# වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් - 2022
# නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

# வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2022
# நுவரெலியா மாவட்டம்

# Annual Performance Report & Accounts – 2022
# Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat –Nuwara Eliya

**2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை**

**நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா**

**செலவினத் தலைப்பு : 260**

**உள்ளடக்கம்**


அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டி

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

# அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/ செயற்படுத்தல் சாராம்சம்

## 1.1 அறிமுகம்

## 1.2 மாவட்ட எல்லைகளும் பூகோள பின்னணியும்

இலங்கையின் முகடாக கவிகளில் வர்ணிக்கப்படும் நுவரெலியா மாவட்டம் கண்டி, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை மாயங்களாக கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. கடல் மட்டத்திலிருந்து 900 அடியிலிருந்து 8000 அடி வரை விரிந்து செல்லும் இலங்கையின் அதி உயர் மலையான பிதுருதாலகலை மலைத்தொடர், கிரிகல்பொத்த மலை, கொட்டுபொல மலை, கிகிலியாமான மலை, கிரேட்வெஸ்டன் மலை, ஹக்கலை மலை மற்றும் புனித சமநலகந்த ஆகிய மலைகள் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

அத்துடன் லக்ஷபான, டெவோன், எல்ஜின், சென்ட்கிளேயார், ரம்பொடை, பேகஸ், குறுந்து எல்ல, கெரண்டி எல்ல ஆகிய நீர்வீழ்ச்சிகளும், மகாவலி மற்றும் களனி கங்கைகளின் ஊற்றும், அத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளிடம் பிரசித்தம் பெற்றுள்ள ஹோர்ட்டன் சமவெளி சரணாலயமும், ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவும் இங்கு அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை கவரக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இலங்கையில் நீர் மின் உற்பத்தியில் முன்னிலையில் உள்ள மவுஸ்ஸாகலை, காசல்ரீ, கெனியோன், நோர்டன் பிரீஜ், கொத்மலை, ரன்தெனிகலை மற்றும் விக்டோரியா போன்ற நீர் தேக்கங்களில் பெரும் பகுதி நுவரெலியா மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

நுவரெலியாவின் சனத்தொகையில் 57.1% இலங்கை தமிழர்களாக இருக்கும் அதேவேளை எஞ்சிய வீதத்தில் சிங்களவர்களும் ஏனையோரும் அடங்குவர். மாவட்டத்தில் நிலவும் விசேடமான காலநிலை விவசாயத்திற்கு மிகவும் உகந்ததாக இருப்பதுடன், மரக்கறி செய்கையில் மிகவும் பிரசித்தம் அடைந்துள்ளது.

1741 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் பொதுவான மழை வீழ்ச்சி 75 அங்குலமாக இருப்பதுடன், இலங்கையிலேயே அதிக மழை வீழ்ச்சியைக் கொண்ட பிரதேசமும் (வட்டவளை), ஆகக் குறைந்த வெப்பநிலையை கொண்ட பிரதேசமும் (நுவரெலியா) இந்த மாவட்டத்தில் காணப்படுவது விசேடமானதாகும்.









### 1.1.2 மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியும் அதன் முக்கியத்துவமும்

கி.வ. 1819 இல் ஆங்கில இனத்தவாரன ஜோன் டேவி அவர்களால் நுவரெலியா கண்டுப்பிடிக்கப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வின் பின் சிறிய இங்கிலாந்து என நுவரெலியா புனைப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகின்றது. சுய தேவையினை முன்னிட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசமாகவும், சுற்றுலா மையமாகவும் அத்தோடு நிர்வாக அலகாகவும் நுவரெலியா வெள்ளையர்களின் பாசத்தை வென்றெடுத்த அவர்களின் இரண்டாவது தாய் நாடாக விளங்கியது. அதற்கான காரணம் நுவரெலியாவில் நிலவிய காலநிலை அவர்களின் நாட்டின் காலநிலைக்கு ஒப்பானதாக இருந்தமையேயாகும்.

இருப்பினும் மரபு வழிக் கதைகள் மற்றும் பதிவாகியுள்ள வரலாற்றுச் சான்றுகளுக்கு அமைவாக நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாறு வரலாறுக்கு முந்திய காலம் வரையில் பரந்துள்ளது. அதற்காக ஹோர்ட்டன் சமவெளி சிறப்பான தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய இடமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் மத்திய மலைநாட்டில் மக்கள் பரந்து வாழ்ந்த ஒரு பிரதேசமாக ஹோர்ட்டன் சமவெளி தொல்பொருளியலாளரிகளின் விசேட கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

இலங்கை தீவின் ''இவயிம்'' புத்தகத்திற்கு அமைய ருஹுனு, மாயா, பிஹிட்டி எனும் முச்சிங்களத்தின் ருஹுனு நாட்டுக்குரிய நாடுகள் 42 ஆகும் எனவும், கொத்மலை ரட்ட, மத்துரட்ட, கொட ரட்ட, சகம, கட்டுபுலுவட்ட, மினிப்பே போன்ற நாடுகளில் பல நுவரெலியாவிற்குரியதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போது நுவரெலியா தேயிலைச் செய்கையில் முன்னனி வகித்து வர்த்தக ரீதியில் பிரபல்யமான இடத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளபோதிலும், பண்டைய காலத்தில் இது அதிக அளவில் யானைகள் நிறைந்த வனப்பிரதேசத்தை கொண்டிருந்ததென சொல்லப்படுகின்றது. நுவரெலியா மாவட்டமானது வலப்பனை, ஹங்குரான்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா, மஸ்கெலியா ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கிய மலைநாட்டு ஈரபூமி பிரதேசமாகும். பண்டைய அரசர்கள் இப்பகுதியை அதிகமான மக்கள் வாழும் பிரதேசமாக மாற்றாததன் காரணம் இப்பகுதியை பாதுகாப்பிற்குரிய இடமாகவும், மழை வீழ்ச்சிக் கூடிய நீர் வளப்பிரதேசமாகவும் பயன்படுத்தியமையேயாகும்.

வரலாற்று சான்றுகள் கிடைக்காவிட்டாலும், இராவண கதைகளுக்கு நுவரெலியா வரலாறு தொடர்பில் விசேட இடமொன்று உரித்தாகும். புராணக் கதைகளின்படி பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் அரசர் இராவணன் பதுலு பிரதேசத்தை தனது தலைநகராக வைத்திருந்தார் எனவும், அந்நிர்வாக பிரதேசத்தில் நுவரெலியாவும் அடங்கியதாகவும், இராவணன் சீதாதேவியை கடத்தி வந்து வலப்பனை பரனகம பிரதேசத்தில் அதாவது தற்போது ரந்தனிகலை நீர்த்தேக்கத்திற்காக நீரில் மூழ்கியுள்ள ஸ்தீரபுர மலையின் கற்குகையொன்றில் மறைத்து வைத்திருந்தார் எனவும் சொல்லப்படுகின்றது. அங்கு காற்றோட்டமும், சூரிய ஒளியும் கிடைக்காத காரணத்தினால் சீதா தேவிக்கு கண் நோய் ஏற்பட்டதெனவும், அதனால் அவருக்கு சூரிய ஒளி கிடைக்கும் பொருட்டு அவரை கொண்டு வந்து வைத்திருந்த பிரதேசம் சீதாஎலிய ஆகியதெனவும் மேலும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சீதாதேவி பிரிவுத் துயரால் அழுது புலம்பிய அப்பிரதேசம் வலப்பனை என புராதன காலந்தொட்டு அழைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன் விஜய அரசரால் துரத்தப்பட்ட குவேணி, தனது இரண்டு பிள்ளைகளுடனும் கொத்மலை தொரகல மற்றும் யக்கினிகல பிரதேசங்களுக்கு தப்பியோடி வசித்து வந்தார் எனவும் புராணக் கதைகள் கூறுகின்றன. அவள் இயக்கர் குலத்தை சேர்ந்தவரால் கொல்லப்பட்ட பின்னர் அவளின் இரு பிள்ளைகளும் சமவை காட்டுக்கு தப்பியோடி சென்று வாழ்ந்து வந்தார்கள் எனவும், அவர்கள் மூலமாகவே வேடர் குலம் உருவாகியதெனவும் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றது.

ஹங்குரான்கெத்த, வலப்பனை, கொத்மலை ஆகிய பிரதேசங்கள் வரலாற்றுச் சான்றுகளை கொண்டுள்ள குறிப்பிட்ட வரலாற்றுக்கு உரித்தான பிரதேசங்களாகும். இப்பிரதேசங்களையொட்டிய பல்வேறு இடங்கள் பற்றி வரலாற்றுச் சாதனைகள் தொடர்பில் தொடந்து கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளமை அதற்கு சிறந்த உதாரணமாகும். அநுராதபுர நகரை ஆரம்பித்த பண்டுகாஹய இளவரசன் அவரின் யுத்த ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போது தொலுகல பிரதேசத்தை பயன்படுத்தினார் என மகா வம்சத்தில் குறிப்பிடபப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த தொலுகல பிரதேசமாக இருக்கலாம் என நம்பப்படுகின்றது.

அத்துடன் துட்டகைமுனு அரசர் மற்றும் கொத்மலை தொடர்பில் விசேட வரலாறு ஒன்று உள்ளது. துட்டகைமுனு இளவரசர் தாம் முடிசூடுவதற்கு முன்னர் இலங்கை தீவின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு எல்லாளனுக்கு எதிராக சேனையை கொத்மலை பிரதேசத்தில் இருந்துகொண்டே தயார்ப்படுத்தினார். அத்துடன் காவன்திஸ்ஸ அரசனால் சுப்புல்பிட்டிய விகாரையில் போதி மரக்கன்றொன்று நடப்பட்டதாக கூறப்படுகின்றது.

கி.மு.103 இல் வலகம்பா அரசர் தனக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட பகைவரின் படையெடுப்பு காரணமாக வலப்பனை பிரதேசத்திற்கு தப்பி வந்து பாதுகாப்பிற்காக தங்கியிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் யட்டிமாதுர, வில்வல, அரந்தன, கடதொர போன்ற ரஜ மகா விகாரைகள் அமைத்தார் என மகாவம்சத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. பொலன்நறுவை காலப்பகுதியில் அரசர் விஜயபாகு அவர்கள் சிவனொளிபாத மலையினதும், சிவனொளிபாத மலைக்கு வரும் யாத்திரிகர்களினதும் பராமரிப்பிற்காக அரச நன்கொடை நிலத்தை வழங்கியதாக அம்பகமுவையில் கல்லில் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அது அம்பகமுவ கல்வெட்டு என அழைக்கப்படுகின்றது.

