කාර්යය සාධන වාර්තාව - 2022

செயற்திறன் அறிக்கையும் - 2022

Performance Report - 2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

District Secretariat - Matara

பொருளடக்கம்

	மாவட்ட செயலாளரின் செய்திக்குறிப்பு	1
1	நிருவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	2
1.1	அறிமுகம்	2
1.2	பார்வை , பணி , நோக்கங்கள்	3-4
1.3	முக்கிய செயல்பாடுகள்	5
1.4	அமைப்பின் குறிப்பு	6
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	7
1.6	அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் / நிதிகள் / திணைக்களம் / மாகாண சபை	9
1.7	வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்	9
2	முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை	10-14
3	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	15
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	15
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	16
3.3	பணப்புழக்க அறிக்கை	17
3.4	நிதி அறிக்கைகள்	18-29
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்	30-31
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்	32
3.7	நி பி 208 இன் அடிப்படையில் மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு	32-38
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	39
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் நிதி அறிக்கை	
4	செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	40
4.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	40
5	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்	41
5.1	தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	41-48
5.2	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	48-49
6	மனித வள விவரக்குறிப்பு	50
6.1	ஊழியர் புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்	50
6.2	மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது	50
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	51-63
7	இணக்க அறிக்கை	64-72

மாவட்ட செயலாளர் செய்திக்குறிப்பு



மாத்தறை மாவட்டச்செயலகத்தின் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டு மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கான அரசாங்கம் செயற்படுத்தவிருக்கும் தேசிய கொள்கைகள் மீது அமைந்துள்ள

மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பொறுப்பான சேவை பெருவோர்களை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை சிறந்ததிற்கு இட்டுச் செல்வதற்கு மாத்தறை மாவட்ட செயலகம் உறுதிபூண்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டு மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கான அரசாங்கம் . ஆற்றிய சேவைகளை தொகுத்து, 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கையை வெளியிடுவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

மாத்தறை மாவட்ட செயலகம், எனது முன்னோடி சமூக உணர்வோடு பணிபுரிந்து பொதுச் சேவையை உயர்த்த எடுத்த முயற்சிகளின் பலனாக, தேசிய மற்றும் சர்வதேச உற்பத்தித்திறன் விருதுகளைப் பெற முடிந்த நிறுவனம் என்பதையும் இங்கு நினைவுபடுத்த விரும்புகிறேன்.

மேலும், மாத்தறை மாவட்டச் செயலகமும், மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களும், மாவட்ட மக்களுக்கும், அனைவருக்கும் வினைத்திறன் மற்றும் நட்புறவான சேவையை வழங்கி, மாவட்ட வாடிக்கையாளர்களின் நன்மதிப்பையும் பாராட்டையும் பெற்ற அரச நிறுவனங்களாக மாறியுள்ளதையிட்டு நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். சேவைகளைப் பெற வரும் வாடிக்கையாளர்கள்.

எமது மாவட்டம் 16 பிராந்திய செயலகப் பிரிவுகளையும் 650 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பிரச்சினைகளின் காரணமாக மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை நிர்வகித்து, ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை திறமையாகவும் முறையாகவும் பயன்படுத்த முடிந்தது. ஒதிக்கப்பட்ட என்பதை நான் இங்கு குறிப்பிடுகிறேன். அத்துடன் சஸார மாதோட்ட வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்த முடிந்தமையும் பெரும் சாதனையாகும். இந்த முயற்சியில் எனக்கு உறுதுணையாக இருந்த பாராளுமன்ற அமைச்சர்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், தென் மாகாண ஆளுநர், பிரதம செயலாளர், அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் அனைத்து நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கும்.

இந்த செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்கிய பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் அனைத்து ஊழியர் உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட முழு ஊழியர்களுக்கும் பொதுக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த பல்வேறு வழிகளில் எனக்கு உறுதுணையாக இருந்தவர்களுக்கும், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் அனைவருக்கும், மாவட்டத்தின் அனைத்து மத குருமார்களுக்கும், அனைத்து உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் தலைவர்கள், அரச நிர்வாக சேவை அதிகாரி அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள். இந்த அறிக்கையை தயாரித்தவர்கள், உதவிய மற்ற அலுவலர்கள் மற்றும் மாவட்டத்தின் வளர்ச்சிக்கு உறுதுணையாக இருந்த பொது மக்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெறிவித்துக்கொள்கிறேன் வழங்குகிறேன்.

.....

வை. விக்ரமசிறி
மாவட்ட செயலாளர்/மாவட்ட ஆளுநர்
மாத்தறை.
2023.05.

Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent
Matara.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

செலவினத் தலைப்பு எண். 262

அத்தியாயம் 01 - நிருவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் நில்வலா ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்கின் அழகிய நிர்வாக மையமாகும்.இது 16 பிரதேச செயலகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் 650 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது .

புகழ்பெற்ற வரலாற்றைக் கொண்ட தெற்குப் பெருங்கடலின் எல்லையில் அமைந்துள்ள மாத்தறை மாவட்டம், உன்னதமான மற்றும் தைரியமான மனிதர்களால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு வரலாற்றுப் பிரதேசமாகும். 1282.5 சதுர கிலோமீற்றர் அல்லது 128,250 ஹெக்டேயார் உலக பாரம்பரிய சிங்கராஜா நிலப்பரப்புடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் எல்லையில் ரோஹன புரவ மற்றும் காலி மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு இடையில் மாத்தறை மாவட்டம் வளமான நிலப்பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது .

மாத்தறை மாவட்டத்தின் விவசாயப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்னணி கைத்தொழில்களில் ஒன்றாக இதனைக் கருதலாம். அதில் தேயிலை தொழிலும் ஒன்று.

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள மக்கள்தொகை அமைப்பு பின்வருமாறு.

பிரதேச செயலகம்	நிலப்பரப்பு சதுர கி.மீ.	மக்கள் தொகை
1. மாத்தறை	53.9	124289
2. வெலிகாமம்	44.0	78179
3. கம்புறுபிட்டிய	60.9	43970
4. ஹக்மன	47.7	33966
5. பஸ்கொடை	148.3	63494
6. கொட்டபொல	175.5	67889
7. மாலிம்படை	44.7	37409
8. அக்குரஸ்ஸை	148.8	56788
9. திக்வெல்ல	51.9	58677
10. திஹகொட	45.2	35991
11. முலட்டிய	115.3	53943
12. தெவுந்தறை	39.9	51788
13. வெலிபிட்டிய	64.3	55914
14. கிரிந்தை	37.5	21778
15. பிடபெத்தரை	141.6	54936
16. அதுரலிய	63.0	34670
சேகரிப்பு	1282.5	873681

ஆதாரம்- மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

பார்வை

வாடிக்கையாளர்களை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை சிறந்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதாகும்

பணி

"அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மனித , பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களை மூலோபாய ரீதியாக நிர்வகித்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் மக்களுக்கு நட்பான நிர்வாக இயந்திரத்தை உருவாக்குதல்."

நோக்கங்களுக்காக

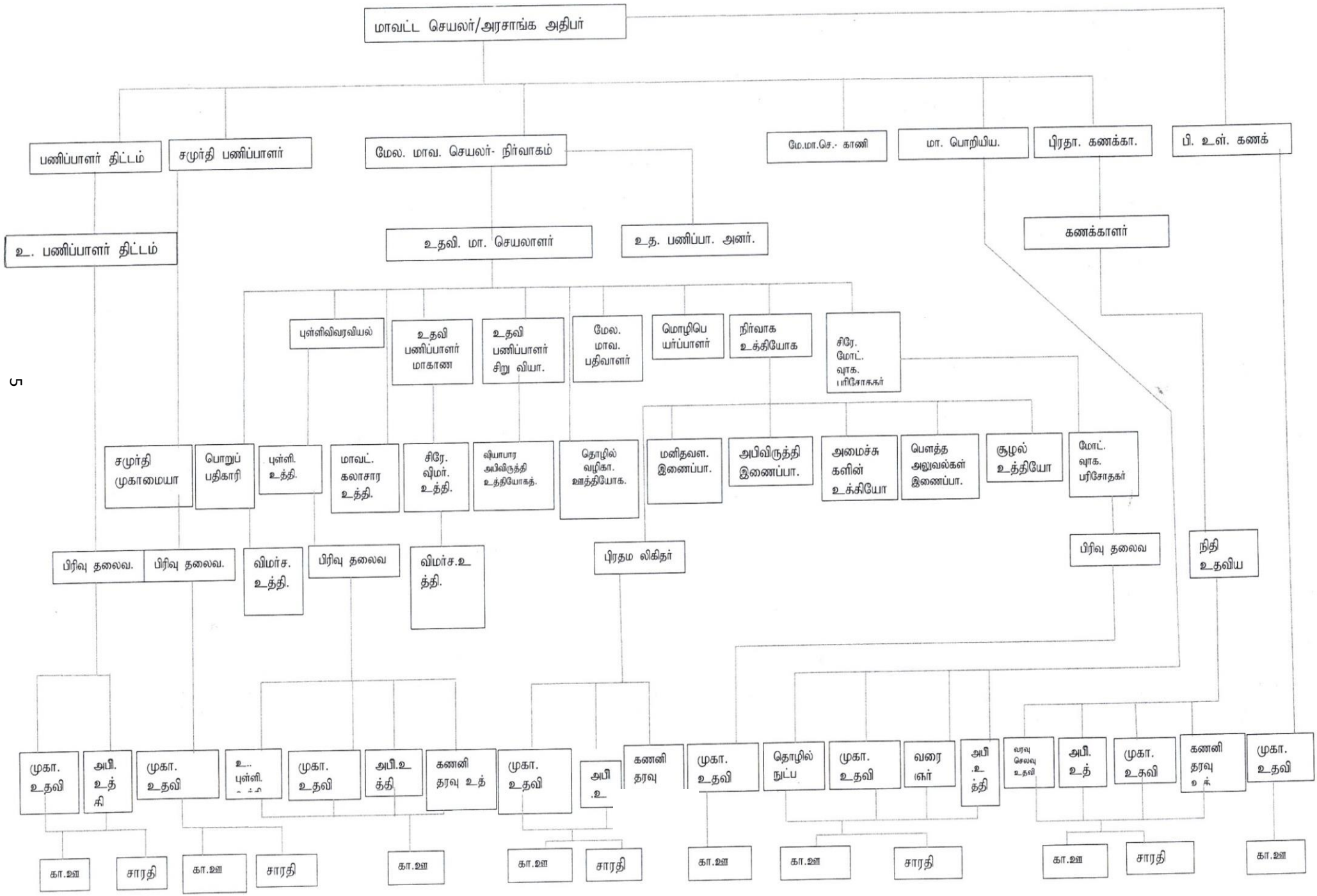
1. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாக அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
2. பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
3. பயனுள்ள அணுகுமுறைகள், பொறுப்புகள், வளங்களை விவேகமான பயன்பாடு, பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை பொது சேவையில் அத்தகைய மதிப்பு அமைப்புகளை நிறுவுதல்.
4. பொதுத்துறையில் மனித வள மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
5. அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில் செயல்பட்டுவரும் பல்வேறு அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் , வாரியங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் , திட்ட அமைப்பு, நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத வளங்கள் மற்றும் பின்தொடர்தல் செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் நலன் மற்றும் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
7. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.
8. மாவட்டத்தில் அரசாங்க முகவராகச் செயற்படுதல் மற்றும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக கிராம மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் துல்லியமான மற்றும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை சேகரித்து ஒருங்கிணைத்தல்.

9. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் அல்லது மாவட்டத்தில் உள்ள துறைகளுக்கு வரவேண்டிய வருவாயை சேகரித்து கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் .
10. வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி மற்றும் கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர காலங்களில் மக்களுக்கு உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மறுசீரமைத்தல் .

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராகச் செயற்படுதல்.
2. மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற அரச பொது விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுகிறார்.
3. பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுதல்.
4. மாவட்டத்திலுள்ள 16 பிரதேச செயலாளர்களுடன் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் தலைவராக செயற்பட்டு அதன் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு உழைத்துள்ளார்.
5. நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான பணியாளர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதித் தலைவராக செயற்பட்டு அந்தந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் நோக்கங்களை ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சியில் ஈடுபடுதல்
7. ஜனாதிபதி, பாராளுமன்றம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்கள் போன்ற அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணையாளர் சார்பாக மாவட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலராகச் செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடத்துதல்.
8. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதல்கள் மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
9. பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் வருமான கணக்கு அலுவலர்கள் சார்பாக வருமானங்களை ஒன்றுசேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திரைசெரிக்கு பணம் அனுப்புதல் மற்றும் தொடர்புடைய வருவாய் கணக்கு அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல் .
10. வெள்ளம், வறட்சி, சூறாவளி போன்ற பாரிய அனர்த்தங்கள் ஏற்படும் போது அரசாங்க முகவராக செயற்பட்டு முகாமைத்துவத்தை ஒழுங்குபடுத்தல்.செயற்படுத்தல்மேற்பார்வையிடல் மற்றும் பின் தகவல்கள் வழங்குவதன் மூலம் மக்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை சீரமைத்தல் நிறந்தரப்படுத்தல்
11. வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் உள்ளூர் நிதி திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் மேற்பார்வை மூலம் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

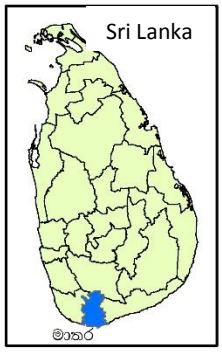
1.4. கட்டமைப்பு


மாவட்ட செயலர்/அரசாங்க அதிபர்
பணிப்பாளர் திட்டம்
சமூர்தி பணிப்பாளர்
மேல. மாவ. செயலர்- நிர்வாகம்
மே.மா.செ.- காணி
மா. பொறியிய.
பிரதா. கணக்கா.
பி. உள். கணக்
உ. பணிப்பாளர் திட்டம்
உதவி. மா. செயலாளர்
உத. பணிப்பா. அனர்.
கணக்காளர்
புள்ளிவிவரவியல்
உதவி பணிப்பாளர் மாகாண
உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியா.
மேல. மாவ. பதிவாளர்
மொழிபெயர்ப்பாளர்
நிர்வாக உத்தியோக
சிரே. மோட். வாக. பரிசோகர்
சமூர்தி முகாமையா
பொறுப் பதிகாரி
புள்ளி. உத்தி.
மாவட். கலாசார உத்தி.
சிரே. வீமர். உத்தி.
வியாபார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்.
தொழில் வழிகா. ஊத்தியோக.
மனிதவள. இணைப்பா.
அபிவிருத்தி இணைப்பா.
அமைச்சு களின் உக்கியோ
பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பா.
சூழல் உத்தியோ
மோட். வாக. பரிசோதகர்
பிரிவு தலைவ.
பிரிவு தலைவ.
விமர்ச. உத்தி.
பிரிவு தலைவ
விமர்ச.உத்தி.
பிரதம லிகிதர்
பிரிவு தலைவ
நிதி உதவிய
முகா. உதவி
அபி. உத்கி
முகா. உதவி
உ... புள்ளி.
முகா. உதவி
அபி.உத்தி
கணனி தரவு உத்
முகா. உதவி
அபி .உ
கணனி தரவு
முகா. உதவி
தொழில் நுட்ப
முகா. உதவி
வரை ஞர்
அபி .உத்தி
வரவு செலவு உதவி
அபி. உத்
முகா. உதவி
கணனி தரவு உ
முகா. உதவி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. மாத்தறை
2. வெலிகாமம்
3. கம்புறுபிட்டிய
4. ஹக்மன
5. பஸ்கொடை
6. கொட்டபொல
7. மாலிம்படை
8. அகுரஸ்ஸை
9. திக்வெல்ல
10. திஹாகொட
11. முலடியன
12. தெவிநுவர
13. வெலிபிட்டிய
14. கிரிந்தா புஹுல்வெல்ல
15. பிடபெத்தர
16. அதுரலிய

Matara District





Rathnapura District

Kotapola

Pasgoda

Pitabeddar

Akuressa

Mulatiyana

Hambantota District

Athuraliya

Hakmana

Galle District

Kambhurupitiya

Kirinda-Puhulwella

Welipitiya

Malimbada

Thihagoda

Devinuwara

Dikwella

Weligama

Matara

Indian Ocean

Prepared by: Statistical Branch, Matara	Source: Statistical branch, Matara	Ext. Map 1:300,000 0 1.252.5 5 7.5 10 K.M.

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் / நிதி

கிடைக்கவில்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்

கிடைக்கவில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் சாதனைகள்

2022 ஆம் ஆண்டில் விவசாயத் துறையின் செயல்திறன்

- விவசாய அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஹரித தயக் தேசிய தோட்டக்கலைத் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் முன்னேற்றம் பற்றி மாதாந்த அறிக்கைகளை விவசாய அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், விவசாய அமைச்சகத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட **83,266** தோட்டக்கலைப் பயனாளிகளுக்கு **33,728** விதைப் பொட்டலங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன.

- மாத்தறை மாவட்டத்திலுள்ள வர்த்தக சமூகத்தினருக்கு மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்களை எடுத்துச் செல்லும் போது அறுவடைக்குப் பின்னரான சேதங்களைக் குறைப்பதற்காக 240 பிளாஸ்டிக் கூடைகள் பிந்தைய அறுவடை தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துடன் இணைந்து வழங்கப்பட்டன.

- விவசாய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் செயற்திறனை அதிகரிப்பதற்காக விவசாயத் துறையில் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கு 02 உப குழுக்களாக 03 கோட்பாட்டு மற்றும் நடைமுறை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

- இ - விவசாயம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்
- நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி காளான் உற்பத்திக்கான கோட்பாடு மற்றும் நடைமுறை பயிற்சித் திட்டம்
- பால் உற்பத்தி தொடர்பான துணை தயாரிப்புகள் குறித்த நடைமுறை பயிற்சி திட்டம்

- விவசாய அமைச்சின் ஏற்பாடுகளின் கீழ், மாத்தறை மாவட்டத்தின் 03 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் கீழ் பின்வரும் 03 திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

I. கொட்டபொல பிரதேச செயலகம் -
இயற்கை விவசாய முறைகளின் கீழ் வாழை சாகுபடியை பிரபலப்படுத்த இளம் தொழில்முனைவோரை ஊக்குவித்தல்

(பயனாளிகள் - 20)

II. முலட்டிய பிரதேச செயலக பிரிவு-

கேப்சிகம் (**Capsicum chinense)** சாகுபடியை தோட்டங்களில் அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம், இளைஞர்கள் தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிக்கும் (பயனாளிகள் - **50)**

III. அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலகம்- தற்போதைய பழ பயிரச்சைய்கை மூலம் இளம் தொழில்முனைவோருக்கு மேலதிக வருமானம் (பயனாளிகள் - 20)

❖ 2022 ஆண்டின் சிறு வணிகத் துறையின் செயல்திறன்

எண்.	முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்திறன்	இலக்கினைஅடையும்	சதவீதம்
1	புதிய தொழில் ஆரம்பித்தல்	116	239	206%
2	தற்போதுள்ள வணிக வளர்ச்சி	464	329	71%
3	வணிக ஆலோசனை	232	137	59%
4	தரவு சேகரித்தல்	5800	4606	79%
5	சந்தைப்படுத்தல் உறவுகள் தொடர்பு	580	657	113%
6	வங்கிக் கடன்	0	72	-
7	தொழில்நுட்பம்	406	666	164%
8	அடைப்பு	232	230	99%
9	தொழில் பதிவு	290	459	158%
10	மற்ற முன்னேற்றம்	0	1253	-

2023 ஆண்டில் புள்ளியியல் துறையின் செயல்திறன்

- தற்போது, எங்கள் திணைக்களத்தினால் நகர்ப்புற சில்லறை விலைகள் மற்றும் உற்பத்தியாளர் விலைகளைத் தயாரித்து தலைமை அலுவலகத்திற்கு CAPI தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் தரவுகள் அனுப்புகிறது, மேலும் CAPI தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் மற்ற அனைத்து ஆய்வுகளையும் நடத்துவது கடந்த காலத்தில் எமது திணைக்களமானது பெற்ற சாதனைகளில் ஒன்றாகும்.

