2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்

Annual Performance Report & Accounts

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

District Secretariat - Puttalam

273

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government

msword

உள்ளடக்கம்

இல.	அத்தியாயம்	பக்க எண்
01.	**நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு**	
	1.1.அறிமுகம்	03-04
	1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	05
	1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	06
	1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	07
	1.5. .மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்	08
	1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்	09
	1.7.வெளிநாட்டு நிதியிளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)	10
02	**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்**	11
03	**2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை**	12
	3.1 மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12
	3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	13
	3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று	14
	3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	15-19
	3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	20
	3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றகை	20
	3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	21-23
	3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	24
	3..9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	25
04.	**அத்தியாயம்-செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்**	26
	4.1 நிறுவன **செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்** (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	26
05	**பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை**	27
	5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	27-29
	5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	30
06	**மனித வள விபரம்**	31
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	31
	6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	31
	6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	32
07	**இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**	33-40

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை வரலாற்றின் தாயகமாf விளங்கும் புத்தளம் மாவட்டம், உள்ளக நீர்நிலைகள் அடங்கலாக சுமார் 3072 சதுர கி.மீ பரப்பளவினைக் கொண்டமைந்துள்ளது. வடக்கில் கலா ஓயா, கிழக்கில் குருநாகல் மாவட்டம், தெற்கில் மா ஓயா மற்றும் மேற்கில் இந்து சமுத்திர கரையோர எல்லைகளுக்குட்பட்ட புத்தளம் மாவட்டம் 120 கி.மீ நீளமும் சுமார் 50 கி.மீ அகலமும் கொண்டது.

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் இரண்டு நதிப் படுகைகளால் சூழப்பட்ட இந்த மாவட்டத்தின் ஊடாக பாயும் மீ ஓயா, தெதுரு ஓயா, பத்துலு ஓயா மற்றும் செங்கல் ஓயா, மாவட்டத்தினை செழிப்புறச் செய்வதோடு மக்களின் பல்வேறு தேவைகளை பூர்த்தி செய்தும் வருகிறது. நெற்செய்கை என்பது மாவட்ட மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரமாக திகழ்கிறது., இது பழங்காலத்திலிருந்தே காணப்படும் மேம்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையினால் போஷிக்கப்படுகிறது. மீ ஓயாவிற்கு குறுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இங்கினிமிட்டி நீர்த்தேக்கம், தப்போவா நீர்த்தேக்கம் மற்றும் அண்மையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட செங்கல் ஓயா நீர்த்தேக்கம் ஆகியவற்றை முதன்மையாகக் கொண்டு அமைக்கப்பட்ட குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைக் கொண்டு மாவட்டத்தில் அமைந்திருக்கும் கொட்டுகச்சிய விவசாயக் குடியேற்றம், கரவிட்ட விவசாயக் குடியேற்றம் மற்றும் நீலபெம்ம விவசாயக் குடியேற்றம் ஆகியவை மாவட்டத்தின் நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு கனிசமானளவில் பங்களிப்பு செய்கின்றன.

கல்பிட்டி பிரதேச மக்கள் நிலக்கீழ் நீரினை பயன்படுத்தி சின்ன வெங்காயம்,செத்தல் மிளகாய், முட்டைக்கோஸ், பீட்ரூட், கெரட், கெர்கின், வத்தப்பழம், புகையிலை போன்ற பயிர்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு வருமானமீட்டுகின்றனர். ஆராச்சிகட்டுவ மற்றும் ஆனமடுவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் முந்திரகைச் செய்கையுடன் புத்தளம் கல்பிட்டி, வணாதவில்லுவ மற்றும் கருவலகஸ்வெவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் பப்பாளி, டிராகன் பழம், கிலோ கொய்யா மற்றும் ஆரஞ்சு போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் மூலம் உள்ளூரின் பழத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன் ஏற்றுமதி மூலம் அந்நிய செலாவணியையும் ஈட்ட முடிகின்றது.

சுமார் 150 கிலோமீட்டர் நீளமுள்ள கரையோரப் பகுதியினைக் உள்ளடக்கிய இம்மாவட்டத்தின் கடலோரத்தை அண்டி வாழும் மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் மீன்பிடித் தொழிலாகக் காணப்படுவதோடு, . கரையோர களப்பு வழியாக அமைக்கப்பட்ட குள ஏரிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் இறால் உற்பத்தி மூலம் அந்நிய செலாவணி ஈட்டப்படுகிறது, அதே போன்று மாவட்டம் முழுவதும் காணப்படும் ஆறுகள் மற்றும் குளங்கள், அணைக்கட்டுக்களை சார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் நன்னீர் மீன்பிடித்துறை மூலம் உள்ளூர் மீன் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதோடு, உள்ளூர் பொருளாதாரத்திற்கும் கனிசமானளவு பங்களிப்பனை வழங்குகின்றது .

வில்பத்து சரணாலயம் 1317 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் பல்லுயிர் தன்மையினை பேணிவருவதோடு. இங்கு அமைந்துள்ள ஆனவிலுந்தாவ ரம்சா ஈரநில

பறவைகள் சரணாலயம் உலகப் புகழ் பெற்று விளங்குகிறது. அதேபோன்று இடம்பெயர்ந்து சஞ்சரிக்கும் பறவைகளின் இறுதித் தாயகமும் புத்தளம் மாவட்டமாகும்.

கட்டுனாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு அருகாமையில் இருப்பதாலும், வெளிநாட்டு பக்தர்களால் மதித்து போற்றப்படும் முன்னேஸ்வரம் கோவில் மற்றும் தலவில தேவாலயம் போன்ற மதஸ்தலங்கள் அமைந்திருப்பதன் காரணமாகவும் புத்தளம் மாவட்டம் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவர்ந்திழுக்கும் மாவட்டமாக விளங்குகிறது.

கல்பிட்டி கடலோரப் பகுதியில் டால்பின் மீன்களை கண்டு கழிக்கும் சந்தர்ப்பம் மற்றும் பத்தலங்குண்டு போன்ற தீவுகளை சுற்றிப்பார்க்கும் வாய்ப்பும் வெளிநாட்டினரின் கவனத்தையும் உள்ளூர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் கவனத்தையும் ஈர்த்து வருவருகிறது. அத்துடன் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக புத்தளம் மாவட்டத்தில் சுமார் 116 ஹோட்டல்கள் இயங்கி வருவதுடன். . சுற்றுலாத் துறையினைச் சார்ந்த நேரடி மற்றும் மறைமுக வருமான மூலம் காணப்படுவதன் காரணமாக உள்ளூர் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பனை புத்தளம் மாவட்ட மக்களுக்கு வழங்க முடிகிறது.

மாவட்டமானது பலவகையான கனிம வளங்களைக் கொண்ட மாவட்டமாக இருப்பதால், அதனுடன் தொடர்புடைய பல தொழில்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. வணாதவில்லுவில் உள்ள அருவக்காடு பகுதியில் இயற்கை சுண்ணாம்பு வைப்பு இருப்பதால், புத்தளம் பிரதேசத்தில் சீமெந்து தொழிற்சாலை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையில் கண்ணாடி மற்றும் மட்பாண்டங்கள் தயாரிக்க தேவையான சிலிக்கா மணல் நாத்தாண்டி மற்றும் மாதம்பே பகுதிகளில் உள்ளது. இந்த பகுதிகளில் சிலிக்கா மணலை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல தொழில்களை அடையாளம் காணலாம்.

தங்கொட்டுவா மற்றும் வென்னப்புவ பிரதேசங்களில் ஓடு மற்றும் மட்பாண்டம் சார்ந்த் தொழில்கள் காணப்படுவது, அத்தொழில்களுக்கு தேவையான களிமண் இப்பகுதியில் காணப்படுவதினாலாகும்.

பல்வேறு வகையான இயற்கை வளங்களைக் கொண்டும் விவசாயத்துறை, மீன்பிடித்துறை, சுற்றுலாத் துறை அதேபோன்று வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மூலம் வலுவடைந்துள்ள பல்லின பல மத மக்கள் மிகவும் ஒற்றுமையாக வாழும் மாவட்டமாக புத்தளம் மாவட்டத்தினை இனம் காணலாம்.

தேசிய எரிசக்தித் திட்டத்தில் கணிசமான பங்களிப்பை வழங்கும் நுரைச்சோலை அனல் மின் நிலையம் மற்றும் காற்றாலை மின் நிலையம் ஆகியனவும் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளமை சிறப்பம்சமாகும்.

மாவட்ட செயலகமானது சிவில் நிர்வாகத்தின் கேந்திர நிலையமாக மட்டுமல்லாமல், மாவட்டத்தின் சமூக-பொருளாதார முகாமைத்துவ கேந்திர நிலையமாகவும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதனை உணர்ந்த புத்தளம் மாவட்ட செயலகம் அதற்கான நடவடிக்கைகளை 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்து வைத்து மாவட்டத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக அமைச்சுகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களை மட்டுமல்லது அரசு சாரா மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்துக் கொண்டு மாவட்டத்தில் காணப்படும் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

தூரநோக்கு

பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுடைய விதத்தில் வழிநடாத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தின் வலுவாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முன்னிறுத்தி நிறுவனங்களையும், வளங்களையும், பயனுடைய விதத்தில் வழிநடாத்தும் ஒரு கூட்டமைப்பின் மூலம் மக்களின் தேவைகளை வினைத்திறனுடனும், நீதியாகவும், நேர்மையாகவும் , நட்புறவுடனும் நிறைவேற்றல் எங்கள் பணியாகும்

குறிக்கோள்கள்:

I. வினைத்திறன், நீதி, நேர்மை மற்றும், நட்புறவுமிக்க சேவையினைக் கொண்ட நல்லாட்சி மூலம் குடிமக்களை பலப்படுத்தல்.

II. உகந்த பயனாளி திருப்தியினையைப் பெறுவதற்கான நோக்கத்துடன் மக்கள் நட்புறவுமிக்க மற்றும் மக்கள் சார் பொது சேவையை வழங்குவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் முன்னெடுத்தல்.

III. பிற அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மக்களின் பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கலாசார தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.

IV. மாவட்டத்தின் அமைதி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கினை முறையாக அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பினை நல்குதல்.

1.3 *பிரதான செயற்பாடுகள்*

I. மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு தேவையான அனைத்து சட்டரீதியான கடமைகள்

II. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்

III. அனர்த்தம், நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு திட்டங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

IV. மாவட்ட மட்டத்திலான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்,

V. தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்

VI. மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும் விசேட திட்டங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்..

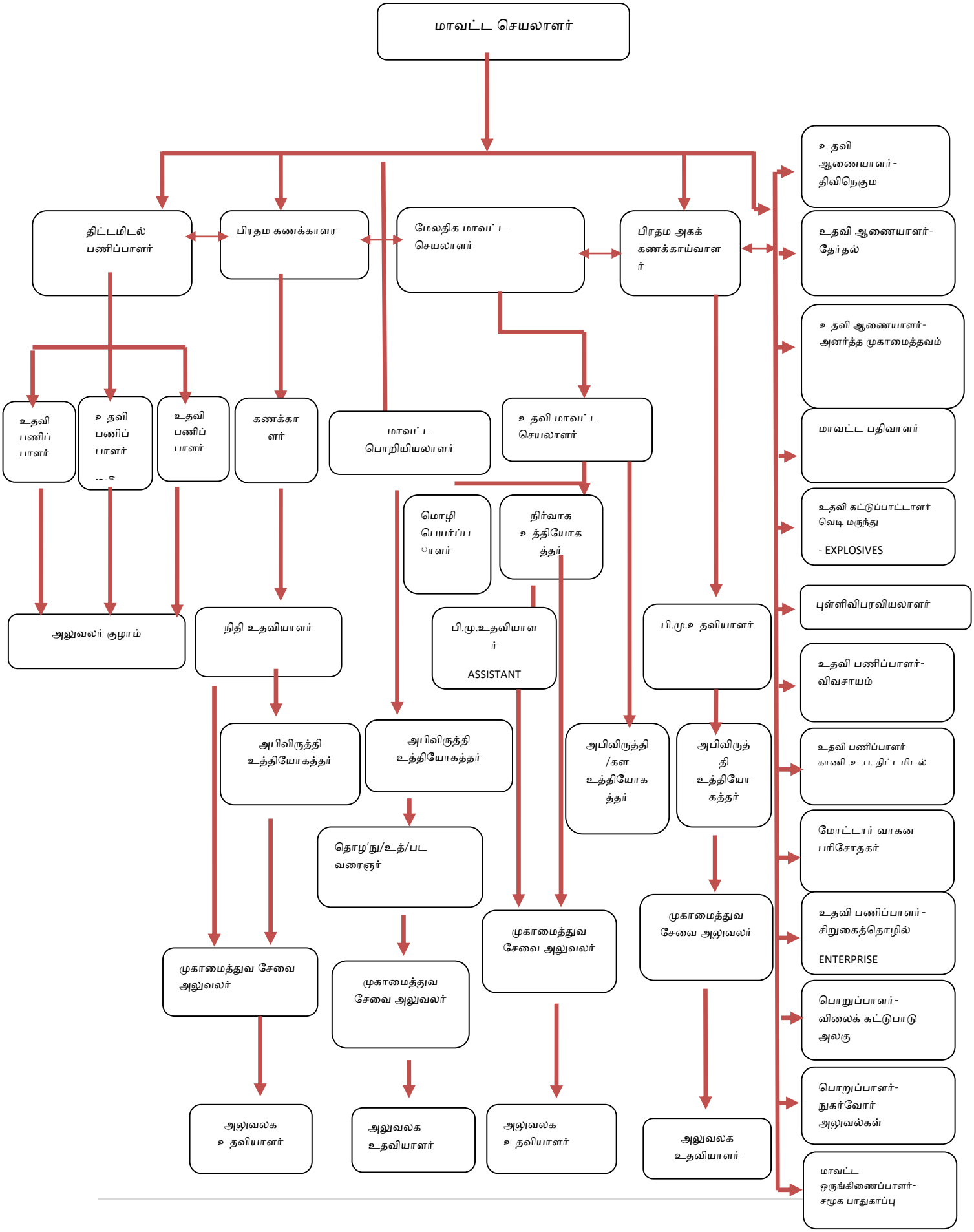
VII. ஏனைய வரிசை அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

VIII. பல்வேறு வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரச கொள்கைகளுக்கு அமைந்தொழுக நெறிப்படுத்துதல்.

IX. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மேம்பாடு தொடர்பான சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

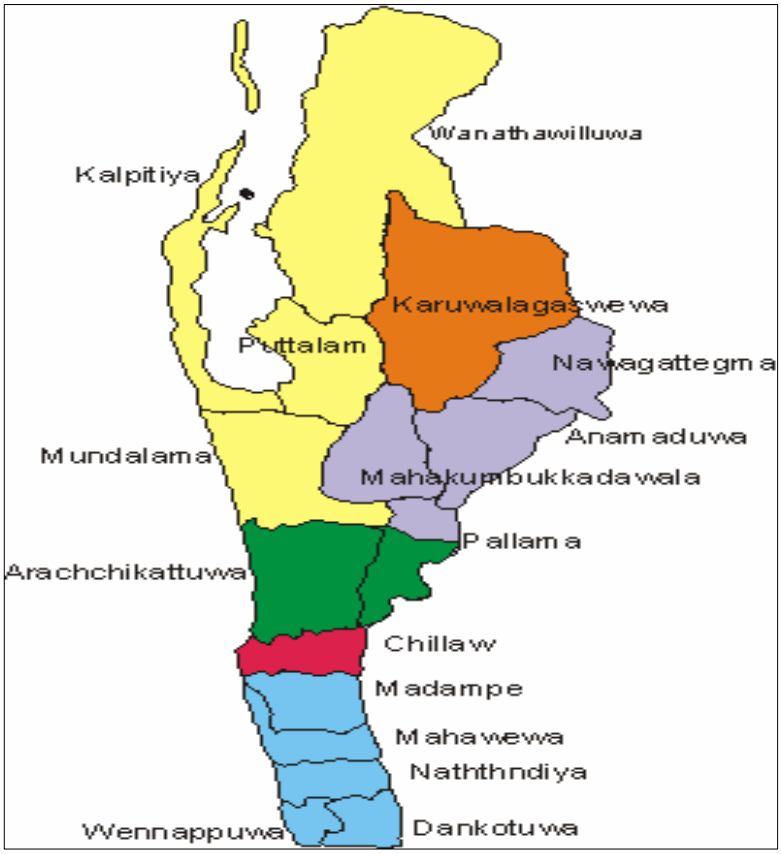
X. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

1. 4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1. வண்ணாத்திவில்லு
2. கருவலகஸ்வெவ
3. புத்தளம்
4. கல்பிட்டிய
5. நவகத்தேகம
6. ஆனமடுவ
7. மஹகும்புக்கடவல
8. முந்தல்
9. பள்ளம
10. ஆரச்சிகட்டுவ
11. சிலாபம்
12. மாதம்பே
13. மஹவெவ
14. நாத்தாண்டிய
15. வென்னப்புவ
16. தங்கொட்டுவ



1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்

1. மாவட்ட சமூர்த்தி அலுவலகம்
2. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்
3. தொகைமதிப்பு புள்ளிவபர அலுவலகம்
4. தேர்தல்கள் அலுவலகம்
5. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
6. சிறு தொழில் முயற்சி பிரிவு
7. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்
8. காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலகம்
9. மாவட்ட விவசாய அலுவலகம்
10. மோட்டார் போக்குவரத்து கிளை
11. கலாசார அலகு
12. பௌத்த/இந்து/முஸ்லிம் மத அலுவல்கள் அலகு
13. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பகுதி
14. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலகு
15. சமுக சேவைகள் அலகு
16. உற்பத்தி திறன் அலகு
17. தொழில்வாய்ப்பு மனிதவளப் பகுதி
18. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பகுதி
19. சமூக பாதுகாப்பு சபையின் ஒருங்கிணைப்பு பகுதி
20. மாகாண காணிப் பகுதி
21. ஊடகப் பிரிவு
22. அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பகுதி
23. விலைக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி
24. நியமங்கள் மற்றும் அளவைகள் பகுதி
25. நுகர்வோர் அலுவல்கள் பகுதி
26. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணிக்குழு பகுதி

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் – இல்லை

ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப் பட்ட செலவு – ரூபா மில்.

ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள்:

சவால்கள்

1. மனித - யானை மோதல்
2. வறட்சியான காலநிலை மற்றும் பருவ மழை தாமதமாக ஏற்படும் அனர்த்த நிலை
3. மாவட்டத்தில் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களைப் பகிர்ந்தளிப்பதில் சமத்துவமின்மை
4. உலகளாவிய தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் மனித வாழ்க்கை முறை மற்றும் சமூக மற்றும் பொருளாதாரம் மாற்றத்தில் அதன் தாக்கத்தை வெற்றிகொள்ளல்
5. மாவட்டத்தில் இருக்கும் வளங்களின் குறைபயன்பாடு

எதிர்கால இலக்கு:

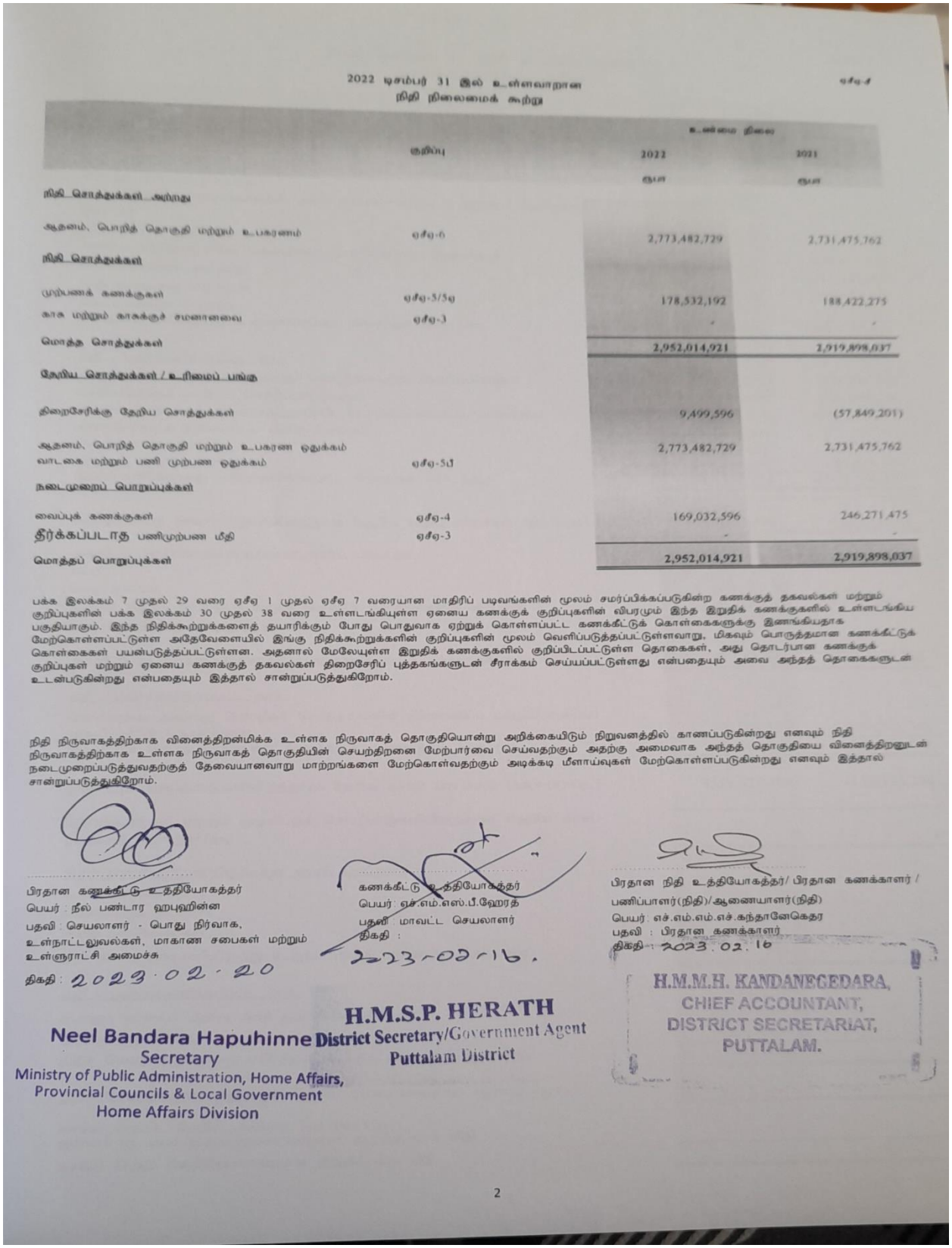
1. வறுமை மற்றும் வேலையின்மையினை குறைக்கும் திட்டங்களை உருவாக்கி அமுல்படுத்தல்.
2. மாவட்டத்தில் உள்ள வளங்களை முடிந்தவரை பயன்படுத்துவதன் மூலம் போசணை மட்டத்தினை அதிகரித்து ஆரோக்கியமான குடிமக்களை உருவாக்குதல்.
3. போதைப்பொருள் பாவனையைக் குறைப்பதன் மூலம் கிராமப்புற வறுமையை ஒழித்து ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
4. சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் குறைவாக கிடைக்கும் மக்கள் தொகையினை குறைக்கும் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
5. புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
6. மகளிரினை பலப்படுத்துவதன் மூலம் சமூக-பொருளாதார மறுமலர்ச்சியை ஏற்படுத்துதல்.
7. நிலைபேறான வளர்ச்சியை அடைய குறைபயன்பாட்டு நிலத்தினை முறையாக முகாமைத்துவம் செய்தல்.
8. மாவட்டத்தில் தொழில் முனைவோர் பயிற்சி , கடன் வசதிகள் மற்றும் புதிய தொழில் முனைவோர் உருவாக்கம் ஆகியன மூலம் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.
9. நவீனத்துவத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் சமூக-பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மூலம் விவசாயத்தில் சேதன பசளை உற்பத்தி மற்றும் பயன்பாட்டை அதிகரித்தல்.
10. கல்வி, வேலைவாய்ப்பு, கட்டுமானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட அனைத்து துறைகளிலும் நிகழ்நிலை (ஒன்லைன்) முறையைப் பயன்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

எச்.எம்.எஸ்.பி.ஹேரத்
மாவட்ட செயலாளர்/அரச அதிபர்
நிர்வாக மாவட்டம், புத்தளம்

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

					ஏசீஏ- எப்
2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					
				(ரூபா)	
பாதீடு 2022		**குறிப்பு**	**உண்மை நிலை 2022**	**திருத்தப்பட்ட 2021**	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,814,365,000	4,111,132,000	**ஏசீஏ-3**
-	வைப்புகள்		169,406,578	482,159,759	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		68,109,003	86,017,999	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**3,051,880,581**	**4,679,309,758**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,051,880,581**	**4,679,309,758**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		55,223,500		
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**2,996,657,081**	**4,679,309,758**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
754,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	727,243,204	682,528,742	
150,000,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	140,726,696	316,856,170	**ஏசீஏ-2(ii)**
10,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	7,661,055	304,906,761	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	-	-	
915,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**875,630,955**	**1,304,291,673**	
	மூலதனம் செலவினம்				
15,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	14,417,540	13,346,102	
26,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	25,794,132	112,272,527	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
1,300,000	திறன் விருத்தி	**14**	495,370	398,175	
356,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	298,055,517	4,184,946	
399,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**338,762,559**	**130,201,749**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		246,645,457	454,469,557	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		58,218,921	80,713,743	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**304,864,378**	**535,183,300**	
			-	-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,519,257,891	1,969,676,722	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**1,477,399,190**	**2,709,633,036**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,477,399,190	2,709,633,036	**ஏசீஏ-7**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி				**ஏசீஏ-3**
1,314,000,000			**1,477,399,190**	**2,709,633,036**	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று



2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஎ-1

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஎ-6	2,773,482,729	2,731,475,762
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஎ-5/5எ	178,532,192	188,422,275
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஎ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,952,014,921	2,919,898,037
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,499,596	(57,849,201)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,773,482,729	2,731,475,762
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஎ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஎ-4	169,032,596	246,271,475
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஎ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,952,014,921	2,919,898,037

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 29 வரை ஏசீஎ 1 முதல் ஏசீஎ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : நீல் பண்டார ஹபுஹின்ன
பதவி : செயலாளர் - பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
திகதி : 2023.02.20

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : ஏச்.எம்.எஸ்.பீ.ஹேரத்
பதவி : மாவட்ட செயலாளர்
திகதி : 2023.02.16

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : எச்.எம்.எம்.எச்.கந்தானேகெதர
பதவி : பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2023.02.16

H.M.M.H. KANDANEGEDARA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

2

3.2 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	260,185,335	208,453,679
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,814,365,000	4,111,132,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	84,814,379	100,952,932
வைப்புக்களின் பெறுகை	169,414,528	482,165,009
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,328,779,242**	**4,902,703,621**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	867,207,650	999,294,842
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	7,661,055	304,906,761
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,732,718,834	2,907,897,226
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	55,223,500	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	80,695,638	105,982,030
வைப்புக் கொடுப்பனவு	246,645,457	454,469,557
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,990,152,133**	**4,772,550,417**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**338,627,109**	**130,153,204**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	135,450	48,545
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**135,450**	**48,545**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	338,762,559	130,201,749
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**338,762,559**	**130,201,749**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(338,627,109)**	**(130,153,204)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

	அறிக்கையிடலின் அடிப்படை
1)	**அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	**அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**
	நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	**வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	**காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஏசீஏ - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம்
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	915,000,000		(8,700,000)	915,000,000	875,630,955	39,369,045
				8,700,000			
	(2) மூலதனம்	399,000,000			399,000,000	338,762,559	60,237,441
	உப மொத்தம்	**1,314,000,000**	**-**	**-**	**1,314,000,000**	**1,214,393,514**	**99,606,486**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**1,314,000,000**	**-**	**-**	**1,314,000,000**	**1,214,393,514**	**99,606,486**

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Date : 2023.02.16
H.M.M.H. KANDANEGEDARA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273 | அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம் | ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+ (10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	509,000,000		(8,700,000)	500,300,000	489,466,784						489,466,784
படிகள்	16,700,000			16,700,000	14,404,426						14,404,426
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	237,500,000			237,500,000	223,371,993						223,371,993
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	17,000,000			17,000,000	16,085,892						16,085,892
1102 - வெளிநாடு											
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	13,050,000		2,600,000	15,650,000	15,644,485						15,644,485
1202 - எரிபொருள்	19,800,000		3,100,000	22,900,000	22,426,272						22,426,272
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	2,350,000			2,350,000	2,329,100						2,329,100
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 - ஏனையவை											
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	19,000,000			19,000,000	16,953,028						16,953,028
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,000,000		1,200,000	5,200,000	4,480,104						4,480,104
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,500,000			2,500,000	2,456,097						2,456,097
சேவைகள்											-
1401 - போக்குவரத்து	600,000			600,000	588,710						588,710
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	8,650,000		1,800,000	10,450,000	10,006,472						10,006,472
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	9,750,000			9,750,000	7,219,302						7,219,302
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,100,000			1,100,000	459,267						459,267
1406 - குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு											
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை											
1409 ஏனையவை	43,500,000			43,500,000	42,077,969						42,077,969
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்											
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 - பொது நிறுவனங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	10,500,000			10,500,000	7,661,055						7,661,055
1507 - மாகாணசபைகள்											
1508 - ஏனையவை											
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை											
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும்											
1702 - நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
முழு மொத்தம்	**915,000,000**	-	-	**915,000,000**	**875,630,955**	-	-	-	-	-	**875,630,955**

மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	8,200,000			8,200,000	8,200,000						8,200,000
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	500,000			500,000	230,880						230,880
2003 - வாகனங்கள்	7,000,000			7,000,000	5,986,660						5,986,660
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	2,000,000			2,000,000	1,890,748						1,890,748
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000			2,000,000	1,904,568						1,904,568
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	22,000,000			22,000,000	21,998,816						21,998,816
2105 - காணியும் காணி மேம்படுத்தலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவ											
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்											
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 - மீள் கடன்கள்											
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு	1,300,000			1,300,000	495,370						495,370
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 - மறுசீரமைப்பு											
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்											
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள்											
2504 - மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை	356,000,000			356,000,000	298,055,517						298,055,517
முழு மொத்தம்	**399,000,000**	-	-	**399,000,000**	**338,762,559**	-	-	-	-	-	**338,762,559**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும்	**1,314,000,000**	-	-	**1,314,000,000**	**1,214,393,514**	-	-	-	-	-	**1,214,393,514**

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Date : 2023.02.16
H.M.M.H. KANDANEGEDARA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

ஏசீஏ-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவின தலைப்பு இல : 273

முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்கள
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
312/21														
312/22				2,814,365,000	327,239,043	3,141,604,043	3,086,380,543	55,223,500	3,141,604,043	-	-	-	-	430,000

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி 430,000.00

(2) ஏனைய காரணங்கள்- .....

430,000.00

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

31.12.2022 அன்று பற்று இருப்பு 430,000.00 திறைசேரி துணைச் செயலாளரின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date : 2023.02.16

H.M.M.H. KANDANEGEDARA,
CHIEF ACCOUNTANT,
DISTRICT SECRETARIAT,
PUTTALAM.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	*வருமான குறியீட்டின் விபரம்*	*வருமான மதிப்பீடு*		*சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்*	
		அசல் மதிப்பீடு	*இறுதி மதிப்பீடு*	*தொகை (ரூபா)*	*இறுதி வருமான மதிப்பீடு %*
2002.02.99	வட்டி-பிற	10,000,000.00	10,000,000.00	10,110,113.41	101.1%
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - நானாவித	200,000.00	520,000.00	337,304.36	65%
2003.03.02	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்	2,000.00	3,000.00	1,300.00	43.3%
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்-பிற பெறுகை	8,000,000.00	8,770,000.00	18,631,958.69	212.45 %

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	*ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு*		*உண்மையான செலவினம்*	*இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு*
	அசல் ஒதுக்கீடு	*இறுதி ஒதுக்கீடு*		
மீண்டெழும்	915,,000,000	915,000,000	875,630,955	95.7%
மூலதனம்	399,000,000	399,000,000	338,762,559	85%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

,000

இல	அமைச்சு/திணைக்களம் மற்றும் செலவின விவரங்கள்/வகை	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் %
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	4.45	4.45	4.45	100%
		சிறுநீரக நோய் நிவாரண உதவி	2.62	2.62	2.62	100%
		காரியாலய உபகரணக் கொள்வனவு	0.07	0.07	0.07	99%
2	பொதுசன பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	0.66	0.66	0.66	100%
3	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை அமைச்சு	கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	20.18	20.18	20.18	100%
4	புத்தசாசன கலாசார மற்றும் மத விவகார அமைச்சு	கலை இலக்கிய விழா	0.55	0.55	0.50	91%
		நிலையான புண்ணிய கிராமத்திட்டம்	0.97	0.97	0.97	100%
5	விவசாய அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	25.13	25.13	24.78	99%
		உர மானியம்	227.47	227.47	0.19	0%
6	நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு,	மீண்டெழும் செலவினம்	3.13	3.13	3.11	99%
7	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	5.29	5.29	5.282	100%
		ஒருநாள் பயிற்சித் திட்டம்	0.59	0.59	0.20	34%
8	கைத்தொழில் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	2.43	2.43	2.35	97%
		மூலதனசெலவினம்	0.08	0.08	0.07	88%
9	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	சுற்றுலா பங்களாவின் நூலகத்திற்கான புத்தகக் கொள்வனவு	0.25	0.25	0.25	100%
		மீணடெழும் செலவினம்	1.75	1.75	1.75	100%
		சுற்றுலா பங்களாவின்ன் திருத்தப் பணிகள்	0.03	0.03	0.03	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	532.94	532.94	530.84	100%
		மூலதன சொத்துக்களினைசீரமைத்தல் மற்றும் மேம்பாடு	0.97	0.97	0.50	51%
10	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	0.52	0.52	0.52	99%
		பசுமை தொழில் முனைவோரை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு திட்டம்	1.44	1.44	1.44	100%
		ஆறுகளை பாதுகாக்கும் திட்டம்	0.03	0.03	0.03	100%

11	காணி அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	5.29	5.29	5.28	100%
12	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தல் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	1.36	1.36	1.33	98%
		சௌபாக்கிய மேம்பாட்டு திட்டம்	68.28	68.28	67.98	100%
		சமுர்த்தி அருணலு தொழில் முயற்சி மற்றும் வாழ்வாதார மேம்பாட்டு திட்டம்	15.10	15.10	10.08	67%
		திரியா மங்பொத வருமான திட்டம்	0.49	0.49	0.49	100%
		ஊனமுற்றோருக்கான கொடுப்பனவு	103.90	103.90	103.90	100%
		சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான கொடுப்பனவு	46.92	46.92	46.91	100%
		அபிமான ஆசிரியர்	14.85	14.85	14.54	98%
		முதியோர் கொடுப்பனவு	361.16	361.16	360.98	100%
		கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு போசனை கொடுப்பனவு	144.14	144.14	129.24	90%
		கட்டட திருத்தப் பணிகள்	0.51	0.51	0.51	100%
		அதிகமாக பாதிக்கப்படும் குழந்தைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்	0.19	0.19	0.18	92%
		பாலர் பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்	21.52	21.52	2.62	12%
13	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	ஆட்பதிவு திணைக்களத்தின் பிரதேச செயலகத்தின் பிரிவினது மாதாந்த மின் கட்டணங்களை செலுத்துதல்	0.39	0.39	0.36	92%
14	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்கள் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	1.38	1.38	1.29	93%
		முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்	0.21	0.21	0.21	100%
15	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	0.69	0.69	0.65	94%
		பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகளுக்கு	2.04	2.04	2.04	100%
16	நீர்பாசன அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	1.09	1.09	1.09	100%
		அமைச்சின் செலவினம்	0.78	0.78	0.74	94%
17	புத்தசாசன திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	11.54	11.54	11.23	97%
		தஹம் பாடசலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	8.87	8.87	8.87	100%
18	முஸ்லிம் விவகார கலாசார திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.02	0.02	0.02	88%
19	கிறிஸ்தவ மத விவகார திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.33	0.33	0.33	100%
20	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	1.59	1.59	1.57	99%
		இளைஞர்கள் சுவந்தம் 2022 வேலைத்திட்டம்	1.01	1.01	1.01	100%
		தொலஸ் மஹே பஹன வேலைத்திட்டம்	0.10	0.10	0.10	100%
21	அரச தகவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.11	0.11	0.10	98%
22	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	13.15	13.15	12.81	97%
		சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுக்கான தேசிய திட்டம்	0.26	0.26	0.26	100%
		மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான தேசிய பயிலுனர்க்கான விளையாட்டு விழா	0.16	0.16	0.16	100%
23	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர்கள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	பாடசாலை உபகரண வளங்கள் குழுமத்தினை நடாத்திச் செல்லல்.	0.61	0.61	0.61	100%
		உலக சிறுவர்கள் தின நிகழ்ச்சி	0.52	0.52	0.51	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.41	0.41	0.39	96%
24	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	திறமைகளை இனம் காணல் திட்டம்	0.43	0.43	0.43	100%
		உயர்காக்கும் உத்தயோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	0.35	0.35	0.35	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.13	0.13	0.12	92%
25	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	17.36	17.36	17.31	100%
26	சனத்தொகை புள்ளவிபரத் திணைக்களம்.	மீண்டெழும் செலவினம்	1.61	1.61	1.54	96%

