වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2022



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

District Secretariat – Kandy



மாவட்ட நிர்வாகத்தின் அதி உயர் நிர்வாக மத்திய நிலையம் மாவட்டச் செயலகமாகும். இலங்கையின் 25 மாவட்டச் செயலகங்களுக்குள் கண்டி மாவட்டச் செயலகத்துக்கு அதி விசேட ஸ்தானமொன்று உள்ளது. புனித தந்தம் பேணப்பட்டுள்ள மத்திய மலை நாட்டின் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததும் உலக மரபுரிமை வாய்ந்ததுமான நகரமாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச மக்களின் கௌரவத்துக்கு அது பாத்திரமாகி இருப்பதோடு அதன் கலாசார உரிமை, பெருமைமிகு வரலாறு மற்றும் இயற்கைச்சூழல் என்பன அதன் மகத்துவத்தை மேலும் உயர்த்துகின்றன.

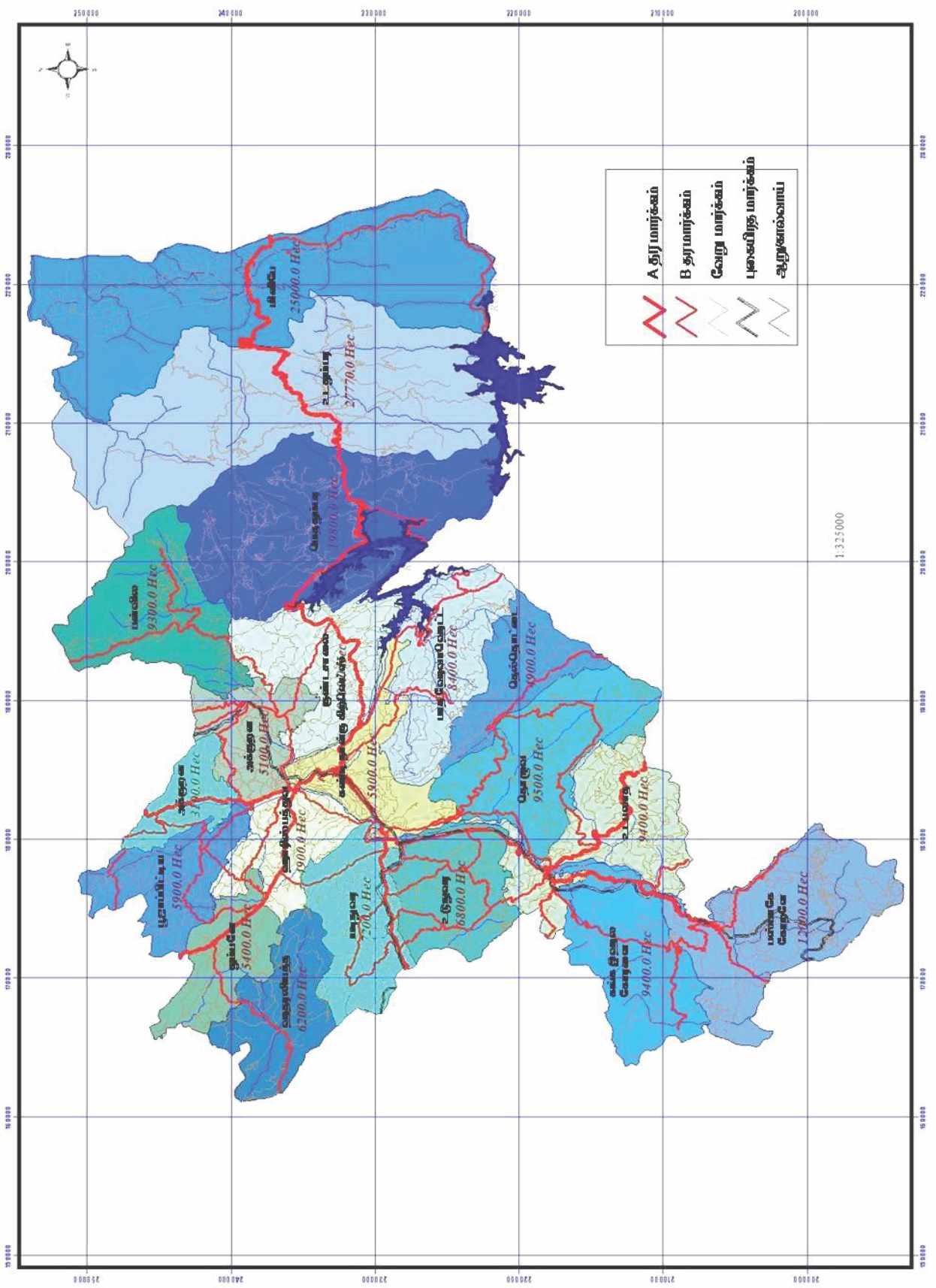
கண்டி மாவட்டம் 1940 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் 1,499,168 பேரை சனத்தொகையாகக் கொண்டிருக்கிறது. மாவட்டச் செயலகத்துடன் 20 பிரதேச செயலகங்களையும் 1188 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் 2588 கிராமங்களையும் கொண்டுள்ளது .

2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில், கோவிட் -19 தொற்றுநோய் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடியின் சூழ்நிலை காரணமாக சாதாரண மக்களின் வாழ்க்கையில் சமநிலை சீர்குலைந்ததால், உடல் மற்றும் உள நிலையை சமநிலைப்படுத்த வழிமுறைகள் மற்றும் உத்திகள் தொடங்கப்பட்டன. அந்த உத்திகளை அமுல்படுத்துவதில் மக்களுடன் நெருங்கிய நட்புறவான பொதுச்சேவையை பேணுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு எமது மனித வளத்தை மேம்படுத்தி வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு ஏற்ற நிறுவன சூழலை உருவாக்கியதுடன் அனைவரதும் வாழ்க்கை நிலையை ஓரளவேனும் மீட்டெடுக்க முடிந்திருப்பது நாம் அடைந்த வெற்றியாகும்.

மேலும், கண்டி மாவட்ட நிர்வாகம் முதல் கிராமிய மட்டம் வரையிலான முழுப் பொறிமுறையையும் பிரதிபலிக்கும் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் மற்றும் கணக்கியல் அறிக்கையை இவ்வாறு வெளியிடுவதற்கு தங்களை அர்ப்பணித்துள்ள 20 பிரதேச செயலகங்களின் அதிகாரிகளுக்கும் மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

சந்தன தென்னகோன்
மாவட்ட செயலாளர் / அரச அதிபர், கண்டி
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்

நிர்வாக வரைபடம் - கண்டி மாவட்டம







அடிப்படைத் தரவுகள்



மாகாணம்		மத்திய
மாவட்டம்		கண்டி
சதுர அளவு (ச.கி.மீ)		1,940
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை		20
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை		1,188
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை		2,588
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை		13
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை		01
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை		04
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை		17
கல்வி வலயகங்களின் எண்ணிக்கை		06
பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை		651
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை		17,782
மாணவர் எண்ணிக்கை		274,557
வைத்தியசாலைகளின் (உயர்/கற்பித்தல்/மாவட்ட/கிராமப்புற) எண்ணிக்கை		81
ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை		16
வாக்காளர் எண்ணிக்கை (2022 வாக்காளர் பதிவேட்டின்படி)		1,168,697
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை		12
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (கண்டி மாவட்டம்)		58
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை		01
மொத்த சனத்தொகை (2022 ஆண்டிற்கமைய)		1,499,168
பெண்	(2022)	775,951
ஆண்		707,154
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		348,019
வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை		342,911

ஆதாரம்: தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் - மாவட்ட செயலகம் , கண்டி
தேர்தல் அலுவலகம் - கண்டி மாவட்டம், மருத்துவ தரவு பிரிவு

உள்ளடக்கம்

தொடர் எண்				விளக்கம்	பக்க எண்
1				**அறிமுகம்**	1
	1	2		நோக்கு , பெறுமானங்கள், செயற்பணி	8
	1	2	1	தரக் கொள்கை	9
	1	3		மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்	10
	1	4		ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	12
	1	5	1	மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்	13
	1	5	2	பிரதேச செயலகங்கள்	14
2				**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு**	
	2	1		விசேட நிகழ்வுகள்	15
	2	2		வெற்றிகள் , சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	20
3				**நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**	
	3	1		நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	25
	3	2		நிதி நிலை அறிக்கை	26
	3	3		காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	27
	3	4		நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	28
	3	5		வருமான திரட்டு வினைத்திறன்	52
	3	6		ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு வினைத்திறன்	52
	3	7		நி.பி 208 ன் படி, கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள்	53
	3	8		நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	63
	3	9		கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	66

4				செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் படி	
	4	1	1	திட்டமிடல் பிரிவு	67
	4	1	2	பொறியியல் பிரிவு	67
	4	1	3	கணக்குப் பிரிவு	68
	4	1	4	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பிரிவு	69
	4	1	5	அபிவிருத்தி பிரிவு	70
	4	1	6	காணிப் பிரிவு	71
	4	1	7	தொகை மதிப்பு புள்ளியியல் துறை	72
	4	1	8	மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	73
	4	1	9	மாவட்ட நில பயன்பாட்டு பிரிவு	74
	4	1	10	மத அலுவல்கள் பிரிவு (பௌத்த சமய அலுவல்கள்)	74
	4	1	11	மத அலுவல்கள் பிரிவு (இந்து சமய அலுவல்கள்)	75
	4	1	12	மத அலுவல்கள் பிரிவு (கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள்)	75
	4	1	13	மத அலுவல்கள் பிரிவு (முஸ்லீம் சமய அலுவல்கள்)	76
	4	1	14	கலாசாரப் பிரிவு	77
	4	1	15	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரச கரும மொழிகள் பிரிவு.	78
	4	1	16	சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு	79
	4	1	17	அளவீடு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு.	79
	4	1	18	பாவணையாளர் சேவை பிரிவு	80
	4	1	19	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (இலங்கை மகளிர் பணியகம்)	80

	4	1	20	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (முன்பிராய அபிவிருத்தி)	81
	4	1	21	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆணையம்)	82
	4	1	22	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்)	83
	4	1	23	மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	84
	4	1	24	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு	85
	4	1	25	நிருவாகப் பிரிவு	85
	4	1	26	விளைதிறன் பிரிவு	89
	4	1	27	மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	90
	4	1	28	சமூர்த்தி பிரிவு	91
	4	1	29	நீர் வள அபிவிருத்தி பிரிவு	97
	4	1	30	மாவட்ட விவசாய பிரிவு	98
	4	1	31	சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	98
	4	1	32	சமூக சேவைகள் பிரிவு	99
	4	1	33	சமூக சேவைகள் (முதியோர்)	101
	4	1	34	சமூக சேவைகள் (ஆலோசனைகள்)	102
	4	1	35	கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு	103
	4	1	36	விளையாட்டு பிரிவு	104
	4	1	37	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு /நுண் நிதி	105
	4	1	38	மோட்டார் வாகன பிரிவு	105
	4	1	39	அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை	106
	4	1	40	மாவட்ட சமரச அலுவலர்	106

	4	1	41	விஞ்ஞான தொழில்நுட்பப் பிரிவு	107
	4	1	42	தேசிய உர செயலகம்	107
5				**நிலைபேரான அபிவிருத்திகளின் இலக்குகளை அடைதல்**	
	5	1		அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேரான வளர்ச்சி இலக்குகள்	108
	5	2		நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	108
6				**மனித வள விவரக்குறிப்பு**	
	6	1		ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.	116
	6	2		மனித வளம் குறித்து நிறுவன செயல்திறன்	116
	6	3		மனித வள மேம்பாடு	117
7				**இணக்க அறிக்கை**	120

1. அத்தியாயம்

அறிமுகம்

1.1 கண்டி மாவட்டத்தின் அறிமுகம்

மனோகரமான மலைத்தொடர்கள் மற்றும் ஆற்று பள்ளதாக்குகளினால் உருவெடுத்த கண்டி மாகாணம் மத்திய மலை பிரதேசத்தின் 1,940 சதுர கிலோ மீற்றர் உடைய பூமி பிரதேசத்தில் பரவியுள்ள மனோரம்யமான நிலப்பகுதியாகும். வடக்கில் மாத்தளை மாவட்டத்தின் உக்குவெல, இரத்தோட்டை லக்கல, பல்லேகம மற்றும் வில்கமுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளாலும், கிழக்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கன பிரதேச செயலக பிரிவாலும், தெற்கில் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வலபனே, ஹங்குரன்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா மற்றும் அம்பகமுவ கோரளை ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரனாயக்க, புலத்கொஹூப்பிட்டி, மாவனல்லை மற்றும் இறம்புக்கனை பிரதேச செயலகங்களாலும் குருநாகல் மாவட்டத்தின் மாவத்தகம மற்றும் ரிதீகம பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை எல்லைகளாகக் கொண்ட கண்டி மாவட்டம், வடக்கு அட்சாம்சம் 60.56ம் 70.29 மற்றும் கிழக்கு தீர்க்க ரேகை 80.25ம் 80.00 ம் இடையே அமைந்துள்ளது.

கண்டி மாவட்டத்தின் பெரும்பாலான பிரதேசங்களைத் தழுவியோடும் மகாவலி கங்கை , மாவட்டத்தின் ஏனைய பகுதிகளிலிருந்து பாயும் நீரோடைகளால் நிரம்பி வழிகிறது. இது தவிர, தெதுரு ஓயாவின் ஆரம்ப நீரோடைகளும் பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவிலிருந்து ஊற்றேடுக்கின்றன. கண்டி மாவட்டத்தின் யட்டிநுவர மற்றும் உடுநுவர பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் மேற்கு சரிவிலிருந்து பாயும் நீரோடைகள் மாஓயாவுடன் இணைந்து அதன் கொள்ளளவை அதிகரிக்கின்றன.

வரலாற்று பின்னணி

அபிமானமுடைய சரித்திரத்திற்கு உரிமைகோரும் கண்டி, அநுராதபுரம், பொலொன்னறுவை யுகங்களின் போது மலை நாட்டு பகுதிக்குரியதாக இருந்ததுடன், கம்பளையை ஆட்சி செய்த மூன்றாம் விக்ரமபாகு அரச காலத்தில் ஓர் நகரமாக முன்னேற்றப்பட்டுள்ளதாக பாரம்பரியக் கதைகளில் கூறப்பட்டுள்ளது. செங்கடகல நுவர (நகர்) எனும் பெயரால் அன்று குறிப்பிட்ட கண்டி, முதலாம் விமலதர்மசூரிய அரசனால் சிங்கள இராஜதானியின் தலை நகராக பயன்படுத்திக் கொண்டு அழகான தலதா மாளிகை ஒன்றையும், அரச மாளிகை உட்பட அனைத்து அங்கங்களினால் பூரணமடைந்த, ஓர் முழுமை அடைந்த நகரமாக உருவாக்கப்பட்டது. அன்று முதல் மூன்று நூற்றாண்டு காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் போத்துகீசியர் , ஒல்லாந்தர் மற்றும் ஆங்கிலேயர்கள் ஆகிய மேற்கத்திய பலம் வாய்ந்த இனத்தவர்களிடமிருந்து மாசற்ற பௌத்த சமயம் மற்றும் சிங்கள கலாச்சாரத்தினை பாதுகாத்து கொண்டு 1815 மார்ச் 02 ம் திகதி வரை சிங்கள அரச ஆட்சியின் தலை நகராக செங்கடகல நகர் அசையாதிருந்தது. கடல்துரை (மாகாணங்கள்) பிரதேசங்கள் மேற்கத்திய இனத்தவர்கள் ஆட்சி செய்த காலத்தில் ஏற்படுத்திய ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு எதிராக நிகழ்ந்த வெற்றிகரமான யுத்தங்கள் பல, கண்டியை மையமாக வைத்து நடந்தன. இரண்டாம் இராஜசிங்க அரசர் ஆட்சியின் போது, பேராதெனிய, கன்னோருவ மற்றும் யட்டிநுவர தந்துரை ஆகிய இடங்களில் இடம்பெற்ற யுத்தங்களின் போது ஆக்கிரமிப்பாளர்களான அந்நிய நாட்டைய படைகள் முழுமையாகவே அழிந்தன. அந்நியவர்களிடமிருந்து சிங்கள இராஜதானியை காப்பதற்கு உருவாக்கிய முக்கிய கோட்டையான பலனகோட்டை தற்போதைய கடுகன்னாவ நகர் அருகில் அமைந்துள்ளது.

1815 பல அரசியல் பிரச்சினைகள் காரணமாக கண்டி இராட்சியம் பிரித்தானியர்களுக்கு உரித்தான பின்பு கடைசி சிங்கள அரசரான ஸ்ரீ விக்கிரம ராஜசிங்க அரசன் அவ்வாண்டில் பெப்ரவரி 15ம் திகதி மெதமஹநுவர போமுரே கிராமத்தில் வைத்து ஆங்கிலேயரால் கைது செய்யப்பட்டார். 1815 மார்ச் மாதம் 02 ம் திகதி கண்டி மகுல் மடுவையில் வைத்து கையொப்பமிட்ட "உடரட்ட கிவிசும்" (மலைநாட்டு ஒப்பந்தம்) மூலம் இலங்கையின் நிர்வாகம் ஆங்கிலேயர்ளுக்கு கைமாரியதுடன் அவர்களால் நாட்டின் தலைநகரமாக கொழும்பை உபயோகிக்கும் வரை நாட்டின் பிரதான நகரமாக கண்டி நகரமே கருதப்பட்டது.

சிங்கள வரலாற்றின் கடைசி சுதந்திர யுத்தமான 1818 இன் ஊவா - வெள்ளஸ்ஸ கலகத்திற்கு கண்டி பிரதேசத்தின் உயர்குலத்தை சேர்ந்த தலைவர்கள் பலர் தலைமை வகித்துள்ளனர். தனது பதவிகளை அகற்றி விட்டு சுதந்திர போருக்காக தன்னை அர்ப்பணித்து கொண்ட மொணரவில கெப்படிபொல, மடுகல்ல ஆகிய தலைவர்கள் பலருடைய பிறப்பிடமாக இருந்தது கண்டியேயாகும். 1818 சுதந்திர போரை குரூரமாக அடக்கிய ஆங்கிலேயர்களினால் கண்டி பிரதேசம் உட்பட்ட மலையகமானது தோட்டத்தொழில் மற்றும் வியாபாரத்தை அடிப்படையாக கொண்ட பொருளாதார அமைப்பை நோக்கி எடுத்து செல்லப்பட்டது.

தோட்ட பொருளாதாரத்தின் கீழ் முதன் முதலாக அறிமுகப்படுத்திய கோப்பி பயிற்செய்கை பங்கஸ் நோயினால் அழிந்த பின் இலங்கையில் நாட்டிய முதல் தேயிலை மரம் தெல்தொட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவின் லூங்கந்துரை தோட்டத்தில் இன்றும் காணலாம்.

சரித்திர பிரசித்தி பெற்ற இடங்கள்

அகில உலக பௌத்த மக்களால் போற்றப்படுகின்ற பெருமளவிலான வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விகாரைகள் கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

1. புனித தந்த (தலதா) மாளிகை
2. கடலாதெனிய விஹாரை
3. அம்பெக்க தேவாலயம்
4. தெகல்தொருவ இரஜமஹா விஹாரை
5. கல்மடுவ இரஜமஹா விஹாரை
6. தலாவை இரஜமஹா விஹாரை

காலநிலை மற்றும் சுற்றாடல் பண்புகள்

மத்திய மலையகம் பிரதானமாக கடல் மட்டத்தல் இருந்து 100-1600 மீற்றர் இடையிலான உயரத்தை கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. ஆயினும் கண்டி மாவட்டத்தின் கிழக்கு பிரதேசம், மகாவலி கங்கையை எல்லையாக் கொண்டு கடல் மட்டத்தில் இருந்து 100 மீற்றர் அளவிலான சமவெளி நிலையை கொண்டுள்ளது. பொதுவாக மாதாந்த மழை வீழ்ச்சி 212 மி.மீ. அளவினை கொள்வதுடன், மாவட்டத்தின் கிழக்கு மற்றும் தாழ்ந்த (நில) பிரதேசமான மினிப்பே பிரதேச செயலக பிரிவானது வறட்சி வலைய காலநிலை பண்புகளை கொண்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மாதாந்த மழைவீழ்ச்சி 2019 - 2020

மாதம்	மழை வீழ்ச்சி2019 (மில்லி மீற்றர்)	மழை வீழ்ச்சி20 20 (மில்லி மீற்றர்)
ஜனவரி	3.60	23.0
பெப்ரவரி	55.10	3.8
மார்ச்	20.00	56.9
ஏப்ரல்	222.90	107.2
மே	17.90	316.6
ஜூன்	82.00	129.5
ஜூலை	96.80	115.5
ஆகஸ்ட்	165.80	142.2
செப்டம்பர்	101.10	219.1
அக்டோபர்	288.20	59.5
நவம்பர்	197.40	160.9
டிசம்பர்	106.10	189.3

மூலாதாரம் - வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

பொதுவாக வெப்பநிலை செல்சியஸ் 20-22 பாகைக்கிடையிலான அளவில் இருப்பதுடன், ஆண்டு முழுவதும், மென்மையான காலநிலை மாவட்டத்தில் அதிகமான நிலப் பிரதேசங்களில் நிலவுகிறது. பொதுவாக தெல்தொட்டை, பஸ்பாகே கோரளை, கங்க இஹலகோரளை, உடதும்பர, பன்வில ஆகியப் பகுதிகளின் வெப்பநிலை ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைந்த அளவை கொள்வதுடன் முக்கியமாக வறட்சி வலயத்தில் அமைந்திருக்கும் மினிப்பே பிரதேசத்தின் வெப்பநிலை ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடையில் பொதுவாக அதிகமானதாகும்.

மாவட்டத்தின் மாதாந்த உச்ச மற்றும் ஆகக் குறைந்த வெப்ப நிலை 2019–2020

தொ. இ.	மாதம்	வெப்பநிலை 2019 (செல்சியஸ் மட்டம்)		வெப்பநிலை 2020 (செல்சியஸ் மட்டம்)	
		உச்ச	குறைந்த	உச்ச	குறைந்த
1	ஜனவரி	29.8	NA	30.7	19.8
2	பெப்ரவரி	31.0	20.6	31.4	20.3
3	மார்ச்	33.2	21.5	33.6	Na
4	ஏப்ரல்	32.4	21.5	33.1	21.7
5	மே	31.7	22.2	30.7	22.8
6	ஜூன்	29.9	21.3	29.5	21.8
7	ஜூலை	28.5	21.7	29.4	21.7
8	ஆகஸ்ட்	29.1	NA	29.2	21.3
9	செப்டம்பர்	29.1	NA	28.0	21.6
10	அக்டோபர்	29.0	21.1	29.2	21.3
11	நவம்பர்	30.0	21.1	30.1	21.4
12	டிசம்பர்	28.5	20.7	28.5	20.3

மூலாதாரம் - வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

மகாவலி கங்கை, மாவட்டத்தின் ஊடாக வடிந்தோடும் பிரதான நதியாவதுடன், அது முழு தூரத்தில் 110 கி.மீ. க்கு கிட்டிய அளவில் கண்டி மாவட்டத்தினூடாக வடிந்தோடுகிறது. மகாவலி கங்கையின் ஆரம்ப நீர் ஓடைகளான, ஹட்டன் ஆறு மற்றும் கொத்மலை ஆறு ஒன்று சேர்ந்து மகாவலி கங்கை எனும் பெயரில் பஸ்பாகே கோரளையின் பொல்வத்துர கிராமத்திலிருந்து பாயத் தொடங்குகிறது. அதே போன்று மகாவலி வலையத்தின் பிரதான மலை சிகரமான கொபோநீல கல (உயரம் 1,553.87 மீற்றர்) தோதொழுகல (உயரம் 1,642.57 மீற்றர்) ஆகிய மலைத்தொடர்கள் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ளது. பொதுவாக உயர்ந்த அளவிலான மழைவீழ்ச்சியைக் கொண்ட இவ்வலையம் மகாவலி கங்கை மற்றும் அம்பன் கங்கையின் பிரதான நீர் வளமுள்ள பிரதேசமாகும்.

