වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

செயற்றிறன் அறிக்கைகளும ஆண்டுக் கணக்குகளும்

ANNUAL PERFORMANCE AND ACCOUNTS REPORT

2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை

District Secretariat - Matale

පටුන

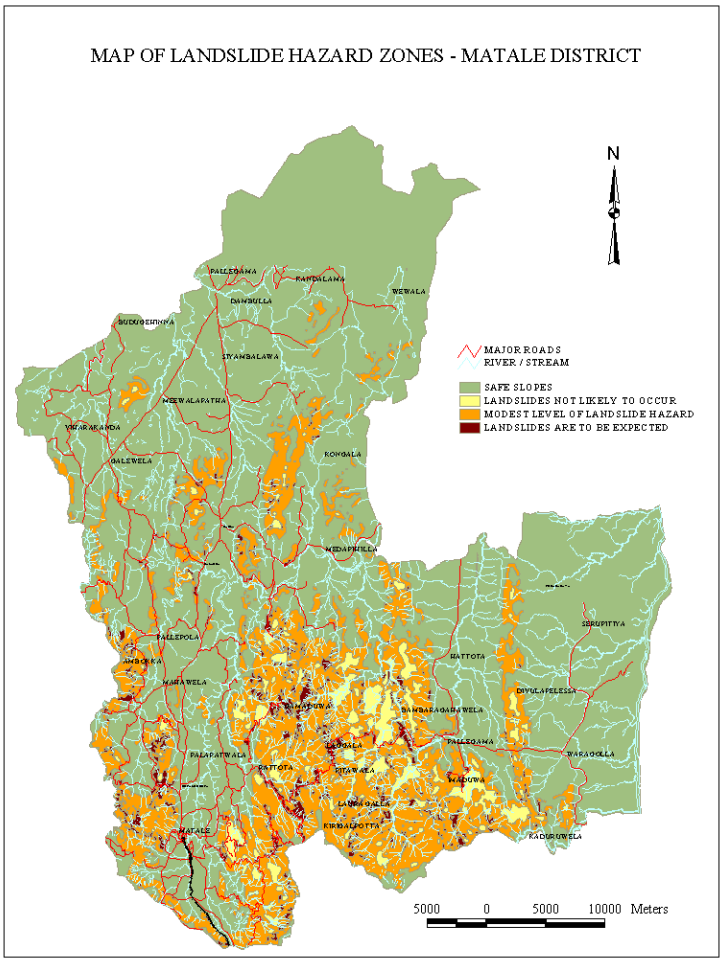
අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම	2-54
1.1	දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම	2-7
1.2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු	8-9
1.3	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය භාරය	10
1.4	සංවිධාන ව්‍යූහය	11
1.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	12-13
1.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු	14-53
1.7	විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති	54
02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	55-58
03	වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	59-124
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	59
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	60
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	61
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	62-110
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	111
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	112
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	112-113
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	114
3.9	විගණකාධිපති වාර්තාව	115-124
04	කාර්යසාධන දර්ශක	125
4.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	125
05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	125-133
5.1	හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	125-129
5.2	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝග	130-133
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	134-135
6.1	සේවක කළමනාකරණය	134
6.2	මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑමකෙටියෙන් විස්තර කරන්න	135
6.3	සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය	135
07	අනුකූලතා වාර්තාව	136-140

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හැඳින්වීම

1.1දිස්ත්‍රික්කය හැඳින්වීම

➢ දිස්ත්‍රික් සිතියම, දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම් හා භූගෝලීය පිහිටීම

වර්තමාන පාලන ප්‍රදේශ අනුව මධ්‍යම පළාතේ උතුරු කොටසෙහි පිහිටි මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය දුරාතීයේ ප්‍රසිද්ධව පැවැතියේ ජනපදයෙක් වශයෙනි. වර්තමාන මාතලේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වූ කලී වර්ග කි.මී. 1993.3 ක් තුළ පැතිර පවත්නා මනරම් භූමි භාගයකි. නැගෙනහිර දේශාංශ 80^0 28. සිට 80^0 59, දක්වා හා උතුරු අක්ෂාංශ 7^0 24, සිට 8^0 01 දක්වා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය පැතිර පවතී. ස්වභාවික සම්පත් හා ඓතිහාසික වැදගත්කම් රාශියකට උරුමකම් කියන මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය උතුරෙන් අනුරාධපුරයද නැගෙනහිරින් පොලොන්නරුවද, බදුල්ල හා අම්පාරද දකුණින් මහනුවරද, බටහිරින් කුරුණෑගලද, යන දිස්ත්‍රික්ක වලට මායිම්ව පිහිටා ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් පුරා විහිදුනු ගම්මාන 1373 කින් සමන්විත ලක්ෂ 05 කට අධික ජනගහනයක් වෙසෙන ප්‍රදේශයකි.සමශීතෝෂ්ණ කාලගුණික පැවතුමක් බෙහෙවින් දැකිය හැකි මෙම ප්‍රදේශය කඳුවැටි, නිම්න, ගංගා ඇළදොළ සහ දෙණිවලින් ද මනහර කෙත්වතු, වනරාජීන්ගෙන්ද සහ දුර්ලභ ගණයේ වන සිවුපාවුන්ගෙන්ද සියොතුන්ගෙන් ද අතිශයින්ම ශෝභමානය. මීට අමතරව සංචාරක කර්මාන්තය සැල කිල්ලට ගැනීමේදී මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන තැනක් හිමිකරගෙන ඇත.



මාතලේ නමින් අද හැඳින්වෙන ප්‍රදේශය එකල මහාතල, මාතුල, මාතුල රට, මහතලේ සහ මහතලය යන නම්වලින්ද ව්‍යවහාරයට පත් වූ බව ප්‍රකටය. ඓතිහාසික සාධක පිළිබඳව සලකා බැලීමෙන් සහ ශ්‍රී ලංකා ද්වීපයේ කඩයිම් පොත, ත්‍රී සිංහලයේ කඩයිම් පොත, ලක්වීදියේ කඩයිම් පොත වැනි කඩයිම් පොත් විමර්ශනය කිරීමෙන් නිගමනය කළ හැකි වන්නේ මහාතල, මාතුළ, මාතුරට, මහතලේ සහ මහතලය යනුවෙන් ව්‍යවහාර වී ඇත්තේ වර්තමාන මාතලේ ප්‍රදේශය බවය. මාතලේ ඉතිහාසයේ කීර්තිමත් කාල පරිච්ඡේදය වන්නේ වළගම්බා රජු සමයයි. මාතුල ජනපදාධිපතියෙකුගේ

සහායෙන් අළුලෙන දී සිදු වූ ත්‍රිපිටක ධර්මය ග්‍රන්ථාරූඪ කිරීමේ සිදුවීම් ලේඛන කලාව අතින් පැවැති වැදගත්කම සාධකයක් වන අතර එම කාර්ය සිදු වූයේ මෙම වකවානුවේදීය.තවද මනරම් උස් කඳුවැටි පෙළකින් මැදිවූ මහාතලාවක් නිසා මහා තලය ව්‍යවහාරයේදී මාතලේ වූ බවද කියැවෙන අතර මෙම මතය අද වුවත් පිළිගත හැකි කරුණකි.

ලොව අති විශිෂ්ට නිර්මාණයක් වූ සීගිරියද සොබා දහමේ අපූර්වතම දායාදයක් වන නකල්ස් කඳු වැටිය ද පිහිටි කඳුකර පද්ධතියට අයත් කොටසයිටිල පියුම් ඛන්ඩිත නයිස්, ග්‍රනයිට්, කැලික්නයිස්, ස්ඵටික හුණුගල්, ඩොලමයිට් හා කොණ්ඩලයිට් වර්ගයට අයත් ගානට්, සිලමනයිට්, ෂිස්ට් හා ග්‍රැපයිට් යන පාෂාණ වලින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය සමන්විත වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ ඒකකයන් වශයෙන් ගත් කල මූලික පාෂාණ වර්ගය වානෝකයිට්ය. මෙම ප්‍රදේශ වල වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 1900 ට වැඩි බැවින් මෙම තත්ත්වය තවදුරටත් වර්ධනය වී ඇත. මහවැලි ගඟේ පිටාර තැන්නක් වන මෙම කලාපයේ විශේෂයෙන්ම අවසාදිත දියළු පස් තැන්පත්ව පවතී. මේ නිසා වී වගාවට ඉතා හිතකර ප්‍රදේශයක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර අර්ධය පෙන්වා දිය හැක.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය සැලකීමේදී එය ප්‍රධාන කොටස් 3 කට බෙදා දැක්විය හැක.

1. උතුරු දිග තැන්න
2. මාතලේ ද්‍රෝණිය හා නකල්ස් ප්‍රදේශය
3. ලග්ගල සමාන්තර හෙල්වැටි

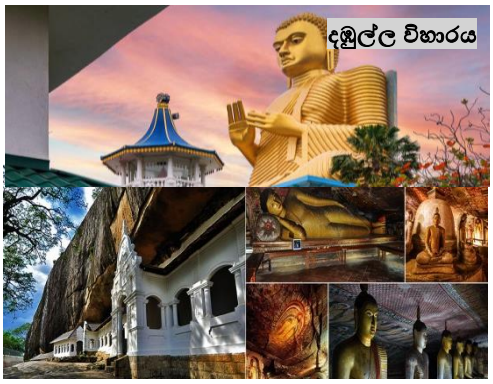
උතුරු දිග තැන්නට සාමාන්‍යයෙන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ දඹුල්ල, ගලේවෙල, පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අයත් වේ. තැන් තැන් වල උස් කඳු හා ශේෂ කඳු වලින් පිරුණු මෙම ප්‍රදේශය සාමාන්‍යයෙන් තැනිතලාවක් හා රළු බිමක ලක්ෂණ පෙන්වයි. මෙම ප්‍රදේශයේ පිහිටි ශේෂ කඳු අතර සීගිරිය, දඹුල්ල, බෙලියකන්ද පුරාණයේ පටන්ම ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. මෙම තැනිතලාව සාමාන්‍යයෙන් අඩි 500-1000 ත් අතර උන්නතාංශයක් පෙන්වයි. මෙම රැලි බිමෙහි නිම්න අතුරින් ගලා යන ගංගා හරස් කර තැනූ වැව් රාශියක් පුරාණයේ තිබුණි. ඒ අතර කන්ඩලම, දේවහුව වැනි විශාල වැව් ප්‍රධාන වේ. මීට අමතරව ඉනාමළුව තල්කොටේ හා සීගිරිය වැනි කුඩා වැව් ද වෙති. මෙම තැන්නේ ගලා යන අතු ගංගා මඟින් රජරට වැව් පෝෂණය වේ. ඒ අතර කලා වැව හා මින්නේරිය වැව ප්‍රධාන වේ.

මාතලේ ප්‍රදේශය ද්‍රෝණියක් ලෙස භූ විද්‍යාත්මකව පෙන්වාදිය හැකිය. එයට ප්‍රධාන හේතුව කඳු වළල්ලකින් මාතලේ නගරය වට වී තිබීමයි. නකල්ස් , ගුරුළුහෙල- පන්සල් තැන්න, ඕවිලිකන්ද හා හුන්නස්ගිරි කඳු වැටියෙන් වට වී ඇති මාතලේ නගරය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ මෙසේ ද්‍රෝණියක පිහිටයි. මාතලේ නගරයේ සිට මෙය පැහැදිලිවම නිරීක්ෂණය කල හැකිය. මෙම ප්‍රදේශයේ භූ ලක්ෂණ සංකීර්ණ කරවමින් ගලා බසින ගංගාව සුදු ගඟ වේ. මෙම ගඟ ඉහත කී කඳු වැටි වලින් ගලා එන දිය දහරා රාශියකින් පෝෂණය වේ. මාතලේ සිට රත්තොට හරහා නැගෙනහිර දෙසට යන විට රළු භූ විෂමතාවයක් දක්වන නකල්ස් වැටිය හමු වේ. මීටි කරගත් හස්තයක ඇඟිලි මුදුන් ආකාරයට පිහිටි නිසා මෙම කඳු වැටියට ඒ නම ලැබී ඇත. මුදුන් පහකින් සමන්විත මෙම වැටියේ සාමාන්‍ය උන්නතාංශය අඩි 400 ක් පමණ වේ. සොබා සෞන්දර්යය අතින් ද දිවයිනේ කිසිදු ප්‍රදේශයකට නොදෙවෙනි වන මෙම ප්‍රදේශය දැඩි රක්ෂිතයක් ලෙස රජය විසින් නම් කර ඇත. මෙම වැටියේ පිහිටි හුදකලා කඳු අතර ලක්ගල හා කළු පහන කන්ද ප්‍රකටය.

නකල්ස් කඳු වැටියේ නැගෙනහිර බෑවුමේ පිහිටි කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයකි. ලග්ගල සමාන්තර හෙල්වැටි කලාපය, නකල්ස් වැටියේ සිට ලග්ගල ප්‍රදේශයට සමාන්තරව උතුරු දෙසට විහිදෙන හෙල්වැටි 3 කින් මෙම කලාපය සමන්විත වේ. මින් එක් වැටියක් නකල්ස් හි තෙළඹුගල සිට වස්ගමුව දක්වා ද දෙවැනි වැටිය නකල්ස්හි වමාරපුගල සිට රණමුරේ හරහා අඹන්ගහ දක්වාද විහිදෙන අතර තෙවැනි වැටිය එතරම් පැහැදිලිව දැකිය නොහැකි වුවත් රඹුක්ඔළුව ප්‍රදේශයේ සිට ලග්ගල උඩසිය පත්තුව දෙසට විහිදෙයි. මෙම හෙල් වැටි වලින් ඇරඹෙන දිය දහර දිස්ත්‍රික්කයේ උතුරු සීමාවේදී අඹන්ගහට සම්බන්ධ වේ.

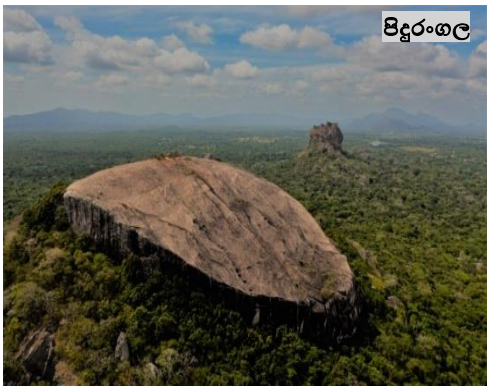
දිස්ත්‍රික්කයේ වනාන්තර ව්‍යාප්තිය ද සංකීර්ණය. එහි මධ්‍ය නිරිත හා බටහිර ප්‍රදේශ කඳුකර තෙත් කලාපීය වනාන්තර ද උතුරු හා ලග්ගල - විල්ගමුව ප්‍රදේශ පහතරට වියළි කලාපීය වනාන්තර වලින් ද සමන්විත වේ.ප්‍රධාන මෝසම් සුළං වර්ෂා 2 මඟින්ම වර්ෂාව ලැබුවත් වැඩි වර්ෂාපතනයත් ලැබෙන්නේ ඊසාන දිග මෝසම් සුළං මඟිනි. නකල්ස් වැටිය අසල පුළුල් ජෛව විවිධත්වයක් පෙන්නුම් කරන අතර මෙය ලංකාවේ ප්‍රධාන දායාදයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. හෝර්ටන් තැන්නට බොහෝ සෙයින් සමාන එහෙත් විශාල නොමැති පතනක් පිටවල ආශ්‍රිතව පිහිටා ඇති අතර කුඩා ලෝකාන්තයද එහි එක් කෙලවරක පිහිටා ඇත.එමෙන්ම දශක හතරකට පසු මෙරට ඉදි වූ විශාලතම බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වූ මොරගහකන්ද කළුගඟ ව්‍යාපෘතියද මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල පිහිටා ඇත. මොරගහකන්ද කළුගඟ ව්‍යාපෘතිය යටතේ උතුරුමැද, වයඹ හා නැගෙනහිර පළාත්වල වැව් විශාල ප්‍රමාණයකට දියවර සැපයේ.

සුන්දරත්වයෙන් ශෝභා සම්පන්න මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය





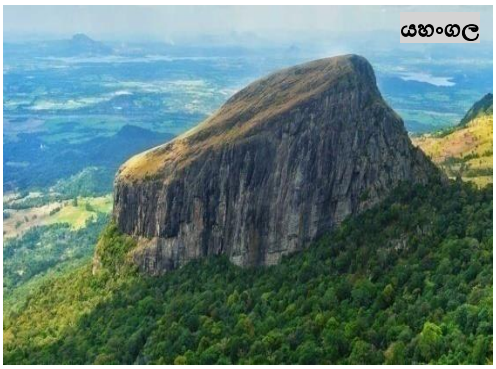













බඹරකිරිඇල්ල


ජාතික කුළුබඩු උද්‍යානය
NATIONAL
SPICE GARDEN


මොරගහකන්ද ජලාශය




පිටවල පතන
පිටවල පතන
PITAWALA PATHANA
பிட்டவல பதன


සෙම්බුවත්ත


වහකෝට්ටේ පල්ලිය


ලක්ගල

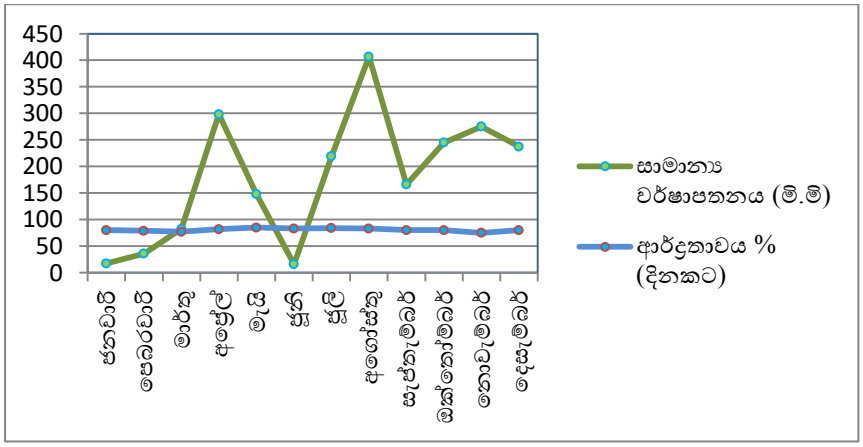
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික තොරතුරු -2022

මුළු බිම් ප්‍රමාණය (ව.කි.මී)	1993
ප්‍රා. ලේ කොට්ඨාස ගණන	11
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	545
ගම්මාන ගණන	1483
මහා නගර සභා ගණන	02
ප්‍රාදේශීය සභා ගණන	11
ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන	23
සංචාරක බංගලා	10
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්	
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්	05
ජනගහනය	
මුළු ජනගහනය	529962
පුරුෂ	255565
ස්ත්‍රී	274397
අධ්‍යාපනය	
අධ්‍යාපන කලාප ගණන	04
පාසල් ගණන	317
සෞඛ්‍ය	
මහා රෝහල්	01
මූලික රෝහල්	01
ප්‍රාදේශීය රෝහල්	18
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කොට්ඨාස	39
පශු වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාස	162
මාර්ග ව්‍යාප්තිය	
A ශ්‍රේණියේ මාර්ග	28.74Km
B ශ්‍රේණියේ මාර්ග	280.62Km
C,D,E ශ්‍රේණියේ මාර්ග	427.59Km
සිද්ධස්ථාන	
පන්සල්	458
කෝවිල්	114
මුස්ලිම් පල්ලි	69
කතෝලික දේවස්ථාන	28

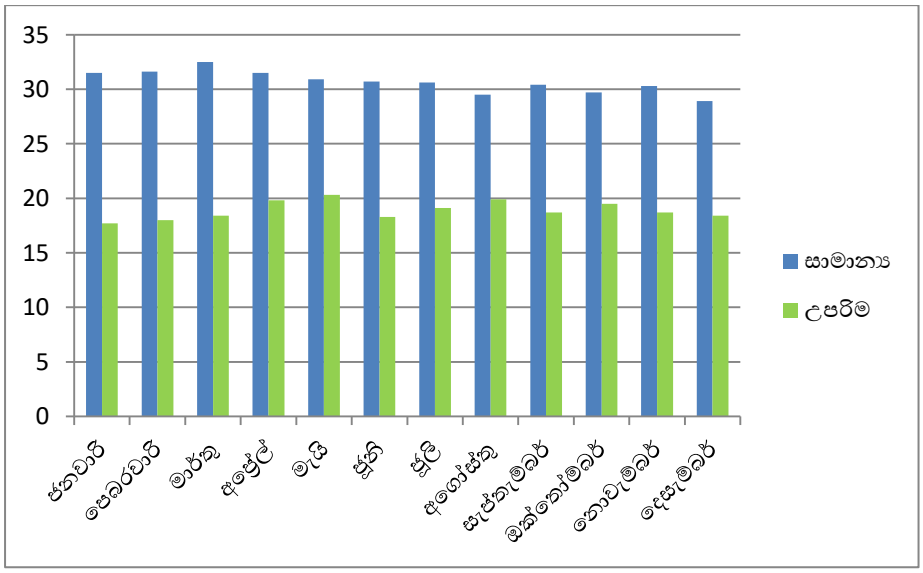
➢ දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂාපතනය හා උෂ්ණත්වය

අනු අංකය	වර්ෂාපතනය			උෂ්ණත්වය	
	මාසය	සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය (මි.මී)	ආර්ද්‍රතාවය % (දිනකට)	සාමාන්‍ය	උපරිම
1	ජනවාරි	17.5	80	31.5	17.7
2	පෙබරවාරි	35.7	79	31.6	18.0
3	මාර්තු	82.4	77	32.5	18.4
4	අප්‍රේල්	298.3	82	31.5	19.8
5	මැයි	148.3	85	30.9	20.3
6	ජූනි	16.0	83	30.7	18.3
7	ජූලි	219.0	84	30.6	19.1
8	අගෝස්තු	406.9	83	29.5	19.9
9	සැප්තැම්බර්	166.0	80	30.4	18.7
10	ඔක්තෝම්බර්	245.0	80	29.7	19.5
11	නොවැම්බර්	275.0	75	30.3	18.7
12	දෙසැම්බර්	237.5	80	28.9	18.4

සාමාන්‍ය වර්ෂාපතනය හා ආර්ද්‍රතාවය - 2022 ප්‍රස්ථාරිකව



සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය - 2022 ප්‍රස්ථාරිකව



1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

"ජනතා හිතවාදී පරිපාලනයක් ස්ථාපිත කිරීම තුලින් දිවයිනේ විශිෂ්ඨතම පරිපාලන මධ්‍යස්ථානය බවට පත්වීම."

මෙහෙවර

"මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදාය ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය මානව හා භෞතික සම්පත් මනාව කළමනාකරණය කරමින් ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රශස්ත ලෙස දායකවීම."

අගයන්

විනිවිදභාවය - සියළුම කටයුතු සැලසුම්ගතව සහභාගිත්ව ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් විශ්වාසයෙන් කටයුතු කිරීම

කාර්යක්ෂමතාවය- සෑම විටම සම්පත් වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම

සඵලදායිතාවය - යම් කාර්යයක් නිවැරදි ලෙස ඉටුකිරීම.

වගකීම - පැවරුණු නිශ්චිත රාජකාරිය අකුරටම ඉටුකිරීම

වගවීම - නියමිත රාජකාරියෙන් ඔබ්බට ගිය නිර්මාණශීලී රාජකාරී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

සමරූපීභාවය - සියළුම මහජනතාවට සමාන ලෙස සැලකීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු

- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සුබසාධනය ඉහළ නැංවීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සංස්කෘතික හා සමාජ සංරක්ෂණ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ රජයේ ඉඩම් කළමණාකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේවිධිමත් මූල්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්ක තුළ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය තුළින් සුරක්ෂිත ආර්ථික රටාවක් ගොඩනැගීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආගමික පුනරුදයට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේජලපෝෂක ආරක්ෂා කිරීම හා පරිසර සංරක්ෂණය.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවාලාභින්ටතෘප්තිමත්කාර්යාලපරිශ්‍රයක්සකස් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තුළ ත්‍රෛභාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේරාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධ කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ තුළ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනයට කටයුතු කිරීම.

ආදර්ශ පාඨය

"හොඳින් කතා කරන්න.මිනිසුන් සතුටු කරන්න"

කාර්යාල කොඩිය



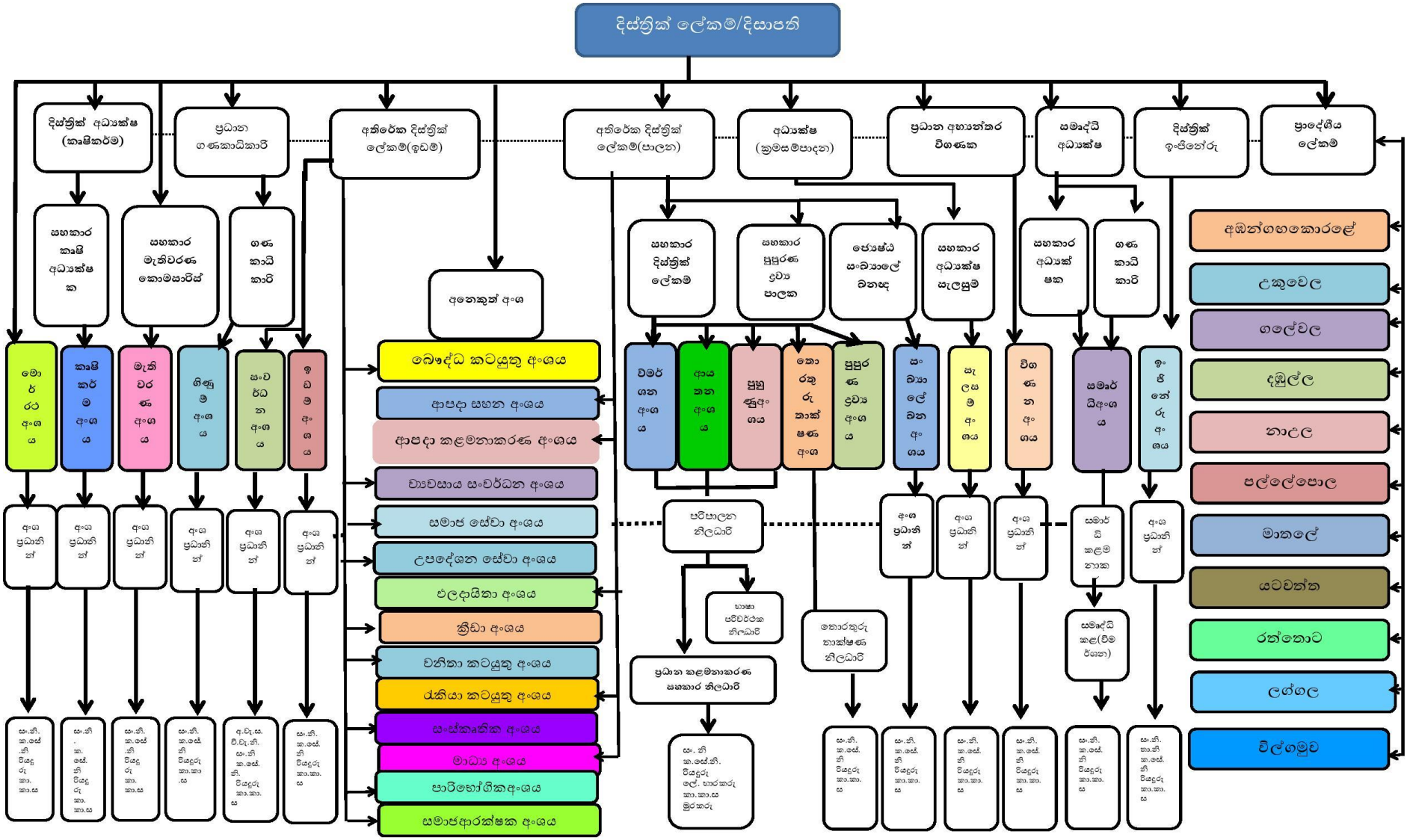
කාර්යාල ලාංඡනය



1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යභාරය

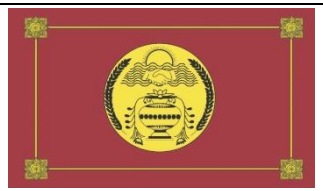
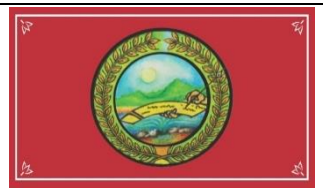
අනු අංකය	අංශය	කාර්යභාරය
01	ආයතන හා පාලන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරමින් දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම. (නිලධාරීන්ට අදාල සියළුම ආයතනික කටයුතු, ග්‍රාම නිලධාරී ආයතන කටයුතු, වාහන සම්බන්ධ කටයුතු වැනි දෑ)
02	ගිණුම් අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දෙමින් මනා වූ කළමනාකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.
03	ක්‍රමසම්පාදන අංශය	❖ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සිදු කෙරෙන සියළුම ක්‍රමසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
04	ඉඩම් අංශය	❖ ඉඩම් ගැටළුවලට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
05	සංවර්ධන අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒවායෙහි ප්‍රගති පාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
06	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය	❖ ගිනි අවි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු.
07	කෘෂි අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කටයුතු හා පාරිසරික කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත ගැටළු විසඳීමට කටයුතු කිරීම.
08	පුහුණු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතුවලට සම්බන්ධ සියළුම නිලධාරීන්ගේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම. (පුහුණුව ලබාදීම, කුසලතා වර්ධනය)
09	විගණන අංශය	❖ මූල්‍ය වංචා වැළැක්වීමට අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද සකස් කිරීම
10	ඉංජිනේරු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම වෙනුවෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ආයෝජනයන්ට අදාල සියළුම ඉදිකිරීම් කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම.
11	සමෘද්ධි අංශය	❖ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
12	ආපදා කළමණාකරන අංශය	❖ ආපදා කළමනාකරණ පෙර සූදානම් සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
13	බෞද්ධ කටයුතු අංශය	❖ දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා ජාතීන් අතර සුහදත්වය ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම.
14	මාධය අංශය	❖ දිස්ත්‍රික් තොරතුරු සම්පාදනය.
15	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා අංශය	❖ වෘත්තීය නිපුණතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
16	සමාජ සේවා අංශය	❖ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්, ආබාධිත, කාන්තා හා ළමා, රෝගාධාර, මුල් ළමා විය සංවර්ධන, පරිවාස හා ළමා කටයුතු ඉටු කිරීම
17	ඵලදායිතා අංශය	❖ කොට්ඨාශයේ ඵලදායිතා මිනුම් හා ඵලදායිතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම
18	උපදේශන අංශය හා විමර්ෂන අංශය	❖ මිනිසුන්ගේ ගැටළු උපදේශනයන් හරහා විමර්ශනය කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන


දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(ඉඩම්)
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්(පාලන)
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සහකාර කෘෂි අධ්‍යක්ෂක
සහකාර මැනිවරණ කොමසාරිස්
ගණකාධිකාරි
අනෙකුත් අංශ
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සහකාර පුහුණු ද්‍රව්‍ය පාලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛන
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්
සහකාර අධ්‍යක්ෂක
ගණකාධිකාරි
අඹන්ගහකොරළේ
උකුවෙල
ගලේවල
දඹුල්ල
නාඋල
පල්ලේපොල
මාතලේ
යටවත්ත
රත්තොට
ලග්ගල
විල්ගමුව
මොරටු අංශය
කෘෂිකර්ම අංශය
මැතිවරණ අංශය
ගිණුම් අංශය
සංවර්ධන අංශය
ඉඩම් අංශය
බෞද්ධ කටයුතු අංශය
ආපදා සහන අංශය
ආපදා කළමනාකරණ අංශය
ව්‍යවසාය සංවර්ධන අංශය
සමාජ සේවා අංශය
උපදේශන සේවා අංශය
ඵලදායිතා අංශය
ක්‍රීඩා අංශය
වනිතා කටයුතු අංශය
රැකියා කටයුතු අංශය
සංස්කෘතික අංශය
මාධ්‍ය අංශය
පාරිභෝගිකඅංශය
සමාජාරක්ෂක අංශය
විමර්ශන අංශය
ආයතන අංශය
පුහුණු අංශය
කොරතුරු තාක්ෂණ අංශ
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
සැලසුම් අංශය
විගණන අංශය
සමෘද්ධි අංශය
ඉංජිනේරු අංශය
පරිපාලන නිලධාරි
භාෂා පරිවර්ථක නිලධාරි
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරි
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි
සමෘද්ධි කළමනාකර
සමෘද්ධි කළ(විම ර්ශන)
අංශ ප්‍රධානීන්
සං.නි. ක.සේ.නි සියදුරු කා.කා.ස

1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

➢ මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් පාලනය කෙරේ.

ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	කොට්ඨාස මායිම	විශාලත්වය	ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	කාර්යාලීය කොඩි
උකුවෙල	• **උතුර** - රත්තොට හා මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාතදුම්බර හා අකුරණ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **නැගෙනහිර** - නකල්ස් කඳුවැටියේ බටහිර බෑවුම • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් මායිම	ව.කි.මී. 73.26	73	
නාඋල	• **උතුර** - දඹුල්ල හා ගලේවෙල • **දකුණ** - මාතලේ හා අඹන්ගහකෝරළේ • **නැගෙනහිර** - ඇලහැර හා ලග්ගල • **බස්නාහිර** - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 207.044	46	
මාතලේ	• **උතුර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - අඹන්ගහ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 71.96	52	
දඹුල්ල	• **උතුර** - පලාගල හා කැකිරාවප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - නාවුල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැගෙනහිර** - හිගුරක්ගොඩ හා ඇළහැරප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - ගලේවෙලප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 456.3	59	
ලග්ගල	• **උතුර** - නාඋල හා ඇලහැර ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - මහනුවර දිස්ත්‍රික් මායිම • **නැගෙනහිර** - විල්ගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - අඹන්ගහකෝරළේ හා රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 375	37	

අඹන්ගහ	• **උතුර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැඟෙනහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **බස්නාහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 94.93	20	
රත්තොට	• **උතුර** - අඹන්ගහකෝරලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැඟෙනහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 104.88	54	
යටවත්ත	• **උතුර** - පල්ලේපොල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැඟෙනහිර** - මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය	ව.කි.මී. 65.7	56	
ගලේවෙල	• **උතුර** - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පලාගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - පල්ලේපොල හා නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැඟෙනහිර** - දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව පොල්පිතිගම ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස	ව.කි.මී. 192.4	59	
පල්ලේපොල	• **උතුර** - ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **දකුණ** - යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැඟෙනහිර** - නාඋල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස • **බස්නාහිර** - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී.80.5	46	
විල්ගමුව	• **උතුර** - උතුරුමැද පළාත් සීමාව • **දකුණ** - මිනිපේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය • **නැඟෙනහිර** - මහවැලි ගඟ • **බස්නාහිර** - ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය	ව.කි.මී. 256	39	

1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

➢ **ඉඩම් අංශය**

අ. අ.	ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභී කණ්ඩායම	ප්‍රගතිය
1	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත හා රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ක්‍රියාත්මක වීමේදි මතුවන ගැටලු සම්බන්ධීකරණය කිරීම	-	-	285	ඉඩම් ගැටලු විසඳීමේ ජංගම සේවා වෙත යොමු වී ඇති ගැටලු විසඳීම සඳහා එම ගැටලු හඳුනා ගෙන අදාළ ආයතන වෙත යොමුකිරීම හා ගැටලුව විසඳීමට අදාළ තීරණ ලබාදීම. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබාදීම. සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නොවිසදි තිබූ ඉඩම් ගැටලු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුලින් 2022 වර්ෂය සඳහා ගැටලු විසඳීමේ වැඩසටහන් පැවැත්විය
2	සඵලදායි අධීක්ෂණය	-	-		සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නොවිසදි තිබූ ඉඩම් ගැටලු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුලින් විසඳීමේ වැඩසටහන් පවත්වා ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම හා අදාළ ප්‍රගතිය කැඳවීම හා විමර්ශනය කිරීම හා පසු විපරම් කිරීම.
3	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 4/1//1/1 හා 2005.12.30 සහ 2006.03.29 දිනැති වක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව දැව හෙලීම් සිදුවන්නේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම.	-	-	හෙලීමට අනුමත කර ඇති කොස් ගස් 168කි. පොල් ගස් 261කි.	කොස්, දෙල් හා ගැහැණු තල් ගස් 03කට වඩා වැඩි හෙලීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර බලා හෙලීම් බලපත්‍ර සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
4	දිස්ත්‍රික් වන්දි කමිටුවට අදාළ කටයුතු	ප්‍රතිපාදන 6,492,937.00	5,276,016.00 (වන්දි ගෙවීමට) 12,000.00 (සංග්‍රහද ඇතුළුව)	76	වන අලි හානි සඳහා ලද වන්දි අයදුම්පත් වන්දි කමිටුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.
5	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන හා මහජනතාව අතර සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.				සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන ඉඩම් ගැටළු විසඳීම සඳහා අදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම, පැන නගින ගැටළු නිරාකරණයට උපදෙස් හා තීරණ දැනුම් දීම.

➢ දිස්ත්‍රික් පරිසර කටයුතු

අ. අ.	වැඩසටහන	වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තරය
1	දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව	ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/DSP/ENV/2/7/9 හා 2019.03.18 දිනැති ලිපියේ උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව සෑම මසකම දෙවන අහහරුවාදා පැවත්විය යුතු බවත්, එහි වාර්තාව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට යැවිය යුතු බවත් දන්වා ඇත. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටුව මඟින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින පරිසර ගැටළු හඳුනා ගැනීම, සාකච්ඡා කිරීම සහ ගිවිසුම් ලබා ගැනීම අදාල සියලුම පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදුකර ඇත.
2	දිස්ත්‍රික් පරිසර ගැටළු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම • ඇල්වල, වාරියපොලවත්ත ජල රක්ෂිත වෙන් කර ගැනීම සම්බන්ධව • විල්ගමුව මානාගල අවට ඇති ගල්වලවල් සම්බන්ධව ඇති වූ මහජන විරෝධතා පිලිබඳ කටයුතු • හුලංගල-බිසෝඇල්ල රක්ෂිතය සම්බන්ධ කටයුතු රත්තොට අවුරුදු 300කට වඩා පැරණි ජල උල්පත රැක ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ මහජන විරෝධතා පිලිබඳ කටයුතු	ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පත් කර ඇති කමිටු මඟින් එම ගැටළුවලට අදාල කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.
3	ජගත් පරිසර දිනය වෙනුවෙන් රුක් රෝපණ වැඩසටහන	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා කාර්යාලයේ සෙසු නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් එදින දිසාපති නිල මැදුරේ දී පැවත්විණි.

➢ සංවර්ධන අංශය

➢ සමාජ සේවා අංශය

- 2022 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හා ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා මහලේකම් කාර්යාලය මඟින් ලබාදුන් සේවා

අ : අ	දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය	වැඩසටහන	ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන රු.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	සමාජ සේවා කටයුතු	ආබාධිත දීමනා ගෙවීම එක් අයෙකුට රු.5,000/-	140,580,000.00	2343
2	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	සමාජ සේවා කටයුතු	වකුගඩු දීමනා ගෙවීම එක් අයෙකුට රු.5,000/-	146,760,000.00	2446
3	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා කටයුතු	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	49,010.00	168
4	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා කටයුතු	දිස්ත්‍රික් ස්වශක්ති සංවිධාන බල ගැන්වීම	6,440.00	204
5	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා කටයුතු	ආබාධ සහිත වූවන්ගේ ක්‍රීඩා උළෙල	110,000.00	250
6	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා කටයුතු	සෘජු ආධාර ලබා දීම	60,000.00	3
7	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා කටයුතු	ස්ව අභිමානී දිස්ත්‍රික් සහ ජාතික තරඟාවලිය	24,800.00	60
8	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා කටයුතු	වෘත්තීය පුහුණු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	74,200.00	220

➢ **බෞද්ධ කටයුතු අංශය**

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කොා	ව්‍යාපෘතිය	ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනමුදල(රු)	වියදම් මුදල(රු)	ඉතිරි මුදල(රු)
1	පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	රත්තොට	දන්කන්ද ග්‍රාමයේ අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් සඳහා	9.5000.00	9.5000.00	-
2		යටවත්ත	සැලැගම නැගෙනහිර ග්‍රාමයේ අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් සඳහා	14,500.00	14,500.00	-
3		පල්ලේපොල	තලකිරියාගම නැගෙනහිර ග්‍රාමයේ අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් සඳහා	19,500.00	19,500.00	-
4		උකුවෙල	පුණ්‍යග්‍රාම ඇගැයීම් වැඩසටහන සඳහා	40,000.00	40,000.00	-
5		ලග්ගල පල්ලේගම	පුණ්‍යග්‍රාම ඇගැයීම් වැඩසටහන සඳහා	40,000.00	40,000.00	-
6		නාඋල	පුණ්‍යග්‍රාම අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් සහ පුණ්‍යග්‍රාම ඇගැයීම් වැඩසටහන සඳහා	75,000.00	75,000.00	-
7		අඹන්ගහ කොරළේ	පුණ්‍යග්‍රාම අධ්‍යාත්මික වැඩසටහන් සහ පුණ්‍යග්‍රාම ඇගැයීම් වැඩසටහන සඳහා	65,000.00	65,000.00	-
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	තිරසාර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක ජාතිකමත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන සඳහා	36500,00	10,000.00	26,500.00
8	ආදහන පුජෝත්සව	ගලේවෙල,උකුවෙල දඹුල්ල,අඹන්ගහ සහ රත්තොටයන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ	ප්‍රාදෙශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05ක ස්වාමීන් මහන්සේලා 09 නමක් සහ සිල්මානාවන් 01 නමක් සඳහා	95,000.00	95,000.00	
9	සිල්මාතා රැස්වීම් සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	මාතලේ දිස්ත්‍රික් සිල්මාතා සංගමයේ රැස්වීම් වාර තුනක් සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීම	65,000.00	58,500.00	6,500.00
10	දහම් සරසවිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයසහ නාඋල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය	දහම් සරසවිය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව දේශක දීමනා ගෙවීම සහ පොදු පහසුකම් සඳහා	158,200.00	155,700.00	2,500.00

11	ජය පිරිත් වැඩසටහන සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්‍යාලය	ජය පිරිත් සජ්ඣායනය -2022 බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රන ශාලාව වෙත ස්වාමීන් වහන්සේලා වැඩම කර වීම සඳහා	12,000.00	12,000.00	-
12	දහම් පාසල් පෙළ පොත් ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 දහම් පාසල් සඳහා	155,264.00	155,264.00	-
13	දහම් පාසල් ගුරු දිමනා සඳහා	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 සඳහා	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ගුරු භවතුන් 3665 සඳහා ගුරු දිමනා ගෙවීමට	12,094,500.00	11,411,400.00	683,100.00
14	දහම් පාසල් පිරිමි ගුරු භවතුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 සඳහා	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 පිරිමි ගුරු භවතුන් 490 සඳහා ගුරු දිමනා ගෙවීමට	833,000.00	814,300.00	18,700.00
15	ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදි ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරින් 25 දෙනා සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරින් 25 දෙනා සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදි ගැනීම සඳහා	53,400.00	53,400.00	-
16	මාසික රැස්වීම සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	බෞද්ධ කටයුතු නිලධාරින්ගේ තෛමාසික රැස්වීම් පැවැත් වීම සඳහා	12,000.00	12,000.00	-

➢ සංස්කෘතික අංශය

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘතිය	වැඩසටහන	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන	වැඩ අවසන් වූ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	වියදම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	සර්ව ආගමික වැඩසටහන	සර්ව ආගමික නායකයින් කැඳවමින් මාතලේ බර්නාඩ් අලුවිහාර ක්‍රීඩාංගනයේදී පවත්වන ලද අන්තර් ආගමික සහජීවන වැඩසටහන	1	10,000.00	1	10,000.00	300
2	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	කලායතන ආධාර ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාකාරී කලායතන සඳහා ආධාර ලබා දීම	1	186,500.00	1	186,500.00	35
3	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	ආධාර අවශ්‍ය කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභී කලාකරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	1	1,170,000.00	1	1170.000.00	117
4	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සාහිත්‍ය කටයුතු	ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 11ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සාහිත්‍ය උත්සවය වෙනුවෙන් නිර්මාණ ලබාදෙන ලද නිර්මාණකරුවන් අගයමින් සාහිත්‍යධරයන් හා කලාකරුවන් ගේ සහභාගිත්වයෙන් සාහිත්‍ය උත්සවය පැවැත්වීම	12	500,000.00	12	500,000.00	3500
5	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	නිලධාරී පුහුණු	තෙ‍්‍ර මාසිකව නිලධාරින් සඳහා පුහුනු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරින් කැඳවමින් මාසික ප්‍රගතිය විමසාබැලීම හා වැඩසටහන් සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.	3	18,000.00	3	18,000.00	45

6	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	දොළොස් මහේ පහන	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වසරේ එක් එක් මාසතුළ සිදුකිරීම සඳහා නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් හඳුන්වා දී ඇත.මේ යටතේ සෞන්දර්ය ළමා සමාජ පිහිටුවිම,ගී රස වින්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම,හිටිවන කවි පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම,ගොක් කලා නිර්මාණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ගෙවතුවගාව වෙනුවෙන් කලාකරුවන් සඳහා බීජ ඇට බෙදාදීම,ජනක්‍රීඩා වැඩසටහන් සඳහා පෙරපාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීම,දේශීය ආහාර වැඩසටහන් සිදුකිරීමසෞන්දර්ය ළමා සමාජ මගින් ජනක්‍රීඩා වැඩසටහන් සිදුකිරීම,ලෙසට වැඩසටහන් මාලාවක් සිදුකර ඇත.	52	150,000.00	52	150,000.00	4000
7	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	අවමංගල්‍යාධාර ලබා දීම	මියගිය කලාකරුවන් වෙනුවෙන් අවසන් කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා ආධාර මුදල් ලබා දීම.	4	40,000.00	4	40,000.00	4
8	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන	කලාකරුවන් ගේ සුවදුක් විමසීම හා ද්‍රව්‍යාධාර ලබාදීම	66	178,475.00	66	178,475.00	66
9	සංස්.කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලා කටයුතු	වෛද්‍යාධාර ලබා දීම	අසනීප තත්ත්වයේ පසුවන කලාකරුවන් සඳහා මුදල් වෛද්‍යාධාර ලබා දීම	5	50,000.00	5	50,000.00	5
10	සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන කටයුතු	නැණසර පුස්තකාල ව්‍යාපෘතිය	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් පුස්තකාල සඳහා පොත් කට්ටල ලබාදීම	1		23		5000
11	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාපන	දහම්පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දිමනා ලබාදීම	දහම්පාසල්ගුරුවරුන් දිරිමත් කිරීම සඳහා දිමනා ලබාදීම	156	780,000.00		780,000.00	156
12	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	අධ්‍යාපන	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පොත් මිලදි ගැනීම වෙනුවෙන් දීමනා ලබා දීම	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පොත් මිලදි ගැනීම වෙනුවෙන් දීමනා ලබා දීම	50	250,000.00	50	250,000.00	50

➢ ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

අනු අංකය	ක්‍රියාත්මක සැළැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාසය	වෙන් කල ප්‍රතිපාදන (රු)	වැයකල මුළු ප්‍රතිපාදන (රු)	ප්‍රතිලාභී / වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
1.	පාසල් ළමා ආරක්ෂණ කමිටු ආශ්‍රිතව දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම	මාතලේ,නාඋල,පල්ලේපොල,උකුවෙල, ගලේවෙල,යටවත්ත, දඹුල්ල,ලග්ගල පල්ලේගම	120,000.00	120,000.00	පාසල් 40
2.	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ළමා ආරක්ෂක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	නාඋල, දඹුල්ල, ගලේවෙල, මාතලේ, ලග්ගල පල්ලේගම	87,500.00	87,500.00	වැඩසටහන් 25
3.	හදිසි ආපදා තත්වයන්හිදී ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11	20,000.00	20,000.00	දරුවන් 10
4.	තාවකාලික නේවාසික පහසුකම් සපයන ආයතන හිමිකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	33,250.00	33,250.00	ආයතන හිමිකරුවන් 45
5.	1929 හරහා හදුනාගත් චින්දිත, ආන්තික , අනාරක්ෂිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මාතලේ	58,000.00	58,000.00	දරුවන් 12
6.	වතු ආශ්‍රිත දරුවන්ගේ රැකවරණය තහවුරු කිරීමේ වැඩසටහන	මාතලේ	36,250.00	36,250.00	වතු ප්‍රජාව 80
7.	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	45,200.00	45,200.00	රැස්වීම් 10
8.	ආර්ථික අපහසුතා සහිත දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සහ අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දීම	මාතලේ,නාඋල , උකුවෙල, ගලේවෙල,යටවත්ත, දඹුල්ල,ලග්ගල පල්ලේගම,අඹන්ගහ කෝරලය	200,000.00	200,000.00	පවුල් 40
9.	පාසල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිහිටුවවීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම්	මාතලේ,නාඋල , උකුවෙල, ගලේවෙල,යටවත්ත, දඹුල්ල,ලග්ගල පල්ලේගම,අඹන්ගහ කෝරලය			කමිටු 84
10.	ළමා අපයෝජන පැමිණිලි විමර්ශනය සහ (1929 හරහා සහ සෘජු පැමිණිලි හරහා) සම්බන්ධීකරණය	දිස්ත්‍රික්කය තුළ			240

11.	ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (ප්‍රතිපාදන රහිත)	දිස්ත්‍රික්කය තුළ			වැඩසටහන් - 84 ප්‍රතිලාභීන් - 4854
12.	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය				ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 08 අධීක්ෂණය කිරීම
13.	දරුවන් සඳහා වන ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	නාඋල		මාසිකව රු. 2000 බැගින් වසර පුරාමාසිකව රු.3000 බැගින් වසර පුරා	දරුවන් 02
14.	සිතුවිලි පියාපත් දිස්ත්‍රික් සිතුවම් තරඟාවලිය සහ සිසු ඇගයීම	දිස්ත්‍රික්කය තුළ			සිසුන් 50

