වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2022

A Splendiferous District, Splendiferous Galle

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

மாவட்டச் செயலகம் - காலி

District Secretariat - Galle



කාර්යසාධන වාර්තාව

2022

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

ලිපිනය	අංක 06, කොළඹ පාර,ගාල්ල
දුරකථන අංකය	091-2222233, 091-2234235, 091-2227580
ෆැක්ස්	091-2222972, 091-2234236
විද්‍යුත් තැපෑල	disecgl@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය	www.galle.dist.gov.lk

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2022
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

පටුන	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1-9
1.1 හැඳින්වීම	1-5
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	6
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	7
1.4 සංවිධාන සටහන	7
1.5 ප්‍රධාන අංශයන්	8
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	9
පරිච්ඡේදය 03 - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය	10-34
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	10
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	12
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	13-27
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	28
3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	28
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	29-34
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	34
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	34
පරිච්ඡේදය 04- කාර්යසාධන දර්ශක	35
4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	35
4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව	35
4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව	35
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	36
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	36
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	36
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	37-44
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	37
6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	37
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	38-44
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	45-55

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 896 ක් පුරා විසිරී පැතිරී සිටින 1,146,167ක් වූ ජනගහනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි.

මෙම ජනගහනයෙන් 28.7 % ක් කෘෂිකාර්මික අංශය ආශ්‍රිතවද 28 % ක් කර්මාන්ත අංශය ආශ්‍රිතවද 43.3 % ක් සේවා අංශය ආශ්‍රිතවද සේවා නියුක්ත වී ඇත. ඔවුන්ගේ මෙම කටයුතු වලදී සහ සාමාන්‍ය පොදුජන ජීවිතයේ දී මුහුණපාන විවිධ ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික ගැටළු සහ ප්‍රශ්න වලට විසඳුම් ලබාදීමත්, ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයාදීමත් මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ඒ සඳහා ජනතාවට පහසුවෙන් ලභාවිය හැකි පරිදි කොළඹ ගාල්ල ප්‍රධාන මාර්ගයේ ප්‍රධාන බස් නැවතුම් පොළට හා ප්‍රධාන දුම්රිය ස්ථානයට ඉතාම සමීපයේ සත්මහල් ගොඩනැගිල්ලක මෙම කාර්යාලය ස්ථාපනය වී ඇත. නූතන තාක්ෂණික උපකරණ භාවිත කරමින් නිලධාරින් 257 කින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් මඟින් මහජනතාවට සඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ කාර්යයේ නිරතව සිටී. මීට අමතරව විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා කාර්යාල රාශියක් ද මෙම පරිශ්‍රය තුළ ස්ථානගතකර තිබීම නිසා මහජනතාවට වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

1948 ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ආණ්ඩුවේ ඒජන්තවරුන් / දිසාපතිවරුන් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් 26 දෙනකු ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු කර ඇත. ශාන්ත වීරසිංහ මහතා මෙහි වර්තමාන දිසාපතිවරයා වේ.



පිහිටීම හා භූවිෂමතාව

උතුරින් කළුතර දිස්ත්‍රික්කය හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද නැගෙනහිරින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් ද උතුරින් සහ බටහිරින් ඉන්දියානු සාගරයෙන් ද මායිම්වන ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර 1652කි. බෙන්තොට සිට ගොවියාපාන දක්වා වූ කි.මී.73 ක් දිග පුළුල් වෙරළ තීරයක් ද මෙයට අයත් වේ.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූ විෂමතාවය ගත් විට බොහෝ ස්ථාන තැනිතලා ස්වරූපයක් ගන්නා අතර රට අභ්‍යන්තරයට වන්නට කඳු පිහිටා ඇත. හිනිදුම කන්ද, කබරගල කන්ද, කොන්දගල,නිබ්බොටුවාව, වාඩියහේන කන්ද, කැකිරිහේන, බලගල යනාදි කඳු ඒ අතර වේ. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ භූමිය ප්‍රාග් කේම්බ්‍රිය යුගයට අයත් පාෂාණ වලින් නිර්මාණය වී තිබේ. රෙඩියෙලෝ පොඩිසොලික් පාෂාණය දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැඩිම ව්‍යාප්තිය දක්නට ලැබේ. එමෙන්ම දුර්ලභ පාෂාණයක් වූ චන්ද්‍රකාන්ති පාෂාණය අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මිටියාගොඩ ප්‍රදේශයේ දක්නට ඇත. වෙරළ ආසන්න කලාපයන්හි භූ ව්‍යුහයන් ලෙස කඩොලාන ශාක වලින් යුතු වගුරුබිම් කලපු හා කොරල්පර දක්නට ඇත. ස්වභාවධර්මයන්හි අපූර්ව නිර්මාණයක් වූ හික්කඩුව කොරල්පර අප රටේ පමණක් නොව විදේශයන්හි පවා ප්‍රසිද්ධියට පත්ව ඇත. එය සංචාරක පරාදීසයක් වන අතර රටේ සංවර්ධනයට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයයි.

නිරිත දිග මෝසම් වැස්ස මඟින් ප්‍රමාණවත් වර්ෂාවක් මෙම ප්‍රදේශයට ලැබෙන අතර මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා අධික වර්ෂාපතනයක් දක්නට ලැබේ. එයට අමතරව සංවහන වාසුළි ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් ද වර්ෂාව ලැබේ. සාමාන්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 226.15 ක් වන අතර සාමාන්‍ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය 85.30C° ක් පමණ වේ. ප්‍රදේශය හරහා ගලා බසිනා ප්‍රධාන ගංගාව සිංහරාජ අඩවියෙන් පටන්ගෙන ගිංතොට ප්‍රදේශයෙන් මුහුදට වැටෙන ගිංගඟ වේ. එයට අමතරව බෙං ගඟ, මාදු ගඟ, කොග්ගල ඔය ප්‍රදේශයේ දක්නට ලැබෙන කුඩා ප්‍රමාණයේ ගංගාවන් වේ. කලාපයේ පවතින අධික උෂ්ණත්වය හා අධික වර්ෂාපතනය හේතු කොට ගෙන සශ්‍රික වනාන්තර නිර්මාණය වී ඇත. නිවර්තන තෙත් වනාන්තර ගණයට අයත් වන මෙන්ම ලෝක උරුමයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගත් සිංහරාජ වනාන්තරයේ කොටසක් ද ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වේ.

එමෙන්ම ප්‍රදේශයේ ඓතිහාසික වශයෙන් වැදගත් ස්ථාන ලෙස රාම රාවණ යුගයට සාක්ෂි දරණ රූමස්සල කඳුවැටිය, ලංකාවේ යටත් විජිත යුගය සංකේතවත් කරමින් මුළු ප්‍රදේශය පුරා තේජස පතුරවමින් විජයමාන වන ගාල්ල කොටුව සහ කොටු පවුර, දෙවොල් දෙවියන්ගේ වාසභූමිය ලෙස සැලකෙන සීනිගම හා වැල්ලේ දේවාල පුදබිම හා බෞද්ධ සිද්ධස්ථාන වශයෙන් වැදගත් වන යටගල හා පරගොඩ පුජා භූමි ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලාංකාවේ ජාතික ආදායමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දේ. කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ වී, තේ, රබර්, පොල්, කුරුඳු වැනි බෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී. එමෙන්ම බෙන්තොට, හික්කඩුව, කොග්ගල, උණවටුන වැනි වෙරළ ආසන්න ප්‍රදේශ සංචාරක ව්‍යාපාරය සඳහා ද, රූකඩ හා වෙස්මුහුණු කැටයම් සඳහා අම්බලන්ගොඩ නගරය ද ප්‍රසිද්ධියක් උසුලයි. ගාලු නගරයට කි.මී. 10 ක් පමණ දුරකින් කොග්ගල නිදහස් වෙළඳ කලාපය පිහිටා ඇති අතර ඉන් ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් විශාල පිරිසකට රැකියා පහසුකම් සැලසී ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සම්බන්ධයෙන් මූලික දර්ශක කිහිපයක් පහත සඳහන් වේ.

සාක්ෂරතාවය (2021)	95%
පුරුෂ	95.6%
ස්ත්‍රී	94.5%
දරිද්‍රතා දර්ශකය (2016)	13.2
පරිගණක සාක්ෂරතාව (2020)	27.9
අන්තර් ජාලය භාවිතය (වයස අවු. 5-69) (2021)	44.8%
ඊ මේල් භාවිතය (වයස අවු. 5-69) (2021)	16.7%

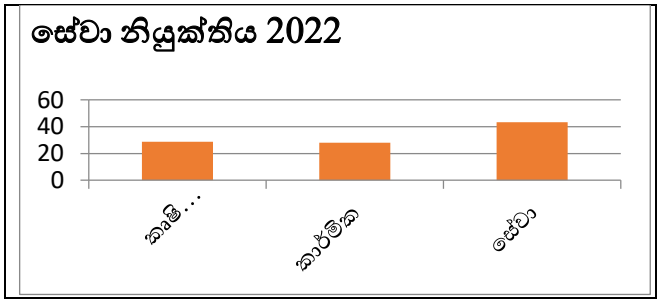
මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ජීවනෝපාය මාර්ග

විස්තරය	2019	2020	2021
ශ්‍රම බල සහභාගීත්ව අනුපාතය			
මුළු සංඛ්‍යාව	51.8	48.9	49.0
පිරිමි	71.8	68.3	69.1
ගැහැණු	35	32.4	32
සේවා නියුක්ත අනුපාතය			
රැකියා නියුක්ත	94.3	93	93
රැකියා වියුක්ත	5.7	7	7
සේවා වියුක්ත අනුපාතය			
පිරිමි	4.1	5.4	5.0
ගැහැණු	8.4	9.9	10.8

සේවා නියුක්තිය - 2022

අංශය	ප්‍රතිශතය %
කෘෂිකාර්මික	28.7
කාර්මික	28
සේවා	43.3



ඉඩම් පරිහරණ රටාව (2022)

විස්තරය	ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ප්‍රතිශතය%
ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	1,621.08	98.13
අභ්‍යන්තර ජලාශ	30.92	1.87
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,652.00	100.00
වගා කළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,275.25	78.67
වගා නොකළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	143.64	8.86
වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	202.19	12.47
මුළු බිම් ප්‍රමාණය	1,621.08	100.00

මූලාශ්‍රය:- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව හා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය

ගොඩ ගොවිතැන 2022

බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	බෝගය	බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)
තේ	33,471.45	කෝපි	27.45	බුලත්	123.07	දෙහි	151.2
රබර්*	4,356	ගම්මිරිස්	975.19	පුවක්	547.24	කොස්	1,014.3
පොල්*	7,333	කජු	12.48	අඹ	708.18	කෙසෙල්	1,165.79
කුරුඳු	12,934.37	කරාබු	8.19	දොඩම්	170.23	පැපොල්	262.79

*ආර්ථික සංගණනය 2013/14 (ඉඩම් අයිතිකරුවන්ගේ පදිංචිය අනුව දක්වා ඇත)
මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාවේ ජාතික ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ඉහත ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ලබාදෙන අතර කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රය තුළ තේ, රබර්, පොල් හා කුරුඳු වැනි භෝග ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

දිස්ත්‍රික්කයේ පාරම්පරික කර්මාන්ත අතර පන් පැදුරු, බීරළු රේන්ද, ලී කැටයම්, වෙස් මුහුණු හා රූකඩ ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

මාතර කොළඹ අධිවේගී මාර්ගය රටේ සමස්ත ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දායකත්වය තවත් වැඩි කිරීමට හේතු වී ඇත. එමෙන්ම සංචාරක ව්‍යාපාරයට මෙන්ම ගාල්ල වරාය කටයුතු වලට ද මෙය විශාල ශක්තියක් වී ඇත.

ජන සංඛ්‍යා දත්ත

2022 වර්ෂයේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය 1,146,167 ක් වන අතර වර්ෂය සඳහා පුරුෂ ජන සංඛ්‍යාව 549,623 ක් ද ස්ත්‍රී ජන සංඛ්‍යාව 596,544 ක් ද වේ.