இலங்கைக்கே உரித்தான தாவரங்கள் மற்றும் வன விலங்குகளுக்கு பாதுகாப்பை பெற்றுகொடுக்கும் நகல்ஸ் மலைத்தொடர் மாவட்டத்தின் இயற்கை அழகில் தலை சிறந்த இடமாகும்.

ஹந்தான மலைத்தொடர், அம்புளுவாவ மலை, பலன மலைத்தொடர், அலகல்ல மலை போன்ற மலை பிரதேசங்கள் கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளதுடன், கடியன்லென, கலபொட ஆகிய அழகான பெருமளவிலான நீர் வீழ்ச்சிகள் கண்டி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது. இந் நீர்வீழ்ச்சிகளில் பெருமளவு பிரசித்தியற்ற நிலையில் இருப்பினும் அவை அழகில் மிக உயர் நிலையுடையதாகும்.

இயற்கை தாவரங்கள்

கண்டி மாவட்டத்தின் முழு நில அளவு 194,000 ஹெக்டயார் ஆகும். மாவட்டத்தின் முழு பூமி அளவில் 21% வீதம் அதாவது 41,521 ஹெக்டயார் காடுகளாக உள்ளன. கடுமையாக பாதுகாக்கப்படும் பிரதேசங்களாக காக்கவேண்டிய இக்காடுகளில் 23,317ஹெக்டயார் நில அளவு மிகவும் அடர்த்தியான காடுகளாவும், ஹெக்டயார் 10759 திறந்த காடுகளாளவும், ஹெக்டயார் 7,445 அளவு காடு பயிருதலாகவும் உள்ளது. உயர் மலை உச்சிகளை ஒற்றியதாக அதிக அடர்ந்த காடுகள் காணப்படுகிறது. இதனால் பிரதேசத்தின் நீர் ஊற்றுகள் நீடித்திருப்பதற்கு இவ்வனாந்தர நில பரப்பினை பாதுகாத்துக்கொள்ளல் மிக அவசியமாக உள்ளதுடன், பல்வேறு மனித செயற்பாடுகளினால் இதன் நீடித்திருத்தலுக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்படும் சந்தர்பங்கள் உள்ளன.

நகல்ஸ் பாதுகாக்க வேண்டிய பகுதிக்குரிய பிரதேசத்தின் பெருமளவான நிலப்பரப்பு கண்டி மாவட்டத்திற்குரியது. இலங்கைக்கே உரித்தான தாவரம் மற்றும் வனவிலங்குகள் பலவற்றின் வசிப்பிடமாகிய இவ்வலயம், கடும் இயற்கை பாதுகாப்பு பகுதியாகக் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. ஹன்தான மலைத்தொடர், வாக்கரவத்த காடு மற்றும் உடவத்த காடு ஆகியவை கண்டி நகர் அருகில் அமைந்துள்ளதுடன் ஹன்தான மலைத்தொடர் கடும் சுற்றாடல் அச்சுறுத்தல்களுக்குட்பட்ட பிரதேசமாகும்.

வனவிலங்குகள்

கண்டி மாவட்ட காடுகளை ஒத்தி பெரும் வனவிலங்கு கூட்டமொன்று வாழ்வதுடன் யானை, சிறுத்தை, குரங்குகள், காட்டுப்பன்றி, மான், அட்டை மான் ஆகியவை முக்கிய இடங்களை வகிக்கிறது.

உடதும்பர, மினிப்பே ஆகிய பிரதேசங்களில் காட்டு யானைகள் காணக் கூடியதாக உள்ளதுடன், இரந்தெனிகலை சரணாலயம் மற்றும் உடதும்பர, மீமுரே ஆகிய பிரதேசங்களில் அநேகமான நேரங்களில் காட்டு யானைகள் நடமாடுகின்றன. இப்பிரதேசங்களில் பெரிய அளவில் படர்ந்திருக்கும் அடர்ந்த காட்டுக்குள் சிறுத்தைகளும் வாழ்வதுடன் கம்பொல, ஹந்தான, பாத்தஹேவாஹட்டை போன்ற பிரதேசங்களிலும் சிறுத்தைகள் தொடர்பாக இடைக்கிடையே அறியக்கிடைக்கின்றது. மாவட்டத்தின் எல்லா பிரதேசங்களிலும் காடுகளை ஒத்தியதாக குரங்கு, மந்தி மற்றும் காட்டு பன்றிகள் வசிப்பதுடன், இரந்தெனிகலை சரணாலயத்தை ஒத்திய பகுதியில் புள்ளி மான்கள் ,மறைகள் மற்றும் மணல் மான்கள் போன்ற பல வகையான வனவிலங்குகளை காணக்கூடியதாக உள்ளது. இதை தவிர கவனிக்கத்தக்க பறவை இனங்களும் இப்பிரதேசத்தை ஒத்தி வாழ்கின்றன.

வாழ்க்கை முறை

கண்டி மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 1,499,168 ஆவதுடன், அதில் நகரபுற, கிராமப் புற மற்றும் தோட்டத்துறை ஆகிய மூன்று துறையையும் பிரதி நிதித்துவப்படுத்தும் சனத்தொகை அமைப்பொன்றையும் காணக்கூடியதாக உள்ளது. மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகையில் 185,893 (12%) நகர புறப் பிரிவாகவும் 1,219,952 (81%) கிராம புறத்தாராகவும், 93,323 (7%) தோட்டத்துறையையும் பிரதி நிதித்துவப்படுத்துகிறனர்.

பொதுவாக எடுத்துகொண்டால் கண்டி மாவட்டத்திற்குள் விவசாய பொருளாதார முறையொன்றை காணமுடியும். காணி உபயோகிக்கும் முறையினை நோக்குகையில் பயிரிட்டுள்ள வயல் நில அளவு ஹெக்டயார் 35,628 ஆகும். அவ்வாறே தேயிலை, தென்னை, இறப்பர், பட்டை மற்றும் ஏனைய பயிர்கள் முறையே 21,283 , 10,911 , 2,255 மற்றும் 12,118 ஹெக்டயார்கள் ஆகும்.

நகர்ப்புறங்களில் அதிக மக்கள் தொகை அடர்த்தியை காணக் கூடியதாக உள்ளதுடன், இது சுமார் 12% ஆகும், மேலும் அவர்கள் கைத்தொழில் மற்றும் சேவைத் துறைகளின் கீழ் தங்கள் வாழ்வாதார தொழில்களில் ஈடுபடுவதைக் காணலாம். அதற்கமைய இத்துறைகள் ஊடாக மாவட்டத்தின் பொருளாதாரத்திற்கு நகர்ப்புற மக்களின் பங்களிப்பு விசேடமானது.

நீர்ப்பாசன தொகுதி

கண்டி மாவட்டத்தின் நீர்பாசன தொகுதிளைப் பார்க்கும் போது மினிபே வேலைத்திட்டம் , முரபொல எல வேலைத்திட்டம், கம்பொலவெல வேலைத்திட்டம், உடுகொட பண்டார எல வேலைத்திட்டம் பிரதான நீர்பாசன தொகுதிகளாக காணப்படுகின்றன.கண்டி மாவட்டத்திற்குரிய ஒரே ஒரு கமநல குடியேற்றமாக மினிபே வேலைத்திட்டத்தை கூற முடிவதுடன் முதலாம் அக்போ மன்னனின் காலம் வரையிலான வரலாற்றைக் கொண்ட மினிப்பே குடியேற்றமானது மிகப் பெரிய பொக்கிஷமாகும். இக்குடியேற்றமானது 1931ம் ஆண்டு திரு.டி.எஸ்.சேனாநாயக்க அவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மினிபே பிரதேச செயலகத்துக்குரிய இத்திட்டத்தின் நிரூற்று மகாவலி ஆறு ஆகும். இங்கே பிரதான ஓடை மினிபே இடதுபக்க மதில் ஆவதுடன் நீளம் 74 கி.மீ ஆகும். அத்துடன் 1,556 கிளை கால்வாய்களையும் 491 வயல் கால்வாய்களையும் உள்ளடக்கிய மினிப்பே வேலைத்திட்டத்தின் மொத்த அறுவடை 18,595 ஏக்கர் ஆகும். நெற் பயிர் மற்றும் மேலதிக பயிர் செய்கைகளை பயிர் வகைகளாக கூற முடிவதுடன் , பயிர் வகைகளில் 80% நெற் பயிர் செய்கை ஆவதுடன் மிகுதியான 20% மேலதிக பயிர்களாகும். முரபொல எல வேலைத்திட்டம் கண்டி மாவட்டத்தில் தெல்தொட்டை மற்றும் பாத்தஹேவாஹெட்ட ஆகிய 02 பிரதேச செயலகங்களுக்குரியதுடன் பிரதான ஓடையின் நீலம் 15.5 கிலோ மீட்டர் ஆகும். இங்கே பயிர் அறுவடை 1,200 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல் மற்றும் மேலதிக பயிர் செய்கைகளை காணலாம். இவ்வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அனுகூலங்களை பெறும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 2,600 ஆகும். பாததும்பர, பன்வில மற்றும் குண்டசலை ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்குள் நடைபெறும் உடுகொட பண்டார எல திட்டத்தின் நீரூற்றுக்கள் ரவன் ஒய என்றழைக்கப்படுவதுடன், ஓடையின் நீளம் 7.1 கிலோமீட்டர் ஆகும். இங்கே அறுவடை 405 ஏக்கர் ஆவதுடன், நெல் மற்றும் காய்கறிகள் முக்கிய பயிர்கள் ஆகும். உடுகொட பண்டார எல வேலைத்திட்டம் மூலம் சுமார் 1,000 குடும்ங்கள் அனுகூலங்களை பெறுகிறார்கள். உலபனை ஓடை நீரூற்றுக்களை மையமாகக் கொண்டு கம்பொலவெல ரஜ எல வேலைத்திட்டம் கங்க இஹல கோரளை பிரதேச பிரிவிற்குள் அமைந்துள்ளது. இங்கே பிரதான ஓடையின் நீலம் 12.8 கிலோமீட்டர் ஆகும். இங்கே அறுவடை 405 ஏக்கர் ஆவதுடன், அனுகூலங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் குடும்பங்கள் 1000 ஆகும்.

1.1.2 மாவட்ட செயலகம் பற்றிய அறிமுகம்

மத்திய மாகாணத்தின் பிரதான மாவட்டமாக திகழும் கண்டி மாவட்டமானது 20 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் 22 உள்ளூராட்சி அதிகார பிரதேசங்களையும், 1188 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளதுடன் கண்டி மாவட்டத்தின் முழு சனத்தொகை 1,499,168 ஆகும். முழு சனத்தொகையில் 74.4% சிங்களவர்கள், 11.2% தமிழர்கள் 13.9% முஸ்லிம்களும் (சோனகர்கள்) மற்றும் 0.5% மான ஏனைய இனங்களையும் கொண்டுள்ளது.

இடைக்கிடையே பல வெளிநாட்டு ஆக்கிரமிப்புகளுக்கு உள்ளான போதிலும், மலை நாட்டு இராஜதாணி சுயானதீனமாக இருந்த போதிலும், 1815 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் இரண்டாம் திகதி கையொப்பமிட்ட " உடரட்ட கிவிசும" (மலைநாட்டு ஒப்பந்தம்) உடன் அதன் சுயாதீன நிலையும் சிதைவடைந்து முழு இலங்கையும் பிரித்தானியரின் கிரீடத்தின் காலணித்துவ நாடானது. அதன் பிரதிபலனாக மலை நாட்டில் இருந்த அரசனை தலைமையாகக் கொண்ட உள்ளாட்டு அரச நிர்வாக அமைப்பு முழுமையாக சிதைந்துடன் பிரிதானியரின் கட்டளைகளுக்கு கீழ்ப்படிந்த நிர்வாக முறையொன்று எழுந்தது. அதற்கேற்ப பிரிதானிய ஆட்சி காலத்தில் மத்திய மாகாணத்தின் பிரதான நிர்வாக உத்தியோகத்தராக கண்டி கச்சேரியின் அரச அதிபர் செயற்பட்டார். சரித்திர தகவல்களின் பிரகாரம் கண்டி கச்சேரி கி.பி. 1825 ல் கண்டி அரச மாளிகையை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கண்டியின் முதலாம் அரச அதிபராக வெள்ளை இனத்தை சேர்ந்த திரு. ஜோர்ஜ் டர்னர் அவர்கள் 1825-1837 வரை காலத்தில் பதவி வகித்துள்ளார்.

கண்டி அரச மாளிகையை மையமாக் கொண்டு நடாத்திச் சென்ற கண்டி கச்சேரி 1868 இல் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் பத்திருப்புக்கு எடுத்து சென்றுள்ளதாகவும் தகவல்கள் கிடைத்துள்ளன. அவ்வேளையில் கண்டி ஆட்சி காலத்தின் அரச அதிபராக கடமை புரிந்தவர் வெள்ளை இனத்தவரான திரு. பீ. டப்ல்யூ. பேப்ரூக் அவர்கள்.

பிற்காலத்தில் பல்வேறு காரணங்களினால் கண்டி கச்சேரியானது கண்டி தபால் கட்டிடத்திற்கு தற்காலிகமாக எடுத்து சென்றுள்ளனர். பின்னர் 1880ல் ஸ்ரீ தலதா மாளிகைக்கு அருகில் நிர்மாணித்த கட்டிடத்திற்கு (பிற்காலத்தில் நீதி மன்ற கட்டிடம்) எடுத்துச் சென்றுள்ளதுடன், அவ்வேளையில் அரச அதிபராக வெள்ளையரான. திரு. எஸ். பீ. டெம்ப்லர் செயலாற்றி உள்ளார். அன்று முதல் சுமார் 80 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக அவ்விடத்தில் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. 1957 ஆம் ஆண்டில் கண்டி கச்சேரியானது தற்போது கண்டி யட்டிநுவர வீதியில் அமைந்துள்ள கட்டிடத்திற்கு எடுத்து சென்றுள்ளதுடன், அச்சந்தர்ப்பத்தில் அரச அதிபராக கடமையாற்றியவர் திரு. ஏ. பீ. எஸ். என். புள்ளையார் அவர்கள் ஆவார்.

1946 ம் ஆண்டு முதல் இலங்கை சிவில் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் அரச அதிபர்களாக பணிபுரிந்துள்ளனர். பல்வேறு அரச நிறுவனங்களில் சேவையாற்றிய அனுபவம் கொண்ட இலங்கை

நிருவாக சேவையின் விசேட தரத்தின் சிரேஷ்ட அதிகாரியான திரு. டி.எம்.என்.ஜி.ஜி திஸ்ஸ கருணாரத்ன அவர்கள் 2018 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 19 ம் திகதி முதல் 2020 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் வரை கண்டி அரச அதிபராக பாரிய சேவையொன்றை நிறைவேற்றியதுடன், தற்போதைய மாவட்ட அரசாங்க அதிபரான திரு.சந்தன தென்னகோன் அவர்கள் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களில் சேவையாற்றிய அனுபவங்களுடன் 2020 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் முதல் தற்போது வரை விசேட பங்கினை ஆற்றி வருகிறார்.

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய 25 பிரிவுகள் மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச செயலகம், அரச கணக்காய்வு அலுவலகம், பௌத்த விவகார திணைக்களம் மற்றும் தேர்தல் திணைக்களம் என்பன இந்தக் கட்டிட தொகுதியில் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

1.2 நோக்கு, பெறுமானங்கள் ,செயற்பணி

நோக்கு

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தை

இலங்கையில் மிகச் சிறந்த நிர்வாக ஸ்தாபனமாக்குதல்

பெறுமானங்கள்

- ஒழுக்கத்துடன் கூடிய பண்பான சேவை.
- சிரேஷ்ட பிரஜைகளிடம் அக்கறை காட்டுதல் மற்றும் கௌரவித்தல்
- அங்கவீனர்களுக்கு முன்னுரிமை
- குழு உணர்வோடு செயற்படுத்தல்
- சுற்றாடலுக்கு உகந்த அலுவலக சூழல்
- அறிவு மேலாண்மை மையமாக செயல்படுதல்
- அதிஉயர் வாடிக்கையாளர் உபசரிப்பினூடாக சேவை பெறுபவர்களை திருப்திப்படுத்தல்.

செயற்பணி

அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்திற்கே

உரித்தான பெருமை மிக்க மரபுகளைப்

பாதுகாத்து கண்டி மாவட்டத்தை

நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கிக் கொண்டு செல்லுதல்.

1.2.1 தரக் கொள்கை

தரக் கொள்கை

“ISO 9001; 2008 சர்வதேச சேவைத்

தரங்களுக்கு ஏற்ப

இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை நோக்கும்

முறைசார் நிர்வாகத் தொகுதியினூடாக சேவை

பெறுபவர்களுக்கு

உயரிய நுகர்வோர் திருப்தியைப்

பெற்றுக்கொடுத்தல்”.

1.3மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்

- பிரதேச செயலகங்களின் ஒருங்கிணைப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவனப் பணிகள். (உத்தியோகத்தர்களின் பதவியில் நிரந்தரமாக்கல், தடை பரீட்சைகளை நடாத்தல், பதவி உயர்வு/ பதவி கால நீடிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் வேதனக் கடன் முற்பணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் போன்ற அலுவலக வசதிகளை ஒழுங்குசெய்தல்).

- மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ள 1188 பிரிவுகளின் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அவர்களின் மனத் திருப்தியை ஏற்படுத்தல்.

- ஸ்ரீ தலதா மாளிகை தலைமையான மல்வத்து , அஸ்கிரி மஹா விஹாரை மற்றும் ஏனைய பௌத்த வணக்கத் ஸ்தலங்களின் அலுவல்கள், ஸ்ரீ தலதா பெரஹர (தெருவிழா) ஒழுங்குபடுத்தல் அலுவல்கள், மாவட்ட சமயப் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அலுவல்கள் உட்பட பௌத்த சமய அலுவல்கள்.

- இந்து, இஸ்லாம், கத்தோலிக (கிருஸ்தவ) மற்றும் ஏனைய சமயங்கள் தொடர்பான விடயங்கள்.

- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு, மாவட்ட விவசாயக் குழு, மாவட்ட வீட்டுக்குழு, மாவட்ட சுற்றாடல் சட்டங்களை செயற்படுத்தும் குழு, மாவட்ட பாதுகாப்பு/ இடர் (அனர்த்த) முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஆகியக் குழுக்களை நடாத்துவதன் மூலம் மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்த வேண்டிய அனைத்துக் கூட்டங்களையும் ஒழுங்கு செய்து ஏனைய அரச அலுவலகங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

- பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மற்றும் நீர், மின்சாரம் உட்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதுடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.

- கண்டி நகர் மற்றும் மாவட்டத்தை, விஷேடமாக கவனத்தில் கொண்டு ஒப்படைக்கப்படும் தேசிய அளவிலான விழாக்கள் மற்றும் பல்வேறு அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துதல்

- தேர்தல் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்து மாவட்டத்தில் தேர்தல் அலுவல்களை நடாத்துவித்தல்

- புதிய அரச உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் திறமைகள் மற்றும் தேர்ச்சியினை மேன்மைபடுத்துவதற்காக காலத்தின் தேவைக்கமைய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நியதிச் சட்டமுறை மற்றும் அபிவிருத்தி ரீதியான அலுவல்களை மிகச் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றல் மற்றும் நல்ல நிதி நிர்வாகத்தினை ஏற்படுத்தலுக்காக அலுவலக மேற்பார்வை முறையொன்றை ஏற்படுத்தி அதனை வருடம் முழுவதும் உள்ளக கணக்காய்வு குழுவினால் பரிசோதனை செய்து திருத்தங்களை ஏற்படுத்தி உரிய வழி காட்டல்களை வழங்குதல்.

- பொது மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல், வளங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களை நிறைவேற்றல்.

- மாவட்ட சமூர்த்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

- மாவட்ட செயலாளர்/ அரசங்க அதிபரின் மேற்பார்வையில் உள்ள சிறுதொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு, நுகர்வோர் அதிகாரச்சபை, அளவை அலகு தரப்படுத்தல் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு, சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவு, மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு, புள்ளி விபரப்பிரிவு, மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து, கலாச்சார மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்கள், மாவட்ட காணி உபயோகத் திட்டமிடல் பிரிவு, தேசிய நீர்வாழ் (உயிரின) விவசாய பரவலாக்கல் பிரிவு, சமூக சேவை பிரிவு, உற்பத்தி திறன் பிரிவு, மனித வள மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு, குழந்தை மற்றும் மகளிர் நடவடிக்கை, விளையாட்டு பிரிவு விவசாய மற்றும் சமுர்திப் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

- பொதுமக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் புகார்கள், மனுக்கள், குறைகள், கோரிக்கைகள் போன்றவற்றிக்கான சம்பந்தப்பட்ட தகவலை உரிய துறைகளிடம் இருந்து பெற்று அதற்கான தீர்வுகளை வழங்குவதுடன், மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக நிர்வாகத்தில் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு எதிராக பெறப்படும் மனுக்கள், புகார்கள் குறித்து பாரபட்சமற்ற விசாரணைகளை நடத்துவதன் மூலம் சிறந்த நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தல்.

- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா, ஈரப்பலா மரங்களை வெட்டி சாய்ப்பதற்கான மூன்றுக்கு (03) மேற்பட்ட 15 க்கு குறைவான சந்தர்பங்களில் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், அனுமதி வழங்குதல் மற்றும் மரங்களின் எண்ணிக்கை 15 க்கு அதிகமாயின் விவசாய அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரிந்துரையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

- கண்டி மாவட்டத்திற்குள், வெடிவைக்கும் ஆயுதங்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல், வருடாந்த வெடிபொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.

- மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதியில் உள்ள அலுவலகங்களுக்கு நீர், மின்சார மற்றும் உள்ளக தொலைப்பேசி வசதிகளை செய்து கொடுப்பதன் மூலம் மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குவதற்கான அடிப்படை வசதிகளை வழங்குதல்.

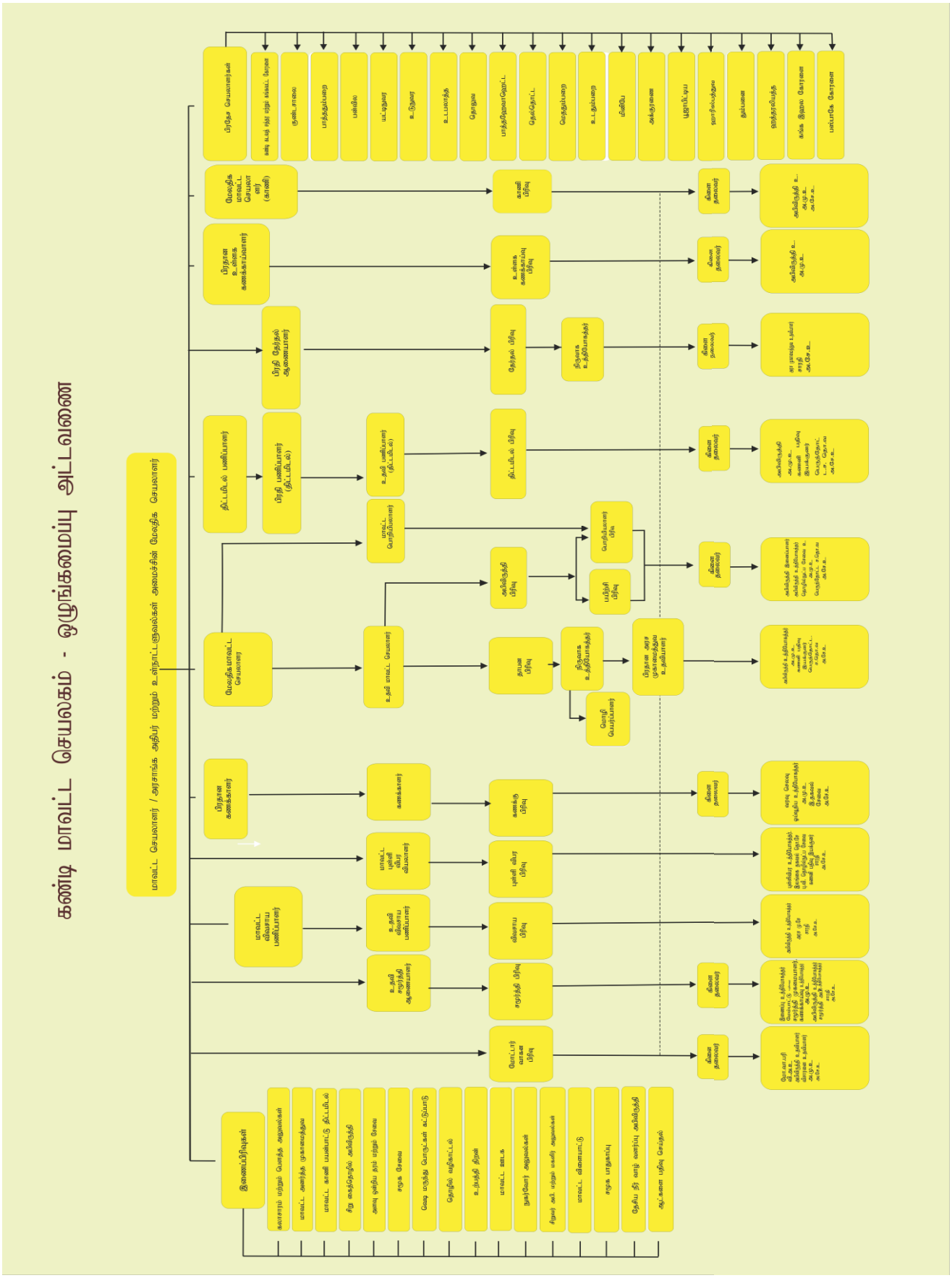
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினூடாக மேற்பார்வையிடப்படும் அலுவலகங்களின் நிறுவன பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

- கண்டி மாவட்டத்தில் நிகழும் இயற்கை அனர்தங்களின் போது பாதிப்படையும் மக்களுக்கு துரிதமாக வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கு தேவையான விரைவான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவதுடன் நீண்ட கால தீர்வுகள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- மாவட்டத்தின் விவசாய அபிவிருத்திக்கு தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைப்பத்துடன் அரசினால் பொது மக்களுக்கு சலுகைகள் வழங்குதல்களை துரிதமாக நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளைச் செய்தல் .

- மாவட்ட நிர்வாகத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் கண்டி நகரம் மற்றும் கண்டி மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட விசேட பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

1.4 ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



1.5.1 மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

1. தாபனப் பிரிவு	18. புள்ளி விபரப் பிரிவு
2. கணிப் பிரிவு	19. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒழுங்மைப்பு அலகு
3. பொறியியலாளர் பிரிவு	20. மத அலுவல்கள் / மொழி ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	21. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு
5. திட்டமிடல் பிரிவு	22. கலாசாரப் பிரிவு
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு	23. உற்பத்தித் திறன் பிரிவு
7. கணக்குப் பிரிவு	24. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
8. சமூர்த்திப் பிரிவு	25. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பிரிவு
9. சிறு கைத்தொழில் பிரிவு	26. வெடிபொருட்கள் பிரிவு
10. நுகர்வோர் நடவடிக்கைப் பிரிவு	27. விளையாட்டுப் பிரிவு
11. நீர்வாழ் பயிர் செய்கை அபிவிருத்தி பிரிவு	28. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு
12. மாவட்ட காணி உபயோகிப்புத் திட்டமிடல் பிரிவு	29. பொலிஸ் ஆணைக்குழு
13. மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	30. தேர்தல் பிரிவு
14. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	31. முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி அலகு
15 அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவை பிரிவு	32. இணக்க சபை அலகு
16. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	33. அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு
17. சமூக சேவைகள் பிரிவு (வயோதிபர்/உளவள ஆலோசனை)	

1.5.2 பிரதேச செயலகங்கள்

தொ .இ .	பிரதேச செயலகம்	தொ .இ .	பிரதேச செயலகம்
1	கங்கவட்டக்கோரளை	11	மெததும்பர
2	குண்டசாலை	12	உடதும்பர
3	பாத்ததும்பரை	13	மினிப்பே
4	பன்வில	14	அக்குரணை
5	யட்டிநுவர	15	பூஜாப்பிட்டிய
6	உடுநுவர	16	ஹாரிஸ்பத்துவ
7	உடபலாத்தை	17	தும்பனை
8	தொழுவ	18	ஹத்தரலியத்த
9	பாத்தஹேவாஹட்டை	19	கங்க இஹல கோரளை
10	தெல்தொட்டை	20	பஸ்பாகே கோரளை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1. விசேட நிகழ்வுகள்





பிரித் ஓதுதல் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்ப நிகழ்வு .






26.01.2022 அன்று உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சர் திரு.சமல் ராஜபக்ஷ தலைமையில் தெல்தோட்டை பிரதேச செயலக கட்டிடம் திறந்து வைக்கப்பட்டது.





26.01.2022 அன்று உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சர் திரு.சமல் ராஜபக்ஷ தலைமையில் உடதும்பர பிரதேச செயலக கட்டிடம் திறந்து வைக்கப்பட்டது.





2022 கண்டி எசல பெரஹெர





கண்டி மாவட்ட செயலகத்தில் 20.12.2022 அன்று பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் இராஜாங்க அமைச்சர் திருமதி கீதா குமாரசிங்க அவர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் முன்பிராய சிறுவர் மற்றும் இளைஞர்களின் போஷாக்கு தொடர்பில் கண்டி மாவட்ட அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி.





25.12.2022 அன்று திரு.திலும் அமுனுகம அவர்கள் தலைமையில் இடம்பெற்ற அனர்த்த முகாமைத்துவ கூட்டம்.





29.10.2022 அன்று கௌரவ பிரதமர் தினேஷ் குணவர்தன அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்ற உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்வதற்காக கிராமிய பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மையங்களை மேம்படுத்துவதற்கான பல்துறை ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறைக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம்



தெல்தோட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவின் நுவரெலியா மற்றும் கண்டி மாவட்டத்தை இணைக்கும் பயோயா பாலம் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு உதயண கிரிந்திகொட அவர்களின் பங்கேற்புடன் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



குண்டசாலை ஹதபிம அதிகாரசபையின் பயிர்கள் விற்பனை நிலையம் கௌரவ விவசாய அமைச்சர் மஹிந்த அமரவீர அவர்களின் தலைமையில் திறந்து வைக்கப்பட்டது.



தோட்ட மக்களிடையே நிலவும் சமூக பிரச்சனைகளை தீர்க்க திருமணமாகாத தோட்ட மக்களுக்கு திருமணம் செய்து வைக்கும் விழா - யட்டிநுவர பிரதேச செயலகம்



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் திரு அனுராத லங்கா ஜயரத்ன அவர்களின் தலைமையில் காணி உறுதிப்பத்திரங்கள், அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவு பத்திரங்கள் வழங்குதல். (20/03/2022)



கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர், சட்டத்தரணி திரு அனுராத லங்கா ஜயரத்ன அவர்களின் தலைமையில் "ஜன ஜெய செவன" வீடமைப்பு திட்டத்திற்கான அடிக்கல் நாட்டப்பட்டது. - குருகெலே ராஜமாலே (2022/03/04)



புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அரச சேவை பட்டதாரிகளுக்கு நிரந்தர நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கும் நிகழ்வு கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் திரு அனுராத லங்கா ஜயரத்ன தலைமையில் இடம்பெற்றது. (2022.01.15)



திரு.ஆனந்த ஜெயவிலால் தலைமையில் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகளை திறந்து வைத்தல்.



பாராளுமன்ற உறுப்பினர் கௌரவ திரு.திலக் ராஜபக்ஷ அவர்கள் , கௌரவ திலும் அமுனுகமவின் ஒருங்கிணைப்பு செயலாளர், ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச சபையின் தலைவர் ஆனந்த ஜெயவிலால் மற்றும் பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் பங்குபற்றலில் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல்.



கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு.உதயன கிரிந்திகொட மற்றும் பாதஹேவாஹெட்ட பிரதேச சபையின் தலைவர் அவர்களின் பங்குபற்றலுடன் தெல்தோட்டை பிரதேச செயலக பிரிவில் கலஹா மொறகொல்ல பிரதான வீதியின் புதிய பாலத்தினை அமைப்பதற்கான அடிக்கல் நாட்டுதல்.



கண்டி மாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு.குணதிலக ராஜபக்ஷ அவர்கள் தலைமையில் அகுரண பிகா ஓய அபிவிருத்தி திட்டம்.



மாகாண ஆளுநர் திரு.லலித் யு.கமகே தலைமையில் ரஜவெல்லை இளநிலை கல்லூரியின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தின் திறப்பு விழா.



கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்/ கண்டி மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு இணைத்தலைவர் திரு.குணதிலக ராஜபக்ஷ அவர்கள் தலைமையில் "லக்ஷில்ப கைவினைப் பொருட்கள்" விற்பனை கூட திறப்பு விழா .



பேராசிரியர் ரஞ்சித் பண்டாரவினால் மாவீகும்புர சமூக பண்ணை திறப்பு விழா.



வரவு செலவு திட்டத்தின் ஒரு லட்சம் வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் தடுபெதிருப்ப கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் காரியாலய அடிக்கல் நாட்டுதல்.



கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு.குணதிலக ராஜபக்ஷ அவர்களின் பங்கேற்புடன் வெலிகல்ல பிரதேசத்தில் சௌபாக்யா காளான் உற்பத்தி கிராமத்தை திறந்து வைத்தல்.



கௌரவ பிரதேச சபை உறுப்பினர் அவர்களால் புளியந்த ,எதுல்கம தெற்கு பிரிவில் மூடப்பட்டுள்ள பாடசாலையின் கட்டிடத்தை புனரமைத்து சிறிய ஆடைத்தொழிற்சாலையொன்றை ஆரம்பித்தல்.



பாததும்பர பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் தலைவர் கௌரவ திரு.லோஹான் ரத்வத்த தலைமையில் நடைபெற்ற "கம சமக பிலிசதர" அங்குரார்ப்பண நிகழ்வு.



கௌரவ சுகாதார அமைச்சர் திரு.கெஹெலிய ரம்புக்வெல்ல அவர்களின் தலைமையில் பயிலுனர்களாக பயிற்றுவிக்கப்பட்ட 45 பட்டதாரிகள் மற்றும் டிப்ளோமாதாரர்களுக்கு நிரந்தர நியமனக் கடிதங்கள் வழங்குதல்.



கௌரவ வெளிவிவகார அமைச்சர் திரு. ஜி.எல்.பீரிஸ் மற்றும் கௌரவ சுகாதார அமைச்சர் திரு.கெஹலிய ரம்புக்வெல்ல அவர்களின் தலைமையில் காணி உறுதிப் பத்திரங்கள் வழங்கல்.



திட்டம் - இஹலவெல சேவை நிலைய கட்டுமானம்.
ஒதுக்கீட்டு தொகை - ரூ.30 லட்சம்
குண்டசாலை பிரதேச செயலக பிரிவு



திட்டம் - மெனிக்ஹின்ன மெதகம்மெத்த உடகும்புர வயல்வெளி ஊடாக விவசாய வீதி அபிவிருத்தி
ஒதுக்கீட்டு தொகை - ரூ.10 லட்சம்
குண்டசாலை பிரதேச செயலக பிரிவு



திட்டம் - "கம சமக பிளிசதர " கிராம இணைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் கெடகஹல பிரிவின் நுகசெவனயிலிருந்து அகுன்கும்புர வயல் வீதி வரையிலான புறவழிச் சாலை அபிவிருத்தி.
ஒதுக்கீட்டு தொகை - ரூ 12 லட்சம்
பாததும்பர பிரதேச செயலக பிரிவு



திட்டத்தின் பெயர் - மொரஹேன கிராம சாலை (வரவு செலவு திட்டத்தில் ஒரு லட்சம் பணிகள் - கிராம அபிவிருத்தி 2022)
ஒதுக்கீட்டு தொகை: ரூ. 1,000,000.00
தொலுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



திட்டத்தின் பெயர் - கால்நடை வளர்ப்பிற்காக நியமிக்கப்பட்ட நபர்களின் தேவைக்கேற்ப விலங்குகள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்.
ஒதுக்கீட்டு தொகை - ரூ.300,000.00
மெததும்பர பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



திட்டத்தின் பெயர் - துனுவில ஏரி மறுசீரமைப்பு
ஒதுக்கீட்டு தொகை - மாகாண சபை/ மத்திய அரசு (வரவு செலவு திட்டத்தில் ஒரு லட்சம் பணிகள்) - ரூ.7.9 மில்லியன் , அக்குறணை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



திட்டத்தின் பெயர் - சிறு ஆடைத் தொழில்கள்
ஒதுக்கீட்டு தொகை - ரூ.12,445,000.00
பாதஹேவஹட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



திட்டத்தின் பெயர் - பத்தேகமவில் இருந்து எகொடகம ஊடாக விகாரை வரை செல்லும் வீதி அபிவிருத்தி.
ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூ - 1,200,000.00
பன்வில பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



திட்டத்தின் பெயர் - அலங்கார மலர் தோட்டம்
ஒதுக்கீட்டு தொகை - ரூ. 7,207,000.00
பாதஹேவஹட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

2022 இல் நிகழ்ந்த அனர்த்தங்கள்





காட்டு யானைகளால் பிரதேசத்தில் ஏற்பட்ட பயிர் சேதம் மற்றும் உயிர்/உடமை இழப்பு.



கடும் மழை காரணமாக மெதவல கொபலவத்த பிரதேசத்தில் ஏற்பட்ட அனர்த்த சூழ்நிலை. - ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலக பிரிவு



கனமழை காரணமாக முல்லேகம தெற்கு பிரதேசம், வெலேகடை ரம்புகேவெல பிரதேசம் வெள்ளத்தில் மூழ்கியது.- பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலக பிரிவு



கனமழை காரணமாக கல்மடுவ வீதி பாதிப்படைந்தமை.- குண்டசாலை பிரதேச செயலக பிரிவு



ஹுன்னஸ்கிரிய பிரதேசத்தை அண்மித்த நக்கிள்ஸ் சரணாலயத்தில் ஏற்பட்ட தீயை, உயிர் அல்லது உடமைச் சேதங்கள் ஏற்படாத வகையில் கட்டுப்படுத்துதல். (2022.07.10) – உடதும்பர பிரதேச செயலக பிரிவு

2.2. வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கண்டி மாவட்டம் அடைந்த விசேட வெற்றிகள்



தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி 2020 - பொதுத்துறைப் பிரிவில் பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில் முதல் இடத்தை பெற்றுக் கொண்டமை.- குண்டசாலை பிரதேச செயலகம்



2020 ம் ஆண்டின் தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் தகமை சான்றிதலுக்கான பாராட்டு விருதைப் பெற்றமை. (விருது வழங்கல் 2022 ம் ஆண்டு) – பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகம்



துபாயில் நடைபெற்ற ஆசிய கிண்ண பாரம் தூக்குதல் போட்டியில் பங்கேற்ற அணி.



2022 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளில் பாததும்பர பிரதேச செயலகம் சிறப்பு தகமை சான்றிதலுக்கான பாராட்டு விருதினைப் பெற்றது.



அகில இலங்கை பாரம் தூக்குதல் போட்டியில் கலந்து கொண்ட அணி



துபாயில் நடைபெற்ற ஆசிய பாரம் தூக்குதல் போட்டியில் ரன்சிலு ஜயதிலக்க ஆசிய சாம்பியன் பட்டம் வென்றார்.



சிங்கப்பூரில் நடைபெற்ற சர்வதேச பாரம் தூக்குதல் போட்டியில் வெற்றி வாகை சூடிய உஷான் சாருக விதான பதிரன



அகில இலங்கை பாரம் தூக்குதல் போட்டியில் (முதுநிலை) முதலாம் இடத்தைப் பெற்ற எஸ்.கே.எஸ். பிரதீப் (சிறந்த பளுதூக்கும் வீரர்)

சவால்கள்

- அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பிற நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான நிலத்தின் உரிமை தொடர்பான சட்டங்கள்.
- பணவீக்கத்தினால் உயர்ந்து வரும் மூலப்பொருள் விலைகள் காரணமாக மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரிப்பதிலும் விற்பனையாளர்களை அடையாளம் காண்பதிலும் சிரமம் காணப்படுதல்.
- பொருளாதார நெருக்கடியை தொடர்ந்து , நலத்திட்ட உதவிகளை நாடுவோரின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததுள்ளமை.
- குடிநீர் தேவையை பூர்த்தி செய்ய போதிய நீர் ஆதாரங்கள் பிரதேசத்தில் காணப்படாமை மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள நீர் ஆதாரங்களை அடைவதில் சிரமம் காணப்படல்.
- வன விலங்குகளால் ஏற்படும் சேதத்தினால் விவசாய பயிர்களின் விளைச்சலில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி

- ☞ அனர்த்தங்கள் மற்றும் வெள்ளம் ஏற்படுதல்.
- ☞ போதியளவு கிராம உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் காணப்படாமை.
- ☞ தொலைதூர பிரதேசங்களில் காணப்படுகின்ற தொடர்பாடல் பிரச்சனைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப சிக்கல்கள்.
- ☞ இனங்களுக்கிடையே காணப்படும் மரபுகள் மற்றும் உளப்பாங்குகள்..
- ☞ குறைந்த வசதிகளை கொண்ட பிரதேச செயலகங்களில் அலுவலகத்திற்கு வருகைதருதல் , வெளிச்செல்லல் மற்றும் களப்பணிகளில் ஈடுபடுதல் போன்றவற்றில் அதிகாரிகளுக்கு ஏற்படுகின்ற போக்குவரத்து சிரமங்கள்.
- ☞ ஆண்டிண் இறுதியில் திட்டங்களுக்கான அனுமதி வழங்கப்படுவதால், திட்டங்களை செயல்படுத்த போதிய காலம் காணப்படாமல் இருப்பினும் திட்டத்தை செயல்படுத்தி நிறைவேற்றுவதற்கு நிகழுதலும் ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக காணப்படாமையும்.
- ☞ சில பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் போதிய இடவசதியுடன் கூடிய அலுவலக கட்டிடம் இல்லாததால் அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் ஏற்படும் அசௌகரியங்கள்.
- ☞ பல்வேறுபட்ட இனக்குழுக்கள் வசிக்கும் பிரதேசத்தின் தொடர்பாடலில் மொழிப் பிரச்சனைகள் தோன்றுதல்.
- ☞ உயர்வான மலைப்பிரதேசங்களில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் காணப்படும் சிரமங்கள்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- இதுவரைஅனுமதிப் பத்திரம்/சலுகைப் பத்திரம் பெறாத அரசு நிலங்களில் வசிக்கும் அனைத்து நபர்களுக்கும் சட்டப்பூர்வ உரிமைகளை வழங்குதல்.
- பொதுமக்களுக்கு அசௌகரியமின்றி சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் " நிலசெவன" உத்தியோகபூர்வ காரியாலயங்களை நிர்மாணித்தல்.
- அனைவருக்கும் குடிநீர், மின்சாரம் போன்ற அடிப்படைத் தேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியில் பிராந்தியத்தில் உணவு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- கிராமப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சியை வலுப்படுத்துதல்.
- சாலை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக பிரதேசத்தின் போக்குவரத்து வசதிகளை சிறந்த நிலைக்கு கொண்டு வருதல்.
- அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பிரதேசத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை விரிவுபடுத்துதல்.
- பிரதேசத்தின் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்து மேம்படுத்துதல்.
- வேலையற்ற இளைஞர்களை புதிய முதலீடுகளுக்கு ஊக்குவித்தல்.
- விவசாயிகளின் உணவுப் பயிர்த் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைத்து விவசாயக் குடும்பங்களையும் மேலதிக பயிர் சாகுபடிக்கு வழிநடத்துதல்.
- வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடங்களுடன் கூடிய சுற்றுலா நகரங்களையும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வேலை வாய்ப்புக்களையும் உருவாக்குதல் .
- ஆக்கிரமிப்பு செடிகளை அகற்றுதல் மற்றும் நீர் பிடிப்பு பகுதிகளில் மரங்கள் நாட்டும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் சமமான கல்வி வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- தோட்ட தொழிலார் சமூகத்தினரின் கழிவறை சுத்திகரிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் அவர்களின் மனப்பாங்குகளில் அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்.
- குடும்ப வன்முறை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு குறித்து விழிப்புடன் செயல்படல்
- பொதுமக்கள் மற்றும் அதிகாரிகளின் உள்ளார்ந்த திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
- "உத்தம பூஜா" 15000 கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு போஷாக்கு கொடுப்பனவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
- குறைந்த வருமானம் கொண்ட100 சிறுவர்களுக்கு வளர்ப்புப் பராமரிப்பு கல்விக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்.

- ஆபத்துக்குரிய 40 சிறுவர்கள்களுக்கு மருத்துவ, ஊட்டச்சத்து, இரட்டைப் பிறப்பு போன்றவற்றிக்கான உதவித் தொகைகளை வழங்குதல்.
- சர்வதேச மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு வெற்றிகரமான தொழில்முனைவோரை அங்கீகரிப்பதற்காக மாவட்ட மகளிர் தின நிகழ்வை நடத்துதல்.
- பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுப்படுத்துவதற்கு பானை கைத்தொழிலை மேம்படுத்தல், வீட்டில் பயிற்சிப் புத்தகங்களை தயாரித்தல் போன்ற திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பை எதிர்பார்க்கும் பெண்களை நம்நாட்டில் வலுப்படுத்தல்.
- 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட 25834 மூத்த குடிமக்களுக்கு வாழ்வாதார கொடுப்பனவை வழங்குதல்.
- 100 வயதுக்கு மேற்பட்ட 37 மூத்த குடிமக்களுக்கு வாழ்வாதார கொடுப்பனவை வழங்குதல்.
- 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட 2500 பேருக்கு வயது முதிர்ந்தோர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.
- 27 பயனாளிகளுக்கு தேனீக்கள் பராமரிப்பு திட்டத்தை ஆரம்பித்தல்.
- 12 பயனாளிகளுக்கு காளான் வளர்ப்பு பயிர்ச்செய்கை திட்டத்தை ஆரம்பித்தல்.
- 250 முன்பள்ளி குழந்தைகளை "பாதுகாப்பு" முன்மொழிவு திட்டத்தில் பங்கு பெறச்செய்தல்.
- வெளிநாடு செல்லும் 300 நபர்களை "மனுசவிய" ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் இணைத்துக்கொள்ளல்.
- முழு சமூகத்திற்குமான தேசிய நிலப் பயன்பாட்டு ஆய்வு வரைபடத்தை தயாரித்தல்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.
- முழு சமூகத்திற்கும், பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நீர் ஆதாரங்களை அடையாளம் கண்டு வரைபடமாக்கல்.

மேற்குறித்த தகவல்கள் சரியானது என சான்றளிக்கின்றேன்.