➢ කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය

ප්‍රා/ලේ. කාර්යාලය	පුහුණු ශ්‍රමික බලකාය				යලි සමාජගත කිරීම				ජීවනෝපාය සංවර්ධනය				පාසැල් උපකරණ ලබාදීම			
	ප්‍රතිපාදන(රු)	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම්(රු)	ප්‍රතිපාදන(රු)	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම්(රු)	ප්‍රතිපාදන(රු)	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම්(රු)	ප්‍රතිපාදන(රු)	වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන්	වියදම්(රු)
මාතලේ	6,000.00	1	60	6,000.00	5,000.00	1	9	5,000.00	4500	1	8	4500	-	-	-	-
යටවත්ත	6,000.00	1	37	6,000.00	10,000.00	1	29	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
පල්ලෙපොල	-	-	-	-	5,000.00	1	13	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
ගලේවෙල	-	-	-	-	10,000.00	1	20	10,000.00	6500	1	13	6500	-	-	-	-
දඹුල්ල	6,000.00	1	30	6,000.00	10,000.00	1	20	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
නාඋල	-	-	-	-	5,000.00	1	13	5,000.00	-	-	-	-	50,000.00	1	10	50,000.00
ලග්ගල	6,000.00	1	25	6,000.00	-	-	-	-	4500	1	15	4500	-	-	-	-
රත්තොට	6,000.00	1	30	6,000.00	8,000.00	1	15	8,000.00	4500	1	8	4500	-	-	-	-
උකුවෙල	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
එකතුව	**30,000.00**	**5**	**182**	**30,000.00**	**53,000.00**	**7**	**119**	**53,000.00**	**20,000.00**	**4**	**44**	**20,000.00**	**50,000.00**	**1**	**10**	**50,000.00**

➢ **විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්**

ප්‍රා/ලේ. කාර්යාලය	**ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් - (මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන රහිත)**	
	වැඩසටහන්	**ප්‍රතිලාභීන්**
මාතලේ	11	276
යටවත්ත	4	110
පල්ලෙපොල	7	272
ගලේවෙල	8	240
දඹුල්ල	7	285
නාඋල	2	165
ලග්ගල	1	35
විල්ගමුව	0	0
අඹන්ගහකෝරලේ	4	120
රත්තොට	7	327
උකුවෙල	8	177
එකතුව	**59**	**2007**

- **දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්**

කාර්තුව	**පැවැත්වූ දිනය**	**ප්‍රතිපාදන(රු:)**	**පැවැත්වූ ස්ථානය**	**වියදම(රු:)**
කාර්තුව 01	2022.03.30	6,800.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	6,800.00
කාර්තුව 02	2022.06.28	6,800.00	Online - ZOOM	
කාර්තුව 03	2022.09.28	6,800.00	Online - ZOOM	
කාර්තුව 04	2022.11.30	6,800.00	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	6,800.00

➢ වැඩිහිටි සංවර්ධන අංශය

• ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය	වැඩසටහන	ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනරු.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම එක් අයෙකුට රු.2,000/-	283,416,000.00	11809
2	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	සියවස් සපිරි දීමනා ගෙවීමඑක් අයෙකුට රු.5,000/-	1,140,000.00	19
3	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	වැඩිහිටි හැදුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	නැත	1289
4	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	“දිරිය පියස“ නිවාස ඉදිකිරීම	1,000,000.00	2
5	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන වලට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම	1,000,000.00	2
6	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	වන්දනා චාරිකා	200,000.00	04 වැඩිහිටි සමිති
7	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම	240,000.00	8
8	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	ආරෝග්‍යාධාර ලබා දීම	625,000.00	25
9	ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි සේවා කටයුතු	වැඩිහිටියන් තම නිවස තුළ ජීවත්වීම සඳහා අවම පහසුකම් ලබාදීම	4,023,028.00	56

➢ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	නිමවුම් දර්ශකය	ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන	මුළු එකතුව		වැය ශීර්ෂය
				මූල්‍ය (රු.)	නිමවුම් දර්ශකය අනුව භෞතික ප්‍රගතිය (වැඩසටහන් හෝ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව)	
1	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	6000	6000	47	පොදු තැන්පත්
2	‘‘උත්තම පූජා’’ ගැබිණි මව්වරුන්ගේ පෝෂණ දීමනාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	99120000	83240000	41549	403-02-04-1-1501 සහ 171-2-08-001-1501
3	"ගුරු අභිමානී" - පෙර පාසල් ගුරු දීමනාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	12433759	12372500	4949	403-02-04-03-1409(11)
4	පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා උදෑසන ආහාර ලබා දීමේ වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1066890	690330	අතැති බිල් පත් මාර්තු 565670.00සහ අතැති බිල් පත් මැයි 501450.00	403-02-04-2-1501
5	අරුණ දකින රටා වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	220000			එක් ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශයට 20000.00 ක් බැගින් ලබාදීම

6	මුල් ළමාවිය ජාතික සතිය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	231000.00	231000.00	පාර්සල් 77 ක් ලබාදීම	එක් ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශයට 07 ක් බැගින් ලබාදීම
7	වැලිකෙළියෙන් පිටු අතරට වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	80000.00	0.00	0	ජූනි 21 හා 28 ක්‍රියාත්මක විමට නියමිතයි.
8	මාතෘ අභිමානී වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	132000.00	132,000.000	ගර්භනී මව්වරුන් 40 බැගින් දැනුවත් කිරීම	එක් ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශයට 12000.00 ක් බැගින් ලබාදීම
9	තක්සේරුකරණය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	550000.00	550,000.000	440	
10	ඉගෙනුම් කව වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	550000.00			
11	දින 07 ගුරු පුහුණුව දෙමල මාධ්‍ය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	300000.00	300000.00	55	
	මුළු එකතුව		**114,689,649.000**	**96539830.00**		

සෞඛ්‍ය හා යහජීවන පුරුදු පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම 2022.09.14



“මාතෘ අභිමානී’’ ගර්භනී මව්වරුන් දැනුවත් කිරීම. 2022/09/13



හොඳ සෞඛ්‍ය පුරුදු පිළිබඳ පෙර පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම



➢ රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - ජාතික භාෂා අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් ගණන	ලබාදෙන ලද ප්‍රතිපාදන (රු.)	වැයකල මුදල (රු.)
01	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.	21	-	-
02	නාම පුවරු සැකසීම.	2	200,000.00	200,000.00
03	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබාදීම.	3	150,000.00	150,000.00

➢ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය

- පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය 2022

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)	භෞතික ප්‍රගතිය (වැඩසටහන්)
I	**වැය විෂය - 217-02-02-05-2202**			
1	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	21,600.00	17,320.00	6
2	දිස්ත්‍රික් ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම	10,000.00	-	2
3	අගය කලයුතු දරුවකු වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව දරුවන් ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	55,000.00	50,000.00	9
4	ළමා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම - ප්‍රාදේශීය	54,000.00	54,000.00	17
5	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	106,000.00	106,000.00	35
6	අවදානම් සහගත තත්ත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුලින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම	275,270.00	275,270.00	9
7	ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියකියවිලි ලබා දීම	15,000.00	15,000.00	94
8	ලෝක ළමා දින වැඩසටහන්	30,000.00	30,000.00	2322
	එකතුව	**566,870.00**	**547,590.00**	**2494**
II	**වැය විෂය - 217-02-02-06-2202**			
1	කැපකරු දෙගුරු ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	462,000.00	460,700.00	55
2	කඩින්කඩ පාසැල් යන හා පාසැල් හැරයාමේ අවදානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබා දීම	66,000.00	60,000.00	60
3	නිවුන් දරු ආධාර	38,500.00	38,500.00	7
4	වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර ලබා දීම	118,500.00	118,500.00	42
5	පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි ආධාර ලබා දීම	20,000.00	20,000.00	6
6	සුරක්ෂිත අන්තර්ජාල භාවිතය පිළිබඳව දරුවන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම	16,000.00	16,000.00	10
7	පාසල් උපකරණ සම්පත් සංචිත පවත්වා ගැනීම	65,000.00	63,286.05	65
	එකතුව	**786,000.00**	**776,986.05**	**245**
III	**වැය විෂය - 403-2-4-6(2509)13, 171-2-08-006-(2509)13**			
1	අවදානම් සහගත තත්ත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුලින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම	**2,118,910.28**	**2,118,910.28**	**47**
2	නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන	**15,000.00**	**15,000.00**	**4**

3	ආර්ථික අපහසුතා ඇති ළමුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබාදීම සඳහා සම්පත් සංචිතයක් පිහිටුවීම	**20,000.00**	**20,000.00**	**20**
4	වෙනත්			
5	වෙනත්			
	එකතුව	**2,153,910.28**	**2,153,910.28**	**71**
IV	**වැය විෂය - 171-2-8-12-2202-0/13**			
1	අධි අවදානම් සහිත ළමුන් සඳහා UNICEF ආධාර ලබා දීම	**14,000.00**	**14,000.00**	**28**
	එකතුව	**14,000.00**	**14,000.00**	**28**

➢ උපදේශන කටයුතු - කාන්තා,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

කාරණය	**ප්‍රතිපාදන රහිත වැඩසටහන් ගණන**	**ප්‍රතිපාදන සහිත වැඩසටහන් ගණන**	**ප්‍රතිපාදන මුදල**	**ප්‍රතිලාභීන් ගණන**
මනෝවිද්‍යා උපදේශන වැඩසටහන්	58	-	-	3967
සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන සඳහා උපදේශන වැඩසටහන	-	1	රු.10000.00	25
තනි පුද්ගල උපදේශනය	-	-	-	නව සේවාලාභීන් 58 නැවත පැමිණි සේවාලාභීන් 81

➢ වනිතා කටයුතු සංවර්ධන අංශය

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය	වැඩසටහන /ක්‍රියාකාරකම	වැඩසටහන් /ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ලද ප්‍රතිපාදන මුදල(රු)	සත්‍ය වියදම (රු)	වැඩසටහන පැවැත්වූ දිනය
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 දි.ලේ.කා. මාතලේ	1.ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාර්ථක ව්‍යවසායක කාන්තාවන් අගය කිරීමේ වැඩසටහන.	1	5,000.00	5,000.00	2/21/2022
	2.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 ලග්ගල ප්‍රා.ලේ.කා	1.ගෘහමූලික කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබලගැන්වීම සඳහා ස්වයංරැකියා ආධාර ලබාදීමේ වැඩසටහන.	2	100,000.00	100,000.00	2022 මාර්තු
	2. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
	3.ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන.	1	16,650.00	16,650.00	3/15/2022 3/16/2022
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 විල්ගමුව ප්‍රා.ලේ.කා.	1. ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන.	1	16,650.00	16,650.00	6/22/2022 6/23/2022
	2.විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන.	1	145,000.00	145,000.00	2022.නොවැම්බර්
	3. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022.නොවැම්බර්
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 නාඋල ප්‍රා.ලේ.කා	1.ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන.	1	16,650.00	16,650.00	2022/06/25 2022/06/26
	2. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන.	2	80,000.00	80,000.00	2022 ජුනී
	3. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 -නොවැම්බර්
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 ගලේවෙල ප්‍රා.ලේ.කා.	1. ආදායම් උත්පාදන මාර්ග සඳහා පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන.	1	16,650.00	16,650.00	5/18/2022 2022/05/19
	2. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන.	1	65,000.00	65,000.00	6/23/2022
	3. ගෘහමූලික කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබලගැන්වීම සඳහා ස්වයංරැකියා ආධාර ලබාදීමේ වැඩසටහන.	1	98,490.00	98,490.00	2022/06/23
	4. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022-නොවැම්බර්

කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 රත්තොට ප්‍රා.ලේ.කා	1.කාන්තාවන්ගේ ආර්ථික අපහසුතා අවම කිරීමෙ වැඩසටහන.	2	130,000.00	130,000.00	2022-ජුනි
	2. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
	3.චතු අංශයේ කාන්තාවන්ගේ ජීවන මට්ටම නගාසිටුවීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (ජාතික කාන්තා කම්ටු ප්‍රතිපාදන)	1	37,800.00	37,800.00	12/7/2022
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 මාතලේ ප්‍රා.ලේ.කා	1. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
	2.චතු අංශයේ කාන්තාවන්ගේ ජීවන මට්ටම නගාසිටුවීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (ජාතික කාන්තා කම්ටු ප්‍රතිපාදන)	1	37,800.00	37,800.00	11/29/2022
	3.විදේශගතවීමට අපේක්ෂා කල කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන	1	50,000.00	50,000.00	2022/12/20
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 යටවත්ත ප්‍රා.ලේ.කා	1. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
	2.චතු අංශයේ කාන්තාවන්ගේ ජීවන මට්ටම නගාසිටුවීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (ජාතික කාන්තා කම්ටු ප්‍රතිපාදන)	1	37,800.00	37,800.00	2022/11/04
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 අඹන්ගග ප්‍රා.ලේ.කා	1. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 දඹුල්ල ප්‍රා.ලේ.කා	1. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
	2. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත කාන්තාවන් ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන	1	67,000.00	67,000.00	2022/12/22
කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය 171-02-06-07-2509 උකුවෙල ප්‍රා.ලේ.කා	1. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය මත වින්දිතයන්ව හිංසනයට ලක්වන කාන්තාවන් සඳහා සහන සැලසීම.	1	5,000.00	5,000.00	2022 නොවැම්බර්
	2.චතු අංශයේ කාන්තාවන්ගේ ජීවන මට්ටම නගාසිටුවීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (ජාතික කාන්තා කම්ටු ප්‍රතිපාදන)	1	37,800.00	37,800.00	2022 නොවැම්බර්

➢ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

- **ගිනි අවි බලපත්‍ර**

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු)
01	ගිනි අවි බලපත්‍ර වාර්ෂිකව අලුත් කිරීම		
	කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා	1056	105,600.00
	කෘෂිකාර්මික නොවන කටයුතු සඳහා	138	27,600.00
02	මුරකරු බලපත්‍ර සඳහා	97	97 0.00
03	නැතිවීම් සහතික නිකුත් කිරීම	03	30.00
04	නව ගිනි අවි බලපත්‍ර අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම	270	2,700.00
05	තක්සේරු කරන ලද ගිනිඅවි විකිණීම	28	468,000.00
එකතුව			604,900.00

- **පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම**

අ.අ.	ඉටු කල කාර්යයන්	ප්‍රගතිය	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු)
01	වානිජමය ගල් කැණීම් කර්මාන්ත සඳහා	85	116,000.00
02	වානිජමය නොවන කාර්යයන් සඳහා	05	4,250.00
03	ව්‍යාපෘති සඳහා	06	37,000.00
04	ගිනි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය සඳහා	01	4,000.00
05	නිකුත් කළ අවසරපත්‍ර සඳහා අමතර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණ ලබා ගැනීම්	04	-
එකතුව		101	161,250.00

➢ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

- **ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත විගණන විමසුම් යොමු කිරීම සහ පිළිතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු**

අ.අ.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විගණන විමසුම් ගණන	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් යැවූ දිනය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	03	2022.04.27 / 2022.08.22 2022.07.27
02	යටවත්ත	03	2022.02.09 / 2022.08.12 2022.11.25
03	අඹන්ගහකොර්ලේ	04	2022.03.21 / 2022.03.21 2022.09.09 / 2022.10.07
04	ගලේවෙල	03	2022.08.01 / 2022.08.29 2022.11.28
05	දඹුල්ල	02	2022.04.27 / 2022.11.09
06	පල්ලේපොල	02	2022.06.17 / 2022.11.23
07	ලග්ගල	04	2022.04.25 / 2022.09.16 2022.11.10 / 2022.11.21
08	මාතලේ	06	2022.01.19 / 2022.02.16 2022.02.16 / 2022.02.28 2022.06.21 / 2022.12.21
09	නාඋල	03	2022.05.12 / 2022.07.25 2022.11.28
10	රත්තොට	03	2022.05.09 / 2022.11.21 2023.01.11
11	විල්ගමුව	05	2022.04.20 / 2022.04.20 2022.07.01 / 2022.10.04 2022.10.07
12	උකුවෙල	05	2022.03.10 / 2022.04.06 2022.05.09 / 2022.10.26 2022.11.21

2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු

කාර්යාලය	පළමු කාර්තුව පවත්වන ලද දිනය	දෙවන කාර්තුව පවත්වනලද දිනය	තුන්වන කාර්තුව පවත්වනලද දිනය	හතර වන කාර්තුව පවත්වන ලද දිනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	2022.03.15	2022.06.29	2022.09.14	2022.11.30
නාඋල	2022.01.12	2022.06.28	2022.08.31	2022.11.17
රත්තොට	2022.01.27	2022.06.09	2022.09.28	2022.12.06
අඹන්ගහකෝරලේ	2022.01.27	2022.06.09	2022.09.28	2022.12.06
විල්ගමුව	2022.02.17	2022.05.31	2022.09.21	2022.12.01
දඹුල්ල	2022.01.14	2022.06.21	2022.08.31	2022.11.17
ලග්ගල	2022.02.17	2022.05.31	2022.09.21	2022.12.01
උකුවෙල	2022.03.03	2022.06.16	2022.09.30	2022.11.22
පල්ලේපොල	2022.02.23	2022.06.03	2022.08.09	2022.12.22
ගලේවෙල	2022.02.23	2022.06.03	2022.08.09	2022.12.22
මාතලේ	2022.03.03	2022.05.26	2022.08.19	2022.11.15
යටවත්ත	2022.01.21	2022.05.05	2022.08.30	2022.12.22

- **දිසාපති නියෝග නිකුත් කිරීම - 2022**

අනු අංකය	කාරණය	නියෝග අංකය
01	අතිකාල දීමනා නිවාඩු දින වැටුප් කළමණාකරනය හා වියදම් පාලනය	01/2022

➢ ඉංජිනේරු අංශය

අනු අංකය	සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තු මුදල රු.	භෞතික ප්‍රගතිය %	වියදම රු.
1	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත මධ්‍යම පළාත් ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලයේ අළුත්වැඩියා කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම.	354,385.83	100	354,385.83
2	යෝජිත දඹුල්ල ඇඹුල්අඹේ කර්මාන්තපුරය ස්ථාපනය සඳහා හඳුනාගත් ඉඩම හා එහි ප්‍රවේශ මාර්ගය වටා ආරක්ෂිත වැට ඉදිකිරීම	10,000,000.00	100	9,099,060.00
3	30/19, එම්.සී.පාර, මාතලේ දරන ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	2,065,309.32	100	2,065,309.32
4	99/18, ධර්මපාල මාවත,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	296,497.07	100	289,471.92
5	99/10, ධර්මපාල මාවත, මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	33,969.90	100	33,969.90
6	99/17, ධර්මපාල මාවත,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	14,450.00	100	14,450.00
7	14,එම්.සී පාර,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	42,919.15	100	34,602.48
8	22,එම්.සී පාර,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	1,363,880.27	100	1,363,880.27
9	40/09,එම්.සී පාර,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	212,783.73	100	210,362.00
10	40/10,එම්.සී පාර,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	392,228.10	100	390,088.73
11	40/20,එම්.සී පාර,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	256,003.47	100	243,803.36
12	85/5 බී, කළුදෑවල,මාතලේ ලිපිනයේ පිහිටි නිල නිවාසයේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාව	363,139.99	100	330,110.31

➢ අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

- **දිස්ත්‍රික් සමථ පුහුණු නිලධාරි**

අනු අංකය	**ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම්**	**ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය**	**වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන (රු.)**	**වැය කළ මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.)**	**ප්‍රගතිය**
01	දඹුල්ල සමථ මූල මණ්ඩලය- පුහුණු වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය දඹුල්ල	106,850.00	98,300.00	100%
02	පල්ලෙපොලසමථමූලමණ්ඩලය, -පුහුණු වැඩසටහන	ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල පල්ලෙපොල	91,900.00	91,900.00	100%

➢ දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

2022 ආපදාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	**11**
ආපදාවට ලක්වූ ග්‍රාම නිලධාරි වසම් සංඛ්‍යාව	**136**
බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සංඛ්‍යාව	**346**
බලපෑමට ලක්වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	**1294**
නිවාස හානි - පූර්ණ	**2**
නිවාස හානි - අර්ධ	**172**
මරණ සංඛ්‍යාව	**2**

- **හදිසි ආපදා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු**

අනු අංකය	**දිනය**	**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය**	**ග්‍රාම නිලධාරී වසම**	**කාරණය**	**වියදම් වූ මුදල**
1	2022.03.29	රත්තොට	නෙළුවාකන්ද	නිවාස වලට අවදානම් ලෙස පිහිටා ඇති ගල් කුට්ටි කඩා ඉවත් කිරීම	69,979.91
2	2022.03.29	මාතලේ	හුලංගමුව	මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී තිබූ ගල් කුට්ටි කඩා ඉවත් කිරීම	415,000.00
3	2022.04.01	යටවත්ත	ගම්මුල්ල	නිවසට අවදානම් ලෙස පිහිටා ඇති ගල් කුට්ටි කඩා ඉවත් කිරීම	98,000.00
4	2022.12.09	රත්තොට	අල්වත්ත	මාර්ගයට වැටී විදුලි රැහැන්වල රැඳී තිබුණු ගසක් කපා ඉවත් කිරීම	3,000.00
5	2022.12.25	රත්තොට	මඩකුඹුර/ මාඋස්සාව	මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී තිබූ ගල් හා පස් ඉවත් කිරීම	59,640.00
6	2022.12.25	අඹන්ගහකෝරළේ	හුණුකැටේ	මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී තිබූ ගල් හා පස් ඉවත් කිරීම	50,000.00
7	2022.12.25	ලග්ගල පල්ලේගම	ඉළුක්කුඹුර	මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී තිබූ ගස් කපා ඉවත් කිරීම	5,000.00
8	2022.12.08	විල්ගමුව	වනරව	මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී තිබූ ගල් හා පස් ඉවත් කිරීම	12,000.00
9	2022.12.25	උකුවෙල	කිරිමැටියාව/ නුගපිටිය	මාර්ගය අවහිර වන ලෙස වැටී තිබූ ගල් හා පස් ඉවත් කිරීම	39,900.00

- **ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම**

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන	මුළු වියදම (රු)	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	2022.03.22	ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම	25,875.00	45
2	2022.03.15	ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම	23,550.00	40
3	2022.04.27	ගිනි ආරක්ෂණ පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම	22,536.00	36
4	2022.04.29	ගිනි ආරක්ෂණ පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය නිලධාරීන් පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම	22,026.00	35
5	2022.02.22	නාවුල යොවුන් සේනාංක පුහුණුවන්නන් දැනුවත් කිරීම	-	22
6	2022.09.09	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන් දැනුවත් කිරීම	-	60
7	2022.09.13	යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	-	37
8	2022.09.23	පොලිස් ජීවිතාරක්ෂක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	-	58
9	2022.11.02	පොලිස් ජීවිතාරක්ෂක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	-	38
10	2022.11.11	මාතලේ මහනගර සභාවේ නිලධාරීන් සඳහා ජීවිතාරක්ෂක පුහුණුවක් ලබාදීම	-	51
11	2022.11.11	ආපදා අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	-	51
12	2022.12.02	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	-	44
13	2022.12.26	2022 ජාතික සුරක්ෂිත දින වැඩසටහන	-	41

ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම





ගිනි ආරක්ෂණ පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම





පාසල් ආපදා ආරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම





➢ ඵලදායිතා අංශය

- **5Sසහතිකරණ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය**

ආයතනයේ සමස්ත ඇගයීම (ප්‍රතිශත)	73%
ලකුණු මට්ටම	

අනු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	5S සහතිකරණය					
				සෙයිරි	සෙයිතෝන්	සෙයිසෝ	සෙයිකෙත්සු	ෂික්ෂුකේ	මුළු ලකුණු
			නිර්ණායක ලකුණු	100	100	100	100	100	100
1	NPS/ 1/5/5 326/ 2022	මාතලේ	1-කාර්තුව	68	72	70	72	71	71
			2-කාර්තුව	68	72	70	78	72	72
			3-කාර්තුව	70	75	73	72	78	74
			4-කාර්තුව	72	78	75	77	79	76

- **තත්ත්ව කව තරගාවලි වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය**

ආයතනයේ සමස්ත ඇගයීම (ප්‍රතිශත)	42%
ලකුණු මට්ටම	

අනු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	තත්ත්ව කව තරගාවලි නිර්ණායක				
				තෝරා ගැනිම	විශ්ලේෂණය	විසඳුම	ප්‍රතිඵල	මුළු ලකුණු
1	NPS/ 1/5/5 326/ 2022	මාතලේ	නිර්ණායක ලකුණු	150	250	300	300	1000
			1-කාර්තුව	78	78	95	98	**349**
			2-කාර්තුව	78	110	110	110	**408**
			3-කාර්තුව	88	112	113	138	**451**
			4-කාර්තුව	89	122	127	141	**479**

ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරගාවලි වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය

ආයතනයේ සමස්ත ඇගයීම (ප්‍රතිශත)	80 %
ලකුණු මට්ටම	

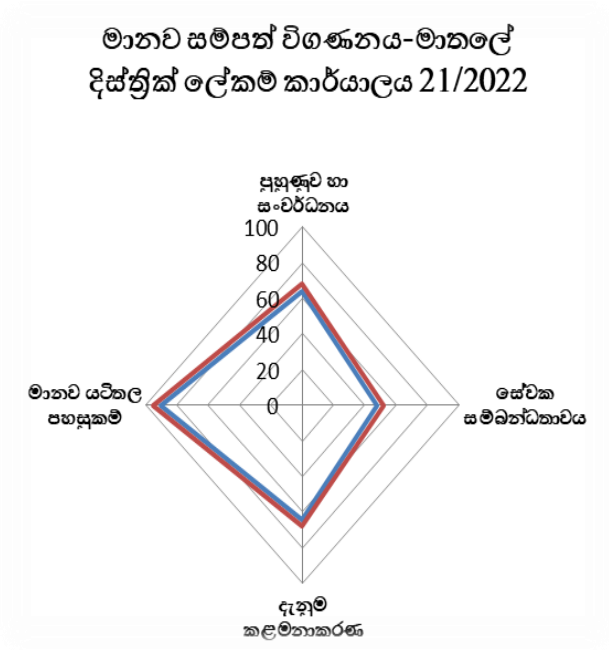
අනු අංකය	ලියාපදිංචි අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම	කාර්තුව	ජාතික ඵලදායිතා තරගාවලියේ නිර්ණායක							
				නායකත්වය	සේවාලාභීන්	සැලසුම්කරණය හා උපායමාර්ග	මානව සම්පත	ක්‍රියාවලි	තොරතුරු හා දැනුම කළමනාකරණය	ප්‍රතිඵල	මුළු ගණන
1	NPS/ 1/5/5 326/ 2022	මාතලේ	නිර්ණායක ලකුණු	150	120	80	160	160	80	250	**1000**
			1-කාර්තුව	86	102	64	92	99	61	129	**633**
			2-කාර්තුව	89	117	78	112	112	69	182	**759**
			3-කාර්තුව	99	145	78	123	146	73	190	**854**
			4-කාර්තුව	112	157	79	134	151	79	198	**910**

- **මානව සම්පත් විගණනය කාර්තු මට්ටමින් සිදු කිරීම**

කාර්තු මට්ටමෙන් සිදු කළ මානව සම්පත් විගණන රේඩාර් සටහනක් මගින් පුහුණු හා සංවර්ධන, සේවක සබඳතාවය, දැනුම කළමනාකරණය, මානව සම්පත් යටිතල පහසුකම් වල ඇති හිඩැස (Gap) හඳුනාගැනීම

විස්තරය	නිර්ණායක										දර්ශකය	
											2021	2022
	පුහුණුව හා සංවර්ධනය		සේවක සබඳතාවය		දැනුම කළමනාකරණය		සේවක යටිතල පහසුකම්		මුලු ලකුණු			
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022		
උපරිම ලකුණු මට්ටම	75	**75**	25	**25**	25	**25**	20	**20**	145	**145**	65%	69%
ලබාගන්නා ලකුණු	**48**	51	**12**	13	**16**	17	**18**	19	**94**	100		
ප්‍රතිශතය	**64**	68	**48**	52	**64**	68	**90**	95	**65**	69		

නිර්ණායක	ලකුණු මට්ටම්		(b) දර්ශක ගණන	(a/b) සාමාන්‍ය අගය		ප්‍රතිශතය (%)	
	2021	2022		2021	2022	2021	2022
පුහුණුව හා සංවර්ධනය	48	51	15	3.2	3.4	64	68
සේවක සම්බන්ධතාවය	12	13	5	2.4	2.6	48	52
දැනුම කළමනාකරණය	16	17	5	3.2	3.4	64	68
මානව යටිතල පහසුකම්	18	19	4	4.5	4.75	90	95
මුළු ගණන	94	**100**	**29**	**3.32**	**3.56**	**65**	**69**



01.පුහුණු හා සංවර්ධන

දි.ලේ.කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල සියලු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් තව දුරටත් ලබා දිය යුතු පුහුණු අවස්ථා වැඩි කර දැනුම් හිඩැස අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.

02.සේවක සම්බන්ධතා

ඉහළ හා පහළ නිලධාරීන් අතර අන්‍යොන්‍ය සබඳතා වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම.

03.දැනුම කළමනාකරණය

දැනුම් හිඩැස අවම වන පරිදි නිලධාරීන් අතර විෂය දැනුම ප්‍රායෝගිකව හුවමාරු වන ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී තිබීම

04.මානව සම්පත් යටිතල පහසුකම්

නිලධාරීන්ගේ සුභ සාධන කටයුතු සැපයීම තවදුරටත් විධිමත්ව සැපයීමට අවශ්‍ය කටයුතු පහසුකම් සලසා තිබීම.

➢ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ.	2022 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යය	සංඛ්‍යාව	මුදල (රු.)
	රියදුරු බලපත් සම්බන්ධව		
01	පැවැත්වූ ලිඛිත පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	11003	
02	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	18738	
03	නිකුත් කල තාවකාලික රියදුරු බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	8165	
	අනෙකුත්		
04	නිකුත් කල අංක තහඩු සංඛ්‍යාව	2916	
05	නිකුත් කරන ලද බර / අනන්‍යතා සහතික	179	
06	රිය අනතුරු පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	709	
සියළු කාර්යයන් සඳහා මුදල් බැංකුගත කිරීමට යොමු කරන ලද වටිනාකම (නිකුත් කල PIVවටිනාකම)			39,642,288.00

➢ කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලය

අ.අ.	විස්තරය	වාර්ෂික ඉලක්කය		වාර්ෂික ප්‍රගතිය	
		භෞතික	මූල්‍ය (රු.)	භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
01	වගා රක්ෂණ වී	-	-	63	28,350.00
	අතිරේක භෝග	-	-	55	344,000.00
02	තෙවන පාර්ශව රක්ෂණය	3865	7,323,000.00	10077	6,047,365.00
03	පශු රක්ෂණය ගව රක්ෂණය	498	500,000.00	53	136,260.00
	එළු රක්ෂණය	121	40,000.00	41	70309.00

- **ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් විස්තර**

අ.අ.	යෝජනා ක්‍රමය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ගෙවනු ලැබූ මුදල(රු.)
01	ගොවි විශ්‍රාම වැටුප්	5339	10,047,949.00
02	වගා රක්ෂණය 2021 යල 2022/2023 මහ	 174 398	 1,359,998.00 4,158,760.00

➢ පාරිභෝගික සේවා අධිකාරිය

අ.අ.	කාර්යය / වැඩසටහන	සංඛ්‍යාව / මුදල
01	2022 වර්ෂයේ කරන ලද සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව	556
02	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ වලින් අය කර ගත් මුළු දඩ මුදල	රු.2062500.00
03	සමථයකට පත් කල පාරිභෝගික සහන සංඛ්‍යාව	18
04	වෙළෙඳුන් දැනුවත් කිරීම්	08
05	මාධ්‍යය දැනුවත් කිරීම්	04
06	පාසල් දැනුවත් කිරීම	-
07	පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීම	10
08	පාරිභෝගික සමිති පිහිටුවීම	08

➢ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මාසය	මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන	මුද්‍රා තැබීම් කාර්යාලය	දින ගණන				මුද්‍රා තැබූ ඒකක ගණන	ලැබූ ආදායම (රු.)
			මුද්‍රා තැබීම් මධ්‍යස්ථාන	සංචාරක මුද්‍රා තැබීම්	වැටලීම්	උසාවි		
ජනවාරි	ඕවිලිකන්ද පුස්තකාලය	5	1	5		1	1168	694,537.20
	බන්ඩරපොල පුස්තකාලය		2					
පෙබරවාරි	රත්තොට ප්‍රාදේශිය සභාව	1	5	7			1168	694,537.20
මාර්තු	කෝන්ගහවෙල ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය	2	1	6		1	947	543,834.00
	නාඋල ප්‍රාදේශිය සභාව		5					
අප්‍රේල්	දිගම්පතහ බෝමලුව	1	3	5			557	319,885.20
මැයි	දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය	1	4	1			1504	863,719.20
ජූනි	මකුළුගස්වැව සමුපකාරය	1	2	8			899	815,752.00
	ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව		5					
ජූලි	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව	1	4	2			989	571,692.80
	එලමල්පොත පුස්තකාලය		2					
අගෝස්තු	වාලවෙල	1	1	3			1334	772,564.80
	යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව		4					
	පලාපත්වල ප්‍රාදේශීය සභාව		4					
සැප්තැම්බර්	හත්තොට අමුණ ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය	1	1	2			1461	1,055,251.50
	ලග්ගල පල්ලේගම ප්‍රා.ලේ.කා.		1					
	ඉළුක්කුඹුර ගො/ සේවා මධ්‍යස්ථානය		1					
	හඳුන්ගමුව ගො/සේවා මධ්‍යස්ථානය		2					
	මාරක පුස්තකාලය		1					
	නුගගොල්ල සමෘද්ධි බැංකුව		1					
	විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව		2					
ඔක්තෝම්බර්	ඇල්කඩුව පුස්තාකලය	3	1	6			1017	705,916.00
	උකුවෙල ප්‍රා/ස ක්‍රීඩාගාරය		4					
නොවැම්බර්		1		13	2		728	1,110,382.50
දෙසැම්බර්		3		10	3		487	585,028.00
එකතුව		**21**	**57**	**68**	**5**	**2**	**12259**	**8,733,100.40**

➢ වැටලීම් හා උසාවි කටයුතු

මාසය	වැටලීම් පනතේ වගන්ති					නඩු පැවරීම	දඩ මුදල්
	37	38	42	43	52		
ජනවාරි	12					12	18,000.00
මාර්තු	01					01	1,500.00
එකතුව	**13**					**13**	**19,500.00**

➢ මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ.	ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය/ ක්‍රියාකාරකම	වෙන්කල ප්‍රතිපාදන රු.	වැයකල මුළු ප්‍රතිපාදන රු.	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	සහභාගිවූ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රගතිය
01	වෘත්තීයමාර්ගෝපදේශ උ.පෙළ වැඩසටහන				1034
02	වෘත්තීයමාර්ගෝපදේශ සේවා සැපයීම			1440	2025
03	රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය			4200	3073
04	වෘත්තීය පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම			650	525
05	ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන්				225
06	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ වැඩසටහන්				347
07	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	80000.00	80000.00	80	84
08	රැකියා අවස්ථා ලියාපදිංචිය			1725	965
09	දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්				337
10	2020 සා/පෙළ අසමත් දරුවන්ගේ විශේෂ වැඩසටහන		-	2506	107
11	රැකියා ගත කිරීම	-	-	1725	554
12	කාන්තා ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීම	-	-	-	129
13	රැකියා අපේක්ෂකයින් දැනුවත් කිරීම				333
14	ස්වයං රැකියා ලාභීන් බිහි කිරීම			285	84
15	ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ වැඩසටහන්				386

➢ සමෘද්ධි අංශය

වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව	2022.12.31 ට වියදම (රු.මිලි.)
සමෘද්ධිලාභී පවුල් ලක්ෂ 02ක් සවිබල ගැන්වීම වැඩසටහන	2509	2509	138.00
හරිත දැයක් ගෙවතු වගා වැඩසටහන(වම්බටු පැළ- 555897,මිරිස් පැළ-569419මාළු මිරිස් පැළ 565719 තක්කාලි පැළ - 565281)	539	61472	10.36
සෞභාග්‍යා නිවාස වැඩසටහන (225000.00 නිවාස,1,25,000 නිවාස,6,50,000.00 නිවාස)	102	102	345.00
නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන	129	129	258.00
දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික චාරිකා සංවිධනය	3	280	0.08
දරුවන්ගේ සාහිත්‍ය රසවින්දනය ඉහල නැංවීම සඳහා ඉහල නැංවීම සඳහා වන වැඩමටහනක් පැවැත්වීම	6	1257	0.31
අඩු ආදායම්ලාභී දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම.	4	697	0.39
දරුවන් සඳහා දිවා ආහාරය ලබා දීම	9	711	0.21
දරුවන් සඳහා චිත්‍ර තරග සංවිධානය	2	118	0.04
වැඩිහිටි සත්කාරක වැඩසටහන	14	354	0.35
දරුවන් සඳහා වූ හැකියා ප්‍රවර්ධනය හා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම පිළිබඳ විශේෂ වැඩසටහන්	1	170	0.18

- **ප්‍රජාමූල සංවිධාන වැඩසටහන්**

අනු අංක	වැඩසටහන/ ව්‍යාපෘතිය	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභ ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	2022.12.31 ට වියදම(රු.මිලි.)
1	දිස්ත්‍රික් කමිටු පැවැත්වීම	1	50	0.017
2	ප්‍රජා පුහුණු කරුවන් පුහුණු කිරීම	1	50	0.046
3	දිස්ත්‍රික් කමිටු පැවැත්වීම	1	50	0.018
4	දිස්ත්‍රික් කමිටු පැවැත්වීම	1	60	0.024
	එකතුව			0.104
ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදල යටතේ				
1	වගා සංග්‍රාමයේ වගා සතිය ආරම්භය	1	3	0.002
2	විදේශ රැකියා පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	1	30	0.006
3	ජාතික අර්බුදයට කාලීන විසඳුම් යෝජනා සැකසීම	1	60	0.017

4	ප්‍රජානායකයන් හා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	1	125	0.074
	එකතුව			0.099
ප්‍රාදේශීය සංවිධාන අරමුදල් යටතේ				
1	රුක් රෝපණ වැඩසටහන	4	300	0.039
2	තරුණ ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන	1	30	0.012
3	ව්‍යාපෘති යෝජනා සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම.	8	460	0.049
4	රසවින්දන වැඩසටහන	1	250	0.025
5	බෝ නොවන රෝග පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම	1	40	0.007
	එකතුව			0.132

ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - කුරක්කන් හා කෙසෙල් වගාව







සෞභාග්‍යා නිවාස වැඩසටහන





පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය





යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

➢ දිස්ත්‍රික් ක්‍රම සම්පාදන අංශය

අනු අංකය	අරමුදල් වෙන් කරන ආයතනය	වැඩසටහන		ඇස්තමේන්තුගත මුළු පිරිවැය (රු.මි)	2022 සඳහා වෙන් කිරීම (රු.මි)	මුළු ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	03/2022 හා 2022.04.26 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව නතරකල ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය (%)	2022.12.31 දිනට වියදම (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය (වෙන්කල ප්‍රතිපාදන මුදලින්) (%)
1	මුදල් අමාත්‍යාංශය	1	ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන(වසමට රු.මි. 3)	409.97	94.76	8073	5878	2195	2195	100	94.76	100
		2	අයවැය වැඩසටහන(පළාත් පාලන නියෝජිතයින්ගේ ව්‍යාපෘති යෝජනා - රු.මි.4)	394.41	34.4	976	886	90	90	100	34.4	100
		3	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු උප සභාපතිවරුන්ගේ යෝජනා(ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ආයෝජන- රු.මි 20)	224.36	28.65	210	190	20	20	100	10.55	100
		4	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී යෝජනා (ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ආයෝජන- රු.මි 100)			544	456	88	88	100	18.1	100
		5	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන (DCB)	46.00	15.00	486	480	6	6	100	15.0	100
		6	ලෝක ආහාර වැඩසටහන	44.08	44.08	498	0	498	498	100	32.0	73
2	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	7	හෙට්ටිපොල රෝහලේ වකුගඩු රෝග නිවාරණ ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම	72.00	13.55	2	0	2	0	0	8.54	63
3	සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය හා ස්වංරැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	8	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන (2021- අතැති බිල්පත් පියවීම)	388.07	130.03	102	0	102	102	100	130.03	100
4	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා පිටි ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	9	ක්‍රීඩා පාසල් සංවර්ධනය (අකුරම්බඩ ම.ම.වි.)	1.35	1.05	1	0	1	1	100	1.05	100
		10	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	22.00	11.00	11	11	0	0	0	0	0
		11	දිවයින පුරා සියළුම අධ්‍යාපන කලාප ආවරණය වන පරිදි පාසල් ක්‍රීඩාපිටි 100ක් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	16.00	8.00	4	4	0	0	0	0	0
		12	විශේෂ අවශ්‍යතා මත හඳුනාගත් ක්‍රීඩා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	2.00	2.00	1	1	0	0	0	0	0

➢ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	ඇස්තමේන්තු ගත මුදල (රු.මි)	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය %
1	දේවහුව ව්‍යාපාරයේ බිම්මල් වගා ගෘහ 20 වැඩි දියුණු කිරීම 50% ගොවි දායකත්වය යටතේ	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	5.125	5.125	2.7867	54%	වැඩි දියුණු කළ බිම්මල් ගෘහ 11	55%
2	දේවහුව ව්‍යාපාරයේ ගොවීන් සඳහා 50% ගොවි දායකත්වය යටතේ කෘෂි වගා ළිං 05 ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	2.434	2.434	2.434	100%	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ කෘෂි වගා ළිං 05	100%
3	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවීන් සඳහා 50% දායකත්වය යටතේ වායු රයිෆල් 110 ලබා දීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	2.33	2.33	2.29	98.28%	වායු රයිෆල් 102 බෙදා දීම	93%
4	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	0.056	0.056	0.044	78.57%	රැස්වීම් වාර 6 පවත්වා ඇත	50%

➢ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

අ.අ	මාසය	සිවිල් (8717)	ආරක්ෂක අංශය (4492)	වැන්දඹු හා අනත්දරු (3722)	වෙනත් (1002)	එකතුව
1	ජනවාරි	271,768,798.19	164,422,085.65	92,040,309.11	8,012,995.84	536,244,188.79
2	පෙබරවාරි	360,065,441.02	196,787,629.11	125,584,645.15	7,742,862.44	690,180,577.72
3	මාර්තු	324,725,102.54	181,954,582.68	107,698,253.99	7,790,774.38	622,168,713.59
4	අප්‍රේල්	323,356,358.20	183,548,706.03	111,746,312.44	8,642,792.12	627,294,168.79
5	මැයි	316,331,773.48	182,494,295.80	107,116,432.49	7,764,719.34	613,707,221.11
6	ජූනි	320,061,025.77	183,624,924.73	111,024,573.30	8,590,599.24	623,301,123.04

7	ජූලි	320,395,060.97	188,218,599.15	114,005,087.96	7,846,441.22	630,465,189.30
8	අගෝස්තු	315,654,888.15	188,340,246.85	107,871,767.78	7,915,073.02	619,781,975.80
9	සැප්තැම්බර්	318,494,424.61	188,036,684.84	109,065,421.85	7,639,224.62	623,235,755.92
10	ඔක්තෝම්බර්	326,016,225.00	194,392,657.36	109,648,042.41	7,787,383.37	637,844,308.14
11	නොවැම්බර්	326,830,218.21	199,065,984.13	116,004,655.67	8,904,659.55	650,805,517.56
12	දෙසැම්බර්	325,053,431.28	191,394,669.46	114,882,229.12	7,909,167.19	639,239,497.05
එකතුව		**3,848,752,747.42**	**2,242,281,065.79**	**1,326,687,731.27**	**96,546,692.33**	**7,514,268,236.81**

➢ දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	භෞතික ඉලක්කය	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	ප්‍රගති සමාලෝචන නිර්ණායක	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව (පුද්.)	ක්‍රියාත්මක කළ දිනය	ප්‍රගතිය	
										මූල්‍ය (රු.)	භෞතික (%)
1	තෝරාගත් ග්‍රාම සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් සකස් කිරීම.	සැළසුම් 2	(15) භෞතික පරිසරය පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම,හා තිරසර භාවිතයට පෙළඹවීම.	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කොට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	පවුල්	2	212	2022.01.01-2022.12.31	52000.00	100
2	තෝරාගත් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් සකස් කිරීම.	සැළසුම් 2	(06)සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂාව ලබාදීම තහවුරු කිරීම හා එහි තිරසර කළමණාකරණය	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කොට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	පවුල්	2	241	2021.01.01-2021.12.31	52000.00	100

3	ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම ,දත්ත හුවමාරුව හා සැළසුම්කරණය	දිස්ත්‍රික් දත්ත පද්ධතිය 1	(02)ආහාර සුරක්ෂිතාවය ඇති කිරීම හා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය	ආහාර සුරක්ෂිතාතාවය සහ භූමි සම්පතේ තිරසාර බව තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිත කිරීම.	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	නැත	1	560	2022.01.01-2022.12.31	240180	100
4	ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	දිස්ත්‍රික් දත්ත පද්ධතිය 1	(02)ආහාර සුරක්ෂිතාවය ඇති කිරීම හා සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කොට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	පවුල් 57	3	388	2022.01.01-2022.12.31	58,465.00	100
5	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් 05 ප්‍රාදේශීය 09	(16) සියළු මට්ටම් වලින් ඵලදායී වගකීමක් සහිත ආයතන ඇති කිරීම.	භූමි සම්පතේ තිරසර බව තහවුරු කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම.	එම	නිලධාරීන් නිලධාරීන්	14	නිලධාරීන් 96 නිලධාරීන් 482	2022.01.01-2022.12.31	36500	100
6	දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඉඩම් පරිහරණ කලාපීකරණයක් හඳුනා ගැනීම හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	වැඩසටහන්1	(15) භෞතික පරිසරය පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම,හා තිරසර භාවිතයට පෙළඹවීම.	ආහාර සුරක්ෂිතාතාවය සහ භූමි සම්පතේ තිරසාර බව තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිත කිරීම.	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ	-	5 ප්‍රාදේශීය 03 දිස්ත්‍රික් 02	නිලධාරීන් 256	2022.01.01-2022.12.31	0	100
									එකතුව	439145	100

- **ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය**
  - **“ඔබට ගෙයක් රටට හෙටක්” ආධාර නිවාස වැඩසටහන - 2020**

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේ.කොට්ඨාශය	2022 වර්ෂය සඳහා අවිච්ඡේද වූ මුදල රු. මි.	2022 වර්ෂය සඳහා අවිච්ඡේද වූ ආධාර ගණන	භෞතික ප්‍රගතිය 2022-12-31 දිනට									මුදල් ප්‍රගතිය
				අක්තිවාරමට ලඟා නොවූ	අක්තිවාරම නිම්	ජනේල් මට්ටම	ලින්ටල් මට්ටම	බිම මට්ටම	බිම නිම්	කපරාරුව, දොර ජනේල් හා පොල්ධ නිම්	සම්පූර්ණ නිම්	එකතුව	වැය කළ මුදල්
1	මාතලේ	7.775	27		1	2	7	4	9		4	27	1.2
2	යටවත්ත	9.875	35			10	3	6	4		12	35	1.0
3	රත්තොට	28.375	69			14	38	6	6	3	2	69	3.1
4	උකුවෙල	11.85	31			3	12	5	8		3	31	2.2
5	දඹුල්ල	4.675	28			1	2	3	6	3	13	28	1.4
6	ගලේවෙල	13.225	38		3	2	8	6	9		10	38	3.3
7	පල්ලේපොල	3.975	34				1	5	4		24	34	1.9
8	නාඋල	5.35	16			3	4	3	1		5	16	0.8
9	අඹන්ගග	4.225	15			1	4	2	3		5	15	1.1
10	ලග්ගල	2.9	14				2	3		1	8	14	0.3
11	විල්ගමුව	3.6	26				3	1	3	1	18	26	1.2
	උප එකතුව	**95.825**	**333**	**0**	**4**	**36**	**84**	**44**	**53**	**8**	**104**	**333**	**17.4**
	ගම සමඟ පිළිසඳර	0.51	6								6	6	0.4
	සම්පූර්ණ එකතුව	**96.335**	**339**	**0**	**4**	**36**	**84**	**44**	**53**	**8**	**110**	**339**	**17.8**

- **“ඔබට ගෙයක් රටට හෙටක්” නිවාස ණය වැඩසටහන - 2020**

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේ.කොට්ඨාශය	අනුමත මුදල	අනුමත නිවාස ගණන	ණය මුදල වැය
1	මාතලේ	0.6	1	0.1
2	යටවත්ත	0.6	1	0.1
3	රත්තොට	3	5	0.5
4	උකුවෙල	1.8	3	0.3
5	දඹුල්ල	3	5	0.5
6	ගලේවෙල	3	5	0.5
7	නාඋල	1.2	2	0.2
	සම්පූර්ණ එකතුව	13.2	22	**2.2**

- **"මිහිදු නිවහන වැඩසටහන" නිවාස ආධාර වැඩසටහන - 2022**

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේ.කොට්ඨාශය	අනුමත මුදල	අනුමත නිවාස ගණන	භෞතික ප්‍රගතිය									එකතුව
				අක්ෂිබාරමට ලඟා නොවූ	අක්ෂිබාරම අක්ෂිබාරම නිම්	ජනේල් මට්ටම	ලින්ටල් මට්ටම	වහල මට්ටම	වහල නිම්	කපරාරුව, දොර ජනෙල් සහ පොළොව නිම්	සම්පූර්ණ නිම්	එකතුව	වැය ණය මුදල
1	අඹන්ගගකෝරළේ	0.45	1						1			1	0.25
2	ගලේවෙල	0.4	1							1		1	0.2
3	ලග්ගල	0.5	1								1	1	0.3
	සම්පූර්ණ එකතුව	1.35	3	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**3**	**0.75**

➢දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛණ අංශය

- **ජන හා නිවාස සංගණනය - 2023**

ජන හා නිවාස සංගණනයේ මූලික පියවරක් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11ක් පුරා විසුරුනු ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 545ක මූලික තොරතුරු රැස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කරන ලදි. එසේම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල සිතියම් ඇදීමෙන් පසුව ඒ හා පවතින ගැටළුකාරී තත්වයන් මේ වන විට අවසන් කර ඇත.

- **ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රමබල සමීක්ෂණය - 2022**

රැකියා නියුක්තිය,රැකියා වියුක්තිය, ඌන රැකියා වියුක්තිය සහ අවිධිමත් අංශයේ රැකියා නියුක්තිය වැනි තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ඉවහල්වන ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රම බල සමීක්ෂණයට අදාළ ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා සිදු කර ඇත.

- **ලොකුළූණු අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2022**

දිවයිනේ ලොකුළූණු නිෂ්පාදනය හා ඒ සම්බන්ධ සංඛ්‍යානමය තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා 2022 යල කන්නයේදී උක්ත සමීක්ෂණය පවත්වන ලදි. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගොවීන් 3233කු විසින් හෙක්ටයාර් 1375ක පමණ ලොකුළූණු වගා කර ඇති අතර වගා හානි ඉහළ මට්ටමක පැවති බැවින් අඩු අස්වැන්නක් ලබා ගැනීමට සිදු විය.

- **වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීමේ සමීක්ෂණය - 2021/22 මහ සහ 2022 යල කන්නය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගා කරන ලද බිම් ප්‍රමාණයෙන් තෝරාගත් නියදීන්ට අනුව මෙම සමීක්ෂණය කන්න වශයෙන් සිදු කරන අතර 2021/22 මහ කන්නයෙදී සමීක්ෂණ 104 සිදු කළ අතර යල කන්නයේදී සමීක්ෂණ 100 ක් ඉන් ලබා ගන්නා අස්වනු ප්‍රතිඵල ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කරනු ලබයි.



සමීක්ෂණ කැබැල්ල වෙන් කර ගැනීම



සමීක්ෂණ කැබැල්ලෙහි ගොයම වෙන් කර කපා ගැනීම



වෙන් කර ගත් අස්වැන්න සේරු කට්ටල මගින් මැන ගැනීම



කපාගත් ගොයමෙහි වී අස්වැන්න වෙන් කර ගැනීම

- **වියදම් වාර්තාව**

සංඛ්‍යාලේඛන අංශයට 2022 වසර සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි වියදම් කර ඇත.

වැය විස්තරය	විස්තරය	වෙන්කරදී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)	මාසය අවසාන දිනට මුළු වියදම (රු.)	ඉතිරි ප්‍රතිපාදන (රු.)
252-1-1-1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	96,151.26	72,642.30	23,508.96
252-1-1-1101	දේශීය ගමන් වියදම්	460,880.00	442,430.00	18,450.00
252-1-1-1201	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	27,500.00	27,500.00	0.00
252-1-1-1202	ඉන්ධන	157,260.00	157,255.16	4.84
252-1-1-1301	වාහන සුළු නඩත්තු කටයුතු	91,127.50	91,127.50	0.00
252-1-1-1302	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	23,543.07	23,543.07	0.00
252-1-1-1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	45,300.00	37,206.67	8,093.33
252-1-1-1403	පානීය ජලය	3,840.00	3,840.00	0.00
252-1-1-1409 (34)	පොදු සමීක්ෂණ(2, 3, 9 හා 16 අංශ)	324,110.00	309,372.22	14,737.78
252-1-1-1409 (99)	සුළු මුදල් අවශ්‍යතා	27,000.00	27,000.00	0.00
එකතුව		1,256,711.83	1,191,916.92	64,794.91

➢ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය

- **නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	නීතීඥ හා ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරුන්	147

- **ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව	23633
02	ලියාපදිංචි කරන ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව	3074

- **ලේඛන සංරක්ෂණය**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	2020 දෙසැම්බර් 31 දක්වා	16318

- **සහතික පිටපත් ලබා ගැනීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ඉඩම් ලේඛණ උධෘත ඉල්ලුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව	33591
02	ඔප්පු පිටපත් ඉල්ලුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව	3285
03	හිමිකම් රෙජිස්ටරයේ පිටපත් නිකුත් කිරීම	266

- **අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්**

අ.අ.	විස්තරය	මුදල (රු.)
01	ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	8,203,780.00
02	පත් ඉරු ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායම	11,110,120.00
03	ඔප්පු පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ආදායම	3,257,000.00

- **දෙවන පිටපත් වලට අලවන ලද මුද්දර**

අ.අ.	විස්තරය	රජයට(රු.)	පළාත් සභාවට (රු.)
01	2022 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා	81,556,644.00	113,376,993,00

- **සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම**

අ.අ.	විස්තරය	සංඛ්‍යාව
01	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	23
02	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ පිටපත් සංඛ්‍යාව	30
03	නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව	-

➢ කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	පැවැත්වූ වැඩසටහන්		වියදම රුපියල්
		ඉලක්ක	ප්‍රගතිය	
1	**ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ඒකකය**			
i.	දැනුවත් කිරීම හා ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	23	23	49,455.00
ii.	තරුණ ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය	1	1	5,500.00
iii.	වීඩියෝ පටිගත කිරීම් මඟින් අත්දැකීම් බෙදාහැරීම	2	2	2,700.00
iv.	නව ව්‍යාපාර අදහස් ජනනය හා ශක්‍යතා අධ්‍යනය වැඩසටහන	4	4	25,170.00
v.	පවුල් ව්‍යාපාර කළමණාකරණය	3	3	19,720.00
vi	විගමණික ශ්‍රමිකයින් සඳහා ව්‍යාපාර සංවර්ධන වැඩසටහන	1	1	0
vii	ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්(පාසල්)	5	5	88,650.00
viii	ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්(වෘතීය පුහුණු)	3	3	46,700.00
ix.	සංගම් සංවර්ධනය	2	2	14,100.00
2	**තාක්ෂණික සංවර්ධන ඒකකය**			
i.	තනි පුද්ගල තාක්ෂණික පුහුණුව	10	10	79,500.00
ii.	කණ්ඩායම් තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්	24	20	154,681.38
iii.	තීරුකේත ලබාදීම් සම්බන්ධීකරණය	9	9	56,250.00
iv.	නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලි සංවර්ධනය	3	2	3,200.00
3	**අලෙවි සංවර්ධන ඒකක**			
I.	මාර්ගගත අලෙවිකරණ වැඩසටහන්	2	2	4,845.00
Ii.	SED Pages		220	
Iii.	පාරිභෝගික සත්කාරය	1	1	2,810.00
Iv.	අලෙවි කළමණාකරණ වැඩසටහන්	3	3	16,900.00
V.	ගැණුම්කරුවන් විකුණුම්කරුවන් හමුව	2	2	43,980.00
Vi.	ව්‍යවසාය සාම්පල් පරීක්ෂාව	1	1	14,337.00
Vii.	ව්‍යවසාය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1	1	1,000.00
Viii.	ව්‍යවසාය ප්‍රදර්ශණයටසහභාගී වීම	1	1	39,000.00
Ix.	අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශන(ප්‍රාදේශීය)	2	2	4,500.00
X.	අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශන(දිස්ත්‍රික්)	7	7	673,142.40
Xi.	අලෙවි ප්‍රවර්ධනවැඩසටහන්	17	17	81,600.00
4	**මූල්‍ය හා සහය සේවා ඒකකය**			
I.	ගිණුම්කරණය/ පොත් තැබීම්	2	2	8,169.00
Ii.	පිරිවැයකරණ වැඩසටහන්	11	11	46,515.00
Iii.	ව්‍යාපාර සැලසුම් සැකසීම(සාමාන්‍ය)	2	2	11,300.00
Iv.	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	3	3	20,900.00
V.	බැංකු සායන වැඩසටහන්	6	6	129,841.00
Vi.	ව්‍යාපාර නීති හා රෙගුලාසි	1	1	10,000.00
Vii.	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය	3	3	25,090.00
Viii.	ව්‍යාපාර පෙර පරීක්ෂා වැඩසටහන්	2	2	8,590.00
ix.	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (SAAP ණය වැඩසටහන)	1	1	7,670.00
5	**ව්‍යාපාර උපදේශන**			
i.	ව්‍යාපාර උපදේශන (හඳුනාගැනීම) Step - 1	6	6	21,900.00
ii.	පුද්ගලික ව්‍යාපාර උපදේශන (තත්ව විශ්ලේෂණය) Step – 3 (ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා)	5	5	33,728.98
iii.	පුද්ගලික ව්‍යාපාර උපදේශන (Progress evaluation) Step - 4	6	6	51,734.99
6	**පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකය**			
I.	ව්‍යාපාර ඇගයීම(දත්ත පද්ධති)	4	4	5,510.00
ii.	ප්‍රගතිය ඇගයීම	10	10	88,597.99
iii.	නිලධාරී රැස්වීම	7	7	21,150.00
iv.	නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන්	7	7	104,438.00

කුඩා ව්‍යාපාර සම්බන්ධ විවිධ වැඩසටහන්





(අලෙවි පොල හා ප්‍රදර්ශනය)




(
විගමණික ශ්‍රමිකයන් ව්‍යාපාර ගැන්වීමේ වැඩසටහන)





(ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා)

1.7 විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති

වැඩසටහන		අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ප්‍රතිපාදන මුදල රු.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.
කිරි ගව පාලනය - 2022		11	3,630,000.00	3,630,000.00
කිරි ගව පාලනය 2021 අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති		5	945,000.00	945,000.00
කුකුළු පාලන ව්‍යාපෘතිය		50	1,515,000.00	1,256,250.00
පතස් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2022		16	2,000,000.00	2,000,000.00
පතස් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 2021		11	880,000.00	880,000.00
කෘෂි සැකසුම් සඳහා අගය එකතු කිරීම ව්‍යාපෘතිය		4	615,000.00	514,900.00
කෘෂි ළිං ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 2022		3	825,000.00	825,000.00
පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන	ආහාර ගැනීමේ ශාලාවල සිවිලිම සැකසීම	5	1,250,000.00	1,250,000.00
	ආහාර ගැනීමේ ශාලා සඳහා උපකරණ ලබාදීම	5	3,750,000.00	3,750,000.00
	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	9	386,823.44	386,823.44
මිරිදිය ජලාශවල මත්ස්‍ය වගාව		1	212,450.00	212,448.00
පතස් හා කෘෂි ළිං ප්‍රතිලාභීන්ට කෘෂි උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් ලබා දීම - 2021 ⋆		50	1,250,000.00	1,250,000.00
2021 - පතස් හා කෘෂි ළිං ප්‍රතිලාභීන්ට ජල කළමණාකරණ පුහුණුව ලබා දීම - ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු සඳහා			50,000.00	42,153.00
2022 - පතස් හා කෘෂි ළිං ප්‍රතිලාභීන්ට ජල කළමණාකරණ පුහුණුව ලබා දීම - ප්‍රතිලාභීන් 16දෙනෙකු සඳහා			19,000.00	18,510.00
ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම(කිරිගව පාලනය,එළු පාලනය,කුකුළු පාලනය,මිරිදිය මත්ස්‍ය වගාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යන චාරිකාව ඇතුළුව)			753,525.00	753,060.00
ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති ලබා දීම ව්‍යාපෘතිය - ප්‍රතිලාභීන්ට පුහුණුව ලබා දීම සඳහා			40,000.00	38,150.00
කිරිගව පාලනය තෘණ වගාව (CO3) - 2021		28	140,000.00	140,000.00
කිරිගව පාලනය තෘණ වගාව (CO3) - 2022		11	55,000.00	55,000.00
ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති ලබා දීම ව්‍යාපෘතිය		96		16,100,000.00
විල්ගමුව මෝටර් කාර්මික පුහුණුලාභීන්ට දීමනා ලබා දීම		20		587,010.00
එකතුව		**209**	**18,316,798.44**	**34,634,304.44**

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම



මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ජනතාව කෙරෙහි වග කියන, වගවන රාජ්‍ය සේවකයින් පිරිසක් සමග වෙනත් වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව වඩාත් අභියෝගාත්මක වර්ෂයක් වූ 2022 වර්ෂයේ දී දියත් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් හා එහි ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කරමින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ 2022 වර්ෂය සඳහා වූ ධනාත්මක වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවක්, ප්‍රකාශයට පත් කරන්නේ ඉතාමත් සතුටිනි.

විශේෂයෙන්ම 2022 වර්ෂයේ, මුල් කාර්තුව කෝවිඩ් වසංගතයෙන් ද ,දෙවන කාර්තුව කොරෝනා පශ්චාත් කම්පන අවධියක් ලෙස ද සැලකිය හැකිය. එකී කාලය තුල සපුරා ගත යුතු ඉලක්ක, රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ ව්‍යාපෘතිවල මුඛ්‍ය පරමාර්ථය මහජනතාව වෙත ලබා දීම, මහජනතාවගේ මෙන්ම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ද ජීවිත ආරක්ෂා කර ගැනීම, දැඩි සීමාවන් තුළ නිලධාරීන්ට ක්‍රියාත්මක වීමට සිදුවීම වැනි අභියෝග හමුවේ, එම අභියෝගයන්ට අභියෝගයක් වෙමින් පහළ තනතුරේ සිට ඉහළ තනතුරු දරන නිලධාරීන් දක්වාම සියලු දෙනා එක මිටකට ගොනු වෙමින්, සාමූහික ක්‍රියාදාමයක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අපගේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමට හැකිවීම දිස්ත්‍රික්කයක් වශයෙන් මා මෙන්ම මාගේ නිලධාරීන්ද ලබා ගත් ජයග්‍රහණයකි.

මෙම වසරතුල සමස්ථ ලෝකයම ආර්ථිකය නායයෑමේ අවධානමක පැවති අතර අප රට ද මෙම කාල සීමාව තුල දැඩි ආර්ථික අර්බුදයකට ගොදුරු වූ අතර, උද්ධමනය ද සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් ඉහළ අගයක් වාර්තා කරන ලදි. මෙහි ප්‍රථිඵල ග්‍රාමීය මෙන්ම නාගරික ජනතාව වෙතද තදින් බලපෑමක් එල්ල කළ අතර රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉන්දීය සහනාධාර ක්‍රමය හා වෙනත් සහනාධාර ක්‍රම තුලින් යම් මට්ටමකින් හෝ ඔවුනට ශක්තියක් වීමට හැකි වූ බවද විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

නිරසර සංවර්ධන ඉල්ලක කරා ගමන් ගන්නා අප දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම, දිස්ත්‍රික්කයට ආවේණික වූ අත්කම් ඔප නැන්වීම මෙන්ම දඹුල්ල විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය වටා ගොණු වූ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයත්, පෞරාණික මෙන්ම සුන්දර පරිසය වටා ගොනු වූ සංචාරක ආකර්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීමත් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ද, ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික ගුණවගාව හා සංවේදී පරිසර කලාපයක් ඇති කිරීම තුළින් තුලනාත්මක සංවර්ධනයක් උදෙසා අප විසින් විශාල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවක් ගෙවීගිය වර්ෂය තුල ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

විශේෂයෙන්ම, බහුජාතීන් , බහු ආගමික ජන කොටස් හා උප සංස්කෘතින්ට අනුකූල වූ ජන කොටස් ජීවත්වන මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුන් සියලු දෙනාගේම අනන්‍යතාවයන් තහවුරුවන ලෙසත් ඔවුනොවුන්ගේ සංස්කෘතින්ට මෙන්ම ගතිකයන්ටද අවධානය යොමු කරමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සහජීවන සංකල්පය යතාර්ථයක් කරගැනීමට හැකිවීමද දිස්ත්‍රික්කයටම ආභරණයක් වූ බව ඉදුරාම කිව හැකිය .

ගෝලීයකරණය සමග ඇතිවූ නව ප්‍රවණතාවක් වන "ඊ රාජ්‍ය" සංකල්පයට අනුගත වෙමින් එහි පෙර ගමන්කරුවන් ලෙස අප කාර්යාලය තුල, නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු කළමනාකරණ මෘදුකාංගය, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි කළමනාකරණ මෘදුකාංගය, සේවා ලාභී කළමනාකරණ මෘදුකාංගය, ගබඩා කළමනාකරණ මෘදුකාංගය, තැපැල් කළමනාකරණ මෘදුකාංගය මෙන්ම ලිපිගොණු කළමනාකරණ මෘදුකාංගය ඇතුළු මෘදුකාංග හඳුන්වා දෙමින් යාවත් කාලීන කරමින් තාක්ෂණයේ නව මං පෙත් විවර කර කාර්යක්ෂමතාව හා සඵලදායිතාව ඉහළ නංවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ ගිණුම් කාරක සභාවේ අධීක්ෂණය යටතේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ඇගයීම, 2017 වර්ෂයේ සිට සිට 2022 වර්ෂය දක්වා අඛණ්ඩ වර්ධනයක් ලබා ගනිමින්ද ඵලදායිතා තරග මගින් ලබා ගන්නා ලද විශේෂ කුසලතාවය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යමින් තවදුරටත් අභ්‍යන්තර පාලනය හා අභ්‍යන්තර විගණනයද ශක්තිමත්

කරමින් නිරන්තර අධික්ෂණ ක්‍රියාවලියක් මගින් දුර්වලතා ශූන්‍ය කර ගැනීමට කටයුතු කරන බවද විශේෂයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

තවද ප්‍රතිලාභීන් සඳහා සේවා සැපයීමේදි නිලධාරින් දැනුමෙන් සන්නද්ධ වී සිටිය යුතු බවත් ඔවුන් යහපත් මානසික තත්ත්වයක සිටිය යුතු බවත් මා තරයේම විශ්වාස කරන අතර ඒ අනුව විෂයානුබද්ධ පුහුණුවීම් මගින් විෂය ප්‍රාගුන්‍ය ශක්තිමත් කිරීම ද, මානසික සුවය උදෙසා ගවේශනාත්මක වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම ද සිදු කරන ලද ලදි.

විශේෂයෙන්ම 2022 වර්ෂය තුළදී අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා මහපෙන්වීම් ලබා දුන් සියළුම ආගම්වල ගෞරවනීය පූජ්‍ය පක්ෂයට, දේශපාලන අධිකාරියට , ස්වදේශ කටයුතු ලේකම් ඇතුළු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට, පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන්ට, වෙනත් විවිධ දෙපාර්තමේන්තුවල, අධිකාරිවල , සංස්ථාවල ප්‍රධානීන්ට, ස්වේච්ඡා සංවිධානවලට , සේවාලාභී මහජනතාවට ද ,මෙම කාර්යයන් වගකීමෙන් යුතුව ඉටු කිරීමට සහයෝගය ලබාදුන් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනාට ද, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් ඇතුළු එම කාර්ය මණ්ඩලයන්ට ද මහජනතාවගේ ගැටලු හා අවශ්‍යතා පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් හට තොරතුරු ලබාදෙමින් මාධ්‍ය මෙහෙවරෙහි යෙදුණු සියලුම මාධ්‍යවේදීන්ට ද, මාගේ හෘදයාංගම ස්තුතිය පුද කිරීමටද මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

2022 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කල විශේෂ වැඩසටහන්

- **74 ජාතික නිදහස් දින සැමරුමට සමගාමීව පැවැති රුක් රෝපණ වැඩසටහන්**





- **ඉන්දියන් අධාර යටතේ සහල් බෙදා දීම**

ඉන්දියන් ආධාර යටතේ ලද සහල් රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කෙටියාශයේ ජනතාව වෙත බෙදාදීම රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම්කාර්යාලය විසින් 2022/07/11 දින සිදුකර ඇත.





- **ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම**

ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය 2022.03.08 දිනට යෙදි තිබු අතර ඒ වෙනුවෙන් ඓතිහාසික මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පල්ලේපොල ප්‍රාදේශිය මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සැමරීම නිමිති කරගෙන ඇහලේපොල පුරාණ විහාරයේදී පල්ලේපොල ප්‍රාදේශිය ලේකම්තුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ඇහලේපොල කුමාරිහාමි පිළිරුවට පුෂ්ප උපහාර දක්වමින් උත්සව කටයුතු ආරම්භ කල අතර, එහිදි ප්‍රධාන ආරාධිත දේශකයන් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික් හිටපු දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෙලන් මිගස්මුල්ල මැතිණිය හා අභිනව දිස්ත්‍රික් ලේකම් තේජානි තිලකරත්න මැතිණියගේ සහභාගිත්වයෙන් උත්සවාකාරයෙන් පවත්වන ලදි.





- **ස්වයංරැකියා ලාභීන් දිරිමත් කිරීමේ වැඩසටහන්**

ස්වයං රැකියා ලාභීන් දිරිමත් කිරීමේ අරමුණෙන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විදාතා මධ්‍යස්ථාන හරහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.


ආහාර විජලනය සහ සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
2022/06/06 යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය







ආහාර බෝතල් කිරීමේ තාක්ෂණය-2022/06/23
යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

මීට අමතරව ගරු අගමැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනතක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී පැවැත්විණි.





- **"ප්‍රභාෂ්වර" වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංගය**

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල කුසලතා එළිදැක්වීමේ වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංගය 2022.10.21 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි.





- **ව්‍යවසායකයින්ගේ අලෙවි පොල**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල සිටින ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ කටයුතු සඳහා සහය වීමේ අරමුණින් 2022 වර්ෂයේද "ව්‍යවසායකයින්ගේ අලෙවි පොල" පැවැත්විණි.