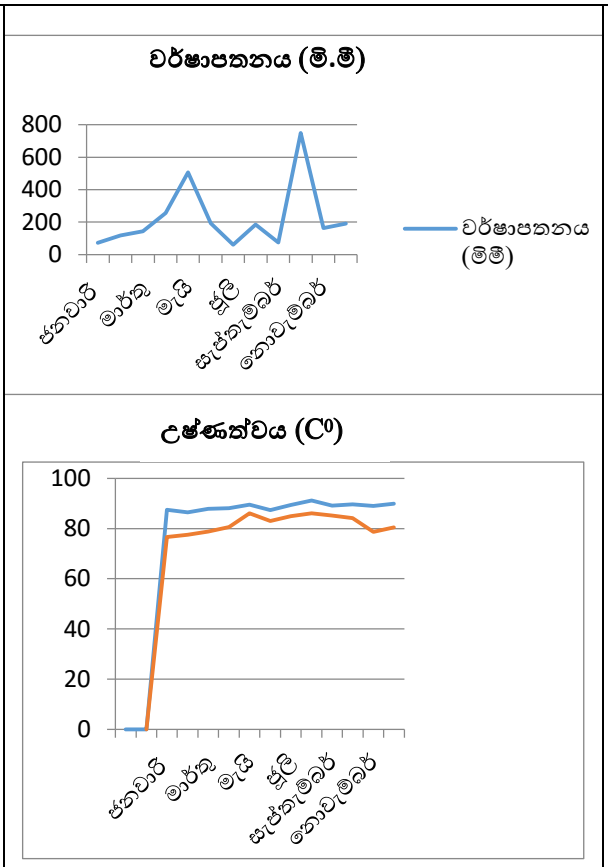
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව	වර්ග ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ජන ඝනත්වය (ව.කි.මී. 1 ට)
බෙන්තොට	25,960	27,908	53,868	74	728
බලපිටිය	34,468	38,217	72,685	55	1,322
කරන්දෙණිය	32,526	34,841	67,367	88	766
ඇල්පිටිය	33,488	36,280	69,768	150	465
නියාගම	18,625	19,720	38,345	109	352
තවලම	17,200	17,949	35,149	178	198
නෙළුව	15,515	15,356	30,871	155	199
නාගොඩ	27,956	30,066	58,022	179	324
බද්දේගම	24,744	27,056	51,801	66	785
වදුරඹ	13,798	15,252	29,050	45	646
වැලිවිටිය-දිවිතුර	15,078	16,555	31,633	60	527
අම්බලන්ගොඩ	29,429	31,969	61,398	52	1,181
ගෝනාපීනුවල	11,060	12,389	23,450	27	869
මාදම්පාගම	17,714	18,864	36,579	24	1,524
හික්කඩුව	13,926	15,258	29,184	13	2,245
රත්ගම	21,289	22,796	44,085	28	1,575
කඩවත්සතර	52,597	57,078	109,675	24	4,570
බෝපේ-පෝද්දල	25,722	28,530	54,252	30	1,808
අක්මීමන	39,781	44,054	83,835	65	1,290
යක්කලමුල්ල	23,900	25,625	49,525	110	450
ඉමදුව	22,947	25,429	48,376	67	722
හබරාදුව	31,898	35,351	67,249	53	1,269
එකතුව	549,623	596,544	1,146,167	1,652	694

මූලාශ්‍රය :- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

උෂ්ණත්වය හා වර්ෂාපතන රටාව

මාසය	වර්ෂාපතනය (මිමී)	උෂ්ණත්වය (C⁰)	
		වාර්ෂික උෂ්ණත්වය උපරිම	වාර්ෂික උෂ්ණත්වය අවම
ජනවාරි	72.9	87.42	76.61
පෙබරවාරි	118.1	86.50	77.5
මාර්තු	144.2	87.84	78.77
අප්‍රේල්	257	88.10	80.60
මැයි	505.8	89.50	86.10
ජූනි	192.7	87.33	83.07
ජූලි	61.5	89.45	84.87
අගෝස්තු	184.4	91.16	86.13
සැප්තැම්බර්	74.6	89.17	85.13
ඔක්තෝම්බර්	749.9	89.68	84.10
නොවැම්බර්	162.3	89.00	78.73
දෙසැම්බර්	190.	89.94	80.42

මූලාශ්‍රය: කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 2022



දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු 2022

පළාත	දකුණු පළාත
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1,652 km²
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	22
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	896
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,423
මුළු ජන්දදායකයින් සංඛ්‍යාව *	879,992
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව කේවල *	268
බහු	02
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව *	01
නගර සභා සංඛ්‍යාව *	02
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව *	17
සංචාරක නිවාස සංඛ්‍යාව (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති)	2
රජයේ නිවාස සංඛ්‍යාව (ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති)	37
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	04
පාසල් සංඛ්‍යාව *	429
ගුරුවරු සංඛ්‍යාව *	12098
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	10
පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරු සංඛ්‍යාව	-
පළාත් පාලන ආයතන සභිකයන් සංඛ්‍යාව	478
2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ජන සංඛ්‍යාව	1,147,000

*2021 වසරේ තොරතුරු

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම	• සෞභාග්‍යමත් දිස්ත්‍රික්කයක් • සෞභාග්‍යමත් ගාල්ලක්
මෙහෙවර	• දූෂණයෙන් තොර, කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී පාලනයක් තුළින් ජීවනෝපාය සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය, පාරිසරික සංරක්ෂණය, ඉඩම් සහ ආපදා කළමණාකරණය, සමාජ සුභසාධනය හා සමාජ සංවර්ධනය

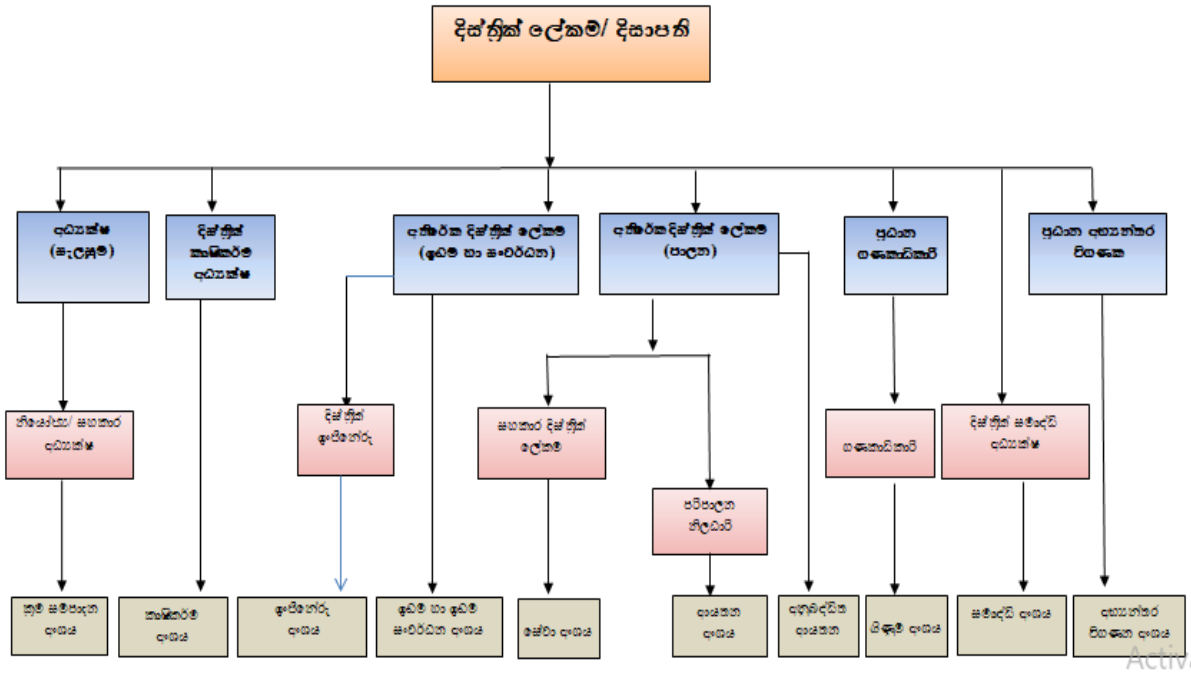
අරමුණු

- ✓ මධ්‍යම රජයේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් කටයුතු කරමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටම දක්වා රජයේ පරිපාලන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ✓ මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභාව නියෝජනය කරන ආයතන සංස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ඒකාබද්ධ සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ සම්බන්ධීකරණ හා පසුවිපරම් කිරීමේ ප්‍රධාන සම්බන්ධීකාරක ආයතනය ලෙස කටයුතු කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ආර්ථිකමය ජීවනෝපාය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ප්‍රතිලාභයන් තිරසාර ලෙස ලබා දීම.
- ✓ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබා දෙන ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික ප්‍රතිලාභ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ග්‍රාමීය මට්ටමට කඩිනමින් සම්ප්‍රේෂණය කර සේවාවන් ලබා දීම සඳහා වැඩ සැලසුම් සකස් කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිරසාර සංවර්ධන ප්‍රවාහයක් බිහිකිරීම සඳහා ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික දත්ත එක් රැස් කරමින් තොරතුරු පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.
- ✓ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ මහජනතාවට සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් විවිධ රාජ්‍ය ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථා වෙනුවෙන් ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම හා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ✓ ගංවතුර, සුළි සුළං, නියඟ, මුහුදු ගොඩගැලීම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වභාවික ආපදා අවස්ථා වල දී ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ✓ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 896 හි පරිපාලන කටයුතු නියාමනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් එම ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සපයන සේවාවලදී ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් එක් රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- ✓ ජාතික මට්ටමේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ දිස්ත්‍රික් නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- ✓ සියළුම මැතිවරණ කටයුතු වල දී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- ✓ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ හා අදාළ ලේඛනවල පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ නියඟ, ගංවතුර, සුළි සුළං, මුහුදු ගොඩ ගැලීම් වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හි දී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම තුළින් ජන ජීවිතය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
- ✓ රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායී ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ✓ ඉඩම් අහිමි පුරවැසියන්ට ඉඩම් කොටසක හිමිකම තහවුරු කිරීම, රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හා ඊට අදාළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 ප්‍රධාන අංශයන්

- ආයතන අංශය
- සේවා අංශය
- ඉඩම් හා සංවර්ධන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල කඩවත් සතර
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තවලම
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නියාගම
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්ගොඩ
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරන්දෙණිය
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඇල්පිටිය
7. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නෙළුව
8. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නාගොඩ
9. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බලපිටිය
10. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හික්කඩුව
11. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්මීමණ
12. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෙන්තොට
13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හබරාදුව
14. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බද්දේගම
15. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - යක්කලමුල්ල
16. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෝපේ පෝද්දල
17. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වැලිවිටිය දිවිතුර
18. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඉමදුව
19. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගෝනපීනුවල
20. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්ගම
21. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාදම්පාගම
22. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වදුරඹ

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය දකුණු පළාතේ වැඩිම ජනගහනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු ජනගහණයෙන් 5.17% ක් එනම් 1,146,167 ක ප්‍රමාණයක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 896 ක් පුරා විසිරී ජීවත් වේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් ඔස්සේ සම්බන්ධීකරණය කරමින් ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟිනි. පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා 2022 වර්ෂයෙහි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 හි නිලධාරීන් 3,857 දෙනෙකු සේවය කර ඇත.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාවගේ ආර්ථික සමාජීය හා අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම හා ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම අරමුණු කර ගනිමින් 2022 වර්ෂය තුළදී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා 261 වැය ශීර්ෂය යටතේ අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන ලෙස රු.මි.2,498 ක සමස්ත ප්‍රතිපාදනයක් අප කාර්යාලය සඳහා වෙන් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රතිපාදන වලින් වර්ෂය තුළදී රු.මි. 2,276 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. පුනරාවර්තන වියදම් උපයෝජන ප්‍රතිශතය 97% ක් වූ අතර ප්‍රාග්ධන වියදම් උපයෝජන ප්‍රතිශතය 81% ක් විය. එමෙන්ම අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයන් හා දෙපාර්තමේන්තු 43කින් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන රු.මි. 3,427ක මුදල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි සියළුම නිලධාරීන් හා අත්‍යවශ්‍ය නාක්ෂණිකමය සහය සේවා සපයන ආයතන මඟින් ලද සහය මඟින් මෙම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 95.23% දක්වා වූ මට්ටමකට වැඩිකර ගැනීමට හැකිවීම අතිශය ප්‍රසංශනීය වේ.

ගෝලීයව මෙන්ම දේශීයව පවතින සමාජ ආර්ථික අභියෝග හමුවේ දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී ඇති ජනතාවට සහන සැලසීමට ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෙනහස සමාජ සත්කාරක වැඩසටහන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අතර එමඟින් 2022 වර්ෂය තුලදී රු.මි.175 ක් වටිනා වියලි ආහාර ලබාදීම, පාසැල් උපකරණ ලබාදීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ආදිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්හි සහයෝගයෙන් සිදුකරන ලදී. තවද දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් වලින් තෝරාගන්නා ලද අඩු ආදායම්ලාභී දරුවන් 250 දෙනෙකු සහභාගී කරවාගෙන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්හි සහයෝගයෙන් 2022 ලෝක ළමා දින උළෙල පැවැත්වූ අතර එම දරුවන් සඳහා දිවා ආහාර සහ පාසල් උපකරණ ලබා දීම සිදු කරන ලදි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා 2022 වසර තුළදි රු.මි.2ක් වියදම් කර ඇත. පැය අටෙහි රාජකාරි වලින් ඔබ්බට ගොස් නිලධාරීන්ගේ කායික මානසික තෘප්තිය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණ ඇතිව වාර්ෂික පිරිත් පිංකම, වාර්ෂික විනෝද චාරිකාව, ශරීර සුවතා වැඩසටහන්, රුක්රෝපණ වැඩසටහන් කව්චේරි නයිට් විවිධ ප්‍රසංගය යනාදි වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදි.

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා පෝෂණය සහතික කිරීම, ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය 2023 වර්ෂයේදීද අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසර නිෂ්පාදන ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා වැවිලි හා කෘෂිකර්ම, සංචාරක කර්මාන්ත හා සේවා, ධීවර හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන, මූල්‍ය කලමණාකරණ යන ක්ෂේත්‍ර යටතේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය 2022 වර්ෂය මැදභාගයේදී යථා තත්ත්වයට පත්වුවද රටතුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය, ආහාර හිඟවීම, විදුලිය නොමැතිවීම ආදි ආර්ථික අස්ථායිකරණ තත්ත්වයට සාර්ථකව මුහුණදෙමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව ආයතනයේ අරමුණු මෙන්ම සමස්ත රජයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මෙම වර්ෂය තුළදි මෙන්ම ඉදිරි වසර වලදීද සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවමින්, පවත්නා තත්ත්වයන්ට අනුගත වෙමින්, පවත්නා සම්පත් උපරිම උපයෝජනය කරමින් සෞභාගමත් ගාල්ල ගොඩනැගීම සඳහා කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වෙමි.

ශාන්ත වීරසිංහ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

පරිච්ඡේදය 03 – 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එල්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අපේක්ෂිත 2022 රු.		සටහන	2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,445,304,000	6,095,984,086	ඒසිඒ-3
-	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය		194,086	-	ඒසිඒ-3
-	කැන්පතු		328,796,490	757,539,429	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		80,819,389	80,938,792	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		5,855,113,965	6,934,462,307	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		5,855,113,965	6,934,462,307	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		82,125,050	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		5,772,988,915	6,934,462,307	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-		
1,365,400,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,339,150,520	1,195,188,384	
209,750,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	189,286,514	171,432,503	ඒසිඒ-2(ii)
17,850,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	15,970,438	602,530,423	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
3,000,000.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	2,945,340	3,075,451	
1,596,000,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,547,352,812	1,972,226,761	
	මූලධන වියදම්				
20,400,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	19,385,029	24,663,695	
29,000,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	28,874,443	107,952,271	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
2,100,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	2,096,426	3,186,541	
850,500,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	678,494,220	-	
902,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		728,850,118	135,802,507	
	කැන්පතු ගෙවීම්		496,583,442	852,886,344	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		90,194,453	87,111,641	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		586,777,895	939,997,985	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,862,980,825	3,048,027,253	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		2,910,008,090	3,886,435,054	
	අග්‍රිම ඇසුරුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,909,892,554	3,886,240,968	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		115,536	194,086	ඒසිඒ-3
			2,910,008,090	3,886,435,054	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පි

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2022	2021
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	4,381,167,219	4,264,554,228
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	587,331,850	577,956,686
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	115,536	194,086
මුළු වත්කම්		**4,968,614,605**	**4,842,705,000**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(168,224,709)	(345,386,725)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,381,167,219	4,264,554,228
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	335,089,281	335,089,281
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	420,467,278	588,254,130
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	115,536	194,086
මුළු වගකීම්		**4,968,614,605**	**4,842,705,000**

පිටු අංක ..27.... සිට ..33... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...34... සිට ..51..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් වියතර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, රීට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට එමින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න	ශාන්ත වීරසිංහ	දිල්හානී පී ලියනගේ
ලේකම්	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල
රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය	
දිනය : 2023.02.21	දිනය : 20/02/2023	දිනය : 20/02/2023

නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

ශාන්ත වීරසිංහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
ගාල්ල පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

දිල්හානී පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	339,755,995	248,302,217
අග්‍රිම ලැබීම්	5,445,304,000	6,095,984,086
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	122,801,800	122,586,140
තැන්පතු ලැබීම්	328,796,590	757,558,179
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	6,236,658,385	7,224,430,622
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	3,277,391,929	3,486,984,967
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,104,277,362	1,871,541,887
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,945,340	3,075,451
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	82,125,050	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	123,255,637	135,840,436
තැන්පතු ගෙවීම්	496,583,442	852,905,094
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	5,086,578,760	6,350,347,835
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	1,150,079,625	874,082,787
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	349,765	308,040
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	349,765	308,040
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,150,507,940	874,196,741
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,150,507,940	874,196,741
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(1,150,158,175)	(873,888,701)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	(78,550)	194,086
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණන ප්‍රකාශනය

විගණන ඒජන්සි අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

විෂය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					විගණන			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කළමනාකරණ සංකේත අංකය	වර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	ජ.ලේ. 66/69 මහරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොකට අනුව වියදම් (5)	ජ.ලේ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
නඩත්තු වියදම්												
1301 වාහන		11	15,500,000			15,500,000	14,064,899		14,064,899	1,435,101	9	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා වාහන නඩත්තු වියදම් පාලනය කිරීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	4,000,000		1,200,000	5,200,000	5,165,046		5,165,046	34,954	1	අනියම් ඉතිරිවීම්
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	5,200,000			5,200,000	4,298,671		4,298,671	901,329	17	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)			24,700,000	-	1,200,000	25,900,000	23,528,616	-	23,528,616	2,371,384		
සේවා												
1401 ප්‍රචාරණ			6,600,000			6,600,000	1,210,000		1,210,000	5,390,000	82	උප කාර්යාල 3 සඳහා කුලී පදනම් මත කැබි රථ ලබා ගැනීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කලද,එම කාර්යාල සඳහා රජයේ වාහන ලැබීම්.
1402 කැපැල් සහ සන්නිවේදන		11	14,300,000		880,000	15,180,000	14,513,036		14,513,036	666,964	4	අනියම් ඉතිරිවීම්
1403 විදුලිය සහ ජලය		11	17,500,000			17,500,000	12,970,365		12,970,365	4,529,635	26	ජලය හා විදුලිය වියදම් පාලනය කිරීම් සහ දෙසැම්බර් මස බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		11	3,550,000		(650,000)	2,900,000	2,802,639		2,802,639	97,361	3	අනියම් ඉතිරිවීම්
1409 වෙනත්		11	68,000,000		(4,400,000)	63,600,000	59,230,847		59,230,847	4,369,153	7	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා සංගීත,උත්සව ආදී වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (ඇ)			109,950,000	-	(4,170,000)	105,780,000	90,726,887	-	90,726,887	15,053,113		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)			209,000,000	-	750,000	209,750,000	189,286,514	-	189,286,514	20,463,486		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	ඡේදය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම්			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මූළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූදල් පොතට අනුව වියදම් (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව) (6)	මූළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය /ඉක්මවීම් (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක පුතිලාභ	5											
මූද්ගල පඩිනඩි												
1001 වැටුප් හා වේතන		11	907,000,000			907,000,000	897,964,304		897,964,304	9,035,696	1	අනියම් ඉතිරිවීම්
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		11	23,700,000			23,700,000	18,997,128		18,997,128	4,702,872	20	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා අතිකාල වියදම් පාලනය කිරීම.
1003 වෙනත් දීමනා		11	434,700,000			434,700,000	417,456,808	235,705 4,496,575	422,189,088	12,510,912	3	අනියම් ඉතිරිවීම්
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6											
ගමන් වියදම්												
1101 දේශීය		11	27,700,000		(250,000)	27,450,000	24,775,683		24,775,683	2,674,317	10	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා ගමන් වියදම් පාලනය කිරීම.
එකතුව (අ)			27,700,000	-	(250,000)	27,450,000	24,775,683	-	24,775,683	2,674,317		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		11	17,300,000		2,700,000	20,000,000	19,982,621		19,982,621	17,379	0	අනියම් ඉතිරිවීම්
1202 ඉන්ධන		11	28,800,000		1,270,000	30,070,000	29,726,677		29,726,677	343,323	1	අනියම් ඉතිරිවීම්
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		11	550,000			550,000	546,030		546,030	3,970	1	අනියම් ඉතිරිවීම්
එකතුව (ආ)			46,650,000	-	3,970,000	50,620,000	50,255,328	-	50,255,328	364,672		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්ත මේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.ගෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය /ඉක්මවීම	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											
මාරුකිරීම්												
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		11	15,200,000		(1,738,000)	13,462,000	11,817,374		11,817,374	1,644,626	12	අපේක්ෂිත පරිදි ,දේපල ණය ලබා නොගැනීම.
1508 වෙනත්						-						
හෝල් ඩී ගෝල්		11	3,400,000		988,000	4,388,000	4,153,064		4,153,064	234,936	5	අනියම් ඉතිරිවීම්
එකතුව			**18,600,000**	-	(750,000)	**17,850,000**	**15,970,438**	-	**15,970,438**	**1,879,562**		
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්	8											
එකතුව												
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	9											
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		11	3,000,000			3,000,000	2,945,340		2,945,340	54,660	2	අනියම් ඉතිරිවීම්
එකතුව			**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	**2,945,340**	-	**2,945,340**	**54,660**		
වැඩසටහන (1)												
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			**1,596,000,000**	-	-	**1,596,000,000**	**1,542,620,532**	**4,732,280**	**1,547,352,812**	**48,647,188**		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය /ඉක්මවීම්	ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය												
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	10,000,000			10,000,000	9,502,747		9,502,747	497,253	5	අනියම් ඉතිරිවීම්
2002 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	2,400,000			2,400,000	2,364,545		2,364,545	35,455	1	අනියම් ඉතිරිවීම්
2003 වාහන		11	8,000,000			8,000,000	7,517,737		7,517,737	482,263	6	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් පමණක් සිදුකිරීම.
එකතුව (අ)			20,400,000	-	-	20,400,000	19,385,029	-	19,385,029	1,014,971		
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ		11	9,000,000			9,000,000	8,998,839		8,998,839	1,161	0	අනියම් ඉතිරිවීම්
2103 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		11	15,000,000		1,030,000	16,030,000	16,029,623		16,029,623	377	0	අනියම් ඉතිරිවීම්
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		11	5,000,000		(1,030,000)	3,970,000	3,845,981		3,845,981	124,019	3	අනියම් ඉතිරිවීම්
එකතුව (ආ)			29,000,000	-	-	29,000,000	28,874,443	-	28,874,443	125,557		

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒඑසී-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

වැය විෂයය	සටහන	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
		මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්ත මේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මූ.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මූදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මූ.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූදිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය /ඉක්මවීම (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය(ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4) *100	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12											
මූලික වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13											
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන		11	2,100,000			2,100,000	2,096,426		2,096,426	3,574	0	
එකතුව (ඉ)			2,100,000	-	-	2,100,000	2,096,426	-	2,096,426	3,574		
වෙනත් මූලධන වියදම්	15											
ගම සමග පිළිසඳරක්-ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන												
2509-වෙනත්												
68-ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය			494,500,000			494,500,000	401,259,816		401,259,816	93,240,184	19	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,ගම සමග පිළිසඳර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීම,වෙළඳ පොළ භාණ්ඩ හිඟයක් ඇති වීම,භාණ්ඩමිළ ඉහල යාම හා අකැනි බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට උක්සැදල් නොලැබීම.
69-පළාත්පාලන කොටස්ස සංවර්ධනය			162,500,000			162,500,000	115,823,941		115,823,941	46,676,059	29	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,ගම සමග පිළිසඳර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීම,වෙළඳ පොළ භාණ්ඩ හිඟයක් ඇති වීම,භාණ්ඩමිළ ඉහල යාම හා අකැනි බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට උක්සැදල් නොලැබීම.

16

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒඑසී-2(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගාල්ල

රු.

	සටහන		ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
			වාර්ෂික අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මූළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොකට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුදිත සටහන් අනුව)	මූළු වියදම	ඉතිරිය /ඉක්මවීම්	ඉතිරිය(ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
70-විමධ්‍යගත අයවැය			34,500,000			34,500,000	32,605,360		32,605,360	1,894,640	5	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,ගම සමග පිළිසඳර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීම,වෙළඳ පොළ භාණ්ඩ හිඟයක් ඇති වීම,භාණ්ඩ මිළ ඉහල යාම හා අනෑනි කිල්පත් නිරවුල් කිරීමට උක්තුදල් නොලැබීම.
71-ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධනය			159,000,000			159,000,000	128,805,103		128,805,103	30,194,897	19	ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව,ගම සමග පිළිසඳර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීම,වෙළඳ පොළ භාණ්ඩ හිඟයක් ඇති වීම,භාණ්ඩ මිළ ඉහල යාම හා අනෑනි කිල්පත් නිරවුල් කිරීමට උක්තුදල් නොලැබීම.
එකතුව (ඊ)			850,500,000	-	-	850,500,000	678,494,220	-	678,494,220	172,005,780		
වැඩසටහන (I)												
රජය ආයෝජනයන්ගේ මූළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			902,000,000	-	-	902,000,000	728,850,118	-	728,850,118	173,149,882		
මූළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			**2,498,000,000**	-	-	**2,498,000,000**	**2,271,470,650**	**4,732,280**	**2,276,202,930**	**221,797,070**		

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 20/02/2023

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

ඒසිඒ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :261

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම් 3			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
308/21	*194086	-	194,086					78,550	78,550				115,536	115,536
308/22				5,445,304,000	476,122,977	5,921,426,977	5,839,380,477	82,046,500	5,921,426,977					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු - කරන්දෙණිය ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ නොපිය වූ උප අග්‍රිමය (308/21) 115,536

115,536

චෙක්පත් වංචාවක් හේතුවෙන් කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2006 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට එන රු:194,086.00ක නොපිය වූ ශේෂයකි. මේ සම්බන්ධයෙන් පැවැත් වූ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයෙන් පසු අදාල පුද්ගලයා සේවයෙන් පහකොට ඇත.මේ සම්බන්ධයෙන් බලපිවිය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ අංක 93067 හා ගාල්ල දිසා අධිකරණයේ අංක 8518M ලෙස නඩු දෙනක් ගොනුකර ඇත.ගාල්ල දිසා අධිකරණයේ නඩුව සඳහා මේ වන විට නිත්දුව ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අතර ,ඉහත මුදල් වග උත්තරකරුගෙන් අය කර ගත යුතුව ඇත.අධිකරණයේ නියෝගයට අනුව මෙම නොපිය වූ අග්‍රිම මුදල් වන රු:194,086.00න් මේ වන විට 78,550.00ක මුදලක් නැවත පියවා ඇත.එමෙන්ම ඉතිරි මුදල් වාර්ෂිකව කොටස් වශයෙන් ගෙවීමට විත්තිකරු විසින් එකඟතාවය පල කර ඇති බවද කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් එවා ඇති යොමු අංක KA/FD/01/01/10/ඒ හා 2022.10.12 දිනැති ලිපියෙන් දන්වා ඇත.ඒ අනුව මේ වන විට නොපිය වූ අග්‍රිමයෙන් නැවත පියකරගත යුතු මුදල් රු: 115,536.00කි.

බලපිවිය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ අංක 93067 දරණ නඩුව 2023.04.26 දිනට කල් තබා ඇත

* මෙම නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය 2021 වර්ෂයෙන් ගලපා ඇතත්, නව දුරටත් නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂයක් පවතින බැවින් , මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය නත්ව ප්‍රකාශයේ මෙම අගයන් ගැලපුම් කර ඇත .

ඉහත සඳහන් කොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 20/02/2023

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

ඒඕඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-094-0	356,681	100,000	390,681	66,000	66,000
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-062-0	35,136,541	158,379,160	174,209,207	19,306,494	19,306,494
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-045-0	319,353,154	76,475,635	155,519,525	240,309,264	240,309,264
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-017-0-015-0	233,407,754	93,841,795	166,464,029	160,785,520	160,785,520

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 20/02/2023

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.80,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 65,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 300,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	261011	1	242,867,405	74,219,385	15,975,068	70,599,478	10,219,811	252,242,569		252,242,569

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 20/02/2023

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2022 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2022.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම්								
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම්								
9188-261-0-2-0-6-0	ගාල්ල ආසන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	2019.04.27	158	100,000,000	100,000,000			100,000,000
9188-261-0-2-0-7-0	ගාල්ල ආසන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	2019.08.28	173	30,000,000	30,000,000			30,000,000
9188-261-0-2-0-09-0	ගාල්ල ආසන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	2019.11.04	3	5,139,892	5,139,892			5,139,892
9188-261-0-2-0-10-0	ගාල්ල ආසන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	2020.02.07	8	62,907,171	62,907,171			62,907,171
9188-261-0-2-0-11-0	ගාල්ල ආසන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	2020.03.03	1	30,393,751	30,393,751			30,393,751
9188-261-0-2-0-12-0	ගාල්ල ආසන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	2020.10.08	15	106,648,467	106,648,467			106,648,467
එකතුව (ආ)				**335,089,281**	**335,089,281**			**335,089,281**
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)				**335,089,281**	**335,089,281**	-	-	**335,089,281**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිනය : 20/02/2023

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

ඒසිඒ- 5(බී)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 261 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2022.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2022 වර්ෂය තුළ		2022.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
9189-261-0-2-0-6-0	ගාල්ල ආඥන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	100,000,000			100,000,000
9189-261-0-2-0-7-0	ගාල්ල ආඥන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	30,000,000			30,000,000
9189-261-0-2-0-9-0	ගාල්ල ආඥන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	5,139,892			5,139,892
9189-261-0-2-0-10-0	ගාල්ල ආඥන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	62,907,171			62,907,171
9189-261-0-2-0-11-0	ගාල්ල ආඥන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	30,393,751			30,393,751
9189-261-0-2-0-12-0	ගාල්ල ආඥන 2000 නව ශ්‍රවනාගාරය ඉදි කිරීම	106,648,467			106,648,467
එකතුව (ආ)		**335,089,281**			**335,089,281**
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)		**335,089,281**			**335,089,281**

.....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

දිනය : 20/02/2023

දිල්හානි පී. ලියනගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
ගාල්ල.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report– Central Govt-2022

Land-9153: 883,230,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 2,262,377,815.75 Year: 2022
Machinary-9152: 596,258,867.44 Rpt Date 2/17/2023 10:21:39 AM
WIP-9160: 639,300,536.19 Head 261
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

9151	1.1-Dwellings		61111	89,652,274.47	17,142,046.67	0.00	0.00	0.00	106,794,321.14
		Garages	****6111102	3,519,537.64	0.00	0.00	0.00	0.00	3,519,537.64
		Quarters	****6111107	86,132,736.83	5,642,046.67	0.00	0.00	0.00	91,774,783.50
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	11,500,000.00	0.00	0.00	0.00	11,500,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,103,666,791.41	92,496,105.75	0.00	3,449,980.59	45,736,913.47	2,153,875,964.28
		Office Building	****6111201	2,017,384,988.05	92,496,105.75	0.00	3,449,980.59	45,736,913.47	2,067,594,160.92
		Building for Public Entertainment	****6111204	86,281,803.36	0.00	0.00	0.00	0.00	86,281,803.36
9151	1.3-Other Structure		61113	1,707,530.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1,707,530.33
		Harbors dams & other water works	****6111306	195,030.33	0.00	0.00	0.00	0.00	195,030.33
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111308	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	680,801,901.16	0.00	0.00	396,000.00	41,897,364.97	639,300,536.19
		WIP-Building & Structure	****611140	10,975,999.97	0.00	0.00	396,000.00	0.00	11,371,999.97
		Building for Public Entertainment	****6111411	11,698,489.51	0.00	0.00	0.00	0.00	11,698,489.51
		Office Building	****611148	658,127,411.68	0.00	0.00	0.00	41,897,364.97	616,230,046.71
9152	2.1-Transport Equipment		61121	177,015,000.00	31,590,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	205,005,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	177,010,000.00	31,590,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	205,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	344,712,905.46	46,030,369.28	0.00	25,028,461.83	24,517,869.13	391,253,867.44
		Office Equipment	****6112201	149,759,299.30	6,033,880.85	0.00	873,089.00	678,206.10	155,988,063.05
		Computer Equipment	****6112202	98,296,461.35	3,719,760.00	0.00	8,722,038.64	2,213,450.50	108,524,809.49
		Electrical Equipment	****6112203	59,427,021.99	33,394,490.71	0.00	14,204,964.19	20,484,584.53	86,541,892.36
		Communication Equipment	****6112204	23,753,427.44	982,642.55	0.00	1,083,820.00	260,100.00	25,559,789.99
		Furniture	****6112205	10,558,665.78	1,870,595.17	0.00	0.00	873,828.00	11,555,432.95
		Musical Instruments	****6112206	800.00	800.00	0.00	0.00	800.00	800.00
		Medical Equipment	****6112207	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
		Laboratory Instruments	****6112211	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00

		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,000.00
		Construction Equipment	****6112213	1,226,600.00	0.00	0.00	0.00	200.00	1,226,400.00
		Defence Equipment	****6112215	1,323,463.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,323,463.20
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	107,983.20	28,200.00	0.00	0.00	6,700.00	129,483.20
		Fire Protection Equipment	****6112217	200,783.20	0.00	0.00	144,550.00	0.00	345,333.20
9153	4.1-Land		614110	883,230,000.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	883,230,000.00
		Land	****614100	883,230,000.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	883,230,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -

Director, Dept of State Accounts

දෙපාර්තමේන්තු පොත් අගයන් හා නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් මඟින් ජනනය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාව අතර වෙනසට හේතු පහත පරිදි වේ

ආරම්භක ශේෂ වෙනසට හේතු

වත්කමේ නම	සංකේත අංකය	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආරම්භක ශේෂය	web Interface හි ආරම්භක ශේෂය	වෙනස	වෙනසට හේතුව
ගොඩනැගිලි	9151	2,194,960,596.21	2,195,026,596.21	66,000.00	යක්කලමුල්ල,කරන්දෙණිය ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය විසින් මෙම වසරේ ආරම්භක ශේෂ ලෙස ඇතුලත් කළ (opn - Bal -Ad තීරුවට ඇතුලත් විය යුතු) ගොඩනැගිලි අගයන් ආරම්භක ශේෂ තීරුවට එකතුවීම
මෝටර් රථ හා යන්ත්‍රෝපකරණ	9152	505,561,731.11	521,727,905.46	16,166,174.35	යක්කලමුල්ල හා මිදම්පාගම් ප්‍රා.ලේ.කාර්යාල වලින් මෙම වසරේ ආරම්භක ශේෂ ලෙස ඇතුලත් කළ (opn - Bal -Ad තීරුවට ඇතුලත් විය යුතු) යන්ත්‍රෝපකරණ අගයන් කීපයක් ආරම්භක ශේෂ තීරුවට එකතුවීම හා දින්නික් ලේකම් උප කාර්යාලයේ ආරම්භක ශේෂ ඉදිරියට ගෙන ඒමේ දී රු:17,280.50ක් opn - Bal -Ad තීරුවට ඇතුලත් වීම

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	3,263,651,920.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	33,585,038.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	8,878,782.00	3,306,115,740.00
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	340,105,760.00	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,732,280.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	50,861,293.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	523,853.00	396,223,186.00
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	-	**2,909,892,554.00**

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	2022 ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		2022 එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු*	-	-	55,829	-
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ගාස්තු*	-	-	772	-
10.03.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම හා පැවරීම මත බදු*	-	-	8	-
10.03.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු*	380	380	546	144
10.03.07.09	කාබන් බද්ද*	-	-	724	-
10.03.07.99	බලපත්‍ර ගාස්තු හා අනෙකුත්	6,973	7,029	6,618	94
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුළි	2,500	2,500	2,967	119
20.02.02.99	පොළිය - වෙනත්	12,750	13,500	14,651	109
20.03.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු *	-	-	15,730	-
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු *	-	-	22,000	-
20.03.02.14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු *	-	-	102,849	-
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් විවිධ	160	155	195	126
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනෙකුත් ලැබීම්**	12,500	10,528	28,342	278
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් *	-	-	106,216	-
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම (අනෙකුත්)	149	257	350	136

*ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙතින් උපදෙස් ලැබී නොමැති බැවින් ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොමැත.

