன நல்லிணக்க அறிக்கையை அனுப்புதல்.

6. வேறைய அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் பயன்படுத்துதல்.
7. நிதி மற்றும் ஒதுக்கீடுகளின் வரம்புகளை மீறாமல் புதிய CIGAS திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
8. கொள்முதல் திட்டத்தை 2023 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 31க்கு முன் அரசு தணிக்கை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து, கொள்முதல் திட்டத்தின்படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
9. தக்கவைப்புப் பணம் மற்றும் பிற வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பான செலவுப் பேரேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் தேவையான அறிக்கைகளை மாதந்தோறும் பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
10. மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடன் மற்றும் முற்பணங்களை வழங்குவதற்கான முற்பண B கணக்கை பேணுதல்.
11. அரசு தணிக்கை அலுவலகத்தால் குறிப்பிடப்படும் தணிக்கை கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்.
12. ஓய்வூதியம் வழங்குதல், பிராந்திய செயலகங்களுக்கு விடுவித்தல் மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில் அதிக ஊதியம் பெற்ற ஓய்வூதியங்கள் 13. ரூ. மில்லியன் மீட்பு.
13. 160 மாவட்டச் செயலக உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை தயாரிப்பதற்காக ரூ. 88.7 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்துதல்.
14. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிராந்திய செயலகங்களின் தேவைக்கேற்ப அச்சிடப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை வழங்குதல்.
15. ஜூன் 15, 2023 க்கு முன் வருடாந்திர சரக்குக் கணக்கெடுப்பை முடித்து இறுதி அறிக்கையை அரசு தணிக்கை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

2.4 உள்ளக தணிக்கைப் பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. தணிக்கை நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளின் படி நீண்ட கால தாமதம் இன்றி அனைத்து முந்தைய கடன் நிலுவைகளையும் (ரூ. 210,736.08) மீட்டெடுக்க முடிந்தமை.

சவால்கள்

1. 2022 ஆண்டின் முதல் பாதியில் நாட்டில் ஏற்பட்ட கோவிட் தொற்று நோய் மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக, பிரதேச செயலகங்களுக்குச் செல்வது கடினமாக இருந்தது, எனவே திட்டமிட்ட படி ஆய்வுகளை நடத்த முடியாமை.
2. 51 செலவுத் தலையீடுகள் மற்றும் 15 வருவாய்த் தலையங்கங்களில் 75% தணிக்கை செய்ய 7 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மட்டும் பற்றாக்குறையாக இருந்தமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் படி, மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் கணக்காய்வு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் (14 கணக்காய்வுகள்) .
2. மாவட்டச் செயலகத்தில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் கணக்காய்வு நிர்வாகக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் . (04 கூட்டங்கள்)
3. மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் (52 கூட்டங்கள்) .
4. அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பப்படும் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு உரிய நேரத்தில் பதில்களைப் பெறுதல்.

2.5 பொறியியல் பிரிவு

சவால்கள்



1. டாலர் தட்டுப்பாடு மற்றும் உள்ளூர் சந்தையில் போதிய வரத்து இல்லாத காரணத்தால்
2. கட்டிட கட்டுமான பொருட்களின் விலையில் விரைவான உயர்வு ஏற்பட்டமை .
3. எரிபொருள் விலையின் வேகமான உயர்வு மற்றும் தட்டுப்பாடு காரணமாக களப்பணியை குறைக்க வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டமை .
4. 2022 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கட்டுமானங்களை மட்டுமே செய்ய வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டமை .
5. நடைமுறையில் இருந்த பயண இயக்கக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக தொழிலாளர்களை பணியிடங்களுக்கு அழைத்து வருவதில் சிரமம் ஏற்பட்டமை .

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. ஹோமாகம புதிய பிரதேச செயலகத்தின் கட்டம் iii நிர்மாணப்பணிகள் எதிர்பார்த்த கால எல்லைக்குள் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட திட்டங்களை தாமதம் இன்றி குறித்த காலத்திற்குள் தயார் செய்தல்.
3. கடுவெல, மஹரகம மற்றும் சீதாவக்க 03 பிரதேச செயலகங்களின் மின் அமைப்புகளுக்கான திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் திருத்தும் அலுவல்கள்செய்தல் .
4. தொழில் நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி அலுவலர்களின் தொழில்நுட்ப அறிவை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் ஆண்டுக்கு இருமுறை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

5. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுவை நடத்தி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாவட்ட விலை நிர்ணயம் மற்றும் குழு அறிக்கைகளை உரிய நிறுவனங்களுக்கு உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்.

2.6 வேளாண்மை பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்



1. சோஜன் முறையின் கீழ் 4.25 ஏக்கர் தரிசு நிலங்கள் காய்கறி பயிர்ச்செய்கைக்கு பயன்படுத்துவதன் மூலம் வெற்றிகரமான புதிய பயிர்ச்செய்கை முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.
2. மின்-விவசாயம் திட்டத்தின் கீழ், விவசாயத் துறையுடன் தொடர்புடைய 317 அதிகாரிகளுக்கு வேளாண் தகவல் தொடர்பான தகவல் தொடர்பு கருவிகள் மற்றும் டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவை வழங்குவதன் மூலம் கள அலுவலர்களின் செயல்திறனை அதிகரித்தல்.

சவால்கள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இன் படி விசேட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டதன் காரணமாக எதிர்பார்த்த திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியாமை.
2. 2022 ஆம் ஆண்டு பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக 50% பயனாளிகளின் பங்களிப்பின் கீழ் இயங்கும் திட்டங்களுக்கு பயனாளிகளைக் கண்டறிவதில் சிரமம் ஏற்பட்டமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 2019, 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களை தொடர்ந்து பின்பற்றுதல் மற்றும் தொடர்ந்து செயல்படுத்துவதன் மூலம் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.

2. சீதாவக்க, பாதுக்க மற்றும் ஹோமாகம பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு ஏற்றுமதியை மையமாகக் கொண்டு 03 ஏக்கர் பரப்பளவில் தேசிய கொடி, கிழங்கு பயிர்கள் மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட தேசிய கிழங்கு தொடர்பான உற்பத்தி பொருட்களை மேம்படுத்தல்.
3. சீதாவக்க, பாதுக்க, ஹோமாகம, மஹரகம, கடுவெல, மொரட்டுவ, கஸ்பேவ மற்றும் கொலன்னாவ பகுதிகளில் சோஜன் முறையின் கீழ் 05 ஏக்கர் தரிசு நெற்பயிர் நிலங்களில் மரக்கறி பயிர்களை பயிரிடுதல்.
4. சீதாவக, பாதுக்க, ஹோமாகம, மஹரகம, கஸ்பேவ, கடுவெல, மொரட்டுவ, கொழும்பு, கோட்டே, திம்பிரிகசாய மற்றும் கொலன்னாவ ஆகிய பிரதேசங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 10 காளான் உற்பத்தியாளர்களின் பயிர்களை ஊக்குவிக்க தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் காளான் வீடுகளை வழங்குதல்.
5. கடுவெல, ஹோமாகம, கஸ்பேவ, சீதாவக, மஹரகம, மொரட்டுவ. பாதுக்க மற்றும் கொலன்னாவ பிரிவுகளில் 15 பாதுகாப்பான குடிமனைகளில் மரக்கறி பயிர் செய்கையை ஊக்குவித்தல்.
6. வேளாண்மை ஆராய்ச்சி அலுவலக உத்தியோகத்தர் கள அளவில் விவசாய அமைப்புளுக்கும் மற்றும் 300 விவசாயிகளுக்கும் டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் விவசாய சம்பந்தமபன அலுவல்கள் டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.

2.7 உரப் பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டில் உர உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்களுக்கு 20 வர்த்தக உரிமங்கள் வழங்க, உரங்களின் தரத்தை சரிபார்த்து, சம்பந்தப்பட்ட உற்பத்தி நிறுவனங்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் இடமிருந்து 314 உர மாதிரிகள் பெறப்பட்டு, பரிந்துரைக்கப்பட்டு தேசிய உரச் செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.



2. 2022 சிறு போகம் மற்றும் பெரும்போகப் பருவத்தில் 18,618 விவசாயிகளுக்கு 7161 ஹெக்டேர் இலக்கு நிலத்தில் 100% க்கு மேல் விவசாயிகளுக்கு உரங்களை விநியோகிக்க முடியும்.
3. 2022/23 இல் பெரும் போகப் பருவத்திற்கு, 11197 நெல் விவசாயிகளுக்கு ரூ.74,668,993.00 மதிப்புள்ள சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த உரங்களை விநியோகிக்க முடியும்.

சவால்கள்

1. இரசாயன உரங்களைப் பயன்படுத்துவதை நிறுத்திய விவசாயிகளுக்கு விநியோகம் செய்வதற்காக உயர்தர, சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த கரிம உரங்களை வாங்குவதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.
2. நாட்டில் எரிபொருள் பற்றாக்குறையால், உரம் போக்குவரத்தில் சிக்கல்கள் எழுந்தன.
3. மூலதனத் திட்டங்களின் வரம்பினால் ஏற்பட்ட ஒதுக்கீடு தடைகள் காரணமாக அபிவிருத்தி திட்ட முன்னேற்ற இலக்கு அளவை எட்ட முடியாமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 2022/23 பெரும் போகம் தொடர்பாக செயல்படுத்தப்பட்ட உர மானியத் திட்டத்தின் பின்தொடர்தல் அலுவல்கள்.
2. 19 சுற்றுச்சூழல் நட்பு உர உற்பத்தி ஆலைகளின் தயாரிப்புகளின் தரத்தை உறுதிப்படுத்த பின்தொடர்தல் செய்தல் .
3. 09 உயிர் உரத் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் 10 ஆய்வகங்களைப் பின் தொடர்தல்.

2.8 சமூர்த்திப் பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. **சமூர்த்தி வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம்**

   1.1 வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 91047 வீட்டுத்தோட்டங்களை நிறுவி பயனாளிகளுக்கு நச்சுத் தன்மையற்ற சத்தான உணவை அறிமுகப்படுத்துதல்.

1.2 ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் களத்திலும் 10 வீட்டுத்தோட்டங்கள் என 557 களங்களில் 5,570 விதை பொட்டலங்கள் வழங்கப்பட்டன. இதன் மூலம், 2022 ஆம் ஆண்டு பொருளாதார நெருக்கடியில் சிக்கியிருந்த 5570 சமூர்த்திக் குடும்பங்கள் தங்களது சொந்த தோட்டங்களில் இருந்து உணவைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது.

2. சமூர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டுத் திட்டம்

2.1 சந்தை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 13 பிரதேச செயலகங்களில் 13 வேலைத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் மாவட்ட சந்தையில் 38 தொழில் முயற்சியாளர்கள் பங்குபற்றியதன் மூலம் பல விற்பனை வாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது.

3. சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டம்

3.1. சௌபாக்யா சிறப்பு வீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் 111 வீடற்ற குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள் மற்றும் சமூர்த்தி பயனாளிகளுக்கு பாதுகாப்பான வீடுகளை வழங்க முடிந்த்து.

3.2 சர்வதேச சிறுவர் தின கொண்டாட்ட வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் இரத்மலானை பிரதேச செயலகத்தில் 65 சிறார்களுக்கான பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்குவதன் மூலம் புத்தகங்கள் இல்லாத சிறுவர்கள் பாடசாலை கல்விக்கு அனுப்பப்படுகின்றனர்.

3.3 ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திற்கும் ஒன்று என்ற வகையில் 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரீட்சைக்கான 13 ஒத்திகை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் 2196 குழந்தைகளைக் கொண்ட குழுவை உருவாக்கி அறிவாற்றல் ஊட்டமளித்தல்.

4. சமூக பாதுகாப்பு திட்டம்

4.1. சமூர்த்தி பயணாளி 24 கருவுற்ற தாய்மார்களுக்கு பிரசவங்களுக்காக ரூ.1.24 மில்லியன் வழங்குதல் மூலம் பிரசவ செலவை ஈடுசெய்ய உதவுதல்.

4.2 சமூர்த்திக் குடும்பங்களின் 972 திருமணங்களுக்கு ரூ.9.72 மில்லியன் வழங்குவதன் மூலம் சமூர்த்திக் குடும்பங்களின் திருமணச் செலவுகளைச் சமாளிக்க உதவுதல்.

4.3 மருத்துவ மனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட 2122 பயனாளிகளுக்கு நோயின் போது ஏற்படும் செலவுகளுக்கு ரூ. 8.45 வழங்கி பங்களித்தல்.

4.4 1942 பயனாளிகளின் இறப்புகளுக்கு ரூ. 38.84 மில்லியன் வழங்குவதன் மூலம் இறுதிச் சடங்குகளைச் செலவழிக்க உதவுதல்.

4.5 விஷேட பிரசவங்கள் 13 க்கு ரூ.65,000.00 வழங்குவதன் மூலம் இரட்டைப் பிறப்புக்கான செலவை ஈடுசெய்ய உதவுதல்.

4.6 2022 ஆம் ஆண்டில், 20626 பயனாளி மாணவர்களுக்கு ரூ.30,939,000.00 உதவித்தொகையாக வழங்குவதன் மூலம் உயர்கல்விக்கு பங்களிக்க முடிந்தமை.

5. சமூக அறக்கட்டளை திட்டம்

5.1 தேசிய மரநடுகை தின சுற்றுச் சூழல் திட்டத்தின் கீழ் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 25,000 மரக்கன்றுகளை நட்டு, "சம்ருதி ஹரிவர்ண அஸ்வத்தும மாத்ரு பூமி" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புப் பணிகளுக்கு பங்களித்தல்.

6. சமூர்த்தி மானியத் திட்டம்

6.1 சமூர்த்தி பயணாளிகளுக்கு ஆண்டுதோறும் ரூ.4500, ரூ .3200 மற்றும் ரூ.1900 மானியங்கள் வழங்கி அவர்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்த பங்களிப்பு செய்தல்.

6.2 சமூர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியமானது வீடற்ற சமூர்த்தி வெற்றியாளர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 200,000 மற்றும் வருடாந்தம் ரூபா 30.6 மில்லியனை வழங்குவதன் மூலம் வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கு ஆதரவளிக்கிறது.

7. சமூர்த்தி வங்கி சங்கத் திட்டம்

7.1 நுண்நிதித் திட்டத்தின் கீழ் வளமான மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு பல்வேறு கடன் திட்டங்களின் மூலம் ரூ.17,031.72 மில்லியன் மற்றும் 534,680 கடன்களை வழங்கி வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்கு உதவுதல்

சவால்கள்

1. வருடத்தின் முதல் காலாண்டில் கொவிட் தொற்றுநோய் பரவி, கொழும்பு மாவட்டம் அதிக ஆபத்துள்ள மாவட்டமாக மாறியுள்ள நிலையில், கடமைகளைச் செய்வதற்கும் அதிகாரிகளை குழுக்களாக அழைத்து வருவதற்கும் நேர்ந்த்து.
2. எரிபொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் போக்குவரத்து சிரமங்கள் காரணமாக கடமைக்கான அழைப்பின் வரம்பு ஏற்பட்டது .
3. கூட்டங்களின் கட்டுப்பாடு காரணமாக தொடர்பு சிக்கல்கள் (முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் புதுப்பிப்புகளுக்கு) ஏற்பட்டது .
4. இலக்குகளை சரியான நேரத்தில் அடையத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை.
5. ஒதுக்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கான நிதியை ஆண்டின் கடைசி காலாண்டில் பெறுவதால் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் பல்வேறு சிரமங்களை எதிர்கொள்வது.
6. களங்களில் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. சமூர்த்தி மானியத் திட்டத்தின் கீழ், வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக சமூர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக கடனுதவி வழங்கி, பயனாளிகளின் தொழில் முயற்சி திறனை அதிகரித்து, பிரதேச செயலகத்திற்கு 10 வீதம் 130 பேருக்கு அதிகாரமளித்தல்.
2. நிறுவன அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் சமூர்த்தி அபிமானி 2023 சந்தைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் ஒவ்வொரு பிரிவிலிருந்தும் 25 உற்பத்தியாளர்களின் படி 325 சமூர்த்தி உற்பத்தியாளர்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

3. சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ், சிறப்பு வீட்டுத் திட்டம் மற்றும் சௌபாக்ய சமுர்த்தி வீட்டுத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் ஒரு பிரிவுக்கு 09 வீடுகளின் படி 117 வீடுகளைக் கட்டுதல்.
4. 07 நாட்களுக்குள் பயனாளிகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்புப் பலன்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்தல்.
5. சமுர்த்தி வங்கி கடன் திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு பிராந்தியத்திற்கும் கடன் வாங்குபவர்களின் எண்ணிக்கையை 10 ஆக அதிகரிக்கவும், 420 பேரை வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைத்து அவர்களுக்கு அதிகாரமளித்தலும்.

2.9 புள்ளிவிவரப் பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. தொழிலாளர் ஆய்வுகள் 239 மாதிரிகள் நடத்தி, கொழும்பு மாவட்டம் தொடர்பான முறையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கையின் தொழிலாளர் கணக்கெடுப்பு காலாண்டு அறிக்கைகளை துல்லியமாக தயாரிக்க முடிந்தமை.
2. கொழும்பு மாவட்டத்தில் நெல் அறுவடை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான 101 மாதிரிகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், நாட்டின் வருடாந்த அரிசி உற்பத்தி தொடர்பான முறையான மதிப்பீடுகளை தயாரிக்க முடிந்தமை.
3. கொழும்பு மாவட்டத்தின் 8 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் விலை சேகரிப்பு தொடர்பான முறையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் மாதாந்த அரிசி உற்பத்தியாளர் விலைக் குறியீடு, தேசிய நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு மற்றும் கொழும்பு நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு ஆகியவற்றைச் சரியாகத் தயாரிக்க முடியும்.

சவால்கள்

1. நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, ஆய்வுகள், பட்டியல்கள் மற்றும் புதுப்பித்தல்களை திறம்பட நடத்துவதில் சிக்கல்கள் எழுந்தன.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 2023/24 மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பின் பட்டியல் கட்டத்தை மேற்கொள்வதன் மூலம் மாவட்டத்தில் மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு வகைகளின்படி கட்டிட அலகுகளை அடையாளம் காணல் .
2. 225 தொழிலாளர் படை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள், 75 நெல் அறுவடை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் மற்றும் 150 மாதிரி அமைப்புகளின் வருடாந்திர தொழில்துறை கணக்கெடுப்புக்காக ஆண்டு தொடர்பான கணக்கெடுப்புகளை வெற்றிகரமாக நடத்துதல்.

2.10 சிறு தொழில் வளர்ச்சி பிரிவு சிறப்பு சாதனைகள்

விசேஷ சாதனைகள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டில் எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் அரசியல் ஸ்திரமின்மை இருந்த போதிலும், 73 மாவட்ட கண்காட்சிகள் மற்றும் பிராந்திய சந்தைகள் மூலம் 708 தொழில் முனைவோர் ரூ. 18,603,149.00 தோராயமாக விற்பனை வருவாயை வழங்க முடியும்.
2. தேசிய பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்த புதிய 194 வணிகங்களை உருவாக்க முடியும்.



3. தொழில்முனைவோருக்கான புதிய சந்தைப்படுத்தல் தொடர்புகள் 305 மற்றும் அதை ஒருங்கிணைக்க முடிந்ததுடன் CIB, Cargills, Laksala மற்றும் Sathosa போன்ற நிறுவனங்களின் ஊடாக ரூ. 1,365,500.00 ஆர்டர்களைப் பெற்றுக் கொடுக்க முடியும்.

4. மாவட்ட செயலகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கான சிற்றுண்டிச்சாலைகள் பற்றாக்குறையை பூர்த்தி செய்து அதன் மூலம் 28 மறைமுக வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்க முடியும்.
5. வாராந்த சந்தை கருத்திற்கு இணையாக ஹோமாகம, பாதுக்க, சீதாவக்க, அத்திடிய மற்றும் தெல்கந்த ஆகிய இடங்களில் வாராந்த விற்பனைக் கண்காட்சிகளை நடத்துவதற்கான வாய்ப்பைப் பயன்படுத்தி அதன் மூலம் 22 தொழில்முனைவோருக்கு விற்பனை வருமானத்தைப் பெற முடிந்தது.
6. இதுவரை சட்டப்பூர்வமாக வணிகங்களைப் பதிவு செய்யாத 207 தொழில்முனைவோருக்கு வணிகங்களைப் பதிவு செய்ய ஒருங்கிணைத்தல்.
7. 1033 தொழில்முனைவோருக்கு நவீன தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல் (உதாரணம்; - சவர்க்காரம், சலவைத் தூள், கிருமிநாசினிகள் மற்றும் போத்தல் ஆக்கப்பட்ட உணவு உற்பத்தி).
9. தற்போதுள்ள 886 வணிகங்களில் வருமானம், தொழில்நுட்ப தரம் மற்றும் உற்பத்தி திறன் ஆகிய அம்சங்களை மேம்படுத்த முடிந்தது.
10. 137 தொழில்முனைவோரின் தயாரிப்புகளின் பேக்கேஜிங் தரநிலை மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

சவால்கள்

1. பொருளாதார ஸ்திரமின்மை மற்றும் தொழில்முனைவோரின் குறைந்த வருமானம் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு மூலப்பொருள் பிரச்சனைக்கு மாற்று வழிகளைத் தேடுதல்.
2. புதிய சந்தை வாய்ப்புகளை கண்டறிவது வரையறுக்கப்பட்ட சந்தை வாய்ப்புகள் காரணமாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.
3. எரிபொருள் நெருக்கடியை எதிர்கொள்ளும் வகையில் தொழில்முனைவோரை நேரடியாகச் சென்றடைவதில் சிரமம்.
4. எழுதுபொருட்கள், உணவு மற்றும் இணையத்தின் விலை உயர்வு காரணமாக நிரல்களின் தரத்தை பராமரித்தல்.
5. தொழில்முனைவோருக்கு அரசு மற்றும் அரசுக்கு சொந்தமான வங்கிகளால் வழங்கப்படும் வங்கிக் கடன்களை முழுநேரமாக நிறுத்துதல் மற்றும் உயர்

வங்கிகளின் மேற்பார்வையின் கீழ் தொழில்முனைவோருக்கு கடன்களை வழங்குவதற்கான மிகக் குறைந்த திறன்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. பள்ளி மாணவர்கள், தொழிற்பயிற்சி வகுப்புகளைப் படிக்கும் மாணவர்கள், பல்கலைக்கழகங்களை விட்டு வெளியேறும் மாணவர்கள் மற்றும் பிற பயனாளிகளின் ஊக்கத்தின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டில் 1700 புதிய தொழில்களை உருவாக்குதல்.
2. வணிகத் துறையில் தற்போது முன்னணி வணிகத் தொடர்புகளுடன் புதிய விற்பனை உறவுகளை உருவாக்குவதன் மூலம் 1100 தொழில்முனைவோரின் பொருளாதார மட்டத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.
3. 1130 வணிகங்களின் பொருளாதார, தொழில்நுட்ப மற்றும் இயற்பியல் வடிவங்களில் மேம்படுத்தல்.
4. கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை, கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், SLITA, இலங்கை பேஷன் பயிற்சி நிறுவனம், லலித் அத்தலத்முதலி பயிற்சி மையம் போன்ற பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் இணைந்து 1300 தனிநபர் மற்றும் குழு பயனாளிகளுக்கு வணிகத்திற்கான புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல்.
5. வணிகங்களை நடத்தி வரும் மற்றும் சட்டப்பூர்வ நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 850 வணிகங்களின் வணிகப் பெயர்களைப் பதிவு செய்தல்.
7. 275 தொழில்முனைவோருக்கு தயாரிப்புகளை பேக்கேஜிங் செய்வதற்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குவதன் மூலம் உயர்தர பேக்கேஜிங் உருவாக்கம்.
8. தொழில்முனைவோரின் உற்பத்தித்திறன் காரணமாக 225 வணிகங்களைக் செலவுக்கான குறிப்பு.

2.11 நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் ப் பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்



1. மாவட்டத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டில் 1500.51 ஹெக்டேர் பயன்படுத்தப்படாத நிலத்தை அடையாளம் காண முடிந்தமை.
2. இவ்வாறு இனங்காணப்பட்ட 42.64 ஹெக்டேயர் காணிகளை 2022 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கொலொம்தோட்டை பயிர்ச்செய்கைப் போர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மீளச் செய்கை மேற்கொள்ள முடிந்தமை .

சவால்கள்

1. கொழும்பு மாவட்டத்தில் கிராமிய மட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
2. தேசிய நிலப் பயன்பாட்டுக் கணக்கெடுப்புக்கான களப்பணி மற்றும் வரைபட அலுவல்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
3. நில உரிமை மற்றும் அனுபவத்தை அடையாளம் காணும் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் துல்லியமான மற்றும் புதுப்பித்த தரவுகளைப் பெறுதல்.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. கடுவெல பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனற்ற விவசாய நிலங்களில் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் ஊடாக உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்கான வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் தேசிய நிலப் பயன்பாட்டு அளவீட்டு வரைபட பணியை நிறைவு செய்தல்.
3. 07 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் பிராந்திய காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைப் புதுப்பிக்கும் அலுவல்கள் நிறைவு செய்தல்.

4. நில உடமை தொடர்பான புதுப்பிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட தகவல்களைப் பெறுவதற்கு அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களிலும் காணி உரிமை மற்றும் நிலவுடைமை அளவை கணக்கெடுப்பு நிறைவு செய்தல்.
5. மாவட்டத்தில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய நீராதாரங்களை அடையாளம் காணுதல்.

2.12 அளவீட்டு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. 2021 ஆம் ஆண்டில் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் எடை மற்றும் அளவிடும் உபகரணங்களின் சரிபார்ப்பு குறித்த வர்த்தகர்களின் விழிப்புணர்வை 119.2% ஆல் அதிகரிப்பது.

சவால்கள்

1. மார்ச் 2022 இல், நாட்டில் நிலவும் நெருக்கடி நிலை மற்றும் எரிபொருள் தட்டுப்பாடு காரணமாக, மின் பணிகளை சாதாரணமாக மேற்கொள்வது கடினமாக இருக்கும்.
2. உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள் இல்லாததால், நடமாடும் சத்யேக்ஷனா மத்தியஸ்தானங்கள் நடத்துவதற்கான இலக்குகளையும் வருவாய் இலக்குகளையும் அடைவது கடினம்.
3. எரிபொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் புகார்களின் காரணமாக இருப்புப் போக்குவரத்து வசதிகள் போதிய அளவில் வழங்கப்படாமை மற்றும் சோதனை முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை குறைவதால், சோதனையின் விரும்பிய இலக்கை அடைய இயலாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 2021 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட டிஜிட்டல் எடை/அளவீடு கருவிகளின் வருமானத்தை 10% அதிகரித்தல்.
2. 2021 ஐ விட சோதனை முயற்சிகளை 5% அதிகரித்தல்.
3. 2021 ஆம் ஆண்டை விட வர்த்தகர்களின் விழிப்புணர்வை 80% அதிகரித்தல்.

2.13 வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. குறைந்த அளவிலான வெடிபொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டபோதிலும் அனைத்து 209 அனுமதிகள் மற்றும் 40 உரிமங்கள் இடையே விகிதாசாரமாக விநியோகிக்கப்படுவதன் மூலம் தொழில்துறை வீழ்ச்சியடையாமல் பாதுகாத்தல்.
2. வாடிக்கையாளர் தகவல் அமைப்பைப் பராமரித்து புதுப்பிப்பதன் மூலம் 209 அனுமதிகள் மற்றும் 40 உரிமங்களை உடனடியாக வழங்குதல்.



3. வெடிமருந்துகளைப் பயன்படுத்தும் தொழில அதிபர்கள் மற்றும் அவற்றை விநியோகிக்கும் உரிமதாரர்களுக்கு 02 ஆன்லைன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
4. மாவட்டத்தில் வெடிமருந்துகளைப் பயன்படுத்தும் தொழில அதிபர்களின் 95% (சுமார் 145) வெடிபொருள் சேமிப்பு களஞ்சியங்களை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல்.

சவால்கள்

1. அந்நிய கையிருப்பு பற்றாக்குறையால் வெடிபொருட்களின் விலையில் அதிகரிப்பு மற்றும் ரூபாய் மதிப்பு வீழ்ச்சியால் வெடிபொருட்கள் மற்றும் வெடிபொருட்கள் உற்பத்திக்குத் தேவையான பொருட்களின் இறக்குமதி விலை அதிகரித்து உள்ளமை.
2. அந்நிய செலாவணி நெருக்கடி காரணமாக போதிய அளவு வெடிபொருட்களை இறக்குமதி செய்ய தடைகள் ஏற்படுதல்.
3. தற்போதுள்ள மற்றும் தொடர்ந்து எரிபொருள் பற்றாக்குறையால் தொழில் நடத்துவதில் சிக்கல்கள் உள்ளமை .
4. கோவிட் பாதிப்புக்கு பிந்தைய தாக்கம் காரணமாக தொழில் ஈடுபாட்டில் குறைவு ஏற்படல் .
5. மாவட்டத்தில் வழக்கமான மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப முறைகளின் கீழ் வெடிபொருட்களை சேமிப்பதற்கான சேமிப்பு வளாகத்தை கட்டுவதற்கு பொருத்தமான அரசாங்க நிலத்தை பெற இயலாமை.

6. தகவல் அமைப்பைப் பயன்படுத்த வாடிக்கையாளர்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அதற்கு அவர்களை வழி நடத்துதல்.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. மாவட்டத்தில் வெடி பொருட்களை பயன்படுத்தும் மீதமுள்ள 5% தொழில் அதிபர்களின் வெடிபொருள் சேமிப்பு களஞ்சியங்களை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல்.
2. முழுமையான தகவல் அமைப்பு பூரணப்படுத்துவதன் மூலம் வெடிபொருட்களுக்கான ஆன்லைன் விண்ணப்பத்தை எளிதாக்குதல்.
3. அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் தேவையான அனுமதிகள் / உரிமங்களை 14 நாட்களுக்குள் வழங்குதல்.
4. வாடிக்கையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 04 மற்றும் 04 பிரதேச செயலாளர் மட்டத்தில் நடாத்தல்.

2.14ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பு பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்



1. கோவிட்-19 தொற்று நிலைமை இருந்தபோதிலும் ஆன்லைன் பயன்முறையில் சுமார் 386 ஒழுங்குனர்கள் பதிவு செய்தல்.
2. கோவிட்-19 தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் ஆன்லைன் பயன்முறையில் சுமார் 150 மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நடாத்தல்.
3. கலாச்சார விழா மற்றும் அரசாங்க அதிபர் கோப்பை வண்ண இரவு வெற்றிகரமாக முடிக்க கணினிகள் தேவையையும் தொழில்நுட்ப ஆதரவையும் வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. அலுவலக ஊழியர்களின் இணைய பயன்பாடு, கணினி பயன்பாடு மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பம் பற்றிய திருப்தியற்ற அளவு அறிவு.

2. தேவையான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் இல்லாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. அனைத்து அலுவலக கணினிகள் மற்றும் சாதனங்கள் செயல்பட வைத்தல்.
2. அலுவலகத்தின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் தடையில்லா இணைய வசதிகளை ஏற்படுத்தி அலுவலகத்தின் செயல்திறனை அதிகரித்தல்.
3. அலுவலகத்திற்குத் தேவையான அனைத்து கிராஃபிக் வடிவமைப்பையும் செய்து குறைந்த செலவில் அலுவலகத் தேவைகளை ஆக்கப்பூர்வமாகச் செய்தல்.
4. EGN திட்டத்திற்கு ஆதரவை வழங்குவதன் மூலம், பிராந்திய செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அதிகாரிகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் திறமையான பொது சுகாதார மையத்தை வழங்க தேவையான தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பை வழங்க அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
5. மாவட்ட செயலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தை புதுப்பிப்பதன் மூலம் எந்தவொரு பயனரும் எந்த இடத்திலிருந்தும் இணையத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி தகவல் மற்றும் சேவைகளை இலகுவாக அணுகுவதற்கு உதவுதல்.
6. மாவட்ட செயலகத்தின் கேட்போர் கூடங்களில் மல்டிமீடியா வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதன் மூலம் கூட்டங்களை வினைத்திறனாகவும் வினைத்திறனாகவும் நடத்துவதற்கு உதவுதல்.
7. உள்துறை அமைச்சகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் SSYSCGAA ஆன்லைன் கணக்குகளை உருவாக்குவதன் மூலம், நிர்வாக வேலையை ஆன்லைனில் திறமையாகச் செய்து, எழுதுபொருட்களின் விலையைக் குறைத்தல்.
8. MISCO ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் மனித வள மேலாண்மை அமைப்புக்கு தேவைப்படும் புதிய ஆட்சேர்ப்புகள், துறை மற்றும் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு ஒருங்கிணைந்த சேவைக்கான வருடாந்திர இடமாற்றங்கள் போன்ற தரவுகளை வழங்குதல்.

2.15 ஊடகப் பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. Voice of Colombo மற்றும் அரசாங்க அதிபர் கோப்பை வண்ண இரவை வெற்றிகரமாக முடிப்பதற்கு தேவையான பதிவு மற்றும் ஒளிபரப்பு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்.
2. மாவட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அபிவிருத்தி மற்றும் நலன்புரித் திட்டங்களின் புகைப்படங்களை கணினி டிஸ்க்களில் முறையாக சேமித்தல்.



3. 13 பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைத்து அபிவிருத்தி மற்றும் நலன்புரி வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கு WhatsApp குழுவை ஆரம்பித்தல்.
4. மாவட்ட செயலகம் குறித்து வெளியிடப்படும் செய்திகளை அச்சு, இலத்திரனியல் மற்றும் இணையத்தள பகுதிகளில் சேமித்து வைத்தல்.
5. மாவட்ட செயலக யூ டியூப் சேனலை தொடங்குதல்.

