වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2022

A Splendiferous District, Splendiferous Galle

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල

மாவட்டச் செயலகம் - காலி

District Secretariat - Galle





செயலாற்றுகை அறிக்கை
2022

மாவட்டச் செயலகம் – காலி

முகவரி	இல 06, கொழும்பு வீதி ,காலி
தொலைபேசி இல	091-2222233, 091-2234235, 091-2227580
தொலை நகல்	091-2222972, 091-2234236
மின் அஞ்சல்	disecgl@sltnet.lk
இணைய தளம்	www.galle.dist.gov.lk

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
காலி மாவட்ட செயலகம்

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 1

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 பார்வை மற்றும் குறிக்கோள் 7

1.3 பிரதான பணிகள் 8

1.4 ஒருங்கமைப்புக் குறிப்பு 9

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 11

03. அத்தியாயம் - 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 12

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 12

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று 13

3.3 காசுப் பய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 14

3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்களுக்கான குறிப்புகள் 15

3.5 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 28

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 28

3.7 நி.ஒ. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 29

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை. 36

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 37

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 37

4.1 நிருவானத்தின் செயலாற்றுகை சுற்றிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 38

4.1.1 மாவட்ட செயலகத்திற்குறிய 38

4.1.2 ஏனைய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்குறியவை 38

05. அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 40

5. 1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக 40

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுறுக்கமாக விபரிக்குக. 40

06. அத்தியாயம்- மனித வள விபரம் 41

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 41

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலபற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுறுக்கமாக குறிப்பிடுக. 41

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 42

07 அத்தியாயம் – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 51

01. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

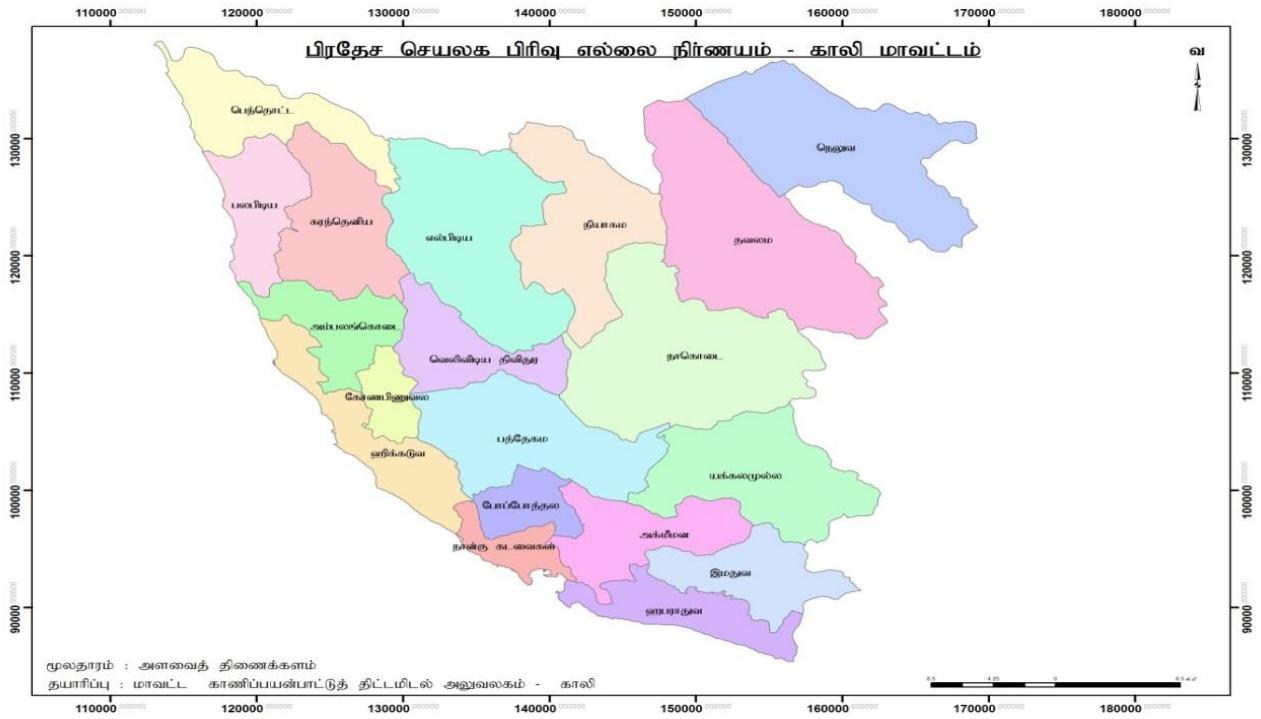
1.1 அறிமுகம்

காலி மாவட்டத்தில் 896 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளினால் விரிந்து காணப்படுகின்றது. இங்கு 1,146,167 சனத் தொகையைக் உள்ளடக்கிய 22 செயலகங்கள் ஒன்றிணைத்து கிராமிய மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவது காலி மாவட்டமாகும்.

இம் மாவட்ட சனத் தொகையில் 28.7% ம் விவசாயத் தொழில் பிரிவை அண்மித்து வாழ்வதுடன், 28% ம் கைத் தொழில் துரையில் மற்றும் சேவைத் துரையை அண்மித்த சேவையில் 43.3% ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களுடைய இந்த நடவடிக்கைகளுக்கஞ மற்றும் சதாரணமாக அவர்கள் வாழ்க்கையிவ் முகங் கொடுக்க வேண்டிய பல்வேறுபட்ட சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாசாரப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு வழங்கவும், அத்தோடு அவர்களுடைய உற்பத்தி செயற்பாடுகளுக்கு கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் இந்த அலுவலகத்தின் பிரதான கடமையாகும்.

இதற்காக மக்களுக்கு இலகுவில் அடையக்கூடிய வகையில் காலி கொழும்பு பிரதான வீதியில் பஸ் தரிப்பு நிலையத்திற்கு மற்றும் காலி பிரதான புகையிரத நிலையத்திற்கு அண்மையில் நவீன தரத்திலான ஏழு மாடிகளைக் கொண்ட இக்கட்டடம் அமையப் பெற்றுள்ளது. நுணுக்கமான தொழிநுட்ப உபகரணங்களைக் கையான்டு 257 பணிக்குழுவின் அர்பணிப்புடன் மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்க சேவையை வழங்குவதற்கு எந்த நேரத்திலும் முற்படுகின்றனர். இது தவிர நேரடி அமைச்சு மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றத்துடன் இன்னும் பல்வேறுபட்ட அலுவலகங்கள் இந்த வளாகத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளதால் மக்களுக்கு மிகத் தரமான சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாக உள்ளது.

காலி மவட்டச் செயலகத்தின் நடப்பு மாவட்டச் செயலாளராக இருப்பவர் சாந்த வீரசிங்ஹ அவர்களாவர். 1948 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இன்று வரை அரச பிரதி நிதிகள்/ மாவட்ட அதிபர்கள்/ மாவட்டச் செயலாளர்கள் 26 பேர் பணியாற்றி உள்ளார்கள்.



அமைவிடம் மற்றும் தரைத் தோற்றம்

வடக்கே களுத்துறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தாலும் கிழக்கே மாத்தறை மாவட்டத்தினாலும் மேற்கே இந்து சமுத்திரத்தின் எல்லைகளால் 1652 கி.மீ சதுரபரப் பளவையும் கொண்டு காலி நிருவாக மாவட்டம் அமையப் பெற்றுள்ளது. பெந்தொட்ட தொடக்கம் கொவியாப்பான வரை 73 கி.மி நீளமான பரந்த கடற்கரைப் பிரதேசம் இங்கு காணப்படுகின்றது.

காலி மாவட்டத்தின் தறைத்தோற்றத்தை நோக்குகையில் பொரும்பாலும் அது ஈர வலயத்தைச் சார்ந்த்தாகவே உள்ளது. உற் பிரவேசிக மலைக் குண்றுகள் நிரம்பியிருப்பதைக் காணலாம். ஹினிதும மலை, திப்பொடுவாவ மலை, ஹபரகல மலை, கொக்கல மலை, கெகிரிஹேன, வாடியஹேன மற்றும் பலகல போன்றவைகள் மிக முக்கியமான மலைகளாகும். இயற்கை வளங்கள் நிரம்பிய காலி மாவட்டத்தின் தறை தோற்றம் பிராங் கேம்பிரிஜ் யுகத்துக்கு உரித்தான பாசானையினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சிசப்பு மஞ்சல் பொற்சொலிக் பாசானை இதில் பிரதானமாகும். மேற்குறிப்பிட்ட மிக அறிதான அப் பாசானை அம்பலங்கொடை பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்குட்பட்ட மீட்டியாகொடைபிதேசத்தில் பறந்து காணப்படுகின்றது.இயற்கை எழில் தரைக் தோற்றப் பிரதேசம் கடோலான மூலிகைகனாலும், உயிரினங்களாலும் நிரப்பிய குன்று குழிகளாலும் கடலோரக் கலப்பு வலயத்தில் பரந்து காணப்படுவதால் காலி மாவட்டத்தின் நிலப் பிரதேசம் மேலும் அழங்கைக் கண்டுகொள்ளலாம். ஹிக்கடுவ நகரத்தில் அமைந்துள்ள கடலோரக் காட்சி உள்நாட்டவர் வெளிநாட்டவர்களின் உள்ளத்தைக் கவரக் கூடிய இடங்களாகும்.

உகைப்பு மழையினால் போதிய மழை வீழ்ச்சி இப் பிரதேசத்திற்றகுக கிடைப்பதுடன் மே தொடக்கம் செப்டம்பர் வரை அதிக மலை வீச்சியைக் காணலாம்.மேலும் சூறாவளி செயபட்டினூடாகவும் மழை கிடைக்கின்றது. மழை வீழ்ச்சி 226.15 மில்லிமீட்டராக இருப்பதுடன் வருடாந்த வெப்பநிலை 85.30 C^0 ஆகும். பிரதேசத்தினூடாக ஊற்றெடுத்துப் பாயும் பிரதான கங்கை சிங்கராஜ வனத்தினூடாக ஆரம்பித்து கிங்தொட்டை பிரசேத்தின் கடலைச் சென்றடைகின்நது. மேலும் பெங் கங்கை, மாது கங்கை,கொக்கல ஓயா, இப் பிரதேசத்தில் காணப்படும் சிறிய கங்கைகளாகும். வலயத்தில் நடைமுறையிலுள்ள அதிக வெப்ப நிலை மற்றும் அதிக மழை வீழ்ச்சியை காணரமாகக் கொண்டு சுழற்சி வனாந்திரம் அமையப் பெற்றுள்ளது. தொடர்ச்சியான ஈரளிப்பாள தறைத் தோற்ற வனாந்தரங்கள் நிரைந்த உலகப் உரிமை என்ற சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிங்ஹராஜ வனாந்திரத்தின் குறிப்பிட்ட ஒரு பகுதி காலி நிருவாக மாவட்டதிற்கு உரித்தானதாகும்.

அத்தோடு பிரதேசத்தில் பாரம்பறிய உரித்தான மிகமுக்கியமான இடமாக ராம ராவண யுகத்திற்குறியது என நிருவும் ருமஸ்ஸல மலைத் தொடரும், இலங்கை குடியோற்ற நாடு என்பதை அவர்களின் ஞாபகச் சின்னங்கள் எல்லாப் பிரதேசங்களிலும் வியாபித்துக் காணப்படுகின்ற காலிக் கோடை மற்றும் கோட்டை மதில்,தெவொல் கடவுளின் வழிபாட்டு பூமி உனக் கருதப் படும் சீனிகம விகாரை மற்றும் வெல்ல விகாரை மற்றும் பௌத்த சமய வழிபாட்டுச் சின்னங்க்ளாக யட்டகல மற்றும் பரகொடை வழிபாட்டு பூமி காலி மாவட்டத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளன.

இலங்கையின் தேசிய வருமானத்திற்கு காலி மாவட்டத்திகால் வரவேற்கத்தக்க பங்களிப்பைச் செலுத்துகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.விவசாயத் துறையில் நெல், தேயிலை, இறப்பர், தென்னை, கருவாய், போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் பிரதானமான இடத்தில் உள்ளன. அத்தோடு பெந்தொட்ட, ஹிக்கடுவ, கொக்கல, உணவட்டுன ஆகிய கடற்கரயை அண்மித பிரதேசங்களில் சுற்றுளா வியாபாரத்திற்காக பொம்மைகள் மற்றும் மாறுவேட முகங்கள் அம்பலங்கொடை பிரசித்தி பெற்ற நகரமாக விளங்குகின்றது. காலி நகரத்தில் இருந்து 10 கிலோ மீட்டர் தூரத்தில் கொக்கல வர்த்தக நிலையம் அமைந்துள்ளதுடன் அப் பிரதேசத்தின் அதிகமான இளம் யுவதிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

காலி மாவட்டம் தொடர்பாக சில அடிப்படைக் குறிகாடிகள் பின்வருமா காட்டப்படுள்ளது.

அடைவு நிலை(2021)	**95%**
ஆண்	95.6%
பெண்	94.5%
வருமை (2016)	13.2
கணனி அடைவு நிலை (2020)	27.9
இணைய தளம் பயன்பாடு (வயது வருடம். 5-69) (2020)	44.8%
ஈமெயில் பயன்பாடு (வயது வருடம். 5-69)(2020)	16.7%

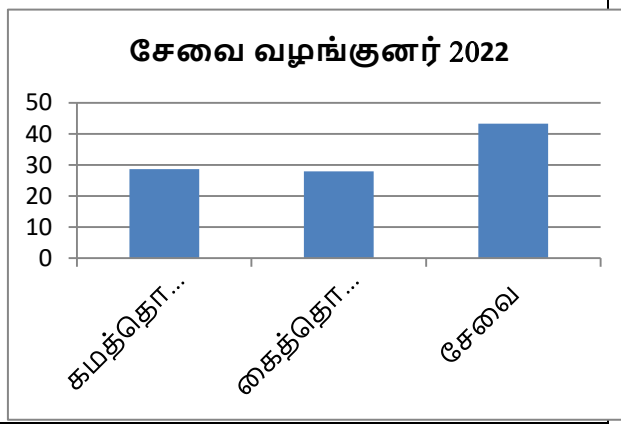
முலாதாரம்:- - தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம்

வாழ்வாதார முறை

	2019	2020	2021
ஊழியப் படை பங்களிப்பு விகிதம்			
மொத்த எண்ணிக்கை	51.8	48.9	49.0
ஆண்	71.8	68.3	69.1
பெண்	35	32.4	32
சேவையிலுள்ள விகிதம்			
தொழிலுல் உள்ளவர்	94.3	93	93
தொழிலற்ற	5.7	7	7
சேவையற்ற விகிதம்			
ஆண்	4.1	5.4	5.0
பெண்	8.4	9.9	10.8

சேவை வழங்குனர் 2022

பிரிவு	**வீதம் %**
கமத்தொழில்	28.7
கைத்தொழில்	28
சேவை	43.3



காணிப் பயன்பாட்டு முறை (2022)

	அளவு (ச.து.கி)	**விகிதம் %**
வீட்டுத் தோட்டம்	1,621.08	98.13
உள்ளக நீர் தேக்கம்	30.92	1.87
மொத்த நில அளவு	1,652.00	100.00
மொத்த பயிர்ச் செய்கை நில அளவு	1,275.25	78.67
பயிர் செய்யப்படாத மொத்த நில அளவு	143.64	8.86
மொத்த கட்டுப் பிரதேச அளவு	202.19	12.47
மொத்த நில அளவு	1,621.08	100.00

முலாதா

ரம்:- - புள்ளி விபரம் மற்றும் சனத்தொகை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம், மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்ட அலுவலகம்

தோட்டப் பயிர் செய்கை(2022)

பயிர்ச் செய கை	காணியின் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செய கை	காணியின் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செயகை	காணியி ன் அளவு ஹெக்டெ) யார்)	பயிர்ச் செயகை	காணியி ன் அளவு ஹெக்) டெயார்)
தேயி லை	33,471.45	கோப்பி	27.45	வெற்றிலை	123.07	எழுமிச்சை	151.2
இரப்பர் *	4,356	மிளகு	975.19	பாக்கு	547.24	பலா	1,014.3
தெங்கு *	7,333	கஜு	12.48	மா	708.18	வாழை	1,165.79
கருவா ய்	12,934.37	கராம்பு	8.19	தோடம்	170.23	பப்பாசி	262.79

* பொருளாதார கணீப்பீட்டின் படி 2013/14 (காணி உரித்தாளரின் வதிவிட அடிப்படையில் காட்டப்படுள்ளது)
முலாதாரம்:- சனத் தொகை மதிப்பீ மற்றும் புள்ளி விபரத் திணைக்களம்

இலங்கையின் தேசிய வருமானத்தில் வரவேற்கத்தக்க பங்களிப்புக்களை மேற்குறிப்பிட்ட துறைகளினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் விவசாயத் துறையினூடாக இறப்பர்/ தெங்கு மற்றும் கருவாய் போன்ற பயிர்ச் செய்கை முக்கியமான இடத்தை வகிக்கின்றது.

மாவட்டத்தின் பாரம்பரிய கைத்தொழிற்களில் பான் பாய், பீறுளு ரேன்த, பலகை அலங்காரம், முக மூடி மற்றும் ரூகட போன்றவை முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றது.

மாத்தரை கொழும்பு அதிவேகப் பாதை நாட்டிற்குள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டமான அகில இலங்கை தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு காலி மாவட்டத்தின் பங்களிப்பை அதிகரிப்பதில் பெரியளவில் தாக்கம் செலுத்துகிறன்றது. இது சுற்றுலாத் துறையைப் போலவே துறைமுகச் செயற்பாடுகளுக்கும் பேருதவியாக உள்ளது.

சனத் தொகை கட்டமைப்பு

2022 ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்ட சனத் தொகை 1,146,167 ஆக அதிகரிப்பதுடன் ஆண்கள் எண்ணிக்கை 549,623 ஆகவும் பெண்களின் எண்ணிக்கை 596,544 ஆகும்.

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஆண்	பெண்	தொகை	சதுர அளவு (ச. கி.மீ.)	சனத் தொகைப் பரம்பல் (ச.கி.மீ 1 க்கு)
பெந்தோட்டை	25,960	27,908	53,868	74	728
பலபிடிய	34,468	38,217	72,685	55	1,322
கரன்தெனிய	32,526	34,841	67,367	88	766
எல்பிடிய	33,488	36,280	69,768	150	465
நியாகம	18,625	19,720	38,345	109	352
தவலம	17,200	17,949	35,149	178	198
நெழுவ	15,515	15,356	30,871	155	199
நாகொடை	27,956	30,066	58,022	179	324
பத்தேகம	24,744	27,056	51,801	66	785
வந்துரம்ப	13,798	15,252	29,050	45	646
வெலிவிடிய திவிதுர	15,078	16,555	31,633	60	527

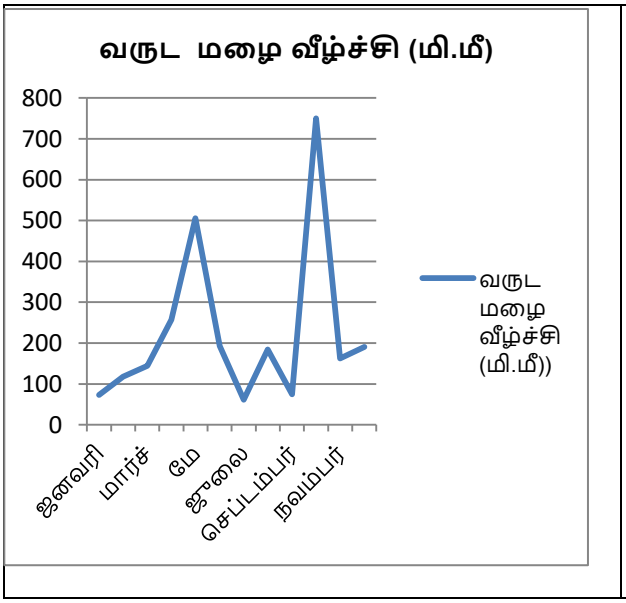
அம்பலன்கொடை	29,429	31,969	61,398	52	1,181
கோணபீனுவல	11,060	12,389	23,450	27	869
மாதம்பாகம	17,714	18,864	36,579	24	1,524
ஹிக்கடுவ	13,926	15,258	29,184	13	2,245
ரத்கம	21,289	22,796	44,085	28	1,575
நான்கு கடவைகள்	52,597	57,078	109,675	24	4,570
போப்பே போத்தல	25,722	28,530	54,252	30	1,808
அக்மீமன	39,781	44,054	83,835	65	1,290
யக்கலமுல்ல	23,900	25,625	49,525	110	450
இமதுவ	22,947	25,429	48,376	67	722
ஹபறாதுவ	31,898	35,351	67,249	53	1,269
மொத்தம்	549,623	596,544	1,146,167	1,652	694

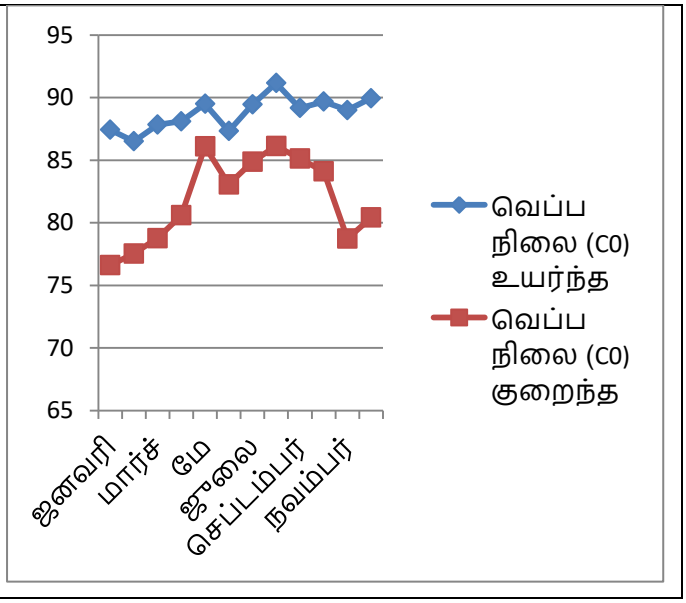
முலாதாரம்:- சனத் தொகை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

வெப்பம் நிலையும் மழை வீழ்ச்சியும்

மாதம்	வருட மழை வீழ்ச்சி	வெப்ப நிலை (C^0)	
	(மி(மீ.)	**உயர்ந்த**	**குறைந்த**
ஜனவரி	72.9	87.42	76.61
பெப்ரவரி	118.1	86.50	77.50
மார்ச்	144.2	87.84	78.77
ஏப்ரல்	257	88.10	80.60
மே	505.8	89.50	86.10
ஜூன்	192.7	87.33	83.07
ஜூலை	61.5	89.45	84.87
ஆகஸ்ட்	184.4	91.16	86.13
செப்டம்பர்	74.6	89.17	85.13
ஒக்டாம்பர்	749.9	89.68	84.10
நவம்பர்	162.3	89.00	78.73
டிசம்பர்	190.0	89.94	80.42

மூலாதாரம் :- காலநிலை ஆரச்சித் திணைக்களம் 2022





மாவட்டத்தின் அடிப்படைத் தரவுகள் – 2022

மாவட்டத்தின் பெயர்	காலி மவட்டம்
மாகாணம்	தென்மாகாணம்
மொத்த நிலப்பரப்பு	1,652 km^2
பிரதேச் செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	22
கிராம சேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	896
கிராம எண்ணிக்கை	2,423
மொத்த வாக்களர்களின் எண்ணிக்கை *	879,992
ஒற்றை தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை *	268
பல தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	02
மா நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை*	01
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை*	02
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை*	17
உள்ளாச விடுதிகளின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்)	02
அரச உள்ளாச விடுதிகளின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்)	37
வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	04
பாடசலைகளின் எண்ணிக்கை	429
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	12,098
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	-
உள்ளூராட்சி மன்ற நிருவன உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	478
2022 ஆண்டின் மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை	1,146,167

* 2021 ஆண்டின் தகவல்

1.2 பார்வை மற்றும் குறிக்கோள்

பார்வை	• சௌபாக்கியம் மிக்க மாவட்டம் • சௌபாக்கியம் மிக்க காலி
குறிக்கோள்	• ஊழல் அற்ற, வினைத்தரன் மற்றும் பயனுறுதி மிக்க நிர்வாகத்தினூடாக, வாழ்வாதாரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி, மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம், காணி மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவம், சமூக நலன் மற்றும் சமூக அபிவித்தி.

நோக்கங்கள்

- மத்திய அரசின் மாவட்ட முகவர் நிருவனமாக செயற்பட்டு பிரதேச செயலகங்களினூடாககிராம உத்தியாகப் பிரிவுகள் வரை அரசின் நிருவாக இயந்திரத்தைச் செயற்படுத்தல்.

- மத்திய அரசின் மற்றும் மாகாண சபைகளைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் நிறுவனங்கள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற ஒன்றியங்களினூடாக மாவட்டத்தில் செயற்படுகின்ற பல்வேறுபவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயாரித்தல் தொடர்பான ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் இறுதியறிக்கை வழங்குதல் போன்ற பிரதான ஒழுங்கிணைப்பு நிறுவனமாக செயற்பட்டு மாவட்டத்தின் மக்களின் பொருளாதார வாழ்க்கை முறை மற்றும் கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி பயன்பெறுநறுக்கு சிறந்த முறையில் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினூடாக மாவட்டத்திலுள்ள மக்களுக்கு வழங்கப்படும் பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாசார பயன்களை பிதேச செயலகத்தினூடாக கிராம மட்டத்தில் மிக அவசரமாக கண்காணித்து சேவையை வழங்குவதற்கு செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

- மாவட்டத்தில் நிலையாக அபிவிருத்தியைதோற்றுவிப்பதற்காக கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பொருளாராத சமூக மற்றும் பதிவுகள் சேர்க்கப்பட்டு தகவல்கள் கட்டமைப்பைக் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

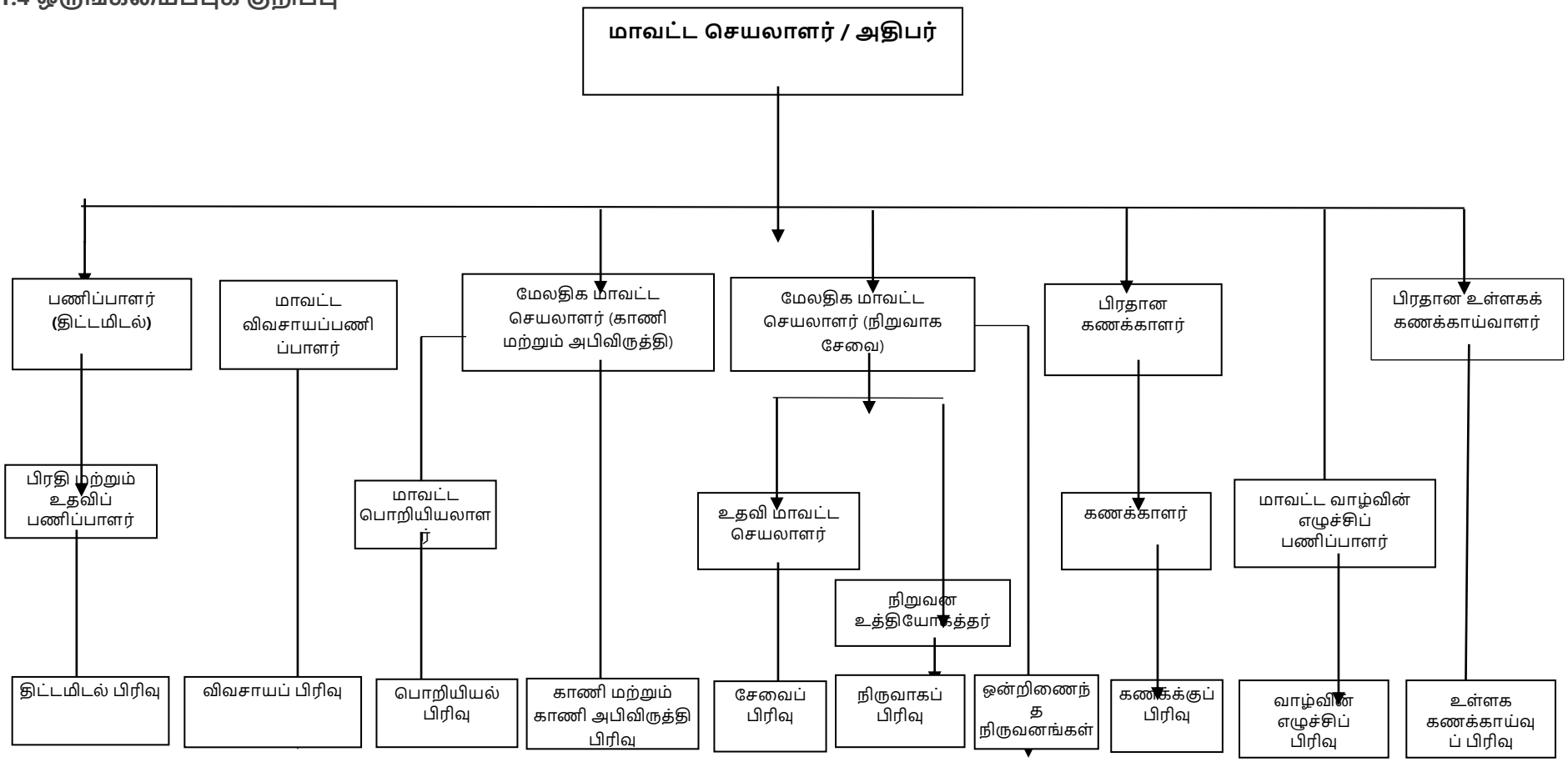
- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக மக்களுக்கு சேவைகள் வழங்கும் பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபணங்கள் என்பவற்றுக்கான மாவட்டத்தில் அவைகளுக்கு உரிய வருமானங்களை ஒன்று சேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல், திறைசேரிக்கு அறிவித்தல் .

- வெள்ளம், சூறாவளி, கோடை, கடல் பெருக்கெடுத்தல் போன்ற பாரிய அனர்த்தங்களின் போது பொது மக்களுக்குத் தேவையான உடனடி உதவிகளைச் செய்வதன் மூலம் அவர்களது வாழ்க்கையினை முன்நிலைக்குக் கொண்டு வருதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- மாவட்டத்தினுல் 22 பிரதேச செயலகங்களும் 03 உப செயலகங்களும் 896 கிராம உத்தயோகத்தர் அலுவலகங்களுடன் நிர்வாக விவகாரங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- மத்திய அரசின் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மாவட்டப் பிரதிநிதித்தும் நிருவனமாகச் செயற்பட்டு அந் நிறுவனங்களுக்கு நோக்கம், கொள்கை மற்றும் பணிகள் நடைபெறும் விதத்தில் இணைப்பை ஏற்படுத்தல்.
- மாவட்ட இணைப்பு குழு நடவடிக்கைகள் மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கை களைத் திட்டமிடல் , அபிவிருத்தி செய்தல் , செயற்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்
- பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் சம்பந்தப்பட்ட வருமானங்களைக் கணக்குக் காட்டும் அலுவலர்களுக்கும் ,அவர்களின் வருமானங்களை ஒன்று சேர்த்தல் ,கணக்கு வைத்தல் திறைசேரிக்கு வழங்குவதும், குறிப்பிட்ட வருமானத்தைக் கணக்குக் காட்டும் அலுவலர்களை அறிவுருத்தல்.
- தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்திலும் சமய, கலாசார மற்றும் வேறு அரச விழாக்களை ஒழுங்குபடுதி மாவட்ட பிரதிநிதி நிறுவனமாக செயற்படல்.
- சகல தேர்தல் விவகாரங்கள் தொடர்பாக தேர்தல் ஆணைக் குழுவின் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்படல்.
- மாவட்டத்தினுல் காணி உறுதி, பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவபகப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளல், வினியோகித்தல் இணைப்புக்களை ஏற்படுத்தல்.
- கோடை, வெள்ளப் பெறுக்கு, சூறாவளி, கடல் பெறுகெடுத்தல், போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களின் போது அரச பிரதி நிதியாகச் செயற்பட்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பதர்வை செய்தல் இறுதி அறிக்கையின் மூலம் மக்களின் வழ்க்கையை யதார்த்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதன் மூலம் உறுதியான நிலையை ஏற்படுத்தல்.
- அரச ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பை ஏற்றடுத்தல்.
- மக்களின் துன்பங்களை நீக்கும் வினைத்திறன் மிக்க அறிவுருத்தல் வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்கமைத்தல்.
- காணியற்ற குடி மக்களுக்கு காணி உரித்தை உரிதிப்படுத்தல், மற்றம் அது தொடர்பான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல்.

1.4 ஒருங்கமைப்புக் குறிப்பு



1.5 பிரதான பிரிவுகள்

- நிருவானப் பிரிவு
- சேவைப் பிரிவு
- காணி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- பொறியியல் பிரிவு
- உள்ளக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

மாவட்ட செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படும் இணைந்தஅலுவலகம்

1. பிரதேச செயலகம் - காலி கடவத்சதர
2. பிரதேச செயலகம் - தவலம
3. பிரதேச செயலகம் - நியாகம
4. பிரதேச செயலகம் - அம்பலாங்கொடை
5. பிரதேச செயலகம் - கரன்தெனிய
6. பிரதேச செயலகம் - எல்பிடிய
7. பிரதேச செயலகம் - நெலுவ
8. பிரதேச செயலகம் - நாகொடை
9. பிரதேச செயலகம் - பலபிடிய
10. பிரதேச செயலகம் – ஹிக்கடுவை
11. பிரதேச செயலகம் - அக்மீமன
12. பிரதேச செயலகம் - பெந்தோட்டை
13. பிரதேச செயலகம் - ஹபராதுவை
14. பிரதேச செயலகம் – பத்தேகம
15. பிரதேச செயலகம் யக்கலமுல்ல
16. பிரதேச செயலகம் போப்பேபோத்தலை
17. பிரதேச செயலகம் வெலிவிடியதிவிதுர
18. பிரதேச செயலகம் இமதுவை
19. பிரதேச செயலகம் கோணபீணுவ
20. பிரதேச செயலகம் ரத்கம
21. பிரதேச செயலகம் – மாதம்பாகம
22. பிரதேச செயலகம் – வதுரம்ப

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

தென் மாகாணத்தில் அதிகூடிய சனத் தொகை வாழ்கின்ற மாவட்டமாக காலி மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. இது இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகைப் பரம்பலின் 5.17 % மாகும். இங்கு 1,146,167 தொகையைக் உள்ளடக்கிய 896 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளினால் விரிந்து வாழ்வதுடன் 22 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் ஒன்றிணைத்து கிராமிய மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் நிருவாக அலுவல்களை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவது காலி மாவட்ட செயலகமாகும். நிருவாக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்திச் செயற்படுத்துவதற்காக 2022 ஆம் வருடத்தில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் 22 இலும் மொத்தமாக 3,857 அரச உத்தியோத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபடுகின்றார்கள்.

காலி மாவட்ட மக்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்புத் வசதிகளைப் பூர்த்தி செய்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தை அ டைந்து கொள்ள 2022 ஆம் ஆண்டில் காலி மாவட்ட செயலகத்தின் 261 செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பிட்டின் ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து 2,498 மில்லியன் ரூபா பயன்படுத்தப்பட்டது. மீண்டு வரும் செலவினங்களின் பயன்பாட்டு சதவீதம் 97% ஆகவும், மூலதனச் செலவின் பயன்பாட்டு சதவீதம் 81% ஆகவும் இருந்தது. மேலும், ஏனைய நேரடி அமைச்சின் மற்றும் திணைக்களங்களின் 43 இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு 3,427 ரூபா மில்லியனாகும். மாவட்ட செயலக மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அத்தியாவசிய தொழில்நுட்ப நிவாரண சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் உதவியுடன், இந்த ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டை 95.23% ஆக அதிகரிக்க முடிந்தமை மிகவும் பாராட்டத்தக்கது.

உலக அளவிலும் உள்நாட்டிலும் இருக்கும் சமூகங்கள் பொருளாதார சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்து கடும் பொருளாதார நெருக்கடிகளை எதிர்நோக்கிய மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் நோக்கில் காலி மாவட்ட செயலகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் சனஹச சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் தொடர்ந்தும் செயற்படுவதுடன் 2022 வருடத்தில் 175 மில்லியன் ரூபா செலவில் உலர் உணவு வழங்குதல், பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்குதல், வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் அனுசரணையுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மாவட்டத்தில் உள்ள பாடசாலைகளில் இருந்து பாடசாலை மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 250 குறைந்த வருமானம் பெறும் சிறுவர்களுக்கு 2022 வருடம் உலக சிறுவர் தின விழாவில் கலந்து கொண்டு அந்த சிறார்களுக்கு மதிய உணவு மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்கி வைத்தனர்.

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக அதிகாரிகளின் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் 2 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகத்தர்களின் எட்டு மணி நேர கடமைகளுக்கு அப்பால் உடல் மற்றும் மன திருப்தியை அதிகரிக்கும் நோக்கில் வருடாந்த பிரித் பிங்காமா, வருடாந்த உல்லாசப் பயணம், உடல் ஆரோக்கிய நிகழ்ச்சிகள், ஒட்டுதல் நிகழ்ச்சிகள், கச்சேரி இரவு போன்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன.

உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்வதற்காக, கிராமிய பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மையங்களை வலுவூட்டும் பல்துறை கூட்டுப் பொறிமுறையானது 2023 ஆம் ஆண்டில் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. காலி மாவட்டத்தின் நிலையான உற்பத்தி பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக, பல துறைகளின் கூட்டுப் பொறிமுறை தோட்டம் மற்றும் விவசாயம், தொழில், சுற்றுலா மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் விலங்கு உற்பத்தி.மேலும், கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, திறன் மேம்பாடு போன்ற பணிகளை மேற்கொண்டு மாவட்ட மக்களின் வருவாயை அதிகரிக்கும் நோக்கத்தில் பல்வேறு திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான ஆயத்தங்களை ஏற்கனவே செய்துள்ளோம்.

2022 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலைமை மீண்டு வந்தாலும், நாட்டில் நிலவும் எரிபொருள் நெருக்கடி, உணவுப் பற்றாக்குறை, மின்சாரப் பற்றாக்குறை போன்றவை பொருளாதார சீர்குலைவு நிலைமையை வெற்றிகரமாகச் சமாளித்து நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடையும். அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க முழு அரசாங்கத்தின் இலக்குகள். வருடத்திலும், வரும் வருடங்களிலும், முழு ஊழியர்களையும் வழிநடத்தி, தற்போதுள்ள நிலைமைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றியமைத்து, இருக்கும் வளங்களை அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்துவேன் என்று நம்புகிறேன்.

சாந்த வீரசிங்ஹ,
மாவட்ட செயலாளர்/அதிபர்,
காலி நிருவாக மாவட்டம்.

03. அத்தியாயம் - 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,445,304,000	6,095,984,086	ஏசீஏ-3
	செலுத்தப்படாத பணி முற்பண நிலுவை		194,086	-	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		328,796,590	757,539,429	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		80,819,289	80,938,792	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பதிவேட்டுக் கணக்கு பெறுகை		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		5,855,113,965	6,934,462,307	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ) + (ஆ)**		5,855,113,965	6,934,462,307	
	திறைசேரிப் பெறுகை ஈ		82,125,050	-	
-	**உண்மை வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் உ = (இ) - (ஈ)**		5,772,988,915	6,934,462,307	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
1,365,400,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,339,150,520	1,195,188,384	
209,750,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	189,286,514	171,432,503	
17,850,000.00	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	15,970,438	602,530,423	ஏசீஏ-2(ii)
0.00	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
3,000,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	2,945,340	3,075,451	
1,596,000,000.00	**மொதத மீண்டுவரும் செலவினங்கள் (ஊ)**		1,547,352,812	1,972,226,761	
	மூலதனம் செலவினம்				
20,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	19,385,029	24,663,695	
29,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	28,874,443	107,952,271	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,100,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	2,096,426	3,186,541	
850,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	678,494,220	-	
902,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		728,850,118	135,802,507	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		496,583,442	852,886,344	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		90,194,453	87,111,641	ஏசீஏ-5
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்த செலவினம் பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		586,777,895	939,997,985	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ + எ + ஏ)		2,862,980,825	3,048,027,253	
	டிசம்பர் 31 இல் நிலுவை ஒ = (உ + ஐ)		2,910,008,090	3,886,435,054	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி மீதி		2,909,892,554	3,886,240,968	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31 ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		115,536	194,086	ஏசீஏ-3
			2,910,008,090	3,886,435,054	

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	4,381,167,219	4,264,554,228
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5(ஏ)	587,331,850	577,956,686
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	115,536	194,086
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,968,614,605**	**4,842,705,000**
தேறிய சொத்துக்கள் :. உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(168,224,709)	(345,386,725)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,381,167,219	4,264,554,228
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5(பி)	335,089,281	335,089,281
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	420,467,278	588,254,130
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	115,536	194,086
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,968,614,605**	**4,842,705,000**

பக்க இலக்கம் .6... முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
நீல் பண்டார ஹபுஹின்ன	ஷாந்த வீரசிங்ஹ	தில்ஹானி பீ லியனகே
செயலாளர் பொதுத் நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	மாவட்ட செயலாளர்/ அதிபர் காலி நிருவான மாவட்டம்	மாவட்ட செயலகம் - காலி
திகதி : 21/02/2023	திகதி : 20/02/2023	திகதி : 20/02/2023

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

சாந்த வீரசிங்ஹ
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
காலி நிருவாக மாவட்டம்

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

3.3 காசுப் பய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2022	2021
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனையசெலவினத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	339,755,995	248,302,217
இடைக்கப் பெற்ற கட்டுநிதி	5,445,304,000	6,095,984,086
முற்பணம் அரவிடல்	122,801,800	122,586,140
வைப்பு பெறுவனவு	328,796,590	757,558,179
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**6,236,658,385**	**7,224,430,622**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	3,277,391,929	3,486,984,967
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,104,277,362	1,871,541,887
ஏனைய மீண்டு வரும் செலவினம்	2,945,340	3,075,451
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	82,125,050	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	123,255,637	135,840,436
வைப்புக் கொடுப்பனவு	496,583,442	852,905,094
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,086,578,760**	**6,350,347,835**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**1,150,079,625**	**874,082,787**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பௌதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	349,765	308,040
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**349,765**	**308,040**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,150,507,940	874,196,741
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**1,150,507,940**	**874,196,741**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	(1,150,158,175)	(873,888,701)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ - ஊ)	(78,550)	194,086
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ) = (எ) - (ஒ)	(78,550)	194,086
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	194,086	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	115,536	194,086

3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏடு- 2 (ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களினால்.'.நியமனக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிலைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு .'. மிகை	நிகழ்த்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் .'. கருத்திட்டம் .'.உபகருத்திட்டம் .'.குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுங்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	907,000,000			907,000,000	897,964,304		897,964,304	9,035,696	1	அமைய மீதி
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	23,700,000			23,700,000	18,997,128		18,997,128	4,702,872	20	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 03.'2022 இனங்கள் அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	434,700,000			434,700,000	417,456,808	235,705 4,496,575	422,189,088	12,510,912	3	அமைய மீதி
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
நியமயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	27,700,000		(250,000)	27,450,000	24,775,683		24,775,683	2,674,317	10	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 03.'2022 இனங்கள் அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
மொத்தம் (அ)			**27,700,000**	-	**(250,000)**	**27,450,000**	**24,775,683**	-	**24,775,683**	**2,674,317**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	17,300,000		2,700,000	20,000,000	19,982,621		19,982,621	17,379	0	அமைய மீதி
1202 - எரிபொருள்		11	28,800,000		1,270,000	30,070,000	29,726,677		29,726,677	343,323	1	அமைய மீதி
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	550,000			550,000	546,030		546,030	3,970	1	அமைய மீதி
மொத்தம் (ஆ)			**46,650,000**	-	**3,970,000**	**50,620,000**	**50,255,328**	-	**50,255,328**	**364,672**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	15,500,000			15,500,000	14,064,899		14,064,899	1,435,101	9	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 03.'2022 இனங்கள் அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000		1,200,000	5,200,000	5,165,046		5,165,046	34,954	1	அமைய மீதி

12

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			மேலிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	சுருக்கநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66:69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	5,200,000			5,200,000	4,298,671		4,298,671	901,329	17	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 03.2022 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
மொத்தம் (இ)			**24,700,000**	-	**1,200,000**	**25,900,000**	**23,528,616**	-	**23,528,616**	**2,371,384**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து			6,600,000			6,600,000	1,210,000		1,210,000	5,390,000	82	3 உப அலுவலகங்களுக்கு வாடகைக்கு கெப் வாகனங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒதுக்கீடு கோரப்பட்டது எனினும் அவ்அலுவலகங்களுக்கு அரச வாகனங்கள் வழங்கப்பட்டது
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	14,300,000		880,000	15,180,000	14,513,036		14,513,036	666,964	4	அமைய மீதி
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	17,500,000			17,500,000	12,970,365		12,970,365	4,529,635	26	நீர் மற்றும் மின் கட்டுப்படுத்தல் மற்றம் டிசம்பர் மாத பற்றுச் சீட்டு முன்வைக்கப்பட வில்லை
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	3,550,000		(650,000)	2,900,000	2,802,639		2,802,639	97,361	3	அமைய மீதி
1409 ஏனையவை		11	68,000,000		(4,400,000)	63,600,000	59,230,847		59,230,847	4,369,153	7	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 03.2022 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
மொத்தம் (ஈ)			**109,950,000**	-	**(4,170,000)**	**105,780,000**	**90,726,887**	-	**90,726,887**	**15,053,113**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (ஆஆஇ)			**209,000,000**	-	**750,000**	**209,750,000**	**189,286,514**	-	**189,286,514**	**20,463,486**		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	15,200,000		(1,738,000)	13,462,000	11,817,374		11,817,374	1,644,626	12	எதிர்பார்க்கப் பட்ட உடமைக் கடன் பெற்றுக்கொள்ள வில்லை
1508 ஏனையவை						-						
ஹோல்டீ கோல்		11	3,400,000		988,000	4,388,000	4,153,064		4,153,064	234,936	5	அமைய மீது
மொத்தம்			**18,600,000**	-	**(750,000)**	**17,850,000**	**15,970,438**	-	**15,970,438**	**1,879,562**		

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காளி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மீளற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'.தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திணைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு :'. மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு :'. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் மொத்தம்	8											
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		11	3,000,000			3,000,000	2,945,340		2,945,340	54,660	2	அமைய மீது
மொத்தம்			**3,000,000**	-	-	**3,000,000**	**2,945,340**	-	**2,945,340**	**54,660**		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,596,000,000**	-	-	**1,596,000,000**	**1,542,620,532**	**4,732,280**	**1,547,352,812**	**48,647,188**		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	10,000,000			10,000,000	9,502,747		9,502,747	497,253	5	அமைய மீது
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	2,400,000			2,400,000	2,364,545		2,364,545	35,455	1	அமைய மீது
2003 வாகனங்கள்		11	8,000,000			8,000,000	7,517,737		7,517,737	482,263	6	தேசிய வரவு வெலவு சுற்றறிக்கை 03.'2022 இனங்கஇ அரச செலவு கட்டுப்படுத்தல் தொடரபாக மேலதிக கொடுப்பனவு கட்டுப்படுத்தல்
மொத்தம் (அ)			**20,400,000**	-	-	**20,400,000**	**19,385,029**	-	**19,385,029**	**1,014,971**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	9,000,000			9,000,000	8,998,839		8,998,839	1,161	0	அமைய மீது
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	15,000,000		),000	16,030,000	16,029,623		16,029,623	377	0	அமைய மீது
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	5,000,000		(1,030,000)	3,970,000	3,845,981		3,845,981	124,019	3	அமைய மீது

14

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய ஸ்தாபனக்களினால்.'தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் நேச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மொத்தம் (அ)			**29,000,000**	-	-	**29,000,000**	**28,874,443**	-	**28,874,443**	**125,557**		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13											
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	2,100,000			2,100,000	2,096,426		2,096,426	3,574	0	
மொத்தம் (உ)			**2,100,000**	-	-	**2,100,000**	**2,096,426**	-	**2,096,426**	**3,574**		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2509 கம ஸமக பிலிஸதரக் கிராமிய செயற்றிட்டங்கள்												
68 - கிரமிய அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்			494,500,000			494,500,000	401,259,816		401,259,816	93,240,184	19	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 03/2022 இனங்க கம ஸமக பிலிஸதர செயற்றிட்டம் நிறுத்தப்பட்டது. சந்தையில் ஏற்பட்ட பொருட்களுக்கான தட்டுப்பாட்டினால் பொருட்களின் விலை அதிகரித்தது. அனால் கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள கட்டு நிதி கடைக்கப பெறவில்லை
69 - உள்ளூராட்சிப் பிரிவுகள் அபிவிருத்தி			162,500,000			162,500,000	115,823,941		115,823,941	46,676,059	29	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 03/2022 இனங்க கம ஸமக பிலிஸதர செயற்றிட்டம் நிறுத்தப்பட்டது. சந்தையில் ஏற்பட்ட பொருட்களுக்கான தட்டுப்பாட்டினால் பொருட்களின் விலை அதிகரித்தது. அனால் கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள கட்டு நிதி கடைக்கப பெறவில்லை
70 - பண்முகப் படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம்			34,500,000			34,500,000	32,605,360		32,605,360	1,894,640	5	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 03.'2022 இனங்க கம ஸமக பிலிஸதர செயற்றிட்டம் நிறுத்தப்பட்டது. சந்தையில் ஏற்பட்ட பொருட்களுக்கான தட்டுப்பாட்டினால் பொருட்களின் விலை அதிகரித்தது. அனால் கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள கட்டு நிதி கடைக்கப பெறவில்லை

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏலைய அமைச்சுக்களினால்.'.தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு :. மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக சேமிப்பு :. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
71 - கிராமிய வாழ்வாதாரம் அபிவிருத்தி			159,000,000			159,000,000	128,805,103		128,805,103	30,194,897	19	தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 03/2022 இலங்க கம ஸமக பிலிஸதர செயற்றிட்டம் நிறுத்தப்பட்டது சந்தையில் ஏற்பட்ட பொருட்களுக்கான கட்டுப்பாட்டினால் பொருட்களின் விலை அதிகரித்தது அனால் கையிலுள்ள பற்றுச் சீட்டுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள கட்டு நிதி கடைக்கப பெறவில்லை
மொத்தம் (ஊ)			850,500,000	-	-	850,500,000	678,494,220	-	678,494,220	172,005,780		
நிகம்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (ஆ.ஆ.இ.உ.ஊ)			902,000,000	-	-	902,000,000	728,850,118	-	728,850,118	173,149,882		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			2,498,000,000	-	-	2,498,000,000	2,271,470,650	4,732,280	2,276,202,930	221,797,070		

.....
பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 20/02/2023

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

காலி மாவட்ட செயலகம்
செலவின தலைப்பு இல : 261

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப் பெற்ற பணி முற் பணம்			திருக்கப்பட்ட பணி முற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31 இல் நிறுவனப் புத்தகத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை	திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணியற்பண மீதி
	1			2			3			4			* 5	6
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திரைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)+3(iii)	
308/21	194.086	0	194.086					78.550	78.550				115.536	115.536
308/22				5,445,304.000	476,122.977	5,921,426.977	5,839,380.477	82,046.500	5,921,426.977					

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியவாறு பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்- கரந்தெனிய பிரதேச செயலகத்தினால் செலுத்தப்படாத பண மீதி (KA/21) 115,536

115,536

* கரன்தெனிய பிரதேச அலுவலகத்தில் 2006 வருடம் 194,086.00 ரூபா காசோலை மோசடி இடம் பெற்றுள்ளதால் இந்த நிலுவை கிடைக்கப்பெறாது முன் செல்லும் நிலுவையாக பதியப்படுகின்றது. இந்த மோசமடி தொடர்பாக ஒழுங்கான பரிசீனை நடைபெற்றது மற்றுமன்றி உரிய உத்தியோகத்தர் குற்றவாளியாக நிரூபிக்கப்பட்டமையால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளது இது தொடர்கான பலபிழிய மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் 9367 இலக்கத்தில் வழக்கு தொடரப்பட்டுள்ளமையும் அவ் வழக்குபரிசீலிக்கப்படுள்ளது என காலி மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் 8518/M இலக்கத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடரப்பட்டுள்ளது காலி மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் இவ் வழக்கு தொடர்பாக தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது பலபிழிய நீதவான் நீதிமன்றத்தின் இது தொடர்பாக திரைசேறி முற்பண கணக்கிலிருந்துபணத்தை பெற தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கினங்க 194,086.00 செலுத்தப்படாத பணத்தில் 78,550.00 ரூபா மீன செலுத்தப்பட்டது. அத்துடன் மீதித் தொகையை வருடந்த தவணை அடிப்படையில் செலுத்துவதற்கு குற்றவாளி உடன்பட்டுள்ளார். அது தொடர்பாக கரந்தெனி பிரதேச செயலாளர் அனுப்பியுள்ள இலக்கம் KA/FD/01/01/10 மற்றும் 2022.10.12 ஆம் திகதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுள்ளது. அத்துடன் இன்னும் செலுத்தப்படாத் தொகையில் மீள 115,536.00 ரூபா அரவிப்பட வேண்டும்.
வழக்கு இலக்கம் 9367 சட்ட அறிவுரைக்கு 2023.04.26 ஆம் திகதி காலம் தாழ்த்தப்பட்டுள்ளது

* இந்த செலுத்தப்படாத கட்டுநிதி நிலுவை 2021 வருடத்தில் இணக்கப் பாட்டுக்கு உட்பட்டுள்ளது. மேலு செலுத்தப்படாத கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவையாக உள்ளதால். நிதிச் செயற்றிட்டக் கூற்றுகு நிதிப் புலக்கக் கூற்று மற்றும் நிதி தொடர்பான கூற்று இந்த தொகை இணக்கம் காணப்பட்டுள்ளது

* மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்
திகதி 20/02/2023

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : **காலி மாவட்ட செயலகம்**

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருட காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருட காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
விலை மனு வைப்பு	6000-0-0-002-0-094-0	356,681	100,000	390,681	66,000	66,000
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தற்காலிகமாக நிருத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புக்கள்	6000-0-0-013-0-062-0	35,136,541	158,379,160	174,209,207	19,306,494	19,306,494
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-045-0	319,353,154	76,475,635	155,519,525	240,309,264	240,309,264
நஷ்டஈடு செலுத்தல்	6000-0-0-017-0-015-0	233,407,754	93,841,795	166,464,029	160,785,520	160,785,520

.....

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 20/02/2023

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலி மாவட்ட செயலகம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 80,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 65,000,000.00		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 300,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	261011	1	242,867,405	74,219,385	15,975,068	70,599,478	10,219,811	252,242,569		252,242,569

.....
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 20/02/2023

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261 காலி மாவட்ட செயலகம்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2022.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2022 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2022.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம்								
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம்								
9188-261-0-2-0-6-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2019.04.27	158	100,000,000	100,000,000	-	-	100,000,000
9188-261-0-2-0-7-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2019.08.28	173	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000
9188-261-0-2-0-9-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2019.11.04	3	5,139,892	5,139,892	-	-	5,139,892
9188-261-0-2-0-10-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2020.02.07	8	62,907,171	62,907,171	-	-	62,907,171
9188-261-0-2-0-11-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2020.03.03	1	30,393,751	30,393,751	-	-	30,393,751
9188-261-0-2-0-12-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	2020.10.08	15	106,648,467	106,648,467	-	-	106,648,467
மொத்தம் (ஆ)				**335,089,281**	**335,089,281**			**335,089,281**
முழு மொத்தம் (அ) + (ஆ)				**335,089,281**	**335,089,281**	-		**335,089,281**

.....

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 20/02/2023

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.

2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 261 காலி மாவட்ட செயலகம்

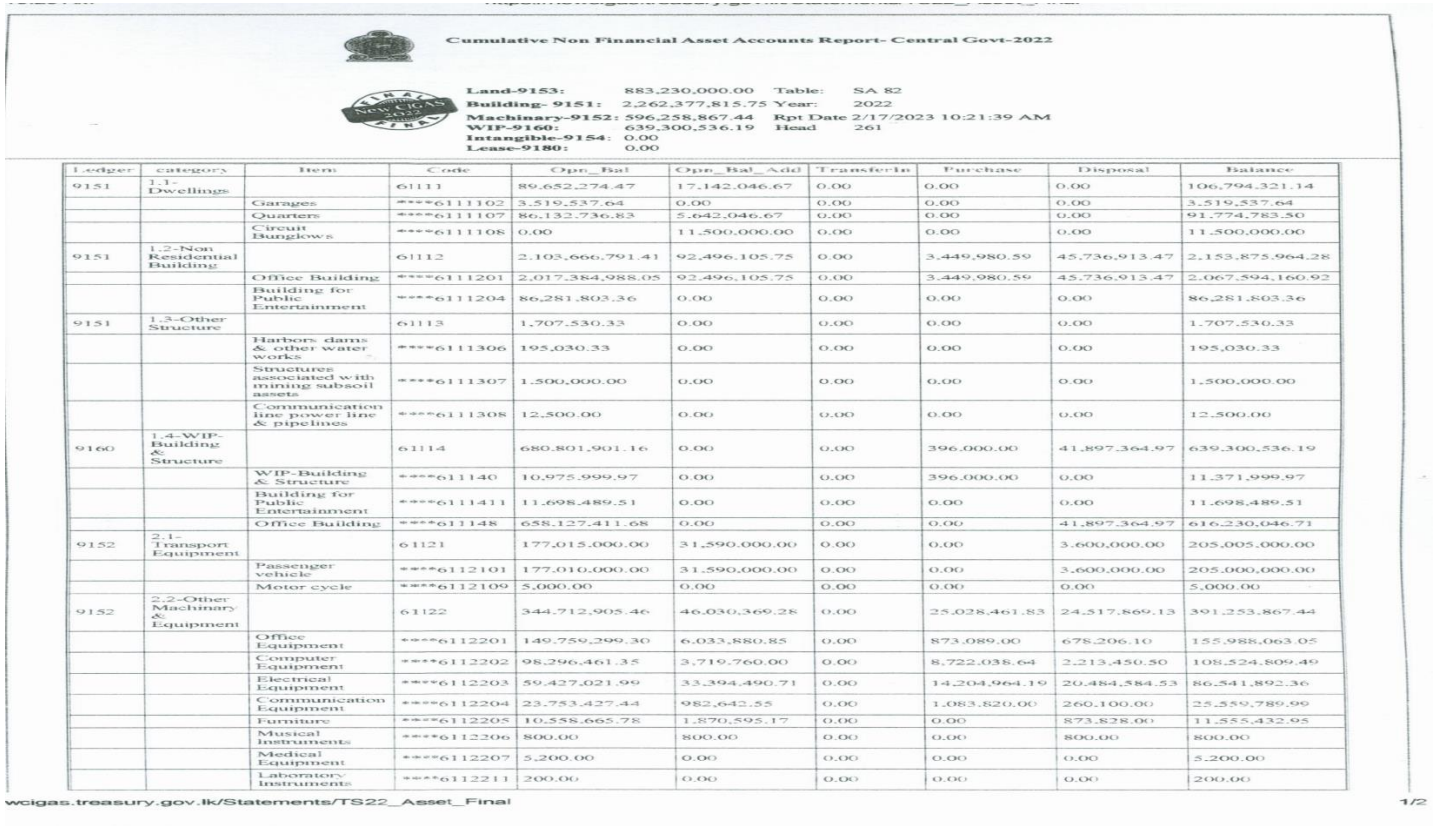
முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2022.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2022ஆம் ஆண்டினுள்		2022.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
			அரவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (பற்று)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாகை முற்பணம்		-		-	-
மொத்தம் (அ)		-		-	-
(2) பணி முற்பணம்					
9189-261-0-2-0-6-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	100,000,000	-	-	100,000,000
9189-261-0-2-0-7-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	30,000,000	-	-	30,000,000
9189-261-0-2-0-9-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	5,139,892	-	-	5,139,892
9189-261-0-2-0-10-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	62,907,171	-	-	62,907,171
9189-261-0-2-0-11-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	30,393,751	-	-	30,393,751
9189-261-0-2-0-12-0	காலியில் 2000 ஆசன கேட்போர்கூடம் நிர்மாணித்தல்	106,648,467			106,648,467
மொத்தம் (ஆ)		335,089,281			335,089,281
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)		**335,089,281**			**335,089,281**

.....

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 20/02/2023

Dilhani P. Liyanage
Chief Accountant
District Secretariat
Galle.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2022

Land-9153: 883,230,000.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 2,262,377,815.75 **Year:** 2022
Machinary-9152: 596,258,867.44 **Rpt Date** 2/17/2023 10:21:39 AM
WIP-9160: 639,300,536.19 **Head** 261
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	Transfer In	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	89,652,274.47	17,142,046.67	0.00	0.00	0.00	106,794,321.14
		Garages	****6111102	3,519,537.64	0.00	0.00	0.00	0.00	3,519,537.64
		Quarters	****6111107	86,132,736.83	5,642,046.67	0.00	0.00	0.00	91,774,783.50
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	11,500,000.00	0.00	0.00	0.00	11,500,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,103,666,791.41	92,496,105.75	0.00	3,449,980.59	45,736,913.47	2,153,875,964.28
		Office Building	****6111201	2,017,384,988.05	92,496,105.75	0.00	3,449,980.59	45,736,913.47	2,067,594,160.92
		Building for Public Entertainment	****6111204	86,281,803.36	0.00	0.00	0.00	0.00	86,281,803.36
9151	1.3-Other Structure		61113	1,707,530.33	0.00	0.00	0.00	0.00	1,707,530.33
		Harbors dams & other water works	****6111306	195,030.33	0.00	0.00	0.00	0.00	195,030.33
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		Communication line power line & pipelines	****6111308	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	680,801,901.16	0.00	0.00	396,000.00	41,897,364.97	639,300,536.19
		WIP-Building & Structure	****611140	10,975,999.97	0.00	0.00	396,000.00	0.00	11,371,999.97
		Building for Public Entertainment	****6111411	11,698,489.51	0.00	0.00	0.00	0.00	11,698,489.51
		Office Building	****611148	658,127,411.68	0.00	0.00	0.00	41,897,364.97	616,230,046.71
9152	2.1-Transport Equipment		61121	177,015,000.00	31,590,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	205,005,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	177,010,000.00	31,590,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	205,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	344,712,905.46	46,030,369.28	0.00	25,028,461.83	24,517,869.13	391,253,867.44
		Office Equipment	****6112201	149,759,299.30	6,033,880.85	0.00	873,089.00	678,206.10	155,988,063.05
		Computer Equipment	****6112202	98,296,461.35	3,719,760.00	0.00	8,722,038.64	2,213,450.50	108,524,809.49
		Electrical Equipment	****6112203	59,427,021.99	33,394,490.71	0.00	14,204,964.19	20,484,584.53	86,541,892.36
		Communication Equipment	****6112204	23,753,427.44	982,642.55	0.00	1,083,820.00	260,100.00	25,559,789.99
		Furniture	****6112205	10,558,665.78	1,870,595.17	0.00	0.00	873,828.00	11,555,432.95
		Musical Instruments	****6112206	800.00	800.00	0.00	0.00	800.00	800.00
		Medical Equipment	****6112207	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
		Laboratory Instruments	****6112211	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00

wcigas.treasury.gov.lk/Statements/TS22_Asset_Final 1/2

		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	53,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,000.00
		Construction Eqipment	****6112213	1,226,600.00	0.00	0.00	0.00	200.00	1,226,400.00
		Defence Equipment	****6112215	1,323,463.20	0.00	0.00	0.00	0.00	1,323,463.20
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	107,983.20	28,200.00	0.00	0.00	6,700.00	129,483.20
		Fire Protection Equipment	****6112217	200,783.20	0.00	0.00	144,550.00	0.00	345,333.20
9153	4.1-Land		61410	883,230,000.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	883,230,000.00
		Land	****614100	883,230,000.00	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00	883,230,000.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

திணைகள புத்தகத்தின் பெறுமதி மற்றும் புதிய CIGAS வ இணைய பயன்பாட்டின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிதியல்லாச் சொத்துக்கள் அறிக்கைக்கு இயிடையில் வேறுபாடுகள் பின்வருமாறு

ஆரம்ப நிலுவை வேறுபாட்டுக்கான காரணம் கீழ்வருமாறு

சொத்துக்களின் பெயர்	குறியீட்டு இல	திணைக்களத்தின் புத்தகத்திறகு அமைவாக ஆரம்ப நிலுவை	Web Interface இல் ஆரம்ப நிலுவை	வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
கட்டிடம்	9151	2,194,960,596.21	2,195,026,596.21	66,000.00	யக்கலமுல்ல, கரந்தெனிய பிரதேச செயலகங்களில் இவ் வருடம் ஆரம்ப நிலுவையாக காட்டப் பட்டுள்ள (Open - bal - Ad) நெடு வரிசை பதியப்பட வேண்டும்) கட்டுமானத்தின் சில பெறுமதிகள் ஆரம்ப நிலுவை கட்டத்தில் கூட்டப்பட்டுள்ளது.
வாகனம் மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	9152	505,561,731.11	521,727,905.46	16,166,174.35	யக்கலமுல்ல, மாதம்பாகம பிரதேச செயலகங்களில் இவ் வருடம் ஆரம்ப நிலுவையாக காட்டப் பட்டுள்ள (Open - bal - Ad) நெடு வரிசை பதியப்பட வேண்டும்) இயந்திர உபகரணங்களின் சில பெறுமதிகள் ஆரம்ப நிலுவை கட்டத்தில் கூட்டப்பட்டுள்ள மற்றும் மாவட்ட செயலக உப செயலகங்களின் ஆரம்ப நிலுவை முன் கொண்டு செல்லும் போது 17,280.50 ரூபா (Open - bal - Ad) நெடு வரிசை பதியப்படல்

ஏசிஏ - 7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,263,651,920.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	33,585,038.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	8,878,782.00	3,306,115,740.00
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	340,105,760.00	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	4,732,280.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	50,861,293.00	
பிற நிறுவனங்களின் பொது வைப்பு கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	523,853.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு		396,223,186.00
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கயின் படி மீதி		**2,909,892,554.00**

3.5 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ-,000

வருமானத் தலைப்பு	வருமானக் குறியிட்டு விபரம்	2022 வருமான மதிப்பீடு		2022 சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
10.03.07.02	பதிவுக் கட்டணம்	-	-	55,829	-
10.03.07.03	தனியார் பலகைப் போக்குவரத்து கட்டணம்	-	-	772	-
10.03.07.04	வாகனம் விற்பனை மற்றும் பொருப்பு ஒப்படைப்பதனால் கிடைக்கும் வரி	-	-	8	-
10.03.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு உட்பட்ட அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம்	380	380	546	144
10.03.07.09	காபன் வரி	-	-	724	-
10.03.07.99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	6,973	7,029	6,618	94
20.02.01.01	அரச கட்டிட வாடகை	2,500	2,500	2,967	119
20.02.02.99	வட்டி - பிற	12,750	13,500	14,651	109
20.03.02.03	ஆட்கள் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம் *	-	-	15,730	-
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள் *	-	-	22,000	-
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம் *	-	-	102,849	-
20.03.02.99	விற்பனையும் கட்டணங்களும் - பல்வேறுபட்டவை	160	155	195	126
20.03.99.00	விற்பனையும் கட்டணங்களும் பிற -	12,500	10,528	28,342	278
20.04.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை *	-	-	106,216	-
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்து விற்பனை (ஏனைய)	149	257	350	136

* வருமான மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது வருமானம் செலவளிக்கும் உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து ஆலோசனை பெற்று கொள்ள முடியாது போனால் வருமான மதிப்பீடு தயாரிக்க முடியாது

** ஹோல்கோல் மண்டபத்தில் 2022 ஆம் வருடத்தின் வருமானம் 5,076,550.00 ரூபாவாகும் அத்துடன் செலவு 4,153,063.42 ரூபா ஆகும்.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,596,000	1,596,000	1,547,353	97
மூலதனம்	902,000	902,000	728,850	81

3.7 நி.ஒ. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1.	பௌத்த சாசன, மத மற்றும் கலாசார அவலகல் அமைச்சு	கலாசார நிலையங்கள் நிர்மாணித்தல், மேம்படுத்தல், இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்,	2,429	2,429	2,426	99.85
2.		நிலையான புன்னிய கிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம், வளர்ச்சி குன்றிய விஹாரை அபிவிருத்தி, செயற்றிட்டங்கள்	5,344	5,344	5,344	100.00
3.	பாதுகாப்பு அமைச்சு	வெள்ளம், நிலச்சரிவு, நிலச்சரிவுகள், பேரிடர்களால் அதிக ஆபத்து காரணமாக அவர்கள் வசிக்கும் இடங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான மீள்குடியேற்றத் திட்டம். அனர்த்தின் காரணமாக வீடுகள் சேதமடைவதற்கான முன்னேற்பாடுகள், பேரழிவுகளின் விளைவுகளைக் குறைப்பதற்கான திட்டங்கள், சேத மதிப்பீட்டிற்கான கொடுப்பனவு, அவசர காலங்களில் விரைவாகச் செயல்படுதல், சம்பளம் மற்றும் ஊதியம், பிற கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருள் கொடுப்பனவுகள்.	71,755	71,755	69,207	96.44
4.	சுகாதார அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம், பிற கொடுப்பனவுகள், எழுதுபொருள் செலவுகள், பயணச் செலவுகள், அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடனுக்கான வட்டி, அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல், ஆயுர்வேத காப்புறுதி சபை	13,482	13,482	13,375	99.2

5.	விவசாயம் அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம், மேலதி நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், பிற கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள், எரிபொருள், போக்குவரத்து சேவைகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், ஏனைய செலவுகள், அரசு ஊழியர் களுக்கான சொத்துக் கடனுக்கான வட்டி, வாகனம் திருத்தல், தேனீ கட்டுப்பாடு, திட்ட முகமைத்துவ பயிற்சி, பால் அண்மித்த பெறுமதிமிக்க உற்பத்திப் பயிற்சி திட்டம் மற்றும் நெல் சாகுபடி தொடர்பான திட்டங்கள், செழிப்புமிக்க தோட்டத் திட்டங்கள்.	32,829	32,829	32,730	99.69
6.	காணி அமைச்சு	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், சொத்துக் கடன் வட்டி, அரசாங்க நோக்கங்களுக்காக நிலத்தை கையகப்படுத்துவதற்கான இழப்பீடு மற்றும் வட்டி போன்ற ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.	132,933	132,933	132,673	99.8
7.	கல்வி அமைச்சு.	பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், பௌதீக வள அவிருத்திட்டங்கள், 2021 ஆம் ஆண்டின் க.பொ.த (சாதாரண/ உயர்தரம்)க்கு தகுதி பெறாத மாணவர்களுக்கான கருத்தரங்கு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	2,906	2,906	2,796	96.2
.		அரநெறிப் பாடசாலை நடவடிக்கைகள் அபிவிருத்தி, கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டிட நிர்மாணம்	3,500	3,500	1,764	50.40
8.	தொழில் துறை அமைச்சு	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகள் பராமரிப்பு, கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள் பராமரிப்பு, இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை மேம்படுத்துதல், மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள், அஞ்சல் மற்றும் தொடர்பு சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், வாடகை மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரச் செலவு, பிற செலவுகள் மற்றும் இயந்திரம் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகள், விதாதா நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் , அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	6119	6119	6066	99.13

9.	பெருந்தோட்ட அமைச்சு.	தேனீக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்திற்காக, ஹொலுவாகொட சூழல் சுற்றுலாத் தோட்டப் பூங்காவில் ஏற்றுமதி பயிர் ஊக்குவிப்பு நிலையத்தை நிர்மாணிக்கும் திட்டம்.	87,209	87,209	33,886	38.85
10.	மகளிர், சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு (171)	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், ஏனைய கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி, குறைந்த வருமானம் உடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உதவி (நலபுரித் திட்டங்கள்), குறைந்த வருமானம் உடைய சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு ரூ. 5000 வாழ்வாதார கொடுப்பனவு, சிறுவர் வலுவூட்டல் திட்டம் – பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு, அதிக ஆபத்துள்ள சிறுவர்களுக்கான உதவி, தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி மூலம் பெண்கள் வலுவூட்டல் திட்டங்கள், கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ஊட்டச்சத்து உணவுப் பொதிகள், பாலர் பாடசாலை சிறுவர்களுக்கான காலை உணவு, இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவி வழங்கள், 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கான, நிதியுதவி வழங்கள் (31 நலன்புரி செயற்றிட்டம்) 100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு நிதி உதவி லழங்கள் (நலன்புரி திட்டங்கள்), செழுமைமிக்க உற்பத்தி கிராமங்களின் பயனாளிகளுக்கான உளவியல் ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள், உயர்கல்வி நிறுவனங்களின் மாணவர்கள் ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள், மாவட்ட சிறுவர்கள் மேம்பாட்டுக் குழுக்களின் கூட்டங்கள், செழிப்புமிக்க உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டங்கள், "சமுர்த்தி அருணலு" தொழில் முனை மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	1,151,440	1,151,440	1,143,188	99.28
11.	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அமைச்சு	கிராமப்புற விளையாட்டு மைதானங்களின் செயற்றிட்டம், இளைஞர் விவசாய தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களை நிறுவுதல், பயணச் செலவுகள், இளைஞர்களின் செயல்பாடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம், விளையாட்டுப்	7,436	7,436	5,422	72.92

		பாடசாலை அபிவிருத்தி, எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், பிற, இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகள் பராமரிப்பு, வாடகைக் கொடுப்பனவு மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகார சபை வரி				
12	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், முஸ்லீம் கலாச்சார நிலையங்கள் மற்றும் பள்ளவாயில்களை மேம்படுத்துதல்.	428	428	423	98.82
13	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்,மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள், பிற செலவுகள், இயந்திரங்கள் திருத்தம், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், செய்தித்தாள்கள் கொள்வனவு செய்தல்	213	213	186	87.32
14	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், உடல் ஆரோக்கியம் மிக்க சமூகம் மற்றும் திறந்த உடற்பயிற்சி நிலையங்கள், பிற செலவுகள், பிரசே செயலகங்களுக்கான பங்களிப்பு.	785	785	784	99.95
15	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் திணைக்களம்.	மேலதி நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், எரிபொருள், வாகன பராமரிப்புச் செலவுகள், இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகளின் பராமரிப்புச் செலவுகள், தபால் மற்றும் தகவல் தொடர்புச் சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், ஏனை செலவுகள், தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களைப் பெறுதல்.	1,598	1,598	1,577	98.7
16	நெசவுக் கைத் தொழில் திணைக்களம்	கொடுப்பனவுகள் செலுத்துதல்	576	576	576	100
17	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம், மேலதி நேர மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவு , பிற கொடுப்பனவுகள், எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரத் தொகுதிகளின் பராமரிப்பு செலவுகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள்,	2,217	2,217	2,174	98.08

		பாதுகாப்பு சேவைகள், சாரதி உரிமம் தேர்வு கட்டணம், பிற ஒப்பந்த சேவைகள், பிற நிர்வாக செலவுகள்				
18	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	காகிதாகிகள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள்	15	15	15	100
19	மனிதவள மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திணைக்களம்	இயந்திரத் தொகுதி திருத்தல், மின் கட்டணம், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள், அஞ்சல் மற்றும் தகவல் தொடர்புச் சேவைகள், வாடகை, மின்சாரம் மற்றும் நீர் சேவைகள், தொழிற் சந்தைக் கண்காட்சித் திட்டங்கள், மற்றும் தொழில் சந்தை நிகழ்ச்சிகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் மனிதவள பங்கீடுகளுக்கான செலவுகளை மேற்கொள்ளல, மாணவர் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல் தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்கள், தொலைபேசி மற்றும் இணையத் தள கட்டணம் செலுத்துதல்,.	1,451	1,451	1,248	86.01
20	பன்முகப்படுத்தல் பணி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டக் குழு திணைக்களம்	தகவல் தொடர்பு சேவைகள், அரசு ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடனுக்கான வட்டி, ஊதியம் மற்றும் சம்பளம், மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம், பிற கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்.	492,249	492,249	403,814	82.03
21	கைதொழில் அமைச்சு .	திட்டங்கள் .	15,135	15,135	15,135	100
22	நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு	சம்பளம், கொடுப்பனவு, சொத்துக் கடன் வட்டி, எழுதுபொருள்	14,999	14,999	14,946	99.65
23	நீதி அமைச்சு	எழுதுபொருள், உறுப்பினர் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மண்டபக் கட்டணம், பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், உறுப்பினர் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மண்டபக் கட்டணம், தலைவர் எழுத்தர் கொடுப்பனவுகள், தொழிலாளர் கொடுப்பனவுகள், பிரதேச செயலாளல் எழுதுனர் கொடுப்பனவுகள், எழுதுபொருட்கள் கொடுப்பனவுகள், அபிவிருத்தி திட்டங்கள், சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், நேர்காணல் கடமைகள்	8,682	8,682	7,345	84.60

24	நீதி மனறம், சிறைச்சாலை நடவடிக்கைகள் மற்றும் அரசியலமைப்பு சீர்திருத்தல் அமைச்சு.	எழுதுபொருள், உறுப்பினர் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மண்டபக் கட்டணம், பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், உறுப்பினர் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மண்டபக் கட்டணம், தலைவர் எழுத்தர் கொடுப்பனவுகள், தொழிலாளர் கொடுப்பனவுகள், பிரதேச செயலாளல் எழுதுனர் கொடுப்பனவுகள், எழுதுபொருட்கள் கொடுப்பனவுகள், அபிவிருத்தி திட்டங்கள், சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பயணச் செலவுகள், நேர்காணல் கடமைகள்	11,632	11,632	11,555	99.33
25	நெடுஞ்சாலை அமைச்சு	செயற்றிட்டங்கள்	20	20	20	100.00
26	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை அமைச்சு .	செயற்றிட்டங்கள்.	28,291	28,291	28,291	100.00
27	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	செயற்றிட்டங்கள், சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள், பிற கொடுப்பனவுகள், பிற, தபால் மற்றும் தகவல் தொடர்புகள், மின்சாரம் மற்றும் நீர், தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள், சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள், உள்ளூர் பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், எரிபொருள், சீருடைகள், வாகனங்கள், இயந்திரங்கள், மற்றும் இயந்தித் தொகுதிகள் போக்குவரத்து இயந்திரங்கள், வாடகை கொடுப்பனவு , சொத்துக் கடன் வட்டி, பணியாளர்கள் பயிற்சி, புதிதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சம்பளம், புதிதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் கொடுப்பனவுகள்/ பட்டதாரி பயிற்சி கொடுப்பனவுகள்	868,734	868,734	881,285	101.44
28	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	புதிதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சம்பளம், புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் கொடுப்பனவுகள்/பட்டதாரி பயிற்சி கொடுப்பனவுகள்	239,667	239,667	223,474	93.24
29	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	ஊதியங்கள், கொடுப்பனவுகள், தாவரங்கள் நடல் செயற்றிட்டம்	18,095	18,095	17,727	97.97

30	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	மின் கட்டணங்கள்	1555	1555	1481	95.26
31	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், மீண்டு வரும் செலவிகள்	1375	1375	1371	99.66
32	தொழிலாளர் அமைச்சு	பயணச் செலவுகள்	447	447	447	100.00
33	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	பயண செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், திட்டங்கள்	1567	1567	1486	94.80
34	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	பயிற்சி திட்டங்கள், பயண செலவுகள்	539	539	496	92.03
35	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள், பௌத்த சாசன பாதுகாப்பு சபை கூடங்கள், தகனம் செய்யும் விழா, அரநெறிப் பாமசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகள், இயந்திரங்கள் திருத்தல், அரநெறிப் பாடசாலை பாடநூல் விநியோகம், அகில இலங்கை அரநெறி பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா பாடநெறி, தொலைபேசி கொடுப்பனவுகள், மாவட்ட சில் மாதா கூட்டங்கள்	43,965	43,844	43,844	100.00
36	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	பன்னிரண்டாம் விளக்கு நிகழ்ச்சி திட்டங்கள், எழுதுபொருள், பயணச் செலவுகள், கலைஞர் உதவித் திட்டம், மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், அஞ்சல் மற்றும் தொலைபேசி, அரச நடன விழா, பொழுது போக்கு நிகழ்ச்சிகள், தொலைபேசி கட்டணங்கள்	4,691	4,691	4,678	99.72
37	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், சொத்துக் கடன் வட்டி, பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், விடுமுறை ஊதியம், தொலைபேசி கொடுப்பனவு, நேர்காணல் நடத்துதல், போதைப்பொருள் தடுப்புத் திட்டம், தேசிய பயிற்சி விளையாட்டுகள், அலுவலக உபகரணங்களை வாங்குதல்	29,100	29,100	28,907	99.33
38	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர்கள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், எழுதுபொருட்கள், மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்துதல், உதவி வழங்குதல்	3,463	3,463	3,404	98.31
39	ஆட்கள் பதிவு திணைக்களம்	சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், பிற கொடுப்பனவுகள், மொழி கொடுப்பனவுகள், சொத்துக் கடன் வட்டி, பயணச் செலவுகள், எரிபொருள், எழுதுபொருட்கள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள், ஏனையவை, தொலைபேசி	30,086	30,086	29,893	99.36

		கொடுப்பனவுகள், வாகன பராமரிப்பு				
40	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	ஊதியங்கள், கொடுப்பனவுகள்	196	196	196	100.00
41	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	பயணச் செலவுகள், அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள், எழுதுபொருட்கள், செயற்றிட்டங்கள்	1,657	1,657	1,652	99.67
42	அறநெரிப் பாடசாலை, பிரிவேனாக்கள் மற்றும் பிக்கு கல்விக்கான இராஜாங்க அமைச்சு	கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணம்,	7,097	7,097	7,097	100.00
43	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	சிவில் மற்றும் விதவை ஓய்வூதியம், தபால் மற்றும் அச்சிடுதல் செலவுகள், கூடுதல் நேரம் மற்றும் பயண செலவுகள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு மற்றும் சீர்திருத்தம் மற்றும் மூலதன சொத்துக்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்.	79,249	79,249	79,249	100.00
மொத்த தொகை			3,427,156	3,427,035	3,263,653	95.23

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை. ரூ. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதி சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2022 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கை யிட முன்னேற் றம் %
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,262,379	2,262,379	-	100
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	596,259	596,259	-	100
9153	காணி	883,230	883,230	-	100
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	100
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	100
9160	நடைபெறும் பணிகள்	639,300	639,300	-	100
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	100

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

** கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிக்கை இந்தச் செயற்றிட்ட அறிக்கையில் இறுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிருவானத்தின் செயலாற்றுகை சுற்றிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1 மாவட்ட செயலகத்திற்குறிய

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
	90% - 100%	75% - 89	50% - 74%
ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் சதவிதம்	✓		
கட்டுநிதி பயன்பாட்டின் சதவீதம்	✓		
திருத்தல் நடவடிக்கை முந்த சதவீதம்	✓		
வருமானம் உழைக்கும் சதவீதம்	✓		
நடவடிக்கை மேற்கொள்ளபட்ட மக்கள் முறைப்பாட்டின் சதவீதம்	✓		
செலுத்திய தவணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
நிதி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பயிற்சி மணித்தியள எண்ணிக்கை			✓
கணக் கெடுக்கப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை (833)	✓		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம்			
261-1-1-8-2509-068		✓	
261-1-1-8-2509-069		✓	
261-1-1-8-2509-070	✓		✓
261-1-1-8-2509-071		✓	
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களின் நிதி முன்னேற்றம்			
261-1-1-8-2509-068		✓	
261-1-1-8-2509-069			✓
261-1-1-8-2509-070	✓		
261-1-1-8-2509-071			✓

4.1.2 ஏனைய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்குறியவை

ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு – விளையாட்டு மற்று இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு (கலகொட கனிஷ்ட வித்தியாலயத்தின் பக்கச் சுவர் நிர்மானித்தல்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	90% - 100%	75%-89%	50%-74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	✓		
நிதி முன்னேற்றம்	✓		
பௌதீக முன்னேற்றம்	✓		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	✓		

ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு - பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு (ஹொலுவாகொட சூழல் சுற்றுலா தோட்ட பூங்காவில் ஏற்றுமதி விவசாய ஊக்குவிப்பு நிலையத்தை நிறுவுதல்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவிதமாக உண்மை வெளியீடு		
	90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
ஒதுகீட்டுப் பயன்பாடு	✓		
நிதி முன்னேற்றம்	✓		
பௌதீக முன்னேற்றம்	✓		
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	✓		

05. அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5. 1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

தொடர் இல	இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
3	அனைவரும் போசிக்கப்பட்ட , முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் முழுமையான உற்பத்தி திரன் மற்றும் சிறந்த வேலை வாய்ப்புக்களை விருத்தி செய்தல்.	கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீட்டை வினைத்திரனாக மாவட்டத்தினுல் பயன்படுத்தப படல்	பெனதீக முன்னேற்றம், நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட வீதம்		✓	
5	வலுவான உள்கட்டமைபு வசதிகளை ஏற்படுத்தல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்					✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுறுக்கமாக விபரிக்குக.

நிதியமைச்சின் 26.04.2022 தேதியிட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 03/2022 இன் படி, விரும்பிய இலக்குகளை அடைய முடியாததால், வளர்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

06. அத்தியாயம்- மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மாவட்டச் செயலகம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)*
சிரேட்ட	18	17	1
மூன்றாம் நிலை	4	3	1
இரண்டாம் நிலை	102	204	(102)
ஆரம்ப நிலை	27	33	(6)

பிரதேச செயலகம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)*
சிரேட்ட	94	86	8
மூன்றாம் நிலை	71	42	29
இரண்டாம் நிலை	2,808	3,296	(488)
ஆரம்ப நிலை	176	176	-

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலபற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுறுக்கமாக குறிப்பிடுக.

அமைச்சினால் அதிகளவிலான பணியாளர்கள் இருப்பதாலும், வெற்றிடங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யாமலிருப்பதாலும் அமைப்பின் வினைத்திறனைப் பேணுவதில் சிரமங்கள் இருந்த போதிலும், அமைச்சின் முக்கிய பணிகளின் நோக்கங்களை அடைவதில் வெற்றிடங்கள் மற்றும் பணிநீக்கங்கள் இல்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த அமைச்சு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	சாரதிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி	62	01 நாள்	38,170.00		உள்நாட்டு	சாரதி பயண விதிகள், நெறிமுறைகள் பற்றிய அறிவு
2	2022 சர்வதேச மகளிர் தினத்துடன் இணைந்து நடத்தப்படும் மாவட்ட மகளிர் தின திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்	110	01 நாள்	54,442.50		உள்நாட்டு	சமுதாயத்தில் பெண்கள் எப்படி பாதுகாப்பாக வாழ வேண்டும் என்பதை தெளிவு படுத்தல்
3	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி	66	01 நாள்	32,927.50		உள்நாட்டு	அதிகாரிகளுக்கு அலுவலகத்தில் நிலவும் ஒழுக்கம் மற்றும் பொது நடத்தை பற்றித் தெளிவை படுத்தல் .
4	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் உறவு தொடர்பான பயிற்சி	66	01 நாள்	35,345.00		உள்நாட்டு	மக்கள் தொடர்புகளின் முக்கியத்துவம்/பொது உறவுகளை எவ்வாறு சிறந்த முறையில் பராமரிப்பது தொடர்பாகத் தெளிவு படுத்தல்
5	அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும்செயற்றிட்ட அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில்தொடர்பான பயிற்சி .	26	01 நாள்	36,572.50		உள்நாட்டு	கோட்பாட்டு அறிவு, திட்ட நுட்பங்கள் மற்றும் திட்ட அறிக்கை திட்டம்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
6	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி	75	01 நாள்	42,095.00		உள்நாட்டு	அதிகாரிகளுக்கு அலுவலகத்தில் நிலவும் ஒழுக்கம் மற்றும் பொது நடத்தை பற்றிய தெளிவு படுத்தல்
7	காணிப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கிராம உத்தியோகத்தருக்கு அறிவூட்டல் மற்றும் மனப்பான்மை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் குறித்து அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் நாகொட பிரதேச செயலகம் . ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகளை செய்தல்.	250	01 நாள்	40,100.00		உள்நாட்டு	காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம், அரச காணிகளை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள், மனப்பான்மை விருத்தி செய்தல்
8	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கோப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	120	01 நாள்	98,280.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலகத்தில் உள்ள அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய சரியான தெளிவை வழங்குதல்
9	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான (சுற்றுச்சூழல்) தொடர்பான செயற்றிட்ட அறிக்கைகள் தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி 29.03.2022	40	01 நாள்	39,160.00		உள்நாட்டு	அலுவலகத் செயறிறிட்டங்களில் கடமைகளைச் செய்யும் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான அறிவை வழங்குதல்
10	தென் மாகாண நிர்மாணப் பணிகளில் மின் நிறுவலுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட விலைகள் மற்றும் பொருட்கள் பற்றிய அறிவூட்டல் மற்றும் மின் சக்தியை	95	01 நாள்	54,530.00		உள்நாட்டு	கட்டுமான வேலைகளில் மின் நிறுவல் பற்றிய அடிப்படை அறிவூட்டல் மற்றும் மின் சக்தியைச் சேமிப்பு பற்றிய அறிவூட்டல் .

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
	சேமிப்பு தொடர்பான பயிற்சி.						
11	விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம் தொடர்பான கடமைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் - இமதுவ	43	01 நாள்	21,000.00		உள்நாட்டு	விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம் தொடர்பான கடமைகளை முறையாக நிறைவேற்றுவது பற்றிய அறிவை வழங்குதல்.
12	அன்றாட வாழ்வில் உடல் மற்றும் மன நலனுக்கான ஆயுர்வேத சிகிச்சைகள் மற்றும் மருந்துகள் குறித்த கருத்தரங்கு.	100	01 நாள்	-		உள்நாட்டு	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை, அதன் நன்மைகள், முக்கியத்துவம் தொடரபாக அறிவூட்டல் மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வது எப்படி என்பது பற்றிய விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்
13	விலை மனு கோரல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200	01 நாள்	59,750.00		உள்நாட்டு	அலுவலகத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை கொள்முதல் செய்வதற்கான ஒட்டு மொத்த செயல்முறை மற்றும் ஏல முறைகள், கொள்முதல் தொடர்பான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்
14	விலை மனு கோரல் முகாமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம்	102	01 நாள்	103,600.00		உள்நாட்டு	அலுவலகத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை கொள்முதல் செய்வதற்கான ஒட்டு மொத்த செயல்முறை மற்றும் ஏல முறைகள், கொள்முதல் தொடர்பான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
15	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான மூன்றாம் வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையின் பாடநெறி அட்டவணைக்காக கரன்தெனிய பிரதேச செயலகம் மற்றும் நான்கு கடவைகள் செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல்	02	-	35,000.00		உள்நாட்டு	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் 1 தொடர்பான பாடங்கள்
16	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பயிற்சித் நிகழ்ச்சித திட்டம்	220	01 நாள்	229,460.00		உள்நாட்டு	வாடிக்கையாளர்களை திருப்தியுடனும் தெளிவுடனும் கடமைகளைச் செய்ய ஊக்குவிப்பதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு திறமையான சேவையை வழங்குதல்.
17	கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு பயிற்சி - அம்பலாங்கொடை	40	01 நாள்	19,339.50		உள்நாட்டு	கணக்காய்வின் விளைவாக எழுப்பப்படும் வினவல்களைக் குறைக்கும் முறை தொடர்பாக மற்றும் அந்தக் கேள்விகளுக்கு சரியான மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய பதில்களை எவ்வாறு தயாரிப்பது என்பது குறித்த கணக்காய்வு வினவல்களைத் தயாரித்தல்
18	அலுவலக நடைமுறைகள், கடிதமு மற்றும் கடிதம் முகாமைத்துவம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வமாக எழுதுதல் - ரத்கம	66	01 நாள்	47,639.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலகத்தில் உள்ள அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கடமை ஒழுங்குமுறைகள்தொடர்பான சரியான முளையில் தெளிவூட்டல்
19	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான பயிற்சி - கரந்தெனிய	100	01 நாள்	50,600.00		உள்நாட்டு	உள்ளக கணக்காய்வு விடய ஒழுங்கு மற்றும் எல்லைகள் மற்றும் தனித்துவம்,

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
							பொறுப்புகள், கடமை உணர்வு, உள்ளக கணக்காய்வின் தர நிலைகள் மற்றும் நெறிமுறைகள், கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்கள் பற்றிய அறிவூட்டல்
20	தலைமைத்துவ திறன் மற்றும் குழு உணர்வின் வளர்ச்சி - அக்மீமன	123	01 நாள்	53,100.00		உள்நாட்டு	தலைமைத்துவ மேற்பார்வை , குழுப்பணியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
21	அனர்த்த முகாமைத்துவம் - இமதுவ	100	01 நாள்	27,200.00		உள்நாட்டு	அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக மற்றும் ஆரம்ப விதி முறைகளை அறிமுப்படுத்தல், அனர்த்த நிலமைகளில் செயற்பட வேண்டிய ஒழுங்கு முறை தொடர்பாக விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்
22	பொது மக்கள் தொடர்பு, உள்ளக ஆட்கள் தொடர் மற்றும் முன்வைக்கும் திறமையை அபிவிருத்தி செய்ய - பத்தேகம	215	01 நாள்	53,700.00		உள்நாட்டு	உள்ளக தனிப்பட்ட உறவுகள் மற்றும் பொது உறவுகளின் அடிப்படைக் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல். துறையில் புதிய செய்திகள் பற்றி உத்தியோகத்தர்ளுக்கு அறிவூட்டல்
23	அவசர இறப்பு விசாரணை நடவடிக்கைகள் - இமதுவா	43		15,800.00			இறப்பைக் கண்டறிதல், பரிசோதனை, அறிக்கை செய்தல் போன்ற விடயங்களைக் கண்டறிதல்.

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
24	செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளை தயாரித்தல் - அம்பலாங்கொடை	54	01 நாள்	26,057.00		உள்நாட்டு	செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளை துல்லியமாக தயாரிப்பது பற்றி அறிவூட்டல்.
25	உயர் கணினி பயிற்சி - எல்பிட்டிய	82	01 நாள்	51,000.00		உள்நாட்டு	செயல்முறைகள் மற்றும் வேலைகளை எளிமைப்படுத்தவும் விரைவுபடுத்தவும் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துதல்.
26	திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம் யக்கலமுல்ல	120	01 நாள்	50,000.00		உள்நாட்டு	மனப்பான்மை இயலுமை வளர்ச்சி
27	விபத்து விடுப்பு, இழப்பீடு செலுத்தல் மற்றும் காப்பீடு பற்றிய பயிற்சி – நான்கு கடவைகள்	50	01 நாள்	29,100.00		உள்நாட்டு	தாபனக் கோவையில் படி விபத்துகள் ஏற்பட்டால் விடுப்பு எடுப்பது மற்றும் காப்பீடு பெறுவது குறித்து.
28	உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பயிற்சி - போப் போத்தல	50	01 நாள்	49,850.00		உள்நாட்டு	உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
29	ஊதிய செயலாக்கம் மற்றும் ஊதிய அளவுத்திட்ட மாற்றங்கள் - நயாகமா	42	01 நாள்	20,000.00		உள்நாட்டு	சம்பள செயலாக்கம் மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்ட மாற்றங்கள் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
30	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு - ஹபராவ	70	01 நாள்	50,150.00		உள்நாட்டு	சிறந்த பொது உறவுகளைப் பேணுதல் மற்றும் பிரச்சினைகளைக் குறைத்தல்.
31	காணி ஆவணங்களை பதிவு செய்தல், காணி பதிவாளர் அலுவலகம் - தொடர்பான சேவைகள் குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவூட்டல் பயிற்சி எல்பிட்டிய	69	01 நாள்	39,000.00		உள்நாட்டு	நில மேம்பாட்டு நிலையியல் கட்டனை தொடர்பான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகள் பற்றிய அறிவூட்டல்
32	வனவியல் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்,	50	01 நாள்	20,000.00		உள்நாட்டு	வனவியல் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் பற்றிய

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
	பிடதெனிய நிலையத்தினால் நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீட்டை வழங்குதல். - எல்பிட்டிய						அறிவை வழங்குதல்
33	நேர்மறை சிந்தனை மற்றும் சுய உந்துதல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் – போப்பே போத்தல	50	01 நாள்	22,400.00		உள்நாட்டு	நேர்மறை சிந்தனை மற்றும் சுய உந்துதல் பற்றிய சரியான வழிகாட்டி.
34	கோப்புச் செய் முறை ஒழுங்குபடுத்துதல், உத்தியோகபூர்வ கடிதங்கள் மற்றும் அழைப்பு தினப் பதிவேடு ளைப் பயன் படுத்துதல் - அம்பலாங்கொடை	76	01 நாள்	21,968.00		உள்நாட்டு	கோப்புச் செய் முறை ஒழுங்குபடுத்துதல், உத்தியோகபூர்வ கடிதங்கள் மற்றும் அழைப்பு தினப் பதிவேடு ளைப் பயன் படுத்துதல் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவை மேம்படுத்தல்
35	அலுவலக நடைமுறைகள் குறித்த அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சி - நாகொட	60	01 நாள்	12,170.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகஸ்தர்களுக்கு அலுவலகத்தில் உள்ளக அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கடமை நடைமுறைகள் பற்றிய சரியான தெளிவை வழங்குதல்
36	உற்பத்தித்திறனை ஊக்குவித்தல் தொடர்பான அலுவலக ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சி - நாகொட	100	01 நாள்	10,330.00		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரித்தல்
37	சரியான முறையில் வவுச்சர்/ கோரிக்கை தயாரிப்பு - ஹிக்கடுவை எல்பிட்டிய	102	01 நாள்	22,250.00		உள்நாட்டு	சரியா முறையில் வவுசர்கள்/ கோரிக்கை தயாரிப்பு
38	ஆக்கத்திறன் விருத்தி தொடர்பான பயிற்சி - கோணபீனு	140	01 நாள்	22,800.00		உள்நாட்டு	அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் ஆக்கத்திறன் விருத்தி தொடர்பாக அறிவூட்டல்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
39	கணக்கியல் தொடர்பான பயிற்சி -யக்கலமுல்ல	64	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	கணக்கியல் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்
40	இன்னிசை நிகழ்ச்சி - எல்படி	76	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	அரச கடமைகளை மேற்கொள்ளும் போது ஏற்படும் மன அழுத்தத்தை நிர்வகிப்பதற்கான இன்னிசை நிகழ்ச்சி திட்டம்
41	தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டம் - வெலிவிடிய திவித்துர	57	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	குழுப்பணி,செயற்திறன்கள் மற்றும் திறன்கள் மற்றும் மணப்பான்மை மேம்படுத்தல்
42	சம்பள செயலாக்கம் மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்டம் மாற்றம் தொடர்பான பயிற்சி - பத்தேகம	70	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	சம்பள செயலாக்கம் மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்ட மாற்றம் தொடர்பானது
43	கோப்வை முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி - வந்துரம்ப	75	01 நாள்	22,700.00		உள்நாட்டு	நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்குப் பொருந்தும் கடமை நடைமுறை விதிகள்
44	அலுவலக முகாமைத்துவம்தொடர்பான பயிற்சி – அக்மீக	91	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவ முறைகள் தொடர்பாக முறையான அலுவலக அமைப்பின் அடிப்படைக் பண்புகள் தொடர்பான அறிவூட்டல்
45	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சி கரந்தெனிய	95	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தகளுக்கு அலுவலகத்தில் உள்ள அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கடமை விதிமுறைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
46	பெந்தொட்டை	60		22,500.00		உள்நாட்டு	
47	மாதம்பாகம	55		22,500.00		உள்நாட்டு	

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
48	செயற்றிட்ட அறிக்கைகள் தயாரித்தல் - இமதுவ	60	01 நாள்	24,000.00		உள்நாட்டு	அறிக்கை முன்மொழிவுகளை சரியாக தயாரித்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
49	கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளித்தல் பயிற்சி - ரத்கம	42	01 நாள்	22,540.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு விளைவாக எழுப்பப்படும் வினவல்களைக் குறைப்பதற்கும் கேள்விகளுக்கு சரியான மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பதில்களைத் தயாரிப்பதற்கும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களைத் தயாரித்தல்.
50	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் புதிய அலுவலக விதிகள் பற்றிய பயிற்சி - நெலுவா	150	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலகத்தில் உள்ள அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கடமை ஒழுங்கு முறைகள் தொடர்பா தெளிவு படுத்தல்
51	கணினி அறிவு மற்றும் திறன்களின் வளர்ச்சி - நியகம	30	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	Microsoft Excel & Access பயன்பாடு தொடபாக அறிவூட்டல்
52	மனப்பான்மை மற்றும் திறன்களின் வளர்ச்சி - நான்கு சிறந்தவை	125	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பான்மை வளர்ச்சி தொடர்பாக அறிவூட்டல்
53	உத்தியோகத்தர்களின் ஒய்வு தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் - தவலம	86	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் ஒய்வு, அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கடமை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
54	கணக்கியல் முறைகளில் பயிற்சி- பெந்தொட்டை	50	01 நாள்	8,970.00		உள்நாட்டு	கணக்கியல் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்
55	கடமை விதி முறைகள், கோவை முகாமைத்துவம், உத்தியோகபூர்வ கடிதப் பரிமாற்றம், நடைமுறைப்	108	01 நாள்	22,300.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலகத்தில் உள்ள அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் கடமை விதி முறைகள் தொடர்பான

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினல் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
	கருத்தரங்கு திட்டமிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைத்தல். - பலபிட்டிய						அறிவூட்டல்
56	அரச உத்தியோகத்தர்களின் பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் - ஹபராதுவ	90	01 நாள்	22,500.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்தல்
				2,018,926.00			

- உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பதுடன் உத்தியோகத்தர்களின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளினூடாக அறிவுரைகளைப் புதுப்பித்தலும், திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் மணப்பாங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல். அதன் மூலம் மக்களுக்கு வழங்கப்படு சேவை சிரப்புத் தன்மையுடையதானவும் உண்மையில் வளர்ச்சியடைவதுடன் உற்பத்தி திறன் மற்றும் ஊக்கமிக்க அரச உத்தியாகத்தர்கள் உருவாகுவதற்கு வழிகோழும். அதனூடாக நிறுவனத்தில் உற்பத்தி திறன் மற்றும் ஆக்கத் திறன் மேல் உயர்வதுடன் செயற்றிட்ட நடவடிக்கைகள் உயர் மட்டத்தில் மேற்கொள்ள முடியும்.

07 அத்தியாயம் – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	**கீழ்வரும் நிதி அறிக்கை / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்கு பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களுக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய இலக்கம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி. அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைகளத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான 62 புதிய கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பெறப்பட்டுள்ளன, அவற்றில் 55 வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதில், 2022 டிசம்பரில் 15 கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பெறப்பட்டுள்ளன19.12.2022 அன்று பெறப்பட்ட கணக்காய்வு ஐய வினாக்களு ம், 27.12.2022 அன்று பெறப்பட்ட 13 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களு ம், 30.12.2022 அன்று பெறப்பட்ட கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சுருக்க அறிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டின் 07 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கைக்கான காலக் கெடுவில் அவதானிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன. நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள நெருக்கடியான காலப்பகுதியில் அதிகாரிகளின் வருகையை கட்டுப்படுத்தும் வகையில் பல்வேறு சுற்றறிக்கைகள் அமுல்படுத்தப்பட்ட மையினால், 07 கணக்காய்வு	பெறப்பட்ட பெரும்பாலான கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு, 03 நாட்கள் அல்லது 07 நாட்களுக்குள் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும், மேலும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து பதில்களைப் பெறுவதற்கும் அவதானிப்புகளை அனுப்புவதற்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரம் போதாது.

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
			வினாக்களுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கும் அதிகமான கால அவகாசம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் தகவல்களையும் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	2022ஆம் ஆண்டு பிரதேச செயலக அலுவலகங்களுக்கு 92 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. இதில் 14 பிரதேச செயலகங்களின் 37 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தாமதமாகியுள்ளன.அதிகாரிகளின் வருகையை கட்டுப்படுத்தும் வகையில் பல்வேறு சுற்றறிக்கைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டமையினால் இந்த நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. நாட்டில் நெருக்கடியான காலம்..	தொலைபேசி மூலம் விசாரித்தல், நினைவூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புதல் மற்றும் பதிலளிப்பதற்கான காலக்கெடுவிற்கு முன்னதாக உள்ளூர் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக்களில் வழக்கமான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்து சுற்றறிக்கை இல 01/2017.அத்தியாயம் 7 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன் படி,பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	.	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்ள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமரப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நவ்வடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரி பொருள் பாவனையை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான 08 வாகனங்களில் 05 வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	நாட்டில் எரிபொருள் பிரச்சனைகள் இல்லை என்றால், இதுபோன்ற பிரச்சனைகள் ஏற்படாமல் தடுக்க முடியும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய காலத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	கரந்தெனிய பிரதேச செயலகத்திற்குறிய இல 035-1-00-1-16294980 உடைய உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்குக்கு காசோலை மோசடி காரணமாக கூடிய தொகை செலுத்தப்பட்டதால் வங்கி கணக்கு மற்றும் காசுப் புத்தகத்தின் நிலுவை இணங்காமையினால் இந்தக் கணக்கை நிறுத்த முடியாமல் உள்ளது.	நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பாக உள்ளக கட்டுப்பாட்டை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையரைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி வதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இருதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவைளிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	இறந்த அதிகாரி ஒருவரிடமிருந்து (எல்.எல்.டி கெலும்) ரூ.53,300.00, ஓய்வு பெற்ற மூன்று அதிகாரிகளிடமிருந்து (டபிள்யூ.எம்.எஸ்.விஜேகோன், எச்.சுனில், எஸ்.எச்.ஆர்.ஏ.புஷ்பகுமார) ரூ.313,346.73 மற்றும் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட ரூ.90,697.73 ஒரு அதிகாரியிடமிருந்து (டபிள்யூ.எச்.சி. எல். வேவல்வல) வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.	நாள் சேவையிலிருந்து விலகிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் டபிள்யூ.எச்.சி.எல். வெவெல்வல மாயாவின் கடன் பாக்கி ரூ. 140,679.92 அவரது மனைவியால் மாதம் ரூ 2,500.00 தவணைகளில் செலுத்தப்படுகிறது மற்றும் 31.12.2022 நிலவரப்படி, ரூ 49,982.19 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அவரது தற்போதைய கடன் பாக்கி ரூ.90,697.73. அம்பலாங்கொடை பிரதேச செயலகத்தில் பணிபுரிந்த 16.07.2020 அன்று மரணமடைந்த கிராம உத்தியோகத்தர் எல்.எல்.டி.காலும் மாயா ரூ. 53,300.00 கடன் மீதி தற்போது தீர்க்கப்பட்டுள்ளது..

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்காக கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இருதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தந்செயலாக இடைகால வழங்கல், அத்தகை பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்கால இடைக் கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கினக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் சேலுத்தியிர்க்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வரும்மான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வுரமானத்திற்கு வரவு வைக்க வேண்டும்	இணக்கமானது.		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை தொகையை கணக்காளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	-		
16	**மனித வள முகாமை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது.	அதிகாரிகள் நியமனம் மாவட்ட செயலாளரால் செய்யப்படுவதில்லை, மேலும் அமைச்சகம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஏற்ப அலுவலர்களை நியமித்து, காலிப்பணியிட

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
			எல்லையை மீறி உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்கப்பட்டு மற்றும் நியமிக்கப்பட்டதால் உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகமாக உள்ளனர். அமைச்சினால் வெற்றிடங்களுக்கு பொருத்தமாக உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படாமை.	ங்களை விரைந்து நிரப்ப ஏற்பாடு செய்தல்.
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கட்டைகளில் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திகைகளத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றி தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறிய உரிமைச் சட்டம் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05 / 2008 மற்றும் 05 / 2008 (1) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றமு செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிகாலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு மும்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
18.2	சுற்றறிக்கையில் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் அணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வனத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டிக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாம் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளவதற்காக இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத்திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கணட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொருப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் காணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

****