කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2022
செயற்பாட்டுமற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2022
Performance and Accounts Report - 2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- රත්නපුර
மாவட்ட செயலாளர் -இரத்தினபுரி
District Secretariat-Ratnapura

ශීර්ෂය தலைப்பு Head	278

අන්තර්ගතය

පිටුව

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ පණිවිඩය

01. වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ **05**
- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු
- 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
- 1.4 ආයතනික ව්‍යුහය - සංවිධාන සටහන
- 1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- 1.6 දිස්ත්‍රික්කයේ විෂය පථය යටතේ ඇති අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු
- 1.7 විදේශ ආධාර යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

02. වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම **13**
- 2.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ව්‍යාපෘති වල මූල්‍ය/භෞතික ප්‍රගතිය
  - i. සංවර්ධන වැඩසටහන්
  - ii. ඉදිකිරීම් හා වැඩිදියුණු කිරීම්
  - iii. ස්වභාවික විපත් වලින් හානියට පත් මාර්ග,ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ
- 2.2 අනාගතය සඳහා ඉදිරි දැක්ම

03 වන පරිච්ඡේදය - සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය **43**
- 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
- 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.6 වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.7 අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන/මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු/ දිස්ත්‍රික්ක සඳහා නියෝජිතයෙකු ලෙසF.R 208 යටතේ ලේකම් කාර්යාලය/පළාත් සභාව
- 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව

04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක **63**
- 4.1 හැඳින්වීම
- 4.2 කාර්ය සාධන දර්ශක

05 වන පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය **65**
- 5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) අත්පත් කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 5.1 හඳුනාගත් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අත්පත් කර ගැනීමේදී මුහුණ දුන් අභියෝග සහ ජයග්‍රහණ

06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ **68**
- 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
- 6.2 ආයතන යේ කාරය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම
- 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව **73**

විගණන වාර්තාව **78**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය



රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 වර්ෂයේදී සිය ක්‍රියාකාරිත්වය තුළින් ළඟාකර ගත් කාර්ය සාධනය විශ්ලේෂණාත්මකව ඉදිරිපත් කරමින් "කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව - 2022 " මෙසේ ඔබ වෙත පිළිගන්වමි.

2019-21 වර්ෂයන් රටක් වශයෙන් කොවිඩ් උවදුර සඳහා මුහුණ දෙමින් පෙර වර්ෂයන්ට වෙනස් ආකාරයෙන් ආපදා සිදුවූ වසරක් ලෙසද 2022 වර්ෂය දැඩි ආර්ථික අවපාතයකට ලක් වූ වසරක් ලෙස ද හැඳින්විය හැකිය. ඒ අතර "යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය" දැක්ම කරගත් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත්වන මිලියන 1.2 ක් පමණ වන ජනතාවගේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය සඳහා විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සහභාගිත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ 2,179 ක් පමණ වන කාර්ය මණ්ඩලය මනා ලෙස කළමනාකරණය කරමින් ඉලක්කගත අරමුණු කරා මෙහෙයවීමට පැවරුණු වගකීම නිසිපරිදි සිදු කිරීමට හැකි වී ඇතැයි මා විශ්වාස කරමි.

රත්නපුර නගර සංවර්ධන සැලැස්මේ අවසාන ඉලක්කය වන්නේ ජීවත්වීමට සුදුසු නගරයක් නිර්මාණය කිරීමයි. එකී දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූලික වගකීම වන්නේ ශක්තිමත් සහ තිරසාර ආර්ථික සංවර්ධනයයි. ඒ උදෙසා රාජ්‍ය මට්ටමින් සියළුම ආයතන සඳහා නායකත්වය හා මහජනේවීම ලබා දීමත් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පීඩාවට පත් ජන කොටස් සඳහා අවම පිරිවැය යටතේ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාගත කිරීමත් ආයතනයේ වගකීමයි.

2030 වසර වනවිට තිරසාර ආර්ථිකයක් සඳහා පදනම සකස් කරමින් සමස්ත රාජ්‍ය ප්‍රවේශය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විශේෂිත ක්‍රියාවලිය යටතේ, ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ දැඩි බලපෑමකට ලක්ව ඇති ජන ජීවිතය යථාවත් කිරීම සඳහා බිම් මට්ටමේ දායකත්වය අප විසින් සැපයීම කළ යුතුව ඇත. ඒ සඳහා රජයේ ප්‍රවේශයන් වෙත යාමේදී ආයතනික පාලනය/ ගෝලීය පාලනය/යහපාලනය සහ නවීන පාලනය තුළ"සමස්ත-සමාජයේ" ප්‍රවේශයක් සඳහා සමාගම්, සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ පුද්ගලයන් රාජ්‍ය අංශය සමඟ ඒකාබද්ධව මෙහෙයවීම අවශ්‍ය වේ. එහිදී හුදෙක් ස්වකීය ආයතනයෙන් ඔබ්බට ගොස් සමස්ත ආර්ථිකයේ ආයතනික වියදම් සම්බන්ධව සිතා මනා මූල්‍ය කළමනාකරණය තුලින්, උපරිම පහසුකම් සහිතව පරිවර්තනීය වෙනසක් සිදු කළ යුතු වේ.

කොවිඩ් වසංගතය නිමවීමත් සමඟ ජන ජීවිතය ගොඩනැගීම සඳහා සෞඛ්‍ය සේවය සමඟ අත්වැල් බැඳ ගනිමින් සහනාධාර ප්‍රමුඛ කොට ගත් සමාජ සේවා සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමටත්, අධ්‍යාපන/ කෘෂිකර්මය/ ප්‍රවාහන/ ග්‍රාම සංවර්ධන හා පළාත් මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන් වන ඒකාබද්ධ අරමුදල් මනා කළමනාකාරීත්වයක් සහිතව වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් සඳහා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව හැසිරවීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

අවසන් වශයෙන්, 2022 වර්ෂයේ මෙම ප්‍රගතිය අත්පත් කර ගැනීම සඳහා මූලිකත්වය දුන් එවකට මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් ලෙස කටයුතු කළ මාලනී ලොකුපොතාගම මහත්මියත්, කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී ඒ වෙනුවෙන් දායක වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනෙකුත් සියළුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් හා ආයතන කෘතවේදීව සිහිපත් කරන අතර ඒ සඳහා ලැබුණු සහාය ඉතා අගය කොට සළකමි.

.....
වසන්ත ගුණරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රිකය.

01 පරිච්ඡේදය
ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

භූගෝලීය පිහිටීම

වර්ග කිලෝමීටර් 3275.4 ක විශාලත්වයකින් යුතු මෙම දිස්ත්‍රික්කය ලංකාවේ 06 වන විශාලතම දිස්ත්‍රික්කය වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ නිරපේක්ෂ පිහිටීම සැලකීමේ දී උතුරු අක්ෂාංශ 6.230 - 6.930 හා නැගෙනහිර දේශාංශ 80.170 – 80.950 අතර පිහිටා ඇත. සාපේක්ෂ පිහිටීමට අනුව උතුරින් කැගල්ල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද දකුණින් ගාල්ල, මාතර හා හම්බන්තොට යන දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද බස්නාහිරින් කොළඹ හා කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද නැගෙනහිරින් මොණරාගල හා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්ක වලින් ද සීමා වන රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය දිවයිනේ වැඩිම දිස්ත්‍රික්ක ගණනකින් මායිම් වන දිස්ත්‍රික්කයයි. භූ විෂමතාවය සැලකීමේදී දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතැම් ප්‍රදේශ මුහුදු මට්ටමේ සිට මීටර් 50 කටත් වඩා උන්නතාංශය අඩු වන අතර දිස්ත්‍රික්ක යේ මධ්‍ය ප්‍රදේශය මීටර් 400 ක් පමණ උන්නතාංශයකින් යුක්ත වේ. තවද බටහිර මායිම මීටර් 700 ක් පමණ ද, නිරිත දිග මායිම මීටර් 1300 ක් පමණ ද, උතුරු ප්‍රදේශ මීටර් 2500 ක් පමණ දක්වා ද උන්නතාංශය වෙනස් වේ. 2020 වර්ෂයේ සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු අනුව රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,190,059 ක් වේ. එයින් ස්ත්‍රී ජනගහනය 636,174 ක් වන අතර පුරුෂ ජනගහනය 609,016 කි. පවුල් ඒකක ගණන 342,027 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝනත්වය සැලකීමේදී එය වර්ග කිලෝමීටරයට 382 කි.

2022 වර්ෂය වන විට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ජනගහනය 1,250,219 කි. ජන සංයුතිය අනුව බහුතරයක් සිංහල ජනයා වන අතර දෙමළ , මුස්ලිම් , බර්ගර් සහ මැලේ වැනි ජන වර්ගයන්ගෙන් යුක්ත වේ. ආගම් අනුව සලකා බැලීමේදී බෞද්ධ ජනයා බහුතරය වන අතර හින්දු, ඉස්ලාම්, ක්‍රිස්තියානි සහ රෝමානු වැනි භක්තිකයන්ද ජීවත් වේ. රත්නපුර නගරයේ වැඩි කොටසක් කළු ගඟේ ගංවතුර තැනිතලාවේ පිහිටා ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සාමාන්‍යයෙන් මැයි මාසය තුළ එය නිතිපතා ගංවතුරට මුහුණපායි. ජල ගැලීම් පාලනය කිරීම සඳහා කළු ගඟේ ඉහළට මහා පරිමාණ වේලි නොමැත. නගරයේ ගංවතුර අවදානම අවම කිරීමේ යෝජනා තවමත් ශක්යතා අදියරට පැමිණ නැත.

මූලික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික අර්ථික පරිසරයකින් යුක්ත රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් කෘෂිකාර්මික අංශයේ සේවාවල නියුක්ත වේ. එය සේවා නියුක්ත ජනගහනයෙන් 42.3% ක ප්‍රතිශතයකි.කර්මාන්ත සහ සේවා අංශය සලකන විට එය පිළිවෙලින් 29.5% ක් හා 34.6% ක ප්‍රතිශතයක අගයක් ගනියි. දිස්ත්‍රික්කයේ විරැකියා අනුපාතය 3.2 % කි. කිසියම් විශේෂිත දැනුමක් හෝ පුහුණුවක් අවශ්ය නොවන රැකියාවල එනම් මූලික රැකියාවල 28.4% වැනි වැඩි ප්‍රතිශතයක් සේවා නියුක්තව සිටියි. කෘෂිකාර්මික නොවන ආර්ථික කටයුතු පවත්වාගෙන යන එනම් කර්මාන්ත , වෙළඳ සේවා කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක 45,210 ක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතී. එම ඒකක වලින් වෙළඳාම පවත්වාගෙන යනු ලබන ඒකක වැඩි වශයෙන් දක්නට ලැබෙන අතර එය සංඛ්‍යාත්මකව 19,959 කි. කර්මාන්ත අංශයේ නියැළි ඒකක අඩු සංඛ්‍යාවක් වාර්තා වේ. එය 11,216 කි. තවද ආර්ථික වශයෙන් වැඩි වටිනාකමක් උසුලන මැණික්, දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩියෙන්ම පැතිරුණු ඛණිජ වර්ගය වන අතර පුහුණු සහ නුපුහුණු ලෙස මැණික් කර්මාන්තයේ යෙදෙන බොහෝ පිරිසක් දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසෙයි.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම හා එහි වැදගත්කම

දැනට සොයාගෙන ඇති පුරාවිද්‍යාත්මක සාධක අනුව පැරණිතම මිනිසා, එනම් බලංගොඩ මානවයා පිළිබඳ පාෂාණභූත ඇටසැකිලි සොයාගෙන ඇත්තේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බට දොඹලෙන හා බෙල්ලන්බැඳිපැලැස්ස වැනි ස්ථානවලිනි. අනුරාධපුර යුගයේ ඇතැම් ස්ථානවලින් ලැබුණු බ්‍රාහ්මීය අක්ෂර ගණයට වැටෙන අක්ෂරවලින් යුතු සෙල්ලිපි ඉහත ප්‍රදේශයෙන්ද සොයාගෙන ඇති අතර ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට ප්‍රදේශවලින්ද ලැබී ඇති අනිකුත් නටඹුන් වලින් ද රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ඓතිහාසික වටිනාකම පැහැදිලි වේ. මහනුවර යුගය වනවිට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කෝරළ 06 කට බෙදී තිබූ බව පෙනේ. ඒවා නම් කුරුවිට, නවදුන්, අටකලන්, කුකුළු, කඩවත්මැද හා කොලොන්න කෝරළ වේ. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් කොඩිය කසාවන් මුතුපාට කොඩියකි. සබරගමුවේ පුරාණ කොඩියෙන් සකස් කර ගන්නා ලද මෙහි විසිතුරු රතු දාරයක් ද කසාවන් පසු තලයක්ද ඇත්තේය. කසා වර්ණය මහ සමන් දිවිය රාජයාණන්ට කැපකරන ලද වර්ණය වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන පූජනීය ස්ථානය ශ්‍රී පාදස්ථානය වේ. අවුරුද්දේ උඳුවප් පොහොය දිනෙන් ඇරඹෙන ශ්‍රී පාද වන්දනා සමය ඊළඟ වසරේ වෙසක් පුර පසළොස්වක පොහොය දක්වා පවතී. දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයකින්ම විශාල පිරිසක් මේ කාලය තුළ වන්දනාව සඳහා මෙම ස්ථානයට පැමිණෙති. රත්නපුර මහ සමන් දේවාලය ද එවැනි ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති තවත් වැදගත් පූජනීය ස්ථානයකි. ජූලි හා අගෝස්තු මාස වලදී පැවැත්වෙන වාර්ෂික පෙරහැර සබරගමුව මහාසංස්කෘතික සංදර්ශනය ලෙස හැඳින්විය හැකිය. මේ හැරුණු විට දෙල්ගමුව රජමහා විහාරය, පොත්ගුල් විහාරය, අළුත්නුවර දේවාලය හා සංඛපාල රජ මහා විහාරය වැනි ආගමික අතින් වැදගත් ස්ථාන රාශියක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇත.ඓතිහාසික වශයෙන් මෙන්ම ආගමික හා සංස්කෘතික සහ පාරිසරික වශයෙන් වටිනාකමක් ඇති ආකර්ෂණීය මෙන්ම සුප්‍රසිද්ධ ස්ථාන දිස්ත්‍රික්කය පුරා විහිදී පැවතීම සංචාරක වටිනාකමක් එකතු කිරීමට සමත්ව ඇත. සිංහරාජ වනාන්තරය, උඩවලව ඇත් අතුරු සෙවන, වවුල්පන හිරිගල් ගුහාව, දර්ශනීය දිය ඇලි යනාදියෙන් පාරිසරික වටිනාකමක් මෙන්ම සංචාරක ප්‍රදේශයක් වීමට බලපා ඇත.

දේශගුණික සහ පාරිසරික ලක්ෂණ

දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්ය වාර්ෂික උෂ්ණත්වය 240C ත් 350C ත් අතර මට්ටමක පවතී. සාමාන්ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලිමීටර් 3749.3 කි. එසේ වුව ද දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම අනුව දිවයිනේ දැකිය හැකි සියලු දේශගුණික කලාපවලට අයත් ලක්ෂණ දැකිය හැකිය. මෙරට උපරිම වර්ෂාපතනය ලැබෙන ප්‍රදේශවලින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට අයත්ය. මැයි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා නිරිත දිග මෝසමෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ තෙත් කලාපයට අයත් ප්‍රදේශවලට අධික වර්ෂාපතනයක් ලැබෙන අතර එම කාල සීමාව තුළදී මෙම ප්‍රදේශ ගංවතුර තර්ජනයට ලක්වේ. විශේෂයෙන්ම 2017 වසරේදී විශාල වශයෙන් ගංවතුර සහ නායයාම් ආදී ආපදා සිදු වූ අතර එම වසරේදී මැයි මාසයේදී පමණක් මි.මී. 1000කට ආසන්න වර්ෂාපතනයක් ලැබී ඇත. නොවැම්බර් සිට පෙබරවාරි මාසය දක්වා වූ ඊසාන දිග මෝසම් සුළඟින් ඇඹිලිපිටිය, කල්තොට වැනි වියළි කලාපය ලෙස ගැනෙන ප්‍රදේශවලට වර්ෂාව ලැබේ. සමනල කඳු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවලදී ඉතා අඩු උෂ්ණත්වයකුත් වියළි කලාපීය ප්‍රදේශවලදී ඉහළ උෂ්ණත්වයකුත් පෙන්වන මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ දැඩි උෂ්ණත්ව විචලතාවක් ද පෙන්නුම් කරයි. පරිපාලනමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 18 කින් සමන්විත රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව 575 කි. පළාත් පාලන ආයතන අනුව මහ නගරසභාවක්, නගර සභා 02 ක් සහ ප්‍රාදේශීය සභා 14 ක් ඇත. තවද මැතිවරණ කොට්ඨාස 08කින් සමන්විත වන අතර නියෝජනය වන පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් ගණන 11කි. මීට අමතරව දිස්ත්‍රික්කය නියෝජනය කරනු ලබන පළාත් සභා මන්ත්‍රී ආසන ගණන 22 කි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ රාජ්ය කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. ඒහිදී පළාත් සභාව සමඟ සෘජු සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යමින් එක් එක් අංශ වෙත ලැබෙන ප්‍රතිපාදන මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඵලදායී ලෙස ඉහළ නැංවීමට ක්‍රියා කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

1. 2 ආයතනයේ දැක්ම / මෙහෙවර / අරමුණ

දැක්ම

“යහපාලනය තුළින් සමෘද්ධිය”

මෙහෙවර

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, අනෙකුත් රජයේ ආයතන, පුද්ගලික අංශය හා රාජ්‍ය නොවන අංශය ද ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගී කර ගනිමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහල නැංවීම

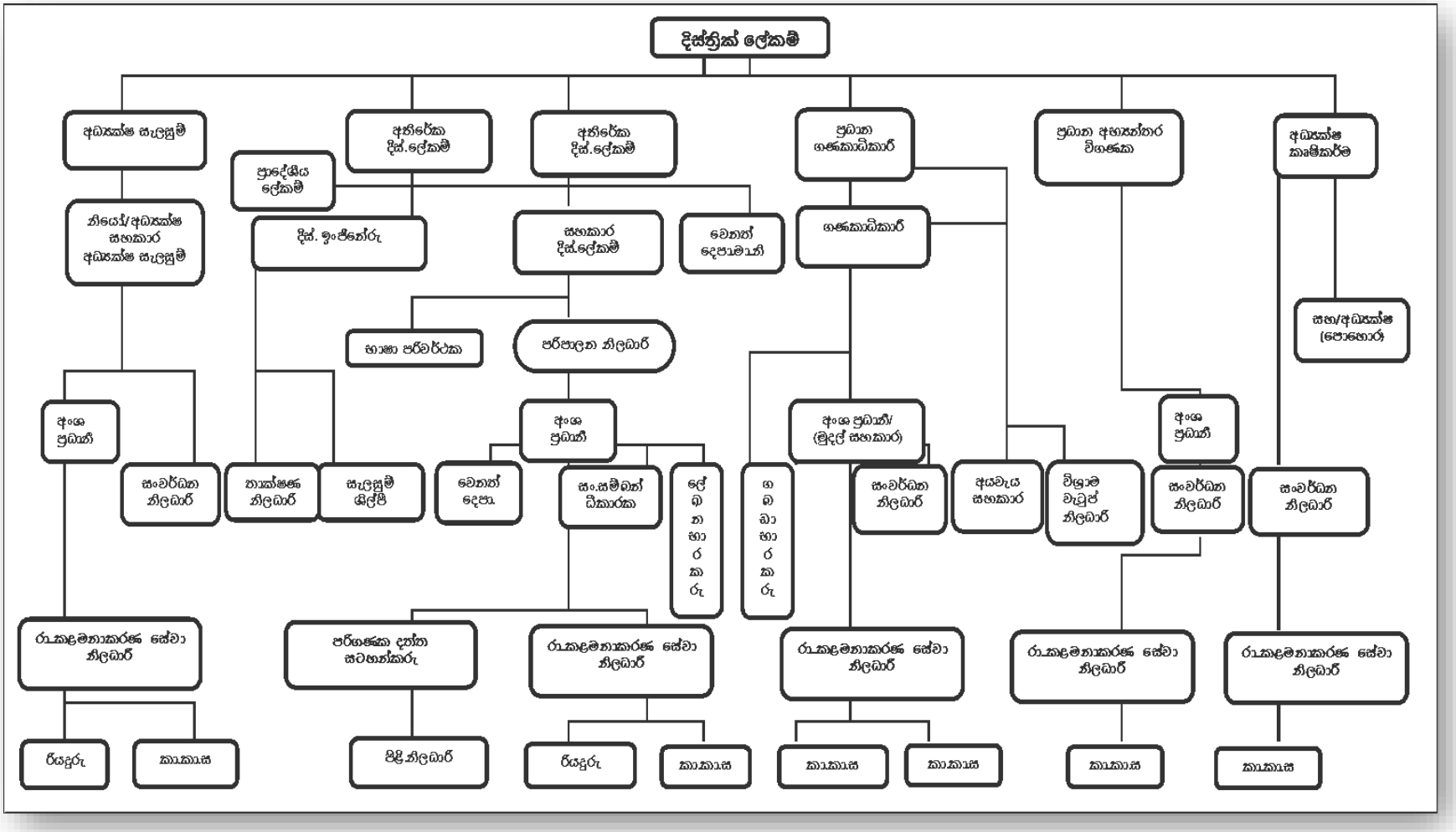
අරමුණ

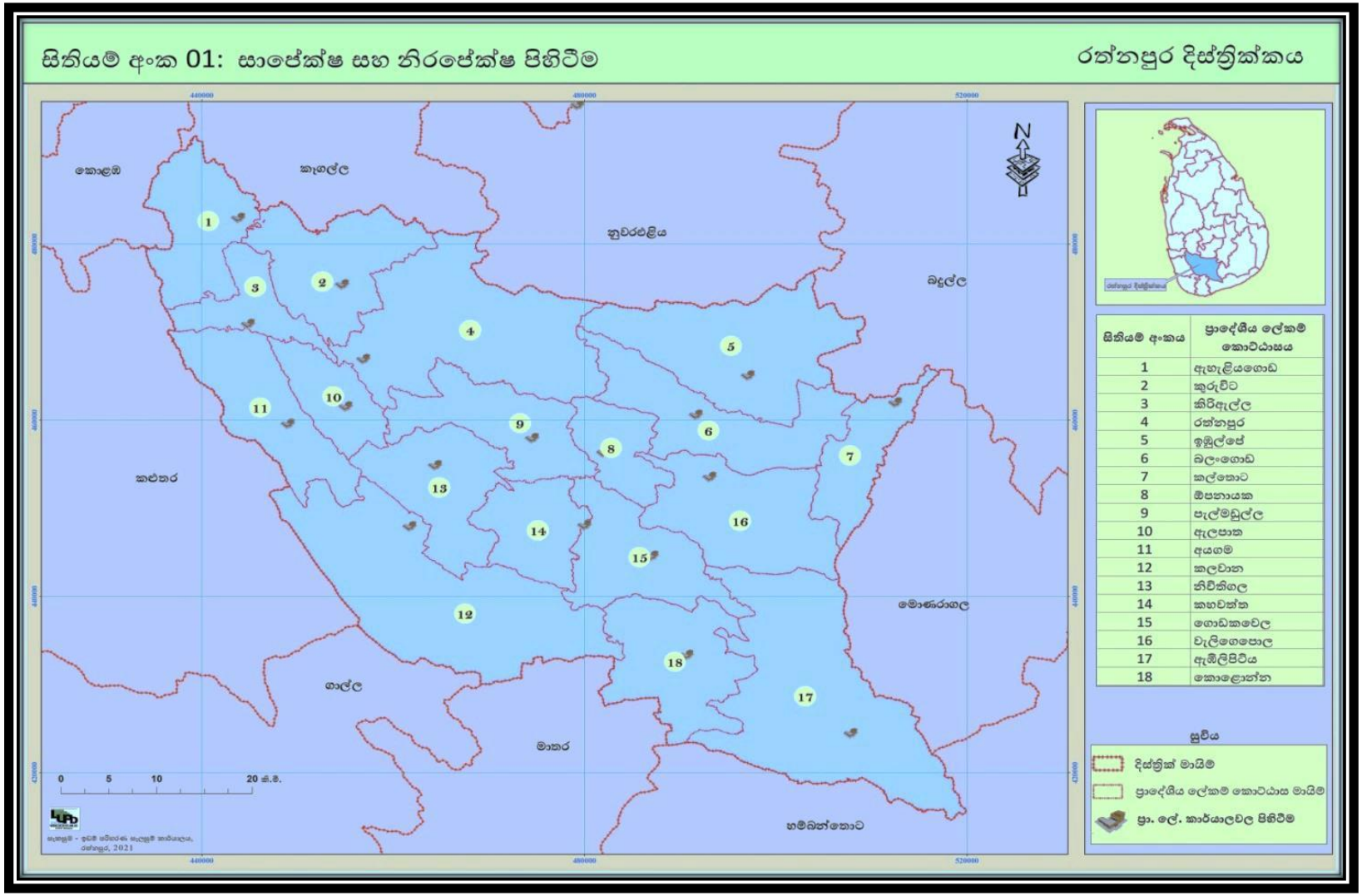
දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජ්‍ය ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකරමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් :

1. රජයේ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
2. ගම් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිලධාරීන් හා සංවිධාන මාර්ගයෙන් නීතියෙන් පවරා දී ඇති කාර්යයන් සාධනය කිරීම
3. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම
4. විවිධ ශීර්ෂයන්ට අදාළ ආදායම් එකතු කිරීම
5. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
6. පළාත් සභාවට ඒවායේ කටයුතුවලදී සහාය වීම
7. ජාතික මට්ටමේ සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකිරීම.
8. සියලුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී මැතිවරණ කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකිරීම.
9. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව, කෘෂිකර්ම කමිටුව, පරිසර කමිටුව, පෝෂණ කමිටුව, ඩෙංගු මර්ධන කමිටුව, නිවාස කමිටුව යන කමිටු පැවැත්වීම මගින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක සහ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල 575 ක පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
11. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදායම් රැස් කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම, භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කිරීම හා අදාළ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
12. දිස්ත්‍රික්කය තුළ සියලුම රජයේ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිත ආයතනය ලෙස ක්‍රියාකරමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු වල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටු වන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
13. නියහ,ගංවතුර, සුළි සුළං, නාය යෑම් , නියහය වැනි විස්තීර්ණ ස්වාභාවික ආපදා අවස්ථාවන්හිදී රජයේ නියෝජිතයා ලෙස ක්‍රියාකරමින් ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු කිරීම හා ස්ථාවර කිරීම.
14. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ලියා පදිංචි කිරීමත්, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලියා පදිංචි කිරීමේ ඡායා පිටපත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
15. දිස්ත්‍රික්කය තුළ විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
16. මහජන දුක්ගැනවිලි සඳහා ඵලදායි ප්‍රතිචාරාත්මක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
17. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක වන පොදු අධිකාරියක් ලෙස ක්‍රියාකිරීම.

