

# 2022

# වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
# வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
# Annual Performance Report

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

**பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்**

**Department of Multipurpose Development Task Force**

# වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

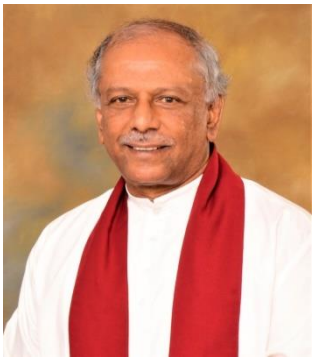
# 2022

**බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව**

**නො: 146, ගාලුපාර,**

**කොළඹ 03**

# ගරු අමාත්‍යතුමාගේ සුභාශිංසනය



2022 වර්ෂය අභියෝග රාශියක් හමුවේ රටක් ලෙස ඉතිහාසයේ දැවැන්තම ආර්ථික අර්බුදයට මුහුණ දෙමින් රාජ්‍ය පාලනයේ වෙනස් වීම් හමුවේ පවා ජන ජීවිතය යථාවත් කෙරුම වෙනුවෙන් අනවරත උත්සාහයක නිරත වූ වසරක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය. ඒ අනුව දැවැන්ත සමාජ ප්‍රශ්න රාශියකට පිළිතුරු සොයන්නට රජයක් ලෙස අමිහිරි වුවද ගත යුතු නිවැරදි තීන්දු ගනිමින් කටයුතු කල වසරක් ලෙස ගෙවුණු වසර හඳුන්වා දීම යුක්තිසහගතය.එකී තීරණයන්හී යහපත් ප්‍රතිඵල අද වන විට රටක් ලෙස අප සැම අත් විඳිමින් සිටියි.

මෙම අභියෝගාත්මක ඉලක්කය සඵල කරගනු වස් අප ද ග්‍රාමීය පුනර්ජීවන හා ආහාර සුරක්ෂිතාවය සඳහා වන ඒකාබද්ධ බහු ආංශික වැඩසටහන සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක කරමින් මේ අභියෝගාත්මක මොහොතේ ස්වකීය වගකීම් රාමුවෙන් එහා ගොස් මහා ජාතික මෙහෙවරක් ඉටුකල බව විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ලෙස සතුටින් සඳහන් කරනු වටී. මෙහි එක් ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් මෙවර මහ කන්නයේ වී අස්වැන්න සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ ගිය බව සිහිපත් කරනු කැමැත්තෙමි.

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ලෙස දැවැන්ත වපසරියකට විහිදී ගිය අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය භාරය පහසු කරනු වස් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ,පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙසින් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ දෙකක් අපට හිමි වීමද මහජන මෙහෙවර පහසු කෙරුම උදෙසා ලද අවස්තාවක් ලෙස සැලකිය හැකි ය. අප අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය, රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂම, භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණුව පිළිබඳ ජාතික ආයතනය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව, දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය සහ රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය අර්ථසාධක සංගමය යන ආයතන පසුගිය වසර පුරා සිය සේවා වගකීම් උපරිම මට්ටමෙන් ඉටුකිරීමෙහිලා දැක්වූ දායකත්වය මේ මොහොතේ කෘතවේදීව සිහිපත්කළ යුතුය.

කුමන අභියෝග පැවතියද අඛණ්ඩ හා ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් වන උසස්වීම් ක්‍රම වේදය ගෙවුණු 2022 වසර තුලදී ද අප අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අතර ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්ම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් හි කැපී පෙනෙන වර්ධනයක්ද පෙන්නුම් කරන ලදී. රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයන් සඳහා දේශීය මෙන්ම විදේශීය රැකියා අවස්ථා වලට යාමේ අවස්ථාව සලසා දීම ද විශේෂ ය. එසේම ප්‍රාදේශීය පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන්නාවූ විවිධ වැඩසටහන් මෙන්ම පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය සඳහා වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමද අඛණ්ඩව සිදුකරන ලද වසරක් ලෙස ගෙවුණු වසර හඳුන්වා දිය හැක.
එම කාර්යයෙහිලා කැපවී ක්‍රියා කරන මෙම අමාත්‍යාංශයේ ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් දෙදෙනාටත් ලේකම්තුමා ප්‍රමුඛ නිලධාරී මණ්ඩලයටත්, අනෙකුත් සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන්ට හා සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයටත් මාගේ ස්තුතිය හා ප්‍රණාමය පුද කරමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන,
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අග්‍රාමාත්‍ය,
රාජ්‍ය පරිපාලන , ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය

# රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය



දීපව්‍යාප්ත සේවා සහ ඒකාබද්ධ සේවා ඇතුලු සමස්ත රාජ්‍ය සේවාවන් හී පූර්ණ ධාරිතා සංවර්ධනයක් ඇති කරමින් නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායන් උපයෝගී කරගෙන පොදු ජනතාව වෙත ප්‍රශස්ත සේවාවක් ජාතික, පළාත්, ප්‍රාදේශීය සහ පළාත් පාලන ආයතන හරහා ලබා දීමට කටයුතු කිරීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යය වේ. නමුත් පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ පැවති කොවිඩ් 19 ගෝලීය වසංගතය හමුවේ ලෝකයේ සෑම රටක්ම මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ද රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික සෑම අංශයකම තදබල පසුබෑමක් සිදු වූ බව නොරහසකි. එහි දිගුවක් වශයෙන් අපනයනය දුර්වල වීම, ඩොලර් සංචිතය හිඟවීම, රුපියල අවප්‍රමාණය වීම, උද්ධමනයේ වැඩිවීම, ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය කඩාවැටීම, රැකියා අහිමි වීම, බඳවාගැනීම් සීමා කිරීම වැනි අභියෝගයන්ට මුහුණදීමට රජයට සිදු විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම් හා රාජ්‍ය වියදම් කප්පාදුකොට දැඩි මූල්‍ය කළමනාකරණයකට යෑමට රජයට සිදුවිය. එවැනි ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් තුළ මෙම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් අනුව ප්‍රමුඛතාවය මත පෙළගන්වා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමත් 2022 වර්ෂය තුළ දී සිදුකරන ලදී.

ඒ අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ පළාත් පාලන ආයතන වල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය භෞතික යටිතල පහසුකම් හා සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් අඛණ්ඩව ගෙවීම, ඔවුන්ගේ ආර්ථික හා සුබසාධනය වැඩිදියුණු කිරීම, පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධව හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතු වලට අදාළව රජය විසින් ඉටුකල යුතු කාර්යයන් ඉටුකිරීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ජනතා සුබසාධනයට අදාළ කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම, නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, කරන ලද ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරයන්ගෙන් කොටසක් ලෙස සඳහන් කල හැකිය. එසේම 2022 වර්ෂය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හා අරමුදල් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂම වර්ෂයේ අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කරගැනීම පිණිස යොදවා ඇති බවද මෙහිදී සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ ඉහත කාර්යයභාරය සාර්ථකව ඉටු කිරීමට උපදෙස් හා මඟපෙන්වීමක් කරන ලද ගරු අග්‍රාමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය දිනේෂ් ගුණවර්ධන මැතිතුමාටත්, රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමන්ලා දෙපළටත් මාගේ ස්තූතිය මෙහිදී පළකර සිටිමි. එසේම පැවරී ඇති කාර්යභාරය සාර්ථකව හා කාර්යක්ෂම ඉටුකිරීමට ඇපකැප වූ අතිරේක ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂවරු, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරීන් ඇතුලු සමස්ත කාර්යමණ්ඩලයටත්, මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා, දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා ප්‍රධානීන් ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩලවලටත් මාගේ ස්තූතිය පුදකරන අතර ඉදිරි කටයුතු සාර්ථකව ඉටුකරගෙන යාමට ඔබගේ කැපවීම හා දායකත්වය තවදුරටත් අපේක්ෂා කරමින් 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් වාර්තාවට මාගේ සුභපැතුම් එක් කරමි.

කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අසෝක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

# පටුන

පිටු අංකය

**01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ ..... 5**
1.1 හැඳින්වීම ..... 5
1.2 දැක්ම ..... 6
1.3 මෙහෙවර ..... 6
1.4 අරමුණු ..... 6
1.5 ප්‍රධාන කාර්යයන් ..... 7
1.6 සංවිධාන සටහන ..... 8
1.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ ..... 8
**02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම ..... 9**
2.1 විශේෂ ජයග්‍රහන, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක ..... 9
**03. පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ..... 16**
**04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශන ..... 33**
**05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ..... 34**
**06. පරිච්ඡේදය - අභියෝග ..... 35**
**07. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් හැකියාව ..... 35**
**08. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව ..... 35**

## 01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

### 1.1 හැඳින්වීම

රටක සමෘද්ධිය රඳා පවතින්නේ එහි වෙසෙන පුරවැසියන්ගේ දැනුම, හැකියාව සහ කාර්යශූරත්වය මතය. එබැවින් ශ්‍රමවෙළඳපල අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි හැකියාවෙන් පරිපූර්ණ විනයගරුක හා තෘප්තිමත් තරුණ ශ්‍රමබලකායක් බිහිකිරීම පෙරදැරිකරගනිමින් අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත, අඩු ආදායම්ලාභී තරුණ තරුණියන් හට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ඔවුන් ජාතික ආර්ථිකයේ සහ සංවර්ධනයේ හවුල්කරුවන් බවට පත්කර ගැනීමේ අරමුණින් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලදී.

වර්ෂ 2019 දෙසැම්බර් මස 09 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද PS/SP/SEC/CabP අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන මත පදනම්ව නිකුත් කර ඇති 2019 දෙසැම්බර් මස 19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/19/3388/201/004 මඟින් පිහිටුවන ලද “ බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව” වර්ෂ 2020ක් වූ ජනවාරි මස 15 දින ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයීය විෂය පථය යටතේ ස්ථාපනය කර මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. අනතුරුව, 2020 නොවැම්බර් මස 20 දිනැති අංක 2202/25 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට එක් කෙරිණ. එසේම 2021 ජූලි මස 29 දිනැති අංක 2238/19 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නැවතත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට පත්කරන ලදී. එසේම 2022 දෙසැම්බර් මස 22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක 2311/42 ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතට එක් කෙරිණ. තවද කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 2/2020 අනුව රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවීම නවතා ඇති අතර බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයකයින් මඟින් මෙම සේවය ලබා ගන්නා ලෙස දන්වා ඇති අතර 2020 පෙබරවාරි 06 දිනැති අමප/20/0045/217/001 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක තනතුරු 100,000ක් අනුමත කර ඇත.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදී ඇති ඉලක්ක අතර ප්‍රමුඛ වන්නේ දිවයින පුරාම අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත දරිද්‍රතාවයෙන් පෙලෙන (දුප්පතුන් අතර දුප්පත්) පවුල්වල තරුණ තරුණියන් 100,000ක් තෝරාගෙන ඔවුන්ට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ඔවුන් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් ලෙස රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රාථමික ගණයේ පුරප්පාඩු වල සේවා අවශ්‍යතා සඳහා යෙදවීමයි. මෙම භාරදුර කටයුත්ත මේ වනවිටත් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වන අතර එම වෘත්තීය මට්ටමේ කාර්ය සහායකයන් අවශ්‍යතාවය පරිදි පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන් හි නිරත කරවීමටද, අවශ්‍ය නම් විදේශ ශ්‍රම වෙළඳපල අවශ්‍යතා සඳහා යෙදවීමටද සුදුසුවන පරිදි බලගන්වා ඇත.

එසේම ඉතා කෙටිකාලයක් ඇතුළත මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් රජයේ හා රජයේ නියෝජිතායතන වෙත ලබාදීමට හැකි වූ අතර ඉතා සුවිශේෂී කාරණයක් වන්නේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවාගනු ලැබුයේ අ.පො.ස. සා/පෙළ මට්ටම වඩා අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් ඇති අයවළුන් වීමයි. විශේෂයෙන්ම අඩු අධ්‍යාපන මට්ටමක් හෝ වෘත්තීය අධ්‍යාපනයකට අවස්ථාව අහිමි වුවන් සමාජ විරෝධී ක්‍රියාකාරම් වලට අබිබැහි වීමට වඩා වැඩි ඉඩකඩක් ඇති මෙම අවධියේ ඉහල අධ්‍යාපනය සඳහා අවස්ථාව අහිමි වූ තරුණ තරුණියන් හඳුනාගනිමින් ඔවුන්ගේ කුසලතා වර්ධනයට සහාය වෙමින් ජාතික ආර්ථිකයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් කරලීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මහත් පරිශ්‍රමයක් දරයි.

තවද 2022 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අමප/22/1353/605/011 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව පත්කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීමේ කමිටුව විසින් දන්වා ඇති පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3වන මට්ටම (NVQ 3) සපුරා ඇති පුහුණුලාභීන් රජයේ හා රජයේ නියෝජිතායතන වල ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

## 1.2 දැක්ම

**"**අභිමානවත්, විනයගරුක හා හැකියාවෙන් පරිපූර්ණ තෘප්තිමත් තරුණ ශ්‍රම බලකායක්...."

## 1.3 මෙහෙවර

"අවම අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමි වූ අඩු ආදායම්ලාභී තරුණ තරුණියන්ට ගුණාත්මක වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම"

## 1.4 අරමුණු

1. දිළිඳුකම නිසා උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමිවූවන්ට ප්‍රමිතිගත වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී රැකියාවෙන් සවිබල ගැන්වීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල ජීවන තත්වය ඉහල නංවාගැනීමට සහයවීම.

2. රාජ්‍ය අංශයේ හා අනුබද්ධිත නියෝජිත ආයතනයන්හි මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පවතින සේවා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඉහල ගුණාත්මකභාවයකින් මෙන්ම නිසි පිරිවැය කළමණාකරණයකින් යුතුව පුහුණු ශ්‍රම බලකාය සැපයීම.

3. බහුකාර්ය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දිළිඳු පවුල්වල රැකියා සහ ජීවනෝපාය දායකත්වය වැඩි කරමින් ඔවුන්ව ආර්ථික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම.

## 1.5 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රාජ්‍ය දේපළ නඩත්තුව සහ සිවිල් කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය නියෝජිතායතනයන්ට සහාය වීම.

2. මුර කටයුතු, නඩත්තු සහ සබැඳි අනිකුත් කාර්යයන්හිදී පාසල් සහ රෝහල් වලට සහාය වීම.

3. ඩෙංගු හා අනෙකුත් බෝවන රෝග මර්ධන වැඩසටහන් හා පරිසර පවිත්‍ර කිරීමේ වැඩසටහන් වලට සහාය කරගැනිම.

4. වනජීවී තර්ජනයන් පවත්නා ග්‍රාම ප්‍රදේශයන්, දේපළ, ගොවිජන සේවා සම්පත් සහ ජීවනෝපායන් ආදීය සුරැකීම සඳහා සහාය බලකායක් වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම.

5. ස්වාභාවික ව්‍යසනයන් අවම කරලීමේ ක්‍රියාකරකම් වලදී සහාය වීම.

6. වන වියන සංවර්ධනය සහ ස්වාභාවික පරිසරය සංරක්ෂණයේදී සහාය වීම.

7. ග්‍රාමීය යටිතල පහුසුකම් සංවර්ධනය, ආහාර ගබඩාකරණය, බෙදාහැරීම සහ සැපයුම් සේවාවන්හිදී සහාය වීම.

8. ගෙවතු වගාවන්, ගොවිපළ සහ අනෙකුත් ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු, නිවාස සහ සනීපරක්ෂක කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම් වලදී ඉලක්ක කරගත් පවුල් 100,000ක් සඳහා සහාය වීම.

9. කෘෂි ගොවිපළ වගාවන්, ඉඩම් සැකසුම් සහ භූමි අලංකරණය සහ අතුරු කොන්ත්‍රාත් ආදී කටයුතු වලදී සිවිල් කාර්යයන් ඉටු කරලීම.

10. වෙරළ සංරක්ෂණ වැඩ සටහන් වලදී සහාය වීම.

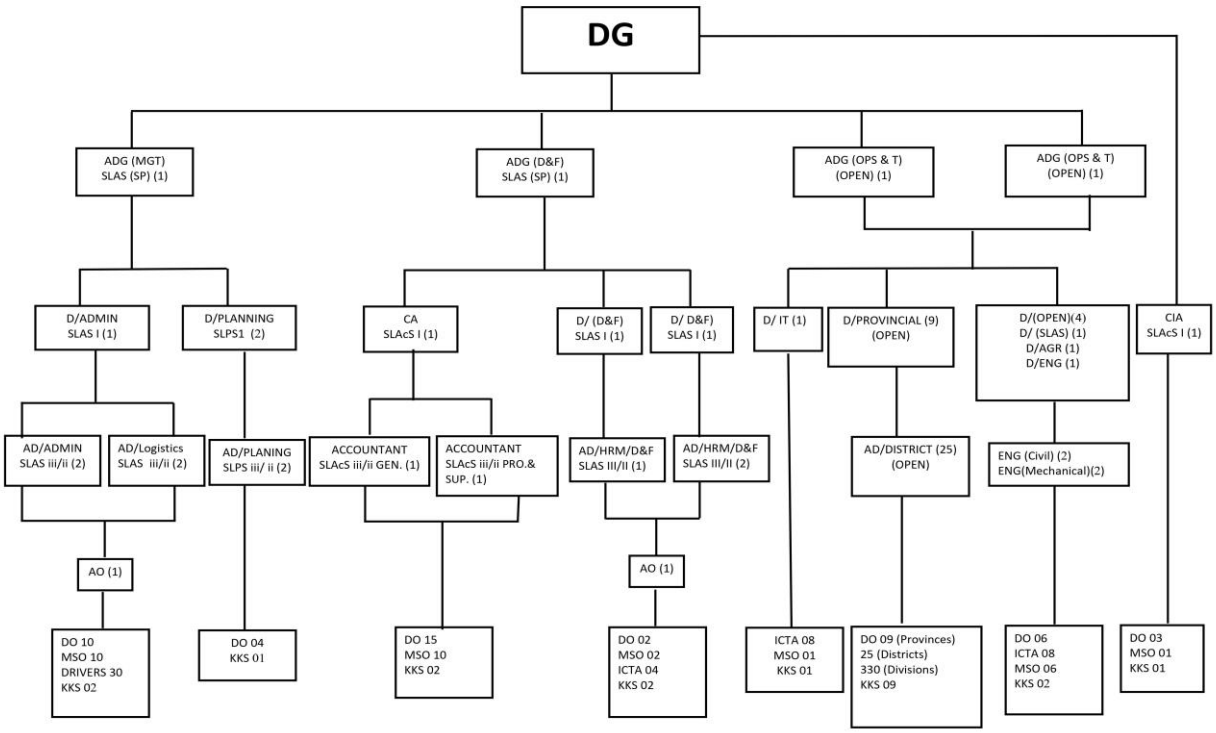
11. ප්‍රජා ආරක්ෂාව සැපයීම පිණිස ආරක්ෂක හමුදාවන්ට හා පොලිස් සේවයට ආධාර උපකාර කරලීම සඳහා පරිපුරක සිවිල් බලකායක් ලෙසින් සහාය වීම.

12. වාණිජ පදනමෙන් කෘෂි ගොවිපළ කළමනාකරණය ඉටුකරලීම.

13. විදෙස් ශ්‍රම උපයෝජනය අවම කරලනු පිණිස ඉදිකිරීම් කටයුතු වලදී ශ්‍රම සම්පත් සපයාලීම.

14. විෂය භාර අමාත්‍යවරයා හෝ රජය විසින් නිම කරනු ලබන විශේෂ කාර්යයන්හි නිරතවීම.

## 1.6 සංවිධාන සටහන




## 1.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය මැනවින් ඉටුකර ගැනීමේ අරමුණින් ප්‍රධාන අංශ කීහිපයක් යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි.

### 1.7.1 පරිපාලන හා මෙහෙයුම් අංශය

පරිපාලන හා මෙහෙයුම් අංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරිගමනට අදාළ ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමටත්, දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරින්ගේ ආයතන හා පරිපාලන කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. එසේම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ප්‍රධාන කාර්යාල නිළධාරීන්, පළාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල නිළධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳව සොයා බලන්නේ මෙම අංශය විසිනි.

### 1.7.2 ගිණුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ගිණුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පරිහරණය සහ පිරිවැය කළමණාකරණ කටයුතු සිදුකරන අතර, ආයතනයේ අභිමතාර්ථ ඉටුකරගැනීමේ කාර්යදාමය කෙතරම් දුරට සාර්ථකව සිදු කරන්නේදැයි පිළිබඳව සොයාබලයි.

### 1.7.3 පුහුණු අංශය

ප්‍රධාන වශයෙන්ම අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන් හඳුනා ගනිමින් ඔවුන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර, ප්‍රමිතිගත වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී සේවා නියුක්ත කිරීමට සුදුසු අයවළුන් නිර්මාණය කිරීමේ වගකීම පුහුණු අංශය දරණු ලබයි. එසේම පුහුණු අංශය හා සම්බන්ධ පළාත් කාර්යාල 9ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 ක් මඟින් බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් සේවයේ යෙදවීම, පරිපාලනමය කටයුතු සහ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. තවද රජයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම මෙම අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි.

### 1.7.4 ක්‍රම සම්පාදන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම ක්‍රමසම්පාදන අංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරය වේ. එමෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ හා අනුබද්ධිත ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පුරප්පාඩු හඳුනාගැනීමත්, එම පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු අංශය විසින් හඳුන්ගන්නා සහායකයින් හඳුන්වාදීමත් සිදුකරනු ලබයි.

## 02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### 2.1 විශේෂ ජයග්‍රහන, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

#### 2.1.1 පුහුණුලාභීන් පිළිබඳ සාරාංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ එක් අවස්ථාවක දී විධිමත් පුහුණුවකින් අනතුරුව විශාල පිරිසක් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරන ලද ප්‍රථම අවස්ථාව මෙය වේ. ඒ අනුව 2020 ජනවාරි මස පලකරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම් ප්‍රකාරව පළමු අදියර සඳහා  අයදුම්පත් 645,608ක් පමණ ලද අතර දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332ක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා සුදුස්සන් තෝරාගන්නා ලදී. ඒ අතුරින් සුදුසුකම්ලත් 34,585 දෙනෙකු පළමු අදියර සඳහා තෝරාගෙන පුහුණුලාභීන් ලෙස පත්වීම් ලබාදෙන ලදී.

දෙවන අදියර සඳහා 2021 වසරේදී සුදුසුකම්ලත් අයවලුන් 35,000ක් පමණ බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කලද රජයේ උපදෙස් මත මෙම පිරිස දැඩි ලෙස සීමාකිරීමට සිදුවිය. විශේෂයෙන්ම වන අලි තර්ජන ඇති ප්‍රදේශවල විදුලිවැට නඩත්තු කිරීම සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ කාර්යාල වල තවමත් සපුරා නොමැති ප්‍රාථමික සේවා අවශ්‍යතා සඳහා බඳවාගැනීම් සිදුකිරීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් විදුලිවැට නඩත්තු කිරීම සඳහා 3,789 දෙනෙකු පමණක් දෙවන අදියරට බඳවාගන්නා ලදී.

මෙම දෙවන අදියර පුහුණුලාභීන්හට වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් දායකත්වයෙන් ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) මගින් "විදුලි වැට නඩත්තු සහයක" ලෙස ජාතික වෘත්තිය සුදුසුකම 03 මට්ටමේ සහතිකයක් (NVQ 3) ලබා දීමට සුදානම් අතර මේවන විටත් ඔවුන් රැකියාගත පුහුණුව සඳහා යොමුකර ඇත.

තවද, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පළමු අදියර සහ දෙවන අදියර යටතේ බඳවාගත් සමස්ත පුහුණුලාභීන් 38,374 අතරින් 33 දෙනෙකු විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයවළුන් වන අතර ඔවුන්ද මේ වනවිට රජයේ හා රජයේ නියෝජිතායතනයන්හි සේවා අවශ්‍යතා සඳහා යොදවා ඇත.

2022.12.31 දිනට විවිධ හේතු නිසා (විනය විරෝධී හෝ නීති විරෝධී ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් හා සේවය අතහැරයෑම් ආදී) 6593 දෙනෙකු සේවයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර 82 දෙනෙකු මියගොස් ඇත. ඒ අනුව 2022 වසර අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නිරත බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 31,696කි.

#### 2.1.2 පළමු අදියර පුහුණු කටයුතු සහ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමේ සාරාංශය - 2022.12.31 දිනට

2020 ජනවාරි මාසයේ ත්‍රෛභාෂාවෙන් පළකරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම් නිර්නායක ප්‍රකාරව ලද අයදුම්පත් දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමුකර සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ නිර්දේශ යටතේ පළමු අදියර සඳහා පුහුණුලාභීන් තෝරාගන්නා ලදී.  මෙම පුහුණුලාභීන්ට ජාතික වෘත්තීය පුහුණු 3වන මට්ටමේ (NVQ 3) පුහුණුවක් මාස 06ක කාලයක් තුළදී ලබාදීම ආරම්භ කරන ලද අතර මෙම පුහුණුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් ලබා දී ඇත. පුහුණුලාභීන්ගේ කැමැත්ත සහ දක්ෂතාවයන් අනුව පුහුණු ක්ෂේත්‍ර 25ක පාඨමාලා 34 යටතේ පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු සලසා තිබූ අතර විදුලි කාර්මික, ජලනල කාර්මික, රියදුරු, මේසන්වරු, වෑද්දුම්කරු, ආරක්ෂක නියාමක, සත්කාරක සේවා සහායක, පරිගණක සේවා සහායක, කෘෂි නිශ්පාදන සහයක ආදී වෘත්තීන් ඒ අතර ප්‍රමුඛ වේ. පුහුණුලාභීන් සඳහා කුසලතා පරීක්ෂණයක් පවත්වා හඳුනාගත් දක්ෂතාවය මත පදනම්ව අදාළ වෘත්තීන් හඳුනාගැනීම සිදුකල අතර ඉන් අනතුරුව නායකත්ව කුසලතා හා අභිප්‍රේරණ පුහුණුව සඳහා යොමුකරනු ලැබීය. ඉන් අනතුරුව ප්‍රධාන වෘත්තීය පුහුණුව ආරම්භ කරන ලද අතර එය රැකියාගත පුහුණුවකින්ද සමන්විත විය. 2022.12.31 දින වනවිට පළමු අදියර සමස්ත පුහුණුව සාර්ථකව අවසන් කළ පුහුණුලාභීන් 31,000ක් පමණ NVQ 3 සහතිකය ලබාගැනීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත.

| සංරචකය | සංඛ්‍යාව (පළමු හා දෙවන අදියර සහිතව) |
|---|---|
| දින 14 පෞරුෂත්ව සංවර්ධන පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව | 36,716 |
| න්‍යායාත්මක පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව | 36,784 |
| රැකියාගත පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව | 36,126 |
| NVQ 3 සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව | 31,000<br>(ඇගයීම් සිදු කෙරෙමින් පවති) |

2021 වසර ආරම්භයේ සිට රට තුළ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් පළමු අදියර පුහුණු කටයුතු දැඩිලෙස අඩපණ වූ අතර එම කටයුතු තාවකාලිකව නතර කර දැමීමට පවා සිදුවිය. තවද රජයේ ආයතන සීමිත සේවක පිරිසකගෙන් ක්‍රියාත්මක වූ බැවින් අදාල පුහුණුලාභීන්ගේ රැකියාගත පුහුණුව දැඩිලෙස සීමා කිරීමට සිදුවිය. කොවිඩ් වසංගත තත්වය හමුවේ වුවද ක්‍රියාත්මක වූ අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සහ බහුතරයක් රාජ්‍ය ආයතන වල පැනනැගුනු සේවා අවශ්‍යතා කඩිනමින් සැපිරීම පිණිස රජයේ උපදෙස් පරිදි කාර්ය සහයකයින් පුහුණු ක්ෂේත්‍ර නොසලකා රාජකාරියෙහි යොදවන ලදී. මේ අතර කොවිඩ් 19 වසංගත කටයුතු නිවාරණ රාජකාරි වෙනුවෙන් දිවයින පුරා පිහිටි රෝහල්, අතරමැදි නිරෝධායන මධ්‍යස්ථාන සඳහා 3,000ක පමණ සහයකයින් සංඛ්‍යාවක් විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොදවන ලද අතර සෞඛ්‍ය අංශ විසින් ලබාදී තිබූ නිර්ණායක අනුගමනය කරමින් මහත් ඕනෑකමින් ඔවුන් තම සේවය සලසන ලදී.





කොවිඩ් 19 වසංගත නිවාරණ රාජකාරිවල නිරතවන සහයකයින්

ඒ අතරම රජයේ ප්‍රමුඛ සංවර්ධන වැඩසටහන් අකර්මන්‍ය නොවී ස්ථාවරව පවත්වාගන යාම සඳහා මාර්ග සංවර්ධන, වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය ආදි ක්‍රියාකාරකම් සඳහාද විශාල වශයෙන් පුහුණු ලාභීන් යොදවන ලදි. මීට අමතරව පරිසරය සහ වෙරළ සංරක්ෂණය, පුරාවස්තු ආරක්ෂා කිරීම වැනි ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ද සේවා සපයා ඇත. තවද සමාජයේ යහ පැවැත්ම ආරක්ෂා කිරීම උදෙසා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ රාජකාරි සහ ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ කටයුතු පහසු කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රාථමික සේවා කාර්ය මණ්ඩලයද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත. එසේම රජයේ පාසල් වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමටත් ඒවායේ කටයුතු පහසුකරවීමටත් අවශ්‍ය කරන සහයකයන් එම පාසල් වල ඉල්ලීම පරිදි අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සහ පළාත් සභාවන්හි එකගතාවය සහිතව ලබා දී ඇත.

**බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක පුහුණුලාභීන් සේවා නියුක්ත කිරීමේ සාරාංශය - 2022.12.31 දිනට**

| | ආයතනය | අනුයුක්ත කර ඇති සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| 1 | අමාත්‍යාංශ | 437 |
| 2 | දෙපාර්තමේන්තු | 14,808 |
| 3 | පළාත් සභා | 9,035 |
| 4 | ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන | 3,663 |
| 5 | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල | 2,730 |
| | **එකතුව** | **30,673** |

### 2.1.3 අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අභිනවයෙන් ආරම්භ කළ එකක් බැවින් එහි මානව හා භෞතික සම්පත් සම්පාදනය කිරීමද ඉහත කටයුතු හා සමගාමීව සිදු කරමින් පවතී. විශේෂයෙන් 100,000 කට ආසන්න පිරිසකගේ පුහුණුව, පරිපාලනය හා සුභසාධනය මෙන්ම ඔවුන් රැකියාගත කිරීම හා අදාළ අධීක්ෂණයද සිදු කළ යුතු බැවින් දෙපාර්මේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව පළාත් මට්ටමින් අධ්‍යක්ෂවරු 09 දෙනෙකු හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 25 දෙනෙකු පත් කර ඇත. එම පළාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කිරීම මේවන විට අවසන් කර ඇත. එසේම සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණය සඳහා උපරිම වශයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් තිදෙනෙකුවත් පත්කර ඇත.

### 2.1.4 ඉදිරි දැක්ම

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මත 2022.09.12 දිනැතිව පිහිටුවා ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සමාලෝචනය කිරීමේ කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි පුහුණු කටයුතු අවසන් කර ඇති පුහුණුලාභීන් රජයේ ආයතනයන්හී ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මේ වනවිටත් ආරම්භ කර ඇත.

### 2.1.5 මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායක පුහුණුලාභීන් සිදුකළ දායකත්වය සැකෙවින්

#### 2.1.5.1 රුක් රෝපණය සහ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම

මෙම වසරට යෙදී තිබූ 74 වන ජාතික නිදහස් සමරුවට සමගාමීව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් කාර්යාල වල මුලිකත්වයෙන් රුක් රෝපණ සහ පරිසර ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. මේ යටතේ ඌව පළාත් කාර්යාලයේ මෙහෙයවීමෙන් පවත්වන ලද රුක් රෝපණ වැඩ සටහන බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ කේන්ද්‍ර කරගනිමින් පවත්වන ලදි. මෙම වැඩසටහන බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමියගේ සහ ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන්ගේ සහයෝගයෙන් පවත්වන ලද අතර, මී පැල 1,000ක් රෝපණය කිරීමේ කටයුතු සහ අනෙකුත් රුක්රෝපණ කටයුතු සඳහා බහුකාර්ය සහයකයින් තම ශ්‍රම දායකත්වය සලසන ලදි.





රුක් රෝපණ වැඩසටහන - බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

එසේම නිදහස් සංවත්සරය නිමිත්තෙන් උතුරු පළාත් කාර්යාලය හා යාපනය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සංවිධානයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ‘රුක්රෝපන වැඩසටහනක්’ සාර්ථකව පවත්වන ලදී. මෙහිදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල භූමියේ මෙන්ම ප්‍රධාන මාර්ගයන්හිද පැළ සිටුවීම ක්‍රියාත්මක කළ අතර ඒ සඳහා බහුකාර්ය සහයකයින් නොමද සහයක් ලබා දෙන ලදි. තවද පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ මහවැව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත බහුකාර්ය සහයකයන් විසින් වෙරළ සංරක්ෂණ හා ආක්‍රමණික ශාඛ ඉවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සාර්ථකව දියත් කරන ලදි.



රුක් රෝපණ වැඩසටහන - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය



වෙරළ සංරක්ෂණ හා ආක්‍රමණික ශාඛ ඉවත් කිරීම - පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

එසේම අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයට අයත් බහුකාර්ය සහයකයින් විසින් කුඩා වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමටත් වන අලි බහුලව ගැවසෙන මං මාවත් එළි පෙහෙළි කර පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සඳහා දැඩි පරිශ්‍රමයක් දරණ ලදි.



වන අලි ගැවසෙන මංමාවත් එලිපෙහෙලි කිරීම - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය



කුඩා වැව් පිරිසිදු කිරීම - අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

### 2.1.5.2 සබරගමුව පළාතෙහි ගංවතුර ආපදා තත්වය හේතුවෙන් කරදරයට පත් ජනතාවට සහායවීම

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති වූ ගංවතුර ආපදා තත්වය හේතුවෙන් අ.පොස සා/පෙළ විභාග ශාලා වෙත ගමන් කිරීමට අපොහොසත් වූ දරුවන් ගංවතුරින් එතෙර කිරීමට බහුකාර්ය සහයකයින් මහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කරන ලදි. එසේම රත්නපුර හා කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයන්හි ගංවතුර ආපදාවන්ට ලක් වූ පවුල් වෙත ආධාර බෙදා දීමටද මෙම සහයකයින් දැඩි කැපවීමක් දරණ ලදි.



ගංවතුර නිසා අ.පොස.(සා.පෙළ) විභාගයට යාමට අපහසු වූ දරුවන්ට සහායවීම



ආධාර බෙදාදීමේ යෙදෙන කාර්ය සහයකයින්

### 2.1.5.3 කෘෂිර්මික කටයුතු නගා සිටුවීම සඳහා දායකත්වය සැපයීම

සබරගමුව පළාතෙහි බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් විසින් එම පළාතෙහි වගාවන් සිදු නොකරන මුඩු බිම් වගා කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව ආරම්භ කර ඇත. මෙහිදී රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කිරිඇල්ල සහ කොළොන්න කොට්ඨාශයන්හි ඉතා සාර්ථකව මෙම කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. එසේම ගිංගඟ රක්ෂිතයන්හි රුක් රෝපණ කටයුතු බහුකාර්ය සහයකයින් මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.





මුඩු ඉඩම් වගා කිරීම - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

### 2.1.5.4 ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්ව සේවයේ යෙදෙන සංවර්ධන නිලධාරින් හා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් සිවිල් සංවිධාන සම්බන්ධ කරගනිමින් 'ලේ දන්දීමේ ව්‍යාපාරය' එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී ඉතා සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදී.





ලේ දන්දීමේ වැඩසටහන - යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

### 2.1.5.5 ඩෙංගු රෝගය බෝවීම වැලැක්වීම සඳහා සහය වීම

ඩෙංගු රෝග වාහක මදුරු කීටයන් බෝවන මධ්‍යස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම සහ පිරිසිදු කිරීම් කාර්යයන් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයන් විසින් සිදු කරන ලදි. මෙහි දී මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ට සහ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර සේවා නිළධාරින්ට සහය වීම ප්‍රධාන වේ.





ඩෙංගු මර්දන වැඩසටහන් - බදුල්ල නගරය

### 2.1.5.6 නිවාස ඉදිකිරීමේ කටයුතු සඳහා දායකත්වය සැපයීම

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුබද්ධව සේවය කරන බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින්ගේ ශ්‍රම දායකත්වයෙන් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීමේ කාර්යය සාර්ථකව අවසන් කරන ලදි.





නිවාස ඉදිකිරීමේ යෙදෙන සහායකයින් - වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය

### 2.1.5.7 බහුකාර්ය සංවර්ධන ගොවිපළ

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියාගත කර ඇති බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් විසින් අතුරුලිය ශ්‍රී නිවාසාරාම විහාරස්ථානයේ අක්කර 3.5 ආසන්න ඉඩමෙහි කාබනික පොහොර භාවිතා කරමින් සිදුකළ බෝග වගාවෙහි අස්වනු නෙලීම සාර්ථකව සිදුකළ අතර එම ඵලදාව සාධාරණ මිලකට අලෙවි කිරීමද සිදුකරන ලදී.






ඵලදාව නෙලීමේ යෙදෙන සහායකයින් - ශ්‍රී නිවාසාරාම විහාරස්ථානය

### 2.1.5.8 වී ගබඩා කිරීම සහ වී ගබඩා ආරක්ෂා කිරීම.

වී අලවි මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම පරිදි පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියාගත කර ඇති බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් විසින් එම දිස්ත්‍රික්කයේ වී ගබඩා කිරීමේ කටයුතු සහ එම ගබඩා ආරක්ෂා කිරීමේ කටයුතු සඳහා ඉමහත් සහයෝගයක් ලබා දෙන ලදි.

### 2.1.6 ඉදිරි පස් වසර සඳහා ප්‍රමුඛතා සහ ඉලක්ක.

- රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ප්‍රකාරව 2023 වසරේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් ඊට සමගාමීව සියලුම පුහුණුලාභීන් රැකියාගත කිරීමත්, දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන් ක්‍රමානුකූලව වෙනත් ආයතන සඳහා යොමුකිරීමත්, දෙපාර්තමේන්තුගත වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳව නිසියාකාරව කටයුතු කිරීමටත් සැලසුම් සකස් කෙරෙමින් පවතී.
- දැනට බඳවාගෙන ඇති පුහුණුලාභීන්ගේ පුහුණුව නිම කර NVQ 3 වන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා දීම.
- සාර්ථකව පුහුණුව නිම කරන පුහුණුලාභීන්ට රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදුකිරීම.

### 2.1.7 අභියෝග

- කොවිඩ් 19 වසංගත රෝග තත්වය හමුවේ දිවයිනේ සියළුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අභ්‍යාසලාභී පුහුණු කටයුතු සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත්ව සිදුකල යුතු වූ බැවින් අපේක්ෂිත දිනයන්හිදී අවසන්කර ගැනීමට නොහැකි වීම.
- පළමු අදියර අභ්‍යාසලාභී පුහුණු පත්වීම් ලබාගත් ඇතැම් පිරිස් පුහුණු සඳහා වාර්තා නොකිරීමෙන් හා මූලික පුහුණු අතරමගදී නවතා දැමීම නිසා ඇතැම් දිස්ත්‍රික්ක වල පුරප්පාඩු පිරවීම ප්‍රමාද වීම.
- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දිවයින පුරාම ක්‍රියාත්මත වුවද ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ විධායක ශ්‍රේණියේ හා සංවර්ධන නිළධාරී තනතුරු බොහොමයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම කාර්යක්ෂම සේවයක් සැලසීමට බාධාවකි.
- රජයේ උපදෙස් පරිදි නව බඳවා ගැනීම් සීමා කර ඇති හෙයින් රජයේ හා ඊට අනුබද්ධිත නියෝජිතායතනවල ප්‍රාථමික සේවා සඳහා කාර්ය සහයකයින් බඳවාගැනීමේදී ගැටළු මතුවීම.

**මේජර් ජෙනරාල් නන්ද මල්ලවආරච්චි vsv (විශ්‍රාමික)**
**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
**බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව**

## 03. පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

### 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එෆිජ්-එෆ්

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**
**මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය**

| අයවැය 2022 රු. | | සටහන | තත්‍ය 2022 රු. | 2021 රු. | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | ආදායම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | එෆිජ්-1 |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | - | |
| - | **මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)** | | - | - | |
| | ආදායම් නොවන ලැබීම් | | - | - | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 163,584,000.00 | 236,912,000.00 | එෆිජ්-3 |
| - | තැන්පතු | | 27,750.00 | 83,875.87 | එෆිජ්-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 14,232,875.53 | 13,098,963.40 | එෆිජ්-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් | | - | - | |
| - | **මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)** | | **177,844,625.53** | 250,094,839.27 | |
| | **මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්** | | | | |
| - | **නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)** | | **177,844,625.53** | 250,094,839.27 | |
| | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ) | | 2,549,908.51 | 1,094,756,820.74 | |
| | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් | | | | |
| - | නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ) | | 175,294,717.02 | (844,661,981.47) | |
| | **අඩු කළා : වියදම්** | | | | |
| - | **පුනරාවර්තන වියදම්** | | - | - | |
| 13,593,540,000.00 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | 8,554,940,833.86 | 9,318,023,612.61 | |
| 141,040,000.00 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | 93,728,187.51 | 85,974,414.11 | එෆිජ්-2(ii) |
| 1,800,000.00 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | | 2,137,246.51 | 1,510,420.64 | |
| - | පොළී ගෙවීම් | 8 | - | - | |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | - | - | |
| 13,736,380,000.00 | **මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)** | | **8,650,806,267.88** | 9,405,508,447.36 | |
| | **මූලධන වියදම්** | | | | |
| | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා | | | | |
| 3,000,000.00 | වැඩිදියුණු කිරීම් | 10 | 280,973.95 | 3,192,158.90 | |
| 5,500,000.00 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | 11 | 130,600.00 | 58,727,540.16 | |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | - | - | එෆිජ්-2(ii) |
| 25,000,000.00 | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | 13 | - | - | |
| - | හැකියා වර්ධනය | 14 | 40,152,295.16 | 90,050,904.53 | |
| - | වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | - | - | |
| 33,500,000.00 | **මුළු මූලධන වියදම් (උ)** | | **40,563,869.11** | 151,970,603.59 | |
| | තැන්පතු ගෙවීම් | | 27,750.00 | 83,875.87 | එෆිජ්-4 |
| | අත්තිකාරම් ගෙවීම් | | 35,507,742.00 | 8,935,959.40 | එෆිජ්-5 |
| | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් | | - | - | |
| | **ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)** | | **35,535,492.00** | 9,019,835.27 | |
| | **මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)** | | 8,726,905,628.99 | 9,566,498,886.22 | |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)** | | **(8,551,610,911.97)** | (10,411,160,867.69) | |
| | අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය | | (8,551,610,911.97) | (10,411,160,867.69) | එෆිජ්-7 |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය** | | - | - | එෆිජ්-3 |



## 3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට**
**මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| | සටහන | තත්‍ය 2022 රු. | 2021 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ-6 | 77,069,820.74 | 76,956,720.74 |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5/5(ඒ) | 56,043,294.33 | 34,768,427.86 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ-3 | - | - |
| **මුළු වත්කම්** | | **133,113,115.07** | **111,725,148.60** |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් | | 56,043,294.33 | 34,768,427.86 |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | 77,069,820.74 | 76,956,720.74 |
| කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය | ඒසීඒ-5(බී) | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | - | - |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ-3 | - | - |
| **මුළු වගකීම්** | | **133,113,115.07** | **111,725,148.60** |

පිටු අංක 07 සිට 23 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 24 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි | ගණන්දීමේ නිලධාරි | ~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ ~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~/~~කොමසාරිස් (මුදල්)~~ |
| නම : | නම : | නම : |
| තනතුර : | තනතුර : | |
| දිනය : 2023/02/20 | දිනය : 2023/02/20 | දිනය : 2023/02/20 |

ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
මූල්‍ය විගණනය.
කෝපාව 07

මේජර් ජනරාල් (විශ්‍රාමික) එන්. මල්ලවආරච්චි විවසිව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා ලේකම් කාර්යාලය

කේ.ජේ.එල්.සී. පුනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

2

## 3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**
**මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

| | 2022 රු. | 2,021.00 රු. |
|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | - | 100,000.00 |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | - | 1,500.00 |
| වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | 2,420,011.64 | - |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 163,584,000.00 | 236,912,000.00 |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 1,638,716.00 | 11,250.00 |
| තැන්පතු ලැබීම් | 27,975.00 | 58,125.87 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | **167,670,702.64** | **237,082,875.87** |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 100,836,373.21 | 84,957,921.55 |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | 375,881.86 | 467,097.79 |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් | 14,496,260.90 | - |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 2,549,908.51 | 1,094,756,820.74 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 9,047,958.00 | 2,062,500.00 |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 27,975.00 | 83,875.87 |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | **127,334,357.48** | **1,182,328,215.95** |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ )=(අ)-(ආ)** | **40,336,345.16** | **(945,245,340.08)** |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| පොළී | | 1,094,549,460.28 |
| ලාභාංශ | - | - |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | - | - |
| උපණය අයකර ගැනීම් | - | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)** | - | **1,094,549,460.28** |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් | 40,336,345.16 | 149,304,120.20 |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)** | **40,336,345.16** | **149,304,120.20** |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඈ)-(ඉ)** | **(40,336,345.16)** | **945,245,340.08** |
| **මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=( ඇ) + (ඊ)** | **(0.00)** | **0.00** |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | - | - |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)** | - | - |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)** | - | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)** | - | - |
| **මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)** | - | - |
| **ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය** | - | - |
| **දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය** | - | - |

කේ.ජේ.එල්.සී.පුනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක

3

## 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසීඒ -2

### 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය | වියදමෙහි නම | අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) | මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | මුළු වියදම (5) | ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| වැඩසටහන (1) | (1) පුනරාවර්තන | 13,736,380,000.00 | | (15,200,000.00) | 13,721,180,000.00 | 8,650,806,267.88 | 5,070,373,732.12 |
| | (2) ප්‍රාග්ධන | 33,500,000.00 | | 15,200,000.00 | 48,700,000.00 | 40,563,869.11 | 8,136,130.89 |
| | උප එකතුව | 13,769,880,000.00 | | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 | 5,078,509,863.01 |
| වැඩසටහන (2) | (1) පුනරාවර්තන | - | - | - | - | - | - |
| | (2) ප්‍රාග්ධන | - | - | - | - | - | - |
| | උප එකතුව | - | - | - | - | - | - |
| | මුළු එකතුව | 13,769,880,000.00 | - | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 | 5,078,509,863.01 |

.....

~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~ /~~කොමසාරිස් (මුදල්)~~

දිනය : 2023/02/20

කේ.පේ.එල්.ජී.පුනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසීඒ - 2(i)

### වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | වැඩසටහන (1) | | | | | වැඩසටහන (2) | | | | | මුළු වියදම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ප්‍රතිපාදනය | | | | වියදම | ප්‍රතිපාදනය | | | | වියදම | |
| | අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3) | මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7) | මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8) | මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8) | (10) | (11)=(5)+(10) |
| **පුනරාවර්තන වියදම්** | | | | | | | | | | | |
| **පුද්ගල පඩිනඩි** | | | | | | | | | | | |
| 1001 වැටුප් හා වේතන | 6,169,000,000.00 | | (1,000,000,000.00) | 5,169,000,000.00 | 322,099,319.60 | | | | | | 322,099,319.60 |
| 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | 1,350,000.00 | | | 1,350,000.00 | 1,138,880.66 | | | | | | 1,138,880.66 |
| 1003 වෙනත් දීමනා | 7,423,190,000.00 | | 1,000,000,000.00 | 8,423,190,000.00 | 8,231,702,633.60 | | | | | | 8,231,702,633.60 |
| **ගමන් වියදම්** | | | | | | | | | | | |
| 1101 දේශීය | 20,000,000.00 | | | 20,000,000.00 | 17,518,776.35 | | | | | | 17,518,776.35 |
| **සැපයීම්** | | | | | | | | | | | |
| 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | 25,000,000.00 | | (3,150,000.00) | 21,850,000.00 | 15,933,280.66 | | | | | | 15,933,280.66 |
| 1202 ඉන්ධන | 4,800,000.00 | | 5,075,000.00 | 9,875,000.00 | 9,658,635.46 | | | | | | 9,658,635.46 |
| 1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් | 35,000,000.00 | | (18,175,000.00) | 16,825,000.00 | 18,240.00 | | | | | | 18,240.00 |
| **නඩත්තු වියදම්** | | | | | | | | | | | |
| 1301 වාහන | 300,000.00 | | 350,000.00 | 650,000.00 | 646,091.20 | | | | | | 646,091.20 |
| 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 815,000.00 | | (150,000.00) | 665,000.00 | 345,215.28 | | | | | | 345,215.28 |
| 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 375,000.00 | | (200,000.00) | 175,000.00 | 57,265.00 | | | | | | 57,265.00 |
| **සේවා** | | | | | | | | | | | |
| 1401 ප්‍රවාහන | 18,000,000.00 | | | 18,000,000.00 | 12,417,366.66 | | | | | | 12,417,366.66 |
| 1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන | 1,700,000.00 | | 600,000.00 | 2,300,000.00 | 2,251,057.19 | | | | | | 2,251,057.19 |
| 1403 විදුලිය හා ජලය | 3,000,000.00 | | 450,000.00 | 3,450,000.00 | 3,263,558.72 | | | | | | 3,263,558.72 |
| 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු | 30,850,000.00 | | 335,000.00 | 31,185,000.00 | 31,181,200.00 | | | | | | 31,181,200.00 |
| 1409 වෙනත් | 1,200,000.00 | | (677,250.00) | 522,750.00 | 437,500.99 | | | | | | 437,500.99 |
| **මාරුකිරීම්** | | | | | | | | | | | |
| 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී | 1,800,000.00 | | 342,250.00 | 2,142,250.00 | 2,137,246.51 | | | | | | 2,137,246.51 |
| **මුළු එකතුව** | **13,736,380,000.00** | | **(15,200,000.00)** | **13,721,180,000.00** | **8,650,806,267.88** | | | | | | **8,650,806,267.88** |

එම්ජ් - 2(i)

## වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3) | මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | වියදම (5) | වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7) | මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8) | මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8) | වියදම (10) | මුළු වියදම (11)=(5)+(10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| මූලධන වියදම් | | | | | | | | | | | |
| මූලධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | | | | | | | | | | | |
| 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | 1,000,000.00 | | | 1,000,000.00 | 210,023.95 | | | | | | 210,023.95 |
| 2003 වාහන | 2,000,000.00 | | | 2,000,000.00 | 70,950.00 | | | | | | 70,950.00 |
| මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | | | | | | | | | | | |
| 2102 ගබඩාභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 4,000,000.00 | | | 4,000,000.00 | 50,700.00 | | | | | | 50,700.00 |
| 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 1,500,000.00 | | | 1,500,000.00 | 79,900.00 | | | | | | 79,900.00 |
| හැකියා වර්ධනය | | | | | | | | | | | |
| 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | 25,000,000.00 | | 15,200,000.00 | 40,200,000.00 | 40,152,295.16 | | | | | | 40,152,295.16 |
| මුළු එකතුව | 33,500,000.00 | - | 15,200,000.00 | 48,700,000.00 | 40,563,869.11 | | | | | | 40,563,869.11 |
| මුළු ප්‍රතිසංස්කරණ හා මූලධන වියදම්වල එකතුව | 13,769,880,000.00 | - | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 | | | | | | 8,691,370,136.99 |

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූලාණ්ඩිකාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2023/02/20
සේ.ඒ.විල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගිණුම්කාරියා
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

එම්ජ්-2(ii)

## 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | කේතය | ප්‍රතිපාදන: මුදල් කළමනාකරණ අංකය | වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+ | මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | වියදම්: මුදල් පෙනෙට ආසුව වියදම් (5) | මු.රෙ. 208 යටතේ අමතරකෘත්‍යකාරකමේන්තු මඟින් දැරූ වියදම් (කාර්යභාර මුදල් පනතේ ආසුව) (6) | මුළු වියදම (7)= (5)+(6) | ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7) | ඉද්ධ මිලපෑම්: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංඛෙට්ක ඇස්තමේන්තුවෙ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100 | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| පුනරාවර්තනා වියදම් | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසටහ/වාහනය/උප වාහනය/වැය විෂය අංකය | | | | | | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් වෙනත් ප්‍රතිලාභ | 5 | | | | | | | | | | | |
| මුද්‍රණය පහිනති | | | | | | | | | | | | |
| 1001 වැටුප් සහ වේතන | | 11 | 6,169,000,000.00 | | (1,000,000,000.00) | 5,169,000,000.00 | 26,799,978.86 | 295,299,340.74 | 322,099,319.60 | 4,846,900,680.40 | 93.77 | මුද්‍රල් අමතකාංශය මඟින් පනවන ලද සීමා කිරීම් හමුවේ බහුකාර්ය සංවර්ධන පහසුක ස්ථිර පත්කිරීම් සිදු කිරීමට හොඳාකි විය. |
| 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | | 11 | 1,350,000.00 | | | 1,350,000.00 | 172,488.86 | 966,391.80 | 1,138,880.66 | 211,119.34 | 15.64 | බහුකාර්ය සංවර්ධන පහසුකයින්ගේ සුසුලුව සම්පූර්ණ වීම හේතුවෙන් සංවර්ධන නිලධාරී අතිකාල සීමා කිරීම. |
| 1003 වෙනත් දීමනා | | 11 | 7,423,190,000.00 | | 1,000,000,000.00 | 8,423,190,000.00 | 12,747,074.84 | 8,218,955,558.76 | 8,231,702,633.60 | 191,487,366.40 | 2.27 | |
| එකතුව | | | 13,593,540,000.00 | - | - | 13,593,540,000.00 | 39,719,542.56 | 8,515,221,291.30 | 8,554,940,833.86 | 5,038,599,166.14 | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | | | | | | | | | | | |
| සමාන් වියදම් | | | | | | | | | | | | |
| 1101 දේශීය | | | 20,000,000.00 | | | 20,000,000.00 | 1,729,995.20 | 15,788,781.15 | 17,518,776.35 | 2,481,223.65 | 12.41 | බහුකාර්ය සංවර්ධන පහසුකයින්ගේ සුසුලුව සම්පූර්ණ වීම හේතුවෙන් ඝන්ඛනු වාරිකා මඟින් කිරීම. |
| එකතුව (අ) | | | 20,000,000.00 | - | - | 20,000,000.00 | 1,729,995.20 | 15,788,781.15 | 17,518,776.35 | 2,481,223.65 | | |
| කුලපිම් | | | | | | | | | | | | |
| 1201 ලිපිදවස හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | | | 25,000,000.00 | | (3,150,000.00) | 21,850,000.00 | 1,552,212.60 | 14,381,068.06 | 15,933,280.66 | 5,916,719.34 | 27.08 | බහුකාර්ය සංවර්ධන පහසුකයින්ගේ ස්ථිර පත්වීම් ලිපි පසක් කිරීම් සිදු නොවූවු හෙයින් ඇස්තමේන්තු කළ පරිදි වියදම් සිදුනොවීම. |
| 1202 ඉන්ධන | | | 4,800,000.00 | | 5,075,000.00 | 9,875,000.00 | 9,658,635.46 | | 9,658,635.46 | 216,364.54 | 2.19 | |
| 1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් | | | 35,000,000.00 | | (18,175,000.00) | 16,825,000.00 | 18,240.00 | | 18,240.00 | 16,806,760.00 | 99.89 | බහුකාර්ය සංවර්ධන පහසුකයින් පදනා නිල ඇඳුම් පසක් නොකළ හෙයින් ඇස්තමේන්තු කළ පරිදි වියදම් සිදුනොවීම. |
| එකතුව (ආ) | | | 64,800,000.00 | - | (16,250,000.00) | 48,550,000.00 | 11,229,088.06 | 14,381,068.06 | 25,610,156.12 | 22,939,843.88 | | |
| නඩත්තු වියදම් | | | | | | | | | | | | |
| 1301 වාහන | | | 300,000.00 | | 350,000.00 | 650,000.00 | 646,091.20 | | 646,091.20 | 3,908.80 | 0.60 | |
| 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | | 815,000.00 | | (150,000.00) | 665,000.00 | 284,194.08 | 61,021.20 | 345,215.28 | 319,784.72 | 48.09 | ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම හා නොවැපැරි ඇප්ත්වැඩියා කිරීමට පනවන ලද සීමාකිරීම් හමුවේ වියදම් කර නොගැනීම. |
| 1303 නොවැපැරි සහ ඉදිකිරීම් | | | 375,000.00 | | (200,000.00) | 175,000.00 | 7,160.00 | 50,105.00 | 57,265.00 | 117,735.00 | 67.28 | |
| එකතුව ( ඇ ) | | | 1,490,000.00 | - | - | 1,490,000.00 | 937,445.28 | 111,126.20 | 1,048,571.48 | 441,428.52 | | |
| අනෙකුත් | | | | | | | | | | | | |
| 1401 ප්‍රවාහන | | | 18,000,000.00 | | | 18,000,000.00 | 12,382,966.66 | 34,400.00 | 12,417,366.66 | 5,582,633.34 | 31.01 | මුද්‍රල් අමතකාංශය මඟහෙරවීම් මත වියදම් සිමා කිරීම. |
| 1402 කැපෑල් හා සන්නිවේදන | | | 1,700,000.00 | | 600,000.00 | 2,300,000.00 | 1,592,750.61 | 658,306.58 | 2,251,057.19 | 48,942.81 | 2.13 | |
| 1403 විදුලිය හා ජලය | | | 3,000,000.00 | | 450,000.00 | 3,450,000.00 | 2,844,333.85 | 419,224.87 | 3,263,558.72 | 186,441.28 | 5.40 | |
| 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු | | | 30,850,000.00 | | 335,000.00 | 31,185,000.00 | 30,000,000.00 | 1,181,200.00 | 31,181,200.00 | 3,800.00 | 0.01 | |
| 1409 වෙනත් | | | 1,200,000.00 | | (677,250.00) | 522,750.00 | 437,500.99 | | 437,500.99 | 85,249.01 | 16.31 | මුද්‍රල් අමතකාංශය මඟහෙරවීම් මත වියදම් සිමා කිරීම. |
| එකතුව ( ඈ ) | | | 54,750,000.00 | - | 707,750.00 | 55,457,750.00 | 47,257,552.11 | 2,293,131.45 | 49,550,683.56 | 5,907,066.44 | | |
| අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ) | | | 141,040,000.00 | - | (15,542,250.00) | 125,497,750.00 | 61,154,080.65 | 32,574,106.86 | 93,728,187.51 | 31,769,562.49 | | |

ඒසීඒ-2(ii)

## 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334 දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | සටහන | ප්‍රතිපාදනය | | | | | වියදම | | | ඉදිරි බලපෑම | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය | වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+ | මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | මුදල් පොතට අනුව වියදම (5) | මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6) | මුළු වියදම (7)= (5)+(6) | ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7) | ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100 | වෙනස්කම්වලට හේතු |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර | 7 | | | | | | | | | | | |
| මාරුකිරීම් | | | | | | | | | | | | |
| 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී | | | 1,800,000.00 | | 342,250.00 | 2,142,250.00 | 338,631.86 | 1,798,614.65 | 2,137,246.51 | 5,003.49 | 0.23 | |
| එකතුව | | | 1,800,000.00 | - | 342,250.00 | 2,142,250.00 | 338,631.86 | 1,798,614.65 | 2,137,246.51 | 5,003.49 | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් | 8 | | | | | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | | | | | | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | | | | | | |
| මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) | | | 13,736,380,000.00 | - | (15,200,000.00) | 13,721,180,000.00 | 101,212,255.07 | 8,549,594,012.81 | 8,650,806,267.88 | 5,070,373,732.12 | 36.95 | |
| මූලධන වියදම් | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය | | | | | | | | | | | | |
| මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | | | | | | | | | | | |
| 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | | | 1,000,000.00 | | | 1,000,000.00 | | 210,023.95 | 210,023.95 | 789,976.05 | 79.00 | |
| 2003 වාහන | | | 2,000,000.00 | | | 2,000,000.00 | 70,950.00 | | 70,950.00 | 1,929,050.00 | 96.45 | මුදල් අමාත්‍යාංශ මඟපෙන්වීම් මත ප්‍රාග්ධන වියදම් සීමා කිරීම. |
| එකතුව (අ) | | | 3,000,000.00 | - | - | 3,000,000.00 | 70,950.00 | 210,023.95 | 280,973.95 | 2,719,026.05 | | |
| මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | | | | | | | | | | | |
| 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | | | 4,000,000.00 | | | 4,000,000.00 | 33,200.00 | 17,500.00 | 50,700.00 | 3,949,300.00 | 98.73 | |
| 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | | | 1,500,000.00 | | | 1,500,000.00 | 79,900.00 | | 79,900.00 | 1,420,100.00 | 94.67 | මුදල් අමාත්‍යාංශ මඟපෙන්වීම් මත ප්‍රාග්ධන වියදම් සීමා කිරීම. |
| එකතුව (ආ) | | | 5,500,000.00 | - | - | 5,500,000.00 | 113,100.00 | 17,500.00 | 130,600.00 | 5,369,400.00 | | |

ඒසීඒ-2(ii)

## 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334 දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | සටහන | ප්‍රතිපාදනය | | | | | වියදම | | | ඉදිරි බලපෑම | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය | වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1) | පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2) | මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+ | මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3) | මුදල් පොතට අනුව වියදම (5) | මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6) | මුළු වියදම (7)= (5)+(6) | ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7) | ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100 | වෙනස්කම්වලට හේතු |
| ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | | | | | | | | | | | |
| එකතුව ( ඇ ) | | | | | | | | | | | | |
| මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | | | | | | | | | | | |
| එකතුව (ඇ) | | | | | | | | | | | | |
| හැකියා වර්ධනය | 14 | | | | | | | | | | | |
| 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | | | 25,000,000.00 | | 15,200,000.00 | 40,200,000.00 | 40,152,295.16 | | 40,152,295.16 | 47,704.84 | 0.12 | |
| එකතුව (ඉ ) | | | 25,000,000.00 | - | 15,200,000.00 | 40,200,000.00 | 40,152,295.16 | - | 40,152,295.16 | 47,704.84 | | |
| වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | | | | | | | | | | | |
| එකතුව (ඊ) | | | | | | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | | | | | | |
| රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ) | | | 33,500,000.00 | - | 15,200,000.00 | 48,700,000.00 | 40,336,345.16 | 227,523.95 | 40,563,869.11 | 8,136,130.89 | 16.71 | |
| මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15) | | | 13,769,880,000.00 | - | - | 13,769,880,000.00 | 141,548,600.23 | 8,549,821,536.76 | 8,691,370,136.99 | 5,078,509,863.01 | 36.88 | |

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2023/02/20

කේ.ජේ.එල්.සී.පනාත්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

එම්ඒ-2(iii)

## මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | සටහන | විස්තරය | මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | වෙනස | වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| පුනරාවර්තන වියදම් | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | |
| වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5 | | | | | | |
| පුද්ගල පඩිනඩු | | | | | | | |
| 1001 වැටුප් හා වේතන | | | 6,169,000,000.00 | 5,169,000,000.00 | (1,000,000,000.00) | -16.21 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් | | | 1,350,000.00 | 1,350,000.00 | - | 0.00 | |
| 1003 වෙනත් දීමනා | | | 7,423,190,000.00 | 8,423,190,000.00 | 1,000,000,000.00 | 13.47 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| එකතුව | | | 13,593,540,000.00 | 13,593,540,000.00 | - | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | 6 | | | | | | |
| ගමන් වියදම් | | | | | | | |
| 1101 දේශීය | | | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | - | 0 | |
| එකතුව (අ) | | | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | - | | |
| සැපයීම් | | | | | | | |
| 1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | | | 25,000,000.00 | 21,850,000.00 | (3,150,000.00) | -12.60 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1202 ඉන්ධන | | | 4,800,000.00 | 9,875,000.00 | 5,075,000.00 | 105.73 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1203 ආහාර පාන හා තිල ඇඳුම් | | | 35,000,000.00 | 16,825,000.00 | (18,175,000.00) | -51.93 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| එකතුව (ආ) | | | 64,800,000.00 | 48,550,000.00 | (16,250,000.00) | | |

එම්ඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | සටහන | විස්තරය | මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | වෙනස | වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| නඩත්තු වියදම් | | | | | | | |
| 1301 වාහන | | | 300,000.00 | 650,000.00 | 350,000.00 | 116.67 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | | | 815,000.00 | 665,000.00 | (150,000.00) | -18.40 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | | | 375,000.00 | 175,000.00 | (200,000.00) | -53.33 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| එකතුව (ඇ) | | | 1,490,000.00 | 1,490,000.00 | - | | |
| සේවා | | | | | | | |
| 1401 ප්‍රවාහන | | | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | - | 0 | |
| 1402 නඩැල් හා සන්නිවේදන | | | 1,700,000.00 | 2,300,000.00 | 600,000.00 | 35.29 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1403 විදුලිය හා ජලය | | | 3,000,000.00 | 3,450,000.00 | 450,000.00 | 15.00 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු | | | 30,850,000.00 | 31,185,000.00 | 335,000.00 | 1.09 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| 1409 වෙනත් | | | 1,200,000.00 | 522,750.00 | (677,250.00) | -56.44 | මුරෙ 66 සහ 69 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| එකතුව ( ඈ ) | | | 54,750,000.00 | 55,457,750.00 | 707,750.00 | | |
| අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ) | | | 141,040,000.00 | 125,497,750.00 | (15,542,250.00) | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහභාගිත්ව | 7 | | | | | | |
| මාරුකිරීම් | | | | | | | |
| 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී | | | 1,800,000.00 | 2,142,250.00 | 342,250.00 | 19.01 | මුරෙ 66 සහ 69 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| එකතුව | | | 1,800,000.00 | 2,142,250.00 | 342,250.00 | | |
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් | 8 | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | |

එඩිජ්-2(iii)

## මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | සටහන | විස්තරය | මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | වෙනස | වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් | 9 | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | |
| මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) | | | 13,736,380,000.00 | 13,721,180,000.00 | (15,200,000.00) | | |
| මූලධන වියදම් | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | |
| වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය | | | | | | | |
| මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | 10 | | | | | | |
| 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් | | | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | - | - | |
| 2003 වාහන | | | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | - | - | |
| එකතුව (අ) | | | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | - | | |
| මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 11 | | | | | | |
| 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | | | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 | - | - | |
| 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ | | | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | - | - | |
| එකතුව (ආ) | | | 5,500,000.00 | 5,500,000.00 | - | | |

එඩිජ්-2(iii)

## මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| වැය විෂයය | සටහන | විස්තරය | මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු. | වෙනස | වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස | වෙනස්කම්වලට හේතු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | 12 | | | | | | |
| එකතුව (ඇ) | | | | | | | |
| මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | 13 | | | | | | |
| එකතුව (ඇ) | | | | | | | |
| හදිසියා වර්ධනය | 14 | | | | | | |
| 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු | | | 25,000,000.00 | 40,200,000.00 | 15,200,000.00 | 60.80 | මුරෙ 66 යටතේ සිදුකරන ලද ගැලපීම |
| එකතුව (ඉ ) | | | 25,000,000.00 | 40,200,000.00 | 15,200,000.00 | | |
| වෙනත් මූලධන වියදම් | 15 | | | | | | |
| එකතුව (ඊ) | | | | | | | |
| වැඩසටහන (1) | | | | | | | |
| රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ) | | | 33,500,000.00 | 48,700,000.00 | 15,200,000.00 | | |
| මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15) | | | 13,769,880,000.00 | 13,769,880,000.00 | - | | |

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍යනිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)~~ /~~කොමසාරිස් (මූල්‍ය)~~

දිනය : 2023/02/20

ඒ. ඒ. ඒ. එච්. ඩී. ප්‍රසාද්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසිඒ- 2(iv)

## වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

| | මූල්‍යකරණය | වැඩසටහන 01* | | වැඩසටහන 02* | | මුළු එකතුව | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| සංකේතය | සංකේත විස්තරය | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** | සත්‍ය වියදම | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** | සත්‍ය වියදම | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** | සත්‍ය වියදම | වියදමේ ප්‍රතිශතය *** |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (6÷5)X100 |
| | | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | % |
| 11 | දේශීය අරමුදල් | 13,769,880,000.00 | 8,691,371,736.99 | - | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,371,736.99 | 63 |
| 12 | විදේශ ණය | | | | | | | |
| 13 | විදේශ ප්‍රදාන | | | | | | | |
| 14 | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය | | | | | | | |
| 15 | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන | | | | | | | |
| 16 | ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල් | | | | | | | |
| 17 | විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය | | | | | | | |
| 18 | විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය | | | | | | | |
| 21 | විශේෂ නීති සේවා | | | | | | | |
| | එකතුව | 13,769,880,000.00 | 8,691,371,736.99 | - | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,371,736.99 | 63 |

* ඒසිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)~~ /~~කොමිසාරිස් (මූදල්)~~
දිනය : 2023/02/20
ඩේ.ඇම්.එච්.ඒ. දනාගාල්ල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසිඒ- 2(v)

## එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතනික සේවා

| | මූල්‍යකරණය | ව්‍යාපෘති 1 | | ව්‍යාපෘති 2 | | ව්‍යාපෘති 3 | | වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| සංකේතය | සංකේත විස්තරය | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය | සත්‍ය වියදම | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය | සත්‍ය වියදම | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය | සත්‍ය වියදම | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය | සත්‍ය වියදම |
| | | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. |
| 11 | දේශීය අරමුදල් | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 | - | - | - | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 |
| 12 | විදේශ ණය | | | | | | | | |
| 13 | විදේශ ප්‍රදාන | | | | | | | | |
| 14 | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය | | | | | | | | |
| 15 | ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන | | | | | | | | |
| 16 | ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල් | | | | | | | | |
| 17 | විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය | | | | | | | | |
| 18 | විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය | | | | | | | | |
| 21 | විශේෂ නීති සේවා | | | | | | | | |
| | එකතුව | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 | - | - | - | - | 13,769,880,000.00 | 8,691,370,136.99 |

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)~~ /~~කොමිසාරිස් (මූදල්)~~
දිනය : 2023/02/20
ඩේ.ඇම්.එච්.ඒ. දනාගාල්ල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසිඒ-3

## 2022 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

රු.

| අග්‍රිම ගිණුම් අංකය | 2022 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1 | | | අග්‍රිම ලැබීම් 2 | | | අග්‍රිම පියවීම 3 | | | 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4 | | | 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය | 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | නොපිය වූ උප අග්‍රිම | නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) | එකතුව | භාණ්ඩාගාරයෙන් | වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් | එකතුව | වියදම් මගින් | මුදල් මගින් | එකතුව | නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය | නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය | එකතුව | *5 | 6 |
| | 1(i) | 1(ii) | 1(iii) | 2(i) | 2(ii) | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 3(i) | 3(ii) | 3(iii)=3(i)+3(ii) | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=1(iii)+2(iii)-3(iii) | |
| 470/22 | - | - | - | 163,584,000.00 | 41,613.03 | 163,625,613.03 | 161,075,704.52 | 2,549,908.51 | 163,625,613.03 | - | - | - | - | - |

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2022.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....
   (2) වෙනත් හේතු - ..... .....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව දැ, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~ /~~කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2023/02/20
කේ.එප්.එම්.ජී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසිඒ -4

## 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| තැන්පතු ගිණුමේ නම | තැන්පතු අංකය | 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය | වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් | වර්ෂය තුළ හර කිරීම් | 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය | 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් | 6000-0-0-18-150 | - | 27,750.00 | 27,750.00 | - | - |
| ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම | 6000-0-0-19-….. | - | - | - | - | - |
| වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම් | 6000-0-0-20-….. | - | - | - | - | - |

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~ /~~කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2023/02/20
කේ.එප්.එම්.ජී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදා ගත යුතු ය.

ඒසිඒ- 5

## 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

| අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම | අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය | අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව | 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1) | වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. ..... | | ලැබීම්වල අවම සීමා රු. ..... | | හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. ..... | බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ..... | 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2) | | වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3) | | ශේෂය 4=(1)+(2)-(3) | | |
| | | | | මුදලින් | හරස් සටහන් මගින් | මුදලින් | හරස් සටහන් මගින් | | | |
| (1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් | 33401 | 1 | 34,768,427.86 | 34,531,688.00 | 976,054.00 | 13,788,600.53 | 444,275.00 | 56,043,294.33 | | 56,043,294.33 |
| (2) අනෙකුත් අත්තිකාරම් | | | | | | | | | | |
| (3) විවිධ අත්තිකාරම් | | | | | | | | | | |

.....

~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~ /~~කොමසාරිස් (මුදල්)~~
දිනය : 2023/02/20

කේ.ජේ.එම්.පී.පනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

*New CIGAS:-> Asset Report for Final Account for the year*

| Ledger | Category | Item | Code | Open_Balance | Opn_Bal_Add | TransferIn | Purchase | Disposal | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9152 | 2.1-Transport Equipment | | 61121 | 8414538.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8414538.00 |
| 9152 | 2.2-Other Machinary & Equipment | | 61122 | 68542182.74 | 0.00 | 0.00 | 113100.00 | 0.00 | 68655282.74 |
| | | Passenger vehicle | 6112101 | 8414538.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8414538.00 |
| | | Office Equipment | 6112201 | 1110616.86 | 0.00 | 0.00 | 66000.00 | 0.00 | 1176616.86 |
| | | Computer Equipment | 6112202 | 59306655.60 | 0.00 | 0.00 | 13900.00 | 0.00 | 59320555.60 |
| | | Electrical Equipment | 6112203 | 4387668.28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4387668.28 |
| | | Communication Equipment | 6112204 | 357065.00 | 0.00 | 0.00 | 9600.00 | 0.00 | 366665.00 |
| | | Furniture | 6112205 | 3380177.00 | 0.00 | 0.00 | 23600.00 | 0.00 | 3403777.00 |

කේ.ජේ.එම්.පී.පනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම - (viii)

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි**
**උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ**
**2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව***

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:334 දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

| අනු අංකය | බැංකුවේ නම | ගිණුම් අංකය | 2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය | 2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය | 2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්) | අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | (රු.) | (රු.) | | |
| 1 | ලංකා බැංකුව කැප්‍රොබේන් | 7040136 | 29,040,089.73 | - | - | දෙසැම්බර් |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~ /~~කොමිෂනර් (මුදල්)~~
දිනය : 2023/02/20

කේ.ඒ.එම්.ඒ.දනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

25

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

කේ.ඒ.එම්.ඒ.දනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධ
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම - (iii)

**දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

දෙපාර්තමේන්තුව : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
විෂයික ශීර්ෂ අංකය: 334
වැඩපටහන් අංකය හා නාමය: සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතනික සේවා

| පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම | බැඳීම් අංකය | දිනය | ශීර්ෂය | වැඩපටහන | ව්‍යාපෘතිය | උප ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂයය | අයිතම අංකය | මූල්‍යකරණය | බැඳීම් (රු.) * (1) | බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3) | බැරකම්වල ට අනුළත් වූ දිනය | බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3) | සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4) | බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5) | බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | | | | - | - | | | - | - | - | - |
| **2. රාජ්‍ය සංස්ථා/වාහවස්ථාමය මණ්ඩල** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.සී/ස මොබිටෙල් පුද්ගලික ආයතනය | 1 | | | | | | 1402 | | | 15,811.98 | - | | 15,811.98 | 15,811.98 | - | 15,811.98 |
| 2.ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී.එල්.සී. | 2 | | | | | | 1402 | | | 32,186.48 | - | | 32,186.48 | 32,186.48 | - | 32,186.48 |
| එකතුව | | | | | | | | | | **47,998.46** | - | | **47,998.46** | **47,998.46** | - | **47,998.46** |
| **3. වෙනත් (පෞද්ගලික ආංශය)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ඩබ්ලිව්. ආර්. අත්වත්ත | 3 | 2022 නොමැතිව සහ දෙසැම්බර් | 334 | 1 | 1 | | 1002 | | | 7,683.88 | - | | 7,683.88 | 7,683.88 | - | 7,683.88 |
| 2. මහින්ද මුදලිගේ | 4 | | | | | | 1202 | | | 17,845.00 | - | | 17,845.00 | 17,845.00 | - | 17,845.00 |
| 3. එන්. ඒ. වී. රුවනි | 5 | | | | | | 1003 | | | 27,543.55 | - | | 27,543.55 | 27,543.55 | - | 27,543.55 |
| 4. සී. එම්. ලියනගේ | 6 | | | | | | 1202 | | | 58,050.00 | - | | 58,050.00 | 58,050.00 | - | 58,050.00 |
| 5. සී. යු. ජයසිංහ | 7 | | | | | | 1401 | | | 66,650.00 | - | | 66,650.00 | 66,650.00 | - | 66,650.00 |
| 6. අයි. ඩබ්ලිව්. ඒ. එස්. බණ්ඩාර | 8 | | | | | | 1401 | | | 46,500.00 | - | | 46,500.00 | 46,500.00 | - | 46,500.00 |
| 7. එස්. එම්. ඒ. සමරකෝන් | 9 | | | | | | 1401 | | | 68,200.00 | - | | 68,200.00 | 68,200.00 | - | 68,200.00 |
| 8. එන්. ඒ. වී. මහගේකර | 10 | | | | | | 1401 | | | 96,100.00 | - | | 96,100.00 | 96,100.00 | - | 96,100.00 |
| 9. පී. එල්. සී. කේ. වී. පෙනෙවිරත්න | 11 | | | | | | 1401 | | | 88,350.00 | - | | 88,350.00 | 88,350.00 | - | 88,350.00 |
| 10. වයි. කේ. සී. ජයමනුදුරි | 12 | | | | | | 1401 | | | 46,500.00 | - | | 46,500.00 | 46,500.00 | - | 46,500.00 |
| 11. එම්. ඩබ්ලිව්. විජේරත්න | 13 | | | | | | 1401 | | | 43,400.00 | - | | 43,400.00 | 43,400.00 | - | 43,400.00 |
| 12. ඩබ්ලිව්. ඒ. වී. ප්‍රියංජන | 14 | | | | | | 1401 | | | 68,200.00 | - | | 68,200.00 | 68,200.00 | - | 68,200.00 |
| 13. ඩබ්. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. පී. ඩබ්ලිව්. විජේනායක | 15 | | | | | | 1401 | | | 66,650.00 | - | | 66,650.00 | 66,650.00 | - | 66,650.00 |
| 14. වයි. එම්. කේ. කේ. යාපා | 16 | | | | | | 1401 | | | 66,650.00 | - | | 66,650.00 | 66,650.00 | - | 66,650.00 |
| 15. එල්. එම්. වී. ලක්මාල් | 17 | | | | | | 1401 | | | 19,800.00 | - | | 19,800.00 | 19,800.00 | - | 19,800.00 |
| 16. එම්. පී. වී. ගෝමස් | 18 | | | | | | 1101 | | | 11,376.00 | - | | 11,376.00 | 11,376.00 | - | 11,376.00 |
| 17. පීවීජී | 19 | | | | | | 1101 | | | 2,867.00 | - | | 2,867.00 | 2,867.00 | - | 2,867.00 |
| 18. බ.සං.සහයකධාරීන්ගේ දෙසැම්බර් මස දීමනා | 20 | | | | | | 1003 | | | 190,974,070.00 | - | | 190,974,070.00 | 190,974,070.00 | - | 190,974,070.00 |
| එකතුව | | | | | | | | | | **191,776,435.43** | - | | **191,776,435.43** | **191,776,435.43** | - | **191,776,435.43** |
| **මුළු එකතුව** | | | | | | | | | | **191,824,433.89** | - | | **191,824,433.89** | **191,824,433.89** | - | **191,824,433.89** |

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය තුළදක් කාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාරිශ්‍රමිකයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති හුදෙකලා.
බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය තුළදක් කාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී කාණ්ඩ හා සේවාවන් උපයාගැනීමේ අරමුණින් බණ්ඩාර පාරිශ්‍රමිකයන් සමඟ වලංගු ඇති සිවිලුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)~~ /~~කොමිෂනර් (මුදල්)~~
දිනය : 2023/02/20

කේ.ඒ.එම්.ඒ.දනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

24

**3.5** ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රුපියල්

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය (රු) | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| | | | | | |
| | අදාළ නොවේ | | | | |
| | | | | | |

**3.6** වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය

රුපියල්

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | සත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදනය | අවසාන ප්‍රතිපාදනය | | |
| පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය | 13,736,380,000.00 | 13,721,180,000.00 | 8,650,806,267.88 | 63.05% |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනය | 33,500,000.00 | 48,700,000.00 | 40,563,869.11 | 83.29% |

**3.7** මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තු | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු | ප්‍රතිපාදන | | සත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| 1 | සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ විදුලි බිල්පත් ගෙවීම සඳහා | 109,175.00 | 109,175.00 | 109,174.09 | 100% |
| 2 | දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව | දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ වියදම් දැරීම සඳහා | 712,180.00 | 712,180.00 | 712,180.00 | 100% |
| 3 | කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 481,687,555.64 | 481,687,555.64 | 406,922,328.57 | 84.48% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4** | ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 620,543,063.65 | 620,543,063.65 | 506,302,253.20 | 81.59% |
| **5** | කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 501,058,168.89 | 501,058,168.89 | 415,524,178.89 | 82.93% |
| **6** | ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 492,253,329.06 | 492,253,329.06 | 403,813,637.56 | 82.03% |
| **7** | මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 674,996,797.54 | 674,996,797.54 | 564,605,608.62 | 83.65% |
| **8** | හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 402,694,171.47 | 402,694,171.47 | 364,840,160.13 | 90.60% |
| **9** | කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 918,101,687.70 | 918,101,687.70 | 779,333,160.56 | 84.89% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 295,358,644.73 | 295,358,644.73 | 246,660,170.34 | 83.51% |
| **11** | මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 585,752,075.95 | 585,752,075.95 | 510,701,682.54 | 87.19% |
| **12** | නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 242,841,711.46 | 242,841,711.46 | 201,998,654.61 | 83.18% |
| **13** | මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 453,944,147.02 | 453,944,147.02 | 379,755,176.99 | 83.66% |
| **14** | වව්නියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 57,877,198.04 | 57,877,198.04 | 50,460,159.96 | 87.18% |
| **15** | යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 44,039,520.31 | 44,039,520.31 | 41,934,972.04 | 95.22% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **16** | කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 16,999,025.99 | 16,999,025.99 | 15,245,361.20 | 89.68% |
| **17** | මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 15,676,391.73 | 15,676,391.73 | 14,231,728.60 | 90.78% |
| **18** | මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 35,491,908.75 | 35,491,908.75 | 32,871,864.25 | 92.62% |
| **19** | පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 414,846,640.89 | 414,846,640.89 | 344,763,344.35 | 83.11% |
| **20** | අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 671,535,037.89 | 671,535,037.89 | 619,476,959.67 | 92.25 |
| **21** | කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 527,273,898.61 | 527,273,898.61 | 409,174,660.77 | 77.60% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | රත්නපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 739,618,908.70 | 739,618,908.70 | 641,489,948.72 | 86.73% |
| **23** | බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 576,995,941.56 | 576,995,941.56 | 498,329,488.13 | 86.37% |
| **24** | මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 430,579,902.26 | 430,579,902.26 | 408,473,817.67 | 94.87% |
| **25** | මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 120,479,496.03 | 120,479,496.03 | 111,101,183.56 | 92.22% |
| **26** | අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 622,139,368.00 | 622,139,368.00 | 442,898,137.37 | 71.19% |
| **27** | ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා | 148,699,190.39 | 148,699,190.39 | 138,091,544.37 | 92.87% |
| **එකතුව** | | | **10,092,305,137.26** | | **8,549,821,536.76** | **84.72%** |

**3.8** මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | 31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.) | 31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.) | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | | | | |
| 9152 | යන්ත්‍රෝපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ | | 77,069,820.74 | | |
| 9153 | ඉඩම් | | | | |
| 9154 | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | | | | |
| 9155 | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | | | | |
| 9160 | කෙරීගෙන යන වැඩ | | | | |
| 9180 | බදු දෙන ලද වත්කම් | | | | |

**3.9** විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 01 ලෙස දක්වා ඇත.

## 04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

**4.1** ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම | | |
|---|---|---|---|
| | 100%-90% | 75%89% | 50%74% |
| රජයේ හා රජයේ නියෝජ්‍යායතන වල හඳුනාගත් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව | √ | | |
| පෞර්ෂත්වය සංවර්ධන පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව | √ | | |
| න්‍යායාත්මක පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව | √ | | |
| රැකියාගත පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව | √ | | |
| NVQ 3 සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව | | √ | - |

## 05.පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

| ප්‍රතිපත්ති ඉලක්ක | උපායමාර්ග | ඉලක්කය/දර්ශකය | 2022 භෞතික ප්‍රගතිය | 2022 වර්ෂයේ ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75% - 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| **තිරසර සංවර්ධන අරමුණු - 01. සියළු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.** | | | | | | |
| **1.1 2030** වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයන්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම | 1. අඩු අදායම්ලාභී පවුල් 100,000ක වයස අවු.18- 45 අතර අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත තරුණ තරුණියන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී ජාතික ආර්ථිකයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම | i. සුදුසුකම්ලාභීන් 100,000ක් බඳවා ගැනීම (රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රකාරව 2022 වසරේ බඳවාගැනීම් නතර කර ඇත.) | දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුහුණුලාභීන් 38,374 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු පත්වීම් ලබාදුන්නද 2022.12.31 දිනට තත්‍ය සහායකයින් සංඛ්‍යාව 31,696කි. | √ | | |
| | | ii. ප්‍රතිලාභී පවුල්වල මාසික ආදායම 20 % කින් වැඩිවීම | මාසික ආදායමේ වැඩිවීම/අර්ධ වාර්ෂික | | √ | |
| | 2. තෝරාගත් පවුල්වල අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත තරුණ තරුණියන් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3වන මට්ටමින් (NVQ3) සන්නද්ධ කර රැකියාගත කිරීම. | iii. තෝරාගත් තරුණ තරුණියන් 31,696කට වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදී NVQ 3 මට්ටම සම්පූර්ණ කිරීම | 31,000ක පමණ සංඛ්‍යාවක් NVQ 3 සමත් වී ඇත. | | | √ |
| | | iv. රැකියා අවස්ථා 31,396ක පුහුණුලාභීන් නිරත කරවීම | රැකියාගත කළ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 30,305 | | | √ |
| | | v. 31,396 දෙනා රජයේ ප්‍රාථමික සේවයේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම | පත්වීම් ලිපි නිකුත් කල ප්‍රමාණය | √ | | |

## 06. පරිච්ඡේදය - අභියෝග

01. පුහුණුලාභීන් ලෙස තෝරා රජයේ රැකියාවක් ලබාගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාල සම්මුඛ පරීක්ෂණවලදී අයදුම්කරුවන් විසින් ආදායම් තත්වය, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳව සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.

02. සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේදී එල්ලවන බාහිර බලපෑම් කළමණාකරනය කිරීමට දැඩි වෙහෙසක් ගැනීමට සිදුවීම.

03. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හමුවේ සැලසුම් කළ පරිදි නිසිකලට පුහුණු කටයුතු අවසන් කිරීම සහ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3 (NVQ 3) පරීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම.

04. පවත්නා අයහපත් ආර්ථික වටපිටාව යටතේ රජයේ ආයතන සඳහා බඳවාගැනීම් දැඩිලෙස සීමාකර තිබීම හේතුවෙන් බහුකාර්ය පුහුණුලාභීන් රජයේ ආයතන වෙත ලබාදීම සීමාකාරී වීම.

## 07. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් හැකියාව

### 7.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)** |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 69 | 50 | 19 |
| තෘතියික | 2 | 0 | 2 |
| ද්විතීයික | 1152 | 828 | 324 |
| ප්‍රාථමික | 50 | 1 | 49 |
| ප්‍රාථමික - බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායක | 100,000 | 31,696 | 68,304 |

## 08. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| 1 | පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | අනුකූල නොවේ | අදාල නොවේ | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | අනුකූල නොවේ | අදාල නොවේ | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අනුකූල නොවේ | අදාල නොවේ | |
| 1.6 | වෙනත් | අනුකූල නොවේ | අදාල නොවේ | |
| 2 | පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445) | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල නොවේ | | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය ආරම්භ කර යාවත්කාලීන කිරීමට උපදෙස් ලබාදුනි |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2 | පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.5 | සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 3 | මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135) | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිලිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4 | වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 5 | විගණන විමසුම් | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6 | අභ්‍යන්තර විගණනය | | | |
| 6.1 | මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම | අනුකූල නොවේ | | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සැපයීමට උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 7 | විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අනුකූල නොවේ | | වර්ෂය තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. |
| 8 | වත්කම් කළමනාකරනය | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරන චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීමහා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | | භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත යැවීමට අදාල නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම. | අනුකූල නොවේ | | අනාවරණය වූ අතිරික්ත ,ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ පිළිඹඳ කටයුතු නියමිත කාලය තුල සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම. | අනුකූල නොවේ | | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම.මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 09 | වාහන කළමනාකරණය | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | ගර්හිත වාහන නොමැත | - |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ | - | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම. | අනුකූල නොවේ | - | ඉදිරියේදී චක්‍රලේඛ විධි විධාන ප්‍රකාරව,වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීමට උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 10 | බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය. | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය | අනුකූල නොවේ | අදාළ නැත | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම. | | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 11 | ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය. | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 11.2 | මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12 | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්. | | | |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | අදාළ නැත | |
| 13 | පොදු තැන්පත් ගිණුම | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ | | |
| 14 | අග්‍රිම ගිණුම. | | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම. | අනුකූල වේ | | |
| 15 | ආදායම් ගිණුම. | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | අදාළ නොවේ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 15.3 | මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 16 | මානව සම්පත් කළමණාකරණය | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | - | - |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම. | අනුකූල වේ | - | - |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ | - | ඉදිරියේදී සියලුම වාර්තා කලමාණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 17 | මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ. | | |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | අනුකූල නොවේ. | අදාළ නැත | |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම. | අනුකූල නොවේ. | | වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දුනි. |
| 18 | පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ | අනුකූල වේ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම. | | | |
| 19 | මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධක ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම. | අනුකූල වේ. | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |
| 20 | විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම. | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම. | අනුකූල වේ | | |

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. ජේඑල්ඕ/එච්/එම්පීඩීඑෆ්/එස්ආර්/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2023 මැයි 24 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

**ශීර්ෂ - 334 බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **මතය**

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.




අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී .ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී.මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තුමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුලත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවධානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරවු කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

## 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයය 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ වියදම රු.33,200 ක් වුව ද, එය ඒසිඒ 2(i) වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශයේ රු.50,700 ක් ලෙස රු.17,500 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii) ඒසිඒ 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශයේ මු.රෙ.208 යටතේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු.17,500 ක් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ වියදම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබූ අතර ඉතිරිය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

**1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

(i) මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සහ පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.5,213,165,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.4,877,816,019 ක් ඉතිරි වී තිබුණු අතර එම ඉතිරිය සියයට 31 සිට සියයට 99 ක් දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ii) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති 03/2022 අංක දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3(xvii) ඡේදය ප්‍රකාරව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම් ඒවා වර්ෂය අවසන්වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුවත්, වැය විෂයයන් 12 ක් සඳහා රු.150,000 සිට රු.1,000,000,000 දක්වා සියයට 12 සිට සියයට 116 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණි.

(iii) ඒසිඒ-2 වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශයෙහි මුළු වියදම්වල එකතුව රු. 8,691,370,137 ක් වුව ද, ඒසිඒ-2(iv) වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශයෙහි මුළු වියදම්වල එකතුව රු.8,691,371,737 ක් ලෙස රු.1,600 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

## 2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

ඇමුණුම (iii) බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව බැරකම් රු.191,824,434 ක් වුව ද, බැරකම් ඉක්මවා රු.3,176,327 ක් ගෙවා තිබුණි.

## 2.3 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඇමුණුම (Viii) හි සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවේ 7040136 දරන බැංකු ගිණුමෙහි බැංකු ප්‍රකාශනයේ අවසන් ශේෂය රු 29,040,089 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා ශේෂය රු.150,000 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

## 3.1. කාර්ය සාධනය

### 3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

i. රැකියා ලක්ෂයේ වැඩසටහනේ අදියර 1 යටතේ 2020 දී බඳවා ගන්නා ලද පත්වීම්ලාභීන් 34605 ක් NAITA ආයතනයේ පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගි වී තිබුණු අතර පුහුණුව අවසානයේ ඉන් 1592 ක් ඉවත්වී තිබුණි.

ii. රැකියා ලක්ෂයේ වැඩසටහනේ අදියර 2 යටතේ අලිවැට නඩත්තු සහායකයින් 3544 ක් NAITA ආයතනයේ පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගි වී තිබුණු අතර පුහුණුව අවසානයේ ඉන් 94 දෙනෙක් ඉවත් වී තිබුණි.

## 3.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු රජයේ නිලධාරීන් ඇප තබා නොතිබුණි.

## 3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

i. රැකියා ලක්ෂයේ වැඩසටහනේ අදියර 1 යටතේ 2020 දී බඳවා ගන්නා ලද පත්වීම් ලාභීන් 34605 න් පුහුණු කාලය තුළ දී ඉවත් වූ තැනැත්තන් 1592 ක් සඳහා පුහුණුව ආරම්භයේ දී ගෙවා තිබූ සියයට 20 වටිනාකම වූ රු.1,307,718 ක් සහ න්‍යායාත්මක පුහුණු කාලය තුළ දී ඉවත් වූ 230 සඳහා ගෙවා තිබුණු සියයට 30 ක වටිනාකම වූ රු.283,272 ද ඇතුළුව එකතුව රු.1,590,990 ක වියදම නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත් වී තිබුණි.

ii. රැකියා ලක්ෂයේ වැඩසටහනේ අදියර 2 යටතේ අලිවැට නඩත්තු සහායකයින් 3544 න් පුහුණු කාලය තුළ දී ඉවත් වූ තැනැත්තන් 94 දෙනෙක් සඳහා පුහුණුව ආරම්භයේ දී ගෙවා තිබූ සියයට 20 වටිනාකම වූ රු77,182 ක් සහ න්‍යායාත්මක පුහුණු කාලය තුළ දී ඉවත් වූ 15 දෙනෙක් සඳහා ගෙවා තිබූ සියයට 30 ක වටිනාකම වූ 18,473 ද ඇතුළුව එකතුව රු.95,655 ක් වියදම නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත් වී තිබුණි.

iii. රැකියා ලක්ෂයේ වැඩසටහන යටතේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බඳවාගත් පුහුණුලාභීන් 38375 ක් වූ අතර ඉන් ඉවත් වූ මුළු පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 7317 ක් විය. මෙම පුහුණුලාභීන් සඳහා මාසිකව ගෙවන ලද රු 22,500 බැගින් වූ වියදම නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත් වී තිබුණි.මෙම ඉවත් වූ පුහුණුලාභීන් 7317 ක් සඳහා එක් මාසයක දීමනාව පමණක් රු. මිලියන 164.63 ක් විය.

**4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාර්ය ඉටු කිරීම සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය, පුරප්පාඩු කාර්යය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

| සේවක වර්ගය | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| I. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම | 69 | 50 | 19 |
| II.තෘතීයික මට්ටම | 02 | - | 02 |
| III.ද්විතීක මට්ටම | 1152 | 828 | 324 |
| IV.ප්‍රාථමික මට්ටම | 50 | 01 | 49 |
| **එකතුව** | **1273** | **879** | **394** |

අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සිට ප්‍රාථමික මට්ටම දක්වා සියලු මට්ටම්වල පුරප්පාඩු ප්‍රතිශතය සියයට 28 සිට සියයට 100 දක්වා පැවතුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට