

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

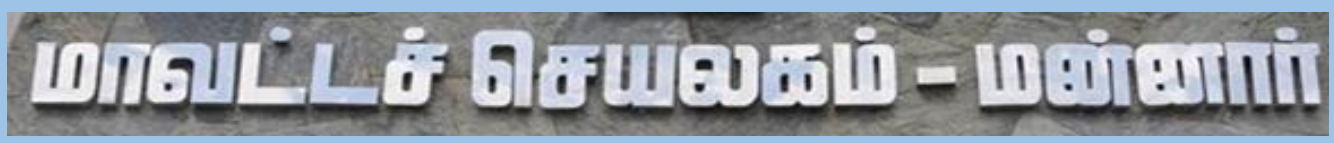
வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT



Head No: 265







பின்னிணைப்பு: I

உள்ளடக்கம்

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம் 01
1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள் 04
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் 05
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம் 07
1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள். 07
1.6. நிதியங்கள் 08
1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் 08

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள். 09

3. அத்தியாயம் 03- 2022 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 12
3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 13
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 14
3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 15
3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 19
3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 20
3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 21
3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை. 24
3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 25

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்..... 37

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 38

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்..... 42

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம் 43

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது..... 43

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி..... 44

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை..... 46

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

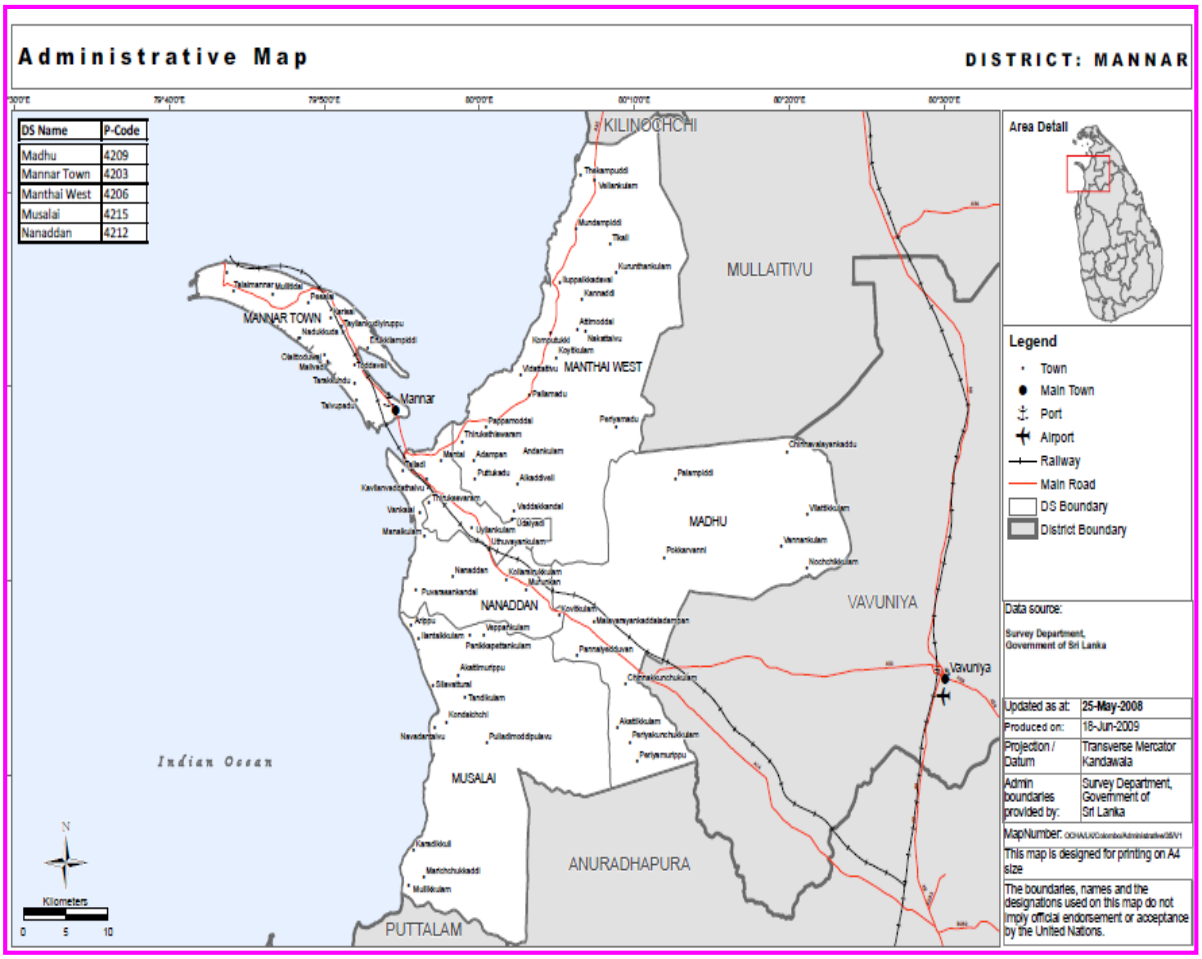
1.1. அறிமுகம்

மாவட்டத்தின் அமைவிடம்

மன்னார் மாவட்டமானது இலங்கையின் வடமேற்கு திசையில் அமைந்துள்ளது. இம் மாவட்டமானது, இலங்கைத் தீவின் ஒரு பகுதியாக அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டமானது கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா, அநுராதபுரம் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. இது சிறு கரையோரப் பாதை மூலம் நாட்டுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது பரப்பளவானது 1,996 சதுர கிலோ மீட்டராகும். ஐந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. அவையாவன: மன்னார் நகரம், நானாட்டான், முசலி, மடு, மாந்தை மேற்கு ஆகும்.

.





பிரதேச செயலகவாரியாகப் பரப்பளவு

பிரதேச செயலகங்கள்	பரப்பளவு சதுர Km	வீதம்
மன்னார் நகரம்	212	10.62
நானாட்டான்	148	7.41
முசலி	475	23.80
மாந்தை மேற்கு	608	30.46
மடு	553	27.71
மொத்தம்	**1,996**	**100.00**

மாவட்டத்தின் வாழ்வாதாரம், மற்றும் பொருளாதார முறை

- நெற்பயிர்ச்செய்கை
- மீன்பிடி
- பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை

மாவட்டத்தின் சனத்தொகைப் பரம்பல்.

- பிரதேச செயலகவாரியாகச் சனத்தொகை

பிரதேச செயலகங்கள்	மொத்த சனத்தொகை	மொத்த குடும்பங்கள்
மன்னார் நகரம்	70,379	20,421
நானாட்டான்	22,611	7,248
முசலி	29,476	8,740
மாந்தை மேற்கு	26,328	8,040
மடு	14,070	4,414
மொத்தம்	**162,864**	**48,863**

- இன ரீதியாகச் சனத்தொகை

இனம்	சனத்தொகை
தமிழர்	95,172
இஸ்லாமியர்	66,714
சிங்களவர்	978
மொத்தம்	**162,864**

மாவட்டத்தின் காலநிலை

மன்னார் மாவட்டமானது ஒரு உலர் வலயப் பிரதேசமாகவும், கூடிய வெப்பநிலையை உடைய மாவட்டமாகவும், குறைந்த அளவு மழைவீழ்ச்சி உடைய மாவட்டமாகவும் காணப்படுகின்றது. மாவட்டத்தின் வெப்பநிலை எல்லையானது 28°c-33°c ஆகவும், சராசரி மழைவீழ்ச்சியானது 74mm-104mm ஆகவும் காணப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளி விபரங்கள்

- ✓ மாவட்டத்தின் பெயர் : மன்னார்
- ✓ மாகாணத்தின் பெயர் : வட மாகாணம்
- ✓ மொத்த நிலப்பரப்பு : 1,996 Sq.km
- ✓ பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை : 05
- ✓ கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை : 153
- ✓ கிராமங்களின் எண்ணிக்கை : 616
- ✓ வாக்கெடுப்புப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை : 98
- ✓ மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை : 00
- ✓ நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை : 01
- ✓ பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை : 04
- ✓ சுற்று விடுதி, மற்றும் அரச விடுதி : 44
- ✓ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை : 06
- ✓ மாகாணசபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை : 06
- ✓ உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை : 94
- ✓ பதியப்பட்ட வாக்காளர்கள் : 89,794
- ✓ சனத்தொகை : 162,864

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நிலையான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து செல்வதன் மூலம் மன்னார் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

பணிக்கூற்று

அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை இணைத்து கண்காணிப்பதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை முன்னேற்றுவதுடன் அரசாங்கத்தினதும் பொதுமக்களினதும் எதிர்பார்ப்பிற்கமைய குறைந்த செலவில் தரமான வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் குறிக்கோளானது அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேறுபட்ட சட்டங்களின் மூலம் கையளிப்புச் செய்யப்பட்ட தொழிற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தலும், சமூகப்பொருளாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதலும், அவற்றை கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவதுடன் அவற்றின் நன்மைகளை சம்மந்தப்பட்டோர் அனுபவிப்பதை உத்தரவாதப்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் உத்தியோகத்தர்களின் அனைத்துக் கடமைகளும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள். (சுயவிபரக் கோவை, விடுமுறைகள், சம்பளம், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை நாட் கொடுப்பனவு, ஊழியர்களின் புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, கடன் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்)

பின்வரும் சேவைகளை மக்களுக்கு வழங்குவது அல்லது ஏனைய நிறுவனங்கள் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.

- தேசிய அடையாள அட்டை, வியாபாரப் பதிவுச்சான்றிதழ், பிறப்பு இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ், மோட்டார் போக்குவரத்து இறைவரி அனுமதிப்பத்திரம்.
- தேருநர் இடாப்பு பராமரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்.
- காணிக்கான உறுதிகள் மற்றும் காணி பிணக்குகளை தீர்த்து வைத்தல்.
- வயோதிபர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை ஒதுக்கீடு செய்து வழங்குதல்.
- உளவியல் ரீதியாகவும், மனோ ரீதியாகவும் பாதிப்படைந்த மக்களின் வாழ்க்கை மேம்பாட்டிற்கும் உடல் நலத்திற்கும் ஆலோசனை வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பெண்களை தலைவர்களாகக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்

நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பரிமாற்றல் நடைமுறைகள் மூலம் எழுச்சிக்குள்ளாக்கி இலக்குகளை அடையும் மேலதிகமான செயல், பணிகள்

- வினைத்திறமையுடன் (அனுமதியுடன் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம்) செலவினங்களை மேற்கொள்ளலும் கணக்கு வைத்தலும்.
- ஊழியர்களுக்கான எல்லாவித கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- கச்சேரியின் நானாவித வைப்புகளிலிருந்து நிதிப்பகிர்வு மற்றும் உரிய கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாதாந்த, வருடாந்த கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திணைக்களங்களுக்கும், பொது திறைசேரிக்கும் அனுப்பி வைத்தல்.
- மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வழங்கல், சேவைகள் ஆகியவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- வருடத்திற்கான கொள்ளல் திட்டங்களை தயாரித்தல், வருடாந்த சுற்றாய்வுகளை (பொருட்கணக்கெடுப்பு) மேற்கொள்ளுதல்.

கலை கலாசார பண்புகளையும், விழுமியங்களையும் அதன் உயர் மதிப்புகளையும் ஊக்குவிக்கும் அமைப்பு நடவடிக்கைகள்

- மாவட்ட கலாசார, விளையாட்டு நிகழ்வுகள், தேசிய மட்ட, மாவட்ட மட்ட, விழாக் கொண்டாட்டங்களில் ஈடுபடுதல்.

மாவட்ட வளங்களை பயன்படுத்தி வினைத்திறனுள்ள பயன்பாட்டுடன் திட்டங்களை வடிவமைத்தல்

- மாவட்ட திட்டமிடல் காணிப் பகிர்வு பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு
- கைத்தொழில் துறை அபிவிருத்திப் பிரிவு
- மாவட்ட விவசாய பிரிவு

பொது மக்களை அனர்த்தத்திலிருந்து பாதுகாத்தல்

- இயற்கை அனர்த்தங்களிலிருந்து பொது மக்களை பாதுகாத்தல் (வெள்ளம், மண்சரிவு, வரட்சி) அரச, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் பாதிப்புக்குள்ளான மக்களுக்கு ஆரம்ப வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.

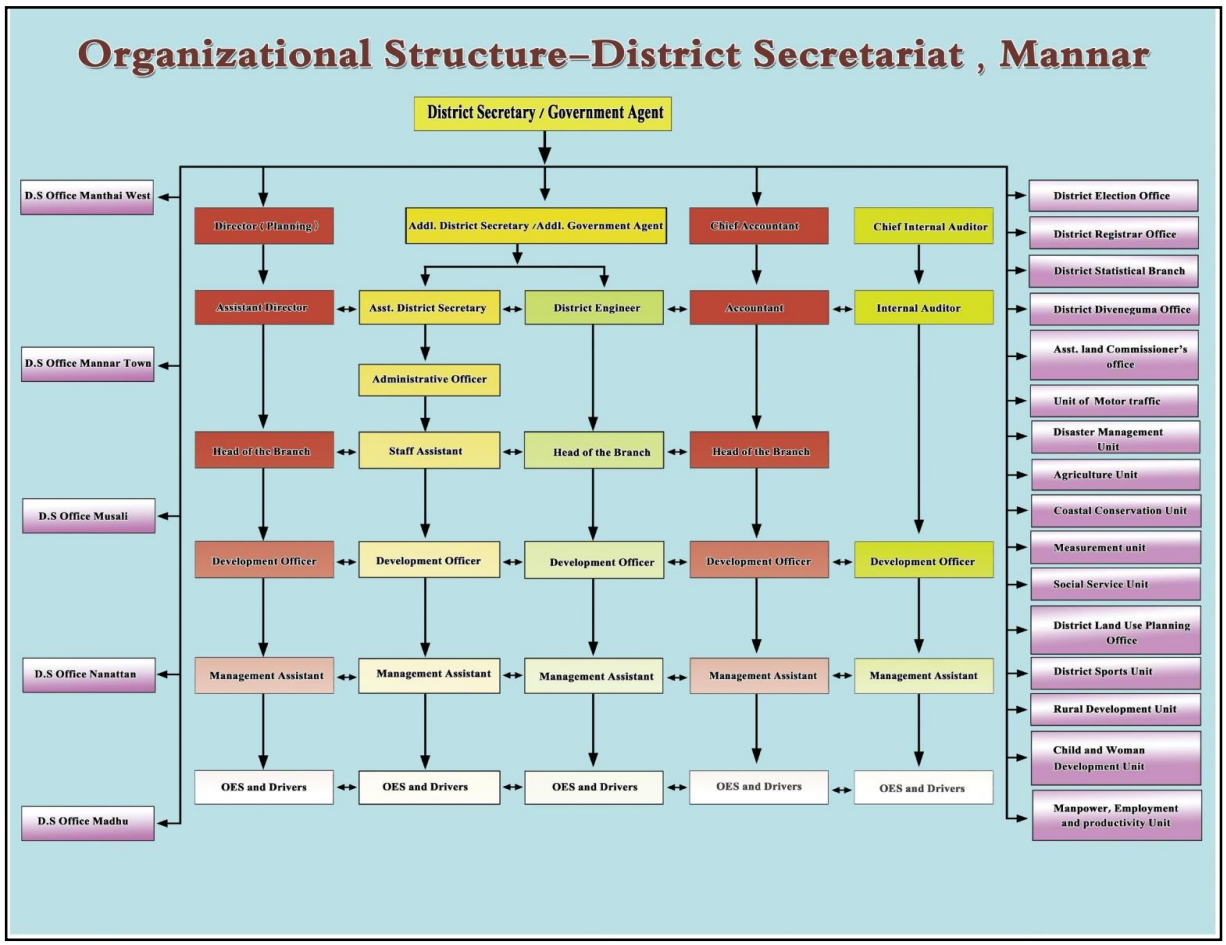
மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளி விபரங்களை சேகரித்தலும், பராமரித்தலும்

- மாவட்டத்தின் புள்ளிவிபரக்கிளையின் மூலம் புள்ளி விபர நிகழ்வு பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றது.

பிரதேச மட்டத்திலான நிலையான அபிவிருத்திகள்

- வீதிகள், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் மின்சார வசதிகள் தொடர்பான அபிவிருத்திகள்
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீடுகள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நிதி மூலத்தின் மூலம் மாவட்டத்திற்கான அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டான நிதி பங்கீடும், வினைத்திறன் மிக்க கண்காணிப்பும்.
- அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும் (சமுர்த்தி)
- வீடமைப்புத்திட்டங்களுக்கான வசதிகளை ஒழுங்கு செய்து வழங்குதல்
- போரினால் பாதிப்படைந்த மக்களுக்கு நட்டஈடு வழங்குதல்

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்.

- மன்னார் நகரம்
- நானாட்டான்
- முசலி
- மாந்தை மேற்கு
- மடு

1.6. நிதியங்கள்

மாவட்டச் செயலகம் மன்னார், தலைப்பு இல – 265

செலவினக் குறியீடு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு
மீண்டுவரும் செலவினம்		
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	163,000,000.00	161,050,000.00
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	6,100,000.00	5,250,000.00
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	77,500,000.00	76,000,000.00
1101 - உள்ளூர்	4,200,000.00	3,700,000.00
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	6,180,000.00	8,340,850.00
1202 - எரிபொருள்	11,100,000.00	10,681,150.00
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,000,000.00	700,000.00
1205 - ஏனையவை	1,100,000.00	1,150,000.00
1301 - வாகனங்கள்	11,500,000.00	10,500,000.00
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,200,000.00	4,000,000.00
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	5,000,000.00	6,700,000.00
1401 - போக்குவரத்து	1,570,000.00	1,220,000.00
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,900,000.00	3,808,000.00
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	7,100,000.00	6,260,000.00
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	730,000.00	520,000.00
1409 - ஏனையவை	17,100,000.00	15,900,000.00
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (COVID-19)	1,000,000.00	1,000,000.00
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	720,000.00	720,000.00
மொத்தம்	**322,000,000.00**	**317,500,000.00**
மூலதனம் செலவினம்		
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	6,000,000.00	6,000,000.00
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000.00	1,500,000.00
2003 - வாகனங்கள்	6,000,000.00	6,000,000.00
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	2,500,000.00	6,387,500.00
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000.00	2,000,000.00
2104 -கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	44,700,000.00	44,700,000.00
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	800,000.00	912,500.00
2509 - ஏனையவை	55,000,000.00	55,000,000.00
மொத்தம்	**118,000,000.00**	**122,500,000.00**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**440,000,000.00**	**440,000,000.00**

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

- **இல்லை**

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்.



மன்னார் மாவட்டம் இலங்கையின் வட பகுதியில் அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டம் 1,996 SQ-km பரப்பளவினை கொண்டுள்ளது. மற்றும் சராசரியாக SQ-km க்கு தலா 33 மக்கள் பரம்பலையும் கொண்டுள்ளது. தற்காலப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையின் படி மன்னார் மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 162,864 பேர் ஆக காணப்படுகின்றது. வன்னி தேர்தல் மாவட்டத்தின் அரசியல் பகுதியாக இம்மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. மேலும் இம்மாவட்டம் 5 பிரதேச செயலங்களும் 153 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 616 கிராமங்களையும் கொண்டுள்ளது.

பிரதானமாக விவசாயத்தினை மேற்கொள்ளும் மாவட்டம் இதுவாகும். 24,600Ha விவசாய நிலப்பரப்பினை கொண்டுள்ளது. மேலும் பிற பயிர்கள் உற்பத்தி, கால்நடை வளர்ப்பு, காடாக்கல் (வனவியல்), கடற்தொழில் மற்றும் உள்ளூர் மீன்பிடி என்பவை பிரதான தொழிற் கூறுகள் ஆகும். இங்கு 22,054 விவசாய குடும்பங்கள் விவசாயம் தொடர்பான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றனர்.

அண்மைய கணக்கெடுப்புகளின் படி அண்ணளவாக 13,500 யுத்தத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் இம்மாவட்டத்தில் உள்ளனர். மேலும் 2,342 ஊனமுற்றோர், 994 யுத்தத்தினால் விதவையாக்கப்பட்டோர் 89 அனாதைகள் மற்றும் 8,074 பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்கள் இம்மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்றனர்.

சாதனைகள்

எமது மாவட்ட செயலகமானது ஒரு செயற்பாட்டு கட்டமைப்பினை கொண்டுள்ளது. இது செயற்பாடுகள் மற்றும் பதவிகளுக்கு இடையிலான தொடர்பு மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. அதிகார பகிர்வு, பொறுப்புகள் மற்றும் அங்கீகாரம் என உப பிரிவுகளாக்கப்பட்டு குறிக்கப்பட்ட சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தபடுக்கின்றது. பொருத்தமான இலக்குகளை அடைவதற்கான மிகவும் பொருத்தமான நிர்வாக கட்டமைப்பு கொண்ட அடிப்படையான சூழல் எமது மாவட்ட செயலகத்தில் காணப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தின் அனைத்து மக்களையும் பாதுகாத்தல், அவர்களுடைய பாதுகாப்பான வாழ்க்கை, வாழ்வாதாரம் மற்றும் மருத்துவ உதவிகள் போன்றவற்றை பொறுப்புடன் வழங்குவதனை அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் மூலம் மாவட்ட நிர்வாகம் செயற்படுத்தியுள்ளது. அவை பின்வருமாறு.

- கிராமத்துடனான உரையாடல் திட்டத்தின் கீழ் வாழ்வாதாரம், பொது உட்கட்டமைப்பு, சுற்றுச்சூழல் அபிவிருத்தி, சமூக நலன் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளின் கீழ் 50 திட்டங்கள் ரூபா.11.74 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீட்டில் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

- வீட்டுத்தோட்ட பயிற்செய்கை (பசுமை பொருளாதாரம்) திட்டத்தின் கீழ் 18,662 பயனாளிகளுக்கு ரூபா.32.765 மில்லியன் நிதியில் விதைகள், மற்றும் மரக்கன்றுகள் வழங்கப்பட்டு மக்கள் பயன்பெறும் வகையில் திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

- நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் முன்னெடுத்துவருகின்ற இலக்கம் 2117/55-2019 சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக பயனாளிகளிடம் இருந்து பிரதேச செயலகங்களின் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

  நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் திட்ட ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செலவீட்டிற்கான மதிப்பீட்டறிக்கை அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

  பெறப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பங்களும் நிகழ்நிலையில் தரவேற்றம் செய்யப்பட்டு அமைச்சினால் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளது.
  அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், கிராம அலுவலர்கள், சமூர்த்தி அலுவலர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் பிரதேச செயலகங்களுக்கு சென்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- நீதி அமைச்சின் கீழ் ரூபா.3.35 மில்லியன் நிதியில் பொதுமக்களுக்கான குடிநீர் வழங்கும் திட்டம் முசலி பிரதேச செயலக பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- உள்ளூர் உற்பத்திகளுக்கான சந்தை வாய்ப்பினை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் மாவட்ட செயலகத்தில் மாபெரும் உற்பத்திக் கண்காட்சி ஒழுங்குசெய்யப்பட்டு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

  உணவு கையிருப்பு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு செயற்திட்டங்கள் கிராமமட்டத்தில் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

  இத்திட்டத்தின் கீழ் கிராமமட்டத்தில் உணவு வங்கிகள் உருவாக்கப்பட்டு அதன் ஊடாக மிகவும் வறிய மக்களுக்கான, முன்பள்ளி சிறுவர்களுக்கான உணவு மற்றும் அத்தியாவசிய பொருட்கள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றது. மேலும் உலக உணவு திட்டத்தின் ஊடாக பாடசாலை மாணவர்களுக்கு உணவு வழங்கப்பட்டு வருகின்றது

  தொடர்ந்து தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்கப்படுத்தும் முகமாக சந்தை வாய்ப்புகள் ஏற்படுத்தப்பட்டு வாய்ப்பளிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

சவால்கள்

மனிதவளம்- சிறந்த சேவையினை மக்களுக்கு வழங்குதல் நிர்வாகத்தின் முக்கிய பகுதியாகும். மனித வளத்தைப் பொறுத்தவரையில் வவுனியா மாவட்டத்தின் பொறியியலாளரே மன்னார் மாவட்டத்திலும் கடமையாற்றுகினறார். மாவட்டச்செயலகத்தில் மொழிபெயர்ப்பாளர், மின்னியலாளர், படவரைஞர் பதவிகளும் நீண்டகாலமாக வெற்றிடமாகவுள்ளது. மேலும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் தொழில்நட்ப உத்தியோகத்தர் எவரும் இல்லை.

மன்னார் மாவட்ட மக்களின் எரிபொருள் பற்றாக்குறை சவால்கள்

இவ் வருடத்தின் ஆரம்ப காலப்பகுதியிலிருந்து நடுப்பகுதி வரை பாரிய எரிபொருள் பற்றாக்குறைக்கு முகங்கொடுக்க நேரிட்டது. இப் பிரச்சனை எமது மாவட்டத்திற்கு மட்டுமல்லாது நாட்டின் அனைத்து பகுதிகளிலும் எதிர்கொள்ளப்பட்டதாகும். எனினும் சவால்களை எதிர்கொண்டு செயற்பட்டமை மூலம் அக் காலப்பகுதியில் கிடைக்கப்பெற்ற வரையறுக்கப்பட்ட எரிபொருளினை மாவட்டத்தின் மீனவர் சமூகம், பொது போக்குவரத்து, தனியார் போக்குவரத்துச் சேவை, பொது மக்கள், வியாபார ஸ்தலங்கள், வெளிநாடுகளிலிருந்து வருகை தருவோர் மற்றும் இன்னும் பலதரப்பினருக்கு பகிர்ந்தளிக்க கூடியதாகவிருந்தது.

கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் குடும்ப அட்டைகளை விரைவாக பதிவு செய்து, விநியோகித்து எரிபொருள் பங்கீட்டில் ஒரு குடும்பமும் விடுபடாதவாறு சீரான ஒரு முறையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கு மாவட்டத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்களிப்பு பெறப்பட்டது.

நிதி சவால்கள்

2022ம் ஆண்டு எமது நிர்வாக மாவட்டம் அரசநிதியின் கீழ் மாவட்ட செயலகம் பிரதேச செயலங்களில் பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. ஓவ்வொரு ஆண்டும் நாம் பல்வேறுபட்ட சவால்கள்/ பிரச்சினைகளுக்கும் முகம் கொடுக்கின்றோம்.

- சில ஒதுக்கீடுகளுக்கு போதிய நிதி உரிய நேரத்தில் கிடைக்கப்பெறாமை (கையிருப்புச் சிட்டை 2019, 2020, 2021)
- சில செயற்திட்டங்களினது தாமத கொடுப்பனவால் கால நீடிப்பு உருவாக்கப்படுகின்றது. இதனால் எம்மால் உண்மையான இலக்கை அடைய முடியாது உள்ளது.
- வழமையாக செயற்திட்ட அனுமதி காலதாமதமாக கிடைக்கபெறுவதால் காலநிலை மாற்றங்களினால் (மழை) சில செயற்திட்டங்களை குறித்த காலத்தினுள் முடிவுறுத்த முடியாது உள்ளது.

பௌதீக சவால்கள்

அலுவல கட்டிட வசதி பற்றாகுறையாக உள்ளது விசேடமாக நானாட்டான் பிரதேச செயலகம் இன்றும் பழைய சிறிய கட்டிடத்திலே இயங்கிகொண்டு இருக்கின்றது. குறிப்பிட்ட அளவு பட்டதாரி பயிலுனர்கள் இங்கு இணைக்கப்பட்டிருந்தும் போதியளவு இடவசதி இல்லாமையால் அவர்களுக்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயிற்சி வழங்க முடியாது உள்ளது.

இலக்குகள்

நல்லாட்சி செயற்பாடுகளை கட்டமைத்தல் மற்றும் வினைத்திறன் மற்றும் செயற்திறன் வாய்ந்த மிகச்சிறந்த நிர்வாக வள முகாமைத்துவத்தினைக் கொண்டு மனித வாழ்க்கைத்தரத்தினை மேம்படுத்தல் போன்றவற்றின் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தியை பேணுவதற்கு அரசு, தனியார், அரசியல்வாதிகள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகிய அனைத்து பங்காளரையும் இணைத்து ஆற்றல் மிகுந்த பணிக்குழுக்களை உருவாக்குதல்.

உள்ளூர் உற்பத்திகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல்.

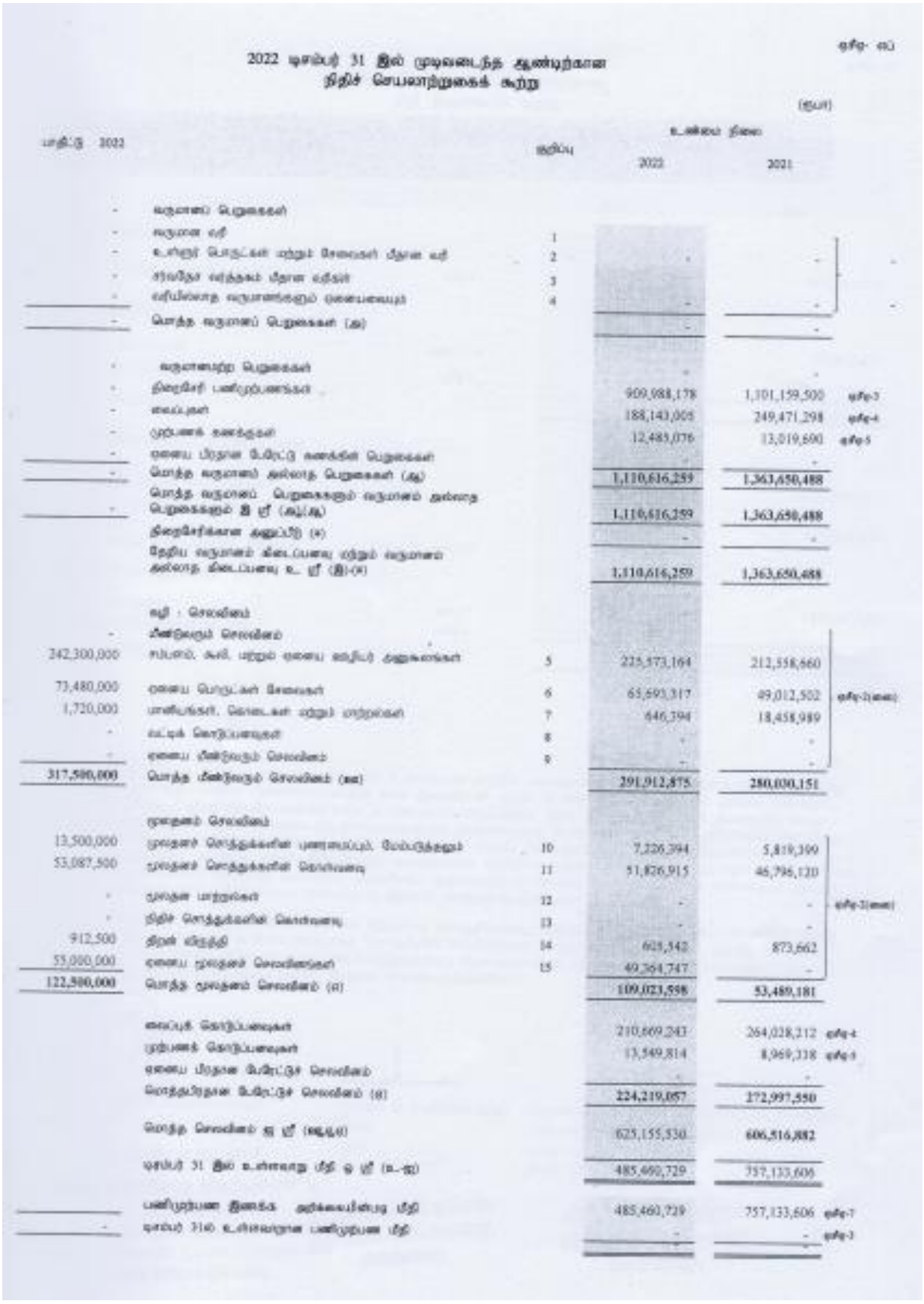
இதனால் மாவட்ட மட்டம் மட்டுமன்றி தேசிய அளவிலும் மேற்குறித்த எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய முடியும்.

திருமதி.அ. ஸ்ரான்லி டிமெல்
மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மன்னார் மாவட்டம்

A. ஸ்ரான்லி டிமெல
மாவட்ட செயலாளர்,
மன்னார்.

3. அத்தியாயம் 03- – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை - 2022

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று



2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமான பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1			
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3			
-	வரியல்லாத வருமானங்களும் முலதனவரவும்	4	-	-	-
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	நிலுவைச் பணிமுற்பணங்கள்		909,988,178	1,101,159,500	குறிப்-3
-	வைப்புகள்		188,143,005	249,471,298	குறிப்-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		12,485,076	13,019,690	குறிப்-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமான அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,110,616,259	1,363,650,488	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகளும் வருமான அல்லாத பெறுகைகளும் இ ழி (அ)+(ஆ)		1,110,616,259	1,363,650,488	
	நிலைசேர்க்கான கழிப்பீடு (இ)		-	-	
	நேரிய வருமான மிகைப்பாடு மற்றும் வருமான அல்லாத மிகைப்பாடு உ ழி (இ)-(இ)		1,110,616,259	1,363,650,488	
	வழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
242,300,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் தனுகூலங்கள்	5	225,573,164	212,558,660	
73,480,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	65,593,317	49,012,502	குறிப்-3(வகை)
1,720,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	646,394	18,458,989	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
317,500,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		291,912,875	280,030,151	
	மூலதனச் செலவினம்				
13,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தலும்	10	7,226,394	5,819,309	
53,087,500	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	51,826,915	46,796,120	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	குறிப்-3(வகை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
912,500	நிதிக் குத்தகை	14	608,542	873,662	
55,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	49,364,747	-	
122,500,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		109,023,598	53,489,181	
	வைப்புச் சொத்துக்கள்		210,669,243	264,028,212	குறிப்-4
	முற்பணச் சொத்துக்கள்		13,549,814	8,969,338	குறிப்-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (இ)		224,219,057	272,997,550	
	மொத்த செலவினம் ஐ ழி (ஆ)+(இ)		625,155,530	606,516,882	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ழி (உ-ஐ)		485,460,729	757,133,606	
	பணிமுற்பண திணைக்கள அறிக்கையின்படி மீதி		485,460,729	757,133,606	குறிப்-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	குறிப்-3

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏரீடு -I

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
சூதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏரீடு-6	906,188,318	855,563,574
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏரீடு-5.1(a)	50,967,448	49,902,710
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமானமானவை	ஏரீடு-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**957,155,766**	**905,466,284**
தேறிய சொத்துக்கள் /. உரிமைப் பங்கு			
திரண்டோடிய தேறிய சொத்துக்கள்		(109,798,085)	(133,389,061)
சூதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		906,188,318	855,563,574
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏரீடு-5.1		
நடை முறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏரீடு-4	160,765,533	183,291,771
இறுக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏரீடு-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**957,155,766**	**905,466,284**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 37 வரை ஏரீடு 2 முதல் ஏரீடு 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் மின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 45 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதிதேவணையில் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளில் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மீளவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், தனது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் தொடர்பில் புதுக்கையுடன் சீராகவும் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அதிகாரபீடம் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது என்பதும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செம்மாந்த மேற்பார்வை செயலாற்றுகை செயற்படுவதற்கு அதற்கு அவசரமாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு எற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் தகுந்த மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது என்பதும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி : திகதி : 2023-02-01	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி : திகதி :17.02.2023	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/துணைப்பாளர்(நிதி) பெயர் : திகதி :17.02.2023
Neel Bandara Hapuhinne Secretary Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government Home Affairs Division	ஏ. ஸ்ரான்லி டிமெல மேலதிக செயலாளர். மன்னார்.	கி. யோகேந்திரன் பிரதம கணக்காளர் மன்னார்.

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ரூபாவில்

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022	2021
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	64,662,148	55,457,724
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	909,988,178	1,101,159,500
முற்பணங்களை தரளிடல்	16,216,077	16,987,862
வைப்புக்களின் பெறுகை	188,143,005	249,471,298
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,179,009,408**	**1,423,076,384**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
சம்பளங்களும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்	290,651,191	261,531,282
ஓய்வூதியங்களும் மற்றக் கொடுப்பனவுகளும்	646,394	18,458,989
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	554,938,887	816,804,482
நிறைசேர்க்குத் திருப்பப்பட்ட பணமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	16,552,839	12,204,307
வைப்புக் கொடுப்பனவு	210,669,243	264,028,212
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,073,458,554**	**1,373,027,272**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான நேரிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**105,550,854**	**50,049,112**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	2,711,369	2,725,374
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இற்ற ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொதிந்த சொத்துக்களின் விற்பனை	761,375	714,695
உப கூடங்கள் மீதான தலைமைகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**3,472,744**	**3,440,069**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு தவிர்ந்த பொதிந்த சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	109,023,598	53,489,181
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**109,023,598**	**53,489,181**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான நேரிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)-(உ)	**(105,550,854)**	**(50,049,112)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான நேரிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (எ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான நேரிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட நேரிய தளைவு (இ)+(ஏ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏரீது - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் கருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 265 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்.

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66.'69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய மிகுதி அல்லது மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	322,000,000	-	(5,290,000-9,790,000=(4,500,000)	317,500,000	291,912,875	25,587,125
	(2) மூலதனம்	118,000,000	-	(9,000,000-4,500,000=4,500,000)	122,500,000	109,023,598	13,476,402
	உப மொத்தம்	440,000,000		(9,790,000-9,790,000)	440,000,000	400,936,473	39,063,527
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	440,000,000	-	(9,790,000-9,790,000)	440,000,000	400,936,473	39,063,527

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ துணைபாளர் (நிதி)
17.02.2023

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.

ஏரீது-3

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

தணைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்
செலவினத் தலைப்பு இல : 265

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மிதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2			திருப்பப்பட்ட பணிமுற்பணம் 3			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மிதி 4			2022 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான நிதியை பற்றாக்குறையின் படி பணமுற்பண மிதி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதியைப் பற்றாக்குறையின் படி பணமுற்பண மிதி
	மொத்தத் திருப்தரத் தக்க உப முற்பணம்	திருப்பப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (திருப்பப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	நிலையேறி	வேறை மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	திருப்பப்படாத உப பணி முற்பண மிதி	திருப்பப்படாத பணி முற்பணங்கள்	மொத்தம்	ரூ7	6
	1(அ)	1(ஆ)	1(இலை)	2(அ)	2(ஆ)	2(அலைஞரீ1(அ)2(ஆ) ஆல)	3(அ)	3(ஆ)	3(அலைஞரீ1(அ)2(ஆ) ஆல)	4(அ)	4(ஆ)	ஞரீ4(அ)4(ஆ) ஆல)	ஆ ஆலை)- 3(ஆலை)	
283/22	0	0	0	909,988,178	215,081,613	1,125,069,791	1,125,069,791	0	1,125,069,791	0	0	0	0	0

வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் நிலையேறிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மிதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்- .....

இந்த மிதியை அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் திருப்பப்படாமல் அது பற்றிய தகவல்கள்யெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/துணைபாளர்(நிதி)
திகதி :17.02.2023

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.

* இந்த மிதி நிதிச் செயற்றுணைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஜ -4

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 265 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:மன்னார்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-103	-	6,290	-	6,290	6,290
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-98	6,606,217	56,457,863	60,924,755	2,139,325	2,139,325
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-17	3,042,950	5,732,019	6,106,181	2,668,788	2,668,788
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-89	53,307,348	9,723,474	40,621,824	22,408,998	22,408,998
நட்டஈடு	6000-0-0-17-28	103,831,274	65,730,523	47,310,306	122,251,491	122,251,491
நிபந்தி சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-93	229,139	576,925	627,125	178,939	178,939
மாளிகம் (உள்ளூர்)- நிருவன சமூகப் பொறுப்பு						
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-16	16,274,843	49,915,911	55,079,052	11,111,702	11,111,702
		183,291,771	**188,143,005**	**210,669,243**	**160,765,533**	**160,765,533**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 17.02.2023

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.

ஏசீஜ- 5

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 265 அமைச்சின் /திணைக்களத்தின் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 15,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 12,000,000.		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 65,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 15,000,000	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி 4ஸ்ரீ1)-(2)-(3)		
				(2)		(3)				
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஊடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஊடாக			
(1) தேசிய தலைமைகளின் முற்பணம்	265-01	-	49,902,710	13,369,394	180,420	11,412,224	1,072,851	50,967,448		50,967,448
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நாணமித முற்பணங்கள்										

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 17.02.2023

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.

ஏஎஏ-7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	554,938,887	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	3,003,025	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	1,072,851	559,014,763
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	68,134,892	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	615,290	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செyT	4,803,852	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட tuT	-	73,554,034
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		485,460,729

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 265 தலைமைச் :. நிலைக்களத்தின் :. மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் எண்ணர்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்குகள் பொருந்தும் :-1

(அ) வரு.த்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல், கோட்டு நீக்குதல் :. கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

	பொருளி	கிழ்		முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25@000.00	மேல்		
ரூபா	25@000.01		2	293,433
	மொத்தம்			293,433

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை		பொருளி (ரூபா)
1.WPPC-3991 Accident on 16.02.2021	1	45,433
1.WPPC-4904 Accident on 11.01.2022	1	248,000
3		
4		
மொத்தம்		293,433

(அல) மொத்தம் அறவிடுவதற்கு கண்டறை கோட்டு நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக் முழு மொத்தம் (ரூபா)

	பொருளி	கிழ்		
ரூபா	25@000.00	மேல்	1	17,436
ரூபா	25@000.01		1	103,250
	மொத்தம்			120,686

(அல) பிரகாரம் தலைப் பகுப்பாய்வு

5 வரு.த்தின்கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வரு.களுள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வரு.த்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

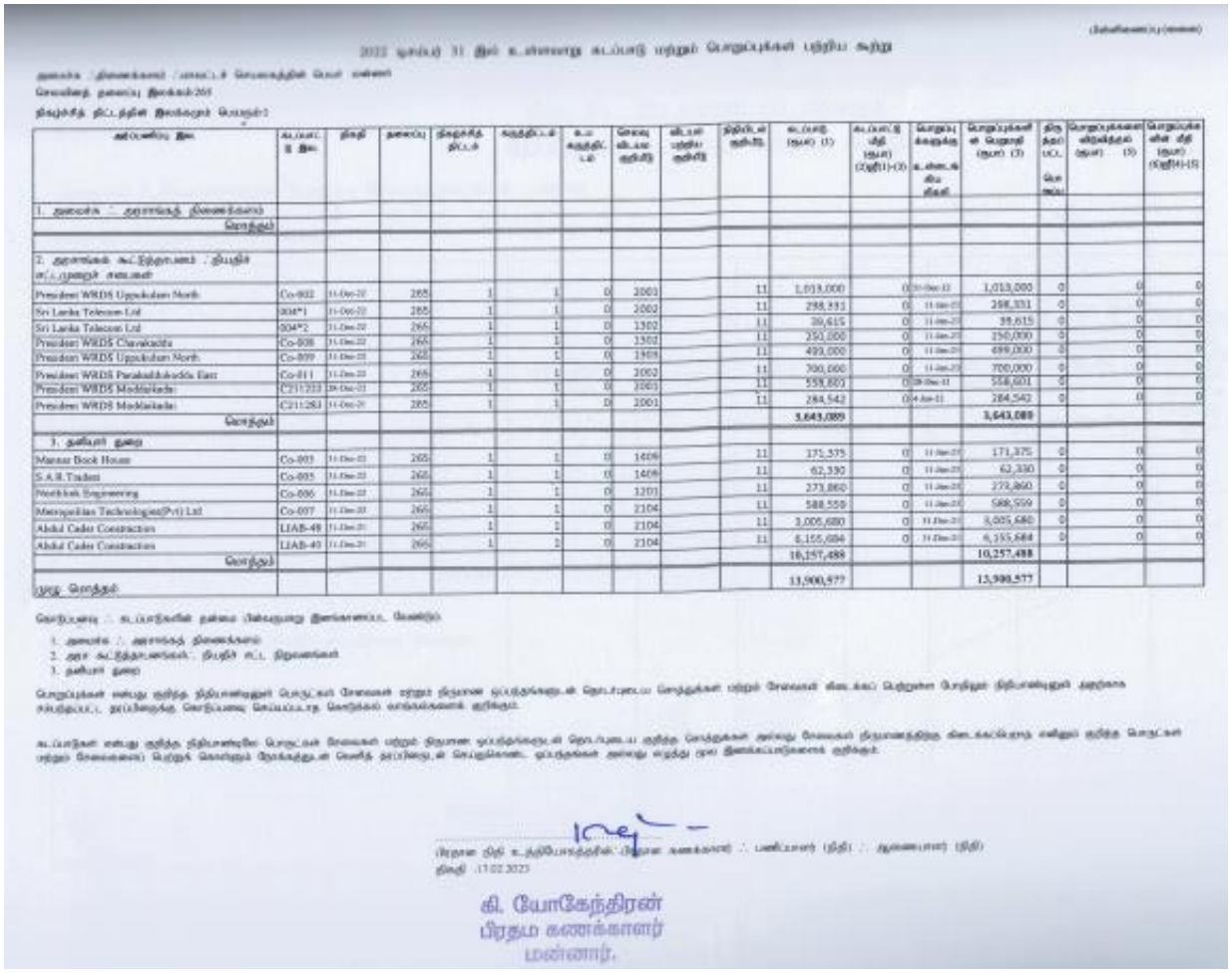
	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்	பொருளி (ரூபா)
1.WPPC-3991 Accident on 16.02.2021	1	17,436
1.WPPC-4904 Accident on 11.01.2022	1	103,250
3	-	-
4	-	-
மொத்தம்		120,686

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வரு.த்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்னரும் வரு.களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற நீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

குறிப்பு - அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கையால் தொடர்பான தலைவர்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு 2(i).(iii) அன்று WPPC-ன் விபத்து மற்றும் 2(i).(iii) அன்று WPPC - 4762 விபத்துத் இல்லை காரண பழுதுபார்ப்பு உண்மையான தொகை காப்பீடு மூலம் தெளிவுபடுத்தப்படவில்லை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் :. பிரதம கணக்காளர் :.
பணிப்பாளர்/நிதி :.அலுவலர்/நிதி)
திகதி :17.02.2023
கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.



2022 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்:265

திகதி :17.02.2023

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.



பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 265 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி தற்ரபேன்.	0007041949	-	-		2022 December
2	இலங்கை வங்கி மன்னார்.	0007041952	60,839,662	-	1,600	2022 December
3	இலங்கை வங்கி மன்னார்.	0007041958	15,832,084	-		2022 December
4	இலங்கை வங்கி மன்னார்.	0007041959	6,274,968	-		2022 December
5	இலங்கை வங்கி மன்னார்.	0007041960	9,387,629	-	39,000	2022 December
6	இலங்கை வங்கி மன்னார்.	0007041961	8,473,918	-		2022 December
7	இலங்கை வங்கி மன்னார்.	0007041964	5,615,138	-		2022 December
			106,423,399		40,600	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/துணைப்பாளர்(நிதி)
திகதி :17.02.2023

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மன்னார்.

45

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்	-	-	6,455,800	-
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	-	-	81,752	-
1003.07.05	பாதுகாப்ப அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி	-	-	5,400	-
1003.07.99	ஏனையவை	70,000	172,000	190,124	110.54
2002.01.01	அரச கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	2,000,000	2,000,000	2,947,029	147.35
2002.02.99	பிற வட்டி	3,000,000	3,000,000	2,711,369	90.38
2003.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	25,800	
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்	-	-	15,829,450	
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	1,278,250	
2003.02.06	பினோரா மற்றும் புளொரா பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	207,072	
2003.02.99	நானாவித வருமானங்கள்	225,000	100,000	111,243	111.24
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	18,000,000	18,000,000	21,458,457	119.21
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு மத்திய அரசாங்கம்	-	-	16,071,771	
2006.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	160,000	500,000	761,375	152.28
மொத்தம்				**68,134,892**	

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம்				
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்				
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	163,000,000	161,050,000	149,723,324	92.97
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	6,100,000	5,250,000	4,066,799	77.46
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	77,500,000	76,000,000	71,783,041	94.45
பிரையாணச் செலவினம்	0	0	0	
1101 - உள்ளூர்	4,200,000	3,700,000	2,892,036	78.16
வழங்கல்கள்	0	0	0	
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	6,180,000	8,340,850	7,402,395	88.75
1202 - எரிபொருள்	11,100,000	10,681,150	10,541,101	98.69
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,000,000	700,000	599,520	85.65
1205 - ஏனையவை	1,100,000	1,150,000	1,046,541	91.00
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	0	0	0	
1301 - வாகனங்கள்	11,500,000	10,500,000	9,331,732	88.87
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,200,000	4,000,000	3,509,765	87.74
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	5,000,000	6,700,000	5,700,634	85.08
சேவைகள்	0	0	0	
1401 - போக்குவரத்து	1,570,000	1,220,000	1,150,000	94.26
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,900,000	3,808,000	3,738,514	98.18
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	7,100,000	6,260,000	5,236,309	83.65
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	730,000	520,000	489,921	94.22
1409 ஏனையவை	17,100,000	15,900,000	14,054,849	88.40
மாற்றங்கள்	0	0	0	
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (COVID-19)	1,000,000	1,000,000	505,000	50.50
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	720,000	720,000	141,394	19.64
முழு மொத்தம்	**322,000,000**	**317,500,000**	**291,912,875**	**91.94**
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்				
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	6,000,000	6,000,000	4,986,553	83.11
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000	1,500,000	488,898	32.59
2003 - வாகனங்கள்	6,000,000	6,000,000	1,750,943	29.18
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	0	0	0	
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	2,500,000	6,387,500	5,967,650	93.43
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000	2,000,000	1,709,589	85.48
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	44,700,000	44,700,000	44,149,676	98.77
மனித வள அபிவிருத்தி	0	0	0	
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	800,000	912,500	605,542	66.36
கம சமக பிலிசந்தரக்	0	0	0	
2509-68 – கிராமிய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்	14,000,000	14,000,000	11,744,679	83.89
2509-69 – உள்ளூராட்சி அதிகாரசபை வட்டார அபிவிருத்தி	15,500,000	15,500,000	15,378,889	99.22
2509-70 – பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம்	8,000,000	8,000,000	4,854,339	60.68
2509-71 – கிராமிய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	17,500,000	17,500,000	17,386,840	99.35
மொத்தம்	**118,000,000**	**122,500,000**	**109,023,598**	**89.00**
முழு மொத்தம்	**440,000,000**	**440,000,000**	**400,936,473**	**91.12**

3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல	தலைப்பு	ஆமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
				அசல்	இறுதி		
1.	101	புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	துண்டுப்பிரசுரம் அச்சிடல்	7,500	7,500	7,500	**100.00**
2.	102	நிதிப்பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	154,335	154,335	154,335	**100.00**
3.	103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	வெள்ள நிவாரணம், வரட்சி நிவாரணம், இயற்கை அனர்த்தங்களின் போதான அவசரகால வேலைகள் மற்றும் வீடழிவிற்கான கொடுப்பனவு, சம்பளம், ஏனைய கொடுபனவுள்	16,546,153	16,546,153	16,534,978	**99.93**
4.	110	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	பொருளாதார ஈடுபாட்டின் ஊடாக நல்லிணக்கத்தினை ஏற்படுத்தல் திட்டம் (REESP), மத்தியஸ்தர் சபைக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் தமிழ், சிங்கள மொழித்தேர்ச்சி நெறி	6,490,955	6,490,955	6,489,183	**99.97**
5.	111	சுகாதார அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	620,483	620,483	620,483	**100.00**
6.	116	வர்த்தக அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	461,759	461,759	461,759	**100.00**
7.	118	விவசாய அமைச்சு	பயிற்சி நிகழ்வுகள், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள், இஞ்சி, மஞ்சள், உழுந்து, பயறு உற்பத்தி திட்டம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	24,533,193	24,533,193	23,951,342	**97.63**
8.	122	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	565,080	565,080	565,080	**100.00**
9.	123	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி திட்டம் துரிதமான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	89,930,063	89,930,063	89,501,133	**99.52**

10.	126	கல்வி அமைச்சு	விதாதா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,496,427	1,496,427	1,484,315	**99.19**
11.	130	அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மும்மொழி பெயர் பலகைகள் அமைத்தல், சுற்றுலா விடுதிக்கான பராமரிப்பு செலவுகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	147,514,256	147,514,256	146,734,705	**99.47**
12.	149	கைத்தொழில் அமைச்சு	கிராமிய மற்றும் பாரம்பரிய கைத்தொழில் மேம்படுத்தல் திட்டம்	11,362,317	11,362,317	11,362,317	**100.00**
13.	160	சுற்றாடல் அமைச்சு	அபிவிருத்தி அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	561,480	561,480	561,480	**100.00**
14.	171	மகளிர், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் இராஜாங்க அமைச்சு	கர்ப்பினித்தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு குரு அபிமானி, பெண்களுக்கான வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள், சிறுவர் கழக கூட்டங்களுக்கான செலவுகள், முதியோர் கொடுப்பனவு, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய நடைமுறைச் செலவுகள்	139,848,015	139,848,015	138,485,043	**99.03**
15.	186	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	தேசிய அடையாள அட்டை பிரிவிற்கான வளி சீராக்கி பராமரிப்பு செலவுகள் மற்றும் மின்கட்டணங்களுக்கான செலவுகள்	131,064	131,064	113,286	**86.44**
16.	187	முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு	தகவல் தொழில்நுட்ப பூங்காவிற்கான பராமரிப்பு செலவுகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான சம்பளம்	1,200,000	1,200,000	1,199,977	**100.00**
17.	189	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள	632,026	632,026	625,692	**99.00**
18.	193	தொழில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	உற்பத்தி திறன் அலுவலர்களுக்கான போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பயிற்சி நெறிகள்.	300,220	300,220	280,672	**93.49**
19.	194	இளைஞர் சேவை மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு	பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி திட்டம் - மன்/முருங்கன் மகா வித்தியாலயம், விளையாட்டு பயிற்சி நெறிகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	6,017,709	6,017,709	5,465,180	**90.82**

20.	198	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	வாகன திருத்தம் மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகள்.	472,500	472,500	460,221	**97.40**
21.	201	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	மதம் சார் கல்வி நிலைய ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	6,600	6,600	6,600	**100.00**
22.	202	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகள்	2,000	2,000	2,000	**100.00**
23.	203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	முள்ளிக்குளம் புனித திரேசா குழந்தை இயேசு ஆலய புனரமைப்பு வேலைகள்	504,000	504,000	504,000	**100.00**
24.	206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	அனைத்து மத விழாக்கள், டொலஸ்மஹே பஹன, கலைஞர்களுக்கான கௌரவிப்பு நிகழ்வுகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	682,611	682,611	649,297	**95.12**
25.	210	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	செய்தித்தாள் கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	97,280	97,280	89,302	**91.80**
26.	216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளமும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் மற்றும் சமூகம் சார் புனர்வாழ்வளிப்பு செயற்றிட்டம்	5,037,548	5,037,548	5,031,632	**99.88**
27.	217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	கூட்டங்களுக்கான செலவுகள், விழிப்புனர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்.	488,106	488,106	484,046	**99.17**
28.	219	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	விளையாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	171,966	171,966	165,228	**96.08**
29.	227	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	4,658,816	4,658,816	4,569,133	**98.07**
30.	237	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	உலக உணவுத்திட்டம்	33,994,616	33,994,616	29,434,845	**86.59**
31.	243	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	அரச தானிய களஞ்சியசாலைக்கான மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகள்	14,435,512	14,435,512	12,204,903	**84.55**
32.	252	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	தொகை மதிப்பு திட்டங்கள், போக்குவரத்து, காகிதாதி கொடுப்பனவு, மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	724,779	724,779	707,238	**97.58**
33.	253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	26,040,318	26,040,318	23,928,961	**91.89**
34.	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா	பண்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டுத்திட்டம்	10,282,399	10,282,399	10,282,399	**100.00**
35.	267	மாவட்ட செயலகம் - முள்ளைதீவு	பண்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டுத்திட்டம்	1,020,788	1,020,788	1,020,788	**100.00**

36.	286	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	573,495	573,495	572,160	**99.77**
37.	290	கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்	கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களத்தின் மன்னார் மாவட்ட அலுவலக புனரமைப்பு வேலை	61,812	61,812	61,812	**100.00**
38.	307	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	1,189,248	1,189,248	1,164,581	**97.93**
39.	326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	காகிதாதிகள் கொள்வனவு	7,499	7,499	7,499	**100.00**
40.	327	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	கிராம மட்டத்திலான காணிபயன்பாட்டுத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	382,075	382,075	365,559	**95.68**
41.	328	மனிதவலு வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்	தொழில்சார் விழிப்புணர்வு நிகழ்சிகள், ஸ்மார்ட் சிறீலங்கா கட்டட அபிவிருத்தி வேலைகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	692,750	692,750	651,212	**94.00**
42.	334	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	14,430,901	14,430,901	14,231,729	**98.62**
மொத்தம்				**564,330,654**	**564,330,654**	**551,193,605**	**97.67**

3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2022 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	534,967,145	534,967,145	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	200,787,462	200,787,462	-	-
9153	காணி	29,870,000	29,870,000	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	140,563,711	140,563,711	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	0	0	-	-
மொத்தம்		**906,188,318**	**906,188,318**	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. NPCG/MN/A/DS/05/2022 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 24 மே 2023

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள்

பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றது.

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்திக்கான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்பு		பரிந்துரை
1.5(2.2)	இனங்காணப்படாத காசோலைகள் ரூபா 1,371,155	49	விசாரணை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
1.5(3.1.3)ஆ	பூர்த்தி செய்யப்படாத கொறலி மோட்டை வீதி அமைத்தல் வேலைத்திட்டம்	ஒப்பந்தத்திற்கமைய	உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
1.5(3.3)	ரூபா 151,600,000 பெறுமதியில் அமைக்கப்பட்ட 208 வீடுகள்		உரிய விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு பயன்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை

	பாவனையில் ஈடுபடுத்தப்படாமை.	மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
2.6 (அ)	2015 ஆம் ஆண்டு மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் விளான்குளி கிராம அலுவலர் பிரிவில் 02 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா. 1000,000 தொடர்பில் வீடுகள் நிர்மானிக்கும் பணி நாளதுவரை பூரணப்படுத்தப்படாததுடன் அவர்கள் அங்கு வசித்திருக்கவில்லை.	நிர்மாணிக்கப்படாத வீடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
2.6(ஆ)	2017 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட செயலகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சிரேஸ்ட ஆண் அலுவலர்களுக்கான கூட்டு விடுதி வேலைக்காக குறித்த நிர்மாண தாரருக்கு மேலதிக கொடுப்பனவாக ரூபா. 189,560 செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கான பெறுமதிசேர் வரி ரூபா. 28,434 ம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	மேலதிக கொடுப்பனவை அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

1.6.1.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலுக்குமாக செலவு செய்யப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 7,226,394 நிதியல்லாத சொத்துக்களாக காட்டப்படாமையினால் மீளாய்வாண்டிற்குரிய நிதியல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா. 7,226,394 ஆல் குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2,625 சதுர அடியை கொண்ட காணியின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்து கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்படாமையினால் நிதி அல்லாத் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.2 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

நீதி சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் சிங்கள கம்மான கிராமத்திற்கு குடிநீர் வளங்கும் திட்டத்தின் கீழ் குடிநீர் சுத்திகரிப்பு (RO System) திட்டத்திற்காக கூட்டு மொத்தம் ரூபா. 3,341,294 கொடுப்பனவு தொடர்பில் அதன் வேலை நிறைவேற்று அறிக்கையில் மாவட்ட பொறியிலாளரிடம் இயங்குநிலை தொடர்பில் அனுமதி பெறப்பட்டாமையினால் அதன் உண்மைத் தன்மை பற்றி கணக்காய்வில் அறிந்து கொள்ள முடியவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

மீளாய்வாண்டில் ஐந்து மூலதன செலவின விடயங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்டதன் பிரகாரம் திறைசேரியினால் கட்டுநிதி வழங்கப்படாமையினால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 6,983,867 பாராளுமன்றத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தவதற்கு முடியாமல் போனமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தின் 23 எண்ணிக்கையான செலவின விடயங்களுக்கான நிதி ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் ரூபா. 38,303,668 ஆறு சதவீதம் தொடக்கம் எண்பது சதவீதம் வரை சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) எட்டு செலவின விடயத்திற்காக பாதீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா. 49,300,000 இல் பதினொரு சதவீதமான தொகை ரூபா. 5,250,000 உரிய செலவின விடயத்திற்காக பயன்படுத்தப்படாமல் வகைமாற்றத்தின் ஊடாக ஏழு எண்ணிக்கையான வேறு செலவின விடயத்திற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தமையானது பாதீட்டினை வினைத்திறனான முறையில் தயாரிக்காமையை வெளிப்படுத்துகின்றது.

(இ) ஏழு செலவின விடயத்திற்காக பாதீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா. 19,780,000 உரிய செலவின விடயத்திற்கு போதியதாக காணப்படாமையினால் 46 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்ட ஏழு செலவின விடயங்களின் மொத்தம் ரூபா. 9,210,850 வகை மாற்றத்தின் ஊடாக பெறப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) மாவட்ட செயலகத்தில் வகை மாற்றத்தின் மூலம் ஏழு செலவின விடயங்களுக்கு கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 9,210,850 வேறு செலவின விடயங்களிலிருந்து மாற்றப்பட்டிருந்தது எனினும் இவ் செலவின விடயங்களின் மொத்த தேறிய ஒதுக்கிட்டில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 4,269,425 ஆனது ஏழு சதவீதம் தொடக்கம் முற்பத்துநான்கு சதவீதம் வரை சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

(உ) மாவட்ட செயலகத்தினால் 03 செவீன விடயங்களுக்கு கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 662,500 வகைமாற்றத்தின் மூலம் மாற்றப்பட்டிருந்தும் அவை முற்றுமுழுதாக பயன்படுத்தப்படாமல் (100%) காணப்பட்டமையினால் குறித்த வகைமாற்றமானது தேவையின் பொருட்டு வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளப்பட்டுக்காமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 பொறுப்புக்கள் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

மாவட்ட செயலகத்தினால் 2019 தொடக்கம் 2021 வரையான ரூபா. 98,566,889 பெறுமதியான பொறுப்புக்களுக்கு ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டுநிதி கோரப்பட்டிருந்த போதும் அவை கிடைக்கப் பெறாமையினால் ஒன்று தொடக்கம் மூன்று வருடங்களுக்கு மேலாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள் கூட்டு மொத்தம் ரூபா. 98,566,889 கொடுப்பனவு செய்ய வேண்டியிருந்தது.

2.4 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

2022 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களல் 30 மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 10 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 9,151,431 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.5 முற்பணக் கணக்கு மீதிகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

பதவி இடைநிறுத்தப்பட்ட மற்றும் பதவி வறிதாக்கப்பட்ட அலுவலர்களது பதவியினர் கடன் நிலுவைகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 623,250 இனை தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவ 4 இன் பிரகாரம் அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு கடந்த 03 மற்றும்

05 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.6 வைப்பு கணக்கு மீதிகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் பிடித்து வைக்கப்பட்டிருந்த கூட்டு மொத்தம் ரூபா 9,253,953 பெறுமதியான 197 பிடிபண வைப்புக்கள் நிதி ஒழுங்குவிதி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாது கடந்த இரு வருடங்களுக்கு மேலாக பொது வைப்புக் கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) Temporary retained deposits payable to third parties (6000-0-0-13-0-98) மற்றும் Fund received for Reimbursement of Expenditure (6000-0-0-20-0-16) போன்ற வைப்புக் கணக்கின் தலைப்புகளின் கீழ் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்த 69 வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 9,778,444 வைப்புக்கள் கடந்த 03 தொடக்கம் 43 மாதங்களாக உரிய நோக்கங்களுக்கு உபயோகிக்கப்பட்டிராது பொது வைப்புக் கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ் நிதி அமைச்சின் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கீட்டில் தூவல் நீர்பாசன செயற்திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தூவல் உபகரணங்கள் தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

மேற்படி தூவல் நீர்ப்பாசன செயற்த்திட்டத்திற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணங்களுக்கு விபரமான விலைப் பட்டியல் பெறப்படாது ரூபா. 26,348,460 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. குறித்த கொள்வனவு தொடர்பில் பெறப்பட்ட விலைப்பட்டியலில் (Cash Memo) பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டன.

- கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 74 Submersible Pump இற்குரிய Serial No மற்றும் அதனுடன் உள்ளடக்கப்பட்ட Accessories குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

- கோள்வனவு செய்யப்பட்ட 06 Diesel Pump களுக்குரிய Serial No மற்றும் Accessories குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- துாவல் நீர்ப்பாசன செயற்திட்டத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஏனைய பொருட்களின் விபரங்கள், அளவுகள் மற்றும் அவை ஒவ்வொன்றிற்குமான விபரங்கள் எதுவும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- பெருத்தப்பட்ட துாவல் நீர்ப்பாசன செயற்த்திட்டத்திற்கு வழங்கப்பட்ட Submersible Pump 2 HP இற்கு பதிலாக 1.5 HP வழங்கப்பட்டமையினால் இயலளவு இல்லாததன் காரணமாக Sprinklers உரிய செயற்திறனுடன் இயங்காதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நீதி சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கிட்டின் கீழ் சிங்கள கம்மான கிராமத்திற்கு குடிநீர் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் நீர் சுத்திகரிக்கும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு வழங்கப்பட்டமை தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

i. வேலை மதிப்பீட்டின் (BOQ) உருப்படி 30 இன் படியும், இறுதிச் சிட்டை (Final Bill) மற்றும் குறித்த நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட பட்டியலின் (Invoice) படியும் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட குடி நீர் சுத்திகரிக்கும் உபகரணத்தின் (Water Filter System) இயலளவு 750 LPH என்று குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணம் 500 LPH இயலளவு கொண்டதாக காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

ii. குடிநீர் சுத்திகரிப்பு உபகரணம் பொருத்தப்பட்ட கட்டடத்திற்கு பாதுகாப்பு வேலி அமைப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் மதிப்பீட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையால் அதன் பாதுகாப்பு தொடர்பில் கணக்காய்வில் திருப்தியுற முடியாதுள்ளது.

3.2 பெறுகைகள்

(அ) நீதி சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் சிங்கள கம்மான கிராமத்திற்கு குடிநீர் வளங்கும் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 3,283,000 பெறுமதியான ஒப்பந்த வேலையானது கொண்டச்சி கிராம அபிவிருத்தி சங்கத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்டமை தொடர்பாக அவதானிக்கப்பட்டதாவது.

தொழில்நுட்ப விடயம் சம்மந்தமான இவ் வேலையினை மேற்படி சுற்றறிகையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பொருத்தமான சமூகமட்ட அமைப்பு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளமைக்கான ஆதாரங்கள் கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கத்தக்கதாயிருந்திருக்கவில்லை.

(ஆ) உலக உணவுத் திட்டத்தின் கீழ் நிதி அமைச்சின் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் ரூபா. 26,348,460 செலவில் முசலி பிரதே செயலகப் பிரிவில் 80 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட தூவல் நீர்ப்பாசன செயற்திட்ட பெறுகை நடைமுறை தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

i. 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டி 4.2 இன் பிரகாரம் விபரமான பெறுகைக்கான திட்டம் மற்றும் பெறுகைக்கால அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

ii. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு கேள்வி ஆவணங்களை திறந்த பின்னர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தமையினால் பெறுகை வழிகாட்டியின் 2.6.1(அ) குறிப்பிப்பட்ட தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுவின் கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் நிறைவேற்றமுடியாமலிருந்தது.

iii. மேற்படி பெறுகை முறையானது தேசிய போட்டி விலைக் கேள்வி (NCB) எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் விலைக் கேள்வி ஆவணங்களின் மாதிரிகள் பல தேசிய வாங்குதல் முறையில் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

iv விலைக் கேள்வி ஆவணத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட ஆகக்குறைந்த அமைப்புக் குறிப்பீடுகளில் உள்ளடக்க வேண்டிய Make / Model, Country of Manufacture, Country of Origin,Warranty,Post Qualification ஆகிய விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

v. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு நியமனத்தின் போது குறித்த பெறுகையுடன் தொடர்புடைய விஷேட நிபுணர் எவரும் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை இது பெறுகை வழிகாட்டி 2.8.1 (ஆ) இற்கு முரணானதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) கிராமிய பொருளாதார இராஜாங்க அமைச்சினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா. 3,375,000 பெறுதியில் 150 ஆடுகள் கொள்வனவு தொடர்பான பெறுகை நடைமுறையில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.

i. 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டு நெறியின் பிரிவு 2.3.2(இ) இன் பிரகாரம் ஆடுகள் கொள்வனவு செய்வதற்கான விலைக் கேள்வி ஆவணங்கள் வெளியிடுவதற்கு முன்னர் விலைக் கேள்வி ஆவணங்களுக்கான தொழில்நுட்பக் குழுவின் சிபாரிசு மற்றும் பெறுகைக் குழுவின் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

ii. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு நியமனம் குறித்த கொள்ள்ல் நடைமுறை தொடங்குவதற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் கேள்வி ஆவணங்கள் திறந்த தினத்தில் நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்தமையானது விலைக் கேள்வி ஆவணங்களின் சிபாரிசு தொடர்பில் எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் இல்லாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

iii. விலைக் கேள்வி ஆவணத்தின் பிரிவு-II (Section II) Bidding data sheet (BDS) இன் ITB 18.1(9) விற்பனைக்குப் பின்னரான சேவை (After sales serrice) பற்றி குறிப்பிடுதல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் இவ்விடயம் தெடர்பில் வழங்குனர்களுக்கான அறிவித்தல் எதுவும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காததுடன் Minimum Specification இலும் இது பற்றி எதுவும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

iv. பெறுகை வழிகாட்டு நெறியின் பிரிவு 2.11.3 இன் பிரகாரம் தொழில்நட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய சுருக்க அறிக்கை (Summary Report) கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கத்தக்கதாயிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2021 ஆம் நிதியாண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டில் 265-1-1-0-2104 மூலதன தலைப்பின் கீழ் தொழினுட்ப பூங்கா, வாகன தரிப்பிடம் மற்றும் ஒன்றுகூடல் மண்டபம் – Phase 04 நிர்மாண வேலைக்காக ரூபா 50,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதும் இம் மூலதன வேலைத்திட்டம் தொடர்பாடக பெறுகை வழிகாட்டியின் 4.2.1 இல் கூறப்பட்டதிற்கிணங்க விபரமான பெறுகைச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் (Details Procururement Plan) தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் பெறுகை வழிகாட்டியின் 4.2.3 இன் பிரகாரம் பெறுகைக்கால அட்டவனையும் (Procururement time Schedule) தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள 14 மோட்டார் சைக்கிள், இரண்டு சில்லு உழவியந்திரம், உழவியந்திரப் பெட்டி மற்றும் மூன்று வாகனங்கள் நீண்ட காலம் பயன்படுத்தாமல் காணப்படுவதுடன் அவற்றை திருத்தி பயன்படுத்துவதற்கோ

அல்லது அகற்றுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை அத்துடன் அவற்றினை இறுதியாக பாவனையில் ஈடுபடுத்திய ஆண்டு திகதி போன்ற விடயங்களை கணக்காய்வில் அறிந்துகொள்ள முடியவில்லை.

3.4 நட்டங்களும் சேதங்களும்

(அ) 2021 நவம்பர் 23 ஆம் திகதி இடம் பெற்ற இவ் வாகன விபத்து தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

i. குறித்த வாகனமானது காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் குறித்த இழப்பு தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை எவ்வித அறிக்கையிலும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த தொகையினை தீர்மானித்து காப்புறுதி உத்தரவாதத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய பெறுமதி குறித்து ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக எவ்வித நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ii. விபத்து நடைபெற்று 15 மாதங்களுக்கு மேலாகியும் தொடர்புடைய நிதிப்பிரமாணத்தின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் எவையும் முற்றுப் பெற்றிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2022 ஜனவரி 28 இல் இடம்பெற்ற வாகன விபத்து தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

இவ் விபத்து நடைபெற்று ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகியும் நிதிப்பிரமாணம் 103 தொடக்கம் 110 வரையான அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் எவையும் முற்றுப்பெற்றிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.5 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

2018ம் ஆண்டிலிருந்து மாவட்ட செயலகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் தொழினுட்ப பூங்கா, வாகன தரிப்பிடம் மற்றும் ஒன்றுகூடல் மண்டப நிர்மாணத்திற்காக இவ்வறிக்கை திகதி வரை ரூபா 72,565,061 செலுத்தப்பட்டிருந்த போதும் கீழ்க்குறிப்பிட்ட விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.

i. மேற்குறிப்பிட்ட வேலைக்கான மொத்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
ii. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைச்சட்டத்திற்கமைவாக அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
iii. Architectural Drawings and Stuctural Drawings தயாரிக்கப்படவில்லை.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4. மனிதவளமுகாமைத்துவம்

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 667 ஆக காணப்பட்ட போதும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 172 ஆளணி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டது. அத்துடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களில் 74 மேலதிக ஆளணியினர் காணப்படுகின்றனர்.

பா. பற்குணன்
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
காணி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	-	-	36%
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப்பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	100%	-	-
வாகன வருமானவரி பத்திரம் வழங்குதல்	-	88%	-
தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	90%	-	-
வியாபார நிறுவனங்களை பதிவு செய்தலும் அதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதலும்	-	-	40%

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்



வறுமையை ஒழித்தல்

வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழிப்பது மனிதகுலம் எதிர்கொள்ளும் மிகப்பெரிய சவால்களில் ஒன்றாகும். 1990 மற்றும் 2015 க்கு இடையில் தீவிர வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கை பாதிக்கும் மேலாக குறைந்து விட்டாலும், மிக அதிகமான மனித தேவைகளுக்காக இன்னும் பலர் போராடி வருகின்றனர். நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் 2030 க்குள் நாங்கள் ஆரம்பித்ததை முடித்து அனைத்து வடிவங்களிலும் பரிமாணங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கான தைரியமான உறுதிப்பாடாகும். இதில் மிகவும் பாதிக்கப்படக் கூடியவர்களை குறிவைத்தல், அடிப்படை வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை அதிகரித்தல் மற்றும் மோதல்கள் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான பேரழிவுகளால் பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களை ஆதரித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
1 NO POVERTY	வறுமையை ஒழித்தல்	வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும்	நிதி அமைச்சினால் 18,662 வீட்டுத்தோட்டங்கள் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.	-	-	100%



அனைவருக்கும் தரமான கல்வி கிடைக்க செய்தல்

அனைவருக்கும் உள்ளடக்கிய மற்றும் தரமான கல்வியை அடைவது என்பது நிலையான வளர்ச்சிக்கான கல்வி மிகவும் சக்தி வாய்ந்த மற்றும் நிரூபிக்கப்பட்ட ஒன்றாகும் என்ற நம்பிக்கையை மீண்டும் உறுதிப்படுத்துகிறது. இந்தகுறிக்கோள் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் 2030 க்குள் இலவச, ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைப்பள்ளிப் படிப்பை முடிப்பதை உறுதி செய்கிறது. இது மலிவு விலையில் தொழிற்பயிற்சிக்கு சமமான அணுகலை வழங்குவதையும், பாலினம் மற்றும் செல்வ ஏற்றத்தாழ்வுகளை அகற்றுவதற்கும், தரமான உயர்கல்விக்கான உலகளாவிய அணுகலை அடைவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
4 QUALITY EDUCATION	தரமான கல்வி	அனைத்து மாணவர்களுக்கும் தரமான கல்வி, உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை சமமாக பெற்றுக்கொடுத்தல்	நிதி அமைச்சின் கீழ் கிராமத்துடன் உரையாடல் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 10 பாடசாலைக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கல் -	-	-	100%



சுத்தமான குடிநீர், சுகாதாரமானசூழல் - அனைவருக்கும் கிடைக்க செய்தல்

மேலும் அதிகமான நாடுகள் நீர் அழுத்தத்தை அனுபவித்து வருகின்றன, மேலும் அதிகரித்து வரும் வறட்சி மற்றும் பாலைவனமாக்கல் ஏற்கனவே இந்த போக்குகளை மோசமாக்குகின்றன. 2030 க்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீர் போதுமான உள்கட்டமைப்பில் முதலீடு செய்ய வேண்டும், சுகாதார வசதிகளை வழங்கவேண்டும், சுகாதாரத்தை ஊக்குவிக்க வேண்டும். நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மீட்டெடுப்பது அவசியம். உலகளாவிய பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீரை உறுதிசெய்வது என்பது அடிப்படை சேவைகள் இல்லாத 800 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மக்களைச் சென்றடைவதும், இரண்டு பில்லியனுக்கும் அதிகமான சேவைகளின் அணுகல் மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதும் ஆகும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான அணுகலை அடைதல்	நிதி அமைச்சின் கீழ் கிராமத்துடன் உரையாடல் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 04 கழிப்பறைகள்	-	-	100%
		போதுமான மற்றும் சமமான துப்புரவு வசதிகளுக்கான அணுகலை அடையுங்கள்				
		நீரின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமானக் குறைப்பதற்கும் நன்னீர் வழங்களை உறுதி செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு நீர் பயன்பாட்டு திறனை அதிகரித்தல்	குடி நீர் வழங்கல் குழாய் கிணறு மற்றும் தொட்டி அமைத்தல் மற்றும் RO Plant; அமைத்தல் - நீதி அமைச்சு REEP திட்டம் (ONUR)	-	-	100%



மலிவான, நம்பகமான, நிலையான, நவீன ஆற்றலை அனைவரும் பெறசெய்தல்

ஆயினும் கூட மக்கள் தொகை தொடர்ந்து வளர்ந்து வருவதால், மலிவான ஆற்றலுக்கான தேவையும், புதை படிவ எரிபொருட்களை நம்பியுள்ள பொருளாதாரமும் நமது காலநிலைக்கு கடுமையான மாற்றங்களை உருவாக்கி வருகின்றன. 2030 க்குள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை 7 அடைய வேண்டுமானால் சூரிய, காற்று மற்றும் வெப்பசக்தியில் முதலீடு செய்வது, ஆற்றல் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் ஆற்றலை உறுதி செய்வது மிகமுக்கியம். உள்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனைத்து நாடுகளிலும் தூய்மையான மற்றும் திறமையான ஆற்றலை வழங்க தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உதவுங்கள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	மலிவான தூய்மையான எரிசக்தி	எங்கள் தேவைகளுக்கு மலிவு, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைக்கானஅணுகலை உறுதிசெய்க	நிதி அமைச்சின் கீழ் கிராமத்துடன் உரையாடல் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 02 தனிப்பட்ட மின்சார இணைப்பை வழங்குதல்	-	-	100%



வளர்ச்சிக்கான உள்கட்டமைப்பு, உற்பத்தி, கண்டுபிடிப்பு

உள்கட்டமைப்பு மற்றும் புதுமைகளில் முதலீடு என்பது பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சியின் முக்கியமான இயக்கிகள். உலகமக்கள் தொகையில் பாதிக்கும் மேற்பட்டவர்கள் இப்போது நகரங்களில் வசித்து வருவதால், புதிய தொழில்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களின் வளர்ச்சியைப் போலவே, வெகுஜன போக்குவரத்து மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் இன்னும் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன.

புதிய வேலைகளை வழங்குதல் மற்றும் எரிசக்தி செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் போன்ற பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச் சூழல் சவால்களுக்கு நீடித்த தீர்வுகளைக்கண்டறிவதற்கும் தொழில்நுட்பமுன்னேற்றம் முக்கியமாகும். நிலையான தொழில்களை ஊக்குவித்தல், விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளில் முதலீடு செய்தல் ஆகியவை நிலையான வளர்ச்சியை எளிதாக்குவதற்கான முக்கியமான வழிகள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
9	தொழிற்சாலை, கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் கட்டமைப்பு	அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிப்பதற்காக, பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்டதரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்	நிதி அமைச்சின் கீழ் கிராமத்துடன் உரையாடல் செயற்திட்டத்தின் கீழ் முடிக்கப்பட்ட 01 உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு பணிகள்	-	-	100%
		எளிதான அணுகலை மேம்படுத்துதல் அல்லது சாலைகள் புதுப்பித்தல்	நிதி அமைச்சின் கீழ் கிராமத்துடன் உரையாடல் செயற்திட்டத்தின் கீழ் உள்ளக வீதீகள் அமைத்தல்.	-	-	100%



நாடுகளுக்குள்ளேயும், நாடுகளுக்கிடையேயுமான சமத்துவமின்மையை ஒழித்தல்

சமீபத்திய தசாப்தங்களில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் வருமான ஏற்றத்தாழ்வு அதிகரித்துள்ளது, ஆனால் வெவ்வேறு வேகத்தில். இந்த விரிவடைந்து வரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கு நல்ல கொள்கைகள் தேவை, மேலும் பாலினம், இனம் அல்லது இனம் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் பொருளாதாரத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கின்றன.

வருமான சமத்துவமின்மைக்கு உலகளாவிய தீர்வுகள் தேவை. நிதிச்சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் சமீபத்திய தசாப்தங்களில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் வருமான ஏற்றத்தாழ்வு அதிகரித்துள்ளது, ஆனால் வெவ்வேறு வேகத்தில். இந்த விரிவடைந்து வரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கு நல்ல கொள்கைகள் தேவை, மேலும் பாலினம், இனம் அல்லது இனம் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் பொருளாதாரத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கின்றன. வருமான சமத்துவமின்மைக்கு உலகளாவிய தீர்வுகள் தேவை. நிதிச்சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கண்காணிப்பை மேம்படுத்துதல், அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை ஊக்குவித்தல் ஆகியவை தேவைப்படும் பகுதிகளுக்கு இது அடங்கும். மக்களின் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு மற்றும் நடமாட்டத்தை எளிதாக்குவதும் விரிவடைந்து வரும் பிளவுகளைத் தடுப்பதற்கு முக்கியமாகும்

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
10	சமத்துவ இன்மையைக் குறைத்தல்	இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் சேர்க்கைக்கு அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	நிதி அமைச்சின் கீழ் கிராமத்துடன் உரையாடல் செயற்திட்டத்தின் கீழ 15 பொது நிலையங்களிற்கு உட்கட்டமைப்பு வசதியளித்தல் 17 சமய கலாசார நிலையங்களிற்கு உட்கட்டமைப்பு வசதியளித்தல்	-	-	100%

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.



குறிப்பிட்ட திட்டகாலத்தில் செயல்படுத்தப்பட்ட இந்தகுறிப்பிட்ட திட்டம் பின்வரும் நன்மைகளை பயனாளிகளால் பயன்படுத்தப்பட்டது. வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் வருமானங்களை அதிகரித்தல், வறுமையைக் குறைத்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உள்சாலைகள் மற்றும் பொதுவான கட்டிடங்களை புதுப்பித்தல்.



பள்ளி மேம்பாட்டுபணிகள்: தரமான கல்வியை வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட நல்ல கல்விச்சூழல் - ONUR பள்ளிகளை புதுப்பிப்பதன் மூலம், பொருத்தமான கல்விச் சூழல் உருவாக்கப்படும், மேலும் இது தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சினால் தரமான கல்விக்கு உதவும்



இந்த நோக்கத்திற்காக தேசிய பொருளாதார பங்களிப்பு, அடிப்படை தேவைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் மீள்குடியேற்ற பகுதிமக்கள் பலப்படுத்தப்படுகிறார்கள். மீள்குடியேற்றத்திற்குப் பிறகு, வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை அமைச்சகம் துரிதப்படுத்தியுள்ளது. முக்கிய நோக்கம் முழுதிட்டங்களும் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பு அல்லது ஆதரவாக இருக்க வேண்டும். எதிர்காலத்தில் நம் நாடு வளர்ச்சியடைந்த பிறகு. இறுதியாக முழுதிட்டங்களும் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிசெய்கின்றன.



சனத்தொகையானது தொடர்ச்சியாக அதிகரித்த வண்ணமே உள்ளது. இது சக்தியை குறைந்த விலையில் பெறுவதற்கான கேள்வியை அதிகரிக்கின்றது. காற்றாலை மின்னுற்பத்தி சூரிய மின்சக்தி போன்றவற்றில் முதலீடு செய்வது அனைவரும் மின்சாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள உதவியாக இருக்கும்



சிறு அளவிலான தொழில்துறை மற்றும் பிறநிறுவனங்களின் அணுகலை அதிகரித்தல் கிராமப் புறங்களுக்கு நல்ல போக்குவரத்தை வழங்குவதன் மூலம் இணைப்புகளை வழங்குதல் பொதுவான நோக்கத்தை உருவாக்குவதன் மூலம் கட்டிடம் நிலையான மற்றும் நெகிழக்கூடிய உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டை எளிதாக்குதல்..



மத இடங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த வகைதிட்டங்கள் சமூக ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சமூகநல்லிணக்கத்தை உருவாக்கும்.

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	34	27	07
மூனறம் நிலை	19	04	15
இரண்டாம் நிலை	545	503	42
ஆரம்ப நிலை	69	35	34
மொத்தம்	**667**	**569**	**98**

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

- 02 எண்ணிக்கையான தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவி மாவட்ட செயலகத்திற்கும் 05 எண்ணிக்கையான பதவி 05 பிரதேச செயலகங்களிற்குமாக தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவிக்கென 07 எண்ணிக்கையான பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவிக்கென எவரும் இதுவரை இணைக்கப்படவில்லை. மேலும் மதிப்பீடு தயாரித்தல், வேலை மேற்பார்வையிடுதல், ஒப்பந்த நடைமுறைகள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டு சரிபார்த்தல் போன்ற அனைத்து கடமைகளும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்களின் உதவியுடன் ஒரு மாவட்ட பொறியியலாளரினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இதன் விளைவாக ஒவ்வொரு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் குறித்த கால எல்லைக்குள் கண்காணிப்பதும் செயற்படுத்துவதும் மிகுந்த வேலைப்பழு மிக்கதாக காணப்படுகின்றது.

- சிங்கள, தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் பதவிக்கென மாவட்ட செயலகத்திற்கும் பிரதேச செயலகங்களிற்குமாக 06 எண்ணிக்கையான பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் குறித்த பதவிக்கென எவரும் இதுவரை இணைக்கப்படவில்லை. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு சிங்கள, தமிழ் மொழிபெயர்ப்பின் தேவைப்பாடு உள்ளது.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களுக்கான அலுவலக பணியாளர் சேவைக்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் 48 பதவிகளை அனுமதித்திருந்தது, ஆனால் 2022 ஆம் ஆண்டளவில் 23 பணியாளர்கள் மட்டுமே சேவையிலிருந்தனர். இந்த எண்ணிக்கை அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில் பாதிக்கும் குறைவானது. இதனால் இரண்டாம் நிலை அலுவலர்கள் சிரமங்களை எதிர்நோக்கி வருவதுடன் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதில் இந்த நிலைமை சவாலாக அமைந்திருந்தது
2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் பணியிடமாற்றம் மற்றும் ஓய்வு பெறுபவர்களுக்கு மாற்றீடு இல்லாததால் பணியில் உள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை படிப்படியாக குறைந்து வருவதே இந்நிலைமைக்கு காரணம். (இது தொடர்பில் தொடர்புடைய அமைச்சிற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட கடிதங்களின் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு 145 எண்ணிக்கையான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் 89 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மட்டுமே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். பெறுமதிமிக்க பொது சேவையினை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுவது அவசியமாகும்.

- மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கு 213 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அனுமதித்துள்ளது. இதேவேளை 285 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இங்கே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். இடவசதிகள் மற்றும் தளபாடங்கள் பற்றாக்குறையால் அன்றாட பணிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி.

நிகழச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	10	01 நாள்	4,840	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	16	01 நாள்	17,200	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	45	02 நாட்கள்	53,700	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான (I) தடை தாண்டல் பரீட்சையில் இருந்து விலக்கு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	20	10 நாட்கள்	69,020	-	உள்நாடு	அலுவலக முறைமை, நிதி முறைமை, உற்பத்திதிறன் தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
இரண்டாம் மொழி (சிங்களம்) தொடர்பான பயிற்சி நெறி – 150 மணித்தியாளம்	58	25 நாட்கள்	112,500	-	உள்நாடு	சிங்கள மொழி தொடர்பான பயிற்சி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	45	01 நாள்	2,700	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
ITMIS தொடர்பான பயிற்சி நெறி	25	04 நாட்கள்	104,024	-	உள்நாடு	ITMIS தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, கணக்காய்வு	35	01 நாள்	14,517	-	உள்நாடு	உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, கணக்காய்வு தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	40	01 நாள்	7,650	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
Computer தொடர்பான பயிற்சி நெறி	50	01 நாள்	22,684	-	உள்நாடு	கணனி தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	55	01 நாள்	26,012	-	உள்நாடு	உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது

SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	40	01 நாள்	10,600	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	44	01 நாள்	10,600	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	18	01 நாள்	5,590	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	36	01 நாள்	21,620	-	உள்நாடு	உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	30	02 நாட்கள்	17,240	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	42	03 நாட்கள்	26,900	-	உள்நாடு	உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
அலுவலக முறைமை தொடர்பான பயிற்சி நெறி	27	01 நாள்	5,000	-	உள்நாடு	அலுவலக முறைமை தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
நிதி ஒழுங்கு விதி தொடர்பான பயிற்சி நெறி	40	01 நாள்	18,270	-	உள்நாடு	நிதி ஒழுங்கு விதி தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	64	01 நாள்	2,650	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	37	01 நாள்	1,590	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
இணைய முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	12	01 நாள்	5,000	-	உள்நாடு	இணைய முகாமைத்துவம் தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி	45	01 நாள்	7,485	-	உள்நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
மொத்தம்			**567,392**			

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேர்க்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல். (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணகடகு சுற்றறிக்கை இல. *171/2004* இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-

4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	தரவுகள் சேகரிப்பதில் தாமதம்	ஏதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவம சுற்றறிக்கை இல.01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும். அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கொடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	பொருத்தமற்றது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்ட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமற்றது	குறித்த அலுவலர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் வழக்கு நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது	ஏதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உள்ளக கட்டுப்பாடும் உள்ளக சரிபார்த்தலும் கண்டிப்பாக்கப்பட்டுள்ளது.
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமற்றது	புதவி வெறிதாக்கல் மற்றும் இடைநிறுத்தம்	பிணையாளரிடமிருந்து அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

14	**முண்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல். அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோரும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்புக்கள் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரய்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாகடகுதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதீப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-

19	**மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-