1.4 ආයතනික ව්‍යුහය-සංවිධාන සටහන




සිතියම් අංක 01: සාපේක්ෂ සහ නිරපේක්ෂ පිහිටීම
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය
කොළඹ
කෑගල්ල
නුවරඑළිය
බදුල්ල
කළුතර
මොණරාගල
ගාල්ල
මාතර
හම්බන්තොට
N
0 5 10 20 කි.මී.
සිතියම් අංකය
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
1 ඇහැළියගොඩ
2 කුරුවිට
3 කිරිඇල්ල
4 රත්නපුර
5 ඉඹුල්පේ
6 බලංගොඩ
7 කල්තොට
8 ඕපනායක
9 පැල්මඩුල්ල
10 ඇලපාත
11 අයගම
12 කලවාන
13 නිවිතිගල
14 කහවත්ත
15 ගොඩකවෙල
16 වැලිගෙපොල
17 ඇඹිලිපිටිය
18 කොලොන්න
සුචිය
දිස්ත්‍රික් මායිම
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මායිම
ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලවල පිහිටීම

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ සුවිශේෂිතා - 2022 වර්ෂය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් භාවිතය

	ඉඩම් වර්ගය	භූමි ප්‍රමාණය (හෙක්)	%
1	ගොඩබිම් ප්‍රමාණය	324,045	99%
2	අභ්‍යන්තර ජලාශ	3,455	1%
	මුළු බිම්ප්‍රමාණය	**327,500**	**100%**
1	වගා කළ මුළුබිම් ප්‍රමාණය	205,412	63%
2	වගා නොකළමුළු බිම් ප්‍රමාණය	43,670	13%
3	වනාන්තර මුළු බිම් ප්‍රමාණය	78,418	24%
	මුළු භූමිප්‍රමාණය	**327,500**	**100%**

දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණ රටාව

අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය (හෙක්)	%
1	අස්වද්දන ලද කුඹුරු	18,608	6%
2	තේ	48,602	15%
3	රබර්	38,252	12%
4	පොල්	6,142	2%
5	කුරහු	1,550	0%
6	වෙනත් වගාවන්	18,354	6%
7	වනාන්තර		
	1. ඝන වනාන්තර	59,971	18%
	2. විවෘත වනාන්තර	13,942	4%
	3. වන වගා	4,505	1%
8	ලඳු, කැලෑ හා තේන්	30,900	9%
9	ගෙවතු	72,284	22%
10	වගුරු බිම්	133	0%
11	ජලාශ	3,362	1%
12	මුඩු බිම් හා අන්තරින ලද ඉඩම	2,849	1%
13	වෙනත් ජලකලයන්	2,947	1%
14	වෙනත් (ප්‍රජා භූමි,මාර්ග , සුසාන භූමි)	1,652	1%
15	වැලි හා ගල්පර	3,447	1%
	එකතුව	**327,500**	**100%**

අංකය	විස්තරය	ප්‍රමාණය	
1	මුළු ජනගහනය	1,190,059	
2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	18	
3	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	575	
4	ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,943	
5	ලියාපදිංචි ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	902,996	
6	ජන්ද කෙටියාශ සංඛ්‍යාව	699	
7	ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන ආයතන	19	
8	මහ නගර සභා	1	
9	නගර සභා	2	
10	ප්‍රාදේශීය සභා	14	
11	ජානික පාසැල් සංඛ්‍යාව	14	
12	පළාත් සභා පාසැල්	39	
13	දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල් සංඛ්‍යාව	1	
14	මූලික රෝහල්	4	
15	ප්‍රාදේශීය රෝහල්	32	
16	නගර සභා මාර්ග (කි.මී)	335	
17	ප්‍රාදේශීය සභා මාර්ග (කි.මී)	3,781	
18	පවුල් සංඛ්‍යාව	285,893	
19	කෘෂිකර්ම අංශය සේවා නියුක්තිය		42.80%
20	කර්මාන්ත අංශය සේවා නියුක්තිය		26%
21	සේවා අංශය සේවා නියුක්තිය		31.10%
	ආගමික/පෞරාණික ස්ථාන		
1	පන්සල්	818	
2	කෝවිල්	285	
3	මුස්ලිම් පල්ලි	63	
5	ක්‍රිස්තියානි දේවස්ථාන	77	
	දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් පද්ධතිය		
1	අධ්‍යාපන කලාප	4	
2	අධ්‍යාපන කොට්ඨාශ	16	
3	පාසැල් සංඛ්‍යාව	598	

	පාසල් වර්ගය	සංඛ්‍යාව	ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
1	ජානික පාසල් -1 ඒබී	14	1,788	35,361
2	පළාත් සභා පාසැල් -1 ඒබී	584	2,315	42,355
	1 ඒබී පාසල්	53	4,103	77,716
	1 සී පාසල්	94	3,306	55,548
	2 ශ්‍රේණිය පාසල්	254	4,509	55,502
	3 ශ්‍රේණිය පාසල්	197	1,885	35,152
	එකතුව	**598**	**13,803**	**223,918**

මූලාශ්‍රය - "ඉඩම් පරිහරණය හා භූමි ආවරණය" ග්‍රන්ථය -ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

1. කළමනාකරණ අංශය

i. දිස්ත්‍රික් පරිපාලන කටයුතු
ii. මානව සම්පත් කළමනාකරණ කටයුතු

2. **ගිණුම් අංශය** (මූල්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු,අක්මුදල් සැලසුම් හා වාර්ෂක ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්,ගබඩා කටයුතු)

03. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන අංශය (සංවර්ධන /ආයතන /වතු කටයුතු)

04. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

05. ඉංජිනේරු අංශය

06. සමෘද්ධි අංශය

07. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

08. සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

09. විමර්ශන අංශය

10. සමාජ සංවර්ධන අංශය

I. සංස්කෘතික කටයුතු
II. සමාජ සේවා කටයුතු
III. බෞද්ධ කටයුතු
IV. දිස්ත්‍රික් ඵලදායිතා කටයුතු
V. ක්‍රීඩා කටයුතු
VI. ළමා සංවර්ධන කටයුතු (ළමා හිමිකම් / මනෝ සමාජීය)
VII. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කටයුතු
VIII ආපදා කළමනාකරණ අංශය
VIII. ආපදා සහන සේවා කටයුතු
IX. අන්තරායකර ඖෂධ පාලන කටයුතු
X. භාෂා පරිවර්ථන කටයුතු
XI. කාන්තා කටයුතු
XII. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු
XIII. විදේශ රැකියා කටයුතු
XIV. දිස්ත්‍රික් විදාතා කටයුතු

11. ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය

12. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

13. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

14. ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය

15. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

16. කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය

17. සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

18. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

19. මිණුම් ඒකක හා ප්‍රමිත සේවාඅංශය

20. මාධ්‍ය අංශය

21. දිස්ත්‍රික් බහුකාර්ය සංවර්ධන අංශය

22. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය

.....//.....

1.6 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	ගම් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන
1	**9103**	ඇහැලියගොඩ	18	96	44
2	**9106**	කුරුවිට	26	85	39
3	**9109**	කිරිඇල්ල	14	35	17
4	**9112**	රත්නපුර	22	160	53
5	**9115**	ඉඹුල්පේ	13	252	50
6	**9118**	බලංගොඩ	06	206	41
7	**9121**	ඕපනායක	21	119	20
8	**9124**	පැල්මඩුල්ල	21	111	37
9	**9127**	ඇලපාත	10	68	20
10	**9130**	අයගම	10	67	21
11	**9133**	කලවාන	14	125	33
12	**9136**	නිවිතිගල	9	82	24
13	**9139**	කහවත්ත	16	54	21
14	**9142**	ගොඩකවෙල	10	62	44
15	**9145**	වැලිගෙපොල	8	138	30
16	**9148**	ඇඹිලිපිටිය	17	107	40
17	**9151**	කොලොන්න	10	123	29
18		කල්තොට	04	53	12
එකතුව			**249**	**1943**	**575**

➢ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මැතිවරණ කොට්ඨාස

අනු අංකය	මැතිවරණ කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
01	රත්නපුර	රත්නපුර, කුරුවිට
02	ඇහැලියගොඩ	ඇහැලියගොඩ, කිරිඇල්ල
03	කලවාන	කලවාන, අයගම
04	බලංගොඩ	බලංගොඩ,ඉඹුල්පේ
05	පැල්මඩුල්ල	පැල්මඩුල්ල, රත්නපුරෙන් කොටසක්
06	රක්වාන	ඕපනායක, ගොඩකවෙල, වැලිගෙපොල
07	නිවිතිගල	නිවිතිගල, ඇලපාත, කහවත්ත
08	කොලොන්න	කොලොන්න, ඇඹිලිපිටිය

1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ආයතන /අරමුදල් - අදාළ නැත

1.8 විදේශීය අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘති වල විස්තර - අදාළ නැත

02 - පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ / අභියෝග /ඉදිරි ඉලක්ක

2.2.1. ලබාගත් ජයග්‍රහණ

01. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්
- පළදායිතා කව (දිස්ත්‍රික් / **ප්‍රාදේශීය**) මට්ටමින් දියත් කිරීම
- **දිස්තික් පරිපාලන ගැටළු විසඳීම**

කාරණය	වැඩ සටහන	ප්‍රගතිය/ක්‍රියාමාර්ග
01. මහජනතාවගේ ඉල්ලීම්/ දුක්ගැනවිලි/ ලිපි සම්බන්ධයෙන් ගත් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග	මහජන පැමිණිළි ගණන -245 2022 වර්ෂයේ ඉඩම් ගැටළු - 332	2022 වර්ෂයේ අවසන් කර ඇති පැමිණිලි ගණන-165 අවසන් කර ඇති ඉඩම් ගැටළු ගණන -182
02. වර්ෂයේ විගණන වාර්තා	විගණන වාර්තා ගණන -39	පිළිතුරු සැපයූ ගණන-35 අතුරු පිළිතුරු - 01
03. ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය සහ අධීක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම	දැක්ම හා මෙහෙවර	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට පොදු දැක්මක් සකස් කිරීම
04. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීමේදී සාකච්ඡාවූ මෙතෙක් නොවිසඳුනු කරුණු	කුරුවිට ප්‍රා.ලේ.නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	විනය පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව කාර්මික නිලධාරී වේදනා වළින් නිදහස් කර ඇත.
	සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම	ඉඹුලපෙ/ගොඩකවෙල/ඕපනායක/වැලිගෙපොල/කොලොන්න වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කර ඇත.

- **ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු**

කමිටුව වර්ගය		පැවැත් වූ වාර ගණන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
I.	පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව	**03**	**130**
II.	ජල කළමනාකරණ කමිටුව	02	**0**
III.	මිළ කමිටුව	**07**	**30 ප්‍රා.ලේ. 18 ඇතුළුව**
IV.	දිස්.ළමා සංවර්ධන කමිටුව	**03**	**125**
V.		**දිස්ත්‍රික්** -02 **ප්‍රාදේශීය** -03 **ග්‍රාමීය** - 01	128 267 50
VI.	වන අලි කමිටුව	**03**	**16**
VII.	ආහාර සුරක්ෂිතතා හා පෝෂණ දිස්ත්‍රික් ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය	**දිස්ත්‍රික් -03** **ප්‍රාදේශීය -18** **ග්‍රාමීය - 575**	**නිලධාරීන් -96** **සාමාජිකයින් -2744** **සාමාජිකයින් -5569**
VIII.	නිවාස කමිටුව	**01**	**0**
IX.	සීමා නිරණ කමිටුව	**05**	**92**
X.	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව	**02**	**102**
XI.	**කෘෂිකර්ම කමිටුව**	**12**	**55**

- **වර්ෂය තුළ ලබාදුන් ජාතික හැඳුනුම් පත් හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික හා උපත් /විවාහ/මරණ ලියාපදිංචි කිරීම්**

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ජාතික හැඳුනුම්පත් සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී සහතික සංඛ්‍යාව	ලියා පදිංචි උපත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කල උප්පැන්න සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද විවාහ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව	ලියාපදිංචි කරන ලද මරණ සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද මරණ සහතික පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	අයගම	749	3320	0	4346	126	447	164	208
2	බලංගොඩ	1738	10300	22	19696	519	2023	302	402
4	ඇඹිලිපිටිය	5960	21100	3617	35125	902	1891	1136	2007
5	ඇහැලියගොඩ	1,092	7,309	4	13,309	476	1,510	431	519
6	ඇලපාත	879	3028	0	6125	296	741	180	252
7	ගොඩකවෙල	1300	8817	10	10467	474	1332	398	450
8	ඉඹුල්පේ	1285	7739	2252	16123	300	1465	652	749
9	කහවත්ත	634	3,531	1,701	9,418	449	767	566	396
10	කලවාන	1182	4907	46	9808	360	792	301	257
11	කල්තොට	96	0	0	198	0	80	0	73
12	කිරිඇල්ල	701	3562	7	6198	205	575	154	220
13	කොලොන්න	738	5737	11	5536	352	944	288	279
14	කුරුවිට	2201	12000	1	11988	811	2115	436	497
15	නිවිතිගල	810	5,173	12	6,604	287	837	282	304
16	ඕපනායක	1287	2876	0	5584	11	527	11	239
17	පැල්මඩුල්ල	2214	7696	3	15734	568	1810	487	694
18	රත්නපුර	3098	15500	5994	57129	820	5800	2878	3805
19	වැලිගෙපොල	654	2513	1	4302	214	582	136	121
එකතුව		**26,618**	**125,108**	**13,681**	**237,690**	**7170**	**24,238**	**8,802**	**11,472**

➢ ඉඩම් බලපත් හා ඔප්පු ලබාදීම

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මුළු බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්/අක්/කිමී)	නිකුත් කරන ලද ඉඩම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ලද ඔප්පු පිටපත් සංඛ්‍යාව
1	අයගම	හෙක් .15170	109	30	0
2	බලංගොඩ	අක්51857රූඩ්01පර්05	91	25	0
3	ඇඹිලිපිටිය	හෙක් 38800	116	63	0
4	ඇහැලියගොඩ	හෙක් 14100	7	98	4
5	ඇලපාත	(හෙක්)8696	40	147	0
6	ගොඩකවෙල	(හෙක්) 2534	7	0	0
7	ඉඹුල්පේ	256 වර්ග කි.මී.	0	83	0
8	කහවත්ත	අක්.25497.5	43	33	0
9	කලවාන	(හෙක්)37900	8	0	12
10	කල්තොට	ව.කි.මී93900	1	48	0
11	කිරිඇල්ල	(හෙක්) 1647.41	15	0	0
12	කොලොන්න	(හෙක්) 6737.0645	0	0	0
13	කුරුවිට	(හෙක්)17449.41	85	54	0
14	නිවිතිගල	153.93වර්ග කිමී	0	0	0
15	ඕපනායක	හෙක්.7464	60	104	0
16	පැල්මඩුල්ල	හෙක්.14,674	147	105	0
17	රත්නපුර	හෙක්.32,400	195	12	0
18	වැලිගෙපොල	හෙක්.20093.99	48	104	0
එකතුව			**972**	**906**	**16**

මූලාශ්‍රය - ජන හා සංඛ්‍යාලේඛණ අත්පොත / අදාල ප්‍රා.ලේ.කා.

➢ වර්ෂය පුරා පැවති සැමරුම් උත්සව/විවෘත කිරීම් /වැඩමුළු පැවැත්වීම් හා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් :

01.)

අනු අංකය	සැමරුම් උත්සවය/විවෘත කිරීම් / වැඩමුළු	ස්ථානය
01	ජාතික පාසැල් 1000 ඉහළ නැංවීමේ සමාරම්භක උත්සවය	කුරුවිට මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
02	"මිහිඳු උදානය "වෙක්පත් බෙදාදීමේ උත්සවය	පළාත් ගුවනාගාරය
03	කුරගල පුදබිම හා කල්තොට සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව	කුරගල /කල්තොට
04	රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	කුරගල පුදබිම
05	සිරිපා කරණ්ඩ වැඩසටහන හා ව්‍යාපෘති පරීක්ෂණය	සමන් දේ/රත්නපුර/ඇහැලියගොඩ/කුරුවිට
07	තෛපොංගල් උත්සවය පළාත් සභාව හා එක්ව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
08	රත්නපුර නගර සංවර්ධන සැලැස්ම	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව
09	74 වෙනි නිදහස්උත්සවය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
10	දිස්ත්‍රික් කෘෂි කමිටුව හා පරිසර අමා.ලේකම්ගේ සාකච්ඡාව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
11	එන්නත්කරණය වර්ෂපූර්ණය	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
12	ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ නගර රැස්වීම	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා.
13	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ සාකච්ඡාව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
14	ජීවනෝපාය සංවර්ධනයෝ වැඩසටහන පිළිබඳ සාකච්ඡාව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
15	යල කන්නයේ පොහොර වැඩසටහන පිළිබඳ සාකච්ඡාව	හරිත කෘෂිකර්. මධ්‍යස්ථානය රාජගිරිය
16	කාන්තා දින වැඩසටහන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
17	හෘද රෝග ඒකකයට මුල්ගල තැබීමේ උත්සවය	රත්නපුර රෝහල/ගලදාරි හොටලය
18	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
19	නිපුනතා පාසැල් අනුකමිටු වැඩසටහන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
20	ඇලලෙවැව ඉදිකිරීම් පරීක්ෂාව	පනාමුර-ඇඹිලිපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා
21	"සුරකිමු ගංගා" කමිටු වැඩසටහන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
22	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩමුළුව	පළාත් සභාව හා ඒකාබද්ධව
23	ළමා සංවර්ධන/පෝෂණ/සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයීය මට්ටමින්
24	"හරිතදැයක්" ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන සමාරම්භක උත්.	බොරාගල කෘෂි විද්‍යාලය, පැල්මඩුල්ල
25	ග්‍රාම නිළධාරී කළමනාකරණ තරහයේ සහනික පත් ප්‍රධානය	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
26	"රණවිරු" උපහාර උත්සවය	නවනගරය/කුරගල
27	මහජන දින/ආපදා රාජකාරී පිළිබඳ ප්‍ර.ලේ.නි.දැනුවත් කිරීමේ වැඩ	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
28	ඉඩම් ගැටළු පරීක්ෂාව/විනය පරීක්ෂන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
29	සමාජ පුතිලාභ මණ්ඩලයේ/ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සාකච්ඡාව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
30	පොලිස් නිලධාරීන්ගේ ආතති කළමනාකරණ වැඩසටහන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
31	දිසාපති සමුළුව/මැතිවරන කටයුතු පිළිබඳ සාකච්ඡාව	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය

අනු අංකය	වැඩසටහන්	ස්ථානය
01	74 වන ජාතික නිදහස් උත්සව කටයුතු හා ව්‍යාපෘති කටයුතු	රත්නපුර සීවලී ක්‍රීඩාංගනය
02	නිදහස් උත්සවයට සමගාමීව රුක් රෝපණ වැඩසටහන	කොලොන්න ප්‍රා.ලේ./උල්ලිදුවාව රක්ෂි.
03	ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය පරීක්ෂාව	ඉඹුල්පෙ රාවනාකන්ද
04	රත්නපුර නගර සංවර්ධන වැඩසටහන	නාගරික සං. අමාත්. /ස්ව. කටය. අමාත.
05	ලෝක වනාන්තර දින රාජ්‍ය වැඩසටහන	ලෝක උරුම සිංහරාජය-කුඩාව
06	පල්ලෙකඩ කෙටල ඉවත් කිරීමේ වැඩසටහන හ/ පිටකන්ද කිතුල් ගම්මානය විවෘත	අයගම ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය
07	ශ්‍රී පාද මාර්ගයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු	ඉදිකටුපාන සිට ශ්‍රී පාද මළුව දක්වා
08	ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන/ප්‍රජා ජලපහසුකම්/ආපදා කලමනාකරන වැඩසටහන්	කුරුවිට/ඇලපාත/රත්නපුර/කිරිඇල්ල ප්‍රා.ලේ.කා.
09	ගංවතු ආපදා වැඩසටහන්	කුරුවිට/ඇලපාත/රත්නපුර/කිරිඇල්ල
10	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව හා ඔක්ස් ගුදම් භාණ්ඩ බෙදාදීම හා ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂාව	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රා.ලේ.කා.
14	කල්තොට-වම්ඉවුර කන්න මූල රැස්වීම්	කල්තොට ප්රා.ලේ.
15	ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
17	දහම් ගුරුනිවාස වැඩසටහන ප්‍රගති පරීක්ෂාව	ඉඹුල්පෙ/වෙහෙරගොඩ/කුරගල පුදබිම
18	අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා /ඉන්ධන බෙදාහැරීම	බලංගොඩ ප්‍රා.ලේ.කා
19	ලොක ආහාර වැඩසටහනෙහි සාකච්ඡාව හා කව තරඟය	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
20	ඇසිදිසි මහා සෑයේ කොත් පැලඳීමේ උත්සවය	කුරගල/ඇලපාත කාර්යාලය
21	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ගැටළු පරීක්ෂණය	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
22	‘’’එක්ව වවමු’’’ කෘෂිකාර්මික online වැඩසටහන	දි.ලේ.කා.පරිශ්‍රය
23	ගංවතුරින් නායගිය ස්ථාන පරීක්ෂාව	කුරුවිට/අයගම/රත්නපුර/කිරිඇල්ල /බලංගොඩ
24	ඉන්දියානු මානුෂීය ආධාර බෙදාදීමේ වැඩසටහන	කුරුවිට කිරගල වත්ත
25	ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන	දි.ලේ./ප්‍ර.ලේ මට්ටමින්
26	“මැග්ඩවුස් සුළිකුණාටු “ආපදා තත්ව පාලනය හා සහන සැලසීම	දි.ලේ.කාර්යාලය
27	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්	දි.ලේ.කාර්යාලය



02. මූල්‍ය කළමනාකරණය

► අංශයේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	විෂයය	ප්‍රගතිය
01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම	100%
02	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම	90%
03	ප්‍රසම්පාදන සහ ගබඩා කළමනාකරණ	100%
04	ආදායම් ගිණුම / අග්‍රිම ගිණුම/ අවසාන ගිණුම	100%
05	මාසික ගිණුම් සාරාංශය සකස් කිරීම	100%
06	තැන්පතු ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම	100%
07	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම්, ගිණුම් වාර්ථා මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම	95%
08	වැටුප් හා හිඟ වැටුප් ගෙවීම්	100%
09	දෙපාර්තමේන්තු පොත් සහ භාණ්ඩාගාර පොත් සැසඳීම	100%
10	අත්තිකාරම් ගිණුම/ පාලන ගිණුම	100%

► විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශ්‍රාමිකයින් සංඛ්‍යාව	මුළු වියදම (රු.)
1	අයගම	447	315,645.00
2	බලංගොඩ	1800+194	830,245.00
4	ඇඹිලිපිටිය	2676	839,573.00
5	ඇහැලියගොඩ	1908	490,913.94
6	ඇලපාත	783	417,326.00
7	ගොඩකවෙල	1684	735,341.01
8	ඉඹුල්පේ	1319	297,894.16
9	කහවත්ත	584	143,589.60
10	කලවාන	817	790,948.80
11	කිරිඇල්ල	707	163,000.00
12	කොලොන්න	763	229,566.71
13	කුරුවිට	2474	480,320.00
14	නිවිතිගල	691	169,820.00
15	ඕපනායක	501	529,104.40
16	පැල්මඩුල්ල	1665	660,893.30
17	රත්නපුර	3530	1,059,126.74
18	වැලිගෙපොල	518	476,861.00
එකතුව		**23061**	**8,630,168.66**

► අතැනි බිල්පත් වාර්තාව -13.12.2022 දිනට

(රු.මිලියන)

අනු අංකය	වැය විෂය	වැඩසටහන	අතැනි බිල්පත් ප්‍රමාණය
පුනරාවර්තන			**7.83**
1	278-1-2-0-1409	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	0.34
2	278-1-1-6-1205		0.00
3	278-1-2-0-1404		0.02
4	278-1-2-0-1101		0.03
5	278-1-2-0-1101		0.28
6	278-1-2-0-1302		0.03
7	278-1-2-0-1301		0.00
8	278-1-2-0-1002		0.01
9	278-1-2-0-1402		0.03
10	101-2-6-0-1409	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	0.05
11	103-2-18-0-1101	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	0.06
12	103-2-18-7-2506		1.29

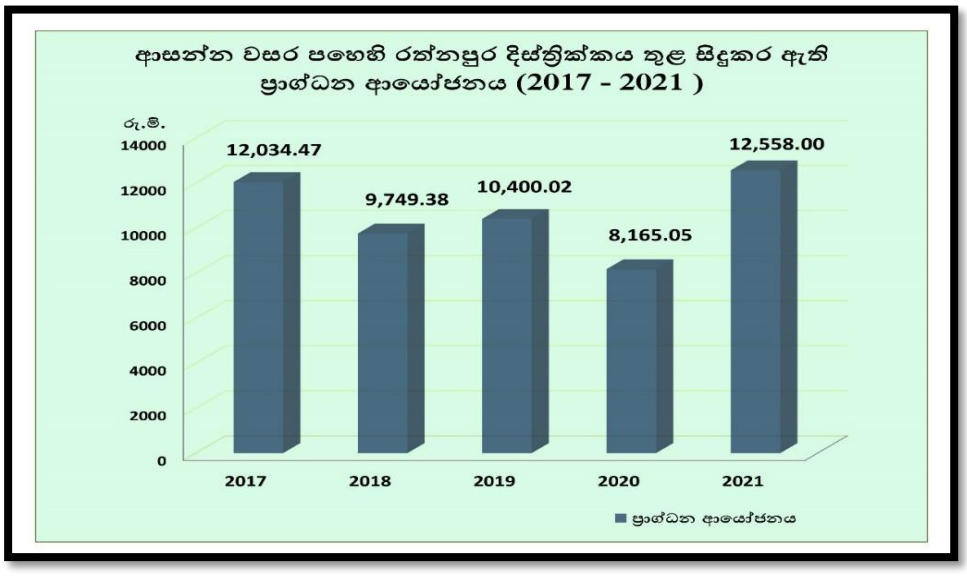
13	110-1-5-0-1101	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	0.01
14	110-1-3-0-1409		0.55
15	130-1-5-0-1101	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	0.01
16	130-1-17-0-1404		0.00
17	151-1-3-0-1101	ධීවර අමාත්‍යාංශය	0.02
18	171-02-08-03-1409	කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	0.23
19	171-1-5-0-1101		0.28
20	171-2-6-0-1101		0.01
21	171-2-8-0-1101		0.01
22	193-1-14-1101	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය(ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්.)	0.01
23	194-2-7-8-1101	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	0.03
24	194-2-7-8-1409		0.24
25	201-2-2-13-1501	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	0.07
26	334-1-1-0-1002	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	0.00
27	217-2-2-0-1101	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	0.00
28	303-2-1-0-1501	ජේෂ කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	0.25
29	334-1-1-0-1003	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	3.80
30	334-1-1-0-1101	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	0.01
31	409-2-10-1-1501	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	0.03
32	442-2-7-3-1508	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	0.13
ප්‍රාග්ධන			**72.45**
1	278-1-1-8-2509	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රත්නපුර	6.60
2	001-2-6-13-2509	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	5.05
3	103-2-18-05-2202	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	19.59
4	122-2-3-5-2105	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	28.41
5	171-2-3-4-2509	කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	0.03
6	442-2-7-7-2506	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	0.19
7	පොදු තැන්පත් ගිණුම		12.59
එකතුව			**80.29**

03. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය

වර්ෂය පුරා පැවති ආර්ථික අර්බුදයත් සමග සමාජ හා ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සඳහා සංවර්ධන හා පරිපාලන ඉලක්ක වෙත සාර්ථක ලෙස ළඟා වීමට නොහැකි තත්වයක් උද්ගතව පැවතිය ද සැලකිය යුතු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීම සහ නියමිත පරිදි ඒම ප්‍රතිපාදන වියදම් කිරීමට හැකි වී ඇත.