- இதுதவிர, நிலவும் பாதகமான சூழ்நிலைகளால் 2021 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு ஒத்திவைக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், 2023 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் அதன்பின் விவசாயக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் தொழில்துறை மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு ஆகியவை CAPI தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நடத்தப்பட உள்ளன. இதுவரை, இந்த மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்புகளில் தரவு சேகரிப்புக்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட காகிதம் மிகவும் விலை உயர்ந்தது, மேலும் பதிவுகளைத் தயாரிப்பதற்கும் சேமிப்பதற்கும் அதிக செலவும் இடமும் தேவைப்பட்டது. இந்த மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு CAPI தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி நடத்தப்படுவதால், செலவு, நேரம் மற்றும் இடம் ஆகியவை குறைக்கப்படும்.

- அதேபோன்று, CAPI தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி, ஆன்லைன் முறையின் மூலம், தலைமை அலுவலகத்துக்குத் தரவுகளை விரைவாக அனுப்பியதும், அதன் துல்லியத்தை அதிகரிப்பதும், கடந்த காலத்தில் மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறையின் சாதனைகளில் ஒன்றாகும்.

- மேலும் இம்முறை இ-மெயில் மூலம் தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு, ஆன்லைன் தொழில்நுட்பம் மூலம் இந்த கணக்கெடுப்பின் முன்னேற்றத்தை சரிபார்த்தல் உள்ளிட்ட பல பணிகளை செய்ததால், மற்ற பருவங்களை விட அதிக முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.

- புள்ளிவிபரப் பிரிவினால் ஆண்டுதோறும் வெளியிடப்படும் புள்ளிவிபரக் கையேட்டில், மாவட்டத்துடன் தொடர்புடைய மக்கள் தொகை, விவசாயம்,

தொழில், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள், கல்வி, சுகாதாரம், தொழிலாளர் சக்தி, அரசியல் மற்றும் வரலாற்றுத் தகவல்கள் போன்ற பல்வேறு பகுதிகளை உள்ளடக்கிய எண் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் உள்ளன. புள்ளிவிவர கையேடு உள்ளூர் நிர்வாகிகள், திட்டமிடுபவர்கள், தரவு ஆய்வாளர்கள், தரவைப் பெற தொடர்ந்து வரும் பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் தனியார் முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் இலக்குகளை அடைய பெரும் உதவியாக உள்ளது.

- புள்ளியியல் கையேட்டில் பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான பெரிய அளவிலான தகவல்கள் உள்ளன மற்றும் புள்ளியியல் தரவுத் தாள் மாவட்டத்தின் மிக முக்கியமான சில தகவல்களை சுருக்கமாகக் சேகரிக்கிறது.

முன்னோக்கி இலக்குகள்

- 2023 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் கீழ் ,

பிரதேச செயலக மட்டத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட விவசாயப் பிரச்சினைகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட திட்டங்களை ஆராய்ந்து மீளாய்வு செய்து பின்வரும் 12 செயற்திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான விவசாய அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- **<u>கொட்டபொல பிரதேச செயலகப் பிரிவு</u>**

01. கொட்டபொல பிரதேசத்தில் ஆரஞ்சு செய்கையை விஸ்தரித்தல்.
02. ரம்புட்டான் பயிர்ச்செய்கையை கிராமமாக ஊக்குவித்தல்.
03. கொட்டபொல பிரதேச செயலகப் பிரிவில் துரியன் செய்கையை வணிகப் பயிர்ச்செய்கையாக பிரபலப்படுத்துதல்.

- **<u>கிரிந்த புஹுல்வெல்ல பிரதேச செயலகப் பிரிவு</u>**

04. அம்போன் வாழை சாகுபடியை இயற்கை விவசாய முறைகளின் கீழ் பிரபலப்படுத்துதல்.
05. வெற்றிகரமான வீட்டுத் தோட்டத்திற்கு நீர் விநியோகம் செய்ய உதவிய கரம்.
06. பெட்டி மிளகாய்ச் செய்கையின் மூலம் அப்பகுதியில் உணவு உற்பத்தியைப் பெருக்குதல்.

❖ **<u>அதுரலிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு</u>**

07. அத்துரலிய பிரதேச செயலகப் பிரிவில் (**Scotch Bonet)** பயிர்ச்செய்கையை பிரபலப்படுத்தல்.

❖ **<u>முலட்டியான பிரதேச செயலாளர் பிரிவு</u>**

08. நல்ல விவசாய முறைகளின் கீழ் சாம்பல் வாழை பயிர்ச்செய்தல்.

❖ **<u>அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலகப் பிரிவு</u>**

09. தோட்டப் பயிர்செய்கையில் கரிம திரவ உரங்களின் பயன்பாட்டை பிரபலப்படுத்துதல்.

10. வணிக துரையில் பெட்டி மிளகாய் பயிர்செய்கையை ஊக்குவித்தல்

❖ **<u>கம்புருபிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு</u>**

11.களைக்கட்டுப்பாடு மூலம் அரிசி உற்பத்தியின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கவும்.

12. காளான் வளர்ப்பை மீள் ஊக்குவித்தல்.

.....
Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent
Malara.

அத்தியாயம் 03 - 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,453,667,000	5,589,488,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		368,319,003	327,770,509	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		74,629,960	77,109,240	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,896,615,963	5,994,367,749	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,896,615,963	5,994,367,749	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		62,732,000		
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,833,883,963	5,994,367,749	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,205,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,194,081,891	1,054,997,407	
141,812,148.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	127,315,433	119,641,891	ஏசீஏ-2(ii)
13,600,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	12,539,295	336,924,551	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
87,852.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	87,852	-	
1,361,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,334,024,471	1,511,563,849	
	மூலதனம் செலவினம்				
35,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	23,659,859	26,536,148	
8,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,044,607	24,222,979	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,500,000	திறன் விருத்தி	14	758,364	918,468	
205,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	190,502,654	-	
251,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		215,965,485	51,677,595	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		516,240,956	325,478,259	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		87,654,858	90,457,411	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		603,895,814	415,935,670	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,153,885,770	1,979,177,114	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		2,679,998,193	4,015,190,635	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,679,998,193	4,015,190,635	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,852,599,599	2,528,962,608
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	261,583,798	248,558,900
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,114,183,397**	**2,777,521,508**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(32,589,360)	(193,536,210)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,852,599,599	2,528,962,608
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	294,173,158	442,095,110
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,114,183,397**	**2,777,521,508**

பக்க இலக்கம் 01. முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 75 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 10 02.2023	திகதி : 15 02.2023	திகதி : 16 02.2023

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent
Matara.

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

2

3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

உண்மை

	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	284,680,150	194,974,763
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,453,667,000	5,589,488,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	113,542,322	107,807,248
வைப்புக்களின் பெறுகை	368,319,003	327,770,509
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	5,220,208,475	6,220,040,520
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,318,559,344	1,174,305,178
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	12,627,147	336,924,551
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,969,643,887	4,195,080,676
நிறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	62,732,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	124,439,656	136,574,261
வைப்புக் கொடுப்பனவு	516,240,956	325,478,259
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	5,004,242,990	6,168,362,925
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	215,965,485	51,677,595
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	215,965,485	51,677,595
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	215,965,485	51,677,595
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(215,965,485)	(51,677,595)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி அறிக்கைகள்

செலவின தலைப்பு	குறியீடு	திருத்தப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீடு (நிதி)	வருவாய் மதிப்பீடு (நிதி)	நிகழ்வுக்கு மதிப்பீடு (நிதி)	நிகழ் வரவு மதிப்பீடு	மொத்த நேரடி செலவு (நிதி)	வரவு மிஞ்சிய/பிரபாவ செலவு	செலவுகள்				
								நிகழ் 2021 ல் ஒரு வகை அவசியங்களை விலக்கவும் மதிப்பீடுகள் அவை மதிப்பீடுகள் (நிதி)	மொத்த செலவுகள்	செலவுகள் / நிதி	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு ல் %	வேறுபாடுகளை காரணம்
		(1)	(2)	(3) (1)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)+(7)	(9)=(8)/4 *100		
நிகர செலவுகள்												
நிகழ்நிதி கிடைத்தல்												
நிகழ்நிதி நிகர்த்தப்பட்டவை வகுத்தல்/நிதி												
கூ.வி. சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் சார்ந்த செலவு வரிடியாக வழங்கு	5											
கூடுதல்நிதி...செலவுகள்		1,183,800,000	-	-	1,183,800,000	1,171,010,299	2,837,980	1,173,848,279	9,951,721			
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	774,000,000		10,900,000	784,900,000	781,704,789		781,704,789	3,195,211	0.41	இல்லை	
1002 ஓவர்நிதி நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	31,000,000			31,000,000	24,863,318		24,863,318	6,136,682	19.80	தேசிய வரவு செலவுத் திறைக்கான 03/2022 நிலக்கத்திற்கமைவாகவேதிறைவு பிராமறிந்தும் காரணமாக மேலதிக	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	378,800,000		(10,900,000)	367,900,000	364,442,192	2,837,980	367,280,172	619,828	0.17	இல்லை	
சேவை வரியாளர் ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
மிகையாகச் செலவினம்		21,200,000	-	500,000	21,700,000	20,233,613		20,233,613	1,466,387			
1101 உள்நாட்டு	11	21,200,000		500,000	21,700,000	20,233,613		20,233,613	1,466,387	6.76	தேசிய வரவு செலவுத் திறைக்கான 03/2022 நிலக்கத்திற்கமைவாகவேதிறைவு பிராமறிந்தும் காரணமாக மேலதிக நிதிசேகரைவை கட்டுப்படுத்தியதால் காரணமாகவே மிகுதி ஏற்படலாம்	
1102 வெளிநாட்டு	11											
மொத்தம் (ரூ)		1,205,000,000	-	500,000	1,205,500,000	1,191,243,911	2,837,980	1,194,081,891	11,418,109			