තේජානි තිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතලේ

03. වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒඕඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	2022 රු.	2021 රු.	
	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒඕඒ-1
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,971,805,398	4,271,440,153	ඒඕඒ-3
	තැන්පතු		468,244,505	626,571,221	ඒඕඒ-4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		59,632,683	59,584,095	ඒඕඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		3,499,682,586	4,957,595,469	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		3,499,682,586	4,957,595,469	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		46,500,000	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		3,453,182,586	4,957,595,469	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
782,900,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	769,719,394	633,155,895	
101,540,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	94,690,251	95,601,899	ඒඕඒ-2(ii)
6,560,000	සහනාධාර, පූදාන සහ මාරුකිරීම්	7	5,850,178	919,677,647	
-	පොළී ගෙවීම්	8		-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	1,464,642	
891,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඒ)		870,259,823	1,649,900,083	
	මූලධන වියදම්				
22,700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	19,757,406	23,522,891	
6,294,959	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	6,294,958	110,182,124	
-	ආගන්තුක මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඕඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
800,000	හැකියා වර්ධනය	14	540,785	1,052,411	
177,205,041	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	175,127,275	-	
207,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඔ)		201,720,424	134,757,426	
	තැන්පතු ගෙවීම්		520,253,126	693,985,168	ඒඕඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		50,466,607	46,449,270	ඒඕඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඵ)		570,719,733	740,434,438	
	මුළු වියදම් එ = (ඒ+ඔ+ඵ)		1,642,699,980	2,525,091,947	
1,098,000,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		1,810,482,606	2,432,503,522	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		1,810,482,606	2,432,503,522	ඒඕඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒඕඒ-3

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තනත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,618,222,352	2,613,719,519
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	171,594,520	180,760,596
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		2,789,816,872	2,794,480,115
ශුද්ධ වත්කම් / ඉක්මන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		84,437,832	41,595,287
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංවේතය		2,618,222,352	2,613,719,519
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවේතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැත්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	87,156,688	139,165,309
අග්‍රිම ලේඛය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		2,789,816,872	2,794,480,115

පිටු අංක 07 සිට 77 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක78 සිට 88 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලනාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචනය සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2023-02-23

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2023.02.20

තේජානි නිලකරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතලේ

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 23/02/20

ඒම්.ඒ්. ප්‍රියංග මිලසිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඑෆ්-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

තනය

	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
බදු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	171,075,017	141,909,215
අග්‍රිම ලැබීම්	2,971,805,398	4,271,440,153
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	221,138,879	80,695,983
නැවත්පත ලැබීම්	468,314,355	626,671,971
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**3,832,333,649**	**5,120,717,322**
අඩිකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනාඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	863,685,800	730,157,576
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	5,850,178	919,677,647
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,986,363,701	2,548,107,149
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	46,500,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	208,034,735	95,614,191
නැවත්පත ගෙවීම්	520,398,976	694,030,018
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**3,630,833,390**	**4,987,586,581**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ)-(ආ)	**201,500,259**	**133,130,741**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික වත්කම් විකිණීම	220,165	1,626,685
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**220,165**	**1,626,685**
අඩිකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	201,720,424	134,757,426
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**201,720,424**	**134,757,426**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ)-(ඉ)	**(201,500,259)**	**(133,130,741)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (අ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩිකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපස ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒඩිඒ -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	890,940,000	60,000	-	891,000,000	870,259,823	20,740,177
	(2) ප්‍රාග්ධන	207,000,000	-	-	207,000,000	201,720,424	5,279,576
	උප එකතුව	1,097,940,000	60,000	-	1,098,000,000	1,071,980,247	26,019,753
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	1,097,940,000	60,000	-	1,098,000,000	1,071,980,247	26,019,753

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
1-1-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩු												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	57,000,000	-	(3,200,000)	53,800,000	51,281,859	-	51,281,859	2,518,141	5	අනියම් ඉතිරියකි
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	4,700,000	-	(1,800,000)	2,900,000	2,131,140	-	2,131,140	768,860	27	අභ්‍යන්තර නියෝග අංක 01/2022 අනුව අතිකාල දීමනා,නිවාඩු දින වැටුප් කළමනාකරණය හා වියදම් පාලනය හේතුවෙන්
1003 වෙනත් දීමනා		11	27,000,000	-	-	27,000,000	26,228,790	132,910	26,361,700	638,300	2	අනියම් ඉතිරියකි
			88,700,000	-	(5,000,000)	83,700,000	79,641,789	132,910	79,774,699	3,925,301		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1101 දේශීය		11	1,000,000	-	-	1,000,000	811,510	-	811,510	188,490	19	Covid-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ රාජකාරී සේවා මූර ක්‍රමය යටතේ ක්‍රියාත්මක වීම හේතුවෙන් බැහැර රාජකාරී සීමා වීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම.
1102 විදේශීය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**1,000,000**	**-**	**-**	**1,000,000**	**811,510**	**-**	**811,510**	**188,490**	**19**	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	2,000,000	-	2,500,000	4,500,000	4,489,165	-	4,489,165	10,835	0	අනියම් ඉතිරියකි
1202 ඉන්ධන		11	4,890,000	-	-	4,890,000	4,329,943	-	4,329,943	560,057	11	2022 අගෝස්තු මාසයේ සිට ඉන්ධන මිල ගණන් පහළ යාම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ශුද්ධ බලපෑම්		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුල් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතව) (6)	මුල් වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	60,000	-	-	60,000	52,000	-	52,000	8,000	13	නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කලද නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු සඳහා
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1205 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			**6,950,000**	**-**	**2,500,000**	**9,450,000**	**8,871,108**	**-**	**8,871,108**	**578,892**		
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,984,232	-	3,984,232	15,768	0	අනියම් ඉතිරියකි
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	750,000	-	-	750,000	737,191	-	737,191	12,809	2	අනියම් ඉතිරියකි
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,996,020	-	1,996,020	3,980	0	අනියම් ඉතිරියකි
එකතුව (ඇ)			**6,750,000**	**-**	**-**	**6,750,000**	**6,717,443**	**-**	**6,717,443**	**32,557**		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1402 නැපැල් හා සන්නිවේදන		11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,755,628	-	1,755,628	44,372	2	අනියම් ඉතිරියකි

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1403 විදුලිය හා ජලය		11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,119,490	-	4,119,490	880,510	18	Covid-19 වසංගත හේතුවෙන් රාජකාරි සේවා මුර ක්‍රමයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වීම හා විදුලිය හා ජලය මනා පාලනයකින් යුතුව පරිභෝජනය කිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	740,000	-	-	740,000	430,060	-	430,060	309,940	42	අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම මත 2022.12.31 දිනට පැවති අතැති බිල්පත් පැවතීම
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1409 වෙනත්		11	6,500,000	-	2,500,000	9,000,000	8,246,200	-	8,246,200	753,800	8	අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම මත 2022.12.31 දිනට පැවති අතැති බිල්පත් වටිනාකම රු.397,000.00 කි
එකතුව (ඇ)			14,040,000	-	2,500,000	16,540,000	14,551,378	-	14,551,378	1,988,622		
අනෙකුත භාණ්ඩ හා සෙවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			117,440,000	-	-	117,440,000	110,593,228	132,910	110,726,138	6,713,862		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මූල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොනට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වීසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතුව)	මූල වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	1,000,000	-	-	1,000,000	800,876	-	800,876	199,124	20	නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වීම් යාම හා පැමිණි නිලධාරීන්ගේ දේපළ ණය ශේෂ නොමැති වීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1508 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			1,000,000	-	-	1,000,000	800,876	-	800,876	199,124		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1702 අනපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පනව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			118,440,000	-	-	118,440,000	111,394,104	132,910	111,527,014	6,912,986	-	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,700,000	-	-	10,700,000	10,631,795	-	10,631,795	68,205	1	අනියම ඉතිරියකි
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	3,000,000	-	-	3,000,000	2,722,736		2,722,736	277,264	9	2022.12.31 දිනට අනාගත බිල්පත් පැවතීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2003 වාහන		11	9,000,000	-	-	9,000,000	6,402,875		6,402,875	2,597,125	29	2022.12.31 දිනට අනාගත බිල්පත් පැවතීම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව නඩත්තු කිරීමට පැවති ඇතැම් වාහන නඩත්තු කිරීම සඳහා පැවති ඉතිරි ප්‍රතිපාදන පමාණවත් නොවීම.
එකතුව (අ)			22,700,000	-	-	22,700,000	19,757,406	-	19,757,406	2,942,594		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**11**											
2101 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	6,294,959	6,294,959	6,294,958	-	6,294,958	-	-	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	6,294,959	6,294,959	6,294,958	-	6,294,958	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සභායන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2302 ණයදීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	400,000	-	-	400,000	304,925	-	304,925	95,075	24	03/2022 චක්‍රලේඛය අනුව වියදම් පාලනය කිරීමේ අරමුණින් පුහුණු වැඩමුළු සීමා කිරීම
එකතුව (ඉ)			400,000	-	-	400,000	304,925	-	304,925	95,075		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 ආයෝජන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් ඇතව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 වෙනත්		11		-		-		-	-	-		
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයනහි මූල වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			23,100,000	-	6,294,959	29,394,959	26,357,289	-	26,357,289	3,037,669	-	
මූල වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			141,540,000	-	6,294,959	147,834,959	137,751,393	132,910	137,884,303	9,950,655	-	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /ලෙකාමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලුපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ප්‍රනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය 1-2-0												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	457,000,000	-	-	457,000,000	452,816,225	-	452,816,225	4,183,775	1	අනියම් ඉතිරියකි
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	9,500,000	-	-	9,500,000	7,951,735	-	7,951,735	1,548,265	16	අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව වියදම් පාලනය කිරීම
1003 වෙනත් දීමනා		11	236,000,000	-	(3,300,000)	232,700,000	228,585,800	590,935	229,176,735	3,523,265	2	අනියම් ඉතිරියකි
			702,500,000	-	(3,300,000)	699,200,000	689,353,760	590,935	689,944,695	9,255,305		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්	6											

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-2(ii)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොනට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1101 දේශීය		11	8,000,000	-	900,000	8,900,000	8,812,362	-	8,812,362	87,638	1	අනියම් ඉතිරියකි
1102 විදේශීය		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව (අ)			8,000,000	-	900,000	8,900,000	8,812,362	-	8,812,362	87,638		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	9,600,000	-	2,600,000	12,200,000	12,106,266	-	12,106,266	93,734	1	අනියම් ඉතිරියකි
1202 ඉන්ධන		11	8,500,000	-	-	8,500,000	6,938,388	-	6,938,388	1,561,612	18	2022 අගෝස්තු මාසයේ සිට ඉන්ධන මිල ගණනේ පහළ යාම හේතුවෙන්
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		ප්‍රතිපාදන හේරී
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1205 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
එකතුව (ආ)			18,100,000	-	2,600,000	20,700,000	19,044,654	-	19,044,654	1,655,346		
නඩත්තු වියදම්												

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මානලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොනට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1301 වාහන		11	4,400,000	-	-	4,400,000	4,071,443	-	4,071,443	328,557	7	වියදම් කළමනාකරණය කිරීමේ අරමුණින් අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් පමණක් සිදුකිරීම හේතුවෙන්
1302 යන්ත්‍ර සහ උපකරණ		11	2,000,000	-	700,000	2,700,000	2,652,264	-	2,652,264	47,736	2	අනියම් ඉතිරියකි
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	1,400,000	-	-	1,400,000	1,300,057	-	1,300,057	99,943	7	කුන්වන කාර්තුව අවසානයේ ඉතිරිව පැවති ප්‍රතිපාදන හතර වන කාර්තුව සඳහා වියදම් කිරීමට අනුමැතිය වර්ෂ අවසානයේ ගිණිවීම ඇත
එකතුව (අ)			7,800,000	-	700,000	8,500,000	8,023,764	-	8,023,764	476,236		
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	10,000	-	-	10,000	10,000	-	10,000	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	5,500,000	-	600,000	6,100,000	6,038,937	-	6,038,937	61,063	1	අනියම් ඉතිරියකි
1403 විදුලිය හා ජලය		11	5,000,000	-	-	5,000,000	3,943,835	-	3,943,835	1,056,165	21	Covid-19 වසංගත හේතුවෙන් රාජකාරි සේවා මුර ක්‍රමයක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වීම හා විදුලිය හා ජලය මනා පාලනයකින් යුතුව පරිභෝජනය කිරීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	90,000	-	-	90,000	87,552	-	87,552	2,448	3	අනියම් ඉතිරියකි
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1409 වෙනත්		11	20,000,000	-	(1,500,000)	18,500,000	17,777,708	-	17,777,708	722,292	4	අනියම් ඉතිරියකි
එකතුව (ඇ)			30,600,000	-	(900,000)	29,700,000	27,858,032	-	27,858,032	1,841,968		

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
[illegible] සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			64,500,000	-	3,300,000	67,800,000	63,738,812	-	63,738,812	4,061,188		
[illegible] වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්	7											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1505 සමාදාන සහ දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	5,500,000	-	-	5,500,000	4,989,303	-	4,989,303	510,697	9	අපේක්ෂිත පරිදි දේපළ ණය ගොනු ඉදිරිපත් නොවීම හා නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු වීම.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත [illegible] (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1508 වේතන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වේතන හේතුයෙහි වියදම්)		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			5,500,000	-	-	5,500,000	4,989,303	-	4,989,303	510,697	9	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1702 අනාපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුල් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත	මුල් වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			772,500,000	-	-	772,500,000	758,081,875	590,935	758,672,810	13,827,190		
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2003 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූලධන ආකෘති අතපත කර ගැනීම	11											
2101 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-		-	-					
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		11	-	-	-	-						
2106 ජීවීකාංග සංවර්ධනය		11	-	-	-	-						
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්		11	-	-	-	-						
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2201 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වතකම අනපත කරගැනීම	13											
2301 භිමිකම් දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2302 ණයදීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14											

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන්) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2401 කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රභූණු		11	400,000	-	-	400,000	235,860	-	235,860	164,140	41	03/2022 චක්‍රලේඛය අනුව වියදම් පාලනය කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රභූණු වැඩමුළු සීමා කිරීම
එකතුව (ඉ)			400,000	-	-	400,000	235,860	-	235,860	164,140		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 ආයෝජන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙට												
සූදානම් වීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම්												
සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 පරියේෂණ සහ												
සංවර්ධන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

ඒඩීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොනට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත [illegible]	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
වැඩසටහන (1)												
[illegible]												
මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			400,000	-	-	400,000	235,860	-	235,860	164,140	-	
මුළු වියදමවල එකතුව (සටහන 5-15)			772,900,000	-	-	772,900,000	758,317,735	590,935	758,908,670	13,991,330	-	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලසිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මධ්‍යස්ථාන සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය 1-1-5 **වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ**	5											
පුද්ගල පඩිනඩු												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1002 අතිකාල හා නාවාඵ දින වැටුප්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගෙවීම් වියදම්	6											
1101 දේශීය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1102 විදේශීය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මදින සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සෑපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1202 ඉන්ධන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1205 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1402 තැපෑල් හා සන්නිවේදන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1403 විද්‍යුලිය හා ජලය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මානලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මධ්‍යස්ථ සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1409 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		11	-	60,000	-	60,000	60,000	-	60,000	-	-	
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1505 සමෘද්ධි සහ දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූදිත සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1508 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	60,000	-	60,000	60,000	-	60,000	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1603 භාණ්ඩාගාර බලපත්‍ර හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මදින සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1702 අනාපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1703 රාජ්‍ය භාෂා												
ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**-**	**60,000**	**-**	**60,000**	**60,000**	**-**	**60,000**	**-**	**-**	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	**10**											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2003 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මදින සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූලධන වන්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2101 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2105 ඉඩම සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ආ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ඒසීඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මදිත සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)=(5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2302 ණයදීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඉ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 ආයෝජන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ඒසිඒ-2(ii)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මඟින සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 පරියේෂණ සහ සංවර්ධන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			-	60,000	-	60,000	60,000	-	60,000	-	-	

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 23/02/20
එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මධ්‍යස්ථාන සටහන්	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්)	ඉතිරිය / (හිඟම්වීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය 1-1-8												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5											
පුද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1102 විදේශීය	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1202 ඉන්ධන	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1205 වෙනත්	11		-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මානලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මධ්‍යස්ථාන) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1403 විද්‍යුලිය හා ජලය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1406 කුලිබදු වාහන සඳහා පොල් ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1408 මෙහෙයවුම් කුලිබදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1409 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මදින සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1503 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1504 සංවර්ධන සහනාධාර		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1507 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1508 වෙනත්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1702 අනපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මධ්‍යස්ථ සටහන් (6)	මුල වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය												
ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)												
මුල් පුනරාවර්තන වියදමවල එකතුව (සටහන 5-9)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2003 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2101 වාහන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මදින සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2108 කල්ඛදු වාහන සඳහා ණය												
මුදල් ආපසු ගෙවීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (අ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12											
2201 රාජ්‍ය ආයතන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2202 සංවර්ධන සහායන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඇ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2302 ණයදීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඈ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
භෞතික වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
එකතුව (ඉ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 ආයෝජන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොනට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මධ්‍යස්ථාන සටහන් (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
2503 අනපේක්ෂිත සේවා		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 වෙනත්		11	183,500,000	-	(6,294,959)	177,205,041	175,127,275	-	175,127,275	2,077,766	1	අනියමි ඉතිරියක්
එකතුව (ඊ)			183,500,000	-	(6,294,959)	177,205,041	175,127,275	-	175,127,275	2,077,766		
වැඩසටහන (1)												
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			183,500,000	-	(6,294,959)	177,205,041	175,127,275	-	175,127,275	2,077,766	-	

* අදාළ ලැයිස්තුගත කිරීම් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලිපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම සහිත)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)
306/22	-	-	-	2,971,805,398	537,379,426	3,509,184,824	3,462,684,824	46,500,000	3,509,184,824	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් නොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

ඒඩීඒ -4

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර සුපුත් ඇතව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-54-0	2,210,412	225,406	2,288,412	147,406	147,406
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-72-0	1,932,735	1,072,530	2,422,675	582,590	582,590
නොවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම						
වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-44-0	29,371,767	106,308,314	117,180,680	18,499,401	18,499,402
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-24-0	91,202,194	45,557,175	82,486,588	54,272,781	54,272,781
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-05-0	14,321,761	312,996,255	313,885,519	13,432,497	13,432,497
ව්‍යවස්ථාපන ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-31-0	126,440	2,084,825	1,989,252	222,013	222,013

ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලසිත්
ප්‍රධාන ගරාකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒඩීඒ- 5

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 53,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 45,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 220,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				විර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		විර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) පළමු නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	25901	1	180,760,596	42,132,865	8,333,742	47,226,668	12,406,015	171,594,520	-	171,594,520
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ප්‍රධාන ගිලය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග විලසිංහ
ප්‍රධාන ගරාකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් **ආයතන** විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	1,986,363,701	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "ඩී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	157,754,956	
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් තැන්පත් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	145,850	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "ඩී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	8,970,434	2,153,234,940
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	171,295,182	
වෙනත් **ආයතන** විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	723,845	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "ඩී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	170,476,630	
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් තැන්පත් ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	69,850	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "ඩී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	186,828	342,752,334
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**1,810,482,606**

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

23/03/20
එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලන්ත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

වයදම් ශීර්ෂ අංකය: 259 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

• නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 259 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	2	44,650
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	8	1,779,550
	එකතුව	10	1,824,200

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1.අංක 252-9858 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-දඹුල්ල - 2021.06.06	49,875	-	49,875	-	-	
2.අංක CP-5289 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-උකුවෙල - 2020.06.01	19,000	24,650	24,650	-	-	
3.අංක CP-0936 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ - 2021.01.07	65,500	-	65,500	-	-	
4.අංක CPPC-2804 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-ලග්ගල - 2021.11.25	69,500	-	69,500	-	-	
5.අංක CPKJ-3876 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ - 2022.05.09		151,800	151,800	-	-	
6.අංක CP-5289 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-උකුවෙල - 2022.02.23		460,375	460,375	-	-	
7.අංක CPPC-4406 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-රත්තොට - 2022.11.06		150,000	-	-	150,000	
8.අංක 252-9857 දරණ වාහනය අනතුරට ලක්වීම.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-ගලේවෙල - 2022.12.14		32,500	-	-	32,500	

9.වායු රශ්මලයක් අස්ථාන ගත වීම-ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ-2021.09.17		20,000	-	20,000	-	DSM/ADM/21/5/2
10.අඹන්ගඟකෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් විද්‍යානා මධ්‍යස්ථානයේ වහලයට හානි වීම 2022.07.07		800,000	-	-	800,000	
එකතුව	203,875	1,639,325	821,700	20,000	982,500	

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව		2022.12.22	259	1	1	0	1409		11			2022.12.31	338,800			338,800
එකතුව													338,800	-	-	338,800
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය		2022.12.30	259	1	1	0	1403		11			2022.12.31	49,670			49,670
මහනගර සභාව,මාතලේ		2022.12.29	259	1	1	0	1404		11			2022.12.31	979,292			979,292
එකතුව													1,028,962	-	-	1,028,962
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
කේ.එම්.අයි.එස්.ඩබ්.බණ්ඩාර		2022.12.31	259	1	1	0	1002		11			2022.12.31	4,540			4,540
U.K.H.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්		2022.04.22	259	1	1	0	2104		11			2022.12.31	1,913,150			1,913,150
ගල්ෆ් ෂීන් ක්ලීන්ං		2022.12.30	259	1	1	0	1409		11			2022.12.31	397,000			397,000
නාලක කෝට්ටේගොඩ මයා		2022.12.31	259	1	1	0	1202		11			2022.12.31	182,600			182,600
එකතුව													2,497,290	-	-	2,497,290
මුළු එකතුව													3,865,052	-	-	3,865,052

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වන්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
29/02/20

ඒ.ඩී. ප්‍රියංග මිලිපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)
										(1)	(2)=(1)-(3)		(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව		31/12/2022	259	1	2	0	1409		11			2022.12.31	282,800	282,800	-	282,800
එකතුව													282,800	282,800	-	282,800
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ජල සම්පාදන මණ්ඩලය		31/12/2022	259	1	2	0	1403		11			2022.12.31	33,696	33,696	-	33,696
විදුලිබල මණ්ඩලය		31/12/2022	259	1	2	0	1403		11			2022.12.31	45,126	45,126	-	45,126
එකතුව													78,822	78,822	-	78,822
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
කාර්යාල නිලධාරීන්		31/12/2022	259	1	2	0	1001		11			2022.12.31	4,055	4,055	4,055	4,055
කාර්යාල නිලධාරීන්		31/12/2024	259	1	2	0	1003		11			2022.12.31	30,000	30,000	30,000	30,000
කළමනාකරු මාලක ට්‍රෙඩර්ස්		31/12/2022	259	1	2	0	1201		11			2022.12.31	2,400	2,400	2,400	2,400
Jhon Keels Office Automation(Pvt)Ltd		31/12/2022	259	1	1	0	2002		11			2022.12.31	107,515	107,515	107,515	107,515
A.G.Melco Elevator Company		31/12/2022	259	1	1	0	2002		11			2022.12.31	164,450	164,450	164,450	164,450
මාතලේ මෝටර්ස්		31/12/2022	259	1	1	0	2003		11			2022.12.31	1,366,280	1,366,280	1,366,280	1,366,280
එකතුව													1,674,700	1,674,700	1,674,700	1,674,700
මුළු එකතුව													2,036,322	2,036,322	-	2,036,322

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලජිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
එකතුව								-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		1	1	1402	11	2,272,500		83,684
එකතුව								83,683.97
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
යුනිකෝන් සර්විස්වේෂන්		1	1	1301	11			48,031
යුනිකෝන් සර්විස්වේෂන්		1	1	1301	11			44,585
උපාලි මෝටර්ස්		1	1	1301	11			43,600
උපාලි මෝටර්ස්		1	1	1301	11	4,777,000		107,250
උපාලි මෝටර්ස්		1	1	1301	11			72,200
මාතලේ මෝටර්ස්		1	1	1301	11			91,291
මාතලේ මෝටර්ස්		1	1	1301	11			46,068
මෙට්‍රොපොලිටන් ටෙක්නොලොජීස්		1	1	1302	11	1,106,500		57,500
උපාලි ස්ටෝර්ස්		1	1	1303	11			2,470
ඇවිලස් ඉලේක්ට්‍රිකල්ස්		1	1	1303	11			9,300
වයි.පී.ඒ.ජයරත්න		1	1	1303	11	850,000		12,325
වයි.පී.ඒ.ජයරත්න		1	1	1303	11			12,750
A.C.S.හාඩ්වේයාර්		1	1	1303	11			15,780
මොඩන් හාඩ්වේයාර්		1	1	1303	11			39,535
එකතුව								602,685
මුළු එකතුව								686,369

.....
ප්‍රධාන මූල්‍යනිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 02/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලසිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුල් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
ප්‍රාදේශීය සභාව-විල්ගමුව		1	2	1404	11	165,000		118,445
ප්‍රාදේශීය සභාව-උකුවෙල		1	2	1404	11			10,623
පොස්ට් මාස්ටර් ජනරාල්		1	2	1402	11	7,255,000		76,473
එකතුව								205,541.00
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පුයි ලිමිටඩ්		1	2	1402	11	7,255,000		49,666
එකතුව								49,666.00
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම		1	2	1402	11	7,255,000		791
කාර්යාල නිලධාරීන්		1	2	1101	11	10,776,000		890,177
A.G.Melco Elevator Company		1	2	1302	11	2,595,000		162,000
Jhon Keels Office Automation(Pvt)Ltd		1	2	1302	11			20,537
මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් පුයිවට් ලිමිටඩ්		1	2	1302	11			23,115
එකතුව								1,096,619.58
මුළු එකතුව								1,351,827

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

ඇමුණුම - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2022 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත නිධි ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව නිධි ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (3+4+5) - (6+7) - (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ, හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමිසාරිස් (මුදල්)

දිනය 23/02/20

එම්.ඒ. ප්‍රියංග පිලපිත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

මාතලේ.

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේඛ අංක 2015/03 හි
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 259 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව- ටැප්‍රොබේන්	7041793	12,828,068	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව- මාතලේ	7041796	30,786,167	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව-මාතලේ	7041799	3,710,204	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව-යටවත්ත	7041802	2,793,608	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව-ගලේවෙල	7041805	4,230,228	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව-දඹුල්ල	7041808	14,437,018	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව-නාථල	7041811	7,902,795	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව-අඹන්ගඟකෝරළේ	7041814	2,316,872	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
9	මහජන බැංකුව-වීල්ගමුව	100119026750	4,222,768	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
10	මහජන බැංකුව-ලග්ගල	100159026753	1,950,216	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
11	මහජන බැංකුව-රත්තොට	100189026744	5,666,148	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව-[illegible]	100169026741	1,963,744	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව-උකුවෙල	100119026747	3,915,021	-	නැත	2022 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

23/02/13

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

එම්.ඒ. ප්‍රියංග මිලන්ත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු			356,285.73	
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			23,366,850.00	
1003-07-03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			960,680.00	
1003-07-04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු			13,000.00	
1003-07-05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			914,180.00	
1003-07-09	කාබන් බද්ද			25,740.25	
1003-07-99	අනෙකුත්	580,000.00	550,000.00	458,851.30	83.43
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,810,000.00	3,100,000.00	6,140,498.94	198.08
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී			1,442,968.00	
2002-02-99	අනෙකුත්	9,000,000.00	8,820,000.00	8,995,009.60	101.98
2003-02-03	1968 අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු			6,058,850.00	
2003-02-13	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු			15,600.00	
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනිකුත් ලැබීම්			51,376,643.00	
2003-02-99	විවිධ	1,100,000.00	1,100,000.00	631,641.89	57.42
2003-03-02	දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් - රේගුව			3,490.00	
2003-99-00	අනිකුත් ලැබීම්	9,000,000.00	8,000,000.00	6,029,072.76	75.36
2004-01-00	මධ්‍යම රජය			62,749,655.15	
2006-02-01	වාහන විකිණීමේ ආදායම	0.00	1,430,000.00	1,426,000.00	99.72
2006-02-02	භාණ්ඩ වෙන්දේසි ආදායම්	250,000.00	140,000.00	220,165.00	157.26

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්ථන	1,605,003,960.86	1,605,003,960.86	1,264,858,179.83	79%
ප්‍රාග්ධන	392,403,965.11	392,403,965.11	329,645,549.69	84%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

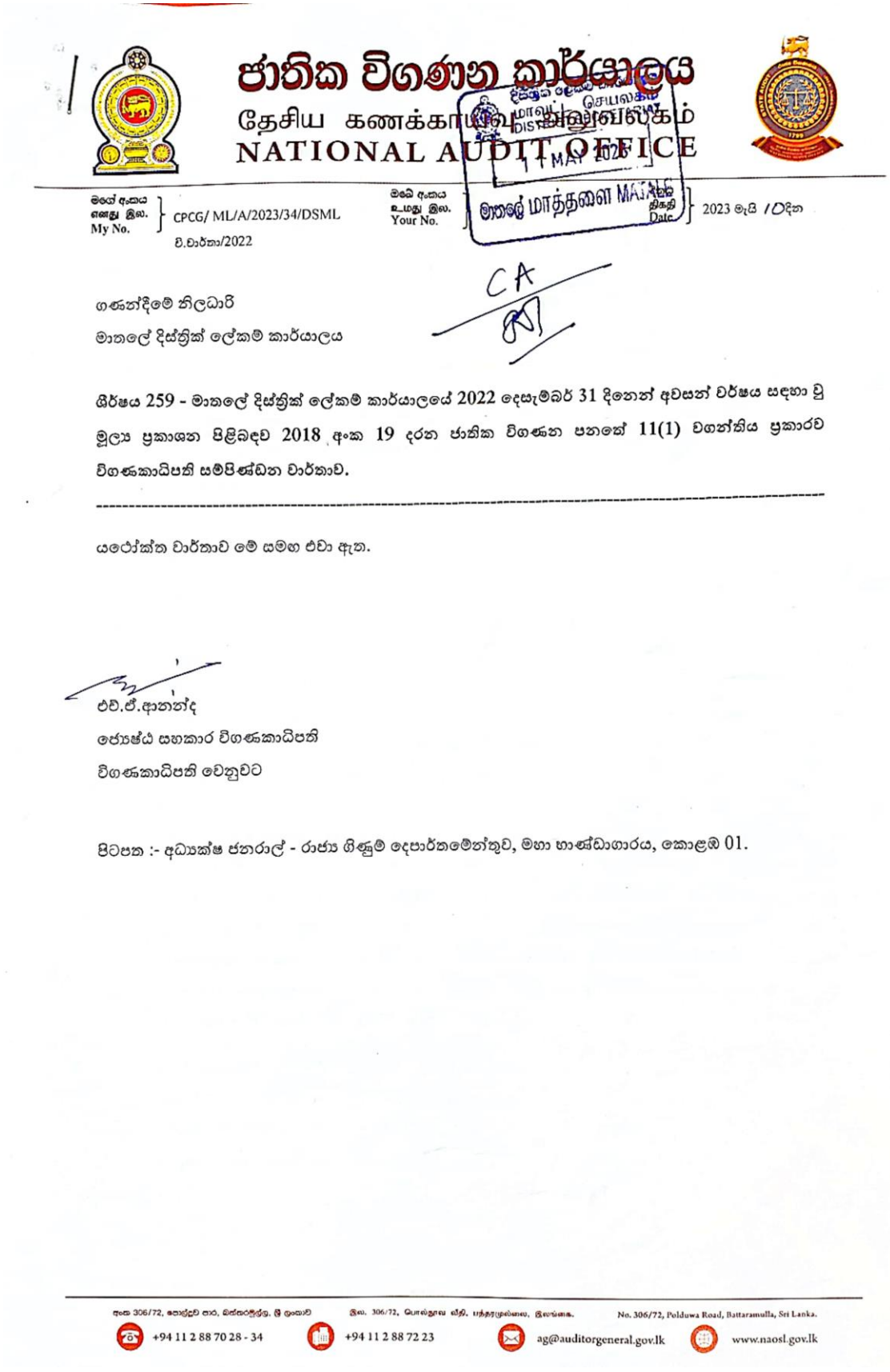
වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
001	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය			13,619,023.17	10,248,102.61	75%
101	බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය			4,924,007.42	3,703,925.49	75%
102	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය			9,122,451.37	5,152,856.04	56%
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			46,290,034.93	39,961,679.49	86%
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය			9,918,498.00	9,217,292.60	93%
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය			9,035,606.79	8,555,887.79	95%
117	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය			26,596,265.09	25,299,615.96	95%
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය			242,381,455.35	23,646,520.05	10%
122	සංචාරක හා ඉඩම් හඳමාත්‍යාංශය			25,968,327.14	25,678,064.99	99%
126	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය			3,140,047.68	3,062,633.39	98%
130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා පළාත් පාලන අමාතයාංශය			170,241,438.27	160,490,339.03	94%
135	පොල්, කිතුල් හා තල් වගා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය			1,323,980.00	1,298,320.00	98%
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය			30,375,522.76	30,375,522.76	100%
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය			3,555,232.44	3,395,387.44	96%

166	ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය			6,030,893.77	6,060,893.77	100%
171	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය			780,804,807.28	748,156,619.11	96%
186	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය			670,134.00	583,907.59	87%
189	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			646,611.65	623,211.65	96%
193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය			1,322,999.95	1,172,189.70	89%
194	ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය			10,555,359.61	8,221,860.33	78%
198	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය			789,253.00	593,058.82	75%
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			14,999,789.00	14,020,768.52	93%
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			26,000.00	21,772.00	84%
203	ක්‍රිස්ත්‍රියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			2,000.00	2,000.00	100%
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව			3,187,531.00	2,806,798.06	88%
210	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව			241,802.24	180,676.60	75%
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව			14,052,590.72	13,573,869.72	97%
217	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව			1,740,541.28	1,636,503.70	94%
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව			642,675.00	602,240.00	94%
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව			13,799,515.88	13,490,478.17	98%
237	ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව			77,205,275.88	35,325,981.74	46%
252	ජනලේඛණ හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව			24,000.00	0.00	0%
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව			6,683,254.00	4,920,991.00	74%
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව			7,000.00	0.00	0%
303	පේෂකර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව			10,210,500.00	9,898,000.00	97%
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව			1,027,900.00	663,625.37	65%
326	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව			377,974.00	370,135.83	98%
327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තාම්න්තුව			892,145.00	815,837.20	91%
328	මිනිස් බල රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව			1,031,335.28	919,386.01	89%
334	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව			453,944,147.02	379,756,776.99	84%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		739,641,377.47		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	330,444,681.24	330,444,681.24		
9153	ඉඩම්		642,333,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		905,803,293.30		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. CPCG/ ML/A/2023/34/DSML
වි.වාර්තා/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2023 මැයි 10 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 259 - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.ඒ.ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CPCG/ ML/A/2023/34/DSML
වී. වාර්තා/2022

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 10 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
மாவட்ட செயலகம்
DISTRICT SECRETARIAT
11 MAY 2023
මාතලේ மாத்தளை MATALE

ගණන්දීමේ නිලධාරී
මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 259 - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමඟ සම්බන්ධ වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 259 - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- භෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ භෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයනා ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙම වාර්තාවේ 1.6.2 (ආ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2.2

1.6 මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 07 ක් මගින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෙන්දේසි කර තිබුණු භාණ්ඩ සඳහා ලැබී තිබුණු රු. 123,490 ක ආදායම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 මුල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) ගලේවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු. 17,586,000 ක ගොඩනැගිලි 03 ක් මුල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර තිබුණු වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණවල අවසාන ශේෂයන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආරම්භක ශේෂයන් සමඟ සැසඳීමේ දී රු. 1,281,996 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) මුල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය (ඒ.සී.ඒ.6) හා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනය (SA-82) අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතු කළ මුල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රමාණය රු. 4,156,108 ක් වුවද ශේෂ පිරික්සුම් අනුව එය රු. 4,027,588 ක් වූයෙන් රු. 128,520 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) මුල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය (ඒ.සී.ඒ.6) හා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශනය (SA-82) අනුව ප්‍රවාහන උපකරණ හා වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ඉවත් කිරීම් රු. 4,666,239 වුවද, ශේෂ පිරික්සුම් අනුව එය රු. 5,740,214 ක් වූයෙන් රු. 1,073,975 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. මුල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය නමින් රු. 22,733 ක බැරකම් දක්වා ඇතත් මුල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැදීම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශයේ (ඇමුණුම III) රු. 49,670 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු. 26,937 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) ගලේවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාල ගෙවිය යුතු සංග්‍රහ වියදම් රු. 15,000 ක් බැරකම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

2.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය විසින් ව්‍යාපෘති 03 ක් සඳහා උකුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ලබාදී තිබුණු රු. 1,900,000 ක් උපයෝජනය නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම රු.	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය XIX පරිච්ඡේදයේ 6:8 වගන්තිය		මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අස්ථානගත වී තිබුණු ලැප්ටොප් පරිගණකය සහ උපකරණ 03 ක වටිනාකම චෙතුවෙන් වූ අලාභහානි අදාළ නිලධාරියාගෙන් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි 454(2)	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගොඩනැගිලි 07 ක සවිකර තිබුණු විදුලි උපකරණ හා සවි කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් නඩත්තු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2009 ජූනි 17 දිනැති අංක 09/2009(I) දරන චක්‍රලේඛයේ 02(I) ඡේදය	-	සියලුම රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතයෙන් සනාථ කළ යුතු වුවද, ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇඟිළි සළකුණු යන්ත්‍රය සමාලෝචිත වර්ෂයේ මැයි මස සිට අක්‍රියව පැවතුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ එළු පැටවුන් බෙදා දීමේ ව්‍යාපෘතිය මඟින් ප්‍රතිලාභීන් 24 දෙනෙකු වෙත බෙදා දී නිබුණු සතුන් 38 කගෙන් 13ක් මියගොස් නිබුණු අතර තේ පැළ බෙදා දීමේ ව්‍යාපෘතිය මඟින් බෙදා දී නිබුණු පැල 7,000 න් 2022 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විට පැල 1428 ක් විනාශවී නිබුණු අතර පැල 1050 ක් රෝපණය කර නොනිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

(අ) 2022 අප්‍රේල් 07 දින වන විට රු. 2,608,000 ක වියදමක් දරා නිබුණු නමුත් තව දුරටත් සිදු කළ යුතු වැඩකොටස් පැවතීම හේතුවෙන් රත්තොට, අඹගස්තැන්න ගම්මිරිස් සැකසුම් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල නිෂ්කාර්යයව පැවතුණි.

(ආ) යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2022 අප්‍රේල් 07 දින ලබාදී නිබුණු රු. 776,000 ක කොන්ත්‍රාත් මිශ්‍රණ යන්ත්‍ර 04 ක් අරමුණුගත කාර්යය සඳහා යොදවාගෙන නොනිබුණි.

(ඇ) වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 413,987 ක රජයේ දායකත්වය මත ලග්ගල හා යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ප්‍රතිලාභීන්ට 2022 වර්ෂයේ ලබා දී නිබුණු ස්වයං ඇකියා උපකරණ 06 ක් උපයෝගි කරගෙන විගණන දින වන විටත් නිෂ්පාදන කටයුතු සිදුකර නොනිබුණි.

(ඈ) ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ රු.388,000 ක වියදමක් දරා ව්‍යාපෘති 02 ක ඉදිකිරීම් සිදු කර නිබුණද තවදුරටත් නිමකල යුතු වැඩ කොටස් පැවතීම හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘති ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත්ව නොනිබුණි.

(ඉ) සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ලග්ගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මිනිරන්කැටිය බැග් හා සපත්තු නිෂ්පාදකයින්ගේ සමිතිය වෙත 2022 ඔක්තෝබර් 03 දින ලබා දී නිබුණු රු. 88,900 ක මුද්‍රණ යන්ත්‍රය හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම 02ක ප්‍රතිලාභීන් සඳහා 2022 ඔක්තෝබර් 03 හා 20 දින ලබාදී නිබුණු එකතුව රු. 1,100,000 ක ගම්මිරිස් ඇඹරුම් යන්ත්‍ර 04 ක් හා ගම්මිරිස් එළ කිරීමේ යන්ත්‍ර (Pepper Thresher) 04 ක් 2023 පෙබරවාරි 24 පරීක්ෂණ දිනය වනවිටත් භාවිතයට ගෙන නොනිබුණි.

(ඊ) "එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක්" ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොල්කටු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලග්ගල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභියකු වෙත 2022 මාර්තු 24 දින ලබාදී තිබුණු රු. 43,425 ක භාණ්ඩ කට්ටලය 2023 පෙබරවාරි 24 පරීක්ෂණ දිනය වන විටත් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

(උ) ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ විල්ගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අලියාවල, වෙහෙරගල හා නාමිණිගම යන ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල පතස් ඉදිකල ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 3,387,200 ක ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන පද්ධති ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා උපාංග යොදා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඌ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ලොකුළුණු බීජ නිෂ්පාදකයින් දිරිගැන්වීමේ අරමුණින් 2022 පෙබරවාරි හා මාර්තු යන මාසවල දිගම්පතහ ලොකු එණු බීජ නිෂ්පාදන සමිතිය වෙත ලබාදී තිබුණු රු.1,246,365 ක වල්කපන යන්ත්‍ර 04 ක් හා කොම්පොස්ට් කැබලි කිරීම යන්ත්‍ර 03 ක් හා කළුන්දාව-පරණගම ලොකු එණු බීජ නිෂ්පාදන සමිතිය වෙත ලබාදී තිබුණු රු. 444,000 ක කුඩා අත් ට්‍රැක්ටර් 03 ක් 2023 පෙබරවාරි 07 පරීක්ෂණ දිනය වන විටත් නිෂ්කාර්යයව පැවතුණි.

(එ) කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදන යටතේ අඹන්හගකෝරළේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කිතුල් නිෂ්පාදන ගම්මාන පිහිටුවීම යටතේ පැණි නිෂ්පාදනය සඳහා රජයේ දායකත්වයෙන් ප්‍රතිලාභීන් 04 ක් වෙත රු. 215,640 ක උපකරණ ලබාදී තිබුණද 2023 මාර්තු 01 පරීක්ෂණ දිනය වන විටත් එම උපකරණ යොදාගෙන පැණි නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ඒ) වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදන යටතේ එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක් බිහි කිරීමේ වැඩසටහන මඟින් නාඋල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හබරගහමඩ වසමේ පදිංචි ප්‍රතිලාභියකු වෙත පොල්කටු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම සඳහා ලබා දී තිබුණු රු. 44,700 ක විද්‍යුත් උපාංග, 2023 පෙබරවාරි 20 දින වන විටත් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

ප්‍රවාහන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ කුරුණෑගල හබරණ දුම්රිය මාර්ගය ඉදිකිරීමට අදාල ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම සඳහා 2022 වර්ෂයේ පරිපාලන වියදම් වශයෙන් රු. 946,599 ක මුදලක් දඹුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණද, එම ව්‍යාපෘතිය 2023 පෙබරවාරි 28 දින අත්හිටුවීමට තීරණය කිරීම හේතුවෙන් ගෙවීම් කරන ලද පරිපාලන වියදම් නිෂ්කාර්යය වියදමක් වී තිබුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

විල්ගමුව ප්‍රාදේශිය රෝහලේ ඉදිකරමින් පවතින රුධිර කාන්දුකරණ ඒකකය සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 14,787,466 ක් වැයකර තිබුණ ද පොලව කොන්ක්‍රීට් කර කොන්ක්‍රීට් කුළුණු පමණක් ඔසවා තිබුණු අතර ඉතිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා දරන ලද රු.14,787,466 ක වියදම නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

රත්නොට.ලග්ගල, විල්ගමුව, අඹන්හගකෝරළේ හා නාඋල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශවල ග්‍රාමශක්ති ව්‍යාපාරය සඳහා වසර 04 කට පමණ පෙර ග්‍රාම නිලධාරි වසම 59 ක සමිති වෙත ලබාදී තිබුණු රු. 19,700,715 ක මුදලක් අරමුණුගත කාර්යය සඳහා යොදවා ගැනීමකින් තොරව බැංකු ගිණුම් වල නිෂ්කාර්යයව පැවතුණි.

3.2 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පවිත්‍රතා කටයුතු සඳහා සැපයුම්කාර ආයතනයෙන් සේවය ලබා නොගත් දින සඳහාද රු. 99,356 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) යටවත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 03 ක පාර දෙපස උරහිස පිරවීම වෙනුවෙන් රු.50,000 ක වියදමක් දරා තිබුණද එම වැඩ කොටස් ඉටුකර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ සඳහා නිවසේ සිට කාර්යාලයට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීමේදී වාහනය රාත්‍රී කාලයේ නිවස ආසන්නයේ ආරක්ෂිත ස්ථානයක ගාල්කිරීමට පහසුකම් සලසා නොගෙන දිනකට දෙවරක් අදාළ නිවස හා කාර්යාලය අතර ධාවනය කර තිබීම හේතුවෙන් කි.මී 4,674 ක් අනාර්ථිකව ධාවනය කර තිබුණි.

(ආ) මාතලේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ හිටපු ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරියක් ස්ථාන මාරුවී යාමෙන් පසුව 2021 ජනවාරි 11 දින සිට 2022 නොවැම්බර් 29 දක්වා කාලය තුළද ප්‍රාදේශිය ලේකම් නිල නිවාසයේ පදිංචිව සිටියද එම කාලය සඳහා නිවාස කුලි අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) අඹන්හගකෝරළේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කරගහතැන්න විකාශනාගාරය පිහිටි ඉඩම හා ෆයිනස් වන වගාවේ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවස්ථා 04 ක් යටතේ ව්‍යාපෘති 05 ක් වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු සඳහා වර්ෂ 08 සිට වර්ෂ 11 අතර කාලයක් ගත වී ඇතත්, එම කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි.

(ඇ) මිරිස්ගෝනියාඔය ගංවතුර අවහිරතාවයන් ඉවත්කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ කපා දමා තිබුණු මී,කුඹුක්, අට්ටික්කා,මිල්ල හා කරඳ ඇතුළු ගස් 43 ක් ඔය ඉවුරේ දිරාපත් වෙමින් පැවති අතර වසරකට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණ ද එම ගස් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිර්දේශය අනුව රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට භාර දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ගලේවෙල, මාතලේ, දඹුල්ල හා නාඋල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල විශ්‍රාම ගිය, වැඩ තහනමට ලක්වූ හා සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.773,507 ක ණය ශේෂයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ විල්ගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 09 ක සුළි සුළං තත්වයක් හේතුවෙන් ඇතිවී තිබුණු නිවාස හානි 30 ක් හා වන අලි හානි 06 ක් සඳහා එකතුව රු. 1,782,898 ක වන්දි මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 02 දින වනවිටත් ගෙවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 අප්‍රේල් 11 දිනැති අංක 06/2016 දරන කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 4 උප වගන්තියට අනුව ගැබිණි මව්වරුන්ට පෝෂණ දීමනාව ලබාදීමේ ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ වගකීම හා අධීක්ෂණය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත පැවරී තිබුණද මාතලේ හා නාඋල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශවල ප්‍රතිලාභීන් අවස්ථා 2015කදී එකතුව රු.4,030,000 ක පෝෂණ මල්ල ලබාගෙන නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය ,කර්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඒ යටතේ පවතින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්යය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 189 ක් සහ අතිරික්ත 329 ක් පැවතුණි.

එච්.ඒ.ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01.

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

අ.අ..	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් තත්‍ය නිමවුම (%) ලෙස		
		›100%	75% - 99%	50% - 74%
01	පාසල් හැර යන්නන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශයන්ට හෝ රැකියාවන්ට යොමු කිරීම	146%		
02	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් අවශ්‍ය සියලු වැඩිහිටියන්ට හැඳුනුම්පත් ලබා දීම	126%		
03	සමාජ අරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම		85%	
04	දිස්ත්‍රික්කය තුළ ශාක හා වන ගහණ වර්ධනය	146%		
05	2022 වර්ෂයේ බී ලූණු වගාව හෙක්ටයාර් 1900 දක්වා වර්ධනය කිරීම		84%	

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රාහී දර්ශක	වර්ෂ අවසානයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100 %
1. සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	ආර්ථික වශයෙන් හා ආහාරමය වශයෙන් අනාරක්ෂිත පවුල් හඳුනාගෙන සවිබල ගැන්වීම.	සවිබලගැන් වූ පවුල් ගණන		50%	
	ග්‍රාම නිළධාරී වසම් ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර ලෙස සවිබල ගැන්වීම.	පිහිට වූ ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර ගණන		60%	
	සෑම ගෘහ ඒකකයකම නිෂ්පාදන වැඩි කිරීම.	හඳුන්වා දුන් නිෂ්පාදන වැඩසටහන් ගණන		70%	
	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය.	හඳුන්වා දුන් ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	91%		
02.යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනා ගැනීම තුළින් තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන් ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාව ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුක්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම.	වැඩසටහන් සඳහා යොදවා ගත් පාසල් ප්‍රජාව හා ග්‍රාමීය ප්‍රජාව (සංඛ්‍යාව)			80%
		ආහාර හුවමාරු මධ්‍යස්ථාන ලෙස යොදා ගත් ආගමික මධ්‍යස්ථාන			
		වතු වගාවන් සඳහා යොදා ගත් වතු ප්‍රජාව (සංඛ්‍යාව)			

03.ආහාර සුරක්ෂිතාවය ඇති කිරීම,සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය සහ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය, භූමි සම්පතේ තිරසරභාවය තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වගා කරන ලද හෙක්/අක්. ප්‍රමාණය		60%	
	වගා නොකළ පුරන් ඉඩම් අස්වැද්දීම තුළින් ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම.	අස්වද්දන ලද පුරන් කුඹුරු හෙක්/අක්. ප්‍රමාණය			
04. සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිත තාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධන කිරීම.	ග්‍රාමීය ප්‍රජාව හැකිතාක් කෘෂිකර්මාන්තය කෙරෙහි යොමු කිරීම තුළින් ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම	පෝෂණය තහවුරු කළ පවුල් ගණන		100%	
05. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය ජනතාව සහ වඩාත් පහසුකම් අඩු ජනගහණයන් අතර ප්‍රජනන,මාතෘ,ළදරු, ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා පහසුකම් සඳහා වන සුලභතාවය)	සහන සැලසූ පුද්ගලයින් / පවුල් ගණන			90%
	වයස අවුරුදු 3 - 5 අතර මුල් ළමාවියේ දරුවන් සඳහා නිවැරදි පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයක් ඇති කිරීම	පෙර පාසල් අධ්‍යාපනයට යොමු කරන ලද ළමයින් ගණන			80%
	අපේක්ෂිත මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම හා මුල් ළමාවියේ දරුවාගේ සමස්ථ සංවර්ධනය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් වීම.	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීම් ප්‍රමාණය		55%	
	තෝරා ගත් සියළුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා දීමනාව ගෙවීම.	ප්‍රතිලාභීන් ගණන			90%
	දරුවන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම	පෝෂණය තහවුරු වූ දරුවන් ගණන		60%	
	ලියාපදිංචි සියළුම මව්වරුන් සඳහා ප්‍රතිලාභය ගෙවීම හා මව්වරුන් ගේ පෝෂණය ඉහළ නැංවීම	ප්‍රතිලාභ ලද මව්වරුන් ගණන			91.67%
	සියළුම දරුවන් සඳහා අවශ්‍ය රැකවරණය හා පහසුකම් සැලසීම.	රැකවරණය ලද දරුවන් ගණන		98.5%	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධ වීම.	සාර්තකව වැඩසටහන් නියමිත කාලය තුල දී සිදුකිරීම			90.91%
06. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මානසික සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මධ්‍යසාර භාවිතය වැළැක්වීම සඳහා මහපෙන්වීම, සියදිවි නසා ගැනීම අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම	විසඳන ලද ගැටළු ගණන			75%
07. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.	2030 වන විට සියළුම ගැහුණු ළමුන්ට සහ පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ පූර්ණ ළමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාරක සේවාවන්ට සහ පූර්ව ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව පැවතීම සහ එමඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට සූදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම.	රැකවරණය ලබා දුන් ගැහුණු ළමුන් සංඛ්‍යාව			75%
08. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	මානසිකව දිස්ත්‍රික් කාන්තා බල මණ්ඩලයේ රැස්වීම් පැවැත්වීම, නිලවරණය පැවැත්වීම	සවිබල ගැන් වූ කාන්තාවන් ගණන			75%
	මානසිකව වනිතා සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම				

	උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම				
09. පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	2030 වන විට සියළු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබාගැනීමට හැකිවීම	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		60%	
	2030 වන විට ජල දූෂණය අඩු කරමින් ජලයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ මුදාහැරීම තුරන් කිරීම,පිරිපහදු නොකරන ලද අපජලය මුදාහැරීම අඩු කිරීම සහ ජලය සැලකිය යුතු මට්ටමින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ආරක්ෂාකාරීව නැවත භාවිතා කිරීම	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		60%	
10. සැමට ජලය ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත පානීය ජලය සැපයීම	පිරිසිදු ජලය ලැබෙන පවුල් සංඛ්‍යාව		70%	
	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.				
11. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික සංවර්ධනය ,පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සත්‍ය ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය, 8.4.2 දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය, ඒක පුද්ගල දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට අදාළව දේශීය ද්‍රව්‍ය පරිභෝජනය.	ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව		70%	
	විගමණික ශ්‍රමිකයන්ගේ ආරක්ෂාව, සුබසාධනය සහ සාමාජීය, ආර්ථික, අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා ඉහල නැංවීම	රැස්වීම් ප්‍රමාණය		100%	
		අධීක්ෂණය කරන පවුල් පසුබිම් වාර්තා ප්‍රමාණය,		72%	
		සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය		60%	
12. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		60%	
	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියළු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.				90%
	2030 වන විට සියළුදෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට පානීය ජලය ලබාගැනීමට හැකිවීම. 2030 වන විට ජල දූෂණය අඩුකරමින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍යය බැහැර කිරීම හා මුදා හැරීම තුරන් කිරීම, පිරිපහදු නොකරන ලද අපජලය මුදාහැරීම අඩු කිරීම සහ ජලය සැලකියයුතු මට්ටමින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ ආරක්ෂාකාරීව නැවත භාවිතා කිරීම.	ඉදිකරණ ලද ප්‍රතිආශ්‍රැතකරණ ජල පද්ධති සංඛ්‍යාව සහ එම පද්ධති සඳහා ගෙවන ලද විදුලි බිල්පත් ප්‍රමාණය		60%	

	දිස්ත්‍රික්කයේ තුල ඇති ඛණිජ සම්පත් හඳුනා ගැනීම.	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේදී ඇති විය හැකි ගැටළු අවම කිරීම		70%	
	තිරසර සංවර්ධනය පිණිස යටිතල පහසුකම් ඉහල නැංවීම.	ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තෝරාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් අපේක්ෂිත යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සපුරා ගැනීම		60%	
13. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	උරුමයේ ආකාරය, පරිපාලන මට්ටම, වියදම් ආකාරය සහ පුද්ගලික මුල්‍ය යෙදවුම් අනුව සියලු සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමයන් රැකගැනීම, ආරක්ෂාව සහ සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් සිදුකරන සමස්ත ඒක පුද්ගල වියදම කළමනාකරණය කිරීම	ආරක්ෂාව තහවුරු කරන ලද ජනාවාස සංඛ්‍යාව			85%
	ඉඩම් ගැටළු විමර්ශනය කර ගැටළු නිරාකරණය කිරීම	නිරවුල් කරන ලද ආරවුල් ප්‍රමාණය			90.91 %
14. තිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවක් ඇති කිරීම	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය , භූමි සම්පත් තිරසාරභාවය තහවුරු කරමින් තාර්කික ලෙස ඉඩම් සම්පත භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	කට්ටි සංඛ්‍යාව/ හෙක්ටයාර් සංඛ්‍යාව			100%
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්තාපනය සහ ජෛව විවිධත්වය විනාශය නැවැත්වීම.	පරිසර නීතිරීති වලට අනුකූලව කටයුතු සිදුකිරීම	පවත්වන ලද පරිසර කමිටු ප්‍රමාණය	78.52%		
		විසඳන ලද පාරිසරික ගැටළු ප්‍රමාණය			92%
	ආරක්ෂිත වන සතුන්ගෙන් මහජනතාවට වන හානි පූර්ණය කාර්යක්ෂම කිරීම.	වන්දි කමිටු සංඛ්‍යාව (ආරක්ෂිත වන සතුන්ගෙන් සිදුවන හානි)			75%
	රජයේ අවශේෂ කැලෑ හඳුනා ගැනීම	ආරක්ෂා කරන ලද ඉඩම් ප්‍රමාණය			80%
	නාඋල බොබැල්ල ප්‍රදේශයේ පවතින බිනර ශාකය	සංරක්ෂණය කරන ලද ජෛව පද්ධති ගණන			80%
	දිස්ත්‍රික් වන ගහනය වර්ධනය කිරීමේ මාතලේ දිස්ත්‍රික් සැලසුම් සකස් කිරීම				80%
16. භෞමික පරිසරය පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම, නැවත ඇති කිරීම හා තිරසර භාවිතයට පෙළඹවීම.	භූමි ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට විධිමත් ඉඩම් කළමණාකරණ විධි ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවූ ඉඩම් ප්‍රමාණය			80%
17. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සෑමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායි	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම්වලට අදාල රාජකාරි කටයුතු නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව අධික්ෂණය කිරීම				85%

වගකීම් සහිත පරිපූරණ ආයතන ගොඩනැගීම					
	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධනයට අදාලව සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය දත්ත යාවත්කාලීන කරීම	2019 වර්ෂයට අදාළ තොරුතුරු සංසන්දනය කර වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම			80%
	මාසික ප්‍රාදේශිය නිලධාරින් කැඳවා මසක් තුළ සිදුකළ රාජකාරි පිළිබඳසාකච්ඡා කිරීම හා සාරාංශ වාර්තා සකස් කිරීම	පවත්වනු ලබන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව හා ඉදිරිපත් කරන වාර්තා ප්‍රමාණය			83.33 %
	අපයෝජනවලින් ආරක්ෂා කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		70%	
	ළමා ආරක්ෂාවට අදාල ප්‍රධාන මාතෘකා 3 ක් ඔස්සේ ස්ටිකර් මුද්‍රණය කර පොදු ප්‍රවාහයන්වල හා පොදු ස්ථානවල ඇලවීම	එකඟවූ ඉල්ලුම් සැපිරීම		70%	
	වසම තුළ ග්‍රාමීය ළමා කමිටු පිහිටුවා ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබාදීම හා ප්‍රාදේශිය කමිටුවට වාර්තා කිරීම	එකඟවූ ඉල්ලුම් සැපිරීම		63.64 %	
	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් දරුවන්ගේ ගැටළු හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබා දීම හා දිස්ත්‍රික් කමිටුවට වාර්තා කිරීම	පැවැත්විය යුතු කමිටු වාර ගණන			80%
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඇති ළමා ගැටළු සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීම	පැවැත්විය යුතු කමිටු වාර ගණන			80%
	පාසල් නොයන ළමුන් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග සැලසුම් කිරීම	හඳුනා ගැනෙන ප්‍රමාණය			87%
	වතු දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	එකඟ වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		66.67 %	
	අපයෝජනවලින් ආරක්ෂා කිරීම			70%	

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ජයග්‍රහණය සහ අභියෝගය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	ජයග්‍රහණය	අභියෝග
1. සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	• ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් 13 ක් ක්‍රියාත්මක වූ ඒ සඳහා රු. මි. 24 කට ආසන්න පිරිවැයක් දැරීම. ඒ තුලින් දුගී බව නිමා කිරීම සඳහා තව දුරටත් සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවෙල, සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩපිළිවෙල, අඩු ආදායම් ලාභීන් ඉලක්ක කරගන්නා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වේ.	• කොටියාශයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • දේශගුණ විපර්යාස මත සිදුවන ස්වභාවික ආපදා හේතුවෙන් සිදුවන සෘජු ආර්ථික හානි • උද්ධමනය ඉහළ අගයක් ගැනීම • භාණ්ඩ හා සේවා වල මිල ගණන් ඉහල අගයක් ගැනීම බැංකු පොලී අනුපාතයන් ඉහළ අගයක් ගැනීම • මුදලේ ක්‍රය ශක්තිය අඩු වීම • රුපියල අවප්‍රමාණය වීම
2. සාගින්න නැති කර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මන්දපෝෂණ මට්ටම සෘණ අගයක් ගන්නා අතර, මරණ අනුපාතය පහළ මට්ටමක පවතී. ඒ තුළින් නිරූපණය වන්නේ නිරෝගීමත් ජනගහනයක් සිටින බවයි. එයින් ශ්‍රම බලකායට සේවා නියුක්ති අනුපාතය 94.2% ක් හා සේවා වියුක්ති අනුපාතය ක්‍රම ක්‍රමයෙන් අඩු අගයක් කරා ගමන් කරයි. • පසුගිය දස වසරකට සාපේක්ෂව මෙවර ජනගහන දරිද්‍රතා දර්ශකය 1%කින් අඩු වී ඇත.	• ඵලදායි හා තිරසාර කෘෂිකාර්මික භූමි ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම. • සීඝ්‍රයෙන් වෙනස්වන ජනගහන අනුපාතය • බෝ නොවන රෝගීන් සංඛ්‍යාව වැඩි වීම (දියවැඩියාව, කොලොස්ට්‍රොල්) • ආහාර මිල අසමානතා දර්ශකයන්ඉහල අගයක් ගැනීම • කෘෂි අපනයන සහනාධාර ඉතා ඉහල අගයක් ගැනීම • රාජ්‍ය වියදම වන කෘෂිකාර්මික දිශානුගත දර්ශකය ඉහල අගයක් ගැනීම
3. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• විධිමත් ලෙස සකස් කළ ගෘහ ඒකකයන් හා හිසට සෙවනක් නැති ප්‍රතිලාභීන් උදෙසා ඉදිකරන ලද නිවාස, වකුගඩු රෝගීන් සඳහා නිවාස, මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් සහ මාසිකව ලබා දුන් උපකරණ හා පැවැත්වූ සායන යනාදිය 2020 වර්ෂයේ දී මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාජ සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා වැඩසටහන් හා ජයග්‍රහණයන් අත්පත් කර ගන්නා ලදි.	• සහනාධාර ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවීම • වකුගඩු රෝගීන් සංඛ්‍යාව ක්‍රම ක්‍රමයෙන් වැඩි වීම • මත් ද්‍රව්‍යට අබ්බැහි වූ පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම • මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන (නිවාස) නොමැති පවුල් සංඛ්‍යාව ඉහල අගයක් ගැනීම
4. පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	• පාසැල් හැර ගිය සිසු දරුවන් සඳහා අපොස සා.පෙ. හා අපොස උ.පෙල. සුදුසුකම් ලත් දරුවන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඔවුන්ගේ අභිමතාර්ථයක් ලෙස වෘත්තියක් සඳහා ශ්‍රම වෙළඳපලක් පිහිටු වීම.	• අපොස සා.පෙල හා උ.පෙල සමත් දරු පිරිස වැඩි ප්‍රමාණයක් සිටීම • ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලියේ නිර්ණායකයන් සපුරා ගැනීමේ ඇති ගැටළු • සාක්ෂර අනුපාතය ඉහල අගයක් ගන්නා නිසා ශ්‍රම වෙළඳපොලේ ඇති තරඟකාරිත්ව පසුබිම

5. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	• ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳව වතු ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම හා ළමා නිවාසවල කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් වර්ධනය කිරීමත් ගැහැණු දරුවන්ට විධිමත් ආරක්ෂාවක් තවදුරටත් ගොඩනැංවීම කටයුතු සලසා ඇත • අඩු වයස් විවාහ වැළැක්වීම සඳහා ළමා ආරක්ෂණ කම්ටු, 1929 පැමිණිලි අංකය තුළින් වැඩසටහන් මාලාවක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම • දේශපාලන අධිකාරිත්වයට පලාත් පාලන මැතිවරණයට අයදුම් කරන පුද්ගලයන් අතරින් කාන්තාවට ඉඩ සලසා තිබීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ අපචාර ප්‍රමාණය වැඩි වීම • කාන්තාගේ අධ්‍යාපනික දැනුම් මට්ටම පහත මට්ටමක පැවතීම • දේශපාලන අධිකාරිත්වයට කාන්තා දායකත්වයක් ලබා නොදීම
6. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	• වතු ප්‍රජාවගේ සමාජ සුභසාධනය ඉහල නැංවීම සඳහාත් එළිමහනේ මල පහ තුරන් කිරීම සඳහා වැසිකිළි හා කැසිකිළ පහසුකම් ඇති කිරීම තුලින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. • ඊට අමතරව රසායනික බෙහෙත් වලින් වන හානි අවම කිරීම සඳහා කාබනික බෝග වගාවන් සඳහා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව පෙළඹවීම. ඒ තුලින් ස්වභාවික ජලය ආරක්ෂා කිරීමට වැඩ පියවරක් ලෙස මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. • වන වගාවන් හා වන රෝපණ වැඩ සටහන් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් අංශය තුලින් මසකට වරක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒ තුලින් ජල පෝෂිත ප්‍රදේශයන් ආරක්ෂා කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.	• පරිභෝජනය කළ හැකි ජලය ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීම • බීමට ගන්නා ජලයේ හුණු ද්‍රාවණය ඉහල අගයක් ගැනීම • ජලයට මලපහ මිශ්‍ර වී තිබීම • ජල පෝෂිත ස්ථාන අඩු අගයක් ගැනීම • දේශගුණික විපර්යාසයන්ට නතු වීම (නියහය)
7. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවින බල ශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිභෝගිකයන් සඳහා විදුලි සැපයුම 95% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට සපයා තිබීම • මොරගහකන්ද ජල ව්‍යාපෘතිය තුලින් මෙ.වො. 25 ධාරිතාවයක් සමස්ත විදුලි ජනනය සඳහා දායක කෙරේ.	• බලශක්ති අපතේ යාම හා හානි වීම • බලශක්ති ක්ෂේත්‍රයට අනුබද්ධ ආයතන වල මානව සම්පතෙහි කුසලතා සංවර්ධනය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පරීක්ෂණ හා තාක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාණාත්මකව සිදු නොවීම • විදුලි නිෂ්පාදනය සඳහා අධික පිරිවැය • සමස්ත ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයම ආනයනික තෙල් මත යැපීම • සියළු සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයන්හි බලශක්ති ඉල්ලුම දිනෙන් දින ඉහලයාම • විදුලි බල ක්ෂේත්‍රයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා විශාල ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වීම • පවතින සම්ප්‍රදායික ආයතනික රාමුව තුලින් බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය අභියෝග සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය දිරිමත් කිරීම් සිදු නොවීම • තිරසාර නොවන බලශක්ති පරිභෝජන රටාව
8. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහල නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුලින් ඉහල වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය	• ඒක පුද්ගලික ආදායම අඩු වීම • දේශීය නිෂ්පාදනයට යොමු වන සේවා නියුක්ති

යහපත් රැකියා සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වානසීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් ගණනාවක් 2020 වසර තුළ ක්‍රියාත්මක විය. • ඒ තුලින් ඵලදායී ක්‍රියාකාරකම් වලට සුදුසු රැකියා අවස්ථාවන් හා රැකියා වෙළඳපලවල් ගණනක් ක්‍රියාත්මක විය.	ප්‍රමාණය අඩු වීම • සංක්‍රමණික ප්‍රමාණය වැඩි වීම • තරහකාරීත්වය ඉහල අගයක් ගැනීම
9. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සංයුක්ත සහ තිරසර කාර්මීකරණය සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයකිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණයට හෙබි නවගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම හා කාර්යාලය මඟින් මහජනයාට ලබා දෙන විවිධ සේවාවන් පරිඝණක දත්ත වැඩසටහන් අනුසාරයෙන් සිදු කිරීම • ආයතනික සේවාවන් අන්තර්ජාල පහසුකම් ඔස්සේ මහජන සුව පිණිස ක්‍රියාත්මක වේ.	• තාක්ෂණය ඉතා සීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වීම • අනවසරයෙන් පරිඝණක පද්ධතියට ඇතුලු වීම (හැකර්ස්) • ජංගම දුරකථන හා තාක්ෂනයෙන් ආවරණය වන ජනගහන අනුපාතය ඉහල අගයක් ගැනීම
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම	• ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජය විසින් ක්‍රියාත්මක වන සර්වජන ඡන්ද බලය මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම පුරවැසියන්ට ලබා දී තිබීම.	• ඉල්ලුම් කරන දේශපාලන පක්ෂ ගණනාවක් පැවතීම
11. නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත,සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ උකුවෙල, රත්තොට යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වලඇාපදා තත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ඇාපදා හානි වලට පිළියමක් ලෙස ඇාපදා ගෙවීම, නිවාස ඉදිකිරීම්, යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම ක්‍රියාවට නැංවුණි	• දේශගුණික විපර්යාසයෙන් සිදුවන නිවාස හානි • නගරවල පවත්නා ක්ෂුද්‍ර අංශමය පදාර්ථ වාර්ෂික මධ්‍යනය මට්ටම ඉහල අගයක් ගැනීම
12. තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුල කෘෂිකාර්මික යටිතල භෝග වගාවන් ක්‍රියාත්මක වේ. • අපද්‍රව්‍යය ප්‍රතිචක්‍රීකරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. දේශීය කර්මාන්ත හා කලා ගම්මාන ඉහල නැංවීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ තුලින් කලාකරුවන් දිරිගැන්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා තිබීම	• දෛනිකව එකතු වන කසළ ප්‍රමාණය මෙට්‍රික් ටොන් 30 කට වඩා වැඩි වීම • එළවලු භෝග වගාවන් සඳහා වෙළඳපලේදී සාධාරණ මිලකට අලෙවි කල නොහැකි වීම • එළවලු භෝග වගාවන්හි ඵලදාව විනාශ වන ප්‍රමාණය වැඩි වීම
13. දේශගුණික විපර්යාසය සහ ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ කාළගුණික වෙනස්වීම අවම කිරීම, ඒ අනුව හැඩගැසීම, බලපෑම අවම කිරීම සහ පූර්ණ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපනය, දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවෙන වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක විය.	• කාබන් පාද සටහන ඉහල අගයක් ගැනීම • හරිතාගාර වායු විමෝචනය අක්‍රමත් වීම • ආහාර නිෂ්පාදනයට තර්ජනයක් වන පරිදි ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් වී තිබීම
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායී භාවිතය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය සඳහා ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක විය. ඒ තුලින් ධීවර ප්‍රජාවන්ගේ ආර්ථික රටාව නහා සිටුවීම සඳහා කෘෂි, සත්ව ණය අරමුදල් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක වේ	• මිරිදිය මත්ස්‍ය පාලනය සඳහා වන තාක්ෂණික ක්‍රම වල පවතින නිහ බව • මිරිදය මත්ස්‍ය පාලනය සම්බන්ධව පවතින අනවබෝධය
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය,	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ජන කොටස් සඳහා ඉඩම් සඳහා නෛතික උරුමය ලබා දීමේ වැඩසටහන මේ වන විටත් ක්‍රියාත්මක වේ.	• සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණයෙන් හානියට ලක් වී ඇති ප්‍රමාණය ඉහල අගයක් ගැනීම

කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනයකිරීම, ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම		• නීතිවිරෝධී වන ජීවීන් දඩයම් කිරීමේ ප්‍රමාණය ඉහල යාම • කඳුකර හරිත ආවරණ දර්ශකය අඩු මට්ටමක පැවතීම
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්නසමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම රාජ්‍ය අංශයන්වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ක්‍රමයක් ඇති කිරීම, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්ගේ සමන්විත සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ඇති කිරීම, සමාජ සුභසාධන හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් හරහා සමාජ සංරක්ෂණයක් ඇති කිරීම, ජනතා අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහයක් ඇති කිරීම හා අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර ඵලදායි වගකීම් යුක්ත විනිවිද භාවයකින් යුතු ආයතන පිහිටුවීම.	• සිය අවසන් රාජ්‍ය සේවා අත්දැකීම් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජනගහන ප්‍රමාණය අඩු වීම • තොරතුරු දැන ගැනීමට අදාළ වන මහජන ප්‍රවේශ අවම මට්ටමක පැවතීම • තාක්ෂණික ගැටළු වැඩි මට්ටමක පැවතීම • සේවා නියුක්ත ප්‍රමාණයෙන් වැඩි කොටසක් අවුරුදු 55ට වැඩි වීම
17. ක්‍රියාවට නැංවීමේ ක්‍රම සවිමත් කිරීම සහ තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන ගෝලීය සහයෝගීතාවයේ පුනර්ජීවනය	• මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය තුළ මූල්‍යමය, තාක්ෂණ, ධාරිතාවන් ගොඩනැංවීම, වෙළඳාම ප්‍රතිපත්ති සහ ආයතනික සංගතභාවය, විවිධ පාර්ශවයන්ගේ හවුල්කාරිත්වයන්, දත්ත අධික්ෂණය හා වගකීම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුලින් විධිමත් වැඩසටහන් මාලාවක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් තුමා මඟින් අධීක්ෂණය සිදු වීම.	• උද්දමනය ඉහල අගයක් ගැනීම • වැඩි බදු ප්‍රතිපත්ති • තාක්ෂණික වෙනස්වීම • රටවල් අතර අන්‍යෝන්‍ය සබඳතාවයන් අවම වීම • අපනයන කෘෂිකර්මාන්තය අඩු වීම • දත්තවල ඇති පරස්පරතාවය

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක කළමනාකරණය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාව - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

තනතුර	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	පවතින කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ			
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති	1	1	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	2	-
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	1	0	-1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	1	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන	1	1	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1	-
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	11	11	-
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	12	12	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	15	11	-4
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (Supernumerary)	5	6	1
ගණකාධිකාරි	12	10	-2
ඉංජිනේරු	1	1	-
	63	57	අතිරික්ත 1 පුරප්පාඩු 7
තෘතික			
පරිපාලන නිලධාරි	12	9	-3
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි	11	5	-6
භාෂා පරිවර්තක සිංහල - ඉංග්‍රිසි	1	3	2
සිංහල - දෙමළ	4	0	-4
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	11	7	-4
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික නිලධාරි	1	1	-
	40	25	පුරප්පාඩු 17 අතිරික්ත 2
ද්විතීක			
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	8	6	-2
සංවර්ධන නිලධාරි	97	228	131
සංවර්ධන නිලධාරි(සංවර්ධන)	611	806	195
කාර්මික නිලධාරි	24	10	-14
සැලසුම් ශිල්පි	1	0	-1
කළමණාකරන සේවා නිලධාරි	330	300	-30
ග්‍රාම නිලධාරි	545	450	-95
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණික සහකාර	13	10	-3
කාර්මික සහායක නිලධාරි	13	11	-2
	1642	1821	පුරප්පාඩු 147 අතිරික්ත 326
ප්‍රාථමික			
රියදුරු	30	29	-1
විදුලි කාර්මාක	1	0	-1
බංගලා භාරකරු	1	0	-1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	88	76	-12
කාර්යාල කාර්ය සහායක (දෙපාර්තමේන්තුගත)	4	1	-3
එකතුව	124	106	පුරප්පාඩු 18

6.2 මානව සම්පත් අතිරික්තය හෝ පුරප්පාඩු පැවතීම ආයතනික කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපෑම කෙටියෙන් විස්තර කරන්න

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා ඇතුළු විවිධ වාර්තාවන් හා ලිපි, දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමට සිදු වන අතර දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම ඇති කාර්යාල නිලධාරීන් මඟින් එම කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳ පූර්ණ වගකීමක් ලබා ගැනීම ගැටළු සහගතය. එබැවින් එම කාර්යයන් මුදල් ගෙවා බාහිර පාර්ශවයන් වෙතින් ඉටු කර ගැනීමට සිදු වේ. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ආයතන විසින් පරිවර්තන කටයුතු සඳහා ඉල්ලීම්ද මෙම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එබැවින් සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියෙකුගේ සේවය මෙම කාර්යාලයට අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

6.3 සේවක මණ්ඩල ධාරිතා වර්ධනය

අනු අංකය	පුහුණු පාඨමාලාවේ නම			මූල්‍ය ප්‍රගතිය	
		සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	ඇස්තමේන්තු කළ මුදල (රු)	වවුවර් වටිනාකම (රු)	ප්‍රගතිය %
1	MS -Excel	34	60,100.00	52,160.00	86.7%
2	MS -Excel	20	60,100.00	44,800.00	75.0%
3	වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	43	41,600.00	40,100.00	96.0%
4	Net Working	29	56,750.00	37,420.00	66.0%
5	MS-Access	25	75,100.00	47,210.00	63.0%
6	ඉඩම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	56	33,940.00	13,055.00	38.0%
7	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	50	44,820.00	29,900.00	67.0%
8	විනය කාර්යපටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණුව	36	49,240.00	24,015.00	49.0%
9	Web Designing I	21	69,550.00	38,475.00	55.3%
10	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	57	30,075.00	17,535.00	58.3%
11	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	51	49,750.00	28,660.00	57.6%
12	රජයේ විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	63	40,900.00	20,360.00	49.7%
13	Integrted treasury management information system (ITMIS)	64	246,625.00	199,055.00	80.7%
14	Website Update & introducing updated softwear පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	19	3,750.00	3,750.00	100%
15	MS-PowerPoint පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	21	47,125.00	20,900.00	44.4%
16	රියදුරු කාර්යාභිවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	33	40,600.00	30,220.00	74.4%
	එකතුව	**622**	**950,025.00**	**647,615.00**	**68.2%**

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අ.අ.	උපයෝගී අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍යාකරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගනෙ යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍ර ලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව**			
7.1	DMA චක්‍ර ලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍ර ලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු	අනුකූල වේ		

	කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		

12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නීතිපති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැ කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	සංවර්ධන නිලධාරී කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා ඇත	අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා ඇත
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා	අනුකූල වේ		

	තිබීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට **අනුකූල වේ** වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදයප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම පිළියෙල කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		