சவால்கள்

1. ஊடகச் செயல்பாடுகளுக்குத் தேவையான போக்குவரத்து வசதி இல்லாமை.
2. புகைப்படம் எடுப்பதற்கான உயர்தர தொழில்முறை கேமரா (டி.எஸ்.எல்.ஆர்) மற்றும் வீடியோ கேமரா இல்லாதது. எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. செய்தித்தாள்கள், வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகங்களில் நேரடியாக தகவல்களைப் புகாரளிக்க தேவையான பின்னணியை உருவாக்குதல்.
2. வானொலி ஊடகங்கள் மூலம் மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் குறித்த நேரடித் தகவல்களை வழங்குதல்.
3. மாவட்டச் செயலக முகநூல் பக்கத்தை (மாவட்டச் செயலகம் கொழும்பு) மேலும் மேம்படுத்தி, அதனை மேலும் சுறுசுறுப்பாகப் பேணுதல்.

4. பிரதேச செயலகங்களின் ஊடக தொடர்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயலமர்வு ஒன்றை நடத்தி பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
5. மாவட்ட செயலக யூடியூப் சேனலுக்கான குறுகிய வீடியோக்கள் போன்ற நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்தல்.

2.16 சமூக பாதுகாப்பு துறை

சிறப்பு சாதனைகள்

1. ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் 847 நபர்களின் பங்களிப்பு.
2. கோவிட் தொற்றுநோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி நிலை இருந்தபோதிலும் 66 ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு தொடர்ந்து ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடி, களப்பணிகளின் வரம்பு, விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதில் சிரமம் மற்றும் பயனாளிகளின் மோசமான பங்கேற்பு போன்ற காரணங்களால்.
2. வரையறுக்கப்பட்ட நிதியின் காரணமாக பல்வேறு திட்டங்கள்/திட்டங்களை செயல்படுத்த இயலாமை.
3. பொருளாதார நெருக்கடியால் தனிநபர் வருமானம் வீழ்ச்சியடைந்ததால், மக்கள் ஓய்வூதியத் தகுதிகளில் சேருவதைத் தவிர்த்து, அன்றாட நுகர்வுச் செலவுகளைச் சந்திப்பதில் கவனம் செலுத்துகின்றனர்.
4. சுயதொழில் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான குறைந்த சந்தை வாய்ப்புகள் மற்றும் அதிக வாழ்க்கைச் செலவு போன்ற காரணங்களால் தவணைகளை முறையாக வசூலிப்பதில் சிரமம்.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் திட்டத்தில் (2400 பங்களிப்பாளர்கள்) அதிக பங்களிப்பாளர்களைச் சேர்ப்பதற்காக சுயாதீன சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பை மேம்படுத்துதல்.

2. வெளிநாட்டு சேவை பயிற்சி நிலையங்கள் மூலம் இலங்கைக்கு அன்னிய செலாவணியை கொண்டு வருவதற்கான "மனுசவி" புதிய ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு வெளிநாடுகளில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் மற்றும் வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் பணியாளர்களுக்கு வெளிநாட்டு சேவை பயிற்சி மையங்கள் மூலம் விழிப்புணர்வு செய்தல்.
3. தனியார் துறையில் வருமானம் ஈட்டும் மக்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலத்திட்டங்கள் குறித்து பிரதேச செயலாளரின் எழுத்து மூலமான கோரிக்கையுடன் தெரியப்படுத்துதல்.
4. ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர்களுக்கு ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பங்களித்த 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு பகுதி ஊனம், முழு ஊனம் மற்றும் இறப்புக்கான கருணைத் தொகையை வழங்குதல்.
5. "ஆரக்சாவ" திட்டத்தில் பங்குபெறும் அனைவருக்கும் 100% கல்விப் பலன்களை வழங்குதல் மற்றும் புலமைப்பரிசில், இடைநிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலைத் தேர்வுகளில் உரிய அளவுகோல்களில் தேர்ச்சி பெறுதல்.

2.17 வாடிக்கையாளர் உறவுகள் துறை

விசேட சாதனைகள்

1. மொத்தம் 666 சோதனைகள் நடத்தப்பட்டு 405 வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டு ரூ.10,404,500 அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டது.
2. இரண்டு சோதனை குழுக்களுக்கு இரண்டு வாகனங்களைப் பிரித்தல்.

சவால்கள்

1. அலுவலகப் பணிகளுக்கு நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் உட்பட போதிய எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்கள் இல்லாமை.
2. களப்பணிக்கு போதுமான விசாரணை அதிகாரிகள் இல்லாதது.
3. களப்பணிகளுக்கு போதிய போக்குவரத்து வசதிகள் இல்லாதது.
4. போக்குவரத்து மற்றும் வரம்புக்கு எரிபொருள் போதுமானதாக இல்லை. (QR குறியீட்டின்படி வாரத்திற்கு 20 லிட்டர் டீசல்)
5. அலுவலக உபகரணங்கள் பற்றாக்குறை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. வாடிக்கையாளர் புகார்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல் (1977 ஹாட்லைன்) மற்றும் அவர்களுக்கு உடனடி தீர்வு வழங்குதல்.
2. வெற்றிகரமான சோதனைகள் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகளை துரிதமாக நடத்தி முடித்தல்.
3. தலைமை அலுவலகம் கொடுத்த இலக்குகளை அடைய பணி செய்தல்.

2.18 பௌத்த விவகாரப் பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. கொழும்பு மாவட்டத்தில் தகுதி பெற்ற சமய பாடசாலை ஆசிரியர் 9037 தம்பதிகளுக்கு நூலக உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டது 5% வளர்ச்சி அடைய முடியும்.



2. கொழும்பு மாவட்டத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான சமய பாடசாலை ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு அறிக்கையை உரிய நேரத்தில் தயாரித்ததன் காரணமாக தகுதியானவர்களுக்கு சீருடை மற்றும் பாடப் புத்தகங்களை வழங்க முடியும்.
3. 13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் பின்தங்கிய கோவில்கள், பின்தங்கிய சமய பாடசாலைகள் மற்றும் புன்னிய கிராம வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் 65 வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. 161 மாணவர்களுடன் தம்மா பல்கலைக்கழக உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியின் 2021/2022 கல்வியாண்டை ஆரம்பிக்க முடியும்.
5. 19 தொற்று நிலைமையை எதிர்கொண்டு போதிய அடிப்படை வசதிகள் இல்லாத 28 குடும்பங்களுக்கு தேவையான அடிப்படை வசதிகளை வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. கோவில்கள் மற்றும் தம்ம பாடசாலைகளின் அபிவிருத்திக்காக வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் போதாமை.

2. சமய பல்கலைகழக உயர்நிலை டிப்ளமோவை கற்பிப்பதில் அதிபர்கள் ஆர்வம் காட்டவில்லை.
3. சமய ஆசிரியர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதில் அதிபர்கள் சிறிதளவே ஆர்வம் காட்டுவதால் பரீட்சைகளை நடத்துவது சிரமமாக உள்ளது.
4. கொரோனா நோய் பரவல் மற்றும் நாட்டில் பொருளாதார மந்தநிலை காரணமாக 2022 இல் வளர்ச்சித் திட்டங்களை மட்டுப்படுத்த வேண்டும்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 600 சமய பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் 1200 தம்மப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான 06 வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் (புத்த வழிபாடு மற்றும் பிரசங்கங்களுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டது).
2. உயர் டிப்ளோமாவில் பங்குபெறும் 161 தம்மப் பள்ளி ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 50% அதிகரிப்பு.
3. சமய ஆசிரியர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை 50% அதிகரிப்பு.
4. மாவட்ட கல்வி பாதுகாப்பு அதிகார சபையினால் 100 சமய பாடசாலை மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்கல்.

2.19 ஆரம்ப குழந்தை பருவ வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்



1. ஊட்டச்சத்து பைகளுக்கு விண்ணப்பித்த 10 400 கர்ப்பிணி தாய்மார்களில் 85 889 கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து பைகளை வழங்குதல்.
2. 77 பாலர் பள்ளிகளில் 2 376 குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்.
3. 1802 முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 2500.00 வழங்கும் வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. ரூ.49,876,753.00 உலக வங்கி உதவியுடன் 121 முன்பள்ளிகளில் உள்கட்டமைப்பு மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்களை மேம்படுத்துதல்.

5. 5.“அஹரின் சபிரி கொழும்பு தொட்டக்” திட்டத்தின் கீழ் வெற்றிகரமான 600 வீட்டுத்தோட்டங்களை உருவாக்குதல்.

சவால்கள்

1. கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து பைகள் வழங்கும் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதில், பொருளாதாரத் திறன் படைத்தவர்கள் இந்தப் பலனைப் பெறும்போது, அதைச் சரியாகப் பயன்படுத்துவதில்லை.
2. எரிபொருள் நெருக்கடியின் காரணமாக போக்குவரத்து சிரமங்களின் போது பெரும்பாலான ஆரம்பகால குழந்தைகள் வீடுகளுக்குள் அடைத்து வைக்கப்பட்டதால் முறையான கற்றல் அனுபவங்களை குழந்தைகள் இழந்தமை.
3. குழந்தைப் பருவ வளர்ச்சியின் ஆரம்ப கட்டத்தில் குழந்தைகளின் வளர்ச்சி செயல்முறையின் வலிமை குறித்து பெற்றோர்கள் மற்றும் முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் போன்ற தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்த இயலாமை.
4. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் குழந்தைகளின் தந்தையின் பங்கேற்பின் குறைவு.
5. முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் குழந்தைகளுக்கான விளையாட்டு அடிப்படையிலான கல்வி குறித்த பயிற்சியைப் பெற்றிருந்தாலும், பெரும்பான்மையான ஆசிரியர்கள் அதை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதில்லை மற்றும் ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பு அதிகாரிக்கு இது தொடர்பாக உரிய சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்க அதிகாரம் இல்லாமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. ஒவ்வொரு முன்பள்ளியிலும் ஆரம்பக் குழந்தைப் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாடு குறித்த தேசியக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2. அதிக ஆபத்தில் இருக்கும் மற்றும் கடுமையான பொருளாதார சிரமங்களைக் கொண்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு மட்டுமே ஊட்டச்சத்து பை நன்மைகளை வழங்குதல்.

3. ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை குறைக்க தேவையான ஒவ்வொரு முன்பள்ளி குழந்தைக்கும் காலை உணவை வழங்குதல்.
4. 4.சிறுவயது முதல் ஒவ்வொரு குழந்தையும் விளையாட்டு அடிப்படையிலான முறையின் மூலம் தங்கள் திறமைகளை வெளிக்கொணரக்கூடிய சூழலை பாலர் பள்ளியில் வளர்ப்பது.

2.20 குழந்தை உரிமைகளை மேம்படுத்துதல்

விசேஷ சாதனைகள்

1. பொருளாதார நெருக்கடியால் சிரமத்திற்கு உள்ளாகும் குழந்தைகளைக் கொண்ட 1000 குடும்பங்களுக்கு போஷாக்கு உணவுப் பைகளை விநியோகிக்க முடியும்.
2. உணவுப் பாதுகாப்புக் குழு மூலம் 250 குழந்தைகள் படிக்கும் பாடசாலைகளுக்கு மதிய உணவை விநியோகிக்க முடிந்தமை.
3. தெருக்களில் வாழும் குறைந்த வருமானம் பெறும் 200 குடும்பங்களுக்கு 200 உலர் உணவுப் பொட்டலங்களை விநியோகிக்க முடிந்தமை.
4. குழந்தைகளின் பாதுகாப்பிற்காக 13 குழந்தை பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
5. "அஹரின் சபிரி கொழும்பு தோட்டக்" திட்டத்தின் கீழ், 31 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களிலும், 30 சிறுவர் கழகங்களிலும் 250 சிறுவர்கள், சத்தான உணவுகளை உட்கொள்வதை ஊக்குவிக்கவும், பிள்ளைகள் மத்தியில் போஷாக்குள்ள உணவு ஆர்வத்தை ஊக்குவிக்கவும் தோட்டங்களை அமைக்கவும் ஊக்குவித்தல்.
6. UNICEF நிறுவனம் மூலம் பொருளாதார சிரமங்களுக்கு உள்ளான 60 குடும்பங்களுக்கு 300,000.00 ரூபாய் நிதி உதவி வழங்க முடிந்தமை.
7. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் தலையீட்டின் ஊடாக பொருளாதாரச் சிரமங்களுக்கு உள்ளான 600 சிறார்களுக்கு கல்வி உபகரணப் பெட்டிகளை வழங்க முடிந்தமை.

சவால்கள்

எரிபொருள், மின்சாரம் மற்றும் உணவுப் பற்றாக்குறை உள்ளிட்ட பொருளாதார நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு,

1. அரச நிதியுதவி நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பு.
2. களப்பணிகளைச் சரியாகச் செய்ய இயலாமை.
3. குழந்தைகள் பல்வேறு கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்க முடியாமல் இருப்பது மற்றும் அந்த நிகழ்ச்சிகள் அனைத்தையும் தொழில்நுட்ப முறைகள் மூலம் நடத்துவது.
4. குழந்தை பராமரிப்பு தொடர்பான சமூக விழிப்புணர்வை மட்டுப்படுத்த வேண்டியமை.
5. ஆன்லைன் முறைகள் மூலம் பள்ளிக் கல்வியை நடத்துவதில் சில குழந்தைகளுக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் இல்லாததால் கல்வி நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பதற்கான வரம்பு மற்றும் வாய்ப்புகள் இழப்பு. அனைத்து குழந்தைகளுக்கும் தேவையான உபகரணங்களை வழங்க முடியவில்லை.
6. பாடசாலை மீண்டும் தொடங்கும் போது அதிக எண்ணிக்கையிலான குழந்தைகள் பாடசாலைக்கு வராதது மற்றும் அனைத்து குழந்தைகளின் கல்வித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய இயலாமை.
7. எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக 12 மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்த முடியாத நிலை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடியால் பல்வேறு பொருளாதார நெருக்கடிகளை சந்தித்த 2500 குழந்தைகள் மற்றும் குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.
2. பெற்றோர் பாதுகாவலர்கள், அனாதை இல்லங்களில் உள்ள குழந்தைகள் மற்றும் பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு 250 விதமான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

3. அடையாளம் காணப்பட்ட பாடசாலை செல்லாத மற்றும் இடைக்கிடையே பாடசாலை செல்லும் குழந்தைகளில் 95% பள்ளிச் சேர்க்கை.
4. பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளுக்கான 130 பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் அத் திட்டங்களை பின்விபரம் செய்தல்.
5. பின்தங்கிய குழந்தைகள் மற்றும் சமூகத்திற்க்காக அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க 10 வெவ்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
6. 30 குழந்தைகள் மேம்பாட்டு மையங்களில் குழந்தை பராமரிப்பு, இளைஞர்கள், ஆளுமை வளர்ச்சி போன்றவற்றில் 40 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
7. நிறுவப்பட்ட சிறுவர் சங்கங்களின் எண்ணிக்கையை 500 ஆக உயர்த்துதல்.

2.21 குழந்தைகள் பாதுகாப்பு பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டு மீண்டும் சமூகமயமாக்கப்பட்ட மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்ட 42 குழந்தைகளுக்கு வழக்கு மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டு சிகிச்சைத் திட்டங்களைத் தயாரித்து மீண்டும் சமூகமயமாக்கல்.
2. குழந்தைகள் நலச் சேவையிலிருந்து (1929) பரிந்துரைக்கப்பட்ட துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்ட 85 குழந்தைகள் பற்றிய விசாரணை மற்றும் மறு சமூகமயப்படுத்தல்.

சவால்கள்

1. போக்குவரத்துக்கு எரிபொருள் இல்லாததால் புகார்களை விசாரிப்பதில் சிரமம் மற்றும் சேவைகளை அணுகுவதில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிரமம் ஏற்படுகிறது.
2. அதிகரித்துள்ள பொருட்களின் விலைகள் காரணமாக அரசாங்கத்திடம் இருந்து போதிய நிதி வழங்கப்படவில்லை.
3. காகித பற்றாக்குறையால், நூலக சேவைகளை வழங்குவதில் கூடுதல் செலவுகள் ஏற்படுவதால், நூலக சேவைகளை வழங்குவது குறைந்துள்ளமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 40 பள்ளி குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குழுக்களை மேற்பார்வை செய்தல்.

2. குழந்தைகள் நலச் சேவையில் (1929) குறிப்பிடப்பட்ட 130 குழந்தைகளின் தலையீடு மற்றும் சமூகமயமாக்கல்.
2. 42 அனாதை இல்லங்களின் மேற்பார்வை.
3. குழந்தைகள் பாதுகாப்புக்காக 30 சிவில் சமூக அமைப்புகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்.
4. குறைந்த வயதில் கர்ப்பம் தரிப்பதை தடுத்தல்.
5. குழந்தைகளுடன் தெரு வியாபாரம் செய்யும் 10 குடும்பங்களுக்கு தலையீடு.

2.22 வனிதா மேம்பாட்டு பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. 30 பெண் குடும்பத் தலைவர்களுக்கு பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டல்.
2. குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட 20 பெண்கள் மற்றும் 31 குழந்தைகளுக்கு தற்காலிக தங்குமிடங்களை வழங்க முடிந்தமை.
3. இரத்மலானை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் சுயதொழில் உற்பத்திப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதன் மூலம் 32 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தைப்படுத்தும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் அவர்களின் மாதாந்த வருமானத்தை அதிகரித்தல்.
4. "அஹரின் சபிரி கொழொம் தொடக்" சாகுபடி பிரச்சாரத்தின் கீழ் 5680 மகளிர் அமைப்பு உறுப்பினர்களின் வீட்டுத் தோட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் நச்சுத் தன்மை அற்ற ஊட்டச்சத்து உணவு நுகர்வு அதிகரித்தல்.



சவால்கள்

1. 2022 ல் எரிபொருள், மின்சாரம் மற்றும் உணவு உள்ளிட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக,
    - வரையறுக்கப்பட்ட கள கடமைகள்.
    - பெண்கள் பணி அமைப்புகளை சந்திக்க இயலாமை / வரையறுக்கப்பட்ட வருகை.

- வரையறுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு.
- பல்வேறு திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்கள்/திட்டங்களை செயல்படுத்த இயலாமை.

2. பெண்களின் துன்புறுத்தல் /வன்முறை வழக்குகளில் பெண்கள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் என்ற முறையில் தலையிட முறையான அதிகாரம் இல்லாததால் பெண் உத்தியோகத்தரின் பாதுகாப்பிற்கு அசௌகரியம் மற்றும் அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்படுதல்.
3. பெண்களுக்கு எதிரான குடும்ப வன்முறை தொடர்பான அனைத்து உண்மை சம்பவங்களையும் அதிகாரிகளிடம் தெரிவிக்காமை.
4. பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்ட வேண்டிய பெண்களுக்காக திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலும், அவர்களில் சிலருக்கு மட்டுமே ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்படுகிறது (ஒதுக்கீடு இல்லாமை).
5. அத்தகைய பெண்களுக்கு சுயதொழில் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான சந்தை வாய்ப்புகள் குறைந்துள்ளமை.
6. தொழில் தொடங்குவதற்கு சிறிய அளவிலான சுழல் கடன்கள் (ரூ. 5,000 முதல் 30,000 வரை), மகளிர் மண்டலங்கள் மூலம் வழங்கப்படுகிறது, ஆனால் அதையும் தாண்டி, நிதி நிறுவனங்களால் விதிக்கப்படும் கடுமையான கடன் நிபந்தனைகள் (உதாரணம். அரசு ஊழியர் உத்தரவாத நிபந்தனைகள்) காரணமாக பெண்கள் சிரமப்படுகின்றமை.
7. தற்போதுள்ள அரசுகள் அவ்வப்போது பல்வேறு சுயதொழில் கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தினாலும், மிக சிறிய அளவில் சுயதொழில் தொடங்கி பராமரிக்கும் பெண்களுக்கு அந்த கடன் திட்டங்களில் கடன் கிடைக்காமை.
8. துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்ட பெண்களுக்கான தற்காலிக பராமரிப்பு வசதி இல்லாமை.
9. பல்வேறு தனியார் நிறுவனங்களால் கிராம அளவில் நுண்கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களை நிறுவுவதால், பெரும்பான்மையான பெண்கள் இந்தச் சங்கங்களில் உறுப்பினர்களாகி, உடனடி கடன் பெறத் தூண்டப்படுதல்.

10. பெண்கள் பணி அமைப்புகளின் அரசியலமைப்பில் நிலைக்கும் சில விஷயங்களைத் திருத்தம் செய்யாமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 100 பெண்கள் தங்கக்கூடிய தற்காலிக பெண்கள் தங்குமிடத்தை நிறுவுதல்.
2. 30 பெண்களின் சுய வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கல்.
3. மாவட்ட மற்றும் வட்டார மகளிர் மேம்பாட்டுக் குழுக்கள் 14 அமைத்தல்.
4. பிரதேச செயலக மற்றும் கிராம உத்தியோகபூர்வ கள மட்டத்தில் 2000 பெண்களின் சுயதொழில் உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்ய 100 சந்தைக் கடைகளை நடத்துதல்.

2.23 சமூக சேவைகள் பிரிவு

விஷேட சாதனைகள்

1. 2022 ல் நடைபெற்ற ஊனமுற்றோர் விளையாட்டு விழாவில் 180 மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர்கள் பங்கேற்பு. அதன் போட்டி நிகழ்வுகளில் முதல் இடங்களை வென்ற 32 விளையாட்டு வீரர்களை 2023 ஆண்டின் தேசிய போட்டிகளுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
2. ஊனமுற்றோர்களுக்கான சுவ சக்தி அபிமானி திட்டத்தில் முதலிடம் பெற்ற 10 பேரை 2023 ஆம் ஆண்டு தேசிய போட்டிகளுக்கு பரிந்துரை செய்தல்.
3. முதியோர் இல்லங்கள் மற்றும் தனித்தனி வீடுகளில் "தெட்டு புரவசி சார கெத்த" திட்டத்தின் கீழ் 80 தோட்டக்கலை வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்து வெற்றியடைந்த 20 தோட்டங்களுக்கு 70 கிலோ உரம் வழங்குதல்.
4. விஸ்வ பரமி அறக்கட்டளையின் கீழ், முதியோர் மற்றும் ஊனமுற்ற குடியிருப்பாளர்களின் மன திருப்தியை வளர்க்க 11 இசை இன்ப நிகழ்ச்சிகளை நடத்தல்.
5. நன்கொடையாளர்களின் பங்களிப்புடன் 05 குறைந்த வருமானம் கொண்ட ஒற்றை பெற்றோர் குடும்பங்களுக்கு (விதவைகள்) உலர் உணவு உணவுகள், பள்ளி உபகரணங்கள் வழங்குதல்.

6. குழந்தைகளை பள்ளியில் படிக்க ஊக்குவித்தல், 2022 ஆம் ஆண்டு குழந்தைகளை கல்விக்கு வழிநடத்துவதற்காக தொடங்கப்பட்ட நனமினா உதவித்தொகை திட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 1288 குழந்தைகளுக்கு உதவித் தொகை வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. நிதி ஒதுக்கீட்டின் போதாமை.
2. 2020 முதல் நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கொரோனா அச்சுறுத்தல் மற்றும் பொருளாதார மந்தநிலை காரணமாக வளர்ச்சித் திட்டங்களை மட்டுப்படுத்த வேண்டியுள்ளது.
3. குறைபாடுகள் உள்ளவர்களின் இயலாமையைக் குறைப்பதற்கான உதவிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் இருப்பு இல்லாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 15 மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளைக் கொண்ட மாவட்ட நடனக் குழுவை நிறுவுதல்.
2. 20 முதியோர் மற்றும் ஊனமுற்றோர் வீடுகளில் (2022) தொடங்கப்பட்ட "தெட்டு புறவசி சார கெத்த " திட்டத்தின் கீழ் 30 புதிய வீடுகளில் தோட்டக்கலை நடவடிக்கைகள் தொடங்குதல்.
3. விஸ்வ பரமி அறக்கட்டளையின் கீழ், முதியோர் மற்றும் ஊனமுற்ற குடியிருப்பாளர்களின் மன திருப்தியை வளர்க்க 11 இசை இன்ப நிகழ்ச்சிகளை நடத்துகிறது.
4. சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் கல்வி உதவி பெறும் 1200 தந்தையற்ற குழந்தைகளுக்கு வெளிநாட்டு நன்கொடைகளின் கீழ் உள்ளாடைகளை வழங்குதல்.

2.24 விதாதா அலுவலர்

விஷேட சாதனைகள்

1. வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான தயாரிப்புகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் தயாரிப்புகளுக்கு தரம் மற்றும் நிலையான 05 சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
2. தொழில்நுட்பப் நிறுவனத்தின் வளங்களின் பங்களிப்புடன் 16 தொழில்களுக்கு தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அளித்தல்.
3. 06 பசுமைச் சந்தைகளை நடாத்துதல், 10 தொழில்முயற்சியாளர்களை ராஜ வாசலை விற்பனைக் கண்காட்சிக்கு வழிநடத்துதல், தியத உயன வர்த்தகக் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல், 400 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான விற்பனை வசதிகளை வழங்குதல்.
4. புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கு தொழில்முனைவோரை அறிமுகப்படுத்த இணைய சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறையைத் தொடங்குதல்.
5. ஏற்றுமதி மதிப்பு சங்கிலித் திட்டத்தின் மூலம் 07 ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் 110 உற்பத்தியாளர்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
6. உணவுப் பாதுகாப்பிற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
7. 400 உற்பத்தியாளர்களுக்கு கணினி பயிற்சி மற்றும் இணைய வர்த்தகப் பயிற்சி அளித்து புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.

சவால்கள்

1. கோவிட் 19 தொற்று நிலைமை, எரிபொருள் தட்டுப்பாடு, போக்குவரத்து சிரமங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் இல்லாத காரணத்தால், அதிகாரிகள் களத் தகவல்களை சேகரிப்பதில் சிரமம் உள்ளது.
2. பொருளாதார நெருக்கடியால் தொழிற்சாலைகள் மூடல்.
3. ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து தரவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளைப் பெறுவதில் தாமதம்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. தொழிலதிபர்களின் உற்பத்தி செலவை 10% குறைப்பதன் மூலம் வருமானத்தை அதிகரிக்க மாற்று எரிசக்தி அறிமுகம்.

2. 24 தொழில்முனைவோரின் தயாரிப்புகளின் தரத்தை அதிகரிக்க அந்தஸ்து மற்றும் நிலையான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
3. பல்வேறு துறைகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 26 தொழில்முனைவோரின் தொழில்முனைவை மேம்படுத்துதல்.
4. நுகர்வோருக்கு குறைந்த விலையில் பொருட்களை வழங்குவதற்கும் தொழில்முனைவோரின் வருமானத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் 07 சந்தைகளின் அமைப்பு.
5. தொழிலதிபர்களின் வருமானத்தை அதிகரிக்க 100 தயாரிப்புகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல் மற்றும் வலையமைப்பு செய்தல்.
6. 13 விததா மையங்களை கண்காணித்து, விததா திட்டத்தை திருப்திகரமான அளவில் பராமரிக்க அறிக்கைகளை வழங்குதல்.

2.25 மனித வள மேம்பாட்டுப் பிரிவு / வேலைவாய்ப்பு மையம்

விசேஷ சாதனைகள்

1. கொழும்பு மாவட்டத்தில் பொதுத் தரத்தில் சித்தியடையாத 8578 மாணவர்களின் தகவல்களை சேகரித்து 18 தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
2. சவாலான நேரத்தில் 02 ஆன்லைன் வேலை வாய்ப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் வேலை வாய்ப்பு தேடும் 298 நபர்களுக்கு புதிய வேலை வாய்ப்புகளைக் கண்டறிந்து அணுகுவித்தல்.



3. தொழில்முயற்சி நிகழ்ச்சிகள் 02 நடாத்தியதுடன், 39 சிறிய அளவிலான வர்த்தகர்களுக்கு தமது தொழிலை வெற்றிகரமாக ஆரம்பித்து நடாத்துவதற்கு தேவையான அறிவை வழங்கியுள்ளமை.

சவால்கள்

1. அதிக எண்ணிக்கையிலான வேலை ஆர்வலர்கள் அரசாங்க வேலைகளைத் தேடுவதால், அவர்களின் சிறப்புத் துறை வேலைகளுக்குச் செல்லாத்துடன் திறமையான வேலை ஆர்வலர்கள் குறைகிறார்கள். உதாரணம் : - மின்சார நிபுணர், நீர்த் தொழில்துறையாளர்.

2. வேலை தேடுபவர்கள் விரும்பும் வேலைகளைக் கண்டறிதல்.
3. உடனுடனே கிடைக்கக்கூடிய வேலை காலியிடங்களைக் குறிப்பிடுவதற்கு வேலை தேடுபவர்களைத் தேடுதல்.
4. வேலை தேடுபவர்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்திற்கு ஏற்ற வேலையைக் கண்டறிதல்.
5. 55 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்கள் தனியார் துறையில் உயர் நிர்வாக வேலைகள் தேடல்.
6. பகுதி நேர வேலை (Part Time Jobs) தேடுபவர்களுக்கு தேவையான வேலை வாய்ப்பு இல்லாமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. ஒரு மாவட்ட வேலை வாய்ப்பு நிகழ்ச்சி மற்றும் 10 பிராந்திய வேலை வாய்ப்புகளை நடாத்தி 300 வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்கவும் மேலும் 150 நேரடி வேலை வாய்ப்புகளை வழங்கவும் ஏற்பாடு செய்தல்.
2. சுமார் 10 அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய தொழில்சார் நியாயமான திட்டத்தை நடத்துதல் மற்றும் 100 பேரை தொழில் முறை பயிற்சிக்கு வழிநடத்துதல்.
3. தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்தி 50 தொழில் முயற்சியாளர்கள் /சுய தொழில் செய்பவர்களை உருவாக்குதல்.
4. வேலைவாய்ப்பு மையத்தில் பதிவு செய்யும் 200 க்கும் மேற்பட்ட வேலை தேடுபவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்.

2.26 திறன் மேம்பாடு, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கப் பிரிவு

சிறப்பு சாதனைகள்

1. சாதாரண தரம் மற்றும் உயர்தர பள்ளி மாணவர்கள், தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையில் பள்ளியை விட்டு வெளியேறுபவர்கள் இளைஞர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் போன்ற 9274 பயனாளிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் 248 நிகழ்ச்சிகளை நடத்தல்.



2. தொழிற்பயிற்சி படிப்புகள் மற்றும் பயிலுனர் பயிற்சிக்காக 1182 புதிய பயிற்சியாளர்களின் பரிந்துரைத்தல்
3. 190 கைவினைஞர்களுக்கு தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை முன் அறிவின் மதிப்பீட்டின் மூலம் (RPL) பெற வழிவகை செய்தல்.
4. ஜப்பானிய வேலைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க எதிர்பார்க்கப்படும் 172 இளைஞர்கள் சிறப்பு வேலைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் இளைஞர்களின் சிறப்புப் போக்கின் அடிப்படையில் ஜப்பானிய மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு NAITA மற்றும் VTA நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைத்தல்.

சவால்கள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாம் காலாண்டுகளில், மின்வெட்டு மற்றும் எரிபொருள் பிரச்சனைகள் உள்ளிட்ட நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள நெருக்கடியான சூழ்நிலை காரணமாக, திட்டமிட்டபடி இயற்பியல் ஆன்லைன் திட்டங்களை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.
2. அதிகாரிகளுக்கு தேவையான கணினி, இணையதள வசதி போன்ற அடிப்படை வசதிகள் இல்லாததால், நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்படுகிறது.
3. தொழிற்பயிற்சி படிப்புகளுக்கான அதிக தேவையை பூர்த்தி செய்ய நிறுவனங்களின் திறன் விரிவாக்கப்படவில்லை மற்றும் சில படிப்புகள் புதுப்பிக்கப்படவில்லை.
4. தமிழ் வழியில் நடத்தப்படும் படிப்புகளை போதுமான எண்ணிக்கையில் உறுதி செய்தல்.
5. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையின் மேம்பாட்டிற்காக மாவட்ட வழிகாட்டுதல் குழுவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட துணைக் குழு திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயல்படுத்தத் தேவையான நிதி கிடைக்காமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. நகர்ப்புற தோட்டங்களில் இருந்து வெளியேறும் 250 பள்ளி மாணவர்களுக்கு 05 சிறப்பு தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் மற்றும் குறைந்தது 200 இளைஞர்களை பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு வழிநடத்துதல்.

2. 25 பள்ளிகளில் 25 தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவுகளை நிறுவுதல், மாணவர்களின் எதிர்கால வாழ்க்கை இலக்குகளை நோக்கி வழிகாட்டுதல் மற்றும் வேலை உலகம் பற்றிய நுண்ணறிவை வழங்குதல்.
3. கொழும்பு மாவட்டத்தினுள் பல்வேறு தொழில்சார் துறைகளில் NVQ 3 முதல் NVQ 7 வரையான மட்டங்களில் சான்றளிக்கப்பட்ட திறமையான கைவினைஞர்களின் தகவல்களைக் கொண்ட இணையத்தளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
4. NVQ சான்றளிக்கப்பட்ட 200 கைவினைஞர்களை திறன் கடவுச்சீட்டைப் பெற வழிப்படுத்துதல்.
5. தொழிற்பயிற்சி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு 1000 இளைஞர்களை அழைத்து வருதல். 8000 பயனாளிகளுக்கு 250 தொழிற்கல்வி பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.

2.27 அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (NGO) ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. கோவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடியின் போது மானியங்கள் தேவைப்படும் சுமார் 234,000 குடும்பங்களுக்கு மானியங்களை வழங்க முடிந்தது.