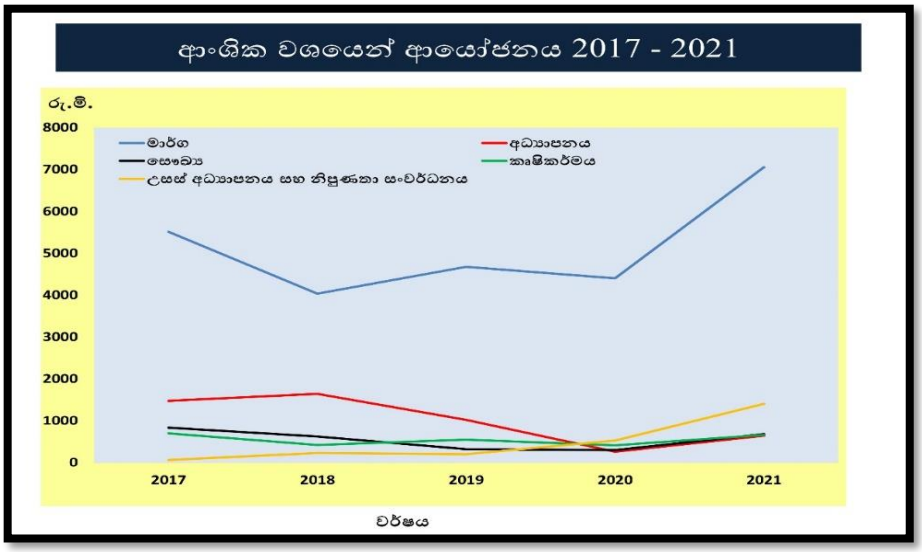
- **දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ආසන්න වසර 05 තුළ සිදුකර ඇති ප්‍රාග්ධන ආයෝජනය**

වගුව - 01



- **2021 වර්ෂයේ ආංශික ආයෝජන බෙදීයාම**

වගුව - 02



- **2022 වසරේ සමස්ත වැඩසටහන් /ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය :**

අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	*7,470*
අනුමත ප්‍රතිපාදනය	***රු.මී. 2,664.46***
නිමි ව්‍යාපෘති ගණන	***334***
වියදම	***රු.මී.151.53***
අතැති බිල්පත් වටිනාකම	***රු.මී. 5.36***
2022.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය	***6%***
2022.12.31 දිනට භෞතිකප්‍රගතිය	***4.50%***
මූලාශ්‍රය-සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය	

*(***2022.04.26 දිනැති භාණ්ඩාගාරයේ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 ට අනුව ආරම්භ නොකළ වයාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම නවතා ඇත)*

- **ආයෝජන ක්ෂේත්‍රය අනුව ප්‍රගතිය**

(රු.මිලියන)

අනු අංකය	ආයෝජන ක්ෂේත්‍රය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	(%) ගණන
1	මාර්ග	7,054.43	56.00
2	උසස් අධ්‍යාපනය සහ නිපුණතා සංවර්ධනය	1,401.95	11.00
3	ජල සම්පාදන සහ සනීපරක්ෂාව	692.07	5.50
4	සෞඛ්‍ය	677.45	5.40
5	කෘෂිකර්මය	659.87	5.20
6	සංස්කෘතික හා සමාජ සුභසාධනය	642.56	5.10
7	අධ්‍යාපන	640.76	5.10
8	වෙනත්	788.93	6.30
එකතුව		**12,558.02**	**99.6**

- **2022 වර්ෂයේ ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘතියක් වූ "ආහාර සුරක්ෂිතතා හා පෝෂණය සහතික කිරීම" මඟින් ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග :**

"ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය" වැඩසටහන

- ආර්ථික අපහසුතාවයෙන් පෙළෙන තීව්‍ර මන්දපෝෂිත දරුවන්ගට අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දීම
- ගෙවතු වගා ප්‍රවර්ධනය (ඒ සඳහා අප දිස්ත්‍රික්කය සතුව ගොවිපළ 04 ක් පවතී .)
- පාසල් දරුවන්ගේ ආහාර අනාරක්ෂිතභාවය අවම කිරීම.
- වගාවට යොදා නොගත් රාජ්‍ය ඉඩම් වගාවට යොදා ගැනීම
- ලෝක ආහාර වැඩසටහන - ii අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම
- "හරිත දැයක්" ගෙවතු වැඩසටහන
- හඳුනාගන්නා ලද 2023 වර්ෂයේ නිෂ්පාදන ඉලක්කයන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීම

▶ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මැදිහත්වීමෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති වෙනත් වැඩසටහන් :

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් ගණන
1	ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම සඳහා ආහාර මළු ලබා දීම	131	6,450
2	අවු. 05ට අඩු මන්දපෝෂිත දරුවන් සඳහා වියළි ආහාර මළු ලබා දීම	101	2,583
3	රක්තහීනතාවයෙන් පෙළෙන ගැබිනි මව්වරුන්ට ආහාර මළු ලබා දීම	29	846
4	පුනරුත්ථාපනය කරන ලද ඇළ මාර්ග හා වැව	44	2,461
5	ජීවනෝපාය සංවර්ධනය	1085	33,277
6	රැකියාගත කිරීම් - දේශීය / විදේශීය	255	2,077
7	ස්වයං ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයින් හඳුනා ගැනීම	156	2,032
8	පෝෂණය පිළිබඳ පවුල් ඒකක දැනුවත් කිරීම්	383	11,120
9	සෞඛ්‍ය උපදේශන වැඩසටහන්	664	18,714
10	ගෙවතු වගා ප්‍රවර්ධනය (හරිත දැයක් වැඩසටහනට අමතරව)	301	14,025
11	සුළු අපනයන බෝග වගා ප්‍රවර්ධනය	101	7,092
12	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	162	14,311
13	වෙනත්	334	15,225
එකතුව		**3,746**	**130,213**

ඇල්ලෙවැව ව්‍යාපෘතිය





ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය - 2022.12.31 දිනට දිස්ත්‍රික්කයේ අංශ අතර ප්‍රගතිය

1. ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම් අංශය

(රු.මිලියන)

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශය	වැය විෂයය	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති වටිනාකම	නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට වියදම	2022.12.31 දිනට අතැති බිල්පත්	ප්‍රතිලාභීන්
1.1	ගම සමග පිළිසඳර - ග්‍රාමීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට - රු.මි. 3 බැගින්)	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු	278-1-1-08-2509-68	2693	969.83	143	76.35	0	38,014
1.2	ගම සමග පිළිසඳර - පළාත් පාලන ව්‍යාපෘතිය (කොට්ඨාශයකට- රු.මි.4 බැගින්)		278-1-1-08-2509-69	1308	525.53	58	32.84	0	
1.3	ගම සමග පිළිසඳර - ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සං. ව්‍යාපෘතිය (ප්‍රා. කමිටු රු.මි 100 - නියෝජිත රු.මි 20)		278-1-1-08-2509-71	1777	444.39	52	15.41	4.75	
2	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන **		278-1-1-08-2509-70	1036	104.70	7	44.03	0	2,720
3.1	ඌන සංවර්ධන දහම් පාසැල් සංවර්ධනය	බුද්ධ ශාසන ,ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	201-2-2-8-2205	13	6.50	13	6.28	0	18,980
3.2	දුෂ්කර විහාරස්ථාන සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම වැඩසටහන			42	7.48	35	5.12		
3.3	ඌන සංවර්ධන විහාරස්ථාන සංවර්ධනය			4	1.93	4	1.90		
4	ගොවිපලෙන් බැහැර යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය		3	3.30	3	1.30	0	
5	යෝජිත ගෘහාශ්‍රිත වෙළඳ ඒකක (HOME SHOP) වැඩසටහන	සමූපකාර සේවා හා පාරිභෝගික ආරක්ෂණ	438-2-3-3-2509	575	575.00	0	0	0.60	
6	"හරිත දැයක් " වගා වැඩසටහන***	කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම	171-2-3-4-2509	18	24.30	18	24.30	0	
7	"සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන" වැඩසටහන	මුදල් අමාත්‍යාංශ	414-2-3-3-2509	1	1.50	1	1.40	0	
එකතුව				**7470**	**2664.46**	**334**	**208.93**	**5.35**	

** විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන සඳහා රු.මිලියන 42.6 ක 2021 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් ගෙවීම් ද ඇතුලත් කර ඇත.

*** *මෙම වියදම් ගම සමග පිළිසඳර වැඩසටහනින් රු.මි.17.89 ක් හා රු.මි.6.4 ක් කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමා. මණින් දරා ඇත*

1. ගම සමග පිළිසඳර ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2 අදියර (ග්‍රාමීය සංවර්ධන /පළාත් පාලන/ ජීවනෝපාය)

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	සංඛ්‍යාව	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභීන්
1	සංවර්ධනය කළ මාර්ග	93	දුර කි.මී.4.37	124.6	38,014
2	අධ්‍යාපන				
	ආරක්ෂිත වැට හා ගේට්ටු	8			
	ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය කිරීම්	2			
	පුස්තකාල උපකරණ බෙදාදීම් පාසල්	2			
3	ආගමික හා සුභ සාධන	97			
4	සුළු වාරිමාර්ග	12			
5	වෙනත්	39			
එකතුව		253			

2. විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන -2022 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභීන්	වැඩ අවසන් වූ ව්‍යාපෘති වටිනාකම රු.මි.
1	ක්‍රීඩා පිටි	1	1.43	2720	0.03
2	ආගමික මධ්‍යස්ථාන	4			0.80
3	සුළු වාරිමාර්ග	1			0.50
4	අධ්‍යාපන	1			0.10
එකතුව		7			1.43

3. ආගමික සිද්ධස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම -2022

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.මිලියන)	නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2022.12.31 දිනට වියදම (රු.මිලියන)	ප්‍රතිලාභීන්
1	ඌන සංවර්ධන දහම් පාසැල් සංවර්ධනය	13	6.5	13	6.28	18,980
2	දුෂ්කර විහාරස්ථාන සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම වැඩසටහන	42	7.48	35	5.12	
3	ඌන සංවර්ධන විහාරස්ථාන සංවර්ධනය	4	1.93	4	1.9	
එකතුව		59	15.91	52	13.3	

වැඩසටහන	නිමි ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය (%)
1. ගොවිපලෙන් බැහැර යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	03	100
2. යෝජිත ගෘහ ආශ්‍රිත වෙළඳ ඒකක (HOME SHOP)		
වැඩසටහන	575	0
3. "සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන" වැඩසටහන	0	0

4. හරිත දැයක් වැඩසටහන - 2022

අනු අංකය	විස්තරය	වියදම (රු)	ප්‍රතිලාභීන්
1	තවාන් බීජ පැකට් සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපා.වෙත ගෙවීම්	6,892,545.00	පවුල් 105,855
2	දිස්ත්‍රික් උත්සවයට ලබාගත් පළතුරු පැල සඳහා ගෙවීම්	8,000.00	
3	ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දෙන අයදුම්පත්‍රය මුද්‍රණය සඳහා ගෙවීම්	436,480.00	
4	එළවළු පැළ සඳහා ගෙවීම්	16,962,920.00	
එකතුව		24,299,945.00	

2. ගිණිඅවි හා පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය

▶ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම ප්‍රගතිය

අනු අංකය	විස්තරය	භෞතික	මූල්‍ය (රු.)
පුපුරණ ද්‍රව්‍ය			
1	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය භාවිතය සඳහා අවසර පත් නිකුත් කිරීම	220	226,500.00
2	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සපයන්නාගේ බලපත් නිකුත් කිරීම	46	46,050.00
එකතුව		**266**	**272,550.00**
ගිණි අවි/ තුවක්කු			
1	2022 වර්ෂය සඳහා ගිණි අවි/තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම (ජන.සිට සැප්. දක්වා)	803	105,700.00
	2023 වර්ෂය සඳහා ගිණි අවි/තුවක්කු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම (ඔක්.සිට නොවැ. දක්වා)	502	72,800.00
2	2022 වර්ෂය සඳහා මුරකරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	168	1,680.00
3	ගිණි අවි සඳහා නව ඉල්ලීම් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	30	0
4	ගිණි අවි/ තුවක්කු ආපසු රජයට භාරදීම(2022 වර්ෂය)	21	0
එකතුව		**1524**	**180,180.00**

3. මෝටර් රථ අංශය

▶ මෝටර් රථ අංශයේ ප්‍රගතිය

අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය(රු.)
1	නව රියදුරු බලපත් නිකුත් කිරීම	30,421	101,167,625.00
2	රියදුරු බලපත් අළුත් කිරීම	12,791	26,492,175.00
3	අනන්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	326	61,750.00
4	වාහන පැවරීම	857	2,668,450.00
5	බර සහතික නිකුත් කිරීම	179	104,000.00
6	අංක තහඩු නිකුත් කිරීම	6,137	-
7	තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීම	60	10,875.00
8	රියදුරු නව බදවා ගැනීම් හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග	26	-
එකතුව		**50,797**	**130,504,875.00**

4. පාරිභෝගික කටයුතු අංශය

▶ පාරිභෝගික කටයුතු අංශය ප්‍රගතිය

කාර්යාලය /අංශය පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	**2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ 04 වන කාර්තුවට අදාළ ප්‍රගතිය (%)**	**2022 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වසර අවසාන ප්‍රගතිය (%)**
නඩු පැවරීම	105%	63.65%
මිල සමීක්ෂණ	100%	100%
සහන පැමිණිලි	100%	100%
උසාවි රාජකාරි	100%	100%
දැනුවත් කිරීම්	50%	50%

** **2022 වර්ෂයේ නිලධාරීන් කැඳවීම් සීමාකිරීම්/කොවිඩ් තත්වය/ඉන්ධන අර්බුධය/හේතුවෙන් ප්‍රගතිය 73% ක් තරම් විය.**

5. කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක	වාර්ෂික ඉලක්කය	**2022.12.31** දිනට ප්‍රගතිය
1	නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම	230	159
2	පවතින ව්‍යාපාරයක් වැඩිදියුණු කිරීම	1380	330
3	ව්‍යාපාර උපදේශනය	184	186
4	වෙළඳපල සබඳතා	160	784
5	තාක්ෂණික පුහුණුව	322	631
6	ඇසුරුම්කරණය	184	147
7	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	230	370

6. සමෘද්ධි අංශය

▶ සමාජ ආරක්ෂණය

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	උපත් රු 10000		විවාහ රු 10000		රෝග		මරණ රු 20000		සිප්දොර 2019-2021		2020-2022		2021-2023		නිවුන් දරු උපත්		ස.අ.ලි.ගමන් වියදම්		3% කොමිස්	දින වැටුප් අතිකාල	එකතුව	
		ප්‍රමාණය	මුදල	ප්‍රමාණය	මුදල	ප්‍රමාණය	මුදල	ප්‍රමාණය	මුදල	ප්‍රමාණය	මුදල 1500	ප්‍රමාණය	මුදල 1500	ප්‍රමාණය	මුදල 1500	ප්‍රමාණය	මුදල	ප්‍රමාණය	මුදල	මුදල		ප්‍රමාණය	මුදල රු
1	අහැළියගොඩ	36	360,000	132	1,320,000	303	1,401,950	238	4,760,000	780	1,170,000	1,171	1,753,500	1,947	2,920,500	8	40,000	1	1,160.00	279,689.64	9,268.10	4,616	14,014,907.74
2	කුරුවිට	116	1,160,000	239	2,390,000	483	2,106,650	413	8,260,000	484	726,000	2,622	3,933,000	3,614	5,421,000	15	75,000	10	30,971.00	554,035.13	9,312.50	7,996	24,634,997.63
3	කිරිඇල්ල	53	530,000	111	1,110,000	247	980,900	158	3,160,000	500	750,000	1,162	1,743,000	1,523	2,284,500	6	30,000	1	2,975.00	214,460.33	7,040.96	3,761	10,809,901.29
4	රත්නපුර	70	700,000	218	2,180,000	409	1,779,750	372	7,440,000	498	747,000	2,530	3,795,000	2,634	3,951,000	2	10,000	4	12,360.00	423,551.48	13,737.75	6,737	21,040,039.23
5	ඉඹුල්පේ	45	450,000	153	1,530,000	288	1,202,250	252	5,040,000	230	345,000	2,374	3,561,000	3,208	4,812,000	-	-	-	-	306,685.40	-	6,550	17,246,935.40
6	බලංගොඩ	38	380,000	97	970,000	230	977,200	193	3,860,000	127	190,500	1,857	2,785,500	1,884	2,826,000	19	95,000	1	1,518.00	270,294.05	1,105.00	4,446	12,355,599.05
7	ඕපනායක	22	220,000	83	830,000	160	600,950	127	2,540,000	-	-	918	1,377,000	1,104	1,656,000	-	-	1	1,240.00	127,824.77	6,045.00	2,415	7,357,819.77
8	පැල්මඩුල්ල	97	970,000	241	2,410,000	385	1,898,750	421	8,420,000	582	873,000	4,420	6,630,000	4,068	6,102,000	10	50,000	8	20,560.00	609,661.14	10,728.50	10,232	27,974,139.64
9	ඇලපාත	75	750,000	134	1,340,000	299	1,220,900	168	3,360,000	306	459,000	1,572	2,358,000	2,010	3,015,000	3	15,000	-	-	248,965.94	5,828.00	4,567	12,772,693.94
10	අයගම	8	80,000	21	210,000	77	359,450	54	1,080,000	-	-	463	694,500	738	1,107,000	-	-	12	34,077.00	148,578.16	-	1,373	3,679,528.16
11	කලවාන	30	300,000	102	1,020,000	201	819,000	131	2,620,000	-	-	1,600	2,400,000	1,762	2,643,000	2	10,000	-	-	170,458.43	5,301.00	3,828	9,987,759.43
12	නිවිතිගල	36	360,000	164	1,640,000	319	1,229,250	204	4,080,000	1	1,500	1,622	2,433,000	1,857	2,785,500	5	25,000	1	1,140.00	275,275.37	-	4,209	12,829,525.37
13	කහවත්ත	45	450,000	144	1,440,000	141	561,750	166	3,320,000	234	351,000	1,087	1,630,500	1,681	2,521,500	-	-	3	43,330.00	233,278.17	-	3,501	10,508,028.17
14	ගොඩකවෙල	97	970,000	188	1,880,000	373	1,560,300	342	6,840,000	1,046	1,569,000	1,859	2,788,500	4,982	7,473,000	15	75,000	-	-	454,528.19	-	8,902	23,610,328.19
15	වැලිගෙපොල	52	520,000	103	1,030,000	187	647,850	133	2,660,000	194	291,000	1,613	2,419,500	1,908	2,862,000	3	15,000	11	11,000.00	188,966.37	11,375.50	4,204	10,645,691.87
16	ඇබිලිපිටිය	64	640,000	259	2,590,000	455	1,905,700	338	6,760,000	296	444,000	4,209	6,313,500	4,494	6,741,000	3	15,000	8	9,384.00	457,424.89	-	10,126	25,866,624.89
17	කොලොන්න	25	250,000	135	1,350,000	237	824,100	183	3,660,000	523	784,500	1,913	2,869,500	1,528	2,292,000	4	20,000	1	1,920.00	238,148.25	1,145.00	4,549	12,289,393.25
18	කල්තොට	27	270,000	34	340,000	91	336,700	58	1,160,000	-	-	600	900,000	702	1,053,000	-	-	1	1,000.00	37,624.61	-	1,513	4,097,324.61
	දි.ලේ.කා	-	-	-	-	-	-	-	-							-	-	-	-	274,520.00	2,307.24	-	276,827.24
එකතුව		936	9,360,000	2,558	25,580,000	4,885	20,413,400	3,951	79,020,000	5,801	8,701,500	33,592	50,385,000	41,644	62,466,000	95	475,000	63	172,635	5,513,970	83,195	93,525	261,998,065

සමෘද්ධි සහනාධාර දීමනා නිකුත් කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල උපරිම වාර්තාව2022 වර්ෂය- (2022.12.31 දිනට)

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ජනවාරි		පෙබරවාරි		මාර්තු		අප්‍රේල්		මැයි		ජූනි		ජූලි		අගෝස්තු		සැප්තැම්බර්		ඔක්තෝම්බර්		නොවැම්බර්		දෙසැම්බර්		මුළු මුදල රු.මි
		ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුදල රු.මි	මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	මුළු මුදල රු.මි	
1	ඇහැළියගොඩ	7,170	19.6	6,354	22.5	6,355	22.5	6,342	22.4	6,331	22.4	6,330	22.4	6,314	22.3	6,299	22.3	6,283	22.2	6,273	22.2	6,257	22.0	6,241	22.0	264.82
2	කුරුවිට	10,800	30.4	10,801	39.0	10,812	39.1	10,787	39.0	10,782	38.9	10,778	38.9	10,772	38.9	10,773	38.9	10,760	38.8	10,735	38.7	10,702	38.6	10,698	38.6	457.77
3	කිරිඇල්ල	4,420	12.3	4,415	15.7	4,415	15.7	4,410	15.7	4,402	15.7	4,402	15.7	4,375	15.6	4,370	15.5	4,350	15.5	4,341	15.4	4,319	15.3	4,305	15.2	183.33
4	රත්නපුර	9,873	25.2	9,868	32.3	9,867	32.2	9,850	32.2	9,852	32.2	9,833	32.1	9,816	32.0	9,796	31.9	9,763	31.8	9,745	31.8	9,713	31.5	9,702	31.6	376.70
5	ඉඹුල්පේ	7,887	19.6	7,892	25.1	7,897	25.1	7,885	25.1	7,883	25.1	7,880	25.1	7,868	25.0	7,860	25.0	7,850	25.0	7,841	24.9	7,825	24.8	7,801	24.9	294.77
6	බළංගොඩ	5,286	13.7	5,799	18.8	5,831	18.9	5,809	18.8	5,797	18.8	5,780	18.7	5,764	18.6	5,760	18.5	5,751	18.5	5,736	18.4	5,730	18.3	5,726	18.4	218.48
7	ඕපනායක	4,151	10.6	3,531	11.9	3,531	11.9	3,527	11.9	3,520	11.9	3,518	11.9	3,514	11.9	3,513	11.9	3,504	11.8	3,500	11.8	3,500	11.8	3,500	11.8	141.07
8	පැල්මඩුල්ල	9,009	23.9	12,028	41.0	12,046	41.0	12,004	40.9	12,005	40.9	11,992	40.8	11,974	40.7	11,961	40.7	11,954	40.6	11,908	40.5	11,889	40.2	11,867	40.3	471.46
9	ඇලපාත	7,722	20.5	5582	18.7	5,579	18.6	5,576	18.6	5,564	18.6	5,556	18.5	5,557	18.5	5,537	18.5	5,525	18.4	5,500	18.3	5,490	18.2	5,484	18.2	223.66
10	අයගම	4,395	11.3	4,509	14.6	4,510	14.6	4,510	14.6	4,511	14.6	4,491	14.5	4,491	14.5	4,483	14.5	4,484	14.5	4,470	14.5	4,471	14.4	4,460	14.5	171.20
11	කලවාන	3,721	9.9	4,902	16.4	4,900	16.4	4,925	16.4	4,923	16.4	4,906	16.3	4,906	16.3	4,898	16.3	4,887	16.2	4,867	16.2	4,855	16.0	4,851	16.1	188.83
12	නිවිතිගල	6,182	15.1	6,159	18.1	6,157	18.1	6,165	18.1	6,158	18.1	6,148	18.0	6,148	18.0	6,137	18.0	6,135	18.0	6,108	17.9	6,066	17.4	6,057	17.8	212.71
13	කහවත්ත	6,390	15.4	5,681	18.5	5,687	18.5	5,670	18.5	5,667	18.4	5,668	18.5	5,665	18.4	5,659	18.4	5,650	18.4	5,647	18.4	5,640	18.1	5,625	18.3	217.81
14	ගොඩකවෙල	8,859	22.5	9,503	31.0	9,487	30.9	9,471	30.8	9,455	30.8	9,445	30.7	9,438	30.7	9,428	30.7	9,389	30.6	9,376	30.6	9,332	30.2	9,326	30.4	360.06
15	වැලිගෙපොල	5,655	14.5	4,821	15.7	4,829	15.7	4,868	15.8	4,867	15.7	4,882	15.8	4,990	15.8	4,991	15.8	4,977	15.7	4,969	15.7	4,966	15.6	4,956	15.6	187.32
16	ඇඹිලිපිටිය	12,862	32.5	13,190	42.4	13,210	42.4	13,176	42.2	13,156	42.0	13,135	41.9	13,133	41.8	13,112	41.6	13,091	41.4	13,079	41.3	13,066	41.1	13,063	41.2	491.99
17	කොලොන්න	5,529	12.8	5,885	17.1	5,874	17.1	5,870	17.1	5,852	17.0	5,682	16.4	5,637	16.3	5,790	16.3	5,813	16.2	5,805	16.2	5,797	15.8	5,786	16.1	194.40
18	කල්තොට	2,726	6.5	1,719	5.7	1,719	5.7	1,719	5.7	1,719	5.7	1,672	5.5	1,669	5.5	1,667	5.4	1,657	5.4	1,655	5.4	1,650	5.3	1,650	5.4	67.25
	එකතුව	**122,637**	**316.3**	**122,639**	**404.6**	**122,706**	**404.6**	**122,564**	**403.7**	**122,444**	**403.2**	**122,098**	**401.7**	**122,031**	**400.9**	**122,034**	**400.2**	**121,823**	**399.2**	**121,555**	**398.2**	**121,268**	**394.8**	**121,098**	**396.3**	**4,723.6**