செலவின் குறியீடு	குறியீடு	ஒதுக்கீடுகள்					செலவினம்			மிகை		
		நிதியிட்ட (ரூபாயில் ரூ இல.)	வருமான வரவு செலவு ஏற்பாடு	தகராறிற்கு மதிப்பிட்டு ஏற்பாடு	நிதி வகை மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு	காலம் முற்றத்தில் பிரகார செலவினம்	நிதி 222 இன் கீழ் வகை குலசேர்க்கப்பட்ட விநியோகத்திற்கான செலவினம் (நிதியாண்டின் அச்சுப் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்த செலவினம்	மேலதிகம் / மிகை	மதிப்பீட்டில் % மதிப்பீட்டு மிகை / மிகை	மேலதிகமான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
வருமானங்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	18,125,000			18,125,000	17,301,760		17,301,760	823,240	4.54	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
1202 - எரிபொருள்		11	20,000,000		650,000	20,650,000	19,997,819		19,997,819	652,181	3.16	இல்லை
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	850,000			850,000	360,000		360,000	490,000	57.65	எதிர்பார்த்த செலவுகள் செய்ததன் பின் மிகுதி ஏற்பட்டது.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்			-									
1205 ஏனையவை			-									
மொத்தம் (ஆ)			**38,975,000**	-	**650,000**	**39,625,000**	**37,659,579**	-	**37,659,579**	**1,965,421**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	14,500,000		(2,892,000)	11,608,000	8,872,520		8,872,520	2,735,480	23.57	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	6,000,000		600,000	6,600,000	5,257,586		5,257,586	1,342,414	20.34	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	9,500,000		(608,000)	8,892,000	6,087,575		6,087,575	2,804,425	31.54	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
மொத்தம் (இ)			**30,000,000**	-	**(2,900,000)**	**27,100,000**	**20,217,680**	-	**20,217,680**	**6,882,320**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	300,000		(87,852)	212,148	48,700		48,700	163,448	77.04	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	11,000,000		2,130,000	13,130,000	12,620,457		12,620,457	509,543	3.88	இல்லை
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	16,550,000		(2,550,000)	14,000,000	10,315,343		10,315,343	3,684,657	26.32	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது

2022 மார்ச் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல:- 202 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- போக்குவரத்து மற்றும்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய வினைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருமான வரவு செலவு ஏற்பாடு	மூலதனப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காலப் பகுதிக்கான பிரகாரச் செலவினம்	நிதி 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் விநியோகஞ்செய்து மாவட்ட மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிறைவேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிதியத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	575,000			575,000	257,583		257,583	317,417	55.20	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினம் பராமரித்தலின் பின்
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு			-			-						
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான			-			-						

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவடடசசெயலகம மாததறை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1409 ஏனையவை		11	45,000,000		3920000(1750000)	47,170,000	46,196,091		46,196,091	973,909	2.06	இல்லை
மொத்தம் (ச)			73,425,000	-	1,662,148	75,087,148	69,438,174	-	69,438,174	5,648,974		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ச)			1,347,400,000	-	(87,852)	1,347,312,148	1,318,559,345	2,837,980	1,321,397,325	25,914,823		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்												
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்												
1503 பொது நிறுவனங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்												
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்												
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	13,600,000			13,600,000	12,539,295		12,539,295	1,060,705	7.80	உத்தியோகத்தர்கள் சொத்துக்கடன் விண்ணப்பிக்காததால் மிகுதி ஏற்பட்டது
1507 மாகாணசபைகள்												
1508 ஏனையவை												
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)												
மொத்தம்			13,600,000	-	-	13,600,000	12,539,295	-	12,539,295	1,060,705		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்												
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்												
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையில் குறைந்த விலை												
மொத்தம்												
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-		87,852	87,852	87,852		87,852	-	0.00	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்												
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்												
மொத்தம்			-	-	87,852	87,852	87,852	-	87,852	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்												
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டசெயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			வேறுபட்ட விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நிஒ. 208 இன் 6(2) ஏ ஏனைய அலகுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிதித்தம் பற்றிய மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	20,000,000			20,000,000	12,168,286		12,168,286	7,831,714	39.16	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படிசெலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	5,000,000			5,000,000	3,116,088		3,116,088	1,883,912	37.68	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படிசெலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
2003 வாகனங்கள்		11	10,000,000			10,000,000	8,375,485		8,375,485	1,624,515	16.25	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படிசெலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
மொத்தம் (அ)			35,000,000	-	-	35,000,000	23,659,859	-	23,659,859	11,340,141		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2101 வாகனங்கள்												
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	4,000,000			4,000,000	706,107		706,107	3,293,893	82.35	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படிசெலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000			4,000,000	338,500		338,500	3,661,500	91.54	தேசிய வரவு செலவு சுற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படிசெலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்												
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்												
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி												
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான முலதன கொடுப்பனவு												
மொத்தம் (ஆ)			8,000,000	-	-	8,000,000	1,044,607	-	1,044,607	6,955,393		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய வினைவு		
		நிதியீட்டல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நிதி 288 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் விநியோகத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிலுவேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிதியத்தில் மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2201 பொது நிருவனங்கள் 2202 அமிலிருத்தி உதவிகள் 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு 2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள் 2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான முலதன நன்கொடை மொத்தம் (இ)												
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் மொத்தம் (ஈ)	13											
மனித வள அமிலிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	2,500,000			2,500,000	758,364		758,364	1,741,636	69.67	தேசிய வரவு செலவு கற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
மொத்தம் (உ)			**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**758,364**	-	**758,364**	**1,741,636**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் 2501 மறுசீரமைப்பு 2502 ஏனைய முதல்டுகள் 2503 ஏதிர்பாரா சேவைகள் 2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதல்டுகள் 2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல் 2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அமிலிருத்தி 2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அமிலிருத்தி	15											
2509 ஏனையவை		11	205,500,000			205,500,000	190,502,654		190,502,654	14,997,346	7.30	தேசிய வரவு செலவு கற்றிக்கை 03/2022 இலக்கத்தின்படி செலவினத்தை பராமரித்தல் காரணமாக மேலதிக நேசேவையை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமான மிகுதி ஏற்பட்டது
மொத்தம் (ஊ)			**205,500,000**	-	-	**205,500,000**	**190,502,654**	-	**190,502,654**	**14,997,346**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (I)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			251,000,000	-	-	251,000,000	215,965,485	-	215,965,485	35,034,515		
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 + 15)			1,612,000,000	-	-	1,612,000,000	1,547,151,976	2,837,980	1,549,989,956	62,010,044		

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.2023

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

ஏசெ-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை
செலவின தலைப்பு இல :262

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0/0/309/22				4,453,667,000.00	491,609,686.89	4,945,276,686.89	4,882,544,686.89	62,732,000.00	4,945,276,686.89	-	-	-	4,945,276,686.89	4,945,276,686.89

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக்

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி — இல்லை

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... — இல்லை

இலலை

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 10.02.2023

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

ஏடு -4

செலவின தலைப்பு இல :262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-69	3,691,492.00	5,600,905.58	1,706,580.50	7,585,817.08	7,585,817.08
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-93	1,707,636.32	454,250.00	1,391,574.32	770,312.00	770,312.00
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-.....					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-.....					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-.....					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-.....					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-.....					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-.....					
மாளியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-.....					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-.....					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-.....					
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-61	31,720,804.82	137,409,838.51	136,995,099.59	32,135,543.74	32,135,543.74
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-.....					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-44	176,436,069.72	21,461,082.22	153,889,451.43	44,007,700.51	44,007,700.51
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-23	228,539,108.03	203,392,926.27	222,258,249.94	209,673,784.36	209,673,784.36
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-.....					
மாளியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....					
		442,095,110.89	368,319,002.58	516,240,955.78	294,173,157.69	294,173,157.69

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.2023

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 80,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 60,000,000.00		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 275,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26201		248,558,900.00	76,650,537.40	11,004,321.00	67,645,408.30	6,984,552.00	261,583,798.10		261,583,798.10
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி 02.2023

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 757,055,150.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,273,325,486.08 Year: 2022
Machinary-9152: 581,390,226.14 Rpt Date 2/13/2023 10:48:31 AM
WIP-9160: 240,828,737.00 Head 262
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	124,245,833.60	4,380,330.00	0.00	0.00	5,440,000.00	123,186,163.60
		Garages	****6111102	4,837,654.41	1,520,520.00	0.00	0.00	500,000.00	5,858,174.41
		Quarters	****6111107	119,408,179.19	2,859,810.00	0.00	0.00	4,940,000.00	117,327,989.19
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,036,554,971.48	185,884,351.00	0.00	0.00	72,300,000.00	1,150,139,322.4
		Office Building	****6111201	1,036,554,971.48	185,884,351.00	0.00	0.00	72,300,000.00	1,150,139,322.4
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	240,828,737.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,828,737.00
		Office Building	****611148	240,828,737.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,828,737.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	229,496,706.00	13,883,929.00	0.00	0.00	1,848,000.00	241,532,635.00
		Passenger vehicle	****6112101	215,348,576.00	6,600,000.00	0.00	0.00	198,000.00	221,750,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	10,739,800.00	7,283,929.00	0.00	0.00	1,500,000.00	16,523,729.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,144,000.00
		Motor cycle	****6112109	264,330.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	114,330.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	329,802,210.18	18,149,898.68	0.00	1,044,607.26	9,139,124.98	339,857,591.14
		Office Equipment	****6112201	28,207,720.42	784,615.60	0.00	86,633.00	879,375.00	28,199,594.02
		Computer Equipment	****6112202	122,805,674.17	11,704,965.00	0.00	472,600.00	4,645,627.66	130,337,611.51
		Electrical Equipment	****6112203	37,304,159.16	3,032,309.00	0.00	161,380.00	468,200.00	40,029,648.16
		Communication Equipment	****6112204	13,174,220.41	268,512.10	0.00	0.00	86,600.00	13,356,132.51
		Furniture	****6112205	126,886,376.02	2,317,951.98	0.00	323,994.26	2,297,271.32	127,231,050.94
		Sports equipment	****6112208	100,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,150.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	380,601.00	41,545.00	0.00	0.00	49,145.00	373,001.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	923,309.00	0.00	0.00	0.00	712,906.00	210,403.00
9153	4.1-Land		61410	233,891,750.00	94,225,000.00	0.00	0.00	59,860,000.00	268,256,750.00
		Land	****614100	233,891,750.00	94,225,000.00	0.00	0.00	59,860,000.00	268,256,750.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	334,142,400.00	154,656,000.00	0.00	0.00	0.00	488,798,400.00