சவால்கள்

1. மாவட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 400 க்கும் மேற்பட்ட தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஒரு அதிகாரி போதாமை .
2. நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பில் அரசு சாரா நிறுவனங்களின் பங்கேற்புடன் அமைச்சகங்கள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்து அரசு சாரா நிறுவன ஒருங்கிணைப்பாளர்களை பங்கேற்கச் செய்யாமல் இருப்பது.
3. தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பில் தொலைபேசி வசதிகள் போன்ற தொழில்நுட்ப வசதிகளின் போதாமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களால் முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்து மீண்டும் பயன்படுத்த ஒரு மையத்தை நிறுவுதல்.
2. பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் இருந்து பொருத்தமான ஒவ்வொரு நிறுவனத்தையும் பதிவு செய்ய பரிந்துரை செய்தல்
3. பதிவு செய்ய விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனங்களில் இருந்து பரிந்துரைக்கப்படும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் பதிவு.
4. தேசிய செயலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டு மாவட்டத்தில் இயங்கும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் மேற்பார்வை செய்தல்.
5. வேலை அனுமதிக்கு விண்ணப்பித்த வெளிநாட்டவர்களில் இருந்து அனுமதி பெற தகுதியுடைய ஒவ்வொரு வெளிநாட்டவருக்கும் அனுமதி வழங்குதல்.
6. பதிவுசெய்யப்பட்ட தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஆண்டு செயல் திட்டத்திற்கும் ஒப்புதல், மதிப்பாய்வு மற்றும் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்

2.28 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கான 10 அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துதல், புலம்பெயர்தல் இலக்கை அடைதல், நாட்டிற்குத் திரும்பிய 10 புலம்பெயர்ந்தோருக்கு உள்ளூர் வருமான ஆதாரங்களை உருவாக்குதல், மீள்குடியேற்றத்தைத் தடுத்து அவர்களை மீண்டும் சமூகமயப்படுத்துதல்.
2. வெளிநாட்டுத் தொழிலாளர்களை மீண்டும் ஒருங்கிணைத்து மீண்டும் குடியேறுவதைத் தடுப்பது. 13 பேருக்கு தலா ரூ. 50,000 வீதம் சுயதொழில் மானியம் வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் 13 புதிய சிறு தொழில்களை உருவாக்குதல்.
3. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும், பதவி உயர்வுக்காகவும், 137 பேரை ஏஜென்சிகள் மூலம் தேர்வு செய்யவும், 18 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.

சவால்கள்

1. கோவிட் விபத்து சூழ்நிலையின் கீழ் அதிகாரிகளால் பயனாளிகளைச் சேகரிக்கவும், களத்திற்குச் சென்று தகவல்களைச் சேகரிக்கவும் முடியாமை.
2. போக்குவரத்து சிரமங்கள் காரணமாக சம்பந்தப்பட்ட கள ஆய்வுகள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கு தெரிவிக்க முடியாமை.
3. அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடு இல்லாமை.
4. இணையம், கணினி வசதிகள் மற்றும் தொலைபேசி வசதிகள் இல்லாமை.
5. அதிகாரிகள் மத்தியில் எதிர்மறையான அணுகுமுறை.
6. மக்களின் சமூகம் சார்ந்த மனநிலை.
7. அபிவிருத்தி திட்டமிடல் முறை பெருநகரங்களில் கருத்தியல் ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்த இயலாமை.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 40 திறமையான தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலைக்கு அனுப்புவதன் மூலம் அவர்களை பொருளாதார ரீதியாக மேம்படுத்துதல்.
2. குடும்பங்களுக்கான 50 அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூர் வருமான வழிகளை உருவாக்குவதன் மூலம் 50 புலம்பெயர்ந்தவர்களுக்கு பொருளாதார வலுவூட்டல்.
3. 2023 இல் இடம்பெயர்ந்த புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் பற்றிய தரவு அமைப்பை அமைத்தல்.
4. ரூ.50,000.00 சுயவேலைவாய்ப்பு மானியத் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவது மற்றும் 50 புதிய சிறு தொழில்களை உருவாக்குதல்.
5. 5. புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் பிள்ளைகளின் கல்வி நடவடிக்கைகளின் வெற்றிக்காக 130 பயனாளிகளுக்கு 5,000.00 ரூபாய் கல்வி உதவி வழங்குதல்.

2.29 சுற்றுச்சூழல் பிரிவு



விசேஷ சாதனைகள்

1. ஒதுக்கீடு ஏற்பாடு செய்யாவிட்டாலும் மாவட்டம் முழுவதும் 700 மரக்கன்றுகளை நடுவதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளைக் குறைத்தல்.
2. MAS நிறுவனத்தின் அனுசரணையுடன் இரத்மலானை பிரதேசத்திலுள்ள கட்டுகுருந்துவத்த படோவிட்ட கால்வாயை துப்பரவு செய்வதற்கான தடுப்புச்சுவர் நிர்மாணித்தல் மற்றும் தடுப்புச்சுவரின் அவசியத்தை பிரதேசவாசிகளுக்கு தெளிவுபடுத்துதல்.

சவால்கள்

1. 1.எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக போக்குவரத்து பிரச்சனைகள் ஏற்பட்டதால் உத்தியோகத்தர்களுக்கு களத்திற்கு சென்று திறமையாக தகவல்களை சேகரிக்க முடியாமை.
2. 2.சுரகிமு கங்கை மற்றும் பசுமை இலங்கைக்கான தேசிய வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அரசாங்கத்தின் ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை.
3. அலுவலக வசதிகள் (இணையம், கணினிகள், தொலைபேசி போன்றவை) மற்றும் எழுதுபொருட்கள் இல்லாமை.
4. 4.சுற்றுச்சூழல் புகார்களை விசாரிக்க போக்குவரத்து வசதிகளைப் பெறுவதில் சிரமம்.
5. 5.நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள நெருக்கடி நிலையின் கீழ் சுற்றுச் சூழல் குழுக்களை நடாத்தல்.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 1.மாவட்டத்தில் சுற்றுச் சூழல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்த 06 மாவட்ட சுற்றுச் சூழல் குழுக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

2. 2.மாவட்டத்தில் நீர் அமைப்பு தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் நீர் மாசுபாடு நிலைமைகளை கட்டுப்படுத்த 06 மாவட்ட சுரகிமு கங்கா குழுக்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
3. 3.மாவட்டத்தில் சுற்றுச் சூழல் சட்டம் மற்றும் குப்பைகளை அகற்றும் 09 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
4. 4.கொழும்பு மாவட்டம் முழுவதும் காட்டு பகுதியை அதிகரிப்பதற்காக 04 மரங்கள் நடும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பு தாவரங்களை அகற்றும் 04 வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
5. சுற்றுச் சூழல் பொறுப்புகளுக்குக் கட்டுப்பட்ட குழந்தைகள் உருவாக்குவதற்காக 12 சுற்றுச் சூழல் முன்னோடித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

2.30 தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

விசேஷ சாதனைகள்

1. 1.பொது நிர்வாக அமைச்சின் மொழிப் பிரிவினால் நடாத்தப்பட்ட பாடசாலை திட்டப் போட்டியில் கொழும்பு மாவட்ட செயற்திட்டத்தை வென்றல். அந்தச் சாதனைகளின் அடிப்படையில், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 3 பள்ளிகளுக்கு ரூ.50,000/- மற்றும் நூலகங்களுக்கு ரூ.150,000.00 மதிப்பிலான மூன்று மொழி புத்தகங்கள் வழங்குதல்.
2. 2.பிரதேச செயலக அடிப்படையிலான இருமொழி திட்டப் போட்டியில் திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகம் வெற்றி பெற்றது. பெறப்பட்ட 150,000 ரூபாய் பரிசுத் தொகையுடன் குடியுரிமை சாசனம் தயாரித்தல்.

சவால்கள்

1. 1.பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக கள கடமைகள் வரையறுக்கப்பட்டமை.
2. மொழிப் படிப்புகளை நடத்துவதற்கு அரசு போதிய நிதி இல்லாதது.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. மதத் தலைவர்கள், இளைஞர் சமூகம் மற்றும் சிவில் சமூகத்தினரிடையே மனப்பான்மை, நல்லிணக்கம் மற்றும் தேசிய நல்லிணக்கத்தை மேம்படுத்துதல் தொடர்பான 05 சொற்பொழிவு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
3. விளிம்புநிலை மக்களை உயர்த்துவதற்காக 05 வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
4. சமூக கலாசார இன முரண்பாடுகளை தடுப்பதற்கு சாதகமான சமூக சூழலை உருவாக்க 05 கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
5. பொது நிர்வாக அமைச்சின் மொழிப் பிரிவினால் நடாத்தப்படும் மொழி வாரத்துடன் இணைந்து 5 செயற்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
6. பள்ளியை விட்டு வெளியேறிய 300 பேர் மற்றும் 300 அரசு அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் 20 மொழிப் படிப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

2.31 கலாச்சார பிரிவு



விஷேட சாதனைகள்

1. நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு, மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது இலக்கியப் போட்டிகள், இலக்கிய விழாக்கள் திட்டமிட்ட முறையில் நடாத்துதல்.
2. 23 வது லண்டன் ரென்போ திரைப்பட விழாவில் சிறந்த இயக்குனருக்கான விருதையும், தெற்காசியாவின் சிறந்த திரைப்படத்திற்கான விருதையும் பெற்று உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பார்வையாளர்களால் கௌரவிக்கப்பட்டுள்ள The Newspaper என்ற சிங்கள திரைப்படத்திற்கு பங்களித்த கலைஞர்களுக்கு பாராட்டுதல் செய்தல்.

சவால்கள்

1. திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி உயர்தர நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
2. தற்போதுள்ள போட்டிக் கல்வி முறைக்கு முகங்கொடுத்து, பெரும்பான்மையான பாடசாலை மாணவர்களை இலக்கியம் மற்றும் கலைச் செயற்பாடுகளில் இருந்து விலக்குவதை தடுத்து அவர்களை இலக்கியம் மற்றும் கலை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்துதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட கலாச்சார வரைபடம் மற்றும் ஆதார விவரம் தயாரித்தல்.
3. "தேவையுள்ள கலைஞர்களின் உதவி" திட்டத்தின் கீழ் 100 கலைஞர்களுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல்.
4. வைத்திய உதவி வினவும் கலைஞர்களில் 75% கலைஞர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.
5. உள்ளூர் மற்றும் மாவட்ட கலாச்சார சபையை தீவிரமாக பராமரித்தல்.
6. செயலற்ற நிலையில் உள்ள 60 கலை நிறுவனங்களில் 20 கலை நிறுவனங்களைச் செயல்படுத்தும் பணி.
7. கலாபூஷண் விருது வழங்கும் விழாவிற்கு மாவட்டத்தில் இருந்து 10 கலைஞர்களை பரிந்துரைக்க ஏற்பாடு.
8. மாவட்டத்தில் 20 சர்வமத நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
9. மாவட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட 13 சிறுவர் கழகங்களில் 320 குழந்தைகளுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 10 நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளில் பயிற்சி அளித்தல்.
10. 20 பள்ளிகளில் 20 உள்ளூர் உணவு மற்றும் உள்ளூர் மருந்து ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
11. பாரம்பரிய கலைப் படைப்புகளுக்கு (கொக்கோலா கலை, முகமூடி கலை, பாடிக் கலை மற்றும் பான் கலை போன்றவை) சந்தையை உருவாக்க மாவட்டத்தில் 6 சந்தைகளை நடத்துதல்.

12. மாவட்ட இலக்கியக் கலை விழாவுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட இலக்கியப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களிடம் இருந்து 15 தேசிய விருதுகளைப் பெறுதல். 12. ஆண்டு தோரும் வெவ்வேறு சாதிகள் மற்றும் மதங்களைச் சார்ந்த 50 பண்டிகைகளை தவணை முறையில் ஏற்பாடு செய்தல்.

2.32 அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு

\முக்கிய சாதனைகள்

1. அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை வழங்குவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்வதும் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களினால் பாதிக்கப்பட்ட 2156 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 8382 பேருக்கு அனர்த்தம் ஏற்பட்ட முதல் நாளிலிருந்து 07 நாட்களுக்கு சமைத்த உணவை வழங்கி அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை வழங்கல் .
2. அனர்த்தங்களால் பாதிக்கப்பட்ட 588 வீடுகள் மற்றும் சிறு மற்றும் நடுத்தர வணிகங்களை முறையான படி மறுவாழ்வு மற்றும் நிறைவு செய்தல்.

சவால்கள்

1. நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள எரிபொருள் தட்டுப்பாடு மற்றும் எரிபொருள் கட்டுப்பாடு மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு உடனடி அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை வழங்குதல்.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. 2023 ஆம் ஆண்டு மாவட்டத்தில் ஏற்பட உள்ள அனர்த்தங்களுக்கு தேவையான நிவாரணப் பணிகள் முறையாக மேற்கொள்ளல் .

2.33 உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு பிரிவு

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 10000 குடும்பங்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்கள் பற்றிக் கற்பித்தல் மற்றும் 500 குடும்பங்களை உள்நாட்டு உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தின் கீழ் உற்பத்திக் குடும்பங்களாக மாற்றுதல்.

3. பிரதேச செயலக மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 80 சிறுதொழில் முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப 180 உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு திட்டங்களை நடத்துதல்.
5. 72 நிறுவனங்களில் 288 உற்பத்தித் தணிக்கைகளை நடத்துதல்.
6. 72 பள்ளி செயல்திறன் சான்றிதழ் படிப்புகளை நடத்துதல்.
6. உற்பத்தித்திறன் முன்முயற்சிகள் குறித்து 70 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தி அதன் மூலம் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திற்கு ரூ.39,000.00 வருமானத்தை வழங்குதல்.

2.34 ஆலோசனை பிரிவு

விஷேட சாதனைகள்

1. வாடிக்கையாளர்களுக்கான தேசிய அளவிலான தரவு அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
2. வாடிக்கையாளர்களின் சிக்கலான சூழ்நிலைகளை மதிப்பிடுவதற்கு உளவியல் மதிப்பீட்டு அளவைப் பயன்படுத்துதல்.
3. சிறப்பு ஆலோசனை திட்டங்கள் மற்றும் 18 கிளினிக்குகள் மூலம் 328 அடையாளம் காணப்பட்ட போதைக்கு அடிமையானவர்களை மனநல சிகிச்சைக்காக பரிந்துரைத்தல்.

சவால்கள்

1. தற்போதுள்ள பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளுக்கு முகங்கொடுத்து இலக்கு திட்டங்களைச் சரியாகச் செயல்படுத்த இயலாமை மற்றும் அதற்கான இலக்கு குழுக்களின் பங்களிப்பைப் பெறுதல்.
2. திட்டத்தை செயல்படுத்த தேவையான ஒதுக்கீடுகளை செய்தல்.
3. ஆலோசனை நடவடிக்கைகளில் வாடிக்கையாளர்களின் தனியுரிமையைப் பாதுகாக்க இயலாமை.
4. ஆலோசனை பயன்பாட்டு சேவைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிதல் இல்லாமை காரணமாக, சேவையைப் பயன்படுத்துவோர் எண்ணிக்கையில் குறைவு உள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. “திறமையான குடிமக்களே வெற்றிக்கான திறவுகோல்” என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ், மக்கள் பிரச்சினைகளில் விழும் முன் அவர்களைக் காப்பாற்ற நடவடிக்கை எடுக்கவும், நிதி நெருக்கடியில் உள்ள மக்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் வகையில் 48 திட்டமிடல் திட்டங்களை மண்டலச் செயலர் மட்டத்தில் நடத்தவும்.
2. "பள்ளி மாணவர்களின் உணர்ச்சி மற்றும் அறிவுசார் திறன்களை மேம்படுத்துதல்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் பள்ளி மாணவர்களிடையே கல்வி சிக்கல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை தவறாக பயன்படுத்துவதை தடுக்க 24 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
3. "ஆரோக்கியமான மனதையும் வலிமையான குழந்தையையும் உருவாக்குதல்" கீழ் மனநலப் பிரச்சனைகள், சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு, நச்சு உணவு உட்கொள்ளல், தவறான உணவு முறைகள் மற்றும் போதைக்கு அடிமையானவர்கள் மற்றும் அவர்களது உறுப்பினர்களை மேம்படுத்துதல். 24 கிளினிக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

2.35 பயிற்சி பெற்ற மத்தியஸ்த பிரிவு

விஷேட சாதனைகள்

1. ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க சமரச சபைகள் விசேட வகை சர்ச்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் காணி சர்ச்சைகளைத் தீர்ப்பதற்காக கொழும்பு மாவட்டத்திற்கு குறிப்பிட்ட காணி சமரச சபையை ஸ்தாபித்தல்.
2. 13 மத்தியஸ்த சபைகளில் 10,000 க்கும் மேற்பட்ட தகராறுகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
3. 2272 தகராறுகள் 13 சமரச சபைகளில் விவாதிக்க நீதிமன்றங்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளன.

சவால்கள்

1. 1.போதிய அரசாங்க நிதியுதவி பெறப்படாமையினால் பயிற்சி பட்டறைகள் மற்றும் சமரச சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கைகளை குறைக்க வேண்டியுள்ளது.
2. 2.சமரச வாரியங்கள் மீண்டும் தொடங்கும் போது சமரச நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான போதிய உள்கட்டமைப்புகளை வழங்கத் தவறியமை.
3. மக்கள் மத்தியஸ்தம் பற்றி அறிந்திருக்காமையும் மற்றும் தங்கள் தகராறுகளை நீதிமன்றங்கள் மூலம் தீர்க்க வேண்டும் என்ற எதிர்மறையான அணுகுமுறையைக் கொண்டுள்ளமை.
4. 1988 ஆம் ஆண்டின் 72 ஆம் இலக்க சமரசச் சபைகள் சட்டத்தில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின்படி, 50 இலட்சம் ரூபாவிற்கு மிகாத நிதிப் பிணக்குகள் சமரசச் சபைகளுக்கு முதலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். இதன் விளைவாக,த்தியஸ்தம் என்று குறிப்பிடப்படும் நிதி மோதல்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது.
5. 5.கட்சிகள் மத்தியஸ்தம் மூலம் எட்டப்பட்ட உடன்படிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தாமல் இருப்பது.
6. பாடசாலை மத்தியஸ்த பட்டறைகளுக்கு பாடசாலைகளை தொடர்புகொள்வதில் அதிபர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களால் எழும் பிரச்சினைகள்.

எதிர்கால குறிக்கோள்கள்

1. கொழும்பு மாவட்டத்தில் 13 பக்கச்சார்பற்ற மற்றும் வெளிப்படையான சமரச சபைகளை நிறுவுதல். 06 வர்த்தமானி சமரச சபைகளுக்கு 05 நாட்கள் பயிற்சி பட்டறைகளை நடாத்துதல் மற்றும் 06 பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் (நாட்களின் எண்ணிக்கை 30. அறிக்கைகள் 06) ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் 24 சமரசச் சபைகளைக் கண்காணித்து, சமரசப் பிணக்குகளைப் பற்றி விவாதித்து முறையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
2. சமரச தகராறுகளை விவாதிப்பதற்கும் சரியான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதற்கும் ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படும் 24 சமரச சபைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

3. 13 தீர்வு வாரியங்கள் மற்றும் நில தீர்வு வாரியத்தின் அளவு தகவல்களைக் கொண்ட தரவு அமைப்பில் 12 மாதங்களில் பதிவேடுகளைத் தொடர்ந்து பராமரித்தல்.
4. அனைத்து தரப்பினருக்கும் நியாயம் மற்றும் பாலின சமத்துவம் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு 40 மத்தியஸ்தர்களைத் தேர்ந்தெடுக்க 05 நேர்காணல்களில் ஈடுபடுதல்.
5. சமரச சபைகள் மீது பொதுமக்களுக்கு நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தும் வகையில், மாதத்திற்கு 01 என குறிப்பிடப்படும் மனுக்கள் தொடர்பான இரகசிய அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
6. சமூகமயமாக்கும் வழக்கறிஞர்களை மத்தியஸ்தம் செய்ய உணர்த்தும் வகையில் சட்டக்கல்லூரியில் ஆண்டுக்கு 2 பட்டறைகளை நடத்தி 800 மாணவர்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல்.
7. ஒவ்வொரு மாதமும் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்து 12 முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
8. அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை மத்தியஸ்தம் செய்யும் வகையில்13 பிரதேச செயலகங்களில் 12 மாதங்களுக்கு (13*02*12) 02 செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.



9. பாடசாலை மாணவர்களின் மத்தியஸ்தம் மூலம் தகராறு தீர்க்கும் வகையில், 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் (13*02*12) மற்றும் பாடசாலைகளில் 02 செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் 05 மத்தியஸ்த அலகுகளை பராமரித்தல்.

கே. ஜி. விஜேசிரி,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
கொழும்பு நிர்வாக மாவட்டம்

3 அத்தியாயம்

மொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறநிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
5,824,576,000	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,824,576,000	7,290,059,000	ஏசீஏ-3
1,403,553,090	வைப்புகள்		1,403,553,090	3,501,268,932	ஏசீஏ-4
73,964,747	முற்பணக் கணக்குகள்		73,964,747	76,158,363	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
7,302,093,837	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**7,302,093,837**	**10,867,486,295**	
7,302,093,837	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**7,302,093,837**	**10,867,486,295**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	1,850,417	
7,302,093,837	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)**		**7,302,093,837**	**10,865,635,878**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
849,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	790,926,377	745,648,815	
247,887,691	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	216,194,713	198,121,177	ஏசீஏ-2(ii)
9,458,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,742,475	1,502,602,624	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
554,309	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	503,664	349,600	
1,107,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (உ)**		**1,015,367,229**	**2,446,722,216**	
	மூலதனம் செலவினம்				
45,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	43,183,684	66,725,349	
85,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	76,085,585	341,558,089	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,500,000	திறன் விருத்தி	14	1,767,336	2,328,644	
946,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	825,194,184	-	
1,079,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**946,230,789**	**410,612,082**	
1,903,594,238	**வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்**		1,903,594,238	3,249,758,762	ஏசீஏ-4
66,375,016	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		66,375,016	71,369,673	ஏசீஏ-5
-	**ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்**		-	-	
1,969,969,254	**மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		**1,969,969,254**	**3,321,128,435**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (உ+எ+ஏ)		3,931,567,272	6,178,462,733	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**3,370,526,565**	**4,687,173,145**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,370,526,565	4,687,173,145	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,567,281,469	8,777,578,249
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	197,181,641	204,771,372
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,764,463,110**	**8,982,349,621**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(266,701,454)	(759,150,796)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,567,281,469	8,777,578,249
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	463,883,095	963,922,168
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,764,463,110**	**9,741,500,417**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 56 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 57 முதல் 66 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள
பெயர்: நீல் பண்டார ஹபுகின்ன	பெயர்: கே.ஜீ.விஜேசிறி	பணிப்பாளர்(நிதி).ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி : செயலாளர்	பதவி : மாவட்ட செயலாளர்	பெயர் : ஜீ. ஜெயவீர
பொது நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாணசபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.	மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.	மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.
திகதி : 2023.02.21	திகதி : 2023.02.20	திகதி : 2023.02.20

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

K. G. Wijesiri
District Secretary/Government Agent
Colombo Administrative District

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	327,209,416	199,333,291
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,824,576,000	7,288,208,583
முற்பணங்களை அறவிடல்	100,284,995	95,999,138
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,403,553,090	3,501,268,932
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**7,655,623,501**	**11,084,809,943**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,004,727,645	943,111,762
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	8,246,139	1,502,952,224
செலவினம்	3,692,285,608	4,871,950,273
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	100,539,082	106,424,840
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,903,594,238	3,249,758,762
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**6,709,392,712**	**10,674,197,861**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**946,230,789**	**410,612,082**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	946,230,789	410,612,082
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**946,230,789**	**410,612,082**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(946,230,789)**	**(410,612,082)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

குறிப்பு

1) **புகாரளிப்பு நிறுவனம்**

கொழும்பு - 05, நாராஹேன்பிட்டி, எல்விட்டிகல மாவத்தையில் அமைந்துள்ள கொழும்பு கச்சேரி (இன்மேல் குறிப்பிடப்படுவது "மாவட்ட செயலகம்") 1833ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 06ம் திகதி, அரச பிரகடனத்திலன் மூலம் நிறுவப்பட்டது

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

ஏசீஏ - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,107,000,000	-	-	1,107,000,000	1,015,367,229	91,632,771
	(2) மூலதனம்	1,079,000,000	-	-	1,079,000,000	946,230,789	132,769,211
	உப மொத்தம்	**2,186,000,000**	-	-	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**	**224,401,982**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்						

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrati

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/தினைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	579,000,000	-	(14,700,000)	564,300,000	523,773,643						523,773,643
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	26,000,000	-	-	26,000,000	20,690,340						20,690,340
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	258,800,000	-	-	258,800,000	246,462,395						246,462,395
பிரையாணச் செலவினம்											-
1101 - உள்ளூர்	11,200,000	-	1,275,000	12,475,000	12,103,504						12,103,504
1102 - வெளிநாடு	-	-	-	-	-						-
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	23,800,000	-	12,850,000	36,650,000	36,631,049						36,631,049
1202 - எரிபொருள்	24,200,000	-	4,600,000	28,800,000	27,040,532						27,040,532
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	3,350,000	-	1,200,000	4,550,000	4,457,648						4,457,648
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	-	-						-
1205 - ஏனையவை	1,000,000	-	(38,561)	961,439	909,858						909,858
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											-
1301 - வாகனங்கள்	18,200,000	-	-	18,200,000	15,701,204						15,701,204
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,800,000	-	417,000	9,217,000	8,916,348						8,916,348
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	4,500,000	-	-	4,500,000	4,134,987						4,134,987
சேவைகள்											-
1401 - போக்குவரத்து	2,300,000	-	(515,748)	1,784,252	1,514,662						1,514,662
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	10,800,000	-	3,000,000	13,800,000	13,601,693						13,601,693
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	52,000,000	-	(2,500,000)	49,500,000	31,921,776						31,921,776
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	4,350,000	-	(2,200,000)	2,150,000	2,063,800						2,063,800

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1406 - குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-						-
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	-	-	-	-	-						-
1409 ஏனையவை	67,000,000	-	(1,700,000)	65,300,000	57,197,651						57,197,651
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	500,000	-	-	500,000	500,000						500,000
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	-	-	-	-	-						-
1503 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-						-
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-						-
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-						-
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	10,700,000	-	(1,742,000)	8,958,000	7,242,475						7,242,475
1507 - மாகாணசபைகள்	-	-	-	-	-						-
1508 - ஏனையவை	-	-	-	-	-						-
	-	-	-	-	-						-
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	-	-						-
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	-	-						-
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	-	-	-	-	-						-
											-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்	-	-	54,309	54,309	54,309						54,309
1702 - நிகழத்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-						-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	500,000	-	-	500,000	449,355						449,355
முழு மொத்தம்	**1,107,000,000**	-	-	**1,107,000,000**	**1,015,367,229**						**1,015,367,229**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	30,000,000	-	-	30,000,000	29,388,967						29,388,967
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	6,000,000	-	-	6,000,000	5,092,891						5,092,891
2003 - வாகனங்கள்	9,000,000	-	-	9,000,000	8,701,826						8,701,826
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்	-	-	-	-	-						-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	10,000,000	-	396,550	10,396,550	10,387,999						10,387,999
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,000,000	-	(396,550)	4,603,450	4,602,927						4,602,927
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	70,000,000	-	-	70,000,000	61,094,660						61,094,660
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	-	-						-
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-						-
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-						-
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-						-
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-						-

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-						-
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-						-
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-						-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-						-
2302 - மீள் கடன்கள்	-	-	-	-	-						-
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	2,500,000	-	-	2,500,000	1,767,336						1,767,336
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-						-
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-						-
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-						-
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-						-
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-						-
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-						-
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-						-
2509 - 68 கிராம அபிவிருத்தி திட்ட யோசனை	333,500,000	-	-	333,500,000	313,829,030						313,829,030
2509 - 69 மாகாண நிர்வாக பிரிவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	228,500,000	-	-	228,500,000	193,227,450						193,227,450
2509 - 70 மத்திய வரவு செலவு	61,500,000	-	-	61,500,000	57,135,318						57,135,318
2509 - 71 கிராமிய ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	323,000,000	-	-	323,000,000	261,002,386						261,002,386
முழு மொத்தம்	**1,079,000,000**	-	-	**1,079,000,000**	**946,230,789**	-	-	-	-	-	**946,230,789**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**2,186,000,000**	-	-	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**	-	-	-	-	-	**1,961,598,018**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Dist

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய விளைவு		
		நிதியில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் /கிளைலேசியின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		**59,800,000**	-	**(1,900,000)**	**57,900,000**	**51,674,421**	**171,560**	**51,845,981**	**6,054,019**	**10.46**	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	39,000,000	-	(1,900,000)	37,100,000	33,084,129		33,084,129	4,015,871	10.82	பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாகவும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.03/.2022 ற்கு அமைவாகவும் செயற்பட்டமை
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,578,094		3,578,094	421,906	10.55	அரச அலுவலகங்களில் பணியாளர்களை கடமைக்கு அழைப்பது தொடர்பில் நேரத்திற்கு நேரம் வெளியிட்ட அரச நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக செயற்பட்டமை
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	16,800,000	-	-	16,800,000	15,012,198	171,560	15,183,758	1,616,242	9.62	பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாகவும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.03/.2022 ற்கு அமைவாகவும் செயற்பட்டமை
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**81,800,000**	-	**1,845,691**	**83,645,691**	**58,509,485**	-	**58,509,485**	**25,136,206**	**30.05**	
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	1,200,000	-	-	1,200,000	909,335		909,335	290,665	24.22	நாட்டில் நிலவிய மோசமான பொருளாதார நிலைமை காரணமாக அலிலிருத்தி வேலைகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக வெளிக்கள பணிகள் குறைவடைந்தமையினால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1102 வெளிநாடு		11	-	-	-	-			-	-	-	
மொத்தம் (அ)			**1,200,000**	-	-	**1,200,000**	**909,335**	-	**909,335**	**290,665**	**24.22**	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,500,000	-	4,000,000	5,500,000	5,499,247		5,499,247	753	0.01	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1202 - எரிபொருள்		11	7,200,000	-	1,600,000	8,800,000	8,332,037		8,332,037	467,963	5.32	அரசாங்க கொள்கைகளுக்கமைவாக செலவினங்களை முகாமை செய்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிநிருபங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	850,000	-	400,000	1,250,000	1,207,969		1,207,969	42,031	3.36	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறிமீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் /கிலைசேரியன் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1205 ஏனையவை		11	500,000	-	(38,561)	461,439	418,946		418,946	42,493	9.21	சுகுரசாங்க கொள்கைகளுக்கமைவாக செலவினங்களை மட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க மேற்கொண்ட செலவின முகாமைத்துவம் காரணமாக ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
மொத்தம் (சூ) பராமரிப்புச் செலவினங்கள்			**10,050,000**	-	**5,961,439**	**16,011,439**	**15,458,199**	-	**15,458,199**	**553,240**	**3.46**	
1301 வாகனங்கள்		11	9,200,000	-	-	9,200,000	6,949,771		6,949,771	2,250,229	24.46	வாகனங்களுக்குரிய திருத்தங்கள் மிகக்குறைந்த மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் சிக்கனமாகவும் கருமையான கட்டுப்பாடுகளுக்கமைவாகவும் செலவினங்களை மேற்கொண்டமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	800,000	-	-	800,000	717,398		717,398	82,602	10.33	வழங்குனர்களிடம் உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் பகுதிகள் காணப்படாமை அத்துடன் பொருத்தமான வழங்குனர்களை தெரிவு செய்வதில் காணப்படும் சிக்கல்கள் காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	500,000	-	-	500,000	287,059		287,059	212,941	42.59	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.03.2022 ற்கு இணங்க திருத்த வேலைகள் தாமதப்படுத்தியமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (இ) சேவைகள்			**10,500,000**	-	-	**10,500,000**	**7,954,228**	-	**7,954,228**	**2,545,772**	**24.25**	
1401 போக்குவரத்து		11	1,900,000	-	(515,748)	1,384,252	1,150,000		1,150,000	234,252	16.92	போக்குவரத்துப்படியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரித்தான அலுவலர்கள் போக்குவரத்துப்படியினை பெற்றுக்கொள்ளாது அலுவலக கடமைகளுக்காக அரச வாகனங்களைப் பயன்படுத்தியமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,632,547		1,632,547	167,453	9.30	அரச நிதிச்சுற்றறிக்கை இல 01.2020(1) இணங்க செயற்பட்டமை அத்துடன் அரச செலவினங்களை மேற்கொள்வது தொடர்பில் கடுமையான கட்டுப்பாடுகளை பின்பற்றியமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	30,000,000	-	-	30,000,000	16,079,789		16,079,789	13,920,211	46.40	நிலமதுர கட்டிடமானது மாவட்ட செயலாளரின் நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்டிருப்பதனால் மின்சாரம் மற்றும் நீர் போன்ற செலவினங்கள் 255 வாக்குத்தலைப்பின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும் மேற்படி கட்டிடத் தொகுதியினுள் மாவட்ட தேர்தல்கள் அலுவலகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு ஆகிய அலுவலகங்கள் தொழிற்படுவதனால் அவ் அலுவலகங்கள் தொடர்பில் ஏற்பட்ட செலவினங்கள் மீள் நிரப்பு செய்யப்படுவதனால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு காணப்படுகின்றது. அத்துடன் செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிருபங்கள், பணியாளர்களை கடமைக்கு மட்டுப்படுத்தி அழைக்கப்பட்டமை காரணமாகவும் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு காணப்படுகின்றது.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	1,350,000	-	(1,200,000)	150,000	126,392		126,392	23,608	15.74	2022ம் ஆண்டுக்குரிய "நிலமதுர" மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதிக்கான வரிப்பணமானது உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தமையினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய விளைவு		
		நிதியியல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் /கிலைபீசீரீபீவின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) +100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1408 nraw:ghl;Lf; Fj;jifapd; fPo; nfhs;tdT nra;ag;gl;l thfdq;fSf;fhd Fj;jrf; jtiz		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1409 ஏனையவை		11	25,000,000	-	(2,400,000)	22,600,000	15,198,995		15,198,995	7,401,005	32.75	2022ம் ஆண்டுக்குரிய நிலமதுர கட்டடத்துக்குரிய வரிப்பணமானது உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் செலுத்தப்பட்டுள்ளமையினால் 2022ம் ஆண்டுக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு சேமிப்பாக காணப்படுகின்றது.
மொத்தம் (ஈ)			**60,050,000**	-	**(4,115,748)**	**55,934,252**	**34,187,722**	-	**34,187,722**	**21,746,530**	**38.88**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**81,800,000**	-	**1,845,691**	**83,645,691**	**58,509,485**	-	**58,509,485**	**25,136,206**	**30.05**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**1,200,000**	-	-	**1,200,000**	**1,071,349**	-	**1,071,349**	**128,651**	**10.72**	
மாற்றங்கள்												
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஊழியனை 19)		11	500,000	-	-	500,000	500,000		500,000	-	0.00	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1504 அலியிருத்தி மானியங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	700,000	-	-	700,000	571,349		571,349	128,651	18.38	மத்திய வங்கியில் கடன்களுக்கரிய வட்டி வீதம் மீள் திருத்தம் செய்யப்பட்டதுடன் கடன்களை விடுவிப்பதற்கான செலவு அதிகரித்ததன் விளைவாக கடன்களுக்கான கோரிக்கை மட்டுப்படுத்தப்பட்டமையினால் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1507 மாகாணசபைகள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1508 ஏனையவை		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
மொத்தம்			**1,200,000**	-	-	**1,200,000**	**1,071,349**	-	**1,071,349**	**128,651**	**10.72**	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய வீளைவு		
		நிதியில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (விளைவேரியின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) +100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	-	54,309	54,309	54,309	-	54,309	-	0.00	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-	-	54,309	54,309	54,309		54,309	-	0.00	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-	-		-	-		-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்		11	-			-	-		-	-	-	
மொத்தம்			-	-	54,309	54,309	54,309	-	54,309	-	0.00	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			142,800,000	-	-	142,800,000	111,309,564	171,560	111,481,124	31,318,876	21.93	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
nghJ KjyPLfspd; nryT tplauPjpahd tFg;gPL			1,077,000,000	-	-	1,077,000,000	944,792,626	-	944,792,626	132,207,374	12.28	
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		45,000,000	-	-	45,000,000	43,183,684	-	43,183,684	1,816,316	4.04	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	30,000,000	-	-	30,000,000	29,388,967		29,388,967	611,033	2.04	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	6,000,000	-	-	6,000,000	5,092,891		5,092,891	907,109	15.12	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட கற்றறிக்கை இல 03/2022 ற்கு இணங்க செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை
2003 வாகனங்கள்		11	9,000,000	-	-	9,000,000	8,701,826		8,701,826	298,174	3.31	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (அ)			45,000,000	-	-	45,000,000	43,183,684	-	43,183,684	1,816,316		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		85,000,000	-	-	85,000,000	76,085,585	-	76,085,585	8,914,415	10.49	
2101 வாகனங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	10,000,000	-	396,550	10,396,550	10,387,999		10,387,999	8,551	0.08	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	5,000,000	-	(396,550)	4,603,450	4,602,927		4,602,927	523	0.01	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் /விலைமனுகோரியின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2104 கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	70,000,000	-	-	70,000,000	61,094,660		61,094,660	8,905,340	12.72	நாட்டில் நிலவிய மோசமான பொருளாதார நிலமைகள் காரணமாக மூலப்பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக கட்டட வேலைகள் தாமதமானமை அதுதுடன் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.03.'.2022 ற்கு இணங்க செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
2105 காணிபுல், காணி மேம்படுத்துலும்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2106 மென்பொருள் அமிலிருத்தி		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			**85,000,000**	-	-	**85,000,000**	**76,085,585**	-	**76,085,585**	**8,914,415**	**10.49**	
மூலதன மாற்றங்கள்	**12**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2201 பொது நிறுவனங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 அமிலிருத்தி உதவிகள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		11	-			-	-		-	-	-	
2302 மீள் கடன்கள்		11	-			-	-		-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மனித வள அமிலிருத்தி	**14**		**500,000**	-	-	**500,000**	**329,173**	-	**329,173**	**170,827**	**34.17**	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	500,000	-	-	500,000	329,173		329,173	170,827	34.17	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.03.'.2022 ற்கு இணங்க செலவினங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (உ)			**500,000**	-	-	**500,000**	**329,173**	-	**329,173**	**170,827**	**34.17**	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**		**946,500,000**	-	-	**946,500,000**	**825,194,184**	-	**825,194,184**	**121,305,816**	**12.82**	
2201 பொது நிறுவனங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2202 அமிலிருத்தி உதவிகள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அமிலிருத்தி		11	-	-	-	-	-		-	-	-	
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அமிலிருத்தி		11	-	-	-	-	-		-	-	-	