27	ஒய்வூதியத் துறை	சிவில் ஓய்வூதியம்	**15.51**	**15.51**	**15.35**	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.91	1.91	**1.87**	98%
		விதவைகள் ஓய்வூதியம்	6.29	6.29	6.24	99%
28	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு துறை	காட்டு யனை தாக்குதலுக்கான நட்டயீடு	1.94	1.94	1.94	100%
29	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.03	0.03	0.03	98%
30	புடவை கைத்தொழில் திணைக்களம்	1980-1982 காலகட்டத்தில் தனியார்மயமாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்	**7.44**	**7.44**	**7.30**	98%
31	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்.	மீண்டெழும் செலவினம்	0.82	0.82	0.65	80%
32	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.02	0.02	0.02	100%
33	காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.48	0.48	0.47	98%
		அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	0.51	0.51	0.50	98%
		அலுவலக திரத்தப் பணி	0.03	0.03	0.03	82%
34	மனிதவள மற்றும் தொழில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.66	0.66	0.55	82%
		வேலை வாய்ப்பு திட்டத்தில் தொழிற் சந்தை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	0.09	0.09	0.09	100%
35	நீதித்துறை மனித உரிமைகள் மற்றும் சீர்திருத்த அமைச்சு	சிங்கள தமிழ் மொழி தொடர்பாடல் பயிற்சி நெறி	2.91	2.91	2.91	100%
		தம்சர கசகவாழ்வு சங்கம்	0.10	0.10	0.10	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.10	9.85	9.80	99%
36	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணிக்குழு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	253.21	253.21	246.66	97%
37	பொதுசன பாதுகாப்பு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு	மீள்குடியேற்றத்திற்காக வீட்டுடன் கூடிய காணியைப் பெறுதல்	1.60	1.60	1.60	100%
		இயற்கை அழிவுகளுக்குள்ளான வீடு சேதம் இழப்பீடு	3.47	3.47	3.46	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	21.70	21.70	21.57	99%
			1,999.17	2,008.92	1,730.03	86%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	*குறியீட்டு விபரம்*	*2022.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி*	*2022.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி*	*எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது*	*அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %*
9151	*கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு*	1,379,687,254	1,379,687,254	மதிப்பீட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	90%
9152	*இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்*	336,484,525	336,484,525		100%
9153	*காணி*	1,057,657,000	1,057,657,000		100%
9154	*அருவமான சொத்துக்கள்*				
9155	*உயிரியல் சொத்துக்கள்*				
9160	*நடைபெறும் பணிகள்*				
9180	*குத்தகை சொத்துக்கள்*				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%)உண்மையான வெளியீடு		
	75% - 100%	50% - 74%	0% - 49%
மனித வள மேம்பாடு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி			38.5%
கொள்முதல் திட்டத்தை பின்பற்றல்	95 %		
ஆண்டு மதிப்பீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உகந்த பயன்பாடு	91%		
மாவட்டத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை நோக்கி செயற்படுத்துதல்	95%		
ஒதுக்கீடுகளின் சிக்கனமான மற்றும் திறமையான செயல்பாட்டின் மீதான உட்கட்டுப்பாடு	95%		
பசுமை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பொலிதீன் அற்ற சூழல்	89%		
தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருளின் பயன்பாடு	95%		
வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	95%		
சூழல் பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	89 %		

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலகக்/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
01. எல்லா இடங்களிலும் எல்லா வகையிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	எல்லா வகையான வறுமையுடனும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வயதினையும் சார்ந்த ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதத்தை குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	• வறுமையில் வாடும் 17719 குடும்பங்களில் இளைஞர், யுவதிகளுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்			99%
		• 356 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்			87%
		• வணிகங்களைத் தொடங் 40 நபர்களுக்கு கடன்களை வழங்குதல்		50%	
		• 60434 குடும்பங்களை வருவாய் உருவாக்கத்திற்குள் உட்படுத்தல், உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களின அறிமுகமும், ஒருங்கிணைப்பும்			97%
		• போதை பொருள் தடுப்பு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் 455 இனை நடாத்தல்.			77%
		• 297 நபர்களுக்கான சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி தொகை மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்			101%
		• தொழில் முயலுனர் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் 512			86%
		• 120 சேமிப்பு ஊக்குவிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		68%	
		• வெளிநாட்டில் தொழில்புரிவோரின் 43 குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கான நிதி முகாமைத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு			96%
02..பசியினைப்போக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்து ஆகியவற்றைக் அடைவதற்காக நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பட்டினியை ஒழித்து, குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறிய மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு வருடம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் சத்தான உணவு கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்.	• உணவு,போசணை பற்றிய விழிப்புணர்வு திட்டம் 208 நடாத்துதல்		60%	
		• 10விவசாய பண்ணைகளுக்கான குறைந்தபட்ச முதலீடு ரூ. 1 மில்லியன் வழங்குதல்			100%
		• சிறிய அளவிலான சேதன பசளை திட்டங்கள் 13 இனை நடாத்துதல்		65%	
		• 58அறுவடைக்கு பிந்தைய தொழில்நுட்பம் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்			116%
03.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதிலும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் நிகழும் அகால மரணங்களை சிகிச்சை அளித்து அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளினால் தடுப்பதன் ஊடாக 1/3 ஆக குறைப்பதுடன், மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	• மது மற்றும் போதைப்பொருள் பயன்பாட்டை குறைத்தல் மற்றும் ஒழுக்க விழுமியம் குறித்த கல்வி விழிப்புணர்வு திட்டம் 251		53%	
		• 26 நடமாடும் ஆலோசனை கிளினிக்குகளை நடத்துதல்	46%		
		• விளையாட்டு போட்டிகள் 90 நடத்துதல் -			93%
		• 90 மருத்துவ கிளினிக்குகள் நடத்துதல்		69%	
		• 24 கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களின் அபிவிருத்தி			120%
		• விளையாட்டு உபகரணங்கள் 32வழங்குதல் மற்றும் விளையாட்டு பயிற்சி வழங்குதல்			200%
		*பிரதேச செயலகங்களில் உடற்பயிற்சி மையங்களை 12 நிர்மாணித்தல்.		67%	

04. முழுமையான சமமான தரமான கல்வி கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்.	2030 க்குள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய முடியும் வகையில் அனைத்து ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் சிறார்களும் இலவச, சமமான, சிறந்த தரத்திலான முதன்மை மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பூர்திசெயதிருப்பதை உறுதி செய்தல்	600 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு இடைநிலைக் கல்விக்குப் பிறகு பயனுள்ள மூன்றாம் நிலை கல்வியை வழங்குதல்			1000%
		3630 மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்			572%
		33 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை நடத்துதல்			79%
		3371 புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல்			95%
05. ஆண், பெண் பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுப்படுத்தல்.	பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிராக அனைத்து இடங்களிலும் நிகழும் எல்லா வகையான பாகுபாடுகளையும் ஒழித்தல்	• வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உளவியல் ஆலோசனை ஆதரவை வலுப்படுத்துதல் குறித்தான திட்டம் 225			82%
		• சிறுவர் தொழிலாளர் ஒழிப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம் 46		58%	
		*பாதிக்கப்படக்கூடிய சிறுவர்களைப் பாதுகாக்க இணைய மென்பொருள் அமைப்பு 12 நிறுவுதல்			100%
06. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளையும் வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமையினையும் உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைவருக்கும் சம சுகாதாரம் மற்றும் உடற்தகுதியினை அடைய முடியுமாதல் மற்றும் வெளிப்புற கழிவகற்றலை நீக்குதல் பற்றி குறிப்பாக பெண்கள்,சிறுமிகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்களின் சிறப்புத் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்	•கழிப்பறைகள் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு 1059 கழிப்பறைகள் அமைத்துக் கொடுத்தல்			87%
		• பாடசாலை சிறுவர்கள் மற்றும் பெரியவர்களுக்கு 225 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			82%
		பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு மத்தியில் சுவரொட்டிகள் மற்றும் சித்திரப் போட்டிகள் 23 இனை நடாத்துதல்		70%	
		• அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் கவனத்தை ஈர்ப்பதன் மூலம் தேவையான வசதிகளைப் 477 குடும்பங்களுக்கு வழங்குதல்			139%
07.அனைவருக்கும் மலிவான, நம்பகரமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	2030 க்குள் அனைத்து மக்களுக்கும் மலிவு விலையில் நம்பகரமான, நவீன எரிசக்தி ஆதாரங்கள் கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்..	•மின்சாரம் இல்லாத 662 குடும்பங்களுக்கு மின்சாரம் வழங்குவதற்கான ஒரு பொறிமுறையை உருவாக்குதல்			88%
8. அனைவருக்கும் சரியான ஊட்டச்சத்து, மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தி மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்	சிறுவர் தொழிலாளர்களைத் தடை செய்தல், தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை மேம்படுத்துதல்	• தொழில் வழிகாட்டுதல் சேவைகள் வழங்குதல் மற்றும் தொழில் முயலுனர் மேம்பாடு பயிற்சி 5241 இனை நடாத்துதல்			251%
		• 18-60 வயதுக்குட்பட்ட நபர்களைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு தொழில் வாய்புக்கான 995 பயிற்சி திட்டங் களை அளித்தல்			205%
		• வயதுவந்த 103 தொழில் முயலுனரின் தகவல்களை பெறல் மற்றும் இனம் காணல்		64%	

9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	வளர்முக நாடுகளில் உள்ளூர் தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கிடையிலும் தொழில்களை பல்வகைப்படுத்துவதற்கும் தயாரிப்புகளுக்கு மதிப்பு சேர்ப்பதற்கும் உகந்த கொள்கை சூழலை உருவாக்குதல்.	· 02 முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தை நுழைவு ஆதார வசதி வழங்குதல்	13%		
		பாடசாலை விட்டு வெளியேறுபவர்களின் தொழில்முறை திறன்களை வளர்ப்பதற்கான மூலோபாய திட்டத்தை (லீட் டு லீட்) செயல்படுத்துதல்			100%
10. நாடுகளுக்குள்ளும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், தேசியம், மதம் அல்லது யதார்த்தநிலை அல்லது வேறு எந்த சூழ்நிலையையும் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்தல்	· 13699 சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை செயல்படுத்துதல்			100%
		• வலுப்படுத்தக்கூடிய 3402 குடும்பங்களை வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.			83%
11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் நிறைவான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் நகரத்தின் காற்றின் தரம் மற்றும் நகரமயமாக்கல் மற்றும் பிற கழிவு முகாமைத்துவம் உட்பட நகராக்கத்தால் தனி நபாருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைத்தல்.	• காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் 5 இனை தயாரித்தல்	17%		
12.நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கழிவு உற்பத்தியைத் தடுப்பது மற்றும் குறைத்தல், மறுசுழற்சி மற்றும் மறுபயன்பாடு செய்தல் மூலம் குறைத்தல்	•நிறுவன, பிரிவு மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் 1437 திட்டங்களை மேற்கொள்வது			96%
13.காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக உடனடியாக செயல்படுதல்	காலநிலையால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை ஆண்டுக்கு 10% ஆகக் குறைத்தல்	•. வெள்ளத்தால் ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைக்க 02மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	33%		
		• 61065 மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		60%	
14.நிலையான அபிவிருத்திக்கு கடல், கடல் மற்றும் கடல் வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பொருளாதார பயன்பாடு	கடலில் சேரும் உக்காத கழிவுகளை 20% ஆகக் குறைத்தல்	• 04 கரையோர சுத்தப்படுத்தும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
15. புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன முகாமை, காடழிப்புக்கு எதிராக செயற்படல், காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்புக்கு, நில வளத்தினை குறைத்தல் மற்றும் புனருத்தாரணம் செய்தல் ம்மற்றும் பல்லுயிர் அழிவு ஆகியவற்றை ஒழித்தல்.	பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் விநியோக சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை	• சூழல் உணர்திறன் வலையத்தில் விவசாய நடைமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை (ESA) செயல்படுத்துதல்-14			100%
		•07 மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			100%
16. நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வுடன் கூடிய விரிவான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	2030 க்குள் பிறப்பு பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல்	பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கும் 06 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			86%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சவால்கள்

1. அதிகரித்த வறுமை, ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை இழப்பு, தரமான கல்வி இழப்பு போன்றவைகளுக்கு காரணமாக இருக்கும் மதுபானம் மற்றும் போதைப்பொருளின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க பல்வேறு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டாலும், போதைக்கு அடிமையானவர்களின் எண்ணிக்கை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது.

2. புத்தளம் மாவட்டத்தில் நிலவும் வறட்சி நிலைமை காரணமாக ஆண்டு முழுவதும் வறண்ட நிலையில் இருப்பதால் பயிர்களின் அழிவானது அனைத்து மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதிசெய்வதில் கடுமையான பிரச்சினையினை உருவாக்கியுள்ளது.
3. மத்திய மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களில் பெய்யும் கடும் மழை காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளநீரானது, புத்தளம் மாவட்டம் ஊடாகவே கடலுக்குச் வழிந்தோடுவதால். புத்தளத்தில் கடும் மழை இல்லாத போதிலும், மாவட்டத்தின் புவியியல் அமைப்பு காரணமான தொடர்ந்து வெள்ள அனர்த்தங்களை எதிர்கொள்வது ஒரு சவாலாக உள்ளது.
4. 2022 ஆண்டில் எதிர்கொள்ள்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	56	49	07
மூன்றாம் நிலை	40	23	17
இரண்டாம் நிலை	1154	960	194
ஆரம்ப நிலை	177	123	54

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. வெற்றிடங்கள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ள உள்ளக ரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது (கடமை அனவல், பதிற் கடமை, கடமைகளைச் செய்தல்) பணியாளர்களின் வெற்றிடம் காரணமாக, உகந்த செயல்திறனை பராமரிக்க முடியாமல் உள்ளது.. பணியாளர்களின் இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளன.

தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலை வெற்றிடப் பதவிகள் தொடர்பான கடமைகளைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்ற உள்ளக முறைமை பயன்படுத்தப்படுகிறது. (கடமை கவரேஜ், பணி மேற்பார்வை, கடமைகளின் செயல்திறன்) இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டு தொடர்ந்து கடமைகளை மேற்கொள்கின்றனர். முதன்மையான வெற்றிடங்கள் தொடர்பான பணிகளை தொடர்ந்து செய்ய பல்நோக்கு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர்	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			(உள்ளூர்)	(உள்நாட்டு/ வெளி	
01.அலுவலக நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சி	357	01 நாள்	99,220	உள்ளூர்	சம்பந்தப்பட்ட பாடங்களில் திறன்களை வளர்ப்பதன் காரணமாக விடய கடமைகளின் உற்பத்தித்திறன் அதிகரிக்கப்பட்டமை
2. மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவை	270	01 நாள்	51,500	உள்ளூர்	
3. திட்ட திட்டமிடல், மேலாண்மை மற்றும் கண்காணிப்பு	210	01 நாள்	70,990	உள்ளூர்	
4. பொது கொள்முதல் மற்றும் சொத்து மேலாண்மை	145	01 நாள்	33,100	உள்ளூர்	
5. அலுவலக முகாமைத்துவ மற்றும் நிர்வாகத்தில் ஆன்லைன் பயிற்சி - கோமா (ஆன்லைன்)	59	01 நாள்	10,000	உள்ளூர்	
6.உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	118	01 நாள்	37,270	உள்ளூர்	
7.நேர்மறை சிந்தனை மற்றும் அணுகுமுறைகளின் வளர்ச்சி	60	01 நாள்	10,000	உள்ளூர்	
8.காணி கடமைகள் விழிப்புணர்வு பயிற்சி திட்டம்	208	01 நாள்	28,100	உள்ளூர்	
9.கோப்பு முகமைத்துவம்	161	01 நாள்	50,190	உள்ளூர்	
10.ஒப்பந்தம் மற்றும் கொள்முதல் முகாமைத்துவ டிபளோமா	01	40நாள்	105,000	உள்ளூர்	

தொ. இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	**தொடர்பற்றது**		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	**தொடர்பற்றது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**தொடர்பற்றது**		
1.6	ஏனைய	**தொடர்பற்றது**		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

2.5	*அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.6	*காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.7	*பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.8	*இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.9	*இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.10	*பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
2.11	*அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
03	***நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)***			
3.1	*நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
3.2	*நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது*	***இணக்கமானது***		
3.3	*ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டது.*	***இணக்கமானது***		
3.4	*2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை*	***இணக்கமானது***		
4	***வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்***			
4.1	*வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
4.2	*வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
4.3	*வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
4.4	*வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி.*	***இணக்கமானது***		

	திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			
4.5	*வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
5.	***கணக்காய்வு வினாக்கள்***			
5.1	*அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
6.	***உள்ளகக் கணக்காய்வு***			
6.1	*நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
6.2	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்*	***இணக்கமானது***		
6.3	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
6.4	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
7	***கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு***	***இணக்கமானது***		
7.1	*டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுஆம் ற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.	***ஆதன முகாமைத்துவம்***			
8.1	*ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, 7அம் பிரிரவின்படி சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல்*	***இணக்கமானது***		

	அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருத்தல்.			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தும் ஒருங்ணைப்பனை செய்வதற்காக ,பொருத்தமான அதிகாரயை நியமித்து அத்தகைய அதிகாரி பற்றிய தகவல்க ளை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல்..	**இணக்கமானது**		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க்ப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அறியப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	**இணக்கமானது**		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்.	**இணக்கமானது**		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		

9.4	*ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளுக்கும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்*	***இணக்கமானது***		
9.5	*2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
9.6	*குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மாற்றப் பட்டிருத்தல்..*	***இணக்கமானது***		
10	***வங்கி கணக்குகளின் முகாமை***			
10.1	*உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
10.2	*மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு சென்று காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
10.3	*வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
11	***நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்***	***இணக்கமானது***		
11.1	*ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்*	***இணக்கமானது***		
11.2	*நி.பி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளனை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களில் சேர்த்தல்*	***இணக்கமானது***		
12	***அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு***	***இணக்கமானது***		
12.1	*எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்*	***இணக்கமானது***		

12.2	*நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்*	***இணக்கமானது***		
12.3	*ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்*	இணக்கமற்றது	பல ஆண்டுகளுக்கு முன்பிருந்தேக்க டன் நிலுவைகள் இருந்து வருகின்றன.. அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது	திறைசே ரி சுற்றறிக் கை 118 இன் படி தற்போத ை கடன்கள ை தீர்த்தல் மேற்கொ ள்ளப் பட்டு வருகிறது .
13	***பொது வைப்பு***			
13.1	*காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்*	***இணக்கமானது***		
13.2	*பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
14	***முன்பணக் கணக்கு***			
14.1	*மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
14.2	*நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.*	***இணக்கமானது***		
14.3	*நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கல்.*	***இணக்கமானது***		
14.4	*மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதி கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
15	***வருமான கணக்கு***			

15.1	*உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செழுத்தியிருக்க வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
15.2	*திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்*	***இணக்கமானது***		
15.3	*நி.பி. 176 இன் படி நிழுவைத் வருமானக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
16	***மனித வள முகாமைத்துவம்***	***இணக்கமானது***		
16.1	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
16.2	*ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.*	***இணக்கமானது***		
16.3	*20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல..04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
17	***பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்***			
17.1	*தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணக்கோவையினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
17.2	*அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல்..*	***இணக்கமானது***		
17.3	*தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
18	***பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்***			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/20198மற்ம் 05/2018*	***இணக்கமானது***		

	(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	*சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
19	***மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்***			
19.1	*2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
19.2	*அலுவலக ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் ஆணடொன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
19.4	*மேற்கண்ட சுற்ற்றிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
20	**இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சி முறையொன்றை தாபித்தல்**			
20.1	2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/ e-Local Government-01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இண யத்தின் ஊடாக விண்ணப்ப ங்ளைச்சைமர்ப்பிப்பதற்கு பிரஜைகளுக்கு வசதிகள் செய்துகொடுக்கப் பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		
20.2	இணையத்தின் ஊடாககொடுப்பனவு களைச் செய்வதற்கு பிரஜைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன..	தொடர்பற்றது		
20.3	நுகர்வோர் நட்புறவான சேவயொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னறங்கு அலுவலகங்களும் (Front Offices) நுகர்வோர் சேவை நிலை யங்களும் அறிமுகப்படுத்தப் ட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		