		Commercial and Services	****6141101	334,142,400.00	154,656,000.00	0.00	0.00	0.00	488,798,400.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,969,643,887	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	36,785,158	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	6,216,635	3,012,645,680
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	284,680,150	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	2,837,980	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	45,128,997	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	360	332,647,487
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,679,998,193

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூ., 000

வருமான குறியீடு	வருமான விளக்கக் குறி	வருவாய் மதிப்பீடு		வசூலித்த வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
1002.07.00	முத்திரை வரி	-	-	375	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்குரிய பதிவுக் கட்டணம்	-	23,566	38,674	164%
1003.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	1,107	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	-	-	11	-
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்குப் பொருந்தும் உரிமக் கட்டணம்	-	400	389	97.25%
1003.07.09	கார்பன் வரி	-	-	-	-
1003.07.99	உத்தரவுப் பத்திரம் - மற்றவை	-	6,500	5,734	88.21%
2002.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	-	1,510	1,721	113%
2002.01.99	ஏனைய -வாடகை	-	100	11	11%
2002.02.99	வட்டி - மற்றவை	-	11,000	14,635	133%
2003.02.13	தேர்வுகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	11	-
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் மற்றும் பெறுகைகள்	-	-	73,545	-

2003.02.03	1968 இலக்கம் 32 ஆட்கள் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் கீழ் வருமானம்	-	-	10,690	-
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - பல்வேறு பெறுகைகள்	-	996	1,166	117%
2003.04.00	பொது அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் மோட்டார் சைக்கிள்களுக்கான ஆரம்ப கட்டணம்	-	-	-	-
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - பல்வேறு பெறுகைகள்	-	11,324	52,232	461%
2003.07.00	அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-	-	-	-
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு நிதி - மத்திய அரசு	-	-	84,872	-
2006.02.00	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	-	-

3.6. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஏற்பாடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		சரியான செலவினம்	ஒதுக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின்% ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்டது
	ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீண்டும்	1,361,000	1,361,000	1,334,024	98.01%
மூலதனம்	251,000	251,000	215,965	86.04%

3.7. நி.பி 208 இன்படி, மற்றைய அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூ. , 000

வரிசை எண்	ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூ.	உண்மையான செலவு ரூ.	பாவணை செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆகப் பயன்படுத்தப் படும் விதிகள்
1	புத்தசாசனம் , கலாச்சாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு	கலாச்சார மையங்களுக்கு இயந்திரங்களை வழங்குதல்	7,432	7177	96.57
		கட்டிடம் சீரமைப்பு			
		கோவில்களின் சீரமைப்பு			
		மத சகவாழ்வு திட்டம்			
		கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள்			
		முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்			

2	நிதி, பொருளாதாரத்தை நிரந்தரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை	தொடர் செலவுகள்	14,190	14,118	99.49
3	பாதிகாப்பு அமைச்சு	அவசர இடர் நிலைக்கான இழப்பீடு	51,495	49,433	96
		மீண்டுவரும் செலவுகள்			
		பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு..			
		பேரிடர் குறைப்பு திட்டம்			
		மீள்குடியேற்றம்			
		வீட்டு பழுதுபார்ப்புக்கான முன்னேற்றங்கள்			
		சொத்து சேதத்திற்கு இழப்பீடு			
4	நீதி அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	20,729	20,040	96.68
		சிங்கள தமிழ் மொழி பயிற்சி வகுப்பு			
		ஒற்றைப் பெற்றோர் குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டம்			
5	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	17,453	10,040	57.53
6	நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	8,385	8,385	100
		அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் நிர்வாகச் செலவுகள்			
7	விவசாய அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	291,816	132,085	45.26
		சுற்றுச்சூழல் நட்பு உரத் திட்டம்			
		விவசாய குழு கூட்டம்			
		செழிப்பு தோட்டம் பயிர்செய்கை திட்டம்			
8	காணி	தொடர் செலவுகள்	344,373	337,405	97.98

	அமைச்சகம்	நிலம் கையகப்படுத்துவதில் ஈடுசெய்யும் வட்டி			
		கையகப்படுத்துவதில் ஈடுசெய்யும் வட்டி			
9	கைத்தொழில் அமைச்சகம்	விததா சொத்து மையங்களுக்கு உபகரணங்கள் வாங்குதல்	21,535	21,422	99.47
		பாரம்பரிய மற்றும் கிராமப்புற தொழில்களை ஊக்குவித்தல்			
		மீண்டு வரும் செலவுகள்			
10	கல்வி அமைச்சகம்	மீண்டு வரும் செலவுகள்	852	783	91.9
		திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்			
11	தென்னை, வெள்ளரி மற்றும் பனை பயர்செய்கை ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்துறை பொருட்கள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சகம்	வெலிகம தென்னை நோய் கட்டுப்பாடு	30,134	30,129	99.98
		ஏற்றுமதி விவசாய மண்டலங்கள்			
12	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவுகள்	760,531	750,628	98.69
		வளர்ச்சி திட்டங்கள்			
		சுற்றுலா பங்களாக்கள் கட்டுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் மின் - கிராம அலுவலர் திட்டம்			
		சுற்றுலா பங்களா தளபாடங்கள்			

		வாங்குதல்			
		மின் - கிராம அலுவலர் திட்டம்			
13	சுற்றாடல் அமைச்சு	தொடர் செலவுகள்	19,894	17,074	85.82
		சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு திட்டம்...			
		நதிகளை காப்பாற்றும் திட்டம்			
14	பெண்கள், குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்	மகளிர் உதவி நிறுவனம்	1,351,312	878,659	65.02
		சுய தொழிலுக்கு			
		செழிப்பு மேம்பாட்டு திட்டம்			
		சமுர்டியா அருணலு			
		ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்			
		இரட்டையர்களுக்கான ஆதரவு			
		தொடர் செலவுகள்			
		ஊனமுற்ற நபர்கள்			
		சிறுநீரகங்கள்			
		கர்ப்பிணி			
		பாலர் குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு			
		ஆசிரியர் பெருமை திட்டம்			
		திட்டங்கள்			
		70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு			
		100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள்			
15	தொழில் நுற்ப அமைச்சு	e – NIC திட்டம்	305	269	88.2
16	மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டு வரும்செலவுகள்	1,220	1,208	99.02
17	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	2,282	2,160	94.67
		முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்			

18	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	விளையாட்டு வசதிகளை ஊக்குவித்தல் விளையாட்டு மைதானங்களின் வளர்ச்சி பயிற்சி செலவுகள்	21,174	20,761	98.05
		விளையாட்டு மைதானங்களின் வளர்ச்சி			
		பயிற்சி செலவுகள்			
		மீண்டு வரும்செலவுகள்			
19	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	34,504	33,912	98.28
		உபசம்பத விழாக்கள்			
		தகனம் செய்யும் சடங்கு			
		பியதாச ரத்நாயக்க ஞாபகார்த்தம்			
		தஹம் பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு தம்மா பல்கலைக்கழக டிப்ளமோ வளர்ச்சியடையாத ஞாயிறு பள்ளிகளை மேம்படுத்துதல்			
		முலடியான சில்மாதா ஆராம கட்டிடங்கள் பழுது			
		தஹம் பல்கலைக்கழக டிப்ளமோ			
		வளர்ச்சியடையாத ஞாயிறு பள்ளிகளை மேம்படுத்துதல்			
20	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	இலக்கியப் போட்டிகளை நடத்துதல்	4,803	4,674	97.33
		மீண்டு வரும்செலவுகள்			
		கலை மானியம் செலுத்துதல் பன்னிரண்டாவது விளக்கு நிகழ்ச்சி கரகரு சுவதம் திட்டம்			
		தொலஸ் மஹே பஹன் நிகழ்ச்சி			

		கலைஞர் சுவதம் திட்டம்			
21	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	50	41	82.08
22	அரச ஊடக திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள் சஞ்சிகை கொள்வனவு	146	116	79.38
23	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள் நேர்முகப் பரீட்சை சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுத் திட்டம்	19,141	19,004	99.28
24	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் துறை	மீண்டு வரும்செலவுகள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் இரட்டை குழந்தை உதவி	3,017	2,993	99.23
25	விளையாட்டு மேம்பாட்டு திணைக்களம் ஓய்வூதியத் துறை	மீண்டு வரும்செலவுகள் கைப்பந்து மைதானங்களின் கட்டுமானம்	4,705	4,704	99.98
26	ஆட்கள் பதிவு திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	20,723	20,581	99.31
27	உள்நாட்டு வருவாய் திணைக்களம்	கட்டிடம் பழுதுபாரத்தல்கள்	393	393	100
28	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	1,176	1,157	98.42
29	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	3,866	3,768	97.45
30	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களம்	கட்டிடம் பழுதுபார்த்தல்	80	65	81.25
31	காணி ஆணையாளர் நாயகம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	564	561	99.46

	திணைக்களம்				
32	நில உரிமைகோரல் தீர்வு திணைக்களம்	கட்டிடம் அமைப்பு	500	500	100
33	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சு	கட்டிடம் அமைப்பு	1,640	1,640	100
34	நெசவுக் கைத் தொழில் அமைச்சு	மாதாந்தக் கட்டணம்	131	131	100
35	போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	1,640	1,468	89.51
36	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	21	21	100
37	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	1,581	1,438	90.95
		அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்			
38	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு துறை	மீண்டு வரும்செலவுகள்	2,208	1,414	64.03
		தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டம்			
		மனித வள மேம்பாட்டு திட்டம்			
		தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டம்			
		சஞ்ஞிகை			
39	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயற் திறன் பணிக்குழு திணைக்களம்	மீண்டு வரும்செலவுகள்	585,343	564,606	96.45

3.8.நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2022 ஆம் திகதிக்கு சரக்கு ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2022 ஆம் திகதி நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	% ஆக முன்னேற்றத்தைப் % ஆக புகாரளிக்கிறது
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,273,325	1,273,325	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	581,390	581,390	-	-
9153	காணி	757,055	757,055	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	-	-	-	
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	240,829	240,829	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இன்னும் பெறப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 04 -செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிருவனத்தின் செயற்திறன் தகவல் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
மூலதன ஏற்பாடுகள் பயன்பாடுகள் செயல்திறன் குறியீடு		86%	
தொடர்ச்சியான ஒதுக்கீடுகள் பயன்பாட்டு செயற்திறன் அறிக்கை குறியீடு	98%		

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) சாதனைப் படுத்தும் செயல்திறன்

5.1. தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடையாளம் கண்டுள்ளது

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா உயிர்களிடத்தும் எல்லாவிதமான வறுமையையும் ஒழித்தல்	ஒவ்வொரு நாட்டின் தேசிய அளவுகோல்களின்படி 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை பாதியாகக் குறைத்தல்.	சமுர்த்தி திணைக்களத்தின் கீழ் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகள் வழங்கல் / வழங்கப்பட்ட சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளின் எண்ணிக்கை			√
		சருசார மாதோட்ட வீட்டுத்தோட்ட திட்டத்தின் கீழ் 65000 வீட்டுத்தோட்டங்களை நிறுவுதல்/ நிறுவப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		கிராமப்புற பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு திட்டத்தின் கீழ் வறுமை ஒழிப்புக்கான 754 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் / செயல்படுத்தப்பட்			√

		ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைந்து, நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவிக்கவும் .	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் பட்டினியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து, வறுமை மற்றும் ஆபத்தில் வாழும் மக்கள், குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட, ஆண்டு முழுவதும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதிசெய்யவும்.	மாவட்டத்தில் 1523 உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை நடத்துதல் / நடத்தப்படும் உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		505 ஊட்டச்சத்து குறைபாடு ஒழிப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	2030-க்குள், சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு மூலம் தொற்று அல்லாத நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணங்களை மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து, மனநலம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	குறைந்த வருமானம் பெறும் சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு 12 மாதங்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 5000.00 வழங்குதல்.			√
அனைவருக்கும் விரிவான, சமமான தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்	2030க்குள், அனைத்து பெண் பிள்ளைகளுக்கும் ஆண்களுக்கும் உயர்தர குழந்தை பருவ வளர்ச்சி, பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் முன் ஆரம்பக் கல்விக்கான அணுகலைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து, அதன் மூலம் அவர்கள் ஆரம்பக் கல்விக்குத் தயாராக இருப்பதை	04 முன் குழந்தைப் பருவ நிலையங்களின் அபிவிருத்தி. / வளர்ந்த குழந்தை பருவ மையங்களின் எண்ணிக்கை			√

	உறுதிசெய்யவும்.				
பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்	பொது மற்றும் தனியார் இடங்களில் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் நீக்குதல், பாலியல் மற்றும் பிற கற்பழிப்பு வகைகள் உட்பட.	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையை எதிர்கொள்ளும் பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்க 3 நாள் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நடத்துதல். / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
		அதிகாரிகளுக்கான பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை பற்றிய ஒரு வழக்கு ஆய்வு. / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
	அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வின் அனைத்து துறைகளிலும் முடிவெடுப்பதில் பெண்களின் தலைமை மற்றும் சம வாய்ப்புகள் மற்றும் திறம்பட பங்கேற்பதை உறுதி செய்தல்	கட்டுப்பாடற்ற நிகர நிதிக் கடன் திட்டங்களால் அழுத்தத்திற்கு உள்ளாகும் கிராமப்புற பெண்களுக்கு நிவாரணத்தின் கீழ் சுயதொழில் உபகரணங்களை வழங்குதல் தெவிநுவர பிரதேச செயலகத்தில் 4 குடும்பங்கள் / குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			√
		ண் தொழில்முனை வோரை			√

		ஊக்குவிக்க தேசிய வளர்ச்சி வங்கியுடன் இணைந்து வனிதா அபிமானி திட்டத்தை நடத்துங்கள். / போட்டியில் கலந்து கொண்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை			
அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் அவர்களின் நிலையான மேலாண்மைக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	. 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் குடிநீருக்கான உலகளாவிய சம அணுகலை உறுதிப்படுத்தவும்.	2022 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 04 நீர் திட்டங்களின் அபிவிருத்தி / அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட நீர் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
அனைவருக்கும் மலிவு விலையில் , நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன ஆற்றல் கொண்ட விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	2030க்குள் மலிவு விலையில், நம்பகமான மற்றும் நவீன ஆற்றல் சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	2022 வரவு செலவுத் திட்டத்தில் மாவட்டத்தில் மின்சார அமைப்பின் வளர்ச்சி / உருவாக்கப்பட்ட மின் அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
அனைவருக்கும் நிலையான முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலைகள்	தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்தில் தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பேணுதல்	மாவட்டத்தில் 239 புதிய தொழில்கள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன / தொடங்கப்பட்ட வணிகங்களின் எண்ணிக்கை 239 புதிய வணிகங்கள் மாவட்டத்தில் தொடங்கப்பட்டுள்ளன /			√

		தொடங்கப்பட்ட வணிகங்களின் எண்ணிக்கை			
		262 சோப்பு உற்பத்தி திட்டங்களை வருமானம் ஈட்டும் வழிகளை மேம்படுத்துதல் / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவிக்க மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்க வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் மனித நல்வாழ்வுக்கான மலிவு, உயர்தர, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரழிவை எதிர்க்கும் உள்கட்டமைப்பின் வளர்ச்சி	2022 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 142 நெடுஞ்சாலைகளின் மேம்பாடு / உருவாக்கப்பட்ட சாலைகளின் எண்ணிக்கை			√
நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே உள்ள சமத்துவமின்மையை குறைத்தல்	வயது, பாலினம், ஊனம் போன்றவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக அனைவரையும் உள்ளடக்கிய தன்மையை மேம்படுத்துதல்.	மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர்கள் தொழிற்பயிற்சிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டனர் / பயிற்சிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை			√
நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை சரியான, பாதுகாப்பான, உருதியான மற்றும் நிலையான	2030க்குள் அனைவருக்கும் போதுமான பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்து குடிசை	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் 154 பயனாளிகளுக்கு வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக கடன் வழங்கியது /			√

நிலையங்களாக மாற்றுதல்	வீடுகளை மேம்படுத்தவும்.	நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை			
நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	2030க்குள் சில்லறை மற்றும் நுகர்வோர் மட்டத்தில் தனிநபர் உணவுக் கழிவுகளைக் குறைக்கவும் மற்றும் அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புகள் உட்பட உற்பத்தி மற்றும் விநியோகச் சங்கிலிகளில் உள்ள கழிவுகளைக் குறைக்கவும்.	சருசார மாதோட்ட தோட்டம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 82 உணவுப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் / நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிரான விரைவான நடவடிக்கை	வானிலை தொடர்பான பேரழிவுகள் மற்றும் இயற்கை பேரழிவுகளுக்கு முகம் கொடுக்கும் விதத்தில் திறமையை வலுப்படுத்துதல்	மாவட்ட பேரிடர் முகாமைத்துவம் பிரிவு மூலம் இயற்கை பேரிடர் முகாமைத்துவம் குறித்த 10 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
நீடித்த வளர்ச்சிக்காக கடல், கடல் மற்றும் கடல் வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் திறமையான பயன்பாடு	கடல் அமிலமயமாக்கலின் விளைவுகளைத் தணித்தல் மற்றும் நிவர்த்தி செய்தல்	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவில் இது பற்றிய விழிப்புணர்வு / நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன மேலாண்மை,	இயற்கை வாழ்விடங்களின் அழிவைக் குறைக்கவும், பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்தவும், அச்சுறுத்தும் உயிரினங்களைப்	மாவட்ட விவசாயக் குழுவின் கீழ் 10 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் / நடத்தப்பட்ட			√

பாலைவனமாக்குதலை எதிர்த்துப் போராடுதல், நிலச் சீரழிவு மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பு ஆகியவற்றை நிறுத்துதல் மற்றும் மீட்டெடுத்தல் ஆகியவற்றை மீட்டெடுத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	பாதுகாக்கவும், 2020க்குள் அழிவைத் தடுக்கவும் அவசர மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			
நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் சரியான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	குழந்தை சித்திரவதை மற்றும் துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், சுரண்டல் மற்றும் அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	பாதுகாப்பான இணைய பயன்பாட்டில் குழந்தைகளின் திறனை வளர்ப்பது / நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான	உள்ளூர் வளத் திரட்டலை வலுப்படுத்துதல் (வரிசைப்படுத்தல்).	சருசார மாதோட்ட வீட்டுத் தோட்டம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ்			√

வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை புத்துயிர் பெறுதல்		வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல் / நிறுவப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை			

5.2.நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- **சருசர மாதோட்ட வீட்டுத்தோட்டத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 65000 வீட்டுத் தோட்டங்களை நிறுவுதல் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.**
- **மாவட்டத்தில் வறுமையைக் குறைப்பதற்காக கிராமிய பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 754 திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.**
- **மாத்தறை மாவட்டத்தில் மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர்களுக்கு தொழில் பயிற்சிகளை வழங்கி வலுவூட்டல்.**
- **வருமானம் ஈட்டும் வழிகளை மேம்படுத்துவதன் கீழ் மாவட்டத்தில் சவக்கார உற்பத்தியில் 262 நடைமுறை நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.**
- **மாத்தறை மாவட்டத்தில் உணவு விரயம் மற்றும் அறுவடைக்குப் பிந்தைய சேதத்தை குறைப்பதற்காக 82 வளமான தோட்டக்கலை மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.**
- **மாத்தறை மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவத்திற்கு தயார்படுத்துவதற்கும் தயார்படுத்துவதற்கும் பாடசாலை மாணவர்கள், மீனவ சமூகம் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு 10 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.**
- **ஒழுங்குபடுத்தப்படாத நிகர நிதிக் கடன் திட்டங்களால் பாதிக்கப்பட்ட கிராமப்புற மக்களின் ஆதரவின் கீழ், தேவுந்தறை மாவட்டப் பிரிவில் சுயதொழில் உபகரணங்களை வழங்குதல்.**
- **நிதியமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் வரவு செலவுத் திட்டம் 2022 திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 04 நீர் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.**

- மாத்தறை மாவட்டத்தில் தொழில் முனைவோரை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் மாவட்டத்தில் அனைத்து 239 புதிய தொழில்களையும் தொடங்குதல்.
- நிதி அமைச்சக ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் 2022 வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 142நெடுஞ்சாலைகள் மேம்பாடுசெய்தல்
- .சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் 150 பயனாளிகளுக்கு மாவட்டத்தின் வீட்டுத் தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான கடன்களை வழங்குதல்.

சவால்கள்

- கோவிட் 19 நோயினால் ஏற்படும் பாதிப்பு.
- 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் நிதிகளின் வரம்பு படுத்தல்.
- மோசமான வானிலை
- .நிலையற்ற அரசியல் சூழல்.
- நிலையற்ற பொருளாதார சூழல்.
- மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் மூலப்பொருட்களின் விலையில் விரைவான உயர்வு.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	சவையில் ஈடபடும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (அதிகப்படியான வை)
மூத்தவர்	56	52	4
மூன்றாம் நிலை	38	33	5
இரண்டாம் நிலை	1483	1541	(58)
முதன்மை	156	155	1

6.2. மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

விளைவு இல்லை.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளி எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடுகள் / பெற்ற அறிவு
				உள்ளூர்	வெளி நாட்டு		
கிரிந்த புஞ்ஞல்ல	சமூக பங்கேற்பு திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்	63	02 நாட்கள்	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் பயிற்சி ஆராய்ச்சி நிறுவனம் மூலம் நடத்துகிறது.	இல்லை	உள்ளூர்	திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் திட்ட முன்மொழிவுகளை தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவு
	ZERO செலவினத் திட்டப் பயிற்சித் திட்டம்	49	06 மணி நேரம்	3000.00 பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	நிதியில்லாமல் திட்டங்களைத் தொடங்குவது பற்றிய அறிவு
	அரசு நிலம் தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	20	03 மணி நேரம்	பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	அரசு காணிகள் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்வது தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	மர உத்தரவுப் பத்திரம் பயிற்சி திட்டம்	20	03 மணி நேரம்	பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	வெட்டுதல் மற்றும் போக்குவரத்து அனுமதி வழங்கல் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அவற்றை செயல்படுத்த தேவையான அறிவு
	மொபைல் போட்டோகிராபி பயிற்சித் திட்டம்	57	10 மணி நேரம்	பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	மொபைல் போன் போட்டோகிராபி பற்றிய அறிவு
	ஊனமுற்றோர் கணக்கெடுப்பு மற்றும் களப் பயிற்சித் திட்டம்	25	04 மணி நேரம்	2000.00 பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	ஊனமுற்ற நபர்களை அடையாளம் காண்பது தொடர்பான களப்பணி தொடர்பான அறிவு
	யோகா திட்டம்	30	76 மணி நேரம்	பிரதேச செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	யோகா பயிற்சி தொடர்பாக
	ஒழுங்குமுறை நடைமுறை	01	08 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	தாபனக் கோவை குறியீட்டின் ஒழுங்குமுறை நடைமுறை அரசு அதிகாரிகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது

	உணவு உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்களை GMP சான்றிதழ் வரை கொண்டு வருவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	01	04 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	GMP சான்றிதழ் பற்றி உணவு தயாரிப்புக்கு ஏற்ப சான்றிதழை எவ்வாறு பெறுவது
	ஒரு SME தயாரிப்புகள் மற்றும் சந்தைகளாக ஒரு ஏற்றுமதி உத்தியை உருவாக்குதல்	01	04 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	ஏற்றுமதி மற்றும் சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவோர் குறித்து
	சிறிய மற்றும் நடுத்தர உணவு உற்பத்தியாளர்களுக்கு GAP, GMP, HACCP மற்றும் ISO தரநிலைப்படுத்தல் தேவை	01	04 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	GAP,GMP,HACCP மற்றும் ISO தரநிலைப்படுத்தல் குறித்து
	ஒரு வெற்றிகரமான தொழிலதிபரின் பயணம்	01	02 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	வெற்றிகரமான தொழிலதிபராக மாறுவதற்கான வழிகாட்டி

	மேட் இன் ஸ்ரீலங்கா வர்த்தக போர்டல் (இ வர்த்தக போர்டல்) குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	02 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்ச கத்தால் நடத்தப்ப ட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	மேட் இன் ஸ்ரீலங்காவில் ஒரு தொழில்மு னைவோரை வர்த்தக போர்ட்டலில் பதிவுசெய்தல் மற்றும் தயாரிப்பு தகவலை உள்ளிடுவது பற்றிய அறிவு
	பெண் தொழில்மு னைவோருக் கு ஆதரவு	01	03 மணி நேரம்	தொழில் துறை அமைச்ச கத்தால் நடத்தப்ப ட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	பெண்கள் அதிகாரமளித்த ல் குறித்து
	புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தர்களுக்கான பாடசாலை மத்தியஸ்த ஐந்து நாள் பயிற்சி பட்டறை	01	35 மணி நேரம்	நீதி அமைச்ச கத்தால் நடத்தப்ப ட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	பள்ளி மத்தியஸ்தப் படுத்தல் திட்டங்களை நடத்துவதில் தத்துவம் சாரந்த மற்றும் நடைமுறை பயிற்சி
	ZOOM MEETINGஐ எவ்வாறு அமைப்பது என்பது குறித்து தொலை தொடர்பாடல் பயிற்சி	01	01 மணி நேரம்	நீதி அமைச்ச கத்தால் நடத்தப்ப ட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	தொலைதொட ர்பாடல் முறையில் பள்ளி மத்தியஸ்த திட்டங்களை நடத்தும் நோக்கத்துடன் ஆன்லைன் திட்டத்தை நடத்துவது தொடர்பான தொழில்நுட்ப பயிற்சி

	சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவோருக்கு உற்பத்தித்திறன் கருத்தாக்கம் - (ஆன்லைன்)	01	10 மணி நேரம்	திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவோர் உற்பத்தித்திறன் என்ற கருத்தாக்கத்தால் எவ்வாறு கட்டமைக்கப்படுகிறார்கள்
	கணினி பயிற்சி திட்டம் - நிகழ்நிலை	01	12 மணி நேரம்	திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	பவர் பாயின்ட் விளக்கக்காட்சி
	பால் துணை பொருட்கள் குறித்த பயிற்சி திட்டம்	03	06 மணி நேரம்	விவசாய அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	பாலில் இருந்து பிற உப பொருட்களை தயாரிப்பது பற்றிய அறிவு
	ஏற்றுமதி சந்தையை இலக்காகக் கொண்டு பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகளின் அறுவடைக்குப் பின் தொழில்நுட்பம்	02	06 மணி நேரம்	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	அறுவடைக்கு பிந்தைய தொழில்நுட்ப அறிவு (ஏற்றுமதிக்கு)
	வளர்ச்சி அதிகாரிகளுக்கான டிஜிட்டல் திறனை வளர்ப்பதற்கான திட்டம்	02	09 மணி	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் திறன் பயிற்சி திட்டம்

	ஏற்றுமதி பயிற்சி பற்றிய அடிப்படை அறிமுகம்	02	04 மணி நேரம்	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	ஏற்றுமதி பற்றிய அடிப்படை அறிவு
	ஏற்றுமதி வசதி பயிற்சியில் EDBயின் மேம்பாட்டு அதிகாரிகளுக்கான திறனை வளர்ப்பதற்கான திட்டம்	02	09 மணி	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	ஏற்றுமதி வசதிகள் பற்றிய அறிவு
	இயற்கை விவசாயம் தொடர்புடைய பயிற்சி திட்டம்	02	07 மணி நேரம்	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	இயற்கை விவசாயம் பற்றிய அறிவு
	சர்வதேச சந்தைக்கு விவசாய பொருட்கள்	02	05 மணி நேரம்	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	விவசாய பொருட்கள் பற்றிய சர்வதேச சந்தை அறிவைப் பெறுதல்
	IT- BPM தொழில்துறையின் ஏற்றுமதி வாய்ப்புகள்	02	05 மணி நேரம்	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	IT துறை தொடர்பான ஏற்றுமதி வாய்ப்புகள் பற்றிய அறிவு

	ஓரியண்டேஷன் திட்டம்	02	05 மணி நேரம்	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு அதிகாரியின் பங்கு குறித்து
	ஆபத்தான மருந்துகள் ஆட்சியாளர் தேசிய வாரியத்தால் இயக்கப்பட்டது பயிற்சி திட்டங்கள்	02	13 மணி நேரம்	நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	மறுவாழ்வு பற்றிய அறிவு / போதைப்பொருள் பாவனையாளர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கும் திறன் / போதைப்பொருள் பாவனையாளர்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளைப் பற்றிய அறிவு
	நீதி அமைச்சகம் மற்றும் USAID மற்றும் உலகளாவிய சமூகங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட குடியிருப்பு பயிற்சி திட்டம்	01	16 மணி நேரம்	நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	பாட அறிவு மற்றும் திறன்கள்/ பதவி தொடர்பான வேலையின் வளர்ச்சி

கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	தேசிய மொழி மற்றும் சமத்துவ மேம்பாட்டுத் திட்டம்	01	08 மணி நேரம்	நீதி அமைச்சகத்தால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	தேசிய சமத்துவம்
	காணி முகாமைத்துவம் பயிற்சி	01	24 மணி நேரம்	-	இல்லை	உள்ளூர்	காணி முகாமைத்துவம் குறித்து
	அலுவலக முகாமைத்துவ டிப்ளமோ	01	352 மணி நேரம்	-	இல்லை	உள்ளூர்	அலுவலக நிர்வாகம் குறித்து
	முதியோர்/ஊனமுற்றோர்/சிறுநீரக உதவித்தொகை செலுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம் - (ஆன்லைன்)	09	02 மணி நேரம்	சமூர்த்தி திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	முதியோர்/ஊனமுற்றோர்/சிறுநீரக கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவது தொடர்பாக
	சமூர்த்தி முகாமையார் மற்றும் செழிப்பு அதிகாரிகளின் ஓய்வூதியம் செயலாக்கம் தொடர்பானது பயிற்சி பட்டறை - (தொலை தூர)	09	02 மணி நேரம்	சமூர்த்தி திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	சமூர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமூர்த்தி உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதிய ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக

கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	சமூக வளங்கள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	04	08 மணி நேரம்	சமுர்த்தி திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	சமூக வளங்கள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் என்ற பொருள் தொடர்பாக
	சுற்றுலா மற்றும் நிலம் அமைச்சகம் தலைமையில் பயிற்சித் திட்டம்	02	06 மணி நேரம்	காணி அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	நிலம் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவு
	வணிக கேன்வாஸ் மாதிரி	03	03 மணி நேரம்	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	கேன்வாஸ் தொகுதி வடிவமைப்பு குறித்து
	செலவு த் திறன் உருவாக்கம்	02	07 மணி நேரம்	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	செலவு மற்றும் லாபம்/இழப்பு கணக்கீடு குறித்து

	கணக்கியல் முறைகள்	02	07 மணி நேரம்	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	கணக்கியல் முறைகள் பற்றிய அறிவின் வளர்ச்சி
கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	அலுவலக அமைப்பு	02	07 மணி நேரம்	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	இல்லை	உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவின் வளர்ச்சி
	ஆவண மேலாண்மை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	09 மணி	ரூ. 120000/= இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாகம்	இல்லை	உள்ளூர்	கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய அறிவு
	நிலப் பயிற்சித் திட்டம்	01	16 மணி நேரம்	-	இல்லை	உள்ளூர்	நிலம் தொடர்பாக
	திறன் வளர்ப்பு திட்டம்	01	114 மணி நேரம்	-	இல்லை	உள்ளூர்	திறன் மேம்பாடு குறித்து

கிரிந்த புஹூல்வெல்ல	குடும்ப வன்முறைக்கு எதிரான வன்முறையைக் குறைப்பதற்கான திறன்களை வழங்குதல்	01	40 மணி நேரம்	-	இல்லை	உள்ளூர்	குடும்ப வன்முறைச் சம்பவங்களைக் குறைப்பதுடன், வன்முறை நிகழ்வுகளைக் குறைக்கவும்.
	அரசு ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	53	04 மணி நேரம்	ரூ. 11950/= பிரதேச செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.	இல்லை	உள்ளூர்	பொது அதிகாரிகளின் பங்கு மற்றும் அடிப்படை ஒழுக்கம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு
	இலங்கை தொழில்நுட்ப அதிகாரி சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான மூன்றாவது திறன் காண் பரீட்சையை பூர்த்தி செய்ய வழி காட்டும் முகாமைத்துவ பரீட்சை	01		ரூ. 17500/= களனி பல்கலைக்கழகம்	இல்லை	உள்ளூர்	இலங்கை தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவையின் மூன்றாவது திறன் பரீட்சைக்குத் தேவையான அறிவு
மாலிம்படை	நலன்புரி பயன் தகவல் பிரிவுக்கான அதிகாரிகளை இடுதல்	05	நாள் 01		இல்லை	உள்ளூர்	நலன்புரி பயன் தகவல் அமைப்பில் தரவு உள்ளீடு தொடர்பான பயிற்சி
	புதிய மேம்பாட்டு அதிகாரிகளுக்கான ஆன்லைன் சேவைப்	01	13 நாட்கள்		இல்லை	உள்ளூர்	துவக்க பயிற்சி

	பயிற்சித் திட்டம்						
	தொழில் ரீதியாக இணையத்தை திறம்பட பயன்படுத்துவ தற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (ஃப்ரீலான்ஸ்).	03	நாள் 01		இல்லை	உள்ளூர்	தொழில் ரீதியாக இணையத்தை திறம்பட பயன்படுத்துவ து பற்றிய விழிப்புணர்வு (ஃப்ரீலான்ஸ்).
	அரச மொழிக் கொள்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	நாள் 01		இல்லை	உள்ளூர்	அரச மொழி கொள்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு
	" தொழில்மு னைவோர் சமுதாயத்தில் ஒரு பெரிய நேர்மறையா ன மாற்றத்தை உருவாக்கும் தலைவர் " பற்றிய பயிற்சித் திட்டம் .	05	நாள் 01		இல்லை	உள்ளூர்	" தொழில்மு னைவோர் சமுதாயத்தில் ஒரு பெரிய நேர்மறையான மாற்றத்தை உருவாக்கும் தலைவர் " என்பதை அறிந்து கொள்ள வேண்டும் .
ஆக்குஸ்லை	ஏற்றுமதி சந்தை மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தை வாய்ப்புகள் குறித்து கள அதிகாரிகளை உணர்த்தும் திட்டம்	71	4 மணி நேரம்	834.00	இல்லை	உள்ளூர்	ஏற்றுமதி சந்தை மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு

	ஏற்றுமதி சந்தை மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தை வாய்ப்புகள் குறித்து அலுவலக ஊழியர்களுக்கு உணர்த்தும் திட்டம்	43	4 மணி நேரம்	680.00	இல்லை	உள்ளூர்	ஏற்றுமதி சந்தை மற்றும் ஏற்றுமதி சந்தை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	வீட்டு நிர்வாகம்	37	4 மணி நேரம்	2800.00	இல்லை	உள்ளூர்	தனிப்பட்ட செயல்திறன் மற்றும் பயனுள்ள மற்றும் சரியான வீட்டு முகாமைத்துவ நுட்பங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	சம்பள மாற்றம்	39	4 மணி நேரம்	500.00	இல்லை	உள்ளூர்	ஊதிய மாற்றம் பற்றிய அடிப்படை அறிவு மற்றும் பொதுவான பிரச்சினைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	நேர்மறை மனப்பான்மையை வளர்ப்பதற்கும் நல்ல தனிப்பட்ட உறவுகளைப் பேணுவதற்கும் வழி பயிற்சித் திட்டம்						

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	அரச உத்தியொகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்ஞிய முற்பணக்கணக்கு,	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பண கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	மற்றவை	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (மு.ரீ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.2	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/ பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தணிக்கை வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		

2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து அவற்றை உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.7	சரக்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	மொத்த பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	துணை காகித புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும் (GA-N20).	இணக்கம்		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல் (எம்.ஆர். 135)	இணக்கம்		
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பணியைப் பற்றி நிறுவனத்தில் தெரிவிக்கப்படுதல்	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்.	இணக்கம்		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது.	இணக்கம்		
4	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		

4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3.	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து , தேசிய வரவசெலவுத் துறைக்கு (NBD) உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கம்		
5	தணிக்கை வினவல்கள்	இணக்கம்		
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க வில்லை	வைர அமைச்சுக்களுக்கான கணன்னாய்வுத் தீர்வுகளின்படி மைச்சுடன் இணைந்து பதில் தயாரிக்க காலம் எல்லை பற்றாது	
6	உள்ளக துறை தணிக்கை	இணக்கம்		
6.1	M.R.134(2) DMA/1-2019 இன் படி , ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடிய பிறகு, உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது	இணக்கம்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி , அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும்	இணக்கம்		

	ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
7	தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்	இணக்கம்		
7.1.	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி , தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க வில்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக உத்தியொகத்தர் களை அழைப்பது மிகவும் கஷ்டமானது	
8	சொத்து மேலாண்மை	இணக்கம்		
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் படி, சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள்	இணக்கம்		

	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.			
8.5	எம்.ஆர். 772ன் படி பொருத்த மற்ற பொருட்களை அபகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	இணக்கம்		
9	வாகன மேலாண்மை	இணக்கம்		
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
9.2	06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.4	M.R. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளையும் கையாள்வது.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளின்படி, வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மீண்டும் சரிபார்ப்பு.	ஏற்றதாக இல்லை	எரிபொருள் விநியோக தடைகள் காரணமாக தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டது.	இணக்கம்		
10	வங்கி கணக்கு மேலாண்மை	இணக்கம்		
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற	இணக்கம்		

	வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு.			
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பாகவும், சரிசெய்யப்பட வேண்டியவைகள் தொடர்பாகவும், பணவியல் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
11	விதிகளின் பயன்பாடு	இணக்கம்		
11.1.	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	M.R. 94(1) இன் படி, ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் இருப்புத் தொகை பொறுப்புகளின் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் பற்றி நேர ஆய்வு செய்தேன்.	இணக்கம்		
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்றதாக இல்லை	.	
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1.	M.R. 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புகளை கையாளுதல்.	ஏற்றதாக இல்லை		.
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14	சிறந்த கணக்கு	இணக்கம்		
14.1.	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்புத் தொகையை அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2.	நி.பி. .371-ன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட	இணக்கம்		

	இடைக்கால உத்தரவு, பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.			
14.3.	நி.பி. .371 இன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.4.	கருவூலப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு இருப்புத்தொகையை மாதாந்திர சமரசம் செய்தல்.	இணக்கம்		
15	வருமான கணக்கு			
15.1.	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.	இணக்கம்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
15.3.	நி.பி. .176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
16	மனித வள மேலாண்மை			
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களை பராமரிக்கவும்.	ஏற்றதாக இல்லை	அரசாங்கத்தின் கொள்கை முடிவின் பேரில் பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்குதல் .	அதிக எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்களுக்கு மேலாண்மை சேவைகள் துறையின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் .
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
16.3.	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து	இணக்கம்		

	அறிக்கைகளும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .			
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்துள்ளது	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகள் இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ எளிதாக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
17.3.	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்			
18.1.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) சுற்றறிக்கைகளின்படி, குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்	.	.
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தொகுப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன .	இணக்கம்		

19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்	.	.
19.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	ஏற்றதாக இல்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதாரநெருக்கடி காரணமாக தேவையற்ற செலவுகள் குறைக்கப்பட்டன	
19.3.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 அத்தியாயப்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
20	தணிக்கை விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கம்		