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிடைக்கோரியின்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	மேம்பாடு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக மேம்பாடு / மிகை (9)=(8)(4) *100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2509 - 68 கிராம அபிவிருத்தி திட்ட யோசனை		11	333,500,000	-	-	333,500,000	313,829,030		313,829,030	19,670,970	5.90	அபிவிருத்தி வேலைகள் தொடர்பில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த பொருட்களுக்குரிய கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு கட்டுநிதி கிடைக்காமையினால் ஆபிவிருத்தி வேலைகள் தாமதமானது. அத்துடன் மேற்படி காரணங்களினால் சில வழங்குனர்கள் வழங்கிய பொருட்களை மீளக் கொண்டு சென்றமையினாலும் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு உருவானது
2509 - 69 மாகாண நிர்வாக பிரிவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்		11	228,500,000	-	-	228,500,000	193,227,450		193,227,450	35,272,550	15.44	அபிவிருத்தி வேலைகள் தொடர்பில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த பொருட்களுக்குரிய கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு கட்டுநிதி கிடைக்காமையினால் ஆபிவிருத்தி வேலைகள் தாமதமானது. அத்துடன் மேற்படி காரணங்களினால் சில வழங்குனர்கள் வழங்கிய பொருட்களை மீளக் கொண்டு சென்றமையினாலும் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு உருவானது
2509 - 70 மத்திய வரவு செலவு		11	61,500,000	-	-	61,500,000	57,135,318		57,135,318	4,364,682	7.10	அபிவிருத்தி வேலைகள் தொடர்பில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த பொருட்களுக்குரிய கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு கட்டுநிதி கிடைக்காமையினால் ஆபிவிருத்தி வேலைகள் தாமதமானது. அத்துடன் மேற்படி காரணங்களினால் சில வழங்குனர்கள் வழங்கிய பொருட்களை மீளக் கொண்டு சென்றமையினாலும் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு உருவானது
2509 - 71 கிராமிய ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்		11	323,000,000	-	-	323,000,000	261,002,386		261,002,386	61,997,614	19.19	அபிவிருத்தி வேலைகள் தொடர்பில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த பொருட்களுக்குரிய கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு கட்டுநிதி கிடைக்காமையினால் ஆபிவிருத்தி வேலைகள் தாமதமானது. அத்துடன் மேற்படி காரணங்களினால் சில வழங்குனர்கள் வழங்கிய பொருட்களை மீளக் கொண்டு சென்றமையினாலும் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு உருவானது
மொத்தம் (ஊ)			**946,500,000**	-	-	**946,500,000**	**825,194,184**	-	**825,194,184**	**121,305,816**	**12.82**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			1,077,000,000	-	-	1,077,000,000	944,792,626	-	944,792,626	132,207,374	**12.28**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,219,800,000**	-	-	**1,219,800,000**	**1,056,102,189**	**171,560**	**1,056,273,749**	**163,526,251**	**13.41**	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrati...

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறிப்பீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் /கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஜனுயிர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		**804,000,000**	-	**(12,800,000)**	**791,200,000**	**736,858,511**	**2,221,885**	**739,080,396**	**52,119,604**	**6.59**	
ஆளுங்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	540,000,000		(12,800,000)	527,200,000	490,689,514		490,689,514	36,510,486	6.93	பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாகவும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல.03.:.2022 ற்கு அமைவாகவும் செயற்படல்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	22,000,000		-	22,000,000	17,112,246		17,112,246	4,887,754	22.22	அரச அலுவலகங்களில் பணியாளர்களை கடமைக்கு அழைப்பது தொடர்பில் நேரத்திற்கு நேரம் வெளியிட்ட அரச நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக செயற்பட்டமை
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	242,000,000		-	242,000,000	229,056,752	2,221,885	231,278,637	10,721,363	4.43	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**149,700,000**	-	**14,542,000**	**164,242,000**	**157,685,228**	-	**157,685,228**	**6,556,772**	**3.99**	
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	10,000,000		1,275,000	11,275,000	11,194,169		11,194,169	80,831	0.72	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1102 வெளிநாடு		11	-		-	-			-	-	-	
மொத்தம் (அ)		11	**10,000,000**	-	**1,275,000**	**11,275,000**	**11,194,169**	-	**11,194,169**	**80,831**	**0.72**	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	22,300,000		8,850,000	31,150,000	31,131,802		31,131,802	18,198	0.06	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1202 - எரிபொருள்		11	17,000,000		3,000,000	20,000,000	18,708,495		18,708,495	1,291,505	6.46	ஆரசாங்க கொள்கைகளுக்கமைவாக செலவினங்களை முகாமை செய்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	2,500,000		800,000	3,300,000	3,249,679		3,249,679	50,321	1.52	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		11	-		-	-	-		-	-	-	
1205 ஏனையவை		11	500,000		-	500,000	490,912		490,912	9,088	1.82	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (ஆ)			**42,300,000**	-	**12,650,000**	**54,950,000**	**53,580,888**	-	**53,580,888**	**1,369,112**	**2.49**	

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	9,000,000		-	9,000,000	8,751,434		8,751,434	248,566	2.76	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	8,000,000		417,000	8,417,000	8,198,950		8,198,950	218,050	2.59	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	4,000,000		-	4,000,000	3,847,928		3,847,928	152,072	3.80	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (இ)			**21,000,000**	-	**417,000**	**21,417,000**	**20,798,312**	-	**20,798,312**	**618,688**	**2.89**	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	400,000		-	400,000	364,662		364,662	35,338	8.83	போக்குவரத்துப்படியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரித்தான அலுவலர்கள் போக்குவரத்துப்படியினை பெற்றுக்கொள்ளாது அலுவலக கடமைகளுக்காக அரச வாகனங்களைப் பயன்படுத்தியமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	9,000,000		3,000,000	12,000,000	11,969,146		11,969,146	30,854	0.26	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	22,000,000		(2,500,000)	19,500,000	15,841,987		15,841,987	3,658,013	18.76	செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிரூபங்கள், பணியாளர்களை மட்டுப்படுத்தி கடமைக்கு அழைத்தமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு காணப்பட்டது.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	3,000,000		(1,000,000)	2,000,000	1,937,408		1,937,408	62,592	3.13	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		11	-		-	-	-		-	-	-	
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		11	-		-	-	-		-	-	-	
1409 ஏனையவை		11	42,000,000		700,000	42,700,000	41,998,656		41,998,656	701,344	1.64	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
மொத்தம் (ஈ)			**76,400,000**	-	**200,000**	**76,600,000**	**72,111,859**	-	**72,111,859**	**4,488,141**	**5.86**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			149,700,000	-	**14,542,000**	**164,242,000**	**157,685,228**	-	**157,685,228**	**6,556,772**	**3.99**	

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தில் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**10,000,000**	-	**(1,742,000)**	**8,258,000**	**6,671,126**	-	**6,671,126**	**1,586,874**	**19.22**	
மாற்றங்கள்												
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஊழியனை 19)		11	-		-	-			-	-	-	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்		11	-		-	-			-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்		11	-		-	-			-	-	-	
1504 அயிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-		-	-			-	-	-	
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை		11	-		-	-			-	-	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	10,000,000		(1,742,000)	8,258,000	6,671,126		6,671,126	1,586,874	19.22	மத்திய வங்கியில் கடன்களுக்கரிய வட்டி வீதம் மீள் திருத்தம் செய்யப்பட்டதுடன் கடன்களை விடுவிப்பதற்கான செலவு அதிகரித்ததன் விளைவாக கடன்களுக்கான கோரிக்கை மட்டுப்படுத்தப்பட்டமையாகும்
1507 மாகாணசபைகள்		11	-		-	-			-	-	-	
1508 ஏனையவை		11	-		-	-			-	-	-	
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)		11	-		-	-			-	-	-	
மொத்தம்			**10,000,000**	-	**(1,742,000)**	**8,258,000**	**6,671,126**	-	**6,671,126**	**1,586,874**	**19.22**	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		11	-		-	-			-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		11	-		-	-			-	-	-	
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		11	-		-	-			-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		**500,000**	-	-	**500,000**	**449,355**	-	**449,355**	**50,645**	**10.13**	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-		-	-			-	-	-	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-		-	-			-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		11	500,000		-	500,000	449,355		449,355	50,645	10.13	ஆரச செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களுக்கு இணங்க செயற்பட்டமையினால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு உருவானது
மொத்தம்			**500,000**	-	-	**500,000**	**449,355**	-	**449,355**	**50,645**	**10.13**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**964,200,000**	-	-	**964,200,000**	**901,664,221**	**2,221,885**	**903,886,106**	**60,313,894**	**6.26**	

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய விளைவு		
		நிதியிட்டல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (I)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			2,000,000	-	-	2,000,000	1,438,163	-	1,438,163	561,837	28.09	
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	-			-			-	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	-			-			-	-	-	
2003 வாகனங்கள்		11	-			-			-	-	-	
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2101 வாகனங்கள்		11	-			-			-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	-			-			-	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	-			-			-	-	-	
2104 கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	-			-			-	-	-	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்		11	-			-			-	-	-	
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி		11	-			-			-	-	-	
2108 ருத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு		11	-			-			-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மூலதன மாற்றங்கள்	12		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2201 பொது நிறுவனங்கள்		11	-			-			-	-	-	
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்		11	-			-			-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		11	-			-			-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		11	-			-			-	-	-	
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை		11	-			-			-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ஏசீஏ-2(ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		11	-			-			-	-	-	
2302 மீள் கடன்கள்		11	-			-			-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**		**2,000,000**	**-**	**-**	**2,000,000**	**1,438,163**	**-**	**1,438,163**	**561,837**	**28.09**	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	2,000,000			2,000,000	1,438,163		1,438,163	561,837	28.09	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை 03.'.2022 இணங்க செலவுகளை மட்டுப்படுத்தியமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு உருவானது
மொத்தம் (உ)			**2,000,000**	**-**	**-**	**2,000,000**	**1,438,163**	**-**	**1,438,163**	**561,837**	**28.09**	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
2501 மறுசீரமைப்பு		11	-	-	-	-			-	-	-	
2502 ஏனைய முதலீடுகள்		11	-	-	-	-			-	-	-	
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்		11	-	-	-	-			-	-	-	
2504 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		11	-	-	-	-			-	-	-	
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்		11	-	-	-	-			-	-	-	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி		11	-	-	-	-			-	-	-	
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி		11	-	-	-	-			-	-	-	
2508 - 68 கிராம அபிவருத்தி திட்ட [illegible]		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 69 மாகாண நிர்வாக பிரிவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 70 மத்திய வரவு செலவு		11	-	-	-	-			-	-	-	
2509 - 71 கிராமிய ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்		11	-	-	-	-			-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (I)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,438,163	-	1,438,163	561,837	**28.09**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**966,200,000**	**-**	**-**	**966,200,000**	**903,102,384**	**2,221,885**	**905,324,269**	**60,875,731**	**6.30**	

நி.பி. 208 ன் கீழ் ஏனைய அமைச்சு, திணைக்களங்களில் செய்யப்பட்ட செலவினங்களின் (திறைசேரி பிரதி குறிப்பின் பிரகாரம்) கீழ் 255-1-2-1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் செலவின விடயத்தின் 306 - செலவு ரூபா.2,241,885 /= வும் 166- வரவு 20,000/= வும் உள்ளடங்கும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கா
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Di[illegible]

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீகமாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் /கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		59,800,000	57,900,000	(1,900,000)	-3.18%	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			39,000,000	37,100,000	(1,900,000)	-4.87%	ஆளணி வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதனால் ஒதுக்கீட்டு மிகுதி ஏற்பட்டமை.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			16,800,000	16,800,000	-	0.00%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		81,800,000	83,645,691	1,845,691	2.26%	
பிரயாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			1,200,000	1,200,000	-	0.00%	
1102 வெளிநாடு			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			1,200,000	1,200,000	-	0.00%	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			1,500,000	5,500,000	4,000,000	266.67%	தற்போது நிலவுகின்ற உயர் பணவீக்கம் காரணமாக காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1202 - எரிபொருள்			7,200,000	8,800,000	1,600,000	22.22%	2022ம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீட்டினை தயாரிக்கும் போது எரிபொருளின் விலை 1 லீற்றர் ரூபா120 ஆக காணப்பட்ட அதே வேளை தற்போது 1 லீற்றர் ரூபா 400 அதிகரித்தமை அத்துடன் பயிரிடல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற காரணங்களினால் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1203 உணவும் சீருடைகளும்			850,000	1,250,000	400,000	47.06%	நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு மத்தியில் உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் குடிபானங்கள் போன்றவற்றின் விரைவான விலையேற்றம் காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்			-	-	-	-	
1205 ஏனையவை			500,000	461,439	(38,561)	-7.71%	கடன் மீதிகளை பதிவளித்தல் தேவைப்பாட்டினை முழுமையாக பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்காக ஒதுக்கீட்டினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு செலவினங்களை தாமதப்படுத்தியமை காரணமாக ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
மொத்தம் (ஆ)			10,050,000	16,011,439	5,961,439	59.32%	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ரகவாரியாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			9,200,000	9,200,000	-	0.00%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			800,000	800,000	-	0.00%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (இ)			**10,500,000**	**10,500,000**	-	**0.00%**	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			1,900,000	1,384,252	(515,748)	-27.14%	போக்குவரத்துப்படியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரித்தான அலுவலர்கள் போக்குவரத்துப்படியினை பெற்றுக்கொள்ளாது அலுவலக கடமைகளுக்காக அரச வாகனங்களைப் பயன்படுத்தியமை காரணமாக ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			1,800,000	1,800,000	-	0.00%	
1403 மின்சாரமும் நீரும்			30,000,000	30,000,000	-	0.00%	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			1,350,000	150,000	(1,200,000)	-88.89%	2022ம் ஆண்டுக்குரிய "நிலமதுர" மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதிக்கான வரிப்பணமானது உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தமையினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு			-	-	-	-	
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை			-	-	-	-	
1409 ஏனையவை			25,000,000	22,600,000	(2,400,000)	-9.60%	2022ம் ஆண்டுக்குரிய "நிலமதுர" மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதிக்கான பாதுகாப்பு சேவைக் கட்டணமானது பொது நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ராட்சி அமைச்சினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தமையினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஈ)			**60,050,000**	**55,934,252**	**(4,115,748)**	**-6.85%**	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			**81,800,000**	**83,645,691**	**1,845,691**	**2.26%**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**1,200,000**	**1,200,000**	-	**0.00%**	
மாற்றங்கள்							
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்			500,000	500,000	-	0.00%	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்			-	-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்			-	-	-	-	
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	-	-	-	
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்			-	-	-	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			700,000	700,000	-	0.00%	
1507 மாகாணசபைகள்			-	-	-	-	
1508 ஏனையவை			-	-	-	-	
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)			-	-	-	-	
மொத்தம்			**1,200,000**	**1,200,000**	-	**0.00%**	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ரகவீகமாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்			-	-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்			-	-	-	-	
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை			-	-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	54,309	54,309	-	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			-	54,309	54,309	#DIV/0!	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்					-		
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்					-		
மொத்தம்			-	54,309	54,309	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			142,800,000	142,800,000	-	0.00%	
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			464,000,000	464,000,000	-	0.00%	
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		45,000,000	45,000,000	-	0.00%	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			30,000,000	30,000,000	-	0.00%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			6,000,000	6,000,000	-	0.00%	
2003 வாகனங்கள்			9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (அ)			45,000,000	45,000,000	-	0.00%	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		85,000,000	85,000,000	-	0.00%	
2101 வாகனங்கள்			-	-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			10,000,000	10,396,550	396,550	3.97%	மதிப்பீட்டின் போது போதிய தொகை கோரப்பட்டபோதும் திருப்திகரமான அளவு ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்படாமை மற்றும் சுற்றறிக்கை 03/2022 ற்கமைவாக செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை.

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % தகவீகமாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			5,000,000	4,603,450	(396,550)	-7.93%	அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்காக மிக அவசர தேவையின் பொருட்டு கணனிகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு போதுமான ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை தாமதப்படுத்தியதன் காரணமாக மேற்படி வாக்குத்தலைப்பில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			70,000,000	70,000,000	-	0.00%	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்			-	-	-	-	
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			**85,000,000**	**85,000,000**	-	**0.00%**	
மூலதன மாற்றங்கள்	**12**		-	-	-	-	
2201 பொது நிறுவனங்கள்			-	-	-	-	
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்			-	-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்			-	-	-	-	
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை			-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-			-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**		-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	
2302 மீள் கடன்கள்			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**		**500,000**	**500,000**	-	**0.00%**	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (உ)			**500,000**	**500,000**	-	**0.00%**	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**		**333,500,000**	**333,500,000**	-	**0.00%**	
2501 மறுசீரமைப்பு			-	-	-	-	
2502 ஏனைய முதலீடுகள்			-	-	-	-	
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்			-	-	-	-	
2504 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்			-	-	-	-	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2509 - 68 கிராம அபிவிருத்தி திட்ட யோசனை			333,500,000	333,500,000	-	0.00%	

ஏசீவ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ரகவீகமாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2509 - 69 மாகாண நிர்வாக பிரிவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்			228,500,000	228,500,000	-	0.00%	
2509 - 70 மத்திய வரவு செலவு			61,500,000	61,500,000	-	0.00%	
2509 - 71 கிராமிய ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்			323,000,000	323,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (ஊ)			946,500,000	946,500,000	-	**0.00%**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			1,077,000,000	1,077,000,000	-	**0.00%**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,219,800,000**	**1,219,800,000**	-	**0.00%**	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative D

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் /கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5		**804,000,000**	**791,200,000**	**(12,800,000)**	**-1.59%**	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			540,000,000	527,200,000	(12,800,000)	-2.37%	ஆளணி வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதனால் ஒதுக்கீட்டு மிகுதி ஏற்பட்டமை.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			22,000,000	22,000,000	-	0.00%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			242,000,000	242,000,000	-	0.00%	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**149,700,000**	**164,242,000**	**14,542,000**	**9.71%**	
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			10,000,000	11,275,000	1,275,000	12.75%	தற்போதைய நெருக்கடியான சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு உடனடி சேவைகளை வழங்குதல் பிரதேச செயலக நிர்வாகத்திற்குட்பட்டமையால் வெளிக்களப்பணிகளுக்கு தொடர்ந்து செல்ல வேண்டியேற்பட்டமையினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1102 வெளிநாடு			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			**10,000,000**	**11,275,000**	**1,275,000**	**12.75%**	
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			22,300,000	31,150,000	8,850,000	39.69%	2022 ம் ஆண்டில் காகிதாதிப்பொருட்களின் மிக கணிசமான விலையேற்றம் காரணமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1202 - எரிபொருள்			17,000,000	20,000,000	3,000,000	17.65%	2022ம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீட்டினை தயாரிக்கும் போது எரிபொருளின் விலை 1 லீற்றர் ரூபா120 ஆக காணப்பட்ட அதே வேளை தற்போது 1 லீற்றர் ரூபா 400 அதிகரித்தமை அத்துடன் பயிரிடல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற காரணங்களினால் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1203 உணவும் சீருடைகளும்			2,500,000	3,300,000	800,000	32.00%	நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு மத்தியில் உயர் பணவீக்கம் காரணமாக உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் குடிபானங்கள் போன்றவற்றின் விரைவான விலையேற்றம் காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்			-	-	-	-	
1205 ஏனையவை			500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (ஆ)			**42,300,000**	**54,950,000**	**12,650,000**	**29.91%**	

ஏசீஎ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,000,000	8,417,000	417,000	5.21%	நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு மத்தியில் இயந்திர உபகரணங்கள் தொடர்பான பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் அதிகரிப்பு காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (இ)			**21,000,000**	**21,417,000**	**417,000**	**1.99%**	
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			400,000	400,000	-	0.00%	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			9,000,000	12,000,000	3,000,000	33.33%	2022ம் ஆண்டில் தொலைத் தொடர்பு சேவைகளுக்கான வரிக் கட்டணங்கள் அதிகரிப்பின் காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படவில்லை
1403 மின்சாரமும் நீரும்			22,000,000	19,500,000	(2,500,000)	-11.36%	நாளாந்த மின்சாரத் தடை விதிக்கப்பட்டமை, செலவின முகாமைத்துவ கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவின கட்டுப்படுத்தல் உபாயங்கள் கையாளப்பட்டமையுடன் வார இறுதி நாட்களில் அலுவலகம் மூடப்பட்டிருந்தமை.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			3,000,000	2,000,000	(1,000,000)	-33.33%	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையிலிருந்து குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் ஆண்டுக்குரிய வரிப்பணத்தொகையினை செலுத்திய பின்னர் ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு			-	-	-	-	
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை							
1409 ஏனையவை			42,000,000	42,700,000	700,000	1.67%	நாட்டில் ஏற்பட்ட பணவீக்கம் காரணமாக பாதுகாப்பு மற்றும் சுத்திகரிப்பு செலவினங்களுக்கான வருடாந்த ஒதுக்கீடு குறைவாக இருந்தமை
மொத்தம் (ஈ)			76,400,000	76,600,000	200,000	**0.26%**	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			**149,700,000**	**164,242,000**	**14,542,000**	**9.71%**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7		**10,000,000**	**8,258,000**	**(1,742,000)**	**-17.42%**	
மாற்றங்கள்							
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்			-	-	-	-	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்			-	-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்			-	-	-	-	
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	-	-	-	
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்			-	-	-	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			10,000,000	8,258,000	(1,742,000)	-17.42%	நாட்டில் நிலவும் நெருக்கடி நிலமைகளுக்கு மத்தியில் அரச அலுவலர்கள் சொத்துக்கடன்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கு குறைவடைந்துள்ளமை மற்றும் வங்கிகளில் கடன் வழங்குதல் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்ட சேமிப்பு ஆகும்
1507 மாகாணசபைகள்			-	-	-	-	
1508 ஏனையவை			-	-	-	-	
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)			-	-	-	-	
மொத்தம்			**10,000,000**	**8,258,000**	**(1,742,000)**	**-17.42%**	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**		-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்			-	-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்			-	-	-	-	
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை			-	-	-	-	
மொத்தம்			-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**		**500,000**	**500,000**	-	**0.00%**	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			-	-	-	-	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்			-	-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்			500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம்			**500,000**	**500,000**	-	**0.00%**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**964,200,000**	**964,200,000**	-	**0.00%**	
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு			**2,000,000**	**2,000,000**	-	**0.00%**	
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**		-	-	-	-	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			-	-	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			-	-	-	-	
2003 வாகனங்கள்			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**		-	-	-	-	
2101 வாகனங்கள்			-	-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			-	-	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			-	-	-	-	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			-	-	-	-	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்			-	-	-	-	
2106 மெள்பொருள் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			-	-	-	-	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 **அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதன மாற்றங்கள்	12		-	-	-	-	
2201 பொது நிறுவனங்கள்			-	-	-	-	
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்			-	-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்			-	-	-	-	
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை			-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)			-			-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	
2302 மீள் கடன்கள்			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	
மனித வள அபிவிருத்தி	14		2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (உ)			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	-	-	-	
2501 மறுசீரமைப்பு			-	-	-	-	
2502 ஏனைய முதலீடுகள்			-	-	-	-	
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்			-	-	-	-	
2504 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்			-	-	-	-	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	
2509 - 68 கிராம அபிவிருத்தி திட்ட யோசனை			-	-	-	-	
2509 - 69 மாகாண நிர்வாக பிரிவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்			-	-	-	-	
2509 - 70 மத்திய வரவு செலவு			-	-	-	-	
2509 - 71 கிராமிய ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	2,000,000	-	0.00%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			966,200,000	966,200,000	-	0.00%	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,186,000,000	1,961,598,018	-	-	2,186,000,000	1,961,598,018	90%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**	**-**	**-**	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**	**90%**

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative D...

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,219,800,000	1,056,273,749	966,200,000	905,324,269			2,186,000,000	1,961,598,018
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	**1,219,800,000**	**1,056,273,749**	**966,200,000**	**905,324,269**	-	-	**2,186,000,000**	**1,961,598,018**

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்க பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative Di...

ஏசீஏ-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
7002/0000/00/0302/0022	-	-	-	5,824,576,000	1,628,576,196	7,453,152,196	7,453,152,196	-	7,453,152,196	-	-	-	-	

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக்
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகித்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2023.02.20

***இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்**

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District

ஏசீஏ -4

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-057-0	725,742	622,036	1,129,574	218,204	218,204
கேள்விமனு வைப்புக்கள்	6000-0-0-002-0-075-0	306,800	404,539	671,539	39,800	39,800
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-046-0	19,372,253	283,913,144	283,162,850	20,122,547	20,122,547
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-026-0	309,904,516	43,640,909	271,744,373	81,801,052	81,801,052
நட்டஈடு	6000-0-0-017-0-006-0	618,646,691	1,037,795,367	1,296,921,898	359,520,160	359,520,160
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-061-0	4,828,739	19,719,853	23,449,995	1,098,597	1,098,597
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-019-0-011-0	25,376	2,051,915	1,777,291	300,000	300,000
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-020-0-006-0	10,114,127	15,405,327	24,736,718	782,735	782,735
பொது வைப்பு (பழைய)	6003-0-0-001-0-000-0	-				(10,000,000)
முழு மொத்தம்		**963,924,243**	**1,403,553,090**	**1,903,594,238**	**463,883,095**	**453,883,095**

பொது வைப்புக் கணக்கு

		ரூபா
மாவட்ட செயலகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் மீதி	6003/0000/00/0001/0000/000	-
திறைசேரிப் புத்திகத்தின் பிரகாரம் மீதி	6003/0000/00/0001/0000/000	-10,000,000.00
		-10,000,000.00

வேறுபாட்டிற்கான காரணம்

06.06.2007 ம் திகதிய மாற்றுத்தாள் தயாரிக்கும் போது ஏற்பட்ட வழு

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative D...

ஏசீஏ- 5

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்.்.திணைக்களத்தின்.்.மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 60000000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 50000000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 250000000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
				(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25501	1	204,771,372	51,232,018	15,142,998	54,264,618	19,700,129	197,181,641	-	197,181,641
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

……

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.20

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 1,879,537,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 612,940,781.17 Year: 2022
Machinary-9152: 591,880,640.20 Rpt Date 2/17/2023 9:57:00 AM
WIP-9160: 1,482,923,047.47 Head 255
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	225,280,855.00	89,852,000.00	0.00	0.00	199,800,855.00	115,332,000.00
		Quarters	****6111107	225,280,855.00	89,852,000.00	0.00	0.00	199,800,855.00	115,332,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,139,756,781.17	216,994,000.00	0.00	4,385,958,383.00	5,247,390,383.00	495,318,781.17
		Office Building	****6111201	1,139,756,781.17	216,994,000.00	0.00	4,385,958,383.00	5,247,390,383.00	495,318,781.17
9151	1.3-Other Structure		61113	15,000.00	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	2,290,000.00
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	0.00	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	2,275,000.00
		Outdoor sport & recreation facilities	****6111309	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	1,482,923,047.47	0.00	0.00	0.00	0.00	1,482,923,047.4
		WIP-Building & Structure	****611140	1,482,923,047.47	0.00	0.00	0.00	0.00	1,482,923,047.4
9152	2.1-Transport Equipment		61121	165,144,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,144,288.00
		Passenger vehicle	****6112101	38,636,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,636,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	126,468,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,468,288.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	412,409,861.09	2,287,000.00	0.00	13,190,925.59	1,151,434.48	426,736,352.20
		Office Equipment	****6112201	105,265,338.78	193,000.00	0.00	1,550,102.00	173,965.00	106,834,475.78
		Computer Equipment	****6112202	127,981,467.31	175,000.00	0.00	6,834,831.80	619,400.00	134,371,899.11
		Electrical Equipment	****6112203	21,867,649.58	1,800,000.00	0.00	1,423,790.00	95,850.48	24,995,589.10
		Communication Equipment	****6112204	10,907,956.23	112,000.00	0.00	0.00	0.00	11,019,956.23
		Furniture	****6112205	145,377,983.93	7,000.00	0.00	3,382,201.79	262,219.00	148,504,966.72
		Musical Instruments	****6112206	41,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00
		Medical Equipment	****6112207	52,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	14,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,855.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	119,654.76	0.00	0.00	0.00	0.00	119,654.76
		Construction Eqipment	****6112213	200,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,950.00

		Broadcasting Equipment	****6112214	322,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322,809.00
		Defence Equipment	****6112215	70,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,020.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	134,226.50	0.00	0.00	0.00	0.00	134,226.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	52,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00
9153	4.1-Land		61410	1,027,110,000.00	852,427,000.00	0.00	0.00	0.00	1,879,537,000.0
		Land	****614100	1,027,110,000.00	852,427,000.00	0.00	0.00	0.00	1,879,537,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

38

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	இணைப்பு 1	3,692,285,608	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	இணைப்பு 4	34,615,186	
அறிக்கையிடல் நிறுவனம் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வரவு	இணைப்பு 3	20,000	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	இணைப்பு 6	18,186,959	3,745,107,752
குறைவாக:			
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	இணைப்பு 5	327,209,416	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	இணைப்பு 2	2,413,445	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	இணைப்பு 4	44,507,207	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	இணைப்பு 6	451,119	374,581,187
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி			**3,370,526,565**

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.28

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative D: .

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூ ,000

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		பண மதிப்பீடு	இறுதியாக மதிப்பிடவும்	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
1003-07-02	பதிவு கட்டணம்			124,688.86	
1003-07-03	மர போக்குவரத்து கட்டணம்			856.24	
1003-07-05	உரிம கட்டணம்				
1003-07-99	உரிம கட்டணம் மற்றும் பிற	12,500	10,000	11,040.32	110%
2002 -01- 01	அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை	325	325	665	205%
2002- 02 99	வட்டி மற்றவை	8,800	1,000	10,461	1064%
2003 -02 -13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்			64	
2003- 02 -14	மோட்டார் வாகனச் சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணம்			3,052	
2003 -02 -03	நபர்களை பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்			36,139	
2003-02-99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் பல்வேறு	5,500	6,500	11,231	173%
2003-99-00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் மற்றவை ரசீதுகள்	24,500	20,000	68,031	340%
2004-01-00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள்				
2006 -02- 02	பல்வேறு	115	304	474	156%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயல்திறன்

ரூ ,000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்டஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட் ஒதுக்கீடு, கடைசி ஒதுக்கீடு தொகையின்%
	முன் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
தொடர் செலவுகள்(மீண்டும் மீண்டும்)				
255-1-1-0-1001	39,000	37,100	33,084	89%
255-1-1-0-1002	4,000	4,000	3,578	89%
255-1-1-0-1003	16,800	16,800	15,184	90%
255-1-1-0-1101	1,200	1,200	909	76%
255-1-1-0-1201	1,500	5,500	5,499	100%
255-1-1-0-1202	7,200	8,800	8,332	95%
255-1-1-0-1203	850	1,250	1,208	97%
255-1-1-0-1205	500	461	419	91%
255-1-1-0-1301	9,200	9,200	6,950	76%
255-1-1-0-1302	800	800	717	90%
255-1-1-0-1303	500	500	287	57%
255-1-1-0-1401	1,900	1,384	1,150	83%
255-1-1-0-1402	1,800	1,800	1,633	91%
255-1-1-0-1403	30,000	30,000	16,080	54%
255-1-1-0-1404	1,350	150	126	84%
255-1-1-0-1409	25,000	22,600	15,199	67%
255-1-1-0-1506	700	700	571	82%
255-1-1-0-1701	-	54	54	100%
255-1-1-5-1501	-	500	500	100%
255-1-2-0-1001	540,000	527,200	490,690	93%
255-1-2-0-1002	22,000	22,000	17,112	78%
255-1-2-0-1003	242,000	242,000	231,279	96%
255-1-2-0-1101	10,000	11,275	11,194	99%
255-1-2-0-1201	22,300	31,350	31,132	100%
255-1-2-0-1202	17,000	20,000	18,708	94%
255-1-2-0-1203	2,500	3,300	3,250	98%
255-1-2-0-1205	500	500	491	98%
255-1-2-0-1301	9,000	9,000	8,751	97%
255-1-2-0-1302	8,000	8,417	8,199	97%
255-1-2-0-1303	4,000	4,000	3,848	96%
255-1-2-0-1401	400	400	365	91%
255-1-2-0-1402	9,000	12,000	11,969	100%
255-1-2-0-1403	22,000	19,500	15,842	81%
255-1-2-0-1404	3,000	2,000	1,937	97%
255-1-2-0-1409	42,000	42,700	41,999	98%
255-1-2-0-1506	10,000	8,258	6,671	81%
255-1-2-0-1703	500	500	449	90%
மூலதனம்				
255-1-1-0-2001	30,000	30,000	29,389	98%
255-1-1-0-2002	6,000	6,000	5,093	85%
255-1-1-0-2003	9,000	9,000	8,702	97%
255-1-1-0-2102	10,000	10,397	10,388	100%
255-1-1-0-2103	5,000	4,603	4,603	100%
255-1-1-0-2104-61	70,000	70,000	61,095	87%
255-1-1-0-2401	500	500	329	66%
255-1-2-0-2401	2,000	2,000	1,438	72%

255-1-1-8-2509-68	333,500	333,500	313,829	94%
255-1-1-8-2509-69	228,500	228,500	193,227	85%
255-1-1-8-2509-70	61,500	61,500	57,135	93%
255-1-1-8-2509-71	323,000	323,000	261,002	81%

3.7 நி.ஒ. 208 இன் அடிப்படையில் இத் திணைக்களம் /மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

ரூ ,000

இல	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சகம்/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, கடைசி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
			முன் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	சுற்றுலா மற்றும் நில அமைச்சகம்	122-1-3-0- 1001	8,286.05	8,412.54	8,412.54	101.53
		122-1-3-0- 1003	3,751.14	3,677.20	3,677.20	98.03
		122-1-3-0- 1101	87.00	69.41	69.41	79.78
		122-1-3-0- 1506	136.77	124.40	124.40	90.96
		122-1-3-5- 2105	681,822.24	669,153.79	669,153.79	98.14
2	பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சகம்	409-1-5-0-1409-67	70.00	49.80	49.80	71.14
		409-1-6-0-1001	203,072.90	202,075.33	202,075.33	99.51
		409-1-6-0-1002	450.00	370.02	370.02	82.23
		409-1-6-0-1003	90,770.00	90,704.10	90,704.10	99.93
		409-1-6-0-1101	900.00	486.45	486.45	54.05
		409-1-6-0-1201	330.00	330.00	330.00	100.00
		409-1-6-0-1202	436.92	437.07	437.07	100.03
		409-1-6-0-1203	16.00	0.00	-	0.00
		409-1-6-0-1301	325.00	230.10	230.10	70.80
		409-1-6-0-1302	119.00	58.00	58.00	48.74
		409-1-6-0-1402	595.45	525.45	525.45	88.24
		409-1-6-0-1409	66.00	47.58	47.58	72,08
		409-1-6-0-1506	2,166.00	2,272.32	2,272.32	104.91
		409-0-1-1-	30,000.00	15,641.58	15,641.58	52.14
		130-1-17-0-1001	68,500.00	68,064.05	68,064.05	99.36
		130-1-17-0-1002	155.00	150.53	150.53	97.11
		130-1-17-0-1003	30,709.50	30,795.93	30,795.93	100.28
		130-1-17-0-1101	350.00	215.93	215.93	61.70
		130-1-17-0-1201	375.00	375.00	375.00	100.00
		130-1-17-0-1202	502.54	443.61	443.61	88.27
		130-1-17-0-1205	0.00	0.00	-	-
		130-1-17-0-1301	527.68	466.86	466.86	88.47
		130-1-17-0-1302	200.00	191.56	191.56	95.78
		130-1-17-0-1402	2,113.40	282.25	282.25	13.36
		130-1-17-0-1409	50.00	31.51	31.51	63.02
		130-1-17-0-1506	840.00	829.00	829.00	98.69
		130011	13,300.00	12,830.08	12,830.08	96.47
3	பௌத்த விவகார	201-2-2-0-1409-(014)	185.00	137.50	137.50	74.32

	திணைக்களம்	201-2-2-0-1101	1,112.90	890.27	890.27	80.00
		201-2-2-0-1201	99.93	96.16	96.16	96.23
		201-1-1-0-1409	12.80	-	-	0.00
		201-2-2-011-2205	217.30	183.20	183.20	84.31
		201-2-2-0-1409(007)	78.50	72.50	72.50	92.36
		201-2-2-015-1501	51,027.30	49,564.50	49,564.50	97.13
			0.00	-	-	
4	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206-2-3-0-1409	10.00	9.29	9,29	92.90
		206-2-3-13-1409	855.50	845.90	845.90	98.88
		206-2-3-0-1101	327.75	263.48	263.48	80.39
		206-2-2-0-2401	14.00	13.97	13.97	99.75
		206-1-1-0-1402	11.25	8.93	8.93	79.33
		206-2-3-4-1508	2,370.93	2,248.64	2,248.64	94.84
		206-2-3-0-1402	55.50	38.80	38.80	69.92
		206-2-3-3-1508	248.50	229.37	229.37	92.30
		206-2-3-0-1201	44.25	39.78	39.78	89.89
		206-2-3-6-1409	10.00	9.95	9.95	99.50
		206-2-3-0-2102	23.64	-	-	0.00
		206-2-2-1-1409	140.00	189.90	189.90	135.64
		206-2-2-2-1409	540.00	390.00	390.00	72.22
			0.00	-	-	
5	தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம்	208-2-3-0-2001	5,500.00	-	-	0.00
				-	-	
6	அரச தகவல் திணைக்களம்	210-1-2-0-1101	85.00	74.72	74.72	87.90
		210-1-2-0-1201	12.00	12.00	12.00	100.00
		210-1-2-0-1402	18.73	18.60	18.60	99.31
		210-1-2-0-1205	19.50	17.25	17.25	88.46
		210-1-2-0-1409(21)	9.00	9.00	9.00	100.00
		210-1-2-0-1002	15.00	3.99	3.99	26.59
			0.00	-	-	
7	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	216-2-2-0-1001	9,802.29	9,526.18	9,526.18	97.18
		216-2-2-0-1003	3,372.14	3,359.40	3,359.40	99.62
		216-2-2-0-1101	344.00	285.08	285.08	82.87
		216-2-2-0-1201	54.25	51.46	51.46	94.86
		216-2-2-0-1402	139.00	120.49	120..49	86.68
		216-2-2-0-1506	111.58	79.40	79.40	71.16
		216-2-3-1-1501	692.30	623.64	623.64	90.08
		216-2-3-8-1508	622.45	460.95	460.95	74.05
		216-2-3-5-2509	160.54	130.18	130.18	81.09
		216-2-2-0-1002	17.65	17.65	17.65	100.00
			0.00	-	-	
8	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	217-2-2-0-1101	400.00	383.62	383.62	95.91
		217-2-2-0-1201	51.00	48.00	48.00	94.12
		217-2-2-4-2202	117.71	117.71	117.71	100.00
		217-2-2-5-2202	1,110.98	1,044.76	1,044.76	94.04
		217-2-2-6-2202	935.00	919.22	919.22	98.31
		217-2-2-3-2202	138.04	138.03	138.03	100.00
			0.00	-	-	
9	விளையாட்டு மேம்பாட்டு திணைக்களம்	219-2-2-2-1409 (101)	557.00	510.84	510.84	91.71
			0.00	-	-	

10	மக்கள் பதிவு திணைக்களம்	227-1-1-0-1001	15,427.86	15,106.88	15,106.88	97.92
		227-1-1-0-1003	6,488.94	6,390.11	6,390.11	98.48
		227-1-1-0-1201	570.50	552.25	552.25	96.80
		227-1-1-0-1002-11	69.85	63.65	63.65	91.13
		227011	490.00	197.93	197.93	40.39
		227-1-1-0-1506	232.59	231.20	231.20	99.40
		227-1-1-0-1101	3.91	3.87	3.87	98.98
			0.00	-	-	
11	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	248-1-1-0-2001	2,356.59	2,240.88	2,240.88	95.09
			0.00	-	-	
12	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் திணைக்களம்	252-1-1-0-1002	104.73	72.81	72.81	69.52
		252-1-1-0-1409-34	202.36	181.94	181.94	89.91
		252-1-1-0-1202	131.33	110.87	110.87	84.42
		252-1-1-0-1402	45.30	39.64	39.64	87.50
		252-1-1-0-1201	30.50	30.50	30.50	100.00
		252-1-1-0-1302	23.31	23.31	23.31	100.00
		252-1-1-0-1301	0.50	0.50	0.50	100.00
		252-1-1-0-1101	505.00	491.39	491.39	97.31
				-	-	
13	நில ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	286-2-1-0-1409 (74)	25.50	-	-	0.00
			0.00	-	-	
			0.00	-	-	
14	கைவினைத் திணைக்களம்	303-2-1-0-1501	7,258.00	6,915.00	6,915.00	95.27
			0.00	-	-	
15	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	307-2-1-10-2104	5,897.03	5,649.30	5,649.30	95.80
		307-2-1-0-2001	3,100.00	3,078.68	3,078.68	99.31
				0.00	-	-
16	சமூகம் சார்ந்த திருத்தங்கள் திணைக்களம்	326-1-1-0-1201	18.00	14.25	14.25	79.17
		326-1-1-0-2001	772.41	772.41	772.41	100.00
			0.00	-	-	
17	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	327-2-1-0-1101	408.00	322.03	322.03	78.93
		327-2-1-0-2507	361.14	350.32	350.32	97.01
		327-2-1-0-2401	42.00	33.80	33.80	80.48
		327-2-1-0-1201	26.00	23.25	23.25	89.42
		327-2-1-0-2509	136.10	118.50	118.50	87.07
			0.00			
18	மனிதவளம் மற்றும் பாதுகாப்பு துறை	328-2-1-5-2509	17.16	13.44	13.44	78.30
		328-2-1-2-2509	94.80	94.00	94.00	99.16
		328-1-1-0-1101	699.00	591.54	591.54	84.63
		328-1-1-0-	25.20	21.30	21.30	84.52

		1201				
		328-2-1-4-2509	60.80	57.30	57.30	94.24
		328-2-1-3-2509	36.00	30.00	30.00	83.33
		328-1-1-0-1402	15.50	13.50	13.50	87.10
			0.00	-	-	
19	பல்துறை மேம்பாட்டு பணிக்குழு திணைக்களம்	334 -1-1-0-1001	8,857.17	8,512.77	8,512.77	96.11
		334 -1-1-0-1003	470.40	397.55	397,552.28	84.51
		334 -1-1-0-1201	430.75	411.20	411.20	95.46
		334 -1-1-0-1101	567.51	421.93	421.93	74.35
		334011	1,003.74	997.74	997.74	99.40
		334-1-1-0-1302	41.46	24.15	24.15	58.24
		334-1-1-0-1002	1.75	-	-	0.00
20	புத்த சாசன சமய நடவடிக்கைகள் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள் அமைச்சு	101-2-6-9-2205	609.75	520.25	520.25	85.32
		101-2-6-0-1409 (8)	3,768.30	138.44	138.44	3.67
		101-2-6-8-2205	1,810.00	1,808.01	1,808.01	99.89
		101-2-5-0-2001	509.40	286.80	286.80	56.30
21	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சகம்	102-1-16-1001	463.99	463.99	463.99	100.00
		102-1-16-1003	247.50	247.50	247.50	100.00
		102-1-16-1201	7,500.00	7,490.00	7.49	99.87
22	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	103-2-18-1001	2,982.80	2,915.76	2,915.76	97.75
		103-2-18-1003	1,145.99	1,08.18	1,081.18	94.34
		103-2-18-1101	193.00	178.02	178.02	92.24
		103-2-18-1506	69.65	23.14	23.14	33.23
		103-2-18-1-1501	3,481.3	2,786.38	2,786.38	80.04
		103-2-18-7-2506	916.03	967.12	967.12	105.58
		103-2-18-1201	44.00	41.00	41.00	93.18
		103-2-18-3-1508	1,514.17	1,514.17	1,514.17	100.00
		103-2-18-5-2202	400.00	400.00	400.00	100.00
23	நீதித்துறை சிறை விவகாரங்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு	110-1-5-0-1001	4,700.41	4,280.52	4,280.52	91.07
		110-1-5-0-1003	2,606.62	2,530.39	2,530.39	97.08
		110-1-5-0-1101	126.00	85.67	85.67	67.99
		110-1-5-0-1201	81.00	75.75	75.75	93.52

	மறுசீரமைப்பு அமைச்சகம்	110-1-5-0-1506	208.34	173.76	173.76	83.40
		110-1-3-0-1409 (43)	170.05	169.76	169.76	99.83
		110-1-5-2-2509	834.00	824.14	824.14	98.82
		110-1-5-13-2509	1,951.00	1,872.64	1,872.64	95.98
		110-1-4-5-2202	1,040.00	1,038.46	1,038.46	99.85
		110-1-3-0-1409 (42)	9,221.00	8,212.69	8,212.69	89.07
		110-1-3-0-1409 (44)	63.38	57.80	57.80	91.20
		110-1-3-0-1409 (46)	84.50	77.00	77.00	91.12
		110-1-3-0-1409 (47)	36.40	31.60	31.60	86.81
		110-1-3-0-1409 (48)	39.00	24.57	24.57	62.99
		110-1-3-0-1409 (49)	0.75	0.75	0.75	100.00
		110-1-3-0-1201	25.25	19.89	19.89	78.78
24	சுகாதார அமைச்சு	111-1-21-1001	1,101.91	1,140.75	1,140.75	103.52
		111-1-21-1003	514.80	531.84	531.84	103.31
		111-1-21-1101	24.75	22.45	22.45	90.69
25	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	112-2-2-5-1509	53.10	15.00	15.00	28.25
		112-2-2-5-1503	431.82	431.82	431.82	100.00
26	வர்த்தக அமைச்சகம்	116-1-3-0-1001	1,344.79	1,276.77	1,276.77	94.94
		116-1-3-0-1003	657.90	629.39	629.39	95.67
27	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	117-2-4-52-2105 (11)	60.00	59.98	59.98	99.96
28	வேளாண்மை அமைச்சகம்	118-1-2-0-1001	7,135.27	6,475.48	6,475.48	90.75
		118-1-2-0-1003	2,977.46	2,679.84	2,679.84	90.00
		118-1-2-0-1002	50.00	42.09	42.09	84.18
		118-1-2-0-1101	90.00	84.45	84.45	93.83
		118-1-2-0-1201	40.00	40.00	40.00	100.00
		118-1-2-0-1202	559.31	553.91	553.91	99.03
		118-1-2-0-1401	600.00	600.00	600.00	100.00
		118-1-2-0-1402	78.38	78.84	78.84	100.59
		118-1-2-0-1409	70.00	79.86	79.86	114.08
		118-2-3-62-2509	4,109.94	2,230.43	2,230.43	54.27
		118-2-3-68-2509	5,515.00	4,355.45	4,355.45	78.97
		118-1-2-0-1506	29.66	37.97	37.97	128.00

		118-1-2-0-1302	23.80	23.80	23.80	99.99
		118011	70.00	70.00	70.00	100.00
		118-1-22-1202	20.00	20.00	20.00	100.00
		118-1-22-1409	10.00	4.95	4.95	49.50
		118-2-23-001-1504	41.72	-	-	-
29	கல்வி மற்றும் கைத்தொழில் அமைச்சு	126-2-19-30-1201	54.35	52.85	52.85	97.24
		126-2-19-30-1402	21.00	13.05	13.05	62.13
		126-2-19-30-1403	48.90	27.39	27.39	56.00
		126-2-19-30-1404	243.27	216.00	216.00	88.79
		126-2-19-30-1409	28.50	13.36	13.36	46.86
		126-2-19-30-2002	9.00	9.00	9.00	100.00
		126-2-19-30-1301	40.65	40.65	40.65	100.00
		126-1-18-1101	142.20	140.35	140.35	98.70
		126-1-18-1201	29.75	27.25	27.25	91.60
		126-2-19-30-1302	51.70	47.00	47.00	90.91
		126-2-19-30-1002	5.00	8.58	8.58	171.47
		126-2-5-2-2001	2,998.10	2,934.30	2,934.30	97.87
		126-2-21-2-2401	20.00	18.00	18.00	90.00
30	பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130-1-2-0-1001	154,243.88	145,091.86	145,091.86	94.07
		130-1-2-0-1003	104,433.62	95,211.99	95,211.99	91.17
31	கடற்றொழில் அமைச்சு	151-1-2-1-1501	258,585.50	256,283.00	256,283.00	99.11
32	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சுச்ச	160-1-2-0-1001(11)	384.56	383.22	383.22	99.65
		160-1-2-0-1003(11)	183.60	183.60	183.60	100.00
		160-2-3-124-2509(11)	3,825.00	2,106.69	2,106.69	55.08

		160-2-3-145-2509	7.20	7.20	7.20	100.00
33	பெண்கள், குழந்தைகள் செயல்பாடுகள் மற்றும் சமூக அதிகார அமைச்சகம்	171-2-6-4-2509	987.03	957.08	957.08	96.97
		171-2-7-1001	1,418.78	1,380.97	1,380.97	97.34
		171-2-7-1003	514.80	493.46	493.46	95.85
		171-2-7-1201	6.60	6.60	6.60	100.00
		171-2-7-1101	110.00	105.70	105.70	96.09
		171-2-7-1506	48.21	28.82	28.82	59.79
		171-2-8-3-1409	19,062.50	18,692.50	18,692.50	98.06
		171-2-8-12-2202 (13)	315.00	300.00	300.00	95.24
		171-2-8-2-1501	2,115.24	2,112.00	2,112.00	99.85
		171-2-6-7-2509	1,670.65	1,644.09	1,644.09	98.41
		171-2-8-1101	56.00	53.94	53.94	96.32
		171-2-8-001-1501	60,852.00	17,428.00	17,428.00	28.64
		171-2-6-1101	112.00	101.13	101.13	90.29
		171-2-8-1201	3.5	3.25	3.25	92.86
		171-2-7-4-1501	2,560.00	2,190.90	2,190.90	85.58
		171-2-9-003-1501	36,072.00	22,494.20	22,494.20	62.36
		171-2-9-004-1501	150.00	142.50	142.50	95.00
		171-2-7-1-1501	15,820.00	14,482.30	14,482.30	91.54
		171-2-6-1201	7.50	6.91	6.91	92.19
34	தொழில் நுட்ப அமைச்சு	186-2-3-008-2509	324.41	177.54	177.54	54.73
35	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	189-1-02-002-1503	143.94	143.94	143.94	100.00
		189-1-02-002-1509	17.70	5.70	5.70	32.20
36	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	193-1-7-0-1101	424.60	390.67	390.67	92.01
		193-1-14-0-1101	290.00	185.87	185.87	64.09
		193-1-14-1-2509	8.20	8.09	8.09	98.60
		193-1-7-1-2401	85.50	85.50	85.50	100.00
37	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர்களின் நடவடிக்கைகள் அமைச்சகம்	194-2-8-0-1101	606.59	532.94	532.94	87.86
		194-2-8-0-1201	181.16	181.16	181.16	100.00
		194-2-8-0-1402	52.23	44.70	44.70	85.58
		194-2-8-0-1403	25.00	25.00	25.00	100.00
		194-2-8-0-1409	70.62	29.85	29.85	42.27
		194-2-8-4-2202(26)	4,303.99	1,823.25	1,823.25	42.36
		194-2-8-0-1302	130.87	117.88	117.88	90.07
		194-2-7-8-1409	850.00	697.00	697.00	82.00

		194-2-8-0-2002	55.10	55.10	55.10	100.00
38	புத்த சாசன சமய செயல்பாடுகள் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள் அமைச்சு	401-2-3-18-2509	60.00	60.00	60.00	100.00
39	கிராமப்புற மற்றும் பள்ளி விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு ஊக்குவிப்பு மாநில அமைச்சுச	402-2-1-0-2001	3,116.12	2,573.70	2,573.70	82.59
40	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாடு, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, பள்ளி உள்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவை நிலை அமைச்ச	403-2-4-3-1409	38,705.00	34,432.50	34,432.50	88.96
		403-2-4-2-1501	3,764.96	2,660.07	2,660.07	70.65
		403-2-4-1-1501	210,140.00	154,480.50	154,480.50	73.51
		403-2-3-4-2509	43.16	43.16	43.16	100.00
		403-2-3-7-2509	308.95	304.90	304.90	98.69
		403-2-4-0-1101	252.00	209.74	209.74	83.23
		403-2-7-11-2001	9,041.47	-	-	-
		403-2-4-6-2509(13)	20.00	-	-	-
		403-2-3-0-1101	348.00	294.87	294.87	84.73
41	பிரம்பு, பித்தளை, களிமண் மரம் மற்றும் கிராமப்புற தொழில்களை மேம்படுத்தும் மாநில அமைச்சு	408-2-3-1-1101	525.53	444.90	444.90	84.66
		408-2-3-1-1201	63.00	58.50	58.50	92.86
		408-2-3-1-1402	63.00	36.99	36.99	58.71
		408-2-3-1-1403	129.77	67.42	67.42	51.95
		408-2-3-1-1404	675.27	675.27	675.27	100.00
		408-2-3-1-1409	96.54	64.96	64.96	67.29
		408-2-3-8-2509	220.60	139.30	139.30	63.15
		408-2-3-1-1002	3.57	3.57	3.57	100.00
42	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் பல்வகை சந்தைப்படுத்தல் மாநில அமைச்சகம்	412-1-2-1-2509	63.40	55.12	55.12	86.94
		412-1-2-0-1101	574.00	472.51	472.51	82.32
		412-1-2-0-1201	161.00	152.78	152.78	94.89
		412-1-2-2-2509	23.00	23.00	23.00	100.00
		412 (011)	340.00	190.00	190.00	55.88
43	சமுர்த்தி, வீட்டுப் பொருளாதாரம், நுண் நிதி, சுய வேலை வாய்ப்பு மற்றும் வணிக மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	414-2-7-4-1501	24,037.50	23,145.00	23,145.00	96.29
		414-2-7-1-1501	149,452.50	143,686.50	143,686.50	96.14
		414-2-7-0-1001	3,839.74	3,731.79	3,731.79	97.19
		414-2-7-0-1003	1,544.40	1,562.91	1,562.91	101.20
		414-2-7-0-1201	19.80	18.60	18.60	93.94
		414-2-7-0-1101	132.00	113.46	113.46	85.95
		414-2-7-8-2509	242.50	215.16	215.16	88.73

		414-2-7-0-1506	131.49	123.29	123.29	93.77
		414-2-3-3-2509	10,588.94	8,993.32	8,993.32	84.93
		414-2-3-4-2509	210.39	210.39	210.39	100.00
44	சுதேச மருத்துவ மேம்பாட்டு, கிராமப்புற மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மேம்பாடு மற்றும் சமூக சுகாதாரம் மாநில அமைச்சு	416-1-2-0-1001	3,201.29	3,104.89	3,104.89	96.99
		416-1-2-0-1003	1,450.80	1,400.85	1,400.85	96.56
		416-1-2-0-1201	16.50	15.00	15.00	90.91
		416-1-2-0-1101	69.75	49.99	49.99	71.67
45	திறன்கள் மேம்பாட்டு தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கத்திற்கான மாநில அமைச்சகம்	421-2-6-2-2401	53.10	49.95	49.95	94.07
		421-1-3-0-1101	490.40	291.56	291.56	59.45
		421-1-3-0-1201	31.00	29.67	29.67	95.71
		421-2-6-15-2509	35.00	35.00	35.00	100.00
46	தம்ம பாடசாலைகள் மற்றும் துறவு கல்வி மாநில அமைச்சு	422-1-2-1-2205	800.00	-	-	-
47	வேளாண்மை அமைச்சகம்	426-1-2-0-1202	58.00	58.00	58.00	100.00
		426-1-2-1001	188.05	156.56	156.56	83.25
		426-1-2-0-1202	43.00	58.00	58.00	134.88
		426-1-2-0-1003	45.90	30.60	30.60	66.67
		426-1-2-0-1409	25.00	23.00	23.00	92.00
		426-1-2-0-1002	30.79	30.79	30.79	99.99
48	கிராமப்புற சாலைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்புக்கான மாநில அமைச்சகம்	435-2-3-2-2506	29,360.80	29,360.80	29,360.80	100.00
49	ஆரம்ப சுகாதார தொற்றுநோய் மற்றும் கோவிட் நோய் கட்டுப்பாடு மாநில அலுவல்கள் அமைச்சகம்	441-2-3-3-1501	451,420.00	419,780.40	419,780.40	92.99
		441-2-3-4-1501	1,447.50	1,260.00	1,260.00	87.05
50	மாநில பேரிடர் மேலாண்மை அமைச்சகம்	442-2-7-7-2506	3,432.52	3,061.40	3,061.40	89.19
		442-2-7-0-1001	7,608.69	7,248.66	7,248.66	95.27
		442-2-7-0-1003	3,354.00	3,349.46	3,349.46	99.86
		442-2-7-0-1101	439.00	389.05	389.05	88.62
		442-2-7-0-1201	104.50	102.86	102.86	98.43

		442-2-7-0-1301	116.45	183.26	183.26	157.37
		442-2-7-3-1508	1,895.37	381.20	381.20	20.11
		442-2-7-5-2202	1,700.00	1,400.00	1,400.00	82.35
		442-2-7-1-1501	1,195.90	1,124.80	1,124.80	94.05
		442-2-7-0-2001	487.23	472.62	472.62	97.00
		442-2-7-0-1506	25.43	71.86	71.86	282.55
		442-2-7-6-2202	952.80	-	-	-

3.8 நிதி சாராத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

ரூ . , 000

செலவினக் குறியீடு	குறியீட்டின் விளக்கம்	31.12.2022 வரை சரக்கு ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2022 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கை இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்	% ஆக முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	603,421.78	603,421.78	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	591,880.64	591,880.64	-	-
9153	காணி	1,841,537.00	1,841,537.00	-	-
9154	அசையா சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கும்	1,482,923.05	1,482,923.05	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்	-	கும்-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

- கணக்காய்வு அறிக்கையின் வரைவு சிங்கள செயல்திறன் அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

4 அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடுகள்

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
நிர்வாகப் பிரிவு			
1. மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிராந்திய செயலகங்கள் ஆற்றிய பணிகள் தொடர்பான பொது புகார்களுக்கு உடனடி மற்றும் பொறுப்பான பதில்கள் (140)		✓	
2. தகவல் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (07)	✓		
3. நடத்தப்பட்ட பணியாளர் அலுவலர் கூட்டங்கள் மற்றும் மண்டல செயலாளர்கள் கூட்டங்கள் (12)	✓		
4. துப்பாக்கிகளை சட்டப்பூர்வமாக வைத்திருப்பதற்காக துப்பாக்கிகளை புதுப்பிப்பதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (3093)	✓		
திட்டமிடல் பிரிவு			
1. மேம்படுத்தப்பட்ட சாலைகளின் நீளம் (275 கிமீயில் 17.9 கிமீ)	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 அறிவித்தலின் படி அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தும் படி அறிவித்தமையால் பல திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமல் எதிர்பார்த்த முன்னேற்றத்தை அடைய முடியவில்லை.		
2. திருத்தி அமைக்கப்பட்ட கல்வெட்டுகளின் எண்ணிக்கை (600 இல் 9)			
3. புனரமைக்கப்பட்ட சிறு பாலங்களின் எண்ணிக்கை (35 இல் 3)			
4. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (10 இல் 0)			
5. முடிக்கப்பட்ட/பழுதுபார்க்கப்பட்ட கழிவுநீர் அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (15 இல்). 13)		✓	
6 புனரமைக்கப்பட்ட தொட்டிகள் மற்றும் அணைகளின் எண்ணிக்கை (100 இல் 3)	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 அறிவித்தலின் படி அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தும் படி அறிவித்தமையால் பல திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமல் எதிர்பார்த்த முன்னேற்றத்தை அடைய முடியவில்லை.		
7. வழங்கப்பட்ட விவசாயக் கருவிகளின் எண்ணிக்கை (300 இல் 106)			
8. வழங்கப்பட்ட மீன்பிடி சாதனங்களின் எண்ணிக்கை (75 இல் 11)			
9. நடத்தப்பட்ட தொழில்முறை பயிற்சி வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை (65 இல் 0)			
10. பயிற்சி பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை (1500 இல் 0)			
11. புதுப்பிக்கப்பட்ட பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (300 இல் 111)			

12. பள்ளிகளுக்கு வழங்கப்படும் கல்விப் பொருட்களின் அளவு (950 இல்). 383)			
13. புதுப்பிக்கப்பட்ட முன்பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (23 இல் 1)			
14. முன்பள்ளிகளுக்கு வழங்கப்படும் கல்விப் பொருட்களின் அளவு (750 இல் 61)			
15. மின்சார விநியோகம் வழங்கப்படும் தூரம் (0 இலிருந்து 5 கிமீ)	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 அறிவித்தலின் படி அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தும் படி அறிவித்தமையால் பல திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமல் எதிர்பார்த்த முன்னேற்றத்தை அடைய முடியவில்லை.		
16. மின்சாரம் வழங்குவதற்கான காலங்களின் எண்ணிக்கை (300 இல் 12)			
17. சோலார் பேனல்கள் நிறுவப்பட்ட ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை (152 இல் 0)			
18. நடத்தப்பட்ட சுயதொழில் பயிற்சி வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை (65ல் 0)			
19. பயிற்சி பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை (1000 இல் 0)			
20. அதிகாரம் பெற்ற குடும்ப அலகுகளின் எண்ணிக்கை (59,284 இல் 10,179)			
21. வளர்ச்சியடைந்த மருத்துவமனைகளின் எண்ணிக்கை 3 ஆகும்			
22. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட தாய் மற்றும் குழந்தை கிளினிக்குகளின் எண்ணிக்கை (20 இல் 9)			
23. வசதிகள் வழங்கப்பட்ட குழந்தைகள் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 1)			
24. வழங்கப்பட்ட விளையாட்டு உபகரணங்களின் அளவு (2500 இல் 0)			
25. சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களின் அளவு (10,100 2960 இன்)			
26. அபிவருத்தி அடைந்த சிறுவர்மைதானங்களின் எண்ணிக்கை (20 இல் 9)			
27. அபிவருத்தி அடைந்த குளியல் கிணறுகளின் எண்ணிக்கை (20 இல் 7)			
28. அபிவருத்தி அடைந்த மத மையங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
29. அபிவருத்தி அடைந்த சமூகக் கூடங்கள் / சேவைப் பகுதிகள் எண்ணிக்கை (104 இல் 84)	✓		
30. அபிவருத்தி செய்யப்பட்ட பாடசாலை விளையாட்டு மைதானங்களின் எண்ணிக்கை 15 (30க்கு 15)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
31. முடிக்கப்பட்ட குடிநீர் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (25 இல் 17)			✓
32. முடிக்கப்பட்ட கழிப்பறைகளின் எண்ணிக்கை (35 இல் 40)		✓	
33. முடிக்கப்பட்ட வடிகால்களின் நீளம் (14.5 கிமீ 184.49 கிமீ)	✓		
34.புனரமைக்கப்பட்ட கால்வாய் நீளம் (14.22 கிமீ இல் 3 கிமீ)	✓		
35.நன்கொடையாக அளிக்கப்பட்ட கொம்பஸ்ட் தொட்டிகளின் எண்ணிக்கை (300 இல் 258)		✓	
36. அபிவருத்தி அடைந்த நூலகங்கள் மற்றும் தம்ம பள்ளி கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை (125 இல் 67)			✓
நிதிப் பிரிவு			
1. ஆண்டு வருவாய் செலவின மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரித்தல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டின் எண்ணிக்கை	✓		
2. கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்திர மானிய விண்ணப்பம் செய்யும் அளவு	✓		
3. பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகையில் மாவட்டச் செயலகத்திற்கு மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட தொகை	✓		
4. கருவூல மாவட்டச் செயலாளரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட நிதி அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய செயலகங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தொகை	✓		
5. வருடாந்திர செலவின கணக்கிணக்க அறிக்கை மற்றும் கருவூலத்தை தயார் செய்யவும் இறுதி தேதி குறிப்பு	✓		
6. ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
7. மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து ஒதுக்கீடுகள் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு அளவின் அடிப்படையில் தொகை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
8. அரசாங்க தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டம் நிலுவைத் தேதிக்கான குறிப்பு முன் வைத்தல்	✓		
9. வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தின் படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எண்ணிக்கை		✓	
10. பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொது வைப்பு நேர பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் அளவு	✓		
11. அரசாங்க அதிகாரிகளின் முன்பணங்கள் பி கணக்கிலிருந்து வழங்கப்பட வேண்டும் கடன் தொகை	✓		
12. மீளப்பெறப்பட்ட கடன் நிலுவைத் தொகை		✓	
13. அரசு தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு உரிய தேதியில் ஆண்டு முடிவு முன்பணங்கள் பி கணக்கு சமரச அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவும்	✓		
14. கணக்காய்வாளர் அனுப்பிய தணிக்கை வினவல்கள்களுக்கு சரியான நேரத்தில் கொடுக்கப்பட்ட பதில்களின் அளவு	✓		
15. ஓய்வூதியத்திற்கான ஏற்பாடுகளில் இருந்து பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகை	✓		
6. அதிக ஊதியம் பெற்ற ஓய்வூதியங்களை திரும்பப் பெறப்பட்ட தொகை		✓	
17.ஓய்வூதியத் திணைக்களம் கோரியுள்ள அறிக்கை பதிவேடுகளிலிருந்து கொடுக்கப்பட்ட தொகை	✓		
18. மாவட்ட செயலகத்தில் மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவில் சம்பளம் தயாரிக்க உள்ள அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
19. விண்ணப்பித்த தொகையில் மாவட்ட செயலகத்திற்கு மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட படிவங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
20. வருடாந்திர சரக்கு கணக்கெடுப்பு பணியை முடித்த அறிக்கையை அரசு தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு உரிய தேதியில் அனுப்புதல்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
உள் தணிக்கை பிரிவு			
1.நடைபெற்ற மாவட்ட தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)	✓		
2.காலாண்டுக்கு (47/52) நடைபெறும் தணிக்கை மேலாண்மைக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
3.மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை (08)			✓
பொறியியல் பிரிவு			
1.கட்டிட கட்டுமானத்தின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்		✓	
2.மின்சார அமைப்புகள் திருத்தப்பட்ட பிரதேச செயலக அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓
3.அருங்காட்சியக கட்டிடத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் மற்றும் கொள்முதல் பணிகளின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
4.பல்வேறு அமைச்சகங்களின் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பழுதுபார்ப்பதற்கான கோரிக்கைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (04)	✓		
5.கேட்போர்கூடங்களின் பராமரிப்பு பணியின் போது பழுதுபார்க்கப்பட்ட பொருட்கள் (Sound cable, Switch, VGA cable)	✓		
மாவட்ட விவசாய பிரிவு			
1.நடைபெற்ற மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓
2.சிறப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் •சோஜன் முறையின் கீழ் பயிரிடப் பயன்படுத்தப்படும் தரிசு நெல் நிலத்தின் அளவு (4.25 ஏக்கர்) •5.மின்-விவசாயம் டிஜிட்டல் கல்வியறிவு பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை (317)		✓	
மாவட்ட உரப் பிரிவு			
1.நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
2.உர மாதிரி பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை (314)	✓		
3.பங்கு சரிபார்ப்புகள் மற்றும் களஞ்சிய ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை (106)	✓		
5. அனுமதி வழங்கப்பட்ட பதிவுகளின் எண்ணிக்கை 6. அனுமதி வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகள் 7.புதிய உரிமங்களுக்காக (09) 8. புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமங்களுக்காக (11)		✓	
சமூர்த்திப்பிரிவு			
1. உருவாக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (111)	✓		
2. குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை (534,680)	✓		
3. வழங்கப்பட்ட விதை பாக்கெட்டுகளின் அளவு (5570)	✓		
4. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட தோட்டங்களின் அளவு	✓		
புள்ளிவிவரப் பிரிவு			
1.மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு - 2021*			
* நாட்டில் நிலவும் கோவிட்-19 தொற்று நிலைமை மற்றும் மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பை ஒழுங்கமைக்க தேவையான ஒதுக்கீடு ஏற்பாடுகள் இல்லாததால், 2022 ஆம் ஆண்டில் அது நடத்தப்படவில்லை.			
2.நடத்தப்பட்ட தொழிலாளர் படை கணக்கெடுப்புகளின் மாதிரி அளவு	✓		
3.நெல் பயிர் ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
4.பெறப்பட்ட பண்ணை மற்றும் விலங்குகளின் புள்ளிவிவரப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
5.பெறப்பட்ட மாதாந்திர உற்பத்தியாளர் விலை சேகரிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
6.வருடாந்தர தொழில் ஆய்வு நடத்தப்பட்ட மாதிரி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			✓
7.காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்ட மாதிரி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			✓

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
8.மீட்டெடுக்கப்பட்ட கட்டிடப் புள்ளிவிவரப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை			✓
9.தகவல் பெறப்பட்ட உள்ளூர் அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சிறு தொழில் மேம்பாட்டு துறை			
1. புதிய தொழில்கள் தொடங்கப்பட்டன (110 புதிய வணிகங்களின் இலக்கு 194 இல் எட்டப்பட்டது).	✓ **(176%)**		
2. தற்போதுள்ள வணிக வளர்ச்சி (660 இருந்து 886 தவணைகளின் இலக்கு எட்டப்பட்டுள்ளது).**).**	✓ **(134%)**		
3. வணிக உபகரணங்களை வழங்குதல் (88 வணிகத் திட்ட இலக்குகளில் 122 இலக்குகள் எட்டப்பட்டுள்ளன).	✓ **(138%)**		
4. கட்டமைக்கப்பட்ட சந்தைப்படுத்தல் உறவுகள் (220 என்ற இலக்கு 305 ஆக எட்டப்பட்டது).	✓ **(138%)**		
6. வணிகப் பெயர் பதிவு (110 வணிகப் பதிவுகள் 207 வரை நீடித்துள்ளது)	✓ **(188%)**		
7. தயாரிப்பு லோகோக்கள் மற்றும் தரப்படுத்தப்பட்ட பேக்கேஜிங் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் பேக்கேஜிங் செயலாக்கம் (88 இலக்குகளில் 137 முடிக்கப்பட்டது).	✓ **(155%)**		
மாவட்ட நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு			
1.கொழும்பு மாவட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட அரசாங்க மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத தனியார் நிலத்தின் அளவு(1500.51 ஹெக்டயார்)	✓		
2.முடிக்கப்பட்ட கிராமப்புற நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
3.உருவாக்கப்பட்ட மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (02)			✓
4.உருவாக்கப்பட்ட பிராந்திய நில பயன்பாட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (14)	✓		
5.தேசிய காணி பயன்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் நில பயன்பாட்டுத் தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்ட மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை(மொத்த பி.செ. பிரிவுகளும்) *		√	
6.புதுப்பிக்கப்பட்ட பிராந்திய நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (07)**			✓

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
7 கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள காணிகளின் உரிமை மற்றும் அனுபவத்தைப் பற்றிய தரவுகள் புதுப்பிக்கப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை (சகல பிரதேச செயலக பிரிவுகள்) ***			✓
* இத்திட்டத்தின் களப்பணிகள் 2022-ஆம் ஆண்டு நிறைவடைந்து, வரைபடங்கள் பணியின் நிறைவு 2023-ஆம் ஆண்டு வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது.			
** இந்த திட்டத்தின் நிறைவு 2023 வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது முன்னேற்றம் 32% ஆக உள்ளது.			
*** இந்த திட்டத்தின் நிறைவு 2023 வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது முன்னேற்றம் 27% ஆக உள்ளது.			
அளவீட்டு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு			
1. ஆண்டு எடை மற்றும் அளவிடும் கருவி ஆய்வு வருமானம் (ரூ. 20,417,178.20)	✓		
2. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (274)	✓		
3. சோதனை முயற்சிகள் மற்றும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை (199)		✓	
வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு			
1.வழங்கப்பட்ட வெடிபொருள் அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (209)		✓	
2.வழங்கப்பட்ட வெடிபொருள் உரிமங்களின் எண்ணிக்கை (40)		✓	
4.புதுப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் புதிதாக கட்டப்பட்ட வெடிபொருள் சேமிப்பு களஞ்சியங்களின் எண்ணிக்கை (145)	✓		
ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பு பிரிவு			
1.தளம் புதுப்பிக்கப்பட்ட முறைகளின் எண்ணிக்கை (365)	✓		
2.நடத்தப்பட்ட ஆன்லைன் நிகழ்ச்சிகள்/கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (150)	✓		
3.மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கணினிகள் மற்றும் கணினி வலையமைப்புகள், வெளிப்புறத் தரப்பினரின் தலையீடு இல்லாமல் அவற்றைச் செய்து பராமரிப்பதன் மூலம் செலவு மிச்சப்படுத்தப்படுகிறது. (சுமார் ரூ. 5 லட்சம்)	✓		
4.நடாத்திய கிராஃபிக் வடிவமைப்பு வேலைகளின் எண்ணிக்கை (60)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
சமூக பாதுகாப்பு துறை			
1. புதிய பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை (இலக்கு வைக்கப்பட்ட 3300 புதிய பங்களிப்பாளர்களில் 847 பேர் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்).	✓		
2. அரசு அதிகாரிகளுக்கு நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (திட்டமிடப்பட்ட 12 மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு திட்டங்களில், 09 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.)		✓	
3. நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் எண்ணிக்கை (பி.செ.பி. மட்டத்தில் மாதம் ஒன்றுக்கு நடத்தப்பட வேண்டிய 312 குறைந்தபட்ச விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் 147 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.)	✓		
4.கொடுக்கப்பட்ட கல்விப் பலன்கள் எண்ணிக்கை (அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் பயனடைந்தனர்).			✓
5. ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை (60 முடித்து ஓய்வூதியம் கோரி விண்ணப்பித்த 66 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியப் புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டன.)			✓
பௌத்த அலுவல்கள் அமைச்சு			
1. புத்த தர்மத்தில் உயர் டிப்ளமோ படிப்புக்கான தம்மா பல்கலைக்கழகம் பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை (110)			✓
2. நடைபெற்ற பிரசங்க நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (02) நடத்தப்பட்ட பிரசங்கங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
3. விஷேட மத நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் நடத்தப்பட்ட பிரசங்கங்களின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
4. வயது வந்தோர் தம்ம பள்ளிகள் மற்றும் சிறைச்சாலை தம்ம பள்ளிகள் நடத்தப்பட்டது விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை (36)	✓		
5. சரிபார்க்கப்பட்ட தம்மா பள்ளி ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் தகவல் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை (667)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
6. நியமிக்கப்பட்ட நாளில் பௌத்த மற்றும் விஷேட நல்லொழுக்கக் கொண்டாட்டங்களுக்கு பங்கேற்றிய துறவிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
7. நிறுவப்பட்ட விஹாரசாரதா பணிக்குழு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (766) தம்ம பள்ளி மேம்பாட்டு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (300)			✓
8. நடைபெற்ற மாவட்டக் கல்விப் பாதுகாப்பு வாரியக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
9. செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (31) முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
10. செயல்படுத்தப்பட்ட தம்ம பள்ளி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
11. பாடப்புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்ட தம்ம பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (669)	✓		
12. சமாதான நீதிபதி பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
13. நடைபெற்ற மாவட்ட சில்மாதா சங்க கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்புத் துறை			
1. கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து பைகளை வழங்குதல் 1.1 கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊட்டச்சத்து பைகளின் எண்ணிக்கை (85 889) 1.2 ஊட்டச்சத்து பைகளைப் பெற்ற கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் எண்ணிக்கை (10 400)	✓		
2. கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ஆரோக்கியம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறித்து நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
3. முன்பள்ளி குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல் 3.1 காலை உணவைப் பெற்ற பாலர் குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (2 376) 3.2 காலை உணவைப் பெறும் முன்பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (77)	✓		
4. கொல்லைப்புறம் வடிவமைக்கப்பட்ட பாலர் பள்ளிகள் (தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை 600)		✓	

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
5. பாலர் பாடசாலைகளுக்கு நீர் வடிகட்டிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (100 நீர் வடிகட்டிகள்)	✓		
6. உள்கட்டமைப்பு மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்களுக்காக உலக வங்கியின் உதவியைப் பெற்ற முன்பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (121)		✓	
7. உலக வங்கி உதவியின் கீழ் விளையாட்டு உபகரண தொகுப்புகளை வழங்கின முன்பள்ளிகள் (விளையாட்டு உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை 40)	✓		
8. உலக வங்கி உதவியின் கீழ் புத்தக தொகுப்புகள் வழங்கப்படுகின்ற முன்பள்ளிகள் (புத்தக தொகுப்புகளின் எண்ணிக்கை 65)	✓		
9. 2023 ஆம் ஆண்டில் முறையாக பாடசாலைகளில் சேர்க்கப்படும் பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய குடும்பங்களைச் சேர்ந்த குழந்தைகள் (151) கல்விக் கருவிகள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.	✓		
10. ரூ.2500 மாதாந்திர கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட முன்பள்ளி ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (1195)	✓		
11. 7 நாள் சேவைக்கால ஆசிரியர் பயிற்சி பெற்ற முன்பள்ளி ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (30-மொரட்டுவை)	✓		
12. கட்டிடங்கள் திருத்தப்பட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (01-மொரட்டுவை)	✓		
13. ஆரம்ப ஆசிரியர்கள், முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களை இலக்காகக் கொண்டு நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
14. பாலர் குழந்தைகளின் கற்றல் திறன்களை வளர்க்க வடிவமைக்கப்பட்ட கற்றவர் வளையங்கள் (26)	✓		
15. முன்பள்ளிக் குழந்தைகளுக்காக நடத்தப்பட்ட சித்திர நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 -74
16. கர்ப்பிணிகள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02 திட்டங்கள் / 200 பயனாளிகள்)	✓		
17. கற்றல் வடிவமைப்பில் பயிற்சி பெற்ற ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (26 பயனாளிகள்)	✓		
18. குழந்தை பருவ வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பு குறித்த மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல். 18.1 பயிற்சி பெற்ற முன்பள்ளி ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (390) 18.2 நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
குழந்தை உரிமைகளை மேம்படுத்துதல்			
1. நிவாரண சேவைகளை வழங்கிய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (1000)	✓		
2. செயல்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கண்காணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (13 - 26)	✓		
3. கண்காணிக்கப்படும் மாவட்ட குழந்தைகள் மேம்பாட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிராமப்புற குழந்தை குழுக்களின் எண்ணிக்கை (13 - 26)	✓		
4. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட குழந்தை குழுக்களின் எண்ணிக்கை (3)	✓		
5. கல்வி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட பள்ளியில் சேர்க்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (75)	✓		
6. கல்வி உபகரணங்களை வழங்கிய பின்தங்கிய குடும்பங்களில் இருந்து குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (1750)	✓		
7. மருத்துவம், சத்துணவு மற்றும் இரட்டை ஆதரவு அளிக்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (25)	✓		
8. உதவி பெறும் குழந்தைகளைக் கண்காணிப்பது (18)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
9. செயலில் இயங்கும் குழந்தைகள் சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (240)		✓	
10. மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட அனாதை இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (30)		✓	
11. நடைபெற்ற மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (6)		✓	
12. நடைபெற்ற மாவட்ட சிறுவர் மன்றங்களின் எண்ணிக்கை (3)	✓		
13. நடைபெற்ற மாவட்ட உலக குழந்தைகள் தின நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (1)	✓		
14. உருவாக்கப்பட்ட தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (281)	✓		
15. குழந்தைகள் பாதுகாப்பு, குழந்தை உரிமைகள், இளம் பருவ மாற்றங்கள் மற்றும் ஆளுமை வளர்ச்சி, நல்ல பெற்றோர் மற்றும் ஆளுமை வளர்ச்சி மற்றும் போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆகியவற்றில் நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (21) மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (2500).	✓		
16. நிவாரண சேவைகளை வழங்கிய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (1000)	✓		
17. செயல்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கண்காணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (13 - 26)	✓		
குழந்தைகள் பாதுகாப்பு பிரிவு			
1. குழந்தை ஆதரவு சேவைகளில் இருந்து துஷ்பிரயோகத்திற்குள்ளாகிய சிறுவர் மற்றும் குடும்பங்களுக்கு உளவியல் சிகிச்சை, சட்ட உதவி சேவைகள், ஆலோசனை சேவைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை(85)			✓
2. மருத்துவ மனைகளில் நடத்தப்பட்ட வழக்கு மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை (42)	✓		
3. கண்காணிக்கப்படும் பள்ளிக் குழந்தைகள் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (36)	✓		
4. மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட அனாதை இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (42)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
5. குழந்தைகள் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வுக்கான சமூக வலுவூட்டல் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (24)	✓		
6. வயதுக்குட்பட்ட கருவுற்றல் பற்றிய தகவல் தடுப்பு நிரல்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
7. குழந்தைகளுடன் தெரு வியாபாரம் செய்யும் குடும்பங்களின் மேலாண்மை நிரல்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓
வனிதா மேம்பாட்டு பிரிவு			
1 குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்காக வழங்கப்பட்ட ஆதரவு சேவைகள் எண்ணிக்கை (100)	✓		
2.பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (குடும்பத் தலைவர்கள் 65 / பொருளாதார சிரமங்கள் 02 / தோட்டம் 01 / மீனவர்கள் 02 / முறைப்படுத்தப்படாத சிறுநிதி கடன்கள் 03)	✓		
3.நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 4(வருமான உருவாக்கம் 4/ தொழில்முனைவு 6/ பேக்கேஜிங் 2)	✓		
5.நடத்தப்பட்ட கைவினைப் பொருட்களில் பயிற்சி பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (50 - பாத்திக் / சோப்பு / விளக்கு நிழல்கள் / உணவுப் பொருட்கள் / உணவுப் பாதுகாப்பு / தையல்)	✓		
6.பராமரிக்கப்பட்ட எண் (20 பெண்கள் மற்றும் 30 குழந்தைகள்)		✓	
7.பதிவுசெய்யப்பட்ட பெண்களுக்கான பணி அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (12)			✓
8;பிராந்திய மகளிர் மண்டல கூட்டங்கள் நடைபெற்ற எண்ணிக்கை (72)	✓		
9.நடைபெற்ற வனிதா வளர்ச்சி மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (05)		✓	
10 . சுயதொழில் தயாரிப்பு விற்பனை மையத்தை நிர்மாணித்து மையங்கள் 01, சந்தைக் கடைகள் 09 மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (32) பராமரிக்கப்படுகிறது.	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
11 . நடத்தப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (52)			✓
12.உருவாக்கப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (5680)	✓		
13 . 250 பெண்களை அறிவாற்றலுடன் சித்தப்படுத்துதல் (தொற்றுநோய் அல்லாத நோய்கள்/ ஆலோசனை/இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம்)		✓	
சமூக சேவைப் பிரிவு			
1. முதியோர் / ஊனமுற்றோருக்கு வழங்கப்படும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை (20) மற்றும் வழங்கப்பட்ட பராமரிப்பு உதவிகளின் எண்ணிக்கை (04)			✓
2. உயிர் ஆதரவு பணம் வழங்கிய மக்கள் (3164) மற்றும் சிறுநீரக ஆதரவு வழங்கப்பட்ட நபர்கள் (512)			✓
3. பொது நன்கொடை அளித்தவர்கள் (8000) மற்றும் புற்றுநோய் நன்கொடை கொடுத்தவர்கள் குடிமக்கள் (2000)	✓		
4. வீட்டு வசதி உதவி பெற்ற விதவைகள் (04)	✓		
5. சுகாதார நிதியுதவி பெற்ற முதியோர் நோயாளிகள் (30)			✓
6. முதியோர் வாழ்க்கை உதவித்தொகை வழங்கப்பட்ட குறைந்த வருமானம் கொண்ட முதியவர்கள் (18,050)	✓		
7. முழு நூற்றாண்டுக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட வயது வந்தோர் (32)	✓		
8. வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கப்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் பயனாளிகள் பதிவுசெய்யப்பட்ட பெரியவர்கள் (11,955)			✓
9. ஆரோக்கியமான வீடுகளை கட்டிய குறைந்த வருமானம் கொண்ட முதியவர்கள் (02)	✓		
10. குறைந்த வருமானம் உடைய முதியவர்களுக்கு குறைந்தபட்ச வசதிகளின் கீழ் உதவி வழங்கப்பட்டது (480)			✓
11. முதியோர் அமைப்புகளுக்கு அதிகாரமளித்தலுக்கான உதவிகள் (12)			✓
12. புனிதப் பயணம் செல்ல உதவிய முதியோர் சங்கங்கள் உறுப்பினர்கள் (08)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
13. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்கள் (100)	✓		
14. தந்தையில்லாத குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்கப்பட்டது (1558)	✓		
15. உதவித்தொகை வழங்கப்பட்ட மாணவர்கள் (1288)			✓
16. தொழிற்பயிற்சிக்குப் பிறகு வழங்கப்பட்ட வேலைகளின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
17. சரவாக் (10) மூலம் வேலை உதவி பெற்றவர்கள்			✓
18. சரவாக்கில் வேலை உதவி வழங்கப்பட்ட விதவைகள் (02)			✓
19. சுய தொழில் நிவாரணம் வழங்கப்பட்ட வருவாய் குறைந்த முதியோர் எண்ணிக்கை (05)			
வித்தாதாப் பிரிவு			
1. புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட தொழிலதிபர்களின் எண்ணிக்கை (74)*		✓	
2. நடத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒதுக்கீட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (120)	✓		
3. 05 தயாரிப்புகளுக்கு வழங்கப்பட்ட தரம் மற்றும் நிலையான சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை (05)	✓		
4. 16 உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் 16 தொழிலதிபர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது ஐ.டி.ஐ மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப ஆதரவு (16)	✓		
5. நடத்தப்பட்ட விதாதா பசுமை சந்தை (06), விலாசரஷ லவலந்த கண்காட்சியாளர்கள் (02), பிறப்பு அனுமதி வழங்கிய தொழில்முனைவோர் (150)	✓		
6. நடைபெற்ற அறிவியல் விழிப்புணர்வு எண்ணிக்கை (20)	✓		
7. ஏற்றுமதி மதிப்பு சங்கிலி திட்டத்தின் கீழ் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை (100), ஏற்றுமதியாளர்களின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
8. கணினி தொழில்நுட்ப பயிற்சி மற்றும் இணைய பயன்பாடுகள் தொடங்கப்பட்ட தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை (100)	✓		
*ஒதுக்கீடு இல்லாததால் முடிக்க முடியவில்லை.			

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
மனித வள மேம்பாட்டுப் பிரிவு / வேலைவாய்ப்பு மையம்			
1 .வேலைவாய்ப்பு பெற்ற இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை (598)	✓		
2 .சிறுதொழில் முனைவோர் எண்ணிக்கை (39)	✓		
3. தொழில் வழிகாட்டுதலைப் பெற்ற வருங்கால வேலைவாய்ப்பு இளைஞர்கள் (427)	✓		
திறன் மேம்பாடு, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கத் பிரிவு			
1. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட செயற்குழு கூட்டங்கள் (01) துணைக் குழுக் கூட்டங்கள் (06)			✓
2. நடத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (248)	✓		
3. தொழிற்பயிற்சி படிப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை (1182)		✓	
4. முன் அறிவின் மதிப்பீட்டின் மூலம் தேசிய தொழில்முறை தகுதி (RPL). (NVQ) எடுக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை (190)	✓		
5. ஜப்பானிய மொழி பயிற்சி வகுப்புகளுக்கான NAITA மற்றும் VTA நிறுவனங்களுக்கு பயிற்சிகளுக்காக குறிப்பிடப்பட்ட எண் (172)	✓		
அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (NGO) ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு			
1. மாவட்ட அளவில் பதிவு செய்வதற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
2 .தேசிய அளவில் பதிவு செய்ய சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (114)	✓		
3.பணி அனுமதி மற்றும் விசாக்களின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (384)	✓		
4 .ஆண்டு வேலைத் திட்டம் மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (1262)	✓		
5.மாவட்ட அளவில் பதிவுக்காக முன் வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை(2)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
சுற்றுச் சூழல் பிரிவு			
1. நடைபெற்ற மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை			✓
2. நடைபெற்ற மாவட்ட சுரகிமு நதிக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை.			✓
3. பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை		✓	
4. சுற்றுச்சூழல் கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வுக்காக நடத்தப்படும் விரிவுரைகள் எண்ணிக்கை			✓
5. நடத்தப்பட்ட மரம் நடும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு			
1. இருமொழிப் படிப்பை வெற்றிகரமாக முடித்த பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை (300)			✓
2. இருமொழி ஆசிரியர் பயிற்சியில் கலந்து கொண்ட ஆசிரியர்களில், பாடத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (150)			✓
கலாச்சார பிரிவு			
1. தேவைப்படும் கலைஞர்களின் உதவியைப் பெற்ற கலைஞர்களின் எண்ணிக்கை (100).	✓		
2. பொருள் உதவி பெறப்பட்டது கலைஞர்களின் எண்ணிக்கை (20)	✓		
3. அனைத்து பிராந்திய இலக்கிய விழாக்கள் மற்றும் மாவட்ட இலக்கியங்கள் கலா மோஹோத்ஸவம் (14 திருவிழாக்கள்) நடத்துதல்	✓		
4. மாவட்டத்திலிருந்து கலாபூஷன் விருதுகளுக்கான கலைஞர்கள் பரிந்துரை (10 கலைஞர்கள்)	✓		
5. சர்வமத நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன (10)	✓		
6. சில்ட்ரன்ஸ் கிளப் குழந்தைகளுக்காக நடத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (15)		✓	
7. உள்ளூர் உணவு, உள்ளூர் மருத்துவத்தை ஊக்குவிக்க நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் (20)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
8 பாரம்பரிய கலைப்படைப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக நடத்தப்பட்டது லபால (06) (லகக்லகலா கலை, லவசரமுஹுனு கலை, பாடிக் கலை, பேனா கலை)	✓		
9. மாவட்ட இலக்கிய கலா மலஹோத்ஸவத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட இலக்கியம் போட்டியில் பதக்கம் வென்றவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தேசிய பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
10. பல்வேறு சன இனங்கள் மற்றும் மதங்களுடன் தொடர்புடைய பண்டிகைகளின் எண்ணிக்கை (50)	✓		
11. மாவட்டத்தில் செயல்படும் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு வாரியங்களின் எண்ணிக்கை (14)	✓		
அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு			
1.விரைவான பேரிடர் நிவாரண சேவைகளை வழங்கியவர்களின் எண்ணிக்கை (8382)	✓		
2.கட்டப்பட்ட பேரிடரை எதிர்க்கும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை (06)		✓	
3. பேரிடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு முன்பணம் செலுத்திய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (566)	✓		
4.பேரிடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு இழப்பீடு வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (47)	✓		
5. ஆன்லைன் தரவு அமைப்பில் (588) வீட்டு இழப்பீடு குறித்த பயனாளிகளின் விவரங்களை உள்ளிடுவதில் முன்னேற்றம்	✓		
6. அதிக ஆபத்து காரணமாக அவர்கள் வசிக்கும் இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (06)			✓
பாதுகாப்பான மையங்களை மேம்படுத்தவும், விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்தவும் தேவையான ஏற்பாடுகள் இல்லாததால், 2022ம் ஆண்டுக்கான திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படாமல் இருப்பது.			
உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு பிரிவு			
1. உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிந்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (390)	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
2. செயல்திறன் நடவடிக்கைகள் பற்றி நிறுவனங்களுக்கு வெளியே தெரிவிக்கப்பட்டது திட்டத்தை செயல்படுத்திய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (370)		✓	
3. பாலித்தீன் பயன்பாட்டைக் குறைக்க சிறப்பு மாவட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது சுற்றுச்சூழலுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் பாலித்தீன்களை அகற்றுவதில் இருந்து திட்டத்தால் தவிர்க்கப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை (96)		✓	
4. நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
5. ஆய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கிடையில் உற்பத்தித்திறன் விருது தரநிலைகளைப் பேணுதல் நடத்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (36		✓	
ஆலோசனை பிரிவு			
1. மனோதத்துவ ஆலோசனைக்கான ஆலோசனை கிளினிக்குகளில் கலந்து கொள்ளும் வாடிக்கையாளர்கள் (90)			✓
2. பள்ளி அடிப்படையிலான திட்டங்களின் கீழ் நடத்தப்படும் குழந்தைகளின் உணர்ச்சி மேம்பாட்டுப் பட்டறைகள் (24)		✓	
3. “சுவபட் சிதக் சவிமட் டியாயக்” கீழ் பிரதேச செயலாளர். பிரதேச மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட தொழில்முயற்சியாளர்களை இலக்காகக் கொண்டு நடத்தப்படும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிளினிக்குகள் (13)		✓	
4. உற்பத்தித் திறன் கொண்ட குடிமக்களுடன் வெற்றிகரமான குடும்பத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல் திட்டத்தின் கீழ் போதைக்கு அடிமையானவர்களுக்காக நடத்தப்படும் ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிளினிக்குகள் (12)		✓	
பயிற்சி பெற்ற சமரச அதிகாரி (நீதி அமைச்சகம்)			
1. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட 5-நாள் மத்தியஸ்த திறன் பயிற்சிப் பட்டறைகளில் வழங்கப்படும் பயிற்சி அறிக்கைகளின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட	✓		

எண்ணிக்கை (அனைத்து அறிக்கைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன).			
குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு %**		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
2. மாவட்டத்தில் உள்ள மத்தியஸ்த சபைகளை கண்காணிக்கும் மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை. (மாதம் 02) (18/24).		✓	
3. மத்தியஸ்தர்களின் முறையற்ற நடத்தையை (செயல்பாடுகள்/குற்றச்சாட்டுகள்) விசாரித்து வழங்கும் இரகசிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (அனைத்து அறிக்கைகளும் வழங்கப்பட்டன).	✓		
4. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட 5-நாள் மத்தியஸ்த திறன் பயிற்சிப் பட்டறைகளில் வழங்கப்படும் பயிற்சி அறிக்கைகளின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (அனைத்து அறிக்கைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன).	✓		
5. நடுவர் மன்றம் குறித்து சட்ட மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதற்கான சட்டங்கள் மாணவர் பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை (திட்டமிட்ட 2 பட்டறைகளில் 1 நடத்தப்பட்டது).			✓
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு பிரிவு			
1. தயாரிக்கப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (10)			
2. மீண்டும் சமூகமயமாக்கப்பட்ட இடம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (18)		✓	
3. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் விளம்பரத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
5. வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட திறமையான தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (137) 6. நடைபெற்ற மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)		✓	
5. வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட திறமையான தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (137		✓	
6. நடைபெற்ற மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)	✓		

5 அத்தியாயம்

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல் (SDG).

அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைதல்

நிறுவனப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 16 நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் சரியான நிறுவனங்கள் கட்ட உருவாக்கல்	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் சட்டவிரோத நிதி மற்றும் ஆயுதப் புழக்கத்தை கணிசமாகக் குறைக்கவும்.	சட்டப்பூர்வமாக துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்காக மற்றும் துப்பாக்கிகளை புதுப்பித்தல் தொடர்பாக பரிந்துரைக்கப்படும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (3093)			✓
	அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிராந்திய செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின் வேலை தொடர்பான பொது புகார்களுக்கு உடனடி மற்றும் பொறுப்பு பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை (140)			✓
	அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்	நடாத்திய பணியாளர் அலுவலர் கூட்டங்கள் மற்றும் மண்டல செயலாளர்கள் மாநாடுகள் எண்ணிக்கை (12)			✓
	தகவல் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	தகவல் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (07)			✓

திட்டமிடல்ப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 09 வலுவான உள்கட்டமைப்பு உருவாக்கல், உள்ளடக்கிய நிலையான தொழில்மயமாக்கத்தடன் மற்றும் நவீனகரமாக்கல்களை ஊக்குவித்தல்	சாலை 275 கி.மீ அபிவிருத்தியாக்கல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சாலையில் நீளம் (17.9 கிமீ)	✓		
	600 மதகுகள் மீள் சுழற்சி செய்தல்	புனரமைக்கப்பட்ட கல்வெட்டுகளின் எண்ணிக்கை (9)	✓		
	35 சிறிய பாலங்கள் புனரமைப்பாக்கல்	மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட சிறு பாலங்களின் எண்ணிக்கை (3)	✓		
	3 கிமீ கால்வாய்களை மறுசுழற்சி செய்தல்	மறுசுழற்சி ஆக்கிய கால்வாயின் நீளம் (14.22 கிமீ)			✓
	வடிகால் அமைப்புகள் 14.5 கி.மீ நிறைவு செய்தல்	முடிக்கப்பட்ட வடிகால்களின் நீளம் (184.49 கிமீ)			✓
	10 வாரச் சந்தைகளை அபிவிருத்தியாக்கல்	உருவாக்கப்பட்ட வார சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (0)	✓		
	15 கழிவுநீர் அமைப்புகளை நிறைவு செய்தல் அல்லது சரி செய்தல்	முடிக்கப்பட்ட/திருத்தப்பட்ட கழிவுநீர் வடிகுழாய்களின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
SDG 07 அனைவருக்கும் பொறுத்துக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் நம்பிக்கையான நிலையான மற்றும் நவீன ஆற்றலான	300 வீடுகளுக்கு மின்சாரம் வழங்குதல்	மின்சாரம் வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
	152 வீடுகளுக்கு சோலார் பேனல்களை நிறுவுதல்	சோலார் பேனல்கள் பொருத்தப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (0)	✓		

விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	மின்சார வசதி 5 கி.மீ. தூரத்திற்கு வழங்குதல்	மின்சாரம் வழங்கும் தூரம் (0)	✓		
SDG 06 அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் வசதிகளின் நிலையான மேலாண்மைக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	17 குடிநீர் திட்டங்கள் நிறைவு செய்தல்	முடிக்கப்பட்ட நீர் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (25)			✓
	35 கழிப்பறை அமைப்புகளை நிறைவு செய்தல்	முடிக்கப்பட்ட கழிப்பறைகளின் எண்ணிக்கை (40)			✓
	100 வாவிகள் மற்றும் மதகுகள் மறுசுழற்சி செய்து	மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட வடிகால் மற்றும் கல்வெட்டுகளின் எண்ணிக்கை (3)	✓		
	20 குளியல் கிணறுகள் அபிவிருத்தி செய்தல்	உருவாக்கப்பட்ட குளங்களின் எண்ணிக்கை (7)	✓		
SDG 02 பசியை போக்க, உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைய விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் உயர்நிலையாக்கல்	300 உரத்தொட்டிகள் விநியோகம்	நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட கம்போஸ்ட் தொட்டிகளின் எண்ணிக்கை (258)			✓
	300 விவசாய கருவிகள் வழங்கல்	வழங்கப்பட்ட கருவிகளின் எண்ணிக்கை (106)	✓		
SDG 04 முற்றிலும் நியாயமான தரம் அனைவருக்கும் கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	125 அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட நூலகங்கள் மற்றும் தம்ம பாடசாலை கட்டிடங்களின் அபிவிருத்தி	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட நூலகங்கள் மற்றும் தம்ம பாடசாலை கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை (67)		✓	

SDG 04 முற்றிலும் நியாயமான தரம் அனைவருக்கும் கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	30 சமய நிலையங்களின் அபிவிருத்தி	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சமய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (171)			√
	15 பாடசாலை விளையாட்டு மைதானங்களின் அபிவிருத்தி	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பாடசாலை விளையாட்டு மைதானங்களின் எண்ணிக்கை (30)			√
	300 பாடசாலைகன் புனரமைத்தல்	புனரமைக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (111)	✓		
	950 கல்விப் பொருட்கள் விநியோகம்	கல்விப் பொருட்கள் விநியோகம் செய்த எண்ணிக்கை (383)	✓		
	23 பாலர் பள்ளிகள் மறுசுழற்சி செய்தல்	புனரமைக்கப்பட்ட பாலர் பள்ளிகள் எண்ணிக்கை (1)	✓		
	பாலர் பள்ளிகளுக்கு கல்விப் பொருட்கள் 750 வழங்கல்	பாலர் பள்ளிகளுக்கு வழங்கி கல்விப் பொருட்கள் எண்ணிக்கை (61)	✓		
	விளையாட்டு உபகரணங்கள் 2500 வழங்கள்	வழங்கிய விளையாட்டு உபகரணங்கள் (88)			

SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனையும் உறுதி செய்தல்	84 சமுதாய கூடங்கள்/சேவை பகுதிகள் மேம்பாடு	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சமுதாய கூடங்கள்/சேவை பகுதிகள் எண்ணிக்கை (104)			✓
	12 குழந்தைகள் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட அனாதை இல்லங்கள் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (1)	✓		
	மருத்துவ மனைகளின் வளர்ச்சி	உருவாக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளின் எண்ணிக்கை (3)	✓		
	2 மகப்பேறு மற்றும் குழந்தை மருத்துவ மனைகளின் வளர்ச்சி	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட மகப்பேறு மற்றும் குழந்தை மருத்துவமனைகள் எண் (9)	✓		
	குழந்தைகள் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களுக்கான வசதிகள் விநியோகித்தல்	வழங்கப்பட்ட குழந்தைகள் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		
	சுயதொழில் பயிற்சி 65 படிப்புகளை நடத்துகிறது	சுயதொழில் பயிற்சி நடத்திய வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை (0)	✓		
	1000 பேருக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (0)	✓		

	சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்களுக்கு 10,100 உபகரணங்களை வழங்குதல்	சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை (2,960)	✓		
	20 சிறுவர் பூங்காக்கள் அபிவிருத்தி செய்தல்	உருவாக்கப்பட்ட பாலர் பூங்காக்களின் எண்ணிக்கை (09)	✓		
SDG 08 அனைவருக்கும் சரியான ஊட்டச்சத்து மற்றும் நிலையான பொருளாதாரம் வளரும், முழு, பலனளிக்கும் மற்றும் நல்ல வேலைகள்	59,284 குடும்ப அலகுகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்	அதிகாரம் பெற்ற குடும்ப அலகுகளின் எண்ணிக்கை (10,179)	✓		
	தொழில்முறை பயிற்சி 65 படிப்புகளை நடத்துகிறது	தொழில் நடத்தினார் பயிற்சி வகுப்புகளின் எண்ணிக்கை (0)	✓		
	1500 பேருக்கு பயிற்சி பெற்றுக் கொடுத்தல்	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (0)	✓		
SDG 14 நிலையான அபிவிருத்தி கடல்கள், கடல் மற்றும் கடல் வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பயன்படுத்த.	75 மீன்பிடி உபகரணங்கள் வழங்கல்	வழங்கப்பட்ட மீன்பிடி உபகரணங்கள் எண்ணிக்கை (11)	✓		
நிதிப்பிரிவு					
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்தி அமைதியான மற்றும்	255 செலவினப் பொருளுக்கான ஒதுக்கீட்டில் அதிகபட்சம் பயன்படுத்திக்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ. 1,961.59)		✓	

பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்க, அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புகள் உடன் சரியான நிறுவனங்கள் அமைத்தல்	கொள்வது				
	பிப்ரவரி 28 ஆம் தேதிக்குள் 2018 ஆம் ஆண்டின் தணிக்கைச் சட்டம் எண். 19 இன் படி வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	வருடாந்திர நிதி பிரசுரத்தைத் தயாரித்து உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்			✓
	ஆண்டு 2022 மானியம் பெற மானிய விண்ணப்பம் ஜனவரி 15 க்கு முன்னாள் கருவூலத்தில் முன் வைத்தல்	உரிய திகதியில் கருவூலத்தில் முன் வைத்த மானிய விண்ணப்பங்கள்			✓
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்தி அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்க, அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புகள் உடன் சரியான நிறுவனங்கள் அமைத்தல்	2023 தேவையான ஏற்பாடுகளைப் பெறுவதற்கான தேவை மதிப்பீடுகள் செப்டம்பருக்கு தயாரித்தல்	. உரிய தேதிக்குள் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அளவு.			✓
	ஜனவரி 10, 2022 க்குள் வருடாந்திர கணக்கு ஒப்பீட்டு அறிக்கை மகா கருவூல பணத்தீர்வு ஏற்பாடுகளுக்கு அனுப்புதல்	உரிய தேதியில் அறிக்கை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவும்			✓

SDG 16 மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புகள் உடன் சரியான நிறுவனங்கள் அமைத்தல்	வேறைய திணைக்களங்கள்/ அமைச்சுகள் இடமிருந்து கிடைகப்பெறும் சகல ஒதுக்கீடுகளையும் பயன் பெறல்	பயன் பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் அளவு - (3,313.13 ரூ.மில்லியன்கள்)			✓
	"கம சமக பிளிசந்தரக் " நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடுகளின் பயன் படுத்தல்	பயன் பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் அளவு - (825.19 ரூ.மில்லியன்கள்)			✓
	அவசர கால நிலையின் போது பயன்படுத்த தேவையான ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பெறல்	பயன் பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் அளவு - (4.028 ரூ.மில்லியன்கள்)			✓
	2022 ஆண்ட ஜனவரி மாதம் 31 திகதிக்கு முன் அரச கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் கொள்முதல் திட்டத்தை முன்வைத்தல்	கொள்முதல் திட்டத்தை உரிய திகதியில் முன்வைத்தல்			✓
	பொதுவான வைப்பு நேர பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	உரிய திகதியில் முன்வைத்த பொதுவான வைப்பு நேர பகுப்பாய்வு அறிக்கை			✓
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்தி அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்க,	நிறுத்திவைத்தல்கள வெளயிடுதல்	விடுவிக்கப்பட்ட தக்கவைப்பு அளவு			✓
	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை சேகரித்தல்	மீட்கப்பட்ட நிலுவை அளவு (41%)	✓		

அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புகள் உடன் சரியான நிறுவனங்கள் அமைத்தல்	பொது கணக்காய்வாளர் கேள்விகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	தணிக்கை வினவல்களின் எண்ணிக்கை (90.9%)			✓
	ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு விடுவித்தல்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. 587.6 மில்லியன்)			✓
	அதிக ஊதியம் பெற்ற ஓய்வூதியத்தின் அதிகபட்ச தொகை மீட்பு	மீட்டெடுக்கப்பட்ட அதிகப்படியான கொடுப்பனவுகள் அளவு (ரூ. 13.35 மி)	✓		
	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிராந்திய செயலகம் அதிகாரிகளின் சம்பளம் வழங்குதல்	செலுத்தப்பட்ட ஊதியத்தின் அளவு (ரூ. 770.23)			✓
	15 ஜூன் 2022 ஆண்டு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு முடிந்த பிறகு தேதிக்கு முன் அரசு தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு கடைசியாக அறிக்கை விளக்கக்காட்சி.	சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையை உரிய தேதியில் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.			✓

உள்ளக தணிக்கைப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 16 நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் சரியான சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் சிறந்த நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	1. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் படி கணக்காய்வகளை நடத்துதல் (14 ஆய்வுகள்)	நடத்தப்பட்ட தணிக்கை தேர்வுகளின் எண்ணிக்கை (08)		✓	
	2. மாவட்டச் செயலகத்தில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை தணிக்கை மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் தணிக்கை நிர்வாகக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல். (04 கூட்டங்கள்)	நடைபெற்ற மாவட்ட தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓
	3.அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை பிராந்திய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் (52 கூட்டங்கள்)	பிரதேசச் செயலகங்கள் 13 இல் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை 4 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்கள் நடாத்தப்பட்டன .(52 கூட்டங்களில் 47 கூட்டங்கள் நடாத்தியுள்ளன)			✓

பொறியியல் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 09 வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவித்தல்	1.2983.25 சதுர மீற்றரில் சகல வசதிகளுடன் கூடிய 04 மாடிக் கட்டிடம் நிர்மாணித்தல்.	நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றம்			✓
	2.பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமது அலுவலகப் பணிகளைத் தொடர்வதற்கு பாதுகாப்பான மின்சார அமைப்பைத் தயாரித்தல்.	மின்சார அமைப்புகள் திருத்தப்பட்ட பிரதேச செயலக அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை (03)		✓	
	3. கொழும்பு அருங்காட்சியகத்தின் மனிதப் பிரிவில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களின் வசதிக்காக அலுவலக வளாகத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிக்காக ஹெர்பேரியத்தை நவீனமயமாக்குதல்.	மதிப்பீடுகள் மற்றும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் குறித்த நேரத்தில் தயாரித்தல்			✓
	4. காலதாமதமின்றி மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்க பல்வேறு அமைச்சகங்களின் கோரிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்.	தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (04)			✓

	5. கேட்போர்கூடங்களில் ஒலி நிர்வாகம் மற்றும் திட்ட நிர்வாக வேலைகளில் இருந்து வரும் புகார்களைக் குறைத்தல்.	கேட்போர்கூடங்களின் பராமரிப்பு பணியின் போது பழுதுபார்க்கப்பட்ட பொருட்கள் (சவுண்ட் கேபிள், சுவிட்ச், விஜிஏ கேபிள்).			✓
		பெற்ற புகார்களின் எண்ணிக்கை			✓
மாவட்ட விவசாய பிரிவு					
SDG 02 பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைந்து, நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	1. விவசாயக் குழுக்கள 06 நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட குழுக்களின் அறிக்கைகள் (04)		✓	
	2.சோஜன் அமைப்பின் கீழ் 05 ஏக்கர் தரிசு நெற்பயிர்களைப் பயன்படுத்துதல்	பயிரிடப்பட்ட தரிசு வயல் அளவு (4.25 ஏக்கர்)			✓
	3.மின்-விவசாயம் திட்டங்களின் கீழ் வேளாண் துறையுடன் தொடர்புடைய 370 அதிகாரிகளுக்கு ஒரு வருடத்திற்குள் டிஜிட்டல் கல்வியறிவு வழங்குதல்.	டிஜிட்டல் கல்வியறிவு பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை (317)			✓

மாவட்ட உரப்பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 02 பசியை நீக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	1.6,981 ஹெக்டேர் நிலத்தில் விவசாயம் செய்யும் விவசாயிகளுக்கு உரம் விநியோகம் செய்தல்	உரமிடப்பட்ட நிலத்தின் அளவு (எக் 7,229)			✓
	2. உரங்களின் தரத்தை உறுதிப்படுத்த 50 மாதிரி சோதனைகளை நடத்துதல்	பெறப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை (314)			✓
	3.58 பங்கு சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய ஆய்வுகளை நடத்துதல்	உர இருப்பு பௌதிக சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய சேமிப்பு ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை(10)			✓
	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்/ உரக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	2022 இல் சிறுபோகம் மற்றும் 2022/23பெரும் போகத்திற்காக நடாத்திய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (8)			✓
	04 உர உற்பத்தியாளர் களுக்கு 28 கரிம உர உற்பத்தி உரிமங்களை வழங்குவதற்கு தேவையான பரிந்துரை அறிக்கைகளை வழங்குதல்	பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் i. புதிய உரிமங்களுக்கு (09) ii. புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமங்களுக்கு (11)		✓	

சமூர்த்திப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 11 நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகள் சரியானவையாகவும் பாதுகாப்பானவையாகவும் வலிமையானவையாகவும் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியுடன் உருவாக்கல்	விஷேட வீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் 111 குடும்பங்களுக்கு வீடுகள் வழங்குதல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (111)			✓
SDG 09 வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	நுண்கடன் திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு கடன் திட்டங்கள் மூலம் வளமான மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு 534,680 கடன்களை வழங்குதல்.	சமூர்த்தி பயனாளிகளுக்கும், குறை வருமானோருக்கும் வழங்கிய கடன் வசதி (534,680)			✓
SDG 02 பசியை நீக்கி, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து நிலையை வெல்வதன் மூலம் நிலையான விவசாயத்தை	ஒரு கிராம அதிகாரி களத்தில் இருந்து தலா 10 தோட்டங்கள் கொண்ட 557 களங்கள் 5,570 பீஜ் பாக்கெட்டுகளைப் பெறுங்கள்	விதை பாக்கெட்டுகள் விநியோகம் (5570)			✓

மேம்படுத்தல்	தோட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 91047 தோட்டங்கள் நச்சு இல்லாத, சத்தான உணவுக்கு பயனாளிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பழக்கப்படுத்துதல்	வளர்ந்த தோட்டங்கள் (91047)			✓
சிறு வியாபாரப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 8.3 பயனுள்ள செயல்பாடுகளில் சரியான வேலை வாய்ப்புகள் மற்றும் தொழில்முனைவு ஆகியவை அடங்கும் படைப்பாற்றலை ஆதரிக்கும்	1450 பயனாளிகளுக்கு தொழில்முனை வோரை மேம்படுத்தவும் ஊக்குவிக்கவும் 55 சிறப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துகிற	நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (194)			✓
வளர்ச்சி சார்ந்த நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல். ரூட் சேவைகளை அணுக வாய்ப்பு வழங்குவதன் மூலம் முகாம் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	சந்தைப்படுத்தல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி அடிப்படையில் தற்போதுள்ள 660 வணிகங்களின் வளர்ச்சி.	வளர்ச்சியடைந்த வணிகங்கள் (886)			✓

	நவீன தொழில்நுட்ப அறிவு, தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க 154 தொழில் முனைவோர் நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்வது.	நவீன தொழில்நுட்ப அறிவு, தரம் மற்றும் உற்பத்தி திறனை அதிகரிக்க செயல்படுத்தப்பட்ட தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை (1033)			✓
SDG 9.3 குறிப்பாக வளரும் நாடுகளில் சிறிய அளவிலான தொழில்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கான நிதி சேவைகள், கடனுக்கான அணுகல் மற்றும் வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களை மதிப்புச் சங்கிலிகளாக மாற்றுதல் மற்றும் சந்தை சங்கிலிகளில் ஒருங்கிணைப்பு.	தொழில்முனைவோரின் நிதி மற்றும் பிற பிரச்சனைகளை கண்டறிய 88 வணிக ஆலோசனை சேவைகளை நடத்துதல்.	நிறுவன ஆலோசனை சேவைகள் (122) நடத்தப்பட்டது.			✓
	220 தொழில்முனைவோருக்கு வெளி நிறுவனங்களுடன் சந்தைப்படுத்தல் உறவுகளை உருவாக்குவதன் மூலம் அதிகரித்த வருமானம்.	வெளி நிறுவனங்களுடன் புதிய உறவுகளை உருவாக்குதல், உற்பத்தி அதிகரிப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை படுத்துவர்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை (305)			✓

மாவட்ட நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 15.3 2030 க்குள், பாலைவனமாக்கலை அகற்றி, பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட நிலம் உட்பட, பாழடைந்த நிலம் மற்றும் மண்ணை மீட்டெடுத்து, நிலச் சீரழிவு இல்லாத உலகத்தை அடைதல்.	1. பயன்படுத்தப்படாத நிலத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படாத நிலங்களை அடையாளம் காணுதல்.	கண்டறியப்பட்ட அரசு மற்றும் தனியார் பயன்படுத்தப்படாத நிலத்தின் அளவு (1500.51 ஹெக்டேர்)			✓
	2. நிலையான நிலப் பயன்பாட்டிற்காக 03 கிராமப்புற நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	முடிக்கப்பட்ட கிராமப்புற நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓
	3. மாவட்ட அளவில் நிலப் பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	நடைபெற்ற மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (02)		✓	
	4. பிராந்திய அளவில் நிலப் பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க பிராந்திய நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	நடத்தப்பட்ட பிராந்திய நிலப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (14)			✓

	5. புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலப் பயன்பாட்டுத் தகவலைப் பெற மாவட்டத்தில் நிலப் பயன்பாட்டுத் தரவுகளைச் சேகரித்தல் மற்றும் வரைபடமாக்குதல்.	தேசிய காணி பயன்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் நில பயன்பாட்டுத் தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை*(மொத்தப் பிரிவுகள்)			✓
SDG 15.3 2030 க்குள், பாலைவனமாக்கலை அகற்றி, பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட நிலம் உட்பட, பாழடைந்த நிலம் மற்றும் மண்ணை மீட்டெடுத்து, நிலச் சீரழிவு இல்லாத உலகத்தை அடைதல்.	6. நில பயன்பாட்டுப் பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் நிலையான பயன்பாட்டிற்கும் பிராந்திய நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.	புதுப்பிக்கப்பட்ட பிராந்திய நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (07)**	✓		
	7. அனைத்து பி.செ. பிரிவுகளின் நில உரிமையை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அனுபவித்தல்.	காணியின் உரிமை மற்றும் அனுபவத்தைப் பற்றிய தரவுகள் புதுப்பிக்கப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை (அனைத்து பிர.செ.பிரிவுகளும்)***	✓		

இத்திட்டத்தின் களப்பணிகள் 2022ஆம் ஆண்டு நிறைவடைந்து, மேப்பிங் பணியின் நிறைவு 2023ஆம் ஆண்டு வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது.

** இந்த திட்டத்தின் நிறைவு 2023 ஆம் ஆண்டு வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது 32% முன்னேற்றம்.

*** இந்த திட்டத்தின் நிறைவு 2023 ஆம் ஆண்டு வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது முன்னேற்றம் 27% ஆக உள்ளது.

அளவீட்டு மற்றும் தரநிலைகள் சேவைகள் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 12 நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி வடிவங்களை உறுதி செய்தல்	1.மொபைல் சரிபார்ப்பு மையங்களை நிறுவுவதன் மூலம் கிராமப்புற சமூகத்தின் சமூக நலன், சரி மற்றும் நம்பகமான அளவீடுகளை வழங்குவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (274)			✓
SDG 12 நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி வடிவங்களை உறுதி செய்தல்	2. ஆய்வு வருவாய் கூட்டுதல்	உபகரண ஆய்வு வருவாயை அதிகரிக்கவும் (ரூ. 20,417,178.20)			✓
	3.பொது புகார்களுக்கு உடனடி ரெய்டு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	வெற்றிகரமாக நடாத்திய சோதனைகளின் எண்ணிக்கை (199)			✓
வெடிபொருட் பிரிவு					
SDG 08 அனைவருக்கும், சத்தான உணவு உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை முழு, உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்	வெடிமருந்துகளைப் பயன்படுத்தி அனைத்து அகழ்வாராய்ச்சி தளங்களுக்கும் முறையான வெடிமருந்து அனுமதிகளை வழங்குதல்.	வழங்கப்பட்ட வெடிபொருள் அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை (209)			✓

SDG 09 வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவித்தல்.	வெடிபொருட்களை பயன்படுத்தி பட்டாசு தயாரிக்கும் நிறுவனங்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல்.	பட்டாசு உற்பத்தியாளர்கள், விற்பனையாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (40)		✓	
	பட்டாசு விற்பனையாளர்களுக்கு புதிய உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல்.				
	வெடிபொருட்களை இறக்குமதி செய்பவர்களுக்கு முறையான உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல்.				
	தேவையைக் கண்டறிந்து, பொருத்தமான உரிமங்களை வழங்குவதன் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தல்.	வெடிபொருட்கள் மற்றும் வெடிமருந்துகள் வெளியிடப்பட்ட வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை (3410)			✓
	வெடிபொருள் சேமிப்பு வசதிகளை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் புதிய கட்டிடங்கள் உருவாக்குதல்.	புதுப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் புதிதாக கட்டப்பட்ட வெடிபொருள் சேமிப்பு களஞ்சியங்களின் எண்ணிக்கை(145)			✓

ஆராய்ச்சி மற்றும் தகவல் தொடர்பு பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 08 அனைவருக்கும் விரிவான, சமத்துவ, தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளின் தகவல் தொழில்நுட்ப திறன்களை மேம்படுத்துதல் (150)	திறன் நிலைகள் பொறுத்து தொழில்நுட்ப திறன் பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை (150)			✓
சமூக பாதுகாப்பு துறை பிரிவு					
SDG 01 சகல இடங்களிலும், சகல வகையிலுமம் வறுமையை ஒழித்தல்.	அரசு ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியற்றவர்களின் வாழ்க்கையைப் பாதுகாப்பதற்காக ஓய்வூதியம் வழங்குதல்	ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை (66) வழங்கப்பட்ட நிகர பங்களிப்புகளின் எண்ணிக்கை (14)			✓
	அரசு ஓய்வூதியம் பெற தகுதியற்றவர்களின் உயிருக்கு பாதுகாப்பு அளிக்க வேண்டியதால் திடீர் இயலாமை மற்றும் மரணம் ஏற்பட்டால் நிதி நிவாரணம் வழங்குதல்.	வழங்கப்பட்ட இறப்பு உதவித்தொகைகளின் எண்ணிக்கை (01)			✓
பௌத்த விவகாரப் பிரிவு					
SDG 04 அனைவருக்கு விரிவான, சமமான தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள்	தம்மா பல்கலைக்கழகம் பௌத்த மதத்தின் உயர்நிலைப் பள்ளியாகும் டிப்ளமோ படிப்பு 161 பேருக்கு	தம்மா பல்கலைக்கழகம் புத்த மதத்தில் உயர் டிப்ளோமா பாடத்திட்டத்தில் பங்கேற்பவர்களின் எண்ணிக்கை		✓	

முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	நடத்து .	(110)			
	03 விசேட தின நினைவு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.	ச்சிகளை நடத்தியது விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை (02) தர்ம விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை (01)			✓
SDG 04 அனைவருக்கு விரிவான, சமமான தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	12 சிறப்பு மத நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தார்	நடத்தப்பட்ட பிரசங்கங்களின் எண்ணிக்கை (06)		✓	
	வயது முதிர்ந்த தம்ம பள்ளி மற்றும் சிறை தம்மத்தில் 40 பேர் பள்ளியில் 120 மக்களுக்கு 36 விரிவுரைகளை வழங்குதல்.	வயது முதிர்ந்த தம்மப்பள்ளியில் நடைபெற்றது சிறைச்சாலை ஞாயிறு பள்ளியில் விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை (36)			✓
	667 தம்ம பள்ளிகளின் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் சுருக்க அறிக்கை தயாரித்தல்.	ஆய்வு செய்த தம்ம பள்ளிகளின் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை (667)			✓
	மாவட்டத்தில் விஹாரஸ்த குழுக்கள் 1000 மற்றும் தர்ம பாடசாலை அபிவிருத்திக் குழு 669 உண்டாக்கல்.	உண்டாக்கிய விஹாரஸ்த குழுக்கள் எண்ணிக்கை (766) மற்றும் தர்ம பாடசாலை அபிவிருத்திக் குழு எண்ணிக்கை (300)			✓

	தர்ம பாடசாலைகளை மீட்டியெழுப்ப தேவையான உட்கட்ட மைப்பு , விஹாரையின் அபிவிருத்தி வசதி பிக்கு பயிற்சி பற்றிய சாசனாரக்ஸன கூட்டங்கள் 03 நடாத்தல்.	நடாத்திய சாசனாரக்ஸன கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை (3)			✓
SDG 04 அனைவருக்கு விரிவான, சமமான தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	புன்னிய கிராமம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 31 செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல். முன்னேற்ற கலந்தாலோசனை கூட்டங்கள் 03 ற்றிற்கு பங்களித்தல்.	நடைமுறைப்படுத்திய செயற் திட்டங்கள் எண்ணிக்கை (31) பங்களித்த முன்னேற்ற கலந்தாலோசனை கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை (03)			✓
	03 விஹாரைகள் மற்றும் தர்ம பாடசாலைகள் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	நடைமுறைப்படுத்திய தர்ம பாடசாலைகள் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓
	669 தர்ம பாடசாலைகள் தர்ம புத்தகங்கள் விநியோகித்தல்	தர்ம புத்தகங்கள் விநியோகித்த தர்ம பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை 669			✓
	மாவட்ட சில் மாதா கூட்டம் ஒன்று நடாத்துதல்.	நடாத்திய மாவட்ட சில் மாதா கூட்ட எண்ணிக்கை (01)			✓

ஆரம்பக் குழந்தைப் பருவ மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 02 பசியை ஒழித்து உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்துதல்	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு 100 000 போஷாக்குக் கருவிகள் வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட ஊட்டச்சத்து பைகளின் எண்ணிக்கை - 85 889			✓
	2500 பாலர் பாடசாலை குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்	பயனாளி குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை 2 376 முன்பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை 77			✓
	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு உடல்நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறித்துக் 13 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 13			✓
	பாலர் பாடசாலைகளில் 1000 தோட்டங்களை உருவாக்குதல்	600 தோட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன		✓	
	கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்கு நல்ல போஷாக்கு பற்றி 03 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 02 200 பயனாளிகள்			✓

	குழந்தைகளுக்கு ஏற்ற விளையாட்டு அடிப்படையிலான கல்வியுடன் 100 பாலர் பள்ளிகளை உருவாக்குதல்	உருவாக்கப்பட்ட பாலர் பள்ளிகள் 121			✓
SDG 04 அனைவருக்கும் விரிவான, சமத்துவ மற்றும் தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்	முன்பள்ளிகளில் 50 கற்பவர்களை கல்வி வலய சந்திப்புகள் உருவாக்குதல்	உருவாக்கப்பட்ட மாணவர்களின் கல்வி வலய சந்திப்புகளின் எண்ணிக்கை 26		✓	
	02 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களின் அபிவிருத்தி	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 01 (மொரட்டுவை)		✓	
SDG 04 அனைவருக்கும் விரிவான, சமத்துவ மற்றும் தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்	பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய குடும்பங்களைச் சேர்ந்த குழந்தைகளை முதல் முறையாக பாடசாலையில் சேர்த்தலின் போது 150 செட் கல்வி உபகரணங்கள் விநியோகம்	வழங்கப்பட்ட பாடசாலை கருவிப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை 151			✓
	முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு 20 அறிவு மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 16			✓

குழந்தை உரிமைகளை மேம்படுத்துதல்					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை ஊக்குவித்தல்	1. வயது18 க்கு உட்பட்ட குழந்தைகளின் ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுகாதாரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய 25 குழந்தைகளுக்கு ஊட்டச்சத்து மற்றும் மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல்.	மருத்துவ உதவி மற்றும் ஊட்டச்சத்து உதவி வழங்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (25)			✓
	2. குழந்தைகளைக் கொண்ட 1000 குடும்பங்களுக்கு ஊட்டச்சத்து பைகளை வழங்குதல்	ஊட்டச்சத்துத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உணவுப் பைகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (1000)			✓
	3. 13 குழந்தைகள் பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	செயல்படுத்தப்பட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (13)			✓
SDG 04 உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்வதன் மூலம் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	4. குழந்தைகளின் கல்வி உரிமையைப் பாதுகாக்க குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 2000 குழந்தைகளுக்கு கல்வி உபகரணங்கள் வழங்குதல்.	1. கபகாரு தேகுரு, நானாமினா, சிப்சவி மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் உதவி பெற்ற குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (1750)			✓

SDG 04 உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்வதன் மூலம் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	5. அடையாளம் காணப்பட்ட 95% பள்ளி செல்லாத மற்றும் இடைப்பட்ட பள்ளிக் குழந்தைகளை பதிவு செய்து கல்வி உதவி வழங்குதல்.	பாடசாலையில் சேர்த்த குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (75)			✓
SDG 05 பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல் பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்	6. ஆளுமை வளர்ச்சி மற்றும் இளம் பருவ மாற்றங்கள் மற்றும் குழந்தை பாதுகாப்பு, நல்ல பெற்றோர் மற்றும் குழந்தை உரிமைகள் குறித்து 1250 இளம்பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் மற்றும் 1250 பெற்றோர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	1. உணர்திறன் பெற்ற குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை - 1000 2. தகவலறிந்த பெற்றோரின் எண்ணிக்கை - 1100			✓

சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 05 பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்.	குழந்தை ஆதரவு சேவைகளால் பரிந்துரைக்கப்படு கின்ற துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்ட குழந்தைகள் மற்றும் குடும்பங்கள் உளவியல் சிகிச்சை, சட்ட உதவி சேவைகள், ஆலோசனை சேவைகளுக்கு உள்ளாக்கல்(120)	சமூகமயமாக்கப் பட்டது குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (85)		✓	
	மருத்துவ மனைகளில் வைத்திருக்கும் மாநாடுகள் (48)	பங்கேற்கும் குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (42)			✓
	பள்ளி குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குழுக்களின் மேற்பார்வை (36)	மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட பள்ளி குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குழுக்களின் எண்ணிக்கை (36)			✓
	அனாதை இல்லங்களின் மேற்பார்வை (42)	மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட அனாதை இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (42)			✓

SDG 05 பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்.	குழந்தைகள் பாதுகாப்பிற்கான சமூக அதிகாரம் ஊக்குவிக்க விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தை (24)	தகவலறிந்த நிரல்களின் எண்ணிக்கை (24)			✓
	2021 ஆண்டின் தரவு பதிவு செய்ய சுருக்கமாக வயது குறைந்த ஆரம்பகால கர்ப்பத்தைத் தடுக்க	வயதுக்குட்பட்ட கர்ப்பத்தைத் தடுக்க நடத்தப்பட்ட நிரல்களின் எண்ணிக்கை (01)			✓
	50 லாட்ஜ் உரிமையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தை (01)			✓	
	குழந்தைகளுடன் தெரு வியாபாரம் செய்யும் கும்ப முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தல் (06)	நிர்வகிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (04)		✓	

மகளீர் மேம்பாட்டு பிரிவு

இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 01 சகல விதமான வறுமையையும் சகல இடங்களிலும் ஒழித்தல்	சுயதொழில் மூலம் 10 பெண்களின் பொருளாதார வலுவூட்டல்	சுயதொழில் செய்யும் பெண்களின் எண்ணிக்கை (62)			✓

SDG 01 சகல விதமான வறுமையையும் சகல இடங்களிலும் ஒழித்தல்	பொருளாதார மேம்பாட்டிற்காக 150 பெண்களை அறிவுத்திறன் கொண்டவர்களாக ஆக்குதல்	நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12) பயிற்சி பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (18)			✓
	பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு பெண்களை தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல்	தொழில்நுட்ப பயிற்சி பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (50)			✓
	சுயதொழில் தயாரிப்புகளுக்கான சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல் - சந்தை (36)	நடத்தப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (52)			✓
	சுயதொழில் தயாரிப்பு சந்தைப்படுத்தல் மையத்தை அமைத்தல் மற்றும் நடாத்துதல் (01)	விற்பனை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை(01)(வழங்கப்பட்ட விற்பனை நிலையங்கள் எண்ணிக்கை - 09 மற்றும் புதிய தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை - 32)			✓
	துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்ட 25 பெண்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக தற்காலிக வீட்டுவசதி ஏற்படுத்தல்	ஆதரவு சேவைகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (68)			✓

SDG 01 சகல விதமான வறுமையையும் சகல இடங்களிலும் ஒழித்தல்	துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்ட 25 பெண்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக தற்காலிக வீடுகள்	மகளிர் உதவி நிறுவனத்தால் அடைக்கலம் பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (20 பெண்கள் மற்றும் 30 குழந்தைகள்)		✓	
	250 பெண்களை அறிவாற்றலுடன் சித்தப்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களை சமூக ரீதியாக மேம்படுத்துதல் (தொற்றுநோய் அல்லாத நோய்கள் / ஆலோசனை / இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம்)	நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13) அறிவாற்றல் பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (300)			✓
SDG 05 பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்	கிராம அலுவலர்கள அளவில் பெண்களின் அமைப்பு மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல்	பதிவுசெய்யப்பட்ட பெண்கள் பணி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
		உள்ளூராட்சி மன்றங்களால் நடத்தப்பட்ட ஒன்றிய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை(151)			✓
SDG 02 பசியை ஒழித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்து நிலையை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	5000 தோட்டங்களை உருவாக்கி, நச்சுத்தன்மையற்ற சத்தான உணவை தோட்டத்தில் இருந்து பெறுதல்	உருவாக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (5680)			✓

SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	பெண்களுக்கு அறிவாற்றல் (தொற்றுநோய் அல்லாத நோய்கள்/வக்காலத்து/இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம்) மூலம் சமூக அதிகாரமளித்தல்	நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (13) அறிவு பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (300)			✓
* பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சின் இலங்கை மகளிர் பணியகத்தின் ஒதுக்கீடு ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, அரச சார்பற்ற நிறுவன ஒதுக்கீடு ஏற்பாடுகளும் பெண்களை சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்த பயன்படுத்தப்பட்டன.					
சமூக சேவைப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	மாவட்டத்தில் முதியோர்/ஊனமுற்றோர் இல்லங்கள், பகல் பாதுகாப்பு மத்தியஸ்தானங்கள் 28 க்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் 08 வீடுகளுக்கு பராமரிப்பு உதவி வழங்குதல்.	முதியோர்/ஊனமுற்றோருக்கு வழங்கப்பட்ட வீடுகள் (20) மற்றும் வீடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பராமரிப்பு உதவிகளின் எண்ணிக்கை (04)		✓	
	6818 குறைந்த வருமானம் உடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் 1169 சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு உயிர் ஆதரவு மற்றும் சிறுநீரக ஆதரவு வழங்குதல்.	உயிர்காக்கும் உதவி வழங்கப்பட்டவர்கள் (3164) மற்றும் சிறுநீரக ஆதரவு அளிக்கப்பட்டவர்கள் (512)	✓		

SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	குறைந்த வருமானம் உள்ளவர்களுக்கான பொது உதவிக்கு 8125 மற்றும் மருத்துவ உதவி வழங்குதல் 2175	பொது உதவி வழங்கிய நபர்களின் எண்ணிக்கை (8000) புற்றுநோய் உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை(2000)			✓
	குறைபாடுகள் உள்ள மற்றும் 05 விதவை பெண்களுக்கு வீட்டு உதவி வழங்கல்.	வீட்டு உதவி வழங்கல். விதவை விதவை பெண்களுக்கு வழங்க வழங்கல் (04)			✓
	50 நோய்வாய்ப்பட்ட பெரியவர்களுக்கு மருத்துவ சேவை வழங்குதல்.	நோய்வாய்ப்பட்ட பெரியவர்களுக்கு ஆரோக்கியா(30) நிதியுதவி வழங்கல்		✓	
	குறைந்த வருமானம் கொண்ட 18,050 முதியோர்களுக்கு முதியோர் வாழ்க்கை உதவித்தொகை வழங்குதல்.	முதியோர் வாழ்க்கை உதவித்தொகை வழங்கிய குறைந்த வருமானம் கொண்ட முதியோர்கள் (18050)			✓
	100 ஆண்டுகள் நிறைந்த 35 பெரியவர்களுக்கு நூற்றாண்டு விழா உதவித்தொகை வழங்கவ்	100 வயது கொண்ட பெரியவர்கள் நூற்றாண்டு விழா உதவித்தொகை வழங்கிய எண்ணிக்கை (32)			✓

SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	குறைந்த வருமான ஒப்பந்தப்படி பதிவு செய்யப்பட்ட பெரியவர்கள் 20,000 வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கல் .	வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கிய குறைந்த வருமானம் கொண்ட ஒப்பந்தப்படி பதிவு செய்யப்பட்ட பெரியவர்கள் எண்ணிக்கை (11,955)		✓	
	குறைந்த வருமானம் தற்காலிக வீடுகளில் வசிக்கும் 2 முதியோர் குடும்பங்களுக்கு ஏற்ற வீடுகளை நிர்மாணித்தல்	வீடுகளை கட்டியவர் குறைந்த வருமானம் கொண்ட முதியவர்கள் (02)			✓
	குறைந்த வருமானம் 650 பெரியவர்கள் தங்கள் வீட்டில் வசிக்க குறைந்தபட்ச வசதிகள் (சுகாதாரம் நிதி உதவி வழங்குதல்).	குறைந்தபட்ச வசதிகள் (துப்புரவு நிதி உதவி) குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது பெரியவர்கள் (480)		✓	
	முதியோர் அமைப்புகளை மேம்படுத்த முதியவர்கள் 39 நிறுவனங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.	முதியோர் அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		

SDG 03 ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	முதியோர் சங்க உறுப்பினர்களுக்கான புனித யாத்திரைகள் செல்வதற்கு 13 தடவைகள் உதவிகள் வழங்குதல்	முதியோர் சங்க உறுப்பினர்களுக்கான புனித யாத்திரைகள் செல்வதற்குபெற்றுக் கொடுத்த வசதிகள் (08)		✓	
	125 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உபகரணங்களை வழங்குதல்	உபகரணங்களை வழங்கிய மாற்றுத்திறனாளிகளின் எண்ணிக்கை (100)			✓
SDG 04 முற்றிலும் நியாயமான தரம் அனைவருக்கும் கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	தந்தையில்லாத 1000 குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்	. தந்தை இல்லாத குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்கிய எண்ணிக்கை (1558)			✓
	கற்றல் திறன் கொண்ட குறைந்த வருமானக் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 1300 குழந்தைகளுக்கு வளர்ப்பு உதவித்தொகை வழங்குதல்.	உதவித்தொகை பெற்ற மாணவ மாணவிகள் (1288)			✓
	50 மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர்கள் தொழிற்பயிற்சிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டு தொழிற்பயிற்சியை வெற்றிகரமாக முடித்தவர்களில் 28 பேர் பணிபுரிகின்றனர்	தொழிற்பயிற்சியின் வேலைவாய்ப்பு வழங்கிய இளைஞர்கள் (12)	✓		

SDG 04 அனைவரும் உள்ளடக்கிய, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு, உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்.	மாற்றுத்திறனாளி 12 இளைஞர்களுக்காக ரூ.25000 பெறுமதியான சுயதொழில் உதவி வழங்கள்	சுயதொழில் உதவி வழங்கிய நபர்களின் எண்ணிக்கை (10)			✓
	10 விதவை குடும்பங்களுக்கு ரூ. 30000 ஒவ்வொருவருக்கும் சுயதொழில் உதவிகளை வழங்குதல்.	சுயதொழில் உதவி வழங்கப்பட்ட விதவை குடும்பங்கள் (02)	✓		
	குறைந்த வருமானம் கொண்ட 25 நபர்களுக்கான வேலைவாய்ப்பு உதவி வழங்குதல்	குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு சுயதொழில் உதவி வழங்கப்பட்டது பெரியவர்கள் (05)	✓		
விதாதாப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 08 சத்தான, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் முழுமையான, உற்பத்தி மற்றும் கண்ணியமான வேலை வாய்ப்பு	100 புதிய தொழிலதிபர்கள் உருவாக்கம்.	புதிதாகப் உருவாக்க தொழிலதிபர்களின் எண்ணிக்கை (74)		✓	

SDG 09 வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையானது தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	120 தொழில்நுட்ப ஒதுக்கீட்டு பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்.	தொழில்நுட்ப ஒதுக்கீட்டு பயிற்சி நடத்தப்பட நிரல்களின் எண்ணிக்கை (120)	✓		
	05 தயாரிப்புகளுக்கு தரம் மற்றும் தர சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	தயாரிப்புகளுக்கு வழங்கப்பட்ட தரம் மற்றும் நிலையான சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை (05)	✓		
	16 பொருட்கள் மற்றும் 16 தொழிலதிபர்களுக்கு ஐ.டி.ஐ மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குதல்.	16 உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் 16 தொழிலதிபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட மேம்பட்ட ஐ.டி.ஐ. தொழில்நுட்ப ஆதரவு (16)	✓		
	06 விததா பசுமை சந்தைகள் மற்றும் 02 சிறப்பு வர்த்தக கண்காட்சிகள் கொடுப்பது மற்றும் தொழில்முனைவோர் 150க்கு வர்த்தகம் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	நடத்தப்பட்ட விததா பசுமை சந்தைகள் (06), சிறப்பு வர்த்தக கண்காட்சிகள் (02), வர்த்தக வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன தொழில்முனைவோர் (150)	✓		
	ஏற்றுமதி மதிப்பு திட்டத்தின் கீழ் 100 தொழில்முனைவோர் மற்றும் 06 ஏற்றுமதியாளர்கள் ஒருங்கிணைத்தல்	ஏற்றுமதி மதிப்பு திட்டத்தின் கீழ் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தொழில்முனைவோர் எண்ணிக்கை (100), ஏற்றுமதியாளர்களின்	✓		

		எண்ணிக்கை (06)			
	100 தொழில்முனை வோருக்கு கணினி தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் இணைய விற்பனைப் பகுதியைத் தொடங்குதல்.	கணினி தொழில்நுட்பப் பயிற்சி, இணைய சந்தைப்படுத்தல் பகுதிகளை நிறுவிய தொழில்முனை வோர் எண்ணிக்கை (100)	✓		
SDG 02 பசியை நீக்கி,உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்லது ஆகியவற்றை நீக்குங்கள் ஊட்டச்சத்து நிலையை வெல்ல நிலையான விவசாயம் பதவி உயர்வு.	20 அறிவியல் விழிப்புணர்வு நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட அறிவியல் விளக்கங்களின் எண்ணிக்கை (20)	✓		

மனித வள மேம்பாட்டுப் பிரிவு/ வேலைவாய்ப்பு மையம்					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 08 அனைவருக்கும் சத்தான, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழு, உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலை வாய்ப்பு	இளைஞர்களுக்கு 300 வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	வேலை செய்யும் இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை (598)			✓
	25 புதிய தொழில்முனை வோரை உருவாக்குதல்	சிறிய அளவிலான தொழில்முனை வோர் எண்ணிக்கை (39)			✓
	வேலை தேடும் 400 இளைஞர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்	தொழில் வழிகாட்டுதலைப் பெற்ற வேலை தேடும் இளைஞர்கள் (427)			✓

திறன் மேம்பாடு, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கத் துறைப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 08 நிலையான கச்சிதமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் முறையான முன்னேற்றம்	மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையின் வளர்ச்சிக்கான மாவட்டம் வழிநடத்தல் குழு மற்றும் துணைக் குழுக்களின் கூட்டம் (12 கூட்டங்கள்)	முக்கிய மாவட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன குழுக் கூட்டங்கள் (01) மற்றும் துணைக் குழுக் கூட்டங்கள் (06)			
	தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையில், பள்ளி மாணவர்கள், பள்ளியை விட்டு வெளியேறியவர்கள், பெற்றோர் மற்றும் ஆசிரியர்கள் போன்ற இலக்கு குழுக்களுக்கான தொழில்முறை வழிகாட்டல் நிரலாக்கம் (250 நிரல்கள்)	நடத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகள் (278)			✓
	தொழில் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு பயிற்சியாளர்களின் பரிந்துரை (எதிர்பார்க்கப்படும் எண் 1000)	குறிப்பிடப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை (1182)			✓

SDG 08 நிலையான கச்சிதமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் முறையான முன்னேற்றம்	முந்தைய அறிவின் மதிப்பீடு (RPL) மூலம் தேசிய தொழில்முறை தகுதி. (NVQ) தகுதி (எதிர்பார்க்கப்படும் எண் 150)	(190) (NVQ) சான்றிதழ்களைப் பெறப் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது			✓
	ஜப்பானிய மொழி பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு NAITA மற்றும் VTA நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரை (முறைசாரா எண் 150)	ஜப்பானிய மொழி பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (172)			✓
அரசு சாரா நிறுவனங்கள் NGO ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 17 நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் புத்துயிர் பெறுதல்	கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் பொது, தனியார் மற்றும் சிவில் சமூக ஒத்துழைப்புக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அமெரிக்க டாலர்களின் தொகையை அதிகரித்தல்.	கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் % (5%).டாலர் தொகை அதிகரித்துள்ளது			✓
சுற்றுச்சூழல் பிரிவு					
SDG 15 புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன மேலாண்மை,	சதுப்பு நிலங்களைப் பாதுகாக்க உரிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்வது	பெல்லன்வில - அத்திடிய சதுப்பு நில அளவை பிரதேசம் (375 ஹெக்டேர்)			✓
	மாவட்டத்தில் சுற்றாடல் பிரச்சினைகள்	நடைபெற்ற மாவட்ட சுற்றுச்சூழல்		✓	

பாலைவனமாக்கலுக்கு எதிரான நடவடிக்கை, நிலச் சீரழிவு மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பு ஆகியவற்றை நிறுத்துதல் மற்றும் மீட்டெடுத்தல் ஆகியவற்றை மீட்டெடுக்க, பாதுகாக்க மற்றும் மேம்படுத்துதல். .	மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்கு 06 சுற்றாடல் குழுக்களை நடாத்துதல்.	குழுக்களின் எண்ணிக்கை (03)			
	குறைப்பதற்காக 04 கழிவு முகாமைத்துவ திட்ட நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.	செயல்படுத்தப்பட்ட கழிவு மேலாண்மை திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓
	வனாந்தர பகுதியை அதிகரிக்க 02 மரம் நடும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மரங்கள் நடும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (2)			✓
	மாவட்டத்தில் இயற்கையான ஆறு மற்றும் கால்வாய் அமைப்பைப் பாதுகாப்பதற்காக சுரகிமு கங்கை திட்டத்தின் கீழ் 04 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	செயல்படுத்தப்பட்ட “சுரகிமு கங்கா” திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04) 1.பண்டிப் பண்ணைகளால் களனி ஆற்று ஊட்டப்படும் வாக் ஓயாவின் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் 03 சுத்திகரிப்பு முறைகளில் 02 முறைகளை நிறைவு செய்தல்.		✓	

		2. களனி ஆற்றுடன் இணைக்கப்பட்ட புனித செபஸ்தியன் கால்வாய் மற்றும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட கதிரானவத்தை கால்வாய் ஊடாக 04 கழிவுப் பொறிகளை நிர்மாணித்தல்.			✓
		3. கொலன்னாவ உமகிலிய தோட்டத்தில் குடிசைகளுக்கு ஜப்பானிய தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக கழிவுநீர் அமைப்பை நிர்மாணித்தல்.	✓		
		4. திம்பிரிகசாய பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்குட்பட்ட தெமட்டகொட கால்வாயில் தெமட்டகொட புகையிரத பாலத்திற்கு அருகில் திண்மக் கழிவுகள் வெளியேற்றப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல்.	✓		

தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 4.7 2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து கற்பவர்களுக்கும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்கள் இருக்கும் நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை பற்றிய கல்வி உட்பட திறன்களைப் பெறுதல் ஒரு மாதிரி, மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் அகிம்சையின் மாதிரி ஊக்குவிப்பு உலகளாவியது குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை யை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நிலைநிறுத்துதல் வளர்ச்சிக்கு கலாச்சார பங்களிப்பு அடங்கும்	அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் பள்ளி படிப்பை முடித்தவர்களுக்கு இருமொழி அறிவை வழங்க தமிழ் மொழிகள் 10 பயிற்சி நெறிகள் , 500 பேர் பங்கேற்புடன் ஏற்பாடு செய்தல்	மொழிப் பாடத்தை முடித்தவர்களின்எண்ணிக்கை (150)		✓	
	கல்வித் துறையில் இருமொழி காலிப் பணியிடங்களைக் குறைக்க வேண்டும் மொழி படிப்புகளை நடத்துதல் 250 தரப்படுத்தப்பட்ட ஆசிரியர்கள் பயிற்சி.	மொழிப் பாடத்தை முடித்த பயிற்சி பெற்ற ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (150)		✓	
	06 பல்கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள் நடத்த திட்டமிட்டுள்ளது	சிங்கள, தமிழ், முஸ்லிம் மக்கள் பங்கேற்றுடன் நடத்தப்பட்ட பன்முக கலாச்சாரம் நிரல்களின் எண்ணிக்கை (05)			✓
	ஒடுக்கப்பட்ட மக்களுக்காக 05 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	தாழ்த்தப்பட்ட மக்களுக்காக நடத்தப்பட்டது நிரல்களின் எண்ணிக்கை (04) (காலணிகள், மெழுகுவர்த்திகள், பள்ளி சீருடைகள், சலவை தயாரிப்பு முகவர் தயாரிப்பு)			✓

அனர்த்த நிவாரண சேவைகள்					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 13 காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிரான விரைவான நடவடிக்கை	பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 200 கிராம உத்தியோகத்தர்கள், அனர்த்த நிவாரண சேவைக் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவக் குழு உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்பவர்களின் எண்ணிக்கை (180)		✓	
	முகாம்களின் நிர்வாகத்தை அறிந்தவர் 04 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட முகாம்களின் எண்ணிக்கை (04)		✓	
	பேரிடர் தாங்கும் 06 வீட்டுத் திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்	நிர்மாணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான வீடுகளின் எண்ணிக்கை (06)			✓
உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு பிரிவு					
SDG 16 நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் சரியான சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் மற்றும் அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் அதே	உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்	நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்திய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (371) நடாத்திய பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை (610) பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை (12,330) நடாத்திய			✓

மட்டத்தில் திறமையான பொறுப்புகள் கொண்ட சரியான நிறுவனங்கள் கட்டிடம்		සේවාලාභී තත්ව සමීක්ෂණ எண்ணிக்கை (610)			
	பொலித்தீன் பாவனையை குறைக்க 140 குடும்பங்களை அறிவுறுத்தல்	சுற்றுச்சூழலுக்கு கேடு விளைவிக்கும் பொலித்தீன் பாவனையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (96)		✓	
	12 முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)			✓
ஆலோசனை பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 3.4 2030 ஆண்டில், தொற்றாத நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணங்கள், சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மூன்றில் ஒரு பங்கைக் குறைத்து மனநலம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தும்.	பள்ளி மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு 24 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துகிறதல்	விழிப்புணர்வு பெற்ற பள்ளி குழந்தைகள் (225)		✓	
SDG 3.9 2030 ஆண்டில், இரசாயன, காற்று, நீர் மற்றும் மண் மாசுபாடு மற்றும்	பெண்கள் அமைப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் அமைப்பு (12)	விழிப்புணர்வு பெண்கள் அமைப்புகள் (06)		✓	

மாசுபாடு காரணமாக ஏற்படும் இறப்புகள் நோயுற்ற தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.					
SDG 4.4 2030 ஆம் ஆண்டளவில், சரியான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்முனைவுக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகுதிகள் உட்பட தொடர்புடைய திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள்; மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு	தொழில்முனை வோருக்கு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தை (08) திறன்களைப் பொறுத்தவரை, ICT திறன்கள் வழங்கப்படுகின்ற ன பெரியவர்கள் (160)			✓	
பயிற்சி பெற்ற சமரச அதிகாரி) நீதி அமைச்சகம்(					
இலக்கு / குறிக்கோள்	**இலக்குகள்**	**சாதனை குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 - 100**
SDG 16 நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான	03 சமரச சபைகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் அவர்களின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை வழங்குதல்.	சமத மூல மண்டலங்களைப் புதுப்பிப்பதற்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை (02)	✓		

வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் சரியான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.		பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன (03)			✓
SDG 16 நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் சரியான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	மத்தியஸ்தர்கள் தங்கள் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் தகராறுகளைப் பற்றி விவாதிப்பதைத் தடுப்பதற்கும், மத்தியஸ்தத்தின் கருத்தின்படி தகராறுகளைப் பற்றி விவாதிக்க அவர்களுக்கு முறையாக வழிகாட்டுவதற்கு 24 சமரசப் பலகைகளை மேற்பார்வையிடுதல்	சமரச சபைகளை கண்காணிக்கும் போது சமரச சபை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை)18/24)			✓
	பிரதான பலகைகளில் அளவு தகவல்களைக் கொண்ட தரவு அமைப்பின் தொடர்ச்சியான பராமரிப்பு13.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள்)13*12)			✓
	அனைத்து தரப்பினருக்கும் நியாயத்தை வழங்குதல் மற்றும் பாலின சமத்துவத்திற்கான	மத்தியஸ்தர்களாக தேர்வு செய்வதற்காக கலந்து கொண்ட நேர்காணல்களின்	✓		

	மத்தியஸ்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் கவனம் செலுத்த 03 நேர்காணல்களில் பங்கேற்பு.	எண்ணிக்கை (1/3)			
SDG 16 நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் சரியான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	சட்டக் கல்லூரியில் 02 பட்டறைகளை நடாத்துவதன் மூலம் சட்டத்தரணிகளாக மத்தியஸ்தம் செய்ய அவர்களை உணர்த்துதல்.	சட்ட மாணவர்களின் விழிப்புணர்வு பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை (1/2)		✓	
		விழிப்புணர்வு செய்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (500/800)		✓	
	முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல் (காலாண்டு.	முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (1/4)	✓		
	அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் சமரசம் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக 02 பிரதேச செயலகத்திற்கு	நடத்தப்பட்ட பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை (4/26)	✓		
	பள்ளிக் குழந்தைகளை மத்தியஸ்தம் மூலம் தகராறுகளைத் தீர்க்க ஊக்கப்படுத்துதல். (40/130)	பள்ளி பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது	✓		
		சமரசப் பிரிவுகள் நிறுவப்பட்ட பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	✓		

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
SDG 08 அனைவருக்கும் சத்தான, பரிபூரணமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழு உற்பத்தி திறன் கொண்ட மற்றும் ஒழுக்கமான வேலை வாய்ப்பை மேம்படுத்தல்.	வெளிநாடு செல்லும் இலக்குகளை அடைதல் வளர்ச்சி 30 வடிவமைப்புகள் நிறைவேற்றுதல்	செயல்படுத்தப்பட்ட வளர்ச்சித் திட்டங்கள் (10)	✓		
	வெளிமாநில தொழிலாளர்கள் சமூகமயமாக்கப்பட்டது உதவ 25 திட்டங்கள் நிறைவேற்றுதல்	நடைபெற்ற நிகழ்ச்சிகள் (18)			✓
	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் 15 விளம்பர திட்ட நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல்.	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன (12)			✓
	புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களில் நலனுக்காக சிறப்பு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் 25 செயல்படுத்துவது மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.	நடைபெற்ற விஷேட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (13).		✓	
	பயிற்சி பெற்ற 200 தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலைகளில் ஈடுபடுத்தல்.	பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்கள் வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டனர் (137)		✓	

SDG 08 அனைவருக்கும் சத்தான, பரிபூரணமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், முழு உற்பத்தி திறன் கொண்ட மற்றும் ஒழுக்கமான வேலை வாய்ப்பை மேம்படுத்தல்.	13 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் வெ ளி நாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டு அதிகாரிகளின் மாத முன்னேற்ற மதிப்புரைகள் 4 மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் பங்குபற்றுடன் நடத்துதல்.	மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன (4)			✓
	வெளிநாட்டு தொழிலாளர்கள் 25 மறுபடியும் வெளிநாடு செல்ல பழகுவதைத் தவிர்க்க உதவுதல்	மீண்டும் ஒருங்கிணைக்கப் பட்ட புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் (13)		✓	

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும். செய் - மேலே அத்தியாயம் 02ன் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ளபட

6 அத்தியாயம்

மனிதவள விவரக்குறிப்பு

6.1 பணியாளர் மேலாண்மை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/(கூடுதல்)
முதலாம் நிலை	72	66	08
மூன்றாம் நிலை,	46	27	19
இரண்டாம் நிலை	1860	2024	275
முதன்மை	143	97	46

6.2 மனித வள விவரக் குறிப்பு

இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்ளூர்	வெளிநாட்டு		
1	புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி திட்டம்	25	2022.03.28	23,817.00	-	உள்ளூர்	விசாரணை செயல்முறை தொடர்பாக, மா.செ.மற்றும் பி.செ. யில் உள்ள 13 அலுவலகங்களின் அதிகாரிகள் அடிப்படை அறிவை வழங்குதல்
2	முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு திறனகாக 10 நாள் பயிற்சி	175	2022.07.04 - 2022.07.18	104,630.00	-	உள்ளூர்	மேலாண்மை சேவையின் முதல் தரத்தில் உள்ள அதிகாரிகள் திறன் பட்டி தேர்வு தொடர்பான அறிவைப் பெறுதல்

	பரிந்துரைக்கப்படுகிறது திட்டம்						
3	வளமான பொது சேவைக்கான பொது அலுவலர்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	117	2022.09.22	ஊழல் குற்றச்சாட்டுகள் விசாரணை ஆணையத்தின் ஆதாரபூர்வமான ஆதரவுடன் நடத்தப்பட்டன.		உள்ளூர்	பொதுத்துறையில் செயல்திறனை வளர்த்துக்கொள்ளவும் ஊழல் எதிர்ப்பு அடையாளம்
4	உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கையின் அமலாக்கத்தின் கீழ் இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் இரண்டாம் மொழி பாடத்தை நடத்துதல்	100	2022.07.22 - 2022.11.07	112,500.00	-	உள்ளூர்	இரண்டாம் மொழி புலமை பெறுதல் கீழ் இரண்டாம் நிலையில் எழுத்து மற்றும் பேச்சு தமிழ் மொழி திறன் உருவாக்கம்
5	தணிக்கை சிக்கல்கள் மேலாண்மை	60	2022.12.06	34,973.00	-	உள்ளூர்	தணிக்கை செயல்பாட்டின் போது சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது பற்றிய தேவையான அறிவைப் பெறுதல்

6	எதிர்காலத்திற்கான கண்டுபிடிப்பு	60				உள்ளூர்	புதிய அறிவு மற்றும் முறைகள் மூலம் அரசுப் பணிகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான பயிற்சிகளை அதிகாரிகளுக்கு வழங்குதல்
7	தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	26	2022.12.15	15760.00	-	உள்ளூர் (ஊடக அமைச்சு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்கியது.)	பொது சேவை அதிகாரிகளுக்கு 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பாக முக்கியமான அறிவைப் பெறுதல்
		20	2022.12.16				
8	கணினி வன்பொருள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	50	2022.12.21	8,439.00	-	உள்ளூர்	அரசாங்கத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளில் அதிகாரிகளுக்கு எழும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்களுக்கான அறிவைப் பெறுதல்

நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்காக பங்களிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி திட்டத்தின் நோக்கங்களை விளக்குதல்.

- மனித வள மேம்பாடு.
- செயல்திறனுக்கான செயல்திறனை அதிகரிக்கவும்.
- புதிய தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுதல்.
- அதிகாரிகளின் தகவல் தொடர்பு திறன்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

7அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்.	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் முன்னேற்றங்கள் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிகங்கள் மற்றும் தயாரிப்புகள் முன்கூட்டிய கணக்குகள் (வணிக அட்வான்ஸ் கணக்கு)	சம்பந்தமில்லாதது.		
1.4	கிடங்கு அட்வான்ஸ் கணக்க	சம்பந்தமில்லாதது.		
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்கு	சம்பந்தமில்லாதது.		
1.6	மற்றவை	சம்பந்தமில்லாதது.		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல் (நி.ஒ.. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் 267/2018 நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	பணியாளர் ஊதியம் / பணியாளர்கள் நேர அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் ஆவணம் புதுப்பிக்கவும் மற்றும் பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய தேதியில் கருவூலத்திற்கு அனுப்பப்படும் விளக்கக்காட்சி	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	பங்கு பதிவேட்டை புதுப்பிக்கவும் மற்றும் பராமரிக்க	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை காகித புத்தகங்களின் பதிவு (GA-N20) புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது	இணக்கமானது		

3.	நிதிக் கட்டுப்பாடுகளை திறம்பட செயல்படுத்துதல் (எம்.ஆர். 135)			
இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
3.1	நிதி அதிகாரங்களின் நிறுவனத்தில் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவது குறித்து நிறுவனத்தில் விழிப்புணர்வு	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை அதிகாரிகளும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
3.4	11/05/2014 தேதியிட்ட எண் 171/2004 பொது கணக்குகள் சுற்றறிக்கை தொண்ணூறு, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுதல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	ஆண்டு உள் தணிக்கை திட்டத்தைஅமைத்தல்...	இணக்கமானது		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
4.4	ஆண்டு மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல் (தேதியில் NBD.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கை நிலுவைத் தேதியில் கருவூலங்கள் செயல்பாட்டுத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
5	**தணிக்கை வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் ஆடிட்டர் ஜெனரலால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6.	**உள்ளக தணிக்கை**			
6.1	நி.ஒ. 134 (2) DMA/1-2019 ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடலுக்குப் பிறகு, உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	ஒவ்வொரு உள் தணிக்கை அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது	இணக்கமானது		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
6.3	2018 எண் 19 தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், அனைத்தும் உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல் மேலாண்மை தணிக்கை துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6.4	நி.ஒ. குறியீட்டின் 134(3) விதிமுறைகளின்படி அனைத்து உள் தணிக்கைகளும் அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
7.	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்**			
7.1	நிதி.ஒழுங்கின்படி ஆண்டின் தொடக்கத்தின் படி தணிக்கையாளர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடலுக்குப் பிறகு, உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமில்லை		
7.2	ஒவ்வொரு உள் தணிக்கை அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
7.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40 (4) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமில்லை		
7.4	நாணய ஒழுங்குமுறை 134(3) இதன்படி, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமில்லை		
7.5	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்களை நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இல் உள்ள சொத்துக்களை வாங்குதல் மற்றும்	இணக்கமானது		

	அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்கள் கன்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்			
இல	**விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்**	**இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)**	**இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்**
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகள் செயல்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்புக்கு ஏற்றது ஒரு தொடர்பு அதிகாரி மற்றும் அந்த அதிகாரியை நியமிக்கவும் பொது கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்திற்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 01/2020 இன் படி, சரக்கு ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் தணிக்கையாளர் ஜெனரலுக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்திர சரக்கு கணக்கெடுப்பிலிருந்து அதிகமாக கண்டறியப்பட்டது, சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள்	இணக்கமானது		

	குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன			
இல	**விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்**	**இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)**	**இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்**
8.5	கைப்பற்றப்பட்ட பொருட்களை வெளியேற்றும் போது நி.ஒ.772 படி செயல்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
9	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	இருப்பு வாகனங்களுக்கு தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரித்து உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமில்லை		
9.2	06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் அகற்றல் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமில்லை		
9.3	வாளனங்களின் லொக் புத்தகங்களை நடாத்தி அவற்றை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமில்லை		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ.. 103, 104, 109, மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை	இணக்கமில்லை		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண். 2016/ இன் பத்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிவதை மீண்டும் சரிபார்த்தல்.	இணக்கமில்லை		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டது	இணக்கமில்லை		
10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி ஏற்பாடுகள்	இணக்கமானது		

11	விதிகளின் பயன்பாடு			
இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
11.1	ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்ட வரம்பு மீறாத வகையில் செலவு	இணக்கமானது		
11.2	மு.லாரா. 94(1), வழங்கப்பட்டுள்ளது ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டின் வரம்பு மீறாமல் கடன்களை பெறல்	இணக்கமானது		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகள்			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் காலங்கள் ஒரு பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணக்கமானது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளைப் பொறுத்தமட்டில். நடைமுறைப்படுதல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாடுகள் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		

14	சிறந்த கணக்கு			
இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்
14.1	மதிப்பாய்வில் ஆண்டு இறுதியாக பணப்புத்தகத்தில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கான இருப்பு தூண்டப்படுகிறது	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371-ன் படி வெளியிடப்பட்ட சி.க. உடனடி இடைக்கால பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காண வேண்டும்	இணக்கமானது		
14.3	விதி 371ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்டது வரம்பு மீறாமல் இருக்க, உடனடி இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.4	உச்ச கணக்கு இருப்பு. கருவூல புத்தகங்களுடன் மாதாந்திர சமரசம்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் இருந்து பணம் திரும்பப் பெறப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல்	இணக்கமானது		

	நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது			
இல	**விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்**	**இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)**	**இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்**
15.3	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் இருந்து பணம் திரும்பப் பெறப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்பிற்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை எண். 04/2017 இன் படி அனைத்து பதிவு மேலாண்மை சேவைகளும் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		

	தகவல்களை வழங்குதல் ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்			
இல	**விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்**	**இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)**	**இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்**
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையதளம்மூலமாகவும், இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனங்களைப் பற்றிய பொதுச் சான்றுகளை வெளியிடுவதை எளிதாக்குகிறது	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒருமுறை அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
18	**குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018	இணக்கமானது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2 மற்றும் 3 பத்திகளின் படி, குடிமக்கள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் தயாரிப்பதை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்யும் நிறுவனங்கள் திறமையான அமைப்பைக்	இணக்கமானது		

	கொண்டிருத்தல்.			
19	**மனித வளத் திட்டத்தின் உருவாக்கம்**			
இல	**விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்**	**இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)**	**இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்**
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண். 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.2	ஒரு ஊழியருக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவள திட்டத்தில் 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.3	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியன் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டுக்கு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுதல்	இணக்கமானது		
19.4	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் பாரா 6.5 அதன்படி, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத்	இணக்கமானது		

	திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.			
20	**தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளிப்பது**			
இல	**விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம்**	**இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)**	**இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள்**
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய தணிக்கை பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

நன்றி...

சவாலான வருடத்தில் எட்டப்பட்ட சாதகமான இலக்குகளை சீரமைத்து இந்த அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு தேவையான தரவுகளையும் தகவல்களையும் வழங்கிய கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்தின் திணைக்களத் தலைவர்கள் உட்பட ஆதரவளித்த அனைவருக்கும் நன்றி...