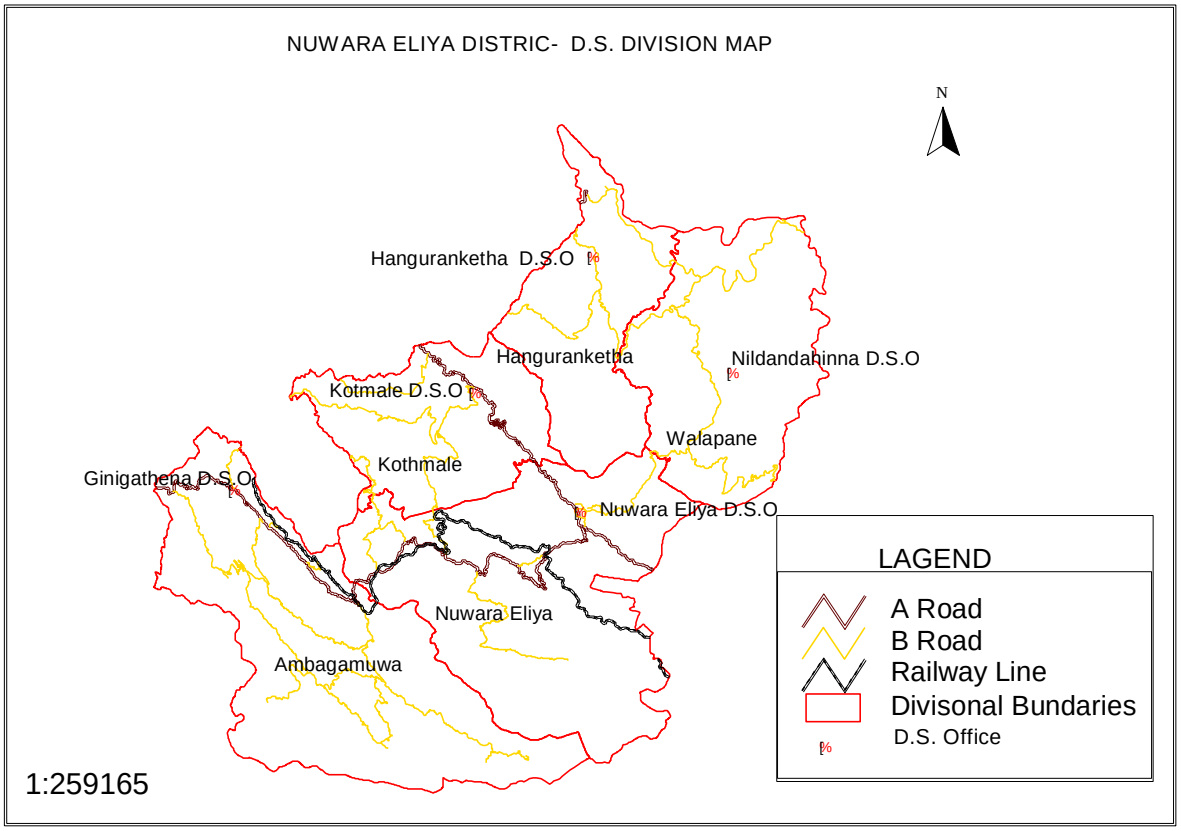
அத்துடன் கி.வ.1215- 1236 வரையில் பொலன்நறுவை இராசதானி காலத்தில் காலிங்க மாக முற்றுகை காரணமாக விஹார விகாரை அழிக்கப்பட்டதால், வாவிஸ்ஸர தேரர் தலைமையிலான தேரர்கள் புனிதத் தந்தம் மற்றும் பிச்சா பாத்திர புனித தாதுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவற்றை கொத்மலை பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்ததாக வரலாற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தம்பதிவ காலப்பகுதியில் மூன்றாவது விஜயபாகு அரசர் புனித தந்தத்தின் பாதுகாப்பு கோரி வெலிகல பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்தார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. புனித தந்தத்தை தமது இரசதானிக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வருகைதந்த விஜயபாகு அரசர் தங்கியிருந்த திம்புல கந்த தற்போது விஜயபாஹுகந்த எனவும், பெரஹெர தீர்மானிக்கப்பட்ட கிராமம் நியம்கம்தொர எனவும், பெரஹெரவிற்கு மலர்கள் வழங்கப்பட்ட கிராமம் மல்தெனிய எனவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளதென்பது பிரதேச வாசிகளின் நம்பிக்கையாகும். அத்துடன் சீதாவக ராஜசிங்க அரசர் சிவ சமயத்தை தழுவிய பின்னர் அரிட்தக்கி வென்டு பெருமாள் அவர்களிடம் கொத்மலை பிரதேசத்தை ஒப்படைத்ததாக கூறப்பப்படுகின்றது.

மலைநாட்டு பிரதேசம் இலங்கையின் முக்கிய நிர்வாக நிலையமாக மாறியதால் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்குரிய வலப்பனை, கொத்மலை, ஹங்குரான்கெத்த போன்ற பிரதேசங்கள் படிப்படியாக மக்கள் வாழும் பிரதேசங்களாக மாறின. அப்பிரதேசம் அரசரின் நேரடியான ஆட்சிக்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதாக வரலாற்று ஆதாரங்களுக்கு அமைய தெளிவாகின்றது. வலப்பனை பிரதேசமானது விலமதர்மசூரிய அரசருக்கு போர்த்துகேயர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பளித்த பிரதேசமாகும். பின்னர் அரசர் அங்கிருந்த மலுவேகொட் ரஜ மகா விகாரையை புனரமைத்தார் எனவும், அவரால் மாளிகாத்தென்னையில் அரச மாளிகையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகவும், வரலாற்று ஆதாரங்கள் கூறுகின்றன. கி.வ. 1635-1687 வரையில் அரசாண்ட அரசர் இரண்டாம் இராஜசிங்க அவர்களுக்கும் கொத்மலை ஹரங்கல, வலப்பனை ராசிங்கள போன்ற பிரதேசங்கள் பாதுகாப்பு அளித்த பிரதேசங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அப்போது தியதிலக்க நகரம் என அழைக்கப்பட்ட இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த என இவ் அரசராலேயே பாவிக்கப்பட்டதாக குறிப்படுகின்றது. கி.வ. 1744 - 1782 வரையில் அரசாண்ட அரசர் கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க அவர்களால் ஓல்லாந்து ஆட்சிக்காரர்களிடமிருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஹங்குரான்கெத்த அரத்தன ரஜமகா விகாரையில் புனித தந்தம் ஒளித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் அதன் பின்னர் அவ்விகாரையை மையமாகக் கொண்டு புனித தந்தத்திற்கு பூஜைகளை நடாத்தும் பொருட்டு பெரஹெர ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகவும், பின்னர் அப்பெரஹெர ஹங்குரான்கெத்த எசல பெரஹெர என அழைக்கப்பட்டு வருவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் இடைக்கிடையே அரசர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கியதுடன், நிர்வாக நிலையமாக இருந்தமை மந்தாரம்நுவர புத்தகம் மூலமாகவும், பிரித்தானிய குடியேற்ற ஆட்சி ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 1803 இல் அரசர் ஸ்ரீ விக்ரம இராஜசிங்க அவர்கள் தமது அந்தப்புர பெண்களுடன் ஹங்குரான்கெத்த பிரதேசத்திற்கு வந்து மாளிகை அமைத்து வாழந்து வந்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1818 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கில இனத்தவருக்கு எதிராக உருவாக்கப்பட்ட கிளர்ச்சியின் போது ஆளுநர் சேர் பிரவுன்ரீக் அவர்களால் வலப்பனை அரச அதிபர் பதவிக்கு துல்லேவ நியமிக்கப்பட்டதையடுத்து சிங்கள கிளர்ச்சியாளர்கள் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரை விரட்டி, வலப்பனை பிரதேசத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய மயில் கொடியை துண்டுகளாக கிழித்து நாசப்படுத்தியதாக குறிப்பிடப்படுவதால், வலப்பனை கண்டி இராச்சிய காலத்தில் வேறான நிர்வாக அலகாக இயங்கிமை உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

## 1.1.3 மாவட்ட வரைபடம்



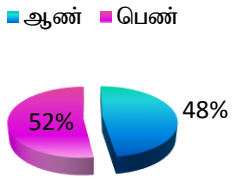

| காணி உபயோகத்திற்கு அமைவாக நிலப்பகுதி | | |
|---|---|---|
| | | |
| | விஸ்தீரணம் (சதுர கிலோ மீற்றர்) | சதவீதம் |
| தரைப்பகுதி | 1,690.2 | 97.08 |
| உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள் | 50.8 | 2.92 |
| மொத்த நிலப்பகுதி | 1,741.0 | 100.00 |
| பயிரிடப்பட்ட மொத்த நிலப்பகுதி | 737.3 | 42.35 |
| பயிரிடப்படாத மொத்த நிலப்பகுதி | 274.4 | 15.76 |
| வன மொத்த நிலப்பகுதி | 729.2 | 41.89 |
| மொத்த நிலப்பகுதி | 1,741.0 | 100.00 |
| மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா | | |

## 1.1.4 மாவட்டத்தின் பொதுத் தரவுகள்

| தொடர் இல | தேவையான தரவுகள் | எண்ணிக்கை/பெறுமதி/விபரம் | |
|---|---|---|---|
| 01 | மாவட்டம் | நுவரெலியா | |
| 02 | பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை | 05 | |
| 03 | எல்லை நிர்ணய அடிப்படையில் உத்தேச பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை | 10 | |
| | கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை | 491 | |
| | சனத்தொகை | 780,000 | |
| | வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை | 569,028 | |
| | மாநகர சபை | 01 | |
| | நகர சபை | 02 | |
| | பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை | 09 | |
| | பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை | 08 | |
| | மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம்/வர்த்தக பாங்கு (சுருக்கமாக) | பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் விவசாயம் | |
| | மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் அலுவலர் குழாம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட | மெய் |
| | | 1,455 | 1,354 |
| | சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் | 1 | |
| | சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் | 2 | |

## 1.1.5 மாவட்டத்தின் சனத்தொகை விபரம்

**ஆண்/பெண் அடிப்படையில் சனத்தொகை (2020)**




| | |
|---|---|
| ஆண் | 369,770 |
| பெண் | 403,396 |
| மொத்தம் | 773,166 |

**பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் துறைகள் அடிப்படையில் சனத்தொகையும், மக்கள் அடர்த்தியும் - 2021**

| பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | சனத்தொகை | | | | பரப்பளவு (சதுர மி.மீ) | மக்கள் அடர்த்தி (1 கி.மீ. க்கு) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | நகரம் | கிராமம் | தோட்டம் | மொத்தம் | | |
| கொத்மலை | - | 68,612 | 42,287 | 110,899 | 225.0 | 493 |
| ஹங்குரான்கெத்த | - | 82,441 | 14,591 | 97,031 | 229.0 | 424 |
| வலப்பனை | - | 70,417 | 43,703 | 114,120 | 320.0 | 357 |
| நுவரெலியா | 28,591 | 43,505 | 160,371 | 232,466 | 478.0 | 486 |
| அம்பகமுவ | 15,417 | 53,882 | 156,184 | 225,483 | 489.0 | 461 |
| மொத்தம் | 44,008 | 318,856 | 417,136 | 780,000 | 1,741 | 448 |

மூலாதாரம் - தொகை மதிப்புப் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

## 1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

### தொலைநோக்கு

பயனுள்ள பிரஜை, மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம், ஒழுக்கமான சமூகம் மற்றும் சுபீட்சமான மாவட்டம்.

### செயற்பணி

மாவட்ட மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் நிறைவேறும் வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வள முகாமையில் முன்னோடியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அரச நிதி திட்டமிட்ட வகையிலும், நிலைபேறான வகையிலும் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு மாவட்டத்தின் அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தினை, கிராமிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் இலக்கினைக் கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உயர்வான பங்களிப்பினை வழங்குவதுடன், அதனை சார்ந்ததாக மாவட்டத்தினுள் சமூக சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வகையில் தேவையான உபாய வழிமுறைகளை செயற்படுத்தல்.

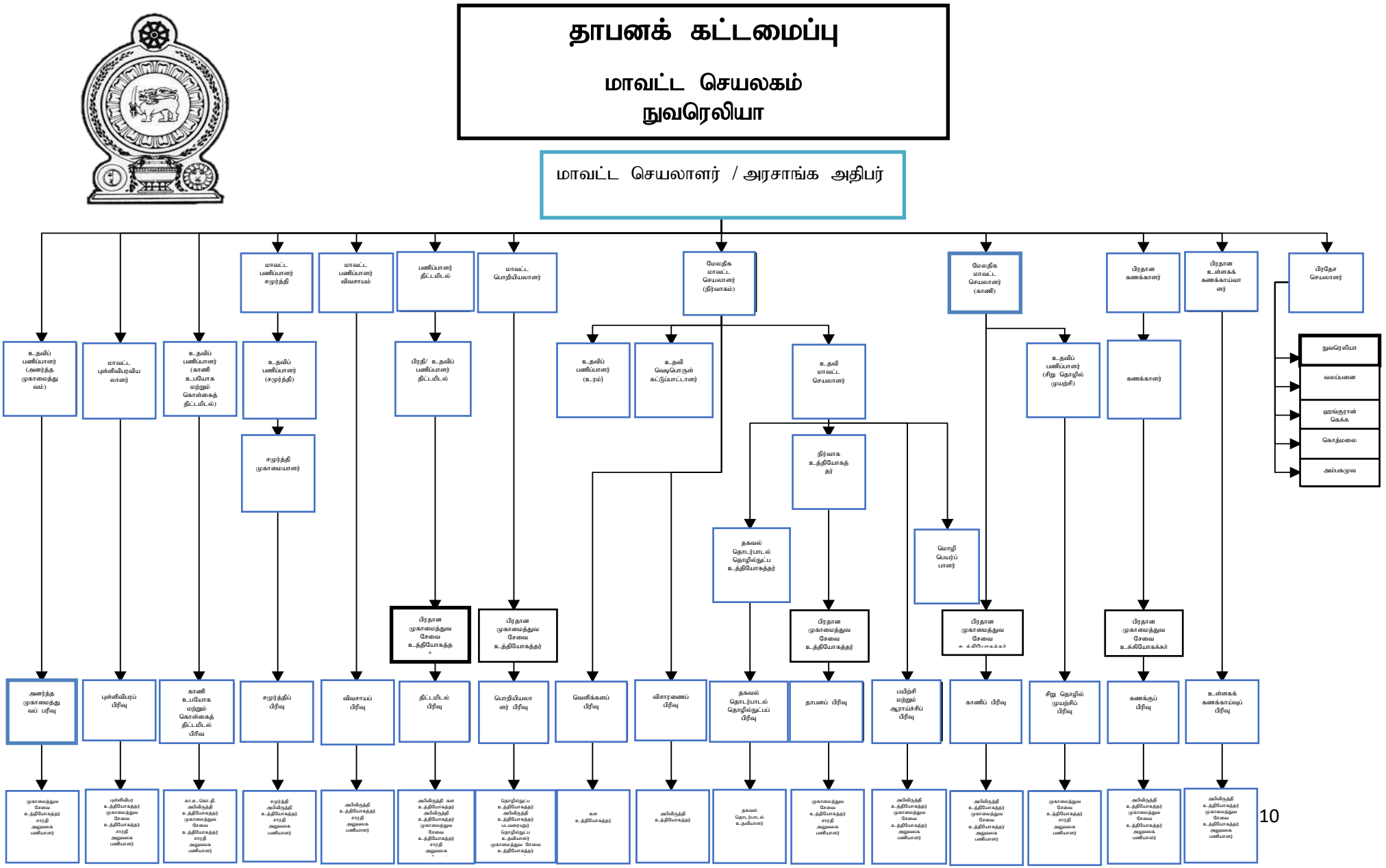
## நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் அரச துறையின் உயிர்ப்பான பங்களிப்பு மூலம் வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையொன்றை உருவாக்கல்.
- பல்வேறுபட்ட சமூக பொருளாதார செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் முகாமைப்படுத்தல்.
- கலாசார நம்பகத்தன்மை, பல்வகைத்தன்மை மற்றும் சமத்துவத்திற்கான தூண்டுதல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையேயான தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அரச கொள்கைகளை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

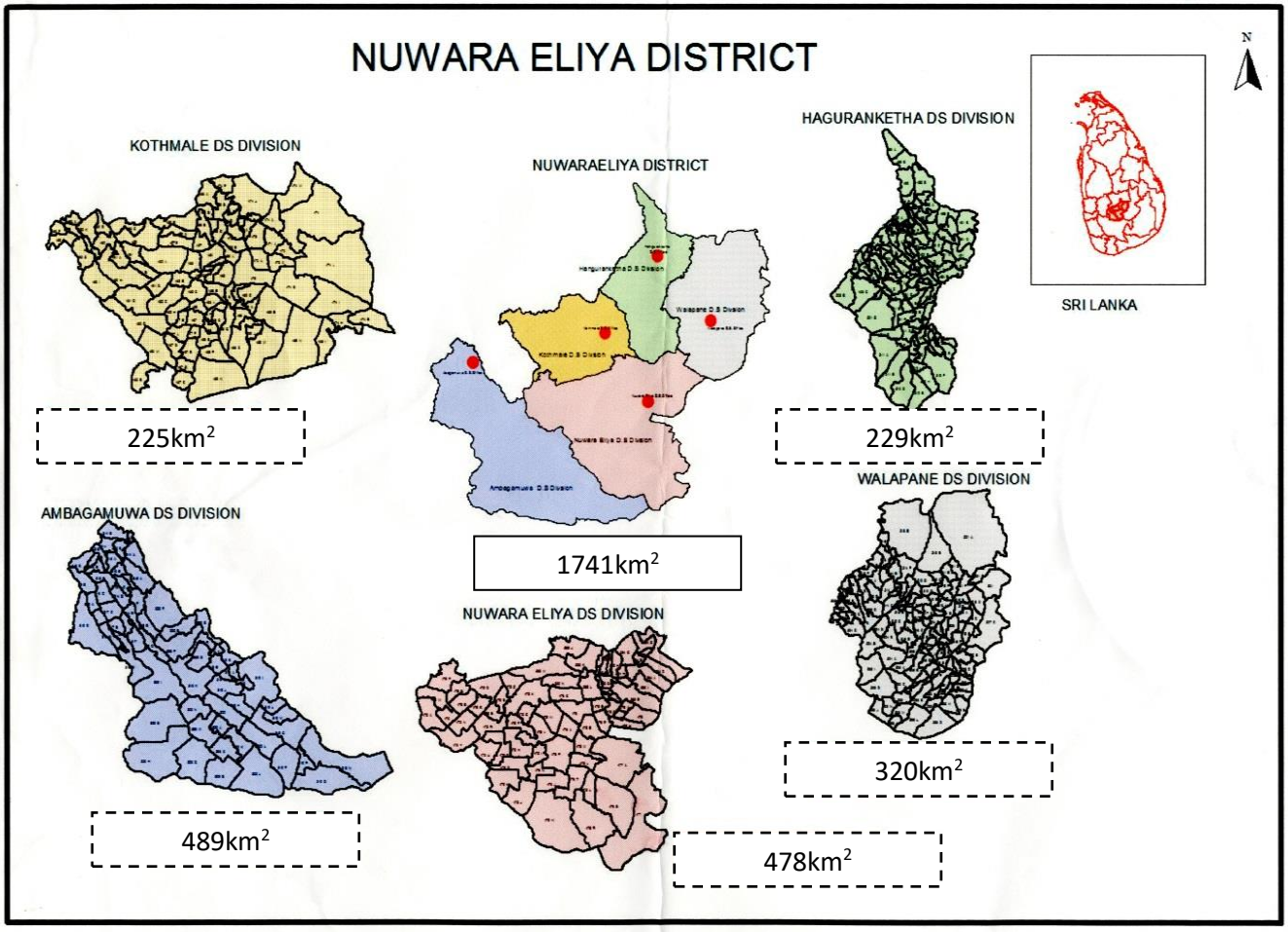
## 1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசின் தொழிற்கூற்றினை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல்.
- மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் கண்காணித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஆகியவற்றை பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச, சமய, கலாசார விழாக்களையும், செயற்பாடுகளையும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்கள், சிவில் அமைப்புகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.

## 1.4 தாபனக் கட்டமைப்பு



## 1.5 மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்




| பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு அமைய நில அளவு | | |
|---|---|---|
| பிரதேச செயலகப் பிரிவு | விஸ்தீரணம் **(சதுர கிலோமீற்றர்)** | **சதவீதம்** |
| கொத்மலை | 225.0 | 12.92% |
| ஹங்குரான்கெத்த | 229.0 | 13.15% |
| வலப்பனை | 320.0 | 18.38% |
| நுவரெலியா | 478.0 | 27.46% |
| அம்பகமுவ | 489.0 | 28.09% |
| மொத்தம் | 1741.0 | 100.0% |
| ஆதாரம்: மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா | | |

**அத்தியாயம் 02. - முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால தொலைநோக்கும்**

## 2.1 விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

### 2.1.1 விசேட அடைவுகள்

1. **"நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்"** நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அடிப்படையிலான செயற்றிட்டமான "Helping Nuwara Eliya" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்கு உதவி வழங்குவதற்கும் விரும்பும் மற்றும் இயலுமை உள்ள நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புகொண்டு ஒத்துழைப்புகளை தேவையான தரப்புக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அலுவல்கள் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.1.2 சவால்கள்

1. இயற்கை அனர்த்தங்கள் அதிகரித்தமை.
2. நிலப்பரப்பு
3. அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கு அரச காணிகளின் பற்றாக்குறை.
4. அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை.

### 2.1.3 எதிர்கால சவால்கள்

1. **"நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்"** வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 20 செயற்றிட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி 2025 ஆம் ஆண்டளவில் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி மட்டத்தை உயர்வடைய செய்தல்.

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்.

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்

# அத்தியாயம் 03 - 2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

| பாதீட்டு 2022 (ரூபா) | | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2022 (ரூபா) | 2021 (ரூபா) | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | வருமானப் பெறுகைகள் | | | | |
| - | வருமான வரி | 1 | - | - | |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | |
| - | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | - | | |
| - | மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ) | | - | - | |
| | வருமானமற்ற பெறுகைகள் | | | | |
| | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் | | 2,499,736,000 | 3,226,936,878 | ஏசீஏ-3 |
| | வைப்புகள் | | 222,970,243 | 150,302,881 | ஏசீஏ-4 |
| | முற்பணக் கணக்குகள் | | 36,648,939 | 38,229,085 | ஏசீஏ-5 |
| | ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | - | |
| | மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ) | | **2,759,355,182** | **3,415,468,844** | |
| - | மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) | | **2,759,355,182** | **3,415,468,844** | |
| | திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ) | | **74,481,400** | **83,000,000** | |
| - | தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ) | | **2,684,873,782** | **3,332,468,844** | |
| | கழி : செலவினம் | | | | |
| - | மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | |
| 519,150,000 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 498,923,625 | 473,186,386 | |
| 86,450,000 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 82,987,406 | 363,834,101 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 2,400,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 2,075,012 | 1,883,781 | |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | |
| - | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | - | - | |
| **608,000,000** | மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ) | | **583,986,043** | **838,904,268** | |

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
## நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

| பாதீட்டு 2022 (ரூபா) | | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2022 (ரூபா) | 2021 (ரூபா) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | மூலதனம் செலவினம் | | | | |
| 15,300,000 | முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 13,893,965 | 16,364,708 | |
| 5,500,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 3,971,948 | 10,154,209 | |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | |
| 1,200,000 | திறன் விருத்தி | 14 | 997,742 | 1,415,645 | |
| 364,000,000 | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 318,129,130 | | |
| **386,000,000** | மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ) | | **336,992,786** | **27,934,562** | |
| | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் | | 278,840,859 | 292,284,902 | ஏசீஏ-4 |
| | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் | | 45,104,031 | 44,735,876 | ஏசீஏ-5 |
| | ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் | | - | - | |
| | மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ) | | **323,944,890** | **337,020,778** | |
| | மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ) | | **1,244,923,718** | **1,203,859,608** | |
| | டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ) | | **1,439,950,064** | **2,128,609,236** | |
| | பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி | | 1,439,049,185 | 2,127,708,358 | ஏசீஏ-7 |
| | டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி | | 900,878 | 900,878 | ஏசீஏ-3 |
| | | | **1,439,950,064** | **2,128,609,236** | |

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
## நிதி நிலைமைக் கூற்று

| | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2022 ரூபா | 2021 ரூபா |
|---|---|---|---|
| **நிதி சொத்துக்கள் அற்றது** | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 2,555,759,286 | 2,500,149,390 |
| **நிதி சொத்துக்கள்** | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5/5ஏ | 116,636,991 | 108,181,899 |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | 900,878 | 900,878 |
| மொத்த சொத்துக்கள் | | **2,673,297,155** | **2,609,232,167** |
| **தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு** | | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | | (92,973,804) | (157,299,512) |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 2,555,759,286 | 2,500,149,390 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5பீ | - | - |
| **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வைப்புக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 209,610,795 | 265,481,411 |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | 900,878 | 900,878 |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | | **2,673,297,155** | **2,609,232,167** |

பக்க இலக்கம் 9 முதல் 25 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 57 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

| | | |
|---|---|---|
| பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் | கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் | பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / |
| பெயர்: | பெயர்: | பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) |
| பதவி : | பதவி : | பெயர் : |
| திகதி : 20/03/2023 | திகதி : 1.1.2023 | திகதி : 2023 P.D.C Thamayanthi |
| Neel Bandara Wahinne | ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன | Chief Accountant |
| Secretary | மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர் | District Secretariat office |
| Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government | நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம் | Nuwara Eliya. |
| Home Affairs Division | | |

# 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
# காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

| | உண்மை | |
|---|---|---|
| | 2022 | 2021 |
| | ரூபா | ரூபா |
| **தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | - | - |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | - | - |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | 139,857,235 | 120,919,158 |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி | 2,499,736,000 | 3,178,036,000 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 52,298,772 | 50,601,742 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 222,999,193 | 150,331,831 |
| **செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)** | **2,914,891,200** | **3,499,888,731** |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு** | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள் | 581,610,791 | 836,987,727 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 2,075,012 | 1,883,781 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 1,573,478,568 | 1,578,387,654 |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 74,481,400 | 35,000,000 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 67,620,075 | 66,801,148 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 278,842,959 | 292,347,902 |
| **தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)** | **2,578,108,804** | **2,811,408,211** |
| **தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)** | **336,782,396** | **688,480,520** |
| **முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை | 210,390 | 215,925 |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் | - | - |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)** | **210,390** | **215,925** |

# 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
# காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

| | உண்மை | |
|---|---|---|
| | 2022 | 2021 |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:** | | |
| கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு | 336,992,786 | 688,696,445 |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ) | **336,992,786** | **688,696,445** |
| முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ) | **(336,782,396)** | **(688,480,520)** |
| தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ) | **0** | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | - | - |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ) | - | - |
| ***கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*** | | |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ) | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ) | - | - |
| காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ) | - | - |
| ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி | **900,878** | **900,878** |
| டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி | **900,878** | **900,878** |

ஏசீஏ - 2

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. | செலவினத் தலைப்பு | வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1) | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3) | மொத்தச் செலவினம் (5) | தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | (1) மீண்டுவரும் | 608,000,000 | - | - | 608,000,000 | 583,986,043 | 24,013,957 |
| | (2) மூலதனம் | 386,000,000 | - | - | 386,000,000 | 336,992,786 | 49,007,214 |
| | **உப மொத்தம்** | **994,000,000** | - | - | **994,000,000** | **920,978,828** | **73,021,172** |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) | (1) மீண்டுவரும் | - | - | - | - | - | - |
| | (2) மூலதனம் | - | - | - | - | - | - |
| | **உப மொத்தம்** | - | - | - | - | - | - |
| | முழு மொத்தம் | **994,000,000** | - | - | **994,000,000** | **920,978,828** | **73,021,172** |

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.07

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.



**அறிக்கையிடலின் அடிப்படை**

**1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

**2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

**3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

**4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

**5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

**6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

## அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

| தொ.இல | வடிவமைப்பு எண் | வடிவத்தின் பெயர் | தொடர்பு டையது | தொடர்பற்றது | தொடர்புடைய மாதிரிப்படிவத்தின்.'. பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம் |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | ஏசீஏ - 2(iv) | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம் | √ | | 19 |
| 15 | ஏசீஏ - 2(v) | ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று | √ | | 20 |
| 16 | ஏசீஏ - 3 | 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை | √ | | 21 |
| 17 | ஏசீஏ - 4 | 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று | √ | | 22 |
| 18 | ஏசீஏ - 5 | 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று | √ | | 23 |
| 19 | ஏசீஏ- 5(ஏ) | 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று | | √ | |
| 20 | ஏசீஏ- 5(பி) | 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று | | √ | |
| 21 | ஏசீஏ - 6 | நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2022 | √ | | 24 |
| 22 | ஏசீஏ - 7 | பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை | √ | | 25 |
| 23 | பின்னிணைப்பு-(i) | நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று | √ | | 37 |
| 24 | பின்னிணைப்பு-(ii) | புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள் | √ | | 38 |
| 25 | பின்னிணைப்பு-(iii) | டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று | √ | | 39 |
| 26 | பின்னிணைப்பு-(iv) | பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i) நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று | √ | | 40 |
| 27 | பின்னிணைப்பு-(v) | பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ii) நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள் | | √ | |
| 28 | பின்னிணைப்பு-(vi) | மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று | | √ | |
| 29 | பின்னிணைப்பு-(vii) | காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று | √ | | 42 |
| 30 | பின்னிணைப்பு-(viii) | 2015.'.10.'.23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015.'.03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்கள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை | √ | | 43 |
| 31 | பின்னிணைப்பு-(ix) | CIGAS டெஸ்க்டொப் இடுகையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிலுவைகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் புதிய CIGAS இணையத்தள இடுகைத் தொகுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட இறுதித் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்கள் | √ | | 44 |

மூகுறிப்பு :- கணக்குடன் தொடர்புடைய பாதிரிப்படிவங்கள் மாத்திரமே இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

7

ஏசஏ- டீ

## அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

| தொ.இல | வடிவமைப்பு எண் | வடிவத்தின் பெயர் | தொடர்பு டையது | தொடர்பற்றது | தொடர்புடைய மாதிரிப்படிவத்தின்.'. பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம் |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ஏசீஏ - 1 | 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று | | √ | |
| 2 | ஏசீஏ - 1(i) | 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிலுவைக் கூற்று | | √ | |
| 3 | ஏசீஏ - 1(ii) | ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம் | | √ | |
| 4 | ஏசீஏ - 1(iii) | திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம் | | √ | |
| 5 | ஏசீஏ - 2 | 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் | √ | | 9 |
| 6 | ஏசீஏ - 2(ஏ) | 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்'(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்) | | √ | |
| 7 | ஏசீஏ - 2(ஏ)(i) | ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல்'(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்) | | √ | |
| 8 | ஏசீஏ - 2(ஏ)(ii) | வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மீண்டுவரும் செலவுகள்.(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்) | | √ | |
| 9 | ஏசீஏ - 2(ஏ)(iii) | ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மூலதனச் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல்'(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்) | | √ | |
| 10 | ஏசீஏ - 2(ஏ)(iv) | வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மூலதனச் செலவுகள்'(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்) | | √ | |
| 11 | ஏசீஏ - 2(i) | நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று | √ | | 10 |
| 12 | ஏசீஏ - 2(ii) | 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று | √ | | 12 |
| 13 | ஏசீஏ - 2(iii) | ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம் | √ | | 16 |

ஏசீஏ-2(ii)

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.) | ஏற்பாடுகள் | | | | செலவினம் | | | தேறிய விளைவு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் ∴ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
| | | | (1) | (2) | (3) (-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)= (5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/( | |
| செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | | | | | | | | | | | |
| மொத்தம் | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | | | | | | | | | | | |
| மொத்தம் | | | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | | |
| முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் | | | 608,000,000 | - | - | 608,000,000 | 583,685,803 | 300,240 | 583,986,043 | 24,013,957 | - | |
| மூலதனம் செலவினம் | | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | | |
| பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு | | | | | | | | | | | | |
| முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | | | | | | | | | | | |
| 2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | | 11 | 10,500,000 | - | - | 10,500,000 | 10,392,426 | - | 10,392,426 | 107,574 | 1 | |
| 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | 11 | 800,000 | - | - | 800,000 | 168,900 | - | 168,900 | 631,100 | 79 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் |
| 2003 வாகனங்கள் | | 11 | 4,000,000 | - | - | 4,000,000 | 3,332,640 | - | 3,332,640 | 667,360 | 17 | 03/ 2022 இன்படி பொது செலவுகளைக் |
| மொத்தம் (அ) | | | 15,300,000 | - | - | 15,300,000 | 13,893,965 | - | 13,893,965 | 1,406,035 | | |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | | | | | | | | | | | |
| 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் | | 11 | 2,500,000 | - | - | 2,500,000 | 2,105,633 | - | 2,105,633 | 394,367 | 16 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் |
| 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | 11 | 3,000,000 | - | - | 3,000,000 | 1,866,315 | - | 1,866,315 | 1,133,685 | 38 | 03/ 2022 இன்படி பொது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல். |
| மொத்தம் (ஆ) | | | 5,500,000 | - | - | 5,500,000 | 3,971,948 | - | 3,971,948 | 1,528,052 | | |
| மூலதன மாற்றங்கள் | 12 | | | | | | | | | | | |
| மொத்தம் (இ) | | | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

ஏசீஏ-2(ii)

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.) | ஏற்பாடுகள் | | | | செலவினம் | | | தேறிய விளைவு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் ∴ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
| | | | (1) | (2) | (3) (-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)= (5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/( | |
| பராமரிப்புச் செலவினங்கள் | | | | | | | | | | | | |
| 1301 வாகனங்கள் | | 11 | 9,800,000 | - | (1,620,481) | 8,179,519 | 7,402,662 | - | 7,402,662 | 776,857 | 9 | குறைவான வாகன பழுதுபார்த்தல். |
| 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | 11 | 3,600,000 | - | (164,000) | 3,436,000 | 2,936,797 | - | 2,936,797 | 499,203 | 15 | புதிய உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டதால் பழுதுபார்த்தல் குறைவு. |
| 1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | | 11 | 8,400,000 | - | 94,000 | 8,494,000 | 8,267,948 | - | 8,267,948 | 226,052 | 3 | |
| மொத்தம் ( இ ) | | | 21,800,000 | - | (1,690,481) | 20,109,519 | 18,607,407 | - | 18,607,407 | 1,502,112 | | |
| சேவைகள் | | | | | | | | | | | | |
| 1401 போக்குவரத்து | | 11 | 250,000 | - | - | 250,000 | 126,475 | - | 126,475 | 123,525 | 49 | போக்குவரத்து செலவுகள் குறைவடைதல். |
| 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு | | 11 | 5,400,000 | - | (50,000) | 5,350,000 | 5,299,831 | - | 5,299,831 | 50,169 | 1 | |
| 1403 மின்சாரமும் நீரும் | | 11 | 5,200,000 | - | 72,000 | 5,272,000 | 4,913,375 | - | 4,913,375 | 358,625 | 7 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2022 இன்படி பொது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல். |
| 1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் | | 11 | 1,000,000 | - | - | 1,000,000 | 776,701 | - | 776,701 | 223,299 | 22 | எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படாமை. |
| 1409 ஏனையவை | | 11 | 20,000,000 | - | 950,000 | 20,950,000 | 20,950,000 | - | 20,950,000 | - | - | |
| மொத்தம் ( ஈ ) | | | 31,850,000 | - | 972,000 | 32,822,000 | 32,066,382 | - | 32,066,382 | 755,618 | | |
| ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ) | | | 86,450,000 | - | - | 86,450,000 | 82,987,406 | - | 82,987,406 | 3,462,594 | - | |
| செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மாளியங்கள் | 7 | | | | | | | | | | | |
| மாற்றங்கள் | | | | | | | | | | | | |
| 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி | | 11 | 2,400,000 | - | - | 2,400,000 | 2,075,012 | - | 2,075,012 | 324,988 | 14 | இடமாற்றங்கள் காரணமாக செலவுகள் குறைவடைந்தன. |
| மொத்தம் | | | 2,400,000 | - | - | 2,400,000 | 2,075,012 | - | 2,075,012 | 324,988 | | |

ஏசீஏ-2(ii)

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | நிதியீடல் | ஏற்பாடுகள் (குறிப்பிட்டு இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | செலவினம் காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைக்கக்களினால் ∴தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | தேறிய விளைவு மேபிப்பு / மிகை | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக மேபிப்பு / மிகை | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (1) | (2) | (3) (-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)= (5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/( | |
| மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு | | | | | | | | | | | | | |
| கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு | 5 | | | | | | | | | | | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் | | | | | | | | | | | | | |
| 1001 சம்பளமும் கூலியும் | | | 11 | 333,000,000 | - | - | 333,000,000 | 320,126,614 | - | 320,126,614 | 12,873,386 | 4 | |
| 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் | | | 11 | 9,500,000 | - | - | 9,500,000 | 8,895,833 | - | 8,895,833 | 604,167 | 6 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட கற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2022 இன்படி பொது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல். |
| 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | | | 11 | 176,650,000 | - | - | 176,650,000 | 169,600,938 | 300,240 | 169,901,178 | 6,748,822 | 4 | |
| மொத்தம் | | | | 519,150,000 | - | - | 519,150,000 | 498,623,385 | 300,240 | 498,923,625 | 20,226,375 | | |
| செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் | 6 | | | | | | | | | | | | |
| பிரயாணச் செலவினம் | | | | | | | | | | | | | |
| 1101 உள்ளூர் | | | 11 | 11,800,000 | - | - | 11,800,000 | 11,603,714 | - | 11,603,714 | 196,286 | 2 | |
| 1102 வெளிநாடு | | | 11 | - | - | 148,481 | 148,481 | 148,481 | - | 148,481 | - | - | |
| மொத்தம் (அ) | | | | 11,800,000 | - | 148,481 | 11,948,481 | 11,752,195 | - | 11,752,195 | 196,286 | | |
| வழங்கல்கள் | | | | | | | | | | | | | |
| 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும் | | | 11 | 10,600,000 | - | 500,000 | 11,100,000 | 11,099,970 | - | 11,099,970 | 30 | 0 | |
| 1202 - எரிபொருள் | | | 11 | 9,000,000 | - | 70,000 | 9,070,000 | 8,113,099 | - | 8,113,099 | 956,901 | 11 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட கற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2022 இன்படி பொது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல். |
| 1203 உணவும் சீருடைகளும் | | | 11 | 1,400,000 | - | - | 1,400,000 | 1,348,353 | - | 1,348,353 | 51,647 | 4 | |
| மொத்தம் (ஆ) | | | | 21,000,000 | - | 570,000 | 21,570,000 | 20,561,422 | - | 20,561,422 | 1,008,578 | | |

ஏசீஏ - 2(i)

## நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| Expenditure Code | கருத்திட்டம் (1) ஏற்பாடுகள் | | | | | கருத்திட்டம் (2) ஏற்பாடுகள் | | | | | மொத்தச் செலவினம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு | செலவினம் | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு | செலவினம் | |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9)=(6)+(7)+(8) | (10) | (11)=(5)+(10) |
| மூலதனம் செலவினம் | | | | | | | | | | | |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | | | | | | | | | | | |
| 2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | 10,500,000 | - | - | 10,500,000 | 10,392,426 | - | | | - | | 10,392,426 |
| 2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | 800,000 | - | - | 800,000 | 168,900 | - | | | - | | 168,900 |
| 2003 - வாகனங்கள் | 4,000,000 | - | - | 4,000,000 | 3,332,640 | - | | | - | | 3,332,640 |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | | | | | | | | | | | |
| 2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் | 2,500,000 | - | - | 2,500,000 | 2,105,633 | - | - | - | - | - | 2,105,633 |
| 2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | 3,000,000 | - | - | 3,000,000 | 1,866,315 | - | - | - | - | | 1,866,315 |
| மனித வள அபிவிருத்தி | | | | - | | | | | | | |
| 2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் | 1,200,000 | - | - | 1,200,000 | 997,742 | - | - | - | - | - | 997,742 |
| ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | | | | | | | | | | | |
| 2509 ஏனையவை | 364,000,000 | | | 364,000,000 | 318,129,130 | - | | | - | | 318,129,130 |
| முழு மொத்தம் | 386,000,000 | - | - | 386,000,000 | 336,992,786 | - | - | - | - | - | 336,992,786 |
| | | | | - | | | | | | - | - |
| மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் | 994,000,000 | - | - | 994,000,000 | 920,978,828 | - | - | - | - | - | 920,978,828 |

மூதொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

ஏசீஏ - 2(i)

## நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| Expenditure Code | கருத்திட்டம் (1) | | | | | கருத்திட்டம் (2) | | | | | மொத்தச் செலவினம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ஏற்பாடுகள் | | | | செலவினம் | ஏற்பாடுகள் | | | | செலவினம் | |
| | செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு | | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9)=(6)+(7)+(8) | (10) | (11)=(5)+(10) |
| மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | | | | | | | | |
| ஆளுக்குரிய மேலதனங்கள் | | | | | | | | | | | |
| 1001 - சம்பளமும் கூலியும் | 333,000,000 | - | - | 333,000,000 | 320,126,614 | - | | | - | | 320,126,614 |
| 1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் | 9,500,000 | - | - | 9,500,000 | 8,895,833 | - | | | - | | 8,895,833 |
| 1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | 176,650,000 | - | - | 176,650,000 | 169,901,178 | - | | | - | | 169,901,178 |
| மீரையாணச் செலவினம் | | | | | | | | | | | |
| 1101 - உள்ளூர் | 11,800,000 | - | - | 11,800,000 | 11,603,714 | - | | | - | | 11,603,714 |
| 1102 - வெளிநாடு | - | - | 148,481 | 148,481 | 148,481 | - | | | - | | 148,481 |
| வழங்கல்கள் | | | | | | | | | | | |
| 1201 - எழுதுசருகுவகைகளும் அலுவலக உபகரணங்களும் | 10,600,000 | - | 500,000 | 11,100,000 | 11,099,970 | - | | | - | | 11,099,970 |
| 1202 - எரிபொருள் | 9,000,000 | - | 70,000 | 9,070,000 | 8,113,099 | - | | | - | | 8,113,099 |
| 1203 - உணவும் சீருடைகளும் | 1,400,000 | - | - | 1,400,000 | 1,348,353 | - | | | - | | 1,348,353 |
| பராமரிப்புச் செலவினங்கள் | | | | | | | | | | | |
| 1301 - வாகனங்கள் | 9,800,000 | - | (1,620,481) | 8,179,519 | 7,402,662 | - | | | - | | 7,402,662 |
| 1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | 3,600,000 | - | (164,000) | 3,436,000 | 2,936,797 | - | | | - | | 2,936,797 |
| 1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | 8,400,000 | - | 94,000 | 8,494,000 | 8,267,948 | - | | | - | | 8,267,948 |
| சேவைகள் | | | | | | | | | | | |
| 1401 - போக்குவரத்து | 250,000 | - | - | 250,000 | 126,475 | - | | | - | | 126,475 |
| 1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு | 5,400,000 | - | (50,000) | 5,350,000 | 5,299,831 | - | | | - | | 5,299,831 |
| 1403 - மின்சாரமும் நீரும் | 5,200,000 | - | 72,000 | 5,272,000 | 4,913,375 | - | | | - | | 4,913,375 |
| 1409 ஏனையவை | 20,000,000 | - | 950,000 | 20,950,000 | 20,950,000 | - | | | - | | 20,950,000 |
| மாற்றங்கள் | | | | | | | | | | | |
| 1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி | 2,400,000 | - | - | 2,400,000 | 2,075,012 | - | | | - | | 2,075,012 |
| முழு மொத்தம் | 608,000,000 | - | - | 608,000,000 | 583,986,043 | - | - | - | - | - | 583,986,043 |

## நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

செலவின தலைப்பு இல : 260

| குறியீடு | நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம் | நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01* | | நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02* | | முழு மொத்தம் | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | தேறிய ஏற்பாடு ** | உண்மைச் செலவினம் | தேறிய ஏற்பாடு ** | உண்மைச் செலவினம் | தேறிய ஏற்பாடு ** | உண்மைச் செலவினம் | செலவினத்தின் சதவீதம் *** |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | (6÷5)X100 |
| | | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | % |
| 11 | உள்நாட்டு நிதியம் | 994,000,000 | 920,978,828 | | | 994,000,000 | 920,978,828 | 93 |
| 12 | வெளிநாட்டுக் கடன் | | | | | | | |
| 13 | வெளிநாட்டு உதவி | | | | | | | |
| 14 | மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன் | | | | | | | |
| 15 | மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி | | | | | | | |
| 16 | எதிர்த்தரப்பு நிதியம் | | | | | | | |
| 17 | வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு | | | | | | | |
| 18 | வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல் | | | | | | | |
| 21 | விசேட சட்டச் சேவை | | | | | | | |
| | மொத்தம் | 994,000,000 | 920,978,828 | 0 | 0 | 994,000,000 | 920,978,828 | |

* ஏ.சீ.ஏ. 2(எ) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதி

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி மு குறிப்பிடவும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.07.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

ஏசீஏ-2(iii)

## ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | விபரம் | ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா | திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா | வேறுபாடு | வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | | | | | | |
| 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் | | | 2,500,000 | 2,500,000 | - | - | |
| 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | | 3,000,000 | 3,000,000 | - | - | |
| மொத்தம் (ஆ) | | | **5,500,000** | **5,500,000** | - | | |
| மூலதன மாற்றங்கள் | 12 | | | | | | |
| நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | | | | | | |
| மொத்தம் (ஈ) | | | - | - | - | | |
| மனித வள அபிவிருத்தி | 14 | | | | | | |
| 2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் | | | 1,200,000 | 1,200,000 | - | - | |
| மொத்தம் (உ) | | | **1,200,000** | **1,200,000** | - | | |
| ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | | | | | | |
| 2509 ஏனையவை | | | 364,000,000 | 364,000,000 | - | - | |
| மொத்தம் (ஊ) | | | **364,000,000** | **364,000,000** | - | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | |
| பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ) | | | **386,000,000** | **386,000,000** | - | | |
| முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15) | | | **994,000,000** | **994,000,000** | - | | |

மூதொடர்புடைய செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.01.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

ஏசீஏ-2(iii)

## ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | விபரம் | ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா | திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா | வேறுபாடு | வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| சேவைகள் | | | | | | | |
| 1401 போக்குவரத்து | | | 250,000 | 250,000 | - | - | |
| 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு | | | 5,400,000 | 5,350,000 | (50,000) | (1) | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2022 இன்படி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் இடைநிறுத்தப்பட்டன. |
| 1403 மின்சாரமும் நீரும் | | | 5,200,000 | 5,272,000 | 72,000 | 1 | நீர் மற்றும் மின் கட்டணங்களின் மிகுந்த அதிகரிப்பு காரணமாக வரவுசெவத்திட்ட நிதி ஏற்பாடு போதாமை. |
| 1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் | | | 1,000,000 | 1,000,000 | - | - | |
| 1409 ஏனையவை | | | 20,000,000 | 20,950,000 | 950,000 | 5 | சேவைக் கட்டணங்கள் அதிகரிக்கப்பட்ட காரணத்தினால் நிதி ஏற்பாடு போதாமை. |
| மொத்தம் ( ஈ ) | | | **31,850,000** | **32,822,000** | **972,000** | | |
| பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் | | | **86,450,000** | **86,450,000** | - | | |
| செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் | 7 | | | | | | |
| மாற்றங்கள் | | | | | | | |
| 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி | | | 2,400,000 | 2,400,000 | - | - | |
| மொத்தம் | | | **2,400,000** | **2,400,000** | - | | |
| செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | | | | | | |
| மொத்தம் | | | - | | | | |
| செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | | | | | | |
| மொத்தம் | | | - | - | - | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | |
| முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் | | | **608,000,000** | **608,000,000** | - | | |
| மூலதனம் செலவினம் | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | |
| பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு | | | | | | | |
| மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | | | | | | |
| 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | | | 10,500,000 | 10,500,000 | - | - | |
| 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | | 800,000 | 800,000 | - | - | |
| 2003 வாகனங்கள் | | | 4,000,000 | 4,000,000 | - | - | |
| மொத்தம் (அ) | | | **15,300,000** | **15,300,000** | - | | |

ஏசீஏ-2(iii)

## ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | விபரம் | ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா | திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா | வேறுபாடு | வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு | | | | | | | |
| கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு | 5 | | | | | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் | | | | | | | |
| 1001 சம்பளமும் கூலியும் | | | 333,000,000 | 333,000,000 | - | - | |
| 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் | | | 9,500,000 | 9,500,000 | - | - | |
| 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | | | 176,650,000 | 176,650,000 | - | - | |
| மொத்தம் | | | **519,150,000** | **519,150,000** | - | | |
| செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் | 6 | | | | | | |
| பிரையாணச் செலவினம் | | | | | | | |
| 1101 உள்ளூர் | | | 11,800,000 | 11,800,000 | - | - | |
| 1102 வெளிநாடு | | | - | 148,481 | 148,481 | 100 | வெளிநாட்டு விஜயத்திற்கு 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செரவுத்திட்டத்தில் நிதி ஏற்பாடுகள் இல்லாமை. |
| மொத்தம் (அ) | | | **11,800,000** | **11,948,481** | **148,481** | | |
| வழங்கல்கள் | | | | | | | |
| 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும் | | | 10,600,000 | 11,100,000 | 500,000 | 5 | காகிதப்பொருட்களின் விலை ஏற்றம் காரணமாக நிதி ஏற்பாடு போதாமை. |
| 1202 - எரிபொருள் | | | 9,000,000 | 9,070,000 | 70,000 | 1 | எரிபொருள் விலை அதிகரிப்பு காரணமாக நிதி ஏற்பாடு போதைமை. |
| 1203 உணவும் சீருடைகளும் | | | 1,400,000 | 1,400,000 | - | - | |
| மொத்தம் (ஆ) | | | **21,000,000** | **21,570,000** | **570,000** | | |
| பராமரிப்புச் செலவினங்கள் | | | | | | | |
| 1301 வாகனங்கள் | | | 9,800,000 | 8,179,519 | (1,620,481) | (17) | குறைந்தளவிலான வாகனப் பழுதுபார்த்தல் காரணமாக நிதி ஏற்பாட்டை சேமித்தல். |
| 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | | | 3,600,000 | 3,436,000 | (164,000) | (5) | அலுவலக இயந்திரங்களின் குறைவான பழுதுபார்த்தல் காரணமாக நிதி ஏற்பாட்டை சேமித்தல். |
| 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | | | 8,400,000 | 8,494,000 | 94,000 | 1 | கட்டிட திருத்தியமைப்புகளுக்கான முலப்பொருட்களின் விலைகள் அதிகரித்தல். |
| மொத்தம் ( இ ) | | | **21,800,000** | **20,109,519** | **(1,690,481)** | | |

ஏசீஏ-2(ii)

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| செலவினக் குறியீடு | குறிப்பு | ஏற்பாடுகள் | | | | செலவினம் | | | தேறிய விளைவு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | நிதிமீடல் (குறிப்பீடு இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் ∴திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
| | | | (1) | (2) | (3) (-)/+ | (4)=(1)+(2)+(3) | (5) | (6) | (7)= (5)+(6) | (8)=(4)-(7) | (9)=(8)/( | |
| நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | | | | | | | | | | | |
| மொத்தம் (உ) | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| மனித வள அபிவிருத்தி | 14 | | | | | | | | | | | |
| 2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் | | 11 | 1,200,000 | - | - | 1,200,000 | 997,742 | - | 997,742 | 202,258 | 17 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2022 இன்படி பொது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல். |
| மொத்தம் (ஊ) | | | 1,200,000 | - | - | 1,200,000 | 997,742 | - | 997,742 | 202,258 | | |
| ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | | | | | | | | | | | |
| 2509 ஏனையவை | | 11 | 364,000,000 | | | 364,000,000 | 318,129,130 | | 318,129,130 | 45,870,870 | 13 | தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2022 இன்படி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் இடைநிறுத்தப்பட்டன. |
| மொத்தம் (ஊ) | | | 364,000,000 | - | - | 364,000,000 | 318,129,130 | - | 318,129,130 | 45,870,870 | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | | |
| பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ) | | | 386,000,000 | - | - | 386,000,000 | 336,992,786 | - | 336,992,786 | 49,007,214 | - | |
| முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15) | | | 994,000,000 | - | - | 994,000,000 | 920,678,588 | 300,240 | 920,978,828 | 73,021,172 | - | |

மூதொடர்புடைய செலவு விடய குறிப்பீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

15

ஏசீஏ - 2(v)

## ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

| | நிதியிடல் | கருத்திட்டம் 1 | | கருத்திட்டம் 2 | | கருத்திட்டம் 3 | | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | தேறிய ஏற்பாடு | உண்மைச் செலவினம். | தேறிய ஏற்பாடு | உண்மைச் செலவினம். | தேறிய ஏற்பாடு | உண்மைச் செலவினம். | தேறிய ஏற்பாடு | உண்மைச் செலவினம |
| | | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா |
| 11 | உள்நாட்டு நிதியம் | 483,800,000 | 427,779,719 | 510,200,000 | 493,199,109 | 0 | 0 | 994,000,000 | 920,978,828 |
| 12 | வெளிநாட்டுக் கடன் | | | | | | | | |
| 13 | வெளிநாட்டு உதவி | | | | | | | | |
| 14 | மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன் | | | | | | | | |
| 15 | மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி | | | | | | | | |
| 16 | எதிர்த்தரப்பு நிதியம் | | | | | | | | |
| 17 | வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு | | | | | | | | |
| 18 | வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இ | | | | | | | | |
| | ணை நிதியிடல் | | | | | | | | |
| 21 | விசேட சட்டச் சேலை | | | | | | | | |
| | மொத்தம் | 483,800,000 | 427,779,719 | 510,200,000 | 493,199,109 | 0 | 0 | 994,000,000 | 920,978,828 |

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

20

ஏசீஏ-3

## 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான gzp Kw;gz கணக்கின் அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260

ரூபா

| முற்பணக் கணக்கு இலக்கம் | 2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி | | | கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் | | | தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் | | | 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி | | | 2022 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி | 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| | கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் | தரக்கப்படாத பணி முற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணி முற்பணங்கள் | மொத்தம் | திறைசேரி | ஏனைய மூலங்கள் | மொத்தம் | செலவினம் | காசு | மொத்தம் | தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பணம் மீதி | தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் | மொத்தம் | *5 | 6 |
| | 1(i) | 1(ii) | 1(iii) | 2(i) | 2(ii) | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 3(i) | 3(ii) | 3(iii)=3(i)+3(ii) | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=1(iii)+2(iii)-3(iii) | |
| 7002-0-0-307-0-21-0 | 900,878 | | 900,878 | | | - | | | - | 900,878 | | 900,878 | 900,878 | 900,878 |
| 7002-0-0-307-0-22-0 | | | | 2,499,736,000 | 315,972,427 | 2,815,708,427 | 2,741,227,027 | 74,481,400 | 2,815,708,427 | - | - | - | - | - |
| | 900,878 | - | 900,878 | 2,499,736,000 | 315,972,427 | 2,815,708,427 | 2,741,227,027 | 74,481,400 | 2,815,708,427 | 900,878 | - | 900,878 | 900,878 | 900,878 |

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2022.12.31 திகதியன்று பண மீதி -
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -
-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023.02.14

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

ஏசீஏ -4

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர் | வைப்பு இலக்கம் | 2022 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி | வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது | வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி | திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|
| பிணை வைப்புகள் | 6000-0-0-1-0-47 | 560,579 | 50,100 | 510,679 | 100,000 | 100,000 |
| கேள்விமனு வைப்புகள | 6000-0-0-2-0-63 | 178,758 | 47,250 | 224,008 | 2,000 | 2,000 |
| நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம் | 6000-0-0-16-0-16 | 73,029,839 | 25,948,666 | 66,467,112 | 32,511,394 | 32,511,394 |
| நட்டஈடு | 6000-0-0-17-33 | 150,974,842 | 56,248,253 | 64,022,867 | 143,200,228 | 143,200,228 |
| நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம் | 6000-0-0-18-0-19 | 40,737,393 | 140,675,974 | 147,616,193 | 33,797,173 | 33,797,173 |
| | | **265,481,411** | **222,970,243** | **278,840,859** | **209,610,795** | **209,610,795** |

தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்க வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

ஏசீஏ- 5

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

| முற்பண கணக்குகளின் பெயர் | முற்பண கணக்கு இலக்கம் | முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை | 2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி | செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 40,000,000 | | பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 35,000,000 | | வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 120,000,000 | பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா | 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் | | வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் | | உள்ளவாறு மீதி | | |
| | | | | (2) | | (3) | | 4=(1)+(2)-(3) | | |
| | | | (1) | காசாக | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | காசாக | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | | | |
| (1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் | 26011 | 1 | 108,181,899 | 39,105,171 | | 30,802,861 | | 116,484,209 | | **116,484,209** |
| | 26012 | | | | 5,998,860 | | 5,846,078 | 152,782 | | **152,782** |
| (2) ஏனைய முற்பணங்கள் | | | | | | | | | | - |
| (3) நானாவித முற்பணங்கள் | | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | | **116,636,991** |

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023.02.14

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

## 3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

| நிதி ஏற்பாடு | ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு | | மெய் செலவு | பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக |
|---|---|---|---|---|
| | மொத்த நிதி ஏற்பாடு | இறுதி நிதி ஏற்பாடு | | |
| மீண்டுவரும் | 608,000,000 | 608,000,000 | 583,986,043 | 96.05 |
| மூலதனம் | 386,000,000 | 386,000,000 | 336,992,786 | 87.30 |

## 3.8 நிதி சார்பற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

| சொத்துகள் குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி | 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி | எதிர்காலத்தில் கணக்கியற் படுத்தப்படவுள்ள | முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையிடல் |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | கட்டிடங்களும் வியூகங்களும் | 1,222,100,956.79 | 1,187,015,597.60 | 35,085,359.19 | |
| 9152 | இயந்திர உபகரணங்கள் | 372,076,270.86 | 297,421,522.55 | 74,654,748.31 | |
| 9153 | காணி | 1,067,278,000.00 | 1,067,278,000,00 | | |
| 9154 | தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள் | - | | | |
| 9155 | உயிரியல் சொத்துகள் | - | | | |
| 9160 | மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைகள் | 4,044,166.32 | 4,044,166.32 | | |
| 9180 | குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துகள் | - | | | |

## அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

### 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறியீட்டு சுட்டிகள் | உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) | | |
|---|---|---|---|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| **1. திட்டமிடல் பிரிவு** | | | |
| 1.1 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் | ✓ | | |
| 1.2.1 கிராமத்துடனான உரையாடல் - 2022 கிராமிய அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் | ✓ | | |
| 1.2.2.உள்ளூராட்சி வட்டாரங்களின் அபிவிருத்தி | ✓ | | |
| 1.2.3 கிராமிய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி | ✓ | | |
| 1.3. சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்களின் உற்பத்திகளை மேம்படுத்தும் செயற்றிட்டம் | ✓ | | |
| 1.4. பசுமை புல் தேசிய தோட்ட செய்கை சங்கிராமம் | ✓ | | |
| 1.5. கொத்மலை பிரதேச செயலகத்திற்கு கலையரங்கொன்றை நிர்மாணித்தல். | ✓ | | |
| **2. பொறியியல் பிரிவு** | | | |
| 2.1 மாவட்ட செயலக வளாகத்தில் துவிச்சக்கர வண்டி முற்றமொன்றை நிர்மாணித்தல். | ✓ | | |
| 2.2 இலக்கம் 40 D அரசாங்க அதிபர் வாசஸ்தல வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.3 லேடிமெக்லம் வீதி இலக்கம் 2/2 மற்றும் 1/2 உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளின் நீர்த்தாங்கி நிறுத்தியினை நிர்மாணித்தல். | ✓ | | |
| 2.4 இலக்கம் 13 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.5 மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் (காணி) உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.6 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக முன்பக்க பாட்டிசன் செய்தல். | ✓ | | |
| 2.7 மாவட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.8 மாவட்ட விவசாயப் பணிப்பாளரின் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.9 மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ குடிமனை மற்றும் நீர் குழாய் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.10 இலக்கம் 13, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.11 அரச சேவைகள் விளையாட்டுக் கழக மண்டபத்தைத் திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.12 உத்தேச லேடி மெக்லம் வீதி சுற்றுலா விடுதியை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.13 நிர்வாக உத்தியோகத்தர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையின் மலசலகூடத் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல். | ✓ | | |
| 2.14 வாகன நிறுத்துமிட முற்றத்தை நிர்மாணித்தல். | ✓ | | |
| 2.15 இலக்கம் 20, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையில் புதிதாக குளியலறையொன்றை நிர்மாணித்தல். | ✓ | | |
| 2.16 உத்தேச லேடி மெல்கம் வீதி சுற்றுலா விடுதியை திருத்தியமைத்தல். கட்டம் II | ✓ | | |
| 2.17 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தை திருத்தியமைத்தல். 2022 | ✓ | | |
| 2.18 ஏனைய திணைக்களங்களுக்குரிய செயற்றிட்டம் | ✓ | | |
| **3. விவசாயப் பிரிவு** | | | |
| 3.1 மாவட்ட விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல். | | ✓ | |
| 3.2 பிரதேச செயலக மட்டத்தில் விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல். | | ✓ | |
| 3.3 மாவட்ட உரக் குழுவை நடாத்துதல். | | ✓ | |
| 3.4 மாவட்டத்தின் உணவு உற்பத்தி வேலைத்திட்டம் | | ✓ | |
| 3.5 "கெகுலு தரு" பூங்கா தேசிய மர நடுகை வேலைத்திட்டம் | | | |
| 3.6 நுவரெலியா மாவட்டத்தில் சேதன உர உற்பத்தியை பிரபலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் | | ✓ | |
| 3.7 மாவட்ட மட்டத்தில் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறமையை மேம்படுத்தல். | | | ✓ |
| 3.8 பின்னடைந்த கிராமப் பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மஞ்சள் / சோளம் பயிர்கள் செயற்றிட்டம் | | | ✓ |
| 3.9 "ஹரித தெயக்" சௌபாக்ய வீட்டுத்தோட்ட செய்கை வேலைத்திட்டம் | | ✓ | |
| 3.10 மாவட்ட உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்<br>I. ஒன்றாக பயிரிடுவோம் நாட்டை வெற்றியடைய செய்வோம் உணவு பயிர்கள் உற்பத்தி தேசிய பயிர்செய்கை சங்கிராமம்<br>II. அர்ப்பணிப்போர் விவசாய நில வேலைத்திட்டம்<br>III. மாவட்டத்திற்குரிய வேலைத்திட்டங்கள் | ✓<br>✓ | ✓ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.11 பசுமை தொழில் முனைவோரை மேம்படுத்தல். (650 மாகாண நாற்று மேடைகளை உருவாக்கல்) | ✓ | | |
| 3.12 மாதிரி விவசாய உற்பத்தி கிராம அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் | | | ✓ |
| 3.13 செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகள்<br>i. பாதுகாப்பு மனையினுள் மிளகாய், தக்காளி, கறி மிளகாய் கலப்பின விதை உற்பத்தி<br>ii. இனிப்பு தோடை செய்கை - தலவாக்கலை பிரதேசம்<br>iii. நாரங் மற்றும் ஆனைக்கொய்யா செய்கையை மேம்படுத்தல். | | | <br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ |
| 3.14 நுவரெலியா மாவட்டத்தின் விவசாய தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.<br>i. பயிர் உற்பத்தித் திட்டம்<br>ii. சேதன உர உற்பத்தி தொடர்பில் மாதாந்த முன்னேற்றத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.<br>iii. நெற் செய்கை தொடர்பில் வாராந்த அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.<br>iv. பயிர் சேதம் தொடர்பில் வாராந்த அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.<br>v. வாராந்தம் பயிர் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.<br>vi.விவசாய உள்ளீடுகள் தொடர்பில் விலைகள் ஒப்பீட்டு அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.<br>vii. அரசாங்க அதிபர் மநாட்டுக்கு தேவையான விவசாயத் தகவல்களைப் வழங்கல். | <br>✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓<br><br>✓ | | |
| 3.15 நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்கு சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப தேவையான விவசாய தகவல்களை வழங்கல். | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4. சிறு தொழில் முயற்சிப் பிரிவு** | | | |
| a. புதிதாக தொழில்களை ஆரம்பித்தல் | ✓ | | |
| b. நிலவும் தொழில்களை அபிவிருத்தி செய்தல் | ✓ | | |
| c. தொழில் ஆலோசனைகள் | ✓ | | |
| d. சந்தை தொடர்புகள் | ✓ | | |
| e. தொழில்நுட்ப பயிற்சி | ✓ | | |
| க. பொதியிடல் | | | ✓ |
| ப. தொழில் பதிவு | ✓ | | |
| **5. கலாசாரப் பிரிவு** | | | |
| 5.1 சர்வ மத வேலைத்திட்டங்கள் | ✓ | | |
| 5.2 இலக்கிய விழாவினை நடாத்துதல். | ✓ | | |
| 5.3 கலைஞர்கள் ஒன்றுகூடல் வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.4 "தொலொஸ்மஹே பஹன" வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.5 கலை நிறுவனங்களுக்கு உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.6 ஆதரவற்ற கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.7 கலைஞர்களுக்கு மரண உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.8 கலைஞர்களுக்கு வைத்திய உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.9 கலை நிறுவனங்கள் கணிப்பாய்வு வேலைத்திட்டம் | ✓ | | |
| 5.10 அரச சிறுவர் ஓவியப் போட்டி | ✓ | | |
| 5.11 அரச சிறுவர் நாடகப் விழா | ✓ | | |
| 5.12 கலாபூசண விருது வழங்கல் | ✓ | | |
| 5.13 எழுத்தாளர் உதவி செயற்றிட்டத்தின் கீழ் புத்தகங்கள் கொள்வனவு வேலைத்திட்டம் | | ✓ | |
| 10.14 மலைநாட்டு மரபுரிமைகளுக்குரிய புத்தகத் தொகுதியை பாடசாலை நூலகம் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகளுக்கு வழங்கல். | ✓ | | |
| 5.15 அரச நடன விழா | ✓ | | |
| 5.16 தேசிய கையெழுத்துப் போட்டி | ✓ | | |
| 5.17 அழகியற் சிறுவர் சமூகங்களை ஆரம்பித்தல். | ✓ | | |
| **6. காணி உபயோகம்** | | | |
| 6.1 பயன்பாட்டுக்கு எடுத்துக்கொள்ளக்கூடிய இருப்பினும் பயன்பாட்டுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாத காணிகள் மற்றும் குறை பயன்பாட்டு காணிகளை அடையாளம் காணல் மற்றும் அதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்கல். | ✓ | | |
| 6.2 மாவட்டத்திற்கான வலயப்படுத்தல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். | ✓ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.3 தேசிய காணி உபயோகக் கணிப்பாய்வு | ✓ | | |
| 6.4 பங்குபற்றல் அணுகுமுறையில் நிலைபேறான நிலப் பயன்பாட்டிற்காக கிராமிய மட்டத்தில் காணி உபயோகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். | ✓ | | |
| 9.5 பங்குபற்றல் அணுகுமுறையில் நுண் நீர் நிலை மட்டத்தில் காணி உபயோகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். ஹங்குரான்கெத்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் 494/A தொலுகல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு. | ✓ | | |
| 6.6 காணி உரிமை மற்றும் அனுபவித்தல் பற்றிய கணிப்பாய்வு | | | ✓ |
| 6.7 மாவட்ட காணி உபயோகத் திட்டக் குழுவை நடாத்துதல். | ✓ | | |
| 6.8 பிரதேச காணி உபயோகத் திட்டக் குழுவை நடாத்துதல். | ✓ | | |
| 6.9 பிரதேச காணி உபயோகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். (2022-2024) | | | |

## அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

### 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களைத் தருக.

| இலக்கு / குறிக்கோள் | இலக்கு (நிகழ்ச்சித்திட்டம் / பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை) | அடைவு சுட்டிகள் | இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75% - 100% |
| 1. வறுமை ஒழிப்பு | சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டம் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம் | | | ✓ |
| 2. பட்டினியின்மை | சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டம் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம் | | | ✓ |
| 3. சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும் | கிராமிய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | | ✓ |
| 4. தரமான கல்வி | கலைக்கூடம் நிர்மாணித்தல் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | | ✓ |
| 6. தூய நீர் மற்றும் சுகவாழ்வு பாதுகாப்பு | உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | | ✓ |
| 9. கைத்தொழில் புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் | உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை | | | ✓ |

### 5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்கையில் வெற்றிகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

1.2.1 அண்மித்துக்கொள்ளல்

**"நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்"** நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழான செயற்றிட்டமாக "Helping Nuwara Eliya" வேலைத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்கு உதவி செய்வதற்கு விரும்பும் மற்றும் இயலுமை உள்ள நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புகொண்டு ஒத்துழைப்புகளை தேவையான தரப்புக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அலுவல்கள் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.2 சவால்கள்

1. சிறந்த கல்விக்கான போதுமான பௌதீக மற்றும் மனித வளப் பற்றாக்குறை
2. பௌதீக நிலைமை, காலநிலை மற்றும் வருமான மட்டம் போன்ற காரணங்களால் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையாதல். (விசேடமாக பெண்கள்)
3. தோட்டப்புறங்களில் சிறுவர் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் போசணைக் குறைபாடு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பில் குறைவாக கவனம் செலுத்தல்.
4. அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கும் பெரிய அளவில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை நிலவுதல்.

## அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்

### 6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

| | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடம்/(மேலதிகம்)** |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட நிலை | 39 | 29 | 10 |
| மூன்றாம் நிலை | 22 | 11 | 12 |
| இரண்டாம் நிலை | 1303 | 1238 | 65 |
| ஆரம்ப நிலை | 90 | 76 | 14 |
| **மொத்தம்** | **1455** | **1354** | **101** |

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதை சுருக்கமாக விபரிக்க.

1. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட முன்னேற்றங்கள் குறைவடைதல்.

2. சாரதிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள்.

## 6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

### 2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

| தொடர் இல | பாடநெறி | உத்தியோகத்தர் வகுதி | பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை | நடாத்தப்பட்ட நாட்கள் | செலவு |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | அலுவலகக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்காக தரமான நெறிமுறைகளைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம் | அலுவலக பணி உதவி உத்தியோகத்தர்கள் | 40 | 01 | 20,800.00 |
| 2. | அலுவலக அலுவல்களை முகாமைப் படுத்துவதற்காக புதிய தொழில்நுட்ப உதிரிப்பாகங்களின் பாவனை பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம் | அபிவிருத்தி உத்தியோத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் | 80 | 01 | 46,800.00 |
| 3. | அலுவலக முகாமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - கட்டம் i | மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம் | 60 | 01 | 37,800.00 |
| 4. | அலுவலக முகாமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - கட்டம் ii | மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம் | 60 | 01 | 9,000.00 |
| 5. | அரச காணிகள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம் | பிரதேச செயலகங்களின் பிரதேச செயலாளர்கள், உதவி பிரதேச செயலாளர்கள் | 30 | 01 | 21,300.00 |
| 6. | அரச வாகனங்கள் பயன்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம் | வாகன விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் மற்றும் சாரதிகள் | 40 | 01 | 23,400.00 |
| 7. | அரச காணிகள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு | மா.செ./ பி.செ. காணிப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்கள் | 40 | 01 | 28,400.00 |
| 8. | கடமைக்காக புதிய தொழில்நுட்ப பாவனை பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் , முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் | 40 | 01 | 32,600.00 |
| | **மொத்தம்** | | **390** | **08** | **ரூ.220,100.00** |

## அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இலக்கம் | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.** | ✓ | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக்கூற்று | ✓ | | |
| 1.2 | அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு | ✓ | | |
| 1.3 | வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வாணிப முற்பணக் கணக்கு) | ✓ | | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | | ✓ | |
| 1.5 | விசேட முற்பணக் கணக்கு | | ✓ | |
| 1.6 | ஏனையவை | | ✓ | |
| 2 | **புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணல் (நி.ஒ. 445)** | | | |
| 2.1 | அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.2 | தனிநபர் வேதனாதிகள் பதிவேடுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.4 | உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. | ✓ | | |
| 2.6 | காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.7 | பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.8 | இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.9 | சேதம் நட்ட பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.10 | பொறுப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| **3** | **நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.ஒ.135)** | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறியப்படுத்தல். | ✓ | | |
| 3.3 | அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்கள் ஊடாக அனுமதி வழங்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 171/ 2004 கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகளை கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல். | ✓ | | |
| **4** | **வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.** | | | |
| 4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | ✓ | | |
| 4.2 | வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | ✓ | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். | ✓ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல். | ✓ | | |
| 4.5 | வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். | ✓ | | |
| **5** | **கணக்காய்வு விசாரணை** | | | |
| 5.1 | கணக்காய்வு நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல். | ✓ | | ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கக்கூடிய அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. |
| **6** | **உள்ளகக் கணக்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி.ஒ.134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். | ✓ | | |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பெறுமதிக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 6.3 | 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கண்ககாய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 6.4 | நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் பிரகாரம் அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| **7** | **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு** | | | |
| 7.1 | DMA சுற்றறிக்கை1-2019 இற்கமைய உரிய ஆண்டில் குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| **8** | **சொத்து முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுவது தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 8.2 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுந்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 8.3 | அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி பொருட் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | | | நான்கு அலுவலகங்களின் அறிக்கைகள் உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. |
| 8.4 | வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் தெரியவரும் மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையின் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.5 | கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.ஒ.772 இன்படி அகற்றுதல். | | ✓ | |
| **9** | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | குழும வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல். | X | | |
| 9.2 | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாத காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல். | X | | மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமற்றதால் உரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஆணை யாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது. |
| 9.3 | வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தப்படல். | ✓ | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். | ✓ | | |
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களில் எரிபொருள் பாவனையை மீள பரீட்சித்தல். | X | | எரிபொருள் விநியோக முறைமைக்கு அமைய பரீட்சிக்க முடியாதுள்ளது. |
| 9.6 | குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல். | X | | |
| **10** | **வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்** | | | |
| 10.1 | உரிய திகதியில் வங்கிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 10.2 | மீளாய்வு ஆண்டில் அதற்கு முன்னைய ஆண்டு தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல | ✓ | | |
| 10.3 | வங்கிக் கணக்குக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| **11** | **நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்** | | | |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறையை மீறாதவாறு செலவிடல். | ✓ | | |
| 11.2 | நி.ஒ.94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாட்டு வரையறை மீறப்படாதவாறு பொறுப்புளுக்கு உட்படல். | ✓ | | வருடத்தினுள் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லாதிருத்தல். |
| **12** | **அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல். | ✓ | | |
| 12.2 | நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை பற்றி சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல். | ✓ | | |
| 12.3 | ஒரு வருட காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் நிலவிவருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட மற்றும் சேவையை கைவிட்டு சென்றவர்களைத் தவிர்த்து ஏனையோரின் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **13** | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ.571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தல். | ✓ | | |
| 13.2 | பொது வைப்பிற்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணல். | ✓ | | |
| **14** | **கட்டு நிதிக் கணக்கு** | | | |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 14.2 | நி.ஒ.371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைகால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 14.3 | நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்செயலான இடைகால வழங்கல் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 14.4 | கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல். | ✓ | | |
| **15** | **வருமானக் கணக்கு** | | | |
| 15.1 | உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 15.2 | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 15.3 | நி.ஒ. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| **16** | **மனித வள முகாமைத்துவம்** | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழாம் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பேணல். | ✓ | | |
| 16.2 | பணியாட்தொகுதியினரின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்துமூலமான கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 16.3 | 2020.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| **17** | **பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்** | | | |
| 17.1 | தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திக்கொள்ளல். | ✓ | | |
| 17.2 | நிறுவனம் பற்றி தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 17.3 | தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்தில் இருமுறைகள் அல்லது வருடத்தில் ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | X | | |
| **18** | **பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்** | | | |
| 18.1 | இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 18.2 | அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயத்தைத் தயாரிக்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவல்களை கண்காணிப்பதற்காக மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருத்தல். | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **19** | **மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித உரிமைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 19.2 | பணியாட்தொகுதியினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 19.3 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| 19.4 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன்கள் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |
| **20** | **கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்** | | | |
| 20.1 | முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல். | ✓ | | |