சந்தன தென்னகோன்

அரச அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர் கண்டி மற்றும்

மேலதிக செயலாளர்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் ,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3. அத்தியாயம்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

எசீஎ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,689,259,000	7,469,405,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		503,972,403	726,873,826	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		88,621,685	81,131,151	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		6,281,853,088	8,277,409,977	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		6,281,853,088	8,277,409,977	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	2,500,000	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		6,281,853,088	8,274,909,977	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
1,519,985,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,465,434,446	1,326,502,716	
146,265,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	134,942,401	134,395,825	ஏசீஏ-2(ii)
12,750,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	8,595,903	458,704,719	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-		
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-		
1,679,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,608,972,750	1,919,603,260	
	மூலதனம் செலவினம்				
20,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	18,470,951	13,112,015	
6,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,948,643	113,695,902	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
600,000	திறன் விருத்தி	14	297,511	199,683	
744,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	715,907,396		
771,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		740,621,501	127,007,600	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		736,029,047	738,563,600	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		78,984,103	74,810,160	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-		
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		815,013,150	813,373,760	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,164,607,401	2,859,984,620	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,117,245,687	5,414,925,357	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,117,245,687	5,414,925,357	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	6,872,234,386	6,662,699,891
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	201,024,234	209,910,129
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**7,073,258,620**	**6,872,610,020**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		48,620,251	(174,550,499)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		6,872,234,386	6,662,699,891
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	152,403,983	384,460,628
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**7,073,258,620**	**6,872,610,020**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 51 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 52 முதல் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்: சந்தன தென்னகோன்	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி : 2023.02.20	பதவி : மாவட்ட செயலாளர்	பெயர் : ஜே. எம். எஸ். பண்டார
திகதி	திகதி : 2023.02.15	திகதி : 2023.02.15
Mr. Bandara Kapuhinne Secretary Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government Home Affairs Division	Chandana Tennakoon District Secretary / Government Agent Kandy & Additional Secretary State Ministry of Home Affairs	J. M. S. Bandara Chief Accountant District Secretariat Kandy

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	444,588,916	314,599,099
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,689,259,000	7,469,405,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	131,124,877	126,997,544
வைப்புக்களின் பெறுகை	503,972,403	726,873,826
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	6,768,945,196	8,637,875,469
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,616,425,589	1,473,982,389
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	8,595,903	458,704,719
வருமானத்திலிருந்து பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்	9,238,899	95,101,710
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,159,279,206	3,964,344,180
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	2,500,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	118,773,150	110,573,811
வைப்புக் கொடுப்பனவு	736,029,047	738,563,600
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	5,648,341,794	6,843,770,409
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**1,120,603,402**	**1,794,105,060**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,120,603,402	1,794,105,060
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	1,120,603,402	1,794,105,060
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(1,120,603,402)**	**(1,794,105,060)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

ஏசீஏ - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,679,000,000			1,679,000,000	1,608,972,748	70,027,252
	(2) மூலதனம்	771,000,000			771,000,000	740,621,502	30,378,498
	உப மொத்தம்	**2,450,000,000**	-	-	**2,450,000,000**	**2,349,594,250**	**100,405,750**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**2,450,000,000**	-	-	**2,450,000,000**	**2,349,594,250**	**100,405,750**

Chief Accountant/Director (Finance)

Date : 2023.02.15

J.M.S. Ranaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	992,000,000			992,000,000	961,916,409						961,916,409
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	23,800,000			23,800,000	19,333,725						19,333,725
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	504,185,000			504,185,000	484,184,309						484,184,309
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	16,200,000			16,200,000	16,192,562						16,192,562
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	19,000,000			19,000,000	18,933,873						18,933,873
1202 - எரிபொருள்	20,700,000			20,700,000	17,390,114						17,390,114
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	300,000			300,000	234,190						234,190
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	15,000,000			15,000,000	14,261,577						14,261,577
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,000,000			4,000,000	3,783,843						3,783,843
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	6,000,000			6,000,000	5,888,180						5,888,180
சேவைகள்											
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	12,000,000			12,000,000	8,326,305						8,326,305
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	12,500,000			12,500,000	10,810,792						10,810,792

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	2,500,000			2,500,000	2,283,172						2,283,172
1409 ஏனையவை	38,000,000			38,000,000	36,773,909						36,773,909
மாற்றங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	12,750,000			12,750,000	8,595,903						8,595,903
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்	65,000			65,000	63,885						63,885
முழு மொத்தம்	**1,679,000,000**	-	-	**1,679,000,000**	**1,608,972,748**	-	-	-	-	-	**1,608,972,748**
மூலதனம் செலவினம்											
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	12,400,000			12,400,000	11,964,914						11,964,914
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000			3,000,000	2,815,743						2,815,743
2003 - வாகனங்கள்	5,000,000			5,000,000	3,690,294						3,690,294
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	3,000,000			3,000,000	2,950,388						2,950,388
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000			3,000,000	2,995,255						2,995,255
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	600,000			600,000	297,511						297,511

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 ஏனையவை	744,000,000			744,000,000	715,907,397						715,907,397
முழு மொத்தம்	**771,000,000**	-	-	**771,000,000**	**740,621,502**	-	-	-	-	-	**740,621,502**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**2,450,000,000**	-	-	**2,450,000,000**	**2,349,594,250**	-	-	-	-	-	**2,349,594,250**

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

Chief Planning Officer/Chief Accounting Officer/Director (Finance)/
Commissioner (Finance).
Date :2023.02.15

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : **258**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் கூற்றுப்படி)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
258-1-												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	992,000,000			992,000,000	961,916,409		961,916,409	30,083,591	3.03	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	23,800,000			23,800,000	19,333,725		19,333,725	4,466,275	18.77	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	504,185,000			504,185,000	481,464,589	2,719,720	484,184,309	20,000,691	3.97	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம்			**1,519,985,000**	-	-	**1,519,985,000**	**1,462,714,723**	**2,719,720**	**1,465,434,443**	**54,550,557**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	16,200,000			16,200,000	16,192,562		16,192,562	7,438	0.05	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)			**16,200,000**	-	-	**16,200,000**	**16,192,562**	-	**16,192,562**	**7,438**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	19,000,000			19,000,000	18,933,873		18,933,873	66,127	0.35	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1202 - எரிபொருள்		11	20,700,000			20,700,000	17,390,114		17,390,114	3,309,886	15.99	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	300,000			300,000	234,190		234,190	65,810	21.94	
மொத்தம் (ஆ)			**40,000,000**	-	-	**40,000,000**	**36,558,177**	-	**36,558,177**	**3,441,823**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	15,000,000			15,000,000	14,261,577		14,261,577	738,423	4.92	5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிரைசேரியி (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000			4,000,000	3,783,843		3,783,843	216,157	5.40	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம் 5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	6,000,000			6,000,000	5,888,180		5,888,180	111,820	1.86	
மொத்தம் (இ)			**25,000,000**	-	-	**25,000,000**	**23,933,600**	-	**23,933,600**	**1,066,400**		
சேவைகள்												
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	12,000,000			12,000,000	8,326,305		8,326,305	3,673,695	30.61	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம் சில உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறியமை
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	12,500,000			12,500,000	10,810,792		10,810,792	1,689,208	13.51	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	2,500,000			2,500,000	2,283,172		2,283,172	216,828	8.67	
1409 ஏனையவை		11	38,000,000			38,000,000	36,773,909		36,773,909	1,226,091	3.23	5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (அறிவுரை) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம் (ஈ)			**65,000,000**	-	-	**65,000,000**	**58,194,178**	-	**58,194,178**	**6,805,822**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**146,200,000**	-	-	**146,200,000**	**134,878,517**	-	**134,878,517**	**11,321,483**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	12,750,000			12,750,000	8,595,903		8,595,903	4,154,097	32.58	கடன் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை குறைவு
மொத்தம்			**12,750,000**	-	-	**12,750,000**	**8,595,903**	-	**8,595,903**	**4,154,097**		
கொடுப்பனவுகள்	8											
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	65,000			65,000	63,885		63,885	1,115	1.72	5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்												
மொத்தம்			**65,000**	-	-	**65,000**	**63,885**	-	**63,885**	**1,115**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,679,000,000**	-	-	**1,679,000,000**	**1,606,253,028**	**2,719,720**	**1,608,972,748**	**70,027,252**		
மூலதனம் செலவினம்												

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிளைசேரியி	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	12,400,000			12,400,000	11,964,914		11,964,914	435,086	3.51	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,815,743		2,815,743	184,257	6.14	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
2003 வாகனங்கள்		11	5,000,000			5,000,000	3,690,294		3,690,294	1,309,706	26.19	
மொத்தம் (அ)			**20,400,000**	-	-	**20,400,000**	**18,470,951**	-	**18,470,951**	**1,929,049**		
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2101 வாகனங்கள்												
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	3,000,000			3,000,000	2,950,388		2,950,388	49,612	1.65	5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,995,255		2,995,255	4,745	0.16	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	-			-	-					
மொத்தம் (ஆ)			**6,000,000**	-	-	**6,000,000**	**5,945,643**	-	**5,945,643**	**54,357**		

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிளைசெலவு)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	600,000			600,000	297,511		297,511	302,489	50.41	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (உ)			**600,000**	-	-	**600,000**	**297,511**	-	**297,511**	**302,489**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
2509 ஏனையவை		11	744,000,000			744,000,000	715,907,397		715,907,397	28,092,603	3.78	
மொத்தம் (ஊ)			**744,000,000**	-	-	**744,000,000**	**715,907,397**	-	**715,907,397**	**28,092,603**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**771,000,000**	-	-	**771,000,000**	**740,621,502**	-	**740,621,502**	**30,378,498**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**2,450,000,000**	-	-	**2,450,000,000**	**2,346,874,530**	**2,719,720**	**2,349,594,250**	**100,405,750**		

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிடைசேரியி	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.2.15

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / தினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
258-1-1-0												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	52,000,000			52,000,000	49,275,674		49,275,674	2,724,326	5.24	பதவிகளின் வெற்றிடம்
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	2,800,000			2,800,000	2,798,058		2,798,058	1,942	0.07	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	29,185,000			29,185,000	26,747,774	142,230	26,890,004	2,294,996	7.86	பதவிகளின் வெற்றிடம்
மொத்தம்			**83,985,000**	-	-	**83,985,000**	**78,821,506**	**142,230**	**78,963,736**	**5,021,264**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரையாணச் செலவினம்	6											
1101 உள்ளூர்		11	1,200,000			1,200,000	1,197,285		1,197,285	2,715	0.23	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)			**1,200,000**	-	-	**1,200,000**	**1,197,285**	-	**1,197,285**	**2,715**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	2,000,000			2,000,000	2,000,000		2,000,000	-	0.00	
1202 - எரிபொருள்		11	4,700,000			4,700,000	4,034,792		4,034,792	665,208	14.15	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்லீன முகாமைத்துவம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	100,000			100,000	97,510		97,510	2,490	2.49	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)			**6,800,000**	-	-	**6,800,000**	**6,132,302**	-	**6,132,302**	**667,698**	**17**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	3,000,000			3,000,000	2,974,843		2,974,843	25,157	0.84	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,000,000			1,000,000	878,864		878,864	121,136	12.11	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்லீன முகாமைத்துவம்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	1,000,000			1,000,000	984,781		984,781	15,219	1.52	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (இ)			**5,000,000**	-	-	**5,000,000**	**4,838,488**	-	**4,838,488**	**161,512**		

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
சேவைகள்												
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	2,000,000			2,000,000	1,498,573		1,498,573	501,427	25.07	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	5,500,000			5,500,000	4,924,464		4,924,464	575,536	10.46	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	2,000,000			2,000,000	2,000,000		2,000,000	-	0.00	
1409 ஏனையவை		11	12,000,000			12,000,000	10,928,460		10,928,460	1,071,540	8.93	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (ஈ)			**21,500,000**	-	-	**21,500,000**	**19,351,497**	-	**19,351,497**	**2,148,503**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**34,500,000**	-	-	**34,500,000**	**31,519,572**	-	**31,519,572**	**2,980,428**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	750,000			750,000	697,167		697,167	52,833	7.04	கடன் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை
மொத்தம்			**750,000**	-	-	**750,000**	**697,167**	-	**697,167**	**52,833**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**119,235,000**	-	-	**119,235,000**	**111,038,245**	**142,230**	**111,180,475**	**8,054,525**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	12,400,000			12,400,000	11,964,914		11,964,914	435,086	3.51	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,815,743		2,815,743	184,257	6.14	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
2003 வாகனங்கள்		11	5,000,000			5,000,000	3,690,294		3,690,294	1,309,706	26.19	
மொத்தம் (அ)			**20,400,000**	-	-	**20,400,000**	**18,470,951**	-	**18,470,951**	**1,929,049**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	3,000,000			3,000,000	2,950,388		2,950,388	49,612	1.65	5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,995,255		2,995,255	4,745	0.16	
மொத்தம் (ஆ)			**6,000,000**	-	-	**6,000,000**	**5,945,643**	-	**5,945,643**	**54,357**		
மனித வள அபிவிருத்தி	**14**											

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	200,000			200,000	117,085		117,085	82,915	41.46	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்லீன முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (உ)			**200,000**	-	-	**200,000**	**117,085**	-	**117,085**	**82,915**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2509 ஏனையவை		11	744,000,000			744,000,000	715,907,397		715,907,397	28,092,603	3.78	5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (ஊ)			**744,000,000**	-	-	**744,000,000**	**715,907,397**	-	**715,907,397**	**28,092,603**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**770,600,000**	-	-	**770,600,000**	**740,441,076**	-	**740,441,076**	**30,158,924**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**889,835,000**	-	-	**889,835,000**	**851,479,321**	**142,230**	**851,621,551**	**38,213,449**		

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கண பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.2.15

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
258-1-2-0												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பனமும் கூலியும்		11	940,000,000			940,000,000	912,640,735		912,640,735	27,359,265	2.91	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	21,000,000			21,000,000	16,535,667		16,535,667	4,464,333	21.26	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வின முகாமைத்துவம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	475,000,000			475,000,000	454,716,815	2,577,490	457,294,305	17,705,695	3.73	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம்			**1,436,000,000**	**-**	**-**	**1,436,000,000**	**1,383,893,217**	**2,577,490**	**1,386,470,707**	**49,529,293**		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	15,000,000			15,000,000	14,995,277		14,995,277	4,723	0.03	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம் (அ)			**15,000,000**	**-**	**-**	**15,000,000**	**14,995,277**	**-**	**14,995,277**	**4,723**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	17,000,000			17,000,000	16,933,873		16,933,873	66,127	0.39	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1202 - எரிபொருள்		11	16,000,000			16,000,000	13,355,322		13,355,322	2,644,678	16.53	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வின முகாமைத்துவம்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை /(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	200,000			200,000	136,680		136,680	63,320	31.66	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வின முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (ஆ)			**33,200,000**	-	-	**33,200,000**	**30,425,875**	-	**30,425,875**	**2,774,125**	**49**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	12,000,000			12,000,000	11,286,734		11,286,734	713,266	5.94	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வின முகாமைத்துவம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,904,979		2,904,979	95,021	3.17	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	5,000,000			5,000,000	4,903,399		4,903,399	96,601	1.93	
மொத்தம் (இ)			**20,000,000**	-	-	**20,000,000**	**19,095,112**	-	**19,095,112**	**904,888**		
சேவைகள்												

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை /(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	10,000,000			10,000,000	6,827,732		6,827,732	3,172,268	31.72	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம் சில உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறியமை. 5% க்கும் குறைவான சேமிப்பு
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	7,000,000			7,000,000	5,886,328		5,886,328	1,113,672	15.91	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	500,000			500,000	283,172		283,172	216,828	43.37	
1409 ஏனையவை		11	26,000,000			26,000,000	25,845,449		25,845,449	154,551	0.59	
மொத்தம் (ஈ)			**43,500,000**	-	-	**43,500,000**	**38,842,681**	-	**38,842,681**	**4,657,319**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**111,700,000**	-	-	**111,700,000**	**103,358,945**	-	**103,358,945**	**8,341,055**		

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை /(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	12,000,000			12,000,000	7,898,736		7,898,736	4,101,264	34.18	கடன் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை குறைவு
மொத்தம்			**12,000,000**	-	-	**12,000,000**	**7,898,736**	-	**7,898,736**	**4,101,264**		
கொடுப்பனவுகள்	8											
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	65,000			65,000	63,885		63,885	1,115	1.72	5%க்கும் குறைவான சேமிப்பு
மொத்தம்			**65,000**	-	-	**65,000**	**63,885**	-	**63,885**	**1,115**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,559,765,000**	-	-	**1,559,765,000**	**1,495,214,783**	**2,577,490**	**1,497,792,273**	**61,972,727**		
மூலதனம் செலவினம்												

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை /(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	400,000			400,000	180,426		180,426	219,574	54.89	2022 ம் வருட இலக்கம் 03 மற்றும் 08 உடைய வரவு செலவு திட்ட சுற்று நிருபத்தின்படி செல்வீன முகாமைத்துவம்
மொத்தம் (உ)			**400,000**	-	-	**400,000**	**180,426**	-	**180,426**	**219,574**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**400,000**	-	-	**400,000**	**180,426**	-	**180,426**	**219,574**		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,560,165,000**	-	-	**1,560,165,000**	**1,495,395,209**	**2,577,490**	**1,497,972,699**	**62,192,301**		

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	/(4)*100	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.2.15

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

ஏசீஏ-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

செலவின தலைப்பு இல : 258

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2022 டிசம்பர் 31 4			2022 டிசம்பர்	2022
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii) =4(i) +4(ii)	5=1(iii) +2(iii)- 3(iii)	
305	-	-	-	5,689,259,000	740,263,638	6,429,522,638	6,429,522,638	-	6,429,522,638	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்
திகதி : 2023.2.15

L.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-…..	240,100	54,850	246,425	48,525	48,525
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-…..	2,166,000	700,293	1,585,793	1,280,500	1,280,500
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-…..	29,405,788	153,228,910	154,464,784	28,169,914	28,169,914
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-…..	176,891,617	76,970,528	230,249,370	23,612,775	23,612,775
நட்டஈடு	6000-0-0-17-…..	175,183,915	255,238,099	332,307,641	98,114,373	98,114,373
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-…..	573,207	17,779,723	17,175,034	1,177,896	1,177,896
		384,460,627	**503,972,403**	**736,029,047**	**152,403,983**	**152,403,983**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.2.15

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretariat
Kandy

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 70,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 61.000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 250,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா இல்லை	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25801	1	209,910,129	66,259,438	12,724,665	75,463,201	12,768,484	200,662,546		200,662,546
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	250/428	1	751,687	-	-	390,000	-	361,687		361,687
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										
			210,661,816	**66,259,438**	**12,724,665**	**75,853,201**	**12,768,484**	**201,024,233**	**-**	**201,024,233**

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date 2023.02.15

J.M.S. Bandara
Chief Accountant
District Secretary
Kandy

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,558,029,569	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	40,579,960	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	12,156,783	3,610,766,312
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	444,588,916	
வருமானத்திலிருந்து பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்	(9,238,899)	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	2,719,720	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	54,659,974	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	790,914	493,520,625
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**3,117,245,687**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

3.5 வருமான திரட்டு வினைத்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானத்தின் மதீப்படின் வீதாசாரமாக %
1002-07-00	முத்திரைக்கட்டணம்	40	32	31	96.88
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	100000	75000	73546	98.06
1003-07-03	தனியார் மர பலகை ஏற்றி செல்வதற்கான கட்டணம்	2000	1650	1605	97.27
1003.-07-05	துப்பாக்கி வகை மற்றும் வெடிப் பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	1500	1400	1303	93.07
1003-07-09	கார்பன் வரி	50	75	73	97.33
1003-07-99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	15000	12000	11544	96.20
2002-01-01	வீட்டுக் கூலி வருமானம்	5000	4300	4178	97.16
2002-02-99	ஏனையவை	20000	17000	16812	98.89
2003-02-03	ஆட்பதிவுச்சட்டதின் கீழானக் கட்டணங்கள்	20000	19000	18051	95.01
2003-02-13	பரீட்சை கட்டணம்	100	75	75	96
2003-02-14	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	200000	165000	164015	99.40
2003-02-99	பல்வேறு வருமானங்கள்	12000	10000	9268	92.68
2003-03-02	தண்டனைப் பணம் மற்றும் அரச பறிமுதல் செய்தல்கள்	20	16	15	93.75
2004.01.00	விதவை/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதை ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	120000	111000	110383	99.44

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு வினைத்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	வகைப்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்		ஒதுக்கீட்டு வகை ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகள், இறுதி வருமானத்தின் மதீப்படின் வீதாசாரமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள் ரூ.	இறுதி ஒதுக்கீடுகள் ரூ.		
மீண்டெழும்	1,531,000,000	1,679,000,000	1,608,972,748	95.8%
மூலதனம்	6,674,000,000	771,000,000	740,621,502	96.1%

3.7 நி.பி 208 ன் படி, கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள்

அமைச்சு, இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் திணைக்களம்

தொ . இல	விசேட நிறுவனம்	செலவுத் தலைப்பு
01	ஜனாதிபதி காரியாலயம்	01
தொ . இல	**அமைச்சு**	**செலவுத் தலைப்பு**
01	புத்தசாசன, மத அலுவல்கள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	101
02	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு	102
03	பாதுகாப்பு அமைச்ச்சு	103
04	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110
05	சுகாதார அமைச்சு	111
06	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	112
07	வர்த்தக,வணிக மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு அமைச்சு	116
08	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	117

தொ . இல	அமைச்சு	செலவுத் தலைப்பு
09	விவசாய அமைச்சு	118
10	சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	122
11	கல்வி அமைச்சு	126
12	அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130
13	பெருந்தோட்ட அமைச்சு	135
14	கைத்தொழில் அமைச்சு	149
15	சுற்றாடல் அமைச்சு	160
16	வனவிலங்கு மற்றும் வன வளங்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	161
17	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு	171
18	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	186
19	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சு	189
20	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	193
21	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	194
22	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	198

இராஜாங்க அமைச்சுக்கள்		
தொ . இல	இராஜாங்க அமைச்சு	செலவுத் தலைப்பு
01	தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	401
02	கிராமியப் பாடசாலைகள், விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	402
03	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்விச் சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சு	403
04	பிரம்பு, பித்தளை, மட்பாண்ட, மரத்தளபாட மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	408
05	உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	409
06	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தைப் பல்வகைமைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	412
07	சமூர்த்தி, வீட்டுப் பொருளாதார, நுண் நிதி, சுய தொழில்கள் மற்றும் வியாபாரங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	414

தொ . இல	இராஜாங்க அமைச்சு	செலவுத் தலைப்பு
08	சுதேச வைத்தியத்துறை மேம்பாட்டு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பிரஜைகள் சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	416
09	திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில் கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு	421
10	அறநெறிப் பாடசாலைகள் மற்றும் பிக்குமார் கல்வி இராஜாங்க அமைச்சு	422
11	விவசாய இராஜாங்க அமைச்சு	426
12	கிராமிய வயல்கள் மற்றும் அவற்றை அண்டிய குளங்கள், நீர்த்தேக்கங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	429
13	கிராமிய வீதிகள் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	435
14	கூட்டுறவு சேவைகள்,சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	438

தொ . இல	இராஜாங்க அமைச்சு	செலவுத் தலைப்பு
15	ஆரம்ப சுகாதார பராமரிப்பு, தொற்றுநோயியல் மற்றும் கோவிட் நோய் கட்டுப்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	441
16	அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	442

தொ . இல	திணைக்களங்கள்	செலவுத் தலைப்பு
01	பௌத்த சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	201
02	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசாரத் திணைக்களம்	202
03	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் திணைக்களம்	203
04	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206
05	தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம்	208
06	தேசிய சுவடிகள் காப்பக திணைக்களம்	209
07	செய்தித் திணைக்களம்	210
08	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	216
09	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	217

தொ . இல	திணைக்களங்கள்	செலவுத் தலைப்பு
10	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219
11	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	220
12	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	227
13	குடியியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	252
14	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	254
15	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	286
16	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	289
17	ஆடைத் தொழில் திணைக்களம்	303
18	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307
19	பிரஜைகள் திணைக்களம்	326
20	காணிப் பாவனைக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327
21	மனித வளம் மற்றும் தொழில் துறைகள் திணைக்களம்	328
22	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி படையணித் திணைக்களம்	334

கண்டி மாவட்டம்
2022 ம் ஆண்டின் அமைச்சரவை மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் பயன்படுத்தல்.

துணை எண்	செலவின தலைப்பு	பெற்ற முழு ஒதுக்கீடு	நிகர ஒதுக்கீடு	31.12.2022 க்கான மொத்தச் செலவு	31.12.2022 க்கு மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு	செலவின் %	இருப்பின் %
1	101	17,055,986.00	17,055,986.00	13,892,933.74	3,163,052.26	81	19
2	103	76,446,197.68	76,446,197.68	73,089,441.17	3,356,756.51	96	4
3	110	3,868,800.00	3,868,800.00	2,997,229.78	871,570.22	77	23
4	111	120,000.00	120,000.00	120,000.00	-	100	0
5	116	3,426,825.56	3,426,825.56	3,426,825.56	-	100	0
6	117	8,088,013.04	8,088,013.04	8,088,013.04	-	100	0
7	118	333,500.00	333,500.00	225,606.92	107,893.08	68	32
8	122	120,842,971.32	120,842,971.32	120,842,971.32	-	100	0
9	126	1,795,510.00	1,795,510.00	1,795,509.00	1.00	100	0
10	130	200,000.00	200,000.00	170,000.00	30,000.00	85	15
11	135	3,259,450.00	3,259,450.00	2,929,450.00	330,000.00	90	10
12	149	17,096,550.29	17,096,550.29	14,407,220.29	2,689,330.00	84	16
13	160	7,135,180.63	7,135,180.63	6,777,517.22	357,663.41	95	5
14	161	1,697,079.00	1,697,079.00	-	1,697,079.00	0	100
15	171	110,373,976.39	110,373,976.39	109,624,750.56	749,225.83	99	1
16	186	529,325.00	529,325.00	432,583.29	96,741.71	82	18
17	193	235,410.00	235,410.00	235,370.00	40.00	100	0
18	194	9,655,625.00	9,655,625.00	7,814,122.51	1,841,502.49	81	19
19	198	28,408,001.07	28,408,001.07	27,947,964.57	460,036.50	98	2
மொத்தம்		410,568,400.98	410,568,400.98	394,817,508.97	15,750,892.01	96	4

கண்டி மாவட்டம்

2022 ம் ஆண்டின் திணைக்களங்களின் மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் பயன்படுத்தல்.

துணை எண்	செலவின தலைப்பு	பெற்ற முழு ஒதுக்கீடு	நிகர ஒதுக்கீடு	31.12.2022 க்கான மொத்தச் செலவு	31.12.2022 க்கு மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு	செலவின் %	இருப்பின் %
1	201	1,535,300.00	1,535,300.00	988,900.00	546,400.00	64	36
2	202	800,000.00	800,000.00	392,000.00	408,000.00	49	51
3	206	16,000.00	16,000.00	8,000.00	8,000.00	50	50
4	208	5,000,000.00	5,000,000.00	-	5,000,000.00	-	100
5	209	820,000.00	820,000.00	820,000.00	-	100	-
6	216	561,942.25	561,942.25	561,942.25	-	100	-
7	217	4,628,852.00	4,628,852.00	3,987,284.75	641,567.25	86	14
8	254	310,000.00	310,000.00	310,000.00	-	100	-
9	289	1,800,000.00	1,800,000.00	-	1,800,000.00	-	100
10	327	795,900.00	795,900.00	752,928.06	42,971.94	95	5
11	328	449,710.00	449,710.00	251,975.86	197,734.14	56	44
மொத்தம்		16,717,704.25	16,717,704.25	8,073,030.92	8,644,673.33	48	52

கண்டி மாவட்டம்

2022 ம் ஆண்டின் அமைச்சரவை மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்படுத்தல்.

துணை எண்	செலவின தலைப்பு	பெற்ற முழு ஒதுக்கீடு	நிகர ஒதுக்கீடு	31.12.2022 க்கான மொத்தச் செலவு	31.12.2022 க்கு மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு	செலவின் %	இருப்பின் %
1	1	1,289,774.00	1,289,774.00	1,289,774.00	-	100	0
2	101	1,695,330.00	1,695,330.00	1,693,935.00	1,395.00	100	0
3	102	9,425,729.69	9,425,729.69	9,225,659.75	200,069.94	98	2
4	103	23,288,163.96	23,288,163.96	22,692,647.59	595,516.37	97	3
5	110	22,162,122.00	22,162,122.00	21,104,124.58	1,057,997.42	95	5
6	111	10,971,140.24	10,971,140.24	10,949,168.12	21,972.12	100	0
7	118	32,913,948.08	32,913,948.08	32,483,392.42	430,555.66	99	1
8	122	19,525,203.21	19,525,203.21	18,113,798.20	1,411,405.01	93	7
9	126	4,675,251.78	4,675,251.78	4,532,941.80	142,309.98	97	3
10	130	1,138,416,020.59	1,138,416,020.59	1,109,775,339.23	28,640,681.36	97	3
11	149	408,754.64	408,754.64	408,751.00	3.64	100	0
12	160	5,681,550.00	5,681,550.00	5,494,478.99	187,071.01	97	3
13	171	1,056,363,571.87	1,056,363,571.87	1,044,899,354.17	11,464,217.70	99	1
14	189	1,738,814.84	1,738,814.84	1,411,464.34	327,350.50	81	19
15	193	2,163,511.95	2,163,511.95	1,993,698.15	169,813.80	92	8
16	194	17,644,259.90	17,644,259.90	6,058,163.51	11,586,096.39	34	66
17	198	1,265,206.00	1,265,206.00	905,373.92	359,832.08	72	28
மொத்தம்		2,349,628,352.75	2,349,628,352.75	2,293,032,064.77	56,596,287.98	98	2

கண்டி மாவட்டம்

2022 ம் ஆண்டின் திணைக்களங்களின் மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்படுத்தல்.

துணை எண்	செலவின் தலைப்பு	பெற்ற முழு ஒதுக்கீடு	நிகர ஒதுக்கீடு	31.12.2022 க்கான மொத்தச் செலவு	31.12.2022 க்கு மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு	செலவின் %	இருப்பின் %
1	201	56,340,537.26	56,340,537.26	53,434,140.14	2,906,397.12	95	5
2	202	52,000.00	52,000.00	14,000.00	38,000.00	27	73
3	203	89,500.00	89,500.00	89,484.50	15.50	100	0
4	206	5,906,830.00	5,906,830.00	5,690,520.70	216,309.30	96	4
5	210	313,529.60	313,529.60	273,989.36	39,540.24	87	13
6	216	25,397,967.67	25,397,967.67	24,317,213.37	1,080,754.30	96	4
7	217	1,085,000.00	1,085,000.00	821,160.00	263,840.00	76	24
8	219	1,497,400.00	1,497,400.00	1,386,255.30	111,144.70	93	7
9	220	1,090,660.00	1,090,660.00	1,090,660.00	-	100	0
10	227	29,046,633.37	29,046,633.37	28,723,480.75	323,152.62	99	1
11	252	2,169,211.97	2,169,211.97	1,811,350.75	357,861.22	84	16
12	253	209,340,108.51	209,340,108.51	207,853,744.41	1,486,364.10	99	1
13	286	21,000.00	21,000.00	21,000.00	-	100	0
14	303	22,780,000.00	22,780,000.00	22,153,000.00	627,000.00	97	3
15	307	2,990,000.00	2,990,000.00	1,573,409.50	1,416,590.50	53	47
16	326	27,000.00	27,000.00	24,750.00	2,250.00	92	8
17	327	1,000,910.04	1,000,910.04	883,832.36	117,077.68	88	12
18	328	1,386,807.04	1,386,807.04	1,243,290.66	143,516.38	90	10
19	334	588,067,147.34	588,067,147.34	510,701,682.54	77,365,464.80	87	13
மொத்தம்		948,602,242.80	948,602,242.80	862,106,964.34	86,495,278.46	91	9

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 3,854,236,770.00 Table: SA 82
Building- 9151: 2,587,091,141.43 Year: 2022
Machinary-9152: 430,906,474.67 Rpt Date 2/24/2023 2:56:40 PM
WIP-9160: 0.00 Head 258
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	381,006,941.00	19,411,500.00	0.00	0.00	4,300,000.00	396,118,441.00
		Quarters	****6111107	381,006,941.00	19,411,500.00	0.00	0.00	4,300,000.00	396,118,441.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,104,875,626.23	499,413,523.00	0.00	0.00	413,316,448.80	2,190,972,700.4
		Office Building	****6111201	2,042,560,626.23	499,413,523.00	0.00	0.00	413,316,448.80	2,128,657,700.4
		Schools	****6111202	7,525,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,525,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	54,790,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,790,000.00
9152	2.1-Transport		61121	219,032,000.00	253,725.00	0.00	0.00	0.00	219,285,725.00

	Equipment								
		Passenger vehicle	****6112101	216,025,000.00	253,725.00	0.00	0.00	0.00	216,278,725.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	208,640,603.64	7,756,291.12	0.00	5,945,643.46	10,721,788.55	211,620,749.67
		Office Equipment	****6112201	34,233,158.89	920,069.00	0.00	1,216,350.00	1,022,037.50	35,347,540.39
		Computer Equipment	****6112202	77,157,337.65	1,809,997.00	0.00	1,487,900.00	6,065,992.06	74,389,242.59
		Electrical Equipment	****6112203	14,193,284.15	218,774.00	0.00	1,022,014.80	184,150.00	15,249,922.95
		Communication Equipment	****6112204	1,011,808.00	1,593,000.00	0.00	104,840.45	0.00	2,709,648.45
		Furniture	****6112205	81,443,876.00	3,142,603.12	0.00	2,114,538.21	3,449,608.99	83,251,408.34
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	14,521.84	0.00	0.00	0.00	0.00	14,521.84
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	139,030.61	71,848.00	0.00	0.00	0.00	210,878.61
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm	****6112216	398,986.50	0.00	0.00	0.00	0.00	398,986.50

		Equipment							
		Fire Protection Equipment	****6112217	28,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,600.00
9153	4.1-Land		61410	3,757,962,970.00	197,481,800.00	0.00	0.00	101,208,000.00	3,854,236,770.(
		Land	****614100	3,757,962,970.00	197,481,800.00	0.00	0.00	101,208,000.00	3,854,236,770.(

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

சிங்கள மொழிபெயர்ப்பின் பக்கம் 63 ஐப் பார்க்கவும்

04 அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1 திட்டமிடல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
“கம சமக பிலிசதர” திட்டம்	திறைசேரி செயலாளரின் "தேசிய வரவு செலவு திட்ட சுற்றறிக்கை எண் 03/2022 மற்றும் 2022.04.26 திகதியிடப்பட்டபொதுச் செலவுக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் இடைநிறுத்தப்பட்டமை.		35%
மாவட்ட பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்			8%

4.1.2 பொறியியல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
நிர்மாணப் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் (உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் – உடபலாத, மெததும்பர, அக்குரணை, ஹதரளியத்த, உடுநுவர)	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு இல்லாததால், திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.		
மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான “அப்லன்ட் மகா பங்களா” நவீனமயமாக்கல்	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு இல்லாததால், திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.		
மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான 20 அரச உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை பழுதுபார்த்தல்.	100%		
மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தின் அத்தியவசிய பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள்.	100%		
பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். (20 பிரதேச செயலகங்களின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	100%		
பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். (20 பிரதேச செயலகங்களின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக)	100%		

4.1.3. கணக்குப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74%- 50%
2022ம் வருடத்துக்கான நிதி அதிகாரத்தை வழங்குதல்	100%		
நிதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல் 2021	100%		
2022 ம் வருடத்துக்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்	100%		
சம்பளக் கணிப்பீடும் Payroll கணணிச் செயலியின் மூலம் சம்பளத்தைத் தயாரித்து வழங்குதலும்	100%		
மாதாந்த இணைந்த கணக்குச் சாராம்சத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
மாதாந்த வங்கி இணக்கக் கூற்றைத் தயாரித்தல்	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கான முற்பணத்தை விடுவித்தல்	100%		
வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்தல்	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்துதல்	100%		
ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்ற திணைக்களம்/ அமைச்சுக்களுக்கு ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் காகிதாதிகள் வழங்குதலும் உரிய ஆவணங்களைப் பேணலும்	100%		
கொள்முதல் திட்டமிடல்	50% நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் கொள்முதல் செய்யப்படவில்லை.		
உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதிலளித்தல்	100%		
பிரதேச செயலகங்களில் புதிய கட்டிட நிர்மாணம்	ஒதுக்கீடு பெறப்படவில்லை.		
இடமாற்றம் பெற்ற அலுவலர்களது கடன் மீதிகளை நிவர்த்தித்தலும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்தலும்	100%		
வருமானம் சேகரித்தல்	100%		
ஒதுக்கீட்டு முகாமைத்துவம்	100%		
பொது வைப்புக் கணக்கு அலுவல்கள்	100%		
வவுச்சர்களைப் பரிசோதித்தல்	100%		
பணக்கருமபீட பணிகள்	100%		
கட்டுநிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவல்கள்	100%		
பொருட்கொள்வனவு விலைமனுக் கோரல் அலுவல்கள்	100%		
ஓய்வூதிய அலுவல்கள்	100%		

4.1.4. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
மாவட்ட செயலகம், பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படும் நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்.			
மாவட்ட செயலகம், பிற திணைக்களங்கள், அமைச்சுக்கள்	100%		
உடபலாத பிரதேச செயலகம்	100%		
பஸ்பாகே கோரளே பிரதேச செயலகம்	100%		
பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகம்	100%		
மெததும்பர பிரதேச செயலகம்	100%		
உடதும்பர பிரதேச செயலகம்	100%		
பாதஹேவாஹெட பிரதேச செயலகம்	100%		
ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகம்	100%		
கங்கவட்டகோரளே பிரதேச செயலகம்	100%		
தும்பனே பிரதேச செயலகம்	100%		
யட்டிநுவர பிரதேச செயலகம்	100%		
அகுறணை பிரதேச செயலகம்	100%		
உடுநுவர பிரதேச செயலகம்	100%		
ஹதரலியந்த பிரதேச செயலகம்	100%		
மினிபே பிரதேச செயலகம்	100%		
கங்கஇஹலகோரளே பிரதேச செயலகம்	100%		
குண்டசாலை பிரதேச செயலகம்	100%		
பாததும்பர பிரதேச செயலகம்	100%		
பன்வில பிரதேச செயலகம்	100%		
தொழுவ பிரதேச செயலகம்	100%		
தெல்தோட்டை பிரதேச செயலகம்	100%		

4.1.5 அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
பொது நிர்வாக அமைச்சகத்தின் வழிகாட்டுதலின்படி, பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களுக்கு சேவை தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்க உரிய பணியிடங்களுக்கு சேவைக்கு அமர்தல்.	99%		
உள்துறை அமைச்சகத்தின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் முகாமைத்துவ சேவை தவிர்த்த சேவைகளுக்கு பயிற்சிகளை நடத்துதல்.	100%		
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்	100%		
நடைமுறைப் பயிற்சிக்காக இணைக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
விசாரிக்கப்பட்ட மனுக்கள் மற்றும் முறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை	98%		
குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களில் 100,000 நபர்களை தொழிலில் ஈடுபடுத்தல் நிகழ்ச்சியின் கீழ் அலுவலக பயிற்சிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	99%		
ஆற்றல் பாதுகாப்பு முன்னேற்ற ஆய்வு தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
காட்டு யானைத் தாக்குதலில் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு செலுத்திய நஷ்ட ஈடு	94% கடந்த ஆண்டுகளின் இலக்குகளுடன் ஒப்பிடுகையில் 50 இழப்பீடு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கும் என எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும், பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 47 ஆகும்.		
தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கோரிக்கைகள்	100%		
வருடாந்த அபின் கூட்டம் மற்றும் வழங்கப்பட்ட அபின் அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.	100%		
செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் தேசிய விழாக்களின் எண்ணிக்கை	100%		
சுற்றுலா விடுதிகள் முன்பதிவுகளின் எண்ணிக்கை.	100%		
பிரதேச செயலகங்கள், அரச நிறுவனங்கள், வங்கிகள் மற்றும் தனியார் துறையினர் போன்ற அமைப்புக்களை தொடர்பு கொண்டு பொதுமக்களுக்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு பெறப்பட்ட எரிபொருளுக்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை.	80%		
அரச கணக்குக் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாவட்டச் செயலக மதிப்பீடுகள் தொடர்பான அளவுகோல்களுடன் தொடர்புடைய பொதுச் சேவைகளை வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	100%		
தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	100%		

4.1.6. காணிப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
மக்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்	106%		
பல்வேறு நிறுவனங்களால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள்		88%	
காணி வழக்குகள்	நீதிமன்றத்தில் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 20 ஆவதுடன் அனைத்து வழக்குகளுக்கும் அழைப்புக்கள் விடுக்கப்படாமையால் , கலந்துகொண்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப முன்னேற்றமானது பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.		18%
சுற்றாடல் குழுக்கள் மற்றும் காணி அலுவல்கள் பற்றிய குழுக்கூட்டங்கள்			62%
நாளாந்தத் தபால்	100%		
காணி அலுவல்கள் – சுவீகரித்தல்	100%		
பலகைக்காக மரம் வெட்டுதல்	185%		
நீர் மின்சார அலுவல்கள்		80%	
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	215%		
உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை புனரமைப்பு செய்தல்	100%		
துப்பாக்கிகள் தொடர்பான கடமைகள்.	99%		

4.1.7. தொகை மதிப்பு புள்ளியியல் துறை

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
இலங்கை ஊழியப்படை கணக்கெடுப்பு- 2022 கணக்கெடுப்பு	100%		
வகை 1 ஏ (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – வாராந்தம்)	100%		
வகை 1 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – இரு வாரங்களுக்கொரு தடவை)	100%		
வகை 11 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – மாதாந்தம்)	100%		
உற்பத்தியாளர் விலை - (மாதாந்தம்) LPAP	100%		
(திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – காலாண்டுக்கொரு தடவை) ICP	100%		
வகை 111 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு – காலாண்டுக்கொரு தடவை)	100%		
நெல் விளைச்சல் கணக்கெடுப்பு	100%		
நெல் விளைச்சல் பூமி அளவு பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
மேட்டுநிலப் பயிர்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
இறைச்சிக்காகக் கொல்லப்படுகின்ற விலங்குகள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
கட்டிடங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
உள்ளூராட்சிப் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
வருடாந்த நிர்மாணக் கைத்தொழில் புள்ளிவிபரம்	100%		
பலகைப் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டைத் தயாரித்தல் -2021	100%		
வருடாந்த கைத்தொழில் புள்ளிவிபரத் திரட்டு	100%		
2022 சனத்தொகை மற்றும் வீடுகள் கணக்கடுப்பு	100%		
மாடுகள், கோழிகள் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் திணைக்களத்தால் பணிக்கப்படுகின்ற கணக்கெடுப்புகள்	100%		

4.1.8. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்கான செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்			67%
அனர்த்த முகாமைத்துவ அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்		79%	
அனர்த்த முன் ஏற்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சிகள்	12% வருடாந்தம் கிராமிய, பிரதேச செயலக மற்றும் மாவட்ட மட்ட 49 வேலைத்திட்டங்கள் இலக்கு வைக்கப்பட்ட போதிலும், 2022 ம் ஆண்டு 6 வேலைத்திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டமையால் எஞ்சிய வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.		
அனர்த்தங்களின் போது விரைவாக பதிலளிக்கும் நடவடிக்கைகள்	112%		
பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய ஆய்வும் உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைப்புச் செய்தலும்	28% கடந்த வருடங்களில் அனர்த்தங்கள் மற்றும் காலநிலை தொடர்பாக பெறப்பட்ட பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் சுமார் 800 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறும் என எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும், பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 220 ஆகும்.		
தேசிய கட்டட ஆய்வு நிறுவனத்தின் நிலப் பரிசோதனை அறிக்கைகள்	26% பெறப்பட்ட 220 பொதுமக்களின் முறைபாடுகளில் 210க்கு நிலப்பரிசோதனை அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கமைய 95% முன்னேற்றம் காணப்படுகிறது.எனினும் 800 முறைபாடுகளுக்கான இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டதால், முன்னேறமானது குறைவாக தென்படுகிறது.		

4.1.9. மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
நில பயன்பாட்டு தரவுகளை சேகரித்தல் , புதுப்பித்தல், தரவுகளை பரிமாற்றம் செய்தல் மற்றும் நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல்.	100%		
பங்கேற்பு அணுகுமுறை மூலம் நுண் நீர்ப்போசனை மட்டத்தில் நில பயன்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்.	100%		
காணி உரித்து மற்றும் உடைமை பற்றிய கணக்கெடுப்பு	100%		
மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்.	100%		
பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்.	100%		
பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் திட்டங்களைப் புதுப்பித்தல்.	100%		

4.1.10. மத அலுவல்கள் பிரிவு (பௌத்த சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
குறை அபிவிருத்தி விகாரைகளை மேம்படுத்துதல்.	35% 26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
குறை அபிவிருத்தி அறநெறிப் பாடசாலைகளை மேம்படுத்துதல்.	26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
மோசமான காலநிலை காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட விகாரைப் புனரமைப்பு	60% 26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
புனித கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	33% 26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
மத பாதுகாப்பு			70%
மதக் கல்வியைப் பாதுகாத்தல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் வளர்த்தல்.		80%	
உணவு பாதுகாப்பு திட்டங்கள்.	100%	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் செயற்திட்டத்தில் உட்படுத்தப்படாமல் இருப்பினும் இறுதிக் காலாண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது.	
மதங்களுக்கிடையிலான சகவாழ்வு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்கள்.	100%		

4.1.11. மத அலுவல்கள் பிரிவு (இந்து சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
குறை அபிவிருத்தி கோவில் புனரமைப்பு, திருத்தம் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	9% 26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
குறை அபிவிருத்தி இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணம் வழங்குதல்.	26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
இந்து சமய விழாக்கள்.	100%		
நிலைபேறான புனித கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியை நடைமுறைப்படுத்தல்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு.	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு அறநெறிக் கல்வி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்துதல்.	100%		
தயாரிக்கப்பட்ட தரவு தகவல் அமைப்பு	100%		
உணவு பாதுகாப்பு திட்டங்கள்.	100%		
மதங்களுக்கிடையிலான சகவாழ்வு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்கள்.	100%		

4.1.12. சமய அலுவல்கள் பிரிவு (கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
ஆலயப் புனரமைப்பு, திருத்தம் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
குறை அபிவிருத்தி அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணம் வழங்குதல்.	100%		
பிரச்சினைக்குரிய மற்றும் அனுமதியற்ற மதஸ்தலங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு 03 பிரிவுகளின் கீழ் கட்டுரை, அறிவுக் களஞ்சிய போட்டிகளை நடாத்தல்.	100%		
ஆன்மீக ஆளுமை மேம்பாட்டு திட்டங்கள் (இளைஞர்கள், குடும்பங்கள், போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்கள்)	100%		
அறநெறி கல்வித் திட்டங்கள் (அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அறநெறி கல்வித் திட்டங்கள், தன்னார்வு அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் மதிப்பீட்டுத் திட்டங்கள், உயர்தர பரீட்ச்சை கருத்தரங்குகள், அறநெறி பாடசாலை நூலகப் புத்தகங்கள் வழங்குதல்)	100%		
உணவு பாதுகாப்பு திட்டங்கள். (மத ஸ்தலங்கள்)	100%		
அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகள்.	100%		
தரவைப் பயன்படுத்தி தகவல் அமைப்புகளைப் புதுப்பித்தல்.	100%		
மதங்களுக்கிடையிலான சகவாழ்வு நிகழ்ச்சிகள்.((நத்தார்)	100%		

4.1.13. சமய அலுவல்கள் பிரிவு (இஸ்லாம் சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
முஸ்லீம் மத மசூதிகள்/மதப் பள்ளிகளுக்கான உதவிக் கொடுப்பனவுகள் , மேம்படுத்தல்கள் , பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் /உபகரணங்கள் வழங்குதல்.	6% 26/04/2022 திகதிக்கான சுற்றறிக்கை எண். 03/2022 இன் படி திட்டங்கள் செயல்படாமை.		
முஸ்லீம் மத பண்டிகைகள் (மிலாடி நபி ,ரமலான்)	100%		
முஸ்லிம் அறநெறி பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான ஆசிரியர் பயிற்சி திட்டங்கள்.	100%		
முஸ்லிம் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	100%		
முஸ்லிம் கலைஞர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	100%		
முஸ்லீம் இளைஞர்களுக்கு போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	100%		
உணவு பாதுகாப்பு திட்டங்கள்.	100%		
மதங்களுக்கிடையிலான சகவாழ்வு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்கள்.	100%		

4.1.14 கலாசாரப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
சர்வ மத நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
அழகியல் சிறுவர் சங்கங்களை பதிவு செய்தல்.	100%		
நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளை அடையாளம் காணுதல்.	100%		
கலாச்சாரம் மிக்க குழந்தைகளை உருவாக்குதல்.	100%		
மாவட்ட தேசிய சுதந்திர தின விழா.	100%		
நிதஹசே அருநெல்ல நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	100%		
மாவட்ட கலாச்சார வரைபடத்தை உருவாக்குவதற்காக பிரதேச செயலக வரைபடங்களை ஒன்றுசேர்தல்.	100%		
'தத் பெந்தி நத' அரச சங்கீதக் குழுவின் அரங்கேற்றம்	திணைக்களங்களால் வழங்கப்படும் திட்டங்களாவதுடன் போதிய ஒதுக்கீடுகள் இல்லாததால் இதனை செயற்படுத்த முடியவில்லை.		
சித்திரைப் புத்தாண்டு விழாவும் மக்கள் கேளிக்கை நிகழ்ச்சியும்	நாட்டில் நிலவிய நெருக்கடியான கலவர சூழல் காரணமாக இந்த நிகழ்ச்சி நடத்தப்படவில்லை.		
வயலும் சோறும் எமது தேசியமும் – தேசிய உணவுக் கலாசார நிகழ்ச்சி	100%		
சங்ஹிந்தக சவிய நிகழ்ச்சி	100%		
அரச கலாபூஷண விருது விழா	100%		
ஆதரவற்ற கலைஞர்களுக்கான உதவித்தொகை கொடுப்பனவு	100%		
கலை கூடங்களுக்கான மானியக் கொடுப்பனவு	100%		
உணவு பதப்படுத்தும் நுட்பங்களை மக்களிடையே பிரபல்யப்படுத்துதல்	100%		
வருடாந்த எசல பெரஹரா	100%		
குறும்பட விழா	100%		
உலக கவிதை தின மாநாடு	100%		

4.1.15 தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரச கரும மொழிகள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
மும்மொழி பெயர்ப்பலகை தயாரித்தல்		75%	
தேசிய கரும மொழிக் கொள்கை குறித்து காரியாலய ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்.	100%		
சேவை பெறுபவருக்கும் அதிகாரிக்கும் இடையிலான உரையாடலின் போது அவசியமான சிறிய வாக்கியங்கள் அடங்கிய கையேட்டைத் தயாரித்தல்.	100%		
பிரதேச செயலகங்களில் மொழிச் செயற்திட்டங்களை உருவாக்குதல்.			50%
கண்டி மாவட்டத்தில் காணப்படும் மூன்று (03) அரச அலுவலகங்களை மாதிரி அலுவலகங்களாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	100%		
100 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகள்.	40% ஆசிரியர் கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை.		
150 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகள்.	100%		
200 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகள்.		82%	
100 மற்றும் 150 மணிநேர சிங்கள மொழி கற்கைநெறிகள்.	0% ஆசிரியர் கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை.		
மாவட்ட சர்வமத நல்லிணக்கக் குழுவை தொடர்ந்து பேணுதல்.	0% அமைச்சின் காரிய விடயங்கள் மாற்றப்பட்டமையால் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.		

4.1.16 சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்			63%
உற்பத்தி மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	123%		
சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்		89%	
நிதி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	41% ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படவில்லை.		
வர்த்தக ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்	போதிய ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை, நெருக்கடியான சூழல் காரணமாக அரச விடுமுறை காலங்கள் அறிவிக்கப்பட்டமை போன்ற காரணங்களால் 36 வேலை திட்டங்களில் 13 வேலை திட்டங்கள் மட்டுமே செயற்படுத்தப்பட்டது.எனினும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் இணைய வழி ஊடாக அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டன.		36%
ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்			41%

4.1.17 அளவீடு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு.

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
மாவட்ட வியாபாரிகளின் அளவை நிறுவை உபகரணங்களை உறுதிப்படுத்தி முத்திரையிட்டு அரசுக்கு வருமானம் உழைத்தல்	92%		
வியாபார நடவடிக்கைகளிலான மோசடிகள் பற்றி ஆராய்தல் மற்றும் வழக்குத் தொடுத்தல்	100%		
மாவட்டத்தில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி அளவை நிறுவை நடவடிக்கைகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்டல்	100%		

4.1.18 பாவணையாளர் சேவைப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்			73%
விலை ஆய்வுகள்	231%		
வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகள்		84%	
சந்தை சோதனை நடவடிக்கைகள்.	26% தலைமைச் காரியாலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீடுகளில் ஏற்பட்ட தாமதம், எரிபொருள் விலை அதிகரிப்பினால் கிடைக்கப் பெற்ற எரிபொருள் அளவில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கொரோனா தொற்று காரணமாக பணி மாறுதல் முறைக்கமைய ஊழியர்களை சேவைக்கு அழைத்தமை மற்றும் அலுவலகத்தின் பெரும்பாலான ஊழியர்கள் கொரோனா தொற்றினால் பாதிக்கப்பட்டமை போன்ற காரணங்களால் இலக்கை அடைய முடியவில்லை.		

4.1.19 மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (இலங்கை மகளிர் பணியகம்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
வருமானம் உழைத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்காக ஊக்குவிக்கும் இருநாள் பயிற்சி நெறி	100%		
வெளிநாடு செல்ல எண்ணும் பெண்களை இந்நாட்டில் வலுவூட்டல்	100%		
பெருந்தோட்டத்துறைப் பெண்களை வலுவூட்டல்	100%		
கணவன்மார் சிறை சென்றுள்ள குடும்பங்களை வலுவூட்டல்	100%		
விதவைகளை பொருளாதார ரீதியாகப் பலப்படுத்துதல்	100%		
நடமாடும் விற்பனைக் கூடங்களை வழங்கல்	100%		
சுற்றுக் கடன் வழங்கல்	100%		
சுற்றுக் கடன் தொடர்பான முறைப்பாட்டு விசாரணை	95%		
பிரதேச பெண்கள் மையங்களை வலுவூட்டல் தொடர்பிலான கூட்டங்கள்		75%	
மாவட்டப் பெண்கள் மைய கூட்டங்கள்		75%	
அரசியலில் பெண்களின் பங்களிப்பை விரிவுபடுத்தல் தொடர்பிலான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.			68%
புதிய தொழில்நுட்பக் கருவிப் பாவணை பற்றி அறிவூட்டல்	100%		
மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வெளிக்கள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	100%		

4.1.20 மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் முன்பிராய அபிவிருத்தித் தேசிய செயலகம்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
"உத்தம பூஜா" கர்ப்பிணித் தாய்மார் போஷணைக் கொடுப்பனவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	97%		
முன் பள்ளிச் சிறார்களுக்கு காலை உணவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	95%		
"குரு அபிமானி " முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	96%		
முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	98%		
முன் பள்ளிப் புனரமைப்பு	100%		
கற்றல் வட்டாரங்கள் நிர்மாணித்தல் நிகழ்ச்சி	100%		
முன்பிள்ளை பருவ பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பில் தேசிய வாரத்தைக் கொண்டாடும் நிகழ்ச்சி	100%		
முன்பள்ளிகளுக்கு நீர் வடிகட்டிகளை வழங்குதல்	100%		
முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	100%		

4.1.21 மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆணையம்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1929 சிறுவர் துஷ்பிரயோக முறைப்பாடுகள்,பொதுவான முறைப்பாடுகளின் விசாரணை மற்றும் உளவியல் சமூக ஆதரவை வழங்குதல்	100%		
தோட்ட தொழிலாளர்களின் குழந்தைகளின் பராமரிப்பை உறுதிப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
மேற்பார்வை நிகழ்ச்சிகள் (சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள்)	100%		
பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் மேற்பார்வை.	100%		
நாள் கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிகள்.	75% ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படவில்லை.		
சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள் தொடர்பான உளவியல் சமூக நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	75% இரு சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள் மூடப்பட்டமை.		
பாதுகாப்பற்ற, பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஆபத்துக் காரணிகளைக் கண்டறிந்து செயல்படுத்தப்படும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
அவசரகால சூழ்நிலைகளில் சிறுவர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பாடசாலை ஊடக சங்கத்துடன் தொடர்புடைய சிறுவர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சிகள்	0% நிதி ஒதுக்கப்படாமையால் நிகழ்ச்சி நடாத்தப்படவில்லை.		
புலம்பெயர்ந்த சிறுவர்களைப் பாதுகாப்பதற்கு செயற்படும் சிறுவர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சிகள்.	0% நிதி ஒதுக்கப்படாமையால் நிகழ்ச்சி நடாத்தப்படவில்லை.		
மாதாந்த முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் சமூகத்தின் பல்வேறு தரப்பினரிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.	100% (21118 பயனாளிகள்.)		

4.1.22 மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
குறைந்த வருமானமுடைய சிறுவர்களுக்கு "கெபகரு தெகரு" வளர்ப்பு பராமரிப்பு கல்வி கொடுப்பனவு வழங்குதல்.	100%		
பாடசாலைக்கு செல்லாத சிறுவர்களை பாடசாலைக்கு அமர்த்தி கல்வி உபகரணங்கள் வழங்குதல்.	100%		
குறைந்த வருமானமுடைய சிறுவர்களுக்கு கல்வி கொடுப்பனவு வழங்குதல் (யுனிசெப்)	100%		
குறைந்த வருமான குடும்பங்களின் சிறுவர்களுக்கு கல்வி உபகரணங்கள் வழங்குதல் (மெலிபன் நிறுவனம்)	100%		
ஆபத்துக்குரிய சிறுவர்களுக்கு வைத்திய கொடுப்பனவு , போசணை கொடுப்பனவு , இரட்டை பிறப்பு கொடுப்பனவு போன்ற வெவ்வேறு கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.	100%		
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச சிறுவர் சபை கூட்டங்கள் /நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்	100%		
மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி சபை கூட்டங்களை நடாத்தல்.	75% ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டமொன்று தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் ரத்து செய்யப்பட்டமை.		
பிரதேச சிறுவர் அபிவிருத்தி சபை கூட்டங்களை நடாத்தல்	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்.	100%		
ஆபத்தை எதிர்நோக்கும் குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	100%		
உலக சிறுவர் தினத்தை முன்னிட்டு கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
ஒதுக்கப்பட்ட சமூகத்தினருக்கான சிறப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்	100%		

4.1.23 மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
ஆண்டு 9 மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	71% நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக பாடசாலைகள் மூடப்பட்டிருந்தமை.		
சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	85% நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக பாடசாலைகள் மூடப்பட்டிருந்தமை.		
உயர்தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	71% நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக பாடசாலைகள் மூடப்பட்டிருந்தமை.		
மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சிகள்	100%		
மாவட்ட தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சிகள்	100%		
முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
தொழில் விண்ணப்பதாரர்களைப் பதிவு செய்தல்	115%		
தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்	122%		
தொழில் விண்ணப்பதாரர்களை வேலை வாய்ப்புகளுக்கு அனுப்புதல்.	89% நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக ஆட்சேர்ப்பு கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை.		
தொழில் விண்ணப்பதாரர்களை வேலைக்கு அமர்த்துதல்.	65% நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக ஆட்சேர்ப்பு கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை.		
தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்	137%		
தொழில் வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	114%		
ஆசிரியர்களுக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100% ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இலக்காக நிர்ணயிக்கப்படாவிடினும் ஆண்டிறுதியில் செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்.		
தொழில்முனைவோர்/சுய தொழில் செய்பவர்களை உருவாக்குதல்	94%		
விமானப்படை ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சி 01	100% ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இலக்காக நிர்ணயிக்கப்படாவிடினும் ஆண்டிறுதியில் செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்.		

4.1.24 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
வெளிநாடு செல்ல எதிர்பார்க்கும் இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		85%	
பாலின சமூகத்தன்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்		85%	
மனித வியாபாரம் மற்றும் கடத்தலை தடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	114%		
புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் குழந்தைகளின் பராமரிப்புக்காக உருவாக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	90%		
மனித வளப் பங்களிப்பை வழங்கிய நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்	100%		

4.1.25 நிருவாகப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
நாளாந்த தபால் கடமைகள்	100%		
அலுவலர் இணைப்பு	100%		
பணி சுமத்தல்	100%		
மாவட்ட செயலக வாகனங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களது வாகனங்கள் தொடர்பில் மாவட்ட செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நிறுவனப் பணிகள்	100%		
வாகனங்கள் தொடர்பான வேறு அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக பதவிநிலை அலுவலர்களது ஸ்தாபன அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலாளர்களது ஸ்தாபன அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலக பதவிநிலை அலுவலர்களது ஸ்தாபன அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களின் இணைந்த சேவையின் பதவிநிலை அல்லா அலுவலர்கள், சாரதிகளது ஸ்தாபன அலுவல்கள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
ஏனைய திணைக்கள அலுவலர்களது ஸ்தாபன அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களது பாதுகாப்பு / சுத்திகரித்தல் சேவைகளுக்குரிய அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக பதவிநிலை அல்லா அனைத்து இணைந்த சேவை அலுவலர்களதும் தனிப்பட்ட கோவை மற்றும் ஸ்தாபன அலுவல்கள்	100%		
கிராம அலுவலர் ஒழுக்காற்றுப் பணிகள்	100%		
பிரதேச செயலாளர்களது செய்த / எதிர்கால பணிகள், விடுமுறை, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள் அனுமதி	100%		
மாவட்டசெயலக பாதுகாப்பு / சுத்திகரித்தல் சேவைகளுக்குரிய கொடுப்பனவு வவுச்சர் தயாரித்தல்	100%		
மாவட்டசெயலக அறை ஒதுக்கீடு	100%		
மாவட்டசெயலக பொதுக்கோவை	100%		
மாவட்டசெயலாளரின் பணிகள் தினக் குறிப்பேட்டை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
மாவட்ட செயலாளர்களது செய்த / எதிர்கால பணிகள், விடுமுறை, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள் மற்றும் வெளிநாட்டுப்பயண அனுமதி	100%		
மாவட்ட செயலாளர் மாநாடு தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்டச் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள்	100%		
கிராம அலுவலர் இடமாற்றம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர்களை தமிழ் மொழிப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவித்தல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர் பதவி உயர்வு தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட கோவைகளை பேணல்	100%		
அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
தேர்தல் கடமைகள்	100%		
உத்தியோகபூர்வ உடை கொடுப்பனவுப் பணிகள்	100%		
மாவட்டசெயலக ஆவணக் காப்பகப் பணிகள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
மாவட்டசெயலக “அக்ரஹார காப்புறுதி” தொடர்பான பணிகள்	100%		
அனைத்து அலுவலர்களினதும் மேலதிக நேர வேலை அனுமதி தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாதிரிப்படிவ விநியோகம்	100%		
மாவட்டசெயலக கேட்போர்கூடப் பணிகள்	100%		
நாளாந்த மின்னஞ்சல்களை பரிசீலனை செய்து அவற்றை உரிய பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.	100%		
மின்னஞ்சல் அனுப்புதல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
அலுவலக இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு அலுவலர்களது தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
அனைத்து அலுவலர்களது விடுமுறை தொடர்பான பணிகள்	100%		
கை விரல் அடையாள இயந்திரம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
பதவிநிலை அலுவலர்களது விடுமுறை தின சம்பளம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேறு திணைக்கள அலுவலர்களது செய்த மற்றும் எதிர்காலப் பணிகள் கோவைகளைப் பேணல்	100%		
மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களது அலுவலர்களின் விடுமுறை தினச் சம்பளம் வழங்கல் அனுமதி தொடர்பான பணிகள்	100%		
முற்பண பீ கணக்கின் கீழ் கடன் செலுத்தல் பற்றிய பணிகள்	100%		
கள அலுவலர் பிரயாணக் கொடுப்பனவு வவுச்சர் பற்றிய பணிகள்	100%		
மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேறு அமைச்சு / திணைக்கள அலுவலர்களது தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பேணல்	100%		
பிணை வைப்புக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
திடீர் மரண விசாரணை தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
பதிவாளர் பிரிவின் பொதுப் பணிகள்	100%		
பிரதேச செயலக மாநாட்டை நடாத்துவது பற்றிய ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்	100%		
உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிரதிநிதிகள் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
பிரதேச செயலக அலுவலர்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகள், ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம் ஆகியவற்றிலிருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய பணிகள்	100%		
சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிகள்	100%		
பிற பொது முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	100%		
அமைச்சுக்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வளப் பரிவர்த்தனை மற்றும் தொடர்பாடல் வலையமைப்பை செயற்றிறன் மிக்கதாகப் பேணல்	100%		
தகவல் மற்றும் கருவிகள் மேம்பாடு	100%		
உத்தியோகபூர்வ இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் முறைமையைப் பேணல்	100%		
நாளாந்த தபால்களை கணணி முறைமைக்கு உட்புகுத்தல்	100%		
கடிதங்களை தபாலில் இடல்	100%		
ஸ்தாபனப் பிரிவின் இயந்திரங்கள் தொடர்பான் கோவைகள் பேணல்	100%		
வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
வெடிபொருள் தவணை விநியோகம்	100%		
துப்பாக்கி ரவைத் தவணை விநியோகம்	100%		
துப்பாக்கி கையேற்றல் மற்றும் விநியோகம்	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளை அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்	100%		
மாவட்ட செயலக நீர், மின், தொலைபேசி, பத்திரிகைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் பணிகள்	100%		
மொழிக் கொடுப்பனவு பணிகள்	100%		
புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
வீடு மற்றும் வீட்டு வாடகை அறவிடல் பணிகள்	100%		
வரி செலுத்தல் பணிகள் மற்றும் ஸ்தாபனப் பிரிவின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது பணியை உறுதிப்படுத்தல், இணைப்புச் செய்தல், இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	100%		

4.1.26 விளைதிறன் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
கல்விப் பிரிவு	102%		
பொதுத்துறையில் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்		85%	
உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள்	114%		
நடுத்தர / சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவு அபிவிருத்தி நிகழ்சிகள்	120%		
வளப் பங்களிப்புகளை வழங்குதல்.	100%		
முன்னேற்ற ஆய்வுகள்		83%	
2020 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான வெற்றிக்கு தகுதியான மற்றும் தகுதியற்ற நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்			52%

4.1.27 மாட்ட ஊடகப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட பூரணப்படுத்தப்பட்ட செய்தி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மக்களதும் அரசினதும் கவனத்தைப் பெறவேண்டிய தகவல்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவூட்ட பூரணப்படுத்தப்பட்ட பிரத்தியேக வீடியோக்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட வீடியோப் படமெடுக்கப்பட்ட பூரண செய்திகளின் எண்ணிக்கை	100%		
அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றி தகவல் பெறவும் பிரதான அலுவலகத்துக்குத் தெரியப்படுத்தவும் கலந்துகொண்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்டம் தொடர்பில் பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் செய்திகளை பகுப்பாய்வு செய்து தேவையான போது மாவட்ட அரச அதிபர் / அரச செய்திப் பணிப்பாளரின் கவனத்துக்குக் கொண்டுசெல்ல, மாவட்டம் தொடர்பில் பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் முக்கிய செய்திகளின் சேகரிப்பொன்றை பேணல்	100%		
செய்தித் திணைக்களத்தால் மாவட்ட மட்டத்தில் பேணப்படும் முகப்புத்தகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திய சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
சரியான ஊடகப் பாவணை பற்றி பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல் செய்த சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
பிரதேச ஊடகவியலாளர்களை பலப்படுத்த நடாத்தப்பட்ட பிரதேச ஊடக செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட ஊடகவியலாளர்களின் தரவுத்தளம் ஒன்றைப் பேண கணனியில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
முக்கிய புகைப்படங்கள், வீடியோக்களின் சேகரிப்பொன்றை பேண கணனியில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட ஊடக சுற்றுப்பயணங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	100%		
மாவட்ட செயலக நலன்புரிச் சங்க அங்கத்தவர்களுக்கு புத்தகங்கள் வழங்க நூலகத்தை நடாத்திய நாட்கள்	100%		

4.1.28 சமூர்த்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
சமூக நலன்கள்			
சமூர்தி உதவித்தொகை வழங்குதல்	99%		
பொது முறைப்பாடுகள் - உதவி கொடுப்பனவுகளின் மேன்முறையீடுகள்		88%	
சமூர்த்தி உதவித்தொகை பயனாளிகளின் தரவு முறை மற்றும் வீடமைப்பு லொத்தரின் தரவு முறைகளை இற்றைப்படுத்தல்.	100%		
உலக வங்கி உதவியின் கீழ் நன்மைகளை வழங்குதல்			
உலக வங்கி உதவியின் கீழ் நன்மைகளை வழங்குதல் - சமூர்தி வழமையான	100%		
உலக வங்கி உதவியின் கீழ் நன்மைகளை வழங்குதல் - நிலுவையில் உள்ள	100%		
உலக வங்கி உதவியின் கீழ் நன்மைகளை வழங்குதல் வழக்கமான (சமூர்த்தி ,முதியோர், ஊனமுற்றோர், நூற்றாண்டுவாசி)	100%		
உலக வங்கி உதவியின் கீழ் நன்மைகளை வழங்குதல் நிலுவையில் உள்ள (சமூர்த்தி ,முதியோர், ஊனமுற்றோர், நூற்றாண்டுவாசி)	100%		
சமூக பாதுகாப்பு கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல் (பிறப்பு, திருமணம், நோய், மரணம்)	100%		
புலமை பரிசில் மாணவர்களுக்காக மாதாந்த உதவித்தொகை வழங்குதல்.	96%		
தலைமை அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.	100%		
இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் - மாவட்ட செயலகம்.	100%		
சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் விவகாரங்கள்			
சமூர்த்தி பயனாளிகள் /வீடிழந்த ஆதரவற்ற குடும்பங்களுக்கு வீடுகள் நிர்மாணித்தல்.	100%		
சர்வதேச தின விழா கொண்டாட்ட திட்டத்திற்கு அமைய புலமை பரிசில் ஒத்திகை நிகழ்ச்சி	100%		
சர்வதேச தின விழா கொண்டாட்ட திட்டத்திற்கு அமைய குழந்தைகளுக்கான ஊட்டச்சத்து நிகழ்ச்சி	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
வாழ்வாதார அபிவிருத்தி			
இரண்டு லட்சம் சமுர்த்தி குடும்பங்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சி.	0% கோவிட் 19 அனர்த்த நிலைமையினால் ஏற்பட்ட சமூக மற்றும் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளினால், சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வருமான இழப்பு மற்றும் வருமான குறைவினால் குறித்த வருடத்தில் வலுப்படுத்தும் இலக்குகள் மற்றும் அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்த குடும்பங்களை தெரிவு செய்ய முடியாமல் இருந்தமை .		
வீட்டுத் தோட்டம் (பயிர்ச்செய்கை பொருட்கள்)	121%		
கரிம உணவு பொருட்கள் குறித்து பெண் தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளித்தல்		85%	
நுண்நிதி திட்டம் (நுண்நிதி வங்கி திட்டம்)			
அனைத்து கணக்குகளின் முடிவுருத்தல் அறிக்கைகளையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	100%		
மாதாந்த அறிக்கைகளை (வங்கி அறிக்கைகள், வங்கி சங்க அறிக்கைகள், திரிய சவிய, இசுரு கடன், இசுருமத் நிவஹணக், ரட்டவிரு, தனாபிமானி கடன் அறிக்கை) தலைமை அலுவலகத்தின் வங்கி நிதிப் பிரிவுக்கு அனுப்புதல் .	100%		
சமுர்தி சமூக வங்கிகள் / சமூக வங்கி சங்கங்களில் மென்பொருளை செயல்படுத்துதல்.	98%		
புதிய வங்கி கட்டிடங்களை கட்டுதல்.	0% கோரோனா தொற்று காரணமாக எரிபொருள் பற்றாக்குறை, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை அதிகரிப்பு மற்றும் மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக உத்தேச மதிப்பீட்டில் திருத்தங்கள் மேற்கொண்டமையால் 2023 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிப்பதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டமை .		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
வங்கிகளுக்கு சொந்தமான நிலத்தை கையகப்படுத்துதல்.	7.5% கையகப்படுத்துதலின் நோக்கங்கள் தற்போது வேறுபட்டமை, பெற்றுக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிலத்தை விற்பனை செய்வதற்கு விரும்பமின்மை , கையகப்படுத்தப்படுவதற்கு பணியாற்றிய நிலங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு அறிவுரைகளை வழங்கியமை, வங்கிக் கட்டிடங்கள் கட்டப்பட்ட காணி குறித்து தெளிவான தகவல்கள் காணப்படாமை.		
வங்கி பழுதுபார்த்தால் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் பணிகள்	15% கோரோனா தொற்று காரணமாக எரிபொருள் பற்றாக்குறை, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை அதிகரிப்பு மற்றும் மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக உத்தேச மதிப்பீட்டில் திருத்தங்கள் மேற்கொண்டமையால் அடுத்த ஆண்டில் நிர்மாணிப்பதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டமை .		
சமூக திட்டங்கள்			
மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.		75%	
சமூக அமைப்புகளின் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.(பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்)	10% தலைமை அலுவலகத்தில் இருந்து ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் செயல்படுத்த முடியவில்லை.		
குறுகிய கால உணவுப் பயிர்களை பயிரிடுதல்	100%		
முன் பிள்ளை பருவ ஊட்டச்சத்து நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	109%		
தேசிய மரம் நடுதல் நிகழ்ச்சி திட்டம்.	100%		
மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்	100%		
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு (சமூக அமைப்பு) விழிப்புணர்வுகளை வழங்குதல்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
கணக்கியல் நடவடிக்கைகள்			
பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகளுக்கான முற்பண கொடுப்பனவுகள்.	100%		
மாதாந்த கணக்கு அறிக்கை / பண கையிருப்பு மீதி அறிக்கையை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.	100%		
தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட மாதாந்த கணக்குகள் / பண இருப்பு / வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.	100%		
சம்பள பட்டியலை தயாரித்தல்	102%		
சம்பள அறவீடுகள் / அறவீடுகளை நிறுத்துதல் / வங்கி கணக்கு எண்களை மாற்றுதல்.	96%		
வேலைவாய்ப்பு நிதி அறிக்கைகளை அனுப்புதல்	93%		
ஊழியர் சேம நிதிய அறிக்கைகளை அனுப்புதல்	93%		
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தின் பிரதிலாப கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள்.	பயனாளிகள் அறிவித்தல்களை வழங்கவில்லை.		
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களில் திருத்தங்களை செய்தல். அதிகாரிகளின் பெயர்களை திருத்தங்களை ஏற்படுத்தல்.	பயனாளிகள் அறிவித்தல்களை வழங்கவில்லை.		
மேற்பார்வை			
சமனற்ற பரீட்சை மீதியை கொண்ட சமூர்த்தி வங்கிகளை விசாரணை செய்தல் , வழமையான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் ,தலைமை அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெரும் முறைப்பாடுகளின் விசாரணை மற்றும் கணினி வலையமைப்பு நடவடிக்கைகளை பரிசோதித்தல் ,வங்கி முன்னேற்ற அறிக்கை கூட்டங்கள்.	100%		
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் சமூக நலன்களை வழங்குதல் தொடர்பில் விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
காலாவதியான கடன்களை சரிபார்த்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள்.	01. அனைத்து சமூர்த்தி வங்கி மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளையும் முன்னுரிமையாகக் கருதுதல். 02. நிலவிய தொற்றுநோய் காரணமாக களப்பணிகளைச் செய்வதற்கான வாய்ப்புகள் அரிதானமை. 03. உலக வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி உதவியின் முன்னேற்ற ஆய்வின் காரணமாக சமூர்த்தி வங்கியை சோதனை செய்ய நிகழ்த்தமை. 04. நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடியினால் ஏற்படும் சிரமங்கள்.		44%
அறவிட முடியா கடன் தொடர்பான விசேட ஆய்வுகள் மற்றும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள்.			7%
சமூர்த்தி வங்கியின் அன்றாட நிர்வாகம் தொடர்பான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்.			12%
கணக்காய்வு			
2020 கணக்காய்வு செயற்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு அறிக்கைகள், விசேட ஆய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு செயற்திட்டத்திற்கேற்ப தவறவிடப்பட்ட விடயங்களை பூர்த்தி செய்து தலைமை காரியாலயத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	150%		
பிரதேச செயலக கணக்காய்வுகள்	100%		
சமூர்த்தி வங்கிச் சமூக கணக்காய்வுகள் 2020/2021	97%		
சமூக நிறுவன கணக்காய்வு	கோவிட் சூழ்நிலை மற்றும் எரிபொருள் பற்றாக்குறை காரணமாக போக்குவரத்து சிரமங்கள் காணப்பட்டமை , பிற கடமைகளுக்கான பணி நியமனங்கள் செய்யப்பட்டமை .		
சமூர்த்தி வங்கிச் சமூக கணக்காய்வு 2020/2021	100%		
மாவட்ட சமூர்திக் காரியாலய கணக்காய்வு	கோவிட் சூழ்நிலை மற்றும் எரிபொருள் பற்றாக்குறை காரணமாக போக்குவரத்து சிரமங்கள் காணப்பட்டமை , பிற கடமைகளுக்கான பணி நியமனங்கள் செய்யப்பட்டமை .		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
முன்னேற்றங்கள் மற்றும் வீட்டு பரிசுச் சீட்டுக்கள்.			
வருடாந்த செயற்திட்டங்களை தயாரித்தல், செயற்திட்ட முன்னேற்ற அறிக்கை , சீர்திருத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களை தயாரித்தல்	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் தொடர்பான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	நடைபெற்ற அனைத்து கூட்டங்களுக்குமான அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		44%
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகள் தயாரித்தல்			41%
சமூர்த்தி மாவட்ட பணிப்பாளர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் தொடர்பான அறிக்கைகளை தயாரித்தல்			16%
மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டங்களின் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்			66%
வீட்டுப் பரிசு சீட்டிலுப்பை வென்றவர்களுக்கான பரிசுத் தொகையை வெற்றியாளர்களுக்கு வழங்குதல்.	98%		
விசேட நிகழ்ச்சிகள்			
கடன் மற்றும் வாழ்வாதார திட்ட ஊக்குவித்தல்.	100%		
ஓய்வூதிய ஆவண கோப்புகளை தயாரித்தல்.		82%	

4.1.29 நீர் வள அபிவிருத்தி பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
கூண்டுகளில் வைக்கப்பட்ட முட்டைகளின் எண்ணிக்கை	134%		
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மீன்வகை உணவுகளின் அளவு	உற்பத்தி இயந்திரங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு தேவையான உதிரிப் பாகங்கள் சந்தையில் காணப்படாமை.		
விக்டோரியா நீர்த்தேக்கத்தில் அடைக்கப்பட்டுள்ள மீன் குஞ்சுகளின் எண்ணிக்கை	85% போக்குவரத்துக்கு போதுமான எரிபொருள் ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை, போதுமான மீன் குஞ்சுகள் காணப்படாமை.		
சிறிய நீர்த்தேக்கங்களில் அடைக்கப்பட்டுள்ள மீன் குஞ்சுகளின் எண்ணிக்கை.	28% போக்குவரத்துக்கு போதுமான எரிபொருள் ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை, போதுமான மீன் குஞ்சுகள் காணப்படாமை, சமூக பங்களிப்பு கிடைக்கப்பெறாமை.		
தோட்டக் குளங்களில் அடைக்கப்பட்டுள்ள மீன் குஞ்சுகளின் எண்ணிக்கை.	போக்குவரத்துக்கு போதுமான எரிபொருள் ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை, போதுமான மீன் குஞ்சுகள் காணப்படாமை, தோட்ட சமூகத்தினரிடமிருந்து போதுமான பங்களிப்பு கிடைக்கப்பெறாமை.		
விநியோகிக்கப்பட்ட மீன்வளர்ப்பு முகாமைத்துவ அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.	88% மீன்வளர்ப்பு விரிவாக்க அதிகாரிகள் இருவரின் கீழ் இரு பிரிவுகள் நிர்வகிக்கப்படுவதுடன் அதில் ஒரு அதிகாரியின் ஓய்வின் பின்னர் ஜனவரி மாதம் 2023 வரை வேறொரு அதிகாரி நியமிக்கப்படாமை.		
மீன் வளர்ப்பு பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை.	14% நிதி ஒதுக்கீடுகள் பெறப்படாமையால் , அனைத்து பயிற்சி திட்டங்களையும் செயற்படுத்த முடியாமல் போனதுடன், தலைமை அலுவலகத்தினால் சில நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் ஒதுக்கீடுகளின்றி செயற்படுத்தப்பட்டன.		
நாளங்கள் பதிவு செய்தல் மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவுகளின் எண்ணிக்கை.	50% மீன்வளர்ப்பு விரிவாக்க அதிகாரிகள் இருவரின் கீழ் இரு பிரிவுகள் நிர்வகிக்கப்படுவதுடன் அதில் ஒரு அதிகாரியின் ஓய்வின் பின்னர் ஜனவரி மாதம் 2023 வரை வேறொரு அதிகாரி நியமிக்கப்படாமை.		
தனியார் குளங்களில் அடைக்கப்பட்டுள்ள மீன் குஞ்சுகளின் எண்ணிக்கை.	87% போதுமான மீன் குஞ்சுகள் காணப்படாமை		

4.1.30 மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
விவசாய குழு கூட்டம்	நாட்டில் நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக மாதாந்த விவசாயக் குழுவைக் கூட்ட முடியவில்லை. இருப்பினும் திட்டமிட்டபடி, விவாதிக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் மற்றும் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து மாற்று தொடர்பாடல் வழிகள் ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்டன.		50%
முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்.	100%		
பசுமை தொழில் முயற்சியை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாக சுற்றாடல் பாதுகாப்பு திட்டத்தின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் 650 தாவர நாற்றுப்பண்ணைகளை நிறுவுதல்.	100%		

4.1.31 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
முதியோர் பாதுகாப்பின் கீழ் வழங்கப்படும் முதியோர் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு.	100%		
புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் அதிகரித்த வாழ்க்கைச் செலவு காரணமாக, இதுபோன்ற நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு இணைத்துக்கொள்வதில் காணப்படும் சிரமங்கள்.		46%
புதிய பங்களிப்பாளர்களை இணைத்துக்கொள்ள அரச அலுவலர்களுக்கு வழிகாட்டல்			62%
ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பங்களிப்பை பெற்றுக்கொள்வதத்திற்கு பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
பங்களிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனுகூலங்கள்.	100%		
அதிக பயனாளிகளை இணைத்துக்கொண்ட அலுவலர்களை கௌரவித்தல்.			50%
செயலூக்கத்துடன் பங்களிப்பை பேணும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்தொடர்தல்களின் எண்ணிக்கை.	ஆண்டிற்கான இலக்கு 35% ஆகும்.		35%

4.1.32 சமூக சேவைகள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் சுகாதார பீடத்துடன் இணைந்து இல்ல மட்டத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளின் மறுவாழ்வை ஏற்படுத்தல்.	300%		
ஊனமுற்ற நபர்களுக்கு CBR ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நேரடி பலன்களை வழங்குதல்	100%		
பிரதேச மற்றும் கிராமிய ஸ்வசக்தி குழுக்கள் /தன்னார்வலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் (ஒரு பிரிவுக்கு மூன்று நபர்கள்)	0% நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் செயல்படுத்தப்படவில்லை.		
பிரதேச செயலகங்களில் ஸ்வசக்தி அமைப்புகளுக்கு வலுவூட்டல்.	250%		
மாவட்ட ஸ்வசக்தி அமைப்பின் கூட்டங்களை நடத்துதல்	100%		
ஸ்வசக்தி அமைப்பின் அனுபவப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடத்துதல்	100%		
மாவட்டங்களுக்கிடையே அனுபவப் பரிமாற்றல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	0% கோவிட் சூழ்நிலையினால் மாவட்டங்களுக்கிடையேயான பயணத் தடை காரணமாக நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த முடியாமல் போனது.		
வலது குறைந்தோருக்கான தொழில் பயிற்சி வழங்கல்	116%		
வலது குறைந்தோரை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்	100%		
சுய தொழில் நிகழ்ச்சி – வலது குறைந்தோர்	120%		
பிரதேச மட்டத்தில் விற்பனை ஊக்குவிப்புச் சந்தைகளை நடாத்துதல்	300%		
“ஸ்வசக்தி அபிமானி” தேசிய விருது விழாவுடன் இணைந்து, 29.09.2022 அன்று பிரதேச ரீதியாக விண்ணப்பங்களை கோரி மாவட்ட நேர்காணல்களை நடத்துதல்	100%		
மாவட்ட வெற்றியாளர்களை தேசிய போட்டிக்கு கொண்டு செல்லல்.	100%		
மாற்றுத்திறனாளின் மாவட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகள் - 26.05.2022 போகம்பரை விளையாட்டு மைதானம்	100%		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான ரூ. 5000 கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கான ரூ. 5000 கொடுப்பனவை வழங்குதல்.	100%		
போதைப்பொருள் பாவணையை குறைப்பது குறித்த சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை)	100%		
தனிப் பெற்றோர் சுய தொழில் உதவித் திட்டம்	100%		
கல்வி உதவிக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
மாற்றுத்திறனாளின் குடும்பங்களுக்கு லொத்தர் விற்பனை கூடங்களை வழங்குவதற்காக பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்.	100%		
சுயதொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
கண் மருத்துவ பரிசோதனைக்கான சிகிச்சை கூடங்களை நடத்துதல்	100%		
முதியோர்களுக்கான செவி மருத்துவ பரிசோதனைக்கான சிகிச்சை கூடங்களை நடத்துதல்	100%		
விற்பனை சந்தையை ஒழுங்கமைத்தல்	100%		
தலசீமியா நோய் நிவாரண விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	100%		
இரத்த பரிசோதனை சிகிச்சை கூடங்களை நடத்துதல்	10% மருத்துவமனைகளில் உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்து பற்றாக்குறை காரணமாக மருத்துவ சிகிச்சை கூடங்களை நடத்த முடியவில்லை.		
இருதய நோயாளர் பிரிவின் கட்டிட தொகுதியை நிர்மாணிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்	0% நிதி ஒதுக்கீடுகள் பெறப்படவில்லை.		

4.1.33 சமூக சேவைகள் (முதியோர்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
70 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்டப் பிரஜைகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி கொடுப்பனவு வழங்கல்	100%		
100 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்டப் பிரஜைகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி கொடுப்பனவு வழங்கல்	100%		
பாடசாலை சிறுவர்களுக்கான அன்பும் கருணையும் சிறுவர் எங்களின் முதியோர் உலகம் நிகழ்ச்சி.	100%		
பிரதேச மட்டத்தில் முதியோர் குழுக்கள் மற்றும் சபைகளின் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்.	183%		
மாவட்ட முதியோர் சபை கூட்டங்கள்	100%		
60 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல்	145%		
முதியோர்களுக்கான இடைக்கால தங்குமிட மையத்தின் நிர்மாணிப்பு	100%		
முதியோர் பகல் நேரக் காப்பகம் நிர்மாணித்தல்	100%		
“வெடிஹிடி திரிய பியச” வீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் வீடமைத்தல்	100% 12 இலக்காக நிர்ணயிக்கப்படினும், ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் 2 கட்டுமானங்களுக்கு மட்டுமே அனுமதி வழங்கப்பட்டது. எனினும் கண்டி மாவட்டத்திற்கு 4 திட்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் அனைத்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.		
முதியோர் இல்ல மேற்பார்வை தடவைகளின் எண்ணிக்கை.	164%		
“ஆரோக்யா” வயோதிபர் நிதி உதவி நிகழ்ச்சி	103%		
முதியோர் தம் வீடுகளில் வாசிப்பதற்குத் தேவையான ஆகக் குறைந்த வசதிகள் மற்றும் சுகாதாரத் தேவைகளை வழங்குதல்	100%		
சுய தொழில் உதவி வழங்கல்	110%		

4.1.34 சமூக சேவைகள் (ஆலோசனைகள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
சிறுவர் உளவியல் அபிவிருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகள்	263%		
கட்டிளமைப் பருவ உளவியல் பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	94%		
முதியோருக்கான ஆன்மீக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	588%		
சமூர்த்தி பயனாளிகளை பலப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	319%		
விசேட தேவையுடையோருக்கான உளவள ஆலோசனை	225%		
சிறந்த அரச சேவைக்கான உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	394%		
பாடசாலைக் கல்வி உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	275%		
மகளிர் சங்க உளவியல் பலப்படுத்தல்	594%		
உளவள ஆலோசனை பெற்ற வாடிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கை	304%		
சேவை பெறுபவரின் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத் தாள்களின் எண்ணிக்கை	100%		
உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனை சேவை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	25% ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை		
சேவை பெறுனர்களுக்கான தொலைபேசி மூல உளவள ஆலோசனை	223%		
உளவள ஆலோசனை அதிகாரிகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்.	100%		
வைத்தயசாலை மனநல சிகிச்சை கூடங்களுக்கான உளவள ஆலோசனை	245%		
சிறை கைதிகளுக்க்கான உளவள ஆலோசனை	395%		
வைத்தயசாலை சிறுநீரக சிகிச்சை நிலையங்களுக்கான உளவள ஆலோசனை	260%		

4.1.35 கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
Made in Srilanka விற்பனை சந்தையை நடாத்துதல்	100%		
பட்டதாரி தொழில் முயற்சி விடியல் நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்	100%		
பத்திக் பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டம்	100%		
மத்திய மாகாண நட்சத்திர விருதுகள் நிகழ்ச்சி திட்டம்	0% கைத்தொழில் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு தேசிய தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகார சபையும் அனுசரணை வழங்குவதுடன் இவ்வருடம் நிகழ்ச்சி நடாத்தப்படவில்லை.		
மாவட்ட தொழில் முயற்சி மன்றங்களை நடாத்துதல்.	50% தொழில்முனைவோரின் பிரச்சனைகளை பிரதேச மட்டத்தில் தீர்க்க முடிந்ததால் மாவட்ட மட்டத்திற்கு அவை முன்னெடுக்கப்படாமை.		

4.1.36 விளையாட்டுப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தேசிய மரதன் ஓட்ட விளையாட்டு விழா	100%		
தேசிய விளையாட்டு விழாப் போட்டிகள்.	75% மாகாண மட்டம் வரை மாத்திரமே போட்டிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டமை.		
தேசிய விளையாட்டு சங்கத்தினால் நடத்தப்படும் இளநிலை மற்றும் முதுநிலை விளையாட்டு போட்டிக்கான நடுவர் தீர்ப்புகள் வழங்கப்பட்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
பிற நிறுவன விளையாட்டு போட்டிக்கான நடுவர் தீர்ப்புகள் வழங்கப்பட்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உருவாக்கப்பட்ட அணிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் விளையாட்டுத் திறமைகளை அடையாளம் காணும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
கரப்பந்தாட்ட பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்கிய விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
கரப்பந்தாட்ட பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் அணிகளில் பயிற்சி பெற்ற விளையாட்டு வீரர்கள் கலந்து கொண்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	29% ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கையில் காணப்பட்ட வீழ்ச்சி.		
ஹொக்கி பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்கிய விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ஹொக்கி பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் அணிகளில் பயிற்சி பெற்ற விளையாட்டு வீரர்கள் கலந்து கொண்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	57% போட்டிகளை ஏற்பாடு செய்திருப்பினும் நிகழ்த்த இயலாமல் போனமை.		
ஜூடோ பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்கிய விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ஜூடோ விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனை கலந்து கொண்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50% போட்டிகளை ஏற்பாடு செய்திருப்பினும் நிகழ்த்த இயலாமல் போனமை.		
பாரம் தூக்குதல் பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்கிய விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
பாரம் தூக்குதல் விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனை கலந்து கொண்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	70% நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக போட்டிகள் ஏற்பாடு செய்யப்படவில்லை		
ரகர் பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்கிய விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ரகர் விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனை கலந்து கொண்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
கால்பந்தாட்ட பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்கிய விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
கால்பந்தாட்ட விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனை கலந்து கொண்ட போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	39% நிலவிய சூழ்நிலையின் கீழ் அனுசரணையாளர்களை இழந்ததால், போட்டிகள் ஏற்பாடு செய்யப்படவில்லை		

4.1.37 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு / நுண் நிதி

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை		75%	
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	50% நாட்டிலுள்ள அனைத்து அதிகாரிகளும் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டத்திற்காக கண்டிக்கு அழைத்திருந்த நிலையில் அப்போது ஏற்பட்ட எரிபொருள் மற்றும் போக்குவரத்து பிரச்சனைகள் காரணமாக அதிகாரிகளை ஒன்றிணைக்க முடியவில்லை.		
வீசா நடைமுறைகள்	100%		
நிதி கல்வியறிவு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	60% நாட்டில் நிலவிய சீரற்ற சூழ்நிலை காரணமாக மக்கள் சமூகத்தினரை ஒன்றிணைக்க முடியாமல் போனமை.		
மாவட்ட அனர்த்த செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல்	100%		

4.1.38 மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
சாரதி எழுத்துப் பரீட்சைகள்	102%		
சாரதி பிரயோகப் பரீட்சைகள்	107%		
தற்காலிக பயிற்சி சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	110%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	102%		
பாரச் சான்றிதழ் வழங்கல்			62%
அடையாளச் சான்றிதழ் வழங்கல்	25% பயனாளிகளின் கோரிக்கைக்கு ஏற்ப அடையாளச் சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது		
வாகனப் பரிசோதனைகள்			59%
தடை உத்தரவு பிறப்பிக்கும் முன் ஆய்வு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை			50%
வாகன இலக்கத் தகடு வழங்கல்		85%	
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்			50%
வீதிப் பாதுகாப்புக் குழுக்கள்		75%	
சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலைக் குழுக் கூட்டங்கள்	92%		

4.1.39 அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
கல்வித் துறையில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	101%		
பொதுத்துறையில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		83%	
ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	150%		
பயிற்சி திட்டங்கள்		75%	
மனித வள பங்களிப்பை வழங்கிய திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	500%		
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்			50%

4.1.40 மாவட்ட சமரச அலுவலர்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
சமரச சபை ஐந்து நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
சமரச சபை ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்டத்தின் சமரச சபைகளை மேற்பார்வை செய்த தடவைகள்	97% சமரச நடவடிக்கைகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் காணப்படாமையால் மாதாந்தம் இருமுறை மட்டும் நிகழ்த்தப்படுகிறது.		
சமரச சபைக்கான நேர்முக பரீட்சைகள்	57% நேர்முக பரீட்சைகளை நாடாத்துவதற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பற்றாக்குறை.		

4.1.41 விஞ்ஞான தொழில்நுட்பப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
தொழில்நுட்ப பணிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்	2458%		
2021 இல் உருவாக்கப்பட்ட தொழில்முனைவோருக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் ஏற்றுமதி ஆதரவுக்கான பரிந்துரைகள் மற்றும் பின்தொடரல்கள்.	120%		
கிராமிய தொழில்கள் மற்றும் உற்பத்திகளை தரப்படுத்தல்.	250%		
பசுமைக் கடைத் தெரு மற்றும் வாராந்த விற்பனை கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்	433%		
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் இணையத்தைப் பயன்படுத்தி சந்தைப்படுத்தல்	110%		
மாவட்ட விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	100%		

4.1.42 தேசிய உர செயலகம்

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	89% - 75%	74% -50%
உழவர் பயிற்சி மற்றும் அலுவலர் பயிற்சி நிகழ்சிகள்	255%		
விவசாய சேவை நிலையங்கள், தனியார் விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் உள்ளூர் களஞ்சியங்களில் மாதிரி பரிசோதனை.	184%		
விவசாய சேவை நிலையங்கள் மற்றும் உள்ளூர் களஞ்சியங்களில் இருப்பு சரிபார்த்தல்	128%		
விவசாய சேவை நிலையங்கள் மற்றும் தனியார் விற்பனை நிலையங்களை பதிவு செய்தல்.	7% பண ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் செயற்படுத்தப்படவில்லை.		
உரக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய கூட்டங்கள்		86%	
சமூக சோதனை நடவடிக்கைகள்	பண ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் செயற்படுத்தப்படவில்லை		

05 அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவு முன்னேற்றத்தை (SDG) எய்துவதற்றகான செயல்திறன்.

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரையிலான முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
6	6.1,6.4	6.1.1. பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை 6.4.1. நீர் பயன்பாட்டு திறனில் காலத்திற்கேற்ப ஏற்படும் மாற்றம்			✓
6	6.2	பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் சுகாதார (கழிவறைகள்) சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகையின் அளவு			✓
7	7.1	மின்சார இணைப்பு வசதியை கொண்ட மக்கள் தொகையின் அளவு			✓
9	9.1	வருடம் முழுவதும் பாவணை செய்யக்கூடிய சாலையிலிருந்து 2 கி.மீ தொலைவிற்குள் வாழும் மக்கள் தொகை.			✓
11	11.1	குடிசைகள், முறைசாரா குடியிருப்புகள் அல்லது போதிய வீட்டு வசதிகள் அற்ற நகர்ப்புற மக்களின் தொகை.			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை விபரிக்கவும்.

(1). நிலைபேறான இலக்குகள் - 6

அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதார (கழிவறைகள்) வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் நிலைபேறான முகாமைத்துவத்தை உறுதி செய்தல்

இலக்குகள் - 6.1

2030ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் ; சமமான முறையில் குடிநீரை பெற்றுக்கொள்ளும் ஆற்றல்.

இலக்குகள் - 6.4

2030ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைத்துத் துறைகளிலும் நீர் பாவணையை ஆற்றல் மிக்க வகையில் கணிசமான அளவு அதிகரித்தல் , நிலைபேறான முறையில் நீரை பெற்றுக் கொள்ளலும் விநியோகித்தலும் .

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - குடிநீர் வசதிகளை உறுதி செய்தல்

பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள்

நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 2020 – 2025 கூட்டுத் திட்டங்கள் ஊடாக முழு மாவட்டத்தையும் உள்ளடக்கியதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.இத்திட்டத்தின் ஊடாக 09 பிரதேச செயலகங்களின் 81 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளிலுள்ள 5803 குடும்பங்கள் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்படவில்லை என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

சவால்கள்

இத்திட்டத்தின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட 5803 குடும்பங்களுக்கு குடிநீரை வழங்குவதற்கு நீர் வழங்கல் திணைக்களம் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஊடாக குடிநீர் வழங்குவதற்கு அவசியமான உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் திறைசேரி செயலாளரின் தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 மற்றும் 26.01.2022 திகதியிடப்பட்ட பொதுச் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் இடைநிறுத்தப்பட்டமையால் , உரிய ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் சவாலாக இருப்பினும் தனியார் நன்கொடைகள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவன உதவி நிதிகளை பெறும் பொருட்டு ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

(2). நிலைபேறான இலக்குகள் - 6

அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதார (கழிவறைகள்) வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் நிலைபேறான முகாமைத்துவத்தை உறுதி செய்தல்

இலக்குகள் - 6.2

2030க்குள் அனைவருக்கும் சமமான முறையில் சுகாதார (கழிவறைகள்) மற்றும் ஆரோக்கிய வசதிகளை போதுமானதாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல்.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - சுகாதார வசதிகள் (கழிவறைகள்)

பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்

கண்டி மாவட்டத்தில் 2021 ஆம் ஆண்டில் சுகாதார (கழிவறை)வசதிகள் அற்ற 4902 குடும்பங்கள் இனங்காணப்பட்டதுடன், இக்குடும்பங்களில் 998 குடும்பங்கள் சுகாதார (கழிவறை)வசதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ளன. இக்குடும்பங்களைச் சேர்ந்த குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரசு ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தி சுகாதார வசதிகளை வழங்குவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

சவால்கள்

நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் திறைசேரி செயலாளரின் தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலகம் 03/2022 மற்றும் 26.01.2022 திகதியிடப்பட்ட பொதுச் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் இடைநிறுத்தப்பட்டமையால் , உரிய ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் சவாலாக இருப்பினும் தனியார் நன்கொடைகள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவன உதவி நிதிகளை பெறும் பொருட்டு ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

(3). நிலைபேறான இலக்குகள் - 7

அனைவரும் மலிவாக பெறக்கூடிய ,நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்

இலக்குகள் - 7.1

2030க்குள் அனைவருக்கும் மலிவாக பெறக்கூடிய , நம்பகமான நவீன எரிசக்தி மூலங்களை அணுகுவதை உறுதி செய்தல்

.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - மின்சாரம்

பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்

கண்டி மாவட்டத்தில் 2021 ஆம் ஆண்டு மின்சார இணைப்புகள் அற்ற 3630 குடும்பங்கள் இனங்காணப்பட்டு இக்குடும்பங்களில் 1278 குடும்பங்களுக்கு மின்சார இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டன. இக்குடும்பங்களில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரசாங்க ஒதுக்கீடுகளுடாக இலங்கை மின்சார சபையை ஒருங்கிணைத்து மின்சார இணைப்புகளை வழங்குவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

சவால்கள்

நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் திறைசேரி செயலாளரின் தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலகம் 03/2022 மற்றும் 26.01.2022 திகதியிடப்பட்ட பொதுச் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் இடைநிறுத்தப்பட்டமையால் , உரிய ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் சவாலாக இருப்பினும் தனியார் நன்கொடைகள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவன உதவி நிதிகளை பெறும் பொருட்டு ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

கிராமிய வீடுகளுக்கு மின்சார இணைப்பை வழங்கும் போது மின்கம்பங்களுக்கும் வீட்டு இருப்பிடத்திற்கும் இடையிலான தூரம் நீண்டதாக காணப்படுவதால் மின்சாரத்தை வழங்குதலில் அதிக செலவீனம் ஏற்படுதல் சவாலாக உள்ளது.

(4). நிலைபேறான இலக்குகள் - 9

வலுவான உள்கட்டமைப்பை கட்டியெழுப்புதல்.

இலக்குகள் - 9.1

பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்வுக்காக அனைவருக்கும் உயர்தர, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரிடரை தாங்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - சாலை வசதிகள்

பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்

கண்டி மாவட்டத்தில் வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை என்பன ஒன்றிணைந்து வீதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான பணிகளை மேற்கொண்டுள்ளன.

சவால்கள்

நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் திறைசேரி செயலாளரின் தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலகம் 03/2022 மற்றும் 26.01.2022 திகதியிடப்பட்ட பொதுச் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் இடைநிறுத்தப்பட்டமையால் , உரிய ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் சவாலாக இருப்பினும் தனியார் நன்கொடைகள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவன உதவி நிதிகளை பெறும் பொருட்டு ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

(5). நிலைபேறான இலக்குகள் - 11

நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை நிறைவான , பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக உருவாக்குதல்.

இலக்குகள் - 11.1

2030க்குள் அனைவருக்கும் போதிய பாதுகாப்புடைய மலிவு விலையில் பெறக்கூடிய வீடுகள் மற்றும் சேரிகளுடன் கூடிய வீடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - வீட்டு வசதிகள்

பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்

கண்டி மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் பெரும் குடும்பங்களுக்கான வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, தோட்ட மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்து வீட்டுத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது.

சவால்கள்

நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் திறைசேரி செயலாளரின் தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலகம் 03/2022 மற்றும் 26.01.2022 திகதியிடப்பட்ட பொதுச் செலவினக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளும் இடைநிறுத்தப்பட்டமையால் , உரிய ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் சவாலாக இருப்பினும் தனியார் நன்கொடைகள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவன உதவி நிதிகளை பெறும் பொருட்டு ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக செயற்படுத்தப்பட்ட பிற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்



சிறிவிமன வீடமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பரிகம, விகுஹம்பலவில் வீடொன்றை திறந்து வைத்தல்.



குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதற்கான வேலைத்திட்டம், எடருதென்ன



LOLC நிறுவனமூடாக " திவி சவிய" யின் கீழ் 300 குடும்பங்களுக்கு உலர் உணவுப் பொருட்களை வழங்கல்.



விஞ்ஞான தொழிநுட்ப நிலையத்தின் பங்களிப்புடன் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்



காளான் விதை உற்பத்தி திட்டம் நிலையான பொருளாதார அபிவிருத்திற்காக ஆதரவு வழங்கல் மற்றும் அனைவருக்கும் வேலை வாய்ப்புகளை வழங்கல் மற்றும் முக்கிய தொழிலகங்களை ஆரம்பித்தல்.



வன விலங்குகளிடமிருந்து பயிர்களைப் பாதுகாப்பதற்கு உபகரணங்களை தயாரிப்பதற்கான நடைமுறை பயிற்சித் திட்டம் - குருகெலே
உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான வசதியை வழங்குதல்



இளம்பருவநிலை மனோபாவ முகாமைத்துவத்தை கருப்பொருளாக கொண்ட நிகழ்ச்சி திட்டம்





உள்ளூர் ஆயுர்வேத சமூக மருத்துவ அதிகாரிகள் ,பெண்கள் அமைப்புகள் ,முன்பள்ளிகள் மற்றும் பாடசாலை குழந்தைகளை இணைத்து நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்.



அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேசத்தின் சமூகத்தினரது உற்பத்திகளை விற்பனை செய்வதற்கான விற்பனை நிலையத்தை திறந்து வைத்தல்.



பால் உற்பத்தியாளர்களை ஒன்றிணைத்து பாலுடன் தொடர்புடைய உற்பத்தி நிகழ்ச்சி திட்டத்தைத் ஆரம்பித்தல்.





கைத்தொழில் அமைச்சின் ஏற்பாட்டின் ஊடாக பெறப்பட்ட தையல் இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி தையல் பயிற்சி வகுப்பை ஆரம்பித்தல்.



குருகொட சந்தையை ஆரம்பித்தல், பிரதேச மக்களின் உற்பத்தி பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல்.



சுற்றுச்சூழலுக்கு இசைவான காகித உற்பத்தி திட்டங்கள்.





சக்தி குழு,அரத்தன விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவி அலுவலர்களுடன் இணைந்து ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட உணவுப் பாதுகாப்பு குறித்த பயிற்சித் திட்டம். கிண்ணங்களில் காளான் வளர்ப்பு மற்றும் வீட்டுத் தோட்டம் குறித்து சமூகத்தினரிடையே விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டது.



லிந்துன வனப் பாதுகாப்பு மற்றும் மரம் நடுதல் திட்டம்



சவர்கார உற்பத்தி திட்டம்.



"கம சமக பிலிசதர" கிராம ஒப்பீட்டு திட்டத்தின் கீழ் விவசாய அமைப்புகளுக்கு உபகரணங்கள் வழங்குதல்.



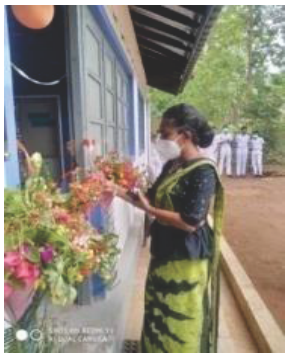
உள்நாட்டு கிழங்கு பயிர்களின் பாவணையை பிரபல்யப்படுத்துவதற்கு கிழங்குப் பயிர் திருவிழாக் கண்காட்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்



74 ஆவது சுதந்திர தின கொண்டாட்டத்துடன் இணைந்து விக்டோரியா, ரந்தெனிகல, ரன்தம்பே பாதுகாக்கப்பட்ட காட்டினூடான கண்டி - மஹியங்கனை பிரதான வீதியின் ரம்புக்வெல்ல முதல் மொறகஹமுல வரையிலான 5 கிலோமீற்றர் பிரதேசத்தை சுத்தம் செய்யும் சிரமதான செயற்பாடு.



01.10.2022 அன்று உலக சிறுவர் தினத்தை முன்னிட்டு பல்வேறு வயது பிரிவுகளில் சுமார் 300 சிறுவர்களின் பங்கேற்புடன் பல்வேறு அம்சங்களுடன் உலக சிறுவர் தின கொண்டாட்ட நிகழ்வு.



சிறப்பு கல்விப் பிரிவை நிறுவுதல் - ஸ்ரீ தேவானந்த வித்தியாலயம் / கொலொங்யாய

06 அத்தியாயம் - மனித வள விவரக்குறிப்பு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் - மாவட்ட செயலகம்

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	தற்போது இருப்பவர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	16	15	01	-
மூன்றாம் நிலை	04	03	01	-
இரண்டாம் நிலை	83	92	-	09
முதனிலை	28	25	03	-

06.1.2 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் - பிரதேச செயலகங்கள்

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	தற்போது இருப்பவர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	98	81	17	-
மூன்றாம் நிலை	79	37	42	-
இரண்டாம் நிலை	3371	3506	-	135
முதனிலை	199	146	53	-

06.2 மனித வளம் குறித்து நிறுவன செயல்திறன்

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தை மனித வளக் குறைபாடு அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகிறது என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக

கண்டி மாவட்டத்தில் மனித வளப் பற்றாக்குறையை பிரபல்யமற்ற பிரதேச செயலகங்களே பெரும்பாலும் எதிர்நோக்குக்கின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, அபிவிருத்தி பணிகளுக்கு பண ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமையால் அபிவிருத்தி பணிகளை முன்னெடுக்கும் சிரேஷ்ட பிரிவில் காணப்படும் மனித வள பற்றாக்குறையானது செயல்திறனுக்காக குறித்தளவு பாதிப்பை ஏற்படுத்தவில்லை. எனினும் நிர்வாகப் பணிகளில் , ஒரு சில பதவிகளுக்காக பதில் கடமை புரிபவர்களுடாக செயற்திறன் தொடர்பிலான பிரச்சினைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இங்கு, 2020ல், புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை , அரசு நியமித்தமையல் இடைநிலை பிரிவில் மிகையான உத்தியாகத்தர்கள் காணப்படுவதுடன் அவ்வப்போது, அரசு நிர்ணயித்த புதிய கடமைகளை நிறைவேற்றவும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்யவும் குறித்த மிகையான உத்தியோகத்தர்கள் பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளமையல் செயற்திறனை முகாமைத்துவப்படுத்தக் கூடியதாக உள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			தேசிய	வெளிநாடு		
1.கைரேகைகளைப் பயன்படுத்துவது குறித்து சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்	42	ஒரு நாள்	5785	மாவட்ட செயலக ஒதுக்கீடுகள்	உள்நாட்டு	கைரேகைகளைப் பயன்படுத்துவது குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்
2.தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளுக்கான கட்டமைப்பு வடிவமைப்புகள்	38	ஒரு நாள்	12310	மாவட்ட செயலக ஒதுக்கீடுகள்	உள்நாட்டு	Colum, Beam, Slab கட்டுமானம் மற்றும் கொன்கிரீட் கம்பியை பயன்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவூட்டல்.
3.கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கான பதில்களை எழுதுதல்	56	ஒரு நாள்	23350	மாவட்ட செயலக ஒதுக்கீடுகள்	உள்நாட்டு	கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கு எவ்வாறு சரியாக பதிலளிப்பது என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வு
4.சவர்க்கார திரவ உற்பத்தி குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	65	ஒரு நாள்	3000	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு	உள்நாட்டு	அரச உத்தியோகத்தர்களின் குடும்பத்தில் செலவுக் குறைப்பு முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்
5.தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	53	ஒரு நாள்	8500	வெகுஜன ஊடக அமைச்சு	உள்நாட்டு	தகவல் சட்டத்தின்படி பயனாளிகளுக்கு தகவல்களை வழங்குவது குறித்த விழிப்புணர்வு
6.தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (கங்கவட்டகோரளை, பஹத்த ஹேவாஹெட்டை , தெல்தோட்டை)	17	ஒரு நாள்	8500	வெகுஜன ஊடக அமைச்சு	உள்நாட்டு	தகவல் சட்டத்தின்படி பயனாளிகளுக்கு தகவல்களை வழங்குவது குறித்த விழிப்புணர்வு

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			தேசிய	வெளிநாடு		
7.தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு (யட்டிநுவர , உடுநுவர , தொழுவ)	20	ஒரு நாள்	8500	வெகுஜன ஊடக அமைச்சு	உள்நாட்டு	தகவல் சட்டத்தின்படி பயனாளிகளுக்கு தகவல்களை வழங்குவது குறித்த விழிப்புணர்வு
8.உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உள்ளூர் உணவைப் பயன்படுத்துவதற்கான நடைமுறை பயிற்சித் திட்டம்	60	ஒரு நாள்	8500	பயனாளிகளின் பங்களிப்பு	உள்நாட்டு	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் வீட்டு அலகுக்கான செலவைக் குறைப்பதற்கு உள்நாட்டுப் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதன் ஊடாக போஷாக்கான உணவு உற்பத்தி
9.தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (பாததும்பர, பன்வில , குண்டசாலை)	22	ஒரு நாள்	8500	வெகுஜன ஊடக அமைச்சு	உள்நாட்டு	தகவல் சட்டத்தின்படி பயனாளிகளுக்கு தகவல்களை வழங்குவது குறித்த விழிப்புணர்வு
10."அழகிய மனிதன்" மன அழுத்த முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சி	180	ஒரு நாள்	1500	மாவட்ட செயலக ஒதுக்கீடுகள்	உள்நாட்டு	மன அழுத்தத்தை நிர்வகித்து ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறைக்குத் தேவையான அறிவைப் பெறுதல்

6.3.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு அப்பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்தன என்பதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

2022ஆம் ஆண்டு நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படவில்லை. எனினும் மாவட்ட செயலக ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் பயனாளிகளின் பங்களிப்புடன் இலவசமாக மனித வளங்ளை பெற்றுக்கொண்டு 10 பயிற்சி திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

இப் பயிற்சித் திட்டங்கள் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பெரிதும் பங்களித்தன. துணை எண். 1, 2, 3, 5, 6, 7 மற்றும் 9 பயிற்சித் திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களின் கடமைக்கான அறிவை வளர்க்க உதவியாக இருந்தன.

தகவல் அறியும் சட்டம் குறித்து கூடுதல் அறிவைப் பெறுவதன் மூலம், அதன் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் குறித்து பயனுள்ள சிறந்த பதில் உணர்வுகள் பெறப்படுவதுடன் கணக்காய்வு வினவல்களுக்கான பதில்களை எழுதுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வின் ஊடாக கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு சரியான பதில்களை வழங்கக் கூடியதாக இருக்கிறது. துணை எண் 4, 8 பயிற்சித் திட்டங்கள்,கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக அரசாங்க அதிகாரிகளின் கடமைகளின் தன்மையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக தனிப்பட்ட வாழ்க்கைச் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கு பெற்றுக்கொண்ட அறிவை பொதுமக்களுக்கு வழங்கக் கூடியதாக இருந்தது.

துணை எண். 10 "அழகிய மனிதன் " பயிற்சி நிகழ்சித் திட்டத்தினூடாக அரச அதிகாரிகளின் மன அழுத்தத்தைப் நிவர்த்தி செய்ய உதவியதுடன் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடன் கூடிய மன நிலையில் தங்கள் கடமைகளைச் செய்ய உறுதுணையாயிருந்தது. அதன்படி, மேற்கூறிய அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களும் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பங்களித்துள்ளன.

07 அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
1	**கீழ் குறித்த நிதிக் கூற்றுகள்/கணக்குகளை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	இணக்கமுடையது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக்கணக்கு)	இணக்கமுடையது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமுடையது		
2	**புத்தங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி. ஒ. 445)**			
2.1	அரச நிர்வாக சுற்ற றிக்கை 267/2018 கேற்ப நிலையான ஆதன அட்டவணைகளை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.2	ஆட் சம்பள அட்டவணைகள்/ ஆட் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண அஞ்சல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.8	தொகைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.9	சேத இழப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.10	வரவு அட்டையினை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.11	கட்டை அட்டவணையினை (GAN 20) இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக விஷயங்களை பிரதி நிதித்துவப்படுத்தல் (நி. ஒ. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை அலுவலத்திற்குள் அதிகார கையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டியிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானவர்களின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இல. 171/2004 கொண்ட அரச கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கேற்ப அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை உபயோகிக்கையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.2	வருடாந்த கேள்வி மனு வழங்கல் திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.5	வருடாந்த நிதி ஒழுங்கு முறைக் கூற்றினை குறித்த திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் நியமித்துள்ள (பணித்துள்ள) திகதிக்கு அனைத்த கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ. 132 (2) ஏற்ப, DMA/1-2019 க்கேற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமுடையது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமுடையது		
6.3	2018 இல 19 ஐ கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை சட்டத்தின் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
7	**கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தப்பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் 04 ஐயாவது குறித்த ஆண்டில் நடாத்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்.**			
8.1	இல. 01/2017 னைக் கொண்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்ற றுக்கையின் 7 ஆம் பந்திக்கேற்ப சொத்துகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நீக்குதல் தொடர்பான தகவல்களை பொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கு உகந்த தொடர்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை பொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2020க்கேற்ப, பொருட் பரிசோதனைகளை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பினால் தெரிய வந்துள்ள மிகைகள், குறைபாடு மற்றும் சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கை குறித்துள்ள காலத்துக்குள் செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.5	உபயோகமான பொருட்களின் நீக்கம் நி.ஒ. 772 இன் பிரகாரம் செய்தல்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கி வைத்துள்ள வாகனங்களுக்கான அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுறுக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த நாளில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.2	வாகனங்கள் உபயோகிக்காது ஒதுக்கி 06 மாதங்களை விடவும் குறைவான காலத்துக்குள் நீக்கம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
9.4	அனைத்து வகையான வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி. ஒ. 103 ,104 ,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 னைக் கொண்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறித்துள்ள ஒழுங்கு முறை பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் செயற்பாட்டை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின், குத்தகை வாகனப்பதிவுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரித்தை கைப்பற்றி இருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டுகளில் இருந்து முன் எடுத்து வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்வு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளால் வெளிவந்த மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டி இருந்த மீதங்கள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்கு முறை பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதங்களை ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை, அவற்றின் வரையறைகளை மீறாத வகையில் செலவுகளை செய்தல்.	இணக்கமுடையது		
11.2	நி.ஒ. 94.1 பிரகாரம் செய்து தரப்பட்ட ஏற்பாட்டில் இருந்து உபயோகித்ததன் பின் வருட இறுதியில் மீதமான ஏற்பாட்டினை எல்லையை கடக்காதவாறு பொறுப்புகளுக்கு உட்படல்.	இணக்கமுடையது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்கல்.	இணக்கமுடையது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்த நேர பகுப்பாய்வொன்றை நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலான நிலுவை கடன் நிலுவையை தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டி இறுதியில் காசேட்டின் மீதத்தை திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
14.2	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் விநியோகித்த ஒரு நிமித்த உபக் கட்டு நிதி, அவ் விடயம் நிறைவு பெற்று ஒரு மாதத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14.3	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதித்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை மீறாது ஒரு நிமித்த உபக்கட்டு நிதிகளை விநியோகித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கின் மீதத்தை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்.	இணக்கமுடையது		
15	**வரவுக் கணக்குகள்**			
15.1	குறித்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து மீள்கொடுப்பனவுகளை செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
15.2	திரட்டிய வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்கொன்றில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல்.	இணக்கமுடையது		
15.3	நி.ஒ. 176 பிகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	-		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதித்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாம் கட்டுப்பாட்டுக்குள் உத்தியோகத்தர்கள் குழாமை நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
16.2	உத்தியோகத்தர்கள் குழாமின் அனைவருக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
16.3	20.09.2017 திகதியில் MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017ன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவச்சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கள்**			
17.1	தகவல்கள் அறிதல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
17.2	அலுவலகம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக்கொடுத்திருப்பதுடன் இணையத்தளங்களின் ஊடாக அல்லது மாற்றீட்டு வழிகளின் ஊடாக அலுவலகம் தொடர்பான மக்களின் பாராட்டுகளையும், முறைப்பாடுகளையும் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10ம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 5/2018(1) னைக் கொண்ட அரச நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக் கேற்ப குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் (சாசனம்) சட்டவாக்கத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைபடுத்தல் அலுவல்களை மேற்பார்வையிடல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தால் முறையொன்றை ஏற்பாடு செய்தல்.	இணக்கமுடையது		

இலக்கம்	தொடர்ப்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவு (இணக்கமுடையது/ இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
19.2	உத்தியோகத்தர் குழாமின் ஒவ்வொரு நபருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமுடையது		
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இல் குறித்துள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாமுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்த மொன்றைக் கைச் சாத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிருத்தித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புகளை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து இருத்தல்	இணக்கமுடையது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	சென்ற ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்க்காட்டிய குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		