▶ *සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන*

අනු අංකය	වැඩසටහන	වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව ඉලක්කය		සමස්ථ ප්‍රගතිය		
		භෞතික	(ප්‍රතිපාදන) මූල්‍ය (රු)	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වියදම (රු)	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	පවුල් සංවර්ධන සැලැස්ම	1	30,000.00	1	30,000.00	90
2	සහභාගීත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සභාය ආතන දැනුවත් කිරීම	1	21,000.00	1	20,900.00	42
3	ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන	1	17,100.00	1	15,300.00	34
එකතුව		**3**	**68,100.00**	**3**	**66,200.00**	**166**

▶ *සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන*

අනු අංකය	තැන්පතු වර්ගය	තැන්පත් සංඛ්‍යාව	මුදල රු. 000'
1	කොටස් තැන්පතු	289268	1,502,172
2	සාමාජික තැනපතු	287839	2,721,212
3	සමූහ තැන්පතු	86412	324,939
4	දිරියමාතා තැන්පතු	75668	266,538
5	සාමාජික නොවන තැන්පතු	158530	827,798
6	සිසුරැක තැන්පතු	35539	1,122,688
7	ළමා තැන්පතු	192168	5,017,564
8	අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම්	19692	71,252
9	ස්ථිර තැන්පතු	22	2,299
එකතුව		**1,145,138**	**11,856,462**

පැළ තවාන්කරුවන් පුහුණු කිරීම





හරිත දැයක්'' ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන
දි.ලේ.කාර්යාලය මගින් ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස වෙතට එලවළු බීජ පැකට් /එලවළු පැළ බෙදා දීම





ඇඹිළිපිටිය ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාස බලංගොඩ ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාස අයගම ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය

▶ *සමෘද්ධි ණය වැඩසටහන*

අනු අංකය	ණය වර්ගය	පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව	ණය මුදල (රු.)
1	ස්වයං රැකියා ණය	293,123	5,622,134,362.20
2	ජනපුබුදු ණය	16,251	604,490,859.50
3	වගා ණය	51,999	608,939,369.50
4	පාරිභෝගික ණය	186,740	1,559,227,391.00
5	ස්වශක්ති ණය	5,715	358,670,853.00
6	ආපදා ණය	2,611	28,458,485.00
7	ධීවර ණය	254	3,776,134.00
8	නිවාස ණය	51,893	2,031,873,422.00
9	මිහිජය ණය	287	16,094,074.00
10	කිරුළ සංවර්ධන ණය	112	23,909,932.00
11	යොවුන් දිරිය ණය	7	856,400.00
12	ජීවනෝපාය චක්‍රිය ණය	7,530	396,503,761.32
13	රටවිරුවෝ ණය	751	224,423,139.00
14	දිවිනැගුම සහන අරුණ	9,246	323,859,826.40
15	දිවිනැගුම දිරිය සවිය	1,033	87,662,500.00
16	ජීවනෝපාය සංවර්ධන	89,144	7,914,475,453.00
17	ගෘහ ඒකක සංවර්ධන ණය	48,493	4,283,062,218.00
18	හදිසි ව්‍යාපාරික ණය	1,078	12,456,500.00
19	දිවිනැගුම අරුණළු	24,231	192,071,800.00
20	රන් ප්‍රදීප ණය	530	12,915,200.00
21	ධනසවිය	5,739	83,800,000.00
22	ධනාභිමානී	1,072	278,922,916.00
23	කාර්යමණ්ඩල පරිභෝජන ණය	934	91,783,000.00
24	සහන පියවර	101,308	573,303,500.00
25	සමෘද්ධි අභිමානී	311	15,355,000.00
26	අතිරේක උත්සව ණය	2,428	31,060,000.00
27	නව සමෘද්ධි ව්‍යවසාය සංවර්ධන	184	71,295,000.00
28	සමෘද්ධි ආලෝක ණය	628	12,455,000.00
29	සමෘද්ධි මිතුරු(ක්ෂණික) ණය	23	4,150,000.00
30	සමෘද්ධි සියපත ණය	13	3,750,000.00
31	තරුණ කුසලතා ව්‍යවසායක ණය	2	530,000.00
එකතුව		**903,670**	**25,472,266,095.92**

හරිත දැයක්'' ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන'' - ඉඹුල්පෙ ප්‍රා.ලේ.කො - හල්පේ වසමේ ජේ.ජී.පේමරත්න මයාගේ ගෙවත්ත






► හරිත දැයක් ජාතික ගෙවතු වගා වැඩසටහන

අනු අංකය	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය	තවාන් පැළ ලබා දුන් ගෙවතු සංඛ්‍යාව	නිෂ්පාදනය කරන ලද තවාන් පැළ සංඛ්‍යාව	බෙදා හරින ලද තවාන් පැළසංඛ්‍යාව					එළවළු පැළ සඳහා			
				(A) වම්බටු	(B) මිරිස්	(C) මාළු මිරිස් / වැරනියා	(D) තක්කාලි	එකතුව	ගෙවිය යුතු මුළු මුදල (රු.)	4 කාර්තුවේ අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)	ඊට අදාළව මුල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.)	* වර්ෂය තුළ A,B,C,D සඳහා ගෙවා ඇති මුළු මුදල (රු.)
1	අයගම	2,588	122,160	25,179	25,175	25,173	22,325	97,852	440,334.00	440,334.00	440,334.00	440,334.00
2	බලංගොඩ	6,257	10,177	61,587	61,587	61,587	61,587	246,348	1,108,566.00	260,921.00	260,921.00	1,108,566.00
3	ඇහැලියගොඩ	4,334	158,290	36,268	40,694	40,664	40,664	158,290	712,305.00			712,305.00
4	ඇලපාත	2,350	90,469	22,657	23,166	22,611	22,035	90,469	407,110.50			407,110.50
5	ඇඹිලිපිටිය	18,285	848,150	178,270	182,850	180,260	181,510	722,890	3,253,005.00	3,253,005.00	3,253,005.00	3,253,005.00
6	ගොඩකවෙල	3,903	155,940	38,984	38,985	38,987	38,984	155,940	701,726.00			701,726.00
7	ඉඹුල්පේ	6,059	253,686	57,556	61,175	62,623	60,973	242,327	1,090,471.50			1,090,471.50
8	කහවත්ත	5,874	109,434	27,368	27,987	27,068	27,011	109,434	492,453.00			492,453.00
9	කලවාන	6,674	267,120	61,970	62,390	62,390	62,810	249,560	1,123,020.00	884,185.00	884,185.00	1,123,020.00
10	කිරිඇල්ල	4,038	167,480	40,380	40,380	40,380	40,380	161,520	726,840.00			726,840.00
11	කොලොන්න	7,543	301,720	25,276	29,565	26,848	29,407	111,096	499,932.00			499,932.00
12	කුරුවිට	7,286	279,535	68,413	71,511	71,178	68,433	279,535	1,257,907.50			1,257,907.50
13	නිවිතිගල	4,569	314,960	35,461	35,461	35,461	35,460	141,843	638,292.00			638,292.00
14	ඕපනායක	2,344	133,380	23,345	23,345	23,345	23,345	93,380	420,210.00			420,210.00
15	පැල්මඩුල්ල	10,305	436,600	98,591	98,590	98,589	98,588	394,358	1,774,611.00	1,504,687.50	1,498,621.50	1,774,611.00
16	රත්නපුර	7,933	594,880	77,811	78,577	78,548	77,432	312,368	1,405,656.00	63,000.00	63,000.00	1,405,656.00
17	වැලිගෙපොල	4,221	150,665	39,769	39,773	36,139	34,984	150,665	677,992.50			677,992.50
18	කල්තොට	1,292	61,600	13,025	13,094	13,033	12,512	51,664	232,488.00			232,488.00
එකතුව		**105,855**	**4,456,246**	**931,910**	**954,305**	**944,884**	**938,440**	**3,769,539**	**16,962,920.00**	**6,406,132.50**	**6,400,066.50**	**16,962,920.00**
* *ගමසමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහනින් හා අප අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන හරහා ගෙවා ඇති මුළු මුදල*												

▶ සමෘද්ධි නිවාස ලොතරැයි අරමුදල යටතේ ක්‍රියාත්මක නිවාස වැඩසටහන

අ-අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	නිවාස ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම් 2021 නොවැම්බර් සිට 2022 ඔක්තෝබර් දක්වා				සෞභාග්‍ය විශේෂ නිවාස වැඩසටහන								වෙනත් විශේෂ නිවාස			
						රු. 650 000/-				රු. 225000/-		රු. 125000		රු.650000/-		රු.225000/-	
		ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	කොට්ඨාස වලට නිදහස් කරන ලද මුදල් රු.	ආපසු යැවූ සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ මුදලරු	ක්‍රියාත්මක නොවන නිවාස සංඛ්‍යාව	මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ මුදල රු.	සංඛ්‍යාව	නිදහස් කළ මුදල රු.
1	ඇහැලියගොඩ	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
2	කුරුවිට	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
3	කිරිඇල්ල	12	2,400,000.00			2	900,000.00	1	250,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
4	රත්නපුර	10	2,000,000.00	2	400,000.00	3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00	1	650,000.00	1	225,000.00
5	ඉඹුල්පෙ	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
6	බලංගොඩ	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
7	ඕසනායක	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
8	පැල්මඩුල්ල	12	2,400,000.00			2	900,000.00	1	250,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
9	ඇලපාත	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
10	අයගම	11	2,200,000.00	1	200,000.00	2	900,000.00	1	450,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
11	කලවාන	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
12	නිවිතිගල	12	2,400,000.00			2	900,000.00	1	250,000.00	3	675,000.00	3	375,000.00				
13	කහවත්ත	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
14	ගොඩකවෙල	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
15	වැලිගෙපොල	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
16	ඇඹිලිපිටිය	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
17	කොලොන්න	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
18	කල්තොට	12	2,400,000.00			3	1,350,000.00			3	675,000.00	3	375,000.00				
එකතුව		**213**	**42,600,000.00**	**3**	**600,000.00**	**50**	**22,500,000.00**	**4**	**1,200,000.00**	**54**	**12,150,000.00**	**54**	**6,750,000.00**	**1**	**650,000.00**	**1**	**225,000.00**

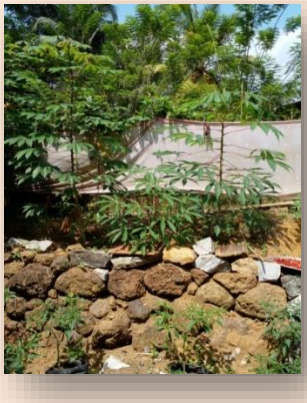
දිස්ත්‍රික් මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්ගේ රැස්වීම - 2022.11.04





.“සමෘද්ධි වගා ක්‍රියාන්විතය” - කිරිඇල්ල ප්‍රා.ලේ.



















7. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

සංකේත අංකය	ක්‍රියාකාරකම	පැවැරුණු ප්‍රමාණය	ඉටු කළ ප්‍රමාණය	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
1	වී අස්වනු සමීක්ෂණය	296	224	76%	100%
2	ශ්‍රම බල සමීක්ෂණය	128	128	100%	අදාල නැත
3	ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය	වසර 03කට වරක් පැවැත්වේ. අවසන් වරට 2019 වසරේ පැවැත්වුණි.			
4	ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය	20	20	100%	අදාල නැත
5	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය 2022	288	260 2021 දෙසැම්බර් මස සමීක්ෂණය ආරම්භ කර ඇති අතර 2022 වසරේ මුල් මාසවල සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරයි. ඒසේම ප්‍රතිපාදන හිමි නිලධාරීන්ගේ කාර්යයන් අවසන් කර ඇත.	90%	100%
6	වී සංඛ්‍යා ලේඛන එක් රැස් කිරීම	2021/22 මහ හා 2022 යල කන්න වලට අදාලව වාරිමාර්ග ක්‍රම අනුව වසම් 575 සඳහා තොරතුරු ලබා දී ඇත		100%	අදාල නැත
7	කුඹුරු නාම ලේඛන සකස් කිරීම	කොට්ඨාස 18 සඳහා යල හා මහ කන්න වල වී අස්වනු සමීක්ෂණයට අදාල කුඹුරු නාමලේඛන සකස් කර ඇත		100%	අදාල නැත
8	ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යා ලේඛන	204	201	99%	අදාල නැත
9	පළාත් පාළන සංඛ්‍යාති	ප්‍රධාන කාර්යාලයට තොරතුරු යොමු කර ඇත		100%	අදාල නැත
10	ගොඩ ගොවිකැන් සංඛ්‍යා ලේඛන එකතු කිරීම	36	29 2022යල කන්නයට අදාල තොරතුරු ලැබෙමින් පවතී.	81%	අදාල නැත
11	සත්ව හා පශු සම්පත් සංඛ්‍යා ලේඛන එකතු කිරීම.	ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් කන්න දෙකට අදාලව දත්ත රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත		100%	අදාල නැත
12	නිෂ්පාදකයාගේ මිල	මාසිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත		100%	අදාල නැත
13	නාගරික මිල රැස් කිරීම	රත්නපුර නගරය හා ඒ අවට පිහිටි ආයතන 82ක අයිතමයන් 493ක මිල ගණන් සතිපතා /අර්ධ මාසිකව/මාසිකව හා කාර්තුමය වශයෙන් ඒක් රැස් කර කාර්යාලයට යොමු කර ඇත		100%	100%
14	දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන රැස් කිරීම	කාර්තුමය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් රැස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමු කර ඇත		100%	අදාල නැත
15	දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත 2022 සකස් කිරීම	2022 සංඛ්‍යාන අත්පොත මුද්‍රණයට යවා ඇති අතර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ ද පළ කර ඇත.		100%	අදාල නැත
16	අවශ්‍යතාවය අනුව දත්ත ලබා දීම	ආයතන හා පුද්ගල අවශ්‍යතා අනුව තොරතුරු ලබා දී ඇත		100%	අදාල නැත

8. කාන්තා, පරිවාස හා ළමා කටයුතු අංශය

▶ ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	ළමයින් දැනුම්වත් කිරීම	**50**	**4182**
2	දෙමාපියන් දැනුම්වත් කිරීම	**58**	**3398**
3	**චතු වැඩසටහන්**	**17**	**460**
4	පෙර පාසැල් වැඩසටහන්	**40**	**1735**
5	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය කිරීම	**11**	**252**
6	පැමිණිලි විමර්ශනය(1929)	**630**	**1780**
7	වෙනත් පැමිණිලි විමර්ශනය	**155**	**321**
	එකතුව	**961**	**12,128**

▶ ජාතික ළමා ආරක්ෂක ප්‍රතිපාදන සහිත වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන් විස්තරය	වියදම (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
1	පැමිණිලි විමර්ශනය(1929)-සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර	91,380.00	26
2	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	48,400.00	12
4	හදිසි ආපදාවකදී ළමා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන	20,000.00	ඉල්ලීම් ලැබෙන පරිදි
5	පාසැල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු	75,000.00	4203
7	හෝටල් හිමිකරුවන් දැනුවත් කිරීම්	33,250.00	55
එකතුව		**268,030.00**	**4296**

ඉ. පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු සේවා

අනු අංකය	වැඩසටහන් විස්තරය	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	ප්‍රතිපාදනය (රු.)
1	ළමා සමාජ	36	18000	-
2	ළමා සභාව	36	950	90,000.00
3	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු(ළමා සභා/ළමා සමාජ)	57	1425	108,000.00
4	කැපකරු මා පිය ආධාර	1	102	648,000.00
5	නිවුන් දරු ආධාර	71	11	82,500.00
6	පෝෂණ ආධාර/වෛද්‍ය ආධාර	1	14	110,000.00
7	අඩු වයසින් ගැබ් ගැනීම් අවම කිරීමේ වැඩසටහන	3	330	120,000.00
8	පාසැල් උපකරණබෙදාහැරීමේ වැඩසටහන	1	100	190,000.00
9	විශ්ව ළමා දින සැමරීම් -නිමිතෙර	19	475	59,000.00
10	පාසල්ගත කිරීම්	1	47	-
11	ආර්ථික අර්බුධය නිසා පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා ආධාර	1	25	125,000.00
එකතුව		227	21479	**1,532,500.00**







10. කිරුම් මිණුම් අංශය

▶ **කිරුම් මිණුම් කටයුතු හා ප්‍රගතිය**

මාසය	විස්තරය	සපුරාගත් ඉලක්ක	
		මුළු ඒකක	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු)
ජනවාරි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2119	1180353.60
පෙබරවාරි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1818	1565308.80
මාර්තු	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	2521	1610679.60
අප්‍රේල්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1125	967896.00
මැයි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	377	388400.20
ජූනි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	512	389312.00
ජූලි	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	27	28156.80
අගොස්තු	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1588	127990.00
සැප්තැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1310	1076513.00
ඔක්තෝබර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1519	1337404.00
නොවැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1909	1735867.50
දෙසැම්බර්	කිරුම් මිණුම් උපකරණ මුද්‍රා තැබීම	1633	1544001.50
එකතුව		**16,458**	**11,951,883.00**

11. කෘෂිකර්ම අංශය

▶ **ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය 2022.12.31 දිනට**

වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘතියේ නම	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය(රු)
කාබනික පොහොර නව නිෂ්පාදකයින්ට බලපත්‍ර දීම/තොග සත්‍යාපනය/පොහොර අලෙවිසැල් ලියාපදිංචිය/නියැදි සමීක්ෂණ හා පොහොර කමිටු රැස්වීම්	**670**	**943,981.00**

මහ කන්නය	වගා ඉලක්කය	වගා කරන ලද බිම් ප්‍රමාණය (හෙක්.)	ප්‍රතිශතය	අස්වැන්න (මෙ.ටො.)
2022/23	**හෙක්ටයාර් -15,861**	දැනට වගා කර ඇති - 14,028.44	88.45%	63,444
	ගෙවතු සංඛ්‍යාව -155,821	බිම් සකස්කර ඇති - 580.87	3.66%	(අපේක්ෂිත)

12. ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය

අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	පැවැත් වූ දිනය	පැවැත් වූ ස්ථානය	සහභාගිත්වය			2022.12.31 දිනට වියදම (රු)
					ස්ත්‍රී	පුරුෂ	මුළුගණන	
1	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක කමිටුව	1	2022.03.22	දි.ලේ.කාර්යාලය	13	52	65	12,025.00
2	දිස්ත්‍රික් මොසම් වැසි පිළිබඳ රැස්වීම	1	2022.05.13	දි.ලේ.කාර්යාලය	13	30	43	Zoom රැස්වීම
3	ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ධාරිතා සංවර්ධන සැලසුම් මෙහෙයවීම වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	1	2022.08.09	දි.ලේ.කාර්යාලය	10	54	64	148,430.00
4	ප්‍රාදේශිය මොසම් වැසි පිළිබඳ රැස්වීම	3	2022.05.13	දි.ලේ.කාර්යාලය	61	75	136	16,000.00
			2022.05.13	ඇලපාත ප්‍රා.ලේ.	29	27	56	16,000.00
			2022.05.09	කුරුවිට ප්‍රා.ලේ.	43	32	75	16,000.00
5	පාසැල් ආරක්ෂණ වඅඩසටහන	1	2022.03.29	ර/රාජකීය විද්‍යාලය	57	51	108	16,000.00
6	ග්‍රාම නිලධාරී වසම මට්ටමින් ආපදා කලමනාකරණ සැලැස්ම	1	2022.03.25	කැටලියන්පල්ල ප්‍රජා ශාලාව	19	31		12,000.00
7	තරුණ සමාජ සාමාජිකාවන් සඳහා ජීවිත ආරක්ෂණය	5		වන්දිකා වැව - ඇඹිලිපිටිය	78	124	202	178,250.00

ආපදා සහන අංශය

ස්වාභාවික ආපදා මගින් සිදුවන නිවාස හානි සඳහා අත්තිකාරම් සහ වන්දි ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (2022.12.31 දිනට)

අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	2022.12.31 දිනට මුළු නිවාස හානි සංඛ්‍යාව	රු 25,000/= දක්වා වන්දි මුදල් ලබා දීම		2022.12.31 දිනට වියදම් වූ මුදල	රු 25,000/= ට වැඩි වන්දි මුදල් ලබා දීම			
			රු 10,000 ක් දක්වා වන්දි මුදල් ලබා දුන් නිවාස සංඛ්‍යාව	රු 10,000/- ක අත්තිකාරම් නිවාස සංඛ්‍යාව		වන්දි මුදල් ගෙවා අවසන් නිවාස සංඛ්‍යාව	තවදුරටත් ගෙවීම් කල යුතු නිවාස සංඛ්‍යාව	වන්දි ගෙවා අවසන් නිවාස සඳහා වියදම් වූ මුදල	තවදුරටත් ගෙවීම් කල යුතු නිවාස හානි සංඛ්‍යාව
1	ඇහැලියගොඩ	**89**	62	9	707,500.00	00	00	0	0
2	කුරුවිට	**224**	104	46	1,306,880.00	03	36	21,184.60	10
3	කිරිඇල්ල	**68**	47	00	365,749.12	34	00	294,916.00	0
4	රත්නපුර	**1105**	45	27	699,000.00	00	00	0	0
5	ඉඹුල්පේ	**1795**	44	637	6,348,674.71	04	19	39,736.61	23
6	බලන්ගොඩ	**168**	22	24	442,400.00	02	00	21,810.52	2
7	ඕපනායක	**115**	59	17	706,000.00	00	04	0	3
8	පැල්මඩුල්ල	**406**	122	14	1,088,000.00	00	00	0	0
9	ඇලපාත	**83**	38	0	438,500.00	03	00	0	5
10	අයගම	**11**	00	5	50,000.00	00	03	0	2
11	කලවාන	**104**	64	25	748,500.00	00	00	0	0
12	නිවිතිගල	**75**	11	39	570,435.60	00	00	0	17
13	කහවත්ත	**119**	32	15	430,004.00	08	04	76,306.19	3
14	ගොඩකවෙල	**118**	35	18	449,763.70	01	10	2,252.00	5
15	වැලිගෙපොල	**61**	18	0	185,200.00	00	00	0	0
16	කොලොන්න	**181**	75	23	943,000.00	01	00	5,232.00	6
17	ඇඹිලිපිටිය	**45**	1	10	106,809.00	01	09	21,420.00	1
18	කල්තොට	**37**	19	6	196,000.00	00	00	0	0
	එකතුව	**4804**	**798**	**915**	**15,782,416.13**	**57**	**85**	**482,857.92**	**77**

13.අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

<u>රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 2022 වර්ෂයට අදාළව ඉටු කළ කාර්යයන් හා සැළසුම් සේවාවන් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර වාර්තාව</u>

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව
03. දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම
04. අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම
05. පරීක්ෂණ හා විශේෂ විමර්ෂණ පැවැත්වීම.
06. වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව පැවතුණු ගැටළු විසඳීම
07. ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලට සහභාගි වීම හා අධීක්ෂණය
08. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම

01.දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

01. ගිණුම් අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022
02. අයතන අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022
03. අයතන අංශයේ වාහන විෂය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022
04. අපදා අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව
05. ක්ෂේත්‍ර අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022
06. පුපුරණද්‍රව්‍ය පාලන අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව
07. සැලසුම් අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව

02.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව

වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18ට අදාළව විගණන පරීක්ෂාවන් සිදු කර ඇති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18ක විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. එහිදී,

- ආයතන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සැලසුම් අංශය
- ක්ෂේත්‍ර අංශය
- ඉඩම් අංශය
- සමෘද්ධි අංශය

පරීක්ෂාවට ලක්කර විගණන විමසුම් යොමු කිරීම හේතුවෙන් පැවති අඩුපාඩු අවම කර ගැනීම කෙරෙහි කාර්යාල යොමුවී ඇති අතර, සුවිශේෂිත කාරණා දිස්ත්‍රික්

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර විසඳුම් සෙවීමේ කාර්යයටද යොමු වුණි.

* ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අදාළව සිදු කළ කාර්යයන්හී වැඩිදුර විස්තර ඇමුණුම1 හි දක්වා ඇත.

03.දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම

වර්ෂය තුළ පැවැත්විය යුතු දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සියල්ල මෙම වර්ෂය තුළ පවත්වා වාරතා ඉදිරිපත් කර ඇති අතර මෙමඟින් දිගු කාලයක් නොවිසඳී පැවති අලාභ හානි, පොදු තැන්පත් ගිණුම, බැංකු සැසඳුම් සහ අනෙකුත් ගිණුම්, ආයතන කටයුතු, ව්‍යාපෘති, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය, ප්‍රග්ධන හා පුනරාවර්ථන වියදම් පිළිබඳ ප්‍රගතිය ආදී දෑ සම්බන්ධ ගැටළුද රජයේ අභ්‍යන්තර විගණන ගැටළුද ඇතුළු බොහෝ කාරණා සඳහා සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට සහ විවිධ වැඩසටහන් සඳහා මඟ පෙන්වීමට හැකි වී ඇත.

පවත්වන ලද කිමිටු සම්බන්ධ විස්තර

අනු අංකය	කාර්තුව	දිනය
1	පළමුවන කාර්තුව	2022.02.15
2	දෙවන කාර්තුව	2022.06.17
3	තෙවන කාර්තුව	2022.08.16
4	සිව්වන කාර්තුව	2022.11.08

04.අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් නිකුත් කිරීම

නිවාඩු, ඉදිරි වැඩසටහන් හා කළ වැඩසටහන් පිළිබඳ කටයුතු විධිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2022.11.25 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන උපදෙස් 01/2022

මෙම විගණන විමසුම යටතේ,

- නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම පිටවීම
- කෙටි නිවාඩු
- පෞද්ගලික නිවාඩු
- නිවාඩු අනුමත කර ගැනීම
- රාජකාරී සහා බැහැර යාම
- ඉදිරි වැඩසටහන් හා කළ වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීම
- SYSCGAA මාර්ග ගත කාර්යාල කළමනාකරණ පද්ධතිය ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් සපයන ලදී.

05. පරීක්ෂණ හා විශේෂ විමර්ෂණ පැවැත්වීම.

2022 වර්ෂයට අදාළව පරීක්ෂණ හා විශේෂ වාර්තාවක් නිකුත් කරන ලදී.

- මූලික විමර්ෂණය - (ඩබ් එස් ධර්මසිරි මයා)
- මාණ්ඩලික නිලධාරී පුටු භෞතික පරීක්ෂාව
- සැලසුම් අංශයේ වාහන අවභාවිතාව පිළිබඳ මූලික විමර්ෂණය
- සපිරිගමක් - 2022 නැගෙනහිර ගනේගම ප්‍රජා ශාලාවට වැසිකිළි පද්ධතියක් ඉදිකිරීම (පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

06. වාර්තා විශ්ලේෂණය හා ඒවාට අදාළව ගැටළු පවතී නම් විසඳීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලැබෙන,

1. ප්‍රාදේශීය විගණන කමිටු වාර්තා
2. වාහන පිරිවැය කාර්තු වාර්තා
3. බැංකු සැසඳුම් වාර්තා
4. වවුවර් සංනිරීක්ෂණ වාර්තා විශ්ලේෂණය කරමින් එම කටයුතු වල ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ තුළින් මතුවුන ගැටළු සඳහා වූ විසඳුම් කෙරෙහි යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් කාර්තු වාර්තා ලබා ගනිමින් එම කටයුතු අධීක්ෂණය.
6. ජාතික හැදුනුම්පත් ගාස්තු අයකර ගැනීම සම්බන්ධ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් තොරතුරු රැස් කර හදුනාගත් ගැටලු විශ්ලේෂණය කරමින් වාර්තාවක් සකස් කිරීම.

07.ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලට සහභාගි වීම හා අධීක්ෂණය

දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට පෙර සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු පවත්වන අතර එහිදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල පවතින විසඳුම් ලබා දිය හැකි ගැටලු සාකච්ඡා කෙරෙන අතර එම ගැටලු දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට යොමු වීමට පෙර විසඳා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ.

වර්ෂයට අදාලව පවත්වන ලද ප්‍රාදේශීය විගණන කළමනාකරණ කමිටු සම්බන්ධ විස්තර -වගුව -01

08. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම

2022 වර්ෂය මූලාරම්භයේදී විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ZOOM තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වූ අතර,

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරන ලදී මෙහිදී

- කාර්යාල ක්‍රම පුහුණුව
- ප්‍රසම්පාදනය, ඇප තැම්පත්, පොදු තැම්පත්, රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය
- පුද්ගලයින ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ගබඩා පාලනය, විශ්‍රාම වැටුප්, ගබඩා පාලනය
- අත්තිකාරම් බී ගිණුම, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව, නිවාඩු බැහැර, රාජකාරී නිවාඩු, කෙටි නිවාඩු, මුදල් පාලනය, ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව, පැමිණීම, වැටුප් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්
- ප්‍රසම්පාදනය, ධනාත්මක ආකල්ප, මූලික විමර්ෂණ, නිවාඩු විෂය, ඉංග්‍රීසි ලිපි සැකසීමේ පුහුණුව
- කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද විශ්‍රාම වැටුප් පුහුණුව
- වැටුප් සම්බන්ධ පුහුණුව

ආයතනයේ නම	පැවැත්වූ දිනය			
	1 වෙනි කාර්තුව	**2 වෙනි කාර්තුව**	**3 වෙනි කාර්තුව**	**4 වෙනි කාර්තුව**
1.රත්නපුර	2022.01.25	2022.04.04	2022.07.21	2022.10.07
2.කහවත්ත	2022.01.31	2022.04.27	2022.08.01	2022.10.14
3.පැල්මඩුල්ල	2022.01.25	2022.04.27	2022.08.08	2022.10.19
4.ගොඩකවෙල	2022.01.25	2022.06.03	2022.08.10	2022.10.07
5.ඇඹිලිපිටිය	2022.02.01	2022.06.15	2022.08.01	2022.10.19
6.කොළොන්න	2022.01.20	2022.04.01	2022.08.15	2022.11.01
7.බලංගොඩ	2022.02.03	2022.05.25	2022.08.08	2022.10.27
8.ඉඹුල්පේ	2022.01.21	2022.04.07	2022.07.12	2022.10.13
9.වැලිගෙපොල	2022.01.25	2022.04.27	2022.08.05	2022.10.12
10.ඕපනායක	2022.02.02	2022.05.05	2022.08.02	2022.10.20
11.ඇහැළියගොඩ	2022.01.28	2022.05.04	2022.08.10	2022.10.31
12.කුරුවිට	2022.02.01	2022.06.08	2022.07.29	2022.10.28
13.අයගම	2022.01.20	2022.04.01	2022.07.07	2022.10.05
14.කිරිඇල්ල	2022.02.03	2022.05.05	2022.08.03	2022.10.28
15.ඇලපාත	2022.01.20	2022.04.01	2022.08.10	2022.10.05
16.කලවාන	2022.01.20	2022.06.07	2022.08.15	2022.10.19
17.නිවිතිගල	2022.02.01	2022.05.19	2022.08.12	2022.10.25
18.කල්තොට	2022.02.14	2022.05.05	2022.08.12	2022.10.26

කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව -2022

වගුව -01

1				
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීයය අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවන් - 2022				
08. ගිණුම් අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022 **09. අයතන අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022** **10. අයතන අංශයේ වාහන විෂය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022** **11. අපදා අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව** **12. ක්ෂේත්‍ර අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව 2022** **13. පුපුරණද්‍රව්‍ය පාලන අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව** **14. සැලසුම් අංශය සම්බන්ධ විගණන වාර්තාව**				
2				
අනු අංකය	**කාර්යාලය**	**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාවන්**	**ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව**	
		සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවන් පිළිබඳ විස්තර	කාර්යාල සංඛ්‍යාව	විමසුම් යැවූ දිනය
1	ඇහැළියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය ,ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් පවිත්‍රතා හා ආරක්ෂක සේවා ගිවිසුම්, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන නඩත්තුව හා පාලනය, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව , ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව,වත්කම් කළමනාකරණය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ගෙවීම් සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, තත්ත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප් මුදල් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශය පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන 2021 හා සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන පරීක්ෂාව සමෘද්ධි අංශයේ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම විශේෂ නිවාස වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය පරීක්ෂාව		
2	කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් පවිත්‍රතා හා ආරක්ෂක සේවා ගිවිසුම් , ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන නඩත්තුව හා පාලනය, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ආපදා සහන අංශය, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, තත්ත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, අත්තිකාරම් බී ගිණුම, සරප් මුදල් පරීක්ෂාව, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශය පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන 2021 හා සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන, සමෘද්ධි අංශයේ දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන හා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම විශේෂ නිවාස වැඩසටහන	09	2022.12.30
3	රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටිනිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් පවිත්‍රතා හා ආරක්ෂක සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන නඩත්තුව හා පාලනය, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, ප්සම්පාදනය, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශය පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන 2021 හා සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන සම්බන්ධව පරීක්ෂාව, සමෘද්ධි අංශයේ දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන පරීක්ෂාව, ආපදා සහන අංශය	07	2022.12.30
4	අයගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් පවිත්‍රතා හා ආරක්ෂක සේවා ගිවිසුම් ,ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු, ක්ෂේත්‍ර අංශයේ නිලධාරෘන් සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බක්ධයෙන්, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව,විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්		

5	කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ධාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් පවිත්‍රතා හා ආරක්ෂක සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන නඩත්තුව හා පාලනය, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, අත්තිකාරම් බී ගිණුම, සරප් මුදල් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශය පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන, සමෘද්ධි අංශයේ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම විශේෂ නිවාස වැඩසටහන ස්මබන්ධ පරීක්ෂාව, ආපදා සහන අංශය	07	2022.12.30
6	නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්		
7	ඇලපාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්		
8	පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, බලපත්‍ර පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, සමාජ සුභසාධන අංශයේ සෘජු ආධාර ලබා දීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, තක්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලේකනය හා මුදල් පොත පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ විමධ්‍යගත අයවැය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාළ ලිපි ගොනු පරීක්ෂාව, සමෘද්ධි අංශයේ දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන සම්බන්ධ පරීක්ෂාව		
9	ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, බලපත්‍ර නිතුත් කිරීම් , ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය , රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, මුදල් පොත පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන, සමෘද්ධි අංශයේ දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන , ආපදා සහන අංශය		
10	බලංගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, පොදු තැම්පත් පරීක්ෂාව,වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන, ආපදා අංශයේ පසු විපරම්	05	
11	ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ		

		ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, මුදල් පොත පරීක්ෂාව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශය පරීක්ෂාව, සමෘද්ධි අංශය පරීක්ෂාව.		
12	වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන,	07	2022.12.30
13	කහවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, , සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති වලට අදාළ ගොනු පරීක්ෂාව, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම් සම්බන්ධ විගණණ කටයුතු.		
14	ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම පරීක්ෂාව,, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය , රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්	09	2022.12.28
15	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්		
16	කොලොන්න ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, පාරිභෝගික සත්කාරය, ලේඛනාගාර නඩත්තුව හා ලේඛන අපහරණය, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, නිල නිවාස පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්	06	2022.12.30
17	කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, වාහන සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව, තාවකාලික වැලි බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය, තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය පරීක්ෂාව,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන, ආපදා සහන අංශය යටතේ නැවත පදිංචි කිරීම්.		
18	කල්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	පැමිණීමේ ලේඛනය, නිවාඩු ලේඛනය, බැහැර ලේඛනය, රාජකාරී නිවාඩු ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු ලේඛනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව, මහජන පැමිණිලි, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් විෂය කටයුතු, සේවා ගිවිසුම්, ඇප තැන්පත් පරීක්ෂාව, හැදුනුම්පත් අංශ පරීක්ෂාව, පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍ර අංශය පරීක්ෂාව, වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව, සරප්ගේ මුදල් ශේෂ පරීක්ෂාව, වැය ලෙජර් පරීක්ෂාව, විශ්‍රාම වැටුප් විෂයය පරීක්ෂාව, ප්‍රසම්පාදනය , රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම, වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂාව, පොදු තැන්පත් පරීක්ෂාව, රෙජිස්ටාර් අංශ පරීක්ෂාව, සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව - සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන වැඩසටහන		

වගා සංග්‍රාමය-2022











ආර්ථික කටයුතු වලට සහභාගී වීම







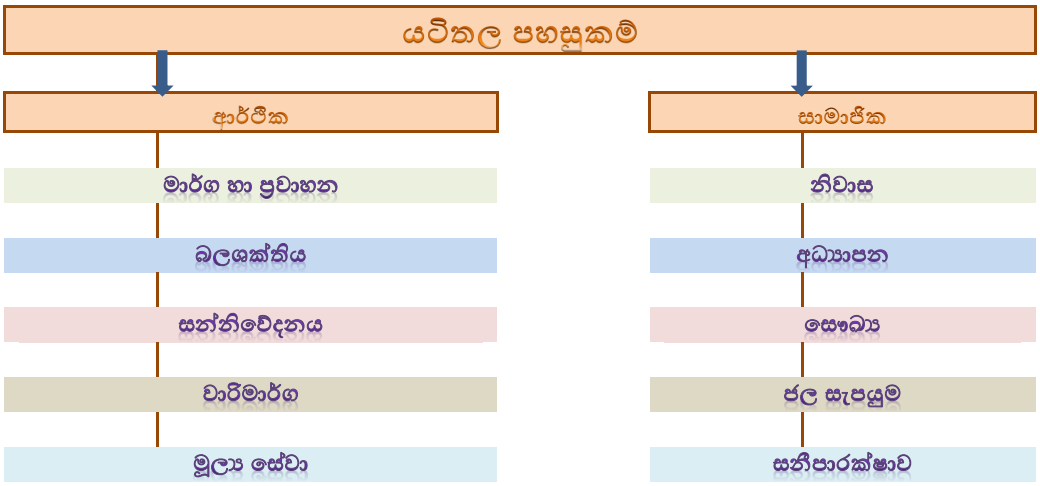
සාංස්කෘතික උත්සවය



2.2.2 අභියෝග

(1.) ආර්ථික යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම

සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන පරිදි සියළු දෙනාගේ සහභාගිත්වයෙන් ඇතිකර ගන්නා ආර්ථික වර්ධනය තිරසාර වර්ධනයකි. එවැනි පරිසරයක් පැවතීම ආදායම් විෂමතාවය අවම කිරීමට බලපාන අතර සාර්ව ආර්ථික වර්ධනයට පවතින බරපතල අභියොගයක් වන්නේය.



(2). ජාතික රාජ්‍ය හා පුද්ගලික ආයෝජන වැඩපිළිවෙලක අවශ්‍යතාව

- **යටිතල පහසුකම් සැපයීමේදී රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය තුළ පවතින සීමාවන් අවම කර රාජ්‍ය හා පුද්ගලික ආයෝජන වැඩිකළ යුතුව ඇත.**

  උදා- නල ජලය සැපයීම / අඩු ආදායම්ලාභී පදිංචිකරුවන් සඳහා පොදු කරාම 150 ක් පමණ නගරය තුළ පවතිද්දීත්, ජල සැපයුම නොමැති ඇතැම් ප්‍රදේශ,අනාරක්ෂිත ළිං සහ ගංගා ජලය භාවිතා කරනු දක්නට ඇත.

(3). Covid-19 වසංගතය හා සමගාමීව ඇණහිට ඇති ගිවිසුම්ගත අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති ඉක්මනින් නිම කිරීම

- **නිරන්තරයෙන් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව නියඟයෙන් පීඩා විඳින අතර ඒ සඳහා වාර්ෂිකව රු.මිලියන 15 ක පමණ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන් කිරීමට සිදු වේ. භාණ්ඩාගාරයේ අවම ප්‍රතිපාදන/අග්‍රිම තත්වය මත මෙම තත්වය පාලනය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ /රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල ද සහභාගිත්වය ඉතා අවශ්‍ය වේ.**

(4). ආයතන සතු වත්කම් (නිශ්චල/චංචල) කළමනාකාරිත්වය - ඉඩම් හිඟය

- **ආදායම් උත්පාදනය සඳහා වගා නොකල ඉඩම් හා වතු සමාගම් සතු ඉඩම් ලබා ගෙන ප්‍රදේශීය මට්ටමේ සිට සෑම බිම් අඟලක්ම වගා කිරීම සඳහා ප්‍රජාව මෙහෙයවීම.**
- **ආපදා හානි පූරණය සඳහා වන්දි ලබා දීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩම් දිස්ත්‍රික්කය තුළ නිහ වීම**

2:2:2 ඉදිරි ඉලක්ක

01. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය විධිමත් කිරීම උදෙසා 2023 වර්ෂයට යෝජිත වැඩසටහන්

- "අළුත් ගමක් අළුත් රටක්" ජාතික ඒකාබද්ධතා සහභාගිත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන
- "සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන" වැඩසටහන
- දේශගුණික අවබලපෑම් අවම කිරීම බහු අදියර - වාරි පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම හා කෘෂි මාර්ග සංවර්ධනය

02. වී වගා ඉලක්කයන් හා දිස්ත්‍රික්කයේ පොහොර අවශ්‍යතාවයන් කඩිනම් කිරීම

- පුරන් කුඹුරු අස්වැද්දීම 2022/23 මහ කන්නයේ ඉලක්කය - අක්කර 208
- 2022/23 මහ කන්නයේ මේ වන විට පුරන් කුඹුරුඅස්වැද්දීමේ ප්‍රගතිය - අක්කර 60
- වී ගොවියන්ගෙන් වී මිලදී ගැනීමේ කටයුතු. පෞද්ගලික වෙළඳුන්ගේ මිළ තීරණයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා එකී කාර්යය සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත ලබා දීම.

03. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය ගොඩනැගීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

- ලෝක ආහාර වැඩසටහන - ii අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීම
  (ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ අධි අවධානම් පවුල් ඒකක ඉලක්ක කර ක්‍රියාත්මකයි)

04. ආර්ථික අපහසුතාවයන්ගෙන් පෙලෙන මන්දපෝෂණය සහිත දරුවන්ට අනුග්‍රාහකත්වය

- සමාජ ආරක්ෂණ සුභසාධන (දිළිඳු සහන) වැඩසටහන් තවදුරටත් ප්‍රවර්ධනය
- දිස්ත්‍රික්කයේ අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රදේශයන් නිවැරදිව හඳුනාගැනීමේ මූලික කටයුතු නැවත වතාවක් දිස්ත්‍රික් ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන් මඟින් 2023 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ සිදු කිරීමට නියමිතය.

05. 75 වන නිදහස් දින සැමරුම් උත්සවයට සමගාමීව විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

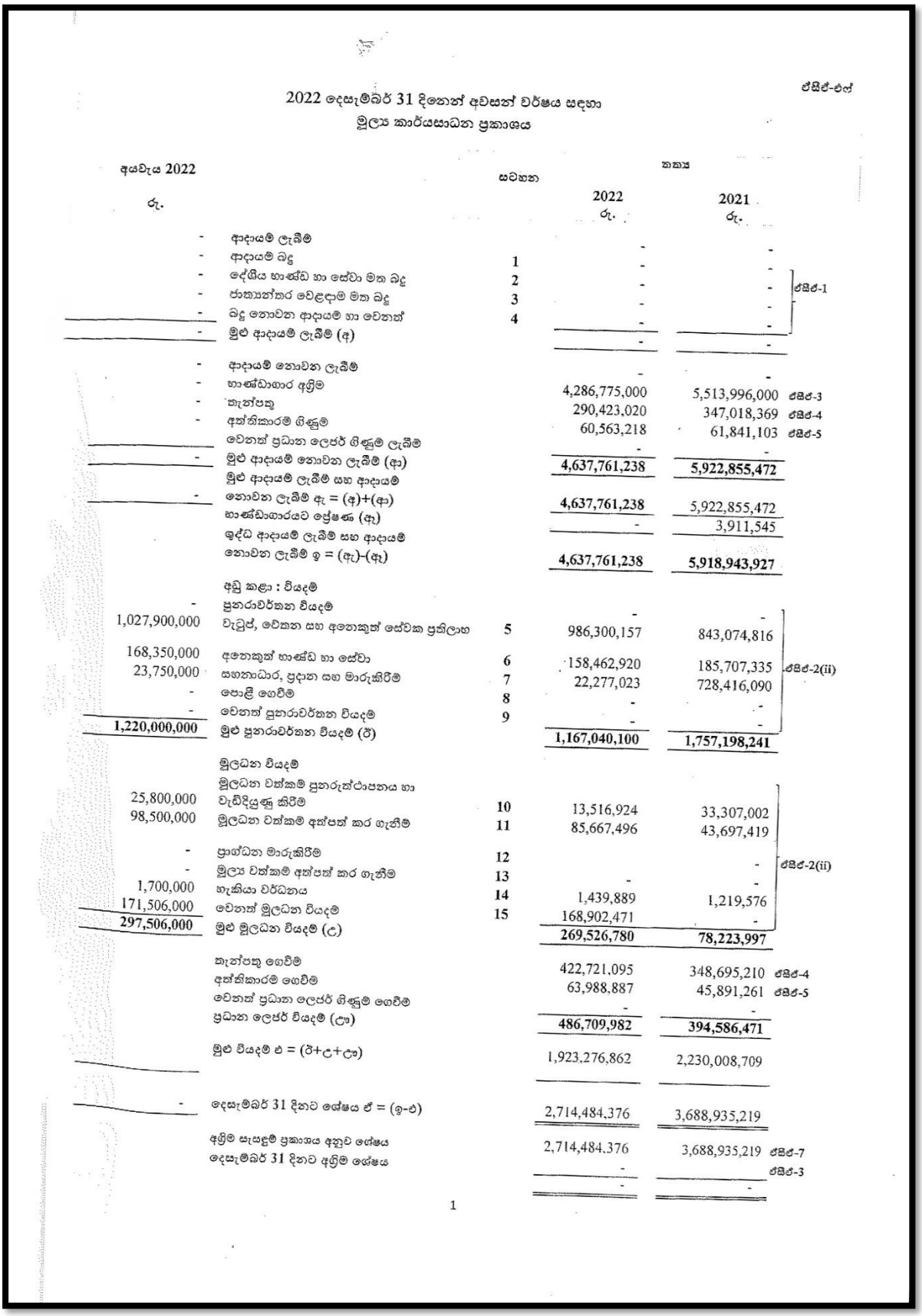
- පාසැල් දරුවන් සඳහා පැල ලබාදීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

.....

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
රත්නපුර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

03 - පරිච්ඡේදය
සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය



ඒසිඒ-එල්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	2022 රු.	2021 රු.	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-	
-	නැන්පතු		4,286,775,000	5,513,996,000	ඒසිඒ-3
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		290,423,020	347,018,369	ඒසිඒ-4
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		60,563,218	61,841,103	ඒසිඒ-5
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		-	-	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්		4,637,761,238	5,922,855,472	
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		4,637,761,238	5,922,855,472	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	3,911,545	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		4,637,761,238	5,918,943,927	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
1,027,900,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	986,300,157	843,074,816	
168,350,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	158,462,920	185,707,335	ඒසිඒ-2(ii)
23,750,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	22,277,023	728,416,090	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,220,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,167,040,100	1,757,198,241	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
25,800,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	13,516,924	33,307,002	
98,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	85,667,496	43,697,419	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	ඒසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,700,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,439,889	1,219,576	
171,506,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	168,902,471	-	
297,506,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		269,526,780	78,223,997	
	නැන්පතු ගෙවීම්		422,721,095	348,695,210	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		63,988,887	45,891,261	ඒසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		486,709,982	394,586,471	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,923,276,862	2,230,008,709	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		2,714,484,376	3,688,935,219	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,714,484,376	3,688,935,219	ඒසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-		ඒසිඒ-3
			-	-	

1

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,254,475,047	2,119,331,612
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	190,001,182	186,575,514
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,444,476,230**	**2,305,907,126**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		7,826,774	(127,874,095)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,254,475,047	2,119,331,612
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	182,174,408	314,449,608
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**2,444,476,230**	**2,305,907,126**

පිටු අංක 01 සිට 40 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 41 සිට 50 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැඩබලන)
නම : නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න	නම : වසන්ත ගුණරත්න	නම : එම්.පී.ඩබ්. හර්ෂණී පීරිස්
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් රත්නපුර	
දිනය : 2023.02. 24	දිනය : 2023.02. 23	දිනය : 2023.02. 23

නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

වසන්ත ගුණරත්න
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
රත්නපුර.

එම්.පී.ඩබ්. හර්ෂණී පීරිස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල්‍ය බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	280,296,173	233,289,948
අග්‍රිම ලැබීම්	4,286,775,000	5,513,996,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	87,295,560	83,737,593
කැන්පතු ලැබීම්	290,412,261	347,050,489
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,944,778,994**	**6,178,074,030**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනාඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,144,473,622	1,028,740,241
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	22,277,023	728,416,090
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,990,175,995	3,925,014,519
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	6,535,819
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	95,664,512	65,126,477
කැන්පතු ගෙවීම්	422,750,631	348,739,555
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,675,341,783**	**6,102,572,702**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**269,437,210**	**75,501,328**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික වත්කම් විකිණීම්	89,570	98,395
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**89,570**	**98,395**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	269,526,780	78,223,997
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූල මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**269,526,780**	**78,223,997**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(269,437,210)**	**(78,125,602)**
(ඊ)	-	(2,624,274)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූල මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූල මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(ඌ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (ඩ)+(ඒ)	-	(2,624,274)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	2,624,274
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

ඒඑජී -2

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,220,000,000	-	- (4,800,000)	1,220,000,000	1,167,040,100	52,959,900
	(2) ප්‍රාග්ධන	273,000,000	24,506,000	4,800,000 - (2,000,000) 2,000,000	297,506,000	269,526,780	27,979,220
	උප එකතුව	1,493,000,000	24,506,000	-	1,517,506,000	1,436,566,880	80,939,120
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	1,493,000,000	24,506,000	-	1,517,506,000	1,436,566,880	80,939,120

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2023.02. 23

ඒ.පී.ඩබ්. හර්ෂණී පීරිස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (අ.වැ.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ඒසිඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	1,517,506,000	1,436,566,880			1,517,506,000	1,436,566,880	95
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිටිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	**1,517,506,000**	**1,436,566,880**	-	-	**1,517,506,000**	**1,436,566,880**	

* ඒසිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 27

එම්.පී.ඩබ්. හර්ෂණී සිරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (අ.භා.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ඒඹිඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

සංකේතය	මූල්‍යකරණය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/සිටුවේ එකතුව*	
	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	441,256,000	407,654,913	1,076,250,000	1,028,916,767			1,517,506,000	1,436,566,880
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	**441,256,000**	**407,654,913**	**1,076,250,000**	**1,028,916,767**	-	-	**1,517,506,000**	**1,436,566,880**

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 23

එම් පී.ඩබ්. හර්ෂණී පියරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (අ.භා.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ඒසිඒ-3

2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
317/22				4,286,775,000	427,226,063	4,714,001,063	4,714,001,063	-	4,714,001,063	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් කොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 23

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-001-0-042-0	1,323,592.17	154,937.50	450,326.05	1,028,203.62	1,028,203.62
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-056-0	545,303.30	152,564.00	214,618.30	483,249.00	483,249.00
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-043-0	5,894,149.97	34,356,434.21	34,091,615.06	6,158,969.12	6,158,969.12
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-011-0	193,645,893.02	34,627,392.02	140,347,442.41	87,925,842.63	87,925,842.63
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-002-0	67,253,518.99	151,051,180.95	158,810,654.34	59,494,045.60	59,494,045.60
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-018-0-013-0	45,810,025.58	70,067,189.69	88,793,117.42	27,084,097.85	27,084,097.85
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-013-0-043-0	-	13,321.80	13,321.80	-	-

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 23

එම්.පී.ඩබ්. හර්ෂණී පීරිස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (මැ.බ.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 278

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රත්නපුර

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 60,000,000.00		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 47,000,000.00		භර ශේෂයන්හි උපරිම සීමා රු. 285,000,000.00	බැරකම් සීමාවද උපරිම සීමා රු.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුඩාංගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ භර නිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	භාරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	භාරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27801	1	186,575,513.50	52,694,145.30	11,294,741.35	51,971,398.45	8,591,819.50	190,001,182.20		190,011,182.20
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 23

ඒ.ඩී.ඩී.ඒ. ගුණසේකර මහත්මිය
සුදාසන ගම්පෙරාලියා (අතුරු)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

වියදම ශීර්ෂ අංකය: 278 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රත්නපුර

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) කවදුරවත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1	නැත	
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02. 23

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

එම්.සී.ඩබ්. සර්මණී පීරිස්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (අ.බ.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ACA-7

Statement of Imprest Reconciliation

Revenue Collected by **Other Entities** on behalf of **Reporting Entity**	40,295.00	
Expenditure incurred by **Reporting Entity** on behalf of **Other Entities**	2,990,175,995.30	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of **Other Entities**	31,986,835.81	
Credits made to Advance "B" Account by **Other Entities**	6,813,695.50	**3,029,023,071.61**
Less:		
Revenue Collected by **Reporting Entity** on behalf of **Other Entities**	280,385,743.06	
Expenditure incurred by **Other Entities** on behalf of **Reporting Entity**	289,455.00	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of **Other Entites**	33,546,037.41	
Debits made to Advance "B" Account by **Other Entities**	317,460.00	**314,538,695.47**
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2022		**2,714,484,376.14**

*** Any Items can be added in addition to the above mentioned items if appilicable.**

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක [illegible]

උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 278 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රත්නපුර

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව රත්නපුර	7042294	9,747,179.25	-	5,000.00	2022, දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව (යූනියන් පෙදෙස)	014-100269027083	29,741,301.00	-	-	2022, දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව අයගම	7042309	6,557,330.46	-	-	2022, දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව තුරුවිට	7042303	12,246,591.11	-	-	2022, දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව පැල්මඩුල්ල	7042312	3,862,523.72	-	-	2022, දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව රත්නපුර (ඇලපාත ප්‍රා.ලේ.)	7042300	4,453,625.63	-	-	2022, දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව කොලොන්න	7042321	6,672,026.47	-	-	2022, දෙසැම්බර්
8	ලංකා බැංකුව කහවත්ත	7042323	3,859,988.20	-	-	2022, දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව රත්නපුර	7042297	8,763,598.20	-	-	2022, දෙසැම්බර්
10	ලංකා බැංකුව ඇහැලියගොඩ	7042306	3,636,098.74	-	-	2022, දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව ඇඹිළිපිටිය	7042318	11,731,557.68	-	-	2022, දෙසැම්බර්
12	ලංකා බැංකුව ඕපනායක	7042315	9,537,879.05	-	-	2022, දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව නිවිතිගල	192-100159027104	5,620,760.19	-	-	2022, දෙසැම්බර්
14	මහජන බැංකුව බළංගොඩ (ඉඹුල්පේ ප්‍රා.ලේ.කා.)	017-100119027089	16,035,187.77	-	-	2022, දෙසැම්බර්
15	මහජන බැංකුව කලුවාන	235-100189027098	6,877,968.91	-	-	2022, දෙසැම්බර්
16	මහජන බැංකුව බළංගොඩ	017-100159027092	6,420,263.49	-	-	2022, දෙසැම්බර්
17	මහජන බැංකුව බළංගොඩ (වැලිගෙපොල ප්‍රා.ලේ.කා.)	017-100179027086	4,806,839.31	-	-	2022, දෙසැම්බර්
18	මහජන බැංකුව ගොඩකවෙල	245-100129027095	6,653,611.60	-	-	2022, දෙසැම්බර්
19	මහජන බැංකුව කිරිඇල්ල	266-100129027101	9,786,760.41	-	-	2022, දෙසැම්බර්
20	ලංකා බැංකුව වෙලිඔය (කල්කොට ප්‍රා.ලේ.කා.)	7042295	10,110,267.01	-	-	2022, දෙසැම්බර්

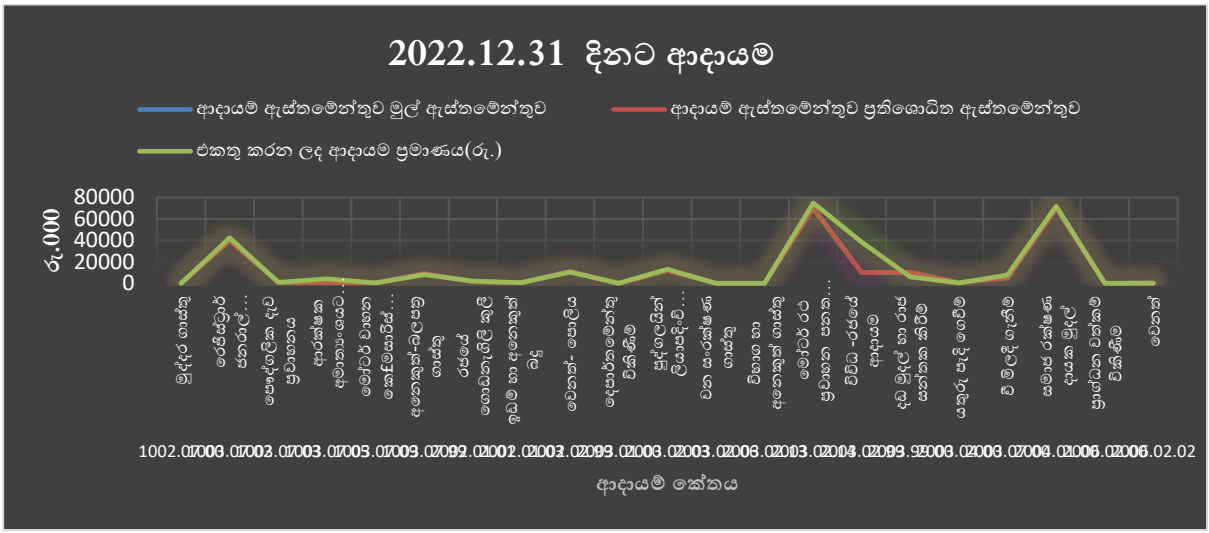
ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02 . 23

[illegible] ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.ම.)
රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

3.5 ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2022

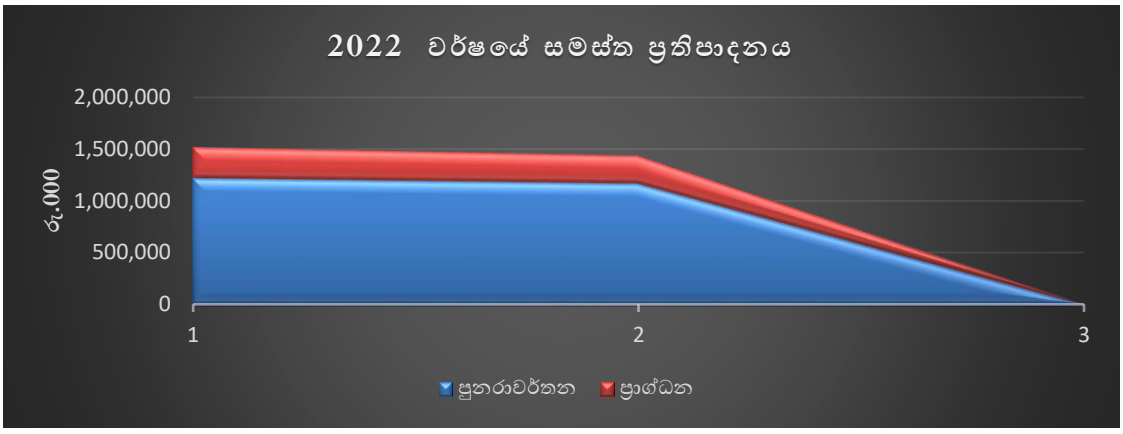
ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2022					
ශීර්ෂය:	278				
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය : රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය					
					රු.'000
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය(රු.)	ප්‍රතිශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ %වශයෙන්
1002.07.00	මුද්දර ගාස්තු	1	1	0.60	60%
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	40,000	40,000	42,453	106%
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	750	750	721	96%
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	500	500	4,142	828%
1003.07.09	මෝටර් වාහන කොමසාරිස් ජනරාල් - කාඩ්පත් බද්ධ	500	500	339	68%
1003.07.99	අනෙකුත්-බලපත්‍ර ගාස්තු	9,000	9,000	8,004	89%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	1,500	1,500	2,043	136%
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු	500	500	548	110%
2002.02.99	වෙනත්- පොලිය	11,000	11,000	10,510	96%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකිණීම්	50	50	12	24%
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	12,000	12,000	13,173	110%
2003.02.06	වන සංරක්ෂණ ගාස්තු	10	10	0.60	6%
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	10	10	31	310%
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	70,000	70,000	74,976	107%
2003.02.99	විවිධ -රජයේ ආදායම	10,000	10,000	38,546	385%
2003.99.00	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම්	10,000	10,000	5,793	58%
2003.04.00	යතුරු පැදි ගෙවීම්	500	500	118	24%
2003.07.00	වී මිලදී ගැනීම්	5,000	5,000	7,616	152%
2004.01.00	සමාජ රක්ෂණ දායක මුදල්	70,000	70,000	71,918	103%
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	100	100	50	50%
2006.02.02	වෙනත්	300	300	87	29%
එකතුව		**241,720**	**241,721**	**281,081**	**116%**
ආදායමින් ආපසු ගැනීම්		500	500	694	139%
ශුද්ධ ආදායම		**241,220**	**241,221**	**280,388**	**116%**



3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය - 2022

(රු.000')

විස්තරය	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	තත්‍ය වියදම්	ප්‍රතිශතය (%)
පුනරාවර්තන	1,220,000	1,220,000	1,167,040	95.65%
ප්‍රාග්ධන	273,000	297,506	269,527	90.60%
මුළු එකතුව	**1,493,000**	**1,517,506**	**1,436,567**	**94.66%**



- **රත්නපුර දිස්ත්‍රික් නව ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදිකිරීම ප්‍රගතිය (පියවර -ii)**

රු.මිලියන

සංවර්ධන වැඩ සටහන	මුළු ඇස්තමේන්තු පිරිවැය (TEC)	2022 ප්‍රතිපාදනය	2022.12.31 දිනට වියදම	ප්‍රගතිය (%)
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය ඉදි කිරීම	**696.16**	**90.0**	**78,72**	**87%**



1.5 මු. රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන කාර්යසාධනය -2022

ශීර්ෂය	දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ/ආයතන	අරමුණ	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	2021.12.31 දිනට වියදම	ප්‍රතිශතය
	පුනරාවර්තන වියදම		**3,056,777,672.30**	**2,565,007,513.18**	**84%**
101	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	*ප්‍රාග්ධන වියදම්*	125,000.00	125,000.00	**100%**
			292,996.00	286,680.00	**98%**
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය-ඉඹුල්පෙ	130,163.00	130,163.00	**100%**
		ඌණ සංවර්ධිත විහාර සංවර්ධනය	7,429,000.00	1,928,702.00	**26%**
		සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්	1,260,200.00	1,171,198.00	**93%**
		පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම	30,000.00	30,000.00	**100%**
		ග්‍රාමීය කලා කවය	8,982.00	8,982.00	**100%**
103	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	*නැවත පදිංචි කිරීම*	99,106,160.65	92,532,707.73	**93%**
		අත්තිකාරම්	33,732,127.81	25,218,783.10	**75%**
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	*සිංහල දෙමළ පුහුණු පාඨමාලාව*	2,740,000.00	2,637,516.00	**96%**
		කාන්තා මූලික පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	2,453,428.00	1,513,956.00	**62%**
		ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති(අතැති බිල්පත්)	710,050.00	710,050.00	**100%**
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	*ජල පෙරහන විදුලි බිල්පත*	595,651.06	131,833.82	**22%**
		ආයුර්වේද සභා	68,000.00	64,291.25	**95%**
116	වෙළඳ,වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	*ඇඹිලිපිටිය විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය සඳහා අතැති බිල්පත්*	3,334,716.67	3,334,716.67	**100%**
117	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	*ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා*	6,208,311.68	6,178,311.68	**100%**
		ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා	6,208,311.68	6,178,311.68	**100%**
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	*උදු /මූ වගා ව්‍යාපෘතිය*	1,711,726.70	1,666,219.55	**97%**
		තවාන් පුහුණු කිරීම	113,900.00	76,398.00	**67%**
		කෘෂිකර්ම කමිටු,බිම්මල් වගා ව්‍යාපෘතිය,ආහාර පරිරක්ෂණය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	2,808,750.00	2,558,255.00	**91%**
		ඇඹිලිපිටිය විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය සඳහා අතැති බිල්පත්	3,334,716.67	-	**0%**
122	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	*ඉඩම් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් වන්දි*	62,640,779.26	25,907,721.38	**41%**
126	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	*යකුරුපැදි අළුත්වැඩියා*	22,950.00	22,950.00	**100%**
		සහනික‌පත්‍ර ලබා දීම	84,750.00	21,000.00	**25%**
		වෘත්තීය අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධන හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන	3,051,949.26	3,017,749.26	**99%**
		ගමන් වියදම්	29,205.00	21,945.00	**75%**
		තාක්ෂික හා කාර්මික අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම	77,940.00	55,233.00	**71%**
		ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ආයතන වල ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියා කිරීම ව්‍යාපෘතිය	4,240,966.00	2,218,517.59	**52%**
130	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	*ත්‍රිභාෂා නාම පුවරු*	325,000.00	324,975.00	**100%**
		පශ්චාත් උපාධි හැදෑරීමට වාරිකගෙවීම	42,500.00	42,500.00	**100%**
		ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	69,000.00	68,786.25	**100%**
135	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	*කිතුල් ව්‍යාපෘතියට අදාල අනෙදි බිල්පත් සඳහා*	12,046,526.90	12,020,276.90	**100%**
		ප්‍රවාහන දීමනා	60,000.00	60,000.00	**100%**
		ප්‍රවාහන ගාස්තු	60,000.00	60,000.00	**100%**
149	වෙවැල්, පිත්තල, මැටි,ලී බඩු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	*ලැප්ටොප් එක අලුත්වැඩියා කරන්න*	22,950.00	-	**0%**
		නෘක්ෂණික සහාය	63,750.00	63,750.00	**100%**
		අතේ ඇති බිල්පත් පියවන්න	27,596,101.06	13,442,264.02	**49%**
		හරිත වෙළෙඳපොළක් පැවැත්වීම	105,000.00	-	**0%**
		උක් වගා ව්‍යාපෘතිය	216,000.00	-	**0%**
149	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	*නාලන්ද එල්ලාවල කර්මාන්තපුරය-ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම*	12,996,307.20	4,888,191.07	**38%**
		අතැති බිල්පත්	13,442,263.94	12,552,438.51	**93%**

160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	*හරිත ව්‍යවසායකත්ව පැළ තවාන් 650ක්*	9,180,000.00	5,951,991.00	**65%**
		සුරකිමු ගංගා(අතැනි බිල්)	3,080,317.36	3,059,431.39	**99%**
166	ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	*ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම*	1,475,000.00	850,000.00	**58%**
170	කාන්තා ,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	*ළමා සංවර්ධන කමිටු සංග්‍රහ වියදම/ආරක්ෂක නියාමකයින්ගේ වැටුප්*	1,126,686.00	1,119,179.00	**99%**
		විකල්ප ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන	1,472,680.00	1,157,945.00	**79%**
		අධි අවධානම් සහිත දරුවන් සඳහා ආධාර	125,000.00	115,000.00	**92%**
		සිංහලගොඩ දෙමළ විද්‍යාලයේ ජල නල ව්‍යාපෘතිය(අතැති බිල්පත්)	127,725.00	127,675.00	**100%**
171	කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	*සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන*	69,776,581.60	63,136,728.57	**90%**
		සමෘද්ධි අරුණළු ව්‍යවසාය සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	95,507,929.50	91,740,521.08	**96%**
186	කාක්ෂණ අමාත්යාංශය	*E nic විදුලි බිල්පත්/ac අලුත්වැඩියා/ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම*	997,713.00	855,930.86	**86%**
193	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය(ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය)	*ඵලදායිතා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව*	845,900.00	146,250.00	**17%**
		ස්වයං රැකියා වල නියැලීමට අපේක්ෂිත අය සඳහා ව්‍යවසායකත්ව දැනුම් ලබා දීමේ වැඩසටහන	102,400.00	91,720.00	**90%**
		ස්වයං රැකියා වල නියැලීමට අපේක්ෂිත අය සඳහා ව්‍යවසායකත්ව දැනුම් ලබා දීමේ වැඩසටහන	64,000.00	61,680.00	**96%**
194	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	*ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනයට අදාළ*	11,614,673.00	11,211,505.11	**97%**
		ක්‍රීඩා උපකරණ මිලදී ගැනීම	52,000.00	49,050.00	**94%**
		ව්‍යවසායකයින්ගේ සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්	3,910,051.00	3,287,506.26	**84%**
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	*දහම් සරසවි ඩිප්ලෝමාව*	122,800.00		**0%**
		දේශන දීමනා ගෙවීම	246,000.00	210,500.00	**86%**
		ඌන සංවර්ධිත ඉරිදා පාසල් වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	33,570,714.20	6,336,902.10	**19%**
203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	*මාරතැන්න ජේසු බිලිදු දෙවි මැදුර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම*	785,472.58	784,313.73	**100%**
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	*දිස්ත්‍රික් පුහුණු වැඩසටහන*	16,000.00	16,000.00	**100%**
		කබඩ් මිලදී ගැනීම	27,300.00	27,300.00	**100%**
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	*බටුගම්මන රියන්සි අලගියවන්න ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියාව (බිල්පත් අතේ පියවන්න)*	2,975,823.45	2,850,239.62	**96%**
		CBR වැඩසටහන	694,703.00	649,222.00	**93%**
		බටුගම්මන රියන්සි අලගියවන්න ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියාව (බිල්පත් අතේ පියවන්න)	1,997,669.12	1,767,547.63	**88%**
217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	*කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ*	23,500.00	-	**0%**
		ළමා ආයතිවාසිකම් පිළිබඳ කලාපීය කමිටුව	1,000,889.00	802,589.00	**80%**
		දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	5,700.00		**0%**
		ආධාර ගෙවීම	2,002,841.28	1,799,336.13	**90%**
		ළමා සුරක්ෂිතකා වැඩසටහන්	8,000.00	-	**0%**
237	ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	*පාර්ශව කරුවන්ගේ රැස්වීම හා swm හදිසි සැලැස්ම 2022 යාවත් කාලීන කිරීම හා මුද්‍රණය කිරීම*	4,946,770.00	4,566,900.00	**92%**
248	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	*ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම*	2,721,549.97	1,980,333.27	**73%**
252	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තුමේන්තුව	*ලී බඩු මිළ දී ගැනීම*	34,868.74	34,868.74	**100%**
		සංගණන සිත්තරා චිත්‍ර තරඟය,ලී බඩු මිළ දී ගැනීම	24,985.62	24,985.62	**100%**
		සංගණන සිත්තරා චිත්‍ර තරඟය,ලී බඩු මිළ දී ගැනීම	24,985.62	24,985.62	**100%**
282	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	*ඇල්ලේ වැවේ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය නිසා අවතැන් වූ පුද්ගලයින් වෙන විදුලිය ලබා දීම සඳහා විදුලි බල මණ්ඩලය වෙත ගෙවීමට*	367,410.00	367,410.00	**100%**
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	*යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ*	30,390.00	30,390.00	**100%**

327	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැපසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	*ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම(ගමන් වියදම්)*	507,260.00	507,688.30	**100%**
		ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම(සංග්‍රහ වියදම්)	167,855.00	157,995.00	**94%**
328	මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	*ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්*	110,400.00	98,000.00	**89%**
		ස්වයං රැකියා සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන	103,000.00	90,526.50	**88%**
		දුරකථන හා අන්තර්ජාල	17,330.00	9,259.56	**53%**
		ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	211,035.00	-	**0%**
ප්‍රාග්ධන වියදම			**561,800,039.58**	**427,369,779.55**	**76%**
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මුළු වියදම			**3,618,577,711.88**	**2,992,377,292.73**	**83%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය -2022

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	මෙතෙක් ගිණුම්ගත නොකළ	වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % වශයෙන්
9151	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	**910,330,009.02**	**910,330,009.02**	-	**100%**
9152	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ	**395,661,905.72**	**395,661,905.72**	-	**100%**
9153	ඉඩම්	**604,667,500.00**	**604,667,500.00**	-	**100%**
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	-	-	-	**0%**
9155	ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	**0%**
9160	නොනිම් වැඩ	**343,815,632.73**	**343,815,632.73**	-	**100%**
9080	ලීසිං වත්කම්	-	-	-	**0%**
එකතුව		**2,254,301,092.47**	**2,254,301,092.47**	-	**100%**

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - පිටුව 78

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - 2022

අනුක්‍රමික අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව/රේඛීය නියෝජ්‍යායතනය/අමාත්‍යාංශය	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය(භාණ්ඩ,වැඩ හා සේවා ආදිය)	කාර්තු	ඇස්තමේන්තු ගත පිරිවැය (රු.මිලි.2022)	මුදල් යෙදවීමේ ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	අධිකාරී මට්ටම	ප්‍රමුඛතා ත්ත්වය හදිසි - u ප්‍රමුඛතා - p සාමාන්‍ය - N	පූර්ව ප්‍රසම්පාදන සූදානම් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රවර්ධන තත්ත්වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය	ප්‍රගතිය
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම 3 අදියර	පළමු කාර්තුව	9	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීම.	දිස්ත්‍රික් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ප්‍රමුඛතා	කොන්ත්‍රාත් පිරිනමා ඇත	යෝජිත දිනය 2022.01.01	යෝජිත දිනය 2022.03.31	100%
			දෙවන කාර්තුව	27					ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.04.01	යෝජිත දිනය 2022.06.30	
			තෙවන කාර්තුව	31.5					ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.07.01	යෝජිත දිනය 2022.09.30	
			සිව්වන කාර්තුව	22.5					ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.10.01	යෝජිත දිනය 2022.12.31	
2	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කිරීම් හා නඩත්තු	පළමු කාර්තුව	3	ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	–	–	ප්‍රමුඛතා හා සාමාන්‍ය	ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.01.01	යෝජිත දිනය 2022.03.31	100%
			දෙවන කාර්තුව	9					ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.04.01	යෝජිත දිනය 2022.06.30	
			තෙවන කාර්තුව	10.5					ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.07.01	යෝජිත දිනය 2022.09.30	
			සිව්වන කාර්තුව	7.5					ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවති.	යෝජිත දිනය 2022.10.01	යෝජිත දිනය 2022.12.31	

කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව -2022

අනුක්‌රමික අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව/රේඛීය නියෝජ්‌යායතනය/අමාත්‌යාංශය	ප්‌රසම්පාදන වර්ගය(භාණ්ඩ,වැඩ හා සේවා ආදිය)	කාර්තු	ඇස්තමේන්තු ගත පිරිවැය (රු.මිලි.2022)	මුදල් යෙදවීමේ ප්‌රභවය	ප්‌රසම්පාදන ක්‌රමය	අධිකාරී මට්‌ටම	ප්‌රමුඛතා ත්‌වය හදිසි - u ප්‌රමුඛතා - p සාමාන්‌ය - N	පූර්ව ප්‌රසම්පාදන සූදානම් පිළිබඳ ක්‌රියාකාරකම් වල ප්‌රවර්ධන තත්‌ත්‌වය	ආරම්භ කිරීමට නියමිත දිනය	අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය	වෙනත් කරුණු
3	දිස්‌ත්‌රික් ලේකම් කාර්‌යාලය හා ප්‌රාදේශීය ලේකම් කාර්‌යාල	භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම	පළමු කාර්‌තුව	0.8	ශ්‌රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	ජාතික තරහකාරී ලංසු කැඳවීම.	දිස්‌ත්‌රික් ප්‌රසම්පාදන කමිටුව	ප්‌රමුඛතා		යෝජිත දිනය 2022.01.01	යෝජිත දිනය 2022.03.31	100%
			දෙවන කාර්‌තුව	1.6						යෝජිත දිනය 2022.04.01	යෝජිත දිනය 2022.06.30	
			තෙවන කාර්‌තුව	1.6						යෝජිත දිනය 2022.07.01	යෝජිත දිනය 2022.09.30	
			සිව්වන කාර්‌තුව	1						යෝජිත දිනය 2022.10.01	යෝජිත දිනය 2022.12.31	
4	දිස්‌ත්‌රික් ලේකම් කාර්‌යාලය හා ප්‌රාදේශීය ලේකම් කාර්‌යාල	යන්‌ත්‌රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	පළමු කාර්‌තුව	0.5	ශ්‌රී ලංකා රජයේ අරමුදල්	–	–	ප්‌රමුඛතා හා සාමාන්‌ය		යෝජිත දිනය 2022.01.01	යෝජිත දිනය 2022.03.31	100%
			දෙවන කාර්‌තුව	1						යෝජිත දිනය 2022.04.01	යෝජිත දිනය 2022.06.30	
			තෙවන කාර්‌තුව	1						යෝජිත දිනය 2022.07.01	යෝජිත දිනය 2022.09.30	
			සිව්වන කාර්‌තුව	1						යෝජිත දිනය 2022.10.01	යෝජිත දිනය 2022.12.31	

04 - පරිච්ඡේදය
කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) - 2022

අනු අංකය	වැඩසටහන	සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙනි		
		100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
1	ගම සමග පිළිසඳර වැඩ සමග යළි ගමට ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	99%		
2	විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන	100%		
3	ඌන සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන	100%		
4	දුෂ්කර විහාරස්ථාන සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම (වෙක්පත් ලබාදුන්)		83%	
5	ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන	100%		
6	හරිත දැයක් වැඩසටහන	100%		
7	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	100%		
සැළකිය යුතුයි :-				
භාණ්ඩාගාර ලේකම් ගේ *2022.04.26* දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක *03/2022* ට අනුව ඒ වන විට අනුමත වී ක්‍රියාත්මක නොවූ ව්‍යාපෘතිහි වැඩ නවතා දැමූ අතර, ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති හා අතරමැද නවතා දැමීය නොහැකි ව්‍යාපෘති සැළකිල්ලට ගෙන ඉහත ප්‍රගතිය සකසා ඇත.				

05 - පරිච්ඡේදය
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ / ඉලක්කය	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
දිළිඳුකම තුරන් කිරීම	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන 01ක් සහ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නංවාලීම සඳහා හරිත දැයක් ගෙවතු වගා වැඩසටහන යටතේ එළවළු පැළ 3,769,539ක්, කහ පැළ 180,000ක් හා බීජ පැකට් 79,406ක් ලබා දීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති			√
සාමකාමී නිතිගරුක පරිසරයක් සඳහා තිරසර සංවර්ධනය	ආගමික මධ්‍යස්ථාන 112ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති			√
නාගරික ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය	මාර්ග,නිවාස, වාරිමාර්ග, ග්‍රාමීය ඇල මාර්ග, ග්‍රාමීය රෝහල් , පානීය ජල ව්‍යාපෘති, ක්‍රීඩා පිටි - 158	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති			√
සමාජ සිවබල ගැන්වීම සඳහා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	පාසල් හා වෙනත් අධ්‍යාපන ආයතන 13ක්	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති			√
පානීය ජල හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් කළමනාකරණය	පානීජ ජල ව්‍යාපෘති - 03	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති			√
හරිත පරිසරයක් හා පොලිතීන් රහිත පරිසරයක්	රුක්රෝපණ වැඩසටහන් , කසළ කළමනාකරණ වැඩසටහන් - 17	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති			√

*** **ඔරොත්තු දීමේ සහ තිරසාර පහසුකම් (RSF)**

(සාර්ව ආර්ථික ස්ථායිතාව ආරක්ෂා කිරීමට, අවදානමට ලක්විය හැකි අය ආරක්ෂා කිරීම, හරිත වර්ධනය පෝෂණය කිරීමට සහ සමාජ සංවර්ධන ව්‍යදම් සක්රිය කිරීම සඳහා මූල්ය අවකාශය නිර්මාණය කිරීම කෙරෙහි ප්‍රතිසංස්කරණ අවධානයට මෙමගින් හැකියාව ලැබේ)

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

➢ අත්පත් කරගත් ජයග්‍රහණ

සහනාධාරලාභීන් සවිබල ගැන්වීම තුලින් ප්‍රතිලාභීන් අවම කිරීම - (සුභසාධන ව්‍යදම් අඩු කිරීම)

- ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම ස්ත්දහා ගත් ක්රියාමාර්ග -ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණයසහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීමේ බහු ආංශික ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණය
- ගෙවතු වගා ප්වර්ධනය
- පාසල් දරුවන්ගේ ආහාර අනාරක්ෂිත භාවය අවම කිරීමට ගෙන ඇති ක්රියාමාර්ග
- වගාවට යොදා ෙනාගත් රාජයේ ඉඩම් වගාවට යොදා ගැනීම්
- ආහාර සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීමට විවිධ ආයතන වල දායකත්වය

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත/ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම(SME)මෙන්ම ඔවුන්ගේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම/ කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීම

- සමෘද්ධි /කුඩාකර්මාන්ත/කර්මාන්ත සංවර්ධන/හෝ එවැනි වෙන ඕනෑම රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් මඟින් අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් මඟින් සිදු කරනු ලබන නිෂ්පාදනයන් සඳහා වෙළඳපල තත්වයන් ප්‍රවර්ධනය.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමීය ජනතාව ඉලක්ක කරගත් සුළු පරිමාණ ස්වයංරැකියා අවස්ථා සාර්ථකව සිදු කරන අතර කුඩා කර්මාන්ත අංශය මඟින් අවශ්‍ය උපදේශනය/මහපෙන්වීම හා අලෙවි පහසුකම් සලස්වා ඇත.
- පවතින ආර්ථික දුෂ්කරතා හමුවේ නව නිෂ්පාදන සඳහා ශ්‍රම බලකාය ගම් වමටටමින් අවශ්‍ය තරමටත් වඩා ඇත.ඔවුනට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම/අමුද්‍රව්‍ය හා යන්ත්‍රෝපකරණ/සහන මිලට සැපයීම තුළ ප්‍රජාව බල ගැන්විය හැක

සෘණ ආර්ථික පසුබිමක ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ සහ සූදානම් කිරීමේ සැලැස්ම

- පාසල් දරුවන්ගේ ආහාර අනාරක්ෂිතභාවය අවම කිරීමට
- ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී ගංවතුර/වෙනත් දේශගුණික හේතුවෙන් පීඩාවට පත්වන්නන් ප්‍රමාණය අවම කිරීම/සහනාධාර සහ සහන සැපයීම අවම කිරීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම.

I. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා ප්‍රජාව වෙත ඉහළ සහ මධ්‍යස්ථව ගොඩනැගිලි -නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වා දීම

II. තෝරාගත් ප්‍රදේශවල පමණක් පතල් කැණීම් කටයුතු සඳහා සීමා කිරීම් කිරීම(පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ පද්ධතිය (EWS) හඳුන්වා ආපදා තත්ත්වය පුරෝකථනය කිරීම සහ ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධ වී කරනු ලබන දැනුවත් කිරීම් හා මෙහෙයුම්

➢ අභියෝග

1. **සෑම අංශයක්ම ආවරණය වන පරිදි සියළු දෙනාගේ සහභාගිත්වයෙන් ඇතිකර ගන්නා ආර්ථික වර්ධනය තිරසාර වර්ධනයකි. සෑම පුද්ගලයෙක් සඳහාම දයක ත්වය සැපයිය හැකි පරිදි රැකියා අවස්ථා ජනනය වීමට සුදුසු ආයෝජන පරිසරයක් පැවතීම ආදායම් විෂමතාවය අවම කිරීමට බලපාන අතර සාර්ව ආර්ථික වර්ධනයට පවතින බරපතල අභියොගයක් වන් නේ ආර්ථික යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.**

I. පවතින දැඩි මූල්‍ය අස්ථාවර්ත්වය සමඟ 2023 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද 2023 අයවැය ලේඛණය හෙවත් ඉදිරි දැක්ම අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් විනා ආදායම් වියදම් යතාර්ථයක්ම නොවේ.මෙවැනි උග්‍ර උද්ධමන තත්වයක් පවතින අස්ථාවර ආර්ථිකයක් ස්ථාවර තත්වයට පත්කර ගැනීමේදී ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල හා එකඟ වී සිදු කරනු ලබන ආර්ථික ප්‍රතිසංස්කරණ ඉතාමත් අභියෝගාත්මකයි.

II. පවතින සියළු වියදම් ප්‍රමුඛතාගත කොට හෝ වියදම් දැරිය හැකි නමුත් එම වියදම් පියවා ගනු ලබන ආදායම් මූලාශ්‍රයන් අවිනිශ්චිත වේ. රාජ්‍ය බදු ආදායම/බදු නොවන ආදායම/රාජ්‍ය ණය නිසි පරිදි අයකර ගැනීමට නොහැකි වූවිට සමස්ථ ආර්ථිකයේ ආදායම් වර්ධනය ඇනහිටීමෙන් දැඩි මූල්‍ය අර්බුදයකට ලක් වීමට සිදුවේ. එහිදී ප්‍රබලතම පීඩනය අත්වන්නේ සාමාන්‍ය ජනතාව මතයි. එහිදී පීඩිත ජනතාවට සහන සැලසීම රජයේ ප්‍රධාන වගකීමක් වන්නේය. ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත රැඳී සිටීමට සිදුවේ.

III. යැපුම්/වැවිළි කුමන අංශයේ වුවද කෘෂිකර්මය නගා සිටුවීමට නම් ආර්ථික /සමිජයීය යටිතල පහසුකම් සැපයීම අවශ්‍ය වේ. ඒවා නොමැති විට ආර්ථික සංවර්ධනය අඩාල කරයි,ජීවිත අපේක්ෂා දර්ශකය, දරිද්‍රතා දර්ශකය, අඩු වන අතර බහුවිධ මගී ප්‍රවාහණය අක්‍රමවත් වීමෙන් විකල්ප මෝටර් රථ මත යැපීම මත ආර්ථික සංවර්ධනය තුළ බලශක්තිය අපතේ යාමක් සිදුවේ.

IV. ප්‍රජාව සඳහා ප්‍රධාන අභියෝගයක් වී ඇත්තේ විශ්වාසය වර්ධනය කිරීමයි. තම පවුලේ අය හෝ මිතුරන් සහ දේපළ අහිමි වීමේ චිත්තවේගීය කැලඹීම, ඔවුනට පසුව ඇති විය හැක එය දිගුකාලීන මනෝවිද්‍යාත්මක තත්වයන්ට මග පාදන අතර සෞඛ්‍යම ගැටළු ඇති කරයි

V. එහිදී දිගුකාලීන ගංවතුර ගැටළුව සඳහා කළු ගඟේ ජල ගැලීම් පාලනය සඳහා කළු ගඟේ ඉහල මහා පරිමාන වේලි හා අතු ගංගා සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. ජීවිත අවධානම් අවම කරගැනීම/අංග සම්පූර්ණ කාණු පද්ධතියක අවශ්‍යතාව මේ තත්වයන් අප වාර්ෂිකව නිරන්තරයෙන් මුහුණ දෙන අභියෝග වේ.

VI. හානි පූර්ණය සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් නොමැතිකම/අනවසර ඉදිකිරීම්-ගොඩකිරීම් තහනම් කිරීම

VII. දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතින ඉහළ ඩෙංගු/මී උණ /වසංගත වැනි සෞඛ්‍යමය ගුටළු හා අවිනිශ්චිත දේශගුණික බලපෑම් තත්වයන්

.

කණ්ඩායම 06 - පරිච්ඡේදය පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	98	85	13	0
තෘතීය මට්ටම	47	29	18	0
ද්විතීය මට්ටම	2020	2217	0	-197
ප්‍රාථමික මට්ටම	193	192	1	0
වෙනත්(අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්)	1	1	0	0
එකතුව	**2358**	**2523**	**32**	**-165**

අනු අංකය	තනතුර	සේවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති	SLAS	1	0	1
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	2	2	0
3	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	SLPS	1	1	0
4	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	SLAcS	1	0	1
5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLAcS	1	1	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	1	1	0
7	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	18	16	2
8	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS	18	16	2
9	නියෝ. අධ්‍යක්ෂ (ක්‍ර.ස.)	SLPS	21	14	7
10	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	Supplemenry	14	16	-2
11	ගණකාධිකාරි	SLAcS	19	17	2
12	දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු	SLEngS	1	1	0
	ජේෂ්ඨ මට්ටම		**98**	**85**	**13**
1	පරිපාලන නිලධාරි	PMAS	19	19	0
2	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි		18	8	10
3	භාෂා පරිවර්තක	TS	9	2	7
4	තොරතුරු තාක්ෂණ සං. නිලධාරි	SLICTS	1	0	1
	තෘතියික මට්ටම		**47**	**29**	**18**
1	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	AS	17	17	0
2	සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර	AS	26	21	5
3	සංවර්ධන සහකාර	AS	4	5	0
4	අයවැය සහකාර	AS	2	1	1
5	සංවර්ධන නිලධාරි (පැරණි)	AS	7	9	0
6	සංවර්ධන නිලධාරි (278)	DOS	146	373	0
7	සංවර්ධන නිලධාරි (409)	DOS	683	660	23
8	සංවර්ධන නිලධාරි (130)	DOS	0	136	0
9	කාර්මික නිලධාරි (1මධ්‍යම රජය)	SLTS	36	16	20
10	සැළසුම් ශිල්පී	SLTS	1	0	1
11	රාජ්‍ය කළමණාකරණ සහකාර	PMAS	465	468	0
12	ග්‍රාම නිලධාරි		575	479	96
13	තොරතුරු හා තාක්ෂණ සං. සහකාර	SLICTS	20	13	7
14	තාක්ෂණ සහායක	දෙපා.	36	19	17
15	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	Con.basis	2	0	2
	ද්විතියික මට්ටම		**2020**	**2217**	**-197**
1	රියදුරු	CDS	46	44	2
2	කාර්යාල කාර්ය සහයක	OES	139	146	-7
3	විදුලි කාර්මික/ ජලනල කාර්මික	දෙපා.	1	0	1
4	බංගලා භාරකරු හා අරක්කෑම්	දෙපා.	1	0	2
5	සනීපාරක්ෂක කම්කරු	දෙපා.	2	0	2
6	මුරකරු	දෙපා.	4	2	1
	ප්‍රාථමික මට්ටම		**193**	**192**	**1**
එකතුව			**2358**	**2523**	**-165**

6.2 මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය ආයතනයේ කාර්ය සාධනයට බලපාන්නේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- කිසියම් ආයතනයක මානව සම්පත මනා කළමනාකාරිත්වයක් තුළ පාලනය කළ විට ආයතනයේ අරමුණු හා අභිමතාර්ථයන් කරා ළඟාවීම අපහසු කරුණක් නොවේ.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ /තෘතීය/ ද්විතීය /ප්‍රාථමික / වූ විවිධ මට්ටම් වලින් අදාළ අංශවලට අවශ්‍ය නිලධාරීන් ඌණතාවය හා අනවශ්‍ය අතිරික්තය ආයතනයකට අභියෝගාත්මක කරුණකි.
- එය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි සෘජුව බලපාන කරුණකි.
- කෙසේ වුවද මානව සම්පත කළමනාකරණය කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු හා අභිමතාර්ථයන් සඵල කර ගැනීම සඳහා උපරිමයෙන් ප්‍රයත්න දරා ඇත.

6.3 ආයතනයේ කාර්යසාධනය සඳහා පුහුණු පාඨමාලා දායක වීම

- ආයතනයට ඔවුන්ගේ බලපෑම අනුව, සේවක පුහුණුවේ වැදගත්කම කළමනාකරුවන්ට පමණක් වැඩි වේ. ඵලදායී ලෙස සන්නිවේදනය කිරීමට, ඔවුන්ගේ සේවකයින් සංවර්ධනය කිරීමට, උපායශීලීව සිතීමට සහ අභියෝගවලට නම්‍යශීලීව ප්‍රතිචාර දැක්වීමට කළමනාකරුවන් පුහුණු කිරීමෙන් කණ්ඩායම් කාර්ය සාධනය සහ සේවක තෘප්තිය යන දෙකම විශාල ලෙස වැඩි කළ හැකිය.

- පුහුණුව සහ සංවර්ධනය ආයතනයක ඉහළ දක්ෂතා ලබා ගැනීමට සහ රඳවා ගැනීමට, රැකියා තෘප්තිය සහ චිත්ත ධෛර්යය වැඩි කිරීමට, ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීමට සහ වැඩි ප්‍රගතියක් ලභාකර ගැනීමට උපකාරී වේ. මීට අමතරව, සක්‍රීයව උනන්දුවක් දක්වන සහ කැපවූ සේවකයින් සිටින ආයතනවල නොපැමිණීමේ අනුපාත සියයට 41 කින් අඩු වන අතර සියයට 17 කින් ඉහළ ඵලදායිතාවයක් දක්නට ලැබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - (සියළුම දේශීය පුහුණු අවස්ථා)

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	ඉලක්කගත කණ්ඩායම	පැවැත් වූ දිනය	දින / පැය ගණන	සහභාගිත්ව සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය		
						ඇස්තමේන්තු ගත මුදල (රු)	සත්‍ය වියදම (රු)	සහභාගිත්ව ප්‍රතිශතය
1	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්	2022.01.25	පැය 6	39	20,252.00	15,450.00	76%
2	ගිනි නිවීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්	2022.03.09	පැය 3	49	9,286.00	9,186.00	99%
3	පිළිගැනීමේ නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල කාර්ය සහයක නිලධාරීන්	2022.03.10	පැය 3	20	6,356.00	2,100.00	33%
4	කාර්මික නිලධාරීන් හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල කාර්මික නිලධාරීන් හි තාක්ෂණ සහයක නිලධාරීන්	2022.03.11	පැය 6	45	42,880.00	33,120.00	77%
5	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (අදියර 2)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්	2022.03.18	පැය 6	37	20,752.00	13,300.00	64%
6	රියදුරු මහතුන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන (වාහන නඩත්තුව හා ආචාර ධර්ම)	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රියදුරු මහතුන්	2022.03.21	පැය 6	17	14,732.00	11,155.00	76%
7	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල ගණකාධිකාරීවරුන් , ප්‍රසම්පාදන විෂය නිලධාරීන්	2022.03.24	පැය 6	48	39,840.00	34,270.00	86%
8	ධනාත්මක ආකල්ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්	2022.03.28	පැය 3	28	11,216.00	8,510.00	76%
9	මූලික විමර්ශන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වල පරිපාලන නිලධාරීන්, විෂය නිලධාරීන්	2022.03.29	පැය 6	43	36,936.00	34,710.00	94%
10	ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාරියාලයේ නිලධාරීන් , ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්, ග්‍රා.නි	2022.03.30	පැය 3	118	40,375.00	40,375.00	100%
එකතුව					**444**	**242,625.00**	**202,176.00**	**83%**
1	නිවාඩු විෂය පිළිබඳ පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්	2022.06.15	දින 01	25	29,720.00	14,140.00	48%

2	ඉංග්‍රීසි ලිපි සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්	2022.06.29	පැය 03	21	12,560.00	11,900.00	95%
එකතුව					**46**	**42,280.00**	**26,040.00**	62%
1	Payroll වැඩසටහන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ගණකාධිකාරීවරුන් හා විෂය භාර නිලධාරීන්	2022.08.31-2022.09.02	18 (දින 03)	18	28,050.00	28,050.00	100%
එකතුව					**18**	**28050**	**28050**	100%
1	නීතිය හා සාමය පවත්වාගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ග්‍රාම නිලධාරීන්	2022.12.12	3	200	129,740.00	118,550.00	91%
2	ආයතන සංග්‍රහය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා පරිපාලන නිලධාරීන්	2022.12.14	6	31	34,740.00	32,542.00	94%
3	ආනති කළමනාකරණ පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්	2022.12.27	3	203	68,400.00	58,450.00	85%
එකතුව					**434**	**232,880.00**	**209,542.00**	**90%**
මුළු එකතුව					**942**	**545,835.00**	**465,808.00**	**85%**

07 - පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ අවශ්‍යතාව	අනුකූල වීමේ ප්‍රකාශය (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවීම පිළිබඳ කෙටි කරුණු දැක්වීමක්	අනාගතයේදී කාර්ය ඉටු නොකිරීම වැලැක්වීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු
1	**පහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ ගිණුම් නියමිත දිනයේදි ඉදිරිපත් කර තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකිරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකිරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	**පොත් සහ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම**			
2.1	රා.ප.ව. 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කරමින් පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල වැටුප් ලේඛනය/පුද්ගල වැටුප් පත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලු මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබේ	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	බඩු ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යය අභිනියෝජනය (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල අභිනියෝජනය ආයතනය තුල සන්නිවේදනය වී තිබේ.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනෙකු අතරින් සිදු වන ආකාරයට බලතල අභිනියෝජනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2014 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරුන් විසින් පාලනයන් අනුගමනය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
4.3	වාරෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD) යවා ඇත	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය කලට වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇත	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	සියලුම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු විගණකාධිපති විසින් නියම කර ඇති කාලය තුල යවා ඇත.	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා වර්ෂය ආරම්භයේදීම අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සක්ස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.2	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා මසක් ඇතුලත පිළිතුරු සපයා තිබේ.	අනුකූල වේ		
6.3	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
6.4	මු.රෙ. 134 (3) අනුව සියලු අභන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
7	**විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව**			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපා. චක්‍රලේඛ 1-2019 ප්‍රකාර වර්ෂයක් තුල අවම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 4ක් පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		

8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	වත්කම් මිලදී ගැනීම සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 ඡේද අංක 07 ප්‍රකාරව පාලක ජනරාල් නිලධාරියාට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
8.2	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට සම්බනධීකරණ නිලධාරියෙක් පත්කර, එම නිලධාරියාගේ විස්තර එම චක්‍රලේඛයේ 13 ඡේදයේ දැන්වෙන පරිදි පාලනාධිකාරී කාර්යාලයට යැවීම	අනුකූල වේ		
8.3	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ වාර්තා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 ප්‍රකාරව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.4	භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරනය වූ අතිරික්ත සහ හිඟය සහ ඒ හා සම්බන්ධ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන නියමිත කාලය තුල සිදු කරන ලදී.	අනුකූල වේ		
8.5	මු.රෙ. 772 ප්‍රකාරවනුසුදුසු භාණ්ඩවිනාශ කර ඇත	අනුකූල වේ		
9	**රථවාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.2	භාවිතයට නුසුදුසු වාහන නුසුදුසුබවට තීරණය කර මාස 6කට නොඅඩු කාලයක් ඇතුලත විනාශ කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 සහ 110 ප්‍රකාරව පියවර ගෙන ඇත.	අනුකූල වේ		
9.5	වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය 2016.12.29 දිනැති රා.ප.ව. 30/2016 3.1 ඡේදය අනුව නැවත පරීක්ෂණය කර ඇත.	අනුකූල වේ		
9.6	ලීසිං වාහනවල ලීසිං කාලය අවසන් වූ පසුව පරම අයිතියට වාහන ලොග් පොත මාරු කර ඇත	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය සකස් කර සහතික කරවාගෙන නියමිත දිනදී විගණනය සඳහා සූදානම් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂය තුල හෝ පෙර වර්ෂයේ සිට පැවත ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙන් අනාවරණය වූ ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇති අතර ඒවාට ගැලපීම් කර මාසයක් ඇතුලත් එම ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදනඋපයෝගී කර ගැනීම**			
11.1	සීමා නොඉක්මවමින් වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන වැය කර ඇත	අනුකූල වේ		
11.2	බැරකම් මු.රෙ. 94(1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නැත	අනුකූල වේ		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරීන්සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවලට අනුකූල වේ	අනුකූල වේ		
12.2	අය වීමට ඇති ණය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුල අය විය යුතු ණය ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	ඉකුත් තැන්පත් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාර කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පත් පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ.	අනුකූල වේ		
14	**අක්මුදල් ගිණුම**			
14.1	මුදල් පොතේ සමාලෝචිත වර්ෂාවසාන ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය උප අක්මුදල් කාර්යය සම්පූර්ණ කර මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර ඇත	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවමින් තත්කාර්ය උප අක්මුදල් නිකුත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
14.4	අක්මුදල් ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමග සසඳා ඇත	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ආදායමින් මුදල් ආපසු ගැනීම රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සිදු කර තිබේ.	අනුකූල වේ		

15.2	රැස් කළ ආදායම් තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකර ඍජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත.	අනුකූල වේ		
15.3	හිඟ ආදායම් ලැබීම් මු.රෙ. 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිට යොමු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	කාර්ය මන්ඩලයට ගෙවීම් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල සිදු කර ඇත.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්ට ලිඛිත රාජකාරි ලැයිස්තු ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා MSD වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයාට තොරතුරු ලබා දීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන**			
17.1	තොරතුරු ලබාගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත සහ නියෝගවලට අනුව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත් කර විධිමත් තොරතුරු ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප වැඩ ක්‍රියාමාර්ග හරහා මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීමට / චෝදනා කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබේද යන්න.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 සහ 10 වගන්ති ප්‍රකාරව අර්ධ වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මත කිරීම**			
18.1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අංක 05/2008 සහ 05/2008(1) දරන චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක්/පුරවැසි සේවාදායක ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත	අනුකූල වේ		
18.2	චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා තක්සේරු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීම**	අනුකූල වේ		
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම් 02හි ආකෘතියෙන් මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.2	එකී මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු අවම පුහුණු අවස්ථා ලබා දී ඇත.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයම සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත කී චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම,ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර වගකීම පවරා ඇත.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද සඳහා පිළිතුරු**			
20.1	පෙර වර්ෂ සඳහා වගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේදවල දැක්වූ අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත.	අනුකූල වේ		

ඡ. ඡායාරූප එකතුව - විවිධ



































ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2022/44 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2023 මැයි 09 දින.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
09 MAY 2023
ගිණුම් අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
රත්නපුර.

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පිණ්ඩන විගණන වාර්තාව

2022 වර්ෂය සඳහා සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන විගණන වාර්තාව මේ සමග එවා ඇත.

ඩී.පී.එම්.කුමාරනායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2023 මැයි 08 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි .

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය විෂයයන්ගේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය, දෙපාර්තමේන්තු වැය ලෙජරය සමඟ සැසඳීමේදී වැය විෂයයන් 11කට අදාළව රු. 2,172,149ක වෙනසක් පැවැතිණි.

1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් එකතු කළ ආදායම් ලෙස රු. 40,295ක් දක්වා තිබුණි. එහෙත්, එම ලැබීම් හිමි ආයතනයේ ආදායම් ශීර්ෂය පැහැදිලි කර දීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ හර හා බැර ශේෂ, එදිනට භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අනුව එම ශේෂ හා සැසඳීමේදී පිළිවෙලින් රු. 29,535ක හා රු. 10,760ක වෙනසකම් පැවැතිණි. මෙම වෙනස්කම් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ ගැලපීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18ක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළුව උප ආයතන 19ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂවල එකතුවට වඩා රු. 45,905,518ක් වැඩියෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය දක්වා තිබුණි.

1.6.4 දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) ගිණුම් සාරාංශයට අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමේ ශේෂයට වඩා රු. 101,294ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එදිනට එම ශේෂය දක්වා තිබුණි.

(ආ) ලේඛනාගාරයේ රාක්ක සකස් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවූ රු. 1,566,312ක් ප්‍රාග්ධනිත කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශේෂ පිරික්සුමට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ යන්ත්‍රෝපකරණ මිල දී ගැනීමට වැය කළ මුදලට වඩා රු. 410,433ක් අඩුවෙන් එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතයේ ආරම්භක ශේෂයට වඩා රු.189,501ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ එම ශේෂය දක්වා තිබුණි.

1.6.5 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්වලට වඩා රු.14,956,813ක් වැඩියෙන් එම වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යය මණ්ඩල පුහුණු සඳහා දරන ලද රු. 14,956,813ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කරගැනීම් යටතට ඇතුළත් කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

(අ) නිසි පරිදි අග්‍රිම අවශ්‍යතා සැලසුම් නොකිරීම නිසා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ලබා ගැනීමට සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා රු. මිලියන 2303ක් වැඩියෙන් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර තිබුණි.

(ආ) ගම සමග පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 12ක වැඩ අවසන් වී තිබුණ ද, 2022 වර්ෂය තුළ අක් මුදල් නොමැති වීම නිසා රු. මිලියන 6.5ක් ගෙවීමට නොහැකි වී තිබුණි.

.22 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) පටහැනිව, වැය විෂයයන් 09ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිවීම් සියයට 13ත් සියයට 90ත් අතර පරාසයක පැවැතිණි.

2.3 බලය නොලත් කාරක පාඩු

ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහනයකට අනතුරකින් සිදු වූ හානිය කපාහැරීමට ගෙන ඇති තීරණය සම්පූර්ණයෙන් වැරදි සහගත බව පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (ඔම්බුඩ්ස්මන්) විසින් දක්වා තිබුණද, රු. 292,897ක් වූ එම ශේෂය පොත්වලින් කපාහැර තිබුණු බවට මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව තහවුරු විය.

2.4 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 94 (i) අනුව සහ අංක 255/2017 හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 2 (අ) ඡේදය අනුව, ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැඳීම් ඇතිකර නොගත යුතු වුවද, වැය විෂයයන් 07ක් වෙනුවෙන් රු. 6,546,034ක බැඳීම් සඳහා එළැඹ තිබුණි. එමෙන්ම, එම චක්‍රලේඛයට පටහැනිව, මෙම බැරකම් සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2.5 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක් වෙත වෙනත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු 27කින් අවශ්‍යතා 94ක් සඳහා ලබාදුන් රු. මිලියන 304ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේ රු. මිලියන 115ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිවීම්, මුළු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 10ත් සියයට 100ත් අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ රු.54,398,346ක තැන්පතු 627 ක් මුදල් රෙගුලාසි 571 අනුව නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක වාහන 18 ක් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.

2.7 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

ස්ථාන මාරු වී ගිය, විශ්‍රාම ගිය, සේවය හැර ගොස් වර්ෂ 02ක් ඉක්ම වූ, මිය ගොස් මාස 05 සිට මාස 28 ක් කල්ගත වී තිබුණු, වැඩ තහනම් කළ ද අවසාන වාරිකය අයකර මාස 06 සිට අවුරුදු 14 දක්වා කිසිදු වාරිකයක් අය නොකළ ආදී ලෙස නිලධාරීන් 18 දෙනෙකුගෙන් රු. 2,483,201 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවැතිණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂා කළ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. 20,400,000ක් වූ ව්‍යාපෘති 29ක් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 16ක 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ විකල්ප ඉඩම් ලබා දීමට හඳුනාගත් පවුල් සංඛ්‍යාව 2434 ක් වුවද, ඉන් පවුල් 791කට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම ඉඩම් ලැබී නොතිබුණි.

(ආ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ගංවතුර හා නායයෑම් නිසා හානියට පත් නිවාස වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විට ගෙවිය යුතු මුදල රු. 464,881,102 ක් විය. 2017 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ගෙවිය යුතු රු. 312,437,884ක ශේෂයක් ද මෙම හිඟතිටි ශේෂය තුළ පැවැති අතර වන්දි ගෙවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මෙම ප්‍රමාදයට හේතු වී තිබුණි.

3.1.3 ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු නොකළ ව්‍යාපෘති

(අ) කිරිඇල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වූ අධිකාරිය වැව ඉස්මත්ත සහ ව ගස්කොළන් වැඩුණු ප්‍රදේශයක් වුවද, විකල්ප අවශ්‍යතා හඳුනා නොගෙන රු. 18,300ක් වැයකර තවත් වන පැළ රෝපණය කර තිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, එම නිල නිවස හා පුහුණු ඒකකයේ පවිත්‍රතා කටයුතු වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව රු. 8,086,740ක් ගෙවා තිබුණි. එහෙත්, ගිවිසුම් කොන්දේසි පරිදි ගෙවීම් කිරීමට පෙර පවිත්‍රතා කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකුගෙන් වාර්තා ලබා ගෙන නොතිබුණි. එමෙන්ම, පුහුණු ඒකකය අවට භූමිය වල් බිහි වී නඩත්තුවක් රහිතව පැවැතුණි.

(ඇ) "සෞභාග්‍යයේ විශේෂ නිවාස වැඩසටහන" යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් මඟින් 2021 හා 2022 වර්ෂවල දී ප්‍රතිලාභීන් 63 දෙනෙකු වෙත රු. 28,925,000ක් නිවාස ආධාර ලෙස ලබා දී තිබුණි. ඒ වෙනුවෙන් සවිස්තරාත්මක ලිපිගොනුවක් පවත්වා නොතිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභී ඉල්ලීම් ලිපි නොතිබූ අවස්ථා ද නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම, හිමිකම නිරවුල් වී නොතිබුණු ඉඩම් 24ක් වෙනුවෙන් ද ණය නිකුත් කර තිබුණි. ඒ හැර පවුලේ අවම සාමාජික සංඛ්‍යාව 04 දෙනෙකු වීම, වැන්දඹු හෝ ආබාධිත අය සිටින පවුල්වලට ප්‍රමුඛතාව ලබා දීම, කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශ මත හැර අවසාන වාරිකය නිදහස් නොකිරීම වැනි ණය ලබා දීමේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ණය නිකුත් කර තිබුණි. ඉහත කරුණු මත, ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ විනිවිදභාවයක් නොතිබීම නිසා සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් වෙත ණය නිකුත් කළේද යන්න අවිනිශ්චිත විය.

(ඈ) කුරුවිට, කොස්ගොඩ මලං ඇලේ ඉවුරු නිසි පරිදි සකස් කර නොතිබීමත්, ඇල කැපීමෙන් එය වෙල්යායට වඩා පහත් වීමත් නිසා කුඹුරු යායට ජලය පහසුවෙන් ලබා ගත නොහැකි වීමෙන් ඒ වෙනුවෙන් වැයකළ රු. 970,874කින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රගතියක් ලැබී නොතිබුණි.

(ඉ) කුරුවිට, පැරඩයිස් වැවේ සිට මහදෙනිය වෙල්යාය දක්වා ජලය ගෙන යන ඇල දෙපස ඉදිකළ කොන්ක්‍රීට් බැම්ම නිසි පරිදි ඉදි නොකිරීමත් කුඹුරුවලට වඩා ගැඹුරට ඇල කැපීමත් නිසා කුඹුරුවලට ජලය පහසුවෙන් ලබාගත නොහැකි වීමෙන් ඒ වෙනුවෙන් වැයකළ රු. 970,874කින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රගතියක් ලැබී නොතිබුණි.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

සමාලෝචිත වර්ෂය තුල රු. මිලියන 2664 ක ව්‍යාපෘති 7470 ක් අනුමත කර තිබුණ ද, රු.මිලියන 151 ක් වැය කර ව්‍යාපෘති 334 ක් පමණක් වර්ෂය අවසානය වන විට ඉටුකර තිබුණි.ඒ අනුව, මූලධන ව්‍යාපෘතිවල භෞතික කාර්යසාධනය සියයට 4 ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10ක වූ රජයේ ගොඩනැගිලි 79 ක් අභාවිතව පැවතුණි.

(ආ) ජීප් රථයක් හා බවුසර් රථයක් වසරකට වැඩි කාලයක සිටත් සහ ලොරියක් දීර්ඝ කාලයක සිටත් අවශ්‍ය අලුත්වැඩියා සිදු නොකිරීම නිසා දිරාපත් වෙමින් පවතී. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රථ ගාලක් නොමැති වීම වාහනවල මතුපිට ආරක්ෂාවට බලපෑමක් ඇති කර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාළව වාහන 03ක්, වතුර මෝටර් ඇතුළු විවිධ යන්ත්‍ර උපකරණ 47 ක්, විවිධ පොත් 79 ක් හා නිදන බෑග් 10 ක් වසර 05 ක පමණ කාලයක සිට අභාවිතව පවතී.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සහ අංක 07/2019 හා 2019 මාර්තු 23 දිනැති අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 33 දෙනෙකුගෙන් ඇප මුදල් ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

(අ) සංවෘත පරිපථ රූපවාහිනී කැමරා (CCTV Camera) 117ක් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේ දී ගෙවා තිබුණද, ඉන් 04ක් සපයා සවි නොකිරීම නිසා රු. 209,383ක් නොකළ වැඩ වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) එකඟ වූ පිරිවිතරවලට අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සවිකළ විදුලි සෝපානයේ අභ්‍යන්තර පළල 50 mm කින් අඩුවීම නිසා රු. 212,273ක් නොකළ වැඩ වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂය තුළ අවස්ථා කිහිපයක දී පරිගණක මිළ දී ගැනීම් වෙනුවෙන් රු. 6,779,550ක් වැයකර තිබුණි. වර්ෂය තුළ වරින්වර මිළ දී ගැනීම වෙනුවට සමස්ත අවශ්‍යතාව පිළිබඳ සැලකිලිමත්ව නිසි සැලැසුමකට අනුව එක්වර මිළ දී ගත්තේ නම්, එක්වර වැඩි ඒකක ප්‍රමාණයක් මිල දී ගැනීමේ දී ඇතිවන මිලෙහි වාසිය ලබාගත හැකිව තිබුණි. එහෙත්, එලෙස කටයුතු නොකර වරින්වර පරිගණක 32ක් මිල දී ගැනීම නිසා රු. 1,475,600ක් වැඩිපුර ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි. එමෙන්ම, 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ රු. 163,000කට මිළ දී ගත් ඉන් එක් පරිගණකයක් 2022 සැප්තැම්බර් දක්වාම අභාවිතව ගබඩාවේ රඳවා තිබුණි.

(ඈ) කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මීගස්තැන්න නිවාස ව්‍යාපෘතියේ වූ මාර්ගවල පැති කාණු කොන්ක්‍රීට් කිරීමේ දී අදියර I යටතේ කම්බි වැර ගැන්නුම්, ඉවුරු කඩා හැලීම වැලැක්වීම සහ කාණු කැපීම සඳහා රු.119,906 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක් විසින් 2021 වර්ෂයේ නිමකළ කර්මාන්ත 05ක වැඩ විෂයයන් 07ක් සඳහා රු. 205,935ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඊ) කුරුවිට, පැරඩයිස් නව ජනපද සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අලෙවි මධ්‍යස්ථානයේ වූ කඩකාමර කපරාරු කිරීමේ දී රු. 265,045ක් නොකළ වැඩ වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණි.

(උ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බිම් මහලේ පිහිටි විදුලි පරිපථ පුවරුව ගිනි ගෙන විනාශ වීමෙන් රු. 4,143,204ක හානියක් සිදු වී තිබුණි. පොලිස් වාර්තාව හා මේ සම්බන්ධයෙන් පත්කළ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිරීක්ෂණවලට අනුව, විදුලි පරිපථ පුවරුව නිසි ලෙස ආවරණය කර නොතිබීම මෙම හානියට හේතුව වී තිබුණි. අනතුර සිදු වී 2023 මාර්තු මාසයට මාස 14ක් ගත වී තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 104 පරිදි වගකීම නිශ්චය කර හානිය ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීමට ඇති හැකියාව සොයා බලා නොතිබුණි.

3.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) කිරිඇල්ල හොලිපිටිය පුරාණ ගල්ලෙන් විහාරස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට කොන්ක්‍රීට් කණු 12ක් යොදා ඉදිකිරීම් අතරමග අතහැර දැමීම නිසා ඒ වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවූ රු. 346,318ක් අනාර්ථික වියදමක් වී තිබුණි.

(ආ) රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේ දී කාබනික එනසාල් වගා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. ඒ සඳහා රු. 1,891,548ක් වැයකර ඉදිකළ වියලන මධ්‍යස්ථානය අභාවිතව පැවැති අතර, රු. 400,000කට 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ මිල දී ගත් වියලන යන්ත්‍රය එදින සිටම අක්‍රියව පවතී. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා සාධ්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාවක් සකස් කර නොතිබුණු අතර මේ දක්වාම ප්‍රගතිය පිළිබඳ පසුවිපරම් ද සිදුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ ප්‍රදේශයේ ගෙවතුවල පුද්ගලික පාරිභෝජනය සඳහා එනසාල් පැළ 02ක් හෝ 03ක් පමණක් වගාකර ගෙන සිටින පවුල් 20ක් පමණ සිටින බව භෞතික පරීක්ෂාවේ දී තහවුරු විය.

(ඇ) රත්නපුර, බටුගෙදර, හල්ගස්යායේ පුරන් වූ කුඹුරු අක්කර 20ක් අස්වැද්දීම අරමුණු කරගෙන රු. 1,164,000ක් වැයකර 2022 ජූනි මාසයේ දී එම වෙල්යායට ජලය සපයන වේල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කර තිබුණි. එහෙත්, 2022 සැප්තැම්බර් වන විටත් ගොවීන් දෙදෙනෙකු පමණක් අක්කර 1¼ක පමණ කැළයක් එළිපෙහෙලි කිරීම හැර වෙනත් ප්‍රගතියක් නොතිබීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඈ) කුරුවිට, කාහේන්ගම පිහිටි සේවා පියස ගොඩනැගිල්ල විදුලිය හා ජලය නොමැතිකමින් වර්ෂයකට අධික කාලයක සිට අභාවිතව පැවැතීම නිසා ඒ වෙනුවෙන් වැය කළ රු. 1,165,048ක් අනාර්ථික ගනුදෙනුවක් වී තිබුණි

3.6 නිෂ්ඵල වියදම්

(අ) කහවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කිකිළි පැටව් 785ක් මිළ දී ගෙන වැඩසටහන් 02ක් යටතේ බෙදාහැර තිබුණි. ඉන් පැටව් 589 දෙනෙකු එනම්, සියයට 75කට වැඩි ප්‍රතිශතයක් රෝග වැළදීම වැනි හේතු මත බෙදා හැරීම් සිදුකළ මුල් කාලයේ දී ම මිය ගොස් තිබුණි. මේ නිසා එම පැටව් මිළ දී ගැනීමට වැය කළ රු.270,940ක් නිෂ්ඵල වියදමක් වී තිබුණි. එමෙන්ම, සාමාන්‍ය වශයෙන් කිකිළියන්ට කුකුළන්ගේ අනුපාතය 9:1 ක් වියයුතු වූවත්, එය 3:2ක් ලෙස අතාත්වික අගයක් ගෙන තිබුණි. පශු සම්පත් පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවක් සහිත නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයක් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේ සිටම නොමැති වීම මීට හේතුව වී තිබුණි.

(ආ) කුරුවිට, කඳන්ගොඩ වාහන පිරිසිදු කරන ඇල අසල සිට වතුර පිල්ල දක්වා ඇල කපා දෙපස සකස් කර වර්ෂයක් ගත වීමට පෙර එවැනි කාර්යයක් ඉටු කළේ ද යන්න පවා දැකගත නොහැකි ලෙස දෙපස ඉවුරු කැඩී වල් බිහි වී පැවැතුණි. මේ නිසා ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද රු. 1,892,459ක් නිෂ්ඵල වියදමක් වී තිබුණි.

3.7 විසඳා නොතිබුණු විගණන ඡේද

2015 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාවේ 3.12 (ඇ) (iv) ඡේදය යටතේ ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම විසඳා නොතිබුණි.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) කිරිඇල්ල නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා නිල නිවස ඉදිකිරීම සඳහා යෝජිත ඉඩම සියයට 45ක නායයෑමේ අවදානමක් පවතින බවට ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් වාර්තාකර තිබුණ ද, එම ඉඩම පවරා ගැනීමේ කටයුතු තවදුරටත් ඉටුකරමින් පවතී.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 02 ක වූ ක්‍රීඩා පිටි 03 ක් සංවර්ධනය කිරීමේ දී පස්, බොරලු හා පිඩලි ප්‍රවාහනයට හා බිම් සකස් කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනවල යන්ත්‍රසූත්‍ර හා ශ්‍රම දායකත්වය ලබා ගත යුතු බවට ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අමාත්‍යාංශය විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත උපදෙස් දී තිබුණි. එහෙත්, ඊට පටහැනිව එම කාර්යයන් රු. 2,293,895 ක් ගෙවා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මඟින් ඉටුකර ගෙන තිබුණි.

3.9 මෙහෙයුම් දුර්වලතා

(අ) 1989 මාර්තු 23 දිනැති අංක 18/89 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක මහජන ගැටලු වාර්තා වූ දිනය හා විසඳුම් ලබා දුන් දිනය ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අනුබද්ධ ආයතන වෙත ආරක්ෂක සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව රු.7,655,500 ක් ගෙවා තිබුණි. එහෙත්, ගිවිසුම් කොන්දේසි අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා කාන්තා නිලධාරිනියන් දෙදෙනෙකු යෙදවිය යුතු වුවද, එක් නිලධාරිනියක් පමණක් යොදවා තිබුණි. පුහුණු ඒකකයේ ආරක්ෂක නිලධාරියා දිවා රාත්‍රී අඛණ්ඩව රාජකාරියේ නියැළී තිබුණි. ආරක්ෂක නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ලොග් සටහන් පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඔවුන්ගේ රාජකාරී කටයුතු කිසිදු නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයට යොමු වී නොතිබුණි. එමෙන්ම, ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීමේ මුල් ලේඛන වෙනුවට, ඒවායේ ඡායා පිටපත් පාදක කර ගෙන මාසික ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) බලංගොඩ, කුමාරගම, බෝමළුව අසල පැති බැම්මක් ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තයේ ලොග් සටහන් පොත අනුව, ඉදිකිරීම් ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වාම කාර්මික නිලධාරියාගේ අධීක්ෂණයට ලක් වී නොතිබුණි. එහෙත්, එම ඉදි කිරීම් සතුටුදායක බවට ඔහු විසින් ලබා දුන් නිර්දේශය මත රු. 989,769ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) වැන්දඹු හා ගෘහමූලික කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන මඟින් වාරික 12කින් ගෙවීමේ පදනම යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 කට අදාළව ණය ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් 15 දෙනෙකුගෙන් හිඟහිටි රු. 132,100 ක ශේෂය වර්ෂ 02කට වඩා පැරණි විය.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 04ක් තුළ පැවැති සමෘද්ධි බැංකු 13 ක් මඟින් ලබා දී තිබුණු සමස්ත ණය වටිනාකමින් 2022 නොවැම්බර් 30 දිනට රු. 162,205,520 ක කල්පසු වූ ණය සහ රු. 45,244,077 ක බොල්ණය පැවතිය ද ඒවා අයකර ගැනීමට පැහැදිලි වැඩපිළිවෙලක් නොතිබුණි.

(ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක් තුළ වූ ග්‍රාම නිළධාරී කාර්යාල 72 ක් පිහිටි රජයේ ඉඩම් 2022 නොවැම්බර් මාසය වනවිටත් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) ප්‍රජාපාදක සමිති හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 798 දෙදෙනෙකුගෙන් ලබාගත් රැඳවුම් මුදල් රු. 38,614,607 ක දෝෂ සහිත වගකීම් කාලය ඉක්මවා ගියද, ඒවා නිදහස් නොකර 2020, 2021 සහ 2022 වර්ෂවල සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඌ) කාන්තාවන් දිරිමත් කිරීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක වක්‍රීය ණය වැඩසටහන යටතේ ලබාගත් ණය මුදල සමාන වාරික 10 කින් ගෙවා අවසන් කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ණයලාභීන් 33 දෙනෙකු ලබාගත් රු. 470,000 ක ණය මුදලින් රු. 256,336 ක් නිහඬිවිව පැවැති අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණය අයවීමේ ප්‍රමාදය මාස 12 ත් මාස 120 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(එ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 09ක් විසින් 2022 දෙසැම්බර් 15 දිනට විශ්‍රාම වැටුප් රු. 10,180,455ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

(ඒ) පලාවෙල - දිමියාව මාර්ගය හා මිල්ලකඩේ පන්සල පාර අලුත්වැඩියා කිරීමේ කර්මාන්ත 2019 වර්ෂයේදී නිමකර තිබුණි. එහෙත්, පසුව සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවක දී මෙම මාර්ගවල ඉරිතැලීම් හා පළුදුවීම් නිරීක්ෂණය වී තිබුණි. ඒ නිසා ඒවා නැවැත පිළිසකර කිරීමට රු. 919,499ක් රඳවාගෙන ඉනිරි රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කර තිබුණි. එසේවුවත්, එම මුදල් අඩුකරගත් 2019 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වර්ෂ 04ක් ගත වී තිබුණ ද, රඳවාගත් එම මුදල් වැයකර අවශ්‍ය පිළියම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඔ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ඉඩම් සඳහා බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී, කාර්යාල 02 ක ඉඩම් කව්චේරි නොපැවැත්වීමත්, කාර්යාල 06 ක පවත්වන ලද ඉඩම් කව්චේරි ගණන 04 සිට 06ක් තරම් අඩු පරාසයක් ගෙන තිබීමත්, කාර්යාල 02 ක් විසින් අනවසර ඉඩම්වලින් නියමානුකූල කිරීමට තිබූ ඉඩම් ප්‍රමාණය හඳුනා නොගැනීමත්, හේතුවෙන් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මන්දගාමී ස්වරූපයක් ගෙන තිබුණි.

3.10 මතභේදයට තුඩු දෙන ගනුදෙනු

සේවක සුභසාධනයට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන, ආයතන සංග්‍රහයේ XXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2 වැනි වගන්තිය පරිදි ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙතින් ඉල්ලුම් කිරීම වෙනුවට, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ලක පවත්වා ගෙන යන ආපන ශාලාවෙන් හා සුභසාධන වෙළඳසැලෙන් 2013 වර්ෂයත් 2022 වර්ෂයත් අතර කාලය තුළ ලද ගොඩනැගිලි කුලී රු. 2,671,760ක් සුභ සාධන සංගමයක් වෙත ලබා දී තිබුණි. මෙම කුළී ගාස්තු රජයේ ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර රජයේ ගොඩනැගිල්ලකින් උපයන කුළී ආදායම් සුභ සාධක සංගමයකට ලබා දීමට පවතින නෛතික හැකියාව සනාථ කරගත නොහැකි විය. එමෙන්ම, කිසිදු ටෙන්ඩර් කැඳවීමකින් තොරව 2020 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වාම එකම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යන අතර, ඔහු විසින් 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා රු. 60,533 ක ජල බිල්පත් ද, සුභසාධන වෙළඳසැලෙන් රු. 35,459ක විදුලි බිල්පත් ද පියවා නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) අතිරික්ත සේවකයන් 197 දෙනෙකුගේ සේවා අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට හෝ ඵලදායි ලෙස වෙනත් ආයතන වෙත අනුයුක්ත කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න, විවාහ, හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධූරයක් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා 2022 අප්‍රේල් මාසයේ දී පත්වීම් ලබා දී තිබුණි. එහෙත්, එම ධූරය

යටතේ හෝ එවැනි තනතුරක හෝ කටයුතු කිරීමේ පළපුරුද්ද, කථන හැකියාව හා පුද්ගල පෞරුෂත්වය වෙනුවෙන් ලකුණු ලබා දී තිබුණ ද, ඒ සඳහා නිර්නායක හඳුනාගෙන නොතිබුණි. එමෙන්ම, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අත් අකුරු වෙනුවෙන් ලබා දුන් ලකුණුවල නිවැරදිතාව සනාථ කරගත නොහැකි විය. ඉහත කරුණු අනුව, සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සිය වගකීම් නිසි පරිදි ඉටුකර නොතිබීම නිසා එම තනතුර සඳහා කළ පත්වීම මතභේදාත්මක විය.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 02 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 80 කින් වසම් 41 ක් සඳහා පත්කළ ග්‍රාම නිලධාරීන්, එම වසම් තුළ සේවා කාලය වර්ෂ 02 ත් වර්ෂ 19 ත් අතර පරාසයක විය.

ස්තූතියි.