කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



2022

ඒ.සිවබාලසුන්දරන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

திரு. அ.சிவபாலசுந்தரன்
மாவட்ட செயலாளர்

Mr. A.Sivabalasundran
DISTRICT SECRETARY

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

செயலாற்றுகை அறிக்கை

யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

2022

உள்ளடக்கம்

விபரம் பக்க எண்

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 01

1.1 அறிமுகம் 01

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு செயற்பணி குறிக்கோள்கள் 01

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 01

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம் 02

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 03

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் 03

2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 04

3. 2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 06

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 06

3.2 நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று 07

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 08

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 09

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 17

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 18

3.7 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 19

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 21

3.9 கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின் அறிக்கை 22

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 40

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 40

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 49

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 49

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் 66

6. மனித வள விபரம் 68

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 68

6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள் 72

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி 76

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு 77

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 78

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1அறிமுகம்

வடமாகாணத்தின் தலை நகரமான யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை வலிகாமம் , வடமராட்சி, தென்மராட்சி, தீவகம் என்ற நான்கு வலயங்களுக்குள் உட்படுத்தி அவற்றை மேலும் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகப் பிரித்து இலகுவான வகையான நிர்வாகக் கட்டமைப்பு ஒழுங்கமைப் பைக் கொண்டதாக யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம் விளங்குகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு செயற்பணி குறிக்கோள்கள்

❖ தொலை நோக்கு

நவீன தொழில் நுட்ப உத்திகளைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக மிகச் சிறந்ததும், வினைத் திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்.

❖ செயற்பணி

அரச கொள்கைத் திட்டங்க ளின் வழி நின்று கிடைக்கப் பெறும் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய மட்டங்களில் மக்களின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியைக் கட்டி யெழுப்புதலும், அவர்களு க்கே உரித்தான கலை, கலாசாரப் பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தலும்.

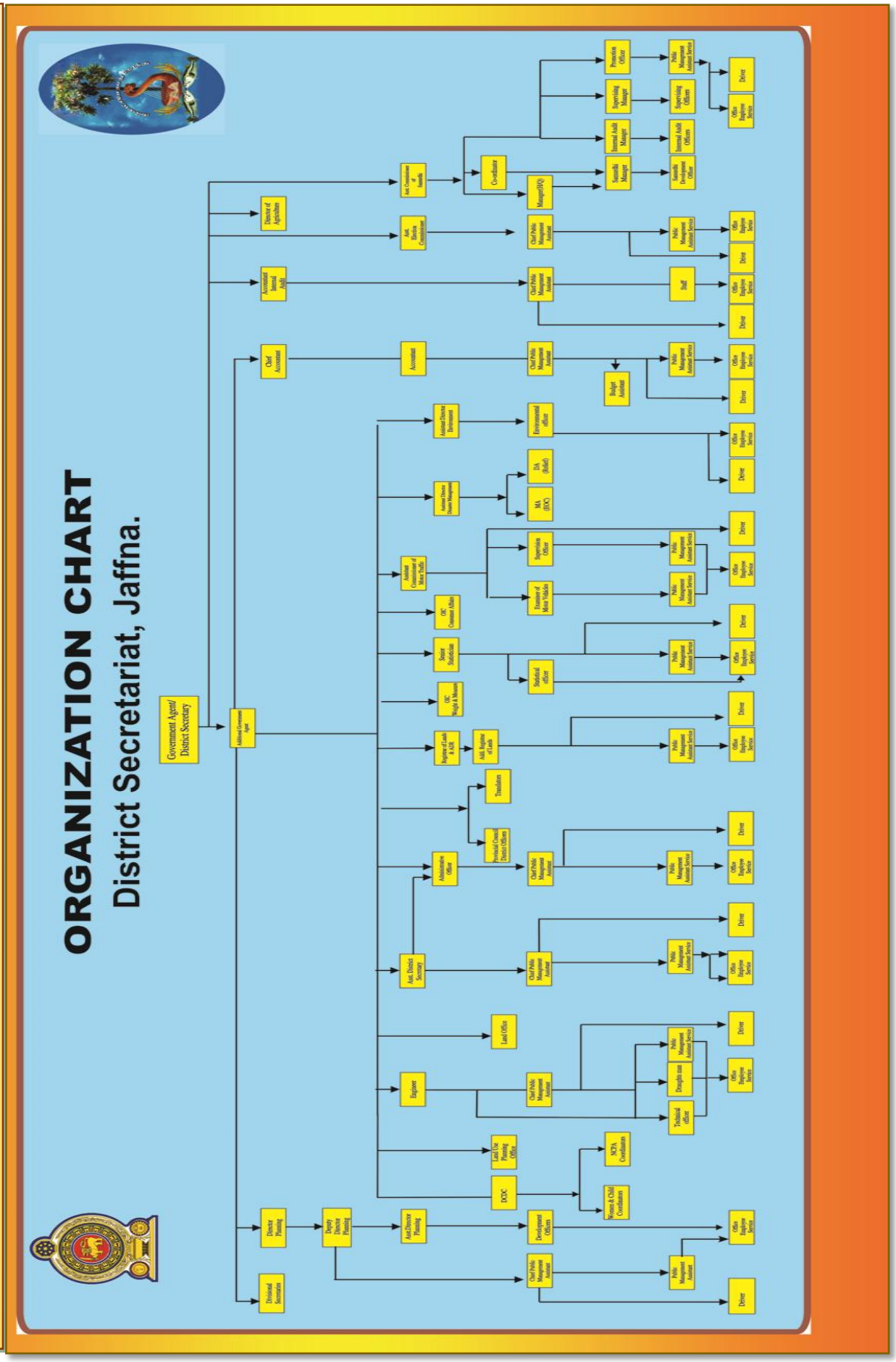
❖ குறிக்கோள்கள்

- புத்தாக்கத்தை அறிமுகப் படுத்தல்
- வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்
- கிராம மட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துதல்
- கலாச்சார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தல்
- இயற்கை அனர்த்தங்க ளுக்கு எதிரான தற்காப்பு அல்லது பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட ஒருங்கிணைப்பு

1.3பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகங்களிற்கு கணினி வலையமைப்புக் களை ஏற்படுத்தல் , உள்ளக கணினி வலையமைப்பு முறைகளையும் வெளியக வலையமைப்பு முறைகளையும் அறிமுகப்படுத்தல்.
- அரச உத்தியோகத்தர் களின் பதவிகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- யாழ் மாவட்ட உற்பத்தி யாளர்களை ஊக்கவிக்கும் நோக்குடன் ஏதுவான நிதிசார் நன்மைகளையும் பௌதீக வளங்களையும் பெற்றுக்கொடுத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடல்.
- கிராம மட்டத்தில் உள்ள மக்களின் கல்விசுகாதாரம் போன்றவற்றிற்கு உதவுவதுடன் வறுமைக் கோட்டிற்குட்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணங்களும் வாழ்வாதார உதவிகளும் வழங்கி அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்.
- தூய பொதுச் சேவைகளை கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் வழங்குவதை உறுதிப் படுத்தல். அதாவது, பிறப்பு, திருமண மற்றும் இறப்பு பதிவுகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்ளல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ சேவைப் பிரிவினால் கிராமிய மட்டங்களில் குழுக்களை நியமித்து உடனுக்குடன் திடீர் அனர்த்த நிவாரண சேவை களை மேற்கொள்ளல்.
- பாரம்பரிய கலாசார பண்பாட்டு விழுமியங்க ளைப் பேணுவதற்கு ஏதுவான வகையில் கலாசார விழாக்களை உரிய காலப்பகுதியில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல்கள் நடவடிக்கை களை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

தொ.இ	பிரதேச செயலகத்தின் பெயர்
01	நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகம்
02	வேலணை பிரதேச செயலகம்
03	ஊர்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்
04	காரைநகர் பிரதேச செயலகம்
05	யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகம்
06	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்
07	சண்டிலிப்பாய் பிரதேச செயலகம்
08	சங்கானைபிரதேச செயலகம்
09	உடுவில் பிரதேச செயலகம்
10	தெல்லிப்பழை பிரதேச செயலகம்
11	கோப்பாய் பிரதேச செயலகம்
12	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகம்
13	கரவெட்டி பிரதேச செயலகம்
14	பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்
15	மருதங்கேணி பிரதேச செயலகம்

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள்

மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்
மாகாணம்	வடக்கு
முழு இட விஸ்தீரணம்	1,025 சதுர கி.மீ
மக்கள் தொகை	627,861
பெண்கள்	322,454
ஆண்கள்	305,407
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	480,990
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	508
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10
பிரதேச செயலக ப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453
மாநகர சபைகள்	01
நகர சபைகள்	03
பிரதேச சபைகள்	13
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	07
மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	இல்லை
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	206,574

வீட்டு அலகு எண்ணிக்கை	148,228
காணிப்பதிவாளர் அலுவலக எண்ணிக்கை	02
திருமண ,பிறப்பு மற்றும் மரண பதிவாளர்	34
திருமண (மேலதிக) பதிவாளர்	09
பிறப்பு ,இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்	02
முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்	01
பாடசாலைகள் (தேசிய)	08
பாடசாலைகள் (மாகாணம்)	439
தனியார் பாடசாலை	06
அரச வைத்தியசாலைகள்	01
தள வைத்தியசாலைகள்	03
பிரதேச வைத்தியசாலைகள்	23
ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள்	17
மாவட்டச் செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	223
பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	2,530
நிர்மாணிக்கப்பட்ட “நிலசெவன” அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20

2.அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்



2022 ஆம் ஆண்டில் சமூக முக்கியத்துவத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் கருத்திற் கொண்டு மக்களின் அன்றாட தேவைகள், அரச கொள்கைகள் மற்றும் பாராளுமன்ற யோசனைகளின் அடிப்படையில் பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களைக் கொண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களூடாக சமூக மற்றும் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியை உயர்த்துவதற்கு யாழ் மாவட்ட செயலகச் செயற்பாடுகளின் வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் நிதி அறிக்கையை வெளியிடுவதில் மட்டற்ற மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.
மேலும், இது நகர்ப்புறம் மற்றும் கிராமப்புறங்களுக்கு இடையே பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழலை வலுப்படுத்துவதில் ஒரு இணைப்பை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் பிராந்திய மற்றும் தேசிய வளர்ச்சியை அடைவதற்கு சாத்தியமான வகிபங்கை கணிசமாக வகிக்கின்றது.

நாட்டின் நீண்டகாலப் பாரம்பரியங்கள் மற்றும் வழக்கங்களின் ஒரு பகுதி மற்றும் தொகுப்பாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDGs) காணப்படுகின்றன. குறிப்பாக அரச கொள்கைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, இலங்கையின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் இலக்குகள் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் வளர்ச்சியில் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் பிரதிபலிக்கிறது.

அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக, யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கப் பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் முறையே கிராமிய அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் (03 மில்லியன்) 468 கருத்திட்டங்கள் ரூ. 233.178 மில்லியன், உள்ளூராட்சி பிரிவுகளின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் (04 மில்லியன்) 23 கருத்திட்டங்கள் ரூ. 9.997 மில்லியன், பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் 198 கருத்திட்டங்கள் ரூ. 17.723 மில்லியன், மற்றும்; கிராமிய வாழ்வாதார அபிவிருத்தித் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின்; 05 கருத்திட்டங்கள் ரூபா. 11.478 போன்ற பல்வேறு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காகச் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் மலசலகூட வசதிகள், குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு வளர்ச்சித் திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக செயல்படுத் தப்பட்டு வருவதனை விஷேடமாகக் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன். மேலும் யாழ்ப்பாண மாவட்டக் கரையோர மீனவ சமூகத்திற்கான க்டற்றொழில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், சாவகச்சேரிப் பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மட்டுவில் கிராமத்தில் அமைக்கப்பட்ட பொருளாதார மத்திய நிலையத்தின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திகளின் தொடர் வேலைகள் விவசாய சங்கிலித் தொடர் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் போன்றனவும் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

மேலும், யாழ்ப்பாண மாவட்டமானது மிகவும் சவாலான சூழ்நிலையை எதிர்கொண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதை முக்கியமாகக் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ்காணப்படும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகரித்த விலைகளுடன் கூடிய மிகையான வளங்கள் தேவைப் பட்டமை இங்கு குறிப்பிட்டுக் கூறவேண்டிய சவால்களாகக் காணப்படு கின்றன. மேலும், யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அக்கறை தாரர்களினதும் அதிகரித்த பயனுறுதி கொண்ட பங்களிப்புக்கள் மூலம் எதிர்கால அபிவிருத்திக்கு ஒத்துழைப்பைப் பெறுவத ற்கு ஆராய்ந்து செயற்பட ஊக்குவிக்க நான் விரும்பு கின்றேன்.

2022ஆம் ஆண்டில் யாழ்பாண மாவட்டத்தில் விவசாயம், கைத்தொழில், கல்வி, சுகாதாரம், கலாசாரம், போக்கு வரத்து மற்றும் சுற்றுலா போன்ற துறைசார்ந்த அபிவிருத்தியை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பெறப்பட்ட அடைவுகளின் வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் நிதி அறிக்கையை வெளியிடுவதில் நான் மட்டற்ற மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

அ.சிவபாலசுந்தரன்
அரசாங்க அதிபர் /
மாவட்ட செயலாளர்,
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.

அ. சிவபாலசுந்தரன்
மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

மாவட்ட மட்டத்தில் விசேட அடைவுகள்

- நல்லூர் பிரதேச செயலகத்திற்கான நிர்வாக தொகுதி கட்டிடம் நிர்மாணிக் கப்பட்டது. இத் திட்டத்தின் மூலம் வினைத்திறனான பொது சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.
- யாழ்ப்பாணம் மத்திய கல்லூரியின் பாடசாலை விளையாட்டு மைதானம் புனரமைக் கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தின் மூலம் விளையாட்டு நடவடிக் கைகள் ஊக்கு விக்கப்படு கின்றன.
- கர்ப்பிணித் தாய்மார் களுக்கு வழங்கப்படும் ஊட்டமளிக்கும் உணவுப் பொதிகள் மற்றும் ஆரம்பப் பாடசாலைக் குழந்தைகளுக்கு ஊட்ட ச்சத்துக் குறை பாட்டைக் குறைக்க காலை உணவு வழங்கப் படுகின்றது.
- 16 சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் நிறுவப்பட்டு ள்ளன. இத்திட்டத்தின் மூலம் நாட்டிற்கு உள்ளேயும், ஒரு சில வெளிநாடுகளுக்கு விவசாயப் பொருட்கள் மற்றும் கைத்தொழில் பொருட்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்றன.

சவால்கள்

- பொருட்களின் விலைகளின் அதிகரிப்பு மற்றும் உறுதியற்ற தன்மை.
- வினைத்திறனற்ற தொழில்நுட்ப ம்.
- நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் பாதுகாப்பு வசதியின்மை.
- விவசாயப் பொருட்களின் விலைகளின் உறுதியற்ற தன்மை.
- போக்குவரத்து வசதிகள் குறைவாகக்காணப்படல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- உள்நாட்டு விவசாய உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல் ,மற்றும் மக்கள் சார்ந்த பொருளா தாரத்தின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்.
- கலாசார மதிப்புகள் மற்றும் மரபுகளை வலுப்படுத்துதல்.
- உயர் பெறுமதி சேர் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய உள்ளூர் மூலப்பொருட்க ளுடன் நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்.
- ஆழ்கடல் மீன்பிடித்தல் மற்றும் மீன் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல்.
- இயற்கை வளங்களின் உபயோகத்தை நிலைபேறாகப்பேணுதல்.
- வேலை வாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தினை அதிகரிப்பதனூடாக செல்வத்தை உயர்த்துதல்.
- வறுமையை ஒழித்தல்.

அ.சிவபாலசுந்தரன்
அரசாங்க அதிபர் /
மாவட்ட செயலாளர்,
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.

அ. சிவபாலசுந்தரன்
மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

3. 2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- வீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,051,112,000	5,436,138,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		413,643,877	452,458,625	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		59,824,723	58,792,946	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,524,580,599	5,947,389,571	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,524,580,599	5,947,389,571	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		66,500,000	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ரீ (இ)-(ஈ)		4,458,080,599	5,947,389,571	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
1,094,970,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,090,647,981	813,667,301	
137,074,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	136,881,930	118,079,092	ஏசீஏ-2(ii)
6,956,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,823,889	342,648,275	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,239,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (உ)		1,234,353,800	1,274,394,668	
	மூலதனம் செலவினம்				
20,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புரனமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	19,996,417	20,099,503	
12,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	11,991,950	55,492,166	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,500,000	திரன் விருத்தி	14	1,470,458	2,076,323	
288,500,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	288,148,907	-	
322,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		321,607,732	77,667,992	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		460,544,319	494,719,910	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		69,995,609	32,398,403	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		530,539,927	527,118,313	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (உ+எ+ஏ)		2,086,501,460	1,879,180,973	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்வரவு மீதி ஒ = (இ-ஐ)		2,371,579,139	4,068,208,598	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,371,579,139	4,068,208,598	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்வரவான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,459,986,030	2,286,815,262
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	178,863,192	168,194,666
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,638,849,222**	**2,455,009,928**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		98,574,230	41,005,261
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,459,986,030	2,286,815,262
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	80,288,963	127,189,405
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,638,849,222**	**2,455,009,928**

பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: நீல் பண்டார ஹபுஹின்ன	பெயர்: அ.சிவபாலசுந்தரன்	பெயர்: என்.எஸ்.ஆர்.சிவரூபன்
பதவி : செயலாளர்	பதவி : மாவட்டச் செயலாளர்	பதவி : பிரதம கணக்காளர்
திகதி : 20.02.2023	திகதி : 17.02.2023	திகதி : 17.02.2023
Neel Bandara Hapuhinne Secretary Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government Home Affairs Division	அ.சிவபாலசுந்தரன் மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர் யாழ்ப்பாண மாவட்டம்	என்.எஸ்.ஆர் சிவரூபன் பிரதம கணக்காளர், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.

3. 3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

உண்மை

	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	234,920,023	187,432,319
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,051,112,000	5,436,138,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	81,083,429	79,006,520
வைப்புக்களின் பெறுகை	413,643,877	452,458,625
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**4,780,759,328**	**6,155,035,464**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,090,647,981	931,407,513
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	143,705,819	342,648,275
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,616,858,886	4,270,638,734
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	66,500,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	90,417,547	54,149,620
வைப்புக் கொடுப்பனவு	460,544,319	494,719,910
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் / சிங்கப்பூர் ஒய்வூதியம்	454,044	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**4,469,128,596**	**6,093,564,053**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**311,630,732**	**61,471,412**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	9,051,293	9,787,685
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	925,707	6,408,895
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**9,977,000**	**16,196,580**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	321,607,732	77,667,992
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**321,607,732**	**77,667,992**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(311,630,732)	(61,471,412)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,239,000,000	-	-	1,239,000,000	1,238,360,715	639.285
	(2) மூலதனம்	322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	392.268
	உப மொத்தம்	**1,561,000,000**	-	-	**1,561,000,000**	**1,559,968,447**	**1,031.553**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**1,561,000,000**	-	-	**1,561,000,000**	**1,559,968,447**	**1,031.553**

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்கீட்டாளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 17.02.2023

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1) ஏற்பாடுகள் செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம் (5)	கருத்திட்டம் (2) ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (7)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (8)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	செலவினம் (10)	மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	744,000,000		(10,030,000)	733,970,000	733,909,029						733,909,029
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	17,000,000			17,000,000	16,872,852						16,872,852
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	345,000,000		(1,000,000)	344,000,000	343,873,015						343,873,015
	1,106,000,000	-	**(11,030,000)**	**1,094,970,000**	**1,094,654,896**	-	-	-	-	-	**1,094,654,896**
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	10,000,000		(367,000)	9,633,000	9,602,208						9,602,208
1102 - வெளிநாடு											-
	10,000,000	-	**(367,000)**	**9,633,000**	**9,602,208**	-	-	-	-	-	**9,602,208**
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	13,725,000		3,434,895	17,159,895	17,156,971						17,156,971
1202 - எரிபொருள்	17,800,000		3,349,000	21,149,000	21,146,250						21,146,250
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	725,000		(108,000)	617,000	616,000						616,000
	32,250,000	-	**6,675,895**	**38,925,895**	**38,919,221**	-	-	-	-	-	**38,919,221**
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	14,000,000		1,100,000	15,100,000	15,096,421						15,096,421
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,000,000		1,100,000	5,100,000	5,098,130						5,098,130
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11,500,000		900,000	12,400,000	12,398,584						12,398,584
	29,500,000	-	**3,100,000**	**32,600,000**	**32,593,136**	-	-	-	-	-	**32,593,136**
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	150,000		(53,895)	96,105	96,105						96,105
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	9,500,000		936,000	10,436,000	10,432,234						10,432,234
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	22,000,000		(1,450,000)	20,550,000	20,436,700						20,436,700
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	600,000		(167,000)	433,000	430,954						430,954
1409 ஏனையவை	22,000,000		2,400,000	24,400,000	24,371,372						24,371,372
	54,250,000	-	**1,665,105**	**55,915,105**	**55,767,365**	-	-	-	-	-	**55,767,365**
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2,500,000			2,500,000	2,386,828						2,386,828
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	4,500,000		(44,000)	4,456,000	4,437,061						4,437,061
	7,000,000	-	**(44,000)**	**6,956,000**	**6,823,889**	-	-	-	-	-	**6,823,889**
முழு மொத்தம்	**1,239,000,000**	-	-	**1,239,000,000**	**1,238,360,715**	-	-	-	-	-	**1,238,360,715**

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனம் செலவினம்											-
											-
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											-
2001 - கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,000,000			10,000,000	9,999,965						9,999,965
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000			3,000,000	2,998,996						2,998,996
2003 - வாகனங்கள்	7,000,000			7,000,000	6,997,456						6,997,456
	20,000,000	-	-	**20,000,000**	**19,996,417**	-	-	-	-	-	**19,996,417**
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	5,000,000			5,000,000	4,998,108						4,998,108
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,000,000			3,000,000	2,999,379						2,999,379
2104 - கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	4,000,000			4,000,000	3,994,463						3,994,463
	12,000,000	-	-	**12,000,000**	**11,991,950**	-	-	-	-	-	**11,991,950**
											-
மனித வள அபிவிருத்தி											-
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,500,000			1,500,000	1,470,458						1,470,458
	1,500,000	-	-	**1,500,000**	**1,470,458**	-	-	-	-	-	**1,470,458**
											-
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											288,148,907
2509 ஏனையவை	288,500,000			288,500,000	288,148,907						
முழு மொத்தம்	**288,500,000**	-	-	**288,500,000**	**288,148,907**	-	-	-	-	-	**288,148,907**
	322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	-	-	-	-	-	321,607,732
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**1,561,000,000**	-	-	**1,561,000,000**	**1,559,968,447**	-	-	-	-	-	1,559,968,447

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 17.02.2023

ஏசீஏ 2(ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுகுரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	744,000,000		(10,030,000)	733,970,000	733,909,029		733,909,029	60,971	0.01	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	17,000,000			17,000,000	16,872,852		16,872,852	127,148	0.75	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	345,000,000		(1,000,000)	344,000,000	339,866,100	4,006,915	343,873,015	126,985	0.04	
			1,106,000,000	-	**(11,030,000)**	**1,094,970,000**	**1,090,647,981**	**4,006,915**	**1,094,654,896**	**315,104**	**0.03**	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்நாடு		11	10,000,000		(367,000)	9,633,000	9,602,208		9,602,208	30,792	0.32	
1102 வெளிநாடு						-			-			
மொத்தம் (அ)			**10,000,000**	-	**(367,000)**	**9,633,000**	**9,602,208**	-	**9,602,208**	**30,792**	**0.32**	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுசாமான்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	13,725,000		3,434,895	17,159,895	17,156,971		17,156,971	2,924	0.02	
1202 - எரிபொருள்		11	17,800,000		3,349,000	21,149,000	21,146,250		21,146,250	2,750	0.01	
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	725,000		(108,000)	617,000	616,000		616,000	1,000	0.16	
மொத்தம் (ஆ)			**32,250,000**	-	**6,675,895**	**38,925,895**	**38,919,221**	-	**38,919,221**	**6,674**	**0.02**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	14,000,000		1,100,000	15,100,000	15,096,421		15,096,421	3,579	0.02	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	4,000,000		1,100,000	5,100,000	5,098,130		5,098,130	1,870	0.04	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	11,500,000		900,000	12,400,000	12,398,584		12,398,584	1,416	0.01	
மொத்தம் (இ)			**29,500,000**	-	**3,100,000**	**32,600,000**	**32,593,136**	-	**32,593,136**	**6,864**	**0.02**	

ஏ/வே-2(ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	150,000		(53,895)	96,105	96,105		96,105	-	-	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	9,500,000		936,000	10,436,000	10,432,234		10,432,234	3,766	0.04	
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	22,000,000		(1,450,000)	20,550,000	20,436,700		20,436,700	113,300	0.55	
1404 வாடகைகளும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	600,000		(167,000)	433,000	430,954		430,954	2,046	0.47	
1409 ஏனையவை		11	22,000,000		2,400,000	24,400,000	24,371,372		24,371,372	28,628	0.12	
மொத்தம் (*)			**54,250,000**	-	**1,665,105**	**55,915,105**	**55,767,365**	-	**55,767,365**	**147,740**	**0.26**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			**126,000,000**	-	**11,074,000**	**137,074,000**	**136,881,930**	-	**136,881,930**	**192,070**	**0.14**	
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		11	2,500,000			2,500,000	2,386,828		2,386,828	113,172	4.53	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கட்டி வட்டி		11	4,500,000		(44,000)	4,456,000	4,437,061		4,437,061	18,939	0.43	
மொத்தம்			**7,000,000**	-	**(44,000)**	**6,956,000**	**6,823,889**	-	**6,823,889**	**132,111**	**1.90**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,239,000,000**	-	-	**1,239,000,000**	**1,234,353,800**	**4,006,915**	**1,238,360,715**	**639,285**	**0.05**	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
முழுதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	10,000,000			10,000,000	9,999,965		9,999,965	35	0.00	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,998,996		2,998,996	1,004	0.03	
2003 வாகனங்கள்		11	7,000,000			7,000,000	6,997,456		6,997,456	2,544	0.04	
மொத்தம் (அ)			**20,000,000**	-	-	**20,000,000**	**19,996,417**	-	**19,996,417**	**3,583**	**0.02**	

ஏ/வே-2(ii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	5,000,000			5,000,000	4,998,108		4,998,108	1,892	0.04	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,000,000			3,000,000	2,999,379		2,999,379	621	0.02	
2104 கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		11	4,000,000			4,000,000	3,994,463		3,994,463	5,537	0.14	
மொத்தம் (அ)			**12,000,000**	-	-	**12,000,000**	**11,991,950**	-	**11,991,950**	**8,050**	**0.07**	
மனித வள அபிவிருத்தி	14	11	1,500,000			1,500,000	1,470,458		1,470,458	29,542	1.97	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			**1,500,000**	-	-	**1,500,000**	**1,470,458**	-	**1,470,458**	**29,542**	**1.97**	
மொத்தம் (உ)												
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2509 ஏனையவை		11	288,500,000			288,500,000	288,148,907		288,148,907	351,093	0.12	
மொத்தம் (ஈ)			**288,500,000**	-	-	**288,500,000**	**288,148,907**	-	**288,148,907**	**351,093**	**0.12**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			**322,000,000**	-	-	**322,000,000**	**321,607,732**	-	**321,607,732**	**392,268**	**0.12**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			**1,561,000,000**	-	-	**1,561,000,000**	**1,555,961,532**	**4,006,915**	**1,559,968,447**	**1,031,553**	**0.07**	

*தொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 17.02.2023

ஏசீஎ-1

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
செலவின தலைப்பு இல : 264

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			திருப்பப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/0282/00/0022/000				4,051,112,000	597,755,746	4,648,867,746	4,582,367,746	66,500,000	4,648,867,746	-	-	-	-	-

காரணத்தைக் காட்டுக.
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....
(2) ஏனைய காரணங்கள்- .....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

எல். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 17.02.2023

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஎ 4

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-67	311,500	-	311,500	-	-
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-59	28,418,428	225,328,581	247,545,159	6,201,851	6,201,851
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-6	4,314,135	25,785,935	19,643,837	10,456,233	10,456,233
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-41	61,182,853	19,432,707	48,342,805	32,272,755	32,272,755
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-12	6,986,514	2,535,602	2,835,479	6,686,637	6,686,637
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-53	810,825	13,960,391	13,745,716	1,025,500	1,025,500
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-8	756,270	28,925,274	29,681,544	-	-
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-2	24,408,879	97,675,386	98,438,279	23,645,986	23,645,986
மொத்தம்		**127,189,405**	**413,643,877**	**460,544,319**	**80,288,963**	**80,288,963**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

எல். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 17.02.2023

ஏசீஎ 5

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

	முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 70.0 மில்லியன்		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 55.0 மில்லியன்		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 225.0 மில்லியன்	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
					வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
					காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1)	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	264011	1	168,194,666	69,995,609	-	59,824,723	-	178,863,192	-	178,863,192
		264012			-	3,104,274	-	2,606,634			
(2)	ஏனைய முற்பணங்கள்	-		-	-	-	-	-	-		
(3)	நானாவித முற்பணங்கள்	-		-	-	-	-	-	-		

என். எஸ். ஸ்ரீ ஸ்ரீரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / ஆணையாளர் (நிதி)
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 17.02.2023

ஏஜிஎ 7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	737,989	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,278,152,788	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	20,421,938	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	2,993,264	
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் / சிங்கப்பூர் ஒய்வூதியம்	460,623	4,302,766,602
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	245,635,012	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	1,661,293,902	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	21,258,706	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	2,993,264	
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் / சிங்கப்பூர் ஒய்வூதியம்	6,579	1,931,187,463
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,371,579,139
மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.		

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	1	3,649.33
ரூபா 25,000.01	மேல்	4	1,102,788.06
மொத்தம்		5	1,106,437.39

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்	1	1,037,866.49
மொத்தம்		1	1,037,866.49

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. வாகன விபத்து - விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது	1	1,037,866.49
மொத்தம்	1	1,037,866.49

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	1
	தொகை	ரூபா. 1,037,866.49
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை எனறால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

என். எஸ். அர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17.02.2023

27

பின்னிணைப்பு-(i) - I

வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	விபத்தி நடந்த திகதி	வாகன இலக்கம்	மதிப்பிடப்பட்ட இழப்பு பெறுமதி	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	அறவிடப்பட்ட பெறுமதி	பதிவழித்த தொகை	மொத்தம்
1	தெல்லிப்பளை	17.10.2021	NPPC - 4924	596,271.00	572,171.00	325,475.00	246,696.00	572,171.00
2	ஊர்காவற்றறை	27.11.2019	NPJX - 1187	1,077,569.00	952,671.00	649,109.49	303,561.51	952,671.00
3	காரைநகர்	24.01.2019	NPPD - 2937	978,817.70	986,567.20	530,268.40	456,298.80	986,567.20
4	மாவட்ட செயலகம், யாழப்பணம்	20.01.2022	NPPB - 4845	379,677.00	379,677.00	283,445.25	96,231.75	379,677.00
5	மாவட்ட செயலகம், யாழப்பணம்	25.08.2022	NPNA - 9111	260,769.51	83,075.00	79,425.67	3,649.33	83,075.00
மொத்தம்				**3,293,104.21**	**2,974,161.20**	**1,867,723.81**	**1,106,437.39**	**2,974,161.20**

பின்னிணைப்பு-(i) - II

தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	விபத்தி நடந்த திகதி	வாகன இலக்கம்	மதிப்பிடப்பட்ட இழப்பு பெறுமதி	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு
1	கரவெட்டி	14.12.2021	NPPD 6177	921,615.49	1,037,866.49

என். எஸ். அர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17.02.2023

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.. . . . .	. . . . .
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.. . . . .	. . . . .
மொத்தம்			

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காது முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
3						
4	இல்லை					
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

எஸ். எஸ். ஸ்ரீ சிவகுபல்
பிரதம கணக்காளர்,
இலங்கை அதிபர் / மாவட்டச் செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 17.02.2023

29

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 264
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள் / நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
மொத்தம்	இல்லை							இல்லை
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கம், யாழ்ப்பாணம்	எரிபொருள்	1	0	1202	11			75,600.00
ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம் பிஎல்சி, யாழ்ப்பாணம்	தொலைபேசி கட்டணம் செலுத்துதல்	1	0	1402	11			32,507.91
இலங்கை மின்சார சபை யாழ்ப்பாணம்	மின்சார கட்டணம் செலுத்துதல்	1	0	1403	11			55,798.02
பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கம், நெல்லியடி	எரிபொருள்	2	0	1202	11			10,500.00
பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கம், கரவெட்டி	எரிபொருள்	2	0	1202	11			1,748.05
பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கம், நல்லூர்	எரிபொருள்	2	0	1202	11			12,362.72
மொத்தம்								188,516.70
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
ஊழியர்கள்	மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	1	0	1002	11			67,091.29

30

ஊழியர்கள்	பிரையாணச் செலவினம்	1	0	1101	11			85,223.00
ரி.சி.ரி மல்ரி ரேட் சென்ரர்	எழுதுகருவி கொள்வனவு	1	0	1201	11			1,950.00
க.திருக்குமார்	போக்குவரத்துப்பட்டி நிலுவைக் கொடுப்பனவுகள்	1	0	1401	11			368,333.33
கோல்டன் ஈகில் கே.ரி பிறைவேட் லிமற்ரட்	துப்பரவு சேவைக் கட்டணம்	1	0	1409	11			254,194.78
மேகன்ரைல் செக்கியுரிட்டி சேவிஸ் பிறைவேட் லிமற்ரட்	பாதுகாப்பு சேவைக கட்டணம்	1	0	1409	11			60,726.82
ஊழியர்கள்	மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	2	0	1002	11			154,995.34
ர.திருக்குமரன்	பிரையாணச் செலவினம்	2	0	1101	11			960.00
கூல் கிங்டம் என்ஜினியர்ஸ்	ஏ/சி பழுது	2	0	1302	11			100,050.00
ஜெப்னா ஓட்டோ மொபைல் பிறைவேட் லிமிற்ரட்	வாகன பாகம் மாற்றுதல்	2	0	1301	11			5,860.00
கே.சேந்தன்	நெடுஞ்சாலைக கட்டணம்	2	0	1301	11			450.00
எச்.எ. மல்ரி ஸ்பொட்	புகைப்பட நகல் சேவைக் கட்டணம்	2	0	1302	11			34,783.47
எ.ஐ.ரி சொலுசன்	யுபிஎஸ் பேட்டரி கொள்வனவு	2	0	1302	11			16,450.00
நலன்புரிச் சங்கம்,பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	தண்ணீர் பிட்டர் கொள்வனவு	2	0	1302	11			18,000.00
கோல்டன் ஈகில் கே.ரி பிறைவேட் லிமிற்ரட்	பாதுகாப்பு சேவைக கட்டணம்	2	1	1409	11			11,040.30
மொத்தம்								1,180,108.33
முழு மொத்தம்								1,368,625.03

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின் / பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17.02.2023

பின்னிணைப்பு - (vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

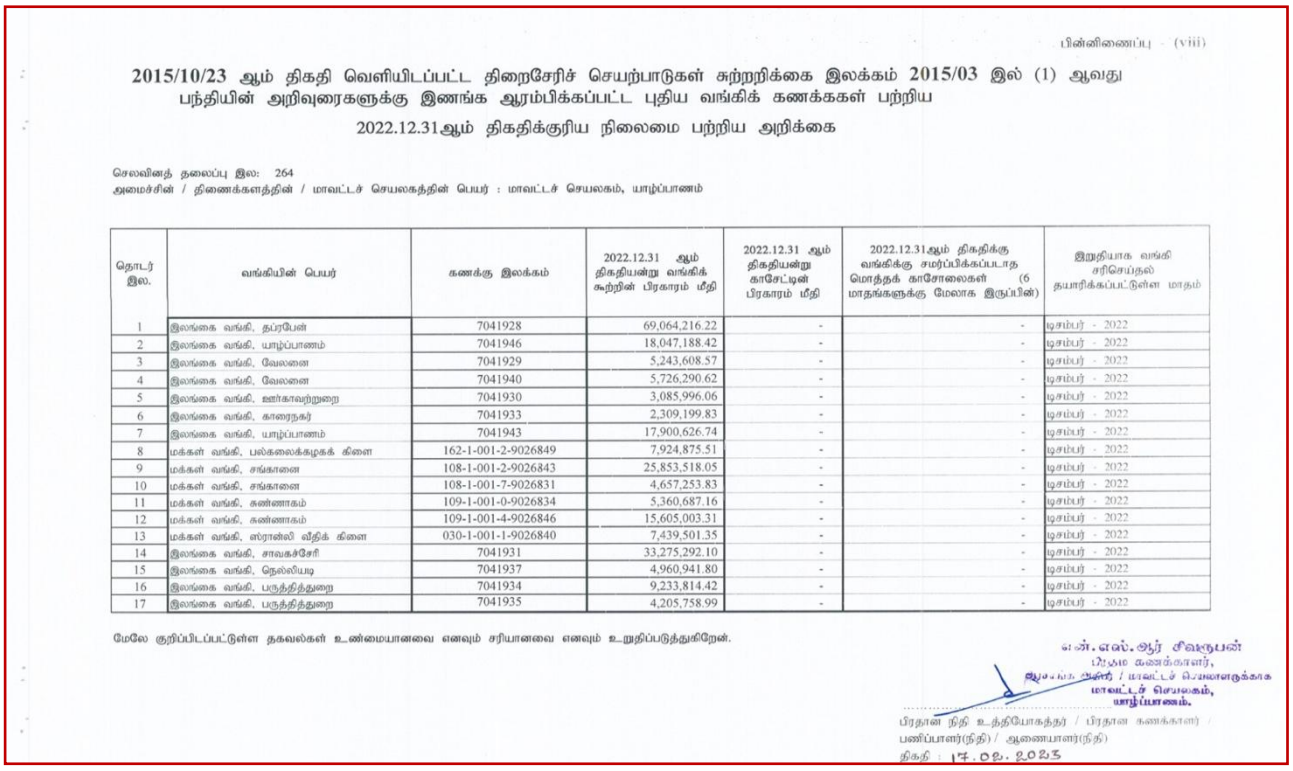
திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலருக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17.02.2023



பின்னிணைப்பு - (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய

2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி, தபரபேன்	7041928	69,064,216.22	-	-	டிசம்பர் - 2022
2	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041946	18,047,188.42	-	-	டிசம்பர் - 2022
3	இலங்கை வங்கி, வேலனை	7041929	5,243,608.57	-	-	டிசம்பர் - 2022
4	இலங்கை வங்கி, வேலனை	7041940	5,726,290.62	-	-	டிசம்பர் - 2022
5	இலங்கை வங்கி, ஊர்காவற்றுறை	7041930	3,085,996.06	-	-	டிசம்பர் - 2022
6	இலங்கை வங்கி, காரைநகர்	7041933	2,309,199.83	-	-	டிசம்பர் - 2022
7	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041943	17,900,626.74	-	-	டிசம்பர் - 2022
8	மக்கள் வங்கி, பல்கலைக்கழகக் கிளை	162-1-001-2-9026849	7,924,875.51	-	-	டிசம்பர் - 2022
9	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-2-9026843	25,853,518.05	-	-	டிசம்பர் - 2022
10	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-7-9026831	4,657,253.83	-	-	டிசம்பர் - 2022
11	மக்கள் வங்கி, கண்ணாகம்	109-1-001-0-9026834	5,360,687.16	-	-	டிசம்பர் - 2022
12	மக்கள் வங்கி, கண்ணாகம்	109-1-001-4-9026846	15,605,003.31	-	-	டிசம்பர் - 2022
13	மக்கள் வங்கி, ஸ்ரான்லி வீதிக் கிளை	030-1-001-1-9026840	7,439,501.35	-	-	டிசம்பர் - 2022
14	இலங்கை வங்கி, சாவகச்சேரி	7041931	33,275,292.10	-	-	டிசம்பர் - 2022
15	இலங்கை வங்கி, நெல்லியடி	7041937	4,960,941.80	-	-	டிசம்பர் - 2022
16	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041934	9,233,814.42	-	-	டிசம்பர் - 2022
17	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041935	4,205,758.99	-	-	டிசம்பர் - 2022

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

எஸ். எஸ். ஆர். சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆளணி / மாவட்டச் செயலகத்துக்காக
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 14.02.2023

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	2021	2022		
		உண்மை	மதிப்பீடு	மீளாய்வுசெய்யப்பட்டது	உண்மை
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களப் பதிவுக்கட்டணம்	28,235,030.00	-	-	41,014,637.19
10.03.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	383,690.80	-	-	329,869.56
10.03.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	18,933.00	-	-	-
10.03.07.05	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரக்கட்டணம்	290.00	-	-	13,110.00
10.03.07.99	பிற வருமானங்கள்	546,949.00	800,000.00	500,000.00	572,879.00
20.02.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மீதானவாடகை	280,437.50	230,000.00	700,000.00	838,662.50
20.02.01.99	அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானங்கள் வாடகை- ஏனைய வாடகை	18,000.00	-	36,000.00	51,000.00

20.02.02.99	பிற வருமானங்கள்	9,787,685.10	9,500,000.00	9,500,000.00	9,051,293.28
20.03.02.03	கடவுச்சீட்டு கட்டணம்	4,352,000.00	-	-	7,202,650.00
20.03.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	169,450.00	-	-	73,800.00
20.03.02.14	மோட்டார் வாகனகட்டணம்	67,892,365.00	-	-	97,664,180.00
20.03.02.99	பிற சில்லறைப் பொருட்கள்	35,234.50	120,000.00	120,000.00	67,119.11
20.03.99.00	பிற பெறுவனவுகள்	19,687,155.83	8,000,000.00	8,000,000.00	9,311,184.99
20.04.01.00	மத்திய அரசாங்கம்	65,812,783.22	-	-	77,780,930.79
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை-வாகனங்கள்	5,564,955.00	-	1,000,000.00	118,000.00
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	843,940.00	500,000.00	807,707.00	807,707.00
மொத்தம்		**203,628,898.95**	**19,150,000.00**	**20,663,707.00**	**244,897,023.42**

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏடு - 2

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் கருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.மு 66/69 மாற்றங்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேற்றல் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,239,000,000	-	-	1,239,000,000	1,238,360,715	639,285
	(2) மூலதனம்	322,000,000	-	-	322,000,000	321,607,732	392,268
	உப மொத்தம்	**1,561,000,000**	-	-	**1,561,000,000**	**1,559,968,447**	**1,031,553**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**1,561,000,000**	-	-	**1,561,000,000**	**1,559,968,447**	**1,031,553**

எஸ்.எஸ்.ஸ்ரீ சிவஞானம்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆளுகை அதிபர் / மாவட்டச் செயலகத்தை
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்கீட்டாளர்
பணிப்பாளர் (நிதி) / துணைவாளர் (நிதி)
திகதி : 17.02.2023

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

அமைச்சு / திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்		மூலதனச் செலவினம்		மொத்தச் செலவினம்	
	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு
புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	393,450.00	393,450.00	535,200.00	535,200.00	928,650.00	928,650.00
நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் தேசிய கொள்கை	8,344,064.00	8,333,447.00	-	-	8,344,064.00	8,333,447.00
பாதுகாப்பு அமைச்சு	22,452,160.30	22,430,130.14	11,462,065.68	11,426,184.48	33,914,225.98	33,856,314.62
நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு	7,753,390.00	7,735,390.00	2,959,070.00	2,959,070.00	10,712,460.00	10,694,460.00
சுகாதார அமைச்சு	6,993,077.95	6,718,226.67	746,216.10	631,094.79	7,739,294.05	7,349,321.46
வியாபாரம் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு	-	-	997,468.60	997,468.60	997,468.60	997,468.60
விவசாய அமைச்சு	161,006,537.55	47,344,389.63	4,024,955.06	4,024,851.06	165,031,492.61	51,369,240.69
காணி அமைச்சு	15,453,937.23	15,308,915.29	40,450,030.81	40,450,030.81	55,903,968.04	55,758,946.10
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு	1,175,881.60	1,158,188.14	492,132,186.21	492,132,144.12	493,308,067.81	493,290,332.26
கல்வி அமைச்சு	1,806,896.66	1,790,801.99	2,281,989.82	2,281,989.82	4,088,886.48	4,072,791.81
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	665,494,048.92	665,034,760.08	459,000.00	425,484.00	665,953,048.92	665,460,244.08
கைத்தொழில் அமைச்சு	-	-	7,773,031.22	7,773,031.22	7,773,031.22	7,773,031.22
மீன்பிடி அமைச்சு	-	-	19,668,221.04	19,668,221.04	19,668,221.04	19,668,221.04
சுற்றாடல் அமைச்சு	10,192,315.16	10,054,615.16	1,530,000.00	1,529,258.00	11,722,315.16	11,583,873.16
பெண்கள் சிறுவர்கள் விவகார அமைச்சு	964,483,656.69	962,681,602.64	164,486,053.28	154,450,983.68	1,128,969,709.97	1,117,132,586.32
தொழில் நுட்ப அமைச்சு	-	-	727,543.95	682,685.53	727,543.95	682,685.53
முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	5,000,000.00	2,456,252.87	-	-	5,000,000.00	2,456,252.87
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	1,228,792.00	1,217,232.00	-	-	1,228,792.00	1,217,232.00
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	2,049,654.72	1,952,064.62	135,495.00	135,495.00	2,185,149.72	2,087,559.62

விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு	1,244,427.50	1,209,787.95	6,383,139.94	6,382,779.94	7,627,567.44	7,592,567.89
பௌத்த விவகார திணைக்களம்	35,750.00	30,250.00	-	-	35,750.00	30,250.00
முஸ்லீம் சமய கலாசார திணைக்களம்	22,493.50	22,433.50	66,778.73	66,778.73	89,272.23	89,212.23
கிறீஸ்தவ விவகார திணைக்களம்	3,277,500.00	3,277,219.00	-	-	3,277,500.00	3,277,219.00
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	3,591,484.75	3,583,034.72	7,000.00	7,000.00	3,598,484.75	3,590,034.72
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	187,280.67	183,235.35	686,691.05	686,691.05	873,971.72	869,926.40
சமூக சேவைத் திணைக்களம்	14,588,516.77	14,509,892.87	102,104.50	101,907.50	14,690,621.27	14,611,800.37
சிறுவர் பராமரிப்புத் திணைக்களம்	475,086.00	408,789.78	919,350.00	919,350.00	1,394,436.00	1,328,139.78
விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	489,824.00	489,618.00	-	-	489,824.00	489,618.00
சித்த ஆயுர்வேத திணைக்களம்	386,500.00	386,500.00	-	-	386,500.00	386,500.00
ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களம்	19,123,228.59	19,079,573.59	-	-	19,123,228.59	19,079,573.59
தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	-	-	158,500.00	158,500.00	158,500.00	158,500.00
இலங்கை சுங்கம்	-	-	487,955.46	479,255.46	487,955.46	479,255.46
புள்ளி விபரவியல் திணைக்களம்	1,033,884.11	1,033,515.11	-	-	1,033,884.11	1,033,515.11
ஓய்வூதிய திணைக்களம்	4,548,186.62	4,462,886.48	-	-	4,548,186.62	4,462,886.48
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	-	-	332,000.00	332,000.00	332,000.00	332,000.00
மாவட்டச் செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்	1,239,000,000.00	1,234,353,800.11	322,000,000.00	321,607,732.12	1,561,000,000.00	1,555,961,532.23
காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	2,874,980.00	2,874,958.67	-	-	2,874,980.00	2,874,958.67
மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வள திணைக்களம்	-	-	159,000.00	159,000.00	159,000.00	159,000.00
கடலோர பாதுகாப்பு மற்றும் வள முகாமைத்துவ திணைக்களம்	30,000.00	30,000.00	45,000.00	45,000.00	75,000.00	75,000.00
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்	-	-	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	5,689,575.36	5,468,807.96	650,000.00	650,000.00	6,339,575.36	6,118,807.96
சமுதாயம் சார் சீரமைப்பு திணைக்களம்	22,500.00	22,500.00	-	-	22,500.00	22,500.00

காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்	497,302.78	487,160.78	981,440.00	913,813.20	1,478,742.78	1,400,973.98
மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	1,161,356.84	1,089,000.04	244,568.73	244,568.73	1,405,925.57	1,333,568.77
பலநோக்கு அபிவிருத்தி விசேட படை திணைக்களம்	42,475,322.53	41,934,972.04	-	-	42,475,322.53	41,934,972.04
நுண்ணியல் தொழில்நுட்ப மற்றும் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி திணைக்களம்	3,415,447.66	3,415,447.66	-	-	3,415,447.66	3,415,447.66
மொத்தம்	**3,217,998,510.46**	**3,092,962,849.84**	**1,090,592,055.18**	**1,079,857,568.88**	**4,308,590,565.64**	**4,172,820,418.72**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2022 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,390,239,499.54	1,390,239,499.54
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	631,086,530.02	631,086,530.02
9153	காணி	438,660,000.00	438,660,000.00
9160	நடைபெறும் பணிகள்	0.00	0.00

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

எனது இல. My No. NPCG/JF/A/DSJ/02/22 உமது இல. Your No.

திகதி Date 15 மே 2023

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. **நிதிக்கூற்றுக்கள்**

1.1 **முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்**

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்திக்கான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை
1.6.1 (ஒ)	காரைநகர் பிரதேச செயலகத்தின் காணி தனியாருக்குச் சொந்தமானதாக இருந்த போதிலும் அதன் பெறுமதி ரூபா 2 மில்லியன் நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் இக்காணியில் அலுவலக கட்டடமானது ரூபா 58.14 மில்லியன் பெறுமதியில்	தனியார் காணியை அரசுடமையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

	நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் காணியின் உரிமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு 2022 ஏப்ரல் 30 வரை எதுவித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	
1.6.1 (எ)	மாவட்டச் செயலகத்திற்கு உரித்தான ரூபா 2,600,000 பெறுமதியான WPGU 5610 இலக்க வாகனம் மீளாய்வாண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நிதியல்லாச் சொத்தாக காண்பிக்கப்பட்டிருக்காமையால் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 2,600,000 ஆல் குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	குறித்த வாகனம் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.
3.3 (இ)	ரூபா 56,640,750 கிரயத்தில் 2019 இல் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய பால் பாதுகாப்பு செயற்திட்டம் 2022 யூலை வரை பூர்த்திசெய்யப்படவில்லை. எனினும் மாவட்டச் செயலகம் ரூபா 4,822,238 தொகையான செயலாற்றல் பிணைமுறியை முலப்பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளாமல் ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டதால் உடன்படிக்கையை மீறுவதற்கு எதிராக பிணைமுறியை வருமானமாக செலவு வைக்க முடியாதிருந்தது.	பிணைமுறியை பணமாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி செயலாற்றல் கூற்று

வருமானங்களின் பெறுவனவு

பின்வரும் அவதானிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

மாவட்டச் செயலக சூரிய மின்கலத்தொகுதி பராமரிப்பு வேலைக்கென ரூபா 90,000 பொது வைப்புக்கணக்கில் காணப்பட்டிருந்தது உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் அரச வருமானமாக மாற்றப்பட வேண்டிய ரூபா 48,000 வருமானமாக மாற்றப்படாது பொது வைப்புக்கணக்கில் காணப்படுகின்றது.

1.6.2 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

நிதியல்லாத சொத்துக்கள

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(அ) 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA–P) காணப்பட்ட நிதி அல்லாச்சொத்துக்களின் மீதி ரூபா 1,589,235,246 ஆக காணப்பட்டபோதிலும் 2022 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் (SA 82) சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 1,554,143,558 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 35,091,668 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான 46 எண்ணிக்கையான ரூபா 87,270,618 சொத்துக்கள் மீளாய்வாண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நிதியல்லாச் சொத்தாக காண்பிக்கப்பட்டிருக்காமையால் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 87,270,618 ஆல் குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகம் ஆகியவற்றுக்கு உரித்தான 35 எண்ணிக்கையான நிலையான சொத்துக்கள் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு மீளாய்வாண்டு கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்படாமையினால் மீளாய்வாண்டின் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA–P) வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் நிதிசெயலாற்றுகைக்கூற்றில் (ACA–F) மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவாக ரூபா 11,991,950 காண்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் SA82 இல் ரூபா 90,206,314 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 78,214,364 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(உ) 2022.12.31 இல் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் SA82 இல் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அகற்றல் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 398,085,601 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் New Cigas Assets List இல் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 398,576,087 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 490,486 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஊ) மாவட்ட செயலக நிதி நிலைமைக்கூற்று (ACA–P) இல் நிதியல்லா சொத்துகளின் பெறுமதியினுள், நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின், 04/2018 ஆம் இலக்க 2018.12.31 ஆந் திகதிய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கு மாறாக, 2016 தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதிகளில் கணக்குகளிற்கு கொண்டுவரப்பட்ட சொத்துகளின் பெறுமதி கூட்டுமொத்தம் ரூபா 38,800,243 உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமையினால் மீளாய்வாண்டின் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 38,800,243 ஆல் அதிகரித்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(எ) 2022 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு காணப்படாதபோதிலும் 2022 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதிக்கான செலவுகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 855,841 தொகை 2022.12.31 ஆந் திகதிய பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமையினால் பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளின் பெறுமதி அதிகரித்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.6.3 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் உரிய பிரமாணங்களின் படி பேணப்பட்டிராததுடன், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் நாளது வரையாகவும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. விபரம் வருமாறு.

இல	பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணங்கள்	அவதானிப்புக்கள்
1)	பொறுப்புகள் தொடர்பான பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 214	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
2)	மின் பொருத்துக்களின் பொருள் இருப்பு பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 454(2)	கடந்த 09 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
3)	நிலையான சொத்துப்பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 502(2)	நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
4)	இருப்பு பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 751, 763	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5)	உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசிப்பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 845(1)	நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
6)	பிணைகள் பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 891(1)	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
7)	கேள்விகோரல் பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
8)	பெறுகைகள் குழுவின் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வு குழுக்களின் வருகைப்பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.11.2 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
9)	விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு பதிவேடு	தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் viii, 10.2	பிரதேச செயலகங்களில் விடுமுறைதினக் கொடுப்பனவு பதிவேடு மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
10)	விடுமுறைப்பதிவேடு	தாபன விதிக்கோவையின் xii, 1.7	பிரதேச செயலகங்களில் விடுமுறை பதிவேடு மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2 நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் 08 செலவு விடயங்களில் 9 சதவீதம் தொடக்கம் 54 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,019,895 மூல ஒதுக்கீட்டிலிருந்து வேறு செலவின விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 08 செலவின விடயங்களுக்கு மூல ஒதுக்கீட்டின் 6 சதவீதம் தொடக்கம் 50 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 13,349,895 வேறு செலவின விடயங்களிலிருந்து மூல ஒதுக்கீட்டிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(இ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் மூல ஒதுக்கீடுகளின் 05 செலவின விடயங்களில் 9 சதவீதம் தொடக்கம் 47 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 4,963,050 வகைமாற்றம் செய்யப்பட்டமைக்கான திருப்திகரமான காரணங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 மிகை செலவினம்

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களில் 02 எண்ணிக்கையான உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளக்கொடுப்பனவு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 90,908 மேலதிகமாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

2.3.1 பொறுப்புக்கள் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

ஏனைய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் 03 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மூலதனச் செலவினத்தில் 03 செலவினத் தலைப்புக்களின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 314,129,991 செயற்திட்ட வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்த போதிலும் திறைசேரியிடமிருந்து மீளாய்வாண்டிற்கான கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமையால் அவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முடியாது பொறுப்பாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.3.2 மீண்டுவரும் செலவினம்

05 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் அந் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 6 சதவீதம் முதல் 71 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 116,350,048 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3.3 மூலதன செலவினம்

05 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் அந் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 6 சதவீதம் முதல் 15 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 10,296,192 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3.4 அறவீடு செய்யப்படாத நிலுவைகள்

(அ) 06 பிரதேச செயலகங்களில் சிறுவர் அபிவிருத்தி மகளிர் விவகார அமைச்சின் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட வட்டியில்லாக்கடன் தொகையில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 337,200 கடன் 01 வருடம் தொடக்கம் 11 வருடங்களாக நாளதுவரை வரை அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 02 பிரதேச செயலகங்களில் சிறுவர் அபிவிருத்தி மகளிர் விவகார அமைச்சின் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட வட்டியுடனான கடன் தொகையில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 265,220 கடன் 02 வருடம் தொடக்கம் 12 வருடங்களாக 2022.12.31 வரை அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 11 பிரதேச செயலகங்களில் சமுர்த்தி அலுவலத்தில் 2049 பயனாளிகளிடமிருந்து 01 தொடக்கம் 36 வரையான தவணைக்கட்டணங்கள் அறவிடப்படாது ரூபா 32,761,569 2022.12.31 இல் நிலுவையாக காணப்பட்டிருந்தன.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

இல	சட்டங்கள்,விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி ரூபா	இணங்காமை
1)	இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசு நிதி ஒழுங்கு விதிகள்		
	(i) இலக்கம் 115(4)(5)	421,109	மீளாய்வாண்டில் 04 பிரதேச செயலகங்களுக்கு நிதிப்பிரமாணத்திற்கு மாறாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(ii) இலக்கம் 392 (அ), (ஆ)	8,415,886	மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 07 பிரதேச செயலகங்களில் 55 எண்ணிக்கையான காசோலைகள் நிதிப்பிரமாணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களுக்கு மாறாக பதில் காசோலைகள் வரையப்பட்டிருந்தன.
2) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக்குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை		
(i) அத்தியாயம் xii பிரிவு 23.18		மாவடடச் செயகலம் மற்றும் 08 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் 21 உத்தியோகத்தர்கள் தீவிற்கு வெளியே கழிக்கின்ற லீவுகள் தொடர்பான அறிக்கை தினைக்களத் தலைவரினால் மாதாந்தம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) அத்தியாயம் xiv பந்தி 29.5.2		08 பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றும் 11 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக 25 எண்ணிக்கையான கடமை புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

2.5 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

வடமராட்சி கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 195,000 செலவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட "Detfull fledged Residential Economic 200000 Samurdhi Beneficiaries Empowerment Programme" செயற்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்காதபோதிலும் வேலை பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாக வேலை நிறைவேற்று அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 137, 138, 139 மற்றும் 237அ (i) இற்கு மாறான விடயமாகும்.

2.6 முற்பணம் வழங்கலும் தீர்ப்பனவும்

அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்குகள்

மாவட்டச் செயலகத்தினால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வாண்டிற்கான அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கினைக்கூற்றின் பிரகாரம் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியாக அறவீடுகள் நிலுவையாகவிருந்த பதவிவெறிதாக்கப்பட்ட, ஒய்வுபெற்ற மற்றும் இறந்த அலுவலர்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 721,227 தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 4 இன் பிரகாரம் 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 03 வருடங்கள் வரை அறவிடுவதற்கு ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.7 வைப்புக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(அ) மாவட்டச் செயலகத்தில் செலவின மீளளிப்பாக பெறப்பட்ட வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 20,458,645, 06 மாதங்கள் தொடக்கம் 04 வருடங்களாக உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டுவருகின்றன.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களில் பிடிபண வைப்புக்கள் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,748,029, 02 வருடங்களிற்கு மேலாக நிதிப்பிரமாணம் 571 இற்கு அமைவாக நடவடிக்கைக எடுக்கப்பட்டிராது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டுவருகின்றன.

3 செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுக்கமைய தேசிய ஒருங்கிணைப்பு நல்லிணக்க அமைச்சினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பொருளாதார மத்திய நிலையத்திற்கு கட்டம் I இல் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 124,963,479 மற்றும் கட்டம் II இல் 2020 ஆம் ஆண்டில் நெல் மற்றும் தானிய வகைகள், சேதன உணவுகள், மரக்கறிகள், பழவகைகள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு செய்கை மேம்பாட்டு விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழில்நுட்ப இராஜாங்க அமைச்சினால் ரூபா 71,075,767 கூட்டுமொத்தம் ரூபா 196,039,247 வேலைத்திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டில் வேலைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தபோதிலும் குறித்த செயற்திட்டம் நாளதுவரை செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 05 பிரதேச செயலகங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டு மூன்று மில்லியன் கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 12,591,254 செலவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 11 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தபோதிலும் குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(இ) 06 பிரதேச செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டு சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராமம் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 29,713,780, 09 எண்ணிக்கையான செயற்த்திட்டங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு ஒரு வருடம் கடந்த நிலையிலும் நாளதுவரை குறித்த செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படாது காணப்படுகின்றமையானது குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(ஈ) தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டின் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு வழங்குவதற்காக ரூபா 555,000 17 வகையான பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டபோதிலும் பொருட்கள் நாளதுவரை உரிய பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படாது பிரதேச செயலகத்தில் காணப்பட்டிருந்தமை குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(உ) 08 பிரதேச செயலகங்களில் சிறுவர் அபிவிருத்தி மகளிர் விவகார அமைச்சின் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட வட்டி, வட்டியில்லாமல் வழங்கப்பட்ட கடன்தொகையில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,134,171 கடன் 02 வருடம் தொடக்கம் 09 வருடங்கள் வரை குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தாது வங்கியில் வைப்பாக காணப்படுகின்றமை குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(ஊ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டின் இந்துசமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் இந்து ஆலயங்களின் தகவல்களை திரட்டுவதற்காக நிதியுதவியாக ரூபா 300,000 பெறப்பட்டிருந்தபோதிலும் குறித்த நோக்கத்திற்கு குறித்த பணம் பயன்படுத்தப்படாது பொது வைப்புக்கணக்கில் காணப்படுகின்றமை குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(எ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டின் இந்துசமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் இந்து சமய அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி நெறிக்காக நிதியுதவியாக ரூபா 300,000 பெறப்பட்டிருந்தபோதிலும் குறித்த நோக்கத்திற்கு குறித்த பணம் பயன்படுத்தப்படாது பொது வைப்புக்கணக்கில் காணப்படுகின்றமை குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(ஏ) தீவகம் வடக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 2022 ஆம் ஆணடு மூன்று வழி மின்னிணைப்புக்காக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,218,820 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தபோதிலும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் வேலை நிறைவேற்று அறிக்கை (Work completion report) வழங்கப்பட்டிருக்காமை குறித்த செலவினத்தை சான்றுறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

3.1.2 செயற்திட்டத்தை பூர்த்திசெய்யாமல் கைவிடுதல்

(அ) சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியில் 2018 ஆம் ஆண்டு மாவட்டச் செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ரூபா 56,640,750 பால் பதனிடும் செயற்திட்டத்திற்கான உபகரணங்கள் கொள்வனவு மற்றும் கட்டட நிர்மாணம் ஆகிய இரண்டு வேலைத்திட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு நிறைவுசெய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் நாளதுவரை குறித்த வேலைத்திட்டங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியில் 2018 ஆம் ஆண்டு மாவட்டச் செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ரூபா 75,323,600 மலக்கழிவுகளை மீள்சுழற்சியிடல் செயற்திட்டம் 2019 ஆம் ஆண்டு நிறைவுசெய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் குறித்த செயற்திட்டத்திற்காக ரூபா 65,955,381 செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தும் நாளதுவரை வேலைத்திட்டம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 பெறுகைகள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டு நெறியின் 8.9.1 (ஆ) இன் பிரகாரம் ரூபா 500,000 பெறுமதிக்கு மேற்பட்ட பொருட்கள் கொள்வனவு தொடர்பில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் மாவட்டச் செயலகத்தினால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,796,399 பெறுகை நடைமுறை கொள்வனவு தொடர்பில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்காமை பெறுகை வழிகாட்டு நெறிக்கு மாறான விடயமாக கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.3 செத்து முகாமைத்துவம்

3.3.1 உரித்தற்ற நிலையில் பயன்படுத்தப்படும் சொத்துக்கள்

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 08 பிரதேச செயலகத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டு கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் 3 மில்லியன் செயற்திட்டம் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டு நிலசெவன திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் ரூபா 290,468,480 பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 35 எண்ணிக்கையான கட்டடங்கள் அமைக்கப்பட்டு இயங்கி வருகின்ற போதும் அக் காணிகளின் உரிமைத்துவம் கடந்த 01 தொடக்கம் 11 வருடங்களாக கையேற்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3.2 பயன்படுத்தப்படாத சொத்துக்கள்

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களில் 41 எண்ணிக்கையான சொத்துக்கள் பயன்படுத்தப்படாது, பழுதடைந்து காணப்படுகின்றமை தொடர்பில் திருத்தம் செய்து பயன்படுத்துவதற்கோ அல்லது பதிவழிப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 அரச உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைப்பு

மீளாய்வாண்டில் நிதிப்பிரமாணம் 880 மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சின் 04/2022 ஆம் இலக்க 2022.03.16 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் பிரகாரம், பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட வேண்டிய மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களின் 27 எண்ணிக்கையான உத்தியோகத்தர்களால் பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 நட்டங்களும் சேதங்களும்

2018 ஆம் ஆண்டின் சிறைச்சாலைகள், மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வழிப்பு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியில் மாவட்டச் செயலகத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட 02 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்களுக்கான ஒப்பந்தங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தபோதிலும் அவற்றுக்கான 02 எண்ணிக்கையான செயற்பாட்டு பிணைமுறிகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 4,822,238 அரச வருமானமாக மாற்றப்பட வேண்டியிருந்தும் 02 வருடங்களாக மாற்றப்பட்டிருக்காமையால் அரச வருமான இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தது.

3.6 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(அ) 07 பிரதேச செயலகங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரி கணக்காய்வு பரிசோதனையில் காசோலையில் பணம் பெறுபவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு பதிலாக வேறு நபர்கள் கையொப்பம் இட்டு காசோலைகளை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை.

(ஆ) 04 பிரதேச செயலகங்களின் கிராம அலுவலர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமூர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர்களின் அலுவலகங்கள் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களால் உரிய முறையில் தொடர்ச்சியான மேற்பார்வைக்குட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. நல்லாளுகை

பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை நிறைவேற்றுதல்

2021 ஆம் ஆண்டில் 15 பிரதேச செயலகத்தில் மலசலகூடம் அமைப்பதற்கான வசதிகள் 4323 பயனாளிகளுக்கு தேவையாக இருந்தபோதிலும் இது தொடர்பில் நாளதுவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காததுடன் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான மலசலகூட வசதி தேவையான பயனாளிகளின் விபரங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

(அ) 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 1468 ஆக காணப்பட்டிருந்தபோதிலும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 2134 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 255 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 904 மிகையாளணியினர் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. விபரம் வருமாறு

இல	ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர்	உள்ளபடியான பதவியணியினர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மிகைகளின் எண்ணிக்கை
(i)	சிரேஸ்ட நிலை	56	52	04	-
(ii)	முன்றாம் நிலை	64	22	44	02
(iii)	இரண்டாம் நிலை	1136	1917	118	898
(iv)	ஆரம்ப நிலை	212	143	89	04
		1468	2134	255	904

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 15 பிரதேச செயகலங்களில் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பதவியணியினரின் பிரகாரம் 04 என்னிக்கையான பதவிகளுக்கு 41 பதவியணியினர் வெற்றிடமாக காணப்படுவதுடன் குறித்த அதே பதவிகளில் 22 பதவியணியினர் மிகையாக காணப்படுகின்றமை தொடர்பில் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையில் வினைத்திறனான ஆளணி ஒதுக்கிடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. விபரம் வருமாறு

இல	பதவி நிலை	மிகைகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
(1)	உதவிப்பணிப்பாளர் (Supernue)	02	02
(2)	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	01	02
(3)	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	13	13
(4)	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	06	24
		22	41

(இ) 18/2001 ஆம் இலக்க 2001 ஆகஸ்ட் 22 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் இணைந்த சேவையின் இடமாற்ற நடைமுறை தொடர்பாக 1589/30 ஆம் இலக்க 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி ஆகியவற்றின் பிரகாரம், ஒவ்வொரு சேவை நிலையத்திலும் சேவை புரியக்கூடிய ஆகக்கூடிய சேவைக்காலம் 05 ஆண்டுகள் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் தெரிவுக்கணக்காய்வின் போது 06 பிரதேச செயலகங்களில் கூட்டுமொத்தம் 123 அலுவலர்கள் (ஏனைய அமைச்சு திணைக்களங்கள் தவிர்ந்த) 6 தொடக்கம் 17 வருடங்கள் வரை ஒரே சேவை நிலையத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டிருக்கின்றனர்.

பா. பற்குணன்
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பதிலாக

4. செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத்தலைப்பு - 264		நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1	கருத் திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2001	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
1	மோட்டார் வாகன தரிப்பிட மேம்பாடு மற்றும் மின் இணைப்பு, நீர்வசதி, நில அமைப்பு வேலைகள் மற்றும் சுவர் சிற்றலுமாரிகள் வசதியேற்படுத்தல்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	2,003,945.00	2,003,910.24	100	100
2	நிர்வாக கட்டடத்தின் கூரைவேலைகள்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	1,641,180.00	1,641,180.00	100	100
3	உள் மின்னிணைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	195,425.00	195,425.00	100	100
4	மகாநாட்டு மண்டபத்திற்கான 3 தள மின் இணைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	1,218,820.00	1,218,820.00	100	100
5	பகுதி பிரித்தல் மற்றும் மின்னிணைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	473,330.00	473,329.80	100	100
6	மகாநாட்டு மண்டபத்திற்கான மின்னிணைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பழை	575,000.00	575,000.00	100	100
7	முன்சேவை மையத்தின் மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	220,000.00	220,000.00	100	100
8	நிர்வாக கட்டடத்தின்கூரைவேலைகள்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	750,000.00	750,000.00	100	100
9	வாகன தரிப்பிட திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	800,000.00	800,000.00	100	100
10	மலசலகூட மேம்பாடு மற்றும் கதவுதிருத்தம்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	400,000.00	400,000.00	100	100
11	மலசலகூட மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	250,000.00	250,000.00	100	100

12	சுவர் சிற்றறைகள் அமைப்பு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	750,000.00	750,000.00	100	100
13	அலுவலக கட்டட மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	600,000.00	600,000.00	100	100
14	நகர்த்தக்கூடிய கொட்டகை மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலைக் கான மின்னிணைப்பு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	122,300.00	122,300.00	100	100
மொத்தம்			**10,000,000.00**	**9,999,965.04**	**100**	**100**

பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத் தலைப்பு - 264		**நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1**	**கருத் திட்டம் - 1**	**உப கருத்திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் - 2002**	
தொ இல	**வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவினம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
1	உள்ளக கடத்தி வலையமைப்பு முறைமை	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	198,850.00	198,850.00	100	100
2	கணணி வலையமைப்பு முறைமை மேம்படுத்தல் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	400,100.00	400,100.00	100	100
3	வளிச்சீராக்கி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	110,590.20	110,590.20	100	100
4	உள்ளக வலையமைப்பு முறைமை– கணக்குப்பிரிவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	164,080.00	164,080.00	100	100
5	இயந்திர உபகரணங்கள் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	50,260.00	50,260.00	100	100
6	நிழற்பிரதி இயந்திரம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	294,379.80	294,379.80	100	100
7	பிரதிசெய்யும் இயந்திரம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	257,838.67	257,838.67	100	100
8	மின்பிறப்பாக்கி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	221,800.00	221,800.00	100	100

9	நிழற்பிரதி இயந்திரம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	15,540.00	15,540.00	100	100
10	கணினித்திரை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	47,480.00	47,480.00	100	100
11	நிழற்பிரதி இயந்திரம் மற்றும் வளிசீராக்கி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	95,950.00	95,950.00	100	100
12	தடையற்ற மின்சாரவழங்கி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	50,000.00	50,000.00	100	100
13	மின்பிறப்பாக்கி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	40,491.33	40,491.33	100	100
14	வலைப்பின்னல் அமைப்பை மறுசீராக்கம் செய்தல் மற்றும் நிகழ்நிலை ஒளிப்படப்பிரதி உபகரணம் மற்றும் கணனி உபகரணம்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	250,000.00	250,000.00	100	100
15	வளிச்சிராக்கி திருத்தம் மற்றும் எழுமாற்று நினைவக கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	73,000.00	73,000.00	100	100
16	தடையற்ற மின்சார வழங்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	64,000.00	64,000.00	100	100
17	தடையற்ற மின்சாரவழங்கி மற்றும் மின்கலம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	100,000.00	100,000.00	100	100
18	தடையற்ற மின்சார வழங்கி, மின்கலம் மற்றும் புல்வெட்டும் இயந்திர கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	127,050.00	127,050.00	100	100
19	மின்பிறப்பாக்கிக் கான மின்கலம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	59,990.00	59,990.00	100	100
20	தடையற்ற மின்சாரவழங்கி மின்கலம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பழை	20,000.00	20,000.00	100	100

21	தடையற்ற மின்சார வழங்கி, மின்கலம் கொள்வனவு மற்றும் அச்சுப்பதிப்பு இயந்திரக் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	65,000.00	65,000.00	100	100
22	கணினி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	100,000.00	100,000.00	100	100
23	தடையற்ற மின்சார வழங்கி, மின்கலம் கொள்வனவு மற்றும் கணினி திருத்தம்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	77,450.00	76,445.75	100	100
24	நிகழ்நிலை ஒளிப்படப்பிரதி உபகரண வலைப்பின்னல் அமைப்பை மறுசீராக்கம்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	63,550.00	63,550.00	100	100
25	கணினி திருத்தம்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	52,600.00	52,600.00	100	100
மொத்தம்			**3,300,000.00**	**3,299,605.00**	**100**	**100**

வாகனங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத்தலைப்பு - 264		**நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1**	**கருத்திட்டம் - 1**	**உப கருத்திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் - 2003**	
தொ. இல	**வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவினம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
1	வாகன திருத்தம் மற்றும் மீளமைக்கும் செலவினம்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	3,451,566.95	3,449,023.06	100	100
2	வாகன திருத்தம் NPPA6998	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	305,102.10	305,102.10	100	100
3	குழு வாகனத் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	439,862.83	439,862.83	100	100
4	குழு வாகனத் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	2,803,468.12	2,803,468.12	100	100
மொத்தம்			**7,000,000.00**	**6,997,456.11**	**100**	**100**

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு						
செலவுத் தலைப்பு - 264		நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1	கருத் திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2102	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
1	சேவை நிலைய மேசை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வேலைகள்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	52,600.00	52,600.00	100	100
2	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	204,840.00	204,840.00	100	100
3	கணினி கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	572,608.95	570,716.99	100	100
4	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	192,000.00	192,000.00	100	100
5	மேசை மற்றும் கதிரைகள்	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	489,115.00	489,115.00	100	100
6	மேசை மற்றும் கதிரைகள்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	671,455.00	671,455.00	100	100
7	நிழற்பட இயந்திர கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	500,000.00	500,000.00	100	100
8	கிராம அலுவலர்களுக்கான தளபாடம்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	170,000.00	170,000.00	100	100
9	மேசை கதிரைகள் மற்றும் சிற்றலுமாரிகள்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	592,000.00	592,000.00	100	100
10	மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் வழங்கல்	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பழை	199,500.00	199,500.00	100	100
11	நிழற்பிரதி இயந்திரம் வழங்கல்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	258,329.80	258,329.80	100	100
12	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	197,600.00	197,600.00	100	100
13	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	173,066.25	173,066.25	100	100

14	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	198,800.00	198,800.00	100	100
15	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், வேலணை	219,400.00	219,400.00	100	100
16	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	101,800.00	101,800.00	100	100
17	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	206,885.00	206,885.00	100	100
மொத்தம்			**14,229,000.00**	**14,220,604.07**	**100**	**100**

பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கொள்வனவு						
செலவுத்தலைப்பு - 264		**நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1**	**கருத் திட்டம் - 1**	**உப கருத் திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் - 2103**	
தொ .இல	**வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவின ம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
1	வளிச்சீராக்கி 36000 வலுக்கொண்டது	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	613,739.00	613,739.00	100	100
2	ஒலியமைப்பு அபிவிருத்தி	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	178,450.00	178,450.00	100	100
3	வளிச்சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	354,240.00	354,240.00	100	100
4	வளிச்சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	310,000.00	310,000.00	100	100

5	வளிச்சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	343,121.00	342,499.99	100	100
6	அச்சுப்பதிப்பு இயந்திரம் மற்றும் நிழற்பட வருடி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	538,000.00	538,000.00	100	100
7	வளிச்சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	285,000.00	285,000.00	100	100
8	ஒலியமைப்பு அபிவிருத்தி	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	319,250.00	319,250.00	100	100
9	வளிச்சீராக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	58,200.00	58,200.00	100	100
மொத்தம்			**3,000,000.00**	**2,999,378.99**	**100**	**100**

கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களின் நிர்மாணம்						
செலவுத்தலைப்பு - 264		**நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1**	**கருத்திட்டம் - 1**	**உப கருத்திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் - 2104**	
தொ.இல	**வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவினம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
1	நிர்வாக கட்டடத் தொகுதி கட்டுமானம் (தொடர் வேலை)	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	4,000,000.00	3,994,463.44	100	100
மொத்தம்			**4,000,000.00**	**3,994,463.44**	**100**	**100**

மனித வள அபிவிருத்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர் – நெறி						
செலவுத்தலைப்பு - 264		**நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1**	**கருத்திட்டம் - 1**	**உப கருத்திட்டம் - 0**	**செலவின விடயம் - 2401**	
தொ.இல	**வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்**	**பிரிவு**	**ஒதுக்கீடு**	**செலவினம்**	**முன்னேற்ற சதவீதம்**	
					நிதி	**பௌதிகம்**
1	அலுவலர் பயிற்சிகள்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	500,000.00	500,000.00	100	100
2	அலுவலர் பயிற்சிகள்	15 பிரதேச செயலகங்கள்	1,000,000.00	970,458.00	100	100
மொத்தம்			**1,500,000.00**	**1,470,458.00**	**100**	**100**

2022ஆம்ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம்

(மத்திய அரசாங்கத்தினதும் மாகாண சபைகளினதும் ஒன்றிணைந்த மாவட்டத்திற்குரிய வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

குறியீட்டு இல	துறை அல்லது பிரிவுகள்	மொத்த திட்டங்கள்	மொத்த ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவீனம்	செலவின சதவீதம்
1	விவசாயம்	60	35.33	34.64	98.04
1.1	பெரு நீர்பாசனம்	-	-	-	-
1.2	சிறு நீர்பாசனம்	35	16.57	16.57	100.00
1.3	காட்டுவள அபிவிருத்தி	1	0.29	0.29	100.00
1.4	காணி அபிவிருத்தி	-	-	-	-
1.5	கள மற்றும் ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-
1.6	கால்நடை அபிவிருத்தி	1	0.15	0.15	100.00
1.7	மீன்பிடி அபிவிருத்தி	23	18.32	17.64	96.29
1.8	பெருந்தோட்டம்	-	-	-	-
2	கைத்தொழில், சுற்றுலா மற்றும் வியாபாரம்	13	9.30	9.08	97.63
2.1	பெரிய மற்றும் மத்திய மட்ட கைத்தொழில்	-	-	-	-
2.2	கிராமிய மற்றும் சிறுமட்ட முயற்சிகள்	8	6.55	6.55	100.00
2.3	வர்த்தகம்	2	1.03	1.03	100.00
2.4	சுற்றுலா	1	0.50	0.28	56.00
2.5	விஞ்ஞானமும் தொழில் நுட்பமும்	2	1.22	1.22	100.00
3	மானிட குடியேற்றம்	267	251.12	237.55	95.60
3.1	வீடமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம்	73	195.82	182.42	93.16

3.2	நகர உட்கட்டமைப்பு	-	-	-	-
3.3	சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்	6	2.08	2.06	99.04
3.4	நீர்வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்	28	9.65	9.65	100.00
3.5	சமுதாயமட்ட வள அபிவிருத்தி	160	43.57	43.42	100.00
4	பொருளியல் கட்டமைப்பு	59	10.22	10.21	99.90
4.1	வலு மற்றும் மின்சக்தி	41	8.76	8.75	99.90
4.2	தொடர்பாடல்	-	-	-	-
4.3	துறைமுகமும் மற்றும் கப்பல் சேவையும்	-	-	-	-
4.4	மீள்கட்டுமானம் மற்றும் புனர்வாழ்வு	18	1.46	1.46	100.00
5	போக்குவரத்து	33	32.23	32.19	99.88
5.1	புகையிரதம்	33	32.23	32.19	99.88
5.2	வீதிகள்	-	-	-	-
5.3	விமானம் மற்றும் ஏனைய போக்குவரத்து வசதிகள்	-	-	-	-
6	சமூக உட்கட்டமைப்பு	310	229.87	226.79	98.62
6.1	கல்வி	192	50.30	50.17	99.74
6.2	சுகாதாரம்	3	0.28	0.28	100.00
6.3	சமூக நலனோன்பு மற்றும் கலாசார சேவைகள்	115	179.29	176.34	98.35
7	நிர்வாக மேந்தலைகள்	27	28.93	28.93	100.00
7.1	மாவட்ட நிர்வாகத்தினை வலுப்படுத்தல்	27	28.93	28.93	100.00
7.2	மாகாண மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தினை வலுப்படுத்தல்	-	-	-	-
மொத்தம்		**769**	**597.01**	**579.39**	**97.39**

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களினதும் வறுமையின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	2030ஆம் ஆண்டளவில் , எங்குமுள்ள எல்லா மக்களினதும் உச்ச வறுமை நிலையை ஒழித்தல், நாளொன்றுக்கு தலா 1.25அமெரிக்க டொலர்களை வருமானமாகக் கொண்டுள்ள வர்கள் வறுமையாளர்கள் எனத் தற்போது அளவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது	பால், வயது, தொழில் நிலவரம் மற்றும் புவியியல் அமைவு (நகர / கிராமிய) ரீதியாக சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாகவுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில் , வறுமையில் வாழுகின்ற எல்லா வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள் , பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை தேசிய வரையறைகளுக்கு அமைவாக ஆகக்குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	பால் மற்றும் வயது ரீதியாக தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாக வாழும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
		தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு அமைவாக வறுமையில் வாழ்கின்ற சகல வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள் , பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமைகளை அமுல்படுத்துதலும் அடிமட்டம் அடங்கலாக சகல நிலைகளையும் அளவீடு செய்தலும், அத்துடன் 2030ம் ஆண்டளவில் வறியவர்களுக்கும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர்களுக்குமான கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதலும்	சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர், வயதானோர், அங்கவீனர்கள், கர்ப்பிணிகள், பச்சிளங் குழந்தைகள், வேலையில் பாதிப்புற்றோர், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரைத் தனித்தனியாக்கி பால் ரீதியாக சமூகப் பாதுகாப்புத் தொகுதிகளுடனான குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில் ,சகல ஆண்களும் பெண்களும் , குறிப்பாக வறியவர்களும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்கவர்களும் பொருளாதார வளங்களுக்கும் , அதேபோல் அடிப்படைச் சேவைகள், காணி மற்றும் ஏனைய ஆதன வகைகள் மீதான	அடிப்படைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையிலான வீடுகளில் வசிக்கும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓

	உடைமையும் கட்டுப்பாடும் , மரபுரிமை, இயற்கைவளங்கள், நுண்நிதி அடங்கலாக பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிச் சேவைகள் ஆகியவற்றுக்கும் சமமான உரிமைகளைக் கொண்டிருப்பர் என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	சட்டரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தலுள்ள காணியின் மீது பாதுகாப்பான நிலவுரிமையைக் கொண்டுள்ள வயதானோரினதும் மற்றும் பால் ரீதியாகவும் நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும் காணியின் மீதான தங்களது உரிமைகளை உணர்ந்துள்ளோரினதும் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில் , வறியவர்களினதும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலையிலுள்ளோரினதும் எதிர்த்தகைவைக் கட்டியெழுப்புதலும், காலநிலை - தொடர்பான மிகை நிகழ்வுகளுக்கும் ஏனைய பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் அதிர்வுகள் மற்றும் அழிவுகளுக்கும் அவர்கள் உட்படுதலைக் குறைத்தலும்	100,000 பேருக்கான இறப்புகள், காணாமற்போனோர் மற்றும் அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
		உலகளாவிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி சார்பாக நேரடி அனர்த்த பொருளாதார இழப்பு		✓	
		தேசிய மற்றும் உள்நாட்டு அனர்த்த அபாயக் குறைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	வறுமையை அதனுடைய சகல பரிணாமங்களிலும் முடிவுறுத்துவத்துவதற்கான நிகழ்ச்சி நிரலை அமுற்படுத்துவதன் பொருட்டு அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக குறை அபிவிருத்தி நாடுகளுக்கு போதிய முன்னேற்பாடான முறைமைகளை ஏற்பாடு செய்வதற்காக முன்னேற்றகரமான அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவினூடாக, பல்வகை மூலங்களிலிருந்தான வளங்களின் முக்கியத்துவம் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதிசெயதல்	வறுமைக் குறைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நேரடியாக அரசங்கத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வளங்களின் விகிதாசாரம்		✓	
		(கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூக) அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காக அரச செலவீனத்தின் விகிதாசாரம்			✓
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற்பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுதுணையாக வறுமை-எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின-உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய , பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் உருவாக்குதல்	பெண்கள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க வர்க்கத்தினருக்கு பொருத்த மற்றவகையில் நன்மை பயக்கின்ற துறைகளின் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க	போசணையூட்டலின்மையின் நிலவுகை		✓	

பசியை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து போசாக்கை மேம்படுத்தி நிலைறோன அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	நிலைமைகளிலுள்ள மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அளவிடையின் (FIES) அடிப்படையில் குடித்தொகையில் நடுத்தர அல்லது பாரதூரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மையின்நிலவுகை		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் 5 வயதிற்குக் குறைவான சிறார்களின் வளர்ச்சிக் குறைபாடு அடங்கலாக போசணைக் குறைபாட்டின் எல்லா வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும், பருவமகளிர், கர்ப்பிணிகள், பாலூட்டுந் தாய்மார் மற்றும் வயது முதிர்ந்தோரின் போசணைத் தேவைப்பாடுகளை முற்கொண்டு வருதலும்	5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே வளர்ச்சிக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் (WHO) சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்தின் நியமவிலகல்)		✓	
		5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே போசணைக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் கூடிய அல்லது 2 வயிதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்திற்குரிய நிறையின் நியம விலகல்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் , காணி ஏனைய ஆக்க வளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள், அறிவு, நிதிசார் சேவைகள், சந்தைகள் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்புகள், பண்ணை சாராத் தொழில்கள் ஆகியவற்றுக்கான பாதுகாப்பு மிக்கதும் சமத்துவமானதுமான அணுகுவழியின் மூலமாக சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்கள் , சுதேசமக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், மேய்ச்சல் பண்ணையாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தியையும் வருவாயையும் இரட்டிப்பாக்குதல்	விவசாயம், பண்ணை, வன முயற்சியாண்மை ரீதியாக தொழில் அலகு ஒன்றிற்கான உற்பத்திக் கனவளவு	✓		
		பால் மற்றும் சுதேச நிலையின் அடிப்படையில் சிறுஉணவு உற்பத்தியாளர்களின் சராசரி வருமானம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் , உற்பத்தித் திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்கவல்ல, சுழல் தொகுதிகளைப் பேணுவதில் துணைநிற்கவல்ல, காலநிலை மாற்றம், மீயுயர் வானிலை , வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்களுக்கு எதிராக இசைவாகுதற்கான ஆற்றலை வலுப்படுத்தவல்ல மற்றும் நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தராதரத்தைப் படிப்படியாக மேம்படுத்தவல்ல நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் தாங்குதிறனுடைய விவசாய நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துதலும்	உற்பத்தித் திறனுடைய நிலைபேறான விவசாயத்தின் கீழுள்ள விவசாயப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்		✓	

	2020 ஆம் ஆண்டளவில் , தேசிய,பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் முழுமையாக முகாமை செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட விதை மற்றும் தாவர வங்கிகளின் மூலமாக விதைகள் ,பயிர்கள் மற்றும் பண்ணை , வீட்டுவிலங்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வான்வகை இனங்களின் பிறப்புரிமைப் பல்வகைமையைப் பேணுதலும் , பிறப்புரிமை வளங்களினதும் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவினதும் பயன்பாட்டிலிருந்து எழுகின்ற பயன்களின் நியாயமானதும் சமத்துவம் மிக்கதுமான பகிர்தலை மேம்படுத்துதலும்	நடுத்தர அல்லது நீண்டகால காப்பு வசதிகளின் மூலமாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவர மற்றும் விலங்குப் பிறப்புரிமை வளங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
		ஆபத்திலுள்ளவை, ஆபத்தில் இல்லாதவை அல்லது ஆபத்தின் தெரியாத அளவிலுள்ளவை எனப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளூருக்குரியவர்க்கங்களின் விகிதாசாரம்			✓
	வளர்முக நாடுகளில் குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் விவசாய உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்களினதும் கால்நடைகளினதும் பரம்பரையலகு வங்கிகள் ஆகிவற்றுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதன் மூலமாக முதலீட்டை அதிகரித்தல்	அரசாங்கச்செலவீனங்களுக்கானவிவசாயத்திசைமுகப்படுத்தல்சுட்டி		✓	
		விவசாயத் துறைக்குரிய மொத்த அரச கருமப் பாய்ச்சல் (அரச கரும அபிவிருத்தி உதவியும் ஏனைய அரச கருமப் பாய்ச்சல்களும்)		✓	
	டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் ஆணைக்கு அமைவாக சகல விதமான விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்களையும் சகல விதமான ஏற்றுமதி முறைமைகளையும் சமகாலத்தில் நீக்கிக் கொள்வதன் மூலமாக உலக விவசாய சந்தைகளில் வணிக ரீதியான வரையறைகளையும் பிறழ்வுகளையும் திருத்தியமைத்தலும் தவிர்த்தலும்	உற்பத்தியாளர் உதவி மதிப்பீடு		✓	
		விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்கள்		✓	
	உணவுப் பண்டங்களுக்குரிய சந்தைகளினதும் அவற்றின் வருடிகளினதும் முறைப்படியான செயற்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டான வழி வகைகளை மேற் கொள்ளுதலும் அதியுச்ச உணவு விலை ஆவியாகு திறனை மட்டுப்படுத்துவதற்கு உதவுவதன் பொருட்டு உணவுச் சேமிப்புகள் அடங்கலாக சந்தை பற்றிய தகவல்களைப்பெறுவதற்கான கிரமமான வழி வகையை ஏற்படுத்துதலும்	உணவு விலைப் பிறழ்வுச் சுட்டி		✓	

சகல வயதுகளிலுமுள்ள சகலரினதும் ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் நலனை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதத்தை 100,000 பிறப்புகளுக்கு 70 ஆகக் குறைத்தல்	பிறப்பின் போதான இறப்புவீதம்			✓
		திறனுடைய சுகாதார ஆளணியால் மேற்கொள்ளப்படும் பிறப்பு விகிதாசாரம்			✓
	2030ஆம் ஆண்டளவில், சகல நாடுகளிலும் பச்சிளங் குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக்குறைந்தது 12 இலும் குறைவாகவும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 25 இலும் குறைவாகவும் குறைப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு பச்சிளங் குழந்தைகளினதும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளினதும் தவிர்க்கப்படவல்ல இறப்புகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	ஐந்து வயதிலும் குறைவான குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்			✓
		பிறந்தவுடன் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், AIDS, காசநோய், மலேரியா மற்றும் வெப்ப மண்டல நோய்களின் பரவலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும் மஞ்சட் காமாலை, நீர்-வழிநோய்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக நோய்களை எதிர்த்து நிற்றலும்	பால், வயது மற்றும் பிரதான குடித்தொகை அடிப்படையில் குடித்தொகையில் தொற்றற்ற 1,000 பேரிலேற்படும் புதிய HIV தொற்றுகள்			✓
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள காசநோய் தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில்1,000 பேரிலுள்ள மலேரியா தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில் 100,000 பேரிலுள்ள ஈரலழற்சித் தொற்றாளர்கள்			✓
		கவனிப்பாரற்ற அயன மண்டல நோய்களுக்கு எதிரான தலையீடு தேவையாகவுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தவிர்ப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலமாகவும் உள ஆரோக்கியத்தையும் நலனையும் மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும் தொற்றாநோய்களின் மூலமான இறப்பு வீதத்தை மூன்றில் ஒன்றாகக் குறைத்தல்	இதயவால்பு நோய், புற்று நோய், நீரிழிவு அல்லது நாட்பட்ட சுவாச நோயுடன் தொடர்புடைய இறப்பு வீதம்			✓
		தற்கொலை இறப்பு வீதம்			✓
	போதைவஸ்துத் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்குபயக்கத்தக்க அற்கஹோல் பாவனை அடங்கலாக துஷ்பிரயோகங்களின் தவிர்ப்பையும் சிகிச்சையழித்தலையும் வலுப்படுத்துதல்	பாதிப்புகளுக்குரிய சிகிச்சை முறைமைகள் (மருந்தியல், உளவியல், புனர்வாழ்வு மற்றும் பிற்பராமரிப்புச் சேவைகள்)			✓
		அற்கஹோலின் தீங்கு பயக்கத்தக்க பாவனை, நாட்காட்டி வருடம் ஒன்றிற்குள் தூய அற்கஹோலின் தலைக்குரிய நுகர்வு (15உம் அதனிலும் கூடியவயதும்) என்ற தேசிய நிலைக்கு அமைவாக வரையறுக்கப்படுகின்றது	✓		
	2020ஆம் ஆண்டளவில், வீதிப் போக்குவரத்து விபத்துக்களின் மூலமாக ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக்கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வீதிப் போக்குவரத்துக் காயங்களின் காரணமான இறப்பு வீதம்	✓		

	2030ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய மூலோபாயங்களிலும் நிகழ்ச்சி நிரல்களிலும் குடும்பத் திட்டமிடல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அடங்கிய பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகுவழியை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல்	நவீன முறைமைகளின் மூலமான குடும்பக்கட்டுப்பாட்டுத் தேவையுடைய இனப்பெருக்க வயதிலுள்ள (15-49 வருடங்கள்) பெண்களின் விகிதாசரம்			✓
		குமர்ப் பருவத்தில் ஏற்படும் பிறப்பு வீதம்: 15-19 வயதினர் அவ்வயதிலுள்ள1,000 பெண்களுக்கு			✓
	யாவருக்கும் நிதிசார் அபாய பாதுகாப்பு, தரம்மிக்க அத்தியாவசிய சுகாதார – பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் பாதுகாப்பானதும் பயனுறுதிமிக்கதும் தரமானதும் இலாபகரமானதுமான மருந்துகள் அடங்கலாக சர்வதேச சுகாதாரப் பெறுகைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் கிடைக்கப் பெறுதல் (பொதுவான மற்றும் அதிக தீங்கிற்குரிய குடித்தொகையில் இனப்பெருக்க, பிறப்பு, புதிதாகப் பிறக்கும் குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம், தொற்று நோய்கள், தொற்றாநோய்களும் சேவை ஆற்றலும் அணுகுவழியும் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட அத்தியாவசிய சேவைகளின் அடிப்படையான உள்ளடக்கம்)			✓
		சுகாதாரக் காப்புறுதி அல்லது பொதுச் சுகாதார முறைமை யினைக் கொண்டுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை குடித்தொகையில் 1,000 பேருக்கு	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும்வளி, நீர் மற்றும் மண் மாசடைவின் காரணமாகவும் தொற்றின் மூலமாகவும் ஏற்படுகின்ற இறப்புகள் மற்றும் நோய்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தல்	வீடு மற்றும் சுற்றுப்புற வளிமாசடைவினால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
		பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுத்திகரிப்பு மற்றும் சுகாதார வசதியின்மையின் காரணமான இறப்பு வீதம்		✓	
		தற்செயல் நஞ்சாதலின் காரணமாக இறப்பு வீதம்			✓
	புகையிலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார நிறுவனச் சமவாயமானது சகல நாடுகளிலும் பொருத்தமான வகையில் அமுலாக்கப் படுவதைப் பலப்படுத்துதல்	15வயதும் அதனிலுங்கூடிய வயதுடைய நபர்களிடையே நிலவுகின்ற தற்காலத்தய புகையிலைப் பாவனை			✓
	அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளைப் பிரதானமாகப் பாதிக்கின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் துணை நிற்றல், பொதுச் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக சகலருக்கும் மருந்துகள் கிடைக்கப் பெறுவதற்கான வழிவகையை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான வணிக-	நிலைபேறானஅடிப்படையில்இலாபகரமானமருந்துகள்மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்குரியவழிவகையைக்கொண்டுள்ளகுடித்தொகையின்விகிதாசாரம்			✓

	ரீதியிலான உடன்படிக்கையிலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளையும் அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகள்பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்கின்ற TRIPS உடன்படிக்கை மற்றும் பொதுச்சுகாதாரம் தொடர்பான டோகா உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக உகந்த அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க அணுகுவழியை ஏற்பாடு செய்தல்	மருத்துவ ஆராய்ச்சி மற்றும் அடிப்படை சுகாதாரத் துறைகளுக்குரிய முறைப்படியான மொத்தத் தேறிய அபிவிருத்தி உதவிகள்		✓	
	வளர்ச்சியடைந்துவரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அடர்த்தியும் பரம்பலும்			✓
	தேசிய மற்றும் உலகளாவிய சுகாதார அபாயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப எச்சரிக்கை,அபாயக் குறைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்தை சகல நாடுகளிலும் குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச சுகாதார ஒழுங்குவிதிகளும் (ஆர்.எச்.ஐ) சுகாதார அபாய நிலைக்கான முன்னாயத்தமும்			✓
முழுமையானதும் சமத்துவமானதுமான கல்வியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் யாவரும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமத்துவமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல், இது பொருத்தமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கற்றல் பெறுபேறுகளுக்கு இட்டுச் செல்லும்	(i)வாசிப்பு மற்றும் (ii)எண்கணிதத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒருதகைமை மட்டத்தையேனும் அடைதலில் பால்ரீதியாக சிறுவர்களினதும் இளையோரினதும் விகிதாசாரம் (அ)தரம்2/3இல் (ஆ)ஆரம்பப்பிரிவின் இறுதியில் மற்றும் (இ)கீழ்த்தர இரண்டாம் நிலையின் முடிவில்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப் பருவவிருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்-ஆரம்பக்கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்துகொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், கற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுமுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால்ரீதியாக	✓		
		ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப் பிரிவுக்குரிய நுழைவு வயதிற்கு ஒருவருடத்திற்கு முன்னர்)	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், நியாயமானதும் தரம்மிக்கதுமான தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் பல்கலைக் கழகம் அடங்கலாக மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை சகல ஆண்களும் பெண்களும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வழிவகையைக் கொண்டிருப் பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	12 மாதங்களிற்கு முன்னர் முறையான மற்றும் முறையற்ற கல்வி மற்றும் பயிற்சியில் இளையோரினதும் வயதானோரினதும் பங்குபற்றல் வீதம் பால்ரீதியாக		✓	

	2030 ஆம்ஆண்டளவில், தொழில்வாய்ப்பு, பண்பான தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களினதும் வயதானோரினதும் எண்ணிக்கையைக் கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளையோரினதும் வயதானோரினதும் விகிதாசாரம், திறன்களின் வகையின்அப்படையில்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வியிலுள்ள பாலின ஏற்றத் தாழ்வுகளை இல்லாதொழித்தலும் அங்கவீனர்கள், சுதேசிய மக்கள் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்கள் அடங்கலாக விடுப்படத்தக் கோருக்கு கல்வியின் சகல மட்டங்களையும் தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க சமத்துவமான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதனை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும்	இப்பட்டியலிலுள்ள சகல கல்விச் சுட்டிகளுக்குமுரிய ஒப்புமைச்சுட்டிகள் (பெண், ஆண், கிராமிய, நகர, அடிமட்ட, உயர்வு மற்றும் அங்கவீன நிலை, சுதேசிய மக்கள் மற்றும் ஏனைய முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டோரின் தரவுகள்)	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல இளைஞர்களும் ஆண் பெண் இருபாலாரும் அடங்கலாக வயதானோரில் கணிசமானோரும் எழுத்தறிவையும் எண்ணறிவையும் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தொழிற்பாட்டுக்குரிய (அ) எழுத்தறிவு மற்றும் (ஆ) எண்ணறிவுத் திறன்களில் ஆகக் குறைந்தது நிலையான தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைகின்ற குறித்த வயதுக் குழுவிலுள்ள குடித்தொகையின் சதவிகிதம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகளுக்குமான கல்வி, மனித உரிமைகள், பாலின சமத்துவம், அமைதியானதும் வன்முறையற்றதுமான பண்பாட்டிற்கான மேம்பாடு, உலகளாவிய பிரஜாவுரிமை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பண்பாட்டுப் பல்வகைமை மற்றும் பண்பாட்டின் வகிபாகம் ஆகிவற்றின் மூலமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் கற்பவர்கள் யாவரும் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல்	(i) உலகளாவிய பிரஜாவுரிமைக் கல்வி மற்றும் (ii)பாலின சமத்துவம் மற்றும் மனித உரிமைகள் அடங்கலாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கல்வி ஆகியன சகல மட்டங்களிலும் பிரதானமாக்கப்படுகின்றன (அ)கல்விக் கொள்கைகள் (ஆ)பாடவிதானம் (இ)ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் (ஈ)மாணவர் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில்			✓
	சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் பாலின உணர்திறனுடைய கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பி தரமுயர்த்துதலும் யாவருக்கும் பாதுகாப்பானதும், வன்முறையற்றதும், பூரணமானதும்	(அ) மின்சாரம் (ஆ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான இணையம் (இ)வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான கணனிகள் (ஈ) அங்கவீனமுடைய மாணவர்களுக்கென		✓	

	பயனுறுதிமிக்கதுமான கல்விச் சூழலை ஏற்பாடு செய்தலும்	இசைவாக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பும் பொருட்களும் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் (ஊ) பாலினத்துக்குத் தனித்தனியான அடிப்படை சுத்திகரிப்பு வசதிகள் மற்றும் (எ) அடிப்படைக் கை கழுவுதல் ஏற்பாடுகள் WASH சுட்டி வரையறைகளுக்கு அமைவாக) ஆகியன கிடைக்கப் பெறுகின்ற பாடசாலைகளின் விகிதாசாரம்			
	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகள் மற்றும் ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கு தொழிற்பயிற்சியும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும், தொழில்நுட்பப் பொறியியலும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சிகளும் அடங்கலாக உயர்கல்விக்கான நுழைவுக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும் புலமைப் பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை உலகளாவிய ரீதியில் கணிசமான அளவுக்கு விரிவாக்குதல்	துறை மற்றும் கற்றல் வகையின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில்களுக்குரிய முறைப்படியான அபிவிருத்தி உதவிப் பாய்ச்சல்களின் அளவு	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில், குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகளில் ஆசிரியர் பயிற்சிக்கான சரவதேச ஒத்துழைப்பினூடாக தரமான ஆசிரியர்களின் பகிர்வை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	(அ)முன்பள்ளி (ஆ)ஆரம்பப்பள்ளி (இ)கீழ்நிலை இரண்டாந்தரம் மற்றும் (ஈ) உயர் நிலை இரண்டாந்தரக் கல்வியிலுள்ள ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சியையேனும் சேவைக்கு முன்னரோ அல்லது சேவையிலோ பெற்றுள்ள ஆசிரியர்களின் விகிதாசாரம்			✓
பாலினசமத்துவத்தைஅடைதலும் சகலபெண்கள்மற்றும்மகளிரையும்வலுவூட்டுதலும்	எங்குமுள்ள சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான பாகுபாட்டின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	பால் அடிப்படையில் சமத்துவத்தையும் பேதமற்ற நிலையையும் மேம்படுத்தி, வலுவாக்கிக் கண்காணிப்பதற்குரிய சட்ட ரீதியான கட்டமைப்புகள் உள்ளனவா அல்லது இல்லையா		✓	
	அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான கடத்தல், பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகைகளுக்குரிய சுரண்டல்கள் அடங்கலாக வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் இல்லாதொழித்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக சமகால அல்லது முன்னய கூட்டாளியின் மூலம் பௌதீக, பாலியல் அல்லது உளவியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங்கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்		✓	
		முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக நெருங்கிய கூட்டாளி தவிர்ந்த நபர்கள் மூலம், பாலியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட			✓

		15 வயது மற்றும் அதனிலுங்கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்			
	சிறுவர், முற்பருவ மற்றும் வலிந்த திருமணங்கள் மற்றும் பெண்ணுறுப்பு செயலிழக்கச் செய்தல் போன்ற தீங்கிற்குரிய நடைமுறைகள் யாவற்றையும் இல்லாதொழித்தல்	திருமணமாகிய அல்லது 15 வயதிற்கு முன்னர் அல்லது 18 வயதிற்கு முன்னர் திருமணமாகிய அல்லது பந்தம் ஒன்றிலிருந்த 20-24 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பெண் இனப்பெருக்க உறுப்புச் சிதைவு, வெட்டுதலுக்கு உட்பட்டுள்ள 15-49 வயதுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் விகிதாசாரம் வயது ரீதியாக			✓
	பொதுச் சேவைகளின் வழங்கல், அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான வகையில் குடும்பத்தினுள் பொறுப்புப் பகிரப்படுதலை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலமாக பராமரிப்பையும் வீட்டுப் பணியையும் அங்கீகரித்தலும் பெறுமதி சேர்த்தலும்	கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத வீட்டு மற்றும் பராமரிப்புப் பணியில் செலவிடப்பட்டுள்ள நேரத்தின் விகிதாசாரம்			✓
	அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொது வாழ்க்கையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதலின் சகல நிலைகளின் போதும் தலைமைத்துவத்தின் பொருட்டான பெண்களின் முழுமையான பயனுறுதிமிக்க வகிபாகம் மற்றும் சமனான வாய்ப்புக்களை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பாராளுமன்றத்திலும் உள்ளூராட்சி அரசுகளிலும் பெண்கள் வகிக்கும் ஸ்தானங்களின் விகிதாசாரம்	✓		
	குடித்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் நிகிழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டிற்கான பீஜிங் மாநாடு மற்றும் அவற்றிற்குரிய மீளாய்வு மாநாடுகளின் ஆவணங்களுக்கு அமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதாரம் தொடர்பாகவும் இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச அணுகுவழிகள் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாலியல் தொடர்புகள், கருத்தடைப் பயன்பாடு மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பாக தமது சொந்தத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற15-49 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பாலியல் தொடர்புகள் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், அவை பற்றிய தகவல் மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க 15-49 வயதுடைய பெண்களுக்கு உத்தரவாதமளிக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைவாக பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பிலும், அதேபோல் காணி மற்றும் ஏனைய சொத்து வகைகளின் மீதான உரிமையும் ஆட்சியும், நிதிச் சேவைகள் மற்றும் பாரம்பரியமும் இயற்கைவளங்கள் தொடர்பிலும்	(அ) விவசாயக் காணிகளின் மீது உரிமையை அல்லது பாதுகாப்பான நிலவுரிமைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த விவசாயக் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாகவும் (ஆ) விவசாயக் காணி உரிமையாளர்கள் அல்லது			✓

	சமனான உரிமைகளை வழங்கவல்ல மறுமலர்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல்	உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளோர்களுக்கிடையே பெண்களின் பங்கு, நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும்			
		காணி உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டின் மீது பெண்களின் சமனான உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கின்ற சட்டக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓
	பெண்களின் வலுவூட்டலை ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழில்நுட்பத்தின், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்	கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொண்டுள்ள நபர்களின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக			✓
	பாலின சமத்துவத்தையும் சகலமட்டங்களிலுமுள்ள பெண்கள் மற்றும் மகளிர் யாவரினதும் வலுவூட்டலையும் ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு நிறைவான கொள்கைகளையும் வலிவிலுள்ள சட்டவாக்கத்தையும் ஏற்றுக்கொண்டு பலப்படுத்துதல்	பாலின சமத்துவத்திற்கும் பெண்களை வலுவூட்டலுக்கும் அரச ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் முறைமைகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓
சகலருக்கும்நீர்மற்றும்சுகாதாரம்கிடைகக்கூடியமையையும்நிலைபேறானமுகாமையையும்உறுதிசெய்துகொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலருக்கும் பாதுகாப்பானதும் இலாபகரமானதுமான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பொதுவானதும் நியாயமானதுமான வழிவகையை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பான முகாமையுடைய குடிநீர் வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலரும் நிறைவானதும் நியாயமானதுமான சுகாதாரத்திற்கான அணுகலைக் கொண்டிருத்தலும் திறந்த வெளி மலங்கழித்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும் பெண்களினதும் மகளிரினதும் பாதிப்புக்குள்ளாகத்தக்கோரினதும் தேவைகளின் பால் விசேட கவனஞ் செலுத்துதலும்	சவர்க்காரத்தையும் நீரையும் பயன்படுத்தும் கைகழுவும் வசதியுடனான பாதுகாப்பான முகாமையுடைய சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய ரீதியில் மாசடைதலைக் குறைத்தல், குப்பைகள் கொட்டப்படுதலை இல்லாதொழித்தல், நச்சுத்தன்மையான இரசாயனங்களினதும் பதார்த்தங்களினதும் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல், சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படாத கழிவுநீரின் விகிதத்தை அரைவாசியாக்குதல் மற்றும் மீள்சுழற்சியாக்கலையும் பாதுகாப்பான மீள் பயன்பாட்டையும் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் மூலமாக நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாகச் சுத்திகரிக்கப்படும் கழிவுநீரின் விகிதாசாரம்	✓		
		சிறப்பான சுற்றுப்புற நீர்தராதரத்தைக் கொண்டுள்ள நீர்நிலைகளின் விகிதாசாரம்	✓		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலதுறைகளிலும் நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனைக் கணிசமாக அதிகரித்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையை முற்கொணருவதன் பொருட்டு நன்னீரின் நிலைபேறான அகற்றுதலையும் விநியோகத்தையும் உறுதிசெய்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக அல்லற்படுகின்ற மக்களின் எணணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தலும்	நீர்ப்பயன்பாட்டு வினைத்திறனில் காலத்துடனான மாற்றம்	✓		
		நீர் அழுத்தமட்டம், கிடைக்கத்தக்க நன்னீர் வளங்களின் விகிதமாக நன்னீர் அகற்றுதல்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல மட்டங்களிலும் ஒருங்கிணைந்த நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவத்தை அமுல்படுத்துதல்	ஒருங்கிணைந்த நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100அளவு	✓		
		நீரின் கூட்டிணைவுக்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குடன் மூடிய குறுக்குப் படுக்கைப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	✓		
	2020ஆம் ஆண்டளவில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்ப்படுக்கைகள் மற்றும் ஏரிகள் அடங்கலாக நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல் தொகுதிகளைப் பாதுகாத்தலும் மீள் நிலைப்படுத்துதலும்	நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல் தொகுதிகளின் விஸ்தீரணத்தில் காலத்துடன் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முகநாடுகளில் நீர்ப்பயன்பாடு, உப்பகற்றுதல், நீரின்வினைத்திறன், கழிவுநீர் முகாமைத்துவம், மீள்சுழற்சி மற்றும் மீள்பயன்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் அடங்கலான நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு தொடர்பில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பையும் ஆளுமை-விருத்தி உதவியையும் விரிவுபடுத்துதல்	அரசாங்க இணைப்புடைய செலவுத் திட்டத்தின் ஓர் பாகமாகவுள்ள நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்புடைய அரச அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு		✓	
	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்திற்குத் துணைநின்று பலப்படுத்துதல்	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்தின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் செயன்முறைகளையும் கொண்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய நிர்வாக அலகுகளின் விகிதாசாரம்	✓		
யாவருக்கும்இலாபகரமான,நம்பகத்தகுந்த,நிலைபேறானமற்றும்நவீனசக்திகிடைக்கப்பெறுவதைஉறுதிசெய்துகொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த மற்றும் நவீன சக்திச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சர்வதேச அணுகுவழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	மின்சாரத்திற்கான வழியைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		தூய எரிபொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் மீது பிரதானமாகத் தங்கியிருக்கின்ற குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	2030ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மொத்த இறுதிச்சக்தி நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திப் பகிர்வு	✓		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சக்தி வினைத்திறனில் உலகளாவிய முன்னேற்றவீதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்	பிரதான சக்தி மற்றும் GDP ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அளவிடப்படும் சக்தி	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி, சக்தி வினைத்திறன் மற்றும் முன்னேற்றகரமானதும் தூய்மையானதுமான சுவட்டு-எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தூய்மைச்சக்தி பற்றிய ஆரய்ச்சிக்கும் தொழில் நுட்பத்துக்குமான வழிவகையை ஏற்படுத்துவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	$100 பில்லியன் இலக்கை நோக்கிய 2020 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களின் திரட்டு தொகை	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வளர்முக நாடுகளிலுள்ள, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுக்குரிய வளர்முக அரசுகள் மற்றும் தரையால் சூழப்பட்ட வளர்முக நாடுகளிலுள்ள உதவியுடன் தொடர்புடைய அவற்றின் நிகழ்ச்சிநிரல்களுக்கு அமைவாக யாவருக்கும் நவீன மற்றும் நிலைபேறான சக்திச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அகக்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்தி தொழில்நுட்பத்தைத் தரமுயர்த்துதல்	GDP இன் சதவிகிதமாக சக்தி வினைத்திறனில் முதலீடுகளும் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சேவைகளுக்கான அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில் நுட்பத்துக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டின் அளவும்	✓		
தொடர்ச்சியான முழுமையானநிலைபேறானபொருளாதாரவளர்ச்சி,முழுமையான உற்பத்திறன்மிக்கதொழில்வாய்ப்புமற்றும்சகலருக்கும்ஏற்புடையபணிஆகியவற்றைமேம்படுத்துதல்	தேசிய சூழ்நிலைக்கு அமைவாக தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் வருடாந்தம் 7 சதவிகித மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி இருக்கத்தக்கவாறு தக்கவைத்தல்	இலட்சிய GDP இன் தலைக்குரிய வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	✓		
	உயர்-பெறுமதி சேர் மற்றும் பூரண உழைப்புக்குரிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு பன்முகப்படுத்தல், தொழில் நுட்பத்தரமுயர்வும் புத்தாக்கமும் ஆகியவற்றினூடக உயர்வான பொருளாதார மட்டங்களை அடைதல்	இலட்சிய GDP இன் தொழிலுடைய நபருக்கான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	✓		
	உற்பத்தித் திறனுடன் கூடிய நடவடிக்கைகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம், தொழில் முயற்சியாண்மை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றிற்கு உறுதுணையாகவுள்ள அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதலும் நிதிசார் சேவைகளுக்கான அணுகுவழியை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரத்தொழில் முயற்சிகளின் உருவாக்கத்தையும் வளர்ச்சியையும் ஊக்குவித்தலும்	விவசாயமற்ற தொழில் வாய்ப்பில் முறையற்ற தொழில் வாய்ப்பின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	✓		

	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை முன்னுதாரணமாகக் கொண்டு நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான10-வருட நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைபுக்கு அமைவாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தியில் உலகளாவிய வினைத்திறன் மற்றும் சூழல் சிதைவின் பாதிப்பிலிருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துண்டிப்பதற்கான முயற்சி ஆகியவற்றின் மூலமாக படிப்படியாக முன்னேறுதல்	மூலப்பொருளை கொண்டு தேவையை பூர்த்தி செய்தல், தலைக்குரிய மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கான மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளையோர், அங்கவீனர்கள் அடங்கலாக பெண்கள், ஆண்கள் யாவருக்கும் நிறைவான உற்பத்தித் திறனுடைய தொழில் வாய்ப்பும் ஏற்புடைய பணியும் கிடைக்கப் பெறுதலும் சம பெறுமதியுடைய பணிக்கு சமவளவில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தலும்	தொழில் மற்றும் வயது ரீதியாக பெண் மற்றும் ஆண் தொழிலாளர்களினதும் அங்கவீனர்களினதும் சராசரியான மணித்தியாலத்திற்குரிய உழைப்புகள்	✓		
		பால், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களின் அடிப்படையில் தொழில்வாய்ப்பற்ற வீதம்	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் தொழிலற்ற, கல்வியற்ற அல்லது பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொண்டிராத இளையோரின் விகிதத்தைக் கணசமாகக் குறைத்தல்	கல்வி, தொழில் அல்லது பயிற்சியற்ற இளைஞர்களின் விகிதாசாரம் (15 – 24வயது)		✓	
	வலிந்து வேலைக்கமர்த்துதலை இல்லாதொழிப்பதற்கும், நவீன அடிமைத்துவம் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் சிறுவர்களை படைகளுக்கு உள்ளீர்த்தல் பயன்படுத்துதல் அடங்கலாக சிறுவர்களைத் தொழிலுக்கு அமர்த்துதலின் இழிவான நிலையினை இல்லாதொழிப்பற்கும் உடனடியானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக்கொண்டு வருதலும்	சிறுவர் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 15-17 வயதுடைய சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
	தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலும் குடிபெயர்ந்த பணியாளரகள், குறிப்பாக குடிபெயர்ந்த பெண் பணியாளரகள் மற்றும் நிலையற்ற தொழிலிலுள்ளோர் அடங்கலாக சகல பணியாளர்களுக்கமான பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை மேம்படுத்துதலும்	இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்புக்கு இட்டுச் செல்லாத தற்செயல் காயங்களின் நிகழ்தகவு வீதம், பால் மற்றும் குடிபெயர்வு நிலையின் அடிப்படையில்			✓
		சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலங்களையும் தேசிய சட்டவாக்கத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய இணக்கப்பாட்டில் அதிகரிப்பு			✓

	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்கவல்லதும் உள்ளூர் பண்பாட்டையும் உற்பத்திகளையும் மேம்படுத்தவல்லதுமான கொள்கைகளை உருவாக்குதலும் அமுல்படுத்துதலும்	மொத்த GDP இனதும் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாவை மையமாகக் கொண்ட GDP	✓		
		மொத்தத் தொழில்களினதும் தொழில்களின் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாத்துறைகளிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை, பால் ரீதியாக	✓		
	வங்கி, காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகள் சகலருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய வழிவகையை ஊக்கப்படுத்தி விரிவாக்குவதன் பொருட்டு உள்ளூர் நிதி நிறுவனங்களின் தகைமையை பலப்படுத்துதல்	வயதானோரில் 100,000 பேருக்குரிய வர்த்தக வங்கிகளினதும் தானியங்கி இயந்திரங்களினதும் (ATMs) எண்ணிக்கை			✓
		வங்கி ஒன்றில் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது ஓர் நடமாடும் பணச்சேவையில் கணக்கு ஒன்றினை கொண்டுள்ள வயதானோரின் (15 அல்லது அதனிலுங்கூடிய வயதுடையோர்) விகிதாசாரம்			✓
	வளர்முக நாடுகளுக்குரிய, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்குரிய வணிக ஒத்துழைப்புக்கான உதவியை வளர்ச்சிகுன்றியநாடுகளுக்கான வணிக-தொடர்புடைய மேம்பாடான ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பின் மூலமாக அதிகரித்தல்	வர்த்தகப் பொறுப்புகள் மற்றும் அளித்தல்களுக்கான உதவி	✓		
	2020ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் தொழில் வாய்ப்புக்கான உலகளாவிய மூலோபாயம் ஒன்றை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துதலும் சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தொழில்கள் உடன்படிக்கையை அமுல்படுத்துதலும்	தேசிய பாதீட்டினதும் GDP இனதும் விகிதமாக சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவு	✓		
அபிவிருத்தியின் பொருட்டுசமாதானம்மிக்கநிறைவானசமூகங்களைஊக்குவித்தலும்,யாவருக்கும் நீதிகிடைப்பதற்குரியவழிவகையைஏற்பாடுசெய்தலும்,சகலமட்டங்களிலும்பயனுறுதிமிக்க,பொறுப்புக்கூறவல்லமற்றும்பூரணத்துவம்மிக்கநிறுவனங்களைஉருவாக்குதலும்;	எங்குமுள்ளவன் முறையின் சகல வடிவங்களையும் தொடர்புடைய இறப்பு வீதங்களையும் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல்	குடித்தொகையில் 100,000 பேரில் சர்வதேச ஆட்கொலைக்குப் பலியானோரின் எண்ணிக்கை பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் முரண்பாட்டுடன் தொடர்புடைய இறப்புகள், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
		முன்னரான 12 மாதங்களில் பௌதீக உளவியல் அல்லது பாலியல் வன்முறைக்கு உள்ளான குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		தாம் வாழும் சுற்றாடலைச் சூழ தனித்து நடமாடக்கூடியமையை உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	சிறுவர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், வன்முறை, கடத்தல் மற்றும் வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் துன்புறுத்தலையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	முன்னய மாதங்களில் பாராமரிப்பாளர்களால் ஏதேனும் பௌதீகத் தண்டனை அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 1-17 வயதுடைய சிறார்களின் விகிதாசாரம்			✓

		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் மனிதக்கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை, பால், வயது மற்றும் சுரண்டல் வடிவம் ரீதியாக			✓
		பாலியல் துன்புறுத்தலை எதிர் கொண்ட 18-29 வயதுடைய இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்ட ஆட்சியை மேம்படுத்துதலும் யாவருக்கும் நீதி கிடைக்கத்தக்க சமனான வழிவகையை உறுதிப்படுத்துதலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் தகமையுடைய அதிகாரத் தரப்புகளுக்கோ அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற முரண்பாடு தீர்ப்புப் பொறிமுறைகளுக்கோ தமது பாதிப்புத் தொடர்பில் அறிக்கையிட்ட வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோரின் விகிதாசாரம்			✓
		முழு சிறைச்சாலைக் குடித்தொகையிலும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படாதோரின் விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்ட முரணான நிதி மற்றும் ஆயுதப் பாய்ச்சல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களின் அறவீட்டையும் திரும்புகையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றத்தின் சகல வடிவங்களுக்கும் எதிராகப் போராடுதலும்	உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் முறையற்ற நிதிப்பாய்ச்சல்களின் மொத்தப்பெறுமதி (தற்கால ஐக்கிய நாடுகள் டொலர்களில்)		✓	
		சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்டசாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்படட்ட சிறு ஆயுதங்ளினதும் பாரங்குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
	ஊழலையும் இலஞ்சத்தையும் அவற்றின் சகல வடிவங்களிலும் கணிசமாகக் குறைத்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக்குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரச உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட நபர்களின் விகிதாசாரம்			✓
		முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக்குறைந்தது ஒருதடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரச உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட வியாபாரங்களின் விகிதாசாரம்			✓
	சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்கதும் பொறுப்புக்கூறத்தக்கதும், வெளிப்படையாதுமான	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிஜமான பாதீட்டின் விகிதமாக பிரதான அரசாங்க செலவீனங்கள், துறை ரீதியாக (அல்லது பாதீட்டு குறிகள்			✓

	நிறுவனங்களை விருத்தி செய்தல்	ரீதியாக அல்லது அதே போன்றவை)			
		தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரச சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
	சகல மட்டங்களிலும் நிறைவான, பங்களிப்புடைய மற்றும் பிரதிநிதித்துவமுடைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளலை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பங்கீடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அரச நிறுவனங்களிலுள்ள நிலைகளின் (பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக) விகிதாசாரம்	✓		
		முழுமையான பொறுப்புக்கூறவல்ல தீர்மானம்-மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள்ரீதியாக	✓		
	உலக ஆட்சிக்குரிய நிறுவனங்களில் வளர்முக நாடுகளின் வகிபாகத்தை விரிவாக்கி பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச நிறுவனங்களிலுள்ள வளர்முக நாடுகளின் உறுப்பினர்களினதும் வாக்களிப்பு உரிமைகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பிறப்புப்பதிவு அடங்கலாக யாவற்றுக்குமுரிய சட்டரீதியான அடையாளத்தை ஏற்பாடு செய்தல்	பொது அதிகார சபை ஒன்றினால் பதியப்பட்டுள்ள பிறப்புகளைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
	தகவலுக்கான பொது அணுகுவழியை உறுதி செய்து கொள்ளுதலும் தேசிய சட்ட வாக்கத்திற்கும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் ஊடகவியலாளர்கள், தொடர்புடைய ஊடக அலுவலர்கள், தொழிற் சங்கவாதிகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் சட்டவாதிகளின் கொலை, கடத்தல், வலிந்து காணாமலாக்குதல், நியாயமற்ற தடுத்துவைப்பு மற்றும் சித்திரவதைகளின் வேறுபட்ட வகைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
		பொதுமக்கள் தகவல் அறிதலின் பொருட்டு அரசியலமைப்பு, நியதிச்சட்ட அல்லது கொள்கை ரீதியான உத்தரவாதங்களை ஏற்று அமுல்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	வன்முறையைத் தவிர்ப்பதன் பொருட்டும் தீவிரவாதத்துக்கும் குற்றத்துக்கும் எதிராகப் போராடுவதன் பொருட்டும் குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளில் ஆளுமையை விருத்தி செய்வதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலமாக உரிய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்	பரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இசைவான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றமை			✓
	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பாகுபாடற்ற சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்துச் செயற்படுத்துதல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பாகுபாட்டின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட ரீதியில் பாகுபாட்டுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கல்வியின் தரம் மற்றும் பொருத்தப்பாட்டை முன்னேற்றுதல், மூப்படையும் குடித்தெகைக்கு மருத்துவ சிகிச்சையையும் பராமரிப்பு வசதிகளையும் வழங்குதல் , காலநிலை மாற்றங்களுக்கு எதிராகப் போராடுதல், மேலதிக கொள்கை ஸ்திரப்படுத்தலுக்கான அழைப்பு, நிதி திரட்டுதல் மற்றும் கூட்டாண்மையைப் பலப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டுதற் பொழுதும் நாம் முக்கிய சவால்களை எதிர்கொண்ட வண்ணமுள்ளோம்.

அரசாங்கமானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDGs) அதனுடைய தேசிய கொள்கை வரைபுருவாக்கத்தினுள் உள்வாங்குகின்றது. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சிநிரலின் ஏற்பிசைவினைத் தொடர்ந்து , இலங்கை அரசாங்கமானது அதிசிறப்புவாய்ந்த பல்வேறு முயற்சிகளை முன்னெடுத்துள்ளது.

அதி முக்கியமானது 2017ம் ஆண்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டமாகும், இது முன்னேற்றகரமான நிறுவன மற்றும் கொள்கை இசைவிணைவுகளின் மூலமாக SDGs களை அமுற்படுத்துவதற்குரிய சட்டவரைபை உருவாக்குகின்றது. இச்சட்டத்தின் கீழாக , நிலைபேறான அபிவிருத்திச்சபையானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்புடைய தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் புதிய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களையும் வழிநடத்துகின்றது.

SDGS களை அடைவதற்குத் தேவையான முதலீடுகள் மிகப்பெரியவை , ஆயினும் அணுக முடியாதவை அல்ல. ஆசியமற்றும் பசுபிக்கிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக் குழுவின் (ESCAP) ஆரம்ப மதிப்பீடுகளின் பிரகாரம் இலங்கைக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு மட்டம் (1.7சதவிகிதம்), வறுமை இடைவெளியை மாற்றியமைத்தல் (0.2சதவிகிதம்), தரமான கல்வி (1.6சதவிகிதம்) மற்றும் காலநிலை –தாங்கு தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பு (0.8சதவிகிதம்) ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்வதன் பொருட்டு 2018ம் ஆண்டிற்கான GDP இன்4.4 சதவிகிதமானது 2030 ஆம் ஆண்டு வரை மேலதிகமாக வருடாந்தம் தேவைப்படுவதாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

இம் முதலீடுகளில் சிலவரவுசெலவுத் திட்டத்தினுள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, இந்த வருடத்திற்குரிய வரவு செலவுத் திட்டமானது பின்வருவனவற்றை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது:

➢ தரமான கல்வி

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், எண்கணிதம் மற்றும் கலைத்துறை ஆகியவற்றின் ஒன்றிணைவிற்கு வழிசமைக்கும் வகையில் பாடத் திட்டத்தைச் சீர்திருத்துதல், ஆசிரியர்களுக்கான தொடர் தொழில்சார் பயிற்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கற்றலில் மேலதிக தொழில் நுட்பங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.

➢ சுகாதாரப் பராமரிப்பு

தரமான சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதலும் சுகாதரப் பராமரிப்பு விநியோகங்கள், தரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதலும்.

➢ விவசாயம்

பாரிய நிறுவனங்களின் பெறுமதிசேர் சங்கிலிகளுடன் சிறிய–மட்ட விவசாயிகளை இணைத்தல், காலநிலை– தாங்குதன்மை கொண்ட களஞ்சியங்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதியை விவசாயிகளுக்கு அறிமுகஞ் செய்தல்.

➢ காலநிலைத் தாங்குதிறன்

நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், சூழற்தொகுதிக் காப்பைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதித் திட்டத்தை விரிவாக்குதல்.

பாலினம்

மகப்பேற்று நன்மைகளைப் பகிருதல் , வியாபாரங்கள் மற்றும் பாடசாலைகள் மூலமாகசிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வசதிப்படுத்துதல் மற்றும் கூட்டிணைந்த சபைகளில் பெண்களின் வகிபாகத்தை ஊக்கப்படுத்துதல். அரசாங்கத்தின் முயற்சிகள் தவிர , SDGs களுக்கான முதலீடானது சவால்மிக்கதாக உள்ளது. ஒப்பீட்டளவில் குறைவான வரிமூல அரசிறையானது இலங்கையின் உள்நாட்டு வளங்களின் பெருக்கத்திற்குத் தடையாகவுள்ளது.

இவ்வளவீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, முதலீட்டு வினைத்திறனை முன்னேற்றுதலானது நெருக்கடிமிக்கதாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற ஆசிய-பசுபிக் நாடுகள் குறைவாகவுள்ள 30 சதவிகிதமான வளங்களப் பயன்படுத்தி சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் ஒத்த பெறுபேற்று மட்டங்களையும் விளைவுகளையும் அடையமுடியும் என ESCAP ஆனது மதிப்பிடுகிறது. இணை நாடுகளிடையே இலங்கையானது சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் சிறப்பாகச் செயலாற்றுகின்றது , ஆயினும் உட்கட்டமைப்பிலுள்ள முதலீட்டு வினைத்திறனானது முன்னேற்றப்பட முடியும். அரச துறைக்கான உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு அரச முகாமைத்துவ நிறுவனங்கள் – குறிப்பாக திட்டமதிப்பீடு, தெரிவுமற்றும் முகாமைத்துவம் - பலப்படுத்தப்படல் வேண்டும். கட்டுமான அனுமதிகள், சுற்றாடல் அனுமதிமற்றும் காணிசுவீகரிப்பு ஆகிய செயன்முறைகள் பெரும்பாலும் திட்டங்களின் தாமதத்திற்கு இட்டுச் செல்வதால் , அவற்றின் பொருட்டு அல்வேறு அரச கிளைகளுக்கிடையிலான பயனுறுதிமிக்க ஒருங்கிணைப்பு அவசியமாகும்.

செயற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பின் பொருட்டு வளங்களின் ஓர் ஸ்திரம்மிக்கபாய்ச்சலை உறுதிசெய்தல் வெற்றிக்கானஓர் அத்தியாவசியமான காரணியாகும். சிறந்த பராமரிப்பானது கணிசமான சேமிப்புக்களை ஏற்படுத்தி, உட்கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் மொத்தச் சக்கரத்திற்குமான செலவீனங்களைக் குறைக்கின்றது.

உரிய பங்குதாரர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களின் தகைமையைக் கட்டியெழுப்புதல் SDGs களை அடைவதற்கு அத்தியாவசியமனவையாகும். பல்பங்குதாரர் கூட்டாண்மையை விருத்தி செய்தலானது பொதுமக்களையும் தனியார் துறையினரையும் முழுமையாக ஈடுபடுத்தும் வகையில் இலங்கைக்குப் பெரிதும் வழிசமைக்கின்றது. SDGs அமுலாக்கத்தில் கொள்கை உருவாக்கத்திலிருந்து கண்காணிப்பு வரையிலான கூட்டிணைந்த ஈடுபாட்டின் பொருட்டு பயனுறுதிமிக்கதொரு பொறிமுறையானது தேவையாகவுள்ளது.

2030 நிகழ்ச்சி நிரலானது யாவருக்கும் அதிக நிலைபேறான எதிர்காலத்தை அடைவதற்கான ஓர் முதனிலைத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்கின்றது. இலங்கையானது SDGs களை அதனுடைய திட்டமிடல் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்டவாக்கத்தினுள் உள்வாங்கும் வகையி ;ல் மேற்கொள்கின்ற முயற்சிகள் - ஓர் நாடானதுசமூகநலன் மற்றும் சுற்றாடல் ஆரோக்கியத்தின் பொருட்டு எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு முன்னர் அது பொருளாதாரச் செழிப்பை அடையும்வரை காத்திருக்கத் தேவையில்லை என்பதற்கு ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்குக் கற்றுக் கொள்ள வேண்டியதொரு ஆர்வத்திற்குரிய சந்தர்ப்பமாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் செழுமையின் பொருட்டு சமூக மற்றும் சுற்றாடல் இலக்குகளை தமது தடத்தினுள் உள்வாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. மனிதவளவிபரம்

6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் – மாவட்டச்செயலகம் – யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2022

தொ. இல	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
1	மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை	விசேட தரம்	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	இல நிர்.சேவை	I	2	2	0
3	பிரதம கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	I	1	1	0
5	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
6	உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	இல நிர்.சேவை	III/II	1	1	0
7	கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	III/II	2	2	0
8	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	III/II	4	3	1
9	மாவட்டபொறியியலாளர்	இல.பொறி. சேவை	I	1	1	0
10	பொறியியலாளர்	இல.பொறி. சேவை	III/II	2	1	1
11	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	விசேட தரம்	1	1	0
12	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் / தமிழ்) (தமிழ் / ஆங்கிலம்)	மொழி. பெ. சேவை	II/ I	2	1	1
13	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.த.தொட .தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு2 தரம்II / I	1	3	-2
14	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த . அலு	III/II/I	2	2	0
15	பாதீட்டு உதவியாளர்	இணைந்த . அலு	III/II/I	2	1	1

16	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி .உத் . சேவை	III/II/I	26	98	-72
17	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	அபி .உத் . சேவை	III/II/I	12	14	-2
18	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல . தொழி.நுட்ப. சேவை	III/II/I	2	1	1
19	பட வரைஞர்	இல . தொழி.நுட்ப. சேவை	III/II/I	1	0	1
20	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	III, II,I	50	49	1
21	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்- MN1	மு.சே.உ	III, II,I	2	2	0
22	வரவேற்பாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	மாதாந்த படி 33,638/=	1	0	1
23	தட்டெழுத்தாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
24	எழுதுநர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
25	கணணி இயக்குனர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
26	இலங்கை தகவல்தொடர்பாடல் மற்றும்தொழிநுட்பஉதவி யாளர்	இல.த.தொட .தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 3 தரம்III/ II/I	2	1	1
27	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
28	சாரதி	சாரதி சேவை	விசேட, I,II,III	14	8	6
29	மின்இணைப்பாளர் / ஒட்டுனர்	திணைக்களம்	விசேட I,II,III	1	0	1
30	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	1	0	1
31	அலுவலகப் பணியாளர்	அ.ப. சேவை	விசேட, I,II,III	22	17	5
32	அலுவலக தொழிலாளி	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	4	0	4
33	அலுவலக காவலாளி			0	4	-4
மொத்தம்				**169**	**223**	**-54**

15 பிரதேச செயலகங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் – யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2022 (264 &130)

தொ.இல	பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
	சிரேஷ்ட மட்டம்				
01	பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை I	15	15	0
02	உதவிப் பிரதேசசெயலாளர்	இல. நிர்.சேவை II / III	15	14	1
03	கணக்காளர்	இல.கண.சேவை II/III	15	13	2
04	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இல.திட்.சேவை II / III	15	12	3
05	உதவி பணிப்பாளர்	அதி சிறப்பு விசேடIII	2	2	0
	சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்		**62**	**56**	**6**
	மூன்றாம் மட்டம்				
096	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ விசேட தரம்	15	6	9
07	கிராம நிலதாரி (நிர்வாகம்)	கிராம.நில. விசேட தரம்	15	3	12
08	மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்) (தமிழ் - ஆங்கிலம்)	மொழி.பெய. சேவை I,II,III	30	8	22
	மூன்றாம் மட்டம் மொத்தம்		**60**	**17**	**43**
	இரண்டாம் மட்டம்				
09	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த.அலு I,II,III	12	11	1
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத்.சேவை I,II,III	137	973	-836

11	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	அபி. உத்.சேவை I,II,III	570	570	0
12	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ I,II,III	416	399	17
13	எழுதுநர் / முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்	I,II,III	1	3	-2
14	கிராம உத்தியோகத்தர்	I/II/III	435	342	91
15	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.தொழி. நுட்ப சேவை I,II,III	16	12	4
16	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பஉதவி யாளர்	இல.தக.தொட. தொழி சேவை தரம் I,II,III	15	13	2
17	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	15	15	0
	இரண்டாம் மட்டம் மொத்தம்		**1617**	**2338**	**-723**
	ஆரம்ப மட்டம்				
18	சாரதி	சாரதி சேவை விசேட, I,II,III	30	25	5
19	அலுவலகப் பணியாளர் (அலுவலக காவலாளி , சுகாதாரத் தொழிலாளி, அலுவலக தொழிலாளி)	அ.ப.சேவை விசேட. அ.ப சேவை விசேடI,II,III (திணைக்களம் உள்ளடக்கம்)	141	94	38
	ஆரம்ப மட்டம் மொத்தம்		**171**	**119**	**43**

6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்

❖ சிரேஷ்டமட்டம்

➢ **பிரதிப்பணிப்பாளர்/உதவிப்பணிப் பாளர்(திட்டமிடல்) - வெற்றிடம்- 1**

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி 4ஆக உள்ள போதிலும் மாகாண சபைக்கான இடமாற்றம் காரணமாக மூவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இது சம்பந்தமாக வருடாந்த ஆளணி விபர அறிக்கையிலும் மாவட்டச்செயலாளர்களுக்கான மாநாடு களிலும் தொடர்ச்சியாக எம்மால் தெரியப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

➢ **பொறியியலாளர் – வெற்றிடம் - 1**

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் 15 பிரதேச செயலக அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் , தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன. இது சம்பந்தமாக வருடாந்த ஆளணி விபர அறிக்கையிலும் மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கான மாநாடுகளிலும் தொடர்ச்சியாக எம்மால் தெரியப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

❖ மூன்றாம் நிலை

➢ **மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்)–வெற்றிடம் - 1**

சிங்களம் - தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளருக் கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர் ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்றமுடியாதுள்ளமை. மேலும் வெளி யிலிருந்து வளத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளமையால் நேர விரயம் மற்றும் பண விரயம் ஏற்படுகின்றது.

➢ **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II / II – மிகை - 2**

தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை II/II வகுதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி இல்லாத போதும் ஒரு உத்தியோகத்தர் கடமையாற்றுகிறார். மாவட்டச் செயலகத்தில் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளரிற்கு ஆளணி பற்றாக்குறை ஒன்று நிலவுகின்றது . இவ்வெற்றிடம் காரணமாக ஏற்படுகின்ற வேலை கள் குறித்த உத்தியோகத்தராலே யே ஆற்றப்படுகிறது. அத்துடன் மு .சே . திணைக்களத்திற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப இயக்குனருக்கான கோரிக்கை எம்மால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது .(FR-71)

❖ இரண்டாம் நிலை

➢ **பாதீட்டு உத்தியோகத்தர் – வெற்றிடம் - 1**

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் வேலைகளை உடனுக்குடன் முடிவுறுத்துவதில் சிக்கல் காணப்படுகின்றதுடன்வேலைத்தேக்கம் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படுகின்றது.

➢ **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - மிகை - 72**

அரசின் கொள்கைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக அமைச்சினால் காலத்திற்குக் காலம் நியமிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. எமது JDS/EB/R/D.O/Gen.Correspon இலக்க15.09.2022 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி) – மிகை - 2**

அரசின் கொள்கைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக அமைச்சினால் காலத்திற்குக் காலம் நியமிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. எமது JDS/EB/R/D.O/Gen.Correspon இலக்க15.09.2022 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 1**

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும்தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

- **படவரைஞர் – வெற்றிடம் - 1**

இதன் காரணமாக வெளியிலிருந்தே சேவையை பெற்றுக்கொள்ள கூடியதாக உள்ளதுடன் இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றது.

- **முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்- வெற்றிடம் - 1**

வெற்றிடமாகவுள்ள ஆளணி சம்பந்தமாக வருடாந்த ஆளணி விபர அறிக்கையிலும் மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கான மாநாடுகளிலும் தொடர்ச்சியாக எம்மால் தெரியப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

- **வரவேற்பாளர் - வெற்றிடம் - 1**

வெற்றிடமாகவுள்ளஆளணிசம்பந்தமாக பொதுநிர்வாகஉள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைமற்றும்உள்ளூராட்சிஇராஜாங்கஅமைச்சின்செயலாளருக்குஅனுமதிக்கப்பட்டஆளணியின்அடிப்படையில்ஒப்பந்தஅடிப்படையில்நியமிப்பதற்கானகோரிக்கைவிடப்பட்டுள்ளது.

- **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உசேவை - வெற்றிடம் - 1**

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். மேலும் அனுமதிக்கப்படாத ஆளணி வகுதியை சார்ந்த இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவைII / II ஒருவர் குறித்த கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றமையால் கடமைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றக்கூடியதாக உள்ளது.

ஆரம்ப நிலை

- **சாரதி – வெற்றிடம் - 6**

சாரதிகளுக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக மாவட்டச் செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது.

- **மின்னிணைப்பாளர்– வெற்றிடம் - 1**

மாவட்டச் செயலகத்தி ற்கு மின்னிணைப் - பாளர் பதவிக்காக இற்றைவரை நியமனம் வழங்கப்படாதுள்ள நிலையில் செயலக மின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் குழாய்ப் பொருத்து தொடர்பான வேலைகளுக்காக வெளியிலி - ருந்து ஆளணியினை பெறுவதனால் நேர விரயம் மற்றும் பணவிரயங்கள் ஏற்படுகின்றது.

- **விடுதிக்காப்பாளர் மற்றும் சமையலாளர் – வெற்றிடம் - 1**

மாவட்டச் செயலகத்தினால் மேற்படி வெற்றிடத்திற்கு ஆளணியை நியமிக்க அனுமதி கோரும் கடிதத்திற்கு இன்னமும் அனுமதி வழங்கப்படவில்லை.

- **அலுவலகப் பணியாளர் – வெற்றிடம் - 5**

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாது ள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சிமுறையில் பயன்படுத்த முடியாது ள்ளதுடன். இதனால் கடமை யாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப் பளு அதிகமாக உள்ளது.

- **அலுவலக பாதுகாப்பாளர்மிகை 4**
- **அலுவலக தொழிலாளர் – பற்றாக்குறை 4**

அலுவலக பாதுகாப்பாளர் பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 4 பணியாளர்களையும் அலுவலகத்

தொழிலாளர்பதவியிலே மு.சே. திணைக் களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ரீதியாக

❖ சிரேஷ்ட மட்டம்

➢ **உதவிப் பிரதேச செயலாளர் – வெற்றிடம் – 1**

மேற்படி வெற்றிடமானது வேறு திணைக்களத்திற்கு இடமாற்றம் செய்யப் பட்டுள்ளதால் எழுந்துள்ளது.

➢ **கணக்காளர் – வெற்றிடம் - 2**

மேற்படி வெற்றிடம் காரணமாக குறித்த பிரதேச செயலகங்களில் வேலைத் தேக்கம் ஏற்படுவதுடன் வேறு பிரதேச செயலகங்களிலிருந்த கணக்காளர்கள் பதிற்கடமை ஆற்ற வேண்டியுள்ளமையினால் அப் பிரதேச செயலக கடமைகளிலும் தேக்கநிலை காணப்படுகிறது. மற்றும் கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

➢ **உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் – வெற்றிடம் - 3**

மக்களின் வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்ட வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பில் மந்த நிலை காணப்படுவதுடன் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

❖ மூன்றாம் நிலை

➢ **நிர்வாக உத்தியோகத்தர் – வெற்றிடம் - 9**

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிக மாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது

➢ **கிராம அலுவலர் (நிர்வாகம்) – வெற்றிடம் - 12**

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் ஒரு கிராம உத்தியோகத்தரை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிக மாக பதிற் கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது.

➢ **மொழிபெயர்ப்பாளர் – வெற்றிடம் - 22**

சிங்களம் – தமிழ் ஆங்கிலம் - தமிழ் மொழிபெயர்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர்.அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்றமுடியாதுள்ளமை.

❖ இரண்டாம் நிலை

➢ **அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர் – வெற்றிடம் – 1**

குறித்த அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர் சேவை அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் என்ற சேவைக்குள் உள்வாங்குவதற்கு நடவடிக் கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

➢ **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் – மிகை - 836**

➢ **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி) – மிகை - 4**

குறித்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியாக உள்வாங்க ப்படவுள்ளதாக அமைச்சினால் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அரச

அதிபர் மாநாடுகளில் ஆளணி மிகை தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டு வருகின்றது.

- **முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்- வெற்றிடம் - 13**

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில், தாமதநிலை உள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் பகிர்ந்து கடமையாற்று வதனால் வேலைப்பளு நிலை ஏற்படு கின்றது. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகப் பணியாளர்களிற்கு நியமனம் வழங்கப்பட உள்ளமையால் மேற்படி பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

- **எழுதுநர் – மிகை - 2**

மாவட்ட புனர்வாழ்வு மீள்குடியேற்ற செயலகத்தில் கடமையாற்றியகுறித்த உத்தியோகதர்களது ஆளணி அனுமதி தொடர்பில் இருவருக்கு அனுமதி வழங்கப்படாதுள்ளதுடன் குறித்த ஆளணி அவர்களது பதவிக்காலம் வரையே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (Personal to Holder)

- **கிராம உத்தியோகத்தர்கள் – வெற்றிடம் - 71**

சில உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக உள்ள பிரிவுகளில் பதிற் கடமையாற்று வதனால் அவர்கள் அதிகளவு வேலைப்பளு உள்ளதுடன்அவர்களுக்கான பதிற் கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

- **தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் – வெற்றிடம் - 4**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற் கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தி யோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டி யுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படு கின்றது.

- **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ வெற்றிடம் - 2**

குறித்த பிரதேச செயலக ICT வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாதுள்ளதுடன் ஏனைய வகுதி உத்தியோகத்தரை அல்லது வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் வேலைச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

- **தொழில் நுட்ப உதவியாளர் - வெற்றிடம்- 1**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன்மதிப்பீடுகளை மேற் கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

ஆரம்ப மட்டம்

- **சாரதி – வெற்றிடம் - 4**

சாரதிக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் சாரதிக்கான வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது .

- **அலுவலகப் பணியாளர் – வெற்றிடம் - 34**

பிரதேச செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் , இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது .

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ. இல	பயிற்சி நெறியின் பெயர்	பயிற்சியின் நோக்கம்	இலக்கக் குழு	பங்கு பற்று நர் எண்ணிக்கை	பயிற்சக் காலம்	மொத்த ஒதுக்கீடும் செலவினமும்	பயிற்சி நெறியின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)
1	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி நெறி	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் செலவினைக் குறைத்தல்	அபி.உத்தி, முகா.சேவை. உத்தி	70	04	142,000.00	உள்நாடு
2	செல்லிடத் தொலைபேசி மென்பொருள் அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி நெறி	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் செலவினைக் குறைத்தல்	அபி.உத்தி, தக.தொட. தொழி. உதவியாளர்	21	05	300,000.00	உள்நாடு
3	இலத்திரனியல் பெறுகைக்கான பயிற்சி நெறி	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் செலவினைக் குறைத்தல்	கணக்காளர் கள், அபி.உத்தி, முகா.சேவை. உத்தி	60	01	22,800.00	உள்நாடு
4	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி நெறி	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் செலவினைக்கு றைத்தல்	அபி.உத்தி, முகா.சேவை. உத்தி	45	04	83,640.00	உள்நாடு
5	ITMIS கணக்கு மென் பொதிக்கான பயிற்சி நெறி	கணக்களி தன்மையை இலகுபடுத்தல்	கணக்காளர் கள், அபி.உத்தி, முகா.சேவை. உத்தி	70	04	304,810.00	உள்நாடு
6	சிங்கள மொழி பயிற்சி நெறி	சிங்கள மொழிப் புலமையை மேம்படுத்தல்	அபி.உத்தி, முகா.சேவை. உத்தி	121	02	155,750.00	உள்நாடு
7	உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான விழிப்புணர்வுப் பயிற்சி நெறி	உற்பத்தித்திறன் கொள்கையை உறுதிப்படுத்தல்	பதவி நிலை அலுவலர், அபி.உத்தி, முகா.சேவை. உத்தி, அலுவ.பணி யாளர்	500	01	74,000.00	உள்நாடு
மொத்தம்				**887**	**21**	**1,083,000.00**	

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஏற்பட்ட பயிற்சியின் பின்னரான மாற்றங்கள்நிறுவனத்திற்கான / பொதுமக்களுக்கான பங்களிப்பு

- அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவுத் தளத்தையும் விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு பிரதான வாய்ப்பை வழங்கிமை
- குறித்த பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட ஊழியர்கள் தமது வேலையைச் திறம்பட செய்யக்கூடிய தாகவுள்ளது. மேலும் அவர்கள் குறிப்பிட்ட பணிகளின் நடைமுறை கள் பற்றிய தெளிவான அறிவினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர்.
- ஒவ்வொரு பணியாளரதும் திறன்களை மேம்படுத்த பயிற்சி திட்டம் வழிவகுத்துள்ளது.
- பயிற்சியானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஊழியரின் வேலையின் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வையும் நம்பிக்கை யையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது
- தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஊழியர்களுக்கு நிலையான அனுபவமும் பின்னணி அறிவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- குறித்த நிறுவனமானது தன் கீழ் கடமையாற்றும்அனைத்து ஊழியர் கள் மீதான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து நம்பிக்கை கொள்ளமுடிகிறது.
- நிறுவனம் / திணைக்களம் செய்யும் ஊழிய பயிற்சி மீதான முதலீடு ஊழியர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதாக உள்ளது.
- ஒரு நபரின் கற்றல் அறிவினை ஏனையோருடன் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலம் நிறுவனத்தில் கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க முடிகின்றது.
- நிறுவன ஊழியர்களின் உள் திறமை களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் வளவாளராக செயற்படு வதற்கான ஆற்றலை வழங்கியு ள்ளது.
- அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்காக அவர்க ளின் எதிர்கால தலைமைக் கான திறன்களை ஊக்குவித்தல்.
- புதிய ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கலானது அரசாங்க சுற்றறி க்கைகள் மற்றும் தாபன நடை முறைகள் நிதி நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள வழிவகுத்துள்ளது,
- பயிற்சித்திட்டங்களில் வேறுபட்ட பாடவிதானங்களை உள்ளடக்குவது பரந்த அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளது,

திறன் மேம்பாட்டு திட்டத்தின் மூலம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மாற்றங்கள்

- ஊழியர்கள் அரச துறையின் மிகப்பெரிய சொத்தாவார் பொது மக்களுக்கான சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் பொருட்டு அவர்களின் திறமையை மேம்படுத்தலிற்கான முதலீடானது தேசிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி க்கு வழிவகுக்கின்றது,
- 2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் மூலம் நிறுவனத்தில் புதிய உத்திகளை பயன்படுத்தவும் பணி யிடத்தில் சவால்களை எதிர் கொள்ளவும் ஊழியர்கள் பயிற்றப் பட்டுள்ளனர்.

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை **267/2018** இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN - 20) பதிவேட்டை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி - 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்தி ற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்தி ற்குள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரிய ப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3. 3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்க ளின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திட்ட திணைக் களத்தில் NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது	இணக்கமானது		

5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நிபி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	டிஎம்ஏI -2019சுற்றறிக்கையின்படிஆண்டுக்குகுறைந்தது04கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைத்துவகுழுக் கூட்டங்கள்நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமான தொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		

8.3	அரச நிதிச்சுற்றறிக்கை இல 05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப் பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறை பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டு ள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப் படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனபதிவுபுத்தகங்கள்பராம ரிக்கப்படுவதுடன்புதுப்பிக்கப் படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொருவாகனவிபத்தும்நி .பி.103,104,109மற்றும்110இன்படி நடவடிக்கைஎடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைகாலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக்கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக் கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்ற ழித்தல் மற்றும் கணக்காய் வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப் பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுகைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி பி.94 (I)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி பி.371 இன் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம் .எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்க ப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 5/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		

18.2	சுற்றறிக்கையின் ப ந்தி 2.3 ஜப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதனைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		