**හෝල් දි ගෝල් ශාලාවේ 2022 වර්ෂයේ ආදායම රු.5,076,550.00 වන අතර වියදම රු.4,153,063.42 වේ.

3.6 වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,596,000	1,596,000	1,547,353	97
ප්‍රාග්ධන	902,000	902,000	728,850	81

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම් වැඩසටහන්, යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගැනීම්.	2,429	2,429	2,426	99.85
2.		තිරසර පූණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන, ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධනය, වැඩසටහන්	5,344	5,344	5,344	100.00
3.	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ගංවතුර, නායයෑම්, නායයෑම් අධි අවදානම හේතුවෙන් තම පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන පවුල් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන,ආපදා හේතුවෙන් සිදු වූ නිවාස හානි අත්තිකාරම්, ආපදා බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා වන ව්‍යාපෘති, හානි තක්සේරු කිරීම සඳහා වූ දීමනාව, හදිසි අවස්ථා වලදී කඩිනම් ප්‍රතිචාර දැක්වීම, වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය දීමනා.	71,755	71,755	69,207	96.44
4.	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම් , ගමන් වියදම්, රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම්, ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සහා,	13,482	13,482	13,375	99.2
5.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, ඉන්ධන, ප්‍රවාහන සේවා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, වෙනත් වියදම්, රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, වාහන අලුත්වැඩියා, මී මැසි පාලනය, ව්‍යාපෘති කලමනාකරණ පුහුණුව, කිරි ආශ්‍රිත අගය එකතුකළ නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන හා වී වගාව පිලිබඳ යන වැඩසටහන්, සෞභාග්‍යා ගෙවතු වගා වැඩසටහන	32,829	32,829	32,730	99.69
6.	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් ,දීමනා,ගමන් වියදම්,දේපළ ණය පොලී,රජයේ කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි හා පොළි යන ආදී වියදම් ගෙවීම.	132,933	132,933	132,673	99.8

7.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, භෞතික සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන, 2021 අ.පො.ස.(සා.පෙ./ උ.පෙ.) සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූ සිසුන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණ වැඩසටහන,	2,906	2,906	2,796	96.2
		ඉදිකිරීම්, දහම් පාසල් කටයුතු සංවර්ධනය, ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	3,500	3,500	1,764	50.40
8.	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු, ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වැඩි දියුණු කිරීම්, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, බදු කුලී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු, වෙනත් වියදම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රොපකරණ, විද්‍යුතා වැඩසටහන්, සංවර්ධන වැඩසටහන්	6,119	6,119	6,066	99.13
9.	වැවිලි අමාත්‍යාංශය	හෝළුවාගොඩ පරිසර සංචාරක වැවිලි උද්‍යානය තුල අපනයන කෘෂි භෝග ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, මී මැසි පාලන ව්‍යාපෘතිය සඳහා	87,209	87,209	33,886	38.85
10.	කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා චේතන, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, අඩු ආදායම්ලාභී ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර (සුබ සාධන වැඩසටහන්), අඩු ආදායම්ලාභී වකුගඩු රෝගීන් සඳහා රු. 5000 ජීවනාධාර දීමනාව, ළමා දිරිය වැඩසටහන - පෙරපාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා, අධි අවදානම් දරුවන් සඳහා ආධාර, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන තුළින් කාන්තා සවිබල ගැනීවීමේ වැඩසටහන්, ගර්භණී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර මලු, පෙර පාසල් ළමුන් සඳහා උදැසන ආහාර වේල, නිවුන් දරු ආධාර ගෙවීම, වයස අවුරුදු 70ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා මුලාම ආධාර (සුබ සාධන වැඩසටහන්), වයස අවුරුදු 100ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා මුලාම ආධාර (සුබ සාධන වැඩසටහන්), සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මානවල ප්‍රතිලාභීන් සඳහා මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශන වැඩසටහන්, උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ළමුන් දිරිමත් කිරීමේ වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් ළමා	1,151,440	1,151,440	1,143,188	99.28

		සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම්, සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසහටහන, "සමෘද්ධි අරුණළු" ව්‍යවසාය හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන.				
11.	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩහටහන, තරුණ කෘෂි තාක්ෂණ සමාගම් පිහිටුවීම්, ගමන් වියදම්, යෞවන කටයුතු වැඩසටහන්, ක්‍රීඩා පාසල් සංවර්ධනය, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, වෙනත්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු, බදු කුලී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු,	7,436	7,436	5,422	72.92
12.	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදි කිරීම් හා පල්ලි වැඩිදියුණු කිරීම.	428	428	423	98.82
13.	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, වෙනත් වියදම්, යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, පුවත්පත් මිලදී ගැනීම්	213	213	186	87.32
14.	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, ශරීර සුවතා සමාජ හා විවෘත අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථාන, වෙනත් වියදම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා දායකත්වය.	785	785	784	99.95
15.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, ඉන්ධන, වාහන නඩත්තු වියදම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, වෙනත් වියදම්, ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම්.	1,598	1,598	1,577	98.7
16.	පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	දීමනා ගෙවීම	576	576	576	100
17.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, වෙනත් දීමනා, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම්, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, විදුලිය හා ජලය සේවා, ආරක්ෂක සේවා, රියදුරු බලපත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු, වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා, වෙනත් පරිපාලන වියදම්.	2,217	2,217	2,174	98.08

18.	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	15	15	15	100
19.	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියා, විදුලි බිල්පත්, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා, තැපැල් හා සන්නිවේදන සේවා, බදු කුලී, විදුලිය හා ජලය සේවා, රැකියා පොළ වැඩසටහන් හා වෘත්තිය පොළ වැඩසටහන්, මානව සම්පත් පැතිකඩ සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් වියදම් ආවරණය කර ගැනීම, සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන්, දුරකථන හා අන්තර්ජාල බිල්පත් ගෙවීම ,	1,451	1,451	1,248	86.01
20.	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	සන්නිවේදන සේවා, රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී, වැටුප් හා වේතන, අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්, වෙනත් දීමනා, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා.	492,249	492,249	403,814	82.03
21.	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	වැඩසටහන්	15,135	15,135	15,135	100
22.	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දිමණා, දේපළ ණය පොළී, ලිපිද්‍රව්‍ය	14,999	14,999	14,946	99.65
23.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ලිපි ද්‍රව්‍ය, සාමාජික දීමනා හා ශාලා ගාස්තු, පූර්ණ වැඩසටහන්, සභාපති ලිපිකරු දීමනා, කම්කරු දීමනා, ප්‍රා.ලේ. ලිපිකරු දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැටුප්, දීමනා, ගමන් වියදම්, සම්මුඛ පරීක්ෂණ රාජකාරි	8,682	8,682	7,345	84.60
24.	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය		11,632	11,632	11,555	99.33
25.	මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වැඩසටහන්	20	20	20	100.00
26.	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වැඩසටහන්	28,291	28,291	28,291	100.00
27.	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	වැඩසටහන්, වැටුප් හා වේතන, වෙනත් දීමනා, වෙනත් වියදම්, තැපැල් හා සන්නිවේදන, විදුලිය හා ජලය, ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ, වැටුප් හා වේතන ,අතිකාල දීමනා, දේශීය ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, ඉන්ධන, නිල ඇඳුම්, වාහන, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ, ප්‍රවාහන, බදුකුලී, දේපළ ණය පොළී, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු, නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරී වැටුප් , නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරී දීමනා/ උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී දීමනා	868,734	868,734	881,285	101.44

28.	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරී වැටුප් , නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරී දීමනා/ උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී දීමනා	239,667	239,667	223,474	93.24
29.	පරිසර අමාත්‍යාංශය	වැටුප්, දීමනා, රැක්‌රෝපණ වැඩසටහන, වැඩසටහන්	18,095	18,095	17,727	97.97
30.	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	විදුලි බිල්පත්	1555	1555	1481	95.26
31.	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා දීමනා, පුනරාවර්තන වියදම්	1375	1375	1371	99.66
32.	කම්කරු අමාත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්	447	447	447	100.00
33.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමත්‍යාංශය	ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, වැඩසටහන්	1567	1567	1486	94.80
34.	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	පුහුණු වැඩසටහන්, ගමන් වියදම්	539	539	496	92.03
35.	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල සමුළු, ආදාහන පූජෝත්සව, දහම් පාසල් ගුරු දීමනා, යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව, දහම් පාසල් පෙළපොත් බෙදාදීම, දහම් සරසවි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, දුරකථන දීමනා, දිස්ත්‍රික් සිල් මාතා රැස්වීම්	43,965	43,844	43,844	100.00
36.	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන, ලිපිද්‍රව්‍ය, ගමන් වියදම්, කලාකරු ආධාර වැඩසටහන, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, කාර්යාලීය උපකරණ, තැපැල් හා දූරකථන, රාජ්‍ය නර්තන උළෙල, ප්‍රහුණු වැඩසටහන්, දූරකථන බිල්පත්	4,691	4,691	4,678	99.72
37.	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, දේපළ ණය පොළී, ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, නිවාඩු දින වැටුප්, දූරකථන දීමනාව, සම්මූඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම , මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරන වැඩසටහන, ජාතික ආධුනිකත්ව මළල ක්‍රීඩා උළෙල, කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	29,100	29,100	28,907	99.33
38.	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, ලිපි ද්‍රව්‍ය, දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම, ආධාර ලබා දීම	3,463	3,463	3,404	98.31
39.	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා, වෙනත් දීමනා, භාෂා දීමනා, දේපළ ණයපොළී, ගමන් වියදම්, ඉන්ධන, ලිපි ද්‍රව්‍ය, අතිකාල දීමනා, වෙනත්, දූරකථන දීමනා, වාහන නඩත්තු	30,086	30,086	29,893	99.36
40.	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්, දීමනා	196	196	196	100.00

41.	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ලිපිද්‍රව්‍ය, වැඩසටහන්	1,657	1,657	1,652	99.67
42.	දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	7,097	7,097	7,097	100.00
43.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් හා වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම,තැපැල් හා මුද්‍රණ වියදම්,අතිකාල හා ගමන් වියදම්,කාර්‍යාලයීය උපකරණ මිළදී ගැනීම හා මුලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් ගෙවීම සදහා	79,249	79,249	79,249	100.00
එකතුව			**3,427,156**	**3,427,035**	**3,263,653**	**95.23**

3.8 **මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය**

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,262,379	2,262,379	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	596,259	596,259	-	-
9153	ඉඩම්	883,230	883,230	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	639,300	639,300	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 **විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කර ඇති වාර්තාව මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව අවසානයේ අන්තර්ගත කර ඇත.

පරිච්ඡේදය 04- කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4.1.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන ප්‍රතිශතය	✓		
අග්‍රිම උපයෝජන ප්‍රතිශතය	✓		
අළුත් වැඩියා කටයුතු නිම වීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
ආදායම් ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
කටයුතු කළ මහජන පැමිණිලි ප්‍රතිශතය	✓		
ගෙවීම් වාර ගණන	✓		
මූල්‍ය වාර්තා ගණන	✓		
පුහුණු පැය ගණන			✓
සමීක්ෂණය කළ කාර්යාල ගණන (833)	✓		
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය			
261-1-1-8-2509-068		✓	
261-1-1-8-2509-069		✓	
261-1-1-8-2509-070	✓		
261-1-1-8-2509-071		✓	
නිම කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය ප්‍රගතිය			
261-1-1-8-2509-068		✓	
261-1-1-8-2509-069			✓
261-1-1-8-2509-070	✓		
261-1-1-8-2509-071			✓

4.1.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය (ගලගොඩ කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයේ පැති බැම්ම ඉදි කිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	✓		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	✓		
භෞතික ප්‍රගතිය	✓		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	✓		

ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ අමාත්‍යාංශය - වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (හෝළුවාගොඩ පරිසර සංචාරක වැවිලි උද්‍යානය තුළ අපනයන කෘෂිබෝග ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපිත කිරීම)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
ප්‍රතිපාදන උපයෝජන	✓		
මූල්‍ය ප්‍රගතිය	✓		
භෞතික ප්‍රගතිය	✓		
නිම කල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	✓		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

අනු අංකය	ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				90%-100%	75%-89%	50%-74%
1	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන ඵලදායි ලෙස දිස්ත්‍රික්කය තුල උපයෝජනය	භෞතික ප්‍රගතිය,මුල්‍ය ප්‍රගතිය,හා ප්‍රතිපාදන උපයෝජන ප්‍රතිශතය		✓	
2	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය					✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමට නොහැකිවීම.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)*
ජේෂ්ඨ	18	17	1
තෘතීයික	4	3	1
ද්විතීක	102	204	(102)
ප්‍රාථමික	27	33	(6)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)*
ජේෂ්ඨ	94	86	8
තෘතීයික	71	42	29
ද්විතීක	2,808	3,296	(488)
ප්‍රාථමික	176	176	-

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

අනුමත කාර්යය මණ්ඩල සීමාව ඉක්මවා අමාත්‍යාංශය විසින් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම හා අමාත්‍යාංශය විසින් පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් පත් නොකිරීම හේතුවෙන් කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙනයාමේ අපහසුතා පැවතුනද, ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටුකරමින් අරමුණු කරා ලඟාවීමේ දී , සේවක අබෑර්තු හා අතිරික්තයෙන් බලපෑමක් සිදු නොවන ආකාරයට කටයුතු සිදුකර ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය							
අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
				දේශීය	විදේශීය		
1	රියදුරන් සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	62	දින 01	38,170.00		දේශීය	රියදුරු ධාවන නීතිරීති, ආචාරධර්ම පිළිබඳ දැනුම
2	2022 ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව පවත්වන දිස්ත්‍රික් කාන්තා දින ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	110	දින 01	54,442.50		දේශීය	කාන්තාවන් සමාජය තුල සුරක්ෂිතව ජීවත්විය යුතු ආකාරය පිළිබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් ලබා දීම.
3	කාර්යාල කාර්ය සහායකයන් සඳහා වූ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	66	දින 01	32,927.50		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින විනය හා සාමාන්‍ය හැසිරීම පිළිබඳ අවබෝධය.
4	මහජන සම්බන්ධතා හා පාරිභෝගික සත්කාරය පිළිබඳ පුහුණුව	66	දින 01	35,345.00		දේශීය	මහජන සම්බන්ධතාවල වැදගත්කම/මහජන සම්බන්ධතා යහපත් ආකාරයෙන් පවත්වා ගන්නා ආකාරය
5	සංවර්ධන යෝජනා හඳුනා ගැනීම හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	26	දින 01	36,572.50		දේශීය	න්‍යායාත්මක දැනුම, ව්‍යාපෘති ශිල්ප ක්‍රම හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සැලැස්ම
6	කාර්යාල කාර්ය සහායකයන් සඳහා වූ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	75	දින 01	42,095.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින විනය හා සාමාන්‍ය හැසිරීම පිළිබඳ අවබෝධය.
7	ඉඩම් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සහ ආකල්ප සංවර්ධනය හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුවට නාගොඩ ප්‍රා.ලේ.කා. ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	250	දින 01	40,100.00		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත,රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම්වල සන්තකය පවරා ගැනීම හා කාර්යාල ක්‍රම, ආකල්ප සංවර්ධනය

8	කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	120	දින 01	98,280.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
9	සංවර්ධන නිලධාරින් (පරිසර) සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ පූහුණුව 2022.03.29	40	දින 01	39,160.00		දේශීය	කාර්යාලයේ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් රාජකාරී ඉටු කරන නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය දැනුම
10	දකුණු පළාත් ඉදිකිරීම් කටයුතුවලදී විදුලි ස්ථාපනයක් සඳහා අනුමත මිල ගණන් සහ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සහ බලශක්ති සංරක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණුව.	95	දින 01	54,530.00		දේශීය	ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී විදුලි ස්ථාපනය පිළිබඳ මූලික දැනුම සහ බලශක්ති සංරක්ෂණය පිළබඳ දැනුම.
11	කෘෂිකාර්මික හා වාරි කටයුතු සම්බන්ධ රාජකාරී පිළිබඳ පූහුණු වැඩසටහන - ඉමදුව	43	දින 01	21,000.00		දේශීය	කෘෂිකාර්මික හා වාරි කටයුතු සම්බන්ධ රාජකාරී විධිමත් පරිදි සිදු කිරීම පිළිබඳව දැනුමක් ලබා දීම.
12	එදිනෙදා ජීවිතයේදී කායික හා මානසික යහපැවැත්ම සඳහා වන ආයුර්වේද ප්‍රතිකාර සහ ඖෂධ සම්බන්ධ වැඩමුළුව.	100	දින 01	-		දේශීය	සෞඛ්‍යමත් ජීවිතයක් පිළිබඳ දැනුවත් වීම, එහි ප්‍රයෝජන, වැදගත්කම සහ සෞඛ්‍යමත් ජීවිතයක් ගත කරන්නේ කෙසේද
13	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	200	දින 01	59,750.00		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි
14	ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ පූහුණු වැඩසටහන	102	දින 01	103,600.00		දේශීය	කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය හා ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම, ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි

15	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ පාඨමාලා ගාස්තුව වෙනුවෙන් කරන්දෙණිය ප්‍රා.ලේ.කා. හා කඩවත් සතර ප්‍රා.ලේ.කා. වෙත ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	2	-	35,000.00	-	දේශීය	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියට අදාල විෂයන්
16	ආතති කළමණාකරණය පිළිබඳ පූහුණු වැඩසටහන	220	දින 01	229,460.00		දේශීය	තෘප්තිමත්ව හා නිරවුල් මනසකින් යුතුව රාජකාරී කටයුතු කිරීමට පෙළඹවීම තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
17	විගණන පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව - අම්බලන්ගොඩ	40	දින 01	19,339.50		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා එම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
18	කාර්යාල ක්‍රම, ලිපි කළමනාකරණය හා රාජකාරී ලිපි ලිවීම - රත්ගම	66	දින 01	47,639.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
19	අභ්‍යන්තර විගණනය සම්බන්ධ පූහුණුව - කරන්දෙණිය	100	දින 01	50,600.00		දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂය පථය හා සීමාවන් හා ස්වාධීනතාවය, වගකීම්, කාර්යභාරය හා ගුණාංග, අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිත හා ආචාරධර්ම, විගණන කළමනාකරණ කමිටු පිළිබඳ දැනුම
20	නායකත්ව හැකියාව හා කණ්ඩායම් හැඟීම් වර්ධනය - අක්මීමණ	123	දින 01	53,100.00		දේශීය	නායකත්ව නිර්ණායක, සාමූහිකව කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම හා නායකත්ව සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්
21	ආපදා කළමනාකරණය - ඉමදුව	100	දින 01	27,200.00		දේශීය	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප හඳුන්වාදීම, ආපදා අවස්ථාවකදී ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.

22	මහජන සම්බන්ධතා, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම - බද්දේගම	215	දින 01	53,700.00		දේශීය	අන්තර්පුද්ගලතා සම්බන්ධතා හා මහජන සම්බන්ධතා පිළිබඳ මූලික සංකල්ප හඳුන්වා දීම. ක්ෂේත්‍රයේ නව පුවනතා පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
23	හදිසි මරණ පරීක්ෂණ කටයුතු - ඉමදුව	43	දින 01	15,800.00		දේශීය	මරණය හඳුනා ගැනීම, පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම ඇතුළු කරුණු පිළිබඳව හඳුනා ගැනීම.
24	ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම - අම්බලන්ගොඩ	54	දින 01	26,057.00		දේශීය	නිවැරදිව ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම.
25	උසස් පරිගණක පුහුණුව - ඇල්පිටිය	82	දින 01	51,000.00		දේශීය	ක්‍රියාවලි හා වැඩ සරල කිරීම හා කඩිනම් කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය.
26	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන - යක්කලමුල්ල	120	දින 01	50,000.00		දේශීය	ආකල්ප හැකියා සංවර්ධනය
27	හදිසි අනතුරු නිවාඩු, වන්දි ගෙවීම හා රක්ෂණාවරණය පිළිබඳ පුහුණුව - කඩවත්සතර	50	දින 01	29,100.00		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය අනුව හදිසි අනතුරු වලදී නිවාඩු ලබා ගැනීම හා රක්ෂණාවරණය ලබා ගැනීම පිළිබඳව.
28	ඵලදායිතා කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව - බෝපෙ පෝද්දල	50	දින 01	49,850.00		දේශීය	ඵලදායිතා කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම
29	වැටුප් සැකසීම හා වැටුප් පරිවර්තනය - නියාගම	42	දින 01	20,000.00		දේශීය	වැටුප් සැකසීම හා වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම.
30	මහජන සබඳතා හා පාරිභෝගික සත්කාරය - හබරාදුව	70	දින 01	50,150.00		දේශීය	යහපත් මහජන සම්බන්ධතා පැවැත්වීම සහ ගැටුම් අවම කර ගැනීම.
31	ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම, ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය ආශ්‍රිත සේවා පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව - ඇල්පිටිය	69	දින 01	39,000.00		දේශීය	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතට අදාළ නීති රීති පිළිබඳ දැනුම

32	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව පිටදෙණිය මධ්‍යස්ථානය මඟින් පවත්වනු ලබන පූර්ණ වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම. - ඇල්පිටිය	50	දින 01	20,000.00		දේශීය	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීම
33	ධනාත්මක චින්තනය හා ස්වයං අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - බෝපෙ පෝද්දල	50	දින 01	22,400.00		දේශීය	ධනාත්මක චින්තනය හා ස්වයං අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ නිවැරදි මහපෙන්වීම.
34	ලිපිගොනුකරණය විධිමත් කිරීම, රාජකාරී ලිපි හා ඇමතුම් දිනපොත් පරිහරණය - අම්බලන්ගොඩ	76	දින 01	21,968.00		දේශීය	ලිපි ගොනුකරණය විධිමත් කිරීම, රාජකාරී ලිපි හා ඇමතුම් දිනපොත් පරිහරණය පිළිබඳ නිපධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීම.
35	කාර්යාල ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පූර්ණත්ව - නාගොඩ	60	දින 01	12,170.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
36	ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පූර්ණත්ව - නාගොඩ	100	දින 01	10,330.00		දේශීය	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නැංවීම.
37	නිවරදිව වවුචර්/ රික්විෂන් සකස් කිරීම - හික්කඩුව	102	දින 01	22,250.00		දේශීය	නිවැරදිව වවුචර්/ රික්විෂන් සකස් කිරීම
38	ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පූර්ණත්ව ගෝනාපීනුවල	140	දින 01	22,800.00		දේශීය	කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
39	ගිණුම්කරණය පිළිබඳ පූර්ණත්ව යක්කලමුල්ල	64	දින 01	22,500.00		දේශීය	ගිණුම්කරණය පිළිබඳව අවබෝධය ලබා දීම
40	රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන - ඇල්පිටිය	76	දින 01	22,500.00		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු කිරීමේ දී ඇතිවන ආතති කළමනාකරණය සඳහා රසාස්වාදන වැඩසටහනක්

41	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - වැලිවිටිය දිවිතුර	57	දින 01	22,500.00		දේශීය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්, කුසලතා හා ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම
42	වැටුප් සැසීම හා වැටුප් පරිවර්තනය සම්බන්ධ පූහුණුව - බද්දේගම	70	දින 01	22,500.00		දේශීය	වැටුප් සැසීම හා වැටුප් පරිවර්තනය සම්බන්ධ
43	ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ පූහුණුව - වඳුරඹ	75	දින 01	22,700.00		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළවන කාර්ය පටිපාටික රීති
44	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පූහුණුව - අක්මීමණ	91	දින 01	22,500.00		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණ ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් වීම හා විධිමත් කාර්යාල ක්‍රමයක මූලික ගුණාංග පිළිබඳ දැනුවත් වීම
45	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පූහුණුව කරන්දෙණිය	95	දින 01	22,500.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
46	බෙන්තොට	60	දින 01	13,530.00			
47	මාදම්පාගම	55	දින 01	22,500.00			
48	ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම - ඉමදුව	60	දින 01	24,000.00		දේශීය	නිවැරදිව වාර්තා යෝජනා සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම.
49	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම - රත්ගම	42	දින 01	22,540.00		දේශීය	විගණනයන්හි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මතු කරනු ලබන විමසුම් අවම කර ගත හැකි ආකාරය හා හම විමසුම් වලට නිවැරදි හා පිළිගත හැකි පිළිතුරු සකසා විගණන විමසුම් පිළියෙල කිරීම
50	කාර්යාල ක්‍රම හා නව කාර්යාල රීතීන් පිළිබඳ පුහුණුව - නෙළුව	150	දින 01	22,500.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
51	පරිගණක දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය - නියාගම	30	දින 01	22,500.00		දේශීය	Microsoft Excel & Access භාවිතය පිළිබඳව
52	ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය - කඩවත් සතර	125	දින 01	22,500.00		දේශීය	කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම

53	නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම සම්බන්ධ පූර්ණත්වය හා කාර්යාල ක්‍රම - තවලම	86	දින 01	22,500.00		දේශීය	නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම, කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
54	ගිණුම් ක්‍රම පිළිබඳ පූර්ණත්වය- බෙන්තොට	50	දින 01	8,970.00		දේශීය	ගිණුම්කරණය පිළිබඳව අවබෝධය ලබා දීම
55	කාර්ය පටිපාටි, ලිපිගොනු කළමනාකරණය, රාජකාරී ලිපිගනුදෙනුව, ප්‍රායෝගික වැඩමුළුවක් සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම. - බළපිටිය	108	දින 01	22,300.00		දේශීය	නිලධාරීන්හට කාර්යාලයේ පවතින කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ නිවැරදි අවබෝධය
56	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය - හබරාදුව	90	දින 01	22,500.00		දේශීය	ආයතනික කටයුතු සඳහා අදාළ වන කාර්ය පටිපාටික රීති
එකතුව				**2,018,926.00**	-		

- පුහුණු වැඩසටහන් වලට නිලධාරීන් යොමු කිරීම මඟින් නිලධාරීන්ගේ විවිධ අංශ ඔස්සේ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමටත්, ධාරිතා සංවර්ධනය හා ආකල්ප සංවර්ධනයත් සිදු වේ. එමඟින් මහජනතාව වෙත ලබා දෙන සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව හා නිරවද්‍යතාවය වර්ධනය වන අතර කාර්යක්ෂම හා උද්යෝගිමත් රාජ්‍ය නිලධාරියකු බිහි කිරීමට ද උපකාරී වේ. ඒ තුළින් ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලදායීතාව ඉහළ නැංවෙන අතර කාර්යසාධනය ද ඉහළ තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීමට හැකි වේ.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්ථා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මaඳුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදි ගණකාධිකාරවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

ඡංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ	2022 වර්ෂය සඳහා නව විගණන විමසුම් 62 ක් ලැබී ඇති අතර එම විමසුම් වලින් 55 සඳහා මසක් ඇතුළත නිරීක්ෂණ ලබා දී ඇත. ඉන් 2022 දෙසැම්බර් මස තුළ විගණන විමසුම් 15ක් ලැබී ඇත.2022.12.19 ලද විගණන විමසුම, 2022.12.27 ලද විගණන විමසුම් 13 සහ 2022.12.30 ලද විගණන විමසුම සඳහා මසක් ඇතුළත නිරීක්ෂණ ලබාදී ඇත. විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව 2022 වර්ෂයේ වැඩකරන ලද දින 07ක් ඇතුළත ලබා දී ඇත. කළමණාකරණ විගණන වාර්තාව සඳහා නියමිත දිනට නිරීක්ෂණ ලබා දී ඇත. රටේ පැවති අර්බුදකාරී කාලපරිච්ඡේදය තුළ නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම සීමාකිරීම සඳහා විවිධ චක්‍රලේඛ ක්‍රියාත්මක විම නිසා විගනන විමසුම් 07ක් සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට මසකට වඩා වැඩි කාලයක් ගතවී ඇත.	ලැබෙන විගණන විමසුම් බොහෝමයක් සඳහා දින 03ක් හෝ දින 07ක් ඇතුළත නිරීක්ෂණ ලබාදිය යුතු අතර අදාල ආයතන වලින් පිළිතුරු ගෙන්වාගෙන නිරීක්ෂණ යැවීම සඳහා විගණකාධිපති නියමකොට ඇති කාලය ප්‍රමාණවත් නොවේ.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව,වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	2022 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා විගණන වාර්තා 92 ක් යොමුකර ඇති අතර එයින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14ක විගණන වාර්තා 37 ක් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රමාද වීම සිදුවී තිබේ.රටේ පැවති අර්බුධකාරී කාලපරිච්ඡේදය තුළ නිලධාරීන්ගේ පැමිණිම සීමාකිරීම සඳහා විවිධ චක්‍රලේඛ ක්‍රියාත්මක වීම මෙම තත්ත්වයට හේතු වී තිබේ.	පිළිතුරු සැපයීමට නියමිත දිනයට පෙර දුරකථන මාර්ගයෙන් විමසීම, සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කිරීම හා ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලදි නිරන්තරයෙන් විමසීම් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 08න් වාහන 05ක ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර ඇත.	රට තුළ ඉන්ධන ගැටළු නොපවතී නම් මෙවැනි ගැටළු ඇති නොවන පරිදි කටයුතු කල හැකිය.
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදි හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 035-1-00-1-16294980 දරණ නිල බැංකු ගිණුමට අදාලව සිදු වූ චෙක්පත් වංචාවක් හේතුවෙන් අධි ගෙවීමක් සිදුවීම නිසා බැංකු ගිණුමේ හා මුදල් පොතේ ශේෂය නොසැසඳීම මත මෙම ගිණුම වැසීමට නොහැකි වී ඇත.	මූල්‍ය ගණුදෙනු සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මියගිය එක් නිලධාරියකුගෙන් රු.53,300.00 (එල්.එල්.ඩී.කැළුම්), විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් තිදෙනකුගෙන් රු.313,346.73 ද (ඩබ්.එම්.එස්.විජේ කෝන්,එච්.සුනිල්, එස් .එච්.ආර්.ඒ. පුෂ්පකුමාර) හා වැඩ තහනම් කල එක් නිලධාරියකුගෙන් රු.90,697.73 ද (ඩබ්.එච්.සී. එල්.වේවැල්වල)අයවිය යුතුව තිබේ.	2017.12.31 දින දී සේවය හැර ගොස් ඇති සංවර්ධන නිලධාරී ඩබ්.එච්.සී.එල්. වේවැල්වල මයා ගේ ණය ශේෂය වූ රු. 140,679.92 මුදල ඔහුගේ බිරිඳ විසින් මසකට රු 2,500.00 වාරික වශයෙන් ගෙවමින් පවතින අතර 2022.12.31 දින වන විට රු 49.982.19 ක මුදලක් නිරවුල් වී ඇත. ඔහුගේ වර්තමාන ණය ශේෂය රු.90,697.73 කි. අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කළ 2020.07.16 දින මිය ගොස් ඇති ග්‍රාම නිලධාරී එල්.එල්.ඩී.කැළුම් මයා ගේ රු. 53,300.00ක් වූ ණය ශේෂය මේ වන විට නිරවුල් වී ඇත.

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	නිලධාරීන් පත් කිරීම දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් සිදුනොකරන අතර, අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව ඉක්මවා අමාත්‍යාංශය විසින් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම හා පත්වීම් ලබාදීම නිසා නිලධාරීන්ගේ අතිරික්තයක් පවතී. අමාත්‍යාංශය විසින් පුරප්පාඩු සඳහා නිලධාරීන් පත් නොකිරීම.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සරිලන පරිදි නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම හා පුරප්පාඩු කඩිනමින් සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කිරීම.
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05 / 2008 හා 05 / 2008 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක්සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැ ස්ම තුළ තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

****

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. SPCG/GL/A/GDS/2/2022/08

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 10 දින.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
ගාල්ල.

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 261 - ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 10 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (ආ) (ii)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතු සියළුම වත්කම් තක්සේරු කර වටිනාකම ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	1.6.1(ඇ)
1.6.1(ආ)(iv)	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත පවරා ඇති සියළුම ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.1(ඇ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වෙනත් ශීර්ෂයන් වෙතින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබුණු වටිනාකම රු.411,264 ක් වූ මෝටර් රථ හා යන්ත්‍ර උපකරණ නිත්‍යානුකූලව පවරා නොගෙන ආයතනයේ වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සිගාස් BOS වාර්තාවල සාරාංශ වාර්තාව අනුව වත්කම් වටිනාකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ලබා ගත් වත්කම් වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු අනුව ගොඩනැගිලි (1951), මෝටර් රථ හා යන්ත්‍රෝපකරණ (1952), ඉඩම් (1953) යන වත්කම් කාණ්ඩයන්හි එකතුව රු. 175,496,959 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය අනුව කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පියදිගම ශිෂ්‍ය බළ ඇණිය ගොඩනැගිල්ල හා මාදම්පාගම නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිල්ල තක්සේරු කර වටිනාකම ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත පවරා දී තිබූ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වසා දමන ලද පාසල් 78 ක ඉඩම් අක්කර 107 ක් හා ගොඩනැගිලි 125 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2006 වර්ෂයේ සිදුවී තිබුණු වෙක්පත් වංචාවක් හේතුවෙන් ඉදිරියට ගෙන එන ලද නොපියවූ ශේෂය 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.115,536 ක් විය.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

(අ) 2021 ජූලි 04 වන දින නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහනයට සිදුවූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් වූ අලුත්වැඩියාව සඳහා ගරාජයක් විසින් 2021 නොවැම්බර් 25 දින මුළු වටිනාකම රු.92,794 ක් වූ ඉන්වොයිසිය ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම වියදම රක්ෂණ සමාගමෙන් ලද රු.74,412 ක මුදලින් පියවා තිබූ අතර රක්ෂණාවරණයෙන් ආවරණය නොවන රු.18,382 ක ශේෂය පියවීමට අදාළ සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ආ) කඩවත්සතර, හික්කඩුව, බෝපෙ පෝද්දල, බලපිටිය හා බෙන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් තබා ඇති ඇප පිළිබඳ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක ඉතිරි වීම් සියයට 17 ත් සියයට 82 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂය අංක 2509 යටතේ වන ව්‍යාපෘති 03 ක ඉතිරි වීම් සියයට 19 ත් සියයට 29 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 06 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා වෙනත් වැය විෂයයන් 06 කින් සියයට 4 සිට සියයට 30 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන මාරු කර වියදම් දරා තිබුණි.

(ඈ) වැය විෂයයන් 05 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 1 සිට සියයට 21 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයන්ට මාරු කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව දරන ලද බැරකම් මත වැය ප්‍රමාණය කිසිම විටෙක මුදල් වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන මුදල නොඉක්මවිය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 1508 වැය විෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.6,685 ක බැරකම්වලට බැඳී තිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශ 26 කින්, දෙපාර්තමේන්තු 16 කින් හා වෙනත් ආයතනයකින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.2,734,680,577 ක්, රු.612,569,086 ක් හා රු.539,199 ක් ලෙස එකතුව රු.3,347,788,862 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.2,660,536,447 ක්, රු.523,370,668 ක් හා රු.496,205 ක් ලෙස එකතුව රු.3,184,403,320 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව පිළිවෙලින් රු.74,144,130 ක්ද, රු.89,198,418 ක්ද , රු. 42,994 ක්ද ලෙස ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.163,385,542 ක් ඉතිරිවී තිබූ අතර එය පිළිවෙලින් සියයට 3 ක්, සියයට 15 ක් හා සියයට 8 ක් විය.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත විස්තර දැක්වෙන අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	මුදල	අනුකූල නොවීම
	රු.	
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ		
(අ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි 3.1 ඡේදය		සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කරුණු අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 03ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති අංක 30/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2 (iii) ඡේදය		යම් නිලධරයෙකු විසින් සිදු කරන ලද විෂමාචාරයක් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද චෝදනා පත්‍රයකට අදාළව පවත්වනු ලබන විධිමත් විනය පරීක්ෂණය ආරම්භ කර මාස 06 ක් ඇතුළත නිම කළ යුතුය. අමතර කාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් ප්‍රමාණවත් පිළිගතහැකි හේතු ඉදිරිපත් කරමින් විනය බලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් විනය පරීක්ෂණ 04 ක් නිම කිරීම සඳහා මාස 06 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණි.

2.6 අවධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගම සමග පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් මසක් වයසැති ගැමි කිකිලි පැටවුන් 1,822 ක් සැපයීම වෙනුවෙන් රු.865,450 ක් ගෙවීම සඳහා 2022 අගෝස්තු 30 දිනැති චෙක්පත පිළියෙල කර තිබුණි. 2023 මාර්තු 23 වන විගණන පරීක්ෂණ දිනය වන විටත් කිකිළි පැටවුන් සපයා නොතිබුණු බැවින් මාස 07 කට ආසන්න කාලයක් චෙක්පත අත රඳවාගෙන තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 137(5) ප්‍රකාරව සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවලදී ඒවා පරීක්ෂාකොට නිවැරදි ලෙස භාරගෙන තිබෙන බව සහතික වීමකින් තොරව සැපයුම් සඳහා ගෙවීම් කිරීම අනුමත නොකළ යුතු වුවද ඊට පටහැනිව කටයුතු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව සේවය කරනු ලැබූ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියෙකු 2019 දෙසැම්බර් 10 දින සිට දකුණු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස සේවය කර තිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ XXX වැනි පරිච්ඡේදයේ 1.3 වගන්තිය අනුව ලේකම්වරයාගේ අවසරය කල් ඇතිව ලබා ගැනීමකින් තොරව මෙලෙස සේවය කිරීම වෙනුවෙන් 2019 දෙසැම්බර් මස සිට 2021 අප්‍රේල් මාසය දක්වා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියෙකු ලෙස එකතුව රු.612,692 ක්ද, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වශයෙන් එම කාල පරිච්ඡේදයට අදාළවම රු.1,165,625 ක්ද වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් අවධිමත්ව ලබාගෙන තිබුණි.

2.7 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගොස්තු 28 දිනැති අංක 1/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 ඡේදය මගින් සංශෝධිත මු.රෙ.371(2) (ආ) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු.100,000 ක උපරිමය දක්වා තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා දීමට හැකිවේ. එම සීමාව ඉක්මවන අවස්ථාවේදී කටයුතු කළ යුතු ආකාරය මුදල් රෙගුලාසිවල පැහැදිලිව දක්වා තිබියදී ඊට පටහැනිව 2022 නොවැම්බර් 05 දින කිතුල් කර්මාන්ත ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහන සඳහා

සහභාගීත්ව දීමනා ගෙවීම වෙනුවෙන් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනෙකු වෙත රු.75,000 බැගින් රු.225,000 ක් අත්තිකාරම් ලබා දී තිබුණි.

2.8 තැන්පතු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ට අදාළව රු.239,462,961 ක් වූ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂය තුළ ඇතුළත් 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වම්ලා සෝමරත්න පදනම විසින් මාදම්පාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉදි කිරීම සඳහා ලබා දුන් රු.10,000,000 ක මුදල් 2023 මාර්තු 31 දින වන විටත් අදාළ ඉදි කිරීමේ කටයුතු සඳහා යොදා නොගෙන තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

2.9 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිකුත් කර ඇති නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත්වී නොමැති නෙළුව, තවලම හා ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් චෙක්පත් 7 ක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 391 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2022 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ එහි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 22 ක් මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගම සමග පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පළාත් පාලන කොට්ඨාශ සංවර්ධනය සහ ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා භෞතික ඉලක්කයන් පිළිවෙලින් 9,616 ක්, 3,666 ක් සහ 3,081 ක් වුවද, එම ව්‍යාපෘතිවල

භෞතික ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් 2,160 ක්, 771 ක් සහ 448 ක් විය. ඒ අනුව ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 7,456 ක් ද පළාත් පාලන කොට්ඨාශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 2,895 ක් ද ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 2,633 ක් ද ඉටු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඉමදුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වසර තුළදී අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර 100 ක් නිකුත් කිරීමට හා දීමනා පත්‍ර 35 ක් සැකසීමට ඉලක්ක කර තිබුණද වර්ෂය තුළදී බලපත්‍ර 56 ක් නිකුත් කිරීමට හා දීමනා පත්‍ර 22 ක් පමණක් සකස් කර තිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 2,168 ක වැඩ නිමකර ඇති බව දන්වා තිබුණද, ව්‍යාපෘති 08 ක් වෙනුවෙන් කිසිදු මුදලක් වියදම් කර නොතිබුණු බැවින් එම ව්‍යාපෘතිවල වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

රු.2,000,000 ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලකට ඉමදුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් හවුපෙ උතුර නිල සෙවන ගොඩනැගිල්ල 2018 වර්ෂයේදී ඉදි කිරීම ආරම්භ කර තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් රු.37,800 ක් වැය කර එහි අත්තිවාරම පමණක් ඉදිකර තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

2019 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.3,154,877,678 ක් වූ ආසන 2000 ශ්‍රවණාගාරය ඉදි කිරීමට අදාළව 2023 මාර්තු 16 දින වන විට ව්‍යාපෘති උපදේශක විසින් නිර්දේශිත මුළු බිල් පත් වටිනාකම රු.966,723,463 ක් වී තිබුණි. මෙය ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකමින් සියයට 30 ක් වී තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2022 මාර්තු 24 දින වන විට එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 15 ක තරම් අඩු මට්ටමක පැවති අතර එදිනට රු.195,170,420 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. ඒ වන විට කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දී තිබූ රු.426,330,247 ක අත්තිකාරම් මුදල් ආපසු අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු නවතා දමා ඇති අතර අත්තිකාරම් බැඳුම්කර මෙන්ම රක්ෂණාවරණයන්ද කල් පිරී පැවතීමක්

නිරීක්ෂණය වූ බැවින් මෙම අය කර නොගත් අත්තිකාරම් මුදල් තවදුරටත් අය කර ගැනීමේ අවදානමක් නිරීක්ෂණය විය.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1 ප්‍රකාරව රු.500,000 ඉක්මවන භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම්වලදී විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු වුවද ඉමදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකතුව රු.19,227,845 ක් වූ භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම් අවස්ථා 11 ක දී ඊට අනුකූලව ගිවිසුම්වලට එළඹ නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2006 හි 4.3 ප්‍රකාරව සියළු ආශ්‍රිත වියදම් ඇතුළුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් පිළියෙල කොට අදාළ අධිකාරිය විසින් අනුමත කළ යුතු වුවද නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී මිලදී ගත් රු.877,100 ක් වටිනා භාණ්ඩ හා සේවා සම්බන්ධයෙන් හා 2022 වර්ෂයේ ජූනි දක්වා මිලදීගත් රු.427,300 ක් වටිනා භාණ්ඩ සම්බන්ධව එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 128(ඉ) ප්‍රකාරව රජය සතු වූ හෝ රජය භාරයේ පවත්නා මුදල්, බඩු බාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යෙදනු ලබන බවට හා ඒවා වරින්වර සත්‍යාක්ෂණය කරනු ලබන බවටත් ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශනය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිෂ්කාශනය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බවටත් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු සිය ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකිවයුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් දළ වටිනාකම රු.1,000,000 ක් වූ කැබරථයක් 2020 මාර්තු 10 සිට 2022 ජූලි 20 දින දක්වා කාර්යාලයේ ගරාජය තුළද, විගණිත දිනය වූ 2023 මාර්තු 27 දක්වා බටගංවිල සංචාරක බංගලාව පරිශ්‍රයේද ගාල් කර දිරාපත්ව තිබුණි.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති අංක 04/2022 හා 2022 මාර්තු 16 දිනැති චක්‍රලේඛයෙහි 3 ඡේදයට අදාළ ඇමුණුම මගින් දක්වා ඇති පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු විසින් තැබිය යුතු ඇප ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් ඇප තබා තිබූ අතර චක්‍රලේඛයෙහි 05 ඡේදය ප්‍රකාරව ස්ථාන මාරු වී ගොස් සිටි නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුගේ ඇප තැබීමට අදාළ ඉතිරි කිරීමේ පාස් පොත් 2023 මාර්තු 28 විගණන පරීක්ෂණ දිනය වන විටත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා වෙත යොමු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ස්ථාන මාරු වී පැමිණ තිබූ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගේ පාස් පොත් විගණිත දිනය දක්වා ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

බද්දේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීමට රජයට ඉඩමක් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වූ 38(අ) අතුරු විධාන ආඥාව 2001 ජූලි 20 දින නිකුත් කර තිබුණද, වන්දි මුදල් ගෙවා තිබුණේ 2020 නොවැම්බර් 18 දින දීය. මේ හේතුව නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.10,790,740 ක පොලී මුදලක් ගෙවිය යුතුව තිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) බලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන රාජ්‍ය ඉඩම් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් ඉටු කර ගත හැකිව තිබූ කාර්යයන් 12 ක් අතරින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉටු කර තිබුණේ කාර්යයන් 02 ක් පමණි. 2017 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද මෙම පද්ධතිය මගින් සියළු කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ගැනීම සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කර නොතිබුණි.

(ආ) බලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනු 20 ක පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 14/2019 පරිදි නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධනය කිරීමට නොහැකිව පැවතුණි.

(ඇ) බලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුබද්ධිත සමෘද්ධි බැංකු සංගම් 4 ක් මගින් සමෘද්ධිලාභීන් වෙත ලබා දුන් ණය මුදලින් 2023 පෙබරවාරි 28 වන විට ණයලාභීන් 197 ක ගේ රු.11,287,644 ක මුදලක් කල් පසු වූ ණය ලෙසද, ණයලාභීන් 174 ක ගේ රු.7,602,302 ක් බොල්ණය ලෙසද, ප්‍රතිලාභීන් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැන්පතු අතුරින් පුද්ගලයන් 3,026 ක ගේ රු.552,845 ක් වූ තැන්පත් අක්‍රීය තැන්පතු ලෙසද හඳුනාගෙන තිබුණි.

(ඈ) කඩවත්සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිවසක රත්ගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් 2021 මැයි මස සිට 2023 පෙබරවාරි 14 විගණන දිනය දක්වා නිවාස කුලී ගෙවීමකින් තොරව පදිංචිව සිටින බව නිරීක්ෂණය විය. 2023 පෙබරවාරි මස වන විට අය විය යුතු නිවාස කුලිය රු.138,855 ක් වී තිබුණි.

(ඉ) අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනුවල පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන සිදු කිරීමට නොහැකි වී තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය වූ අතර විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනුවල ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නොමැති වීම හේතුවෙන් විශ්‍රාමිකයන් 17 දෙනෙකුගේ විශ්‍රාම වැටුප් 2019 මැයි 31 දිනැති අංක 14/2019 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය පරිදි සංශෝධනය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඊ) 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති අංක 30/2019 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02(i) ඡේදයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLXIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13.2 උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කිසියම් විෂමාචාරයක් සම්බන්ධ මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම මාස 02 ක් ඇතුළත අවසන් කළ යුතු බව මූලික විමර්ශනය සඳහා නියෝග කරන අවස්ථාවේදීම විමර්ශන බලධරයා හෝ විමර්ශන කමිටුව වෙත නියම කළ යුතු වුවද, විමර්ශන 06 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශන වාර්තා ලබා දීමේ ප්‍රමාදයක් පැවති අතර අවස්ථා දෙකකදී මූලික විමර්ශන වාර්තා නිකුත් කර නොතිබුණි.

(උ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය හා ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත මහජනයා ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි අතරින් ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා පරීක්ෂා කළ යුතු 2022 වර්ෂයට අදාළ පැමිණිලි 97 කින් පැමිණිලි 16 ක් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයෙන් හා එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් වාර්තා කැඳවීම් කර ඇති නමුත් පැමිණිලිකරු වෙත අවසන් පිළිතුරක් යවා නොතිබුණි.

4 යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය අනුව ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට ගත වන කාලය දින 14 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද ඒ සඳහා මාස 01 සිට මාස 10 දක්වා කාල ප්‍රමාදයන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2004 දෙසැම්බර් 26 දින සිදුවූ සුනාමි ව්‍යසනයෙන් අවතැන්වුවන්ට ඔප්පු ලබා දීමේදී අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයේ නිවාස ලාභීන් 319 කින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඔප්පු ලබා දී තිබුණේ 105 කට පමණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි අතිරික්ත නිලධාරීන් 604 දෙනෙකු විධිමත් පරිදි අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව සේවයෙහි නියුක්ත කර තිබුණි.

බී.ජී. අසේල ඉඳුනිල්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

බී.ජී. අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත: 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කාරුණික දැනගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා.

2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා.